



## Kallelse Bildningsnämnden

Tid: tisdag 25 januari 2022 kl. 08:30

Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet samt via Teams

### Ärenden

### Föredragande

#### Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

#### Ärenden

- |    |  |          |   |
|----|--|----------|---|
| 5  | Tillvalslista för ny förskola på Ström och Byggnation av ny förskola på Ström          | 2021/323 | Leif Gardtman,<br>sektorchef/Lars<br>Bengtsson,<br>lokalsamordnare<br><i>Kl. 8.30</i> |
| 6  | Internkontrollplan 2022 för bildningsnämnden   | 2022/3   | Erik Svanström,<br>controller<br><i>Kl. 9.30</i>                                      |
| 7  | Bildningsnämndens underlag till budgetberedningens arbete med mål- och resursplan 2023 | 2021/322 | Leif Gardtman<br><i>Kl. 9.45</i>  |
| 8  | Kulturstrategiplan 2022-2026   | 2021/285 | Marit Foss<br>Fredriksson,<br>kulturchef<br><i>Kl. 10.15</i>                          |
| 9  | Information  |          |   |
| 10 | Anmälan av inkomna skrivelser  |          |   |
| 11 | Redovisning av delegationsbeslut   |          |   |

**Anna Chorell (M)**  
Ordförande



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-01-12

### § 3

#### **Tillvalslista för ny förskola på Ström och Byggnation av ny förskola på Ström**

Dnr BIN 2021/323

#### **Sammanfattning**

Tillvalslistan är olika tillval till det konceptbygge Lilla Edets kommun planerar att beställa av Skanska. Tillvalslistan består av tre områden: Tillval/optioner, Mark/Pålning/Betong och kostnader för Fas 1.

Tillval/Optioner	ca 9,7 mnkr
Mark/Pålning/Betong	ca 12,5 mnkr
Fas 1 (projekteringskostn.)	ca 0,85 mnkr

Totalt landar tillvalslistan på ca 23 mnkr. För exakta siffror, se Tillvalslista Stallgårdets förskola 2021-12-16.

Tillval som är påverkbara har uppstått i samverkan med personalgrupper, fackföreningar, kostchef och städchef.

Kostnader som inte är påverkbara är pålning och Fas 1.

På uppdrag av kommunfullmäktige har bildningsnämnden fått i uppdrag att starta byggnation av ny förskola på Ström. Byggnationen ska ske i samarbete med part utanför (kommun-) koncernen. Byggnaden ska stå klar under 2023.

Hyreskostnader för byggnaden redovisas i särskilt dokument.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Ny förskola på Ström, Stallgårdets förskola

Förslag på hyreskontrakt från Skanska (redovisas på BIN AU)

Bilaga 1 Tillvalslista Stallgårdets förskola 2021-12-16

Bilaga 2 Checklista projektering Stallgårdet FSK 2021-12-16

Bilaga 3 Tidplan STALLGÄRDETS FSK KONCEPT D2 (med pålning och löslagd matta)

Fasad A B

Fasad C D

Förråd

Inplaceringsförslag

Rambeskrivning SKR fsk lilla edet\_GH

Ritning plan 1

Ritning plan 2



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-01-12

Skanska Anbud Fas 2 FSK Stallgärdet 2021-12-16

### **Ekonomiska konsekvenser**

Tillval är kostnadsdrivande, men har hållits på en så låg nivå som möjligt utan att samtidigt tappa kvalité, samt för att minska risk för att tillägg ska tillkomma senare.

Hyreskostnaden kommer belasta bildningsnämndens driftskostnad från 2023. Beroende på tid för pålning kan kostnaden komma att flyttas fram till 2024.

Om bygget/avtalet avbryts så kvarstår kostnader för FAS 1 att regleras (0,85 mnkr)

### **Beslut**

Bildningsnämndens arbetsutskott godkänner tillvalslistan och låter den gå med oförändrad till Bildningsnämnden i samband med att hela beställningen fattas beslut om 2022-01-25.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden fattar, på kommunfullmäktiges uppdrag, beslut om att förskola på 8 avdelningar ska uppföras. Uppdraget går till Skanska enligt konceptupphandling via SKR.



## Tillvalslista för ny förskola på Ström och Byggnation av ny förskola på Ström

Dnr BIN 2021/323

### Sammanfattning

Tillvalslistan är olika tillval till det konceptbygge Lilla Edets kommun planerar att beställa av Skanska. Tillvalslistan består av tre områden: Tillval/optioner, Mark/Pålning/Betong och kostnader för Fas 1.

Tillval/Optioner	ca 9,7 mnkr
Mark/Pålning/Betong	ca 12,5 mnkr
Fas 1 (projekteringskostn.)	ca 0,85 mnkr

Totalt landar tillvalslistan på ca 23 mnkr. För exakta siffror, se Tillvalslista Stallgärdets förskola 2021-12-16.

Tillval som är påverkbara har uppstått i samverkan med flera personalgrupper, fackföreningar, kostchef och städchef.

Kostnader som inte är påverkbara är pålning och Fas 1.

På uppdrag av kommunfullmäktige har bildningsnämnden fått i uppdrag att starta byggnation av ny förskola på Ström. Byggnationen ska ske i samarbete med part utanför (kommun-) koncernen. Byggnaden ska stå klar under 2023.

Hyreskostnader för byggnaden redovisas i särskilt dokument.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ny förskola på Ström, Stallgärdets förskola

Särskild Entreprenadnyckel

Bilaga 1 Tillvalslista Stallgärdets förskola 2021-12-16

Bilaga 2 Checklista projektering Stallgärdet FSK 2021-12-16

Bilaga 3 Tidplan STALLGÄRDETS FSK KONCEPT D2 (med pålning och löslagd matta)

Fasad A B

Fasad C D

Förråd

Inplaceringsförslag

Rambeskrivning SKR fsk lilla edet\_GH

Ritning plan 1  
Ritning plan 2  
Skanska Anbud Fas 2 FSK Stallgärdet 2021-12-16  
ABCD antagna leverantörer Västra Sverige

### **Ekonomiska konsekvenser**

Tillval är kostnadsdrivande, men har hållits på en så låg nivå som möjligt utan att samtidigt tappa kvalitet, samt för att minska risk för att tillägg ska tillkomma senare.

Hyreskostnaden för förskolan kommer belasta bildningsnämndens driftskostnad från 2023. Beroende på tid för pålning kan kostnaden komma att flyttas fram till 2024.

Om bygget/avtalet avbryts så kvarstår kostnader för FAS 1 att regleras (0,85 mnkr)

### **Bakgrund**

Under hösten 2020 aktualiserades behovet om att behov av utökade platser i förskola för områdena Ström/Lilla Edet kopplat till befolkningsprognos och förväntat ökat barnantal.

Två alternativ undersöktes. Alternativ ett var att utforska möjligheterna att nyttja SKR:s upphandlade ramavtal för förskolebyggnader. Alternativ två var att uppföra förskola i egen regi genom Edethus AB. Behov fanns från kommunens sida att undvika egen investering. Det innebar att alternativ ett prioriterades framför alternativ två förutsatt att kravspecifikation inte ändrades.

Vid undersökningen av alternativ ett så framkom att samtliga av SKR undersökta aktörer motsvarar kommunens kravspecifikation. Det som skiljer aktörerna åt är prisbilden. Valet föll därför på Skanska, som hade lägst prisbild.

På Bildningsnämndens sammanträde i april 2021 redovisades de båda olika alternativen samt för- och nackdelar med de olika alternativen. Beslut fattades om att förorda alternativ ett och använda SKR:s upphandlade ramavtal för förskolebyggnader samt att Bildningsnämndens arbetsutskott (AU) fick i uppdrag att fatta beslut om tillvalslistan för förskolebyggnaden.

Kommunfullmäktige har i Mål- och Resursplan, beslutad 2021-06-14, gett Bildningsnämnden i uppdrag att starta byggnation av ny förskola på Ström. Byggnationen ska ske i samarbete med part utanför (kommun-) koncernen. Byggnationen ska stå klar under 2023.

Under hösten 2021 initierades Fas 1/Avrop av konceptförskola genom undertecknande av avtal i september 2021 mellan Lilla Edets kommun och Skanska. Uppdraget är att på fastigheten Ström 1:196 upprätta en förskola med 8 avdelningar som Lilla Edets kommun sedan hyr av Skanska.

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämndens arbetsutskott fastställer tillvalslistan och låter den gå med oförändrad till Bildningsnämnden i samband med att hela uppdraget fattas beslut om på ordinarie nämndsmöte 2022-01-25.

## **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden fattar, på kommunfullmäktiges uppdrag, beslut om att en förskola med 8 avdelningar ska uppföras på fastighet Ström 1:196. Uppdraget går till Skanska genom SKR:s upphandlade ramavtal för förskolebyggnader.

Sektorchef ges i uppdrag att underteckna erforderliga avtal.

Leif Gardtman  
Sektorchef  
leif.gardtman@lillaedet.se

Beslut expedieras till

Här skriver du vilka som ska ta del av beslutet

Beslutet skickas för kännedom till

Här skriver du vilka som ska ha beslutet för kännedom



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-01-12

### § 4

#### **Internkontrollplan 2022 för bildningsnämnden**

Dnr BIN 2022/3

#### **Sammanfattning**

Nämnderna har enligt internkontrollreglementet en skyldighet att upprätthålla ett system för tillsynen av den interna kontrollen, vilket ligger i linje med kommunallagens bestämmelse om nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Ett lämpligt sätt är att varje nämnd upprättar en internkontrollplan som anger hur tillsynen skall bedrivas.

Under 2021 så har sektorn konstaterat att det finns anledning att fokusera internkontrollen 2022 på två processer. Därför föreslår sektorn att de båda processerna blir delar av 2022 års internkontrollplan.

#### **Process 1: Investeringar**

Ett förbättringsarbete för hur investeringar redovisas framöver i tertialrapporterna. En redovisning med fokus på långsiktighet, tydligare uppställning av nuläget och struktur.

#### **Process 2: Transportkostnader**

Då det historiskt uppkommit svagheter i prognoser kring transportkostnader så vill förvaltningen öka prognoskvalitén och säkerställa kostnader rörande transporter från leverantörer, främst Västtrafik. Det kommer ske igenom nya samarbeten och arbetsprocesser.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2022-01-04

#### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden antecknar informationen.



## Internkontrollplan 2022 för bildningsnämnden

Dnr BIN 2022/3

### Sammanfattning

Nämnderna har enligt internkontrollreglementet en skyldighet att upprätthålla ett system för tillsynen av den interna kontrollen, vilket ligger i linje med kommunallagens bestämmelse om nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Ett lämpligt sätt är att varje nämnd upprättar en internkontrollplan som anger hur tillsynen skall bedrivas.

Under 2021 så har förvaltningen konstaterat att det finns anledning att fokusera internkontrollen 2022 på två processer. Därför föreslår förvaltningen att de båda processerna blir delar av 2022 års internkontrollplan.

### Process 1: Investeringar

Ett förbättringsarbete för hur investeringar redovisas framöver i tertialrapporterna. En redovisning med fokus på långsiktighet, tydligare uppställning av nuläget och struktur.

### Process 2: Transportkostnader

Då det historiskt uppkommit svagheter i prognoser kring transportkostnader så vill förvaltningen öka prognoskvalitén och säkerställa kostnader rörande transporter från leverantörer, främst Västtrafik. Det kommer ske igenom nya samarbeten och arbetsprocesser.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Uppföljning/utförd	Metod	Rapport till
Redovisning av investeringar.	Tydligare uppställning och struktur inför Tertialrapporterna.	Verksamhetscontroller	Tertialrapport 1, 2 och 3.	Uppföljning med administratörer och högre chefer	Bildningsnämnden
Ökad prognoskvalité för transportkostnader.	Säkerställa kostnader rörande transporter från leverantörer via nya samarbeten och arbetsprocesser.	Verksamhetscontroller	Del av prognosarbetet inför tertialrapporterna.	Uppföljning med administratörer och högre chefer	Sektorchef

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-01-04



**Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**  
Bildningsnämnden antecknar informationen.

Erik Svanström  
Verksamhetscontroller  
erik.svanstrom@lillaedet.se



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-01-12

### § 6

#### **Bildningsnämndens underlag till budgetberedningens arbete med mål- och resursplan 2023**

Dnr BIN 2021/322

#### **Sammanfattning**

Budgetberedningen är en sammanställning av flertalet dokument och analysunderlag. Syftet är att lyfta fram verksamheternas nuläge och förutsättningar i form av volymer och nyckeltal. I denna sammanställning kommer det presenteras förändringar mellan förra årets rapport samt nya hinder och lösningar ur ett framtidsperspektiv. Uträkningar och prognoser stödjer sig av senaste befolkningsprognosen. Behov och kapacitetsförändringar sker de nästkommande åren och är något som behöver pareras, åtgärdsförslag lyfts fram i lokalförsörjningsplanen.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2022-01-04

Befolkningsprognos 2021-2030

Investeringsbudget 2023-2025

Underlag till lokalförsörjningsplan 2022 – Bildningsnämnden

Verksamhets- och behovsbeskrivning ver 2

Volymer och nyckeltal bildning

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Redovisning av rapport medför inga ekonomiska konsekvenser.

#### **Sociala konsekvenser**

Redovisning av rapport medför inga sociala konsekvenser.

#### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden noterar informationen.

Beslutet expedieras till

Jörgen Karlsson, ekonomichef



## Budgetberedning 2023-2025 Bildningsnämnden ver 2

Dnr BIN 2021/322

### Sammanfattning

Budgetberedningen är en sammanställning av flertalet dokument och analysunderlag. Syftet är att lyfta fram verksamheternas nuläge och förutsättningar i form av volymer och nyckeltal. I denna sammanställning kommer det presenteras förändringar mellan förra årets rapport samt nya hinder och lösningar ur ett framtidsperspektiv. Uträkningar och prognoser stödjer sig av senaste befolkningsprognosen. Behov och kapacitetsförändringar sker de nästkommande åren och är något som behöver pareras, åtgärdsförslag lyfts fram i lokalförsörjningsplanen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-01-04

*Befolkningsprognos 2021-2030*

*Investeringsbudget 2023-2025*

*Underlag till lokalförsörjningsplan 2022 – Bildningsnämnden*

*Verksamhets- och behovsbeskrivning ver 2*

*Volymer och nyckeltal bildning*

### Ekonomiska konsekvenser

Redovisning av rapport medför inga ekonomiska konsekvenser.

### Sociala konsekvenser

Redovisning av rapport medför inga sociala konsekvenser.

### Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden noterar informationen

Leif Gardtman  
Sektorchef  
leif.gardtman@lillaedet.se

## Verksamhets- och behovsbeskrivning version 2 BIN 2022-01-25

### Sammanfattning äskande 2023

Volymförändring mellan 2022 och 2023 – **5 mnkr ökad kostnad** (kan ändras med ny befolkningsprognos som kommer Jan-2022)

Utvecklad utemiljö på förskolor och skolor – **500 tkr ökad kostnad**

Ökade hyreskostnader Strömskolan - **700 tkr** (helårskostnad 1,4 mnkr)

Ny kommunal prislista köpta platser – **300 tkr** (2% standardökning)

Hyreskostnader ny idrottshall Fuxerna – **550 tkr** (helårskostnad blir 1,1 mnkr = 40% av 2,7 mnkr)

Hyreskostnader Förskola Stallgärdet (Ström) - **2 mnkr** (Helårskostnad 4 mnkr)

Hypergene – **100 tkr ökad kostnad**

Extern barn- och elevpengen för 2023 – **2,5 mnkr ökad kostnad**

Ambitionsnivå för ökat kulturutbud – **5 mkr ökad kostnad**

Ambition minskade barngrupper – **10 mnkr ökad kostnad**

**Summa 26,65 mnkr**

## 1. Nuläge och förutsättningar

Nedan ges en beskrivning av era verksamheters nuläge och förutsättningar.

### 1.1 Omvärldsanalys

Hemkommunen är skyldig att ordna en plats i skolan för alla barn som har rätt till utbildning. Vårdnadshavaren har rätt att välja skola för sitt barn i hela kommunen. Möjligheten att välja skola är alltså inte begränsad till den kommunal eller stadsdel där barnet bor. Kommunen ska i första hand utgå från vårdnadshavarens önskemål när ett barn får en skolplacering. Men vårdnadshavarens önskemål får inte gå ut över ett annat barns rätt till placering vid en skola nära hemmet. Det brukar kallas för närhetsprincipen. Det kan finnas flera skolor i kommunen som ligger nära hemmet, så närhetsprincipen innebär inte alltid att barnet blir placerat vid den skola som ligger närmast hemmet.

Annars får kommunen bara frånga vårdnadshavarens önskemål om den placering de vill ha skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. När kommunen ska placera en elev i grundskolan eller grundsärskolan får den även frånga vårdnadshavarens önskemål om det är nödvändigt med hänsyn till de andra elevernas trygghet och studiero. Men det gäller inte vid placering i förskoleklassen.

Om fler barn väljer en skola än det finns platser för är det kommunen som bedömer vilka barn som har rätt till en plats på skolan. Då ska kommunen tillämpa närhetsprincipen och eventuella andra lokala principer som inte strider mot närhetsprincipen. Kommunen får inte efterfråga och låta referenser från en tidigare skola ligga till grund för urvalet eller beslutet.

Källor:

9 kapitlet 12 och 15 §§, 10 kapitlet 24 och 30 §§, 11 kapitlet 24 och 29 §§ skollagen.

6 kapitlet 13 § föräldrabalken, 9 kapitlet 15 och §, 10 kapitlet 30 §, 11 kapitlet 29 § skollagen, Justitieombudsmannens beslut den 13 oktober 2010, diarienummer 1411–2009.

## 1.2 Nulägesanalys

### Förskola

I Lilla Edets finns 10 kommunala förskolor. De kommunala förskolorna består av två till fem avdelningar. Det finns i nuläget inga familjedaghem i kommunal verksamhet. Totalt var 716 barn inskrivna i kommunal förskola i Lilla Edets kommun under tertial 1 (egen mätning 2021-10-18). Förskoleverksamhet är en dynamisk verksamhet där barnantal, avdelningar och bemanning förändras löpande under läsåret. Högst antal barn är inskrivna under våren och lägst antal under hösten. Lokalerna är dimensionerade efter antal barn under våren. Bildningsnämnden har även tillsynsansvar för fristående verksamheter, för vilka nämnden beviljat tillstånd.

### Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Lilla Edets kommun har fyra skolor där förskoleklass, grundskola och fritidshemsverksamhet bedrivs. Fuxernaskolan är delad i två skolenheter; Fuxernaskolan F-6 samt Fuxernaskolan 7-9. Totalt går ca 160 elever i förskoleklass och ca 1230 elever i grundskolan. Av dessa går ca 550 elever i fritidshemsverksamhet. Utöver de elever som går i kommunens egna skolor går ca 340 elever i skolor med annan huvudman, dvs. fristående skola eller annan kommun. Lilla Edets kommun har inte tillsynsansvar för fristående skolor, det ansvaret vilar på Skolinspektionen.

### Grundsärskola

Lilla Edets kommun har en grundsärskola där även träningskola bedrivs. Det går 29 elever i grundsärskolan. Grundsärskolan är lokaliserad på Tingbergsskolan.

### Gymnasieskola, Gymnasiesärskola och KAA

Lilla Edets kommun är inte huvudman för någon gymnasieskola eller gymnasiesärskola. Samtliga ungdomar som läser på gymnasiet studerar antingen på friskolor eller hos andra kommunala huvudmän. I dagsläget (210915) hanterar vi 476 gymnasieelever på ca 70 olika gymnasieskolor.

Kommunen har även ett aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar i gymnasieålder som av olika anledningar inte studerar på gymnasiet.

### SFI och Komvux

Komvux köps av aktör utanför kommunens egen verksamhet och SFI drivs i egen regi. Från augusti 2021 köps tjänsten av Ale kommun. Under våren finns därför 7 medarbetare i verksamheten och från augusti finns rektor kvar för att hantera och administrera dessa områden. Kommunen köper grundläggande och gymnasiala kurser inom vuxenutbildningen av GR, framför allt av Ale och Kungälv, samt distansutbildning av Hermods. Kommunala vuxenutbildningen, Lilla Edet bedriver undervisning i svenska som andra språk (SFI) till 31 juli. Sedan januari månad har SFI, utifrån Folkhälsomyndighetens restriktioner för att minska smittspridningen av Covid-19, enbart haft fjärr- och distansundervisning. Undervisningen har anpassats utifrån elevernas förmågor och digitala kunskaper då det är en heterogen elevgrupp. Zoom och WhatsApp, samt det digitala läromedlet Lunis har huvudsakligen använts. Elever som saknat digitala verktyg har haft möjlighet att låna Ipads och datorer. Studie- och yrkesvägledning har skett via Teams, mail och telefon.

Samverkan kring yrkesutbildning för vuxna i Göteborgsregionen möjliggör för invånarna att oavsett hemkommun studera yrkesutbildning för vuxna oberoende av utbildningsort. Utbildningarna ska stödja regionens arbetsliv, inom såväl privat som offentlig sektor, samt bidra till uthållig tillväxt i regionen. Den största delen av verksamheten gäller yrkesvux och finansieras delvis genom statsbidrag för yrkesvux, delvis genom kommunala medel. Denna konstruktion möjliggör för kommuninvånarna att ta del av ett större utbud av yrkesutbildningar.

Utbildningsutbudet utvecklas kontinuerligt för att svara mot förändrade behov på arbetsmarknaden. För att utbudet ska ha så hög aktualitet som möjligt tas det fram i nära samverkan med arbetsförmedling, regionala aktörer, branschföreträdare, företagsrepresentanter, fackliga företrädare, utbildningsanordnare och andra berörda intressenter.

Det går att läsa en utbildning med eller utan språkstöd, som lärling eller genom att validera befintliga kunskaper och komplettera med utbildning för att uppnå fullständig yrkeskompetens.

### Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA)

I Lilla Edets kommun finns en person anställd med uppföljningsansvar för KAA. Antalet ungdomar som finns inom detta område varierar över tid men i skrivande stund (210408) finns det 43 ungdomar i denna grupp. Huvuddelen av denna grupp befinner sig mellan två verksamheter om några större insatser krävs inte, men för en mindre grupp är uppföljningsfrekvensen hög (i perioder daglig) och typen av insatser varierar mycket mellan individer. Denna resurs samarbetar också med skolans studie- och yrkesvägledare och har en tydlig roll för elever i åk 9 som riskerar att omfattas av KAA. Tidiga insatser är en viktig del av verksamheten.

### Bibliotek

Biblioteket består av huvudbiblioteket i Lilla Edet och en filial i Lödöse. Biblioteket jobbar läsfrämjande och är en mötesplats där besökaren ska mötas av ett attraktivt och aktuellt mediabestånd. Genom samarbetet med BiV ökar tillgången på media väsentligt. Biblioteket är en del i kommunens kulturprogramverksamhet både vad gäller barn och vuxna och bidrar till ny kunskap, upplevelser och möten. Biblioteket är till för alla och ska vara anpassat utifrån god tillgänglighet. Biblioteket ska lägga särskild vikt vid prioriterade grupper samt barn- och ungdomar. Biblioteket bidrar till den digitala utvecklingen inom kommunen på flera sätt bland annat genom e-media av olika slag och tillgång och användning av digitala verktyg. Bibliotekets samarbetspartner är bland annat skolbiblioteken, kulturskolan och Lödöse museum.

### Kulturskola

Kulturskolan har under första tertialen erbjudit, förutom instrumental- och sångundervisning, även kurser i rytmik för 4–6 åringar, filmskapande, dans och bild- och form. Blåsmusiksamarbetet med Tjörn och Orust och Lilla Edet fortlöper.

Året startade med distansundervisning de första veckorna för elever från högstadiet och uppåt. På grund av pandemin har inga baby-barnrytmkurser erbjudits, gruppstorlekar har begränsats, inga konserter eller föreställningar har genomförts. Samarbetet med förskolor och grundskolor har begränsats eller ställt in. Detta medför att intäkterna blir lägre under våren. Prognosen pekar mot ett underskott på 39tkr. Vi arbetar mot 2 större videokollage samt en reklamfilm om kulturskolans verksamhet.

En ansökan till kulturrådet har skickats in där medel söks för att fortsätta bedriva dans och bild- och formkurser samt att bredda verksamheten. Svar väntas i maj. Samarbetet med Stenungsund, Tjörn och Orust för elever inskrivna i särskolan i projektet STOLT fortlöper. Dock har mycket ställts om till digitalt. Nytt för denna termin är att eleverna kan få enskild undervisning. Under hösten slutförs avtal med portalen StudyAlong och implementeras under senare delen av hösten. Planerad start är januari 2022.

### Kulturhuset Eden

Denna verksamhet är ny för både kommunen och Bildningsförvaltningen. Ett verksamhetsprogram för våren var framtaget men har i mycket begränsad omfattning genomförts pga Corona/Covid -19 och de restriktioner som är kopplade till pandemin. Kulturchef är nu rekryterad och ansvarar för verksamheterna Bibliotek, Kulturskola och Kulturhuset Eden. Ungdomscoacherna är organisatoriskt flyttade till annan gren i organisationsträdet.

Efter att besked kommit om lättnader för pandemirelaterade restriktioner har höstens kulturprogram startat. Viss påverkan från pandemin finns fortfarande, men verksamheten räknar med att full aktivitet sker i januari 2022.

### Ungdomscoacher

Ungdomscoacherna arbetar under och efter skoltid. Under skoltid för att skapa trygghet och studiero samt motivera eleverna till studier för att nå framtida mål. Efter skoltid är Mötesplatsen Kosmos öppen för ungdomar 13–16 år. Målet är att involvera ungdomarna till delaktighet i Kosmos verksamhet genom att påverka inriktning och utbud. Under året 2021 har 3,5 års-arbetare varit anställda. På grund av ett ökat elevantal sker en förstärkning från november 2021 genom att två ungdomscoacher ytterligare rekryteras. Ungdomscoachernas samverkan med skola, ungdomsmottagning, socialtjänst och Nya skolan är av stor vikt för att arbeta ex. våldspreventivt.

### Kontakt med föreningsliv

Uppdraget är i huvudsak att ha dialog och hantera några bidragsformer för kulturföreningar. En administratör (tillhör SAN) är anställd att hantera det löpande men Bildningsförvaltningen har löpande dialog både med administratören och direkt med olika föreningar. Under perioden har två digitala föreningsmöten genomförts.

## 1.3 Ekonomi



Prognosen är baserad på Tertial 2 för 2021, nedan finns en sammanfattning på totalnivå.

Periodens resultat, tkr	Utfall 2020 Jan-Aug	Utfall 2021 Jan-Aug	Budget 2021 Jan- Aug	Avvikelse	Utfall 2020	Prognos 2021	Budget 2021	Prognos avvikelse
Intäkter	30 937	31 195	28 907	2 288	49 247	46 295	43 361	2 934
Kostnader	-272 282	-271 947	-281 739	9 792	-416 100	-416 797	-422 863	6 066
<b>Nettokostnad</b>	<b>-241 345</b>	<b>-240 751</b>	<b>-252 832</b>	<b>12 080</b>	<b>-366 853</b>	<b>-370 502</b>	<b>-379 502</b>	<b>9 000</b>

#### Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Överskottet på 12,0 mnkr hänförs främst till personalkostnader och köpta platser som är betydligt lägre än förväntat, det motsvarar 3,6 procent lägre utfall än budgeterat. Besparingspaketet som genomfördes under 2020 ger nu full effekt och är till störst del det som skapar överskottet för perioden. Överskottet avser främst verksamhetsområde Gymnasiet och Grundskola. På grund av den pandemin vi befinner oss i så uppstår en minskad kostnad på personal då behovet inte är lika högt som i ett normalläge. Utöver det så inkommer även ersättningar som är kopplade direkt eller indirekt till Covid-19 som inte gått att ta höjd för i budgetprocessen.

#### Kommentar prognos jämfört med budget för helår

På helår prognosticeras nämndens avvikelse mot budget att uppgå till ett överskott på 9,0 mnkr. Nämndens intäkter för 2021 helår prognosticeras att vara 2,9 mnkr högre än budgeterat, vilket motsvarar en ökning på 6,3 procent. Det är främst personalkostnader och köpta platser för grundskolan respektive gymnasiet som gör ett överskott på helåret. Anledningen till detta är att de kostnader som verksamheterna skulle haft i ett normalläge ej uppstår under pandemin på grund av tillfälligt minskat behov.

#### Kommentar förändring 2021 jämfört med 2020 för tertialet och helår

Under T2 så har intäkterna ökat med 6,5 procent jämfört med samma period förra året. Det motsvarar ca 2,0 mnkr, en del av detta är ersättningar direkt eller indirekt kopplade till Covid-19. Jämförs kostnaden mellan perioderna så har vi en ökad kostnad på 3,7 procent.

Då intäkterna som är relaterat till Covid-19 ej går att prognosticera med bra säkerhet så gör förvaltningen antagandet att intäkterna minskar med 6,8 procent. På kostnadssidan uppskattas det bli ett lägre utfall i slutet på året och leder till en sänkt kostnad på 1,6 procent. Gemensamt blir detta en tillfällig besparing på 3,5 mnkr.

## 2. Volymer och nyckeltal

I denna del ges en analys och beskrivning av era verksamheters volymer och nyckeltal. Ni kan ta delar från Excel dokumentet till detta dokument för att förtydliga er analys. Finns ingen statistik i Excel dokumentet som berör er verksamhet kan ni åskådliggöra volymer på annat lämpligt sätt.

### 2.1 Volymutveckling i relation till tidigare år

Volymerna som används i detta kapitel är tagna från Kolada 09-11-2021.

#### Förskola 1-5 år

För förskolan så är det en volymökning historiskt som under de senare åren 2018-2020 har börjat avta. Volymen inskrivna barn varierar mellan 624 kommunala och 119 fristående 2018 till 619 kommunala och 109 fristående 2020.

#### Grundskola F-9

För grundskolan så är det en volymökning historiskt som under de senare åren 2018-2020 fortsätter att öka. Volymen inskrivna barn varierar mellan 1372 kommunala och 178 fristående 2018 till 1438 kommunala och 203 fristående 2020. Utöver det tidigare nämnda volymerna så har grundsärskolan behållit sig stadigt runt 25 inskrivna barn per år.

#### Gymnasiet 16-19 år

För gymnasiet så är det en volymökning historiskt som under de senare åren 2018-2020 fortsätter att öka. Gymnasiet har ingen aktiv verksamhet kommunalt utan redovisas som fristående och annan kommun. Volymen inskrivna barn varierar mellan 262 annan kommun och 173 fristående 2018 till 268 annan kommun och 204 fristående 2020. Utöver det tidigare nämnda volymerna fanns 2018-2019 5 respektive 3 barn registrerade på regionkommunala. Fördelningen av de totala inskrivna barnens utbildningskategorier är följande:

- Yrkesprogram: 2018 (212 inskrivna barn), 2020 (211 inskrivna barn)
- Högskoleförberedande program: 2018 (175 inskrivna barn), 2020 (186 inskrivna barn)
- Introduktionsprogram: 2018 (53 inskrivna barn), 2020 (75 inskrivna barn)

## **2.2 Beskriv volymutvecklingen de kommande tre åren (2023–2025)**

Volymerna som presenteras i detta kapitel är baserade på Befolkningsprognos 2020 och Befolkningsprognos 2021 och avser antalet individer i kommunen.

#### Förskola 1-5 år

För förskolan så är det en fortsatt volymökning baserat på prognosen 2021 jämfört med prognosen 2020. Prognosen som framtogs 2020 visade på en volymökning på 981 barn 2023 till 1030 barn 2025. Den senaste prognosen som framtogs 2021 visar på en fortsatt volymökning, däremot inte samma takt som tidigare. Volymökningen enligt senaste prognosen går från 936 barn 2023 till 982 barn 2025. Skillnaden i volymen mellan prognoserna varierar mellan -45 år 2023 till -48 2025. Ur ett resursperspektiv så skulle detta bidra till ett ökat framtida tryck på resurserna, dock inte lika högt tryck jämfört med tidigare prognos. Parallellt med det så minskar förskolans lokaler inom tidsramen. Förskolan får alltså en minskad förväntad volymökning enligt prognos men samtidigt en faktiskt minskad kapacitet.

#### Grundskola 6-12 år

För grundskolan 6-12 år så är det en fortsatt volymökning baserat på prognosen 2021 jämfört med prognosen 2020. Prognosen som framtogs 2020 visade på en volymökning på 1335 barn 2023 till 1375 barn 2025. Den senaste prognosen som framtogs 2021 visar på en fortsatt volymökning, däremot inte samma takt som tidigare. Volymökningen enligt senaste prognosen går från 1320 barn 2023 till 1358 barn 2025. Skillnaden i volymen mellan prognoserna varierar mellan -15 år 2023 till -17 2025. Ur ett resursperspektiv så skulle detta bidra till ett ökat framtida tryck på resurserna, dock inte lika högt tryck jämfört med tidigare prognos.

#### Grundskola 13-15 år

För grundskolan 13-15 år så är det en fortsatt volymökning baserat på prognosen 2021 jämfört med prognosen 2020. Prognosen som framtogs 2020 visade på en volymökning på 551 barn 2023 till 580 barn 2025. Den senaste prognosen som framtogs 2021 visar på en fortsatt volymökning, däremot inte samma takt som tidigare. Volymökningen enligt senaste prognosen går från 516 barn 2023 till 520 barn 2025. Skillnaden i volymen mellan prognoserna varierar mellan -35 år 2023 till -60 2025. Ur ett resursperspektiv så skulle detta bidra till ett ökat framtida tryck på resurserna, dock inte lika högt tryck jämfört med tidigare prognos.

#### Gymnasiet 16-19 år

För gymnasiet 16-19 år så är det en fortsatt volymökning baserat på prognosen 2021 och påminner om prognosen 2020. Den senaste prognosen visar på ett volymantal på 450 barn 2023 och ökar till 502 barn 2025. Då prognoserna inte har betydliga förändringar i volymer så blir resurspåverkan liknande tidigare år vilket betyder att budget inte bör minska för det kommande året om skolan ska ha möjlighet att parera valmöjligheten av program som barnen har. Eftersom gymnasiets olika program har ett högt varierande pris så finns alltid risker att elevernas val skapar stora budget avvikelser.

### 3. Övrig

### Volymförändringar mellan 2022-2023

Genom den senaste befolkningsprognosen framgår det att grundskolan får 46 fler barn i verksamheten vilket genererar 4,6 mkr ökade kostnader (baserat på senaste barn- och elevpeng) på grund av volymökningen. För förskolan så sker ett tillfälligt stop i tillväxten mellan 2022-2023, det är tillfälligt och volymökningarna enligt senaste prognosen tyder på höjningar direkt kommande år. Prognosen har en riskfaktor och bör tas i bejakande, det är inskrivningsgraden som varierat under pandemin och kan därför bidra till att prognosen blir till viss grad missvisande. För att kunna säkerställa kvalitén i verksamheten så bör årets budget för förskolan efterlikna förra årets budget. Gymnasiets tillväxt kommer enligt senaste prognosen att avta mellan 2022-2023 vilket genererar en obetydligt minskad kostnad. Det finns en stor osäkerhet kring snittet som användes inför uträkningen gällande gymnasiets minskade kostnad. Då det är upp till barnen vilka program de vill läsa och vars programkostnader varierar väldigt mycket mellan yrkes- och högskoleförberedande program så behöver befintlig budget bibehållas utifall barnen väljer dyrare program.

### Ambitionen att minska barngrupper i förskolan och grundskolan

Ambitionen att minska barngrupper i förskolan har blivit mer aktuell då verksamheten idag befinner sig runt ett snitt på ca 17 barn per avdelning (2020=16,3 Kolada.se) och Skolverket uttryckt att snittet bör ligga närmare 15 barn per avdelning för förskolor (För barn som är 1-3 år är riktmärket för barngruppers storlek 6-12 barn. För barn som är 4-5 år är riktmärket 9-15 barn, från kommentartexten i Skolverkets allmänna råd om måluppfyllelse i förskolan). Det är främst på grund av studiero och arbetsmiljö som måttet ursprungligen uppkom.

Förvaltningen ser att det finns olika varianter och lösningar på detta problem, men oavsett vilken metod så behöver det tillkomma personal vilket i sin tur kräver ett större tillskott. 10 mkr i utökade medel behövs för att kunna minska barngrupperna i alla verksamheter viss tid av dagen. För den summan kan verksamheterna anställa ca 15 personer (antalet är beroende av utbildningsgrad) att fördelas på 15 verksamheter (10 förskolor och 5 grundskolor). Vad som då kan skapas ser lite olika ut mellan verksamheterna men klart är att det skulle gynna både kvalitét för barnen/eleverna och arbetsbelastningen för personalen.

### Utökad och utvecklad utemiljö

För Utbildningsnämnden genomfördes dragning hösten 2020. Där beslutades att förvaltningen ska jobba vidare med frågan om förbättrad utemiljö på skolor och förskolor. 500 000 kr är vad förvaltningen ser blir den nya utökade hyreskostnaden för att utemiljön ska få den önskade och nödvändiga kvalitetsförbättringen.

### Ny extern barn- och elevpeng

Utifrån senaste (beslut i dec 2021) barn- och elevpengen för 2022 så ökar kostnaderna med 2,5 mkr.

### Ny kommunal prislista köpta platser

Prislistan som reglerar de kommunala köpta platserna har en 2% standardökning (GR och Fyrbodal) vilket har följande effekter:

För grundskola – 300 000 kr

För gymnasier och förskola – skillnaden är obetydligt liten

### Ambitionsnivå för kultur

Ambitionsnivå behöver avspeglas i avsatta medel för kulturfrågor. Ökad kultursatsning med bredd (åldersgrupper) och djup (olika områden) är kostnadsdrivande och innebär en tänkt kostnadsökning på 5 mnkr.

### Implementering av Hypergene

Hypergene är ett datasystem som kommunstyrelsen beslöt att implementera 2022 och som i sin tur medför ökade kostnader för sektor bildning. Den uppskattade kostnaden uppkommer till 100 000kr årligen.

### Hyreskostnader

Ökade hyreskostnader för Strömskolan uppskattas till 700 tkr (helårskostnad 1,4 mnkr).

Hyreskostnader för ny idrottshall Fuxerna uppskattas till 550 tkr (helårskostnad blir 1,1 mnkr = 40% av 2,7 mnkr).

Hyreskostnader för Förskola Stallgärdet (Ström) uppskattas till 2 mnkr (Helårskostnad 4 mnkr).



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-01-12

### § 5

#### Kulturstrategiplan 2022-2026

Dnr BIN 2021/285

#### Sammanfattning

Sektorn har fått i uppdrag att ta fram en Kulturstrategiplan. Att skapa en Kulturstrategi är ett prioriterad mål i Bildningsnämndens Mål och Resursplan för 2021. Syftet är att skapa en kommunövergripande strategi för att stödja samhällsutvecklingen. Avsikten med kulturstrategin är också att synliggöra kommunens förhållningssätt i kulturfrågor samt att prioritera viktiga områden i kulturutvecklingen och i Lilla Edets kulturpolitik. Genom att skapa en sådan strategi ökar möjlighet för att ha en tydlig riktning för beslutsfattare på alla nivåer.

Kulturstrategin ska ses som ett styrdokument för kommunens kulturverksamheter. Kulturstrategin innehåller ett fåtal övergripande strategiskt viktiga mål. Kultur ska vara en självklar del av medborgarnas vardag, genom att finnas med i all kommunal verksamhet såväl på landsbygd som i tätort. Därför är kulturstrategin ett dokument för alla kommunens sektorer och bolag med intentionen att påverka föreningslivet, det fria kulturlivet och den enskilde invånaren. Förvaltningen föreslår därför kulturstrategin bör lyftas vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

Kulturstrategin är ett långsiktigt och övergripande styrdokument för kultur fram till 2026. Strategin kommer uppdateras och ändras vid behov. Tanken med kulturstrategins delstrategier är att dessa förverkligas och följs upp genom kommunens ordinarie verksamhets- och styrningsprocesser.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-10-26

Förslag till Kulturstrategiplan daterad 2021-11-15

#### Sociala konsekvenser

Strategin ska leda till följande effekter:

- Skapa goda förutsättningar för gestaltad livsmiljö i kommunen.
- Utveckla förutsättningar för eget kulturutövande för barn och unga i kommunen enligt barnkonventionen.
- Skapa förutsättningar för integration av nyanlända



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-01-12

### Yrkanden

Johan Sösaeter Johansson (SD) yrkar

Att på sida 3, under rubriken bärande principer stryka följande;

*"Den andra principen handlar om armlängds avstånd. Den bygger på idén av tillit. Där politiska beslut verkar för att ge förutsättningar och bistå med medel, medan konst- och kulturområdenas utveckling sker hos professionen. Det är kulturens utövare som driver den konstnärliga utvecklingen."*

Att *"kulturarvet skall ges en särskilt framträdande plats i den offentliga konsten."* skrivs in under rubriken "Kultur i horisontellt perspektiv som ger möjlighet till kommunikation, tillgänglighet och medskapande".

Att stycket; *"När konst köps in av kommunen ska tidlös och klassisk konst som ger uttryck för och harmoniserar med kommunens historia, lokala identitet och fysiskt bebyggt miljö, sättas framför utmanande samtidskonst."* skrivs in under rubriken "Medskapande"

Martin Rapp (S) yrkar avslag på Johan Sösaeter Johanssons yrkanden.

Anna Chorell (M) yrkar avslag på Johan Sösaeter Johanssons yrkanden.

### Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till arbetsutskottet om man bifaller eller avslår Johan Sösaeter Johanssons yrkanden och finner att arbetsutskottet avslår Johan Sösaeter Johanssons (SD) förslag.

### Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Kulturstrategiplan 2022 – 2026.

### Reservation

Johan Sösaeter Johansson (SD) reserverar sig till förmån för egna yrkanden.

Beslutet expedieras till  
Kulturchef  
Kommunfullmäktige



## Kulturstrategiplan 2022 - 2026

Dnr BIN 2021/285

### Sammanfattning

Sektorn har fått i uppdrag att ta fram en Kulturstrategiplan. Att skapa en Kulturstrategi är ett prioriterad mål i Bildningsnämndens Mål och Resursplan för 2021. Syftet är att skapa en kommunövergripande strategi för att stödja samhällsutvecklingen. Avsikten med kulturstrategin är också att synliggöra kommunens förhållningssätt i kulturfrågor samt att prioritera viktiga områden i kulturutvecklingen och i Lilla Edets kulturpolitik. Genom att skapa en sådan strategi ökar möjlighet för att ha en tydlig riktning för beslutsfattare på alla nivåer.

Kulturstrategin ska ses som ett styrdokument för kommunens kulturverksamheter. Kulturstrategin innehåller ett fåtal övergripande strategiskt viktiga mål. Kultur ska vara en självklar del av medborgarnas vardag, genom att finnas med i all kommunal verksamhet såväl på landsbygd som i tätort. Därför är kulturstrategin ett dokument för alla kommunens sektorer och bolag med intentionen att påverka föreningslivet, det fria kulturlivet och den enskilde invånaren. Förvaltningen föreslår därför kulturstrategin bör lyftas vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

Kulturstrategin är ett långsiktigt och övergripande styrdokument för kultur fram till 2026. Strategin kommer uppdateras och ändras vid behov. Tanken med kulturstrategins delstrategier är att dessa förverkligas och följs upp genom kommunens ordinarie verksamhets- och styrningsprocesser.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-10-26

Förslag till Kulturstrategiplan daterad 2021-11-15

### Sociala konsekvenser

Strategin ska leda till följande effekter:

- Skapa goda förutsättningar för gestaltad livsmiljö i kommunen.
- Utveckla förutsättningar för eget kulturutövande för barn och unga i kommunen enligt barnkonventionen.
- Skapa förutsättningar för integration av nyanlända



## **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Kulturstrategiplan 2022 – 2026.

Leif Gardtman  
Förvaltningschef  
leif.gardtman@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Kulturchef  
Kommunfullmäktige

## **Kulturstrategiplan 2022 - 2026**

Framtagen av: Marit Foss Fredriksson, Kulturchef

Datum: 2021-11-15

Dnr: BIN 2021/285

Version: 1.0



LILLA EDETS  
KOMMUN



## Innehåll

Inledning.....	3
Varför en kulturstrategi?.....	3
Bärande principer.....	3
Bakgrund .....	4
Kulturstrategi .....	4
Kulturstrategiska prioriteringsområden .....	4
Delstrategier.....	5
Nytänkande .....	5
Medskapande .....	5
Hållbart .....	6
Implementering och tillämpning .....	6
Uppföljning och vidare arbete .....	6
Bilaga 1 .....	7



## Inledning

Kultur kan handla om alla aspekter av det mänskliga livet. Kultur ger oss insikt, skapar empati, gör att vi växer som individer, får oss att känna delaktighet. Kultur kan utmana och beröra oss. Att definiera begreppet kultur är svårt, näst intill omöjligt. Vår kulturdefinition innefattar kulturarvet och de traditionella konstarterna, men vi ser också hur kultur skapas i dagens samhälle. Synen på kultur ska vara bred, öppen, accepterande och gränslös.

*”Om någon frågar mig vad kultur är så vet jag inte, men om ingen frågar så vet jag”*

fritt efter Augustinus

Kulturen har definitivt ett eget värde i sig men kan spela en viktig roll för utvecklingen av andra områden – till exempel besöksnäring, hälsa, utbildning och näringsliv. Ett rikt kulturliv kan vara en viktig konkurrensfördel för att öka attraktionskraften och skapa intresse för investeringar och nyföretagande. I den befolkningsutveckling som Lilla Edet befinner sig i, kommer utbudet av ett rikt kulturliv vara viktigt. Det är därför viktigt att se kulturen i ett vidare perspektiv i samhällsutvecklingen.

## Varför en kulturstrategi?

Avsikten med kulturstrategin är att synliggöra kommunens förhållningssätt i kulturfrågor samt att prioritera viktiga områden i kulturutvecklingen och i Lilla Edets kulturpolitik. Kulturstrategin är en konkretisering av visionen och ska ge ledning och peka ut handlingsriktningar och prioriterade områden.

I Lilla Edets kommun är kultur en viktig del av en hållbar utveckling av samhället och bidrar till kommunens vision, *Göta älvdalens pärla – vi gör det tillsammans!* Med kraft och engagemang skapar vi ett gott liv och en hållbar framtid – både på ett personligt plan och för ett attraktivt samhälle. Vi ska tillsammans skapa ett samhälle där alla känner sig välkomna, trivs, utvecklas och mår bra.

Kulturstrategin syftar också till att få ett kulturliv med vidgat deltagande, rik och varierad fritid och ett nära samarbete mellan kommun, näringsliv, civilsamhälle och ideella krafter. Kulturen ska finnas i medborgarnas vardag och genomsyra all kommunal verksamhet. Kultur möjliggör för individen att pröva gränser, ifrågasätta rådande värderingar och värna om rätten att yttra sig fritt.

## Bärande principer

I Lilla Edets kommun förhåller vi oss till samma principer som är vägledande i Västra Götalandsregionens Kulturstrategi. Den ena är *armkroksprincipen* som betonar vikten av att vi verkar tillsammans. För att strategin ska kunna genomföras behöver kommunen, civilsamhället, föreningar, institutioner, näringsliv med mera samverka och sluta upp bakom idén. Den andra principen handlar om *armlängds avstånd*. Den bygger på idén av tillit. Där politiska beslut verkar för att ge förutsättningar och bistå med medel, medan konst- och kulturområdenas utveckling sker hos professionen. Det är kulturens utövare som driver den konstnärliga utvecklingen.



## Bakgrund

Lilla Edets kommun har saknat en samlad kulturstrategiplan. Bildningsnämnden gav därför förvaltningen i uppdrag att arbeta fram en plan. Det skapades en arbetsgrupp för att arbeta fram en kulturstrategi. Arbetsgruppen består av kulturchef, kultur- och bibliotekssamordnare samt samordnare för kulturskola. Samverkan med olika referensgrupper kvarstår vilket är ett mål vid revidering av framtida planer. Kommunfullmäktige har antagit en ny vision för kommunen vilket också påverkar innehållet i den nya kulturstrategin.

För att få vägledning i arbetet har arbetsgruppen varit i kontakt med Förvaltningen för Kulturutveckling inom Västra Götalandsregionen. Vägledande i arbetet har varit ett antal dokument, se bilaga 1.

## Kulturstrategi

Kulturstrategin ska ses som ett styrdokument för kommunens kulturverksamheter. Kulturstrategin innehåller ett fåtal övergripande strategiskt viktiga mål. Kultur ska vara en självklar del av medborgarnas vardag, genom att finnas med i all kommunal verksamhet såväl på landsbygd som i tätort. Därför är kulturstrategin ett dokument för alla kommunens sektorer och bolag med intentionen att påverka föreningslivet, det fria kulturlivet och den enskilde invånaren.

## Kulturstrategiska prioriteringsområden

- Kultur i horisontellt perspektiv
- Främja kultur för barn och unga
- Kommunikation och möjlighet till medskapande
- Varierat utbud av mötesplatser där Kulturhuset Eden är en central kulturell mötesplats

**Kultur i horisontellt perspektiv som ger möjlighet till kommunikation, tillgänglighet och medskapande** - kommunens kulturverksamhet ska utformas och utvecklas utifrån hela kommunens perspektiv. Samverkan mellan sektorer, bolag, föreningsliv, fria kulturutövare med flera ska uppmuntras då det skapar förutsättningar för ett rikare, varierat kulturutbud och *tillgänglighet* i alla kommunens delar. Kulturens kraft ska genomsyra all kommunal verksamhet och ses som en utvecklingsmetod för inkludering, vidgat deltagandet, folkhälsa, utveckling av mötesplatser och det offentliga rummet. Det kulturstrategiska utvecklingsområdet är allas angelägenhet.

**Främja kultur för barn och unga** – kulturverksamhet ska utformas och utvecklas med hänsyn tagen till barn och ungas perspektiv och behov. Barn och ungas drivkraft och kreativitet är vital för samhällets framtid och ska uppmuntras. Ett kreativt klimat för barn och unga är en betydande tillväxtfaktor. De har rätt till kulturupplevelser och eget skapande oavsett uttrycksform. Barn och unga ska kunna påverka kulturutbudet och ges möjlighet att till fullo delta i kulturell och konstnärlig verksamhet. Ungdomars kulturintressen är ofta icke-traditionella, kan vara svåra att identifiera och är föränderliga. Kommunen ska ta tillvara och uppmärksamma barn och ungas kulturuttryck.



**Kommunikation, tillgänglighet och möjlighet till medskapande** – kommunens organisation för kultur ska leda utvecklingsarbetet i det horisontella perspektivet för att skapa förutsättningar för ett rikt kulturliv. Organisationen ska jobba med civilsamhället, utveckla dialogen med det fria kulturlivet, samarbeta mellan kommunala verksamheter, privatpersoner och näringsliv för att ge förutsättningar att utveckla kreativa näringar och ta tillvara kommuninvånarnas engagemang och kreativitet. Organisationen samarbetar också lokalt med föreningar, utvecklar kulturella nätverk och förstärker kommunikation och marknadsföring, samt utvecklar regionala samarbeten med Västra Götalandsregionen.

**Varierat utbud av mötesplatser där Kulturhuset Eden är en central kulturell mötesplats** – med hjälp av kultur ges förutsättningar att utveckla attraktiva mötesplatser, inspirerande offentliga miljöer och tydliggöra Lilla Edets kommuns karaktär och historia. Kulturhuset Eden ska vara en central mötesplats för alla kommunens invånare. Lilla Edets kommun är spridd över ett stort geografiskt område och det är därför viktigt att skapa och ta tillvara mötesplatser i olika delar av kommunen. Med ett horisontellt kulturperspektiv i samhällsplanering kan organisationen bidra till att skapa ett tryggt, friskt, socialt och ekonomisk hållbart samhälle.

## Delstrategier

För att uppnå Lilla Edets vision, *Göta älvdalens pärla – vi gör det tillsammans!* finns tre övergripande strategier:

### Nytänkande

*Vi är kreativa och tänker nytt. Med mod vågar vi prova nya idéer och lösningar. Vi är nyfikna och vill hela tiden utvecklas.*

I Lilla Edet ser vi möjligheter framför hinder och det ska det vara enkelt att kunna delta i kulturaktiviteter. Det gör vi genom ett öppet, tillåtande och välkomnande kulturhus. Vi underlättar för barn och ungdomar att komma till kulturhuset oavsett var i kommunen man har sitt boende. Genom att tänka nytt kring hur våra mötesplatser ser ut och var de är belägna kan vi skapa kulturaktiviteter inom hela kommunen. Genom ett brett samarbete mellan personal både inom och utom sektorn ska vi ta tillvara de erfarenheter och kunskaper som finns. Vi väljer att ifrågasätta oss själva, våga utmana våra egna bilder och öppna dörren för det vi ännu inte känner till.

### Medskapande

*Vi har alla möjlighet att bidra och påverka och utgör alla en viktig del av vårt samhälle. Det finns en öppenhet och vi lyssnar till varandra. Med kraft, energi och engagemang går vi från ord till handling.*

I Lilla Edet ger vi förutsättningar till medskapande genom att ta reda på och ta tillvara medborgarnas tankar och idéer. Vi är öppna för att inkludera alla samhällsgrupper oberoende av kön, ålder eller etnisk tillhörighet. Vi vill ge förutsättningar för medborgarna att vara kreativa och utvecklas utifrån sina egna förmågor. Det ska vara enkelt att vara kulturaktör och vi är öppna för nya konstarter. I Lilla Edet samarbetar vi med olika föreningar till exempel i arbetat med att utveckla och ta vara på högtider och traditioner.



## Hållbart

*Vi arbetar för att skapa en långsiktig hållbar utveckling som omfattar såväl människa, miljön och ekonomin. Vi eftersträvar att ligga steget före, arbeta förebyggande och stärka det som är positivt. Våra resurser använder vi på ett effektivt och hållbart sätt.*

I Lilla Edet vågar vi bryta med gamla mönster för att bygga nytt. Vi går från enskilda kulturverksamheter till att skapa ett levande kulturhus där ”vi-känslan” är en viktig förutsättning för att lyckas. I Lilla Edets kommun ska alla barn och unga få möjlighet att utvecklas i olika konstformer oberoende av socioekonomiska eller geografiska förutsättningar och vi har en aktiv samverkan mellan förskola, skola och kulturverksamheter där vi prioriterar barn och elevers möjligheter att delta i kulturella aktiviteter. Vi samverkar med ungdomscoacherna för att skapa en meningsfull fritid för ungdomar. I Lilla Edets kommun arbetar vi för hållbar och långsiktig verksamhet.

## Implementering och tillämpning

Kulturstrategin kommer utöver samverkan internt inom kommunen även att förverkligas genom kommunens samverkan med föreningar, studieförbund och andra aktörer.

Kulturchef ska med stöd av strategin ansvara för att en Biblioteksplan och en Kulturskoleplan tas fram.

Kommunens organisation för kultur ska fungera som ett stöd vid implementering och tillämpning av kulturstrategin.

## Uppföljning och vidare arbete

Kulturstrategin är ett långsiktigt och övergripande styrdokument för kultur fram till 2026. Strategin kommer uppdateras och ändras vid behov. Tanken med kulturstrategins delstrategier är att dessa förverkligas och följs upp genom kommunens ordinarie verksamhets- och styrningsprocesser.

För att varje sektor och bolag ska beakta ett kulturperspektiv i sina verksamheter bör kulturstrategin beslutas av Kommunfullmäktige. I kommande arbete med att revidera planen bör därför en arbetsgrupp med representanter från kommunens olika sektorer tillsättas. En referensgrupp från olika åldersgrupper, föreningar mm bör också finnas.



LILLA EDETS  
KOMMUN

Sektor Bildning  
Kultur  
Kulturstrategiplan 2022 - 2026

## Bilaga 1

[Ny vision - Lilla Edets kommun](#)

[Kulturstrategi Västra Götaland – och regional kulturplan 2020–2023 - Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](#)

[untitled \(barnombudsmannen.se\)](#) (Barnombudsmannen; Barns och ungas rätt till Kultur)

FN:s barnkonvention

[Mål för kultur - Regeringen.se](#)



## **Inkomna skrivelser och rapporter**

1

Beslut KF 2021-12-13 - Avsägelse från Marcus Hallman C från uppdraget som ledamot i bildningsnämnden samt fyllnadsval

2

Beslut KF 2021-12-13 - Avsägelse från Michael Rosvall SD från uppdragen som ledamot i bildningsnämnden och ersättare i jävsnämnden samt fyllnadsval

3

Beslut KF 2021-12-13 - Svar på motion om att utreda huvudduksförbud i Lilla Edets skolor och förskolor

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden antecknar informationen.



## Kommunfullmäktige protokoll 2021-12-13

### § 115

#### **Avsägelse från Marcus Hallman (C) från uppdraget som ledamot i bildningsnämnden, samt fyllnadsval**

Dnr KS 2021/10

#### **Sammanfattning**

Marcus Hallman (C) inkom 2021-11-19 med begäran om entledigande från uppdraget som ledamot i bildningsnämnden.

#### **Beslutsunderlag**

Avsägelse, daterad 2021-11-19

#### **Beslut**

1. Kommunfullmäktige beviljar avsägelsen.
2. Kommunfullmäktige väljer Johanna Mörk (C) till ledamot i bildningsnämnden för tiden fram till 2022-12-31.
3. Kommunfullmäktige väljer Malin Lind (C) till ersättare i bildningsnämnden för tiden fram till 2022-12-31.

Beslutet expedieras till  
Marcus Hallman  
Johanna Mörk  
Annika Mändlo, registrator  
Ingela Flodin, nämndsamordnare



## Kommunfullmäktige protokoll 2021-12-13

### § 114

#### **Avsägelse från Michael Rosvall (SD) från uppdragen som ledamot i bildningsnämnden och ersättare i jävsnämnden, samt fyllnadsval**

Dnr KS 2021/10

#### **Sammanfattning**

Michael Rosvall (SD) inkom 2021-11-01 med begäran om avsägelse från uppdraget som ledamot i bildningsnämnden och ersättare i jävsnämnden.

#### **Beslutsunderlag**

Avsägelse, daterad 2021-11-01

#### **Beslut**

1. Kommunfullmäktige beviljar avsägelsen.
2. Kommunfullmäktige väljer Per-Anders Sturk (SD) till ledamot i bildningsnämnden, för tiden fram till 2022-12-31.
3. Kommunfullmäktige väljer Per-Anders Sturk (SD) till ersättare i jävsnämnden, för tiden fram till 2022-12-31.

Beslutet expedieras till  
Michael Rosvall  
Per-Anders Sturk  
Annika Mändlo, registrator  
Ingela Flodin, nämndsamordnare



## Kommunfullmäktige protokoll 2021-12-13

### § 120

#### Svar på motion om att utreda huvudduksförbud i Lilla Edets skolor och förskolor

Dnr KS 2020/94

#### Sammanfattning

Frej Dristig (SD) har inkommit med en motion med förslag om att Kommunfullmäktige ska uppdra åt Kommunstyrelsen att ansvara för att utreda konsekvenser av, och möjligheten att förbjuda huvudduk, burka, niqab och andra klädesplagg som döljer elever och personal, i Lilla Edets kommuns grundskolor och förskolor.

Förvaltningsrätten i Malmö har i dom, 2020-11-17 (mål nr 6754-19 och 113-20), uttalat att det inte finns lagligt stöd att besluta om sådant förbud på kommunal nivå. Förvaltningsrätten konstaterar att besluten som fattats i Staffanstorp och Skurup, som avser att inte tillåta användande av huvudduk och andra klädesplagg som döljer personer i skola och förskola, strider mot bestämmelserna om religionsfrihet i Regeringsformen och Europakonventionen, och därför ska upphävas.

Förslag om förbud mot huvudduk har även lagts fram i Riksdagen vid flera tillfällen men avslagits. Konstitutionsutskottet har i samband med det uttalat att det är en självklar utgångspunkt att var och en har en frihet att klä sig som han eller hon vill och att en lagstiftning som förbjuder slöja ute i samhället eller för barn i vissa verksamheter inte bör komma i fråga.

Kommunstyrelsen har överlämnat ärendet för yttrande av Bildningsnämnden. Med bakgrund av besluten ovan så konstaterar både sektor bildning och kommunledning att möjligheten att förbjuda huvudduk och andra klädesplagg inte är en fråga för en kommun att besluta om.

#### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2021-11-30  
Arbetsutskottets protokoll 2021-11-16  
Tjänsteskrivelse, daterad 2021-09-28  
Bildningsnämndens protokoll 2021-08-31 § 76  
Motion, daterad 2020-03-02

#### Yrkande

Linda Holmer Nordlund (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

#### Beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.



## Kommunfullmäktige protokoll 2021-12-13

### Protokollsanteckning

Frej Dristig (SD) tillåts lämna följande protokollsanteckning:

*”Sverigedemokraterna Lilla Edet är fortsatt av den uppfattningen att ett huvudduksförbud i Lilla Edets skolor och förskolor är något som ska implementeras. Men precis som det står i tjänsteskrivelsen så har förvaltningsrätten i Malmö uttalat att det inte finns något lagligt stöd för kommunerna att besluta om att införa ett sådant beslut. Detta är något som Kammarrätten den 23/6-2021 också har fastslagit.*

*Mot bakgrund av detta ser vi därför ingen möjlighet att längre driva motionen så som den är utformad idag även om vi fortfarande står bakom det som anförs i motionen. Sverigedemokraterna arbetar med frågan på riksnivå och det är främst där en förändring måste ske för att möjliggöra denna reform. Vi följer denna fråga intensivt och skulle det uppstå en juridisk möjlighet i framtiden för att införa huvudduksförbud eller dylikt som även håller juridiskt så kommer vi att åter väcka och driva denna fråga i Lilla Edet.”*

Beslutet expedieras till  
Bildningsnämnden

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-01-14

Utskriven av: Ingela Flodin

<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Bildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2022-01-25

Datum	Beskrivning	Paragraf
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
2021-11-24	Delegeringsbeslut om mottagande av elev från annan kommun	Junita Eklund §3/2021
BIN 2021/317	Beslut om skolplacering	Övriga delegeringsbeslut
2022-01-10	Delegeringsbeslut, inackorderingsbidrag. Ersätter tidigare beslut **personuppgift**	Leif Gardtman §1/2022
BIN 2021/239	Ansökan om kommunalt inackorderingsbidrag, samlingsärende 2021	Övriga delegeringsbeslut
2021-12-10	Delegeringsbeslut - årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling Strömsskolans läsåret 21/22	Agneta Johansson §2/2021
BIN 2021/333	Plan mot diskriminering och kränkande behandling Lsåret: 21/22	Övriga delegeringsbeslut
2021-12-15	Ansökan om skolskjuts - Beviljas **personuppgift**	Veronika Johansson §47/2021
BIN 2021/110	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2021/2022	Skolskjuts
2021-12-15	Ansökan om skolskjuts - Beviljas **personuppgift**	Veronika Johansson §46/2021
BIN 2021/110	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2021/2022	Skolskjuts
2021-12-15	Ansökan om skolskjuts- Beviljas **personuppgift**	Veronika Johansson §45/2021
BIN 2021/110	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2021/2022	Skolskjuts

2021-12-15	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §44/2021
BIN 2021/110	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2021/2022	Skolskjuts
2021-12-15	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §43/2021
BIN 2021/110	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2021/2022	Skolskjuts
2021-12-15	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §42/2021
BIN 2021/110	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2021/2022	Skolskjuts
2021-12-15	Ansökan av skolskjuts	Veronika Johansson §48/2021
BIN 2021/110	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2021/2022	Skolskjuts
2021-12-15	- Skolskjuts särskilda skäl- Avslag	Veronika Johansson §41/2021
BIN 2021/329	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Skolskjuts särskilda skäl
2021-12-16	Delegeringsbeslut BIN - Tilläggsbelopp	Leif Gardtman §848/2021
BIN 2021/170	**personuppgift** Ansökan om tilläggsbelopp	Tilläggsbelopp
2021-12-16	Delegeringsbeslut BIN - Tilläggsbelopp	Leif Gardtman §849/2021
BIN 2021/241	**personuppgift** Ansökan om tilläggsbelopp	Tilläggsbelopp
2021-12-20	Entledigande av dataskyddsbud	Leif Gardtman §850/2021
BIN 2020/5	Val av dataskyddsbud för Bildningsnämnden	Övriga delegeringsbeslut

## Verksamhet skola

Id	Enhet	Avslutat
271418	Ryrsjöskolan	2021-12-07
275076	Ryrsjöskolan	2021-12-07
262398	Strömsskolan	2021-12-09
262617	Strömsskolan	2021-12-09
268643	Strömsskolan	2021-12-09
270264	Strömsskolan	2021-12-09
270276	Strömsskolan	2021-12-09
270282	Strömsskolan	2021-12-09
272772	Strömsskolan	2021-12-09
273929	Strömsskolan	2021-12-09
251147	Fuxernaskolan 7-9	2021-12-13
253138	Fuxernaskolan 7-9	2021-12-13
261467	Fuxernaskolan 7-9	2021-12-13
267607	Fuxernaskolan 7-9	2021-12-13
277809	Ryrsjöskolan	2021-12-15
278580	Ryrsjöskolan	2021-12-15