



Kallelse Samhällsnämnden

Tid: torsdag 2 juni 2022 kl. 08:30

Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden

Föredragande

Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

Ärenden

- | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Personsäkerhet inför valet | | David Morgardt,
säkerhetschef
<i>Kl. 8.30</i> |
| 6 | Tertialrapport 1 2022 för samhällsnämnden | 2022/165 | Karin Holmström,
sektorchef, John
Sevehem, ekonom
<i>Kl. 9.00</i> |
| 7 | Kraftigt höjda kostnader för livsmedel och
ökat antal elever
<i>Omedelbar justering</i> | 2022/279 | Karin Holmström
<i>Kl. 10.00</i> |
| | Kaffe | | <i>Kl. 10.15</i> |
| 8 | Beslutsuppföljning för samhällsnämnden juni
2022 | 2022/37 | Ingela Flodin,
nämndsamordnare
<i>Kl. 10.30</i> |
| 9 | Grundläggande granskning 2021 –
samhällsnämnden | 2022/208 | Karin Holmström
<i>Kl. 10.45</i> |
| 10 | Lokalplaneringsunderlag idrottshall Fuxerna | 2022/236 | Karin Holmström |
| 11 | Information om matavfallsinsamling 2022 | 2022/241 | Anders Johansson,
ingenjör
<i>Kl. 11.15</i> |
| 12 | Information från enheten avfall och
återvinning | | Karin Holmström
<i>Kl. 11.30</i> |

13	Servicedeklaration vinterväghållning	2022/244	Anna Berlin, enhetschef <i>Kl. 11.40</i>
14	Information från enheten stadsmiljö		Anna Berlin
15	Information lokaler för föreningsverksamhet	2022/253	Maria Wagerland, plan- och exploateringschef <i>Kl. 13.00</i>
16	Ansökan om lokalbidrag	2022/187	Carolina Allvin Bromar, föreningssamordnare
17	Information från enheten föreningsstöd och lokaler		Maria Wagerland
18	Yttrande över ansökningshandlingar för förnyat tillstånd till naturgrustäkt på Dunnebacken 1:3, mål nr M 3344-21	2022/238	Maria Olsson, miljöinspektör <i>Kl. 13.30</i>
19	Utbildning om bygglov & förhandsbesked		Emma Bönnestig, bygglovshandläggare <i>Kl. 13.45</i>
20	Beslut om rivningsföreläggande av ekonomibyggnad på fastigheten [REDACTED]	2021/218	Emma Bönnestig <i>Kl. 14.15</i>
21	Beslut efter tillsyn av olovligt byggande på fastigheten [REDACTED]	2022/252	Emma Bönnestig
22	Information från enheten miljö och bygg		Kristian Nordström, enhetschef <i>Kl. 14.30</i>
23	Information från kostenheten		Anethe Johansson, kostchef <i>Kl. 14.40</i>
24	Information från enheten vatten och avlopp		Franz Wallebäck, enhetschef <i>Kl. 14,50</i>
25	Information		<i>Kl. 15.00</i>
26	Anmälan av inkomna skrivelser		
27	Redovisning av delegationsbeslut		

Jörgen Andersson (C)
Ordförande



Tertialrapport 1 2022 för samhällsnämnden

Dnr SAN 2022/165

Sammanfattning

Samhällsnämndens ansvar verkställs inom sektor samhälle. Verksamheter som ingår i sektorn är Stadsmiljö, Anläggning fritid, Lokaler och föreningsstöd, Miljö, Bygglov, Kost, Lokalvård och vaktmästeri, Vatten och avlopp samt Avfall och återvinning. Denna tertialrapport utgör den första av tre för året, i vilken sektorn arbetar efter kommunens tillitsbaserade styrmodell. I rapporten följs mål- och resursplan 2022 upp, det innebär att kvalitén i grunduppdraget, prioriterade målområden och ekonomin följs upp gällande nuläge och prognos för helåret.

Bedömning gällande sammanvägd kvalitet utifrån nämndens grunduppdrag är att målgruppsperspektivet och medarbetarperspektivet bedöms vara godkända och bibehållna som godkända under året. Men verksamhetsperspektivet och ekonomiperspektivet uppnår inte riktigt godkänd nivå. Verksamhetsperspektivet bedöms kunna förbättras på helåret i förhållande till den lite lägre måluppfyllelse som graderas i nuläget.

Gällande nämndens prioriterade målområden finns många förbättringsområden under året och prognoserna i förhållande till nuläge visar en mer positiv bild.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-04

Tertialrapport 1 2022 för samhällsnämnden daterad 2022-05-23

Kvalitet i grunduppdraget för Miljö och Bygg T1 2022 daterad 2022-05-17

Ekonomiska konsekvenser

Utfallet T1 2022 är ett överskott på nästan 1 mnkr mot budget för samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter. Prognos helåret 2022 för de skattefinansierade verksamheterna är underskott på 1,4 mnkr, främst till följd av ett prognostiserat underskott på 1,1 mnkr inom Kost Skola/förskola. Underskottet beror på kraftigt ökade livsmedelskostnad och ökat elevantal som inte varit känt och budgeterat.

Den taxefinansierade VA-verksamheten redovisar ett överskott på 0,4 mnkr, med prognos om ett knappt underskott.

Den taxefinansierade avfallsverksamheten har under tertial 1 arbetat upp ett överskott på 1,4 mnkr. Prognosen för helåret är ett underskott på -0,6 mnkr främst hänförligt till tillsättning av tjänst inom verksamheten samt prisökningar för drivmedel.

Sociala konsekvenser

-

Förslag till beslut

Samhällsnämnden godkänner tertialrapport 1 2022

Karin Holmström
Sektorchef
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Kommunchef Elisabeth Linderoth
Ekonomiavdelningen
Ekonomichef Jörgen Karlsson
Enhetschefer



Tertialrapport 1 2022

Samhällsnämnden

Datum: 2022-05-23

Dnr: SAN 2022/165





Sammanfattning

Samhällsnämndens ansvar verkställs inom sektor samhälle. Verksamheter som ingår i sektorn är *Stadsmiljö, Anläggning fritid, Lokaler och föreningsstöd, Miljö, Bygglov, Kost, Lokalvård och vaktmästeri, Vatten och avlopp samt Avfall och återvinning.*

Denna tertialrapport utgör den första av tre för året, i vilken sektor samhälle arbetar efter kommunens tillitsbaserade styrmodell. I rapporten följs mål- och resursplan 2022 upp, det innebär att kvalitén i grunduppdraget, prioriterade målområden och ekonomin följs upp gällande nuläge och prognos för helåret.

Bedömning gällande sammanvägd kvalitet utifrån nämndens grunduppdrag är att målgruppsperspektivet och medarbetarperspektivet bedöms vara godkända och bibehållna som godkända under året. Men verksamhetsperspektivet och ekonomiperspektivet är graderade som godkänd men med varning. Verksamhetsperspektivet bedöms kunna förbättras på helåret i förhållande till den lite lägre målfyllelse som graderas i nuläget.

Gällande nämndens prioriterade målområden, det finns många förbättringsområden under året och prognoserna i förhållande till nuläge visar en mer positiv bild. Mest kritiskt är prioriterat mål 4, *kommunens lokaler ska vara trevliga och trygga samt säkra och ändamålsenliga*, målet graderas som ej godkänt i nuläget och nuvarande prognos är att målet kommer fortsatt vara underkänt.

Utfallet T1 2022 är ett överskott på 1 mnkr mot budget för samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter. De främsta orsakerna är underskott på drygt 0,5 mnkr för Kost Skola/förskola, överskott på 0,5 mnkr för Stadsmiljö respektive 0,5 mnkr för Lokalvård/Vaktmästeri samt mindre överskott på övriga verksamheter. Prognos helåret 2022 för de skattefinansierade verksamheterna är underskott på 1,4 mnkr, främst till följd av ett prognostiserat underskott på 1,1 mnkr inom Kost Skola/förskola.

För taxefinansierad verksamhet redovisar utfallet för perioden ett överskott på 1,9 mnkr. VA-verksamheten redovisar ett överskott på 0,4 mnkr, med prognos om ett knappt underskott. Avfallsverksamheten har under tertial 1 arbetat upp ett överskott på 1,4 mnkr, prognosen för helåret är ett underskott på -0,6 mnkr främst hänförligt till tillsättning av tjänst inom verksamheten samt prisökningar för drivmedel.

Samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter står fortsatt inför utmaningar på grund av snäva ekonomiska ramar och begränsade personella resurser. Samtidigt dras verksamhetens anläggningar med både underhållsskulder och ett framtida investeringsbehov, främst inom den offentlig utemiljön och på föreningslokaler. Det finns även underhållsskulder inom det taxefinansierade VA- området och de största utmaningarna består i finansiering av framtida nya och/eller utbyggda verk. Sektorn behöver även fortsätta sitt utvecklingsarbete för att öka eller bibehålla kvalitén i verksamhetens grunduppdrag samt bidra till en robustare verksamhet.



Innehåll

1. Nämndens grunduppdrag och verksamhet	6
1.1 Nämndens grunduppdrag.....	6
1.2 Nämndens verksamhet.....	6
1.3 Utvecklingsarbete	7
2. Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans.....	9
3. Sammanfattning per verksamhetsområde	10
3.1 Stadsmiljö	10
3.2 Anläggning fritid	10
3.3 Lokaler och föreningsstöd	11
3.4 Miljö.....	11
3.5 Bygglov	12
3.6 Kost.....	12
3.7 Lokalvård och vaktmästeri.....	12
3.8 Vatten och avlopp.....	13
3.9 Avfall och återvinning.....	14
4. Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag	15
4.1 Målgruppsperspektivet	16
4.2 Verksamhetsperspektivet.....	16
4.3 Medarbetarperspektivet	17
4.4 Ekonomiperspektivet.....	17
5. Uppföljning av nämndens prioriterade mål.....	18
5.1 Uppföljning av uppdrag till nämnd och förvaltning.....	26
5.1 Uppföljning av övriga uppdrag till sektorn	26
6. Personalredovisning	27
6.1 Personalnyckeltal.....	27
7. Uppföljning av nämndens ekonomi	29
7.1 Drift Stadsmiljö	30
7.2 Drift Anläggning fritid	32
7.3 Drift Lokaler och föreningsstöd	32
7.4 Drift Miljö och bygg	33
7.5 Drift Kost.....	34
7.6 Drift Lokalvård/vaktmästeri.....	35
7.7 Drift VA-verksamhet	36



LILLA EDETS
KOMMUN

7.8	Drift avfallsverksamheten.....	39
7.9	Investeringar.....	42



Tertialuppföljning 1, 2022

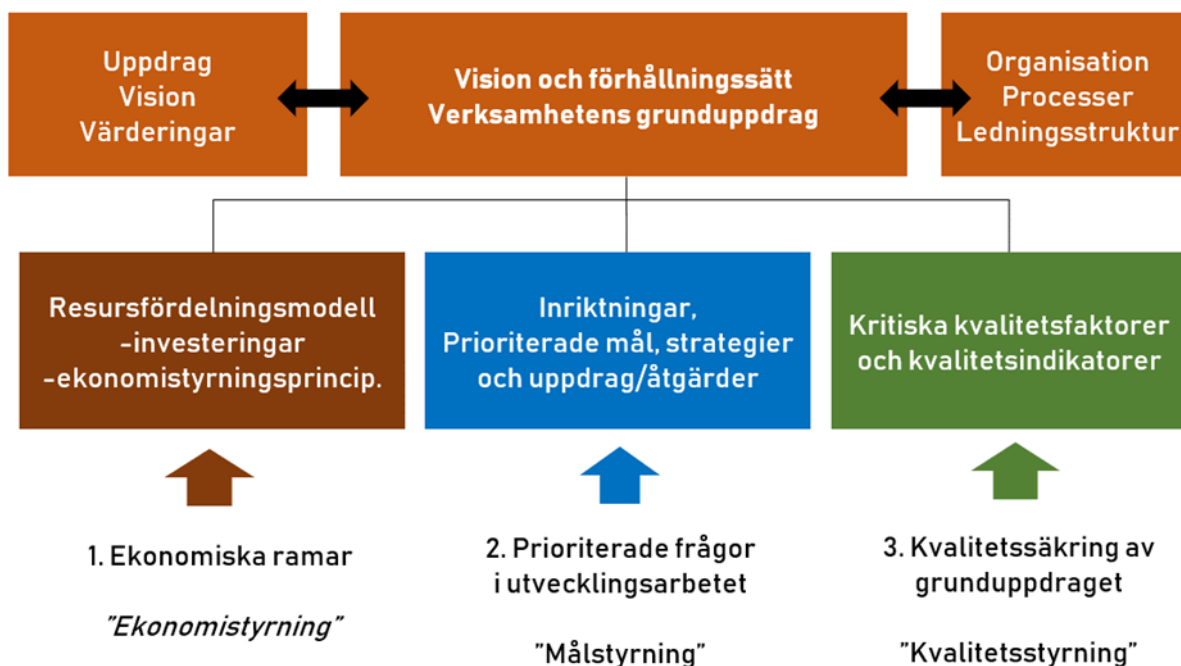
Lilla Edets kommun tillämpar en styrmodell som baserar sig på tillitsbaserad styrning.

Tillitsbaserad styrning (enligt Tillitsdelegationen) är:

- Styrning, kultur och arbetssätt med fokus på verksamhetens syfte och brukarens behov,
- där varje beslutsnivå aktivt verkar för att stimulera samverkan och helhetsperspektiv,
- Bygga tillitsfulla relationer samt säkerställa att medarbetaren kan, vill och vågar hjälpa brukaren.

Utifrån Lilla Edets modell för verksamhetsstyrning så ska uppföljning ske av följande delar:

1. Ekonomiska ramar/detaljbudget, *Ekonomistyrning*.
2. Prioriterade målområden för utvecklingsarbetet med tillhörande strategier och åtgärder, *Målstyrning*.
3. Verksamhetens kvalitet utifrån grunduppdraget genom kritiska kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer *Kvalitetsstyrning*.





1. Nämndens grunduppdrag och verksamhet

1.1 Nämndens grunduppdrag

Samhällsnämndens grunduppdrag är att ansvara för kommunens uppgifter gällande:

- tekniska försörjningstjänster och den tekniska infrastrukturen
- utveckla den gestaltade livsmiljön
- prövning och tillsyn för bygg-, miljö-, hälso- och livsmedelsfrågor
- energirådgivning
- trafikfrågor (i vissa fall)
- lokalvård och vaktmästeri i anläggningar och lokaler som kommunen använder
- kost- och måltidsservice för förskolor, grundskolor, vård och omsorg
- förvaltning av kommunens fritidsanläggningar
- föreningsbidrag
- kommunens strategiska arbete gällande miljörelaterad hållbar utveckling
- drift och underhåll av kommunens markinnehav

1.2 Nämndens verksamhet

Samhällsnämnden ansvarar både för myndighetsutövande och serviceinriktad verksamhet med inriktning på miljömässig hållbarhet och hälsa.

Verksamheterna i nämnden är följande:

- Stadsmiljö
- Anläggning fritid
- Lokaler och föreningsstöd
- Miljö
- Bygglov
- Kost
- Lokalvård och vaktmästeri
- Vatten och avlopp
- Avfall och återvinning

Enheten Stadsmiljö utför nämndens arbete med utveckling, drift och underhåll av kommunens allmänna platser såsom gator, torg, grönytor, parker och lekplatser samt fritidsanläggningars utomhusmiljöer.

Anläggning Fritid utför nämndens arbete med att utveckla och förvalta kommunens fritidsanläggningar så som idrottsplatser, fotbollsplaner, elljusspår, vandringsleder och badplatser. Verksamheten tillhör enheten Stadsmiljö.

Lokaler och föreningsstöd utför nämndens arbete med att förvalta kommunens lokaler genom utveckling, drift och underhåll samt stödja föreningslivet genom olika typer av bidrag. Verksamheten tillhör enheten Planering- och exploatering.



Bygglövsenheten utför nämndens arbete med att pröva ansökningar och anmälningar om olika bygg- och anläggningsåtgärder. Enheten har också ett ansvar för tillsyn enligt bygglagstiftningen. Dessutom hanteras klimat- och energirådgivningen, vilket dock är en insats som köps av Stenungsunds kommun.

Miljöenheten utför nämndens arbete med prövning och tillsyn gällande miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelskontroll. Annan verksamhet som ligger inom enhetens ansvarsområde är miljöövervakning, naturvård och strategiskt miljöarbete.

Kostenheten utför nämndens arbete med att laga och servera mat till förskolor, grundskolor och vård & omsorg inom kommunen. Kostenheten bidrar till att måltiden fyller en socialt viktig funktion för matgästerna och främjar god hälsa.

Lokalvård och vaktmästerienheten utför nämndens arbete med att utföra daglig lokalvård i kommunala verksamheters lokaler samt ansvara för det periodiska underhållet och ta ett hygieniskt ansvar. Vidare ansvarar enheten även för att utföra sedvanliga vaktmästeriuppgifter inom förskola och grundskola.

VA-enheten utför nämndens arbete med fyra VA-tjänster: produktion och leverans av dricksvatten, avledning och rening av spillvatten, avledning av dagvatten från fastighet och dagvatten från allmän plats.

Avfall- och återvinningsenheten utför nämndens arbete med insamling och omhändertagande av kommunaltavfall inom kommunen, samt kommunens återvinningscentral som är belägen i Göta.

1.3 Utvecklingsarbete

Stadsmiljö kommer under 2022 ha ett större fokus på ekonomisk uppföljning och planering. Verksamheten fortsätter arbetet med att tydliggöra kvalitetskrav av upphandlade tjänster och förbättra styrning och uppföljning. Inom trafiksidan tas successivt utredningar fram som ska ligga till grund för att säkerställa likabehandling avseende bland annat trafikutformning och trafikreglering.

Med en begränsad personalstyrka behöver varje individ ha bred kunskap som spänner över flera ämnesområden. Kontinuerlig fortbildning av personalen är därför prioriterat.

Verksamheten **Anläggning fritid** arbetar nästan uteslutande i egen regi. Verksamheten arbetar kontinuerligt med förbättrade och effektivare arbetsrutiner. Inom verksamheten finns nu ett stort fokus på struktur, vilket också inkluderar att gå igenom, sortera och spara/slänga gammalt material.

Under 2022 kommer det att ske personalförändringar i arbetsgruppen, vilket föranleder diskussioner inom enheten om gruppens framtida konstellation och kompetensinriktning.

Inom verksamheten för **Lokaler och föreningsstöd** har riktlinjerna för föreningsbidrag har setts över. Arbete kvarstår med att tydliggöra dessa riktlinjer ytterligare för att få en rättvisare bidragsfördelning.

Under hösten påbörjades arbetet med att förbereda avtal med de föreningar som nyttjar våra lokaler. Detta arbete kommer att kräva mycket resurser under året, vilket till viss del saknas men till viss del löses genom en timanställning.

Ett mycket viktigt utvecklingsarbete är att få fram en långsiktig bild över underhållsbehovet på de kommunägda byggnaderna, 2022 saknas resurser, men det behöver resursplaneras för kommande år.



Inom **Miljö- och bygglövsenheterna** har arbetet med att införa det nya verksamhetssystemet EDP Vision påbörjats under våren och beräknas vara klart till sommaren. I samband med det så ses mallar över, och rutiner för hur det nya verksamhetssystemet ska användas tas fram. Det innebär också att vi behöver se över vissa arbetsprocesser då dessa är nära kopplade till hur ärenden ska hanteras i verksamhetssystemet.

Uppföljning av enheternas goda NKI-resultat har gjorts och detta ligger till grund för prioritering av åtgärder för ökad service och information till medborgarna. Övrigt utvecklingsarbete ligger i stort sett nere då fokus är på det nya verksamhetssystemet, att det ska medföra kvalitetsförbättring.

Kostverksamheten har nu en stabil ledning då biträdande kostchef är på plats sedan december 2021 vilket innebär att chefsansvaret är delat. Stort fokus läggs på att fånga upp områden som behöver följas upp och rutinsäkras i verksamheterna. Implementeringen av nytt kostdatasystem pågår. Efter sommaren kommer systemet även att visa statistik för svinn och klimatvärden för måltiderna.

Första kvartalet 2022 präglades av ännu en pandemivåg och denna gång med stora svårigheter att täcka upp med personal. Medarbetarna har dock hittat rutiner och läget hanterades med vana. Just tillgången på kompetent personal till köken är ett stort problem inom branschen och man förutspår en stor brist på arbetskraft kommande år. Det är en fråga som behöver hanteras.

Stora volymökningar av barn i förskolan har skapat utmaningar för lokaler och budget. Det råder en osäkerhet i prognoser om hur det blir inför hösten. Skolan får elevökningar inför höstterminen. Kök och medarbetares tjänsteomfattning har anpassats utifrån volymökningar och arbetsmiljö.

Arbetet inom projekt "PEP kommun" är i gång och vi ser fram emot att samarbeta med skola och förskola. Kostverksamheten inom omsorgen arbetar med att uppmärksamma traditioner och högtider för att stimulera och bidra till trivsel för brukarna via måltiderna.

VA-verksamhetens tertiäl ett har inneburit att ny riktning har tagits för framtida VA-försörjning som innebär att optimera och utveckla befintliga anläggningar. Flera delprojekt har startats både på dricksvatten och avlopp för att möta kapacitetsbehov i kommunen samt efterleva gällande krav. Detta resulterar i att tid och resurser från ordinarie driftverksamhet behöver fördelas på investeringsprojekt.

VA-verksamheten jobbar med fortsatt genomgång av abonnentregister i syfte att säkerställa att varje brukare har rätt tjänst kopplad på sin fastighet samt betalar för tjänsterna.

Verksamheten arbetar aktivt med kvalitetssäkring av VA-kartan i syfte att säkerställa att den information som finns i databaserna är korrekt. Arbete bedrivs med att ta fram mallar, rutiner och riktlinjer för personal på verken och rörnät för att höja kvalitet. Genomlysning av rollbeskrivning för personal och fördelning av ansvarsuppgifter har påbörjats.

Ett stort arbete ligger framför verksamheten för att arbeta in VA-banken, ett system och verktyg för planerings och uppföljning av VA ledningsnätet.

Nuvarande säkerhetsläge i omvärlden innebär att frågor kopplat till krisberedskap och nödvatten har aktualiserats. Här föreligger ett stort arbete för VA-verksamheten samt kommunen för att tillgodose behov och efterleva lagstiftning.



Inom **Avfall och återvinning** har matavfallsinsamlingsprojektet återupptagits. Nulägesanalys av verksamheten har genomförts. I samband med nulägesanalysen har flera utveckling- och förbättringsområden har identifierats.

2. Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans

För **stadsmiljöverksamheten** är resultatet positivt vilket främst beror på att verksamheten är säsongberoende och "sommartung". Det upparbetade positiva resultatet beräknas att förbrukas under sommarmånaderna för att vid årets slut ha budget i balans.

Verksamheten **Anläggning fritid** ligger i balans med budget.

Lokaler och föreningsstöd beräknas få ett negativt resultat. Orsaken beror främst på att fyra nya hyresavtal tecknats med Edethus. Dessa avtal började gälla från årsskiftet och innebar en högre hyra vilket drabbar verksamheten negativt. Även intäkter för uthyrning av lokaler ligger lägre än budget. Stor återhållsamhet krävs under resten av året för att minska underskottet.

Miljöenhetens verksamhet har påverkats av viss tjänstledighet och korttidsfrånvaro, vilket bidragit till en lägre takt i verksamheten och därmed lägre intäkter för miljöbalksverksamhet än budgeterat. En annan orsak till lägre intäkter är att de fasta årliga avgifterna inom miljötillsyn och livsmedelskontroll ännu inte fakturerats. Vakanser har också inneburit besparingar i personalkostnader och tillsammans med mycket få inköp begränsades det negativa resultatet.

Bygglovsenhetens verksamhet påverkas av ett lågt antal bygglovsansökningar för åtgärder med något högre handläggningsavgift vilket förklarar de relativt låga intäkterna för bygglovsenheten. Som en kompensation har en handläggare lånats ut på deltid till plan- och exploateringsenheten vilket minskat personalkostnaden. Dessutom har låga kostnader i övrigt inneburit ett överskott.

För **kostverksamheten** som helhet är resultatet ett underskott. Resultatet för måltider inom omsorgen är något positivt främst på grund av att frånvaro inte alltid ersatts med vikarie. De ökade livsmedelspriserna har utjämnats av den besparingen. Inom förskola och skola är resultatet negativt främst på grund av ökade livsmedelskostnader till följd av volymökningar och stegrande priser. En ökning av IT kostnader till följd av flytten från sektor bildning till sektor samhälle och ökade priser bidrar till underskottet. Åtgärder inom skola och förskola är sedan jan 2022 att välja billigare livsmedel. Dock fortfarande enligt livsmedelspolicyn men nu med mindre variation på grönsaker och frukt tex.

För **lokalvård och vaktmästeri verksamheten** är prognosen **ett överskott**. Inga åtgärder bedöms därför behöva vidtas.

För **VA-verksamheten** är utfallet ca 600 tkr under **budget**. Inga åtgärder bedöms behöva vidtas.

För **avfallskollektivet** visar helårsprognosen negativt resultat. Åtgärden är att använda eget kapital.



3. Sammanfattning per verksamhetsområde

3.1 Stadsmiljö

Fjolårets omorganisation tar fortsatt en del tid och energi i anspråk. Verksamhetens framtida utveckling avseende organisationsstruktur, bemanning, ansvarsfördelning och kompetens är en ständigt närvarande fråga.

Verksamheten har ägnat mycket tid åt uppföljning av vinterväghållningen samt åt en ny upphandling av vinterväghållning. Ett omtag av skötselplanen för gräsytor har gjorts inför säsongsstart.

Utrednings- och undersökningsarbeten avseende dammanläggningarna i Rysjön pågår fortsatt. Regelbunden tillsyn av dämmena utförs i egen regi.

Fiberutbyggnaden, både utförda och planerade arbeten, tar fortsatt mycket stor del av verksamhetens resurser i anspråk. Arbetena i Lödöse framskrider utan större avbräck.

Arbetet med att ta fram en belysningsplan har startat och verksamheten fortsätter att förbättra belysningen av gångtunnlarna.

Trafiksäkerhetshöjande åtgärder planeras på bland annat Fuxernavägen och vid Strömsskolan. Bygghandlingar för kommande gång- och cykelvägutbyggnad på Lillgatan respektive Timmervägen har tagits fram. Ansökan om bidrag för trafiksäkerhetshöjande åtgärder har lämnats in. Arbetet med att se över de lokala trafikföreskrifterna i kommunen har avstannat på grund av resursbrist.

Uppföljning av de nyanlagda ängarna i Göta och Lödöse har påbörjats. Utförandet i höstas av 15 lökplanteringar har visat sig vara bristfällig och entreprenören kommer att få göra om arbetet utan extra kostnad för kommunen.

Verksamheten driver trafikutredning för detaljplan Norra Gossagården. Av de externa projekten där verksamheten har varit delaktig kan nämnas följande:

- Hållplatsutbyggnad Ströms korsväg; byggnation av Trafikverket våren 2022.
- Cirkulationsplats i Göta; Trafikverket startar byggnation augusti 2022. Byggtid 1 år.
- Ny sluss i Göta älv; dialog med Trafikverket och Sjöfartsverket sker regelbundet.
- Utbyggnaden av pendelparkering vid Lödöse Södra station är klar och överlämnad till kommunen.

3.2 Anläggning fritid

Kommunen har fått LONA-bidrag, bidrag för en lokal naturvårdssatsning. Bidraget avser upprustning av Lilla Edets vandringsleder. Inventering av vandringslederna är klar. Verksamheten ska under året sammanställa resultatet och därefter återkomma till nämnden med en plan.

Upprustning av elljusspår i Pingstalund och Högstorp pågår. Nya bryggor har levererats till de tre kommunala badplatserna.

Fotbollsplanen på Ekaråsen i centrala Lilla Edet har drabbats hårt av snömögel, varpå gräset dött. Åtgärder har satts in för att försöka rädda planen, spel på planen är i dagsläget förbjudet. Rysjövallen i Göta är även drabbad av snömögel men i mindre omfattning, verksamheten fortgår som normalt.



Den torra våren har tvingat verksamheten att vattna fotbollsplanerna vilket kommer medföra ökade driftskostnader för verksamheten, det saknas även gödsel som en följd av världsläget.

3.3 Lokaler och föreningsstöd

Då statusen på föreningslokalerna till viss del är mycket dålig, arbetar verksamheten kontinuerligt med att lösa akuta problem som uppstår. Det är enbart akuta åtgärder som kan utföras då det saknas personella resurser inom enheten för detta arbete. De främsta akuta åtgärderna som har utförts under årets första månader är en takomläggning samt byte av vattenpump på Ridskolan.

En timanställd person har påbörjat arbetet med att upprätta avtal med de föreningar som nyttjar våra lokaler, vilket är av stor vikt att försöka färdigställa under året.

3.4 Miljö

Miljöenhetens verksamhet har under året första början påverkats av en ovanligt hög sjukfrånvaro i en liten arbetsgrupp. En delorsak är en besvärande arbetsbörda. Två tidigare anställda har slutat respektive är tjänstledig och ersatts med två mindre erfarna inspektörer vilket innebär en lägre produktion.

Inom flera områden ligger vi efter med tillsynen och viss handläggning av prövningsärenden har tagit längre tid än tidigare. Trots detta så har fler beslut om tillstånd till enskild avloppsanläggning tagits jämfört med motsvarande period förra året (43 respektive 34). Antalet ärenden gällande kompostering har varit fortsatt stort och många av dessa har under våren varit av mer komplicerad art. Flera besvärliga ärenden inom hälsoskyddsområdet har handlagts under våren, så som misstanke om olovlig tatueringsverksamhet, en icke anmäld förskoleverksamhet, ett segdraget trafikbulerärende och en icke anmäld solarieverksamhet. Ett antal livsmedelskontroller i kommunen har genomförts, och samverkan med Trollhättans stad fortsätter att fungera mycket bra

Asylboenden blev åter en aktuell fråga i samband med kriget i Ukraina och en del arbete har lagts på detta.

Flera i tillsynsplanen utpekade insatser har påbörjats, dock inte alla. Det återstår mycket att göra inom såväl miljö- som hälsoskyddstillsynen.

Miljöenhetens arbete med hållbar utveckling har under våren inneburit att tid lagts ner för att följa upp föregående års arbete med kommunens åtaganden inom programmet för ett giftfritt Lilla Edet. En årsrapport och ett reviderat program har redovisats för kommunstyrelsen. Deltagandet i styrgruppen för framtagande av Göta älvs vattenskyddsområde har fortsatt. Enheten deltar också i den tillhörande tillsynsgruppen där det pågår ett arbete som syftar till att föreskrifterna ska hanteras likvärdigt i de sex kommuner som berörs. Länsstyrelsen väntas fatta beslut i maj. Ett arbete har påbörjats för att ta fram åtaganden inom åtgärdsprogrammet för ett hållbart Västra Götaland, som är länsstyrelsens projekt för att främja miljömålsarbete i kommunerna.

Kommunen har tilldelats flera bidrag till naturvårdsprojekt, LONA-medel. En del tid lagts ner på arbetet med dessa under våren, men en tjänstledighet från april och resten av året kommer att innebära en mer begränsad insats från nämndens sida än vad som var tänkt inför året. Miljöövervakningen har fortsatt men få vattenprover kunde tas under våren inom ramen för arbetet med kalkning av sjöar pga. låga vattenflöden. Deltagande i vattenvårdsförbund har tagit en del tid.



3.5 Bygglov

I början av året noterar vi en tydlig nedgång av bygglovsansökningar, från strax under 50 stycken per tertial 1 2021 till 30 stycken årets första tertial. Handläggningstiden för bygglov beslutade på delegation var 3,8 veckor. Orsaken till att vi ser färre bygglovsansökningar kan vara ökade priser på bland annat byggmaterial samt oroliga tider med anledning av kriget i Ukraina. Även att kommunen inte fått fram nya kommunala tomter, vilket syns i statistiken för förhandsbesked som ligger kvar på samma höga antal som förra året (11 ansökningar under årets första tertial).

Antalet inkomna anmälansärenden under årets första månader är 25 stycken, vilket är i linje med föregående år. Tillsynsärendena ökar, under tertial 1 jämfört med föregående år. 12 av 14 ärenden gäller olovligt byggande.

På grund av den något mindre arbetsbelastningen gällande bygglovsansökningar har en av bygglovshandläggarna börjat stötta upp på planenheten med 16 timmar i veckan.

3.6 Kost

Pandemin präglade återigen årets första månader med stora utmaningar att bemanna vid frånvaro. I köken är särskilt personalen i skolorna slitna efter åren av pandemi. Det är de större köken som får gå kort med personal om inte vikarier finns att tillgå. Ledningsresurs inom kost har fördubblats sedan biträdande kostchef tillträdde, det innebär att arbetsbördan har lättat något från enhetschef men eftersom mycket uppföljning och utvecklingsarbete fått stå tillbaka är det fortfarande en pressad situation.

Det upphandlade kostdatasystemet är under implementering och verkar mycket lovande.

AB Edethus fortsätter sitt arbete med maskinparken i köken och åtgärdar även fel som kommit upp vid skyddsronderna nu i vår. Rysjöns skola har fått en mindre ombyggnation i köket och ett kylrum installeras inom kort. Kostnaderna för ombyggnation läggs på hyran.

En del insatser har gjorts för att möta ytterligare volymökningar inom förskolan bland annat inköp av utrustning och utökning av personals tjänsteomfattning.

Arbete pågår nu för att lösa bemanning över sommaren så all personal kan få sin semester men att kostenheten ändå har säkra verksamheter med god service. Två förskolor och ett fritids är öppet även under sommarveckorna, v 28-31, även på Lindkullens kök löper verksamheten på i samma omfattning alla dagar hela året.

Ett orosmoment är de kraftigt ökande priserna och att tillgången på vissa varor, både livsmedel och utrustning, är begränsad i perioder. Menyerna får ibland ändras med kort varsel då vissa komponenter inte kan levereras. Kompletta och säkra måltider serveras dock alltid.

3.7 Lokalvård och vaktmästeri

Även om coronapandemin avklingat har lokalvård- och vaktmästeriverksamheten påverkats under tertial 1 genom stor sjukfrånvaro och vikariebrist. Sedan årsskiftet har verksamheten dessutom tagit över städningen av äldreboenden på Lindkullen och Pilgården. Detta till trots har lokalvården klarat verksamheten utan allt för stor påverkan på städ kvalitén. Den stora sjukfrånvaron kräver mycket planeringsarbete. Än mer planering kommer att krävas inför årets sommarsemester.



För att fortsatt minska smittspridning har personalen fortsatt sprita kontaktytor.

Inför sommarens storstädning av förskolor planeras städfirma anlitas för att genomföra storstädning och golvvård under stängningsveckorna. Detta för att ge personalen möjlighet till sommaresemester. Tillsammans med sektor Bildning har genomförandet av sommarens omflyttning inom skola och förskola effektiviserats genom att stoppdatum införts för anmälan om flytt av möbler, utrustning mm samt att rektor meddelar vaktmästeriverksamheten om vad som skall göras och flyttas.

3.8 Vatten och avlopp

Under tertiäl 1 har arbetet med beredskapssammanslagning intensifierats. Sammanslagningen innebär att två beredskapsgrupper med tre personal i vardera på dricksvatten och avlopp slås ihop till en. Utpläring av personal pågår samtidigt som delar av personalen hanterar både dricksvatten och avlopp parallellt. Sammanslagningen planeras vara färdig i oktober 2022.

Flera åtgärder och aktiviteter är påbörjade på Vattenverket Majorsgatan samt på reningsverken i Lödöse- och Lilla Edet (Ellbo).

Dricksvatten

VA-enheten arbetar aktivt med ombyggnation av vattenverket på Majorsgatan vilket innebär att separera den gamla och nya beredningslinjen. Bland annat tillkommer nytt kolfilter samt ny uppsättning av UV-aggregat. Målet är att öka produktionskapaciteten.

Fortsatt dialog pågår med Ale kommun om att förlägga en dricksvattenledning mellan Alvhem och Lödöse som kan fungera som delförsörjning eller nödvatten för båda kommuner.

Under perioden har vattenproduktionen varierat mellan 2500 och 3500m³/dygn beroende på uttag och utläckage i systemet.

Ledningsnät

Perioden har inneburit relativt få störningar. Mindre vattenläckor har förekommit som åtgärdats direkt. Arbetet som har varit i fokus är b.l.a., inventering, besiktningar och utredningar av ledningsnätet för att öka kvaliteten av vår digitala VA-karta, för att få mer kunskap om VA-ledningsnätet och dess kondition. Kvalitetsproblem har förekommit på ledningsnät framför allt i Nygård och Utby. Ny spolpost är på plats i Utby och en luft-vattenspolning av systemet är genomförd. Ett nytt geografiskt informationssystem för VA, Geodata, Planering- och exploatering är installerat och ett stort arbete med att upprätta funktioner är påbörjat. För genomförda VA-investeringsprojekt på ledningsnätet, se vidare under Investeringar.

Avlopp

Riktvärden för samtliga villkor överskridits på Ellbo reningsverk under perioden.

Arbetet med att automatisera styrning av luftflöden på Ellbo är i slutfasen och beräknas vara färdigt under tertiäl två, 2022. Pågående studier för att klargöra hydraulisk kapacitet och funktion samt framtagande av åtgärder. Förstudie för utveckling av avloppsverksamheten är påbörjad.



3.9 Avfall och återvinning

Drift av återvinningscentralen (ÅVC) och insamling av hushållsavfall har under perioden fungerat trots flertalet störningar så som sjukdom och att äldre insamlingsfordonen behövt repareras. Detta har medfört störningar och bidragit till ökade personalkostnader i form av övertid, ob-tillägg och inhyrd personal.

Den nulägesanalys av verksamheten som skett i samband med verksamhetschefens sjukskrivning har konstaterat flera utvecklingsområden för verksamheten. Bland annat behov av enhetschef på 100%, och översyn av verksamhetens administration

Öppettiderna på ÅVC har ändrades efter 19 april för att bättre matcha innevånarnas önskemål. Under april har återvinningscentralen storstädats för att förbättra arbetsmiljön. En välbehövlig total rengöring med varmvatten har skett av väggar, golv och tak för att få bort det damm, fågelspillning mm som samlats i lokalen under flera år.

Arbetet med matavfallsinsamlingsprojekt har återupptagits. En reviderad projekt- och tidsplan har tagits fram. Projektet kommer att färdigställas till årsskiftet.

Nya insamlingsfordon levererats under våren.

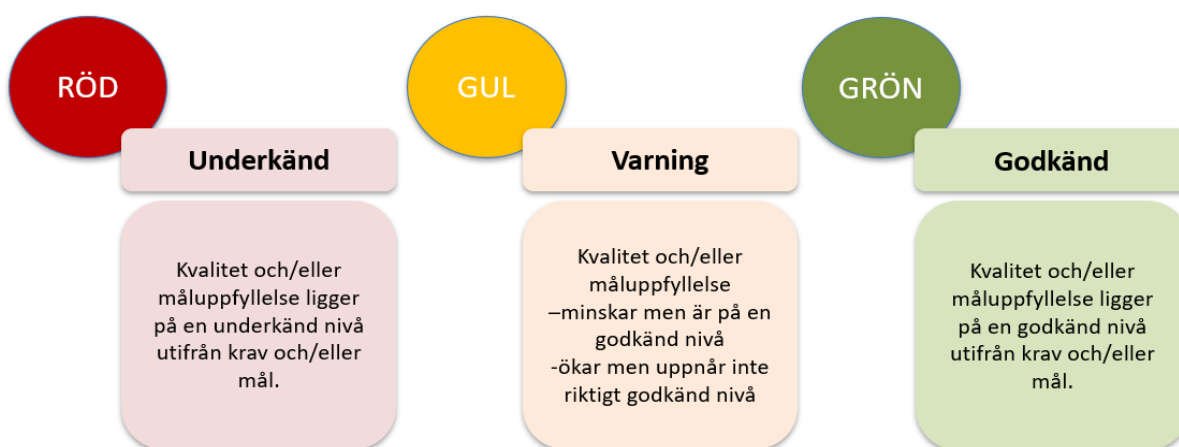


4. Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag

En kritisk kvalitetsfaktor är av särskild betydelse för verksamhetens kvalitet och service. Den kritiska kvalitetsfaktorn utgår från verksamhetens grundläggande uppdrag. Kvalitetsfaktorerna är indelade i fyra perspektiv; målgrupps-, verksamhets-, medarbetar- och ekonomiperspektiv.

De kritiska kvalitetsfaktorerna definieras av respektive verksamhet och följs upp genom kvalitetsindikatorer. En indikator är ett mätvärde som visar om verksamheten är på rätt väg eller inte. Nedan följer en sammanfattande bedömning av kvaliteten i respektive perspektiv, bedömningen är gjord utifrån utfall av kvalitetsindikatorer inom respektive verksamhet.

Förklaring av färgskala på bedömd målluppfyllnad:



Målgruppsperspektivet	Verksamhetsperspektivet
<ul style="list-style-type: none"> - Rättssäkra beslut - God service och gott bemötande - Leveranssäkra tjänster med rätt kvalitet 	<ul style="list-style-type: none"> - Robusta verksamheter - Effektiv handläggning, arbetssätt och processer - Ändamålsenliga lokaler, utrustning och teknikstöd - Bra samarbete över verksamhetsgränser
Medarbetarperspektivet	Ekonomiperspektivet
<ul style="list-style-type: none"> - Kompetenta medarbetare - God och säker arbetsmiljö - Gott ledarskap 	<ul style="list-style-type: none"> - God ekonomisk hushållning - Prognossäkerhet



4.1 Målgruppsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
-----------------------------------------------------------------	--

Prognos för helår	
-------------------	--

Analys

Utifrån målgruppsperspektivet gör sektorn bedömningen att vi uppfyller de kritiska kvalitetsfaktorerna för perspektivet väl. Vi har fått rätt på överprövade ärenden gällande rättssäkra beslut inom Miljö och Bygg. Handläggningstiden är inom önskvärda tidsgränser. Enhetschefer skattar att vi uppfyller kvalitetsfaktorn om leveranssäkra tjänster väl. Gällande service och bemötande där har sektorn gjort sin bedömning utifrån NKI-mätning där Lilla Edets kommun har höjt sitt nöjdhetsindex.

Slutsatser

Utifrån kvalitetsfaktorerna pågår ett arbete att arbeta med kvalitetsindikatorerna ytterligare. Den sammantagna bedömningen utifrån målgruppsperspektivet är att sektorn gör ett gott arbete men att enhetschefer bedömer att sektorn kan finslipa på kvalitén.

4.2 Verksamhetsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
-----------------------------------------------------------------	--

Prognos för helår	
-------------------	--

Analys

Utifrån verksamhetsperspektivet gör sektorn bedömningen att det finns förbättringsutrymme gällande verksamhetsperspektivets. En kritisk faktor är *Robusta verksamheter* vilket enhetschefer bedömer att vi har svårt för till följd av att vi saknar tillräckliga personella resurser. Sektorn ser även att vi har ett pågående arbete med rutiner samt implementering nya systemstöd.

Slutsatser

Nya systemstöd förväntas förbättra verksamhetsperspektivets bedömning på helår. Systemstöden förväntas leda till effektivare handläggning och bättre processer.



4.3 Medarbetarperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
-----------------------------------------------------------------	--

Prognos för helår	
-------------------	--

Analys

Utifrån medarbetarperspektivet gör förvaltningen bedömningen att perspektivet tillgodoses. Medarbetarperspektivets kritiska kvalitetsfaktorer och dess främsta indikator, medarbetarundersökningen, bedöms vara godkänd utifrån indikatorerna. Medarbetare uppger i undersökningen att tillräcklig kompetens för att utföra nämndens uppdrag finns, man har en god och säker arbetsmiljö samt att sektorn har ett gott ledarskap.

Slutsatser

Vårens medarbetarundersökning har visat gott utfall för sektorn, för att samma måluppfyllelse ska kvarstå krävs minst samma nivå i kommande pulsmätningar. Sektorn ser vissa risker med utfallet av medarbetarundersökningen kring medarbetares upplevda arbetsbelastning. Detta är en aspekt som behöver tas i beaktning för att fortsätta ha samma målgradering eller nå en högre måluppfyllelse.

4.4 Ekonomiperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
-----------------------------------------------------------------	--

Prognos för helår	
-------------------	--

Analys

Utifrån ekonomiperspektivet svårt att bedöma utfallet på kritiska kvalitetsfaktorer. Kvalitetsfaktorerna prognossäkerhet och god ekonomisk kan först bedömas efter verksamhetsårets slut. Analys i samband med tertialbokslut är att sektorn påvisar medvetenhet som är i linje med god ekonomisk hushållning.

Slutsatser

Det är svårt att följa ekonomiperspektivet vid årets första delårsrapportering, kvalitetsfaktorerna kan först bedömas när årsbokslut är fastställt.

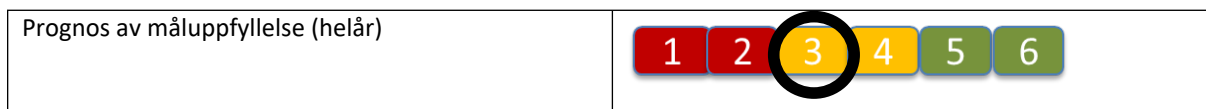
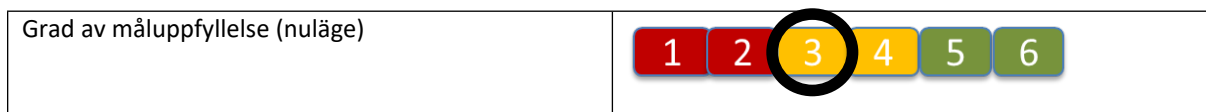


5. Uppföljning av nämndens prioriterade mål

Samhällsnämnden har identifierat sex prioriterade målområden att arbeta vidare med utifrån kommunens nuläge och förutsättningar.

- Målområde 1: VA-försörjning ska vara robust och bidra till hållbar utveckling.
- Målområde 2: Avfallstjänster ska vara robusta och bidra till hållbar utveckling.
- Målområde 3: Offentlig utomhusmiljö ska vara trevlig och trygg samt säker och funktionsduglig.
- Målområde 4: Kommunens lokaler ska vara trevliga och trygga samt säkra och ändamålsenliga.
- Målområde 5: Myndighetstjänsterna ska bidra till att säkerställa en god och långsiktigt hållbar livsmiljö och kännetecknas av en god service och tillgänglighet för invånare och företag.
- Målområde 6: Måltider som serveras ska vara säkra och av god kvalitet, anpassas till målgruppens behov, bidra till en god hälsa och serveras i en trygg och trivsamt miljö.

Prioriterat mål nr 1	VA-försörjning ska vara robust och bidra till hållbar utveckling
Varför är detta mål prioriterat?	<ul style="list-style-type: none"> • Dricksvatten är vårt viktigaste livsmedel och måste kunna levereras säkert över tid. • Avloppsvatten ska inte förorena naturen eller osäkra andra människors hälsa eller tillgång till rent vatten nu och i framtiden.
Vad är problemet/utmaningen idag?	<ul style="list-style-type: none"> • Det finns ett stort behov av förnyelse och utbyggnad av VA-infrastruktur samtidigt som ett åldrat system ger oplanerade störningar som sätter verksamheten på prov. • Klimatförändringar med ökad nederbörd och ökade flöden kommer på sikt att kräva stora åtgärder för att säkra VA-systemets funktion. • Ökade krav ställs också på verksamheten inom olika områden (miljö - utsläppsvärden, arbetsmiljö, IT mm).
Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?	<ul style="list-style-type: none"> • God lagefterlevnad och kostnadseffektivitet i verksamheten (ex. energi, kemikalier, slamhantering, oövertid). • Rätt prioritering av åtgärder för att uppnå mål.
Valda strategier för målluppfyllelse	<ul style="list-style-type: none"> • Framtagning av strategiska planer, underhållsplaner och utveckling av verksamhetsstyrning.
Prioriterade åtgärder för målluppfyllelse	<ul style="list-style-type: none"> • Parallell drift av två beredningslinjer på Vattenverket. • Automatiserade processer Lödöse reningsverk inklusive ny förtjockare. • Optimera reningsprocesser Ellbo reningsverk. • Genomföra energikartläggning på Ellbo reningsverk. • Fjärrstyrning och mätning på samtliga pumpstationer. • Implementering av nytt kart-/GIS system. • Ta fram metodik för att minska tillskottsvatten (områdesvis). • Kravställande på FÄ- rätt vatten i rätt ledning. • Framtagning av system eller tjänst för lagefterlevnad • Utveckla konkret plan för framtida VA-försörjning • Digitalisering; hemsida, dokumentation, drift, utv. av system



Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Alla vattenverken har stort behov av ombyggnad/nyanläggning för att klara framtida utbyggnadsplaner och upprätthålla en säker och trygg produktion av dricksvatten. I Lilla Edet produceras dricksvatten främst med Göta älv som enda råvattentäkt, vilket är sårbart för leveranssäkerheten av dricksvatten. Grundvattentäkterna i Hjärtum och Utby har periodvis problem med vattenkvaliteten.

Avloppsverken i kommunen lever inte upp till krav och är placerad på skredkänslig mark eller inom översvämningsområde. Avloppsverket i Lödöse har inte tillstånd eller kapacitet att ansluta alla de planerade områden, vilket påverkar bebyggelseutvecklingen i tätorten.

En annan stor utmaning inom avloppsverksamheten är mängden tillskottsvatten i spillvattenförande ledning som medför bräddning med utsläpp av orenat avloppsvatten till recipient. Mängden tillskottsvatten påverkar även reningsresultaten i reningsverken negativt. För att komma till rätta med dessa driftproblem krävs stora investeringar i förnyelse av spillvattensystemet och nyanläggning av dagvattenledningar under lång tid.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

Under perioden har VA-enheten arbetat vidare med planer och aktiviteter för framtida vatten- & avloppsförsörjning.

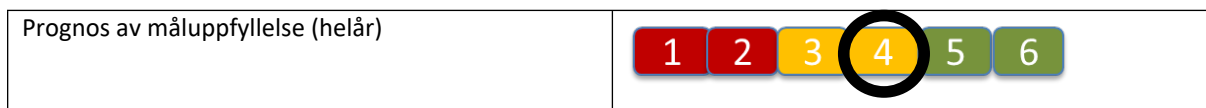
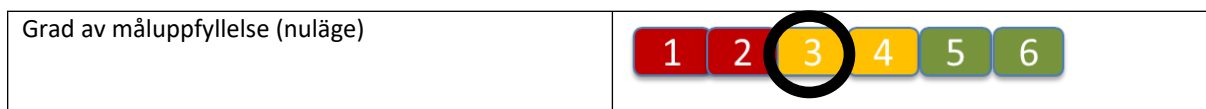
Enheten har även påbörjat arbetet att ta fram en långsiktig förnyelseplan för ledningssystemet genom att dokumentera brister i nuvarande system. Därefter kommer prioriteringsnycklar tas fram för urval av framtida förnyelseprojekt som ger mest effekt. Fokus i förnyelsearbete är att minska utläckage av dricksvatten och minska tillskottsvatten i spillvattenledningssystemet. Arbetet ska leda till att åtgärderna på ledningsnätet blir mer proaktivt och att de akuta åtgärderna minskar.

Ett arbete pågår med verksamhetsstyrningen och utvecklingen vilket innefattar att åtgärda brister i arbetsätt, rutiner, rollfördelning och internkontroll. Pågående process kring bereskapssammanslagning väntas också ytterligare stärka organisationen.

Enheten bedömning är att dessa åtgärder på sikt kommer stärka VA-huvudmannens verksamhet och bidra till målet om en robust och hållbar VA-försörjning. Tillgång till arbetstid och en rätt mängd resurser är dock en förutsättning för att lyckas med detta. Enheten gör bedömningen att detta mål hamnar på betyg 3 och därmed inte fullt uppnås (betyg 5 eller 6).



Prioriterat mål nr 2	Avfallstjänster ska vara robusta och bidra till hållbar utveckling
Varför är detta mål prioriterat?	<ul style="list-style-type: none"> • Avfallshanteringstjänster ska möta kundernas behov av service och främja människors hälsa och miljön.
Vad är problemet/utmaningen idag?	<ul style="list-style-type: none"> • Avfallsverksamheten har några föråldrade system och arbetsmetoder. • Lokalerna är inte ändamålsenliga för en modern återvinningscentral. • Behov finns av kompetensförstärkning.
Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?	<ul style="list-style-type: none"> • Färdigställa matavfallsinsamlingsprojektet. • Att verksamheten blivit mer robust. • Att arbeta aktivt med mål i avfallsplanen.
Valda strategier för målluppfyllelse	<ul style="list-style-type: none"> • Framtagning av strategiska planer och utveckling av verksamhetsstyrning. • Att arbeta bort problem/utmaningarna som finns idag.
Prioriterade åtgärder för målluppfyllelse	<ul style="list-style-type: none"> • Utredda lokalisering ny återvinningscentral. • Alla kommunala arbetsplatser ska sortera sitt avfall. • Öka tillgängligheten - verka för att underlätta för användare att förebygga återanvända och hantera avfall på rätt sätt. • Regional utredning för hur återanvändningen ska öka. • Identifiera och föra dialog med viktiga samarbetsparter inom näringsliv och civilsamhälle för att öka återanvändning. • Utred hur bästa flödet på ÅVC uppnås.



Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller målluppfyllelsen

Målet spänner över flera verksamheter och på grund av tids- och resursbrist så har ingen samlad analys kunnat göras. Följande kan dock sägas: Avfalls och återvinningsverksamheten har under tertial 1 ändrat öppettiderna på ÅVC för att öka tillgängligheten för användarna och sett över skyltningen på ÅVC för att underlätta. I samband med detta har även flödet på ÅVC förbättrats något även om det finns begränsade möjligheter att göra större förbättringar. Dessa förbättringar kommer först i samband med byggnation av en ny ÅVC. Färdigställande av lokaliseringstudering av ny ÅVC kommer först under hösten.

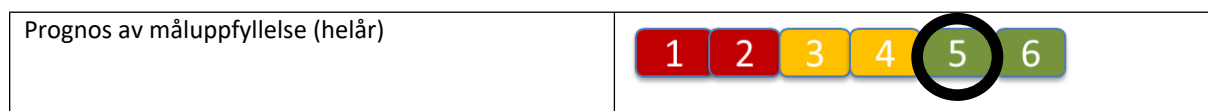
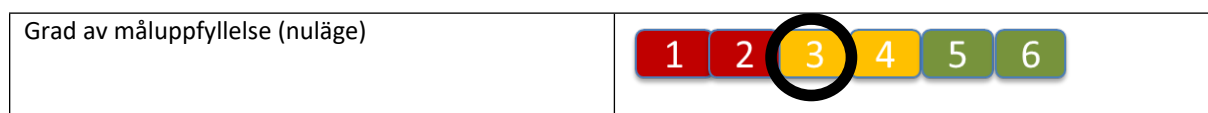


Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

Tre av sex prioriterade punkterna bedöms kunna genomföras under året. Dessa är att utreda lokalisering av ny återvinningscentral, öka tillgängligheten och verka för att underlätta för användare att förebygga återanvända och hantera avfall på rätt sätt, utred hur bästa flödet på ÅVC uppnås och föra dialog med viktiga samarbetsparter inom näringsliv och civilsamhälle för att öka återanvändning.

För att klara övriga prioriterade åtgärder krävs att ytterligare en avfallsingenjör anställs och den centrala administrationen effektivisera.

Prioriterat mål nr 3	Offentlig utomhusmiljö ska vara trevlig och trygg samt säker och funktionsduglig
Varför är detta mål prioriterat?	<ul style="list-style-type: none"> • En positiv upplevelse av det offentliga rummet bidrar till ett attraktivt samhälle där människor mår bra och vill leva, verka och vistas.
Vad är problemet/utmaningen idag?	<ul style="list-style-type: none"> • Det saknas långsiktiga underhållsplaner för flera av kommunens anläggningar och det finns en stor underhållsskuld inom flera områden. • Det finns kompetensluckor och resursbrist inom verksamheten.
Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?	<ul style="list-style-type: none"> • Skapa attraktiva vistelsezoner i det offentliga rummet. • Förbättra förutsättningarna för barn och oskyddade trafikanter att röra sig i samhället.
Valda strategier för måluppfyllelse	<ul style="list-style-type: none"> • Utveckla offentliga miljöer genom att arbeta långsiktigt, faktabaserat och med god framförhållning så att hög kostnadseffektivitet och god måluppfyllelse uppnås. • Prioritera projekt som är väl synliga och uppskattade av allmänheten.
Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse	<ul style="list-style-type: none"> • Ta fram strategiska planer, arbetsrutiner etc. • Ta fram underhålls- och investeringsplaner för ett långsiktigt och strukturerat förbättringsarbete av anläggningar. • Följ upp/kontrollera upphandlade tjänster och tillse att de levererar efterfrågad kvalitet på utförda tjänster. • Utveckla personalstyrkan.





Sammanfattande analys och slutsats som motiverar ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Verksamheterna har, utifrån sina respektive förutsättningar, kontinuerligt arbetat för att säkra anläggningar och skapa trygga och trivsamma miljöer. Verksamheterna strävar hela tiden efter att ta fram långsiktigt hållbara planer för hur verksamheten ska bedrivas, kompletterat med handlingsplaner och arbetsrutiner, för att nå hög kostnadseffektivitet. Genom att höja blicken och arbeta mer långsiktigt kan verksamheterna planeras klokt och på sikt nås de högre målsättningarna samtidigt som resurskrävande "akutfrågor" minimeras.

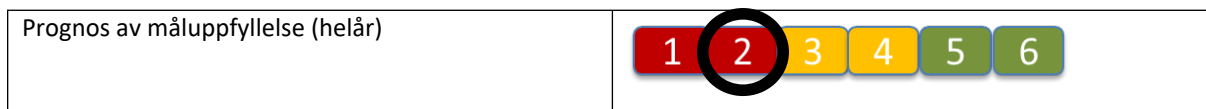
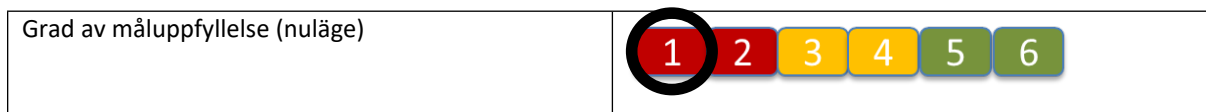
På **Stadsmiljösidan** har en markant positiv utveckling skett även om det är långt kvar innan stadsmiljön kan betraktas som trevlig och trygg samt säker och funktionsduglig i alla delar. Skötselplaner har tagits fram och dessa uppdateras kontinuerligt. Uppföljning av upphandlade tjänster pågår fortlöpande men det finns fortsatt utrymme för förbättring och utveckling.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse

Inom **stadsmiljö** fortsätter arbetet med att ta fram olika former av program, planer och arbetsrutiner för att stabilisera verksamheten, öka robustheten och planera mer långsiktigt.

Personalgruppen behöver utvecklas och utvidgas för att på ett bättre sätt klara uppdraget. Diskussioner och analyser av kompetens, kapacitet och kostnad har påbörjats.

<i>Prioriterat mål nr 4</i>	Kommunens lokaler ska vara trevliga och trygga samt säkra och ändamålsenliga
<i>Varför är detta mål prioriterat?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Trevliga, trygga, säkra och ändamålsenliga byggnader och lokaler bidrar till ett attraktivt samhälle där människor mår bra och vill leva, verka och vistas.
<i>Vad är problemet/utmaningen idag?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Det saknas en långsiktig underhållsplan för kommunens lokaler. • Det finns kompetensluckor inom verksamheten.
<i>Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Lokaler ska upplevas trevliga och trygga. • Lokaler ska vara säkra och ändamålsenliga.
<i>Valda strategier för måluppfyllelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Framtagning av underhållsplaner för ett långsiktigt och strukturerat underhåll av lokaler. • Tillse att lokalvård och vaktmästeri har hög kvalitet på utförda tjänster. • Utbildningsplan och succesivt genomföra utbildningar inom lokalvård.
<i>Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ta fram långsiktiga underhållsplaner för kommunens lokaler. • Utveckla personal.



Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Uppdraget att ta fram långsiktiga underhållsplaner för kommunens lokaler samt utveckla personal för att hantera detta har inte kunnat påbörjas och beräknas inte heller bli färdigställt innan årsskiftet på grund av avsaknad av personella resurser och budget för detta under 2022.

Utveckling av personalen inom lokalvård och vaktmästeri har fått avvakta till hösten 2022 på grund av brist på ledningsresurser i samband med enhetschefens sjukskrivning.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

Inom **lokalvårdsverksamheten** utbildas personalen kontinuerligt för att verksamheten ska hålla hög kvalitet. Datakunskandet behöver öka inom lokalvårds- och vaktmästeriverksamheten för att kunna effektivisera verksamheten ytterligare. Utbildningar bedöms kunna genomföras under senare delen av 2022.

<i>Prioriterat mål nr 5</i>	Myndighetstjänsterna ska bidra till att säkerställa en god och långsiktigt hållbar livsmiljö och kännetecknas av en god service och tillgänglighet för invånare och företag
<i>Varför är detta mål prioriterat?</i>	<ul style="list-style-type: none"> För att möta behovet av myndighetstjänsterna hos dem som lever, verkar och vistas i Lilla Edets kommun.
<i>Vad är problemet/utmaningen idag?</i>	<ul style="list-style-type: none"> Många varierande uppgifter som ska utföras av en liten personalstyrka. Långt mellan nämndsammanträden förlänger handläggningstiderna. Miljö- och bygglovsenheternas föråldrade verksamhetssystem gör det svårare att handlägga med hög kvalitet och effektivitet.
<i>Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?</i>	<ul style="list-style-type: none"> Rättssäkert och effektivt beslutsfattande med en hög kvalitets- och servicenivå. En hållbar miljö inom nämndens ansvarsområden. Nöjda kunder, en nöjd allmänhet och nöjda företagare. En kostnadseffektiv verksamhet.
<i>Valda strategier för måluppfyllelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> Eftersträva balans mellan specialisering och bredd bland personalen. Ha en tät dialog mellan förvaltning, kommunkansli och nämnden. Investering i modern teknik. Arbete med kvalitetshöjande åtgärder i ärendehantering.



Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse

- Planera arbetet så att resurserna kan utnyttjas maximalt.
- Se över delegationsordningen för att möjliggöra att fler myndighetsärenden kan tas på delegation.
- Införskaffa ett nytt verksamhetssystem till miljö- och bygglovsenheterna.
- Ta fram kvalitetssäkrade mallar och checklistor för olika arbetsuppgifter och skrivelser.

Grad av måluppfyllelse (nuläge)



Prognos av måluppfyllelse (helår)



Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Intäktsnivån har för både bygglovs- och miljöverksamheten varit lägre under våren än budgeterat. Förklaringen till lägre intäkter för bygglovsverksamheten är färre ansökningar av större projekt. Den årliga faktureringen av miljötillsyns- och livsmedelsverksamheter har ännu inte skett vilket förklarar låga intäkter för miljöenheten, men kompetenstapp genom tjänstledigheter och uppsägning har också påverkat. Utfallet har dock kompenseras av lägre utgifter, främst personalkostnader genom vakans och utlåning av del av tjänst. Arbetsbelastningen på miljöenheten är besvärande och har bidragit till förhöjd sjukfrånvaro, vilket i sin tur inneburit ett tapp i produktionen. Handläggningstiderna för främst tillstånd till enskilda avlopp samt vissa miljöskyddsärenden har ökat under våren.

Rutinerna med en väldigt lång process för ärenden till nämnd med ett arbetsutskott och efterföljande nämnd och stoppdatum som ligger ca en månad innan nämnd, gör att möjligheten att hålla lagstadgade handläggningstider har försämrats. Men åtgärder har vidtagits genom att beslut i ansökningsärenden enligt plan- och bygglagen kan tas både i AU och i nämnd. Kvalitetsarbete har prioriterats vilket syftar till en högre rättssäkerhet och tydlighet. Det har sannolikt bidragit till de mycket positiva resultaten i Insiktsmätningen för helåret 2021, där kommunen blev årets klättrare vid mätning av företagsrelaterade ärenden inom Göteborgsregionen. Det kan också konstateras att en mycket stor andel av nämndens och förvaltningens beslut som överklagats har hållit i överinstansen. Hela 14 av 16 ärenden gick helt eller i huvudsak på nämndens linje, vilket visar att nämndens beslut i hög utsträckning är rättssäkra och korrekta. Miljö- och bygglovsenheternas nya verksamhetssystem Vision håller på att implementeras, vilket tar mycket tid och kommer att innebära ett två veckor långt stopp i diarieföringen innan det är i bruk.



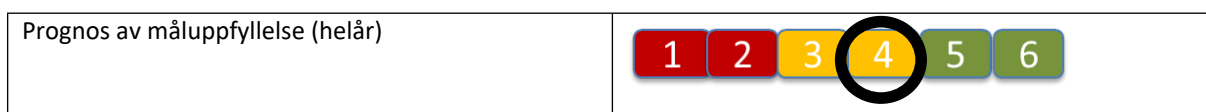
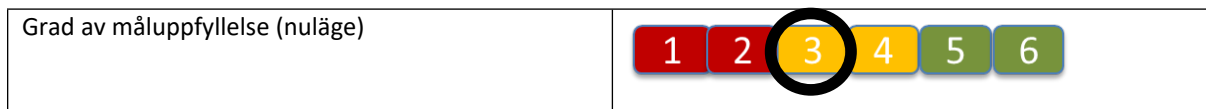
Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

Det viktigaste målet för en hög måluppfyllelse är att personalen får vara frisk. Detta är en förutsättning för att förvaltningen ska hinna med de uppgifter som planerats och som ligger till grund för de budgeterade intäktsnivåerna. I skrivande stund så är enheterna åter fullt bemannade för resten av året från och med juni, och i augusti förstärks miljöenheten då den nyrekryterade miljöstrategen börjar. Det är dock uppenbart att miljöenheten är underbemannad i förhållande till antalet arbetsuppgifter, vilket är det största orosmomentet för god måluppfyllnad. Likaså är det av stor vikt att projektet med att implementera ett modernt verksamhetssystem genomförs så som det är planerat. I samband med det behöver mallar och rutiner ses över.

<i>Prioriterat mål nr 6</i>	Måltider som serveras ska vara säkra och av god kvalitet, anpassas till målgruppens behov, bidra till en god hälsa och serveras i en trygg och trivsamt miljö
<i>Varför är detta mål prioriterat?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Enligt skollagen ska elever få kostnadsfri och näringsriktig skollunch. Måltiderna inom förskola och fritids ingår i omsorgen. • Måltiden är ett pedagogiskt verktyg för att förstå livsstilens betydelse för hälsa, miljö och samhälle. Måltiderna är en del av klimatavtrycket. • Måltider inom vård och omsorg är en grundläggande del av omvårdnaden både näringsmässigt och socialt.
<i>Vad är problemet/utmaningen idag?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Det behövs fler vuxna som förebilder som ser måltiden i förskola och skola som en resurs för god hälsa och livsstil. • Att fler elever behöver ta eget ansvar och ta del av skolmåltiden för sitt eget välbefinnande. • Alla yrkesprofessioner inom vård och omsorg behöver kunskap om måltidens del av omvårdnaden. • Det saknas bra mätmetoder och resurser för utvärdering av insamlade klimatdata.
<i>Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vuxna som vet, förstår och utför sitt uppdrag vid pedagogiska måltider. • Fler barn och elever som vågar smaka och uppleva måltiden, fler elever som kommer till skolmåltiden och äter sig mätta. • Vård och omsorgspersonal som känner till riktlinjerna för måltider inom omsorgen och ser måltiderna som en grundläggande del av omvårdnaden. • Kostdatasystem med beräkningsmoduler för klimatbelastning implementerat och i drift senast våren 2022. • Resurser för utvärdering och utveckling i kostenhetens hållbarhetsarbete.
<i>Valda strategier för måluppfyllelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Information och dialog med skola, barnomsorg och äldreomsorg. • Implementera kostdatasystemet och använda beräkningsmoduler för klimatbelastning. • Delta i generation PEP.



<p><i>Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Delta i träffar med pedagoger och gärna på föräldramöten, på sikt även i skolklasser. • Delta i omsorgens implementering av de senaste riktlinjerna kring måltider. • Planera och genomföra implementeringen av kostdatasystemet.
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Pandemi och omorganisation har försvårat arbetet som innebär träffar med andra men förhoppningsvis kan det komma igång under hösten. Dock finns svårigheter att hitta gemensamma plattformar för samverkan. Målet för Kostdatasystemet kommer att nås.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

Boka in möten med berörda verksamheter för att hitta samverkansformer. Acceptera att vi inte kommer att nå ända fram på en gång.

5.1 Uppföljning av uppdrag till nämnd och förvaltning

- Uppdraget är eller beräknas bli färdigställt innan årets slut.
- Uppdraget kommer att vara delvis färdigställt vid årets slut.
- Uppdraget beräknas inte bli färdigställt innan årets slut.

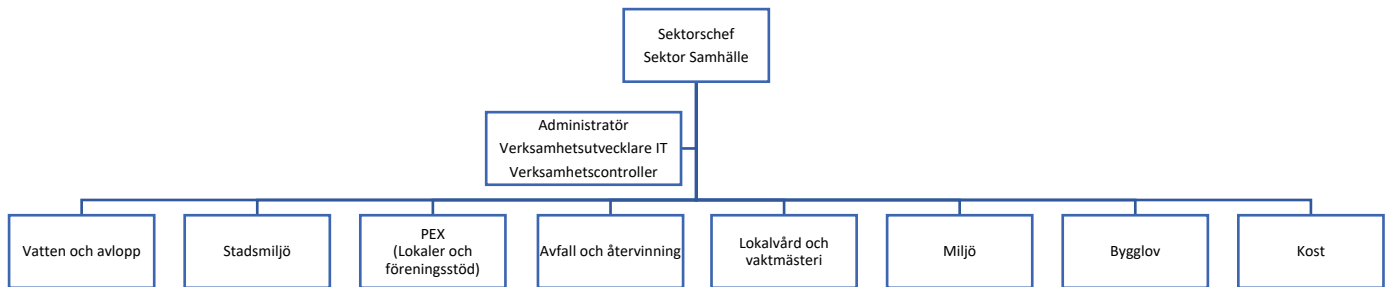
5.1 Uppföljning av övriga uppdrag till sektorn

Uppdrag	Status	Kommentar	Prognos
Bygglovsenheten ska stötta och hjälpa så att minst 15 hus kan byggas på lämpliga platser utanför detaljplanelagt område.	Pågående	Hittills i år har samhällsnämnden beviljat 7 förhandsbesked. Bygglovsenheten har arbetat med att förbättra informationen på vår hemsida. Dessutom har enheten fortsatt att ge god information till medborgare vilket resulterat i förbättrade resultat i Insikts-mätningen.	



6. Personalredovisning

Samhällsnämndens ansvar ligger inom sektor samhälle. Sektorn består av 8 enheter samt en mindre stab under sektorschef. Antalet anställda på sektorn som helhet är 122 anställda januari-april 2022.



6.1 Personalnyckeltal

Samhällsnämnden	2021 Jan- Apr	2021 Jan- Dec	2022 Jan- Apr
Antal tillsvidareanställda	108st	105 st	112 st
Antal tidsbegränsade	10 st	12 st	10 st
Andel kvinnor	69,5%	73,5%	73,8%
Andel deltidsanställningar	25,5%	26,4%	23,8%
Antal tjänster i årsarbetare	109,65 st	113,92 st	114,67 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	267 tkr	613 tkr	215 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	75 tkr	287 tkr	53 tkr
Antal avgångar	3 st	5st	4 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	9,0%	10,1%	10,0%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	3,4 st	10 st	3,82 st
Andel långtidssjukfrånvaro	30,5%	45,1%	43,5%

Analys och slutsatser

Antalet tillsvidareanställda första delen av 2022 jämfört med 2021 är något fler. Bland annat har sektorn tillsatta en biträdande kostchef till kostenheten samt verksamhetscontroller. Tillsättningen av roller innebär en förstärkning för sektorn som helhet, men många enheter beskriver en saknad av nyckelkompetenser samt tillräckliga resurser för att arbeta med utvecklingsarbete. Under våren avser sektorn att komplettera med en enhetschef för *Avfall och återvinning* för att minska arbetsbelastningen på enhetschef som har idag har ansvar för båda enheterna *Avfall och återvinning* samt *Lokalvård och vaktmästeri*.



Inom verksamheterna för **stadsmiljö** och **anläggning fritid** saknas fortsatt kompetens inom projekt- och byggledning. Det finns behov av att förstärka bland annat anläggningsgruppen på gata-/parksidan. I samarbete med VA-enheten finns det stor potential att utveckla och kostnadseffektivisera anläggningsverksamheten.

Inom **föreningsstöd** och **Lokaler** saknas rollen fastighetsförvaltare för att kunna hantera kommunens lokaler på ett ekonomiskt och hållbart sätt. Även arbetet med att ta fram avtal för de föreningar som nyttjar kommunens lokaler har dragit ut på tiden på grund av bristfälliga resurser. En tillfällig timanställning gör att arbetet i alla fall har kunnat påbörjas under början av året. Ett arbete som är tidskrävande och kräver juridiska kunskaper kring avtalsskrivande.

Miljöverksamhetens personal kännetecknas av underbemanning i förhållande till mängden arbetsuppgifter. Medarbetarna är i hög grad specialiserade, vilket innebär att verksamheten är känslig för oplanerad frånvaro. Under året har sjukfrånvaron varit tämligen hög, men har också påverkats av två tjänstledigheter. En miljöstrateg, som kommer att börja i augusti, har anställts. Det kan i begränsad omfattning avlasta befintlig personal något. Rekrytering av en ny miljöinspektör som ersatt en tidigare inspektör har också skett. En visstidsanställd inspektör ska anställas som ersättning för en tjänstledighet under resten av året.

Bygglovsverksamheten har haft en stabil personalsituation under våren.

Kostverksamheten har nu en stabil ledningsfunktion sedan biträdande kostchef anställts. Det gör att uppföljningar och utvecklingsarbete kan ta fart. Personalen i köken är mycket slitna efter en lång tid av underbemanning, speciellt i skolköken. Stora problem med att rekrytera kompetenta medarbetare med adekvata kunskaper både i yrket och i svenska språket gör att situationen är skör i verksamheterna.

Inom **lokalvård** och **vaktmästeri** har sjukfrånvaron inom lokalvården fortsatt varit hög och det har tidvis varit svårt att få tag i vikarier.

Kompetensförstärkning har gjorts inom **VA-verksamheten** område och bedömningen är att förutsättningarna att tas sig an verksamhetens utmaningar har förbättrats avsevärt.

Avfall- och återvinningsverksamheten saknar robusthet då enheten består av få medarbetare. Insamlingsverksamheten ska fungera och vara i drift året runt, vilket innebär att verksamheten är i konstant behov av tillfällig personal. Tid och resurser behöver gå till att rekrytera och lära upp ny personal.

Nulägesanalys av verksamheten har påtalat brist i form av avsaknad av en heltids enhetschef, en avfallsingenjör för att utveckla verksamheten och en resurs som kan vara flexibel och både arbeta på insamling och ÅVC. Detta för att öka robustheten och minska behovet av inhyrd personal. Verksamheten har under våren annonserat efter semestervikarier och timanställd personal för att få tag på personal som kan jobba på timmar i samband med inkörningar och semestrar. Intervjuer av semestervikarier och timanställda pågår.



7. Uppföljning av nämndens ekonomi

Skattefinansierad verksamhet

Driftredovisning Samhällsnämnden 2022 Skattefinansierade delen								
Periodens resultat	Utfall 04.2021	Utfall 04.2022	Budget 04.2022	Avvikelse	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2022	Avvikelse
Intäkter	3 324	3 063,3	3 581	-518	13 741	10 663	10 742	-79
Kostnader	-25 030	-28 146,9	-29 654	1 507	-84 827	-90 259	-88 960	-1 299
Nettokostnad	-21 706	-25 083,6	-26 073	989	-71 086	-79 596	-78 218	-1 378
Varav personalkostnader	-12 501	-13 941	-14 695	754	-41 084	-44 003	-44 083	80

Driftsredovisning SAN T1 2022								
Verksamheter	Utfall 04.2021	Utfall 04.2022	Budget 04.2022	Avvikelse	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2022	Avvikelse
Lokaler och föreningar	2 185 -	3 193 -	3 409	216 -	6 864 -	10 477 -	10 227	-250
Anläggning Fritid	1 508 -	1 064 -	1 274	210 -	4 839 -	3 823 -	3 823	-0
Kost Förskola/Skola	5 688 -	6 863 -	6 413 -	450 -	17 469 -	20 385 -	19 241	-1 145
Kost Äldreomsorg/Funktionshinder	2 163 -	2 355 -	2 364	9 -	6 788 -	7 298 -	7 089	-210
Lokalvård/vaktmästeri	2 200 -	2 500 -	2 949	449 -	7 381 -	8 264 -	8 849	585
Stadsmiljö	6 537 -	7 566 -	8 043	476 -	23 355 -	24 328 -	24 128	-200
Miljö och Bygg	1 425 -	1 542 -	1 621	79 -	4 390 -	5 021 -	4 863	-158
SUMMA SKATTEFINANSIERADE VERKSAMHETER	-21 706	-25 084	-26 073	989	-71 086	-79 596	-78 220	-1 378

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet T1 2022 är ett överskott på 1 mnkr mot budget för Samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter. De främsta orsakerna är överskott på 0,5 mnkr för Stadsmiljö överskott på 0,5 mnkr för Lokalvård/Vaktmästeri samt mindre överskott på övriga verksamheter. Perioden redovisar även ett underskott på drygt 0,5 mnkr för Kost Skola/förskola

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen för helåret är ett underskott på 1,4 mnkr, främst till följd av prognostiserat underskott på 1,1 mnkr inom Kost Skola/förskola. Lokalvård/vaktmästeri har ett överskott på 0,6 mnkr i prognos för året medan övriga verksamheter prognosticeras mindre underskott. I underavsnitten nedan följer mer detaljerad information kring verksamheternas utfall januari-april och prognos för helåret.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

I jämförelse med 2021 så har Samhällsnämndens verksamheter fått budgetramjusteringstillskott på ca 6 mnkr för personalkostnader, för enhetschefer inom lokalvård och kost, transportkostnader kost, föreningsstöd, ledningsresurser anläggningar samt personalkostnader från lokalvård omsorg som inte justerades med i samband med omorganiseringen av nämnder och förvaltning 2021. I budget 2022 finns även med budgetmedel för tillsättning av miljöstrateg.

Taxefinansierad verksamhet

Verksamheterna VA samt Avfall och återvinning är taxebaserade verksamheter. Se vidare under respektive verksamhetsrubrik nedan.



7.1 Drift Stadsmiljö

Driftredovisning Stadsmiljö, tertial 1 2022							
Periodens resultat	Utfall 04.2022	Budget 04.2022	Avvikelse	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2022	Avvikelse
Nämndsverksamhet							
Personalkostnader	-188	-200	12	-896	-600	-600	0
Övriga kostnader	-118	-133	15	-27	-398	-398	0
	-306	-333	27	-923	-998	-998	0
Gator, Vägar & Parkering							
		0					0
Intäkter	215	350	-135	1 027	1 050	1 050	0
Köpta tjänster	-124	-238	115	-896	-715	-715	0
Personalkostnader	-670	-714	45	-2 312	-2 143	-2 143	0
Övriga kostnader	-510	-919	409	-2 640	-2 757	-2 757	0
Kapitaltjänstkostnader	-2 131	-2 151	20	-6 056	-6 452	-6 452	0
	-3 220	-3 672	452	-10 878	-11 017	-11 017	0
Vinterväghållning							
		0					0
Köpta tjänster	-2 067	-1 167	-901	-3 612	-3 500	-3 500	0
Personalkostnader	-50	-67	16	-232	-200	-200	0
Övriga kostnader	-53	-100	46	-136	-299	-299	0
Kapitaltjänstkostnader		0	0				0
	-2 171	-1 333	-838	-3 981	-3 999	-3 999	0
Gatubelysning							
		0					0
Köpta tjänster	-307	-942	635	-2 025	-2 825	-2 825	0
Personalkostnader	-18	-24	6	-117	-71	-71	0
Övriga kostnader	-218	-215	-4	-798	-644	-644	0
Kapitaltjänstkostnader	-20	-20	-0	-61	-60	-60	0
	-563	-1 200	637	-3 002	-3 600	-3 600	0
Parker/Allmän plats							
		0					0
Intäkter	0	0	0	22	0	0	0
Köpta tjänster	-447	-617	170	-2 234	-2 050	-1 850	-200
Personalkostnader	-404	-436	32	-1 036	-1 307	-1 307	0
Övriga kostnader	-157	-153	-3	-412	-460	-460	0
Kapitaltjänstkostnader	-128	-128	-0	-390	-383	-383	0
	-1 135	-1 333	198	-4 051	-4 200	-4 000	-200
Nyutveckling Skattefinansierad teknisk verksamhet							
		0					0
Intäkter		0	0				0
Köpta tjänster		0	0				0
Personalkostnader		0	0				0
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0	0
Kapitaltjänstkostnader	-171	-171	-0	-522	-514	-514	0
	-171	-171	-0	-522	-514	-514	0
Total nettokostnad	-7 566	-8 043	476	-23 355	-24 328	-24 128	-200

7.1.1 Nämndverksamhet (politisk verksamhet)

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

För tertialet är budget i balans för nämndverksamheten.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen för helåret är en budget i balans.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Inga större skillnader från föregående år varken för tertial eller helår.



7.1.2 Verksamhet Gator, vägar & parkering

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertiale

För tertiale uppvisar verksamheten ett överskott på 0,45 mnkr främst på grund av säsongvariation.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen för helåret är en budget i balans.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertiale och helår

Inga större skillnader från föregående år för helåret. Något högre kostnader T1 2022 än T1 2021.

7.1.3 Verksamhet vinterväghållning

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertiale

Utfallet ger ett underskott på -0,8 mnkr mot budgeten, vilket beror på säsongvariation. Verksamheten inkluderar även vårsopningen.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen för helåret är en budget i balans. Vinterväghållningen är svår prognostiserad.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertiale och helår

På helår prognosticeras ingen större förändring 2022 mot 2021.

För tertiale var kostnaderna högre 2022 på 2,2 mnkr mot 1,4 mnkr 2021. Det beror att vårsopningen inte var med i tertialbrytet 2021.

7.1.4 Verksamhet Gatubelysning

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertiale

Utfallet ger ett överskott på 0,6 mnkr mot budgeten. Detta beror på att framdriften av belysningsprojekt har avstannat något.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen för helåret är en budget i balans. Världsläget gör det svårare att få materialleveranser vilket gör prognosen osäker.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertiale och helår

2022 har en avsevärt högre budget än 2021. Avsikten är att öka underhållet och reinvestera.

7.1.5 Verksamhet Parker

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertiale

Utfallet ger ett överskott på 0,2 mnkr mot budgeten, vilket beror på säsongvariation.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen för helåret är ett underskott på -0,2 mnkr jämfört med budget. Detta beror främst på aviserade prisökningar från upphandlade entreprenörer.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertiale och helår

2022 har en budget anpassad till 2021 års utfall. Utfallet beräknas bli något högre än för år 2021.



7.2 Drift Anläggning fritid

	Utfall 2021 perioden	Utfall 2022 perioden	Budget 2022 perioden	Avvikelse	Utfall 2021 helår	Prognos 2022	Budget 2022 helår	Avvikelse
Intäkter	79	100	81	19	445	267	243	24
Kostnader	-1 587	-1 164	-1 355	191	-5 284	-4 090	-4 066	-24
Nettokostnad	-1 508	-1 064	-1 274	210	-4 839	-3 823	-3 823	0

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet januari-april är överskott på 0,2 mnkr. Kostnaderna är något låga för perioden, det orsakas främst av att vissa kostnader förekommer periodiskt, det innebär att merparten av fritidsanläggningarnas underhåll först sker under sommar/höst men budget finns periodiserad för lite kostnader varje månad.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Inga stora avvikelser förväntas i förhållande till budget för helår.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Både intäkter och kostnader avviker främst på grund av att föregående års omorganisation fått konsekvenser i redovisningen, då vissa kostnader låg annorlunda föregående år samt att ersättningar för detta flyttades genom interndebiteringar.

7.3 Drift Lokaler och föreningsstöd

	Utfall 2021 perioden	Utfall 2022 perioden	Budget 2022 perioden	Avvikelse	Utfall 2021 helår	Prognos 2022	Budget 2022 helår	Avvikelse
Intäkter	2	131	302	-171	2 686	793	906	-113
Kostnader	-2 187	-3 324	-3 711	388	-9 550	-11 270	-11 133	-137
Nettokostnad	-2 185	-3 193	-3 409	217	-6 864	-10 477	-10 227	-250

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfall januari till och med april, överskott på 0,2 mnkr. Intäkterna avviker då fakturering av föreningsars andel av driftkostnaderna ej genomförts ännu samt att uthyrningsverksamheten inte når budgeterade nivåer. Kostnaderna påverkas negativt av fyra omförhandlade hyresavtal men även positivt av att det är en eftersläpning av debiteringen av el, främst påverkar slutavräkningen avseende ishallen, som görs i januari 2023.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognostiserat underskott på -0,25 mnkr. Intäkterna avviker negativt med drygt 0,1 mnkr då uthyrningsverksamheten inte når budgeterade nivåer. Lokalkostnaderna avviker också negativt (0,14 mnkr) på grund av omförhandlad hyresnivå.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Avvikelser på helår orsakas av att föregående års omorganisation fått konsekvenser i redovisningen, då pengar flyttades mellan olika verksamheter genom interndebiteringar. Även kostnaderna får en sådan konsekvens, men dessa har även haft en faktisk kostnadsökning då fyra hyresobjekt omförhandlats.



7.4 Drift Miljö och bygg

Driftredovisning Miljö och Bygg 2022								
Periodens resultat	Utfall 04.2021	Utfall 04.2022	Budget 04.2022	Avvikelse	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2022	Avvikelse
Nämndverksamhet								
Personalkostnader	-3	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
	-3	0	0	0	0	0	0	0
Myndighetsutövning, PBL								
Intäkter	688	659	688	-29	2065	1915	2065	-150
Personalkostnader	-920	-873	-933	60	-2952	-2683	-2799	116
Övriga kostnader	-153	-65	-162	97	-243	-433	-485	52
	-386	-280	-406	127	-1130	-1201	-1219	18
Myndighetsutövning, MB								
Intäkter	306	261	464	-203	971	1192	1392	-200
Personalkostnader	-1004	-1035	-1091	56	-3332	-3438	-3273	-165
Övriga kostnader	-61	-127	-136	9	-243	-409	-409	0
	-759	-902	-763	-139	-2604	-2655	-2290	-365
Livsmedelstillsyn								
Intäkter	94	-15	104	-119	374	313	313	0
Köpta tjänster	-78	-63	-67	4	-190	-200	-200	0
Personalkostnader	-70	-69	-73	3	-257	-221	-218	-3
Övriga kostnader	-23	-22	-9	-14	-12	-26	-26	0
	-76	-169	-44	-125	-84	-134	-131	-3
Hållbar utveckling, inkl kalkning								
Intäkter	38	0	179	-179	566	538	538	0
Personalkostnader	-165	-148	-402	254	-564	-1013	-1205	192
Övriga kostnader	-75	-44	-185	142	-573	-556	-556	0
	-202	-191	-408	216	-572	-1031	-1223	192
Total nettokostnad	- 1 425	- 1 542	- 1 621	79	- 4 390	- 5 021	- 4 863	-158

7.4.1 Myndighetsutövning, PBL (Bygglov)

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Verksamheten uppvisar ett överskott på 0,1 mnkr mot budget för perioden, på grund av lägre personalkostnader och intäkter från tidigare befarade kundförluster.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognos på budget i balans då lägre personalkostnader täcker för lägre intäkter.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Inga större förändringar mellan åren.

7.4.2 Myndighetsutövning, MB

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Verksamheten uppvisar ett underskott på 0,1 mnkr mot budget för perioden, främst på grund av lägre intäkter även om lägre personalkostnader täcker upp lite av det.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognos en för 2022 är ett underskott på 0,4 mnkr mot budget på till följd av högre personalkostnader och lägre intäkter.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Inga större förändringar mellan åren.



7.4.4 Livsmedelstillsyn

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertiale

Verksamheten visar ett underskott på 0,1 mnkr på grund av lägre intäkter, eftersom årliga fakturor ännu ej skickats ut.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognos på budget i balans.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertiale och helår

Inga större förändringar mellan åren.

7.4.5 Hållbar utveckling inklusive kalkning

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertiale

Verksamheten ger ett positivt resultat på 0,2 mnkr på grund av lägre personalkostnader eftersom miljöstrateg anställdes senare än ursprungligen tänkt vid budgeteringstillfället.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognos för helåret är ett positivt resultat på 0,2 mnkr eftersom personalkostnader blir lägre då miljöstrateg anställdes senare än tänkt vid budgeteringstillfället samt tjänstledig personal.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertiale och helår

Den största förändringen mot 2021 är att en miljöstrateg anställs vilket ger ökade personalkostnader under 2022.

7.5 Drift Kost

Periodens resultat	Utfall 04.2021	Utfall 04.2022	Budget 04.2022	Avvikelse	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2022	Avvikelse
Driftredovisning Kost Förskola/Skola								
Intäkter	708	510	434	76	2 385	1 402	1 302	100
Personal	-4 235	-4 818	-4 995	177	-13 452	-14 886	-14 986	100
Övriga kostnader	-2 161	-2 555	-1 852	-702	-6 402	-6 901	-5 556	-1 345
Kost Förskola/Skola	-5 688	-6 862	-6 414	-448	-4 017	-20 385	-19 241	-1 145
Driftredovisning Kost Äldreomsorg/Funktionshinder								
Intäkter	37	76	65	11	272	195	195	0
Personal	-1 218	-1 358	-1 410	51	-3 930	-4 269	-4 229	-40
Övriga kostnader	-982	-1 073	-1 019	-54	-3 130	-3 224	-3 054	-170
Kost Äldre/Funk	-2 163	-2 355	-2 363	8	-2 858	-7 298	-7 089	-210
Total nettokostnad	-7 851	-9 217	-8 777	-440	-6 875	-27 683	-26 330	-1 355

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertiale

Kostverksamheten för förskola/skola gör för perioden en negativ avvikelse 0,45 mnkr. Livsmedelskostnaderna förklarar till stor del den negativa avvikelser mot budget för perioden.

Kost äldreomsorg/funktionsstöd gör en positiv avvikelse för perioden. Men även här ser vi att ökade kostnader för livsmedel drar över budget.

Kostverksamheten sammanslaget gör för perioden januari-april en negativ avvikelse på -0,44 mnkr.



Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Kost Förskola/Skola beräknas göra en negativ prognos på -1,145 mnkr. Livsmedel förväntas dra över budget med 1,345 mnkr. Man har inte kunnat ta höjd för volymökningar och ökade livsmedelskostnader i budget 2022.

Kost Äldreomsorg/Funktionsstöd gör en prognos på -0,21 mnkr. Kostnaden för livsmedel beräknas i dagsläget göra en negativ avvikelse på -0,17 mnkr.

Kostenheten sammanslaget prognostiserar ett negativt resultat på -1,355 mnkr för helåret.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Prisindex livsmedel och övriga förbrukningsmaterial samt volymökningar. Otillräcklig budget livsmedel.

7.6 Drift Lokalvård/vaktmästeri

Periodens resultat	Utfall 04.2021	Utfall 04.2022	Budget 04.2022	Avvikelse	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2022	Avvikelse
Driftredovisning Lokalvård/vaktmästeri								
Intäkter	864	1 126	913	214	2 385	2 998	2 738	260
Personal	-2 948	-3 430	-3 465	35	-9 438	-10 394	-10 394	0
Övriga kostnader	-116	-196	-397	202	-871	-868	-1 193	325
	-2 200	-2 499	-2 950	450	-7 381	-8 264	-8 849	585
Total nettokostnad	-2 200	-2 499	-2 950	450	-7 381	-8 264	-8 849	585

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Lokalvård och vaktmästeri har fått en retroaktiv intäkt för sjuklönekostnad på 0,12 mnkr. Verksamheten har även obudgeterad städintäkt då avtalet ej vart klart vid budgetarbetet, vilket påverkar positivt mot budget. Avvikelsen för perioden är överskott på 0,45 mnkr.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Delvis på grund av budgetjusteringar och indexuppräknings går lokalvård och vaktmästeri in med ett prognostiserat överskott redan vid årets början, vilket ger en positiv prognos på 0,585 mnkr för helåret.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Lokalvården har 2022 gjort indexupphöjning av den interna städdebiteringen, indexeringen har inte blivit gjord under de senaste åren vilket påverkar intäkterna. Man har även fått ökade städuppdrag.



7.7 Drift VA-verksamhet

Periodens resultat	Utfall 04.2021	Utfall 04.2022	Budget 04.2022	Avvikelse	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2022	Avvikelse	Kommentar
Intäkter VA-verksamhet									
Intäkter Vatten	4317	4703	4635	68	13383	13905	13905	0	
Intäkter Spillvatten	5579	6153	6155	-3	17869	18466	18466	0	
Intäkter Dagvatten	2159	2128	2303	-175	6737	6910	6910	0	
Intäkter Anläggningsavgift	226	201	0	201	676	150	0	150	
Övriga intäkter	271	24	23	0	105	70	70	0	
Övriga kostnader	-6	141	154	-13	706	463	463	0	
	12 545	13 349	13271	78	39 476	39964	39 814	150	
Vattenproduktion									
Personalkostnader	-961	-935	-910	-24	-2879	-2731	-2731	0	
Övriga kostnader	-638	-895	-921	26	-2832	-2762	-2762	0	
Kapitaltjänstkostnader	-250	-268	-235	-33	-792	-704	-704	0	
	-1849	-2097	-2066	-31	-6504	-6197	-6197	0	
Rörrät									
Intäkter	0	23	0	23	15	0	0	0	
Personalkostnader	-847	-883	-908	25	-2314	-2723	-2723	0	
Övriga kostnader	-523	-1602	-1750	148	-2262	-5277	-5250	-27	
Kapitaltjänstkostnader	-2506	-2534	-2541	7	-7549	-7624	-7624	0	
	-3877	-4997	-5199	202	-12110	-15624	-15597	-27	
Avloppsverksamhet									
Intäkter	189	17	0	17	196	0	0	0	
Personalkostnader	-1152	-1123	-1119	-3	-2862	-3358	-3358	0	
Övriga kostnader	-1683	-2161	-1945	-216	-7642	-6001	-5836	-165	
Kapitaltjänstkostnader	-871	-905	-843	-63	-2600	-2528	-2528	0	
	-3517	-4173	-3907	-265	-12908	-11887	-11722	-165	
Dagvattenverksamhet									
Övriga kostnader	-38	-43	-153	110	-110	-459	-459	0	
Kapitaltjänstkostnader	-621	-617	-616	-1	-1869	-1847	-1847	0	
	-659	-660	-769	109	-1979	-2306	-2306	0	
VA Kontor									
Personalkostnader	-281	-889	-1141	252	-1968	-3423	-3423	0	
Övriga kostnader	-156	-151	-182	31	-1464	-545	-545	0	
	-436	-1040	-1323	283	-3432	-3968	-3968	0	
VA-strategi och nytuv.									
Intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0	
Personalkostnader	-297	0	0	0	-899	0	0	0	
Övriga kostnader	-4	0	0	0	-52	0	0	0	
Kapitaltjänstkostnader	-8	-8	-8	-0	-25	-24	-24	0	
	-309	-8	-8	-0	-976	-24	-24	0	
Total nettokostnad	1898	375	0	375	1567	-42	0	-42	

7.7.1 Intäkter VA-verksamhet

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet för perioden visar på budget i balans.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

För verksamheten intäkter så prognosticeras ett överskott på 0,15 mnkr.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

För tertialet och helåret sker en ökning av intäkterna på ca 3-4 % mot föregående år.

7.7.2 Verksamhet vattenproduktion

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet visar på budgeten i balans med ett underskott på 0,03 mnkr.



Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen är budget i balans för verksamheten.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Budgeten 2022 är 0,3 mnkr lägre än utfallet 2021.

7.7.3 Verksamhet rörnät

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet visar på budgeten ett överskott på 0,2 mnkr, främst på grund av lägre köpta tjänster vilket är en normal säsongsvariation, då mer arbete utförs under den varmare delen av året.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen för 2022 är i princip budget i balans med ett litet underskott på 0,03 Mnkr för arbetskläder till nyanställd personal.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Både i tertialet och för prognosen av 2022 sker en rejäl ökning av kostnader på rörnät med 1,1 mnkr respektive 3,5 mnkr. Detta med syfte att minska underhållsskulden i rörledningssystemet.

7.7.4 Verksamhet avlopp

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet visar på ett underskott på 0,27 mnkr mot budgeten, främst på grund av högre kostnader för köpta tjänster, reparationer och underhåll.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen för 2022 är ett underskott på 0,17 mnkr till följd av problem med rötningen och större behov av eldningsolja samt inköp av skyddskläder för nyanställd personal.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

För tertialet har verksamheten Avlopp haft högre kostnader än 2021 men i prognosen för helåret prognosticeras ha hela 1,1 mnkr lägre kostnader än 2021.

7.7.5 Verksamhet dagvatten

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet visar på ett marginellt överskott på 0,1 mnkr, främst på grund av lägre köpta tjänster för reparationer och underhåll.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen för 2022 är budget i balans.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Budgeten 2022 för dagvatten är ca 0,3 mnkr högre än utfallet 2021, till följd av mer köpta tjänster.

7.7.6 Verksamhet VA kontor

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Verksamheten uppvisar ett överskott på 0,3 mnkr mot budget.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen för 2022 är budget i balans.



Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Prognosen 2022 är ca 0,5 mnkr högre än utfall 2021, främst härlett till högre personalkostnader.

7.7.7 Verksamhet VA-strategi och nyutveckling

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet under tertialet är i nivå med budgeten.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen för 2022 är budget i balans.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Tidigare har det funnit personalbudget på denna verksamhet, men det togs bort i budgeteringen för 2022.

Sammanfattning och påverkan eget kapital VA-verksamheten

Sammanfattningsvis kan konstateras att VA-verksamheten gjorde ett överskott på 0,375 mnkr under första tertialet 2022 och att prognosen för helåret är ett underskott på 0,04 mnkr.

Det balanserade resultatet inom VA-kollektivet efter T1 2022 blir 0,6 mnkr, men prognosen för det balanserade resultatet för hela 2022 är 0,17 mnkr.

Balanserat resultat VA T1 2022 (tkr)		Prognos Balanserat resultat VA 2022 (tkr)	
Ingående balans 2022	208	Ingående balans 2022	208
T1 2022 överskott VA	375	Prognos överskott VA 2022	-42
Utgående balans, T1 2022	583	Utgående balans, Årsslut 2022	166



7.8 Drift avfallsverksamheten

Driftredovisning avfallsverksamhet 2022								
Periodens resultat	Utfall 04.2021	Utfall 04.2022	Budget 04.2022	Avvikelse	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2022	Avvikelse
Intäkter Avfallsverksamheten								
Renhållningsavgift rörlig Restavfall	1 292	1 528	1 279	250	4 550	3 836	3 836	0
Renhållningsavgift rörlig Matavfall	84	140	216	-76	362	649	649	0
Renhållningsavgift rörlig osorterat	1 617	1 412	1 495	-83	4 303	4 484	4 484	0
Renhållningsavgift fast	1 616	1 690	1 801	-111	5 069	5 404	5 404	0
Övriga kostnader	-57	-60	-76	16	-153	-228	-228	0
	4 551	4 711	4 715	-4	14 132	14 145	14 145	0
Slam, enskilda avlopp								
Intäkter	996	1 205	702	503	2 409	2 106	2 106	0
Köpt tjänst	-730	-736	-686	-50	-2 629	-2 057	-2 057	0
Personalkostnader	-17	-18	-20	2	-54	-60	-60	0
	250	450	-4	454	-274	-11	-11	0
Insamling avfall								
Intäkter	1	8	33	-25	115	100	100	0
Köpta tjänster	-135	-13	0	-13	-52	0	0	0
Personalkostnader	-1 012	-661	-1 045	384	-2 672	-2 901	-3 135	234
Övriga kostnader	-1 405	-1 258	-1 555	297	-4 207	-4 900	-4 666	-234
	-2 552	-1 924	-2 567	643	-6 817	-7 701	-7 701	-0
ÄVC								
Intäkter	199	442	162	281	1 146	860	485	375
Köpta tjänster	-11	0	0	0	-15	0	0	0
Personalkostnader	-583	-505	-583	78	-1 875	-1 748	-1 748	0
Övriga kostnader	-1 080	-997	-1 269	272	-3 410	-3 676	-3 808	132
	-1 474	-1 060	-1 690	631	-4 154	-4 564	-5 071	507
Renhållning övrigt (kundtjänst)								
Intäkter	0	4	0	4	0	0	0	0
Personalkostnader	-184	-358	-208	-150	-955	-1 193	-625	-568
Övriga kostnader	-211	-337	-246	-91	-416	-1 237	-737	-500
	-395	-691	-454	-237	-1 371	-2 430	-1 362	-1 068
Total nettokostnad	380	1 487	0	1 487	1 516	-561	0	-561

7.8.1 Verksamhet Intäkter Avfall

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Budget i balans.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Budget i balans.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Inga större förändringar varken på tertialet eller helår mellan 2021 och 2022.

7.8.2 Verksamhet Slam, enskilda avlopp

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Verksamheten visar för perioden ett överskott på 0,5 mnkr mot budget, främst på grund av högre intäkter än budgeterat. 0,3 mnkr av de högre intäkterna beror på intäkter från 2021 som först verkställdes på 2022 och påverkar positivt.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen för verksamheten är i balans med budgeten 2022.



Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Verksamheten ska i princip alltid gå plus minus noll. Så även 2022 men det kan finnas vissa tidsmässiga släp mellan kund- och leverantörsfakturerings. 2022 är det budgeterat något lägre intäkter och kostnader än utfallet 2021.

7.8.3 Verksamhet Insamling avfall

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Verksamheten visar för perioden ett överskott på 0,6 mnkr mot budget, främst på grund av lägre personalkostnader då det funnits en vakans och lägre omkostnader för matavfallsprojektet och kvittblivning av avfall.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Budgeten prognostiseras vara i balans för helåret 2022. Personalkostnaderna kommer dock att bli något högre än i budget på grund av personaltillsättningar och övriga kostnader motsvarande lägre än budgeterat.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

För tertialet så är resultat 0,6 mnkr bättre än 2021, främst till följd av lägre personalkostnader. För helåret så prognostiseras ett sämre resultat än 2021 på ca 0,9 mnkr. Det beror främst på högre kostnader 2022 för insamling och omhändertagande av tidningar och kvittblivningen av restavfallet.

7.8.4 Verksamhet ÅVC

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Verksamheten visar för perioden ett överskott på 0,6 mnkr mot budget, främst på grund av högre intäkter för eskrot verksamheten lämnat 2020-2021 som kommit in under detta tertial samt lägre kostnader för transporter än budgeterat, vilket är en normal säsongsvariation.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

För helåret prognosticeras verksamheten ÅVC få ett överskott på 0,5 mnkr. Detta beror främst på ökade intäkter för skrot.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

För helåret prognostiseras både lägre intäkter och högre kostnader än 2021 vilket ger ca 0,4 mnkr sämre resultat än 2021. För tertialet är dock resultatet något bättre än 2021, vilket indikerar ett eventuellt eftersläp i faktureringen från leverantörerna eller lägre avfallsvolymer till deponi.

7.8.5 Verksamhet Renhållning övrigt (kundtjänst)

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

För tertialet uppvisar verksamheten ett underskott på 0,2 mnkr. Detta beror främst på högre personalkostnader och kostnader för extern verksamhetsutvecklingskonsult.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Verksamheten prognostiserar ett underskott på 1,2 mnkr. Detta beror främst på en planerad ökning av personalen under andra halvåret samt icke budgeterade kostnader för extern verksamhetsutvecklingskonsult.



Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Verksamheten har för tertialet ca 0,3 mnkr sämre resultat och prognostiserar ett underskott på 1,2 mnkr. Detta beror främst på högre personalkostnader och kostnader för extern verksamhetsutvecklingskonsult.

Verksamheten prognostiserar för helåret ha ca 1,1 mnkr högre kostnader en ökning av personalen under andra halvåret samt kostnader för extern verksamhetsutvecklingskonsult som inte fanns 2021.

7.8.6 Utfall eget kapital Avfallskollektivet

Balanserat resultat Avfall T1 2022 (tkr)		Prognos Balanserat resultat Avfall 2022 (tkr)	
Ingående balans 2022	1 954	Ingående balans 2022	1 954
T1 2022 överskott Avfall	1 487	Prognos överskott Avfall 2022	-561
Utgående balans, T1 2022	3 441	Utgående balans, Årsslut 2022	1 393

7.8.7 Högstorpsdeponin

Kostnaderna för underhåll av Högstorpsdeponin har för 2022 varit låga. En total kostnad på 0,14 mnkr noteras för perioden och har återförts från de avsatta medel som finns.

Här visas effekten på det egna kapital som finns avsatt för drift och underhåll av deponin.

Högstorpsdeponin			
Balanserat resultat T1 2022 (tkr)		Prognos Balanserat resultat 2022 (tkr)	
Ingående balans 2022	7 429	Ingående balans 2022	7 429
Avstämning T1 2022	- 14	Prognos 2022	- 50
Utgående balans, T1 2022	7 416	Utgående balans, 2022	7 379



7.9 Investeringar

Färdigställda SKATTEFINANSIERADE investeringar Stadsmiljö

Stadsmiljö Investeringsredovisning 2022-04-30, tkr					2022							
Pågående projekt	Utgifter sedan projektstart				Avvikelse Total Prognos-Total budget	Årets budget	Omföringar	Årets Utgifter	Årets Inkomster	Summa	Årets Prognos	Avvikelse Årets Prognos Årets budget
	Total beslutad budget	Total utgift Ack. Utfall	Total Prognos utgift	Avvikelse Total Prognos-Total budget								
Maskiner och inventarier												
-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa maskiner och inventarier	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriella anläggningstillgångar												
-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa immateriella anl.tillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anläggningar												
Planerat underhåll Gata (Slitlager)					6 000	0	0	0	0	0	6 000	0
<i>Färdigställda projekt</i>												
Planerat underhåll Dagvattenanläggningar					500	0	0	0	0	0	500	0
<i>Gata dagvatten 2022</i>	500	0	500	0	500	0	0	0	0	0	500	0
<i>Färdigställda projekt</i>												
Planerat underhåll TN Dammen Rysjön					200	0	0	0	0	0	200	0
<i>Färdigställda projekt</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gång- och cykelbanor					1 000	0	203	0	203	269	-731	
Sittmöbler/bänkar 2021	224	260	224	0	75	0	36	0	36	75	0	
Gårdaån gångbro	1 250	157	1 250	0	129	0	129	0	129	129	0	
Timmervägen GC mot E45	2 600	17	2 600	0	35	0	17	0	17	35	0	
Lillgatan gångbanan	710	22	710	0	30	0	22	0	22	30	0	
<i>Färdigställda projekt</i>												
Trafiksäkerhet/tillgänglighet					1 000	0	97	0	97	2 500	1 500	
Fuxnavägen trafiksäkerhet	1 000	97	1 000	0	1 000	0	97	0	97	1 000	0	
Strömsskolans infart	1 500	0	1 500	0	1 500	0	0	0	0	1 500	0	
Offentliga rum, Upprustning torg/gata					5 000	0	129	0	129	2 000	-3 000	
Lödöse torg	5 000	525	5 000	0	2 000	0	129	0	129	2 000	0	
Skyltar 2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<i>Färdigställda projekt</i>												
Offentliga rum, Lekplatser					5 000	0	1 254	0	1 254	6 175	1 175	
Lekplats Götaslätten	1 100	1 373	1 100	0	792	0	792	0	792	792	0	
Lekplats Pilbågsgatan	610	383	610	0	383	0	383	0	383	383	0	
Ströms slottspark, utveckling 2022	5 000	101	5 000	0	5 000	0	79	0	79	5 000	0	
<i>Färdigställda projekt</i>												
Offentliga rum, Urbana stråk/miljöer					2 000	0	0	0	0	250	-1 750	
Utegyrn Laxen	250	119	250	0	250	0	119	0	119	250	0	
<i>Färdigställda projekt</i>												
Ofördelat anslag					0	0	0	0	0	0	0	
<i>Färdigställda projekt</i>												
Summa anläggningar	0	0	0	0	20 700	0	1 683	0	1 683	17 894	-2 806	
Summa pågående projekt	0	0	0	0	20 700	0	1 683	0	1 683	17 894	-2 806	
Summa investeringar	0	0	0	0	20 700	0	1 683	0	1 683	17 894	-2 806	

Planerat underhåll avseende beläggningsprojekt och dagvattenbrunnar kommer att genomföras enligt plan.

Projekt inom ramen för **Gång och cykelväg/trafiksäkerhet/tillgänglighet** pågår. Här finns förhoppning om att få 50 % bidrag för projektet Strömsskolans infart. Planeringsarbetet för att ersätta befintlig gångbro över Gårdaån samt uppföra ny gång- och cykelväg på Timmervägen och ny gångbana på Lillgatan är klart. Byggnation planeras till 2023.

Projektering av **Lödöse Torg** pågår. Byggnation planeras starta under 2022. Medel kommer att behöva flyttas över till 2023.



Två **lekplatser** i norra Lilla Edet respektive Götaslätten färdigställdes under tertiäl 1. Kostnader för Götaslättns lekplats fördelas på både 2021 och 2022.

Planeringsarbetet för utvecklingen av **Ströms Slottspark** pågår. Discogolfparken har under våren fått en omfattande upprustning. Utflyktslekplats planeras att byggas under 2022.

Utegym vid älven nedanför Husbergsgatan är under uppförande.

SKATTEFINANSIERADE investeringar Anläggning Fritid/Lokaler och föreningsstöd

Avslutade projekt	Utgifter sedan projektstart				Varav: årets investeringar					
	Beslutad tot.budget	Ack. tot. nettoutgift	Prognos tot. nettoutgift	Prognos avvikelse	Årsbudget	Resultat-överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse
Maskiner och inventarier										
Bänkar till badplatser	34	34	34	0	34	0	34	0	34	0
Summa maskiner och inventarier	34	34	34	0	34	0	34	0	34	0
Summa avslutade projekt	34	34	34	0	34	0	34	0	34	0
Summa investeringar	34	34	34	0	34	0	34	0	34	0

Pågående projekt	Beslutad tot.budget	Ack. tot. nettoutgift	Prognos tot. nettoutgift	Prognos avvikelse	Årsbudget	Resultat-överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse
	Maskiner och inventarier									
Nya badbryggor	695	0	695	0	695	0	0	0	0	695
Elljusspår Pingstälund	1 917	437	1 917	0	1 917	1	437	1	436	1 482
Avloppsledning ridhuset	900	0	900	0	900	2	0	2	-2	904
Summa maskiner och inventarier	3 512	437	3 512	0	3 512	3	437	3	434	3 081
Summa avslutade projekt	3 512	437	3 512	0	3 512	3	437	3	434	3 081
Kvarvarande investeringsutrymme	454				454					
Summa investeringar	4 000	437	3 512	0	4 000	3	437	3	434	3 081

Ett utrymme om 4 000 tkr är beslutat till underhåll av fritidsanläggningar för året, varav 3 546 tkr ännu så länge är fördelat på ett antal projekt.

Badplatserna förses med nya bänkar och badbryggor.

Elljusspåren markförbättras och tillgängligheten ökas.

Avloppsanläggning vid ridhuset nyanläggs då nuvarande avloppslösning är utdömt och föreläggande finns om åtgärd.



Pågående SKATTEFINANSIERADE investeringar Miljö och Bygg

Miljö&Bygg Investeringsredovisning 2022-04-30, tkr											
Pågående projekt	Utgifter sedan projektstart				2022						
	Total beslutad budget	Total utgift Ack. Utfall	Total Prognos utgift	Avvikelse Total Prognos-Total budget	Årets budget	Omföringar	Årets Utgifter	Årets Inkomster	Summa	Årets Prognos	Avvikelse Årets Prognos Årets budget
Immateriella anläggningstillgångar					1 700	0	12	0	12	1 700	0
Vision införande	1 700	0	1 700	0	1 700	0	12	0	12	1 700	0
Summa immateriella anl.tillgångar	1 700	0	1 700	0	1 700	0	12	0	12	1 700	0
Summa pågående projekt	1 700	0	1 700	0	1 700	0	12	0	12	1 700	0
Summa investeringar	1 700	0	1 700	0	1 700	0	12	0	12	1 700	0

EDP Vision införande

Projektet avser införande av nytt verksamhetssystem, EDP Vision, för miljö- och byggverksamheten.

Pågående SKATTEFINANSIERADE investeringar KOST

Kost Investeringsredovisning 2022-04-30, tkr											
Pågående projekt	Utgifter sedan projektstart				2022						
	Total beslutad budget	Total utgift Ack. Utfall	Total Prognos utgift	Avvikelse Total Prognos-Total budget	Årets budget	Omföringar	Årets Utgifter	Årets Inkomster	Summa	Årets Prognos	Avvikelse Årets Prognos Årets budget
Anläggningar	350	74	350	0	190	0	74	0	74	416	226
Centralkök fsk/grsk	240	74	240	0	80	0	74	0	74	248	168
Omsorg	110	0	110	0	110	0	0	0	0	168	58
Summa anläggningar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa pågående projekt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa investeringar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Projektet införande av nytt kostdatasystem pågår.



Pågående och färdigställda AVGIFTSFINANSIERADE investeringar VA

VA Investeringsredovisning 2022-04-30, tkr					2022							
Färdigställda projekt	Utgifter sedan projektstart				Total Prognos Total budget	Årets budget	Omföringar	Årets Utgifter	Årets Inkomster	Summa	Årets Prognos	Avvikelse Prognos-Årets budget
	Total beslutad budget	Total utgift Ack. Utfall	Total Prognos utgift	Avvikelse Total Prognos								
Maskiner och inventarier												
VA, Planerat underhåll avloppsanl.												
Summa maskiner och inventarier	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
Immateriella anläggningstillgångar												
Immateriella anläggningstillgångar	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
Summa immateriella anl.tillgångar	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
ANLÄGGNINGAR												
NYINVESTERINGAR												
FÖRNYELSE VA												
VA, Förnyelse - Rörmät												
VA Tallgatan	2 496	2 496	2 496	0		143	0	143	0	143	143	0
VA Skyttegatan	2 817	2 817	2 817	0		- 408	0	- 408	0	- 408	-408	0
VA, Övriga VA-anläggningar												
VA, Planerat underhåll vattenanl.												
VA, Planerat underhåll avloppsanl.												
Kondensfälla biogas Ellbo	272	272	272	0		0	0	0	0	0	0	0
Mixer för slamtankar	236	236	236	0		0	0	0	0	0	0	0
Ofördelat anslag												
VA Svengårdsgatan	2 559	2 559	2 559	0		1 089	0	1 089	0	1 089	1 089	0
Summa fastigheter och anlägg.	8 380	8 380	8 380	0		824	0	824	-	824	824	0
Summa färdigställda projekt	8 380	8 380	8 380	0		824	0	824	0	824	824	0

FÖRNYELSE VA

VA Tallgatan

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar. VA-arbetet har färdigställts.

VA Skyttegatan

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar. VA-arbetet har färdigställts.



VA Investeringsredovisning 2022-04-30, tkr											
Pågående projekt	Utgifter sedan projektstart				2022						
	Total beslutad budget	Total utgift Act. Utfall	Total Prognos utgift	Avvikelse Total Prognos Total budget	Årets budget	Omföringar	Årets Utgifter	Årets Inkomster	Summa	Årets Prognos	Avvikelse Årets Prognos-Årets budget
Maskiner och inventarier											
VA, Planerat underhåll avloppsanl.											
Summa maskiner och inventarier	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriella anläggningstillgångar											
Summa immateriella anläggningstillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ANLÄGGNINGAR											
NYINVESTERINGAR				0	1 000	0	0	0	0	0	0
Utgift singelserviser 2022	1 000	85			1 000	0	85	0	85	1 000	0
<i>Färdigställda projekt</i>											
FÖRNYELSE VA											
VA, Förnyelse - Rörmät				0	28 000	0	2 624	0	2 624	28 000	0
VA Göteborgsvägen/Gårdaån Pumpst.-Erikskatan Lödöse	7 000	409	7 000	0	122	0	-	0	0	122	0
Gårdaån, St Peders väg	10	10	10	0	10	0	-	0	0	10	0
VA del av Fuxernavägen Ångsgatan-Kedjegatan	4 811	4 811	4 811	0	200	0	200	0	200	200	0
VA Älvstrandsvägen	1 017	1 017	1 017	0	29	0	29	0	29	29	0
VA Tingbergsvägen- del av Villavägen	4 500	123	4 500	0	28	0	95	0	95	28	0
VA Sockenvägen -GC Sockenvägen/Rödskärvägen	6 000	100	6 000	0	34	0	66	0	66	34	0
VA Servisledningar Kärrsbackevägen-Hjärtumsgården	1 300	812	1 300	0	1 300	0	812	0	812	1 300	0
VA del av Inlandsvägen-Roddvägen	3 300	1 674	3 300	0	3 300	0	1 674	0	1 674	3 300	0
VA del av Kullåsgatan (Edsgatan - Smedjebacken)	3 000	14	3 000	0	3 000	0	14	0	14	3 000	0
Inredning Mercedes Vito YPE271	62	-	62	0	62	0	-	0	0	62	0
Inredning Mercedes Vito GCR954	62	-	62	0	62	0	-	0	0	62	0
<i>Färdigställda projekt</i>	5 313	5 313	5 313	0	-265	0	-265	0	-265	-265	0
VA, Övriga VA-anläggningar				0	1 000	0	0	0	0	1 000	0
<i>Färdigställda projekt</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VA, Planerat underhåll vattenanl.				0	5 500	0	582	0	582	5 500	0
Mätarbrunnar Vid Vattenverket	450	362	450	0	362	0	-	0	0	362	0
Flödesmätare reservoarer Vattenverket	100	34	100	0	56	0	4	0	4	56	0
Ombyggnation Vattenverk Majorsgatan	6 000	1 354	6 000	0	779	0	575	0	575	779	0
Flödesmätare mätbrunnar Vattenverket	200	29	200	0	26	0	4	0	4	26	0
Borgaråsen reservoar säkerhetslucka, ventilation	105	-	105	0	105	0	-	0	0	105	0
Göta reservoar och ventilkammare säkerhetslucka, ventilation	196	-	196	0	196	0	-	0	0	196	0
Hjärtum reservoar och ventilkammare säkerhetslucka, ventilation	214	-	214	0	214	0	-	0	0	214	0
Lödöse reservoar säkerhetslucka, ventilation	151	-	151	0	151	0	-	0	0	151	0
Nygård reservoar säkerhetslucka, ventilation	146	-	146	0	146	0	-	0	0	146	0
Ström reservoar säkerhetslucka, ventilation, backventil	153	-	153	0	153	0	-	0	0	153	0
Utby reservoar säkerhetslucka, ventilation	107	-	107	0	107	0	-	0	0	107	0
<i>Färdigställda projekt</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VA, Planerat underhåll avloppsanl.				0	5 000	0	946	0	946	5 000	0
Styrning luft/slamflöden Ellbo	621	752	621	0	605	0	605	0	605	605	0
Lyfthjälpmiddel pumpstationer	275	275	275	0	300	0	-	0	0	300	0
Automation Container Ellbo	450	-	450	0	450	0	-	0	0	450	0
Uppgradering av renspress Hjärtum	200	95	200	0	200	0	95	0	95	200	0
Uppgradering av renspress Nygård	200	95	200	0	200	0	95	0	95	200	0
Personaltillbyggnad Ellbo	26 300	73	26 300	0	300	0	68	0	68	300	0
Containrar för rötslam.	781	82	781	0	781	0	82	0	82	781	0
<i>Färdigställda projekt</i>	508	508	508	0	0	0	0	0	0	0	0
Ofördelat anslag				0	3 000	0	1 189	0	1 189	3 000	0
VA byte av beteckningar till teleskåpstänger, ventiler 2022	600	100	600	0	600	0	100	0	100	600	0
<i>Färdigställda projekt</i>	2 559	2 559	2 559	0	1 089	0	1 089	0	1 089	1 089	0
UTBYGGNAD NYTT VA-SYSTEM				0	4 500	0	485	0	485	4 500	0
Ellbo ARV förstudie	1 000	233	1 000	0	141	0	92	0	92	141	0
Reservoar Lödöse	24 000	9	24 000	0	900	0	9	0	9	900	0
Nytt vattenverk - förstudie	500	1	500	0	500	0	7	0	7	500	0
Förtjockare Lödöse ARV	1 500	414	1 500	0	36	0	378	0	378	36	0
Va, exploateringsinvesteringar				0	1 500	0	0	0	0	0	-1 500
Ryrsboholmsvägen	1 500	0	1 500	0	1 500	0	0	0	0	0	-1 500
Summa fastigheter och anlägg.	105 192	21 260	105 192	0	48 676	0	5 003	0	5 003	46 176	-1 500
Summa pågående projekt	105 192	21 260	105 192	0	48 676	0	5 003	0	5 003	46 176	-1 500
Summa investeringar	113 571	29 640	113 571	0	49 500	0	5 827	0	5 827	47 000	-1 500
Färdigställda Anslutningsavgifter	0	0	-	0	0	0	0	-	-	-	0
Avslutade Anslutningsavgifter	-168	-168	-168	0	-168	0	0	-168	-168	-168	0
Intäkt singelserviser 2022	-168	-	-168	0	-168	0	0	-168	-168	-168	0
Netto investeringar	113 403	29 472	113 403	0	49 332	0	5 827	-168	5 659	46 832	-1 500



NYINVESTERINGAR

Utgifter singelserviser 2022

Avser upprättande om nya enstaka VA-serviser under 2022.

FÖRNYELSE VA

VA Göteborgsvägen-Gårdaån P-station-Eriksgatan, Lödöse

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar samt bakfall. Projektering är påbörjad. Projektet är pausat pga SGI:s skedsutredning vid Gårdaån.

VA del av Fuxernavägen Ängsgatan-Kedjegatan

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar samt otillräcklig kapacitet i ledningarna. VA-arbetet har färdigställts och det som kvarstår är asfaltsbeläggningen.

VA Älvstrandsvägen

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar samt nyanläggning av dagvattenledning. VA-arbetet har färdigställts och slutfaktura kommer T2.

VA Tingbergsvägen-del av Villavägen

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar. Projektering är påbörjad och arbetet är planerat att starta innan sommaren.

VA Sockenvägen-GC Sockenvägen-Rödkläövervägen

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar. Projektering är påbörjad och arbetet är planerat att starta i höst.

VA-servisledningar Kärrsbackevägen-Hjärtumsgården

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar. Projektering är påbörjad och arbetet ska färdigställas T2.

VA del av Inlandsvägen-Roddvägen

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar samt ökad dimension på dagvattenledningarna. Projektet är påbörjat och arbetet ska färdigställas T2.

VA Kullåsgatan (Edsgatan-Smedjebacken)

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar samt nyanläggning av dagvatten på delar av sträckan. Projektering är påbörjad och arbetet beräknas starta under T2.

Inredning Mercedes Vito YPE 271

Fast installation i bilen av inredning för VA-material.

Inredning Mercedes Vito GCR 954

Fast installation i bilen av inredning för VA-material.

Övriga VA-ANLÄGGNINGAR

-



PLANERAT UNDERHÅLL VATTENANLÄGGNING

Mätarbrunnar vid Vattenverket

Projektet avser nyanläggning av tre nya mätarbrunnar för att mäta flöden i vattenledningarna. Beräknas klart under T2.

Flödesmätare reservoar-vattenverk

Installation av flödesmätare på ledningar från vattenverk samt ut från reservoarer. Projektet pågår 2022.

Ombyggnation Vattenverk Majorsgatan

Ombyggnation av vattenverket till två parallella driftlinjer för ökad produktionskapacitet vid max-behov.

Borgaråsen reservoar säkerhetslucka, ventilation

Byte till ny säkerhetslucka på reservoaren för bättre skydd mot sabotage mot dricksvattnet. Installation av ny säkrare ventilation med pollenfilter.

Göta reservoar och ventilkammare säkerhetslucka, ventilation

Byte till ny säkerhetslucka på reservoaren och ventilkammare för bättre skydd mot sabotage mot dricksvattnet. Installation av ny säkrare ventilation med pollenfilter.

Hjärtum reservoar och ventilkammare säkerhetslucka, ventilation

Byte till ny säkerhetslucka på reservoaren och ventilkammaren för bättre skydd mot sabotage mot dricksvattnet. Installation av ny säkrare ventilation med pollenfilter.

Lödöse reservoar -säkerhetslucka, ventilation

Byte till ny säkerhetslucka på reservoaren för bättre skydd mot sabotage mot dricksvattnet. Installation av ny säkrare ventilation med pollenfilter.

Nygård reservoar- säkerhetslucka, ventilation

Byte till ny säkerhetslucka på reservoaren för bättre skydd mot sabotage mot dricksvattnet. Installation av ny säkrare ventilation med pollenfilter.

Ström reservoar-säkerhetslucka, ventilation, backventil

Byte till ny säkerhetslucka på reservoaren för bättre skydd mot sabotage mot dricksvattnet. Installation av ny säkrare ventilation med pollenfilter. Installation av backventil på utloppsrör för att skydda mot skadedjur, översvämning och tillbakaflöden.

Utby reservoar-säkerhetslucka, ventilation

Byte till ny säkerhetslucka på reservoaren för bättre skydd mot sabotage mot dricksvattnet. Installation av ny säkrare ventilation med pollenfilter.

Luft-Vattenspolning Utby

Projekt avser spolning av huvudledning för dricksvatten på grund av dålig kvalitet. Arbetet har utförts under T1 och är färdigställt.



PLANERAT UNDERHÅLL AVLOPPSANLÄGGNING

Styrning luft/slamflöden Ellbo

Installation för att förbättra styrning av reningsprocesserna.

Lyfthjälpmedel pumpstationer

Inköpta, installation pågår.

Automation Container Ellbo

Kommer att tittas på efter sommaren 2022.

Uppgradering av renspress Hjärtum

Kommer att tittas på efter sommaren 2022

Uppgradering av renspress Nygård

Kommer att tittas på efter sommaren 2022.

Personalbyggnad Ellbo

Utredning pågår, beslut om placering och tidpunkt för utbyggnad förväntas tas under 2022.

Containrar för rötslam

Nytt avtal om hämtning av rötslam är framtaget och 3 egna containrar är inköpta och levererade.

OFÖRDELAT ANSLAG

VA Svengårdsgatan

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar. Arbetet har färdigställts under T1.

VA byte av betäckningar och ventiler med mera 2022

Byte av uttjänta ventiler och betäckningar, brunnar med mera i samband med bland annat beläggningsarbeten under året.

UTBYGGNAD NYTT VA-SYSTEM

Ellbo ARV förstudie

Utredning av möjligheterna att utveckla och bygga ut avloppsreningen på befintlig plats.

Nytt vattenverk - förstudie

Lokaliseringsutredning för ett nytt vattenverk påbörjas efter sommaren 2022.

Reservoar Lödöse

Det behöver uppföras en ny reservoar i Lödöse för att möta behoven av större utjämningsvolym och reservoarvolym. Under 2022 pågår lokaliseringsutredning för den nya reservoaren.

Förtjockare Lödöse ARV

Upphandlat under 2021 och installeras under maj 2022.



VA EXPLOATERINGSINVESTERINGAR

Exploatering Lödöse norra Gossagården

Inget VA-arbete har påbörjats då arbete med detaljplanen pågår.

VA, Exploatering Arbete med verksamhetsytor

VA, Exploatering Ryk 1:12:

Investeringen är direkt knuten till planerings- och exploateringsenhetens arbete, arbetet beräknas inte påbörjas under 2022.



Pågående AVGIFTSFINANSIERADE investeringar Avfall och återvinning

AVFALL Investeringsredovisning 2022-04-30, tkr											
Färdigställda projekt	Utgifter sedan projektstart				2022						
	Total beslutad budget	Total utgift Ack. Utfall	Total Prognos utgift	Avvikelse Total Prognos-Total budget	Årets budget	Omföringar	Årets Utgifter	Årets Inkomster	Summa	Årets Prognos	Avvikelse Årets Prognos-Årets budget
Maskiner och inventarier											
Insamlingsfordon VOLVO DGB23G	2 300	2 274	2 274	-26	2 300	0	2 274	0	2 274	2 274	-26
Summa maskiner och inventarier	2 300	2 274	2 274	-26	2 300	0	2 274	0	2 274	2 274	-26
Anläggningar											
Summa fastigheter och anlägggn.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa färdigställda projekt	2 300	2 274	2 274	-26	2 300	0	2 274	0	2 274	2 274	-26

AVFALL Investeringsredovisning 2022-04-30, tkr											
Pågående projekt	Utgifter sedan projektstart				2022						
	Total beslutad budget	Total utgift Ack. Utfall	Total Prognos utgift	Avvikelse Total Prognos-Total budget	Årets budget	Omföringar	Årets Utgifter	Årets Inkomster	Summa	Årets Prognos	Avvikelse Årets Prognos-Årets budget
Maskiner och inventarier											
Insamlingsfordon VOLVO xxxxxx	2 300	0	2 300	0	2 300	0	0	0	0	2 300	0
Hjullastare	1 000	0	1 000	0	1 000	0	0	0	0	1 000	0
<i>Färdigställda projekt</i>	2 300	2 274	2 274	-26	2 300	0	2 274	0	2 274	2 274	-26
Införande Matavfall											
Bruna Matavfallskärl	3 311	806	3 311	0	1 254	0	0	0	0	1 254	0
<i>Färdigställda projekt</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa maskiner och inventarier	8 911	3 080	8 885	-26	6 854	0	2 274	0	2 274	6 828	-26
Immateriella anläggningstillgångar											
Summa immateriella anl.tillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anläggningar											
ÅVC Drift och underhåll	70	0	70	0	50	0	0	0	0	50	0
Utreda Ny ÅVC	1 000	0	1 000	0	1 000	0	0	0	0	1 000	0
Digitalisering ÅVC, utveckling IT-system	350	0	350	0	300	0	0	0	0	300	0
<i>Färdigställda projekt</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ofördelat anslag											
Summa fastigheter och anlägggn.	1 420	0	1 420	0	1 350	0	0	0	0	1 350	0
Summa pågående projekt	10 331	3 080	10 305	-26	8 204	0	2 274	0	2 274	8 178	-26
Summa investeringar	10 331	3 080	10 305	-26	8 204	0	2 274	0	2 274	8 178	-26
Anslutningsavgifter											
Anslutningsavgifter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Netto investeringar	10 331	3 080	10 305	-26	8 204	0	2 274	0	2 274	8 178	-26

Två insamlingsfordon är beställda och tagits i bruk i början på maj.

Planeras köp av hjullastaren under tertial 2.

Bruna matavfallskärl i matavfallsprojektet har beställts och kommer i tertial 2 och tertial 3.

Projektet att "Utreda ny ÅVC" beräknas ske under hösten.

Digitalisering ÅVC avser utbyte av passersystem vid befintlig ÅVC.

**Bilaga 1: uppföljning av kvalitet i
grunduppdraget för
Miljö- och bygglovsenheterna
Tertial 1 2022**

Datum: 2022-05-17



LILLA EDETS
KOMMUN



Uppföljning av kvalitet i grunduppdraget för miljö- och bygglovsverksamheterna

3.1 Målgruppsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
-----------------------------------------------------------------	--

Analys

Handläggningstiderna för delegationsbeslut är fortsatt korta överlag även om de blivit något längre jämfört med föregående år. När det gäller ärenden som skulle tas i nämnden är det dock svårare att hålla kortare handläggningstider, men tack vare en förändring som möjliggör att slutligt beslut om lov och förhandsbesked kan både i arbetsutskottet och på nämnd så har den åter minskat. Andelen beslut som har hållit vid överprövning har varit extremt hög under våren (14 av 16) och är en klar förbättring jämfört med tidigare. Kontinuerligt så arbetar förvaltningen med att höja kvalitén på besluten för att dessa ska hålla vid eventuell överprövning. De första resultaten för året från NKI-mätningen visar på väl godkända resultat, men underlaget är för litet för att kunna dra några större slutsatser.

Slutsatser

Måluppfyllelsen bedöms som god. Arbetet med att förbättra tjänsteskrivelser som ligger till grund för beslut har sannolikt bidragit till att fler beslut håller vid överprövning. En fortsatt god service till sökanden och andra är en prioriterad uppgift även fortsättningsvis. En längre handläggningstid inom några av miljöenhetens områden som en följd av överbelastning och frånvaro är ett orosmoment.

3.2 Verksamhetsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
-----------------------------------------------------------------	--

Analys

Handläggningstiderna för delegationsärenden gällande bygglov har varit fortsatt korta under året och medeltalet är långt under lagkravet på 10 veckor. Andelen ärenden där bygglovsbeslut fattas inom två veckor från att kompletta handlingar inkommit har minskat, men det är delvis beroende av vilken typ av ärenden som dominerat.

Samtliga bygglovsinspektörer och merparten av miljöinspektörerna samt administratören har mångårig erfarenhet, vilket ger en god stabilitet i ärendehantering. Ett par tjänstledigheter på miljöenheten har under våren dock inneburit ett kompetensbortfall. Sjukfrånvaron har varit något lägre än förra året, men fortsatt högre än referensåret, och det har under våren nästan uteslutande handlat om personal på miljöenheten. Corona-krisen har inte påverkat verksamheten mer än i begränsad omfattning.



Slutsatser

Med en så pass liten personalgrupp så finns alltid en risk för stor påverkan på verksamheten om någon slutar eller blir sjukskriven en längre period. Därför är det viktigt att försäkra sig om en god arbetsmiljö för personalen i relation till omgivningen då många ärenden som hanteras väcker starka känslor och kan vara betungande att handlägga. Under årets inledning bedöms verksamheten överlag ha fungerat väl, men miljöenheten lider av underbemanning, vakans och sjukfrånvaro vilket kan komma att påverka utfallet på helår.

3.3 Medarbetarperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
-----------------------------------------------------------------	--

Analys

En sjukfrånvaro under våren har åtminstone delvis koppling till arbetssituationen. Det kan vara en signal på att klimatet för medarbetarna i verksamheten är fortsatt försämrat pga. hög arbetsbelastning och ett antal krävande ärenden. Ett tillbud har skett under våren. Inga hot eller fackliga ärenden har dock förekommit under samma period. Medarbetarenkäten i mars visade på mycket god relation till chef, vilket är en viktig friskhetsfaktor för personalen.

Slutsatser

Underbemanningen på miljöenheten, i kombination med ett par tjänstledigheter som ersatts av mindre erfaren personal, har inneburit en hård press på befintlig personal. Behovet av förstärkning är uppenbar och det syns också i vissa ärenden där handläggningstiderna blivit längre av samma anledning. Det är av stor vikt att arbetsmiljön för personalen inom miljöenheten förbättras för att minska risken för arbetsrelaterad frånvaro framöver. För bygglovsenhetens personal ser det bättre ut på grund av en lägre arbetsbelastning och en stabil personalsituation.

3.4 Ekonomiperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
-----------------------------------------------------------------	--

Analys

Avvikelsen från budgeten är endast 4,9 %. Det ekonomiska utfallet landade på 79 tkr i överskott jämfört med budget, vilket beror på betydligt lägre kostnader än budgeterat. Detta gäller såväl personalkostnader, där vakanser och utlåning av personal till annan enhet inneburit en besparing, som övriga kostnader. Intäkterna för alla områdena är också lägre. En orsak till det är att de årliga fasta tillsynsavgifterna för miljötillsyn och livsmedelskontroll ännu inte fakturerats. Dessutom har få större, och därigenom dyrare, bygglovsansökningar inkommit och personalbrist inom miljötillsynen har inneburit en lägre produktionstakt än budgeterat. Någon större effekt av Corona-pandemin från början



LILLA EDETS
KOMMUN

Uppföljning kvalitet i grunduppdrag
Miljö- och byggnämnden

av året kan inte skönjas. Inga ärenden har förekommit där sökanden fått en nedsatt avgift som en följd av långsam handläggning på bygglovssidan.

Slutsatser

Kostnadstäckningen är totalt sett tämligen god, men avvikelser finns inom enheternas verksamhetsområden. Eftersträvansvärt är en högre produktion med sannolikt högre kostnader men också större intäkter.



Uppföljning av kvalitet i grunduppdraget för verksamhet miljö myndighetsutövning

3.1 Målgruppsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
-----------------------------------------------------------------	--

Analys

Handläggningstiderna är fortsatt tämligen korta överlag, vilket är positivt. Ett antal ärenden har dock fått längre handläggningstid, främst pga. sjukfrånvaro. Andelen beslut som har hållit vid överprövning ligger på en godkänd nivå, med urvalet är tämligen lågt. Kontinuerligt så arbetar förvaltningen med att höja kvalitén på besluten för att dessa ska hålla vid eventuell överprövning. Resultat från NKI-mätningen i början på året visar på ett mycket högt resultat och en tydlig förbättring jämfört med föregående år.

Slutsatser

Måluppfyllelsen bedöms som god och ökande. En fortsatt god service till sökanden och andra är en prioriterad uppgift även fortsättningsvis. Tendensen har varit positiv utifrån de kvalitetsindikatorer som mäts men orosmoln finns och det är noterbart att de minskade resurserna som miljöenheten fått de senaste åren börjar visa sig i form av en lägre produktion och större belastning på personalen vilket gjort att sjukfrånvaron ökat.

3.2 Verksamhetsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
-----------------------------------------------------------------	--

Analys

Corona-krisen har inte påverkat verksamheten mer än i begränsad omfattning, även om viss justering av prioriteringen av arbetsuppgifterna har gjorts.

Tack vare en långtgående delegation och en överlag effektiv handläggning så hålls handläggningstiderna relativt korta, även om vi som en följd av en hård belastning på enskilda handläggare fått se en något längre handläggningstid i vissa fall. En för enheten ovanligt hög sjukfrånvaro har påverkat handläggningstiderna.

Slutsatser

Med en så pass liten personalgrupp så finns alltid en risk för stor påverkan på verksamheten om någon slutar eller blir sjukskriven en längre period. Därför är det viktigt att försäkra sig om en god arbetsmiljö för personalen i relation till omgivningen då många ärenden som hanteras väcker starka känslor och kan vara betungande att handlägga.



Arbetet med att handlägga ärenden snabbt och effektivt utan att tulla på rättssäkerheten är av fortsatt avgörande vikt för måluppfyllelsen. Ärendehanteringsprocesser ska ses över och roller förtydligas ytterligare, så viss förbättring är trots en väl fungerande verksamhet önskvärd. Ett nytt verksamhetssystem kommer att göra det administrativa arbetet enklare och minska risken för fel, men det lär inte komma i bruk förrän nästa år. Samtidigt så kan förarbetet inför ett nytt verksamhetssystem komma att ta mycket resurser under en tid, vilket följaktligen kan innebära längre handläggningstid.

3.3 Medarbetarperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden



Analys

Alla kvalitetsindikatorer har inte mätts under året och utfallet baseras främst på andelen sjukskrivningar, fackliga ärenden, hot och kränkningar men också en subjektiv bedömning. Det som kan noteras är att andelen sjukskrivningar ökat i jämförelse med förra året. Det finns exempel på att viss sjukskrivning är arbetsrelaterat, vilket inte förekommit de senaste åren. Det är av stor vikt att arbetsmiljön för tjänstepersonerna inom verksamheten förbättras för att minska risken för arbetsrelaterad frånvaro framöver. Corona-pandemins effekter av att inte kunna ses fysiskt som grupp upplevs som negativ. Kompetensnivån är god genom utbildad personal med rätt bakgrund för att utföra uppgifterna.

Slutsatser

Arbetsmiljön bedöms vara god överlag men en viss försämring har noterats. En hård belastning på en enskild handläggare på miljöenheten har resulterat i en ökad frånvaro, vilket också är en påminnelse om en pressad situation som en följd av för dåliga resurser på enheten för att orka med de uppgifter som finns att hantera.

Arbetsmiljön är en prioriterad uppgift för att personalen ska trivas och må bra på jobbet och därigenom kunna göra ett bra jobb. Viktigt är också att noga utvärdera vilka kompetenshöjande åtgärder som behövs för att bibehålla eller öka kompetensen bland personalen. Slutsatsen är att det under tertialen syntes tecken på en försämring jämfört med tidigare år.



3.4 Ekonomiperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden



Analys

Det ekonomiska utfallet landade på 1 tkr (miljö) respektive 2 tkr (livsmedel) i underskott, alltså en budget i balans. Det är ett försämrat resultat jämfört med förra årets överskott. Minskade intäkter är orsaken och detta beror bl.a. på sjukfrånvaro. Men marginalerna är mindre i år efter den nedskärning på verksamheten som blev följd av kommunfullmäktiges budget. Övriga utgifter var låga. Kostnadstäckningen var godkänd för miljöenhetens verksamhet. Någon negativ Corona-effekt har inte kunnat konstateras.

Slutsatser

Det var förväntat att nivån på intäkterna kunde bli svåra att uppnå men resultaten hittills i år visar på lägre intäkter än budgeterat. Lägre kostnader gav dock en budget i balans.

Uppföljning av kvalitet i grunduppdraget för verksamhet hållbar utveckling

3.1 Målgruppsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden



Analys

Arbetet med provtagningar och uppföljning kopplat till kalkning/miljöövervakning pågått som vanligt under våren. Dock har antalet vattenprover som tagits varit betydligt färre än t.ex. föregående år, som en följd av låga flöden under provtagningsperioden. Arbete med ekosystemtjänster är underutvecklat i kommunen. Arbete med att stötta kommunens verksamheter med uppfyllande av kommunens antagna klimatlöften samt uppföljning av programmet för ett giftfritt Lilla Edet har genomförts under våren. Några kvalitetsfaktorer är ännu inte mätta så underlaget till bedömningen är begränsat.

Slutsatser

Området lider av brist på personal avsatta för arbete med hållbarhetsfrågor i kommunen. Därför kan inte mer än några begränsade insatser genomföras. Utan förstärkta resurser i form av en handläggare som specifikt arbetar med hållbarhetsfrågor så bedöms inte kommunens arbete med hållbarhetsfrågor, undantaget myndighetsärendena, kunna få mer än en marginell påverkan på kommunen övergripande mål om en hållbar miljö.



3.2 Verksamhetsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden



Analys

Ett begränsat underlag ligger till grund för bedömningen. Antal nätverksträffar har varit relativt många och syftar till ett ökat samarbete och ger ett bra underlag för prioritering av arbetsuppgifterna inom området. Under Corona-pandemin har flertalet skett via Skype/Teams men det har visat sig fungera bra och tar mindre tid än fysiska möten. Förutsättningarna för verksamheten bedöms inte förändras den närmaste tiden.

Slutsatser

Att prioritera uppgifterna noga för bästa måluppfyllnad är av särskilt stor betydelse då resurserna är ytterst begränsade. Samarbete över kommungränserna och mellan enheter och förvaltningar kan också vara en framgångsfaktor. Bristen på främst tid men också resurser gör det mycket svårt att nå god måluppfyllnad.

3.3 Medarbetarperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden



Analys

Sjukfrånvaron är på en låg men ökande nivå. Vidare är kompetensnivån delvis god genom utbildad personal med rätt bakgrund för att utföra delar av uppgifterna, men det saknas spetskompetens inom andra områden så som t.ex. klimat.

Slutsatser

Arbetsmiljön är en prioriterad uppgift för att personalen ska trivas och må bra på jobbet och därigenom kunna göra ett bra jobb. Viktigt är också att noga utvärdera vilka kompetenshöjande åtgärder som behövs för att bibehålla eller öka kompetensen bland personalen. En förbättring av betyget kräver sannolikt en anställning av en ny specialisttjänst så som en miljöstrateg eller liknande.



3.4 Ekonomiperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden



Analys

Resurserna är ytterst begränsade men tidigare beviljade projektmedel till naturvårdsprojekt ligger till grund för visst arbete som pågår. Ett minus på 17 tkr noteras efter tertialen. Den stora summan för kommunens kalkningsverksamhet har inte inkommit vid tertialen slut.

Slutsatser

Pengar behöver avsättas för att kunna anställa en specialtjänst som kan arbeta med olika hållbarhetsfrågor. Utan en sådan resurs kommer hållbarhetsarbetet i kommunen att fortsätta gå på sparlåga framöver. Naturvårdsarbetet bedrivs dock på en för kommunen storlek rimlig nivå.



Kraftigt höjda kostnader för livsmedel och ökat antal elever

Dnr SAN 2022/279

Sammanfattning

Kostenheten inom sektor samhälle står inför stora utmaningar när livsmedelspriserna stiger kraftigt och antalet elever inom förskola och skola ökar mer än som kunde förespås inför år 2022. Detta gör att kostenheten prognostiserar ett underskott på -1,355 mnkr för helåret. Åtgärder inom skola och förskola är sedan januari 2022 att välja billigare livsmedel. Dock fortfarande enligt livsmedelspolicyn men nu med mindre variation på tex. grönsaker och frukt. Även om billigare livsmedel väljs behöver verksamheten ett tillskott på en miljon kr för att minimera påverkan på för elever och boende inom omsorgen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-23

Ekonomiska konsekvenser

Prognos jämfört med budget för helår

Kost förskola/skola beräknas göra en negativ prognos på -1,145 mnkr.

Livsmedelskostnaden förväntas dra över budget med 1,345 mnkr. Verksamheten har inte kunnat ta höjd för volymökningar och ökade livsmedelskostnader i budget 2022.

Kost äldreomsorg/funktionsstöd gör en prognos på -0,21 mnkr. Kostnaden för livsmedel beräknas i dagsläget göra en negativ avvikelse på -0,17 mnkr.

Kostenheten sammanslaget prognostiserar ett negativt resultat på -1,355 mnkr för helåret.

Sociala konsekvenser

Ökande livsmedelskostnader medför att det går att servera mindre variation av tex. grönsaker och frukt till måltiderna. Detta påverkar elever och boende, även om det även fortsättningsvis kommer att serveras kompletta måltider.

Bakgrund

Driftskostnader för kostenheten

Periodens resultat	Utfall 04.2021	Utfall 04.2022	Budget 04.2022	Avvikelse	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2022	Avvikelse
Driftredovisning Kost Förskola/Skola								
Intäkter	708	510	434	76	2 385	1 402	1 302	100
Personal	-4 235	-4 818	-4 995	177	-13 452	-14 886	-14 986	100
Övriga kostnader	-2 161	-2 555	-1 852	-702	-6 402	-6 901	-5 556	-1 345
	-5 688	-6 862	-6 414	-448	-4 017	-20 385	-19 241	-1 145
Driftredovisning Kost Äldreomsorg/Funktionshinder								
Intäkter	37	76	65	11	272	195	195	0
Personal	-1 218	-1 358	-1 410	51	-3 930	-4 269	-4 229	-40
Övriga kostnader	-982	-1 073	-1 019	-54	-3 130	-3 224	-3 054	-170
	-2 163	-2 355	-2 363	8	-2 858	-7 298	-7 089	-210
Total nettokostnad	-7 851	-9 217	-8 777	-440	-6 875	-27 683	-26 330	-1 355

Förslag till beslut

Samhällsnämnden begär en förstärkning av budgeten om en miljon kronor hos kommunfullmäktige för att kompensera för kraftigt höjda livsmedelskostnader och ökat antal elever inom förskola och skola

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Karin Holmström
Sektorchef
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunfullmäktige
Ekonomichef Jörgen Karlsson

Beslutet skickas för kännedom till
Kommunchef Elisabeth Linderöth
Enhetschef för kostenheten Anethe Johansson
Ekonom John Sevehem



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

§ 81

Beslutsuppföljning för samhällsnämnden juni 2022

Dnr SAN 2022/37

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från samhällsnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-02

Beslutsuppföljning

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antecknar informationen.



Beslutsuppföljning för samhällsnämnden juni 2022

Dnr SAN 2022/37

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från samhällsnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-02
Beslutsuppföljning

Ekonomiska konsekvenser

-

Sociala konsekvenser

-

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antecknar informationen.

Ingela Flodin
Nämndsamordnare
ingela.flodin@lillaedet.se

2022-05-06

Beslutsdatum	Ärende/rubrik	Handläggare	Uppdrag till förvaltningen	Kommentar	Status
2020-05-27 § 62	Framtida avloppsvattenrening	Franz Wallebäck	Tekniska nämnden ger förvaltningen i uppdrag att undersöka alternativ för den långsiktiga lösningen för Lilla Edets kommuns framtida avloppsvattenrening.	Utredning pågår.	pågående
2020-04-21 § 36	Reviderade bidragsregler	Carolina Allvin Bromar	Förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med föreningarna utvärdera de nya bidragsreglerna under hösten 2021	Arbete pågår, bedöms klart för beslut hösten 2022.	pågående
2021-11-25 § 204	Tidningsinsamling 2022	Anders Johansson	Samhällsnämnden beslutar att ge sektorn i uppdrag att utreda alternativa insamlingsplatser.	Arbete pågår, bedöms klart för beslut senare delen av hösten.	pågående
2019-08-21 § 57	Initiativärende angående höjning av taxa för felparkeringsavgifter	Anna Berlin		SAN 2022-04-21 § 46	klar



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

§ 83

Grundläggande granskning 2021 - samhällsnämnden

Dnr SAN 2022/208

Sammanfattning

Revisionen genomför årligen en grundläggande granskning av Lilla Edets kommuns nämnder. Granskningen sammanställs i rapporten Grundläggande granskning 2021 och är ett underlag till revisionsberättelsen.

För att utveckla verksamheten har revisionen i rapporten Grundläggande granskning 2021 redovisat följande rekommendationer till samhällsnämnden

- Säkerställa att nämnden upprättar målvärden för verksamhetsmålen för att öka mätbarheten
- Säkerställa att nämnden vidtar tydliga åtgärder för att nå verksamhetsmålen, samt att dessa är tillräckliga.
- Säkerställa att nämnden upprättar en riskanalys i samband med upprättande av internkontrollplan, detta i enlighet med Lilla Edets handbok för styrning och uppföljning
- Säkerställa att nämnden rapporterar arbetet med internkontroll i enlighet med givna direktiv.

För att avhjälpa de brister angående målvärden som revisionen påpekat arbetar nu verksamheten med att ta fram målvärden för verksamhetsmålen och de kritiska kvalitetsfaktorerna i nämndens MOR 2022. Dessa bedöms vara klara till nämnden i september.

Det finns en svårighet att uppfylla revisionens synpunkter på tydliga och tillräckliga åtgärder för att nå verksamhetsmålen. Verksamhetsmålen i nämndens MOR 2022 är långsiktiga mål som är svåra att uppfylla på ett år. De prioriterade åtgärderna som finns angivna i målen är tänkta att genomföras under året. Mål och resursplanernas framtida mål behöver vara tydliga och mer specifika för att dessa skall kunna uppfyllas på de sätt som revisionen rekommenderar.

De synpunkter som finns på avsaknad av riskanalysen 2021 har åtgärdats inför 2022. Riskanalys 2022 ligger som grund för internkontrollplan för 2022 som togs av nämnden 2022-03-03 §24.

Uppföljningen av internkontrollplan 2021 genomfördes under 2021 och början av 2022 men var i senaste laget för att följa givna direktiv. För 2022 har verksamhetscontrollern i uppdrag att ansvara för att uppföljningen av internkontroll sker enligt direktivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-04

Grundläggande granskning 2021 samhällsnämnden



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

Ekonomiska konsekvenser

Rapporten bedöms inte ge några ekonomiska konsekvenser annat än att det kan behövas ytterligare resurser för att nå några av de långsiktiga mål som mål och resursplanerna anger.

Sociala konsekvenser

Inga

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antecknar informationen och ger sektorchef i uppdrag att vidta lämpliga åtgärder.

Beslutet skickas för kännedom till

Enhetschefer

Verksamhetscontroller



Grundläggande granskning 2021 för samhällsnämnden

Dnr SAN 2022/208

Sammanfattning

Revisionen genomför årligen en grundläggande granskning av Lilla Edets kommuns nämnder. Granskningen sammanställs i rapporten Grundläggande granskning 2021 och är ett underlag till revisionsberättelsen.

För att utveckla verksamheten har revisionen i rapporten Grundläggande granskning 2021 redovisat följande rekommendationer till samhällsnämnden

- Säkerställa att nämnden upprättar målvärden för verksamhetsmålen för att öka mätbarheten
- Säkerställa att nämnden vidtar tydliga åtgärder för att nå verksamhetsmålen, samt att dessa är tillräckliga.
- Säkerställa att nämnden upprättar en riskanalys i samband med upprättande av internkontrollplan, detta i enlighet med Lilla Edets handbok för styrning och uppföljning
- Säkerställa att nämnden rapporterar arbetet med internkontroll i enlighet med givna direktiv.

För att avhjälpa de brister angående målvärden som revisionen påpekat arbetar nu verksamheten med att ta fram målvärden för verksamhetsmålen och de kritiska kvalitetsfaktorerna i nämndens MOR 2022. Dessa bedöms vara klara till nämnden i september.

Det finns en svårighet att uppfylla revisionens synpunkter på tydliga och tillräckliga åtgärder för att nå verksamhetsmålen. Verksamhetsmålen i nämndens MOR 2022 är långsiktiga mål som är svåra att uppfylla på ett år. De prioriterade åtgärderna som finns angivna i målen är tänkta att genomföras under året. Mål och resursplanernas framtida mål behöver vara tydliga och mer specifika för att dessa skall kunna uppfyllas på de sätt som revisionen rekommenderar.

De synpunkter som finns på avsaknad av riskanalysen 2021 har åtgärdats inför 2022. Riskanalys 2022 ligger som grund för internkontrollplan för 2022 som togs av nämnden 2022-03-03 §24.

Uppföljningen av internkontrollplan 2021 genomfördes under 2021 och början av 2022 men var i senaste laget för att följa givna direktiv. För 2022 har verksamhetscontrollern i uppdrag att ansvara för att uppföljningen av internkontroll sker enligt direktivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-04

Ekonomiska konsekvenser

Rapporten bedöms inte ge några ekonomiska konsekvenser annat än att det kan behövas ytterligare resurser för att nå några av de långsiktiga mål som mål och resursplanerna anger.

Sociala konsekvenser

Inga

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antecknar informationen och ger sektorchef i uppdrag att vidta lämpliga åtgärder.

Karin Holmström
Sektorchef
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till

-

Beslutet skickas för kännedom till
Enhetschefer
Verksamhetscontroller

Grundläggande granskning 2021

Lilla Edets kommun

Mars 2022



Innehållsförteckning

Sammanfattning med rekommendationer	3
Inledning	6
Kommunstyrelsen	10
Bildningsnämnden	16
Socialnämnden	22
Samhällsnämnden	28
Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt	34

Sammanfattning

Sammanfattande revisionell bedömning

Granskningsområde	KS	BIN	SON	SAN
Ändamålsenlighet	Grön	Gul	Grön	Gul
Ekonomiskt tillfredsställande	Grön	Grön	Gul	Grön
Intern kontroll	Grön	Grön	Grön	Grön

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till Bildningsnämnden, Socialnämnden och Samhällsnämnden:

- Säkerställ att nämnden upprättar målvärden för verksamhetsmålen för att öka mätbarheten.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendation till Bildningsnämnden och Samhällsnämnden:

- Säkerställ att nämnden upprättar en riskanalys i samband med upprättandet av en internkontrollplan, detta i enlighet med Lilla Edets *Handbok för styrning och kontroll*.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendation till Samhällsnämnden:

- Säkerställ att nämnden vidtar tydliga åtgärder för att nå verksamhetsmålen, samt att dessa är tillräckliga.
- Säkerställ att nämnden rapporterar arbetet med intern kontroll i enlighet med givna direktiv.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendation till Socialnämnden:

- Säkerställ att nämndens vidtagna åtgärder är tillräckliga för att nå verksamhetsmålen.
- Säkerställ att nämndens vidtagna åtgärder är tillräckliga för att nå budget i balans.

Inledning

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har nämndens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande områden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder: översiktlig nivå
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin.

Därutöver sker även en kompletterande granskning inom följande område:

4. Intern kontroll

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2021.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2021. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor".

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: **grön (tillräckligt)**, **gult (delvis)** och **röd (otillräckligt)**.

Kommungemensamma direktiv

Ur dokument "Ekonomiska styrprinciper i Lilla Edets kommun" (senast reviderad 2021-04-12) samt "Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserven" (senast reviderad 2021-04-12)

Delårsrapport per 31/8

Kommunstyrelsen presenterar delårsrapport för perioden januari-augusti. Rapporten innehåller delårsbokslut och årsprognos för kommunen, kommunkoncernen och respektive nämnd. Rapporten innehåller dessutom en prognos avseende måluppfyllelse av kommunfullmäktiges mål.

Årsrapport

I nämndernas årsrapport skall det lämnas en skriftlig analys och kommentar till resultatets uppkomst. Eventuella över eller underskott överförs inte till nästkommande år.

Löpande ekonomisk rapportering

Utöver de tertialvisa uppföljningarna ska respektive nämnd upprätta budgetuppföljningar (inkl. årsprognos) per den 28 februari och den 31 oktober. Varje nämnd ska i samband med behandling av budgetuppföljning ta aktiva beslut utifrån resultat och prognos. Det räcker alltså inte att lägga uppföljningen till handlingarna.

Uppföljning av mål för god ekonomisk hushållning

Uppföljning av mål för god ekonomisk hushållning skall ske både i delårsrapport och årsredovisning. Det är kommunstyrelsen som i förvaltningsberättelsen utvärderar uppfyllelsen av de mål som kommunfullmäktige fastställt. Kommunstyrelsen skall även göra en samlad bedömning huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts.

Kommungemensamma direktiv

Ur dokument "Handbok för intern styrning och kontroll" (senast reviderad 2020-02-04), Reglemente för intern kontroll (senast reviderad 2019-06-17).

Intern kontroll

Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. Nämnderna ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet. Väsentlighet- och riskanalysen är det första steget i processen och lägger grunden till hur väl arbetet med internkontroll fungerar. Den tas fram av förvaltningen och skall dokumenteras och sparas. I årshjulet för intern kontroll är januari och februari avsatta för detta.

Rapportering av intern kontroll ska till nämnd ske två gånger per år: i samband med tertiäl 2 samt i samband med årsbokslut i mars. Redovisningen skall ske som beslutsärende till nämnd och därmed diarieföras. Nämnden ska i samband med årsredovisningens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

Samhällsnämnden

Samhällsnämnden - Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a, 6a, 7a, 8b, 8e</i>	Gul	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att förvaltningen delvis utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Styrelsen kan i rimlig grad verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: +0,2 mnkr
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6b, 7b-c, 8a, 8c-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under 2021. Några utvecklingsområden har identifierats.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Säkerställ att nämnden upprättar målvärden för verksamhetsmålen för att öka mätbarheten.
- Säkerställ att nämnden vidtar tydliga åtgärder för att nå verksamhetsmålen, samt att dessa är tillräckliga.
- Säkerställ att nämnden upprättar en riskanalys i samband med upprättandet av en internkontrollplan, detta i enlighet med Lilla Edets *Handbok för styrning och kontroll*.
- Säkerställ att nämnden rapporterar arbetet med intern kontroll i enlighet med givna direktiv.

Samhällsnämnden - Granskningsiakttagelser, s 1

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Mål- och resursplan för nämnden finns och antogs av nämnd vid sammanträde 2021-01-28 § 26.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Budget återfinns i antagen mål- och resursplan.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har beslutat om fyra prioriterade mål för den egna verksamheten.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Röd	Styrelsens verksamhetsmål specificeras inte med mätmetod. Önskade effekter presenteras, ur vilka mätmetod för vissa kan skönjas. Målvärden samt ingångslägen saknas för samtliga mål.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Gul	Kommungemensamma direktiv, se sida 8.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Måluppfyllelse för nämndens verksamhetsmål presenteras i samtliga tertialrapporter, likväl som ekonomiskt resultat.

Samhällsnämnden - Granskningsiakttagelser, s 2

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Åtgärder för vissa av verksamhetsmålen beskrivs i samtliga tertialrapporter vilka godkänns av nämnd. På grund av tids- och resursbrist har åtgärder på vissa punkter inte kunnat tas fram.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	<p>Positivt resultat i tertial 1 men nämnden prognostiserar en negativ avvikelse. I tertialrapport 1 anges att åtgärder är tagna och planerade för att försöka minska underskottet för helåret men det tar lång tid att få effekt. Detta är inget vi kan se tydliga tecken på i nämndens protokoll. Prognosen för helåret är i stort en budget i balans.</p> <p>Vid tertial 2 redovisas ett positivt resultat men man prognostiserar fortfarande ett negativt resultat på 0,8 Mnkr vid helårsrapport trots vidtagna åtgärder. Åtgärder är tagna och planerade för att försöka minska underskottet för helåret men det prognostiserade underskottet tros inte kunna hämtas hem under innevarande år.</p> <p>I årsredovisningen för 2021 redovisas en positiv avvikelse mot budget om 0,2 mnkr.</p>
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	I årsredovisningen för 2021 bedöms två mål delvis uppfyllda. Dessa mål har delbedömningar vilket sammantaget blir delvis måluppfyllnad. Två av målen bedöms uppfyllda med risk.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	I årsredovisningen för 2021 redovisas en positiv avvikelse mot budget om 0,2 mnkr.

Samhällsnämnden - Intern kontroll, s 1

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Röd	Vi har i granskningen ej tagit del av någon riskanalys.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Röd	Dokumenterad riskanalys återfinns ej i intern kontrollplan, tjänsteskrivelse vid beslut eller i övriga erhållna dokument.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Röd	I <i>Handbok för intern styrning och kontroll</i> samt i <i>Reglemente för intern kontroll</i> , fastslås att en riskanalys ska genomföras inför upprättandet av internkontrollplanen. Med anledning av att ingen riskanalys genomförts har internkontrollplanen ej upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv.
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Nämnden antog en intern kontrollplan vid sammanträde 2021-05-27 § 105
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Nämndens internkontrollplan innehåller risker av olika slag, totalt sju.
8. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Gul	Kommungemensamma direktiv, se sida 9.

Samhällsnämnden - Intern kontroll, s 2

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
8. Rapportering	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Gul	<p>Som en följd av organisationsförändringar inom förvaltningen så antogs planen senare på året än vad som är tänkt. Detta har gjort att sektorn ännu inte mäktat med att hinna utföra några av de kontroller som framgår av internkontrollplanen. Samtliga kontrollmoment ska genomföras före kommande årsskifte, liksom åtgärder som en följd av eventuella brister som framkommer i kontrollen. Resultatet kommer att redovisas i samband med årsredovisningen. Se protokoll från sammanträde 2021-10-07 §169.</p> <p>I samband med bokslut, 2022-03-03 §23, redovisas resultatet av kontrollpunkterna samt analys av dessa.</p>
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	I samband med bokslut redovisas resultatet av kontrollpunkterna samt analys av dessa. Avvikelser noteras på 5 av 7 kontrollpunkter.
	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	På de kontrollpunkter som uppvisat avvikelser i återrapporteringen vid bokslut har åtgärder, eller förslag på dessa, redovisats. I de fall som åtgärder redan vidtagits rapporteras även dessa.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	<p>I <i>Reglemente för intern kontroll</i> beslutad av kommunfullmäktige 2019-06-17, står att nämnden i samband med årsredovisningens upprättande ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen.</p> <p>Nämnden godkänner uppföljning av internkontroll 2021 vid sammanträde 2022-03-03 §23. Beslutet expedieras vidare till styrelsen.</p>

Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt

Sammanställning revisionsfrågor

Revisionsfråga	KS	BIN	SON	SAN
1. Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
2. Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
3. Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
4. Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön
5. Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Röd	Röd	Röd
6. Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Gul	Gul	Gul
7. Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Grön	Grön	Grön
8. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön
9. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön	Grön	Gul
10. När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Grön	Gul	Grön
11. När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön	Gul	Gul

Sammanställning revisionsfrågor

Revisionsfråga	KS	BIN	SON	SAN
12. Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Röd	Grön	Röd
13. Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Grön	Röd	Grön	Röd
14. Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Röd	Grön	Röd
15. Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Grön	Grön	Grön
16. Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Grön	Grön	Grön
17. Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Gul	Gul	Gul
18. Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Gul	Grön	Grön	Gul
19. Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Grön	Grön	Grön
20. Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Grön	Grön	Grön
21. Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	-	Grön	Grön	Grön

2022-03-23

Fredrik Carlsson, Uppdragsledare

Petra Ribba, Projektledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Lilla Edets kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2021-12-17. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

§ 84

Lokalplaneringsunderlag idrottshall Fuxerna

Dnr SAN 2022/236

Sammanfattning

Bildningsnämnden och Samhällsnämnden arbetar tillsammans med byggprocessen av en ny idrottshall på Fuxernaområdet i Lilla Edet. Ett verksamhetsprogram har beslutats och lämnats till Edethus AB som underlag för framtagande av en programhandling och en kalkylhandling. Tillsammans utgör programhandlingen och kalkylhandlingen ett lokalplaneringsunderlag, som Bildningsnämnden respektive Samhällsnämnden har att besluta om, för att projektering ska kunna beställas.

Programhandlingen utgörs av en situationsplan, samt ritning av idrottshallen i två plan. Kalkylhandlingen är en uppställning av beräknade kostnader för investeringen.

Idrottshallen planeras att uppföras i souterräng med entré i plan 2. Byggnaden inrymmer utöver själva hallytan åtta fullstora omklädningsrum, två separata mindre omklädningsrum, läktare för upp till 150 åskådare, pentry med möjlighet till enklare servering samt sittplatser, utrymme för idrottlärare samt förråd för lokalvård.

Kalkylhandlingen landar i en högre summa för projektet än vad motsvarande kalkyl i förstudieskedet angav. Ökningen beror främst på kostnader kopplade till världsmarknadsläget i form av ökade energipriser, kriget i Ukraina och fortsatt ökande priser beroende på Corona. Ökningen beror även på byggnadens utökande ytor i form av läktare, terrassyta mm.

Med kalkylhandlingen som underlag har Edethus AB beräknat en årshyra på 2 775 tkr beräknat på ett 25-årigt hyresavtal. Hyran för kommunens idrottshallar fördelas mellan Samhällsnämnden (60 %) och Bildningsnämnden (40 %).

I enlighet med kommunens investeringsprocess ska berörda nämnder besluta om lokalplaneringsunderlaget och då även uppdra åt förvaltningen att av fastighetsägaren beställa att projektering och upphandling genomförs.

Projektering och upphandling innebär att:

- Beställning av projektering och upphandling sker utifrån nämndbeslut om lokalplaneringsunderlag,
- Huvudhandlingar (anbudsunderlag) utifrån val av entreprenadform tas fram,
- Förfrågningshandlingar och bygghandlingar tas fram,
- Ekonomisk kalkyl genomförs, inkl. hyreskostnad,
- Upphandling och anbudsutvärdering genomförs,
- Definitiv tidplan för projektet tas fram.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

Efter genomförd projektering och upphandling återkommer ärendet till berörda nämnder att fatta beslut inför genomförandet. Om projektet då ligger inom angivna ramar utifrån behovsanalys, förstudie och beslutad investeringsbudget fattar initierande nämnd beslut om genomförande/byggstart efter samråd med berörda nämnder. Finns avvikelser ska ärendet till Kommunstyrelsen och eventuellt Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-09,
Programhandling daterad 2022-04-20,
Kalkylhandling inklusive hyresbelopp daterad 2022-04-05

Ekonomiska konsekvenser

Byggnationen av idrottshallen kommer enligt kalkylhandlingen medföra investeringskostnader på 53 475 tkr för Edethus AB. För Lilla Edets kommun medför det en hyreskostnad på 2 775 tkr/år, vilken fördelas 1 665 tkr på Samhällsnämnden och 1 110 tkr på Bildningsnämnden.

Sociala konsekvenser

De föreslagna åtgärderna skulle säkerställa att Fuxernaskolan kan hantera nuvarande elevantal samt elevökningar i linje med befolkningsprognosen. På så sätt skulle behovet av platser i högstadieåldrar i Lilla Edets kommun vara tillgodosett fram till prognosperiodens slut 2030.

De föreslagna åtgärderna skulle också säkerställa att eleverna i förskoleklass till och med årskurs 9 skulle erbjudas undervisning i ämnet idrott- och hälsa i för ändamålet anpassade lokaler, även vid en ökning av antalet elever i skolan i linje med befolkningsprognosen. Förutsättningarna för att fler elever skulle uppnå fullständiga betyg skulle förbättras genom bättre tillgång till idrottshall med tillhörande omklädningsrum.

Åtgärderna skulle även medföra möjlighet för föreningsverksamhet att få mer tillgång till idrottshall, vilket skulle förbättra förutsättningarna för de föreningar som ser behov av idrottshall som en av förutsättningarna till att utveckla sina verksamheter.

Yrkande

Mats Nilsson (V) yrkar att ärendet lämnas till samhällsnämnden utan eget beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till arbetsutskottet om man bifaller eller avslår Mats Nilssons yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Mats Nilssons (V) förslag.



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

Beslut

Ärendet lämnas till samhällsnämnden utan eget beslutsförslag.

Beslutet expedieras till

Maria Wagerland planerings- och exploateringschef



Lokalplaneringsunderlag idrottshall Fuxerna

Dnr SAN 2022/236

Sammanfattning

Bildningsnämnden och Samhällsnämnden arbetar tillsammans med byggprocessen av en ny idrottshall på Fuxernaområdet i Lilla Edet. Ett verksamhetsprogram har beslutats och lämnats till Edethus AB som underlag för framtagande av en programhandling och en kalkylhandling. Tillsammans utgör programhandlingen och kalkylhandlingen ett lokalplaneringsunderlag, som Bildningsnämnden respektive Samhällsnämnden har att besluta om, för att projektering ska kunna beställas.

Programhandlingen utgörs av en situationsplan, samt ritning av idrottshallen i två plan. Kalkylhandlingen är en uppställning av beräknade kostnader för investeringen.

Idrottshallen planeras att uppföras i souterräng med entré i plan 2. Byggnaden inrymmer utöver själva hallytan åtta fullstora omklädningsrum, två separata mindre omklädningsrum, läktare för upp till 150 åskådare, pentry med möjlighet till enklare servering samt sittplatser, utrymme för idrottslärare samt förråd för lokalvård.

Kalkylhandlingen landar i en högre summa för projektet än vad motsvarande kalkyl i förstudieskedet angav. Ökningen beror främst på kostnader kopplade till världsmarknadsläget i form av ökade energipriser, kriget i Ukraina och fortsatt ökande priser beroende på Corona. Ökningen beror även på byggnadens utökande ytor i form av läktare, terrassyta mm.

Med kalkylhandlingen som underlag har Edethus AB beräknat en årshyra på 2 775 tkr beräknat på ett 25-årigt hyresavtal. Hyran för kommunens idrottshallar fördelas mellan Samhällsnämnden (60 %) och Bildningsnämnden (40 %).

I enlighet med kommunens investeringsprocess ska berörda nämnder besluta om lokalplaneringsunderlaget och då även uppdra åt förvaltningen att av fastighetsägaren beställa att projektering och upphandling genomförs.

Projektering och upphandling innebär att:

- Beställning av projektering och upphandling sker utifrån nämndbeslut om lokalplaneringsunderlag,
- Huvudhandlingar (anbudsunderlag) utifrån val av entreprenadform tas fram,
- Förfrågningshandlingar och bygghandlingar tas fram,
- Ekonomisk kalkyl genomförs, inkl. hyreskostnad,
- Upphandling och anbudsutvärdering genomförs,

- Definitiv tidplan för projektet tas fram.

Efter genomförd projektering och upphandling återkommer ärendet till berörda nämnder att fatta beslut inför genomförandet. Om projektet då ligger inom angivna ramar utifrån behovsanalys, förstudie och beslutad investeringsbudget fattar initierande nämnd beslut om genomförande/byggstart efter samråd med berörda nämnder. Finns avvikelser ska ärendet till Kommunstyrelsen och eventuellt Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-09,
Programhandling daterad 2022-04-20,
Kalkylhandling inklusive hyresbelopp daterad 2022-04-05

Ekonomiska konsekvenser

Byggnationen av idrottshallen kommer enligt kalkylhandlingen medföra investeringskostnader på 53 475 tkr för Edethus AB. För Lilla Edets kommun medför det en hyreskostnad på 2 775 tkr/år, vilken fördelas 1 665 tkr på Samhällsnämnden och 1 110 tkr på Bildningsnämnden.

Sociala konsekvenser

De föreslagna åtgärderna skulle säkerställa att Fuxernaskolan kan hantera nuvarande elevantal samt elevökningar i linje med befolkningsprognosen. På så sätt skulle behovet av platser i högstadienäldrar i Lilla Edets kommun vara tillgodosett fram till prognosperiodens slut 2030.

De föreslagna åtgärderna skulle också säkerställa att eleverna i förskoleklass till och med årskurs 9 skulle erbjudas undervisning i ämnet idrott- och hälsa i för ändamålet anpassade lokaler, även vid en ökning av antalet elever i skolan i linje med befolkningsprognosen. Förutsättningarna för att fler elever skulle uppnå fullständiga betyg skulle förbättras genom bättre tillgång till idrottshall med tillhörande omklädningsrum.

Åtgärderna skulle även medföra möjlighet för föreningsverksamhet att få mer tillgång till idrottshall, vilket skulle förbättra förutsättningarna för de föreningar som ser behov av idrottshall som en av förutsättningarna till att utveckla sina verksamheter.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden godkänner och fastställer lokalplaneringsunderlaget, samt ger förvaltningen i uppdrag att beställa projektering och upphandling av Edethus AB.

Maria Wagerland
Enhetschef planering-och exploatering
maria.wagerland@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Lars Wijckmark, VD Edethus AB

Beslutet skickas för kännedom till
Maria Wagerland planerings- och exploateringschef



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

§ 86

Information om matavfallsinsamling 2022

Dnr SAN 2022/241

Sammanfattning

Projektet införande av matavfallsinsamling har i april 2022 återupptagits.

Planen är att färdigställa införandet i hela kommunen innan sista december 2022.

Införandet kommer ske successivt och områdesvis (turer i och omkring nedan angivna orter) i kommunen, planen är att det sker i följande ordning:

1. Göta, Nygård och Prässebo
2. Öresjö, Hjärtum, Västerlanda och Torskog
3. Lödöse och Lödöse närområde
4. Lilla Edet

Detta sker med samma modell som tidigare införande av matavfall i kommunen har använt:

Bruna kärl för matavfall körs ut till de som inte hemkomposterar och tömningsintervallet av det gröna kärlet ändras till var fjärde vecka, så länge fastighetsägaren inte hör av sig till kommunen och anger att de väljer någon annan tjänst.

För att anpassa insamlingen till förändringen med matavfallsinsamling så kommer också insamlingsturer ses över, ändrade hämtningsdagar kan då bli aktuellt, information om detta kommer skickas ut inför eventuella förändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-06

Ekonomiska konsekvenser

Projektet utförs inom befintlig budget.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden noterar informationen

Beslutet skickas för kännedom till
Ingenjör Anders Johansson
Sektorchef Karin Holmström



Information om matavfallsinsamling 2022

Dnr SAN 2022/241

Sammanfattning

Projektet införande av matavfallsinsamling har i april 2022 återupptagits.

Planen är att färdigställa införandet i hela kommunen innan sista december 2022.

Införandet kommer ske successivt och områdesvis (turer i och omkring nedan angivna orter) i kommunen, planen är att det sker i följande ordning:

1. Göta, Nygård och Prässebo
2. Öresjö, Hjärtum, Västerlanda och Torskog
3. Lödöse och Lödöse närområde
4. Lilla Edet

Detta sker med samma modell som tidigare införande av matavfall i kommunen har använt:

Bruna kärl för matavfall körs ut till de som inte hemkomposterar och tömningsintervallet av det gröna kärlet ändras till var fjärde vecka, så länge fastighetsägaren inte hör av sig till kommunen och anger att de väljer någon annan tjänst.

För att anpassa insamlingen till förändringen med matavfallsinsamling så kommer också insamlingsturerna ses över, ändrade hämtningsdagar kan då bli aktuellt, information om detta kommer skickas ut inför eventuella förändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-06

Ekonomiska konsekvenser

Projektet utförs inom befintlig budget.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden noterar informationen

Anders Johansson
Ingenjör
anders.johansson@lillaedet.se

Beslutet skickas för kännedom till
Ingenjör Anders Johansson
Sektorchef Karin Holmström



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

§ 96

Service deklaration vinterväghållning

Dnr SAN 2022/244

Sammanfattning

I kommunfullmäktiges mål- och resursplan för 2021 framgår att alla nämnder ska ta fram service deklarerationer för tjänster som erbjuds medborgarna. Samhällsnämnden har bestämt att enheten för Stadsmiljö ska ta fram en service deklareration för vinterväghållning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-06.
Service deklareration för vinterväghållning.

Ekonomiska konsekvenser

Inga påvisbara ekonomiska konsekvenser bedöms uppstå.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden godkänner förslag till service deklareration för vinterväghållning.



Service deklaration vinterväghållning

Dnr SAN 2022/244

Sammanfattning

I kommunfullmäktiges mål- och resursplan för 2021 framgår att alla nämnder ska ta fram service deklamationer för tjänster som erbjuds medborgarna. Samhällsnämnden har bestämt att enheten för Stadsmiljö ska ta fram en service deklamation för vinterväghållning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-06.
Service deklamation för vinterväghållning.

Ekonomiska konsekvenser

Inga påvisbara ekonomiska konsekvenser bedöms uppstå.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden godkänner förslag till service deklamation för vinterväghållning.

Anna Berlin
Enhetschef
anna.berlin@lillaedet.se

Service deklARATION – Vinterväghållning

Lilla Edets kommun, Trafikverket och fastighetsägare har ett gemensamt ansvar för snöröjningen och halkbekämpningen i kommunen.

Den som är ansvarig för en väg i vanliga fall ansvarar även för snöröjning och halkbekämpning på vägen. Lilla Edets kommun anlitar entreprenörer som utför vinterväghållningen på uppdrag av kommunen.

Snöröjning ska normalt påbörjas först efter det att snöfallet upphört och utförs i möjligaste mån under sena kvällar, nätter och tidiga mornar för att vägarna ska vara så farbara som möjligt när det är dags för dig som kommuninvånare att bege dig till jobb eller skola på morgonen. Rådande väderförhållande och prognos avgör beslut om när en insats ska starta.

Vid snöröjning och halkbekämpning prioriteras gång- och cykelvägar samt branta backar. Därutöver prioriteras brandstationen, genomfartsgator, busstorget i Lilla Edet samt pendelparkeringen i Lödöse. Övriga gator och parkeringar plogas efter att de prioriterade gatorna är färdiga.

Halkbekämpningen sker i första hand med isgrus och utförs när behov uppstår. På vissa platser används ibland även salt.

Vad kan du förvänta dig av oss?

- Snöröjningen påbörjas när snödjupet är cirka 4 cm på gång- och cykelvägar samt övriga prioriterade vägar och vid cirka 6 cm på gator och ytor för övrig fordonstrafik.
- Förebyggande halkbekämpning.
- Vår målsättning är att morgontrafiken ska kunna löpa så smidigt som möjligt varje morgon.
- Vi värnar om din privata egendom och arbetar varsamt för att inga skador ska uppstå på till exempel häck, staket eller brevlådor.
- Att du får ett bra och trevligt bemötande när du kontaktar oss.

Vad förväntar vi oss av dig som fastighetsägare?

- Att du inte blockerar vägen eller trottoaren så att plogbilen kan ta sig fram. Undvik att parkera på gatemark vid snöröjning.
- Att du skottar undan snö från din egen tomt och utfart utan att snö hamnar på gatan, trottoaren, vändplats eller på gång- och cykelväg.
- Att du placerar brevlåda och sopkärl innanför eller på din tomtgräns.
- Att du markerar ut låga buskar eller andra hinder nära din tomtgräns som är svåra att se när snödjupet ökar.
- Att du klipper och ansar dina träd och buskar så att inte grenar hänger ut över gång-, cykel- eller körbanor. Detta kan hindra snöröjarna så att de inte kan utföra sin uppgift och också försämra gatubelysningen samt skymma trafikskyltar.
- Att du har överseende med att kommunen inte kan undvika att lägga en snövall framför din utfart.
- Att du har överseende med att vi prioriterar större trafikleder samt gång- och cykelvägar och att vi kommer till din gata så snart vi kan.

Glöm inte bort rasrisk från taket

Fastighetsägaren är skyldig att hålla taken fria från snö och is. Varje år sker allvarliga olyckor på grund av is som ramlar ner. Kom ihåg att alltid arbeta med säkerhetslina och varningsskyltar.

Tala om vad du tycker!

Om vi inte lever upp till vad vi lovar vill vi gärna att du meddelar oss detta. Dina synpunkter ger oss värdefull information och möjlighet att förbättra våra verksamheter. Gör en felanmälan eller uppmärksamma oss på möjliga förbättringsåtgärder via den webbaserade tjänsten ”Ett bättre Lilla Edet” eller tillhörande app med samma namn. Läs mer på lillaedet.se/ettbättrelillaedet

Vad är en servicedeklaration?

En servicedeklaration beskriver vad du som kommuninvånare/brukare kan förvänta dig när du nyttjar kommunala tjänster.



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

§ 89

Information lokaler för föreningsverksamhet

Dnr SAN 2022/253

Sammanfattning

I bifogad presentation visas en sammanställning av de lokaler som kommunen äger eller hyr och som upplåts till någon form av föreningsverksamhet. I presentationen visas också hyresnivån för de olika lokalerna samt om det bedrivs ungdomsverksamhet eller inte.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden noterar informationen.



Information, lokaler för föreningsverksamhet

Dnr SAN 2022/253

Sammanfattning

I bifogad presentation visas en sammanställning av de lokaler som kommunen äger eller hyr och som upplåts till någon form av föreningsverksamhet. I presentationen visas också hyresnivån för de olika lokalerna samt om det bedrivs ungdomsverksamhet eller inte.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden noterar informationen.

Maria Wagerland
Enhetschef planering- och exploatering
maria.wagerland@lillaedet.se



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

§ 88

Ansökan om lokalbidrag

Dnr SAN 2022/187

Sammanfattning

Lilla Edets Tennisklubb har inkommit med en ansökan om lokalanknutet driftbidrag (lokalbidrag). Bidraget har löpande betalats ut under flera år men sedan 2021 med avdrag för 25% av driftskostnaderna för hallen. Bidraget ges för att klubben årligen ska kunna följa överenskommen amorteringsplan för ett lån kommunen har gått i borgen för 1992 (5,5 milj.) och 2008 (445 tkr). Kvarvarande skuld i dag är ca 3 miljoner kronor. Klubben har gått med ett plusresultat på 720 000kr under 2021. Av klubbens medlemmar är endast 46% barn och ungdomar. Ansökt belopp 326 000kr. Eftersom en mindre del av verksamheten består av barn och ungdomar föreslås ett halverat bidragsbelopp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 22-05-02

Bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamhet
Ekonomisk redovisning från föreningen

Ekonomiska konsekvenser

Då vi prognostiserar ett negativt resultat vid årsskiftet innebär förslaget till beslut ett minskat underskott.

Yrkanden

Andreas Freiholtz (SD) yrkar att ärendet lämnas till samhällsnämnden utan eget beslutsförslag.

Jörgen Andersson (C) yrkar att samhällsnämnden beviljar 250 000 i lokalbidrag för 2022.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Andreas Freiholtz (SD) förslag.

Beslut

Ärendet lämnas till samhällsnämnden utan eget beslutsförslag.

Beslutet expedieras till

Lilla Edets Tennisklubb

Carolina Allvin Bromar, föreningssamordnare

Maria Wagerland, planerings- och exploateringschef



Ansökan om lokalbidrag

Dnr SAN 2022/187

Sammanfattning

Lilla Edets Tennisklubb har inkommit med en ansökan om lokalanknutet driftbidrag (lokalbidrag). Bidraget har löpande betalats ut under flera år men sedan 2021 med avdrag för 25% av driftkostnaderna för hallen. Bidraget ges för att klubben årligen ska kunna följa överenskommen amorteringsplan för ett lån kommunen har gått i borgen för 1992 (5,5 milj.) och 2008 (445 tkr). Kvarvarande skuld i dag är ca 3 miljoner kronor. Klubben har gått med ett plusresultat på 720 000kr under 2021. Av klubbens medlemmar är endast 46% barn och ungdomar. Ansökt belopp 326 000kr. Eftersom en mindre del av verksamheten består av barn och ungdomar föreslås ett halverat bidragsbelopp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 22-05-02
Bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamhet
Ekonomisk redovisning från föreningen

Ekonomiska konsekvenser

Då vi prognostiserar ett negativt resultat vid årsskiftet innebär förslaget till beslut ett minskat underskott.

Förslag till beslut

Samhällsnämnden beviljar halva beloppet, 163 000kr.

Carolina Allvin Bromar
Handläggare
carolina.allvin-bromar@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Lilla Edets Tennisklubb
Carolina Allvin Bromar, föreningssamordnare
Maria Wagerland, planerings- och exploateringschef



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

§ 90

Yttrande över ansökningshandlingar för förnyat tillstånd till naturgrustäkt på Dunnebacken 1:3, mål nr M 3344-21

Dnr SAN 2022/238

Sammanfattning

SchaktFransson i Trollhättan AB har ansökt om tillstånd hos mark- och miljödomstolen för förnyat tillstånd för miljöfarlig verksamhet. Samhällsnämnden bereds möjlighet att yttra sig över kungörelsen innan ärendet avgörs i domstol.

Företaget har bedrivit grustäktsverksamhet på Dunnebacken 1:3 i många år, och området har varit ianspråktaget för täkt under mycket lång tid. Verksamheten har skötts mycket väl och det har inte inkommit några klagomål på grustäkten under nuvarande verksamhetsutövare. Avvikelse som uppdagats under tillsyn har omedelbart korrigerats. Samhällsnämnden anser att förnyat tillstånd kan medges till fortsatt täktverksamhet på Dunnebacken 1:3.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 maj 2022

Förslag till yttrande daterat den 9 maj 2022

Ansökan om förnyat tillstånd till naturgrustäkt på Dunnebacken 1:3 (endast grunddel)

Gällande tillstånd för grustäktsverksamhet på Dunnebacken 1:3

Yrkande

Mats Nilsson (V) yrkar bifall till sektorns förslag.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antar yttrande till mark- och miljödomstolen i Vänersborg i mål nr M 3344-21 enligt tjänstemannens förslag.

Beslutet expedieras till

Mark- och miljödomstolen i Vänersborg

Beslutet skickas för kännedom till

SchaktFransson i Trollhättan AB



Yttrande över ansökan om förnyat tillstånd enligt miljöbalken för naturgrustäkt på fastigheten Dunnebacken 1:3

Dnr SAN 2022/0283

Sammanfattning

SchaktFransson i Trollhättan AB har ansökt om tillstånd hos mark- och miljödomstolen för förnyat tillstånd för miljöfarlig verksamhet. Samhällsnämnden bereds möjlighet att yttra sig över kungörelsen innan ärendet avgörs i domstol.

Företaget har bedrivit grustäktsverksamhet på Dunnebacken 1:3 i många år, och området har varit ianspråktaget för täkt under mycket lång tid. Verksamheten har skötts mycket väl och det har inte inkommit några klagomål på grustäkten under nuvarande verksamhetsutövare. Avvikelse som uppdagats under tillsyn har omedelbart korrigerats. Samhällsnämnden anser att förnyat tillstånd kan medges till fortsatt täktverksamhet på Dunnebacken 1:3.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 maj 2022

Förslag till yttrande daterat den 9 maj 2022

Ansökan om förnyat tillstånd till naturgrustäkt på Dunnebacken 1:3 (endast grunddel)

Gällande tillstånd för grustäktsverksamhet på Dunnebacken 1:3

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antar yttrande till mark- och miljödomstolen i Vänersborg i mål nr M 3344-21 enligt tjänstemannens förslag.

Maria Olsson
Miljöinspektör
maria.olsson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Mark- och miljödomstolen i Vänersborg

Beslutet skickas för kännedom till
SchaktFransson i Trollhättan AB



Förslag till yttrande över ansökningshandlingar för förnyat tillstånd till naturgrustäkt på Dunnebacken 1:3, mål nr M 3344-21

Samhällsnämndens yttrande

Samhällsnämnden yrkar bifall till förnyat tillstånd och fortsatt täktverksamhet på Dunnebacken 1:3 enligt ansökan med tillägg om villkor enligt rådande tillstånd för att skydda omgivande bostäder från industribuller under sommarmånaderna.

Naturgrus är i regionen en bristvara, med mycket få outnyttjade fyndigheter kvar. Dunnebacken 1:3 har nyttjats som naturgrustäkt under mycket lång tid, och fortsatt verksamhet på platsen innebär att nya täkter inte kommer behöva öppnas för att ianspråkta jungfruligt material. Öppnandet av nya naturgrustäkter ska i samhällsnämndens mening undvikas så långt som möjligt, om etablerade täkter kan tillgodose regionens behov av naturgrus genom förlängning av tillstånd.

SchaktFransson i Trollhättan AB har för avsikt att förlänga sitt tillstånd endast i sådant avseende att den redan tillståndsgivna mängden grus bryts ut, och enbart tiden för brytning förlängs. Föreslagen sluttid är satt till samma datum som tillståndet för granntäkten på Dunnebacken 1:2.

Täktens lokalisering är lämplig med hänsyn tagen till närhet till bostäder, som är mycket få, kvaliteten på sanden i täkten är erkänt god och det finns behov av den i närområdet, och vid arbete under grundvattenytan har företaget införskaffat en maskinpark som inte nyttjar hydraulik i skopan (slängskopa) vilket medför kraftigt reducerad risk för förorening med hydraulolja då sådana inte förekommer i en slängskopa. Täkten är dessutom lokaliserad granne med andra täktverksamheter. Området är utpekad för täktverksamhet i gällande översiktsplan för Lilla Edets kommun.

Efterbehandling av området har genomförts löpande och de södra delarna är i stort sett helt slutbehandlade. Stora öppna sandytor har lämnats för att gynna de arter som kräver den typen av miljö. Då slutdatum för ansökt tillstånd är samma som för grannfastigheten Dunnebacken 1:2, men också den närliggande naturgrustäkten i Högen, öppnas stora möjligheter för samordnade efterbehandlingsåtgärder som kommer ha stor påverkan på de lokala naturvärdena, särskilt med avseende på solbelysta sandiga miljöer och de arter som är kopplade till dessa.

Under de åren täkten varit aktiv har inte närliggande grävda brunnar påverkats nämnvärt. Den nedgång som noterats i grundvattennivån är generell i området och kan

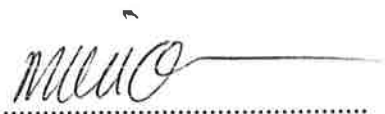
inte härledas till en enskild täkt. Vattenkvaliteten i brunnarna är god. Dock kan det tänkas att den nära lokaliseringen av en annan naturgrustäkt, på Dunnebacken 1:2, tillsammans med Dunnebacken 1:3 kan komma att påverka grundvattenstatusen i större omfattning än hittills.

Buller från kross- och sorteringsverk är en återkommande fråga, och området i fråga har under de senaste åren sett en ökad etablering av flera täkter, men också vindkraftverk. Området präglas av glesbygd och därtill hörande värden, såsom avsaknad av buller och lättillgänglig natur. Det är samhällsnämndens erfarenhet av verksamheten att hänsyn till omgivningen alltid tagits med avseende på just buller. Samhällsnämnden anser därför att villkor med anmälningskrav på krossning sommartid behöver kvarstå i nya tillståndet för att säkra upp detta. Verksamhetstiden bör regleras till vardagar dagtid.

Avslutningsvis vill nämnden påtala att SchaktFransson i Trollhättan ABs täkt på Dunnebacken 1:3 är den täkt i kommunen vi aldrig fått in klagomål på. Täkten har genom åren skötts mycket väl och har haft mycket få avvikelser vid tillsyn, avvikelser som åtgärdats omedelbart när de påtalats. Den krossning som behövts genomföras sommartid har alltid anmälts i god tid och skett hänsynsfullt gentemot närboende.

Bakgrund

SchaktFransson i Trollhättan AB har ansökt hos mark- och miljödomstolen i Vänersborg om förnyat tillstånd för naturgrustäkt på Dunnebacken 1:2. Samhällsnämnden i Lilla Edets kommun bereds möjlighet till yttrande över ansökningshandlingarna vid kungörelse av ärendet.



Maria Olsson

Miljöinspektör



Ansökan om tillstånd enligt Miljöbalken

Täkt av grus inom fastigheten Dunnebacken1:3, Lilla Edets kommun, Västra Götalands län

Datum: 2021-08-11

Innehåll

1. Administrativa uppgifter	2
1.1 Sökande	2
1.2 Faktureringsadress	2
1.3 Kontaktpersoner	2
2. Vad ansökan avser	2
2.1 Bakgrund	3
2.2 Gällande beslut	4
2.3 Gällande lagstiftning	4
2.4 Avgränsningar	4
3. Yrkanden	5
3.1 Ekonomisk säkerhet	5
3.2 Verkställighetsförordnande	6
4. Förslag till villkor	6
4.1 Allmänna villkor	6
4.2 Framkomsthinder	6
4.3 Arbetstider	6
4.4 Buller	7
4.8 Efterbehandling	7
4.9 Egenkontrollprogram	7
5. Lokalisering	7
8	
5.1 Markägarförhållanden	8
6. Planerad verksamhet	8
7. Åtaganden och skyddsåtgärder	9
7.2 Damning	9
7.3 Vatten	9
7.4 Kemikalier och avfall	9

7.5	Maskinpark	10
7.6	Egenkontroll	10
7.7	Efterbehandling	10
8.	Allmänna hänsynsregler	10
8.1	Bevisbörderegeln 1 §	10
8.2	Kunskapskravet 2 §	11
8.3	Försiktighetsprincipen 3 §	11
8.4	Produktvalsprincipen 4 §	11
8.5	Hushållningsprincipen 5 §	12
8.6	Lokaliseringsprincipen 6 §	12
8.7	Skälighetsregeln 7 §	12
8.8	Ansvar för avhjälpande av skada 8 §	13
9.	Miljö kvalitetsmål och miljö kvalitetsnormer	13
9.1	Miljö kvalitetsmål	13
9.2	Miljö kvalitetsnormer	13
10.	Tillåtlighet enligt 11 Kap. MB	14
11.	Samlad bedömning	14
12.	Samråd	14
13.	Förslag till övervakning och kontroll	15
13.1	Förslag till egenkontrollprogram	15

1. Administrativa uppgifter

1.1 Sökande

Sökande: Schaktfransson Trollhättan AB
Organisationsnummer: 55 65 88-4532

Exploatör: Schaktfransson Trollhättan AB
Organisationsnummer: 55 65 88-4537

Postadress: Korpralsvägen 1
461 98 TROLLHÄTTAN

Besöksadress: Dunnebacken 194
459 91 LJUNGSKILE

Telefon. 070-940 04 89

1.2 Faktureringsadress

Faktureringsadress: Schaktfransson Trollhättan AB
Fack 2912, Box 3038
831 03 ÖSTERSUND

1.3 Kontaktpersoner

Göran Fransson Schaktfransson Trollhättan AB
tel: 070-940 04 89
e-post: schaktfransson@hotmail.se

Lennart Svensson Konsult: Tåkt och Miljö
tel: 070-635 61 53
e-post: taktochmiljo@telia.com

2. Vad ansökan avser

Ansökan avser tillstånd enligt 9 kap. och 11 kap. miljöbalken till fortsatt täktverksamhet, inklusive dess följdverksamheter, inom fastigheten Dunnebacken 1:3, Lilla Edets kommun, Västra Götalands län.

Tåktverksamheten omfattar utvinning av totalt högst 600 000 ton grus. Med en årsproduktion motsvarande högst 100 000 ton grus.

2.1 Bakgrund

Täktverksamhet har bedrivits inom fastigheten Dunnebacken 1:3, sedan 1960-talet, av flera olika verksamhetsutövare. Idag bedrivs verksamheten av Schaktfransson Trollhättan AB, enligt tillstånd dnr: 551-64149-2007, av dat. 2008-03-06.

Sedan verksamheten år 2014 övertogs från Schakt och Planeringar (Harry Johansson) har den årliga produktionen i tälten ökat, och uppgår till c:a 100 000 ton/år, vilket motsvarar tillståndsgiven produktion. Då verksamheten under den tidigare delen av tillståndsperioden var betydligt lägre, beräknas det nu därför återstå c:a 600 000 ton material av den tillståndsgivna volymen (på sammanlagt 1,4 milj. ton) kvar att bryta ut vid tillståndstidens utgång, 2022-12-31. För att möjliggöra att dessa kvarvarande resurser kan utnyttjas för angelägna ändamål ansöker Bolaget därför om tillstånd till fortsatt täktverksamhet i ytterligare 6 år, inom redan tillståndsgivet täktområde.

Inom fastigheten Terås 1:1 i väster, bedriver sedan lång tid tillbaka Skanska bergtäktsverksamhet.

Under år 2020 har det öppnats en ny grustäkt på grannfastigheten Dunnebacken 1:2, som har beviljats tillstånd t.o.m. 2028-06-30. Denna verksamhet innebär i praktiken att ägaren till Dunnebacken 1:3 (=Sökanden) inte har möjlighet att återföra fastigheten till bebodd lantbruksfastighet igen, så länge som verksamheten inom Dunnebacken 1:2 pågår (på grund av denna verksamhets omgivningspåverkan).



Fig. 1. Bild av pågående täktverksamheter: Längst upp till vänster upplag tillhöriga nyöppnad grustäkt, Dunnebacken 1:2. I mitten pågående utbrytning av grus Dunnebacken 1:3, med täktsjö och med efterbehandlade slänter i förgrund och till vänster i bild. Längst bort i bild skymtar pågående bergtäktsverksamhet på Terås 1:1.

2.2 Gällande beslut

Gällande tillstånd för verksamheten har d.nr. 551-64149-2007. Beslutet fattades av Länsstyrelsen i Västra Götaland dat. 2008-03-06, och medger ett totalt uttag av 1,4 milj. ton, varav 1,0 milj. ton under grundvattennivå, tom 2022-12-31, se Bil. 10. Tillståndet övertogs under 2014 av Schaktfransson Trollhättan AB.



Tillhör Miljöprövningsdelegationens beslut dnr 551-64149-2007

Grustäkt 1462-17

Dunnebacken 1:3
Lilla Edets kommun

Koordinater:
X: 645625
Y: 127630

Fig. 1. Karta från gällande täkttillstånd.

2.3 Gällande lagstiftning

Planerad fortsatt täktverksamhet är tillståndspliktig enligt 9 kap miljöbalken och omfattas av 4 kap 3 § miljöprövningsförordningen (2013:251), verksamhetskod 10.20 (täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, grus eller andra jordarter). Enligt 3 § 2 p förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar ska denna typ av verksamhet (>25 000 ton/år) alltid antas medföra betydande miljöpåverkan. Då verksamheten även omfattar grävande i vattenområde (=uttag av grus under grundvattennivå) och viss avledning av vatten, utgör verksamheten även vattenverksamhet med prövning enligt 11 kap. MB.

2.4 Avgränsningar

Ansökan omfattar varken prövning enligt 7 kap 28 a § MB eller dispens enligt artskyddsförordningen (2007:845).

Skyddade naturområden

Något skyddat naturområde kommer inte att påverkas av verksamheten, inget särskilt tillstånd enligt 7 kap 28 a § MB bedöms därför som nödvändigt.

Artskydd

Det är heller inga arter som omfattas av artskyddsförordningen (2007:845) som kommer att påverkas negativt av fortsatt verksamhet. Identifierade naturvärden i anslutning till ansökt verk-

samhetsområde beskrivs under avsnitt 3.3 i MKB:n (bilaga 2) och i naturinventeringen (bilaga 9).

3. Yrkanden

Schaktfransson i Trollhättan AB ansöker om tillstånd enligt 9 kap. och 11 kap. miljöbalken att bedriva fortsatt täktverksamhet, samt grävande i vattenområde och bortledning av vatten, inom fastigheten Dunnebacken 1: 3, Lilla Edets kommun, Västra Götalands län. Bolaget yrkar att Mark- och miljödomstolen vid Vänersborgs Tingsrätt meddelar bolaget tillstånd till:

- Täktverksamhet inom fastigheten Dunnebacken 1:3, Lilla Edets kommun, samt till täktverksamheten tillhörande följdverksamheter i överensstämmelse med vad som anges i denna ansökan.
- Uttag av totalt 600 000 ton material, med ett maximalt årligt uttag motsvarande 100 000 ton.
- Att inom det brytområde som framgår av Exploateringsplanen (bilaga 4) få bryta material, som djupast till nivån +105 m.ö.h. och att inom angivet verksamhetsområde bedriva arbetsmoment tillhörande täktverksamheten så som beskrivs i denna ansökan.
- Tillståndstid t.o.m. 2028-12-31.
- Den ekonomiska säkerheten för verksamheten fastställs till 500 000 kr.
- Den till ansökan bifogade Miljökonsekvensbeskrivningen, MKB, godkänns.
- Samt att verkställighetsförordnande medges.

3.1 Ekonomisk säkerhet

Den ekonomiska säkerhetens huvudsakliga syfte är att täcka kostnaderna för efterbehandling och återställningsåtgärder ifall verksamheten skulle behöva avslutas i förtid på grund av konkurs eller dylikt.

Åtgärder som kan komma att vidtas är:

- Justering av slänt-/ytor och -/krön
- Allmänna säkerhets- och skyddsåtgärder
- Anläggande av strand- och skyddszoner
- Avveckling av maskinpark

Bolaget har hittills genomfört efterbehandling enligt gällande efterbehandlingsplan kontinuerligt, allteftersom utbrytningen av material sker. Vid innevarande täktillstånd utgång beräknas mer än halva det nuvarande verksamhetsområdet vara efterbehandlat.

Bolaget har uppskattat kostnaden för att efterbehandla resterande områden enligt ovanstående punkter till högst 500 000 kr. Det bör också framhållas att efterbehandlingsarealen minskar allteftersom verksamheten fortskrider, så ovanstående summa bör ses som den maximala kostnad som skulle kunna uppstå om verksamheten läggs ned strax efter nytt tillstånd blivit beviljat.

Anledningen till att sökanden inte valt att följa *Miljösamverkan Sveriges* vägledning för beräkning av säkerhet, från 2006, är att denna inte inkluderar tillskapande av täktsjö. Om denna vägledning används kommer storleken på säkerheten att bli felaktigt hög.

3.2 Verkställighetsförordnande

Bolaget yrkar på att verkställighetsförordnande för verksamheten medges. Verksamhet har under lång tid bedrivits på platsen utan att varken tillståndsgivna villkor brutits eller verksamheten missköts. Fortsatt täktverksamhet under tiden ärendet eventuellt behöver överprövas av Mark- och miljööverdomstolen resulterar inte i någon betydande förändring av befintligt brytområde eller i övrigt påverkan på människor eller miljön. Samtidigt är de ekonomiska konsekvenserna för såväl Bolaget som dess kunder till följd av att verksamheten under den tiden istället tvingas stå stilla, oproportionerligt stora.

4. Förslag till villkor

4.1 Allmänna villkor

Om inte annat följer av övriga villkor ska verksamheten bedrivas i huvudsak med vad som har angetts i ansökningshandlingarna och som Bolaget i övrigt åtagit sig i ärendet.

Mindre ändringar av verksamheten får göras efter tillsynsmyndighetens godkännande.

4.2 Framkomsthinder

Inom avsnitt med olycksfallsrisker ska allmänheten tydligt uppmärksammas på riskerna att beträda området.

4.3 Arbetstider

Verksamheten får bedrivas under förutsättning att angivna nivåer i villkor rörande buller innehålls. Kraftigt bulleralstrande verksamhet får endast bedrivas under dagtid, helgfria vardagar.

4.4 Buller

Buller från verksamheten inklusive transporter inom verksamhetsområdet ska begränsas och får inte ge upphov till högre ekvivalent ljudnivå utomhus vid bostäder än nedanstående värden:

Måndag- fredag kl 06-18	50 dB(A)
Lördag- söndag, annan helgdag kl. 06-18	45 dB(A)
Kvällstid k. 18 -22	40 dB(A)
Nattetid kl. 22 -06	40 dB(A)

Nattetid får momentanvärdet uppgå som högst till 55 dB(A).

Kontroll av buller ska ske antingen genom immissionsmätningar eller genom närfältsmätningar och beräkningar vid berörda bostäder. Ekvivalentvärden ska beräknas för de tider då verksamhet pågår. Angivna ekvivalentnivåer ska kontrolleras så snart en förändring av verksamheten, som kan medföra förändring av bullersituationen, genomförs. Om något av angivna värden överskrids ska åtgärder vidtas och förnyad mätning göras inom två månader från det att överskridandet inträffat.

Rutiner för bullermätning, mätpunkter, m.m. ska framgå av egenkontrollprogrammet.

4.8 Efterbehandling

Efterbehandling utförs kontinuerligt, alltefter som utbrytningen framskrider. Nya släntytter som friläggs, färdigställs direkt i samband med utbrytningen. Efterbehandlingen genomförs enligt den efterbehandlingsplan som ingår i ansökningshandlingarna (Bil. 4).

4.9 Egenkontrollprogram

För verksamheten ska finnas ett egenkontrollprogram. Egenkontrollprogrammets innehåll ska bestämmas i samråd med tillsynsmyndigheten, men bör innehålla metod, punkter och frekvens för mätningar, såväl som utvärderingsmetoder.

Kontrollprogrammet ska inges till tillsynsmyndigheten senast sex månader efter att tillståndet tagits i anspråk.

5. Lokalisering

Den befintliga täkten är lokaliserad inom fastigheten Dunnebacken 1:3, Lilla Edets kommun, Västra Götalands län. Täkten ligger i nära anslutning till väg 167.

Närmaste tätorter är Ljungskile åt väster och Lilla Edet åt öster. Avstånd från taktverksamheten är c:a 10 km, se *figur 1* nedan.



Fig. 2. Lokalisering av Dunnebacken grustäkt.

5.1 Markägarförhållanden

Sökanden har rådighet över den aktuella fastigheten, Dunnebacken 1:3, genom äganderätt. Fastighetsägare: Göran Fransson, Korpralsvägen 1, 461 98 Trollhättan.

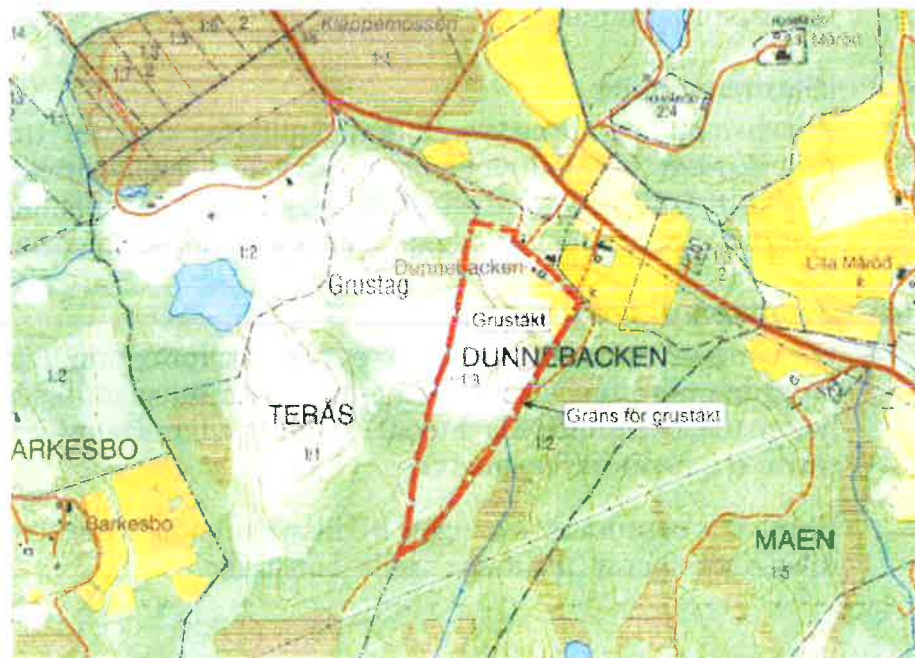


Fig. 3. Utdrag ur Fastighetskarta. Bef. täktområde markerat med röd linje.

6. Planerad verksamhet

Bolaget har för avsikt att utvinna huvuddelen av återstående mängder fyndigt material som ingår i den idag tillståndsgivna befintliga täkten på fastigheten Dunnebacken 1:3. Det finns fortfarande ett starkt och beskrivet (se Bil. 8) behov i regionen av naturgrusprodukter för kvalificerade ändamål.

Planerad verksamhet sammanfattas nedan, en mer utförlig beskrivning återfinns under bilaga 1, Teknisk beskrivning.

Befintligt verksamhetsområde kommer att behöva utökas med särskild upplagsyta i slutskedet av utbrytningen, då upplagen kommer att behöva flytta utanför brytningsområdet. Denna tillkommande yta bedöms till c:a 1,9 ha. Utbrytning av material inom nuvarande brytnings- och verksamhetsområde kommer att ske som lägst ner till +105 m.ö.h. Gränser för bryt- och verksamhetsområde, samt täktbottennivå framgår av exploateringsplanen under bilaga 4.

Ansökt verksamhet omfattar totalt 600 000 ton material. Det årliga uttaget av material kommer som mest att uppgå till 100 000 ton. Brytning beräknas pågå under 6 års tid (år 2023-2028). Verksamheten innefattar arbetsmomenten upptagning av material från nivån under grundvattenytan, uppläggning, sortering, ev. mindre mängd krossning, lagring av färdiga produkter, lastning och uttransporter.

7. Åtaganden och skyddsåtgärder

För att begränsa verksamhetens påverkan till omgivningen åtar sig bolaget att vidta nedanstående åtgärder.

7.2 Damning

Damning inom verksamhetsområdet kommer att motverkas genom bevattning av upplagsytor, transportvägar och andra damningsbenägna ytor inom verksamhetsområdet

Maskiner försedda med dammuppsamlade utrustning kommer, om så är möjligt, att används inom verksamheten.

7.3 Vatten

Utgående vatten från verksamheten kommer att passera kontrollanordning försedda med såväl oljeavskiljande som slamavskiljande utrustning innan vattnet når recipient.

Kontinuerlig provtagning av utgående vatten kommer att ske i enlighet med verksamhetens egenkontrollprogram.

7.4 Kemikalier och avfall

Kemikalier kommer att förvaras och hanteras på ett sätt så att spill eller läckage når mark, yt- eller grundvatten. Dieselolja kommer att förvaras i invallad miljöcontainer, alt. i ADR-godkända cisterner och övriga kemikalier i låst miljöcontainer.

7.5 Maskinpark

För att begränsa utsläpp härrörande från fordon och maskiner arbetar bolaget efter att kontinuerligt uppdatera maskinparken. För upptagning av material från nivån under grundvattenytan använder bolaget därför lingrävmaskin som inte har någon oljeförande utrustning i grävaggregat. Därutöver är motor- och manöverutrustning utbytt och uppgraderad till senaste standard. Det kan också framhållas att lingrävmaskin förbrukar c:a 75% mindre bränsle än motsvarande hydraul-grävmaskin för motsvarande arbete.

7.6 Egenkontroll

Baserat på tillstånd erhållet av Prövningsmyndigheten kommer ett egenkontrollprogram att upprättas för att möjliggöra kontroll av verksamheten, samt övervakning av miljöpåverkan.

7.7 Efterbehandling

Efterbehandling genomförs kontinuerligt alltefter som utbrytningen drivs framåt. Samtliga brytområden efterbehandlas direkt i samband med att brytningen genomförs. Därför återstår i princip endast upplagsområdet kvar att efterbehandla när utbrytningen är genomförd.

Som framgår av Efterbehandlingsplanen, se Bil. 4, kommer stor vikt att läggas vid gynnande av biologisk mångfald.

Efter avslutad verksamhet kommer området att efterlämnas på ett sätt som kräver minimalt med skötselåtgärder och som inte utgör fallrisk för människor som vistas i närområdet.

8. Allmänna hänsynsregler

Hänsynsreglerna behandlas i Miljöbalkens andra kapitel. Deras syfte är att förebygga negativa effekter och att i olika aspekter öka miljöhänsynen. Samtliga verksamheter, eller handlingar, som kan ha en inverkan på miljö eller människors hälsa ska följa hänsynsreglerna.

I detta kapitel beskrivs hur fortsatt verksamhet vid Dunnebackens grustäkt förhåller sig till hänsynsreglerna.

8.1 Bevisbörderegeln 1 §

Verksamhetsutövaren ska visa att de allmänna hänsynsreglerna följs och att verksamheten kan bedrivas på ett miljömässigt godtagbart sätt i förhållande till reglerna. Verksamhetsutövaren ska därtill också visa på att verksamheten inte medför skadliga effekter, eller motverkar miljöbalkens mål.

Ansökan har föregåtts av samråd med berörda myndigheter, utredningar och undersökningar. Under verksamhetstiden kommer

täktens påverkan på omgivningen att kontrolleras och följas upp genom egenkontroll och miljörapportering.

8.2 Kunskapskravet 2 §

Verksamhetsutövaren ska inneha kunskap om verksamheten, i den omfattning som är relevant för verksamhetens art och omfattning. Bolaget besitter både erfarenheten och kunskapen som krävs för att kunna identifiera eventuella miljörisker med den typ av verksamhet som ansökan avser. Bolaget kommer kontinuerligt att hålla sig underrättade om verksamhetens miljöpåverkan genom täktens egenkontroll och kan på så sätt bättre planera för att motverka skador på miljön.

Sakkunnig för framtagande av dessa ansökningshandlingar har varit Lennart Svensson, som sedan 2016 driver eget företag under namnet, Täkt och Miljö. Tidigare har Lennart Svensson varit anställd i NCC-koncernen sedan nästan 50 år, och som Råvaruchef med ansvar för koncernens täktverksamheter inom Region Öst och Mitt, under 18 år, med sammanlagt c:a 100 pågående verksamheter, och är därigenom väl förtrogen med verksamheternas innebörd och påverkan till omgivningen. Lennart Svensson har förutom ingenjörsexamen, även miljövetarutbildning från Stockholms universitet.

8.3 Försiktighetsprincipen 3 §

Försiktighetsprincipen omfattar egentligen tre principer (Miljöbalkens försiktighetsprincip, principen om att förorenaren betalar och principen om bästa teknik).

Försiktighetsprincipen kan sammanfattas med att det är verksamhetsutövarens skyldighet att vidta åtgärder redan vid risk för förorening, för att negativa effekter på miljö och hälsa ska förhindras, förebyggas eller motverkas. Verksamhetsutövaren är skyldig att bekosta åtgärder för att förebygga eller åtgärda skada. Därutöver ska verksamheten utformas med bästa möjliga teknik, som ur teknisk och ekonomisk synpunkt är möjlig för branschen att erhålla.

Enligt de försiktighetsmått som har angivits i ansökningshandlingarna avser Bolaget att förebygga eventuella risker för skada och olägenheter för miljö och människors hälsa.

Den mobila maskinpark som nyttjas håller god kvalitet genom att den är väl underhållen och förbättras fortlöpande. Som framgår ovan pkt 7.5 Maskinpark, uppdateras maskinparken kontinuerligt och bolaget arbetar medvetet om att bästa möjliga teknik ska användas.

8.4 Produktvalsprincipen 4 §

Principen innebär att alla som bedriver, alternativt avser att bedriva, en verksamhet ska undvika att använda kemiska eller biotekniska

organismer som kan innebära risk för människors hälsa eller miljön, om produkterna kan ersättas med mindre farliga produkter.

Vid tåkten hanteras kemiska produkter så som bl. a oljor, smörj- och drivmedel. Produkter ska vara grundligt utredda avseende miljöpåverkan och arbetsmiljö innan de nyttjas. Miljöfarliga ämnen ska ersättas av mer miljöanpassade alternativ så snart produkter, som också är tekniskt och ekonomiskt likvärdiga, finns tillgängliga på marknaden.

Bolaget undersöker fortlöpande oljor som finns på marknaden. Avsikten är att identifiera miljöanpassade oljor som kan ersätta befintliga oljor. Bolaget använder biologiskt nedbrytbara hydrauloljor i maskiner där så är möjligt ur teknisk synpunkt. Diesel av miljöklass 1 används till samtliga fordon.

8.5 Hushållningsprincipen 5 §

Verksamhetsutövaren ska hushålla med råvaror och energi, samt främja möjligheterna till återanvändning och återvinning.

God hushållning med råvaror och energi främjas genom korta transportavstånd, återvinning av material.

Avfall som uppstår i verksamheten kommer att sorteras och återvinnas i största möjliga mån. Produkter som tillverkas i verksamheten är av naturmaterial och kommer att användas i sin helhet utan att avfall eller biprodukter uppstår.

8.6 Lokaliseringsprincipen 6 §

Valet av plats för en verksamhet kan ha stor betydelse för omfattningen av miljöeffekterna. Genom att välja lämplig plats kan olägenheter både för människors hälsa och miljön minimeras.

Avståndet till täktverksamhetens huvudsakliga avsättningsområde är en viktig parameter i valet av lokalisering, för att minimera transporter. Samtidigt som det är av vikt att avståndet till närboende och andra intressen är tillräckligt stort, detta för att minimera olägenheter från verksamheten.

Verksamheten är lokaliserad till ett område som i kommunens Översiktsplan är avsedd för täktverksamhet.

8.7 Skälighetsregeln 7 §

Samtliga hänsynsregler ska tillämpas efter en avvägning mellan nytta och kostnader. Ställda krav på verksamheten ska vara miljömässigt motiverade utan att vara ekonomiskt orimliga. Bolaget tillämpar samtliga hänsynsregler i den mån det är ekonomiskt rimligt för verksamhetens art och omfattning.

8.8 Ansvar för avhjälpande av skada 8 §

Den som har orsakat en skada eller olägenhet ansvarar för att avhjälpa skadan. Skyldigheten gäller tills dessa att olägenheten har upphört, oavsett om verksamheten fortfarande bedrivs.

Den skada som kan uppstå är främst relaterat till maskinhaverier eller spill av kemikalier. Bolaget har beredskap för att kunna begränsa skador från ett eventuellt haveri. Vid oljespill vidtas omedelbara åtgärder för att förhindra vidare spridning. Vid behov av sanering tillkallas också räddningstjänsten. Vid eventuell olycka eller haveri som påverkar den yttre miljön meddelas tillsynsmyndigheten omedelbart.

9. Miljökvalitetsmål och miljökvalitetsnormer

9.1 Miljökvalitetsmål

Fortsatt verksamhet berörs av nedanstående miljökvalitetsmål, en mer utförlig beskrivning av hur planerad verksamhet påverkar målen finns i miljökonsekvensbeskrivningen.

- Begränsad klimatpåverkan
- Frisk luft
- Bara naturlig försurning
- Ingen övergödning
- Myllrande våtmarker
- Grundvatten av god kvalitet
- God bebyggd miljö

9.2 Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer är, enligt 5 kap MB, föreskrifter som beskriver lägsta godtagbara miljökvalitet inom ett geografiskt område. Detta genom att ange förorenings-/störningsnivåer som människor kan utsättas för utan fara för olägenheter av betydelse eller som miljön eller naturen kan belastas med utan fara för olägenheter. Det finns i dagsläget miljökvalitetsnormer upprättade för utomhusluft, vattenkvalitet och buller.

Inga åtgärder utöver vad som föreslås i dessa ansökningshandlingar, kommer att behöva vidtas för att fortsatt verksamhet vid Dunnebackens grustäkt ska innehålla miljökvalitetsnormernas gällande krav. Miljökvalitetsnormerna och hur planerad verksamhet påverkar dessa beskrivs ytterligare i miljökonsekvensbeskrivningen.

10. Tillåtlighet enligt 11 Kap. MB

Den ansökta verksamheten med de villkor som föreslagits och därutöver med beaktande av försiktighetsåtgärder i övrigt, kan bedömas vara förenlig med hänsynsreglerna.

Den ansökta vattenverksamheten är en förutsättning för att kunna bedriva den fortsatta täktverksamheten på fastigheten Dunnebacken 1:3. Den planerade verksamheten kommer att tillgodose en viktig del av samhällets behov av specialprodukter. Vattenverksamheten är en direkt följd av den ansökta täktverksamheten och utgör därmed inget ändamål i sig själv.

Den planerade vattenverksamhetens påverkan på såväl grund- som ytvattenförhållandena, med vidtagna skyddsåtgärder kommer att bli ringa.

Mot bakgrund av ovanstående och med hänsyn taget till att anläggningskostnaderna är i sammanhanget ringa (ca 50 000:- SEK) får det anses uppenbart att vattenverksamheten är samhällsekonomiskt motiverad och att fördelarna från allmän och enskild synpunkt överväger kostnaderna samt att den skada verksamheten kan antas orsaka.

11. Samlad bedömning

Med beaktande av de försiktighetsåtgärder och villkor som sökanden föreslagit bedöms verksamheten inom rubricerad fastighet kunna bedrivas utan olägenheter för människor hälsa och miljön. Det föreligger således inget hinder att meddela tillstånd i enlighet med yrkandena.

12. Samråd

Innan en ansökan lämnas in för tillståndsprövning skall samråd ske med länsstyrelse, tillsynsmyndighet och berörda. Den planerade verksamheten bedöms enligt förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar medföra betydande miljöpåverkan. Samråd ska då genomföras med, förutom berörda, samt aktuella myndigheter, också en utökad krets. Samrådet medger möjlighet att lämna synpunkter och påverka utformningen av den planerade verksamheten.

Samråd redovisas under **Bilaga 3, Samrådsredogörelse**. Härnedan lämnas en sammanfattning.

Ett inledande samråd med Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Lilla Edets kommun, Miljökontoret om planerad verksamhet, hölls 2020-12-07, se Sammanfattning, se Bil 3. Då verksamheten per definition bedöms medföra betydande miljöpåverkan, har samråd med utökad krets genomförts. Samråd med aktuella myndigheter, markägare och närboende har genomförts genom utskick av informationsbrev. Ett samrådsunderlag med karta över planerad verksamhet skickades 2021-12-08 ut enligt framtagna sändlista över samråds-krets med bl.a. markägare/boende inom en radie av c:a 1 km, se Bil. 3-4. Utöver detta har informerats genom annonsering i Bohuslänningen och TTELA dat. 2020-12-16, se Bil 3-7.

Yttranden har inkommit under samrådet från Trafikverket som påpekat att man tidvis noterat rinnande vatten i vägdiket utefter väg 167. Några boende norr om väg 167 har påpekat att man tidvis upplevt grus och smuts vid anslutningen till väg 167. Bil 3-13.

Då synpunkter på vattenverksamhet inkommit har sökanden valt att genomföra ett kompletterande samråd avseende vattenverksamhet. Utskick av informationsbrev skedde dat. 2021-01-27, Bil 3-19. Trafikverket har svarat att man inte har något att anföra. Skanska har svarat att man förutsätter att man blir kontaktade vad gäller geohydrologisk utredning.

13. Förslag till övervakning och kontroll

Enligt Miljöbalken är det verksamhetsutövarens ansvar att miljöbalkens regler och myndigheters beslut efterlevs. Egenkontrollen är del av detta och ska syfta till att styra verksamheten och arbeta förebyggande för att motverka skador och olägenheter för miljön och människors hälsa.

Bolaget har interna rutiner för allmän egenkontroll rörande krav enligt miljölagstiftning och innefattar förorening till mark, luft och vatten, kemiska produkter, avfall och restprodukter, stationära tankar och cisterner. Egenkontrollprogrammet för anläggningen bygger på de allmänna rutinerna. Kontrollprogrammet kommer att anpassas för att behandla de specifika kraven för anläggningen, när nytt täktillståndsbeslut är gällande.

13.1 Förslag till egenkontrollprogram

Ett egenkontrollprogram kommer att upprättas i enlighet med 26 kap 19 § MB och Förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. Slutlig utformning av egenkontrollprogrammet, samt provtagningsintervaller och metodik bör fastställas i ett senare skede efter samråd med Tillsynsmyndigheten.

Dunnebacken 2021-08-11



.....
Göran Fransson

Ägare till Dunnebacken 1:3 och Schaktfransson Trollhättan AB



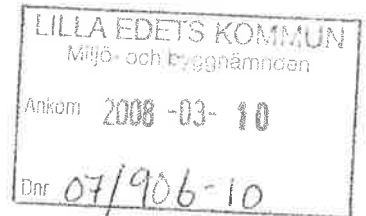
LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN
Miljöprövningsdelegationen

Aktbilaga 18

BESLUT
2008-03-06

Diarienummer
551-64149-2007

Sida
1(10)



Schakt och Planeringar
Harry Johansson
Dunnebacken 194
459 91 LJUNGSKILE

Tillstånd enligt miljöbalken till täkt

Klassificering: 10.20

Beslut

Miljöprövningsdelegationen lämnar Schakt & Planeringar, Harry Johansson (310723-5719) tillstånd enligt miljöbalken att bedriva fortsatt, och med brytning under grundvattenytan utvidgad täkt, på fastigheten Dunnebacken 1:3 i Lilla Edets kommun. Verksamhetsområdet framgår av karta som bifogas (se bilaga 1).

Tillståndet omfattar uttag av högst 1,4 miljoner ton naturgrus, varav en miljon ton under grundvattenytan.

Beslutet reglerar genom villkor även annan verksamhet som är knuten till täkten såsom hantering av kemikalier, krossning och sortering.

Tillståndet gäller till och med den **31 december 2022**. Då ska området vara slutligt efterbehandlat om inte tillsynsmyndigheten beslutar annat.

Miljöprövningsdelegationen godkänner miljökonsekvensbeskrivningen.

Säkerhet till ett belopp av **400 000 kronor** har i form av en bankgaranti med nr 8105-9 994456562-2 ställts av Swedbank AB. Miljöprövningsdelegationen godtar denna säkerhet för täktverksamheten.

Villkor för verksamheten

1. Verksamheten ska bedrivas i huvudsaklig överensstämmelse med vad sökanden angivit i ansökningshandlingarna den täktplan som hör till ärendet om inte annat framgår av nedanstående villkor.
2. Krossning av natursten får utföras endast efter medgivande av tillsynsmyndigheten och tillståndshavaren kan visa att det är uppenbart svårt att nyttiggöra den obearbetade stenen.

Täktområdet

3. Brytning får ske under grundvattenytan till nivån +105 m över havet.

4. Innan tillståndet får tas i anspråk ska gränsen för brytningsområdet markeras i terrängen med fasta gränspålar enligt täktplanen. Markeringarna ska bibehållas under hela exploateringstiden.
5. Tillfredsställande insynsskydd runt brytningsområdet ska finnas under hela brytningsperioden.
6. På arbetsplatsen ska hållas god ordning. Inom täktområdet får inte finnas upplag som inte hör till verksamheten.

Omgivningspåverkan

7. Krossning och annan starkt bullrande verksamhet får bedrivas endast helgfria vardagar måndag till och med fredag kl. 07-18. Sådan verksamhet får inte, utan tillsynsmyndighetens medgivande, bedrivas under perioden 1 juni-31 augusti. Sortering, utlastning, transporter och annan mindre bullrande verksamhet får bedrivas på andra tider.
8. Buller från täktverksamheten inklusive transporter inom verksamhetsområdet ska begränsas så att det inte ger upphov till högre ekvivalent ljudnivå utomhus vid bostäder än riktvärdena 50 dB(A) dagtid (kl. 07-18), utom söndagar och helgdagar, 45 dB(A) kvällstid (kl. 18-22) samt söndag och helgdag (kl. 07-22), 40 dB(A) nattetid (kl. 22-07). Den momentana ljudnivån nattetid (kl. 22-07) får som riktvärde utomhus vid bostäder maximalt uppgå till 55 dB(A).
9. Åtgärder ska vidtas för att minimera spridning av damm från verksamhetens alla moment.
10. Kemiska produkter ska förvaras och hanteras så att läckage förhindras. Drivmedel, smörj- och spilloljor ska förvaras i tankar innanför invallning eller i tråg som rymmer hela volymen. Förvaringsutrymmen ska vara utförda så att de inte sätts ur funktion genom vattenfyllning vid nederbörd.
11. Under fordon och maskiner som parkerats för natten eller längre tid ska marken skyddas mot spill.
12. Spill av petroleumprodukter ska omhändertras som farligt avfall.
13. Förslag till kontrollprogram ska lämnas till tillsynsmyndigheten senast 6 månader efter att detta beslut vunnit laga kraft.

Efterbehandling

14. Efterbehandling ska utföras efter hand som arbetet fortskrider enligt den efterbehandlingsplan som hör till ansökan om inte tillsynsmyndigheten anvisar annat. Externa massor såsom lera, sten m.m, får inte, utan tillsynsmyndighetens medgivande, användas till återfyllnad.

15. I täktområdet får efter avslutad verksamhet inte finnas uppenbara säkerhetsrisker. Området ska städas och alla maskiner, upplag och anordningar för verksamheten tas bort.

Riktvärde är ett värde som om det överskrids medför en skyldighet för tillståndshavaren att vidta sådana åtgärder att värdet kan hållas.

Tid för igångsättande

Eftersom verksamheten redan bedrivs på platsen anges ingen tid då verksamheten ska ha satts i gång.

När tillståndet får tas i anspråk

Detta tillstånd får tas i anspråk när beslutet har vunnit laga kraft.

Upphävande av äldre beslut

När detta beslut vunnit laga kraft och tillståndet tagits i anspråk upphör det tillstånd som meddelades av Länsstyrelsen den 27 maj 2005, (dnr 541-22940-2004) att gälla.

Särskilda upplysningar

Miljöprövningsdelegationens prövning av täktverksamheten omfattar endast bestämmelserna i 9 kap miljöbalken. Krävs andra tillstånd eller avtal får tillståndshavaren ordna detta särskilt.

Enligt 5 § i förordningen (1998:904) om täkter och anmälan för samråd, ska upplysning lämnas om produktion av berg, sten, grus, sand, lera, torv eller andra jordarter.

Produktionsuppgift ska lämnas till Länsstyrelsen senast den 28 februari varje år.

En miljörapport ska lämnas till tillsynsmyndigheten senast den 31 mars varje år. I miljörapporten ska redovisas de åtgärder som har vidtagits för att uppfylla villkoren och resultatet av dessa åtgärder.

Den årliga täktavgiften bestäms av Länsstyrelsen och tillsynsmyndigheten i särskilt beslut med stöd av förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Redogörelse för ärendet

Tidigare prövningar av verksamheten

Länsstyrelsen gav den 27 maj 2005, dnr 541-22940-2004, Schakt & Planering, Harry Johansson tillstånd till täkt av grus ovan grundvattenytan på norra delen av den aktuella fastigheten, och den 28 januari 2003 dnr 541-59739-2002 Skanska Sverige AB tillstånd till grustäkt ovan grundvattenytan på södra delen av fastigheten.

Ansökan

Schakt & Planering, Harry Johansson ansöker om tillstånd till fortsatt och med täkt under grundvattenytan utvidgad täkt av grus och därmed sammanhängande verksamheter på fastigheten Dunnebacken 1:3 i Lilla Edets kommun. Tillstånd söks för att bryta 1,4 miljoner ton grus, varav ca 1 miljon ton under grundvattenytan, under en period av 14 år.

Inom den del av fastigheten som Skanska bedriver täkt är praktiskt taget allt grus utbrutet ovan grundvattenytan enligt täktplanen. Markägaren Harry Johansson avser inte förlänga nyttjanderättsavtalet för Skanska efter 2008. Istället ämnar markägaren med det egna företaget Schakt och Planeringar bedriva täkt av grus under grundvattenytan enligt den särskilda täktplan som hör till den nu aktuella ansökan.

Ärendets handläggning

Samråd om verksamhetens inverkan på omgivningen har skett enligt 6 kap. miljöbalken. Verksamheten medför betydande miljöpåverkan enligt bilaga 1 till förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar. Ansökan med miljökonsekvensbeskrivning kom in till Länsstyrelsen den 6 juli 2007. Ansökan har kungjorts i ortstidningarna och har remitterats till Miljö- och byggnämnden i Lilla Edets kommun och Vägverket.

Yttranden har kommit in från båda remissinstanserna. Skanska Sverige AB som har en täkt i direkt anslutning till det aktuella området har inlämnat synpunkter i en skrivelse. Sökanden har fått tillfälle att kommentera dessa yttranden. I övrigt har inga synpunkter framförts till Länsstyrelsen.

Länsstyrelsen har den 12 december 2007 skrivit ett yttrande med förslag till beslut. Detta har sänts för synpunkter till sökanden och övriga parter. Synpunkter har kommit in från Skanska Sverige AB.

Klassificering av verksamheten

Verksamheten klassificeras enligt bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd enligt SNI-kod (Svensk Näringsgrensindelning) punkt 14.2-0, d v s täkt av berg, sten, grus, sand, lera eller andra jordarter. (From 1 januari 2008, verksamhetskod 10.20)

Sökandens beskrivning av verksamheten

Lokalisering

Täktverksamhet har bedrivits på platsen sedan 1960-talet. Den planerade utvidgningen avseende grusbrytning under grundvattenytan kommer att ske helt inom det befintliga täktområdet.

Av undersökta alternativa lokaliseringar bedöms den sökta platsen vara lämpligast.

Behov

Verksamhetens huvudsakliga inriktning är att producera okrossat materialet som inte kan ersättas med bergkross eller återvunnet material. Framsorterade produkter kommer att levereras till betongstationer och betongindustrin främst inom kommunerna Lilla Edet, Trollhättan, Uddevalla, Stenungsund, Kungälv och Göteborg.

Kringboende

Närmaste bostadshus är beläget ca 80 meter nordost om täktområdet. Bostadshuset ligger i en sluttning upp mot täktområdet och är relativt väl skyddat mot insyn, buller och damm. Dessutom finns ytterligare tre hus belägna inom 500 meter från täkten.

Riksintressen

Området kring täktområdet berörs inte av några riksintressen.

Planer och förordnanden

Området berörs inte av några gällande detaljplaner. Den planerade utvidgningen motverkar inte intensionerna i den kommunala översiktsplanen.

Naturvårds- och friluftslivsintressen

Täktområdet omfattas inte av något intresseområde för friluftsliv. Friluftslivet bedöms inte nämnvärt påverkas av täktutvidgningen. Några dokumenterade naturvärden finns inte i täktområdets omgivning.

Fornlämningar

Dokumenterade fornminnen i omgivningen utgörs av en milsten belägen utanför täktområdets nordöstra hörn. Kulturmiljön bedöms inte påverkas av täktverksamheten.

Produktion

Verksamheten omfattar schaktning, interna transporter, siktning, lagerhållning samt uttransport av grusmaterial. Det årliga uttaget beräknas uppgå till ca 100 000 ton, varav ca 20 000 ton kommer att krossas periodvis med mobil krossanläggning.

Arbetstider

Arbetet vid täkten pågår under dagtid kl. 06.00-18.00. Krossanläggningen beräknas vara i drift under ca 20 arbetsdagar per år.

Transporter

Grusprodukterna transporteras från täkten med i medeltal ca 25 lastbilar per arbetsdag. Huvuddelen av transportererna kommer att ske mot Uddevalla.

Kemiska produkter

Bränslen och smörjolja förvaras enligt gällande bestämmelser. Som beredskap inför eventuellt oljespill skall absorptionsmedel finnas tillgängligt på arbetsstället.

Efterbehandling

Efterhand som verksamheten det medger, efterbehandlas området. Avbarningsmassor och otjänliga massor kommer att utnyttjas vid efterbehandlingen. Överblivna stenblock av natursten kvarlämnas och placeras ut i täktsjöns strandområde för att skapa ett omväxlande intryck. Släntområdet kommer att skogsplanteras.

Omgivningspåverkan

Områdets topografi medför att täktverksamheten är relativt väl skyddad mot insyn från väg 167. När täktverksamheten avslutas kommer området att återgå till naturområde och till största delen bli en täktsjö.

Yt- och grundvatten

Grundvattenförändringar i omgivningen beräknas bli små och begränsas till täktens omedelbara närhet. Märkbar påverkan på grundvattnets kvalitet kan inte förväntas. Omgivande våtmarker bedöms inte kunna påverkas av täktverksamheten. Någon påverkan på allmänna eller enskilda intressen förväntas därmed inte uppstå.

Buller

Verksamheten genererar buller från främst lastmaskiner, lastbilar och krossanläggningen.

Buller från krossanläggningen avskärmas av olika materialupplag och av de 5-13 meter höga omgivande slänterna så att riktvärden inte överskrids.

Vad gäller trafikbuller för omgivande bebyggelse kan ökningen betraktas som marginell med hänsyn till att väg 167 passerar förbi täktområdet.

Damm

För att nedbringa dammbildningen skall bevattning ske vid torr väderlek vid krossanläggningen och på vägar inom området.

Verksamhetskontroll

För fortsatt uppföljning av grundvattennivåerna föreslås att vattennivåerna avläses i täktsjön och i den grävda brunnen ca 50 m NO om täktområdet samt i sjön Gäddevattnet. Avläsning föreslås ske tre gånger per år.

Fysikalisk-kemisk samt bakteriologisk analys föreslås för vatten från den grävda brunnen på Dunnebacken 1:2 två gånger per år.

I samband med att krossning inleds föreslås att bullermätning utförs vid närliggande bostadshus.

Yttranden

Miljö- och byggnämnden har inga invändningar mot ansökan.

Vägverket påpekar att väganslutningen behöver förbättras. Den anslutande vägen för ha en bredd av 7 m samt vägskälskurvor med minst 10 m radie. Ett vilplan med maximal lutning 0,4 m/10 m skall finnas mot Lv 167. För ändring av väganslutning krävs Vägverkets tillstånd i enlighet med 47 § Väglagen.

Skanska Sverige AB anser bland annat att det finns risk för påverkan på grundvattensituationen inom berörda fastigheter vilket i sin tur kan påverka Skanskas täktverksamhet negativt. Ett eventuellt täktillstånd får inte innebära inskränkningar för Skanskas tillstånd, villkor eller täktplan.

Schakt- och Planering bör i sitt kontrollprogram redogöra för hur man förebygger haveri/oljeutsläpp och hur man tänker sanera vid eventuell olycka.

Sökandens bemötande

Vägverkets yttrande

Bolaget har inget att erinra utan avser efterfölja Vägverkets rekommendationer.

Skanskas yttrande

Någon negativ påverkan på grundvattensituationen kan inte förväntas på Terås 1:1 m.fl. eftersom strömningsriktningen är nord-sydlig och de topografiska förhållandena visar att en barriär hindrar grundvattenströmmen västerut. Barriären utgör också skydd mot spridning av föroreningar västerut.

Krav på utrustning och ämnen som får hanteras kommer att ställas i täktillstånd och följas upp med kontrollprogram.

Länsstyrelsens yttrande med förslag till beslut

Miljökonsekvensbeskrivningen

Miljökonsekvensbeskrivningen bedöms i allt väsentligt uppfylla kraven enligt 6 kap. miljöbalken på vad en sådan beskrivning ska innehålla. Miljökonsekvensbeskrivningen kan därför godkännas.

Lokaliseringen

Täkt har pågått i området sedan 1960-talet. Ingen ny mark tas i anspråk för verksamheten.

Området omfattas inte av detaljplaner, riksintressen, Natura 2000-intressen eller andra förordnanden. Verksamheten berör inga kända höga natur- eller kulturmiljövärden och strider inte mot intentionerna i kommunens översiktsplan.

Täkten är belägen endast ca 80 meter från närmaste bostadshus. På grund av omgivande topografi är dock huset skyddat mot insyn i och i viss mån även mot buller från takten. Huvuddelen av verksamheten i takten är förhållandevis måttligt bullrande, och genom att starkt begränsa de tider som krossning tillåts förekomma bedöms täktverksamheten inte komma att medföra oacceptabla störningar för de närmast boende.

Länsstyrelsen gör bedömningen att företaget i ansökningshandlingarna visar att med rådande naturliga förutsättningar i området och de skyddsåtgärder som föreslås är risken för negativa förändringar i grundvattenförhållandena mycket begränsad.

Med hänsyn till kraven på en lämplig lokalisering finns inga hinder för tillstånd till verksamheten.

Hushållning

Naturgrus är en ändlig resurs. Riksdag och regering har antagit nationella miljömål som innebär att naturgrus bara ska användas när det inte finns alternativ. I övrigt ska grusavlagringarna sparas för bl.a. nutida och framtida vattenbehov. I dagsläget är det framförallt för finare kornstorlekar i betongframställning och till vattenrening, som naturgrus inte kan ersättas av annat material. Huvuddelen av materialet från denna naturgrustäkt avses användas till sådana ändamål som inte helt kan ersättas.

Samhällets behov av naturgrus väger enligt Länsstyrelsens bedömning tyngre än intresset av att bevara denna plats utan fortsatt ingrepp.

Motivering av villkor

Det är enligt Länsstyrelsens mening inte förenligt med miljöbalkens grundläggande hushållningsbestämmelser att använda naturgrus för framställning av krossprodukter. Samhällets behov av krossprodukter skall i första hand tillgodoses genom produktion i bergtäkter. Krossning av natursten ska tillåtas endast om det är uppenbart svårt att nyttiggöra den obearbetade stenen.

Täkten lokaliseras i en naturligt förhållandevis tyst miljö. Tillkommande bullerkällor kan i sådana områden upplevas som störande även om ljudnivåerna ryms inom givna standardvillkor för buller. Enligt Länsstyrelsens bedömning finns, med hänsyn till berörda kringboende, skäl att begränsa tiderna för krossning till dagtid på vardagar och att inte tillåta krossning under sommarmånaderna.

Övriga villkor avviker inte från vad som är brukligt för motsvarande grustäkter. Villkoren är satta för att begränsa verksamhetens påverkan på omgivande bebyggelse och naturmiljö.

Säkerhet

Säkerheten har beräknats utifrån kostnaden att efterbehandla täktområdet. Täktområdets storlek är ca 117 000 m² varav huvuddelen planeras bli en

täktsjö. Kostnaden för att upphandla en tillfredställande efterbehandling av täkten uppskattas till 400 000 kr.

Beroende på kostnadsutvecklingen under tillståndsperioden kan Miljöprövningsdelegationen, med stöd av 16 kap. 3 § andra stycket miljöbalken, komma att ompröva säkerhetens storlek.

Kontrollprogram

Länsstyrelsen gör bedömningen att det är av särskild vikt att kontrollprogram för verksamheten omfattar undersökning av vattenkvalitet och vattennivå i brunnen på Dunnebacken 1:2 samt beredskap, rutiner och utrustning för förebyggande av oljeutsläpp och för sanering vid eventuellt maskinhaveri.

Inkomna synpunkter på Länsstyrelsens yttrande

Sökanden har anfört att de inte har några synpunkter på Länsstyrelsens beslutsförslag.

Skanska Sverige AB har anfört bl.a. följande. I de provgrävningar som gjorts är grusmaterialet uttaget ner till cirka fem meter från befintlig markyta. I ett av proverna förekommer sporadiskt fast lera. Brytningen planeras att pågå till ett djup av cirka 8,5 meter under befintlig marknivå, vilket innebär att sökanden inte vet hur de djupaste lagren ser ut. Avståndet till eventuell framtida verksamhet på södra delen av Dunnebacken 1:3 innebär att det ligger inom kastriskområdet vid sprängning. Fastän salvorna i huvudsak kommer att riktas åt väster så finns risken att det kastar drygt 100 meter vid det mest ogynnsamma fallen. Det är oklart om sökanden menar att en nord-sydlig grundvattenströmning utesluter risken för att ett eventuellt olje- eller bränsleläckage skulle påverka fastigheten Terås 1:1. Det finns ingen undersökning som visar exakt var den påstådda barriären, som hindrar grundvattenströmmar västerut, ligger. Den enda säkra uppgiften är att den ligger någonstans mellan tidigare bergtäktsområde på fastigheten Terås 1:1 och Dunnebacken 1:3. Alla frågor kan inte anses utredda på ett tillfredsställande sätt.

Skälen för miljöprövningsdelegationens beslut

Miljöprövningsdelegationen delar i allt väsentligt Länsstyrelsens bedömning vad gäller verksamhetens tillåtlighet och förslag till villkor. Länsstyrelsens beslutsförslag har beaktat risken för förorening av mark och vatten och Miljöprövningsdelegationen bedömer risken för att grannfastigheter ska påverkas av föroreningar som liten. Miljöprövningsdelegationen anser även att risken är mycket liten för att grundvattensituationen ska påverkas, så att negativa konsekvenser uppkommer för Skanska. Skäl att göra någon ändring av Länsstyrelsens beslutsförslag med anledning av vad Skanska nu framfört föreligger därför inte.

Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas till Miljödomstolen, se bilaga 2, (formulär nr O 25).

Ärendet har beretts av Per-Olof Martinsson, miljöskydds enheten, som varit beslutande i Länsstyrelsens yttrande. I den slutliga handläggningen av Länsstyrelsens yttrande har samråd skett med vattenvårds enheten.

Miljöprövningsdelegationens beslut har fattats av ordföranden Jenny Liökel och miljö sakkunnig Jan Olofsson.


Jenny Liökel


Jan Olofsson

Bilaga

Karta över verksamhetsområdet (1)

Täktplan (2)

Allmän information för täktverksamhet (3)

Beslut om kungörelsedelgivning och hur man överklagar (2)

Kopia av beslutet med karta över verksamhetsområdet till

Naturvårdsverket

Vägverket

Skogsvårdsstyrelsen

Lantmäterimyndigheten

Skatteverket, Rätts- och utvecklingsenheten, Box 2845, 403 20 Göteborg

Kommunens nämnd för miljöskydd

Skanska Sverige AB

Kommunkansliet i Lilla Edets kommun

MPD (3 ex)

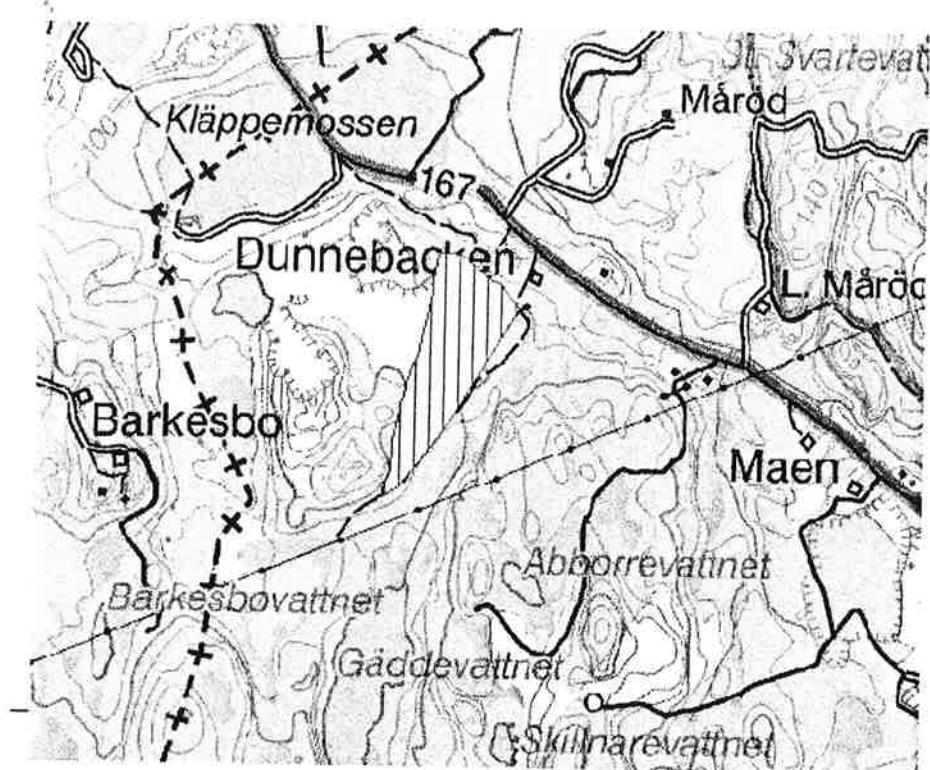
P-O M

Ev.

DRK

Pärmen

vattenvårdsenheten



Tillhör Miljöprövnings-
delegationens beslut
dnr 551-64149-2007

Grustäkt 1462-17

Dunnebacken 1:3
Lilla Edets kommun

Koordinater:
X: 645625
Y: 127630



Kungörelsedelgivning

Länsstyrelsen förordnar med stöd av 16 § delgivningslagen (1970:428) att delgivning av detta beslut skall ske genom kungörelse. Kungörelsen skall inom 10 dagar härfter införas i ortstidning.

Beslutet hålls tillgängligt hos Länsstyrelsens miljöskydds-enhet i Göteborg och hos kommunkansliet i berörd kommun.

Delgivning anses ha skett på tionde dagen efter dagen för detta beslut, under förutsättning att kungörelsen inom den tiden införts i aktuella tidningar.

Hur man överklagar Länsstyrelsens beslut

Var skall beslutet överklagas?

Länsstyrelsens beslut kan överklagas hos Vänersborgs tingsrätt, miljödomstolen. Överklagandet skall dock skickas till Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Miljöskydds-enheten, 462 82 Vänersborg.

Har överklagandet kommit in i rätt tid överlämnar länsstyrelsen överklagandet och handlingarna i ärendet till Vänersborgs tingsrätt, miljödomstolen.

När skall beslutet senast överklagas?

Överklagandet skall ha kommit in till länsstyrelsen **senast den 7 april 2008.**

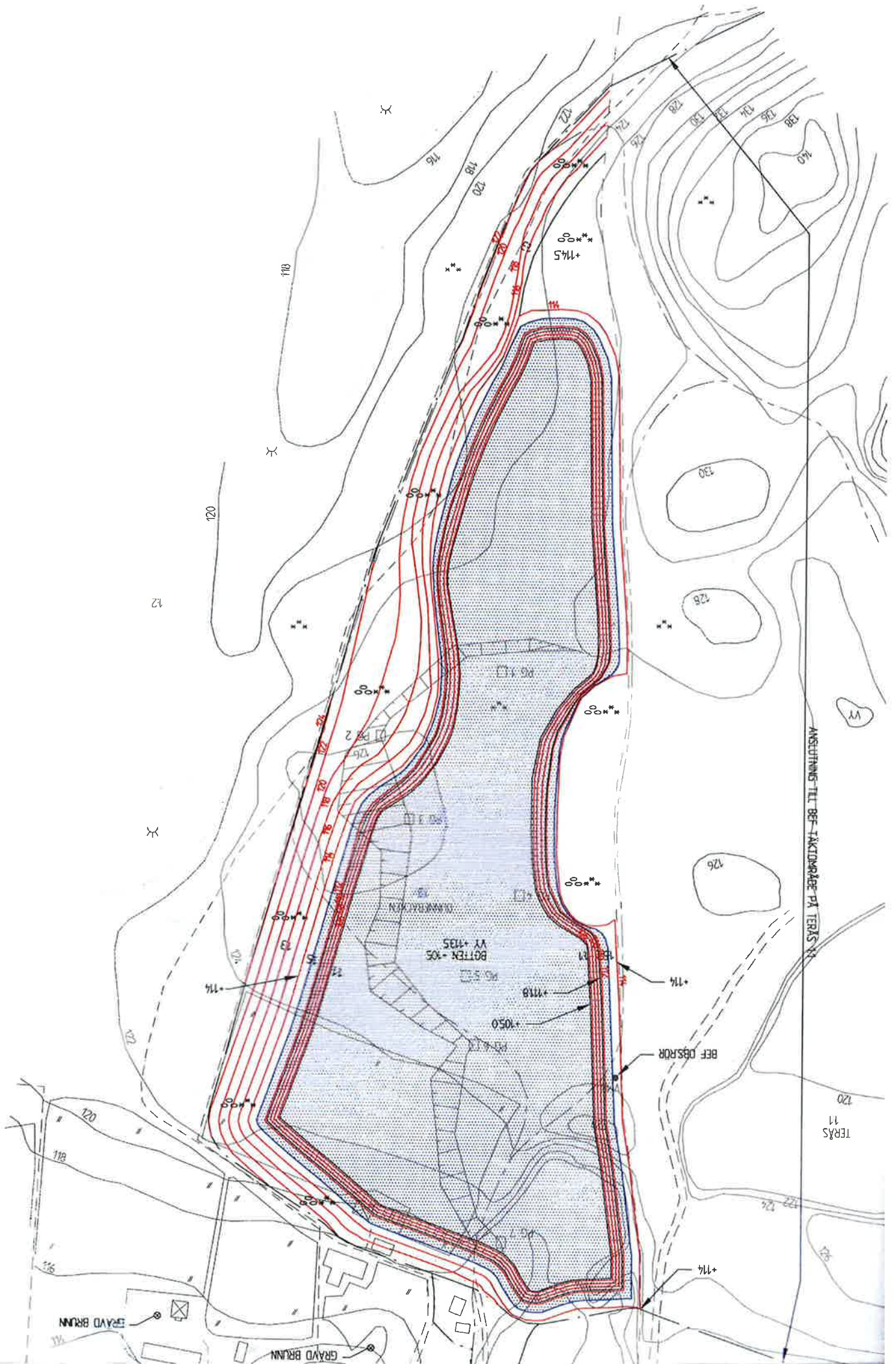
Hur skall överklagandet utformas?

Överklagandet skall ske skriftligen.

I skrivelsen skall Ni

- tala om vilket beslut Ni överklagar t ex genom att ange beslutsdatum och ärendets diarienummer
- redogöra för hur Ni anser att beslutet skall ändras och varför
- uppge namn, adress och telefonnummer

Skrivelsen skall undertecknas.



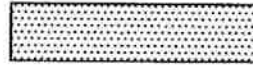
Tillhör länsstyrelsen i
 Västra Götalands län beslut:
 2008-03-06
 551-64149-2007
 Enligt uppdrag
 AA

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM
SCHAKT O. PLANERINGAR DUNNEBACKEN GRUSTÄKT				
SWECO VIAK				
SWECO VIAK AB Södergatan 1, 462 34 Vänersborg Telefon 0521-575550, Fax 0521-65510				
UPPDRAG NR	1351497	RITAD AV/KONSTR AV	PHAG	HANDLÄGGARE
DATUM	2007-07-02	ANSVARIG		GRANSKAD
PLANERAD TÄKTSJÖ DUNNEBACKEN 1:3				
PLAN MED HÖJDKURVOR				
SKALA	1:2000	NUMMER	4	BET

ANVISNINGAR

KOORDINATSYSTEM: LOKALT
HÖJDSYSTEM: RH 00

FÖRKLARINGAR:



BLIVANDE VATTENYTA



BLIVANDE HÖJDKURVA



GRÄNS FÖR TÄKTOMRÅDE



GRÄNS FÖR VERKSAMHETS-
OMRÅDE



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

§ 91

Beslut om rivningsföreläggande av ekonomibyggnad på fastigheten [REDACTED]

Dnr 2012/0683

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Med stöd av 11 kap. 19, 21 och 37 §§ plan- och bygglagen (2010:900) föreläggs

[REDACTED],
[REDACTED], ägare till fastigheten [REDACTED] att senast sex månader efter att beslutet vunnit laga kraft ha avslutat rivning av ekonomibyggnaden i fastighetens sydöstra hörn.

Föreläggandet förenas med ett vite om 50 000 kronor ifall [REDACTED] inte har utfört åtgärderna inom ovan angiven tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dnr 2012/0683-53

Yrkande

Mats Nilsson (V) yrkar bifall till sektorns förslag.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten [REDACTED] ligger utanför detaljplan och utanför sammanhållen bebyggelse. Ladugårdsbyggnaden på fastigheten har stått och förfallit i ett stort antal år. Enligt flygfoton på kommunens kartportal har ingen upprustning gjorts mellan åren 2014-2018.

En stor risk för ras av tak och väggar bedöms föreligga. En fungerande ekonomibyggnad behövs som skydd för maskiner och andra redskap för jordbrukets behov. Befintlig lada kan inte användas i det syftet på grund av eftersatt underhåll.

Ärendet har tidigare varit i miljö- och byggnämnden för ett föreläggande och begäran om vite har skickats till Mark- och miljödomstolen som avslagit ansökan med hänvisning till att föreläggandet varit oklart samt att det ej delgivits korrekt.

Bygglovsenheten har efter detta ändrat sina rutiner så det tydligt går att se på mottagningsbeviset vilken försändelse som ingått i brevet. Information om tillsynsärendet samt information angående förenklad delgivning delgavs den 4 mars 2022, se bild 5.

Bygglovsenheten bedömer att byggnaden är så förfallen att rivning ska ske.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

Beskrivning av ärendet

Förutsättningar

Fastigheten [REDACTED] ligger utanför detaljplan och utanför sammanhållen bebyggelse. Ladugårdsbyggnaden på fastigheten har stått och förfallit i ett stort antal år. Enligt flygfoton på kommunens kartportal har ingen upprustning gjorts mellan åren 2014-2018.

En stor risk för ras av tak och väggar bedöms föreligga. En fungerande ekonomibygnad behövs som skydd för maskiner och andra redskap för jordbrukets behov. Befintlig lada kan inte användas i det syftet på grund av eftersatt underhåll.

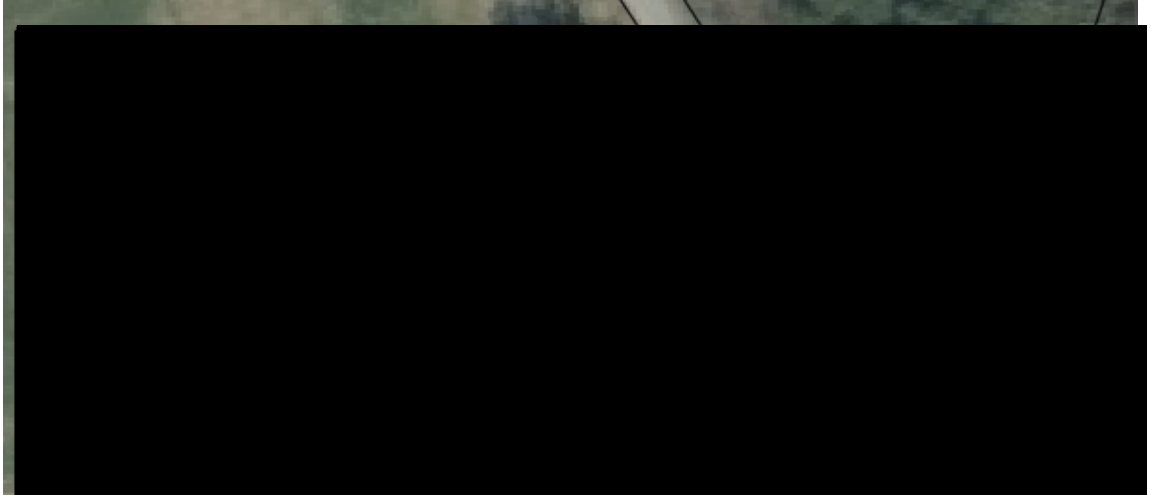


Bild 1, flygfoto 2014 som visar byggnaden i fastighetens sydöstra hörn.



Bild 2, flygfoto 2018 där byggnaden ringats in.



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

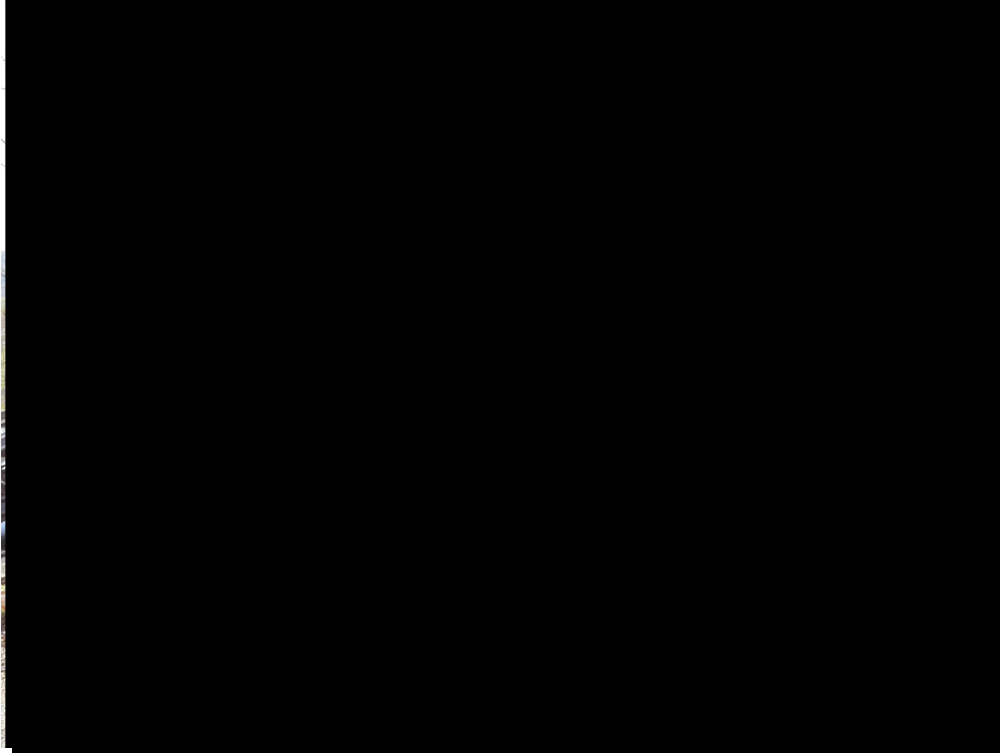


Bild 3 Fasad öst av byggnaden i fastighetens sydöstra hörn.

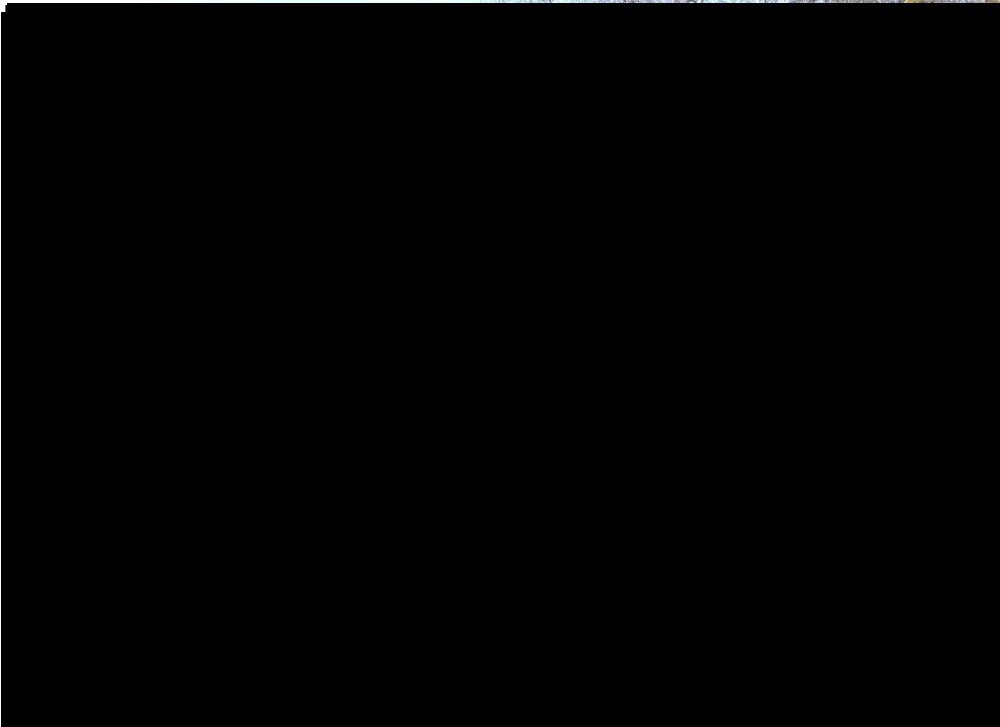


Bild 4, fasad syd av byggnaden i fastighetens sydöstra hörn.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

Ärendet har tidigare varit i miljö- och byggnämnden för ett föreläggande och begäran om vite har skickats till Mark- och miljödomstolen som avslagit ansökan med hänvisning till att föreläggandet varit oklart samt att det ej delgivits korrekt.

Bygglovsenheten har efter detta ändrat sina rutiner så det tydligt går att se på mottagningsbeviset vilken försändelse som ingått i brevet. Information om tillsynsärendet samt information angående förenklad delgivning delgavs den 4 mars 2022, se bild 5.

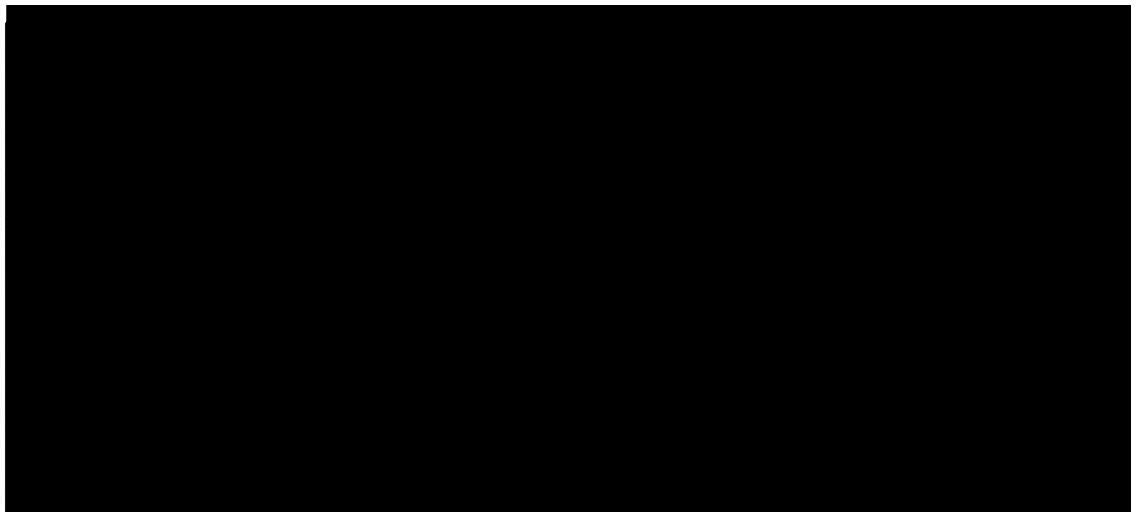


Bild 5. Kopia på mottagningsbevis som visar diarienummer på den skickade handlingen.

Kommunicering

Inför beslutet har fastighetsägaren getts möjlighet att ta del av det som tillförts ärendet samt beretts möjlighet att inkomma med synpunkter. Inga synpunkter har inkommit.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på (PBL 2010:900)

Plan- och bygglagen 8 kap. 4 § Ett byggnadsverk ska ha de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om bärförmåga, stadga och beständighet

Plan- och bygglagen 11 kap. 19 § Om en byggherre, ägare, nyttjanderättshavare, väghållare, kontrollansvarig, sakkunnig eller huvudman för en allmän plats låter bli att vidta en åtgärd och därigenom bryter mot en skyldighet enligt denna lag eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen, får byggnadsnämnden förelägga denne att inom en viss tid vidta åtgärden (åtgärdsföreläggande).

Plan- och bygglagen 11 kap. 21 § Om ett byggnadsverk är förfallet eller skadat i väsentlig omfattning och inte sätts i stånd inom skälig tid, får byggnadsnämnden förelägga ägaren att inom viss tid riva byggnadsverket (rivningsföreläggande).



Beslut om rivningsföreläggande av ekonomibyggnad på fastigheten [REDACTED]

Dnr 2012/0683-53

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Med stöd av 11 kap. 19, 21 och 37 §§ plan- och bygglagen (2010:900) föreläggs [REDACTED]

[REDACTED], ägare till fastigheten [REDACTED], att senast sex månader efter att beslutet vunnit laga kraft ha avslutat rivning av ekonomibyggnaden i fastighetens sydöstra hörn.

Föreläggandet förenas med ett vite om 50 000 kronor ifall [REDACTED] inte har utfört åtgärderna inom ovan angiven tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dnr 2012/0683-53

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten [REDACTED] ligger utanför detaljplan och utanför sammanhållen bebyggelse. Ladugårdsbyggnaden på fastigheten har stått och förfallit i ett stort antal år. Enligt flygfoton på kommunens kartportal har ingen upprustning gjorts mellan åren 2014-2018.

En stor risk för ras av tak och väggar bedöms föreligga. En fungerande ekonomibyggnad behövs som skydd för maskiner och andra redskap för jordbrukets behov. Befintlig lada kan inte användas i det syftet på grund av eftersatt underhåll.

Ärendet har tidigare varit i miljö- och byggnämnden för ett föreläggande och begäran om vite har skickats till Mark- och miljödomstolen som avslagit ansökan med hänvisning till att föreläggandet varit oklart samt att det ej delgivits korrekt.

Bygglovsenheten har efter detta ändrat sina rutiner så det tydligt går att se på mottagningsbeviset vilken försändelse som ingått i brevet. Information om tillsynsärendet samt information angående förenklad delgivning delgavs den 4 mars 2022, se bild 5.

Bygglovsenheten bedömer att byggnaden är så förfallen att rivning ska ske.

Beskrivning av ärendet

Förutsättningar

Fastigheten [REDACTED] ligger utanför detaljplan och utanför sammanhållen bebyggelse. Ladugårdsbyggnaden på fastigheten har stått och förfallit i ett stort antal år. Enligt flygfoton på kommunens kartportal har ingen upprustning gjorts mellan åren 2014-2018.

En stor risk för ras av tak och väggar bedöms föreligga. En fungerande ekonomibyggning behövs som skydd för maskiner och andra redskap för jordbrukets behov. Befintlig lada kan inte användas i det syftet på grund av eftersatt underhåll.



Bild 1, flygfoto 2014 som visar byggnaden i fastighetens sydöstra hörn.

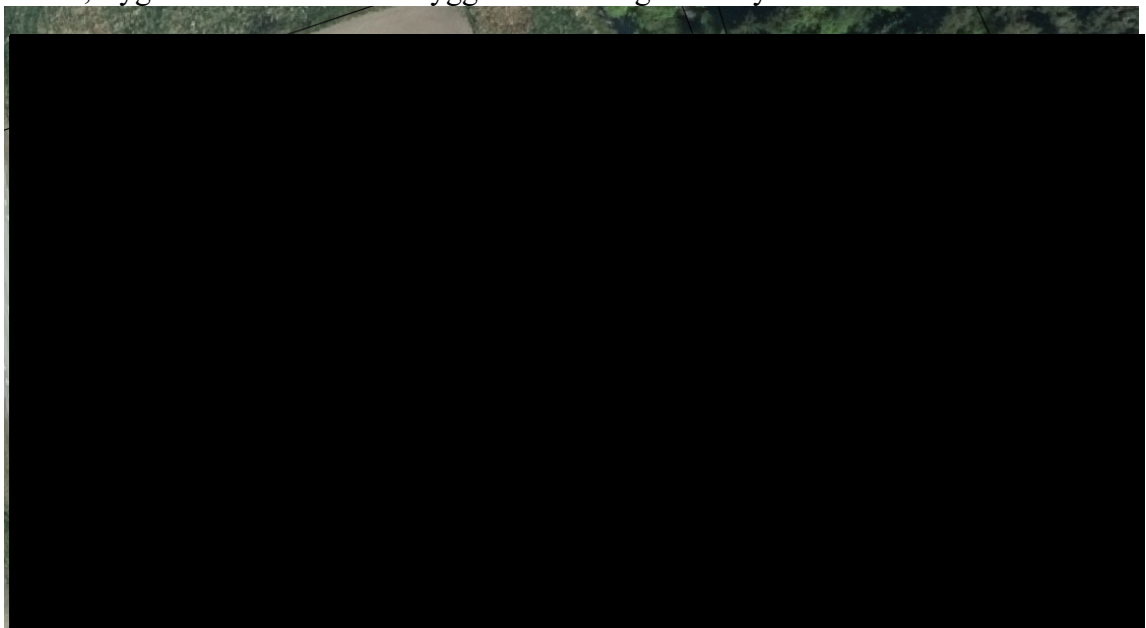


Bild 2, flygfoto 2018 där byggnaden ringats in.

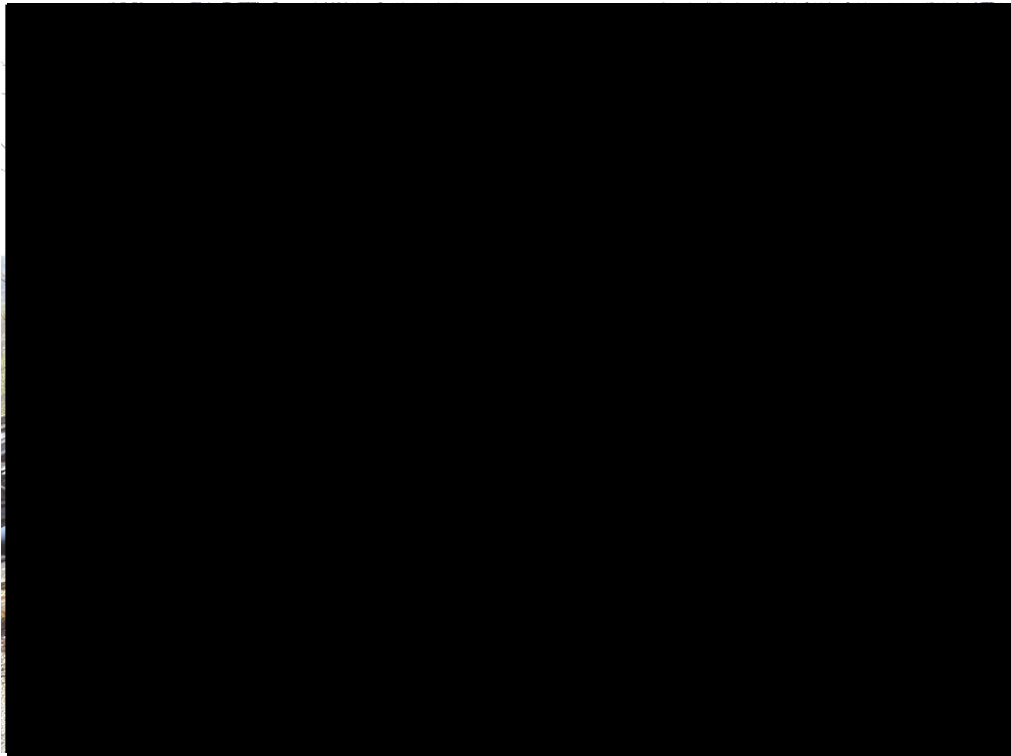


Bild 3 Fasad öst av byggnaden i fastighetens sydöstra hörn.



Bild 4, fasad syd av byggnaden i fastighetens sydöstra hörn.

Ärendet har tidigare varit i miljö- och byggnämnden för ett föreläggande och begäran om vite har skickats till Mark- och miljödomstolen som avslagit ansökan med hänvisning till att föreläggandet varit oklart samt att det ej delgivits korrekt.

Bygglovsenheten har efter detta ändrat sina rutiner så det tydligt går att se på mottagningsbeviset vilken försändelse som ingått i brevet. Information om tillsynsärendet samt information angående förenklad delgivning delgavs den 4 mars 2022, se bild 5.

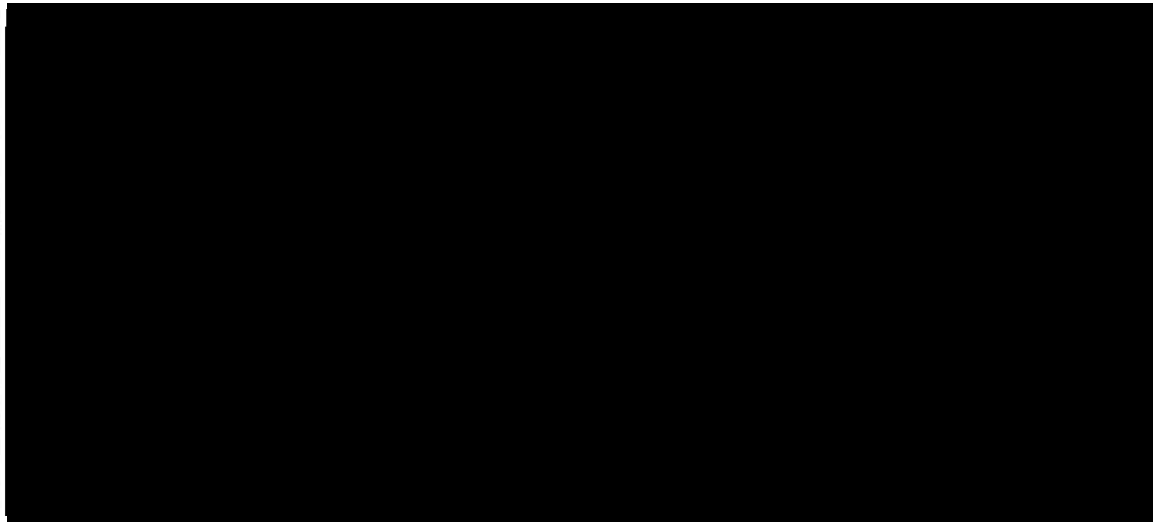


Bild 5. Kopia på mottagningsbevis som visar diarienummer på den skickade handlingen.

Kommunicering

Inför beslutet har fastighetsägaren getts möjlighet att ta del av det som tillförts ärendet samt beretts möjlighet att inkomma med synpunkter. Inga synpunkter har inkommit.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på (PBL 2010:900)

Plan- och bygglagen 8 kap. 4 § Ett byggnadsverk ska ha de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om bärförmåga, stadga och beständighet

Plan- och bygglagen 11 kap. 19 § Om en byggherre, ägare, nyttjanderättshavare, väghållare, kontrollansvarig, sakkunnig eller huvudman för en allmän plats låter bli att vidta en åtgärd och därigenom bryter mot en skyldighet enligt denna lag eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen, får byggnadsnämnden förelägga denne att inom en viss tid vidta åtgärden (åtgärdsföreläggande).

Plan- och bygglagen 11 kap. 21 § Om ett byggnadsverk är förfallet eller skadat i väsentlig omfattning och inte sätts i stånd inom skälig tid, får byggnadsnämnden förelägga ägaren att inom viss tid riva byggnadsverket (rivningsföreläggande).

Plan- och bygglagen 11 kap. 37 § Ett föreläggande enligt 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 eller 26 § eller ett beslut om förbud enligt 25, 30, 31, 32, 32 a eller 33 § får förenas med vite.

Bygglovsenhetens bedömning

Enligt 8 kap. 4 § PBL ska ett byggnadsverk ha de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om bärförmåga, stadga, beständighet och säkerhet vid användning.

Bygglovsenheten bedömer att byggnaden inte är så underhållen att den uppfyller de gällande krav på ett byggnadsverk. Bygglovsenheten bedömer vidare att byggnaden är så förfallen att rivning ska ske.

Bygglovsenheten har i flera år påtala brister i underhållet av byggnaden för fastighetsägaren. Då fastighetsägaren trots detta inte visat intresse av att underhålla byggnaden, vidtagit åtgärder för att minska byggnadens förfall och säkra byggnaden

förenas föreläggandet med ett vite. Vitets syfte är att verka som pådrivningsmedel. Fastighetsägaren bedöms ha både faktisk och rättslig möjlighet att följa föreläggandet.

När vite föreläggs, skall det fastställas till ett belopp som kan antas förmå den som vitet är riktat mot att följa det föreläggande som är förenat med vitet. Bygglösenheten uppskattar kostnaderna att utföra åtgärderna till 50 000 kronor.

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Hans Tjäder
Bygglövshandläggare

Beslut skickas till
Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 80 Norrtälje

Beslut delges
[REDACTED], med förenklad
delgivning.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

§ 92

Beslut efter tillsyn av olovligt byggande på fastigheten [REDACTED]

Dnr 2022/0109

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägarna till fastigheten [REDACTED] och [REDACTED] föreläggs att genomföra följande rättelser på fastigheten [REDACTED]

1. att riva planket på fotografi 2 i tjänsteskrivelsen

Åtgärden ska vara utförd senast två månader från det att detta beslut vinner laga kraft.

Ägarna till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] och [REDACTED], påförs en byggsanktionsavgift om **2 849** kronor för att utan startbesked ha påbörjat byggnationen av ett plank.

Byggsanktionsavgiften ska delas solidariskt av fastighetsägarna.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta beslut, även om beslutet överklagas.

Viktig information

Om en byggsanktionsavgift har beslutats för en överträdelse och den avgiftsskyldige därefter inte vidtar rättelse, ska en ny avgift för överträdelsen tas ut enligt 9 kap. 2 § plan- och byggförordningen (PBF). Varje sådan ny avgift tas ut med dubbla det belopp som togs ut senast. Bygglovsenheten kommer därför att följa upp ärendet tills dess att rättelse har skett.

Beslutsunderlag

- Orienteringskarta
- Klagomål, dnr 2022/0109-1
- Dokumentation/utredning, dnr 2022/0109-2
- Fastighetsägarens svar på kommunikering, dnr 2022/0109-6
- Tjänsteskrivelse, dnr 2022/0109-4

Yrkanden

Andreas Freiholtz (SD) yrkar att punkt 1 och 3 i beslutsförslaget tas bort eftersom bryggan inte privatiserar området.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-05-19

Mats Nilsson (V) yrkar enligt sektorns förslag:

1. att riva träddäcket på fotografi 2 i tjänsteskrivelsen
2. att riva planket på fotografi 2 i tjänsteskrivelsen
3. att återställa marken så att ingen förankring finns kvar i berget eller vattnet.

Åtgärderna ska vara utförda senast två månader från det att detta beslut vinner laga kraft.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Andreas Freiholtz (SD) förslag.

Sammanfattning av ärendet

Utförarna, fastighetsägarna till [REDACTED], har uppfört en brygga med ett plank. Bryggan ligger i huvudsak över vatten. Under förutsättning att lösa föremål såsom krukor och möbler inte placeras ut på bryggan bedöms den inte privatisera strandområdet. Bryggan jämnar ut marken intill stranden och underlättar på så sätt för gående som vistas längs stranden. Då bryggor är tillåtet i området och då den aktuella bryggan inte privatiserar strandområdet bedöms den vara tillåten och strider inte mot detaljplanen.

Planket som är uppfört utmed bryggans ena hörn bedöms vara en bygglovspliktig anläggning. Då planket har byggts utan bygglov och startbesked ska samhällsnämnden ta ut en byggsanktionsavgift, om inte planket rivs innan nämndens sammanträde. Det bedöms inte vara möjligt att ge planket bygglov i efterhand då det skärmar av och privatiserar bryggan. Planket ska därför plockas ner.

Planket ska vara rivet senast två månader från att detta beslut har vunnit laga kraft. Tiden bedöms rimlig eftersom det rör sig om en enkel konstruktion samtidigt som allmänheten har ett stort intresse av att åtgärden utförs för att kunna utnyttja stranden

Beslutet skickas till

Fastighetsägaren till [REDACTED] för kännedom

Beslut delges

Utförarna, fastighetsägarna till [REDACTED]

Beslutet meddelas

Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 80 Norrtälje

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.



Beslut efter tillsyn av olovligt byggande på fastigheten

Dnr 2022/0109-4

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägarna till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] och [REDACTED] föreläggs att genomföra följande rättelser på fastigheten [REDACTED]:

1. att riva träddeckat på fotografi 2 i tjänsteskrivelsen
2. att riva planket på fotografi 2 i tjänsteskrivelsen
3. att återställa marken så att ingen förankring finns kvar i berget eller vattnet.

Åtgärderna ska vara utförda senast två månader från det att detta beslut vinner laga kraft.

Ägarna till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] och [REDACTED], påförs en byggsanktionsavgift om **2 849** kronor för att utan startbesked ha påbörjat byggnationen av ett plank.

Byggsanktionsavgiften ska delas solidariskt av fastighetsägarna.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta beslut, även om beslutet överklagas.

Viktig information

Om en byggsanktionsavgift har beslutats för en överträdelse och den avgiftsskyldige därefter inte vidtar rättelse, ska en ny avgift för överträdelsen tas ut enligt 9 kap. 2 § plan- och byggförordningen (PBF). Varje sådan ny avgift tas ut med dubbla det belopp som togs ut senast. Bygglovsenheten kommer därför att följa upp ärendet tills dess att rättelse har skett.

Handlingar som tillhör beslutet

- Denna tjänsteskrivelse, dnr 2022/0109-4

Beslutsunderlag

- Orienteringskarta
- Klagomål, dnr 2022/0109-1

- Dokumentation/utredning, dnr 2022/0109-2
- Fastighetsägarens svar på kommunikering, dnr 2022/0109-6

Sammanfattning av ärendet

Utförarna, fastighetsägarna till [REDACTED] har uppfört ett trädäck och ett plank. Trädäcket, som inte kräver bygglov, strider mot detaljplanen då det privatiserar en allmän plats. Planket har byggts utan bygglov och startbesked. Samhällsnämnden ska därför ta ut en byggsanktionsavgift, om inte planket rivs innan nämndens sammanträde. Då trädäcket strider mot 10 kap. 2 § PBL och bygglov för planket inte bedöms kunna ges i efterhand föreläggs utförarna att riva trädäcket och planket inom två månader. Då det rör sig om enkla konstruktioner och då allmänheten har ett stort intresse av att åtgärderna utförs för att kunna utnyttja allmän platsmark, bedöms tidsfristen för åtgärden vara skälig.

Beskrivning av ärendet

Ärendet

Den 1 mars 2022 inkom en skrivelse med klagomål rörande olovligt byggande av ett soldäck med plank vid strandkanten till Öresjö. Platsen besiktigades den 16 mars tillsammans med en av fastighetsägarna till [REDACTED] (utföraren) och fastighetsägaren till [REDACTED] (markägaren).

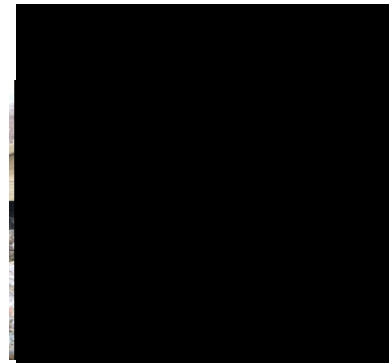
Vid besiktningen kunde det konstateras att det vid strandkanten hade byggts ett trädäck med ett plank. Trädäcket som är ca 21 m² stort är förankrat i berget och upplevas ligga längs vattenlinjen. Det är dock uppfört över en liten vik, vilket gör att det finns vatten under en del av trädäcket. Ett vind- och insynsskydd har byggts i trädäckets nordöstra hörn. Vind- och insynsskyddet är helt tätt och ca 2 m högt från den intill liggande marken.

Strandskydd råder vid Öresjö. För ett vattenområde framför fastigheten [REDACTED] har strandskyddet upphävts genom detaljplan i syfte till att ge möjlighet att anlägga bryggor. Stranden och en del av fastigheten [REDACTED] berörs av strandskyddet vilket gör att vissa åtgärder är förbjudna.

För den aktuella platsen gäller detaljplan för [REDACTED] m.fl. med aktnummer 15-STY-4067. Både vattnet och marken framför fastigheten [REDACTED] är allmän platsmark enligt detaljplanen. Vattnet är ett specialområde för mindre bryggor. Stranden är naturpark.



Klagandes fotografi. På trädäcket har solstol och en krukväxt placerats.



Fotografi 2, taget vid besiktning den 16 mars 2022.

Kommunicering

Utövarna har fått ta del av förvaltningens bedömning, förslag till beslut och information om byggsanktionsavgiften. De har även fått skälig tid (ca 2,5 månader) för att göra rättelse. I svar på kommunikeringen motsätter de sig beslutsförslaget avseende punkt 1 och 3. De framför i korthet följande:

- Innan fastigheten köptes fick de information från bygglovenheten att det är möjligt att anlägga en brygga på den aktuella platsen. De fick även information om det upphävda strandskyddet. Det fanns ingen beskrivning av vad som är en brygga, men en riktlinje var max 10 stycken fritidsbåtar.
- Bryggan är belägen över vatten och underlättar när man går i och ur vattnet.
- Det stämmer att stranden är långgrund, men djupet intill bryggan är tillräckligt både för kanot och paddelboard.
- Det har tidigare legat bryggor i det aktuella området.
- Uppskattningsvis ligger ca 90 % över vatten, och inte allmän platsmark. Bygglovsenheten väljer att misstolka syftet med gällande detaljplan.

- Det finns andra tolkningar av brygga än den bygglovsenheten hänvisar till: ”*En brygga är ett däck som står på pelare vid en strand.*” (Wikipedia, Den fria encyklopedin)
- Både tidigare ägare till vår fastighet och grannar intygar att det aldrig rör sig människor i området, varför det går att ifrågasätta bygglovsenhetens påstående att bryggan privatiserar stranden och hindrar allmänheten från att vistas i området.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL, (2010:900) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.

I första kapitlet plan- och bygglagen definieras ett antal begrepp. Bebygga är att förse ett område med ett eller flera byggnadsverk. Byggnadsverk är en byggnad eller en annan anläggning. En byggnad är en varaktig konstruktion som består av tak eller av tak och väggar och som är varaktigt placerad på mark samt är avsedd att vara konstruerad så att människor kan uppehålla sig i den.

I 6 kap. 1 § plan- och byggförordningen (PBF) anges att plank är en anläggning som kräver bygglov.

En åtgärd som kräver bygglov får inte påbörjas innan nämnden har gett startbesked enligt 10 kap. 3 § PBL.

Om någon bryter mot en bestämmelse som har meddelats med stöd av PBL ska tillsynsmyndigheten ta ut en särskild avgift (byggsanktionsavgift). Avgiftens storlek framgår av 11 kapitlet i PBF och får som högst uppgå till 50 prisbasbelopp.

Byggsanktionsavgiften för att påbörja ett plank som kräver bygglov innan nämnden gett startbesked är 0,025 prisbasbelopp med ett tillägg av 0,01 prisbasbelopp per löpmetr enligt 9 kap. 12 § p. 4 PBF.

En byggsanktionsavgift ska inte tas ut om rättelse sker innan frågan om sanktion har tagits upp i nämnden enligt 11 kap. 53 § PBL.

Enligt 11 kap. 20 § PBL får byggnadsnämnden förelägga ägaren av ett byggnadsverk att inom viss tid vidta rättelse.

Bygglovsenhetens bedömning

Utförarna erkänner att de har byggt trädäcket och planket nere vid vattnet sedan de köpt fastigheten Stora Näset sommaren 2021 och därför ska eventuella åtgärder och byggsanktionsavgifter riktas mot dem båda.

Bryggan/trädäcket

Vad som ska betraktas som brygga definieras inte i plan- och bygglagen. En brygga är inte bygglovspliktig, däremot är en småbåtshamn en bygglovspliktig anläggning enligt 6 kap. 1 § PBF. Utifrån rättspraxis betraktas en brygga vara en småbåtshamn om 10 småbåtar kan lägga till vid den, vilket bygglovsenheten informerat utförarna om.

Bygglovsenheten menar att den så kallade bryggan inte är en småbåtshamn, oberoende av vattendjupet kan inte flera småbåtar lägga till vid den. Bryggan bedöms inte vara bygglovspliktig.

Utförarna uppger att de byggt en brygga då den till stora delar ligger över vatten och kan användas vid paddling med kanot och paddelboard. För att fastställa om vad det är för ett byggnadsverk som uppförts vid stranden behöver man titta på konstruktionen, placeringen och syftet. Konstruktionen består av bräder av trä som vilar på träbjälkar som är förankrade i berget. Det är en varaktig konstruktion. Trädäcket är ca 21 m² stort och reser sig ca 30 cm över marken. Konstruktionen är delvis placerad över vatten, en liten vik. Viken döljs av trädäcket och därmed upplevs inte trädäcket ligga över vatten. Trädäcket ligger utmed sjöns vattenlinje. Fotografi visar att det i somras stod möbler och en krukväxt på trädäcket, dvs. lösa föremål som sällan förekommer på bryggor som är tillgängliga för allmänheten. Bryggor används i huvudsak för att förtöja båtar vid samt att bada och fiska ifrån. Både utföraren och fastighetsägaren berättade vid besiktningen att sjön är långgrund vid den aktuella platsen. Däcket underlättar således inte för fiske eller bad, då det inte sträcker sig ut över vattnet. Vid bad borde det vara lättare att kliva i ifrån berghällen än att ta ett steg ner från däcket. Det är inte heller möjligt att förtöja en båt vid däcket. Bygglovsenheten menar att trädäcket först och främst ha anlagts på platsen för att skapa en privat och plan yta intill vattnet, ett soldäck eller en altan. Att trädäcket används vid paddelboard och att en kanot kan komma till ändrar inte denna bedömning.

Efter att närmare ha studerat och jämfört ortofoto från 2020, detaljplanen och gränsen för strandskyddet bedömer bygglovsenheten att trädäcket i huvudsak ligger över allmän platsmark naturpark och en mindre del över allmän platsmark vattenområde för mindre bryggor. Den vik som däcket är byggt över tillhör allmän platsmark, naturpark, se utdrag av plankartan nedan.

Då trädäcket enligt resonemanget ovan inte utgör en brygga och bedöms ha en avhållande effekt på allmänheten med hänsyn till sin utformning anser bygglovsenheten att trädäcket strider mot detaljplanen och dess syfte. En åtgärd som avser en allmän plats ska genomföras så att åtgärden inte strider mot detaljplanen. Detta krav gäller enligt 10 kap. 2 § PBL även lovbefriade åtgärder. Trädäcket upplevs privatisera stranden och vattenområdet som utgör allmän platsmark. Ett intryck som förstärks av det närliggande bostadshuset. Det innebär att trädäcket hindrar allmänheten och det rörliga friluftslivet att göra strandhugg, vandra och bada m.m. vid strandkanten. Om någon vistas på däcket kan en passerande uppfatta att hen har kommit in på en tomt, därmed är däcket avhållande. Intrycket förstärks om lösa föremål som blomkrukor och möbler placeras ut på trädäcket enligt det fotografi som klagande tagit.



Utdrag av plankartan.
Trädäcket är placerat över den lilla viken i den röda ringen. Det ligger i huvudsak inom det område med planbestämmelsen R_n naturpark. Planområdet V_b är ett (specialområde) för mindre bryggor.

Bygglovsenheten bedömer att det är möjligt att bygga en brygga, alltså en artificiell gångväg som sträcker sig ut i vattnet från den aktuella platsen, inom området med planbestämmelsen V_b. För en sådan brygga krävs varken bygglov eller strandskyddsdispens. Att sådana bryggor tidigare har funnit på platsen bekräftas inte enbart av fastighetsägaren utan även av äldre flygbilder.

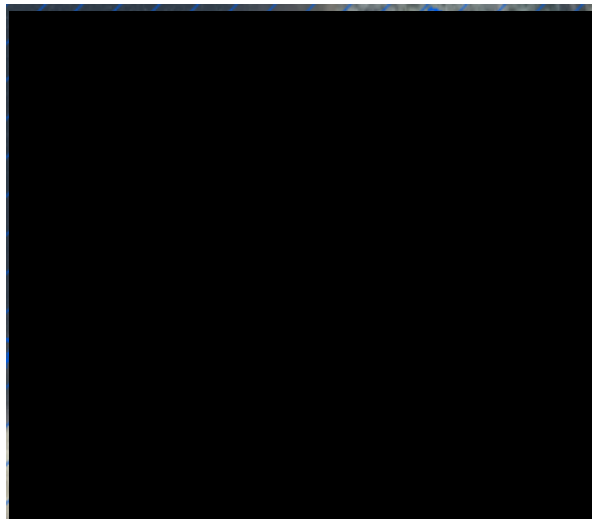
Planket

Planket vid trädäcket nordöstra hörn bedöms vara ett bygglovspliktigt enligt 9 kap. 1 § PBF punkt 7 på grund av utförandet, en varaktig och tät konstruktion av trä som är ca 2 m hög och 3,38 m lång, vars syfte är att skydda mot vind och insyn. Då bygglov och startbesked saknas för planket ska samhällsnämnden ta ut en byggsanktionsavgift om rättelse inte sker innan ärendet tas upp i nämnden.

Vidare anser bygglovsenheten att bygglov inte kan ges i efterhand eftersom åtgärden strider mot detaljplanen. Plankets syfte är att skärma av en del av ett markområde dit allmänheten har tillträde för att ge en skyddad och privat vrå. En fast konstruktion med det syftet kan lätt upplevas som privatiserande. Det intrycket förstärks av att planket hör ihop med ett trädäck som ger intryck av att vara ett privat soldäck eller fristående altan. Om någon vistas på trädäcket avhåller det allmänhetens möjlighet att passera mellan trädäcket och tomten som tillhör bostaden på fastigheten [REDACTED]

Strandskydd

Trädäcket och planket bedöms stå inom strandskyddat område, se ortofoto från 2020. Inom strandskyddat område är det förbjudet att uppföra anläggningar som hindrar eller avhåller allmänheten från att beträda ett område där den annars skulle ha fått färdas fritt. Därmed står det klart att strandskyddsdispens krävs för trädäcket och planket. Lagstiftningen anger sex särskilda skäl som grund för dispens. Inget av de sex skäl som anges i 7 kap. 18 c § miljöbalken bedöms tillämpliga i detta ärende. Det finns därför skäl att även förelägga fastighetsägarna till [REDACTED] att vidta rättelse för den anläggning man uppfört på fastigheten Stora Näset 1:1 med hänvisning till miljöbalken. Bygglovsenheten anser dock att det räcker att driva ärendet enligt plan- och bygglagen i nuläget.



Ortofoto från 2020 redovisar strandskyddet vid den aktuella delen av Öresjö. För ett vattenområde framför fastigheten [REDACTED] och för delar av fastigheten Stora [REDACTED] är strandskyddet upphävt genom detaljplanen. Trädäcket har lokaliserats till den röda pricken som täcker den lilla vik som trädäcket är byggt över.

Sammanfattning

Utförarna, fastighetsägarna till [REDACTED], har uppfört ett trädäck och ett plank. Trädäcket, som inte kräver bygglov, strider mot detaljplanen då det privatiserar allmän

platsmark. Planket har byggts utan bygglov och startbesked. Samhällsnämnden ska därför ta ut en byggsanktionsavgift, om inte planket rivs innan nämndens sammanträde. Då trädäcket strider mot 10 kap. 2 § PBL och bygglov inte bedöms kunna ges i efterhand för planket föreläggs utförarna att riva trädäcket och planket inom två månader. Då det rör sig om enkla konstruktioner och allmänheten har ett stort intresse av att åtgärden utförs bedöms tidsfristen för åtgärden vara skälig.

Beräkning av byggsanktionsavgift

Löpmeter:	3,38 m
Aktuellt prisbasbelopp:	48 300 (2022)
Beräkningsgrundad formel:	$(0,025 \cdot pbb) + (0,01 \cdot pbb \cdot \text{löpmeter})$
Beräkning:	$(0,025 \cdot 48\,300) + (0,01 \cdot 48\,300 \cdot 3,4)$
Beräknad sanktionsavgift:	2 849 kr

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Emma Bönnestig
Bygglovshandläggare

Beslut skickas till
Fastighetsägaren till [REDACTED]

Beslut delges
Utförarna, fastighetsägarna till [REDACTED]

Beslutet meddelas
Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 80 Norrtälje

Inkomna skrivelser och rapporter

1

Beslut KF 2022-05-09 - Avsägelse från Frej Dristig (SD) från uppdraget som ersättare i samhällsnämnden samt fyllnadsval

2

Beslut KS 2022-04-26 - Återrapportering internkontroll 2021 kommunstyrelse och nämnder

Förslag till beslut

Samhällsnämnden antecknar informationen.



Kommunfullmäktige protokoll 2022-05-09

§ 36

Avsägelse från Frej Dristig (SD) från uppdraget som ersättare i samhällsnämnden, samt fyllnadsval

Dnr KS 2022/8

Sammanfattning

Frej Dristig (SD) inkom 2022-05-06 med avsägelse från uppdraget som ersättare i samhällsnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse, daterad 2022-05-06

Beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar avsägelsen.
2. Kommunfullmäktige väljer Niclas Ahlberg (SD) till ersättare i samhällsnämnden för tiden fram till 2022-12-31.

Beslutet expedieras till

Frej Dristig

Niclas Ahlberg

Ingela Flodin, nämndsamordnare



Kommunstyrelsen protokoll 2022-04-26

§ 89

Återrapportering internkontroll 2021 kommunstyrelse och nämnder

Dnr KS 2022/63

Sammanfattning

Samtliga nämnder har antagit planer för internkontroll för 2021 och gett förvaltningarna i uppdrag att arbeta efter dessa. Planerna har återrapporterats till vardera nämnd och ska därefter återrapporteras till Kommunstyrelsen som har det övergripande ansvaret för internkontrollen i Lilla Edets kommun. Nedan redovisas en sammanfattning av resultatet av 2021 års internkontroll för samtliga nämnder.

Nämndernas internkontrollplaner för 2021 innehåller 1–8 kontrollpunkter som valts ut för intern kontroll av nämnderna. Vissa avvikelser har noterats vid kontroll av kontrollpunkterna. Samtliga av dessa har omhändertagits genom åtgärder som exempelvis utbildnings- och informationsinsatser samt uppdaterade rutinbeskrivningar.

Sammanfattningsvis anses nämnderna till stor del ha en god intern kontroll och styrning. I flera fall där avvikelser noterats har dessa omhändertagits för att hantera och förebygga att den uppstår igen.

Kommunstyrelsen ska, med utgångspunkt från nämndernas rapporter och den egna uppföljningen inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Utvärderingen ska leda till att åtgärder vidtas till förbättringar av eventuella brister i kontrollsystemet. I utvärderingen av 2021 års internkontroll har förbättringsområden upptäckts och kvarstår från föregående år:

- Nämnderna rapporterar återrapporteringen av internkontrollen på olika sätt och i olika omfattning.

På Intranätet finns framtagna mallar att använda för väsentlighets- och riskanalys, kontrollplan, kontroll- och avvikelserrapport samt mall för återrapportering. På Intranätet finns det även en Handbok för intern styrning och kontroll som kan underlätta och vägleda genom processen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-04-05

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-23

Återrapportering av samtliga nämnders internkontrollplaner 2021

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av samtliga nämnders internkontroll 2021.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2022-04-26

2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunchefen att tillse att samtliga nämnder använder framtagna mallar för internkontrollprocessen fortsättningsvis samt att systematiskt åtgärda de avvikelser som upptäcks.

Beslutet expedieras till
Samtliga nämnder
Elisabeth Linderöth, kommunchef
Leif Gardtman, sektorchef bildning
Lotte Mossudd, sektorchef socialtjänst
Karin Holmström, sektorchef samhälle

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-05-25

Utskriven av: Ingela Flodin

Beslutsfattare: Alla
Kategori: Alla
Beslutsinstans: Samhällsnämnden
Sammanträdesdatum: 2022-06-02

Datum	Beskrivning	Paragraf
Ärendenummer	Avsändare/Mottagare	Kategori
	Ärendemening	
2022-02-24	Beslut - utbetalt verksamhetsbidrag	Carolina Allvin Bromar §
SAN 2022/81	Lilla Edets Tennisklubb Ansökan om verksamhetsbidrag	Övriga delegeringsbeslut
2022-02-24	Beslut - utbetalt verksamhetsbidragbidrag	Carolina Allvin Bromar §3/2022
SAN 2022/92	IK Bergaström Ansökan om verksamhetsbidrag	Övriga delegeringsbeslut
2022-02-24	Beslut - utbetalt verksamhetsbidrag	Carolina Allvin Bromar §4/2022
SAN 2022/91	Friluftsförbundet Lödösebygden Ansökan om verksamhetsbidrag	Övriga delegeringsbeslut
2022-02-24	Beslut - utbetalt verksamhetsbidrag	Carolina Allvin Bromar §
SAN 2022/90	Edet FK Ansökan om verksamhetsbidrag	Övriga delegeringsbeslut
2022-02-24	Beslut - utbetalt bidrag	Carolina Allvin Bromar §
SAN 2022/72	LN70HC Ansökan om verksamhetsbidrag	Övriga delegeringsbeslut
2022-02-24	Beslut - utbetalt verksamhetsbidrag	Carolina Allvin Bromar §
SAN 2022/59	Hjärtums IS Ansökan om verksamhetsbidrag	Övriga delegeringsbeslut
2022-02-24	Beslut - utbetalt verksamhetsbidrag	Carolina Allvin Bromar §
	OK Gipen	

SAN 2022/87	Ansökan om verksamhetsbidrag	Övriga delegeringsbeslut
	Beslut - utbetalt verksamhetsbidrag	Carolina Allvin Bromar §6/2022
2022-02-24	Lilla Edets Ridklubb	
SAN 2022/71	Ansökan om verksamhetsbidrag	Övriga delegeringsbeslut
	Beslut - utbetalt verksamhetsbidrag	Carolina Allvin Bromar §1/2022
2022-02-25	Göta BK	
SAN 2022/98	Ansökan om verksamhetsbidrag	Övriga delegeringsbeslut
	Beslut - utbetalt verksamhetsbidrag	Carolina Allvin Bromar §5/2022
2022-03-01	Lödöse Nygårds IK	
SAN 2022/89	Ansökan om verksamhetsbidrag	Övriga delegeringsbeslut
	Beslut - utbetalt verksamhetsbidragbidrag	Carolina Allvin Bromar §2/2022
2022-02-24	Edet Taekwon-Do Klubb	
SAN 2022/97	Ansökan om verksamhetsbidrag	Övriga delegeringsbeslut
	Utbetalning av driftbidrag 2022	Carolina Allvin Bromar §9/2022
2022-04-11		
SAN 2021/550	Driftsbidrag 2018 - 2022 - Tösslandagården	Övriga delegeringsbeslut
	Utbetalning av kommunbidrag för samlingslokal	Carolina Allvin Bromar §8/2022
2022-04-11	Ale-Skövde bygdegårdsförening	
SAN 2022/177	Kommunbidrag till förening för samlingslokal	Övriga delegeringsbeslut
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall - BEVILJAT	Christin Falkenby §19/2022
2022-04-12	***Personuppgift***	
SAN 2022/115	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall - BEVILJAT	Christin Falkenby §20/2022
2022-04-13	***Personuppgift***	
SAN 2022/135	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam - BEVILJAT	Christin Falkenby §21/2022
2022-04-13	***Personuppgift***	
SAN 2022/192	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall	Uppehåll i hämtning av

	och slam	hushållsavfall och slam
2022-04-19	Anvisning av hämtställe avfallshantering Kärra 1:41 ***Personuppgift***	Anders Johansson §1/2022
SAN 2022/170	Anvisning av hämtställe avfallshantering Kärra 1:41	Övriga delegeringsbeslut
2022-04-26	Utbetalning av kommunbidrag för samlingslokal Tunge Bygdegårdsförening	Carolina Allvin Bromar §10/2022
SAN 2022/217	Kommunbidrag till förening för samlingslokal	Övriga delegeringsbeslut
2022-04-26	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §22/2022
SAN 2022/171	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-04-26	Delegeringsbeslut tillstånd delat avfallskärl - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §23/2022
SAN 2022/182	Ansökan om delat avfallskärl	Övriga delegeringsbeslut
2022-04-26	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §24/2022
SAN 2022/203	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-04-27	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §25/2022
SAN 2022/213	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-04-27	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §26/2022
SAN 2022/216	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-04-27	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §27/2022
SAN 2022/221	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-05-02	Protokoll Sanau 2022-05-02	Jörgen Andersson §5/2022

2022-04-11	Protokoll Sanau 2022-04-07	Jörgen Andersson §4/2022
		Protokoll
2022-04-26 SAN 2022/107	Yttrande Västskusten_Hisingen runt ingen erinran Länsstyrelsen i Västra Götalands Län Begäran om yttrande Västskusten/Hisingen runt, ärende 48572-2021	Göran Åberg §28/2022
2022-04-22 SAN 2022/150	Yttrande valborgsmässofirande i Strömsparken - beviljas lisbeth.hoglund@polisen.se Begäran om yttrande A158.485/2022	Göran Åberg §29/2022
2022-05-04 SAN 2022/234	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam - BEVILJAT ***Personuppgift*** Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §28/2022 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-05-05 SAN 2022/215	Yttrande medeltidsmarknad - EdetHus fastighet - ingen erinran tillstand.vast@polisen.se Begäran om yttrande A216.495/2022 - Medeltidsmarknad	Göran Åberg §30/2022
2022-04-29 SAN 2020/8	Val av dataskyddsbud för samhällsnämnden Emma Zetterström Val av dataskyddsbud för Samhällsnämnden	Karin Holmström § Övriga delegeringsbeslut
2022-05-05 SAN 2022/219	Yttrande nationaldagsfirande i Ströms slottspark - ok med villkor Begäran om yttrande A201.783/2022 - Nationaldagsfirande	Göran Åberg §31/2022
2022-05-05 SAN 2022/223	Yttrande allsångskvällar, ok med villkor Begäran om yttrande A200.271/2022 - allsångskvällar i Ströms slottspark	Göran Åberg §32/2022
2022-05-05 SAN 2022/231	Yttrande Västrallyt - ingen erinran Länsstyrelsen i Västra Götalands Län Begäran om yttrande, Västrallyt, ärende 17600-2022	Göran Åberg §33/2022

2022-05-10	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §29/2022
SAN 2022/251	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-05-10	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §30/2022
SAN 2022/258	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-05-11	Yttrande skydds jakt - ingen erinran lisbeth.hoglund@polisen.se	Göran Åberg §34/2022
SAN 2022/243	Begäran om yttrande A251.184/2022	
2022-05-12	Grävstillstånd för sektor 4 Lödöse IP Only	Jarno Tuovinen §9/2022
SAN 2021/346	Lödöse Fiber sektor 4	Grävstillstånd
2022-05-18	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §31/2022
SAN 2022/260	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-05-18	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §32/2022
SAN 2022/259	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-05-18	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §33/2022
SAN 2022/261	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-05-18	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §34/2022
SAN 2022/264	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-05-20	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §35/2022

SAN 2022/233	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-05-20	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §36/2022
SAN 2022/263	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-05-20	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §37/2022
SAN 2022/268	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-05-20	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall - BEVILJAT ***Personuppgift***	Christin Falkenby §38/2022
SAN 2022/274	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
2022-05-20	Yttrande transportdispens tungt fordon 104 ton beviljat med villkor	Göran Åberg §35/2022
SAN 2022/275	Begäran om yttrande om tung och bred transport, TRV 2022/53830	
2022-05-20	Yttrande transportdispens tunga fordon 63 resp 64 ton beviljat med villkor	Göran Åberg §36/2022
SAN 2022/276	Ansökan om undantag för odelbar last inom Lilla Edets kommun	
2022-05-23	Protokoll Sanau 2022-05-19	Jörgen Andersson §6/2022
		Protokoll

Delegationsbeslut 2022-06-02

Diariår	Dnr	Löpnr	Ärendekod	Fastighet	Rubrik
Enskilda avlopp					
2021	1132	6	AVL	[REDACTED]	Tillstånd till infiltrationsmoduler
2022	0074	4	AVL	[REDACTED]	Tillstånd till minireningsverk
2021	0197	4	AVL	[REDACTED]	Beslut om att avsluta ärende utan åtgärd
2022	0275	2	AVL	[REDACTED]	Medgivande till förlängt slamtömningsintervall
2021	1130	13	AVL	[REDACTED]	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
2020	0466	6	AVL	[REDACTED]	Ändring av tillstånd till enskild avloppsanläggning
2021	1037	6	AVL	[REDACTED]	Tillstånd till minireningsverk
2022	0167	2	AVL	[REDACTED]	Medgivande till tillfälligt förlängt slamtömningsintervall
2021	1044	22	AVL	[REDACTED]	Tillstånd till enskilt avlopp
2021	1162	8	AVL	[REDACTED]	Tillstånd till markbädd på burk
2022	0001	7	AVL	[REDACTED]	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
2021	0910	10	AVL	[REDACTED]	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
2022	0046	5	AVL	[REDACTED]	Tillstånd till minireningsverk
2021	1149	5	AVL	[REDACTED]	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
2022	0020	5	AVL	[REDACTED]	Medgivande till förlängt slamtömningsintervall
Plan- och bygglagen					
2017	0033	52	BLN	[REDACTED]	Slutbesked - Nybyggnad av enbostadshus
2020	0198	21	BLO	[REDACTED]	Startbesked - Ändring av garage till gäststuga
2020	0198	25	BLO	[REDACTED]	Slutbesked - Ändring från garage till gäststuga
2020	0779	12	BAN	[REDACTED]	Slutbesked tillbyggnad
2022	0115	7	BAN	[REDACTED]	Beslut om avvisning av anmälan
2022	0272	8	BAN	[REDACTED]	Startbesked - Installation av trapphiss
2021	0351	43	BLO	[REDACTED]	Interimistiskt slutbesked - Tillbyggnad av enbostadshus med ny övervåning
2021	0351	46	BLO	[REDACTED]	Slutbesked - Tillbyggnad av enbostadshus med ny övervåning
2022	0059	12	BLN	[REDACTED]	Bygglov för ändrad användning av lokal från frisör till mäklarbyrå
2017	0472	39	BLN	[REDACTED]	Slutbesked - Nybyggnad av personal och förråd-/ verkstadsbyggnad
2022	0114	15	BLN	[REDACTED] 7	Bygglov industribyggnad
2016	0156	39	BLO	[REDACTED]	Ärendet avslutas, förbud mot fortsatt arbete upphävs
2017	0080	5	BAN	[REDACTED]	Slutbesked - Installation av eldstad
2021	0670	8	BAN	[REDACTED]	Slutbesked - Installation av vedspis till befintlig rökkanal
2017	0312	11	BLO	[REDACTED]	Slutbesked - Tillbyggnad av enbostadshus med uterum
2021	0709	36	BLN	[REDACTED]	Startbesked - Nybyggnad av enbostadshus
2017	0902	6	BAN	[REDACTED]	Slutbesked - Installation av eldstad
2017	0953	9	BLO	[REDACTED]	Slutbesked - Fasadändring med fler fönster
2017	0159	13	BLO	[REDACTED]	Slutbesked - Tillbyggnad av enbostadshus
2022	0049	39	BLN	[REDACTED]	Beslut efter ansökan om bygglov för enbostadshus
2017	0402	4	BAN	[REDACTED]	Slutbesked - Installation av braskamin och rökkanal
2017	0840	14	BLO	[REDACTED]	Slutbesked tillbyggnad
2022	0017	43	BLN	[REDACTED]	Startbesked enbostadshus
2017	0330	17	BLO	[REDACTED]	Slutbesked
2022	0076	34	BLN	[REDACTED]	Bygglov enbostadshus
2022	0136	14	BLO	[REDACTED] 3	Avvisning
2017	0147	9	BAN	[REDACTED]	Slutbesked - Tillbyggnad av enbostadshus med uterum (attefallstillbyggnad)
2014	1139	121	BLN	[REDACTED]	Slutbesked - Nybyggnad av 21 st enbostadshus - BRF BAMBI
2017	0141	14	BAN	[REDACTED]	Slutbesked - Tillbyggnad av enbostadshus (attefall)
2020	0538	12	BAN	[REDACTED]	Slutbesked - Tillbyggnad av enbostadshus (attefall)
2017	0146	9	BAN	[REDACTED]	Slutbesked - Tillbyggnad av enbostadshus med uterum (attefallstillbyggnad)
2020	1125	4	BAN	[REDACTED]	Slutbesked eldstad
2017	0878	19	BLO	[REDACTED]	Slutbesked tillbyggnad
2021	1120	21	BLO	[REDACTED]	Bygglov tillbyggnad
2019	1149	50	BLO	[REDACTED]	Slutbesked - Tillbyggnad av enbostadshus
2020	0564	6	BAN	[REDACTED]	Slutbesked - Installation av två eldstäder och rökkanal
2020	0719	20	BAN	[REDACTED] 1	Slutbesked tillbyggnad
2020	0486	19	BAN	[REDACTED]	Slutbesked - Nybyggnad av komplementbyggnad (attefallsbyggnad)
2021	1142	24	BLO	[REDACTED]	Beslut efter ansökan om tillbyggnad av enbostadshus på fastigheten Rödjan 1:22
2021	0445	67	BLN	[REDACTED]	Interimistiskt slutbesked
2021	1143	39	BLN	[REDACTED]	Startbesked - Nybyggnad av enbostadshus
2022	0141	19	FHB	[REDACTED]	Beslut att avskriva ansökan
2020	1109	71	BLN	[REDACTED]	Slutbesked tvättanläggning
2021	0981	31	BLN	[REDACTED]	Startbesked - Nybyggnad av enbostadshus
2022	0078	10	BLN	[REDACTED]	Beslut om avvisande av ansökan om nybyggnad av enbostadshus
2022	0058	29	BLN	[REDACTED]	Bygglov - Nybyggnad av enbostadshus
2022	0183	18	BLN	[REDACTED]	Tidsbegränsat bygglov för skylt
2017	0804	9	ML	[REDACTED]	Slutbesked - Anläggande av bullerskyddsvall
2022	0150	15	BLN	[REDACTED]	Beslut om bygglov för stödmur
2021	0201	59	BLO	[REDACTED]	Slutbesked - Ombyggnad av affärshus
2021	1153	5	BAN	[REDACTED]	Slutbesked eldstad
2021	0595	13	RIL	[REDACTED]	Slutbesked rivning
2017	0479	13	BLO	[REDACTED]	Slutbesked - Tillbyggnad av enbostadshus
2022	0247	4	BAN	[REDACTED]	Startbesked eldstad
2021	0895	42	BLN	[REDACTED]	Startbesked - Nybyggnad av enbostadshus

2022	0050	28	BLN		Beslut efter ansökan om bygglov för fritidshus
2022	0050	34	BLN		Startbesked nybyggnad
2017	0976	5	BAN		Slutbesked - Installation av kamin till befintlig murstock
2022	0253	5	BAN		Startbesked eldstad
2022	0277	8	BAN		Startbesked - Installation av trapphiss
Avfall					
2022	0177	2	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0353	2	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0191	2	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0256	2	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0170	2	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0218	3	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0231	3	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0169	3	KOM		Nytt beslut - ersätter 2022/0169-2
2022	0241	2	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen .
2022	0245	2	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0193	2	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0280	2	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0327	2	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0156	4	KOM		Beslut om att beslut om kompost upphävs
2022	0233	2	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0159	3	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0171	3	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0158	3	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0157	2	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
2022	0194	2	KOM		Beslut om undantag från Avfallsförordning och Lokala renhållningsordningen
Hälsoskydd					
2021	0896	4	HÄL		Beslut om avgift
Livsmedel					
2022	0268	1	LIV		Riskklassning av livsmedelsverksamhet
2022	0255	2	LIV		Registrering av livsmedelsverksamhet
Miljöskydd					
2022	0110	6	MIS		Föreläggande om att åtgärda gödsellagring och redovisa uppgifter om spridning
2022	0093	6	MIS		Beslut på anmälan om miljöfarlig verksamhet
2022	0240	4	MIS		Beslut på inkommen anmälan