



Kallelse Bildningsnämnden

Tid: tisdag 19 april 2022 kl. 08:30

Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden

Föredragande

Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

Ärenden

- | | | | |
|----|--|---------|--|
| 5 | Presentation av kommunchef Elisabeth Linderoth | | <i>Kl. 8.30</i> |
| 6 | Uppföljningsrapport 1 Förskola | 2022/39 | Ester Ivarsbo,
rektor samt
personal
<i>Kl. 8.45</i> |
| 7 | Information om läs- och språkinläring | | Ester Ivarsbo,
rektor samt
personal |
| 8 | Information från kulturverksamheten | | Marit Foss
Fredriksson,
kulturchef
<i>Kl. 9.15</i> |
| 9 | Reglemente för utdelning av Lilla Edets kommuns kulturpris, kulturstipendium, ungdomspris och Årets förebild | 2022/65 | Marit Foss
Fredriksson |
| 10 | Taxor och avgifter 2023 Kulturskolan | 2022/66 | Marit Foss
Fredriksson |
| | Kaffe | | <i>Kl. 9.45</i> |
| 11 | Utökad behov förskola | 2022/84 | Anders Nordgren,
verksamhetschef
skola
<i>Kl. 10.00</i> |

12	Information om skolvalet inför förskoleklass 2022	2022/75	Anders Nordgren
13	Förnyad utredning av behovet av om- och tillbyggnation av Strömsskolan	2021/315	Anders Nordgren
14	Fritidshemmets utveckling		Anders Nordgren samt Agneta Johansson, rektor
15	Taxor och avgifter 2023	2022/59	Erik Svanström, controller <i>Kl. 10.45</i>
16	Controllerrapport januari-februari 2022 sektor bildning	2022/83	Leif Gardtman, sektorchef <i>Kl. 11.00</i>
17	Revidering av bildningsnämndens delegationsordning gällande bidrag mm	2021/320	Erik Svanström <i>Kl. 11.10</i>
18	Framtagande av ny gränsdragningslista mellan Edethus AB och Bildningsnämnden		Lars Bengtsson, lokalsamordnare <i>Kl. 11.20</i>
18	Information		<i>Kl. 11.40</i>
19	Anmälan av inkomna skrivelser		
20	Redovisning av delegationsbeslut		

Anna Chorell (M)
Ordförande



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

§ 22

Uppföljningsrapport 1 Förskola

Dnr BIN 2022/39

Sammanfattning

Som huvudman för förskoleverksamheten har Lilla Edets kommun ett ansvar för att följa upp utbildningen och att skapa förutsättningar för att utbildningen kan bedrivas utifrån skolförfattningarna. Uppföljningarna ska ske systematiskt. Sektorn har sammanställt läsårets första uppföljningsrapport vilken redovisas för bildningsnämnden.

I huvudmannens systematiska kvalitetsarbete innehåller uppföljningsrapport 1 följande områden:

- Barn i behov av särskilt stöd
- Pedagogisk kvalitet i förskolan, omsorg, utveckling och lärande
- Normer och värden
- Kränkingsärenden i förskolan

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-25

Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljningsrapport 1, daterad 2022-02-11

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antecknar informationen.



Uppföljningsrapport 1 Förskola

Dnr BIN 2022/39

Sammanfattning

Som huvudman för förskoleverksamheten har Lilla Edets kommun ett ansvar för att följa upp utbildningen och att skapa förutsättningar för att utbildningen kan bedrivas utifrån skolförfattningarna. Uppföljningarna ska ske systematiskt. Sektorn har sammanställt läsårets första uppföljningsrapport vilken redovisas för bildningsnämnden.

I huvudmannens systematiska kvalitetsarbete innehåller uppföljningsrapport 1 följande områden:

- Barn i behov av särskilt stöd
- Pedagogisk kvalitet i förskolan, omsorg, utveckling och lärande
- Normer och värden
- Kränkingsärenden i förskolan

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-25

Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljningsrapport 1, daterad 2022-02-11

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antecknar informationen.

Ester Ivarsbo
Rektor/ Tf. verksamhetschef förskola
ester.ivarsbo@lillaedet.se

**Systematiskt kvalitetsarbete –
Uppföljningsrapport 1 Förskola
Läsåret 2021/2022**



LILLA EDETS
KOMMUN



1 Innehåll

1. Förskola	3
1.1. Verksamhetsbeskrivning och organisation	3
1.2 Barn i behov av särskilt stöd.....	3
1.2.1. Definition.....	3
1.2.2. Ansvarsfördelning	3
1.2.3. Insatser	3
1.2.4. Analys	4
1.2.5. Slutsats.....	4
1.3. Pedagogisk kvalitet i förskolan omsorg, utveckling och lärande	5
1.5 Normer och värden	7
1.5.1 <i>Insatser</i>	7
1.5.2 <i>Analys/Slutsatser</i>	7
1.6 Kränkingsärenden i förskolan.....	8
1.5.3 <i>Analys</i>	8
1.5.4 <i>Slutsats</i>	8



1. Förskola

1.1. Verksamhetsbeskrivning och organisation

I Lilla Edet finns 10 kommunala förskolor. De kommunala förskolorna består av två till fem avdelningar. Det finns i nuläget inga familjedaghem i kommunal verksamhet. Det finns fem rektorer som ansvarar för de olika förskolorna. I område söder finns det 4 förskolor (Ryrsjön, Nygård, Gossagården och Klosterängen). Här ansvarar två rektorer gemensamt för de fyra förskolorna. I område centrum (Ekaråsvägen, Fågelstigen och Fuxerna samt Hjärtum) så ansvarar en rektor för Fågelstigen och Fuxerna och en rektor för Ekaråsvägen och Hjärtum. I område väster (Solgatan och Västerlanda) ansvarar en rektor för verksamheten.

I rapporten redovisas resultatet för höstterminen 2021 inom områdena:

- Barn i behov av särskilt stöd
- Pedagogisk kvalitet i förskolan, omsorg, utveckling och lärande
- Uppföljningar av arbetet med trygghetsskapande insatser och arbetet med kränkingsärenden

I denna rapport ingår inte fristående förskola.

1.2 Barn i behov av särskilt stöd

1.2.1. Definition

”Förskolan ingår i skolväsendet och vilar på demokratins grund. Av skollagen (2010:800) framgår att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden”

”Förskolan ska särskilt uppmärksamma barn som av olika anledningar behöver mer ledning och stimulans eller särskilt stöd. Alla barn ska få en utbildning som är utformad och anpassad så att de utvecklas så långt som möjligt. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans ska få detta utformat utifrån sina egna behov och förutsättningar. Förskolan ska aktivt och medvetet främja alla barns lika rättigheter och möjligheter”

”Alla barn ska få uppleva den tillfredställelse och glädje det ger att göra framsteg, övervinna svårigheter och att vara en tillgång i gruppen” (Skolverket, 2018).

1.2.2. Ansvarsfördelning

I Skolverkets allmänna råd med kommentarer framgår att: ”**Rektor och arbetslaget** kontinuerligt bör analysera hur utbildningen ska utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd och de utmaningar som barnet behöver” (Skolverket, 2017).

1.2.3. Insatser

Det **specialpedagogiska arbetet** i förskolan är till stor del **främjande och förebyggande** och genomförs genom observation av lärmiljö inne och ute, arbetssätt, förhållningssätt och metoder samt handledning och fortbildning av pedagogerna.

Tillsammans med rektorer och pedagoger arbetar specialpedagogerna för att se förskolans behov såväl på en kommunövergripande nivå som utifrån enskilda avdelningars behov av stöd och hjälp. Detta betyder olika lösningar i olika situationer på organisation, grupp och individnivå. Specialpedagogen



deltar och bistår också pedagogerna vid upprättande av de pedagogiska kartläggningar som resulterar i en individuell handlingsplan för barn med särskilda behov. Där behov föreligger kring specifika funktionsvariationer erbjuds handledning på gruppnivå tex. kring autism, intellektuell funktionsnedsättning, språkstörning eller särbegåvade barn.

Specialpedagogen erbjuder arbete med övergripande utvecklings- och värdegrundsarbete. I övergången mellan förskola och förskoleklass sker en samverkan där specialpedagogen ingår.

Kontinuerligt sker kontakt med logoped kring barn som behöver stöd i sin språkutveckling. Dessa barn får också insatser på individnivå, då specialpedagogerna har spetskompetens inom ”tal, språk och kommunikationssvårigheter.

1.2.4. **Analys**

Att regelbundet erbjuda **kompetensutveckling** för personal och förebyggande arbete i förskolan blir viktigt för barn i allmänhet och för barn i behov av särskilt stöd i synnerhet. Att kunna erbjuda en likvärdig förskola i Lilla Edets kommun där pedagoger i kommunen ges en möjlighet att uppleva en röd tråd i det arbete som utförs blir en viktig utgångspunkt i det specialpedagogiska arbetet.

Samtliga förskoleområden valde under terminen att framhålla **”kollegialt lärande”** i sina verksamhetsplaner som en arbetsmetod för att bidra till utveckling av undervisningen i förskolan.

Språkutveckling var under perioden ett prioriterat mål i Lilla Edets kommun och vi vet att tidiga insatser hänger väl samman med god läs och skrivutveckling och skolframgång. Forskning visar att barn som tidigt ingår i språkgemenskap där högläsning och diskussion av böcker praktiseras får bättre språk-, läs- och skrivutveckling senare i livet. **Tidiga satsningar av hög kvalitet** är av största vikt för alla barns kunskapsutveckling.

Det finns en **tydlig barnärendegång** där specialpedagogerna tidigt kan komma in i dialogen kring de behov som finns såväl på *organisations, grupp och individnivå*. Detta är ett **organiserat arbetssätt** som kan hjälpa till att ge såväl pedagoger som vårdnadshavare en tydlighet som skapar förtroende, goda relationer och som framförallt genererar verk samma strategier. Vi vet också att de arbetssätt som gynnar barn i behov av *särskilt* stöd, också gynnar övriga barn i förskolans utbildning.

1.2.5. **Slutsats**

Att möta **pedagogers behov** av stöd i arbetet, hjälper personal att förstå och klara av sitt viktiga och i många fall komplexa uppdrag **att i sin tur möta barnen**. Att vara behjälplig i **mötet med vårdnadshavare och externa kontakter** såsom BVC, logopeder eller habilitering, genererar både trygghet och kompetens. Vår bedömning är att insatserna gör stor skillnad och att dessa i förlängningen hjälper barn att nå godkända betyg i grundskolan och gott mående. Under perioden med covid-19 har stora delar av kollegialt arbete fått stå tillbaka pga. stort bortfall av personal. Vi har till viss del organiserat för lärande digitalt, dock ser vi att det personliga mötet ger större effekt.

Skolinspektionen bedömer att följande faktorer kan urskiljas som särskilt viktiga i ett framgångsrikt arbete:

- Personalen ges möjlighet att **reflektera** kring arbetet med särskilt **stöd av specialpedagog**. Stödet från en specialpedagog bidrar till en fördjupad kunskap om och förståelse för uppdraget.

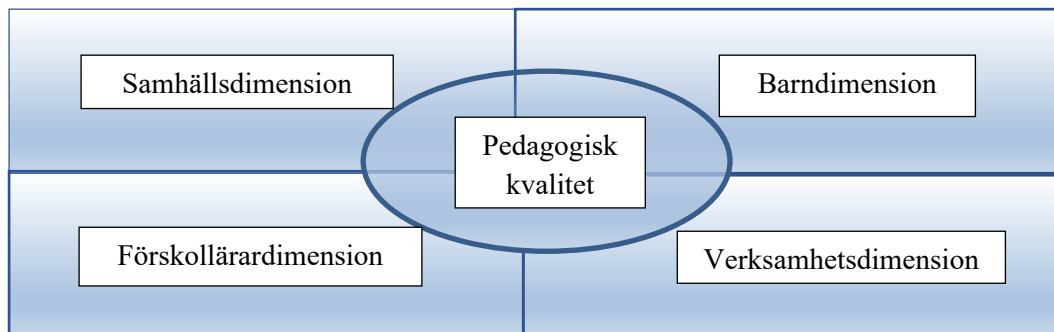
- Det finns **implementerade rutiner** som klargör en arbetsgång för alla delar i processen, vilket gör att personalen har en **gemensam syn** på hur arbetet med särskilt stöd ska bedrivas.

Insatserna mot förskolorna i Lilla Edets kommun har goda förutsättningar att ge gynnsamma effekter för barn i behov av särskilt stöd. Vi tänker särskilt på:

- Nära samarbete med rektorer.
- Den tydliga barnärendegången kring barn i behov av särskilt stöd.
- Observation och verksamhetsbesök samt handledning och konsultation.
- Tal, språk och kommunikationsstöd till enskilda barn och pedagoger.
- Kollegiala träffar i tvärgrupper.
- Kompetensutveckling inom specifika områden
- Samverkan med externa aktörer kring barn i behov samt vårdnadshavare.

Tidiga insatser för sårbara barn ger tillbaka mångfald, både samhällsekonomiskt och för individen.

1.3. Pedagogisk kvalitet i förskolan omsorg, utveckling och lärande



Strukturkvalitet, handlar om yttre villkor såsom pedagogers utbildning, kompetens, personaltätthet, barngruppens storlek och styrning och ledning.

Processkvalitet, handlar om det inre arbetet såsom pedagogernas förhållningssätt, kommunikation och hur de förhåller sig till miljö och material.

Innehållskvalitet, handlar om strävansmålen i Lpfö-18 och barns lärande.

Resultatkvalitet, handlar om måluppfyllelse

1.3.1.1 Insatser

Vi arbetar språkutvecklande på kommunens samtliga förskolor. Våra öronmärkta stadsbidrag har fördelats och disponerats på olika sätt på förskolorna. Vi arbetar målstyrt med ett lärande i fokus. Vi har bla annat använt våra statliga medel till; Polyglutt, Bornholmsmodellen, samarbete med HV och



GU, förskole bibliotek med litteratur bl.a. från förlagen Olik och Funkibator. Förskolans specialpedagoger erbjuder samtliga pedagoger workshops inom språkutvecklande arbetssätt och AKK. Förskolans rektorer har under året bjudit in lärare från olika stadier till dialog kring skolans syn på elevernas läs- och språkkunskaper. Syftet var att få kunskap om vad kommer att förväntas av förskolans barn i skolan.

1.3.1.2 Analys/Slutsatser

Aktionsforskning är en gynnande arbetsmetod, vilket har visat sig ge effekt både för barns och pedagogers lärande. Även vårt digitala verktyg Polyglutt har haft stor betydelse då tillgängligheten och barns intresse för litteratur har ökat. Det finns ett stort intresse hos pedagogerna att kontinuerligt arbeta språkutvecklande. Vi ser ett behov av att ha närmare samarbete med skolan för att barnen ska vara bättre förberedda på sin kommande skolgång. Under våra samtal som vi hittills har haft med pedagoger från olika stadier har det framkommit att samarbetet med hemmen behöver förstärkas. Detta bl.a. för att många vårdnadshavare/föräldrar har en benägenhet att sluta läsa för sina barn när barnens läsförmåga har börjat att öka. Det blev också tydligt att goda språkkunskaper är en förutsättning för en framgångsrik skolgång. Under kommande läsår kommer förskolans rektorer att eftersträva ett nära och hållbart samarbete med skolans medarbetare.

1.4 Trygghet och studiero

1.4.1 Insatser

Samtliga förskolor upprättar årligen en PDK (Plan mot diskriminering och kränkande behandling) som delvis bygger på en kartläggning utifrån tre perspektiv (barn, pedagoger och vårdnadshavare/föräldrar). Planen beskriver det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet i verksamheten.

Verksamheterna försöker även dela upp barnen i mindre grupper för att skapa en lugn och trygg miljö där barnen ges större förutsättningar för lek och lärande.

Förskolans medarbetare möter vårdnadshavare/föräldrar i tamburen vid lämning och hämtning i den mån det går för att skapa tryggare övergångar.

Planen för hot och våld är under uppdatering och ingår numera i vårt årshjul. Detta innebär att vi tillsammans med våra medarbetare får kartlägga och utvärdera sina säkerhetsrutiner och får öva på flera olika hotfulla scenarier.

1.4.2 Analys/Slutsats

Vi har sett att det är viktigt att förskolans medarbetare äger sin egen PDK, då blir den levande för verksamheten.



Under Covid-19 pandemin har verksamheterna begränsat antal vårdnadshavare/föräldrar i tamburen för att minska smittspridningen. Vårdnadshavare/föräldrar har sett både fördelar och nackdelar med detta. En fördel har bl.a. varit att lämningar och hämtningar har kunnat ske enskilt vilket har möjliggjort fler förtroliga samtal kring barnet. En nackdel som har upplevts är att vårdnadshavare/föräldrar inte längre kunde komma in på avdelningarna samt att det blev långa väntetider utanför avdelningarna. Detta kommer vi att ta i beaktande och det kommer att se olika ut på förskolorna i kommunen.

Checklistan för hot och våld har påvisat att flera förskolor behöver tydligare rutin och övning för framförallt inrymning.

1.5 Normer och värden

”Alla som arbetar i förskolan ska följa de normer och värden som förskolans läroplan anger och bidra till att genomföra förskolans uppdrag.” (Skolverket 2018)

Målen under normer och värden är väldigt filosofiska i sin karaktär till skillnad från övriga rubriker. Här handlar det om att vara del av något större och känna respekt inför det. Att höra till och samspela, att bjuda in istället för att stänga ute. Att vara rädd om vår planet, återanvända material och idéer samt att dela och vara nyfiken. Våra medarbetare har här en stor uppgift i att här utmana sina egna/varandras föreställningar och fördomar för att utveckla sitt arbetssätt för att därmed kunna stötta barnen i att utveckla förståelse och medmänsklighet.

1.5.1 Insatser

Pedagoger med förstärkt uppdrag har i uppgift att utveckla det pedagogiska arbetet på förskolorna. De lägger stor vikt vid hur verksamhetens uppdrag förstås och genomförs. Planen mot diskriminering och kränkande behandling är integrerad i vårt systematiska kvalitetsarbete.

De kollegiala mötena är av avgörande betydelse för en hög pedagogisk kvalitet på förskolorna. De möten som är planerad för läsåret är APT, pedagogiskt forum, verksamhetsforum, pedagogiska caféer och olika träffar utifrån specifika uppdrag.

Normkreativa barnböcker har köpts in från förlagen Olika och Funkibator samt ”Kompisböcker” och ”Vem” böcker. Pedagogerna arbetar aktivt med exempelvis boksamtal.

1.5.2 Analys/Slutsatser

Vi ser att arbetet med normer och värden ser väldigt olika ut mellan såväl förskolorna som mellan avdelningarna. Det finns ett behov av att ständigt arbeta med detta område i det systematiska kvalitetsarbetet. PDK finns med redan under kartläggningsfasen i vårt SKA och ligger med under varje reflektionstillfälle. Förskolorna arbetar aktivt med att öka barnens handlingsutrymme och medbestämmande. Även här ser det olika ut från avdelning och förskola. När det gäller att utveckla förskolornas arbete med normer och värden så fyller pedagogiska diskussioner en viktig roll. Att tillsammans hjälpa varandra att skilja på personliga åsikter och pedagogiska uppdraget.



1.6 Kränkingsärenden i förskolan

Huvudmannen har ansvar för att förebyggande arbete sker så att kränkande behandling på förskolorna minimeras. Det är huvudmannens ansvar att utreda och vidta åtgärder vid förekomst av kränkande behandling. Enligt delegationsordningen har Utbildningsnämnden delegerat arbetet till rektor, men som enligt skollagen har skyldighet att anmäla till huvudmannen om rektor fått kännedom om att kränkande behandling kan ha ägt rum. En redovisning av kränkingsanmälningarna sker till Utbildningsnämnden vid varje nämndsmöte.

1.5.3 Analys

Det finns ett befintligt fungerande verktyg (Draftit) men få anmälningar registreras.

1.5.4 Slutsats

Det låga antal anmälningar är ett utvecklingsområde för samtliga kommunala förskolor, vilket även Skolinspektionen påpekat. Samtliga förskolor ska vara väl bekanta med rutinerna och hur en anmälan görs. Rektor ska skyndsamt utreda ärendet. Det görs mycket gott arbete kring förebyggande och främjande insatser i förskolorna men pedagogerna behöver tillsammans med rektor bl.a. diskutera begreppet kränkning och hur vi upptäcker kränkande behandling.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

§ 28

Reglemente för utdelning av Lilla Edets kommuns kulturpris, kulturstipendium, ungdomspris och Årets förebild

Dnr BIN 2022/65

Sammanfattning

Förvaltningen har fått i uppdrag att uppdatera reglemente för utdelning av Kulturpris, Kulturstipendium och Ungdomspris. Förvaltningen har även fått i uppdrag att utforma riktlinjer för kategorin Årets förebild.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-14

Ekonomiska konsekvenser

I jämförelse med budget för 2022 skulle det innebära en kostnadsökning med 7tkr. I händelse av att den föreslagna kostnadsökningen inte täcks upp genom nämndens äskande till fullmäktige för 2023 så behöver prioritering inom verksamhetsområdet alternativt sektorns ansvarsområde ske.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antar reglemente för utdelning av Lilla Edets kommuns Kulturpris, Kulturstipendium, Ungdomspris och Årets förebild.

Beslutet expedieras till

Kulturchef Marit Foss Fredriksson

Kommunikationsavdelningen



Uppdaterad reglemente för utdelning av Kulturpris, Kulturstipendium, Årets förebild samt ungdomspris

Dnr BIN 2022/65

Sammanfattning

Förvaltningen har fått i uppdrag att uppdatera reglemente för utdelning av Kulturpris, Kulturstipendium och Ungdomspris. Förvaltningen har även fått i uppdrag att utforma riktlinjer för kategorin Årets förebild.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-14

Reglemente för utdelning av Lilla Edets kommuns

Kulturpris, Kulturstipendium, Ungdomspris och Årets förebild daterad 2022-04-19

Ekonomiska konsekvenser

I jämförelse med budget för 2022 skulle det innebära en kostnadsökning med 7tkr. I händelse av att den föreslagna kostnadsökningen inte täcks upp genom nämndens äskande till fullmäktige för 2023 så behöver prioritering inom verksamhetsområdet alternativt sektorns ansvarsområde ske.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antar reglemente för utdelning av Lilla Edets kommuns Kulturpris, Kulturstipendium, Ungdomspris och Årets förebild.

Marit Foss Fredriksson
Kulturchef
marit.fossfredriksson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kulturchef
Kommunikationsavdelningen

Reglemente för utdelning av Lilla Edets kommuns Kulturpris, Kulturstipendium, Ungdomspris och Årets förebild

Förslag på revidering inför Bildningsnämndens sammanträde 2022-04-19

§1

Lilla Edets kommuns kulturpris och kulturstipendium utdelas till person eller grupp av personer, för insatser inom kulturella områden såsom teater, musik, litteratur, dans, film, foto, musei- och utställningsverksamhet, bildkonst, konsthantverk eller inom annat kulturellt område, såsom bildningsverksamhet, byggnadsminnesvård, hembygdsvård, naturvård och liknande.

§2

Kulturstipendiat och kulturpristagare, **årets förebild samt ungdomspris** utses av ~~kultur- och fritidsnämnden~~ **Bildningsnämnden** och förslag eller ansökan skall ställas till ~~kultur- och fritidsnämnden~~ **Bildningsnämnden** före ~~1 oktober~~ **15 januari året därpå**. Utmärkelserna utdelas vid Lilla Edets kommuns årliga julmarknad **Kulturlovdag eller annat publikt evenemang i kommunal regi under våren** årets sista kommunfullmäktiges sammanträde eller vid annan lämplig tidpunkt.

§3

Det åligger nämnden att i god tid före förslagstidens utgång, genom annonsering i lokalpressen och på annat lämpligt sätt bringa till allmänhetens kännedom, att kulturstipendium kan *sökas* och kulturpristagare, ungdomspristagare och **årets förebild** kan *föreslås* hos ~~kultur- och fritidsnämnden~~ **Bildningsnämnden**. Förslag och ansökningar som inkommit efter förslagstidens utgång beaktas ej.

§4

Nämnden skall till protokollet kortfattat motivera sitt beslut.

§5

Anställda inom ~~kultur- och fritidsnämnden~~ **Bildningsnämnden** och ledamöter i ~~kultur- och fritidsnämnden~~ **Bildningsnämnden** kan **inte utses** till kulturpristagare, **ungdomspristagare eller årets förebild** eller själva ansöka om kulturstipendiet, detta för att undvika jävsituationer.

Kulturpris

§6

Berättigade att mottaga kulturpris är personer uppväxta i - eller med nära anknytning till - kommunen.

§7

Priset utdelas som erkänsla för sådana insatser inom det kulturella området som varit kommunen och dess medborgare till glädje och nytta.

§8

Kulturpris kan ej sökas. Kulturpristagare utses av ~~kultur- och fritidsnämnden~~ **Bildningsnämnden** efter förslag från allmänheten.

§9

Kulturpriset uppgår till 5 000kr ~~Kultur- och fritidsnämnden~~ **Bildningsnämnden** äger rätt att dela upp prissumman till flera personer. uppdelat priset på flera pristagare

Kulturstipendium

§10

Kulturstipendiet kan utdelas till personer födda, bosatta eller uppväxta i Lilla Edets kommun och som bidragit med insatser inom kulturområdet. Stipendiet avser att stimulera till vidare utbildning eller annan förkovran inom kulturområdet.

§11

Kulturstipendiat utses av ~~kultur- och fritidsnämnden~~ **Bildningsnämnden** på grundval av inkomna ansökningar eller förslag, från allmänheten.

§12

Kulturstipendiet uppgår till 10 000kr. ~~Bildningsnämnden~~ **Bildningsnämnden** äger rätt att reservera stipendiet under ett eller flera år. ~~Kultur- och fritidsnämnden~~ **Bildningsnämnden** kan i särskilda fall besluta att dela stipendiet mellan flera personer.

Ungdomspris

§13

Ungdomspriset kan utdelas till personer som under innevarande år fyller 20 år eller är yngre, och som är födda, bosatta eller uppväxta i Lilla Edets kommun, och som visat lovande förutsättningar inom kulturområdet och som under året har visat på gott ledarskap. Priset har som syfte att stimulera till vidare utbildning eller annan förkovran inom dessa områden.

§14

Ungdomspriset kan inte sökas. Ungdomspristagare utses av ~~kultur- och fritidsnämnden~~ **Bildningsnämnden** på grundval av inkomna ~~ansökningar eller förslag~~ från allmänheten.

§15

Ungdomspriset uppgår till ~~2 000~~ **5 000** kronor. ~~Kultur- och fritidsnämnden~~ **Bildningsnämnden** äger rätt att reservera stipendiet under ett eller flera år. ~~Kultur- och fritidsnämnden~~ **Bildningsnämnden** kan i särskilda fall besluta att dela stipendiet mellan flera personer.

Årets förebild

§16

Årets förebild kan utdelas till personer födda, bosatta eller uppväxta i Lilla Edets kommun. Årets förebild ska vara en inspiratör och ett gott föredöme för andra inom ett flera områden som ledarskap, aktivt föreningsarbete, ungdomsverksamhet, arbete för mänskliga rättigheter och ett hållbart samhälle.

§17

Priset för Årets förebild kan inte sökas. Pristagaren för Årets förebild utses av **Bildningsnämnden** på grundval av inkomna förslag från allmänheten.

§18

Priset för årets förebild uppgår till **5 000kr** (tidigare 1 000kr) **Bildningsnämnden** äger rätt att reservera stipendiet ett eller flera år. **Bildningsnämnden** äger rätt att reservera stipendiet under ett eller flera år. **Bildningsnämnden** kan i särskilda fall besluta att dela stipendiet mellan flera personer.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

§ 29

Taxor och avgifter 2023 Kulturskolan

Dnr BIN 2022/66

Sammanfattning

Kulturskolan spelar en betydande roll i många barns liv och är en viktig grund i svenskt kulturliv. Vår vision är att alla barn och unga har rätt att utöva kultur, oavsett inkomst, bakgrund eller beroende av var man bor. Kursavgifter är en avgörande faktor för vilka barn och unga som kan delta i kulturskolans aktiviteter.

I Lilla Edets kommun har antal barn och unga som deltagit i kulturskolans verksamhet varierat under åren. När avgifterna höjdes januari 2021 så minskade antal inskrivna elever i verksamheten med ca 13%. Just nu är det 241 elever inskrivna i Kulturskolan och av dessa är 5 elever över 20 år.

Frågan om elevavgifter i kulturskolan diskuteras runt om i Sveriges kommuner och det finns en trend att fler och fler kommuner erbjuder helt eller delvis avgiftsfria kurser. Enligt Kulturrådets senaste statistik erbjuder ca 20 kommuner i Sverige avgiftsfria kurser för barn och ungdomar. I kommuner där man istället har valt att sänka avgifterna, har det visat sig att det har fått marginell betydelse för att antal inskrivna har ökat. Flera kommuner har därför börjat utforma egna avgiftsmodeller som för att nå underrepresenterade grupper.

Avgiftsnivåerna skiljer sig mellan olika kommuner. Vi har gjort en jämförelse med Ale kommun och Trollhättans kommun. I Trollhättan är alla kurser för barn, ungdomar och unga vuxna som är folkbokförda i kommunen och som går i Kulturskolan, gratis. I Ale är avgiften 400 kr per termin och barn. Ale tillämpar syskonrabatt som innebär om tre eller fler syskon deltar i kulturskolans undervisning tas endast avgift ut för två elever. I Ale betalar vuxna dubbel avgift. Snittet på avgifter i landets Kultur- och musikskolor ligger på 600kr per termin.

Förvaltningen har räknat på två alternativ för att sänka respektive införa avgiftsfri verksamhet för barn och unga tom 25 år.

Alternativ 1: Att sänka elevavgiften till 400 kr per termin för alla kurser skulle innebära en inkomstförlust på ca 140tkr per år.

Alternativ 2: Att erbjuda avgiftsfri undervisning skulle innebära en inkomstförlust per år på ca 310tkr för elevavgifter samt 7tkr för hyra av instrument.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

Förvaltningen förslår att Lilla Edets kommun ska erbjuda avgiftsfri undervisning samt gratis få låna instrument i Kulturskolan för barn och ungdomar och unga vuxna upp till 25 år som är folkbokförda i Lilla Edets kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-14
Avgifter Kulturskolan 2023

Ekonomiska konsekvenser

I jämförelse med budget för 2022 skulle det innebära en minskning av intäkter på 317tkr. I händelse av att den föreslagna minskade intäkten inte täcks upp genom nämndens äskande till fullmäktige för 2023 så behöver prioritering inom verksamhetsområdet alternativt sektorns ansvarsområde ske.

Sociala konsekvenser

Fler barn och unga ges samma möjlighet att kostnadsfritt delta i Kulturskolans verksamheter. Att ha en meningsfull fritid och delta i kulturskolans undervisning är gynnsamt för barns hälsa och välmående och har en gynnsam effekt på barnens resultat i skolan.

Yrkande

Martin Rapp (S) yrkar att bildningsnämnden förslår kommunfullmäktige att fastställa de nya taxorna enligt dokument Taxor och avgifter 2023 Kulturskolan, från och med 2023-01-01 med följande ändring: Ämneskurser 20-25 år bibehålls 1 000 kr, samma taxa som 2022.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till arbetsutskottet om man bifaller eller avslår Martin Rapp yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Martin Rapps (S) förslag.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden förslår kommunfullmäktige att fastställa de nya taxorna enligt dokument Taxor och avgifter 2023 Kulturskolan, från och med 2023-01-01 med följande ändring: Ämneskurser 20-25 år bibehålls 1 000 kr, samma taxa som 2022.

Beslutet expedieras till

Kulturchef Marit Foss Fredriksson

Samordnare för Kulturskolan Ing-Marie Romell



Förslag till ändring av elevavgifter för Kulturskolan i Lilla Edet

Dnr BIN 2022/66

Sammanfattning

Kulturskolan spelar en betydande roll i många barns liv och är en viktig grund i svenskt kulturliv. Vår vision är att alla barn och unga har rätt att utöva kultur, oavsett inkomst, bakgrund eller beroende av var man bor. Kursavgifter är en avgörande faktor för vilka barn och unga som kan delta i kulturskolans aktiviteter.

I Lilla Edets kommun har antal barn och unga som deltagit i kulturskolans verksamhet varierat under åren. När avgifterna höjdes januari 2021 så minskade antal inskrivna elever i verksamheten med ca 13%. Just nu är det 241 elever inskrivna i Kulturskolan och av dessa är 5 elever över 20 år.

Frågan om elevavgifter i kulturskolan diskuteras runt om i Sveriges kommuner och det finns en trend att fler och fler kommuner erbjuder helt eller delvis avgiftsfria kurser. Enligt Kulturrådets senaste statistik erbjuder ca 20 kommuner i Sverige avgiftsfria kurser för barn och ungdomar. I kommuner där man istället har valt att sänka avgifterna, har det visat sig att det har fått marginell betydelse för att antal inskrivna har ökat. Flera kommuner har därför börjat utforma egna avgiftsmodeller som för att nå underrepresenterade grupper.

Avgiftsnivåerna skiljer sig mellan olika kommuner. Vi har gjort en jämförelse med Ale kommun och Trollhättans kommun. I Trollhättan är alla kurser för barn, ungdomar och unga vuxna som är folkbokförda i kommunen och som går i Kulturskolan, gratis. I Ale är avgiften 400 kr per termin och barn. Ale tillämpar syskonrabatt som innebär om tre eller fler syskon deltar i kulturskolans undervisning tas endast avgift ut för två elever. I Ale betalar vuxna dubbel avgift. Snittet på avgifter i landets Kultur- och musikskolor ligger på 600kr per termin.

Förvaltningen har räknat på två alternativ för att sänka respektive införa avgiftsfri verksamhet för barn och unga tom 25 år.

Alternativ 1: Att sänka elevavgiften till 400 kr per termin för alla kurser skulle innebära en inkomstförlust på ca 140tkr per år.

Alternativ 2: Att erbjuda avgiftsfri undervisning skulle innebära en inkomstförlust per år på ca 310tkr för elevavgifter samt 7tkr för hyra av instrument.

Förvaltningen förslår att Lilla Edets kommun ska erbjuda avgiftsfri undervisning samt gratis få låna instrument i Kulturskolan för barn och ungdomar och unga vuxna upp till 25 år som är folkbokförda i Lilla Edets kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-14
Avgifter Kulturskolan 2023

Ekonomiska konsekvenser

I jämförelse med budget för 2022 skulle det innebära en minskning av intäkter på 317tkr. I händelse av att den föreslagna minskade intäkten inte täcks upp genom nämndens äskande till fullmäktige för 2023 så behöver prioritering inom verksamhetsområdet alternativt sektorns ansvarsområde ske.

Sociala konsekvenser

Fler barn och unga ges samma möjlighet att kostnadsfritt delta i Kulturskolans verksamheter. Att ha en meningsfull fritid och delta i kulturskolas undervisning är gynnsamt för barns hälsa och välmående och har en gynnsam effekt på barnens resultat i skolan.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden förslår kommunfullmäktige att fastställa de nya taxorna enligt dokument Taxor och avgifter 2023 Kulturskolan, från och med 2023-01-01.

Marit Foss Fredriksson
Kulturchef
marit.fossfredriksson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kulturchef
Samordnare för Kulturskolan

Taxor och avgifter 2023 Kulturskolan i Lilla Edet

Avgifter i kulturskolan

Kurs	2022	Antal ggr	2023	höjning/sänkning	Antal ggr
Upptakten för åk 1 - 2	400	termin	0	-400	termin
Vi sjunger tillsammans åk	400	termin	0	-400	termin
Ämneskurser tom 19 år	800	termin	0	-800	termin
Ämneskurser 20 – 25 år	1000	termin	0	-1000	termin
Ämneskurser från 26 år	1650	termin	1650	0	termin
Fördjupningskurser	550	termin	550	0	termin
Baby/barn rytmik	400	10ggr	0	-400	10ggr
Rytmik 4 – 6 år	400	10ggr	0	-400	10ggr
Film	550	8ggr	0	-550	8ggr
Dans	650	12ggr	0	-650	12ggr
Bild och form	650	12ggr	0	-650	12 ggr
Teater	650	12ggr	0	-650	12ggr
Instrumenthyra	300		0	-300	

Vid kortare kurser än hel termin räknas avgiften om utifrån antal kurstillfällen och lektionstid.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

§ 23

Utökad behov förskola

Dnr BIN 2022/84

Sammanfattning

Lilla Edet befinner sig i en tillväxtperiod befolkningsmässigt. Det märks extra tydligt i åldersgruppen 1-5 år. I den senaste befolkningsprognosen från i höstas låg nivån för 2030 på 1090 barn. Det passerades den 8 mars i år med 1093 barn i den åldersgruppen. Då alla enheter i oktober-november i princip var fulla blev vi i december 2021 tvungna att höja det tidigare taket för intag, vilket betyder att barngrupperna blev större.

Inför kommande höst så behöver bildningsnämnden förbereda för ytterligare ökning samt att skapa möjlighet för att minska ner barngruppsstorlekarna. Den plats där vi snabbast kan skapa en utökning med två avdelningar är i Lödöse vid Klosterängens förskola. Där har tidigare funnits två extra avdelningar så vatten, el och grundarbeten är redan nu förberedda. Denna tillbyggnad räknas som tillfällig och fanns sedan tidigare med som ett möjligt bygge, men då för 2027.

Då vi i kommunala verksamheter tagit emot över 80 barn sedan i december 2021 behöver denna och ytterligare en mindre utbyggnad förberedas för att kunna färdigställas och invigas i nov-dec 2022, om läget så kräver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022/84, Utökat behov platser förskola

Ekonomiska konsekvenser

Utökning av tre tillfälliga avdelningar (två avdelningar i Lödöse och en avdelning i Lilla Edet) beräknas kosta ca 7 mnkr/år för nio personal och hyra för två huskroppar.

När ny förskola på Ström är färdigställd beräknas dessa verksamheter kunna avvecklas.

Äskning för nämnda 7 mnkr finns med i 2023-års budgetäskning. Om kostnadsökningen inte täcks upp av utökad budget för 2023 så får den ökade kostnaden hanteras inom angiven budget.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden noterar informationen.



Utökat behov platser förskola

Dnr BIN 2022/84

Sammanfattning

Lilla Edet befinner sig i en tillväxtperiod befolkningsmässigt. Det märks extra tydligt i åldersgruppen 1-5 år. I den senaste befolkningsprognosen från i höstas låg nivån för 2030 på 1090 barn. Det passerades den 8 mars i år med 1093 barn i den åldersgruppen. Då alla enheter i oktober-november i princip var fulla blev vi i december 2021 tvungna att höja det tidigare taket för intag, vilket betyder att barngrupperna blev större.

Inför kommande höst så behöver bildningsnämnden förbereda för ytterligare ökning samt att skapa möjlighet för att minska ner barngruppsstorlekarna. Den plats där vi snabbast kan skapa en utökning med två avdelningar är i Lödöse vid Klosterängens förskola. Där har tidigare funnits två extra avdelningar så vatten, el och grundarbeten är redan nu förberedda. Denna tillbyggnad räknas som tillfällig och fanns sedan tidigare med som ett möjligt bygge, men då för 2027.

Då vi i kommunala verksamheter tagit emot över 80 barn sedan i december 2021 behöver denna och ytterligare en mindre utbyggnad förberedas för att kunna färdigställas och invigas i nov-dec 2022, om läget så kräver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022/84, Utökat behov platser förskola

Ekonomiska konsekvenser

Utökning av tre tillfälliga avdelningar (två avdelningar i Lödöse och en avdelning i Lilla Edet) beräknas kosta ca 7 mnkr/år för nio personal och hyra för två huskroppar.

När ny förskola på Ström är färdigställd beräknas dessa verksamheter kunna avvecklas.

Äskning för nämnda 7 mnkr finns med i 2023-års budgetäskning. Om kostnadsökningen inte täcks upp av utökad budget för 2023 så får den ökade kostnaden hanteras inom angiven budget.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden noterar informationen.

Leif Gardtman
Sektorchef
leif.gardtman@lillaedet.se



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

§ 24

Information om skolvalet inför förskoleklass 2022

Dnr BIN 2022/75

Sammanfattning

Inför läsåret 2022/2023 har samtliga vårdnadshavare till barn som ska börja i förskoleklass givits möjlighet att göra ett val av vilken skola de vill att deras barn ska placeras i. I handläggningen av skolplaceringarna utgår förvaltningen från vårdnadshavarnas önskemål om placering. Information från Nya skolan samt Trollhättan stad inhämtas också då det brukar finnas ett antal vårdnadshavare som önskat plats i deras verksamheter.

Vidare gör förvaltningen en bedömning av hur många tillgängliga platser det finns i varje årskurs på kommunens skolenheter. En kommun är skyldig att erbjuda alla elever som bor i kommunen en placering i förskoleklass och grundskola. Vid placering av eleverna har förvaltningen kommunens riktlinjer för skolvalet att följa i händelse av att valet av en skolenhet överstiger antalet tillgängliga platser.

I skolvalet inför förskoleklass 2022 finns 220 barn i Lilla Edets kommun, för vilka kommunen har ett ansvar att erbjuda skolgång. Motsvarande siffra i skolvalet 2021 var 185 barn. Av de 220 eleverna har förvaltningen fått besked om att 19 sökt plats i andra skolor, vilket gör att kommunen behöver tillhandahålla drygt 200 elevplatser i de kommunala skolorna.

Strömsskolan och Rysjöskolan är i nuläget trångbodda. Strömsskolan har till och med överskridit skolans maxkapacitet. Söktrycket till dessa båda skolor är i år väldigt högt och överskrider den kapacitet som de båda skolenheterna har. Fuxernaskolan har möjlighet att erbjuda plats för fler elever än vad som valt den skolan. Tingbergsskolans kapacitet ligger i nivå med det antal barn som valt just Tingbergsskolan.

Utfallet av skolvalet blir därför att ett antal barn kommer att placeras på en annan skola än vad vårdnadshavarna önskat. Det gäller ca 11 elever som valt Rysjöskolan och ca 17 elever som valt Strömsskolan. Dessa elever kommer att placeras på främst Fuxernaskolan. Enligt kommunens riktlinjer för skolvalet så är det de elever som har närmast till en annan skola som kommer att placeras där.

Vårdnadshavarna får ett beslut om skolplacering vid annan skola än vad de valt, vilket är möjligt att överklaga till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-21

Riktlinjer för skolval i Lilla Edets kommun, beslutade 2019-12-12



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

Sociala konsekvenser

Alla elever kommer att erbjudas placering i skola nära hemmet. Om en elev har rätt till skolskjuts till anvisad skola så är kommunen skyldig att anordna det.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antecknar informationen.



Information om skolvalet inför förskoleklass 2022

Dnr BIN 2022/75

Sammanfattning

Inför läsåret 2022/2023 har samtliga vårdnadshavare till barn som ska börja i förskoleklass givits möjlighet att göra ett val av vilken skola de vill att deras barn ska placeras i. I handläggningen av skolplaceringarna utgår förvaltningen från vårdnadshavarnas önskemål om placering. Information från Nya skolan samt Trollhättan stad inhämtas också då det brukar finnas ett antal vårdnadshavare som önskat plats i deras verksamheter.

Vidare gör förvaltningen en bedömning av hur många tillgängliga platser det finns i varje årskurs på kommunens skolenheter. En kommun är skyldig att erbjuda alla elever som bor i kommunen en placering i förskoleklass och grundskola. Vid placering av eleverna har förvaltningen kommunens riktlinjer för skolvalet att följa i händelse av att valet av en skolenhet överstiger antalet tillgängliga platser.

I skolvalet inför förskoleklass 2022 finns 220 barn i Lilla Edets kommun, för vilka kommunen har ett ansvar att erbjuda skolgång. Motsvarande siffra i skolvalet 2021 var 185 barn. Av de 220 eleverna har förvaltningen fått besked om att 19 sökt plats i andra skolor, vilket gör att kommunen behöver tillhandahålla drygt 200 elevplatser i de kommunala skolorna.

Strömsskolan och Rysrjöskolan är i nuläget trångbodda. Strömsskolan har till och med överskridit skolans maxkapacitet. Söktrycket till dessa båda skolor är i år väldigt högt och överskrider den kapacitet som de båda skolenheterna har. Fuxernaskolan har möjlighet att erbjuda plats för fler elever än vad som valt den skolan. Tingbergsskolans kapacitet ligger i nivå med det antal barn som valt just Tingbergsskolan.

Utfallet av skolvalet blir därför att ett antal barn kommer att placeras på en annan skola än vad vårdnadshavarna önskat. Det gäller ca 11 elever som valt Rysrjöskolan och ca 17 elever som valt Strömsskolan. Dessa elever kommer att placeras på främst Fuxernaskolan. Enligt kommunens riktlinjer för skolvalet så är det de elever som har närmast till en annan skola som kommer att placeras där.

Vårdnadshavarna får ett beslut om skolplacering vid annan skola än vad de valt, vilket är möjligt att överklaga till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-21

Riktlinjer för skolval i Lilla Edets kommun, beslutade 2019-12-12

Ekonomiska konsekvenser

Sociala konsekvenser

Alla elever kommer att erbjudas placering i skola nära hemmet. Om en elev har rätt till skolskjuts till anvisad skola så är kommunen skyldig att anordna det.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antecknar informationen.

Anders Nordgren
Verksamhetschef
anders.nordgren@lillaedet.se

Riktlinjer för skolval i Lilla Edets kommun

Dnr: UN2019/522

Dokumentansvarig: Bildningsförvaltningen

Beslutad av: Utbildningsnämnden

Datum för beslut: 2019-12-12

Giltighetstid: 2023-12-31

Handläggare: Anders Nordgren



LILLA EDETS
KOMMUN



1. Inledning

Utifrån skollagen (2010:800) har ett barn rätt till en skolplacering som vårdnadshavare önskar om inte det aktuella önskemålet skulle innebära att ett annat barns rätt till en skola nära hemmet skulle åsidosättas. För att säkerställa en likvärdig process för vilken prioritering som ska gälla när fler elever önskar en skola än vad skolan har möjlighet att ta emot, behövs kommunövergripande riktlinjer.

2. Syfte

Verksamheten ska ha en likvärdig process med gemensamma urvalsprinciper för hur elever ska prioriteras till skolenheter vid det årliga skolvalet inför förskoleklass.

3. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt säkerställa en likvärdig process.

4. Aktuella åldrar/årskurser

Skolval görs av barn/elever som är folkbokförda i Lilla Edets kommun. Barn/elever som stadigvarande vistas i kommunen på grund av särskilda omständigheter likställs som folkbokförda i kommunen.

Barn som fyller 6 år under aktuellt år då skolvalet genomförs har möjlighet att välja förskoleklass. Barn och elever som är folkbokförda i annan kommun ska jämställa med folkbokförda i kommunen *under förutsättning* att man kan visa upp ett köpekontrakt på en bostad eller hyreskontrakt vid aktuellt skolval.

5. Urvalsprinciper

Av skollagen framgår att en elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.

Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen¹. Lilla Edets kommuns riktlinjer vid erbjudande av skolplacering vid skolvalet har följande urvalsprinciper:

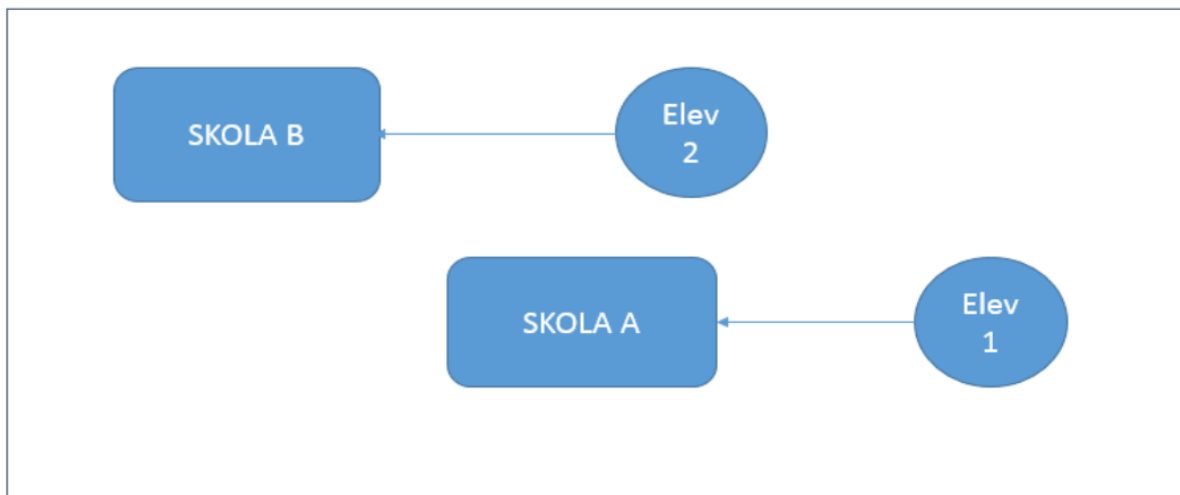
1. Vårdnadshavares önskemål.
2. Närhetsprincipen.
3. Syskonförtur

¹ Skollagen (2010:800) 9 kap. 15 § (förskoleklass) och 10 kap 30 § (grundskola)



5.1. Närhetsprincipen

Bedömningen av närhetsprincipen utgår från barnets folkbokföringsadress. Om det finns fler sökande än platser på en skola görs ett urval med hänsyn till den närhet eleven har mellan skolan och hemmet. Närhetsprincipen i skollagen innebär en bedömning av ”relativ närhet” vilket i korthet innebär att alla elever ska få en rimlig lång väg till skolan. En elevs önskemål om skola behöver därför jämföras med andra elevers berättigade krav på en skola nära hemmet. Det innebär att en elev inte automatiskt är garanterad plats i den skola som ligger närmast hemmet.



Skola A är den närmaste skola för både Elev 1 och Elev 2. Men Elev 1 har längre avstånd till Skola B jämfört med Elev 2. Därför placeras Elev 1 i Skola A och Elev 2 i skola B.

5.2. Syskonförtur

Om flera elever är lika berättigade till en placering på en viss skola och samtliga elever som sökt inte får plats, får den elev som har ett syskon på samma skola i årskurs 1-3 aktuellt läsår förtur till platsen. Syskonförtur gäller för elever som är folkbokförda på samma adress och ingår i samma familj, men eleverna behöver inte vara biologiska syskon.

6. Val av skola

Skolvalet görs årligen i början av vårterminen. Vårdnadshavarna gör då sina val av skola. Valet som kommunen administrerar gäller endast kommunens egna skolor.

Huvudprincipen är att tillmötesgå vårdnadshavarnas önskemål vad gäller val av skola. Får barnet inte plats utifrån vårdnadshavarnas önskemål kommer kommunen att erbjuda en skolplacering utifrån kommunens regler för antagning. I de fall där vårdnadshavare inte gör något val alls kommer kommunen att erbjuda barnet plats på en skola i barnets närhet med bedömning utifrån barnets folkbokföringsadress.

7. Vem beslutar om antagning?

Rektor i den önskade skolan beslutar om vilka elever som får en placering vid skolan. Det är också rektor som beslutar om hur klasserna kommer att organiseras.



Skulle kommunen inte kunna tillgodose något av en elevs vårdnadshavares önskemål beslutar verksamhetschef om att frångå vårdnadshavares önskemål och placera eleven vid annan skolenhet.

8. Levandegöra

Riktlinjerna för skolval i Lilla Edets kommun ska kommuniceras till samtliga chefer inom för- och grundskolan. Riktlinjerna ska även publiceras på kommunens hemsida för medborgare att ta del av.

9. Uppföljning

Riktlinjerna kommer att följas upp var fjärde år om revideringar inte behöver göras tidigare utifrån lagändring eller annat signifikant.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

§ 26

Förnyad utredning av behovet av om- och tillbyggnation av Strömsskolan

Dnr BIN 2021/315

Sammanfattning

Vid framarbetande av förstudie och lokalplaneringsunderlag som tidigare presenterats utgick förvaltningen från befolkningsprognosen. När den ändrades markant hösten 2021 uppstod ett läge där frågan behövde utredas igen.

Efter att frågan varit på agendan hos bildningsnämnden i december 2021 och i mars 2022 fick förvaltningen i uppdrag att göra en förnyad utredning av behovet av om- och tillbyggnad av Strömsskolan.

Förvaltningen har valt att i den nya utredningen göra beräkningar enbart utifrån befintliga och nu boende barn i Lilla Edets kommun och sedan komplettera behovsbeskrivningen med ett buffertresonemang. Nuvarande befolkningsprognos visar på ett stabilt befolkningsunderlag i åldrarna 6-12 år i Rysjöskolans, Strömsskolans och Fuxernaskolans upptagningsområden, där antalet barn sammantaget ligger omkring 930 barn fram till år 2030.

Förvaltningen presenterar nu två olika scenarier för hur elevplatser kan beredas på Fuxernaskolan F-6 och Strömsskolan för att erbjuda alla elever platser i grundskolan fram till år 2030. I redogörelsen av scenarierna förs resonemanget utifrån antal klasser som skolorna behöver tillhandahålla. Frågan om hur stor en klass är tas inte ställning till, men i beräkningarna utgår förvaltningen från 20-25 elever.

Scenario 1 innebär en lösning där lokalerna optimeras utifrån att alla elever som söker kommunal skola ska erbjudas plats på en sådan.

Scenario 2 innebär en lösning med ambitionen att alla elever ska kunna gå på den skola de väljer.

I båda scenarierna behöver ytterligare lokaler och tre klassrum byggas vid antingen Fuxernaskolan eller Strömsskolan. Utöver det bör sedan tidigare redovisade åtgärder genomföras på Strömsskolan för att på ett bättre sätt anpassa lokalerna där till dagens elevunderlag. Förvaltningen föreslår därför att om- och tillbyggnation av Strömsskolan genomförs enligt tidigare plan, vilket skulle innebära att scenario 2 kan genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-09



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

Ekonomiska konsekvenser

Enligt tidigare framtagna förstudie och lokalplaneringsunderlag beräknas kostnaderna för åtgärder enligt scenario 2 att kosta 25 200 tkr vilket medför motsvarande investeringskostnad för Edethus AB. Bildningsnämnden får utifrån den beräkningen en utökad hyreskostnad för Strömsskolan på ca 1 430 tkr/år.

Sociala konsekvenser

Samtliga elever kommer att erbjudas skolgång vid den skolenhet som de väljer, om mönstret från tidigare skolval upprepar sig i framtiden. Överkapacitet i skollokaler kommer att finnas för att kommunen ska kunna möta ökade behov om sådana skulle uppstå.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden beslutar enligt scenario 2

- att återuppta processen med om- och tillbyggnation av Strömsskolan enligt 2021 års lokalförsörjningsplan, samt
- att projektering av om- och tillbyggnation ska genomföras.

Beslutet expedieras till
VD, Edethus AB



Förnyad utredning av behovet av om- och tillbyggnation av Strömsskolan

Dnr BIN 2021/315

Sammanfattning

Vid framarbetande av förstudie och lokalplaneringsunderlag som tidigare presenterats utgick förvaltningen från befolkningsprognosen. När den ändrades markant hösten 2021 uppstod ett läge där frågan behövde utredas igen.

Efter att frågan varit på agendan hos bildningsnämnden i december 2021 och i mars 2022 fick förvaltningen i uppdrag att göra en förnyad utredning av behovet av om- och tillbyggnad av Strömsskolan.

Förvaltningen har valt att i den nya utredningen göra beräkningar enbart utifrån befintliga och nu boende barn i Lilla Edets kommun och sedan komplettera behovsbeskrivningen med ett buffertresonemang. Nuvarande befolkningsprognos visar på ett stabilt befolkningsunderlag i åldrarna 6-12 år i Rysjöskolans, Strömsskolans och Fuxernaskolans upptagningsområden, där antalet barn sammantaget ligger omkring 930 barn fram till år 2030.

Förvaltningen presenterar nu två olika scenarier för hur elevplatser kan beredas på Fuxernaskolan F-6 och Strömsskolan för att erbjuda alla elever platser i grundskolan fram till år 2030. I redogörelsen av scenarierna förs resonemanget utifrån antal klasser som skolorna behöver tillhandahålla. Frågan om hur stor en klass är tas inte ställning till, men i beräkningarna utgår förvaltningen från 20-25 elever.

Scenario 1 innebär en lösning där lokalerna optimeras utifrån att alla elever som söker kommunal skola ska erbjudas plats på en sådan.

Scenario 2 innebär en lösning med ambitionen att alla elever ska kunna gå på den skola de väljer.

I båda scenarierna behöver ytterligare lokaler och tre klassrum byggas vid antingen Fuxernaskolan eller Strömsskolan. Utöver det bör sedan tidigare redovisade åtgärder genomföras på Strömsskolan för att på ett bättre sätt anpassa lokalerna där till dagens elevunderlag. Förvaltningen föreslår därför att om- och tillbyggnation av Strömsskolan genomförs enligt tidigare plan, vilket skulle innebära att scenario 2 kan genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-09

Ekonomiska konsekvenser

Enligt tidigare framtagen förstudie och lokalplaneringsunderlag beräknas kostnaderna för åtgärder enligt scenario 2 att kosta 25 200 tkr vilket medför motsvarande investeringskostnad för Edethus AB. Bildningsnämnden får utifrån den beräkningen en utökad hyreskostnad för Strömsskolan på ca 1 430 tkr/år.

Sociala konsekvenser

Samtliga elever kommer att erbjudas skolgång vid den skolenhet som de väljer, om mönstret från tidigare skolval upprepar sig i framtiden. Överkapacitet i skollokaler kommer att finnas för att kommunen ska kunna möta ökade behov om sådana skulle uppstå.

Bakgrund

Scenario 1

Antalet elevplatser optimeras i helhetsperspektivet där Ström, Lilla Edet och Göta ingår.

- Strömsskolan behöver ta emot 17 klasser.
- Fuxernaskolan F-6 behöver ta emot 16 klasser.
- Rysjöskolan behöver ta emot 7 klasser.
- Minst ett klassrum med tillhörande utrymmen (grupprum och kapprum) behöver tillskapas någonstans.

Åtgärder som krävs för scenario 1

Strömsskolan

- Bygga om nuvarande expeditiosytor till matsal,
- Tillskapa genom tillbyggnation arbetsrum för pedagoger,
- Tillskapa genom tillbyggnation skolexpeditiosytor så som rektorskontor, administrativt kontor, elevhälsans kontor,
- Tillskapa genom tillbyggnation 7 nya grupprum i anknytning till A-huset,
- Tillskapa kapprum till fritidshemmets entré i A-huset,
- Tillskapa genom tillbyggnation minst ett klassrum med tillhörande utrymmen.

Fuxernaskolan

- Förbered omstrukturering av hur lokalerna används så att lektionssalar i större utsträckning används som klassrum.

Konsekvenser av scenario 1

- Under perioden 2022-2026 kommer 65-70 elever nekas sitt förstahandsval vid skolvalet inför förskoleklass.
- Strömsskolans elevantal ökar till max 350 elever och stabiliseras på den nivån från hösten 2022.
- Fuxernaskolan F-6:s elevantal ökar från ca 250 till ca 340 fram till år 2026.
- Rysjöskolans elevantal ökar till max 140 elever.
- Ingen överkapacitet eller buffert finns för förändrat söktryck på elevplatserna vid Fuxernaskolan eller Strömsskolan.

Scenario 2

Antalet elevplatser utökas på de skolenheter där söktrycket förväntas öka. Det gäller främst Strömsskolan men även i viss mån Rysjöskolan.

- Strömsskolan behöver ta emot upp till 19 klasser.

- Fuxernaskolan behöver ta emot upp till 13-14 klasser.
- Rysrjöskolan behöver ta emot upp till 7-8 klasser.

Åtgärder som krävs för scenario 2

Strömsskolan

- Bygga om nuvarande expeditionsytor till matsal,
- Tillskapa genom tillbyggnation arbetsrum för pedagoger,
- Tillskapa genom tillbyggnation skolexpeditionsytor så som rektorskontor, administrativt kontor, elevhälsans kontor,
- Tillskapa genom tillbyggnation 7 nya grupprum i anknytning till A-huset,
- Tillskapa kapprum till fritidshemmets entré i A-huset,
- Tillskapa genom tillbyggnation minst tre klassrum med tillhörande utrymmen.

Rysrjöskolan

- Utöka på sikt antalet klassrum med ett i samband med åtgärderna för att förbättra inomhusklimatet på skolan.

Konsekvenser av scenario 2

- Samtliga elever ska kunna erbjudas sitt förstahandsval vid skolvalet inför förskoleklass från och med det tillfälle då tillbyggnationen av Strömsskolan står klar.
- Strömsskolans elevantal ökar från ca 330 till max 400 elever.
- Fuxernaskolan F-6:s elevantal stabiliseras kring nuvarande nivåer, vilket är omkring 250 elever.
- Rysrjöskolans elevantal ökar på sikt till ca 150 elever.
- Överkapacitet eller buffert finns för förändrat söktryck på elevplatserna vid Fuxernaskolan eller Strömsskolan. Troligast kommer överkapaciteten finnas vid Fuxernaskolan.

Övrigt

Det förväntas av en kommun att kapacitet säkerställs för att erbjuda alla i kommunen boende barn i grundskoleåldrar plats i sina skolor. Med anledning av det bör kommunen även tillse att det finns en viss överkapacitet i skollokaler för att kunna hantera ett ökat behov. Ökat behov kan uppstå genom förändrade skolval alternativt ökad inflyttning.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden beslutar

- att återuppta processen med om- och tillbyggnation av Strömsskolan enligt 2021 års lokalförsörjningsplan, samt
- att projektering av om- och tillbyggnation ska genomföras.

Anders Nordgren
Verksamhetschef
anders.nordgren@lillaedet.se

Beslut expedieras till
VD, Edethus AB



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

§ 27

Fritidshemmets utveckling

Sammanfattning

Verksamhetschef skola, Anders Nordgren, informerar kort om fritidshemmets utveckling. Ärendet kommer med längre information till bildningsnämnden.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antecknar informationen.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

§ 30

Taxor och avgifter 2023

Dnr BIN 2022/59

Sammanfattning

Bildningsnämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige om vilka taxor och avgifter som ska gälla i nämndens verksamheter år 2023. Taxor och avgifter för uthyrning av lokaler till kultur- och fritidsaktiviteter samt taxor för måltider, föreslås uppdateras varje år.

För att gynna föreningar som satsar på barn och ungdomar upp till 25 år föreslås att ytterligare en nivåtaxa införs. Förslaget är således att det kommer finnas tre avgiftsnivåer.

Taxa 1 (Ny) All fritid och lovverksamhet avsedd för barn och ungdomar upp till 25 år. Verksamhet av kommersiell karaktär omfattas av särskild taxa (se taxa 3).

Taxa 2 övriga föreningar och sammanslutningar, enskilda, fackliga organisationer och studieförbundens verksamhet som har sitt säte inom Lilla Edets kommun.

Taxa 3 gäller företag, enskilda och övriga, även vid entrébelagda arrangemang och fester för föreningar.

Taxor för uthyrning av lokaler till kultur- och fritidsaktiviteter

Förslaget innebär en förändring i och med att en och samma avgift införs oberoende antal timmar för specialsalar och Lilla matsalen. Jämfört med taxorna för 2022 så har avgifterna sänkts för föreningar som satsar på barn och ungdomar upp till 25 år (taxa 1) För föreningar och organisationer som har sitt säte inom Lilla Edets kommun (taxa 2) ligger avgifterna på samma nivå som för 2022. För företag, enskilda och övriga (taxa 3) har avgifterna höjts något i jämförelse med år 2022.

Lokal	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Klassrum	100	200	300
Aula	150	200	1000
Specialsalar	150	250	600
Stora matsalen	200	550	1000
Lilla matsalen	150	300	900



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

Taxor och avgifter Kulturhuset Eden 2023

Jämfört med taxorna för 2022 så har avgifterna sänkts för föreningar och organisationer som har sitt säte inom Lilla Edets kommun (taxa 1 och taxa 2). Detta för att föreningar och företag upplever att avgifterna är höga men också för att anpassa till andra närliggande kommuner. Avgifterna har även sänkts för företag, enskilda och övriga (taxa 3). Detta för att anpassa till närliggande kommuner.

Att ha olika taxor för dagtid, kvällstid och helg upplevs rörigt har därför tagits bort och i stället förslås en taxa för uthyrning mellan 1 – 4 h och en taxa för uthyrning mellan 4 – 8 h oavsett dag och tid på dygnet. I förslaget har rum 312 tagits bort som uthyrningsbart då kulturskolans verksamhet nyttjar rummet till undervisning. Förvaltningen föreslår i stället att Biofoajén på våning 2 går att hyra från och med 2023.

Hyra 1 – 4 timmar /kr	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Edetsalongen	200	300	1000
Stora salongen	200	300	1000
Lilla salongen	100	200	800
Biofoajé (vån 2)	100	200	800
Kök*	100	300	500

Hyra 4 – 8 timmar/ kr	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Edetsalongen	500	600	2000
Stora salongen	500	600	2000
Lilla salongen	300	400	1600
Bio foajé (vån 2)	150	400	1600
Kök*	100	300	500

*Porslin, glas mm ingår i hyra av kök

Vid hyra av både salong och kök ges en rabatt på 20%.

Prislista för tillkommande tjänster, Kulturhuset Eden

Tjänst	Kostnad
Ej utförd städning och återställning enligt instruktion	500 kr
Sen avbokning kortare än 2 veckor	
6-13 dagar	Halv avgift enligt aktuell taxa
0-5 dagar	Full avgift enligt aktuell taxa
Lämnat ytterdörr, fönster eller utrymningsdörr öppen alt olåst	500 kr
Ej återlämnad eller tappad nyckel	1500 kr
Ej återlämnad eller tappad tagg	150 kr
Personal	350 kr/timme, minst 2 timmar
Extra timkostnad för lokal utöver 8 tim.	200 kr/timme



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

Skador	Debiteras enligt kostnad för återställande av skada
Porslin, glas mm (ej vid hyra av kök) *	1 – 20 pers 100 kr 21 – pers 200 kr
Diskning av porslin	Debiteras enligt taxa för personal

Måltider i skola och förskola

Från och med 2023 så kommer pedagogisk måltid inte vara en del av Sektor bildnings "Taxor och Avgifter", efter beslut som tagits mellan Sektor Bildning och Sektor Samhälle i samråd med kostchef. Anledningen till detta är omorganisationen som lett till att kostenheten inte längre är under Sektor bildning. Frågan om pedagogisk måltid följer alltså naturligt med kostchefens ansvar över till Sektor samhälle. I dagsläget så ligger redan det ekonomiska ansvaret på kostenheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-21

Ekonomiska konsekvenser

Jämfört med taxorna för 2022 så har avgifterna sänkts. Det är svårt att räkna vilken ekonomisk konsekvens det får för verksamheten. Dels för att lokalerna har hyrts ut i liten omfattning på grund av pandemin under 2021, dels för att avgifterna har upplevts höga och därmed har uthyrningsgraden varit låg. Med en lägre avgiftsnivå kan uthyrningsgraden öka och därmed också hyresintäkterna.

Yrkande

Anna Chorell (M) yrkar att bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor och avgifter enligt ovan med följande ändring: Prislista för tillkommande tjänster, förutom punkten porslin, glas mm samt punkten personal, gäller för alla lokaler bildningsnämnden hyr ut, inte bara för Kulturhuset Eden.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till arbetsutskottet om man bifaller eller avslår Anna Chorells yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Anna Chorells (M) förslag.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor och avgifter enligt ovan med följande ändring: Prislista för tillkommande tjänster, förutom punkten porslin, glas mm samt punkten personal, gäller för alla lokaler bildningsnämnden hyr ut, inte bara för Kulturhuset Eden.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

Beslutet expedieras till
Kommunfullmäktige

Beslutet skickas för kännedom till
Kostchef Anethe Johansson
Kulturchef Marit Foss Fredriksson



Taxor och avgifter 2023

Dnr BIN 2022/59

Sammanfattning

Bildningsnämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige om vilka taxor och avgifter som ska gälla i nämndens verksamheter år 2023. Taxor och avgifter för uthyrning av lokaler till kultur- och fritidsaktiviteter samt taxor för måltider, föreslås uppdateras varje år.

För att gynna föreningar som satsar på barn och ungdomar upp till 25 år föreslås att ytterligare en nivåtaxa införs. Förslaget är således att det kommer finnas tre avgiftsnivåer.

Taxa 1 (Ny) All fritid och lovverksamhet avsedd för barn och ungdomar upp till 25 år. Verksamhet av kommersiell karaktär omfattas av särskild taxa (se taxa 3).

Taxa 2 övriga föreningar och sammanslutningar, enskilda, fackliga organisationer och studieförbundens verksamhet som har sitt säte inom Lilla Edets kommun.

Taxa 3 gäller företag, enskilda och övriga, även vid entrébelagda arrangemang och fester för föreningar.

Taxor för uthyrning av lokaler till kultur- och fritidsaktiviteter

Förslaget innebär en förändring i och med att en och samma avgift införs oberoende antal timmar för specialsalar och Lilla matsalen. Jämfört med taxorna för 2022 så har avgifterna sänkts för föreningar som satsar på barn och ungdomar upp till 25 år (taxa 1) För föreningar och organisationer som har sitt säte inom Lilla Edets kommun (taxa 2) ligger avgifterna på samma nivå som för 2022. För företag, enskilda och övriga (taxa 3) har avgifterna höjts något i jämförelse med år 2022.

Lokal	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Klassrum	100	200	300
Aula	150	200	1000
Specialsalar	150	250	600
Stora matsalen	200	550	1000
Lilla matsalen	150	300	900

Taxor och avgifter Kulturhuset Eden 2023

Jämfört med taxorna för 2022 så har avgifterna sänkts för föreningar och organisationer som har sitt säte inom Lilla Edets kommun (taxa 1 och taxa 2). Detta för att föreningar och företag upplever att avgifterna är höga men också för att anpassa till andra närliggande kommuner. Avgifterna har även sänkts för företag, enskilda och övriga (taxa 3). Detta för att anpassa till närliggande kommuner.

Att ha olika taxor för dagtid, kvällstid och helg upplevs rörigt har därför tagits bort och i stället förslås en taxa för uthyrning mellan 1 – 4 h och en taxa för uthyrning mellan 4 – 8 h oavsett dag och tid på dygnet. I förslaget har rum 312 tagits bort som uthyrningsbart då kulturskolans verksamhet nyttjar rummet till undervisning. Förvaltningen föreslår i stället att Biofoajén på våning 2 går att hyra från och med 2023.

Hyra 1 – 4 timmar /kr	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Edetsalongen	200	300	1000
Stora salongen	200	300	1000
Lilla salongen	100	200	800
Biofoajé (vån 2)	100	200	800
Kök*	100	300	500

Hyra 4 – 8 timmar/ kr	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Edetsalongen	500	600	2000
Stora salongen	500	600	2000
Lilla salongen	300	400	1600
Bio foajé (vån 2)	150	400	1600
Kök*	100	300	500

*Porslin, glas mm ingår i hyra av kök

Vid hyra av både salong och kök ges en rabatt på 20%.

Prislista för tillkommande tjänster, Kulturhuset Eden

Tjänst	Kostnad
Ej utförd städning och återställning enligt instruktion	500 kr
Sen avbokning kortare än 2 veckor	
6-13 dagar	Halv avgift enligt aktuell taxa
0-5 dagar	Full avgift enligt aktuell taxa
Lämnat ytterdörr, fönster eller utrymningsdörr öppen alt olåst	500 kr
Ej återlämnad eller tappad nyckel	1500 kr
Ej återlämnad eller tappad tagg	150 kr
Personal	350 kr/timme, minst 2 timmar
Extra timkostnad för lokal utöver 8 tim.	200 kr/timme
Skador	Debiteras enligt kostnad för återställande av skada
Porslin, glas mm (ej vid hyra av kök) *	1 – 20 pers 100 kr 21 – pers 200 kr
Diskning av porslin	Debiteras enligt taxa för personal

Måltider i skola och förskola

Från och med 2023 så kommer pedagogisk måltid inte vara en del av Sektor bildnings "Taxor och Avgifter", efter beslut som tagits mellan Sektor Bildning och Sektor Samhälle i samråd med kostchef. Anledningen till detta är omorganisationen som lett till att kostenheten inte längre är under Sektor bildning. Frågan om pedagogisk måltid följer alltså naturligt med kostchefens ansvar över till Sektor samhälle. I dagsläget så ligger redan det ekonomiska ansvaret på kostenheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Taxor och avgifter 2023" daterad 2022-03-24.

Ekonomiska konsekvenser

Jämfört med taxorna för 2022 så har avgifterna sänkts. Det är svårt att räkna vilken ekonomisk konsekvens det får för verksamheten. Dels för att lokalerna har hyrts ut i liten omfattning på grund av pandemin under 2021, dels för att avgifterna har upplevts höga och därmed har uthyrningsgraden varit låg. Med en lägre avgiftsnivå kan uthyrningsgraden öka och därmed också hyresintäkterna.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor och avgifter enligt ovan.

Erik Svanström
Verksamhetscontroller
erik.svanstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunfullmäktige

Beslutet skickas för kännedom till
Kostchef Anethe Johansson
Kulturchef Marit Foss Fredriksson



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

§ 31

Controllerrapport januari-februari 2022 sektor bildning

Dnr BIN 2022/83

Sammanfattning

Sektor bildning prognos för helår är ett positivt resultat på 3 mnkr. Detta är en osäker prognos som baseras på de förutsättningar förvaltningen har att leverera en prognos inom årets 2 första månader. Effekten av fler barn på förskolorna med nya avdelningar och fler personal har inte fått effekt ännu, elevvalen för gymnasiet är inte klara ännu samt att ökade volymer på grundskolorna kommer att få effekt på helårsbasis. Sektor bildning arbetar för att på helår nå en prognos i linje med budget.

Beslutsunderlag

Controllerrapport januari-februari 2022, daterad 2022-03-03

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner Controllerrapport januari-februari 2022.

Beslutet skickas för kännedom till
Ekonomichef Jörgen Karlsson



Controllerrapport januari-februari 2022

Dnr BIN 2022/83

Sammanfattning

Sektor bildning prognos är för helår är ett positivt resultat på 3 mnkr. Detta är en osäker prognos som baseras på de förutsättningar förvaltningen har att leverera en prognos inom årets 2 första månader. Effekten av fler barn på förskolorna med nya avdelningar och fler personal har inte fått effekt ännu, elevvalen för gymnasiet är inte klara ännu samt att ökade volymer på grundskolorna kommer att få effekt på helårsbasis. Sektor bildning arbetar för att på helår nå en prognos i linje med budget.

Beslutsunderlag

Controllerrapport januari-februari 2022, daterad 2022-03-03

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner Controllerrapport januari-februari 2022.

Leif Gardtman
Sektorchef
leif.gardtman@lillaedet.se

Beslutet skickas för kännedom till
Ekonomichef Jörgen Karlsson



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämnden
Controllerrapport

Controllerrapport januari-februari 2022
Lilla Edets kommun
Bildningsnämnden

Datum: 2022-03-03

Dnr:



LILLA EDETS
KOMMUN



Driftredovisning	Ack. 202201-202202			Helår 2022	Prognos	
	Utfall	Budget	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Verksamhetsområde						
Grundskola	-28 250	-29 943	1 693	-179 659	-179 659	0
Förskola	-16 910	-17 417	507	-104 500	-104 500	0
Gymnasiet	-6 108	-10 901	4 793	-65 403	-63 403	2 000
Kultur och Fritid	-2 309	-2 010	-299	-12 060	-12 060	0
Övergripande	-2 018	-4 117	1 693	-24 704	-23 704	1 000
Totalt	-46 806	-62 577	8 387	-368 731	-383 326	3 000

Prognos 2021 helår baserat på utfall till och med månad 2

Sektor bildning prognos för helår är ett positivt resultat på 3 mnkr. Detta är en osäker prognos som baseras på de förutsättningar förvaltningen har att leverera en prognos inom årets 2 första månader. Effekten av fler barn på förskolorna med nya avdelningar och fler personal har inte fått effekt ännu, elevvalen för gymnasiet är inte klara ännu samt att ökade volymer på grundskolorna kommer att få effekt på helårsbasis. Sektor bildnings arbetar för att på helår nå en prognos i linje med budget.

Grundskola

För 2022 så prognostiseras grundskoleverksamheten att göra ett resultat i linje med budget.

Förskola

För 2022 så prognostiseras förskoleverksamheten att göra ett resultat i linje med budget.

Gymnasiet

För 2022 så prognostiseras gymnasiet att göra ett positivt resultat på 2 mnkr.

Kultur och fritid

För 2022 så prognostiseras kultur och fritid att göra ett resultat i linje med budget

Övergripande

Övergripande verksamhet prognostiseras att göra ett positivt resultat på 1 mnkr för helåret.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

§ 32

Revidering av bildningsnämndens delegationsordning gällande bidrag mm

Dnr BIN 2021/320

Sammanfattning

Förklaringen till denna revidering är till följd av att förvaltningen vill skapa och uppdatera tydliga rutiner och gränsdragningar för områden som gränsar till andra förvaltningar. Utöver det så sker även justeringar där brister funnits i delegationsordningen samt tillägg för att säkerställa kvalitén.

Justering av 2.12 och 2.16 (Arbetsgivarärenden) då dessa ansågs vara identiska. Lösning blir att ta bort 2.16 och låta 2.12 finnas kvar.

Tillägg av 4.35 (Skola, grundsärskola, barnomsorg, förskoleklass) med motivering: Ansvaret för skolplikten delas mellan vårdnadshavare, hemkommun och skolans huvudman. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett vitesföreläggande är ett slags varning som innebär att om den enskilde inte fullgör det som hemkommunen kräver av honom eller henne så kan kommunen gå vidare och initiera ett nytt ärende, vilket utmynnar i en ansökan om utdömmande av vitet hos allmän förvaltningsdomstol. Det är således kommunen som fattar beslut om att utfärda ett vitesföreläggande, men det är en domstol som bestämmer om vitet ska utgå och med vilket belopp. En kommuns beslut om vitesföreläggande kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Eventuella ärenden då Lilla Edets kommun kan komma att besluta om ett vitesföreläggande föregås av utredningar som troligen kommer att innehålla uppgifter om individers personliga förhållanden, varför förvaltningen föreslår att beslutanderätten delegeras. Förvaltningen föreslår att beslutanderätten delegeras till Bildningsnämndens arbetsutskott.

Justering av 6.1 (Kultur och fritid) med motivering: Beviljande av bidrag till föreningar och organisationer ligger på sektor Samhälle. Det ledde till att denna punkt behövde specificeras tydligare genom att lägga till vissa kulturföreningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-24

”Revidering av bildningsnämndens delegationsordning gällande bidrag mm”, dokumentet är daterat 2022-03-24 version 1.0.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-04-06

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner den förändrade delegationsordningen.



Revidering av bildningsnämndens delegationsordning gällande bidrag mm

Dnr BIN 2021/320

Sammanfattning

Förklaringen till denna revidering är till följd av att förvaltningen vill skapa och uppdatera tydliga rutiner och gränsdragningar för områden som gränsar till andra förvaltningar. Utöver det så sker även justeringar där brister funnits i delegationsordningen samt tillägg för att säkerställa kvalitén.

Justering av 2.12 och 2.16 (Arbetsgivarärenden) då dessa ansågs vara identiska. Lösning blir att ta bort 2.16 och låta 2.12 finnas kvar.

Tillägg av 4.35 (Skola, grundsärskola, barnomsorg, förskoleklass) med motivering: Ansvaret för skolplikten delas mellan vårdnadshavare, hemkommun och skolans huvudman. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett vitesföreläggande är ett slags varning som innebär att om den enskilde inte fullgör det som hemkommunen kräver av honom eller henne så kan kommunen gå vidare och initiera ett nytt ärende, vilket utmynnar i en ansökan om utdömande av vitet hos allmän förvaltningsdomstol. Det är således kommunen som fattar beslut om att utfärda ett vitesföreläggande, men det är en domstol som bestämmer om vitet ska utgå och med vilket belopp. En kommuns beslut om vitesföreläggande kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Eventuella ärenden då Lilla Edets kommun kan komma att besluta om ett vitesföreläggande föregås av utredningar som troligen kommer att innehålla uppgifter om individers personliga förhållanden, varför förvaltningen föreslår att beslutanderätten delegeras. Förvaltningen föreslår att beslutanderätten delegeras till Bildningsnämndens arbetsutskott.

Justering av 6.1 (Kultur och fritid) med motivering: Beviljande av bidrag till föreningar och organisationer ligger på sektor Samhälle. Det ledde till att denna punkt behövde specificeras tydligare genom att lägga till vissa kulturföreningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-24

”Revidering av bildningsnämndens delegationsordning gällande bidrag mm”, dokumentet är daterat 2022-03-24 version 1.0.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner den förändrade delegationsordningen.

Erik Svanström
Verksamhetscontroller
erik.svanstrom@lillaedet.se

Delegationsordning för Bildningsnämnden i Lilla Edets kommun

Datum: 2022-03-24

Version: 1.0



LILLA EDETS
KOMMUN



Delegering av beslutanderätt

Kommunfullmäktige är i grunden kommunens enda beslutande församling med undantag när det direkt framgår av lag eller förordning att någon annan ska fatta beslut; exempelvis har socialnämnden rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen och rektor enligt grundskoleförordningen. Enligt kommunallagen ska det i varje kommun finnas en styrelse och fullmäktige ska även tillsätta de övriga nämnder som fullmäktige anser behövs för att fullgöra kommunens uppgifter. Det finns också speciallagstiftning som kräver att nämnder inrättas för vissa uppgifter; t ex valnämnd och krisledningsnämnd. Reglementen för styrelsen och nämnderna anger de ansvarsområden som fullmäktige tilldelar respektive organ och därmed även rätten att fatta beslut inom respektive ansvarsområdena med ett antal begränsningar vad gäller t ex ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunallagen ger i nästa steg styrelsen och nämnderna rätten att i sin tur delegera vissa former av beslut vidare.

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till annan (= delegaten). Delegaten träder helt in i styrelsens/nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som styrelsens/nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning. Styrelsen/nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helt återkalla sin delegation. Styrelsen/nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Styrelsen/nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret (till exempel tjänstefel eller skadestånd). En delegat har alltid rätt att avstå från att fatta beslut och därmed överlämna till den som delegerat att fatta beslutet.

Förutsättningar för styrelsens/nämndens delegeringsrätt

Styrelsen/nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden/ärendegrupper överförs till delegater.

Som en förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller fastställda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar samt övriga beslut om verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet. Den som beslutar i ärende enligt delegationsordningen ansvarar också i förekommande fall för att tillse att samverkan med de fackliga organisationerna genomförs av den som har delegation till detta.

Vad kan delegeras?

Styrelsen/nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Beslutanderätten får dock inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen/nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,



4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till kommunstyrelsen/nämnden (medborgarförslag har inte införts i Lilla Edets kommun),

5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (och där detta framgår av annan lag eller författning; t ex i socialtjänstlagen).

Delegering och ren verkställighet

Delegationsordningen omfattar det som i kommunallagens mening kan ses som ett *beslut* till skillnad från det som betraktas som ren *verkställighet*.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet är inte helt tydlig och exakt. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Man kan dock inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut eftersom till exempel yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och kräver delegering för att annan än styrelsen/nämnden ska kunna anta ett yttrande.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ på grund av lagar, avtal eller andra bindande regler; t ex bestämmelser fastställda av kommunfullmäktige. Det rör sig även om formella beslut, till exempel i budget, eller andra måldokument och ofta om åtgärder som i huvudsak enbart berör den interna verksamheten. Det handlar om "mekanisk verkställighet" och "beslut" i samband med den dagliga löpande arbetsledningen, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Åtgärder av verkställande art kan inte överklagas vilket också gäller beslut av rent förberedande art, till exempel förslag till beslut i kommunstyrelse/nämnd som senare ska upp i kommunfullmäktige.

I varje delegationsordning finns en förteckning över exempel på verkställighetsärenden.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt genom anmälan för granskning till Justitieombudsmannen (JO), påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet eller rättslig prövning vid allmän domstol.



Vem kan man delegera till?

Styrelsen/nämnden kan delegera till:

- Presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare
- en anställd i kommunen. Vid delegation till förvaltningschef kan denne ges rätt att vidaredelegera till annan anställd. Möjligheten att delegera till anställd regleras även i viss speciallagstiftning

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till ledamot eller ersättare tillsammans med anställd, s.k. blandad delegering,

Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävlig.

Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till ordföranden beslutas vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt i följande ordning:

- i första hand av eventuell ersättare i delegationsordningen,
- i andra hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst,
- i tredje hand av den som enligt befattningsbeskrivning eller fastställd organisation har förordnats,
- i fjärde hand av delegatens närmaste chef.

Ersättare bör inte besluta i viktigare ärenden om beslutet kan vänta till delegatens återkomst.

Delegering inom ramen för kommunal avtalssamverkan

En ny möjlighet till samverkan med andra kommuner genom så kallad avtalssamverkan har införts i kommunallagen. Kommunen får ingå avtal om att uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun utan att lokaliseringsprincipen hindrar det. Inom ramen för sådan avtalssamverkan kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i en avtalskommun att besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden, så kallad extern delegering. Denna möjlighet innefattar enbart delegation till anställd.

Brådskande ärenden

Styrelsen/nämnden får delegera till ordförande eller annan ledamot som styrelsen/nämnden har utsett att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens/nämndens avgörande kan inväntas.

För vissa former av brådskande beslut gäller i speciallagstiftning (Lagen om vård av unga och Lagen om vård av missbrukare) en så kallad kompletterande beslutanderätt för ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett. Ordförandens beslutanderätt är direktreglerad i dessa lagar medan



socialnämnden måste ta särskilt beslut om även annan ledamot ska ha denna rätt. Sådana beslut ska i likhet med övriga delegationsbeslut anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska vara skriftliga och anmälas till styrelsen/nämnden vid nästkommande sammanträde. Redovisningen ska vara skriftlig och ordnas på lämpligt sätt.

Vidaredelegerade beslut anmäls senast påföljande månad till kommunchefen/sectorchefen som i sin tur anmäler dem till styrelsen/nämnden.

Förteckning över fattade delegationsbeslut bör innehålla följande:

- Beslutsfattare,
- Beslutsdatum,
- Hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen man stödjer sig på,
- Beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör).

Observera att styrelsen/nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegates beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid ett överklagande. Anmälan till styrelsen/nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen (s.k. laglighetsprövning). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också besvärstiden tre veckor, men då räknas besvärstiden från den dag, då den som beslutet rör, fått ta del av beslutet. Genom anmälan tillgodoses även styrelsens/nämndens informations- och kontrollbehov av beslut som fattats med stöd av delegering.



Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Allmänna ärenden			
1.1	Beslut som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Kommunallagen 6 kap. 39§	Ordförande	Efter samråd med vice ordförande
1.2	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, kurser, studiebesök, uppvaktningar m.m.		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande
1.3	Rutinmässiga yttranden till statliga och kommunala myndigheter, svar på rutinmässiga framställningar från företag, organisationer och enskilda		Sektorchef för övergripande yttranden Verksamhetschef för yttranden inom respektive ansvarsområden	Delegeringen avser inte yttranden av principiell eller större betydelse, inte heller framställningar till fullmäktige och yttranden med anledning av att nämndbeslut överklagas
1.4	Beslut om att inte lämna ut handling samt utlämnande med förbehåll	Tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef	Beslut att inte lämna ut en handling/uppgift ska lämnas skriftligt, motiverat och åtföljt av en besvärshänvisning
1.5	Prövning och beslut om avvísning av för sent inkommet överklagande	Förvaltningslagen 45§	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	
1.6	Beslut om att överklaga förvaltningsdomstols beslut som går emot fattat delegationsbeslut		Verksamhetschef	
1.7	Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagat delegationsbeslut		Respektive beslutande delegat	
1.8	Själv eller genom utfärdande av fullmakt föra kommunens talan inför domstolar och myndigheter		Ordförande	
1.9	Avge yttrande till JO, BO, Skolinspektionen eller annan		Sektorchef	



	myndighet med anledning av anmälan eller tillsyn			
1.10	Beslut avseende ärenden i arkivfrågor rörande informationshanteringsplan		Sektorchef	
1.11	Rätt till tillgång till personuppgifter (s.k. registerutdrag)	Art. 15 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsbud
1.12	Beslut om att i vissa fall ta ut en avgift för registerutdrag eller vägran att tillmötesgå begäran om information eller åtgärder i enlighet med art 13-22 samt art. 34 GDPR	Art. 12.5 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsbud
1.13	Beslut om rättelse, radering och begränsning av behandling samt anmälningskyldighet avseende dessa rättigheter	Art. 16-19 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsbud
1.14	Beslut om rätt till dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan part)	Art. 20 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsbud
1.15	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 p 3 GDPR	Sektorchef	
1.16	Beslut om invändning mot behandling	Art. 21 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsbud
1.17	Beslut att utse samt entlediga dataskyddsbud för bildningsnämnden		Sektorchef	
1.18	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR		Sektorchef samt verksamhetschef inom respektive ansvarsområden	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 tim efter att myndigheten fått kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsbud före anmälan. Överklagandeförbud enligt lag om



				kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap. 5§
1.19	Fastställande av konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35; 1-3 GDPR		Sektorchef samt verksamhetschef inom respektive ansvarsområden	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt lag om kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap. 5§

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	Arbetsgivarärenden Kommunstyrelsen är övergripande personalorgan för kommunstyrelse och nämnder. Delegering av gemensamma arbetsgivarärenden framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.			Kommunstyrelsen tillsätter samtliga sektorchefer
2.1	Beslut om arvode ska utgå när förtroendevald under en sammanhängande tid som överstiger en månad inte kan fullgöra sitt uppdrag		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande
2.2	Beslut om anställning och lönesättning av personal direkt underställd förvaltningschefen		Sektorchef	
2.3	Beslut om tillsvidareanställning och lönesättning för personal direkt underställd verksamhetschef		Verksamhetschef	Efter samråd med sektorchef
2.4	Beslut att utse ställföreträdande rektor	Skollagen 2 kap. 9§	Sektorchef	



2.5	Beslut om tillsvidareanställning och lönesättning för personal underställd rektor		Rektor	
2.6	Beslut om anställning och lönesättning för tim- och månadsanställda vikarier		Närmaste chef	
2.7	Beslut om omplacering av personal		Närmaste chef	
2.8	Uppsägning från arbetsgivarens sida		Sektorchef	Efter samråd med personalchef Arbetsrättslig förhandling genomförs av personalchef
2.9	Beslut om disciplinåtgärder, t ex varning		Sektorchef	Efter samråd med personalchef
2.10	MBL-förhandling enligt 11-19, 38 i enlighet med samverkansavtalet		Närmaste chef	
2.11	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljöfrågor		Sektorchef med rätt att vidaredelegera till ansvarig chef	
2.12	Beslut om studier på arbetstid upp till 3 tim per vecka max 1 termin - verksamhetschef - enhetschef övrig personal		Sektorchef Verksamhetschef Närmaste chef	
2.13	Beslut om tjänstledighet som inte är lag- eller avtalsreglerad - högst 6 månader över 6 månader		Närmaste chef Sektorchef	
2.14	Företräda nämnden i fackliga förhandlingar i ärende rörande verksamheten	Medbestämmandelagen	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	
2.15	MBL-förhandling enligt samverkansavtalet	Medbestämmandelagen 11-19, 38§§	Närmaste chef	



2.16	Beslut om studier på arbetstid upp till 3 timmar per vecka maximalt 1 termin - för verksamhetschefer - för enhetschefer/rektorer för övrig personal		Sektorchef Verksamhetschef Enhetschef/rektor	
2.17	Ersättning till förtroendevald		Ordförande	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	Ekonomiärenden Kommunstyrelsen leder och samordnar styrningen och förvaltning av kommunens ekonomi. Delegering av gemensamma ekonomiärenden framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.			
3.1	Utseende av beslutsattestanter och rekvisiter		Sektorchef	Utsedda attestanter ska förtecknas i attestantförteckning
3.2	Godkännande av upphandlingsunderlag för upphandling av principiell karaktär och/eller en kontraktstid som överstiger 2 år		Arbetsutskottet	
3.3	Beslut om att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster som omfattar fler än en avdelning		Sektorchef	
3.4	Beslut om att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster för en avdelning upp till 100 000 kr. För belopp över 100 000 efter samråd med verksamhetschef		Verksamhetschef/rektor/enhetschef	Inom budgetram



3.5	Direktupphandlingar: Beslut om att inleda och teckna avtal vid direktupphandling för belopp över 25 000 kr		Verksamhetschef/ rektor/enhetschef	Inom budgetram Direktupphandling över 100 000 kr har dokumentations- plikt enligt lag (LOU 19 kap 30§)
3.6	Beslut om att tilldela och avbryta upphandling vid annonserat förfarande		Sektorchef	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	Skola, grundsärskola, barnomsorg, förskoleklass	Skollagen		
4.1	Årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	6 kap. 8 § Diskriminerings- lagen 3 kap. 16 §	Rektor	
4.2	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	6 kap. 10§ Diskriminerings- lagen 2 kap. 7§	Rektor	Om anmälan gäller rektor ska utredning och vidtagande av åtgärder ske av verksamhetschef
4.3	Mottagande i grundsärskolan samt beslut om att ett barn inte längre ska vara elev i grundsärskolan	7 kap. 5§	Sektorchef	
4.4	Mottagande i grundskolan eller i grundsärskolan på försök	7 kap. 8§	Rektor	
4.5	Utbildning i grundskolan eller i grundsärskolan för integrerade elever	7 kap. 9§	Rektor	
4.6	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap. 10§	Rektor	Anmäls till verksamhetschef Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande- nämnd.
4.7	Beslut om förlängd skolplikt	7 kap. 13§	Rektor	Anmäls till verksamhetschef Beslutet får överklagas hos



				Skolväsendets överklagande-nämnd.
4.8	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 14 §	Rektor	Anmäls till verksamhetschef Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.
4.9	Beslut om rätt att slutföra skolgången	7 kap. 15-16 §§	Rektor	Anmäls till verksamhetschef
4.10	Beslut om medgivande för elev att fullfölja skolplikten på annat sätt än det som anges i skollagen samt återkallelse av sådant medgivande	24 kap. 23 §	Sektorchef	Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten
4.11	Beslut om plats i förskola/fritidshem	8 kap. 5-6, 15 §§ 14 kap. 3, 5, 10 §§	Rektor	
4.12	Beslut om barnomsorg i hemmet på obekvämt arbetstid	25 kap. 5 §	Sektorchef	
4.13	Beslut om plats i förskola/fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd - upp till en månad - - för period överstigande en månad	8 kap. 7 § 14 kap. 6 §	Rektor Rektor efter samråd med verksamhetschef	
4.14	Beslut om uppsägning på grund av obetalda avgifter		Rektor	
4.15	Beslut rörande barn folkbokförda i annan kommun a) plats i förskola på grund av särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden b) vid flytt få behålla en plats i kommunens förskoleverksamhet	8 kap. 13, 17 §§	Verksamhetschef	Yttrande från folkbokföringskommunen ska inhämtas innan beslut fattas
4.16	Beslut om placering i a) förskoleklass b) grundskola c) grundsärskola	9 kap. 15 §, 10 kap. 30 §, 11 kap. 29 §	Rektor Rektor Rektor grundsärskola	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd
4.17	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	9 kap. 13 § 10 kap. 25 § 11 kap. 25-26 §§	Rektor	Avtal om ersättning ska av rektor upprättas med den andra



				kommunen. Inom GR-regionen finns ett särskilt avtal. Innan beslut om mottagande ska yttrande från hemkommunen inhämtas. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.
4.18	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	9 kap. 13§ 10 kap. 25§ 11 kap. 25-26 §§	Verksamhetschef	
4.19	Beslut om placering i annan kommun av elev vilken kommunen har hemkommunansvar för	9 kap. 12§ 3 st. 10 kap. 24§ 3 st. 11 kap. 24§ 2 st.	Sektorchef	Avtal om ersättning ska av rektor upprättas med den andra kommunen. Inom GR-regionen finns ett särskilt avtal.
4.20	Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet	Skolförordningen 4 kap 2§	Rektor	
4.21	Beslut om åtgärder för grundskoleelev som inte bor hemma	10 kap. 29§	Sektorchef	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.
4.22	Beslut om skolskjuts Beslut om färdbevis/reseersättning Anslutningsbidrag för elever i gymnasieskolan	10 kap. 32-33§§ 11 kap. 31-32§§	Skolskjutshandläggare Sektorchef Sektorchef	Elever som omfattas av fastställda regler. Se skolskjutsreglemente för Lilla Edets kommun Elever som inte omfattas av fastställda regler Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten
4.23	Beslut om ytterligare undervisningstid	Skolförordningen 9 kap. 3§, 10 kap. 2 §	Rektor	



4.24	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skolförordningen 9 kap. 4§, 10 kap. 3§	Verksamhetschef	
4.25	Beslut om ämnen som elevens val	Skolförordningen 9 kap. 8§, 10 kap. 5§	Rektor	
4.26	Beslut om grundsärskoleelevs utbildning i huvudsakligen ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8§	Rektor särskolan	
4.27	Beslut om läsårstider	Skolförordningen 3 kap. 3§	Sektorchef	
4.28	Beslut om datum för studiedagar	Skolförordningen 3 kap. 2§	Sektorchef	
4.29	Föreläggande om uppgiftsskyldighet för fristående huvudman	26 kap. 8§	Verksamhetschef	Gäller verksamheter för vilka kommunen är tillsynsmyndighet
4.30	Föreläggande om verksamheten inte uppfyller krav och föreskrifter	26 kap.10§	Verksamhetschef	Föreläggande vid vite och återkallelse av godkännande beslutas endast av nämnden.
4.31	Beslut om anmärkning eller avstående från ingripande	26 kap. 11-12§§	Verksamhetschef	Gäller verksamheter för vilka kommunen är tillsynsmyndighet
4.32	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn och elever i fristående verksamhet	8 kap. 21, 23§§ 9 kap. 19, 21§§ 10 kap. 37, 39§§ 11 kap. 36, 38§§ 14 kap. 15, 17§§ 16 kap. 54§ 17 kap. 54§ 19 kap. 27§ 25 kap. 13§ Skolförordningen 14 kap. 8§	Sektorchef	Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten Innefattar även extra ekonomisk tilldelning inom kommunen
4.33	a) Beslut om ledighet för elev för enskilda angelägenheter understigande 10 dagar	7 kap 18§	Rektor med rätt att överlåta beslutanderätten till ansvarig lärare	
4.34	Beslut om att ta emot en elev i förskoleklassen redan	7 kap. 11§	Rektor för förskoleklass	



	höstterminen det kalenderår då barnet fyller 5 år.			
4.35	Beslut om föreläggande vid vite mot elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter at se till att eleven fullgör sin skolgång	7 kap 23 § Skollagen	Bildningsnämndens arbetsutskott	Beslut får överklagas hos Förvaltningsrätten

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	Gymnasieskola			
5.1	Tillhörighet gymnasiesärskola		Sektorchef	
5.2	Komma överens om ersättning för elev med annan huvudman (IKE)	16 kap. 51§	Sektorchef	
5.3	Stöd till inackordering	15 kap. 32§	Sektorchef	
5.4	Komma överens om ersättning för elev med annan huvudman (Introduktionsprogram)	17 kap. 2, 23-36§§	Gymnasieansvarig	
5.5	Ersättning till gymnasier som anordnar Nationell idrottsutbildning (NIU)		Gymnasieansvarig	
5.6	Ersättning för förlängda studier (fjärde skolår)	16 kap, 15, 17§§	Gymnasieansvarig	
5.7	Behörighet och ersättning för elev yngre än 20 år i Kommunala vuxenutbildningen och folkhögskola via särskilda skäl		Gymnasieansvarig	
5.8	Tilläggsbelopp gymnasieelev		Sektorchef	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	Kultur och fritid			
6.1	Bevilja bidrag till vissa kulturföreningar och organisationer		Sektorchef med rätt att vidaredelegera till	I enlighet med beslutade bidragsregler.



			verksamhetsansvarig chef	Särskilda bidrag max 50 000 kr
6.2	Bevilja tillfälliga förändringar av taxor och avgifter under kortare tidsperioder och/eller i särskilda fall		Kulturchef	Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige
6.3	Bevilja tillfälliga förändringar av öppettider under kortare perioder och/eller i särskilda fall		Kulturchef	
6.4	Inköp av konst och offentlig utsmyckning		Kulturchef	I samråd med berörd förvaltning

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	Vuxenutbildning			
7.1	Beslut om elevavgifter	Förordn om avgifter för provning	Verksamhetschef/ rektor	
7.2	Beslut om antagning till kommunal vuxenutbildning	Skollagen 20 kap. 23§	Verksamhetschef/ rektor	
7.3	Beslut att anordna uppdragsutbildning	Lag om uppdragsutbildning	Verksamhetschef/ rektor	
7.4	Beslut om avstängning av kursdeltagare	Skollagen 5 kap. 17§	Arbetsutskottet	
7.5	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Förordn om vuxenutbildning 9§	Verksamhetschef/ rektor	



Förteckning över ärenden och ärendegrupper som är att anse som ren verkställighet

Ekonomiska ärenden

- Avrop från tecknade ram- eller inköpsavtal
- Debitering enligt fastställd taxa
- Indrivning av fordran och utfärdande av fullmakt i sådana ärenden
- Bokföringsmässig avskrivning av fordran
- Representation - om riktlinjer finns upprättade
- Attestering och utbetalning av fakturor eller andra utbetalningsunderlag enligt den fastställda atteststrätten
- Söka och bevaka statsbidrag
- Avskrivning av fordran upp till 1 000 kronor

Arbetsgivarärenden

- Beviljande av tjänstledighet, semester och annan ledighet enligt lagar och avtal
- Arbetsrutiner
- Anställdas studiebesök, kurser och konferenser
- Mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär (enligt Skatteverkets anvisningar och kommunens vägledande regler om gåvor, förmåner och belöningar)
- Rehabilitering samt hälsobefrämjande och förebyggande arbete
- Medgivande av förkortad uppsägningstid
- Tjänstgöringsbetyg (tjänstgöringsintyg skrivs av Soltak)
- Beslut om fortbildning inom anvisade anslag
- Bidrag till fritidsstudier, om det antagits regler i kommunen
- Kortare vikariatsförordnande (vid till exempel semester) för sektorchef

Verksamhetsärenden



- Samtliga beslut som fattas i enlighet med bestämmelser i skollagen och skolförordningen där rektor är i lagstiftning fastställd beslutsfattare redovisas inte som delegationsbeslut från bildningsnämnden. Vissa av rektorns beslut är överklagningsbara i enlighet med lagstiftning.



Uppdrag att upprätta nya gränsdragningslistor för lokaler mellan Bildningsnämnden och Edethus AB

Dnr BIN 2022/125

Sammanfattning

Frågan om att göra nya gränsdragningslistor har diskuterats men parterna har kommit fram till att frågan, så som den ursprungligen är ställd, inte kan besvaras fullt ut samtidigt som nuvarande rutiner fungerar åtminstone tillfredställande. När olika tolkningar föreligger så tas det upp i lokalgruppen (som leds av kommunchefen) och lösningar skapas där.

När motionen formulerades så fanns inte denna grupp utan den har uppstått bland annat av behov formulerade i denna fråga. Vad som också tillkommit är årliga arbetsmöten mellan Sektor Bildning och Edethus AB där parterna tillsammans kommer fram till hur årets investeringsutrymme för underhåll bäst ska nyttjas. Båda parter är mycket nöjda med nuvarande upplägg.

Arbetsgruppen anser att det behövs göras ett större arbete om det skall få större effekt utifrån uppdraget, gamla hyresavtal behöver ses över och skrivas om. Idag är många gamla och otidsenliga. I samband med detta så behöver det beslutas om vilken inriktning arbetet skall ha. Jämför man med privata aktörer så hyrs oftast lokaler ut där yttre underhåll, ventilation, vvs och fast elinstallation ingår. Resten åligger hyresgästen att sköta.

Hyresnivån får i detta fall anpassas och justeras mellan parterna.

Sammanfattningsvis så kommer sektorchef på sektor Bildning fram till att nuvarande upplägg med kommunchefens lokalgrupp, årliga arbetsmöten (och uppföljningsmöten) med Edethus och inte minst den ökade dialogen i samförstånd gett så goda resultat utifrån frågans ursprungliga intention att frågan kan anses besvarad och nödvändiga förändringar anses nu vara genomförda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-04-12
Kommunfullmäktige protokoll 2021-10-25, § 105

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt

Sociala konsekvenser

Inte aktuellt

Bakgrund

Sektor Bildning har fått i uppdrag att upprätta gräsdragningslistor ihop med Edethus enligt beslut från KF 21-10-25 § 105 punkt 3. Sektor samhälle har bjudits in i diskussionerna då de även hyr lokaler av Edethus.

Deltagare i arbetet har varit Lars Wijkmark och Mats Olsson Edethus, Maria Wagerland sektor samhälle och Lars Bengtsson sektor bildning.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen och anser att frågan är besvarad.

Leif Gardtman
Sektorchef
leif.gardtman@lillaedet.se

Beslutet skickas för kännedom till
Elisabeth Linderöth, kommunchef



Kommunfullmäktige protokoll 2021-10-25

§ 105

Svar på motion om att AB Edethus får i uppdrag att upprätta underhållsplaner för förskolelokaler och skollokaler samt dess utomhusmiljöer

Dnr KS 2019/236

Sammanfattning

Annette Fransson (S) och Carin Thorén Hansson (S) inkom 2019-05-13 med en motion om att upprätta underhållsplaner för alla förskole- och skollokaler samt deras utemiljö. Motionen har varit remitterad till AB Edethus och utbildningsnämnden (nuvarande bildningsnämnden)

I Utbildningsnämndens remissvar framgår att nämnden ser positivt på att det ställs krav på underhållsplaner för de ytor som de nyttjar.

I AB Edethus remissvar redogör de för att deras underhållsplanering vad avser skolorna inriktar sig på konstruktion, funktion och tekniska tillbehör. Däremot upprättar bolaget inte planer för det inre underhåll av väggar golv, tak och av hyresvärden tillhandahållen inredning då slitaget är mycket varierande från skola till skola och från byggnad till byggnad. Det inre underhållet av skolan styrs av prioritering och inte planer. Av erfarenhet anser bolaget att de underhållsplaner som efterfrågas snabbt blir inaktuella. Att upprätta en underhållsplan för inre underhåll och på av hyresvärden tillhandahållen inredning skulle bli mycket resurskrävande och kostsam menar AB Edethus.

Bolaget förordar istället att det förs en årlig dialog mellan bolaget och sektorn om det kommande årets underhåll. Vidare ska arbetet med att ta fram en ny gränsdragningslista prioriteras.

Sedan 2019 har formerna för samarbetet mellan AB Edethus och kommunen utvecklats och nya arbetsformer tagits fram. En lokalgrupp har införts där lokalfrågor av olika slag hanteras och drivs framåt. Det finns en lokalsamordnare på sektor bildning med efterfrågad kompetens. Samarbetsformen gör att många frågor följs upp avseende gränsdragning och ansvar.

En väg att gå skulle kunna vara att AB Edethus redogör för sin långsiktiga underhållsplan för skolor och förskolor avseende konstruktion, funktion samt tekniska tillbehör. När det gäller inre underhåll redogör AB Edethus för årligt totalbelopp. Prioritering av det totalbeloppet görs sedan genom dialog mellan sektor bildning och AB Edethus företrädare.



Kommunfullmäktige protokoll 2021-10-25

Beslutsunderlag

Arbetsutskotets protokoll 2021-09-28

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-08-20

Yttrande från AB Edethus, daterat 2019-10-28

Protokollsutdrag från Utbildningsnämnden 2020-04-23 § 47

Motion, daterad 2019-05-19

Yrkande

Julia Färjhage (C), Carlos Rebelo Da Silva (S), Johan Sösaeter Johansson (SD) och Zara Blidevik (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut

1. Kommunfullmäktige avslår motionen
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt AB Edethus att årligen redovisa underhållsplanerna för skolor och förskolor avseende konstruktion, funktion och tekniska tillbehör samt det belopp som totalt sett avsätts för inre underhåll för respektive år, till bildningsnämnden. Det inre underhållet ska prioriteras i dialog mellan sektor bildning och AB Edethus.
3. Kommunfullmäktige uppdrar åt AB Edethus och sektor bildning att gemensamt upprätta gränsdragningslistor där det preciseras vem som ansvarar för vad inom de verksamhetslokaler som bildningsnämnden hyr av AB Edethus. Gränsdragningslistorna ska vara klara senast 2022-04-30 och redovisas till bildningsnämnden.

Beslutet expedieras till

Lars Wijkmark, AB Edethus

Bildningsnämnden

Leif Gardtman, sektorchef bildning

Ingela Flodin, nämndsamordnare

Inkomna skrivelser och rapporter

1

Beslut KF 2022-03-07 - Kulturstrategiplan för Lilla Edets kommun 2022-2026

Förslag till beslut

Bildningsnämnden antecknar informationen.



Kommunfullmäktige protokoll 2022-03-07

§ 15

Kulturstrategi för Lilla Edets kommun 2022-2026

Dnr KS 2022/52

Sammanfattning

Kulturstrategi är ett prioriterad mål i Bildningsnämndens Mål och Resursplan för 2021. Syftet är att skapa en kommunövergripande strategi för att stödja samhällsutvecklingen. Avsikten med kulturstrategin är också att synliggöra kommunens förhållningssätt i kulturfrågor samt att prioritera viktiga områden i kulturutvecklingen och i Lilla Edets kulturpolitik. Genom att skapa en sådan strategi ökar möjlighet för att ha en tydlig riktning för beslutsfattare på alla nivåer.

Kulturstrategin ska ses som ett styrdokument för kommunens kulturverksamheter. Kulturstrategin innehåller ett fåtal övergripande strategiskt viktiga mål. Kultur ska vara en självklar del av medborgarnas vardag, genom att finnas med i all kommunal verksamhet såväl på landsbygd som i tätort. Därför är kulturstrategin ett dokument för alla kommunens sektorer och bolag med intentionen att påverka föreningslivet, det fria kulturlivet och den enskilde invånaren.

Kulturstrategin är ett långsiktigt och övergripande styrdokument för kultur fram till 2026. Strategin kommer uppdateras och ändras vid behov. Tanken med kulturstrategins delstrategier är att dessa förverkligas och följs upp genom kommunens ordinarie verksamhets- och styrningsprocesser.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-02-08

Tjänsteskrivelse, daterad 2022-01-28

Bildningsnämndens protokoll 2022-01-25

Förslag till kulturstrategiplan 2022-2026

Sociala konsekvenser

Strategin ska leda till följande effekter:

- Skapa goda förutsättningar för gestaltad livsmiljö i kommunen.
- Utveckla förutsättningar för eget kulturutövande för barn och unga i kommunen enligt barnkonventionen.
- Skapa förutsättningar för integration av nyanlända



Kommunfullmäktige protokoll 2022-03-07

Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag men lämnar 2 ändringsyrkanden:

1. Kommunfullmäktige ändrar dokumentets benämning till "Kulturstrategi för Lilla Edets kommun 2022-2026".
2. Kommunfullmäktige beslutar att samtliga 7 diskrimineringsgrunder ska vara benämnda i dokumentet.

Kristian Hermansson (S), Peter Spjuth (V), Zara Blidevik (M), Maria Johnsson (S), Jörgen Andersson (C), Anna Lärk Ståhlberg (C) och Kimmo Toumala (L) tillstyrker Julia Färjhages yrkande.

Johan Sösaeter Johansson (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag och lämnar 3 ändringsyrkanden:

1. Att på sida 3, under rubriken bärande principer stryka följande; "*Den andra principen handlar om armlängds avstånd. Den bygger på idén av tillit. Där politiska beslut verkar för att ge förutsättningar och bistå med medel, medan konst- och kulturområdenas utveckling sker hos professionen. Det är kulturens utövare som driver den konstnärliga utvecklingen.*"
2. Att sektorn får i uppdrag att, lägga till "*kulturarvet skall ges en särskilt framträdande plats i den offentliga konsten.*" Detta skrivs in under rubriken "Kultur i horisontellt perspektiv som ger möjlighet till kommunikation, tillgänglighet och medskapande". enligt tidigare beslut fattat av kultur- och fritidsnämnden.
3. Att stycket; "*När konst köps in av kommunen ska tidlös och klassisk konst som ger uttryck för och harmoniserar med kommunens historia, lokala identitet och fysiskt bebyggd miljö, sättas framför utmanande samtidskonst.*" skrivs in under rubriken "Medskapande"

Frej Dristig (SD) tillstyrker Johan Sösaeter Johansson yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om fullmäktige bifaller eller avslår Julia Färjhages ändringsyrkande punkt 1 och finner att fullmäktige bifaller punkt 1.

Ordföranden frågar om fullmäktige bifaller eller avslår Julia Färjhages ändringsyrkande punkt 2 och finner att fullmäktige bifaller punkt 2.

Ordföranden frågar om fullmäktige bifaller eller avslår Johan Sösaeter Johanssons ändringsyrkande punkt 1 och finner att fullmäktige avslår punkt 1.

Ordföranden frågar om fullmäktige bifaller eller avslår Johan Sösaeter Johanssons ändringsyrkande punkt 2 och finner att fullmäktige avslår punkt 2.



Kommunfullmäktige protokoll 2022-03-07

Omröstning

Omröstning begärs och verkställs.

Följande beslutsgång fastställs:

Ja-röst för bifall till Johan Sösaeter Johanssons punkt 2

Nej-röst för avslag till Johan Sösaeter Johanssons punkt 2

	Vid omröstning		
	JA	NEJ	AVSTÅR
Julia Färjhage (C)		X	
Jörgen Andersson (C)		X	
Anna Lärk Ståhlberg (C)		X	
Johan Blixth (C)		X	
Lars Ivarsbo (C)		X	
Carina Andersson (C)		X	
Anna-Lee Alenmalm (M)		X	
Andreas Nelin (M)		X	
Zara Blidevik (M)		X	
Peder Engdahl (M)		X	
Marie-Louise Nielsen (KD)		X	
Kimmo Toumala (L)		X	
Stephan Gyllenhammar (MP)		X	
Maria Johnsson (S)		X	
Carlos Rebelo Da Silva (S)		X	
Harry Berglund (S)		X	
Mikael Karlsson (S)		X	
Sara Höglind (S)		X	
Lena Hållinder Berglund (S)		X	
Kristian Hermansson (S)		X	
Vesna Källström (S)		X	
Mats Nilsson (V)		X	
Peter Spjuth (V)		X	
Carl Carlsson (SD)	X		
Frej Dristig (SD)	X		
Johan Sösaeter Johansson (SD)	X		



Kommunfullmäktige protokoll 2022-03-07

	Vid omröstning		
	JA	NEJ	AVSTÅR
Per-Anders Sturk (SD)	X		
Ann-Kristin Johansson (SD)	X		
Jari Kalliomäki (SD)	X		
Anders Willgard (SD)	X		
Summa	7	23	

Därmed har fullmäktige avslagit Johan Sösaeter Johanssons ändringsyrkande punkt 2.

Ordföranden frågar om fullmäktige bifaller eller avslår Johan Sösaeter Johanssons ändringsyrkande punkt 3 och finner att fullmäktige avslår punkt 3

Till sist konstaterar ordföranden att fullmäktige antar kommunstyrelsens förslag men med Julia Färjhages ändringsyrkanden.

Beslut

Kommunfullmäktige antar Kulturstrategi för Lilla Edets kommun 2022-2026 men med den ändringen att samtliga 7 diskrimineringsgrunder ska vara benämnda i dokumentet.

Reservation

Ledamöter och tjänstgörande ersättare för Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet expedieras till

AB Edethus

Sektorcheferna

Socialnämnden

Bildningsnämnden

Samhällsnämnden

Antagen Kulturstrategi 2022 - 2026

Framtagen av: Marit Foss Fredriksson, Kulturchef

Datum: 2022-03-17

Dnr: KS 2022/52

Version: 1.0



LILLA EDETS
KOMMUN



Innehåll

Inledning.....	3
Varför en kulturstrategi?.....	3
Bärande principer.....	3
Bakgrund	4
Kulturstrategi	4
Kulturstrategiska prioriteringsområden	4
Delstrategier.....	5
Nytänkande	5
Medskapande	5
Hållbart	6
Implementering och tillämpning	6
Uppföljning och vidare arbete	6
Bilaga 1	7



Inledning

Kultur kan handla om alla aspekter av det mänskliga livet. Kultur ger oss insikt, skapar empati, gör att vi växer som individer, får oss att känna delaktighet. Kultur kan utmana och beröra oss. Att definiera begreppet kultur är svårt, näst intill omöjligt. Vår kulturdefinition innefattar kulturarvet och de traditionella konstarterna, men vi ser också hur kultur skapas i dagens samhälle. Synen på kultur ska vara bred, öppen, accepterande och gränslös.

”Om någon frågar mig vad kultur är så vet jag inte, men om ingen frågar så vet jag”

fritt efter Augustinus

Kulturen har definitivt ett eget värde i sig men kan spela en viktig roll för utvecklingen av andra områden – till exempel besöksnäring, hälsa, utbildning och näringsliv. Ett rikt kulturliv kan vara en viktig konkurrensfördel för att öka attraktionskraften och skapa intresse för investeringar och nyföretagande. I den befolkningsutveckling som Lilla Edet befinner sig i, kommer utbudet av ett rikt kulturliv vara viktigt. Det är därför viktigt att se kulturen i ett vidare perspektiv i samhällsutvecklingen.

Varför en kulturstrategi?

Avsikten med kulturstrategin är att synliggöra kommunens förhållningssätt i kulturfrågor samt att prioritera viktiga områden i kulturutvecklingen och i Lilla Edets kulturpolitik. Kulturstrategin är en konkretisering av visionen och ska ge ledning och peka ut handlingsriktningar och prioriterade områden.

I Lilla Edets kommun är kultur en viktig del av en hållbar utveckling av samhället och bidrar till kommunens vision, *Göta älvdalens pärla – vi gör det tillsammans!* Med kraft och engagemang skapar vi ett gott liv och en hållbar framtid – både på ett personligt plan och för ett attraktivt samhälle. Vi ska tillsammans skapa ett samhälle där alla känner sig välkomna, trivs, utvecklas och mår bra.

Kulturstrategin syftar också till att få ett kulturliv med vidgat deltagande, rik och varierad fritid och ett nära samarbete mellan kommun, näringsliv, civilsamhälle och ideella krafter. Kulturen ska finnas i medborgarnas vardag och genomsyra all kommunal verksamhet. Kultur möjliggör för individen att pröva gränser, ifrågasätta rådande värderingar och värna om rätten att yttra sig fritt.

Bärande principer

I Lilla Edets kommun förhåller vi oss till samma principer som är vägledande i Västra Götalandsregionens Kulturstrategi. Den ena är *armkroksprincipen* som betonar vikten av att vi verkar tillsammans. För att strategin ska kunna genomföras behöver kommunen, civilsamhället, föreningar, institutioner, näringsliv med mera samverka och sluta upp bakom idén. Den andra principen handlar om *armlängds avstånd*. Den bygger på idén av tillit. Där politiska beslut verkar för att ge förutsättningar och bistå med medel, medan konst- och kulturområdenas utveckling sker hos professionen. Det är kulturens utövare som driver den konstnärliga utvecklingen.



Bakgrund

Lilla Edets kommun har saknat en samlad kulturstrategi. Bildningsnämnden gav därför förvaltningen i uppdrag att arbeta fram en plan. Det skapades en arbetsgrupp för att arbeta fram en kulturstrategi. Arbetsgruppen består av kulturchef, kultur- och bibliotekssamordnare samt samordnare för kulturskola. Samverkan med olika referensgrupper kvarstår vilket är ett mål vid revidering av framtida planer. Kommunfullmäktige har antagit en ny vision för kommunen vilket också påverkar innehållet i den nya kulturstrategin.

För att få vägledning i arbetet har arbetsgruppen varit i kontakt med Förvaltningen för Kulturutveckling inom Västra Götalandsregionen. Vägledande i arbetet har varit ett antal dokument, se bilaga 1.

Kulturstrategi

Kulturstrategin ska ses som ett styrdokument för kommunens kulturverksamheter. Kulturstrategin innehåller ett fåtal övergripande strategiskt viktiga mål. Kultur ska vara en självklar del av medborgarnas vardag, genom att finnas med i all kommunal verksamhet såväl på landsbygd som i tätort. Därför är kulturstrategin ett dokument för alla kommunens sektorer och bolag med intentionen att påverka föreningslivet, det fria kulturlivet och den enskilde invånaren.

Kulturstrategiska prioriteringsområden

- Kultur i horisontellt perspektiv
- Främja kultur för barn och unga
- Kommunikation och möjlighet till medskapande
- Varierat utbud av mötesplatser där Kulturhuset Eden är en central kulturell mötesplats

Kultur i horisontellt perspektiv som ger möjlighet till kommunikation, tillgänglighet och medskapande - kommunens kulturverksamhet ska utformas och utvecklas utifrån hela kommunens perspektiv. Samverkan mellan sektorer, bolag, föreningsliv, fria kulturutövare med flera ska uppmuntras då det skapar förutsättningar för ett rikare, varierat kulturutbud och *tillgänglighet* i alla kommunens delar. Kulturens kraft ska genomsyra all kommunal verksamhet och ses som en utvecklingsmetod för inkludering, vidgat deltagandet, folkhälsa, utveckling av mötesplatser och det offentliga rummet. Det kulturstrategiska utvecklingsområdet är allas angelägenhet.

Främja kultur för barn och unga – kulturverksamhet ska utformas och utvecklas med hänsyn tagen till barn och ungas perspektiv och behov. Barn och ungas drivkraft och kreativitet är vital för samhällets framtid och ska uppmuntras. Ett kreativt klimat för barn och unga är en betydande tillväxtfaktor. De har rätt till kulturupplevelser och eget skapande oavsett uttrycksform. Barn och unga ska kunna påverka kulturutbudet och ges möjlighet att till fullo delta i kulturell och konstnärlig verksamhet. Ungdomars kulturintressen är ofta icke-traditionella, kan vara svåra att identifiera och är föränderliga. Kommunen ska ta tillvara och uppmärksamma barn och ungas kulturuttryck.



Kommunikation, tillgänglighet och möjlighet till medskapande – kommunens organisation för kultur ska leda utvecklingsarbetet i det horisontella perspektivet för att skapa förutsättningar för ett rikt kulturliv. Organisationen ska jobba med civilsamhället, utveckla dialogen med det fria kulturlivet, samarbeta mellan kommunala verksamheter, privatpersoner och näringsliv för att ge förutsättningar att utveckla kreativa näringar och ta tillvara kommuninvånarnas engagemang och kreativitet. Organisationen samarbetar också lokalt med föreningar, utvecklar kulturella nätverk och förstärker kommunikation och marknadsföring, samt utvecklar regionala samarbeten med Västra Götalandsregionen.

Varierat utbud av mötesplatser där Kulturhuset Eden är en central kulturell mötesplats – med hjälp av kultur ges förutsättningar att utveckla attraktiva mötesplatser, inspirerande offentliga miljöer och tydliggöra Lilla Edets kommuns karaktär och historia. Kulturhuset Eden ska vara en central mötesplats för alla kommunens invånare. Lilla Edets kommun är spridd över ett stort geografiskt område och det är därför viktigt att skapa och ta tillvara mötesplatser i olika delar av kommunen. Med ett horisontellt kulturperspektiv i samhällsplanering kan organisationen bidra till att skapa ett tryggt, friskt, socialt och ekonomisk hållbart samhälle.

Delstrategier

För att uppnå Lilla Edets vision, *Göta älvdalens pärla – vi gör det tillsammans!* finns tre övergripande strategier:

Nytänkande

Vi är kreativa och tänker nytt. Med mod vågar vi prova nya idéer och lösningar. Vi är nyfikna och vill hela tiden utvecklas.

I Lilla Edet ser vi möjligheter framför hinder och det ska det vara enkelt att kunna delta i kulturaktiviteter. Det gör vi genom ett öppet, tillåtande och välkomnande kulturhus. Vi underlättar för barn och ungdomar att komma till kulturhuset oavsett var i kommunen man har sitt boende. Genom att tänka nytt kring hur våra mötesplatser ser ut och var de är belägna kan vi skapa kulturaktiviteter inom hela kommunen. Genom ett brett samarbete mellan personal både inom och utom sektorn ska vi ta tillvara de erfarenheter och kunskaper som finns. Vi väljer att ifrågasätta oss själva, våga utmana våra egna bilder och öppna dörren för det vi ännu inte känner till.

Medskapande

Vi har alla möjlighet att bidra och påverka och utgör alla en viktig del av vårt samhälle. Det finns en öppenhet och vi lyssnar till varandra. Med kraft, energi och engagemang går vi från ord till handling.

I Lilla Edet ger vi förutsättningar till medskapande genom att ta reda på och ta tillvara medborgarnas tankar och idéer. Vi är öppna för att inkludera alla samhällsgrupper oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller ålder. Vi vill ge förutsättningar för medborgarna att vara kreativa och utvecklas utifrån sina egna förmågor. Det ska vara enkelt att vara kulturaktör och vi är öppna för nya konstarter. I Lilla Edet samarbetar vi med olika föreningar till exempel i arbetat med att utveckla och ta vara på högtider och traditioner.



Hållbart

Vi arbetar för att skapa en långsiktig hållbar utveckling som omfattar såväl människa, miljön och ekonomin. Vi eftersträvar att ligga steget före, arbeta förebyggande och stärka det som är positivt. Våra resurser använder vi på ett effektivt och hållbart sätt.

I Lilla Edet vågar vi bryta med gamla mönster för att bygga nytt. Vi går från enskilda kulturverksamheter till att skapa ett levande kulturhus där ”vi-känslan” är en viktig förutsättning för att lyckas. I Lilla Edets kommun ska alla barn och unga få möjlighet att utvecklas i olika konstformer oberoende av socioekonomiska eller geografiska förutsättningar och vi har en aktiv samverkan mellan förskola, skola och kulturverksamheter där vi prioriterar barn och elevers möjligheter att delta i kulturella aktiviteter. Vi samverkar med ungdomscoacherna för att skapa en meningsfull fritid för ungdomar. I Lilla Edets kommun arbetar vi för hållbar och långsiktig verksamhet.

Implementering och tillämpning

Kulturstrategin kommer utöver samverkan internt inom kommunen även att förverkligas genom kommunens samverkan med föreningar, studieförbund och andra aktörer.

Kulturchef ska med stöd av strategin ansvara för att en Biblioteksplan och en Kulturskoleplan tas fram.

Kommunens organisation för kultur ska fungera som ett stöd vid implementering och tillämpning av kulturstrategin.

Uppföljning och vidare arbete

Kulturstrategin är ett långsiktigt och övergripande styrdokument för kultur fram till 2026. Strategin kommer uppdateras och ändras vid behov. Tanken med kulturstrategins delstrategier är att dessa förverkligas och följs upp genom kommunens ordinarie verksamhets- och styrningsprocesser.

För att varje sektor och bolag ska beakta ett kulturperspektiv i sina verksamheter bör kulturstrategin beslutas av Kommunfullmäktige. I kommande arbete med att revidera planen bör därför en arbetsgrupp med representanter från kommunens olika sektorer tillsattas. En referensgrupp från olika åldersgrupper, föreningar mm bör också finnas.



LILLA EDETS
KOMMUN

Sektor Bildning
Administrativa avdelningen
Antagen Kulturstrategi 2022 - 2026

Bilaga 1

[Ny vision - Lilla Edets kommun](#)

[Kulturstrategi Västra Götaland – och regional kulturplan 2020–2023 - Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](#)

[untitled \(barnombudsmannen.se\)](#) (Barnombudsmannen; Barns och ungas rätt till Kultur)

FN:s barnkonvention

[Mål för kultur - Regeringen.se](#)

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-04-08

Utskriven av: Ingela Flodin

Beslutsfattare: Alla
Kategori: Alla
Beslutsinstans: Bildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2022-04-19

Datum	Beskrivning	Paragraf
Ärendenummer	Avsändare/Mottagare	Kategori
	Ärendemening	
2022-03-18	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §34/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	
2022-02-21	Yttrande gällande anmälan mot Bildningsnämnden i Lilla Edets kommun	Leif Gardtman §7/2022
BIN 2021/334	JO, Riksdagens ombudsmän Begäran om upplysningar och yttrande dnr 4420-2021	Övriga delegeringsbeslut
2022-03-18	Delegeringsbeslut inackorderingsbidrag	Leif Gardtman §10/2022
BIN 2022/21	**personuppgift** Ansökan om kommunalt inackorderingsbidrag samlingsärende 2022	Övriga delegeringsbeslut
2022-03-21	Delegeringsbeslut, anslutningsbidrag	Leif Gardtman §11/2022
BIN 2022/73	**personuppgift** Ansökan kontant anslutningsbidrag 2022, samlingsärende	Övriga delegeringsbeslut
2022-03-04	Ansökan om skolskjuts - beviljas	Veronika Johansson §10/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts

2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - beviljas	Veronika Johansson §
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - beviljas	Veronika Johansson §11/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §12/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §13/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - avslås	Veronika Johansson §14/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §15/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - beviljas	Veronika Johansson §16/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §17/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §18/2022
	personuppgift	

BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas **personuppgift**	Veronika Johansson §19/2022
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas **personuppgift**	Veronika Johansson §20/2022
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas **personuppgift**	Veronika Johansson §21/2022
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas **personuppgift**	Veronika Johansson §22/2022
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas **personuppgift**	Veronika Johansson §23/2022
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas **personuppgift**	Veronika Johansson §24/2022
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas **personuppgift**	Veronika Johansson §25/2022
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas **personuppgift**	Veronika Johansson §26/2022
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-09	Ansökan om skolskjuts - Beviljas **personuppgift**	Veronika Johansson §27/2022
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts

	Ansökan om skolskjuts- Beviljas	Veronika Johansson §32/2022
2022-03-18	**personuppgift**	
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §56/2022
2022-03-24	**personuppgift**	
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §57/2022
2022-03-24	**personuppgift**	
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
	-Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §58/2022
2022-03-24	**personuppgift**	
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §59/2022
2022-03-24	**personuppgift**	
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Avslag	Veronika Johansson §33/2022
2022-03-18	**personuppgift**	
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §35/2022
2022-03-18	**personuppgift**	
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §36/2022
2022-03-18	**personuppgift**	
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §37/2022
2022-03-18	**personuppgift**	
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §38/2022

2022-03-18	**personuppgift**		
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022		Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas		Veronika Johansson §39/2022
2022-03-18	**personuppgift**		
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022		Skolskjuts
	-Ansökan om skolskjuts - Beviljas		Veronika Johansson §40/2022
2022-03-18	**personuppgift**		
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022		Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas		Veronika Johansson §41/2022
2022-03-18	**personuppgift**		
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022		Skolskjuts
	Delegeringsbeslut UN – Ansökan om skolskjuts		Veronika Johansson §42/2022
2022-03-18	**personuppgift**		
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022		Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas		Veronika Johansson §43/2022
2022-03-18	**personuppgift**		
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022		Skolskjuts
	-Ansökan om skolskjuts - Beviljas		Veronika Johansson §44/2022
2022-03-18	**personuppgift**		
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022		Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas		Veronika Johansson §45/2022
2022-03-18	**personuppgift**		
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022		Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas		Veronika Johansson §46/2022
2022-03-18	**personuppgift**		
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022		Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas		Veronika Johansson §47/2022
2022-03-18	**personuppgift**		
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022		Skolskjuts

2022-03-18	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §48/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-03-18	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §49/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-02-25	Redovisning av vidtagna åtgärder	Leif Gardtman §8/2022
BIN 2021/254	Skolinspektionen Skolinspektionen - Riktad tillsyn Fuxernaskolan F-6 i Lilla Edets kommun 2021:5201	Övriga delegeringsbeslut
2022-02-28	Ansökan om skolskjuts avslås	Veronika Johansson §9/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-02-28	Ansökan om skolskjuts avslås	Veronika Johansson §8/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-02-28	Delegeringsbeslut UN - Skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §6/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-02-28	Delegeringsbeslut UN - Skolskjuts särskilda skäl - Avslås	Veronika Johansson §7/2022
BIN 2022/46	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Skolskjuts särskilda skäl
2022-02-28	Delegeringsbeslut UN - Växelvis boende - Avslås	Veronika Johansson §5/2022
BIN 2022/14	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende samlingsärende 2022	Skolskjuts vid växelvis boende
2022-02-28	Delegeringsbeslut UN - Skolskjuts växelvis boende - Avslås	Veronika Johansson §4/2022
BIN 2022/14	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende samlingsärende 2022	

2022-02-28	Skolskjuts särskilda skäl - beviljas	Veronika Johansson §3/2022
BIN 2022/56	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	
2022-03-07	Beslut om upphandling till slöjden på Fuxernaskolan åk 7-9	Anneli Eriksson §1/2022
BIN 2022/64	Inköp till slöjdsalen årskurs 7-9 på Fuxernaskolan	Upphandling
2022-03-16	Avtal Simskola Prässebo, Lilla Edet	Leif Gardtman §9/2022
BIN 2022/72	Trollhättans simsällskap TSS Avtal Simskola Prässebo, Lilla Edet	Avtal
2022-04-04	Val av dataskyddsbud för bildningsnämnden	Leif Gardtman §12/2022
BIN 2020/5	Bildningsnämnden Val av dataskyddsbud för Bildningsnämnden	Övriga delegeringsbeslut
2022-04-06	Delegeringsbeslut, anslutningsbidrag	Leif Gardtman §13/2022
BIN 2022/73	**personuppgift** Ansökan kontant anslutningsbidrag 2022, samlingsärende	Övriga delegeringsbeslut
2022-04-07	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §54/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-04-07	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §52/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-04-07	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §55/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-04-07	Ansökan om skolskjuts - Avslås	Veronika Johansson §51/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
	-Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §53/2022

2022-04-07	**personuppgift**	
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §50/2022
2022-04-07	**personuppgift**	
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §30/2022
2022-04-07	**personuppgift**	
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §29/2022
2022-04-07	**personuppgift**	
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
	Ansökan om skolskjuts - Beviljas	Veronika Johansson §28/2022
2022-04-07	**personuppgift**	
BIN 2022/16	Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts

Verksamhet skola

Id	Enhet	Avslutat
270297	Strömsskolan	2022-02-01
270295	Strömsskolan	2022-02-01
261122	Fuxernaskolan F-6	2022-02-08
275460	Fuxernaskolan F-6	2022-02-08
283003	Fuxernaskolan F-6	2022-02-08
264564	Strömsskolan	2022-02-14
270304	Strömsskolan	2022-02-14
269899	Strömsskolan	2022-02-16
269903	Strömsskolan	2022-02-16
270268	Strömsskolan	2022-02-16
270270	Strömsskolan	2022-02-16
270273	Strömsskolan	2022-02-16
270284	Strömsskolan	2022-02-16
276692	Strömsskolan	2022-02-16
289722	Strömsskolan	2022-02-16
265945	Strömsskolan	2022-02-21
270275	Strömsskolan	2022-02-21
270285	Strömsskolan	2022-02-21
270294	Strömsskolan	2022-02-21
283120	Ryrsjöskolan	2022-02-21
284612	Ryrsjöskolan	2022-02-21
295405	Strömsskolan	2022-03-01
284624	Fuxernaskolan F-6	2022-03-11
285666	Fuxernaskolan F-6	2022-03-11
282436	Fuxernaskolan 7-9	2022-03-15
282434	Fuxernaskolan 7-9	2022-03-15
282031	Fuxernaskolan 7-9	2022-03-15
282026	Fuxernaskolan 7-9	2022-03-15
280983	Fuxernaskolan 7-9	2022-03-15
280972	Fuxernaskolan 7-9	2022-03-15
280533	Fuxernaskolan 7-9	2022-03-15
280521	Fuxernaskolan 7-9	2022-03-15
284373	Strömsskolan	2022-03-22