



## Kallelse Samhällsnämndens arbetsutskott

Tid: måndag 12 februari 2024 kl. 12:00

Plats: Elfkungen, kommunhuset i Lilla Edet

### Ärenden

### Föredragande

#### Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

#### Ärenden

- |    |  |          |  |
|----|--|----------|--|
| 5  | Årsrapport 2023 för samhällsnämnden<br><i>Handlingar skickas senare.</i> | 2023/194 | Karin Holmström,<br>sektorchef/Simon<br>Dahlgren, ekonom<br><i>Kl. 12.00</i> |
| 6  | Överföring av investeringsmedel från 2023<br>till 2024                   | 2024/38  | Anna Berlin,<br>enhetschef<br>stadsmiljö<br><i>Kl. 12.30</i>                 |
| 7  | Överföring av investeringsmedel från år<br>2023 till 2024                | 2024/47  | Ulf Nilsson,<br>enhetschef avfall och<br>återvinning<br><i>Kl. 12.40</i>     |
| 8  | Reviderad verksamhetsplan och budget<br>2024-2026 för samhällsnämnden    | 2023/494 | Karin<br>Holmström/Simon<br>Dahlgren<br><i>Kl. 12.50</i>                     |
|    | Kaffe  |          | <i>Kl. 13.00</i>   |
| 9  | Åtterrapporering av samhällsnämndens<br>internkontroll 2023              | 2023/27  | Kristian Nordström,<br>enhetschef miljö-<br>och bygg<br><i>Kl. 13.10</i>     |
| 10 | Samhällsnämndens internkontrollplan 2024                                 | 2024/20  | Kristian Nordström   |

11	Årsrapport om systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 för samhällsnämnden	2024/44	Karin Holmström <i>Kl. 13.30</i>
12	Beslutsuppföljning för samhällsnämnden februari 2024	2024/22	Ingela Flodin, nämndsamordnare <i>Kl. 13.40</i>
13	Uppdatering 2024 av Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun	2023/592	Ulf Nilsson <i>Kl. 13.45</i>
14	Parkeringsplan Lilla Edets kommun	2024/37	Anna Berlin <i>Kl. 13.55</i>
15	Avskaffande av P-skiva	2024/45	Anna Berlin
16	Initiativärende gällande placering av biosteg	2024/13	Franz Wallebäck, enhetschef VA <i>Kl. 14.15</i>
17	Information ny reservoar i Lödöse	2024/36	Franz Wallebäck
18	Beslut om byggsanktionsavgift för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten [REDACTED]	2024/43	Emma Bönnestig, bygglovshandläggare <i>Kl. 14.35</i>
19	Beslut om byggsanktionsavgift för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten [REDACTED]	2024/42	Emma Bönnestig
20	Beslut om byggsanktionsavgift av eldstad på fastigheten [REDACTED]	2024/40	Emma Bönnestig
21	Sektorns dialog med arbetsutskottet		<i>Kl. 14.50</i>
22	Information		<i>Kl. 15.20</i>

**Mona Dieng (S)**  
Ordförande



## Överföring av investeringsmedel från 2023 till 2024

Dnr SAN 2024/38

### Sammanfattning

Räkenskapsåret 2023 hade stadsmiljöenheten tilldelats 34,9 mnkr i investeringsbudgeten. Dessa medel har, av många olika anledningar, inte arbetats upp. Flera mindre projekt är dock pågående byggprojekt medan projekten med de större torg- och centrumupprustningarna är i slutfasen av projekteringen med planerad byggstart 2024.

Budgetprocessen inför ett räkenskapsår påbörjas av verksamheterna redan 15 månader innan årets början. Denna långa tidshorisont gör att mycket hinner förändras innan budgetårets start.

- Projekteringen av Lödöse Torg försenades på grund av komplexitet med dagvattenhanteringen i närområdet.
- Ombyggnation av centrumgatorna till följd av exploateringen av Centralen 4 var inte känd i sin omfattning eller tidsaspekt.
- Ombyggnation av torget i Lilla Edet bör helst göras i samband med ombyggnation av centrumgatorna då dessa gränsar till varandra och bör hanteras som ett projekt.

Tilldelade investeringsmedel 2024 räcker inte för att färdigställa pågående projekt samt utföra byggnation av planerade investeringsprojekt.

Begäran om överflytt av medel:

	Begäran om överflytt från 2023	Tillskott budget 2024
<b>Planerat underhåll</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Båtramp Laxen (under byggnation)	50	50
<b>Trafikåtgärder</b>	<b>350</b>	<b>350</b>
Vägskyltar 2023 (pågående utförande)	150	150
Borgstigen (under byggnation)	200	200
<b>Offentliga rum</b>	<b>10 095</b>	<b>10 095</b>
Upprustning torg/gata - Lödöse Torg (pågående)	4 302	4 302
Upprustning torg/gata - outnyttjade anslag	3 793	
Urbana stråk/miljöer (pott)	2 000	
Centrumgator och Torget Lilla Edet		5 793
<b>Anläggningar, Fritid</b>	<b>532</b>	<b>532</b>
Underhållsåtgärder Prässebo badplats (under byggnation)	532	532
<b>SUMMA STADSMILJÖ</b>	<b>11 027</b>	<b>11 027</b>

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-24.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Stadsmiljöenheten och därmed samhällsnämnden påverkas inte ekonomiskt, då kapitaltjänstkostnaderna kompenseras full ut.

För kommunen totalt innebär detta att mer medel kanske behöver lånas upp 2024 än vad som tidigare sagts om detta inte ryms inom ram. Utfallet 2023 var 18 mnkr lägre än budgeterat. Konsekvenserna borde därmed vara måttliga utslaget över åren 2023-2024.

### **Sociala konsekvenser**

Om investeringsmedel inte flyttas över kommer inte stadsmiljön att kunna upprustas under 2024 i den takt som varit planerad och utlovad. Prioriteringar behöver i sådana fall göras. Då VA-arbeten utförs på centrumgatorna i Lilla Edet som en följd av exploateringen av Centralen 4, så behöver detta projekt prioriteras. Således återstår att flytta fram byggstarten av Lödöse torg. Delar av centrumutvecklingen i Lilla Edet kommer heller inte kunna utföras 2024.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden**

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att flytta 11,027 mnkr av samhällsnämndens investeringsmedel från räkenskapsåret 2023 till räkenskapsåret 2024.

Anna Berlin  
Enhetschef  
anna.berlin@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Kommunstyrelsen  
Anna Berlin, enhetschef stadsmiljö  
Simon Dahlgren, ekonom

Beslutet skickas för kännedom till  
Karin Holmström, chef sektor samhälle  
Jörgen Karlsson, ekonomichef



## Överföring av investeringsmedel från år 2023 till år 2024

Dnr SAN 2024/47

### Sammanfattning

Under året 2023 hade avfall och återvinning tilldelas totalt 51,6 mnkr i investeringsbudgeten där den största delen på 50,0 mnkr är nyinvesteringen i en ny återvinningscentral. De övriga investeringarna är:

- ÅVC, drift och underhåll 50 tkr
- Digitalisering ÅVC 50 tkr
- Digitalt fordonsystem, EDP mobile 1,0 mnkr
- Ofördelat anslag 500 tkr

Enheten önskar att resterande saldo för nyinvesteringarna samt investeringarna överflyttas till år 2024 så att arbetet med investeringarna kan fortgå.

Det resterande saldot som önskas överflyttas avser:

Nyinvestering:

- Ny ÅVC 50 000 tkr

Investeringar inom avfall:

- ÅVC drift och underhåll 50 tkr
- Digitalisering- ÅVC 50 tkr
- Digitalt fordonsystem, EDP mobile 837 tkr
- Ofördelat anslag 74 tkr

	Årets Investeringar					
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse
<b>Avfall, nyinvestering</b>						
Ny ÅVC	50 000	0	0	0	0	50 000
<b>Avfalls-investeringar</b>						
ÅVC, drift och underhåll	50	0	0	0	0	50
Digitalisering ÅVC, utveckling IT-system	50	0	0	0	0	50
Digitalt fordons system	1 000	0	163	0	163	837
Ofördelat anslag	500	0	426	0	426	74
<b>SUMMA AVFALL</b>	<b>51 600</b>	<b>0</b>	<b>589</b>	<b>0</b>	<b>589</b>	<b>51 011</b>

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse SAN 2024/47 daterad 2024-01-29

### **Ekonomiska konsekvenser**

Investeringarna kommer belasta avfallstaxan.

### **Sociala konsekvenser**

Samtliga investeringar kommer att öka servicen samt säkerheten för både medarbetare samt kommuninnevånare.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut till samhällsnämnden:**

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att flytta 51 011 tkr av samhällsnämndens investeringsmedel från räkenskapsåret 2023 till räkenskapsåret 2024.

Ulf Nilsson  
Enhetschef  
ulf.nilsson@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Kommunstyrelsen  
Ulf Nilsson, enhetschef  
Ekonomiavdelningen

Beslutet skickas för kännedom till  
Karin Holmström, chef sektor samhälle  
Jörgen Karlsson, ekonomichef



## Samhällsnämndens reviderade verksamhetsplan och budget 2024

Dnr SAN 2023/494

### Sammanfattning

Samhällsnämnden antog 2023-11-23 §169 verksamhetsplan och budget för 2024.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-13 §145 att revidera samhällsnämndens reglemente from 2024-01-01 så att föreningsbidrag avseende lokaler och anläggningar och verksamhetsbidrag till föreningar lyfts ur samhällsnämndens uppdrag och ansvarsområden samt att handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade tillkommer i samhällsnämndens reglemente.

Den 31 januari 2024 § 9 beslutade kommunfullmäktige att bland annat justera ramtilldelning och investeringsutrymmen. Justeringarna innebär för Samhällsnämnden att nämndens ramtilldelning och investeringsutrymme minskar för 2024 men att investeringsutrymmet ökar 2025 och 2026.

På grund av ändringen i nämndens reglemente, förändrad ramtilldelning och investeringsutrymme samt behovet att redovisa ekonomisk flerårsplan (2024-2026) föreslås Samhällsnämndens verksamhetsplan och budget 2024 revideras. Den reviderade verksamhetsplanen och budgeten för 2024 redovisas i Samhällsnämndens verksamhetsplan och budget ver 2.0.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-02-02

Samhällsnämndens verksamhetsplan och budget 2024 ver 2.0, daterad 2024-02-01

### Ekonomiska konsekvenser

Budgeten för samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter ändras från 86 059 tkr till 72 299 tkr för 2024. Samhällsnämnden får under 2024 äskanden på totalt 1840 tkr, justerat mot effektiviseringar blir nettot -1408 tkr.

Det totala investeringsutrymmet ändras för:

- 2024 från 110 070 tkr till 62 070 tkr
- 2025 från 127 350 tkr till 155 350 tkr
- 2026 från 73 000 tkr till 93 000 tkr

Förändringarna i investeringsutrymmet innebär att investeringar skjuts framåt något år. Ändringen berör stadsmiljö och VA.

## **Sociala konsekvenser**

Den reviderade verksamhetsplanen och budgeten innebär inga förändringar i förhållande till tidigare beslutade verksamhetsplan och budget för 2024.

Barns rättigheter och jämställdhet skall fortsatt särskilt beaktas vid verksamhetens arbete med att förverkliga verksamhetsplan och budget 2024. Mätning av kvalitén i grunduppdraget ska också fortsatt, i den mån det är möjligt, redovisas och analyseras med kön som indelningsgrund.

## **Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden**

Samhällsnämnden antar verksamhetsplan och budget 2024 ver 2.0

Karin Holmström  
Sektorchef  
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till  
Elisabeth Linderöth, kommunchef  
Jörgen Karlsson, ekonomichef  
Amra Cukur, tf enhetschef  
Anethe Johansson, enhetschef  
Anna Berlin, enhetschef  
Franz Wallebäck, enhetschef  
Kristian Nordström, enhetschef  
Maria Wagerland enhetschef



# **Verksamhetsplan och budget 2024**

## **Samhällsnämnden**

Datum: 2023-10-31

Reviderad version 2.0: 2024-02-01

Dnr: SAN 2023/494



LILLA EDETS  
KOMMUN



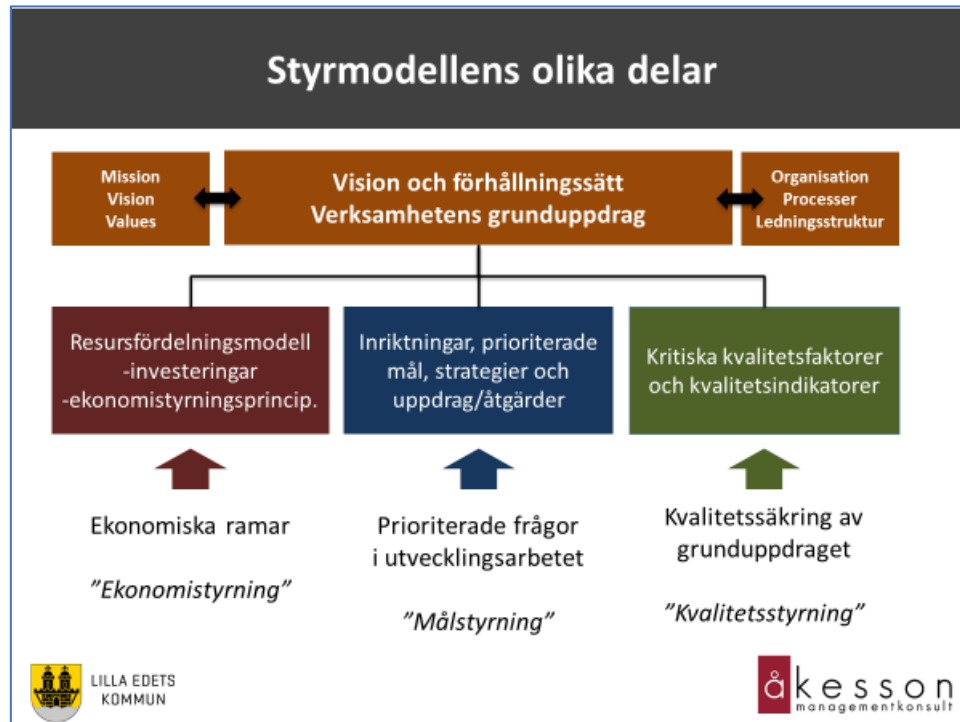
## Innehållsförteckning

1. Nämndens verksamhet.....	4
1.1. Nämndens grunduppdrag.....	4
1.2. Verksamhetsbeskrivning .....	4
1.3. Kommunfullmäktiges vision, övergripande målområden och eventuella uppdrag till nämnden .....	5
1.3.1. Kommunfullmäktiges vision .....	5
1.3.2. Kommunfullmäktiges målområden .....	5
1.3.3. Kommunfullmäktiges uppdrag .....	6
2. Kritiska kvalitetsfaktorer.....	6
2.1. Nämndens kritiska kvalitetsfaktorer.....	7
3. Nuläge och förutsättningar .....	7
4. Nämndens målområde .....	8
4.1. Nämndens prioriterade mål .....	8
5. Övriga uppdrag till förvaltningen.....	9
6. Ekonomi.....	9
6.1 Allmänt .....	9
6.2 Samhällsnämnden - skattefinansierad verksamhet.....	9
6.3 Samhällsnämnden avgiftsfinansierade verksamheter - VA och Avfall .....	10
7. Investeringar.....	10
8. Uppföljning .....	12



## Nämndens verksamhetsplan och budget 2024

Planering utifrån styrmodellen ska ske i tre delar:



- Planering av nämndens grunduppdrag med tillhörande kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer
- Planering av prioriterade frågor i utvecklingsarbetet (nämndens prioriterade mål)
- Planering av ekonomiska ramar



## 1. Nämndens verksamhet

### 1.1. Nämndens grunduppdrag

Samhällsnämndens grunduppdrag är att ansvara för kommunens uppgifter gällande:

- kommunens gator, vägar, järnväg, park- och grönytor, badplatser, dammar och övriga offentliga platser, gestaltad livsmiljö samt hamnverksamhet,
- gatuhållning, gatubelysning och skyltning
- trafikfrågor och trafiksäkerhetsfrågor
- tillgänglighetsfrågor
- avfallsverksamhet och förebyggande av avfall
- vatten- och avloppsverksamhet inklusive rötning av avloppsslam
- teknisk service (t.ex. förråd, verkstäder, fordon)
- förvaltning, drift och underhåll av kommunens fasta egendom inklusive skogsinnehav,
- kostverksamhet
- städ- och vaktmästeriverksamhet
- prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen
- tobakslagen i den del som avser rökfria miljöer,
- kontroll av försäljning i detaljhandeln enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- vad som står i annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön
- naturvårdsfrågor och lokal miljöövervakning
- det som enligt lag ska fullgöras enligt plan- och bygglagen gällande bygg-, rivnings- och marklov samt anmälningsärenden, förhandsbesked, villkorsbesked och tillsyn
- upplåtelse och annat ianspråktagande av gator, parker och övriga allmänna platser, inklusive torghandel
- energirådgivning
- tillstånd mm enligt lag om sprängämnesprekursorer
- handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade

### 1.2. Verksamhetsbeskrivning

Samhällsnämnden ansvarar både för myndighetsutövande och serviceinriktad verksamhet med inriktning på miljömässig hållbarhet och hälsa.

Verksamheterna i nämnden är följande:

- Stadsmiljö
- Lokaler
- Miljö
- Bygglov
- Kost
- Lokalvård och vaktmästeri
- Vatten och avlopp
- Avfall och återvinning

Stadsmiljöenheten utför nämndens arbete med utveckling, drift och underhåll av kommunens allmänna platser såsom gator, torg, grönytor, parker, lekplatser, elljusspår, vandringsleder och



badplatser. På uppdrag av sektor bildning utför enheten också drift- och underhållsåtgärder på idrottsanläggningars utomhusmiljöer så som fotbollsplaner och friidrottsanläggningen på Ekaråsen, vilket regleras fullt ut genom internfakturerering

Drift och underhåll av de kommunala byggnader (lokaler) som inte har föreningsanknytning utförs av Planering- och exploateringsenheten. Enheten är överflyttad från sektor samhälle till sektor kommunledning.

Miljöenheten ansvarar för prövning och tillsyn gällande miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelskontroll. Annan verksamhet som ligger inom enhetens ansvarsområde är miljöövervakning, naturvård och visst strategiskt miljöarbete.

Bygglövsenheten ansvarar för att pröva ansökningar och anmälningar om olika bygg- och anläggningsåtgärder. Enheten har också ett ansvar för tillsyn enligt plan- och bygglagstiftningen. Dessutom omfattas energirådgivningen, vilket dock är en insats som köps av Stenungsunds kommun.

Kostenheten utför nämndens arbete med att laga och servera mat till förskolor, grundskolor, äldreomsorg och funktionshinderverksamhet inom kommunen. Kostenheten bidrar till att måltiden fyller en socialt viktig funktion för matgästerna och främjar god hälsa.

Lokalvård- och vaktmästerienheten utför nämndens arbete med att utföra daglig lokalvård i kommunala verksamheters lokaler samt ansvara för det periodiska underhållet och ta ett hygieniskt ansvar. Vidare ansvarar enheten även för att utföra sedvanliga vaktmästeriuppgifter inom förskola och grundskola.

Vatten- och avloppsenheten utför nämndens arbete med fyra VA-tjänster: produktion och leverans av dricksvatten, avledning och rening av spillvatten, avledning av dagvatten från fastighet och dagvatten från allmän plats.

Avfall- och återvinningsenheten utför nämndens arbete med insamling och omhändertagande av kommunaltavfall inom kommunen, samt driver kommunens återvinningscentral som är belägen i Göta.

### 1.3. Kommunfullmäktiges vision, övergripande målområden och eventuella uppdrag till nämnden

#### 1.3.1. Kommunfullmäktiges vision

Visionen för Lilla Edets kommun är: *"Göta älvdalens pärla – vi gör det tillsammans"*. Visionen ska genomsyra allt arbete som utförs i kommunen och ska vara en ledstjärna i både det dagliga arbetet och i det långsiktiga strategiska perspektivet. Visionen ska uppnås genom ledorden: nytänkande, medskapande och hållbart.

#### 1.3.2. Kommunfullmäktiges målområden

Kommunfullmäktige har fastställt fyra målområden för innevarande mandatperiod, vilka presenteras nedan. Målen följs upp av Kommunstyrelsen men Samhällsnämndens verksamheter berörs av samtliga mål:

#### **Bra boende och livsmiljö**

Allt arbete som rör bostadsbyggande, miljö, infrastruktur som allmän plats, VA, avfall och där



nämndens verksamheter deltar i planarbete skall arbetet genomsyras att medverka till att skapa bra boende och livsmiljöer.

### **Ökad hälsa och välbefinnande**

Arbetet med allmän plats som gator, torg, parker, lekplatser, fritidsanläggningar och vandringsleder samt lokalvård och vaktmästeri skall bidra till ökad hälsa och välbefinnande. Kostenheten som lagar och serverar mat skall verka för att måltiden fyller en socialt viktig funktion för matgästerna och främjar god hälsa.

### **Hållbar miljö**

Nämndens verksamheter skall bidra till att bygga ett hållbart samhälle och bidra till att vara en kommun i framkant ur ett miljöperspektiv. Miljöarbete skall bidra till ett ökat miljöengagemang för att skapa ett mer hållbart levnadssätt i hela kommunen.

### **Attraktivt företagsklimat**

Nämndens verksamheter skall arbeta för en ökad service och förståelse för gällande lagar. Detta för att underlätta och förenkla för företagare.

#### 1.3.3. Kommunfullmäktiges uppdrag

Kommunfullmäktige har även fastställt uppdrag till nämnderna, varvid de som är aktuella för samhällsnämnden presenteras nedan:

### **Öka digitaliseringen**

Nämnden skall anta en digitaliseringsplan kopplat till den kommunövergripande digitaliseringsstrategin och i enlighet med digitaliseringsplanen fortsätta att öka digitaliseringen.

### **Verka för ett Lilla Edet fritt från våld**

Nämndens verksamheter skall delta i det sektorsövergripande våldspreventiva arbetet.

### **Fortsätta heltidsresan**

Genom heltidsresan fortsätta det kommunövergripande arbetet att öka andelen anställda i Lilla Edets kommun som arbetar heltid. Det långsiktiga målet är att alla som vill jobba heltid ska ges möjlighet att göra det.

### **Höja frisktalet bland kommunens anställda**

Under 2024 skall nämndens verksamheter fokusera på att höja frisktalet.

Även om Lilla Edets styrmodell genomsyras av varje verksamhets unika uppdrag och förutsättningar, så ska dessa arbetas fram utifrån överliggande organisatoriska nivåers styrdokument. Det innebär att hela organisationen har i uppdrag att analysera hur fullmäktiges vision och målområden påverkar den egna verksamheten och hur man kan bidra till kommunens samlade måluppfyllelse.

## 2. Kritiska kvalitetsfaktorer

Kritiska kvalitetsfaktorer är särskilt angelägna faktorer som måste bli uppfyllda för att en verksamhet ska ha hög kvalitet. En kritisk kvalitetsfaktor utgår från verksamhetens grunduppdrag som definieras i lagstiftning och andra styrande dokument.

Kritiska kvalitetsfaktorer indelas i fyra perspektiv; målgrupps-, verksamhets-, medarbetar och ekonomiperspektiv.



Uppföljning av hur det går med de kritiska kvalitetsfaktorerna rapporteras kontinuerligt till nämnden. Uppföljning av grunduppdraget sker tre gånger per år. Genom att planera, följa upp, analysera och dra slutsatser av uppnådda resultat förväntas det ske en kvalitetshöjning av verksamheterna.

Kvalitetsfaktorerna mäts genom kvalitetsindikatorer vilka uttrycker kvalitetsnivån i olika delar av verksamheterna.

### 2.1. Nämndens kritiska kvalitetsfaktorer

Nedan redovisas de kritiska kvalitetsfaktorerna som måste uppfyllas för att verksamhetens grundläggande uppdrag ska ha en god kvalitet. Kvalitetsfaktorer mäts genom indikatorer.

Indikatorerna ska, i den mån det är möjligt, redovisas och analyseras med kön som indelningsgrund.

Målgruppsperspektivet	Verksamhetsperspektivet
<ul style="list-style-type: none"><li>- Rättssäkra beslut</li><li>- God service</li><li>- Leveranssäkra tjänster med rätt kvalitet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Robusta verksamheter som klarar grunduppdraget</li><li>- Effektiv handläggning</li><li>- Bra samarbete över verksamhetsgränser</li></ul>
Medarbetarperspektivet	Ekonomiperspektivet
<ul style="list-style-type: none"><li>- Kompetenta medarbetare</li><li>- God och säker arbetsmiljö</li><li>- Gott ledarskap</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- God ekonomisk hushållning</li><li>- Genomförande av investeringar</li></ul>

### 3. Nuläge och förutsättningar

År 2023 har inneburit ett år med minskande intäkter, ökade kostnader och ett behov av att utveckla verksamheterna. Inom bygglov verksamheten har det kommit in färre bygglovsansökningar än föregående år vilket gjort att intäkterna minskat. De ökade kostnaderna har inte bara slagit till mot ett verksamhetsområde utan flertalet verksamheter har känt av ökningen. Exempel på områden där kostnaderna ökat är lokalhyror, drivmedel, material, utrustning, anläggningsarbeten och livsmedel. På grund av detta har samtliga verksamheter fått arbeta med att försöka hålla sina kostnader. Nytt avtal för gatubelysningsverksamheten som inneburit reducerade kostnader har förbättrat det ekonomiska läget för 2023 och även 2024. Trots detta ser förutsättningarna för 2024 inte ut att förbättras. Intäkterna bedöms vara på samma nivå som 2023. Kostnaderna ser inte ut att minska snarare öka. Under tidigare år och 2023 har kommunen haft förmånligt elavtal som går ut vid årsskiftet. Från och med 2024 kommer elpriset stiga vilket gör att verksamheterna behöver försöka minska sitt elbehov och försöka hålla ner sina elkostnader.

Den utveckling av nämndens verksamheter som pågår kommer att fortsätta under 2024. Utvecklingen innebär bland annat att ta fram ändrade arbetssätt och rutiner, skapa kopplingar och e-tjänster till verksamheternas digitala handläggningssystem. Detta för att effektivisera handläggningen och förbättrar servicen till kommuninnevånare och kunder. Utvecklingen innebär också att på sikt automatisera delar av VA-anläggningar. Inom avfallsområdet kommer verksamheten utökas kommande år. Övertagande av förpackningsinsamling och fastighetsnära insamling är några områden som påverkar verksamheten.



Investeringsbehovet är stort och kommer vara stort 2024 och kommande år. Investeringsbehoven avser främst återinvesteringar i bland annat uttjänt utrustning, anläggningar och byggnader samt nyinvestering i nya exploateringsområden, gator och vägar och VA-infrastruktur.

#### 4. Nämndens målområde

Samhällsnämnden har identifierat ett prioriterat mål att arbeta vidare med utifrån kommunens nuläge och förutsättningar.

- Mål 1: Öka energieffektivisering

##### 4.1. Nämndens prioriterade mål

Prioriterat mål nr 1	Öka energieffektivisering
<i>Varför är detta mål prioriterat?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• För att arbete i linje med ledordet "Hållbart" i kommunens vision skall vi använda våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt</li> <li>• Det pågår en internationell energikris</li> <li>• Kostnaden för energi och transporter har ökat</li> <li>• Energianvändningen är en viktig del i kommunens miljöpåverkan</li> <li>• Sänkt energianvändning innebär minskad sårbarhet</li> </ul>
<i>Vad är problemet/utmaningen idag?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gammal utrustning och många äldre anläggningar drar mer energi än nödvändigt</li> <li>• Det har saknats fokus på, samordning av och kunskap om energieffektivisering inom verksamheterna</li> <li>• Kommunen har en stor geografisk yta vilket ökar transportbehovet</li> </ul>
<i>Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minska energianvändningen inom nämndens verksamheter</li> <li>• Använda förnybara energikällor</li> </ul>
<i>Valda strategier för måluppfyllelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Energifokus för samtliga verksamheter.</li> </ul>
<i>Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välja energisnål utrustning och energisnåla maskiner när dessa byts ut</li> <li>• Energieffektivisera i samband med underhåll av byggnader och anläggningar</li> <li>• Undersök möjlighet till installation av solceller</li> <li>• Medverka till ökad användning av elfordon</li> <li>• Utveckla extern informationsspridning och energirådgivning</li> </ul>
<i>Kriterier för måluppfyllelse:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 aktiviteter kopplade till prioriterade åtgärderna ska vara utförda för att nå godkänt.</li> <li>• Minska energiförbrukningen med 20 % i förhållande till 2022. (Mäts i samband med årsbokslutet)</li> </ul>





## 5. Övriga uppdrag till förvaltningen

Sektorn får i uppdrag att

- Aktivt bidra till utvecklingen av de centrala delarna av Lilla Edets tätort i enlighet med målbild och handlingsplan för Centrumutveckling Lilla Edet.
- Arbetet med bra boende och livsmiljö skall märkas i alla tätorter.
- Det fortsatta arbetet med att ta fram underhållsplaner för VA-anläggningar och byggnader skall färdigställas under 2024.
- Sektorn skall ta fram en e-tjänst för möjliggör ansökan om bygglov och ytterligare två e-tjänster inom sektorns verksamheter.

## 6. Ekonomi

### 6.1 Allmänt

Skattefinansierad verksamhet finansieras i huvudsak via anslag, det vill säga via skattemedel. Avfallshanteringen är avgiftsfinansierad. VA-verksamheten är också avgiftsfinansierad. Det finns inga formella hinder att skattefinansiera VA- och avfallsverksamheterna, men det förekommer i praktiken bara vid underskott i verksamheten.

### 6.2 Samhällsnämnden - skattefinansierad verksamhet

I detta stycke redovisas samhällsnämndens ekonomiska utrymme för i huvudsak skattefinansierad verksamhet för 2024 samt fördelning av de ekonomiska resurserna. För att överskådligt se den fördelning som gjorts av de ekonomiska resurserna redovisas resursfördelningen över tre år, med föregående års utfall, innevarande budgetår samt resursfördelning för nästkommande år (det år planen gäller för).

Utfall 2022			Budget 2023			Budget 2024		
Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto
12,2	-92,9	-80,7	10,9	-96,7	-85,8	11,6	-83,9	-72,3

### Beräkning av Samhällsnämndens budgetram 2024

I Samhällsnämndens budgetram för 2024 har följande justeringar gjorts:

<b>Budget 2023</b>	<b>85 795</b>
Index	2 814
Löneindex till lönepott	-1 792
Löneindex 3 mån från 2023	385
Äskanden	1 840
Tillskott/Effektiviseringar	-3 248
Omfördelning	-12 830
Kommunakuten	-665
<b>Budget 2024</b>	<b>72 299</b>

Samhällsnämnden får under 2024 äskanden på totalt 1840 tkr, justerat mot effektiviseringar blir nettot -1408 tkr.



Verksamheternas budgeterade kostnader och intäkter redovisas i nedanstående tabell med summering och jämförande siffror för 2023 innan.

Driftsbudget SAN Skattefinansierat (MNKR)													
Verksamhet	Budget 2023			Budget 2024			Skillnad	Budget 2025			Budget 2026		
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto		Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto
Stadsmiljö	1,3	-29,1	-27,9	2,6	-28,8	-26,2	1,7	2,6	-31,3	-28,7	2,6	-31,5	-28,9
Kost	1,4	-31,0	-29,6	2,0	-32,1	-30,1	-0,5	2,0	-32,7	-30,7	2,0	-32,5	-30,5
Lokaler/Föreningar	0,8	-12,9	-12,1	0,0	-0,6	-0,6	11,5	0,0	-0,6	-0,6	0,0	-0,6	-0,6
M&B	4,2	-9,9	-5,7	3,7	-9,1	-5,4	0,3	3,7	-10,6	-6,9	3,7	-9,7	-6,0
Städ	3,3	-12,9	-9,6	3,3	-12,6	-9,3	0,3	3,3	-12,8	-9,5	3,3	-12,7	-9,4
Nämnden	0,0	-1,0	-1,0	0,0	-0,7	-0,7	0,3	0,0	-0,7	-0,7	0,0	-0,7	-0,7
<b>Summa</b>	<b>10,9</b>	<b>-96,7</b>	<b>-85,8</b>	<b>11,6</b>	<b>-83,9</b>	<b>-72,3</b>	<b>13,5</b>	<b>11,6</b>	<b>-88,7</b>	<b>-77,2</b>	<b>11,6</b>	<b>-87,7</b>	<b>-76,1</b>

De stora skillnaderna från föregående år är att Stadsmiljö har en lägre budget till följd reducerade kostnader inom gatubelysningsverksamheten. Kost skola och äldreomsorg har tillförts medel för ökade livsmedelskostnader, samt uppskattas ha reducerade personalkostnader jämfört med 2023. Avseende miljö och bygg är förväntningarna på intäkterna lägre jämfört med föregående år, vilket har medfört att miljöinspektör inte kommer att tillsättas under året.

### 6.3 Samhällsnämnden avgiftsfinansierade verksamheter - VA och Avfall

I detta stycke redovisas samhällsnämndens ekonomiska utrymme för i huvudsak avgiftsfinansierade verksamhet för 2024. För att överskådligt se den fördelning som gjorts av de ekonomiska resurserna redovisas resursfördelningen över tre år, med föregående års utfall, innevarande budgetår samt resursfördelning för nästkommande år (det år planen gäller för). Flerårsplanen för VA och avfall är baserat på den prognosticerade inflationsökningen enligt SKR.

Driftsbudget SAN VA (MNKR)																	
Verksamhet	Utfall 2022			Budget 2023				Skillnad	Budget 2024			Budget 2025			Budget 2026		
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter		Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	
VA	40,2	-40,5	-0,3	43,0	-43,0	0,0	2,3	47,6	-45,4	2,3	48,4	-48,4	0,0	49,2	-49,2	0,0	

Budgeten sätts till 2250 tkr i överskott. Detta för att kunna hämta hem underskottet som prognosticeras för 2023.

Driftsbudget SAN Avfall (MNKR)																	
Verksamhet	Utfall 2022			Budget 2023				Skillnad	Budget 2024			Budget 2025			Budget 2026		
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter		Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	
Avfall	18,9	-19,1	-0,2	17,8	-18,8	-1,0	0,9	21,4	-21,5	-0,1	21,7	-21,7	0,0	22,1	-22,1	0,0	

Budgeten sätts till -100 tkr för avfall och återvinning (Avfall). Underskottet baseras på ökade kostnader för hantering av FTI samt kundtjänst för slamhantering.

## 7. Investeringar

Här redovisas samhällsnämndens investeringar för 2024 och planen för 2025 och 2026 oavsett om verksamheten är skattefinansierad eller avgiftsfinansierad. Den första tabellen visar total investeringsbudget per verksamhet. Den andra tabellen är investeringsbudget redovisad på verksamhet och åtgärd.



Verksamhet	Investeringsbudget 2024	Investeringsbudget 2025	Investeringsbudget 2026
Kost	320	50	0
Stadsmiljö	21 000	27 000	23 000
Lokaler	500	500	500
VA	39 000	125 800	60 500
Avfall	750	0	7 000
<b>Totalsumma</b>	<b>61 570</b>	<b>153 350</b>	<b>91 000</b>

### Samlade investeringsvolymerna oavsett kollektiv/utförare 2024-2026

Samlade investeringsvolymerna oavsett kollektiv /utförare 2024-2026	Summa budget 2024-2026	Årsbudget 2024		Årsbudget 2025		Årsbudget 2026	
		Utgifter	Inkomster	Utgifter	Inkomster	Utgifter	Inkomster
<b>Samhällsnämnden skatt</b>	<b>77 370</b>	<b>27 320</b>		<b>24 550</b>		<b>25 500</b>	
<b>Ofördelat anslag</b>	<b>4 500</b>	<b>500</b>		<b>2 000</b>		<b>2 000</b>	
<b>Kost</b>	<b>370</b>	<b>320</b>		<b>50</b>		<b>0</b>	
Centralkök	100	100					
Strömskolan	150	150		0			
Stallgärdet förskola	50			50		0	
Lindkullen äldreomsorg	70	70					
<b>Stadsmiljö</b>	<b>71 000</b>	<b>21 000</b>		<b>27 000</b>		<b>23 000</b>	
Planerat underhåll	19 500	6 500		6 500		6 500	
Trafikåtgärder	15 000	4 000		5 000		6 000	
Offentliga rum	27 000	9 500		9 000		8 500	
Anläggningar, fritid	4 500	1 000		1 500		2 000	
Bondevägen				5 000			
<b>Lokaler</b>	<b>1 500</b>	<b>500</b>		<b>500</b>		<b>500</b>	
<b>SUMMA SKATT</b>	<b>77 370</b>	<b>22 320</b>		<b>29 550</b>		<b>25 500</b>	
<b>Samhällsnämnden, va kollektivet</b>							
VA, Nyinvesteringar	3 000	1 000		1 000		1 000	
VA, förnyelse	106 500	32 500		38 500		35 500	
VA, Utbyggnad nya VA system	107 200	5 000		79 800		22 400	
VA, Exploateringsinvesteringar	8 600	500		6 500		1 600	
<b>SUMMA VA</b>	<b>225 300</b>	<b>39 000</b>		<b>125 800</b>		<b>60 500</b>	
<b>Samhällsnämnden, Avfalls-kollektivet</b>							
<b>Avfall, och återvinning</b>	<b>7 750</b>	<b>750</b>		<b>0</b>		<b>7 000</b>	
Förpackningsinsamling, övertagande av utrustning	750	750					
Fordon samt kärl, fastighetsnära insamling	7 000	0		0		7 000	
<b>SUMMA AVFALL</b>	<b>7 750</b>	<b>750</b>		<b>0</b>		<b>7 000</b>	
<b>Summa skatt</b>	<b>77 370</b>	<b>22 320</b>	<b>0</b>	<b>29 550</b>	<b>0</b>	<b>25 500</b>	<b>0</b>
<b>Summa Avgift</b>	<b>233 050</b>	<b>39 750</b>	<b>0</b>	<b>125 800</b>	<b>0</b>	<b>67 500</b>	<b>0</b>
<b>totalt</b>	<b>310 420</b>	<b>62 070</b>	<b>0</b>	<b>155 350</b>	<b>0</b>	<b>93 000</b>	<b>0</b>



## 8. Uppföljning

För att uppnå en kontinuerlig verksamhetsutveckling ska verksamheterna följas upp regelbundet och resultat analyseras.

Uppföljning av nämndens kvalitét i grunduppdraget görs efter tertial 1, tertial 2 och helår (årsbokslut).

Uppföljning av nämndens prioriterade mål görs efter tertial 1, tertial 2 och helår (årsbokslut) vad gäller uppföljning av genomförda aktiviteter. Vad gäller minska energiförbrukningen med 20 % i förhållande till 2022 mäts detta endast efter helår i samband med årsbokslutet.

Uppföljning av uppdrag och ekonomi görs efter tertial 1, tertial 2 och helår. Utöver detta görs budgetuppföljning (inkl. årsprognos) i kontrollrapport per den 28 februari och den 31 oktober.

Nämnden ska i samband med behandling av budgetuppföljning ta aktiva beslut utifrån resultat och prognos.



## Återrapportering av internkontrollplan 2023 för samhällsnämnden

Dnr SAN 2023/27

### Sammanfattning

Samhällsnämnden har antagit en internkontrollplan för 2023 och gett sektorn i uppdrag att arbeta utifrån den. Uppföljning av internkontrollplanen har skett i samband med tertialredovisning 2 och nu i samband med årsbokslutet.

Sektorn har genomfört kontroller på de fem kontrollpunkter som finns i kontrollplanen. Analys av resultatet från internkontroll för verksamhetsåret 2023 för samhällsnämnden visar sammanfattningsvis följande:

Samtliga berörda enheter inom sektorn har genomfört de planerade kontrollerna som respektive enhet berördes av enligt den fastställda kontrollplanen för 2023 med ett undantag. Stadsmiljöenheten har ännu inte gått igenom rutiner för kemikaliehantering. Förvaltningen bedömer att bristerna överlag är måttligt allvarliga och inte har någon större påverkan på verksamheten och dess ekonomi. Däremot är det inte tillfredsställande att brister upptäcks då de har bäring på arbetsmiljön, rättssäkerheten och/eller ekonomin, och samtliga brister har eller ska hanteras för att höja kvalitén i verksamheten.

Vissa kontrollpunkter genomfördes även 2022 och när det gäller kontrollen av kemikalieförteckningar noteras att en tydlig förbättring skett. De brister som konstaterats är främst otillräcklig hantering av kemikalier, felaktigheter i administrationen kring nämndärenden, felaktiga uppgifter i avfallsabonnemang samt utebliven rekvisition vid inköp. En mer detaljerad beskrivning framgår nedan. Ett flertal åtgärder har genomförts under året när brister konstaterats, och återstående brister ska hanteras under 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-22

Återrapportering av internkontrollplan 2023 för samhällsnämnden daterad 2023-01-22

### Ekonomiska konsekvenser

Arbetet med genomförda kontroller har skett inom budgetram för 2023. Genom genomförd internkontroll har verksamheterna fått bättre kontroll på kostnaderna för avfallsabonnemang. Även följsamheten mot lagen om offentlig upphandling har kontrollerats.

## **Sociala konsekvenser**

Arbetsmiljön på berörda arbetsplatser har förbättrats genom kontroll av att kemikalieförteckningar, riskbedömningar samt att rutiner finns inom verksamheterna. Kontroll av rutiner vid hanteringen av kemikalier har också genomförts. Genom att kontrollera administrationen kring nämndärenden kan rättssäkerheten kring dessa ärenden förbättras, vilket är viktigt vid myndighetsutövning mot enskilda.

## **Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden**

1. Samhällsnämnden godkänner redovisningen av internkontroll 2023.
2. Samhällsnämnden lämnar över *Återrapportering av internkontroll 2023 för samhällsnämnden* daterad 2023-01-22 till kommunstyrelsen.

Karin Holmström  
Sektorchef  
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till  
Elisabeth Lindroth, kommunchef  
Jörgen Karlsson, ekonomichef

# **Återrapportering av internkontrollplan 2023 för samhällsnämnden**

2024-01-22



LILLA EDETS  
KOMMUN



## Bakgrund och syfte

Samhällsnämnden har antagit en internkontrollplan för 2023 och gett sektorn i uppdrag att arbeta efter densamma. Planen ska årligen återrapporteras till nämnden och därefter till kommunstyrelsen som har det övergripande ansvaret för internkontrollen i Lilla Edets kommun. Nedan redovisas resultatet av 2023 års kontroll.

## Sammanfattning av resultat

Samtliga berörda enheter inom sektorn har genomfört de planerade kontrollerna som respektive enhet berördes av enligt den fastställda kontrollplanen för 2023 med ett undantag. Stadsmiljöenheten har ännu inte gått igenom rutiner för kemikaliehantering.

Förvaltningen bedömer att bristerna överlag är måttligt allvarliga och inte har någon större påverkan på verksamheten och dess ekonomi. Däremot är det inte tillfredsställande att brister upptäcks då de har bäring på arbetsmiljön, rättssäkerheten och/eller ekonomin, och samtliga brister har eller ska hanteras för att höja kvalitén i verksamheten.

Vissa kontrollpunkter genomfördes även 2022 och när det gäller kontrollen av kemikalieförteckningar noteras att en tydlig förbättring skett. De brister som konstaterats är främst otillräcklig hantering av kemikalier, felaktigheter i administrationen kring nämndärenden, felaktiga uppgifter i avfallsabonnemang samt utebliven rekvisition vid inköp. En mer detaljerad beskrivning framgår nedan.

Ett flertal åtgärder har genomförts under året när brister konstaterats, och återstående brister ska hanteras under 2024.

## Nämnds specifika kontrollpunkter

### 1. Kemikalieförteckning

**Beskrivning:** Risk för att det saknas förteckning och riskbedömning av kemiska riskkällor inom sektorns arbetsställen.

**Resultat:** Kemikalier som används inom förskolan, hemtjänst och äldreboende och som finns i samma utrymme som lokalvårdens kemikalier finns inte alltid förtecknade. I övrigt så konstaterades en tydlig förbättring vid kontrollen jämfört med föregående





år och inga ytterligare brister framkom. Utöver själva kontrollpunkten kan konstateras att det finns behov av att utveckla arbetet för att efterleva kraven.

**Åtgärd/förslag på åtgärd:** Ett digitalt kemikaliehanteringssystem som innebär att verksamheterna kan säkerställa sina kemikalieförteckningar/kemikalielistor samt utifrån förteckningar kunna göra riskbedömningar har införskaffats men inte startats upp än av samtliga. Lokalvård- och vaktmästerienheten ska ta kontakt med resterande ansvariga chefer inom förskola för att få uppdaterade kemikalieförteckningar för deras kemikalier.

**Följande åtgärder har vidtagits:** Enheter har uppdaterat fysiska pärmar med säkerhetsdatablad och vissa har påbörjat registrering i det digitala kemikaliehanteringssystemet. Kontakt har tagits med flertalet berörda chefer inom förskola och äldreboenden angående kemikalieförteckningar gällande deras kemikalier.

## **2. Hantering av kemikalier**

**Beskrivning:** Om kemikalier förvaras eller hanteras på ett olämpligt sätt finns en ökad risk för spridning eller andra effekter som kan skada omgivningen.

**Resultat:** VA-enheten och avfallsenheten har funnit brister i sin interna hantering av kemikalier. Avfallsenheten arbetar med att se över hantering pågår och beräknas vara helt klart april-24.

**Åtgärd/förslag på åtgärd:** VA- och avfall- och återvinningsenheterna arbetar med att se över hantering av kemikalier och beräknas vara klara under 2024. De sistnämnda avser också att ta hjälp av sina underleverantörer som tar hand om farligt avfall med rutiner mm för de inlämnade kemikalierna. Stadsmiljö planerar att se över sina rutiner för kemikaliehantering under första kvartalet 2024.

**Följande åtgärder har vidtagits:** Avfall- och återvinningsenheten har påbörjat arbetet med att se över sina rutiner kring hantering av kemikalier, inklusive det som lämnas in på återvinningscentralen.



### 3. Nämndbeslut

**Beskrivning:** Risk att myndighetsbeslut i nämnden inte hanteras korrekt.

**Resultat:** 5/6: Långsam diarieföring i ärendehanteringssystemet EDP Vision efter nämndbeslutet i ett ärende. I ett annat ärende hade fel beslut kopplats in, samt att bekräftelse på mottagning av rekommenderat brev (delgivning) inte hade diarieförts, trots att den hade skett.

17/10: En bekräftelse på uthämtat rekommenderat brev hade inte diarieförts i ärendehanteringssystemet. En reviderad tjänsteskrivelse skickades inte vidare ut från kommunkansliet till nämnden inför mötet. Beslut om återremittering skedde baserat på den gamla tjänsteskrivelsen.

**Åtgärd/förslag på åtgärd:** Vi fortsätter föra en dialog internt för att förbättra våra rutiner och efterlevandet av dem.

**Följande åtgärder har vidtagits:** Rättelse av felen i Vision. Har uppmärksammat administratör, berörda handläggare och nämndsekreterare på de brister som konstaterats.

### 4. Debitering

**Beskrivning:** Risk att avfallsabonnenter inte betalar rätt avgift.

**Resultat:** Under maj månad utfördes 100 st. stickprovskontroller av samtliga avfallsabonnenter. I 11% av de kontrollerade abonnemangen hittades avvikelser. Den övervägande avvikelsen var antalet kärll (uteslutande hos verksamheter/flerbostadshus) samt kärllstorlek hos abonnenterna som inte stämde överens med faktureringsunderlaget.

Fördelningen av de abonnenter som betalade för mycket eller för lite var i stort sett jämnt fördelat. Baserat på 11% är det ca 570 abonnenter i kommunen som därmed har en avvikelse i sitt avfallsabonnemang.

**Åtgärd/förslag på åtgärd:** Arbetet att kontrollera abonnemang beräknas vara klart under maj månad 2024.

**Följande åtgärder har vidtagits:** Avfall- och återvinningsenheten har sedan september påbörjat kontrollen av samtliga abonnemang. Dels är detta en rättvisefråga



men det behöver ändå göras inför införandet av det digitala insamlingssystemet EDP Mobile.

## 5. Inköp

**Beskrivning:** Risk att vi inte följer lagen om offentlig upphandling.

**Resultat:** Mindre avvikelser upptäcktes inom miljö- och bygglovsverksamheterna, avfall- och återvinningsenheten, lokalvård- och vaktmästerienheten samt stadsmiljöenheten. Den dominerande bristen handlar om att det saknats rekvisition vid inköp.

**Åtgärd/förslag på åtgärd:** Lokalvård- och vaktmästerienheten samt stadsmiljöenheten ska i början på 2024 lyfta frågan med de börda inom enheterna.

**Följande åtgärder har vidtagits:** Miljö- och bygglovsverksamheterna och avfall- och återvinningsenheten har lyft frågan med de börda inom enheterna.

---

Karin Holmström,  
Sektorchef

Lilla Edet 2024-01-22



## Samhällsnämndens internkontrollplan 2024

Dnr SAN 2024/20

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog i juni 2019 ett nytt reglemente för internkontroll i Lilla Edets kommun. Syftet med internkontroll är att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, innebärande att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer m.m.
4. Möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Att systematiskt arbeta med internkontroll och styrning är viktigt utifrån ekonomiperspektivet. En välfungerande process för internkontroll ger goda förutsättningar för att identifiera både avvikelser och förbättringspotential samt på ett strukturerat sätt arbeta med återrapportering av lämpliga åtgärder som kommer att ha positiv effekt på kommunens ekonomi, både på kort och lång sikt.

Sektorn har genomfört en väsentlighets- och riskanalys för samhällsnämndens viktigaste processer och har identifierat fyra risker som är lämpliga att införliva i nämndens internkontrollplan för 2024.

Dessa risker berör:

- fordon
- arbetsmiljö
- hantering av beslut efter nämndsammanträden
- IT-säkerhet på VA-anläggningar

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-29

Samhällsnämndens internkontrollplan 2024 daterad 2024-01-29

## **Ekonomiska konsekvenser**

Nämndens internkontroll genomförs inom befintlig budget.

## **Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden**

Samhällsnämnden antar nämndens internkontrollplan 2024 daterad 2024-01-29 och ger sektorn i uppdrag att arbeta efter denna.

Samhällsnämnden lämnar över antagen internkontrollplan 2024 till kommunstyrelsen.

Karin Holmström  
Sektorchef  
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till  
Fanny Wester, verksamhetscontroller  
Enhetschefer

# **Plan för internkontroll 2024**

## **Samhällsnämnden**

Datum: 2024-01-29

Beslutad av: Samhällsnämnden



LILLA EDETS  
KOMMUN



Inom intern kontroll i Lilla Edets kommun används följande bedömningskala för att värdera potentiella risker. Ett risktal fås fram genom att multiplicera väsentlighet med risk.

**Liten** (grönt) - risken bedöms inte vara sannolik och/eller bedöms ej ha några större konsekvenser om den inträffar. Gäller för risktal upp till 9.

**Måttlig** (gult) - risken bedöms ha viss möjlighet att inträffa och/eller kan få lindriga eller kännbara konsekvenser om den gör det. Gäller för risktal upp till 16.

**Allvarlig** (rött) - risken bedöms ha relativt hög sannolikhet att inträffa och kan få kännbara eller allvarliga konsekvenser om den gör det. Gäller för risktal över 16

#### Väsentlighet

Konsekvens om fel uppstår	
1. Försumbar	Felet är obetydligt för intressenter och verksamhet
2. Lindrig	Felet uppfattas som litet av intressenter och verksamhet
3. Kännbar	Felet uppfattas som besvärande av intressenter och verksamhet
4. Allvarlig	Felet får stora konsekvenser och bör inte inträffa
5. Mycket allvarlig	Felet får så stora konsekvenser att det inte får inträffa

#### Risk

Sannolikhet för att fel ska uppstå	
1. Osannolik	Risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå
2. Mindre sannolik	Risken är mycket liten för att fel ska uppstå
3. Möjlig	Det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
4. Sannolik	Det är troligt att fel ska uppstå
5. Mycket sannolik	Det är mycket troligt att fel ska uppstå



## Kontrollplan för 2024

Kontrollplan för 2024 är framtagen utifrån de dokumenterade risker som framkommit i väsentlighets- och riskanalysen för nämnden.

### Uppföljning

Uppföljning av kontrollplan sker i samband med årsbokslut i mars varje år.

Nedan i tabellformat finns nämndens internkontrollplan för 2024.



Riskkategori	Process/område	Beskrivning av risk	Riskvärde	Kontroll/åtgärd	Kontrollmoment	Frekvens	Ansvarig chef & Kontrollansvarig
Verksamhet	Fordon	Risk att vi missar besiktningar, däckbyte etc. vilket kan leda till olyckor eller ökade kostnader för verksamheterna.	Måttlig (12)	Kontroll av rutiner kring våra fordon.	-Genomgång av befintliga rutiner -Kontroll av hur rutinerna efterlevs.	1 ggr/år	Enhetschef - VA - Stadsmiljö - Avfall & återvinning - Lokalvård & vaktmästeri
Verksamhet	Arbetsmiljö	Risk för arbetsmiljörelaterade skador.	Måttlig (12)	Genomgång av riskfyllda arbetsmoment.	Kartlägg riskfyllda arbetsmoment och se om riskbedömningar saknas.	1 ggr/år	Samtliga chefer inom sektorn
Rättssäkerhet	Nämndbeslut	Risk att myndighetsbeslut i nämnden inte hanteras korrekt.	Måttlig (12)	Kontroll av beslut i nämnden vad gäller slutlig formulering, expediering, delgivning och diarieföring.	Stickprovskontroll av totalt 10 ärenden under året, fördelat på två tillfällen.	2 ggr/år	Miljö- och byggchef
IT-säkerhet	VA	Risk att tredje man kan komma åt och manipulera driften av VA-anläggningarna	Allvarligt (20)	Genomlysning av följsamhet enligt NIS2-direktivet	- Åtkomst - Kommunikation	1 ggr/år	VA-chef





## Årsrapport om systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 för samhällsnämnden

Dnr SAN 2024/44

### Sammanfattning

Samhällsnämndens systematiska arbetsmiljöarbete följer årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet i Lilla Edets kommun. Arbetet består av fyra delar, fysiska arbetsmiljö, organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA), antidiskriminerande arbetsmiljö och hälsofrämjande arbetsmiljö. Arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet har skett i direkt samverkan med medarbetarna på arbetsplatsträffar och i medarbetarsamtal samt i samverkansgrupper med fackliga representanter.

Uppföljningen av det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet har skett med fackliga representanter tillika skyddsombud i sektor samhälles samverkansgrupp, SSG. Sammanfattning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet finns redovisat i Sammanfattning av årlig uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 - checklista SSG

Nedan följer en redovisning vad som skett inom verksamheterna under 2023. Arbetsplatsträffar har skett inom samtliga enheter. Frekvensen på träffarna har varierat något mellan olika enheter.

Fysiska arbetsmiljö ronder har skett inom verksamheterna. Men några verksamheter har inte genomfört skyddsronder för organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) under 2023. Riskbedömning och handlingsplaner för antidiskriminering har genomförts på arbetsplatsträffar (APT) under hösten.

Hälsoinspiratörerna som finns i verksamheterna har ordnat olika hälsoaktiviteter under året. Eftersom det saknas hälsoinspiratörer inom några enheter har enhetscheferna försökt uppmuntra personal att ta på sig uppgiften men utan framgång. För att öka frisktalet inom verksamheterna finns behov att arbeta mer med hälsofrämjande arbetsplats och hälsomål enligt årshjulet för alla delar av verksamheterna.

Samtliga verksamheter har uppdaterade kemikalielistor med redovisning av riskbedömningar och nödvändig skyddsutrustning. För tre verksamheter behöver man fortsatt se över hantering och rutiner. Arbetet skall vara klart under 2024.

Förvaltningen håller på att ta fram rutiner och mallar för att arbeta med verksamheternas brandskydd. Så snart dessa är klara kommer sektor samhälle att se över sina rutiner för brandskydd.

Under året har avfall och återvinnings verksamheten samt VA-verksamheten haft besök av Arbetsmiljöverket. För avfall och återvinningsverksamheten berodde det på en arbetsskada i samband med tömning av sopkärl vid insamling. Arbetsmiljöverket hade inga synpunkter på rutinen vid tömning men vill att verksamheten arbetar aktivt med att lokalisera risker för tillbud så att arbetsskador kan undvikas.

För VA-verksamheten berodde Arbetsmiljöverkets besök på höga halter av svavelväte vid slamtömning. Vid inspektion såg Arbetsmiljöverket följande brister som behöver åtgärdas:

- ta fram rutiner så att verksamheten uppfyller kraven på samordning av arbetsmiljöfrågorna för alla arbetstagare som befinner sig på arbetsstället - exempelvis även för entreprenörer, leverantörer eller andra aktörer som är där i något ärende
- ta fram en rutin så att det genomförs regelbundna undersökningar (t ex skyddsronder) och riskbedömningar i överensstämmelse med kommunens rutin.
- ta fram skriftliga instruktioner för de arbete som innebär allvarliga risker,

För att förbättra arbetsmiljön behöver verksamheterna gå igenom de föreskrifter som gäller för verksamheterna och som finns i Arbetsmiljöverkets författningssamlingar (AFS).

Under 2023 var det följande antal arbetsskador och tillbud:

- 4 st skador med frånvaro. (4 st fysisk arbetsskada och 0 psykisk arbetsskada)
- 13 st skador utan frånvaro. (7 st fysisk arbetsskada, 0 psykisk arbetsskada och 6 ej angiven orsak)
- 15 st tillbud. (11 st fysiska tillbud och 4 psykiska tillbud)

Av de fyra skadorna med frånvaro var 0 allvarliga och 4 mindre allvarliga. De mindre allvarliga skadorna bestod av knivskada i arbetet, halkning inomhus med stukning som följd, slag från insamlingskärl vid insamling och medarbetare slår i bildörr med revbensskada som följd.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-29

Sammanfattning av årlig uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 - checklista SSG daterad 2023-01-10

## **Ekonomiska konsekvenser**

Åtgärder för de bristerna som finns redovisade i Sammanfattning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 bedöms rymmas inom befintlig ram.

## **Sociala konsekvenser**

En god arbetsmiljö och en bra hälsa är positivt för såväl medarbetare som arbetsgivaren.

## **Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden**

1. Samhällsnämnden godkänner *Årsrapport om systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 daterad 2024-01-29*
2. Samhällsnämnden överlämnar godkänd *Årsrapport om systematiskt arbetsmiljöarbete 2023* till kommunstyrelsen.

Karin Holmström  
Sektorchef  
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Kommunstyrelsen  
Karin Holmström, sektorchef samhälle

Beslutet skickas för kännedom till  
Marianne Piironen, personalchef  
Elisabet Malmberg, personalstrateg

## Sammanfattning av årlig uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 - checklista SSG

Samverkansgrupp (LSG, VSG, FSG eller CSG): SSG inom sektor samhälle

Ansvarig chef: Karin Holmström

Datum: 2024-01-10

### Positiva iakttagelser:

Arbetsmiljö- och hälsofrågor är en stående punkt på flertalet arbetsplatsträffarna. Samtal om arbetsmiljö och hälsa har skett på dessa möten

Hälsoinspiratörer har ordnat hälsoaktiviteter under året

Tillbud och arbetsskador redovisas och hanteras i Stella enligt kommunens rutin

Riskbedömningar för förändringar i verksamheten har genomförts under året

I verksamheterna finns uppdaterade kemikalielistor med redovisning av risker mm



### Brister- följande behöver förbättras:

Det finns kunskap om arbetsmiljöpolicy men kunskapen behöver öka genom information på APT.

Det finns olika kunskapsnivå om hälsoprogrammet. Förbättring kan ske genom information på APT

Fler hälsoinspiratörer behövs inom verksamheterna eftersom några enheter saknar hälsoinspiratörer

Dokumentation av de arbetsmiljöåtgärder som inte genomförs direkt behöver förbättras i vissa delar av verksamheterna

Uppföljning av handlingsplanen från fysisk arbetsmiljörom behöver förbättras för vissa delar av verksamheterna

Några verksamheter behöver se över hanteringen och rutiner för hantering av kemikalier



### Behov av övergripande åtgärder- följande brister kommer att åtgärdas:

Utför det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt rutinen fullt ut för alla verksamheter

Arbeta med hälsofrämjande arbetsplats - hälsomål enligt årshjulet

Brandskyddsarbete inklusive brandskyddsorganisation behöver starta för samtliga verksamheter

Verksamheterna behöver ha ökad kunskap om AFSar som rör verksamheterna och ändringar i dessa





## Beslutsuppföljning för samhällsnämnden februari 2024

Dnr SAN 2024/22

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från samhällsnämnden fram till dagens datum.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-19  
Beslutsuppföljning

### Ekonomiska konsekvenser

-

### Sociala konsekvenser

-

### Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antecknar informationen.

Ingela Flodin  
Nämndsamordnare  
ingela.flodin@lillaedet.se

2024-01-29

Beslutsdatum	Ärende/rubrik	Handläggare	Uppdrag till förvaltningen	Kommentar	Status
2023-06-01 § 101	Tertialrapport 1	Karin Holmström	De olika verksamheterna, förutom kosten, ska redovisa konsekvenserna av en besparing på 1%.	2023-12-14 § 180	klart
2023-12-14 § 175	Förstudie kretsloppspark	Ulf Nilsson	Samhällsnämnden godkänner remissvaren och ger sektorn i uppdrag att fortsätta arbeta med de föreslagna förändringarna på ÅVC, den framtida omlastningsstationen, återbruk samt återkomma med en förstudie		pågående
2023-12-14 § 180	Beslutsuppföljning för samhällsnämnden 2023	Karin Holmström	Beslutet att alla enheter ska redovisa en besparing på 1 % 2023 upphävs och tas bort från beslutsuppföljningen. Istället ska varje enhet redovisa besparingar på 1 % för 2024, detta beslut läggs till på beslutsuppföljningen		pågående
2024-01-11 § 14	Initiativärende gällande placering av biosteg	Franz Wallebäck	Sektor samhälle får i uppdrag att ta fram en alternativ placering av biosteget på Ellbo avloppsreningsverk, på plats där det idag planeras att byggas förråd, inom befintlig detaljplan.		pågående
2024-01-24	Begäran om uppdrag - cykelplan	Anna Berlin	Samhällsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en cykelplan.	Färdigställd 2025	pågående





## Uppdatering 2024 av Föreskrifter om avfallshantering i Lilla Edet kommun

Dnr SAN 2023/592

### Sammanfattning

Med anledning av att kommunen tar över ansvaret för insamlingen av förpackningar från och med den 1 januari 2024 finns det ett behov att revidera de gällande avfallsföreskrifterna. I och med detta har vi också uppdaterat flera paragrafnummer men med samma innebörd som tidigare. Vi har även gjort vissa mindre förtydligar i avfallsföreskrifternas text utan att ändra innebörden eller avsikten med texten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SAN 2023/592 daterad 2023-12-29

Reviderade föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edet kommun antagen KF 2021-12-13 §128

### Ekonomiska konsekvenser

Uppdateringen medför inga ekonomiska konsekvenser däremot övertagandet av ansvaret för insamlingen av förpackningar kan eventuellt medföra ekonomiska konsekvenser som får hanteras via avfallstaxan.

### Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser

### Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta revideringen av föreskrifterna om avfallshanteringen i Lilla Edet kommun.

Ulf Nilsson  
Enhetschef  
ulf.nilsson@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Kommunstyrelsen  
Ulf Nilsson, enhetschef avfall och återvinning

Beslutet skickas för kännedom till  
Anders Johansson, ingenjör avfall och återvinning

# FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR LILLA EDETS KOMMUN

**Antagen av kommunfullmäktige 2021-12-13 §128**



LILLA EDETS  
KOMMUN



## Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser .....	2
Bemyndigande .....	3
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	4
Betaling och information .....	4
Sortering och överlämning av kommunalt avfall .....	4
Sortering av avfall .....	4
Skyldighet att överlämna kommunalt avfall .....	5
Emballering av kommunalt avfall .....	5
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	5
Anskaffande och ägande .....	5
Anläggande .....	5
Rengöring och tillsyn .....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck .....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	6
Hämtnings- och transportvägar .....	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	7
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	7
Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter .....	8
Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter .....	8
Uppgiftsskyldighet .....	8
Undantag .....	8
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	8
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall .....	9
Utsträckt hämtningsintervall .....	10
Gemensamma avfallsbehållare och kompost .....	10
Uppehåll i hämtning .....	11
Eget omhändertagande av slam .....	11
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen .....	11
Ikraftträdande .....	12
BILAGA 1 FÖRESKRIFTSBILAGA FÖR SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL M.M. ....	12
BILAGA 2 HÄMTNINGSINTERVALL .....	16



LILLA EDETS  
KOMMUN

Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun

BILAGA 3 BEHÅLLARE OCH UTRUSTNING .....18



## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) **9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)** meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Lilla Edets kommun.

### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, ~~dock inte:~~

- avfall från tillverkning,
- avfall från jord- och skogsbruk,
- avfall från fiske,
- avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
- bygg- och rivningsavfall, och
- uttjänta bilar.

**med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna miljöbalken (1998:808).**

**I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).**

a. Med kärll- och säckavfall avses den del av kommunalt avfall som får läggas i kärll eller säck.

b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärll.

e. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen. 3 till avfallsförordning (2020:614) eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.

e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår



också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

- a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar avfall som får läggas i kärl eller säck.
- c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).
- f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU. [Om utsortering av matavfall förekommer eller utsorteringskrav i lag eller förordning börjat gälla, är följande definition med eventuell lokal anpassning aktuell]:
- h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutet tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
- i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
- j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.



4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Samhällsnämnd.
5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Samhällsnämnd.
6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.
7. ~~Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till kommunalt avfall. I~~ **enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.**
8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
8. Dragväg är den sträcka från insamlingsfordonets uppställningsplats till hämtställets placering.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen. **samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.**

## Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall i kommunen, ~~med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.~~

~~Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.~~

**Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.**

4 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Den avfallsansvariga nämnden ~~informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar,~~ ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

## Betalning och information



6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i den omfattning som behövs informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## Sortering och överlämning av kommunalt avfall

### Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Kravet att utsortera matavfall enligt bilaga 1 kommer successivt omfatta fastigheterna i kommunen under en införandeperiod fram till och med 2020-12-31/2021-12-31.

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong.

2. plast

3. metall.

4. färgat glas,

5. ofärgat glas,

6. trä, och

7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.





Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport. för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

## Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

10 § Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av kommunalt avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.



## **Emballering av kommunalt avfall**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Lättantändligt avfall, varm aska eller grillkol får inte läggas i avfallsbehållare. Inte heller frätande ämnen eller ämnen som kan orsaka självantändning då dessa klassas som farligt avfall.

Ingen form av flytande avfall får lämnas till kommunens avfallshantering om det inte innesluts av en sluten förpackning.

## **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

**12 §** De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3.

**13 §** Kärll ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren. Container ägs och tillhandahålls av renhållaren. Små avloppsanläggningar anskaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

### **Anläggande**

**14 §** Vid anläggande av små avloppsanläggningar ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 30 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

### **Rengöring och tillsyn**

**15 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Behållare och inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.



## **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare ska ställas upp så att draghandtaget och hjulen är vända mot hämtningsfordonet, står lättillgängligt från dragvägen och får exempelvis inte vara vänt mot vägg eller buskage. Behållare ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Behållare ska på dagen för hämtning vara placerade vid hämtstället senast kl. 06.00.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

17 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger. Om avståndet överstiger 15 meter tillkommer extra avgift enligt gällande avfallstaxa.

Slangdragvägen mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn ska hållas fri från hinder vid hämtning.

Sughöjden får inte överstiga 7 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.



**18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

## Hämtnings- och transportvägar

**19 §** Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av den avfallsansvariga nämnden.

**20 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick och att erforderlig vändmöjlighet finns.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska vara jämn och hårdgjord. Nivåskillnader i form av till exempel trappsteg och trösklar samt rullgrus får inte förekomma på dragvägen. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Om dragvägen överstiger 5 meter enkel väg tas extra avgift ut i enlighet med gällande avfallstaxa. Dragväg bör inte ha någon lutning. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och får inte överstiga 1:12. Om ramp förekommer ska vilplan innan rampen vara minst 1,5 meter lång.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**21 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**22 §** Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

## Åtgärder om föreskrift inte följs

**23 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 §, 9 §, 10 §, 11 §, 16 §, 17 § 1-8 st. samt 20 § 2, 4 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt taxa.

## Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

**24 §** Utöver vad som föreskrivs i 8-23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.



Tömning av slam från enskilda slamavskiljare och slutna tankar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i slamavskiljaren/slutna tanken.

## Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

### Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshandtering enligt 23 § 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens avfallsansvariga nämnd.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå uppgifter om avfallstyp. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

## Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.



Kompostering av matavfall ~~och liknande avfall~~ på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden. I detaljplanlagt område ska behållare vara isolerad.

**30 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

### Utsträckt hämtningsintervall

~~31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från kommunalt avfall på den egna fastigheten kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.~~

~~Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.~~

**32 §** För avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet kan tidsbegränsas, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

~~För sluten tank är det~~ **är** fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

~~Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.~~

### Gemensamma avfallsbehållare och kompost

**33 §** Två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter gemensam ansökan till avfallsansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare. Detta under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av de sökande ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats och kärllunderhåll.

För att betraktas som närboende ska de ansökande fastigheterna ha ett gemensamt hämtställe eller ha ett avstånd mellan fastighetsgränserna som inte överstiger 50 meter, samt ska inte avståndet mellan bostadshusen överstiga 500 meter.

~~Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.~~

**34 §** Två till varandra gränsande fastighetsägare av villa, radhus och fritidshus kan under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår, samt efter ansökan till tillsynsansvariga



nämnden, medges tillstånd att använda gemensam kompost om följande villkor är uppfyllda:

- Avståndet mellan de fastigheter som avses i ansökan ska inte överstiga 100 m.
- Antalet personer som varmkomposten ska betjäna inte överstiger det antal komposten är dimensionerad för.
- Berörda fastighetsägare gör en gemensam ansökan.

## Uppehåll i hämtning

**35 §** Samtliga fastigheter i kommunen som kan generera kommunalt avfall ska ha ett avfallsabonnemang. Avfallsansvarig nämnd kan dock, om särskilda skäl föreligger och efter ansökan av fastighetsägare, besluta om uppehåll från hämtning av kommunalt avfall eller jämförligt avfall samt slam. Ansökan om dispens ska lämnas senast fyra veckor innan önskad start för uppehållsperiod.

Förutsättningen är att fastigheten, eller avloppsanläggningen om ansökan enbart den, är outnyttjad under en sammanhängande tid av minst fyra månader. Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning sker.

Uppehåll från hämtning får inte vara i längre än 2 år, därefter får ny ansökan om uppehåll göras.

Innan uppehåll för hämtning av slam medges ska avloppsanläggning vara tömd. Efter tömningen får anläggningen inte brukas.

## Eget omhändertagande av slam

**36 §** Ägare eller arrendator av jordbruksfastighet med godkänd uppfodringsanordning kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges eget omhändertagande av slam från egen avloppsanläggning för spridning på åkermark. Även intilliggande fastigheter till jordbruksfastighet kan få medgivande för slamtömning genom jordbruksfastighetens försorg. Naturvårdsverkets bestämmelser måste uppfyllas.

**37 §** Fastighetsägare kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges tillstånd att omhänderta slam från enskild avloppsanläggning på den egna fastigheten. omhändertagandet ska ske i enlighet med de villkor som anges av den tillsynsansvariga nämnden och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

## Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen

**38 §** Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

## Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-01-01 och ersätter därmed tidigare föreskrifter för avfallshantering i Lilla Edets kommun daterade 2016-10-20 med diarienummer 2016/S321.



LILLA EDETS  
KOMMUN

Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun





## BILAGA 1 FÖRESKRIFTSBILAGA FÖR SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL M.M.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall som inte är kommunalt avfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.	Detta avfall ska hanteras separat från kommunalt avfall.		
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), - Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningemedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpnings-medel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalknings-medel) - Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer) -Asbest och eternit	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall lämnas vid kommunens återvinningscentral, eller av kommunen angivna tillfälliga platser i enlighet med mottagarens instruktioner.
Grovavfall	Grovfall som utgör kommunalt avfall behöver på grund av	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i första	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinnings-



	avfallens egenskaper hanteras separat från annat kommunalt avfall	hand förpackas i behållare som tillhandahålls av renhållaren. I andra hand ska avfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	centralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Trädgårdsavfall med växter som klassas som invasiva arter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Invasiva arter ska emballeras så att spridning av hindras.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	Ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrintunnor töms vid kommunens reningsverk i Lilla Edet i enlighet med reningsverkets instruktioner.
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Matavfall från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren. Matavfall från verksamheter kan av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden. Påsarna ska läggas i särskild behållare.	Matavfall töms från behållare och borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Alternativt tas matavfall om hand på den egna fastigheten efter godkännande i enlighet med gällande avfallsföreskrifter.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Slam ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras		Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter kan överlämnas på kommunens återvinningscentral i enlighet med mottagarens instruktioner
Matfetter och frityroljor	-	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 5 liter flytande emballerat avfall om det kan ske utan att emballaget går sönder.	Överlämnas till kommunens återvinningscentral.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsslakt, högst 3 kilogram per hämtningstillfälle.	-	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att	



		ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	
Större djur eller större mängd sådant avfall	Det vill säga hästar, produktionsdjur samt avfall från husbehovsslakt överstigande 3 kilogram	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. För nedgrävning av död häst finns särskilda regler hos kommunen.	
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur, produktionsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.	-	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.	
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen om producentansvar för förpackningar	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av kommunen eller producent
Returpapper		Lämnas löst i de behållare kärll som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av kommunen
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent
Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)	-	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent



hanteras den som avfall från elutrustning			
Konsumentelavfall	Skrymmande konsument-elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.	-	Konsumentelavfall lämnas vid kommunens återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producent-ansvar för läkemedel	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek



## BILAGA 2 HÄMTNINGSINTERVALL

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall i kärll- och säck normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka, en gång var fjärde vecka eller två gånger per vecka. Hämtning av matavfall i kärll- och säck sker normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller två gånger per vecka.
2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av restavfall i kärll- och säck normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även en gång var fjärde vecka. Vid insamling av matavfall sker hämtning av restavfall i kärll- och säck normalt en gång var fjärde vecka. Renhållaren tillhandahåller även varannan vecka. Hämtning av matavfall i kärll- och säck normalt en gång varannan vecka.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av kommunalt avfall normalt en gång varannan vecka under perioden maj –september. Renhållaren erbjuder även hämtning en gång var fjärde vecka under samma period. Vid insamling av matavfall sker hämtning av restavfall i kärll- och säck normalt en gång var fjärde vecka. Hämtning av matavfall i kärll- och säck normalt en varannan vecka under samma period.
4. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller i annat fall minst en gång per år.
5. Minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år för enskilda avloppsanläggningar och vartannat år för fosforfällor eller med det tätare intervall som kommunen fastställer efter att ha hört tillsynsnämnden.
6. Tömning av andra små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.
7. Särskild hämtning av övrigt grovavfall, **förpackningar samt trädgårdsavfall** kan beställas. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Lilla Edets kommun.



## BILAGA 3 BEHÅLLARE OCH UTRUSTNING

Kärlstorlekar som tillhandahålles av renhållaren för restavfall **och förpackningar:**

- 660 liter
- 370 liter
- 190 liter
- 140 liter

Kärlstorlekar som tillhandahålles av renhållaren för matavfall:

- 140 liter

### **Containerstorlekar**

- 10 kbm
- 20 kbm

Insamling av kärl och -säckavfall utförs normalt av tung baklastande lastbil.

Tömning av små avloppsanläggningar utförs normalt av tung lastbil.

Tömning av containrar utförs normalt av tung lastbil.



## Parkeringsplan Lilla Edets kommun

Dnr SAN 2024/37

### Sammanfattning

Stadsmiljöenheten har fått i uppdrag att ta fram en parkeringsplan för Lilla Edets kommun eftersom det i dagsläget saknas strategisk styrning gällande planering och förvaltning av parkering i kommunen. Syftet med planen är att ge stöd åt förvaltningen.

Arbetet har utförts av konsult. En kommunal referensgrupp bestående av presidierna för kommunstyrelsen respektive samhällsnämnden, kommunchef samt sektorschef samhälle har varit delaktiga i framtagandet av planen.

Inom arbetet har en nulägesanalys tagits fram för att ge stöd i aktuella parkeringsfrågor och för att ge en god förståelse för hur parkering används och av vem. Den bärande delen i nulägesanalysen är en beläggningsstudie inklusive nummerskrivning, samt analys av statistik avseende bilinnehav i olika delar av kommunen. Som en del av nulägesanalysen har också en dokumentstudie genomförts för att undersöka vad andra kommunala styrdokument ger för påverkan/inverkan på planering och förvaltning av parkering. Därutöver har en omvärldsbevakning och ett enklare kunskapsunderlag tagits fram för att visa på parkeringsplaneringens samband gällande exempelvis ekonomi och effekt på resvanor.

Utifrån nulägesanalysen och i dialog med referensgruppen har mål, prioriteringsordning, riktlinjer och stöd tagits fram för att tydliggöra hur kommunen kan agera gällande planering och förvaltning av parkering, både nu och i framtiden.

Målet för kommunens planering och förvaltning av parkering är följande:

*Planering och förvaltning av parkering i Lilla Edets kommun har som mål att skapa en **tillgänglig, attraktiv och effektiv** parkeringssituation.*

Parkeringsplanen är fortsatt under framtagande och är i skrivande stund ute på remiss med tidplanen att vara färdig till samhällsnämndens arbetsutskottet 8/2. Arbetsutskottet har fått ett separat utskick av parkeringsplanen i samband med remissen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-29.

Parkeringsplan version 1.0.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Att implementera parkeringsplanen kommer ge direkta kostnader i främst arbetstid och skyltsättning. Detta bedöms rymmas inom ram.

Allmänheten påverkas inte direkt då planen inte föreslår avgiftsbelagd parkering i nuläget.

Rent samhällsekonomiskt finns det en del vinster, framför allt genom att utveckla samnyttjande av ytor och på så sätt öka beläggningsgraden på befintliga parkeringar. Det innebär i praktiken att markytan kan användas till andra ändamål. De samhällsekonomiska vinsterna är dock svåra att beräkna.

### **Sociala konsekvenser**

Parkeringsplanen ger förutsättningar för att bättre kunna planera samhället och därmed skapa effektivare markutnyttjande. Planen ger också bättre förutsättningar för att handlägga detaljplaner och bygglov mer likartat.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden**

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta Parkeringsplan för Lilla Edets kommun.

Anna Berlin  
Enhetschef  
anna.berlin@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Kommunstyrelsen  
Anna Berlin, enhetschef Stadsmiljö

Beslutet skickas för kännedom till  
Karin Holmström, chef sektor samhälle  
Elisabeth Linderöth, kommunchef  
Maria Wagerland, enhetschef Planerings- och exploateringsenheten  
Bygglovsenheten  
Miljöenheten





## Avskaffa p-skiva i Lilla Edets kommun

Dnr SAN 2024/45

### Sammanfattning

Frågan om att behålla eller avveckla p-skivan i Lilla Edets kommun har varit uppe i nämnden våren 2023. Samhällsnämnden beslutade då att hantera frågan om p-skiva i arbetet med parkeringsplan. Det har under arbetet med parkeringsplanen klargjorts att frågan om p-skiva är en fristående fråga som inte berörs i planen. Frågan behandlas därför separat. I processen att bereda ärendet har parkeringsövervakarna som verkar i Lilla Edet bidragit med sin sakkunskap.

P-skiva, eller parkeringsskiva som det egentligen heter, används för att parkören på ett enkelt sätt ska kunna förmedla vilken tid de anlände till parkeringen. I Lilla Edets kommun används p-skiva på vissa tidsbegränsade parkeringar där uppställningstiden understiger 3 timmar. Istället för p-skiva kan parkören till exempel skriva en lapp och lägga i rutan. Det viktiga är att det tydligt framgår vilken tid bilen parkerades på platsen, alternativt vilken tid som tidsrestriktionen på parkeringen började gälla.

Det finns både för- och nackdelar med att nyttja p-skiva.

Fördelarna med p-skiva är främst följande:

- Tidsbesparande då parkeringsövervakarna inte behöver kontrollera ventilerna på fordonen.
- Parkörerna får lite extra parkeringstid då man ställer parkeringsskivan på nästkommande hel/halv timme.
- Mindre stress för parkörerna eftersom de inte behöver ha koll på tiden dom stått på parkeringen exakt på minuten.

Nackdelarna med p-skiva är främst följande:

- Parkörer glömmer att lägga fram p-skivan och får en anmärkning trots att de inte överskridit parkeringstiden. Detta är vanligt förekommande.
- En del parkörer vet inte hur en p-skiva fungerar, vilket gör att den ofta ställs in fel, vilket i sin tur kan leda till en anmärkning trots att parkeringstiden inte överskridits. Detta är vanligt förekommande.
- Det är vanligt att man fuskar med p-skivan och ställer om tiden utan att flytta sitt fordon. Omsättningen på parkeringen blir då lägre vilket gör att antalet tillgängliga bilplatser sjunker – det blir svårare att hitta en parkeringsplats. Då parkeringsövervakarna känner till detta fenomen gör de ofta ventilkontroll på fordonen.
- Parkeringsövervakaren behöver besöka platsen 2 gånger med flera timmars mellanrum för att kunna kontrollera bilarna.

Syftet med parkeringsövervakning är i första hand att skapa en säker trafikmiljö samt tillgängliga parkeringsplatser. På platser där p-skiva ska användas utfärdas de flesta parkeringsanmärkningarna på grund av att p-skivan är felinställd eller att parkören har glömt att lägga den i framrutan. Då parkeringsövervakning kan ske på annat sätt föreslår förvaltningen att p-skivan avskaffas.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-29.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Om p-skiva avskaffas ska samtliga lokala trafikföreskrifter som inkluderar p-skiva skrivas om, vilket tar arbetstid. Samtliga tilläggstavlor vid parkeringar där p-skiva idag förekommer behöver bytas ut, ca 15-tal stycken. Detta kommer att kosta kommunen knappt 5000 kr. Därtill tillkommer arbetstid för att byta tavlorna. Det kommer också behövas en del arbetstid för informationsinsatser gentemot allmänheten i samband med avskaffandet.

En annan kostnad är de P-skivor kommunen redan införskaffat och betalat och som inte kommer att komma till någon nytta utan slängas. En ekonomisk vinst är att kommunen inte behöver tillhandahålla p-skivor i framtiden.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden**

Samhällsnämnden beslutar att p-skiva ska avskaffas.

Anna Berlin  
Enhetschef  
anna.berlin@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Anna Berlin, enhetschef stadsmiljö

Beslutet skickas för kännedom till  
Göran Åberg, trafikingenjör



## Redovisning gällande placering av biosteg Ellbo

Dnr SAN 2024/13

### Sammanfattning

Genomförd lokaliseringsutredning har pekat ut Ellbo som mest lämpade plats för att bygga ut kommunens avloppsreningsverk. Beslut om detta togs i kommunen 2023-04-05.

Nuvarande biosteg (biologisk rening) beräknas klara av ca 3500pe, vilket innebär att denna del begränsar verkets totala kapacitet. VA-enheten har tagit fram ett förslag om att utöka reningsverkets biosteg för att verket ska klara av den belastning som miljötillståndet medger (9500pe). Placering av nytt bassängblock ligger i anslutning till befintligt biosteg väster om reningsverket (placering 1).

Alternativa placeringar av det utbyggda biosteget har utretts med det huvudsakliga syftet att hålla utbyggnationen inom befintlig fastighetsgräns för att slippa förändringen av detaljplan, men detta skulle medföra en rad tekniska problem varför de alternativen förkastades. I bilaga ”PM olika alternativ” redovisas för- och nackdelar för alternativ 1-3, framförallt med avseende på processteknisk genomförbarhet. Faktorer som inte har beaktats i denna värdering är kopplat till genomförbarhet; tillstånd, arbetsmiljö, byggnation under pågående drift och närhet till bebyggelse. Dessa faktorer var anledning till att alternativ 4 inte var ett alternativ inledningsvis då dessa faktorer bedöms vara en mycket stor nackdel.

Placering 4 innebär att fastighetens nordöstra hörn tas i anspråk som idag till stor del används för avfallshantering, parkering, lossningsyta etc. Dessa funktioner kommer således behöva flyttas till ny plats som inte finns tillgänglig på befintlig fastighet. Placering 4 har sämst processteknisk genomförbarhet, närmare till bebyggelse och att ytan redan tas i anspråk för nödvändiga funktioner i verksamheten.

Utbyggnationen som föreslås kommer inte att rymmas på befintlig verksamhetsyta och gällande detaljplan medger inte verksamhet utanför denna yta. Därför blir det nödvändigt med en förändring av detaljplanen. Arbete med detaljplaneändring kommer inte att påbörjas om inte utbyggnationen bedöms tillåtelig och utbyggnationen kommer inte att kunna genomföras om inte detaljplanen ändras.

Idag finns det stora brister i arbetsmiljö och säkerhet på Ellbo, varav en del beror på platsbrist. God arbetsmiljö och säkerhet är en grundförutsättning för en fungerande verksamhet. Att placera en platskrävande process inom befintlig tomt resulterar i att god arbetsmiljö och säkerhet inte kan upprätthållas.

I kommande tillståndsfrågor för verksamheten så är lukt och buller mycket viktiga frågor kopplat till lokalisering och närhet till bebyggelse. En förutsättning för drift av verksamheten både nu och för framtiden är att verksamheten beaktar dessa frågor på bästa möjliga vis.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 240116  
PM Olika alternativ placering av biosteg Ellbo  
Placering 1-4  
Utvärdering placering 4  
Föreläggande Ellbo ARV  
Inspektionsmeddelande Arbetsmiljöverket  
Lokaliseringsutredning ARV  
Ellbo avloppsreningsverk klimatanpassning

-

-

## **Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden**

Samhällsnämnden antecknar informationen.

Franz Wallebäck  
Enhetschef  
franz.walleback@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Karin Holmström, sektorchef  
Maria Wagerland, planerings- och exploateringschef

Beslutet skickas för kännedom till  
Karin Zetterström, projektledare



## Information - ny reservoar i Lödöse

Dnr SAN 2024/36

### Sammanfattning

Befintlig reservoar är belägen i centrala Lödöse och byggdes sannolikt för ca 50 – 60 år sedan på en relativt lågt belägen plats. Sedan dess har kraven beträffande vattentryck ökat och bebyggelsen i Lödöse har växt, samt även byggts ut på högre marknivåer. Detta innebär att enbart reservoaren inte kan tillgodose erforderliga tryckförhållanden i Lödöse. Reservoaren har därför kompletterats med en pump som lyfter vattnet till en mindre tank som håller upp vattentrycket i systemet. Lösningen med en mindre tryckhållningstank är inte en hållbar lösning på sikt. Dessutom är den befintliga reservoarvolymen för liten i förhållande till prognosticerad framtida befolkningsökning och tryckhållningstornet ger ingen driftsäkerhet vid strömavbrott. Den nya reservoaren kommer att minska maximalt flödesbehov från centralorten Lilla Edet vid utbyggnation av Lödöse. Den framtida reservoarvolymen föreslås till 1 500 m<sup>3</sup> i tidigare utredningar. Befintlig reservoar är cirka 700 m<sup>3</sup> stor.

En lokaliseringsutredning med syfte att utreda var en ny reservoar skulle kunna uppföras i Lödöse har därför utförts. Efter utvärdering av flera olika platser kvarstår tre möjliga lokaliseringar, se beslutsunderlag ”Lödöse reservoarutredning”. Alla tre lokaliseringar har både stora för- och nackdelar. Denna tjänsteskrivelse avser därför att i ett första skede informera samhällsnämnden om lokaliseringsutredningen, de tre kvarstående möjliga lokaliseringarna samt deras respektive för- och nackdelar. I nästa skede kommer beslut behöva fattas i samhällsnämnden om vilken lokalisering som ska utredas vidare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-25  
Lödöse reservoarutredning 20240119  
Bilaga 1 Naturvärdesinventering  
Bilaga 2 Arkeologisk bedömning  
Bilaga 3 Förorenad mark  
Bilaga 4 Naturvärdesinventering 1\_13  
Bilaga 5 Arkeologisk bedömning 1-13

### Ekonomiska konsekvenser

Investeringskostnad har ej bedömts innan lokaliseringen fastställts. Reservoaren skall användas för att utjämna förbrukningstoppar i Lödöse och därmed minska maximalt flödesbehov från centralorten Lilla Edet. Det innebär att omläggning av drickvattenledningen till Lödöse till större dimensioner kan senareläggas.

### **Sociala konsekvenser**

En ny reservoar behövs för att möta den planerade exploateringen i Lödöse samt för att säkerställa att tillräcklig reservoarvolym finns i Lödöse vid leveransavbrott på dricksvatten till Lödöse samt vid elavbrott.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden**

Samhällsnämnden noterar informationen.

Franz Wallebäck  
Enhetschef  
franz.walleback@lillaedet.se

### **Beslut expedieras till**

Franz Wallebäck, enhetschef VA  
Karin Holmström, sektorchef  
Maria Wagerland, planerings- och exploateringschef

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Karin Zetterström, projektledare



## Förslag till beslut på byggsanktionsavgift för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB-2023-776

### Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Den avgiftsskyldige, [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 2 625 kronor för att utan startbesked ha installerat en eldstad och rökkanal.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta, även om beslutet överklagas.

### Beslutsunderlag

- Sakkunnighetsintyg från LFTF AB, dnr MB-2023-776-3
- Anmälan om eldstad ärende MB-2023-741, dnr MB-2023-776-6
- Anmälan om eldstad ärende, MB-2023-555, dnr MB-2023-776-7
- Beräkning av byggsanktionsavgift, dnr MB-2023-776-4
- Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-26

### Sammanfattning av ärendet

En anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal inkom till bygglovsenheten den 20 oktober 2023 (ärende MB- 2023-741). Med anmälan var ett sakkunnighetsintyg bilagt med ett godkänt utfall på installationen. Enligt protokollet genomfördes besiktningen den 4 augusti 2023. Handlingen visar att installationerna utförts innan samhällsnämnden lämnat startbesked och en byggsanktionsavgift ska därför tas ut enligt 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (PBL).

Anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal hade föregåtts av en tidigare anmälan som lämnades in den 26 juli 2023 (ärende MB-2023-555). Den anmälan avvisades den 28 augusti 2023 när förelagda kompletteringar inte inkommit och det inte var möjligt att pröva ärendet.

Samhällsnämnden konstaterar att när besiktningen av den nya eldstaden och rökkanalen gjordes hade den avgiftsskyldige fullgjort sin skyldighet att anmäla åtgärden. Byggsanktionsavgiften ska därför sättas ner till hälften enligt 9 kap. 3a § plan- och byggförordningen PBF.

## Beskrivning av ärendet

### Ärendet

En anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal inkom till bygglovsenheten den 20 oktober 2023 (ärende MB- 2023-741). Med anmälan var ett sakkunnighetsintyg från den kommunala sotaren, LFTF, bilagt med ett godkänt utfall på installationerna. Enligt protokollet genomfördes besiktningen den 4 augusti 2023.

Anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal hade föregåtts av en anmälan som lämnades in den 26 juli 2023 (ärende MB-2023-555). Den anmälan avvisades den 28 augusti 2023 när förelagda kompletteringar inte inkommit och det inte var möjligt att pröva ärendet. Samma dag fattade samhällsnämnden även beslut om förbud att använda eldstaden, då det under handläggningen framkommit att eldstaden hade installerats i bostadshusets kök.

### Kommunicering

Fastighetsägaren (den avgiftsskyldige) har fått ta del av förvaltningens bedömning, förslag till beslut och information om byggsanktionsavgiften. Den avgiftsskyldig har inte besvarat kommunikeringen.

## Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL, (2010:900) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8–10 kap PBL.

Avgiftens storlek framgår av 9 kap. i plan- och byggförordningen, PBF, (2011:338). En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet. Under vissa förutsättningar behöver avgiften inte tas ut enligt 11 kap 53 § andra stycket PBL. Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

Om en byggsanktionsavgift ska tas ut på grund av att den avgiftsskyldige har påbörjat en åtgärd eller en del av en åtgärd innan byggnadsnämnden enligt 10 kap. 24 § 6 PBL i ett startbesked har angett att åtgärden får påbörjas, ska avgiften bestämmas till hälften av det belopp som annars följer av detta kapitel om den avgiftsskyldige när åtgärden eller delen påbörjades hade fullgjort skyldigheten att anmäla åtgärden, vilket framgår av 9 kap. 3a § p.2 PBF.

Av 6 kap. 5 § p. 4 plan- och byggförordningen (2011:338) PBF framgår att det krävs en anmälan till samhällsnämnden vid en installation eller väsentlig ändring av eldstad och rökkanal i byggnader.

En åtgärd får inte påbörjas innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked, om åtgärden kräver en anmälan enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 8 § PBL.



## Bygglövsenhetens bedömning

Den avgiftsskyldige var lagfaren ägare till fastigheten [REDACTED] när överträdelsen begicks sensommaren 2023. Det var även den avgiftsskyldige som två gånger lämnade in en anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal, först sommaren 2023 och därefter hösten 2023. Därmed står det klart att det är den tidigare fastighetsägaren som utfört åtgärden och som ska betala byggsanktionsavgiften.

Handlingar i anmälan visar att eldstaden och rökkanalen hade installerats innan samhällsnämnden getts möjlighet att utfärda startbesked för åtgärden. Då startbesked saknades när eldstaden och rökkanalen installerades ska en byggsanktionsavgift tas ut.

Besiktningensprotokollet från LFTF AB utfärdades samma dag som besiktningen genomfördes, den 4 augusti 2023. Vid tiden för besiktningen fanns ett pågående ärende, MB-2023-555, hos samhällsnämnden. Den avgiftsskyldige hade således fullföljt sin skyldighet att anmäla åtgärden när eldstaden och rökkanalen installerades och byggsanktionsavgiften ska sättas ner till hälften.

## Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Emma Bönnestig  
Bygglövshandläggare

Beslut delges

[REDACTED]



## Förslag till beslut på byggsanktionsavgift för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB-2023-839

### Arbetsutskottets beslutsförslag till samällsnämnden

Ägaren till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 2 625 kronor för att utan startbesked ha installerat en eldstad och rökkanal.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta, även om beslutet överklagas.

### Beslutsunderlag

- Besiktningsprotokoll från Norra Älvsborgs Sotaren AB, MB-2023-839-2
- Anmälan om eldstad, MB-2023-5
- Beräkning av byggsanktionsavgift, dnr MB-2023-839-3
- Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-26

### Sammanfattning av ärendet

En anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal inkom till bygglovsenheten 2023. Anmälan kompletterades några dagar senare med ett besiktningsprotokoll med godkänt utfall på installationerna. Enligt protokollet genomfördes besiktningen den 2 september 2023. Handlingen visar att installationerna utförts innan samhällsnämnden lämnat startbesked och en byggsanktionsavgift ska därför tas ut enligt 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (PBL).

Anmälaren har på eget initiativ inkommit med handlingar för att få åtgärden prövad och godkänd av samhällsnämnden i efterhand. Byggsanktionsavgiften bedöms därför inte stå i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts och avgiften sätts ner till hälften med stöd av 11 kap. 53 a § PBL.

### Beskrivning av ärendet

#### Ärendet

I november 2023 inkom en anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal till samhällsnämnden. Några dagar senare, den 21 november 2023, lämnades ett besiktningsprotokoll med godkänt utfall på installationerna in till samhällsnämnden. Protokollet anger att besiktningen genomfördes den 2 september 2023, vilket visar att startbesked saknades när eldstad och rökkanal installerades.

## Kommunicering

Fastighetsägaren (den avgiftsskyldige) har fått ta del av förvaltningens bedömning, förslag till beslut och information om byggsanktionsavgiften. Inget svar på kommunikeringen har inkommit.

## Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL, (2010:900) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8–10 kap PBL. Avgiftens storlek framgår av 9 kap. i plan- och byggförordningen, PBF, (2011:338). En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet. Under vissa förutsättningar behöver avgiften inte tas ut enligt 11 kap 53 § andra stycket PBL. Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

Av 6 kap. 5 § p. 4 plan- och byggförordningen (2011:338) PBF framgår att det krävs en anmälan till samhällsnämnden vid en installation eller väsentlig ändring av eldstad och rökkanal i byggnader.

En åtgärd får inte påbörjas innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked, om åtgärden kräver en anmälan enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 8 § PBL.

## Bygglovsenhetens bedömning

Handlingar i anmälan visar att eldstaden och rökkanalen hade installerats innan anmälan gjorts och samhällsnämnden getts möjlighet att utfärda startbesked för åtgärden. Då startbesked saknades när eldstaden och rökkanalen installerades ska en byggsanktionsavgift tas ut.

Den fastställda byggsanktionsavgiften för att utan startbesked ha installerat en eldstad och rökkanal bedöms inte stå i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts. Den avgiftsskyldige har på eget initiativ anmält nyinstallationen i efterhand till samhällsnämnden. Det bedöms därför inte rimligt att sanktionsavgiften ska vara lika stor som när någon blir påkommen med att ha utfört en installation. Besiktningsprotokollet som är upprättat efter installationen visar att eldstaden och rökkanalen installerats utan anmärkningar. Byggsanktionsavgiften bedöms kunna sättas ner till hälften.

## Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Emma Bönestig  
Bygglovshandläggare

Beslut delges



Beslutet meddelas  
Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 80 Norrtälje



## Förslag till beslut på byggsanktionsavgift för installation av eldstad på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB-2023-839

### Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägaren till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 2 625 kronor för att utan startbesked ha installerat en eldstad.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta beslut, även om beslutet överklagas.

### Beslutsunderlag

- Besiktningsprotokoll från Norra Älvsborgs Sotaren AB, MB-2023-839-2
- Anmälan om eldstad, MB-2023-5
- Beräkning av byggsanktionsavgift, dnr MB-2023-839-7
- Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-26

### Sammanfattning av ärendet

En anmälan om nyinstallation av eldstad inkom till bygglovsenheten den 1 december 2023. Med anmälan var ett besiktningsprotokoll bilagt med ett godkänt utfall på installationen. Enligt protokollet genomfördes besiktningen den 18 november 2023. Handlingen visar att installationen utförts innan samhällsnämnden lämnat startbesked och en byggsanktionsavgift ska därför tas ut enligt 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (PBL).

Anmälaren har på eget initiativ inkommit med handlingar för att få åtgärden prövad och godkänd av samhällsnämnden i efterhand. Byggsanktionsavgiften bedöms därför inte stå i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts och avgiften sätts ner till hälften med stöd av 11 kap. 53 a § PBL.

### Beskrivning av ärendet

#### Ärendet

En anmälan om nyinstallation av eldstad inkom till bygglovsenheten den 1 december 2023. Med anmälan var ett besiktningsprotokoll bilagt med ett godkänt utfall på installationen. Protokollet anger att besiktningen genomfördes den 18 november 2023, vilket visar att startbesked saknades när eldstaden installerades.

## Kommunicering

Fastighetsägaren (den avgiftsskyldige) har fått ta del av förvaltningens bedömning, förslag till beslut och information om byggsanktionsavgiften. Den avgiftsskyldig bestrider byggsanktionsavgiften med motiveringen att ett enkelt misstag har begåtts som hon skyndsamt har försökt rätta till genom att göra en anmälan i efterhand.

## Motivering till beslutet

### Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL, (2010:900) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8–10 kap PBL. Avgiftens storlek framgår av 9 kap. i plan- och byggförordningen, PBF, (2011:338). En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet. Under vissa förutsättningar behöver avgiften inte tas ut enligt 11 kap 53 § andra stycket PBL. Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

Av 6 kap. 5 § p. 4 plan- och byggförordningen (2011:338) PBF framgår att det krävs en anmälan till samhällsnämnden vid en installation eller väsentlig ändring av eldstad och rökkanal i byggnader.

En åtgärd får inte påbörjas innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked, om åtgärden kräver en anmälan enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 8 § PBL.

### Bygglovsenhetens bedömning

Handlingar i anmälan visar att eldstaden installerades innan anmälan gjordes och samhällsnämnden getts möjlighet att utfärda startbesked för åtgärden. Då startbesked saknades när eldstaden installerades ska en byggsanktionsavgift tas ut.

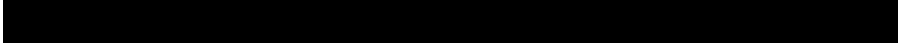
Den fastställda byggsanktionsavgiften för att utan startbesked ha installerat en eldstad bedöms inte stå i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts. Den avgiftsskyldige har på eget initiativ anmält nyinstallationen i efterhand till samhällsnämnden. Det bedöms därför inte rimligt att sanktionsavgiften ska vara lika stor som när någon blir påkommen med att ha utfört en installation. Besiktningsprotokollet som är upprättat efter installationen visar att eldstaden installerats utan anmärkningar. Byggsanktionsavgiften bedöms kunna sättas ner till hälften.

## Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Emma Bönning  
Bygglovshandläggare

Beslut delges

A solid black rectangular redaction box covering the text below "Beslut delges".