



## Kallelse Bildningsnämnden

Tid: tisdag 28 februari 2023 kl. 08:30

Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet

### Ärenden

### Föredragande

#### Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv
- 5 Godkännande av närvaro vid sammanträde

#### Ärenden

- |    |  |          |  |
|----|--|----------|--|
| 6  | Verksamhetsutvecklare Ulrika Oskarsson presenterar sig |          | <i>Kl. 8.30</i>  |
| 7  | Kulturstrategi för barn och unga i Lilla Edets kommun  | 2022/306 | Marit Foss Fredriksson, kulturchef<br><i>Kl. 8.45</i>                    |
| 8  | Information från kulturverksamheten                    |          | Marit Foss Fredriksson   |
|    | Kaffe  |          | <i>Kl. 9.30</i>  |
| 9  | Årsbokslut 2022 för bildningsnämnden                   | 2022/85  | Håkan Sundberg, tf sektorchef/Matilda Almroth, ekonom<br><i>Kl. 9.45</i> |
| 10 | Underlag till budgetberedning 2024-2026                | 2023/43  | Håkan Sundberg/Matilda Almroth   |
| 11 | Uppföljning internkontroll 2022 för bildningsnämnden   | 2022/3   | Håkan Sundberg   |
| 12 | Internkontrollplan 2023 för bildningsnämnden           | 2023/42  | Håkan Sundberg   |

13	Revidering av Bildningsnämndens delegationsordning	2023/37	Anders Nordgren, verksamhetschef skola
14	Beslutsuppföljning för bildningsnämnden februari 2023	2023/40	Ingela Flodin, nämndsamordnare
15	Utbildning - Ansvarsfördelning/vad styr nämndens uppdrag		<i>Kl. 13.00</i>
16	Information		
17	Anmälan av inkomna skrivelser		
18	Redovisning av delegationsbeslut		

**Anna Chorell (M)**  
Ordförande



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-02-08

### § 7

#### **Kulturstrategi för barn och unga i Lilla Edets kommun**

Dnr BIN 2022/306

#### **Sammanfattning**

Sektor bildning har tagit fram en Kulturstrategi för barn och unga i Lilla Edets kommun. Avsikten med kulturstrategin är att synliggöra kommunens förhållningssätt i kulturfrågor gällande barn och unga och strategin behövs för att skapa en långsiktig och hållbar utveckling av Lilla Edets kulturverksamheter för barn och unga.

Kulturstrategin ska vara en del i att förverkliga Lilla Edets vision med syfte att förenkla våra yngsta invånares vardag och inspirera dem att uppnå sina drömmar. Kulturstrategin syftar också till att bidra med att stimulera barn och ungas kunskapsutveckling. Kontinuerliga kulturupplevelser med hög kvalitet och kulturinslag av kreativt arbete med estetiska lärprocesser i förskolan och skolan ska därför ses som bidragande till ökad måluppfyllelse för barn och unga i Lilla Edets kommun.

För att förverkliga mål och strategier i Kulturstrategin för barn och unga krävs ett utökat samarbete inom sektorn och mellan de olika sektorerna i kommunen. Syftet med samarbetet är att uppfylla lagen om barns likvärdiga rätt till kulturella och konstnärliga verksamheter och därigenom bidra till barn och ungas allsidiga personliga utveckling.

Kulturstrategin är en konkretisering av visionen och ska ge ledning och peka ut handlingsriktningar och prioriterade områden. Strategin ska ses som ett vägledande styrdokument för hela Lilla Edet. Varje sektor väger därtill själva in planens mål och strategier i sitt arbete. Gemensam utveckling av planens målområden i samverkan mellan sektorer är ett viktigt fortsatt arbete.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-17

Förslag till Kulturstrategi för barn och unga daterad 2023-01-25

#### **Ekonomiska konsekvenser**

En kulturstrategi för barn och unga är en förutsättning för att kunna söka och ta del av regionala och statliga bidrag. Ett exempel är det regionalt arrangerade stödet som f.n. är ca 70 tkr.

Sektor bildning vill skapa en Kulturgaranti där barn och unga under förskole- och grundskoletid får tillgång till minst en kulturupplevelse per år. Det kan handla om att anlita professionella kulturaktörer, material till skapande, bussresor för barn och elever, kompetensutveckling för pedagoger och kulturombud mm. Kostnaden för kulturgarantin uppskattas till 600 tkr per år det vill säga ett snitt på 300 kr per barn/elev och läsår.



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-02-08

I jämförelse med budget för 2023 skulle det innebära en ökning av kostnaderna på 600 tkr. I händelse av att den föreslagna kostnaden inte täcks upp genom nämndens äskande till fullmäktige för 2024 så behöver prioritering inom verksamhetsområdet alternativt sektorns ansvarsområde ske.

### Sociala konsekvenser

Strategin ska leda till:

- Att ge bättre förutsättningar för eget skapande och kulturella upplevelser för barn och unga i kommunen
- Att bidra till ökad måluppfyllelse för barn och elever, genom att kombinera kultur, lärande och problemlösning kan barn och unga få kunskap på flera sätt
- Att barn och unga utvecklas och tar del av samhället och demokratin
- Att ge barn och unga möjligheter att forma sina liv och möjligheter till inflytande över samhällsutvecklingen
- Att öka barn och ungas delaktighet och inflytande i frågor som rör barn och unga

Ajournering kl. 8.30-8.35.

### Yrkanden

Niclas Ahlberg (SD) yrkar bifall till kulturstrategi för barn och unga i Lilla Edets kommun med tillägg att kostnaden för kulturgarantin hanteras inom befintlig ram.

Martin Rapp (S) och Anna Chorell (M) yrkar bifall till sektorns förslag.

### Beslutsgång

Ordförande ställer Niclas Ahlbergs (SD) yrkande mot sektorns förslag och finner att arbetsutskottet bifaller sektorns förslag.

### Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Kulturstrategi för barn och unga i Lilla Edets kommun.

### Reservation

Niclas Ahlberg (SD) reserverar sig mot beslutet.

### Protokollsanteckning

Niclas Ahlberg (SD) lämnar följande anteckning till protokollet:

*Den föreslagna kulturstrategin har goda intentioner och är i stora drag något vi står bakom.*

*Det som Sverigedemokraterna inte kan ställa sig bakom är dock den utökade kostnaden för detta på 600 000 kr per år. Att dra på sig ytterligare kostnader i en tid där ekonomin*



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-02-08**

*kommer vara svår i många år framöver är inget vi sverigedemokrater ser som ansvarsfullt. Vi yrkade därför att de utökade kostnaderna som denna kulturstrategi medför skall finansieras med redan befintliga medel.*

*Till exempel så dras nämnden med en överkostnad när det gäller busskort till elever som läser på SFI, trots att de har egen försörjning. Bildningsnämnden är i behov av en större budgetram i kommande budgetar men dessa pengar behöver i första hand prioriteras på bland annat att få mindre barngrupper i förskolan och högre lärartäthet i grundskolan, och inte på en kulturgaranti.*

Beslutet expedieras till  
Kulturchef  
Kommunfullmäktige



## Kulturstrategi för barn och unga i Lilla Edets kommun

Dnr BIN 2022/306

### Sammanfattning

Sektor bildning har tagit fram en Kulturstrategi för barn och unga i Lilla Edets kommun. Avsikten med kulturstrategin är att synliggöra kommunens förhållningssätt i kulturfrågor gällande barn och unga och strategin behövs för att skapa en långsiktig och hållbar utveckling av Lilla Edets kulturverksamheter för barn och unga.

Kulturstrategin ska vara en del i att förverkliga Lilla Edets vision med syfte att förenkla våra yngsta invånares vardag och inspirera dem att uppnå sina drömmar. Kulturstrategin syftar också till att bidra med att stimulera barn och ungas kunskapsutveckling. Kontinuerliga kulturupplevelser med hög kvalitet och kulturinslag av kreativt arbete med estetiska läroprocesser i förskolan och skolan ska därför ses som bidragande till ökad måluppfyllelse för barn och unga i Lilla Edets kommun.

För att förverkliga mål och strategier i Kulturstrategin för barn och unga krävs ett utökat samarbete inom sektorn och mellan de olika sektorerna i kommunen. Syftet med samarbetet är att uppfylla lagen om barns likvärdiga rätt till kulturella och konstnärliga verksamheter och därigenom bidra till barn och ungas allsidiga personliga utveckling.

Kulturstrategin är en konkretisering av visionen och ska ge ledning och peka ut handlingsriktningar och prioriterade områden. Strategin ska ses som ett vägledande styrdokument för hela Lilla Edet. Varje sektor väger därtill själva in planens mål och strategier i sitt arbete. Gemensam utveckling av planens målområden i samverkan mellan sektorer är ett viktigt fortsatt arbete.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-17

Förslag till Kulturstrategi för barn och unga daterad 2023-01-25

## **Ekonomiska konsekvenser**

En kulturstrategi för barn och unga är en förutsättning för att kunna söka och ta del av regionala och statliga bidrag. Ett exempel är det regionalt arrangörsstöd som f.n. är ca 70 tkr.

Sektor bildning vill skapa en Kulturgaranti där barn och unga under förskole- och grundskoletid får tillgång till minst en kulturupplevelse per år. Det kan handla om att anlita professionella kulturaktörer, material till skapande, bussresor för barn och elever, kompetensutveckling för pedagoger och kulturombud mm. Kostnaden för kulturgarantin uppskattas till 600 tkr per år det vill säga ett snitt på 300 kr per barn/elev och läsår.

I jämförelse med budget för 2023 skulle det innebära en ökning av kostnaderna på 600 tkr. I händelse av att den föreslagna kostnaden inte täcks upp genom nämndens äskande till fullmäktige för 2024 så behöver prioritering inom verksamhetsområdet alternativt sektorns ansvarsområde ske.

## **Sociala konsekvenser**

Strategin ska leda till:

- Att ge bättre förutsättningar för eget skapande och kulturella upplevelser för barn och unga i kommunen
- Att bidra till ökad måluppfyllelse för barn och elever, genom att kombinera kultur, lärande och problemlösning kan barn och unga få kunskap på flera sätt
- Att barn och unga utvecklas och tar del av samhället och demokratin
- Att ge barn och unga möjligheter att forma sina liv och möjligheter till inflytande över samhällsutvecklingen
- Att öka barn och ungas delaktighet och inflytande i frågor som rör barn och unga

## **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Kulturstrategi för barn och unga i Lilla Edets kommun.

Marit Foss Fredriksson  
Kultur/Fritidschef  
marit.fossfredriksson@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Kulturchef  
Kommunfullmäktige

# **Kulturstrategi för barn och unga**

Dnr: BIN 2022/306

2023-01-24

Framtagen av: Marit Foss Fredriksson Kulturchef





Definitioner.....	2
Inledning.....	3
Varför en Kulturstrategi för barn och unga?.....	3
Framtagningsförfarande och tillämpning .....	4
Syfte, mål och målgrupp.....	4
Fyra fokusområden .....	5
Upplevelse och eget skapande.....	6
Delaktighet och inflytande.....	7
Jämställdhet, genus, inkludering och likvärdighet .....	8
.....	8
Lärande och kunskapande.....	9
Ansvar, roller och genomförande .....	10
Uppföljning och utvärdering .....	10

## Definitioner

Kultur	Kultur kan innebära musik, konst, teater, film, dans, litteratur med mera; det vill säga ett estetiskt kulturbegrepp. Det kan också syfta på exempelvis traditioner, livsmönster, identitet, lekar, normer, språk med mera; det vill säga ett antropologiskt kulturbegrepp.
Kulturell och konstnärlig mångfald	Begreppet syftar till att beskriva ett brett spektrum av konst- och kulturformer i ett variationsrikt utbud av evenemang och aktiviteter.
Kulturupplevelse	Begreppet i det här dokumentet syftar till att barn och unga ska få ta del av och skapa, olika uttryckssätt. Det kan handla om scenkonst i olika former som exempelvis; dans, bild och form, drama, musik, bio men även bibliotek och Museibesök.
Konsument av kultur	När besökaren deltar i ett arrangemang som publik, dvs. har ingen aktiv roll i själva skapandet, betraktas hen som en konsument av kultur.
Producent av kultur	När besökaren deltar i ett arrangemang som skapande part, till exempel i en workshop, betraktas hen som en producent av kultur.



## Inledning

Visionen för Lilla Edets kommun är *Göta Älvdalens pärla, vi gör det tillsammans!* Tillsammans ska vi nå visionen genom att arbeta nytänkande, medskapande och hållbart. Visionen är styrande för kommunens utveckling som helhet och i kommunens arbete är den vägledande och genomsyrar allt arbete. Lilla Edets kommuns kulturstrategi för barn och unga <sup>1</sup>behövs för att skapa en långsiktig och hållbar utveckling av Lilla Edets kulturverksamheter för barn och unga.

Kulturstrategin ska vara en del i att förverkliga Lilla Edets vision med syfte att förenkla våra yngsta invånares vardag och inspirera dem att uppnå sina drömmar. Kulturstrategin syftar till att bidra med att stimulera barn och ungas kunskapsutveckling. Kontinuerliga kulturupplevelser med hög kvalitet och kulturinslag av kreativt arbete med estetiska läroprocesser i förskolan och skolan ska därför ses som bidragande till ökad målluppfyllelse för barn och unga i Lilla Edets kommun. Ett kulturliv som kännetecknas av inkludering, delaktighet samt kulturell och konstnärlig mångfald ska göra Lilla Edet till en plats där många vill leva och verka.

För att förverkliga mål och strategier i kulturstrategin krävs ett utökat samarbete inom sektorn och mellan de olika sektorerna i kommunen. Syftet med samarbetet är att uppfylla lagen om barns likvärdiga rätt till kulturella och konstnärliga verksamheter och därigenom bidra till barn och ungas allsidiga personliga utveckling.

Kulturstrategin är ett dokument med syfte att sätta mål och strategier för kommunens arbete med att skapa goda förutsättningar för kultur för var, av och med alla kommunens barn och unga inom åldersgruppen 1 – 19 år.

*”Barnet har rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och varje barn har lika rätt till kulturell och konstnärlig verksamhet samt till rekreations- och fritidsverksamhet.”*

(FN: barnkonvention, artikel 31)

## Varför en Kulturstrategi för barn och unga?

Kultur för barn och unga är en viktig strategisk fråga i Lilla Edet såväl som inom den regionala och statliga kulturpolitiken. Lilla Edets vision beskriver att *vi ska göra det tillsammans*. Vi gör det genom nytänkande, medskapande och hållbart vilket är grundläggande delar i att utveckla Lilla Edet till en mångsidig och nyskapande plats att bo och verka i och en plats att besöka!

Barnkonventionen blev svensk lag 2020. Det innebär att barns rätt till kulturella och konstnärliga upplevelser får stöd i lagen. Enligt förskola och skolans läroplaner är tillgång till kultur, eget skapande, kreativitet och estetiska läroprocesser viktiga för elevernas allsidiga personliga utveckling. Genom kultursamverkansmodellen stödjer Västra Götalandsregionen kommunerna i regionen med bidrag för professionell barn- och ungekultur. En förutsättning för att Lilla Edet ska få ta del av regionala och statliga bidrag är att det finns en politiskt antagen barn- och ungekulturstrategi/plan.

<sup>1</sup> Kulturstrategi för barn och unga kommer i detta dokument benämnas som kulturstrategin eller strategin



Avsikten med kulturstrategin är att synliggöra kommunens förhållningssätt i kulturfrågor gällande barn och unga. Kulturstrategin är en konkretisering av visionen och ska ge ledning och peka ut handlingsriktningar och prioriterade områden. Kulturstrategin ska ses som ett vägledande styrdokument för hela Lilla Edet. Sektor Bildning ansvarar för att samordna och följa upp större gemensamma satsningar samt att utvärdera effekterna av planen. Varje sektor väger därtill själva in planens mål och strategier i sitt arbete. Gemensam utveckling av planens målområden i samverkan mellan sektorer är ett viktigt fortsatt arbete.

### **Kulturstrategi för barn och unga bygger på:**

- FN:s barnkonvention som blev svensk lag 2020 (proposition 2017/18:186)
- Läroplan för förskolan (Lpfö18)
- Läroplan för grundsärskolan (Lgrsär22)
- Läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshem (Lgr22)
- Bibliotekslagen (2013:801)
- Lilla Edets biblioteksplan 2020-06-15
- Lilla Edets vision 2022
- Lilla Edets Kulturstrategi 2022 - 2026
- Kulturstrategi för Västra Götalands 2020 – 2023
- Den nationella kulturskolpolitiken
- Den nationella ungdomspolitiken

## **Framtagningsförfarande och tillämpning**

Framtagandet av kulturstrategin har gjorts genom samarbete inom sektor Bildning i dialog med rektorer för förskola, skola och anpassad grundskola<sup>2</sup> samt mellan representanter från Kulturhusets olika verksamheter som bibliotek, kulturskola, kulturverksamhet. Kulturstrategin har även gått ut på remiss till kulturombuden för förskola och skola. Kommunchefens ledningsgrupp har också fått möjlighet att yttra sig om strategin. Kulturstrategin har antagits av Kommunfullmäktige.

Kulturchef är dokumentansvarig och ansvarar för att säkerställa tillämpning och uppföljning samt säkerställa att berörda sektorer och medarbetare är förtrogna med dokumentet.

## **Syfte, mål och målgrupp**

Kulturstrategin behövs för att skapa och upprätthålla en långsiktig och hållbar utveckling av kulturlivet för, av och med barn och unga i Lilla Edet.

Syftet med strategin är att alla barn och unga ska få tillgång till ett varierat kulturutbud och möjlighet till skapande under hela sin uppväxt. Kulturstrategin syftar också till att bidra med att stimulera barn och ungas kunskapsutveckling för en högre måluppfyllelse.

Alla barn och elever i Lilla Edets kommunala för- och grundskolor ska få **minst** en kulturupplevelse per år. Detta kallas för Kulturgaranti. Kulturgarantin gäller för barn och elever från 1 – 16 år.

Generell målgrupp för Kulturstrategi är barn och unga i åldern 0 – 19 år. FN:s barnkonvention omfattar 0 – 18 åringar men eftersom Västra Götalandsregionen arrangörsstöd tilldelas kommunerna för antal barn i åldern 3 – 19 år är målgruppen i detta dokument 0 – 19 år.

---

<sup>2</sup> Med begreppet "skola" menas både grundskola och anpassad grundskola



Det finns **två** specifika mål under planperioden:

### ***Alla barn ska få tillgång till kultur***

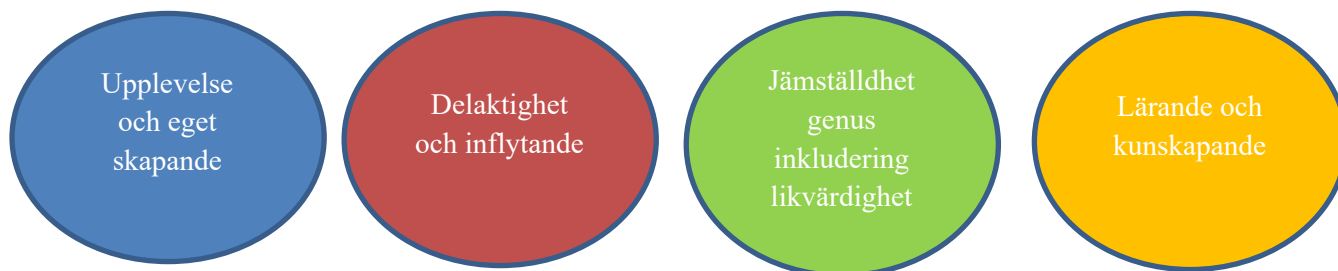
Barn- och ungdokumentstrategin ska skapa möjlighet för alla barn och unga att på sina villkor få möta och utvecklas genom kultur i sin vardag – i förskola, i skola och på sin fritid. Betoningen på alla barn och unga är nödvändig för att visa på Lilla Edets kommuns ansvar att bryta ner de hinder som finns och aktivt verka för barns rätt till kultur och eget skapande. Under perioden ska alla barns tillgång till kultur särskilt uppmärksammas och utvärderas.

### ***Fler sektorer ska samverka kring barn- och ungdokumentfrågor***

Barn- och ungdokumentplanen har bäring på verksamheter inom stora delar av Lilla Edets kommun. För att förverkliga strategins mål och strategier behöver sektorerna samverka. Under perioden ska sektorerna tillsammans undersöka möjligheter för utökat samarbete.

## **Fyra fokusområden**

Kulturstrategin har fyra fokusområden. Fokusområdena anger det som alla berörda ska arbeta extra mycket med för att stärka kulturlivet för barn och unga. Till varje fokusområde kopplas strategier.





### Upplevelse och eget skapande

Barn och unga ska ha möjlighet att uppleva ett varierat kulturutbud och ha förutsättningar för eget skapande i sin vardag.

Kulturupplevelser leder till nya intryck, känslor och föreställningsvärldar där barn och unga kan hämta inspiration. Att kontinuerligt få uppleva kultur ger kunskap om olika konstnärliga och kulturella uttryck. Att dela kulturupplevelser ger gemenskap och fler perspektiv. Det i sin tur ger trygghet att våga analysera, reflektera och omvärdera sin omvärld, vilket öppnar för en bredare förståelse av sig själv och andra. Genom eget skapande utvecklar barn och unga sin fantasi, sin kreativitet och sitt nytankande. Att få tillgång till fler sätt att uttrycka sig stärker identiteten.

### Strategier för fokusområde upplevelser och eget skapande

Lilla Edets kommun arbetar med att utveckla och förbättra möjligheter till upplevelse och eget skapande genom att:

- Säkerställa professionella kulturupplevelser och aktiviteter med eget skapande genom en kulturgaranti för barn och unga i kommunala förskolor, grundskolor och anpassad grundskola.
- Folkbiblioteket, skolbiblioteket samt kulturskolan har en särskilt viktig roll i arbetet med att upprätthålla en kulturgaranti för barn och unga, till exempel genom att arbeta läsfrämjande, erbjuda "prova-på eget skapande med mera.
- Tillhandahålla ett rikt kulturutbud på barns och ungas fritid
- Göra unga kulturaktörer och unga arrangörer till medskapare i kommunens kulturverksamheter och utbud
- Underlätta för unga att realisera egna idéer och initiativ
- Samverka med civilsamhället i syfte att bredda kulturutbudet för barn och unga

*”Konventionsstaterna ska respektera och främja barnets rätt  
att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet.”*

*(FN:s Barnkonvention, artikel 31)*



### Delaktighet och inflytande

Barn och unga ska ha möjlighet att vara delaktiga och ha ett reellt inflytande över den kultur de upplever och deltar i, både på fritiden och under förskole- och skoltid. Barn och unga ska få ta del av kultur på sina villkor och efter egna förutsättningar. I Lilla Edet ska barn och unga ges möjlighet att utveckla sin egen identitet och sin förmåga till samspel. Barn och unga ska få tillgång till information och forum där de får och kan ta plats. Barns och ungas egna initiativ och ungas organisering ska stöttas.

Genom kultur kan barn och unga utvecklas, ta del av samhället och demokratin. Kultur ger barn och unga möjligheter att forma sina liv och möjligheter till inflytande över samhällsutvecklingen.

### Strategier för fokusområde delaktighet och inflytande

Lilla Edets kommun arbetar med att utveckla och förbättra barns och ungas delaktighet och inflytande genom att:

- Öka barns och ungas delaktighet och inflytande i kulturverksamheter och utbud
- Bilda forum för inflytande i frågor som rör barn och unga
- Skapa utrymme för barns och ungas egna initiativ
- Ge stöd och vägledning till unga att själva arrangera, skapa och producera på sin fria tid
- Utveckla och pröva olika metoder för barns och ungas delaktighet och inflytande

*”Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet.*

*Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.”*

*(FN:s Barnkonvention, artikel 12)*



### Jämställdhet, genus, inkludering och likvärdighet

Barn och unga i Lilla Edets kommun känner sig välkomna att med lika rättigheter och möjligheter ta del av kulturlivet. Utbud, arenor och mötesplatser för eget skapande och upplevelser är tillgängliga för barn och unga utifrån följande perspektiv:

- Vi är öppna för att inkludera alla samhällsgrupper oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller ålder
- Oavsett kön ska barn och unga behandlas efter icke-stereotypa föreställningar kring vad som är typiskt manligt och kvinnligt.
- Kognitiva, geografiska, fysiska och ekonomiska förutsättningar
- Identitet och erfarenhet
- Tillgänglig information

### Strategier för fokusområde inkludering och likvärdighet

- Jämställdhet-, genus-, inkluderings-, likvärdighets- och tillgänglighetsperspektiv finns med i alla beslut
- Jämställdhet-, genus-, inkluderings-, likvärdighets- och tillgänglighetsperspektiv finns med i all planering av aktiviteter som arrangeras för barn och unga

*”Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter.*

*Ingen får diskrimineras”*

*(FN:s Barnkonvention, artikel 2)*



### Lärande och kunskapande

Kultur ska vara en del av barn och ungas lärande och kunskapande i förskola, skola och på fritiden. Ungas eget kulturskapande på fritiden bidrar till ett viktigt icke-formellt lärande inför framtiden. Genom att kombinera kultur, lärande och problemlösning kan barn och unga få kunskap på flera sätt. I bland annat läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshem (LGR 22, sid 9, under rubriken Skolans uppdrag) ingår kulturupplevelser och kultur som uttrycksform i elevernas utveckling:

*” Eleverna ska få uppleva olika uttryck för kunskaper. De ska få pröva och utveckla olika uttrycksformer och uppleva känslor och stämningar. Drama, rytmik, dans, musicerande och skapande i bild, text och form ska vara inslag i skolans verksamhet. En harmonisk utveckling och bildninggång omfattar möjligheter att pröva, utforska, tillägna sig och gestalta olika kunskaper och erfarenheter. Förmåga till eget skapande hör till det som eleverna ska tillägna sig”*

*(LGR22)*

Därför kommer Lilla Edets kommun ta fram en kulturgaranti som innebär att barn och unga under förskole- och skoltiden får **minst** en kulturupplevelse eller möjlighet till eget skapande, per läsår.

#### **Kulturgarantin innebär att Lilla Edets kommun:**

- Skapar och upprätthåller en långsiktig strategisk och hållbar utveckling av kultur i förskola och skola
- Säkerställer likvärdighet och tillgänglighet till kulturupplevelser och eget skapande för alla barn och unga i kommunal förskola och grundskola
- Skapar och upprätthåller samverkan och synergieffekter mellan kulturutbud och resurser
- Stärker de estetiska lärprocesserna som skapar möjligheter för barn att utvecklas som individer, samt ger förutsättningar för kreativitet och kritiskt tänkande

#### **Strategier för fokusområde lärande och kunskapande**

Lilla Edets kommun arbetar med att utveckla och förbättra kultur och lärande för barn och unga genom att:

- Säkerställa professionella upplevelser under skoltid genom en kulturgaranti
- Genom estetiska lärprocesser arbeta med pedagogiska förhållningssätt som främjar barn och ungas lärande och kunskapande
- Främja kreativitet och viljan att pröva egna idéer och lösa problem
- Utveckla professionella kulturprogram och förmedla kulturpedagoger genom rådgivning och vägledning
- Ge råd om kulturproduktion till unga kulturaktörer och arrangörer





## Ansvar, roller och genomförande

Barn- och ungdokumenter berör många olika områden inom kommunen såsom utbildning, kulturverksamheter, barnomsorg, föreningsliv, socialtjänsten, ungdomscoacher, kommunens familjepedagoger, boendemiljöer, offentliga miljöer och fritidsverksamheter med mera. Det förutsätter bra former för samarbete och samverkan.

Kulturstrategin riktar sig således till de nämnder och sektorer i Lilla Edets kommun som berörs av dess perspektiv i sina verksamheter. Bildningsnämnden har ansvar för att upprätta, utvärdera och revidera barn- och ungdokumentplanen inför och under varje planperiod. Sektor bildning sammankallar övriga sektorer som sedan ansvarar för att uppdraget följs upp och utvecklas inom respektive sektor eller i samverkan.

Kulturgarantin för Lilla Edets kommuns kommunala förskolor, grundskolor och fritidshem förutsätter en samverkan mellan olika verksamheter inom sektor Bildning. Förskola, skola, fritidshem, bibliotek, kulturskola och övrig kulturverksamhet ansvarar tillsammans för att kulturgarantiorganisationen är bemannad och att uppdraget följs upp och utvecklas.

Strategin kan även inspirera andra organisationer och aktörer som arbetar med barn- och ungdokument utanför det kommunala uppdraget.

Bildningsnämnden har tillsammans med samhällsnämnden i uppdrag att ge förutsättningar för en tillgänglig och inkluderande kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet, med särskilt fokus på barn och unga. Kommunens verksamheter ska öka barn och ungas möjligheter till engagemang och inflytande i ett levande samhälle, bland annat genom kulturverksamheter.

## Bildningsnämndens roll under planperioden

Bildningsnämnden ansvarar för kommunens förskolor och grundskolor. I läroplanen för grundskolan framgår att skolan ska främja eleverns allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare.

Kulturgarantin för Lilla Edets kommuns förskolor och grundskolor säkerställer att barn och unga får ta del av professionella konst- och kulturupplevelser samt utveckla sin förmåga genom eget skapande inom olika konstformer och lärostilar. Kulturgarantin förutsätter en nära samverkan mellan olika verksamheter inom sektor bildning.

## Uppföljning och utvärdering

Kulturstrategin för barn och unga är ett långsiktigt och övergripande styrdokument för Lilla Edets kommun. Tanken är att strategins olika fokusområden förverkligas och följs upp genom kommunens ordinarie verksamhets- och styrningsprocess.

Sektor bildning ansvarar för uppföljning och återrapportering av den egna verksamheten till Bildningsnämnden. Bildningsnämnden har ett övergripande ansvar för uppföljning, utvärdering och revidering av strategin som helhet. Strategin följs upp en gång per mandatperiod.

För att varje sektor och bolag ska beakta ett kulturperspektiv för barn och unga i sina verksamheter bör kulturstrategin för barn och unga beslutas av Kommunfullmäktige.



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-02-08**

### **§ 10**

#### **Information om årsbokslut 2022 för bildningsnämnden**

Dnr BIN 2022/85

#### **Sammanfattning**

Ekonomichef Jörgen Karlsson och tf sektorchef Håkan Sundberg informerar om årsbokslut 2022. Handlingar skickas till bildningsnämndens möte.

#### **Beslut**

Arbetsutskottet antecknar informationen.



## Årsrapport Bildningsnämnden 2022

Dnr BIN 2022/85

### Sammanfattning

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom samt kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet. Utöver det fullgörs även delar av kommunens kultur och fritidsverksamhet av Bildningsnämnden. Årsrapporten redovisar nämndens olika verksamheter, uppföljning av nämndens mål och uppdrag samt sammanvägd kvalitet för verksamheten. Till varje del redovisas även analys, slutsatser samt strategi och åtgärder i förekommande fall.

Årsrapporten innehåller även en personalredovisning samt uppföljning av nämndens ekonomi för drift- och investeringsbudgeten.

Bildningsnämnden redovisar ett positivt resultat om 4,34 mnkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-15  
Bildningsnämndens årsrapport 2022

### Ekonomiska konsekvenser

Redovisningen medför inga ekonomiska konsekvenser.

### Sociala konsekvenser

Redovisningen medför inga sociala konsekvenser.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner årsrapport 2022.

Håkan Sundberg  
Tf sektorchef bildning  
hakan.sundberg@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Jörgen Karlsson, Ekonomichef  
Kommunstyrelsen





LILLA EDETS  
KOMMUN

Bildningsnämnden  
Årsrapport 2022

## Årsrapport 2022 Bildningsnämnden

Datum: 2023-02-14

Dnr: BIN2022/85



LILLA EDETS  
KOMMUN



## Sammanfattning

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom samt kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet. Utöver det hanteras även delar av kultur- och fritidsverksamheten av Bildningsnämnden.

Kvalitetsuppföljning sker löpande och under god styrning från nämnd och sektor. Sammantaget är bedömningen att verksamheterna bedrivs med god kvalitet med fortsatt sikte på ökade resultat.

Personaluppföljning visar för perioden inga stora avvikelser och området bedöms ligga i balans. En viss utökning av antalet medarbetare kan konstateras men är föranlett av att antalet barn ökar inom förskolan och grundskolan. I övrigt är sjuktal i balans och ligger lågt inom kommunen och om vid jämför med andra kommuner inom Göteborgsregionen (GR).

Sektor bildning visar under året ett överskott jämfört med budget på 4,34 mnkr. Nämndens intäkter har ett överskott på 7,6 mnkr jämfört med budget, avvikelsen utgör en positiv avvikelse på 18 procent jämfört med budget. Verksamhetens kostnader visar ett negativt underskott på -3,3 mnkr för året. Avvikelsen utgör en negativ avvikelse om 0,51 procent jämfört med årsbudgeten.

Totalt var 688 barn inskrivna i kommunal förskola i Lilla Edets kommun hösten 2022. Förskoleverksamhet är en dynamisk verksamhet där barnantal, avdelningar och bemanning förändras löpande under läsåret. Lokalerna behöver vara dimensionerade efter antal barn och i dagsläget så har vi valt att inte utöka med någon tillfällig avdelning utifrån det lägre än förväntade barnantalet just nu. Utbyggnad av åtta permanenta avdelningar är sedan tidigare planerade att genomföras på Ström. Den byggnationen beräknas stå klar i augusti 2024.

Totalt går ca 185 elever i förskoleklass och ca 1250 elever i grundskolan. Av dessa går ca 620 elever i fritidshemsverksamhet. Det går 30 elever i grundsärskolan

Utöver de elever som går i kommunens egna skolor går ca 340 elever i skolor med annan huvudman, dvs. fristående skola eller annan kommun. Lilla Edets kommun har inte tillsynsansvar för fristående skolor, det ansvaret vilar på Skolinspektionen.

I gymnasieåldrar finns i dagsläget (augusti 2022) 467 gymnasieelever fördelade på ca 70 olika gymnasieskolor.

Verksamhetsområdena SFI, Komvux, Kulturskola och Biblioteket löper på enligt tidigare utan större förändringar.

Kulturhuset Eden fortsätter att byggas ut på totalen. Kulturhusvärd har anställts under hösten och ytterligare rekrytering är nödvändig för att motsvara de ökade förväntningarna på verksamheten.

Kommunen har ett aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar i gymnasieålder som av olika anledningar inte studerar på gymnasiet (72 ungdomar augusti 2022).

Ungdomscoacherna fortsätter att vara en verksamhet i utveckling med goda resultat. Under hösten sker en tillfällig utökning med två personal.

En föreningsutvecklare är anställd (sedan 220901). Tätt samarbete sker med både föreningsliv och kommunens föreningsamordnare.



## Innehållsförteckning

<b>1. Nämndens grunduppdrag och verksamhet .....</b>	<b>5</b>
1.1 Nämndens grunduppdrag.....	5
1.2 Nämndens verksamhet.....	5
1.3 Utvecklingsarbete .....	8
1.3.1 Förskoleverksamheten .....	8
1.3.2 Grundskoleverksamheten .....	8
1.3.3 Kulturverksamheten .....	9
1.3.4 Övriga verksamheter .....	11
<b>2. Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans.....</b>	<b>11</b>
2.1 Förskoleverksamheten .....	11
2.2 Grundskoleverksamheten .....	12
2.3 Kulturverksamheten .....	12
<b>3. Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag .....</b>	<b>14</b>
3.1 Målgruppsperspektivet .....	15
3.2 Verksamhetsperspektivet.....	15
3.3 Medarbetarperspektivet .....	16
3.4 Ekonomiperspektivet.....	17
<b>4. Uppföljning av nämndens prioriterade mål.....</b>	<b>18</b>
4.1 Uppföljning av uppdrag till nämnd och förvaltning.....	21
<b>5. Personalredovisning .....</b>	<b>24</b>
5.1 Personalnyckeltal.....	24
<b>6.0 Uppföljning av nämndens ekonomi .....</b>	<b>26</b>
6.1 Drift.....	26
6.1.1 Grundskola.....	27
6.1.2 Förskola.....	28
6.1.3 Gymnasiet .....	28
6.1.4 Övergripande .....	28
6.1.5 Kultur och Fritid .....	28
6.2 Investeringar .....	29

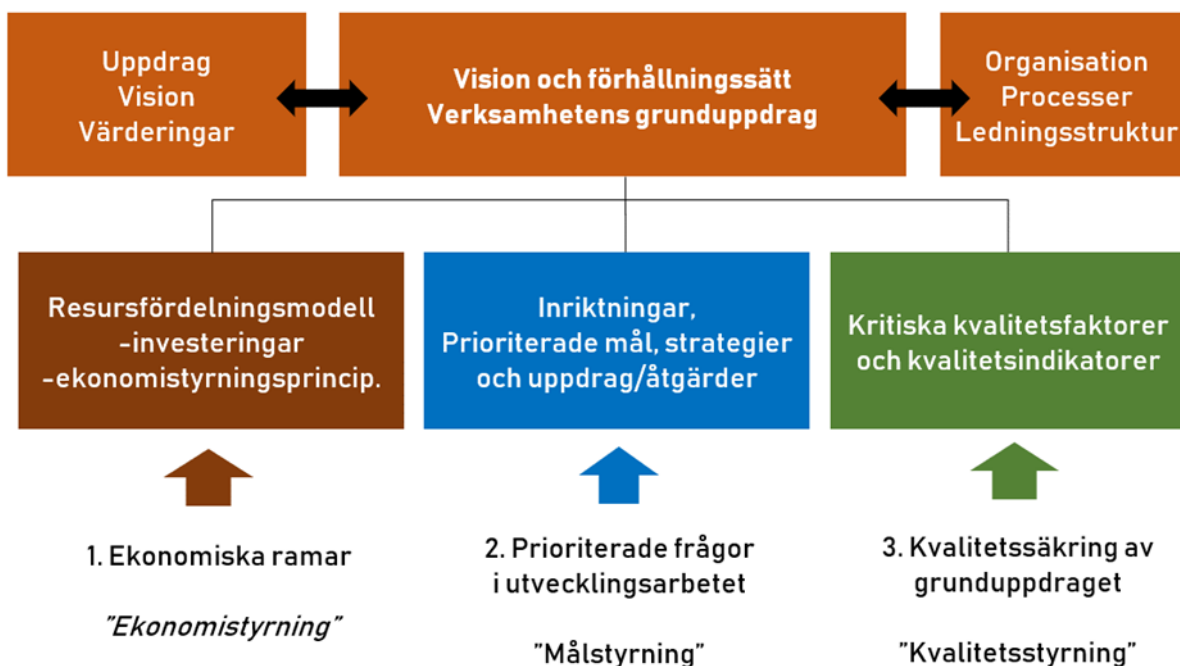


## Årsrapport 2022

Lilla Edets kommun tillämpar en Dialogbaserad styrmodell. För Bildningsnämnden innebär det

- Att kvalitetssäkra grunduppdraget utifrån kvalitetsfaktorer – Kvalitetsstyrning
- Att fastställa mål och uppdrag för grunduppdraget - Målstyrning
- Att anpassa verksamheten till de ekonomiska ramar som tilldelats - Ekonomistyrning

Lilla Edets kommuns styrmodell







## 1. Nämndens grunduppdrag och verksamhet

### 1.1 Nämndens grunduppdrag

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom samt kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet. Utöver det hanteras även delar av kultur- och fritidsverksamheten av Bildningsnämnden.

I nämndens uppgifter ingår:

- Förskola, familjedaghem och Öppna förskolan
- Förskoleklass
- Fritidshem
- Grundskola
- Grundsärskola (anpassad grundskola)
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola (anpassad gymnasieskola)
- SFI och Komvux
- Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA)
- Bibliotek
- Kulturskola
- Kulturhuset Eden
- Ungdomscoacher
- Kontakt med föreningsliv

### 1.2 Nämndens verksamhet

#### Förskola

Bildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet för kommunens barn i åldrarna 1 - 5 år. Verksamheten regleras främst av Skollagen och Läroplanen för förskolan. I Lilla Edet finns 10 kommunala förskolor och en Öppen förskola. De kommunala förskolorna består av två till fem avdelningar. Det finns i nuläget inga familjedaghem i kommunal verksamhet.

Totalt var 688 barn inskrivna i kommunal förskola i Lilla Edets kommun hösten 2022 (egen mätning 2022-10-15). Förskoleverksamhet är en dynamisk verksamhet där barnantal, avdelningar och bemanning förändras löpande under läsåret. Högst antal barn är inskrivna under våren och lägst antal under tidig höst. Lokalerna behöver vara dimensionerade efter antal barn och i dagsläget så har vi valt att inte utöka med någon tillfällig avdelning utifrån det lägre än förväntade barnantalet just nu. Utbyggnad av åtta permanenta avdelningar är sedan tidigare planerade att genomföras på Ström. Den byggnationen beräknas stå klar i augusti 2024.

Bildningsnämnden har även tillsynsansvar för fristående verksamheter, för vilka nämnden beviljat tillstånd.

#### Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Bildningsnämnden ansvarar för skolverksamhet för kommunens barn i åldrarna 6-16 år. Verksamheten regleras främst av Skollagen, Skolförordningen och Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen. Lilla Edets kommun har fyra skolor där förskoleklass, grundskola och fritidshemsverksamhet bedrivs. Fuxernaskolan är delad i två skolenheter; Fuxernaskolan F-6 samt Fuxernaskolan 7-9. Totalt går ca 185



elever i förskoleklass och ca 1250 elever i grundskolan. Av dessa går ca 620 elever i fritidshemsverksamhet.

Utöver de elever som går i kommunens egna skolor går ca 340 elever i skolor med annan huvudman, dvs. fristående skola eller annan kommun. Lilla Edets kommun har inte tillsynsansvar för fristående skolor, det ansvaret vilar på Skolinspektionen.

#### Grundsärskola

Bildningsnämnden ansvarar även för skolverksamhet för de elever som tillhör grundsärskolans målgrupp. Verksamheten regleras främst av Skollagen, Skolförordningen och Läroplanen för grundsärskolan. Lilla Edets kommun har en grundsärskola där även träningskola bedrivs. Det går 30 elever i grundsärskolan. Grundsärskolan är lokaliserad på Tingbergsskolan. Grundsärskolan kommer år 2023 att byta namn till Anpassad grundskola.

#### Gymnasieskola, Gymnasiesärskola

Bildningsnämnden ansvarar för att kommunens ungdomar i åldrarna 16–19 år erbjuds gymnasieutbildning, antingen inom ramen för gymnasieskola eller gymnasiesärskola. Verksamheten regleras av Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplanen för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Lilla Edets kommun är inte huvudman för någon gymnasieskola eller gymnasiesärskola. Samtliga ungdomar som läser på gymnasiet studerar antingen på friskolor eller hos andra kommunala huvudmän. I dagsläget (augusti 2022) studerar 467 gymnasieelever på ca 70 olika gymnasieskolor. Gymnasiesärskolan kommer år 2023 att byta namn till Anpassad gymnasieskola.

#### SFI och Komvux

Bildningsnämnden ansvarar för den kommunala vuxenutbildningen. Verksamheten regleras av Skollagen, Förordning om kommunal vuxenutbildning och Läroplan för vuxenutbildning. Kommunal vuxenutbildning bedrivs på grundläggande nivå, gymnasial nivå, svenska för invandrare (SFI) samt särskild utbildning för vuxna. Lilla Edets kommun har ingen egen vuxenutbildning utan samtliga kurser köps av Göteborgsregionen (GR), Kunskapsförbundet Väst samt Hermods distans. Från och med den 1 augusti 2022 ansvarar kommunen för en sammanhållen utbildning inom Komvux för de deltagare i etableringsprogrammet som på grund av kort utbildning inte bedöms kunna matchas mot arbete under tiden i programmet. Platserna köps av Ale kommun.

#### Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA)

Bildningsnämnden ansvarar för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Verksamheten regleras av Skollagen. Det innebär bland annat att kommunen måste erbjuda ungdomar som inte går i gymnasieskolan och som saknar gymnasieexamen individuella och lämpliga åtgärder i syfte att ungdomarna ska slutföra en gymnasieutbildning. (72 ungdomar augusti 2022).

I Lilla Edets kommun finns en person anställd med uppföljningsansvar för KAA. Antalet ungdomar inom detta område varierar över tid men det handlar vanligtvis om ca 20–50 ungdomar. Huvuddelen av målgruppen befinner sig oftast mellan två verksamheter och några insatser större än kontakt och uppföljning krävs inte. För en mindre grupp är uppföljningsfrekvensen hög (i perioder daglig) och typen av insatser varierar mycket mellan olika individer. Denna person samarbetar också med skolans studie- och yrkesvägledare och har en tydlig roll för elever i åk 9 som riskerar att omfattas av KAA. Tidiga insatser är en viktig del av verksamheten.



### Ungdomscoacher

Ungdomscoacherna arbetar under och efter skoltid. Under skoltid arbetar ungdomscoacherna på högstadiet för att skapa trygghet och studiero, samt motivera eleverna till studier för att nå framtida mål. Efter skoltid är Mötesplatsen Kosmos öppen för ungdomar 13–16 år. Här kan man träffa kompisar och delta i olika aktiviteter. Vissa eftermiddagar och på alla lov erbjuds större kostnadsfria aktiviteter, vilka ungdomarna själva får komma med förslag till. Målet är att ungdomarna ska känna en delaktighet i Kosmos verksamhet genom att de får påverka inriktning och utbud. Totalt har 5,5 års-arbetare varit anställda under år 2022. Genom ett nystartat projekt, pågående under höstterminen 2022, utökades verksamheten med ytterligare 2 visstidsanställda halvtidstjänster. Projektet har innefattat läx- och studiehjälp för årskurs 7–9 samt prova på dagar för åk 6 på Kosmos. Ungdomscoacherna samverkar med skola, ungdomsmottagning, socialtjänst och Nya skolan, vilket är av stor vikt exempelvis i det våldspreventiva arbetet.

### Bibliotek

Biblioteket består av huvudbiblioteket i Lilla Edet och en filial i Lödöse. Biblioteket jobbar läsfrämjande och är en mötesplats där besökaren ska mötas av ett attraktivt och aktuellt mediabestånd. Genom samarbetet med Bibliotek i Väst (BiV) ökar tillgången på media väsentligt. Biblioteket är en del i kommunens kulturprogramverksamhet både vad gäller barn och vuxna och bidrar till ny kunskap, upplevelser och möten. Biblioteket är till för alla och ska vara anpassat utifrån god tillgänglighet. Biblioteket ska lägga särskild vikt vid prioriterade grupper samt barn- och ungdomar. Biblioteket bidrar till den digitala utvecklingen inom kommunen på flera sätt bland annat genom e-media av olika slag och tillgång och användning av digitala verktyg. Bibliotekets samarbetspartner är bland annat skolbiblioteken, kulturskolan och Lödöse museum.

### Kulturskola

Kulturskolan har över tid erbjudit, förutom instrumental- och sångundervisning, även kurser i rytmik för 4–6 åringar, filmskapande, dans och bild- och form. Blåsmusiksarbetet med Tjörn och Orust och Lilla Edet fortlöper. Samarbetet med Stenungsund, Tjörn och Orust för elever inskrivna i särskolan i projektet STOLT fortlöper. Målgruppen har utökats till alla gälla upp till 26 år.

### Kulturhuset Eden

I kulturhuset Eden finns verksamheter som bibliotek, kulturskola och övriga kulturarrangemang. Var tredje månad ges det ut ett kulturprogram med varierat utbud i form av olika arrangemang som riktar sig till barn, unga och vuxna. I kulturhuset finns också möjlighet för allmänheten det vill säga enskilda, företag, föreningar, kommunanställda med mera att boka lokaler till konferenser, fester, föreningsmöten mm. Kulturhuset Eden ska ses som en central mötesplats men kulturenheten har också i uppdrag att utveckla kulturella mötesplatser i olika delar av kommunen.

### Kontakt med föreningsliv

Uppdraget är i huvudsak att ha dialog alla föreningar. En föreningsutvecklare anställdes under hösten. Sektor Bildning har via Föreningsutvecklaren löpande dialog både med föreningsordnaren (tillhör SAM och hanterar lokaler och bidragsfrågor) och direkt med olika föreningar.



## 1.3 Utvecklingsarbete

### 1.3.1 Förskoleverksamheten

#### **Förskolans utveckling**

Vi arbetar språkutvecklande på kommunens samtliga förskolor. Sedan hösten 2020 har ett utvecklingsarbete inom språkutveckling pågått på kommunens alla förskolor. Man har använt sig av metoden före Bornholms modellen, detta för att säkerställa att barnen får förutsättningar att få med sig de språkkunskaper de behöver inför skolstart. Förskolorna har också arbetat med och fått handledning av externa utbildare. Exempel på det är "Lekresponsiv undervisning" och ELSA projekt (Early educational language support activities). Förskolans specialpedagoger har erbjudit samtliga pedagoger workshops inom språkutvecklande arbetssätt och AKK (Alternativ och kompletterande kommunikation)

Förskolorna använder sig också av Polyglutt som är ett digitalt pedagogiskt verktyg där barnen tillsammans med pedagogerna kan läsa böcker på olika språk inklusive teckenspråk.

#### **Systematiskt kvalitetsarbete**

Utvecklingsarbete pågår även inom förskolornas systematiska kvalitetsarbete i det digitala systemet Unikum. Målet är att förskolorna ska ha liknande dokument som gör att utvärderingen av verksamheten och utvecklingssamtalen sker på samma sätt. Detta som en del i att skapa en likvärdig förskola i kommunen.

#### **Öppna förskolan**

Öppna förskolan har öppnat i nya lokaler med rum för olika möten mellan barn och vuxna. Verksamheten har öppet 5 dagar i veckan och erbjuder träffpunkt för föräldrar med barn i olika åldersspann. De grupper som erbjuds är spädbarnsgrupp (babycafé) 0–6 månader, yngrebarnsgrupp 0–2 år, Babymassagegrupp 0–4 månader samt blandad barngrupp 0–6 månader. Lokalens utformning innebär att vi kan erbjuda möjligheter för läs och vilorum, rörelserum, rolleksrum (lägenheten), skaparrum samt gemensamhetsrum. Utomhus finns i nuläget möjlighet för "sandlek", "vattenlek" samt övrig utomhuslek. Förmiddagarna är mer välbesökta än eftermiddagarna. Spädbarnsgruppen har ökat kraftigt i antal sedan flytt.

#### **Statistik öppna förskolan**

Måndagar och fredagar är besöksantalet högt i genomsnitt 50 personer. Övriga dagar är besöksantalet genomsnitt mellan 15–20 personer.

### 1.3.2 Grundskoleverksamheten

#### **Fritidshemmets utveckling**

Sedan hösten 2020 har ett arbete med att förbättra strukturer och innehåll i fritidshemmets verksamheter på de olika skolorna genomförts. Syftet har varit att skapa bättre förutsättningar för barnens lärande och för personalens planering och genomförande av uppdraget utifrån läroplanen. Arbetet har också syftat till att skapa en tydligare beskrivning av hur fritidshemmen i kommunen



fungerar. Inre strukturer i verksamheten har utvecklats och information till brukare har setts över och uppdaterats.

### **Implementering ny läroplan**

Regeringen har beslutat om nya versioner av läroplanerna för grundskolan och för grundsärskolan. De nya läroplanerna gäller sedan 1 juli 2022 och arbete med att sätta sig in i dem har pågått under hösten 2021 och under hela 2022 på skolorna. Det har skett dels internt på varje skola och i arbetslagen där, dels i kommunövergripande nätverk i ämnesgrupper.

### **Tidig läsinläring och språkutveckling**

Extra satsningar har gjorts under 2021 och 2022 på skönlitteratur och genreläsning i lågstadierna. Teknik i form av dokumentkameror har köpts in på flera ställen och en av rektorerna har haft ett särskilt uppdrag att arbeta fram ett upplägg för sin skola där läsning och språkutveckling i de tidiga skolåldrarna prioriteras. Rektorn delger sedan övriga rektorskollegor och inspirerar på så sätt övriga skolor till deras motsvarande utvecklingsarbete med läsning och språkutveckling.

#### 1.3.3 Kulturverksamheten

##### **Kulturhuset Eden**

Verksamheten är relativt ny för både kommunen och sektor Bildning. Kulturchef ansvarar för verksamheterna Bibliotek, Kulturskola och Kulturhuset Eden. Vi arbetar efter den antagna Kulturstrategi för Lilla Edets kommun 2022 – 2026. Strategin består av ett antal strategiska mål och ett mål är att i kommunen ska det finnas ett varierat utbud av mötesplatser där Kulturhuset Eden är en central kulturell mötesplats. Med hjälp av kultur ges förutsättningar att utveckla attraktiva mötesplatser, inspirerande offentliga miljöer och tydliggöra Lilla Edets kommuns karaktär och historia. Kulturhuset Eden ska vara en central mötesplats för alla kommunens invånare.

Under våren har det anställts en Kulturhusvärd vars huvuduppgifter är att ta hand om bokningar och tillsyn av lokaler, vara värd för olika arrangemang/bokningar samt ingå i programgruppen. I januari 2022 anställdes en verksamhetsutvecklare med kultursamordnar uppdrag som har som huvuduppgift att utveckla programverksamheten i Kulturhuset Eden men även på andra platser i kommunen. Detta är ett ständigt pågående arbete. Under våren och sommaren har kulturenheten bland annat arrangerat Valborgsmässaofirande, nationaldagsfirande och allsångskvällar i Strömsparken.

Under hösten hade vi besök av musikalgruppen "Rock of ages" som var mycket omtyckt. Vi arbetar med att stödja föreningar i arrangörskap och detta ledde bland annat till ett samarrangemang med Lilla Edets Motorklubb då vi arrangerade en Stand-up föreställning med Thomas Petterson. Hösten nya satsning av musikcafé blev ett trevligt inslag under en lördagseftermiddag i månaden med underhållning samt fika. Alla dessa arrangemang har varit mycket uppskattade och välbesökta. Vilket är ett gott betyg och ett kvitto på att denna typ av arrangemang har varit efterlängtat. Vi ser dock en utmaning för kulturverksamheten är att få besökare/publik att komma till olika typer av arrangemang som anordnas framöver men vi har under året sett en ständig ökning av besökarantal till kulturarrangemang som har förlagts till Kulturhuset Eden

##### **Bibliotek**

Bibliotekets fokus är att arbeta läsfrämjande och att biblioteket ska vara en mötesplats där besökaren ska mötas av ett attraktivt och aktuellt mediabestånd. Biblioteket är till för alla och har anpassats



utifrån god tillgänglighet. Biblioteket lägger särskild vikt vid prioriterade grupper samt barn-och ungdomar.

För att nå sin fulla potential behöver barn kunna läsa och tolka media. Tillgång till litteratur, vuxnas stöd, möjligheter att samtala om det lästa samt plats att läsa på ökar motivationen att läsa. Ju tidigare, dess bättre. För att öka barns och ungas läsande genomförs ett antal läsfrämjande aktiviteter som exempelvis bokklubb för barn i "slukaråldern", författarbesök, sagostunder för yngre barn, bokcirklar mm. Barn och ungdomsbibliotekarien har också haft boksamtal och klassvisningar för 6-åringar, besökt öppna förskolan och haft sagostund samt öppnat ett tamburbibliotek där. Förskolorna har möjlighet att beställa temapåsar från biblioteket.

För att främja barns läsning har ett samarbete inletts mellan biblioteket och BVC. Det påbörjades ett samarbete med biblioteket i Lödöse i maj och juni och under hösten har det även omfattat BVC i Lilla Edet. I början av sommaren deltog biblioteket i regionens satsning Sommarboken som syftar till att främja läsning fri från prestationskrav för barn 8–12 år. Under sommaren hade biblioteket också ungdomstävlingar på Instagram där det lottades ut bokpaket till tonåringar. Biblioteket samverkar bland annat med skolbiblioteken, kulturskolan och Lödöse museum.

Biblioteket bidrar till den digitala utvecklingen inom kommunen på flera sätt bland annat genom e-media av olika slag och tillgång och användning av digitala verktyg. I slutet av våren startade biblioteket upp en ny kanal – Instagram för att kunna kommunicera vad biblioteken erbjuder och för att se till att man är relevant och samtida.

Biblioteket en del i kommunens kulturprogramverksamhet både vad gäller barn och vuxna och bidrar till ny kunskap, upplevelser och möten. Fokus under våren och sommaren har varit att rekrytera personal till verksamheten. I maj månad rekryterades en bibliotekssamordnare och i augusti rekryterades en ny vuxenbibliotekarie. Nu när biblioteket är fullbemannat så innebär det ett utökat programutbud.

### ***Kulturskola***

Kulturskolan erbjuder, förutom instrumental- och sångundervisning, även kurser i rytmik för 4–6 åringar, filmskapande, dans och bild- och form. Blåsmusiksamarbetet med Tjörn och Orust och Lilla Edet fortlöper. Kulturskolan har kapacitet att ta emot flera elever än vad som i dag finns i verksamheten. Vissa kurser/ämnen är fulltecknade medan andra har lediga platser.

Samarbetet med Stenungsund, Tjörn och Orust för elever inskrivna i särskolan i projektet STOLT fortlöper. Där kan de vara med på olika prova på aktiviteter i Fregatten, Stenungssund några lördagar varje termin. De kan också få enskild musikstund på den egna särskolan och/eller vara med i STOLT-kören i Stenungsund.

Under maj genomfördes skolkonserter för årskurs 4 och 5, elevkonsert för allmänheten där elever spelade, filmeleverna visade filmer och bild- & formeleverna hade utställning. I juni medverkade elever och lärare vid nationaldagsfirandet. Dagen efter fylldes Strömsparken av förskolebarn som sjöng tillsammans med Kulturskolans lärare. Kulturskolan medverkade vid skolavslutningar och bjöd på konserter vid kommunens äldreboenden. Under veckorna 25–27 handleddes 9 feriearbetare som under vecka 27 förgyllde förskola, äldreboenden och allmänhet med sång och musik. I augusti genomfördes skolgårdsspelningar samt besök i årskurs 3 och 4. Alla inbjöds till öppet hus i Kulturhuset där man kunde prova att spela olika instrument, dansa och skapa i bild & form.



Höstterminen startade med en ny medarbetare som undervisar i träblåsinstrument. En spelhelg tillsammans med elever från Lilla Edet och Tjörns kulturskolor med efterföljande konserter genomfördes i oktober. Två musikquiz för allmänheten med levande musik av elever och lärare har genomförts under hösten. Under två kulturlördagar har kulturskolan arrangerat musikcafé. Elever och lärare har underhållit vid olika arrangemang som till exempel "Kura skymning", "En kommun fri från våld" och kommunfullmäktiges sista möte för året.

I december bjöd danseleverna på dansshow inför en fullsatt Edetsalong. Sista veckan innan jul sjöng vi "julallsång" tillsammans med samtliga låg- och mellanstadieelever i kommunen. Vid dessa tillfällen fick elever också tillfälle att uppträda för sina skolkamrater. Musiklärarna spelade julmusik i Fuxernaskolans uppehållsrum under högstadieelevernas lunchrast

### **Föreningsutveckling**

Föreningsutvecklare anställdes under hösten och har i uppdrag att ha löpande kontakt med alla föreningar samt föreningssamordnare i kommunen. Förslag på plan för föreningsutveckling presenterades för Bildningsnämnden under hösten 2022.

Under 2022 har föreningsutvecklarens uppdrag konkretiserats och det finns fem fokusområden: kommunikation, samverkan, mötes forum, fortbildning samt delaktighet och inflytande.

#### 1.3.4 Övriga verksamheter

Ungdomscoacherna utvecklingsfokus har varit *Lågaffektivt bemötande*. Främst med fokus på elever och ungdomar med utmanande och problemskapande beteenden. Ungdomscoacherna är även en del i arbetet med implementeringen av den reviderade läroplanen för grundskolan, där värdegrundskapitel och vissa uppdrag gäller alla som arbetar på en skola. Det gäller t.ex. arbete med sexualitet, samtycke och relationer.

## 2. Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans

Bildningsnämnden redovisar ett positivt resultat på 5,33 mnkr. Inga åtgärder behöver därför vidtas för att komma i ekonomisk balans.

### 2.1 Förskoleverksamheten

Förskoleverksamheten har haft fokus på språkutveckling, förbereda barnen för förskoleklass, digitalisering samt påbörjat arbetet med Lilla Edets version av Skottlandsmodellen.

Språkutveckling beskrivs kortfattat ovan under rubriken 1.3.

Arbetet med att förbereda barnen för förskoleklass har påbörjats på ledningsnivå. Förskolornas rektorer har diskuterat och planerat för hur arbetet ska implementeras hos förskolornas pedagoger.

Digitaliseringsarbetet har pågått i flera år. Idag är pedagoger och rektorer vana vid att arbeta med pedagogiska dokumentationsverktyget Unikum. Inom språkutveckling arbetar samtliga förskolors barn och pedagoger med Polyglutt som beskrivs under rubriken 1.3. Sektorns kärnsystem Edlevo har underlättat kommunikationen mellan förskolornas pedagoger och vårdnadshavare gällande barnens schema och frånvaro. Icke fungerande nätverk har varit ett problem på alla förskolor.

Nämndens mål gällande Lilla Edet-Modellen har påbörjats i kommunen. Skottlandsmodellen handlar kort om att inget barn ska hamna "mellan stolarna". Projektgruppen har träffats flera gånger under senhösten 2021 och våren 2022 för att kartlägga behovet i Lilla Edets kommun för att kunna ta fram



en egen modell som utgår från Skottlandsmodellen. En workshop har genomförts under våren 2022 där olika professioner (socialtjänst, pedagoger från förskolan, chefer för de olika verksamheterna, sjukvården och politiker) deltog och beskrev deras arbetsgång och behov.

## 2.2 Grundskoleverksamheten

Grundskoleverksamheten har fokuserat på uppdragen kring språkutveckling och läskunnighet i tidiga år, att kommunen ska vara digitaliserad 2022 samt att arbeta för ökad hälsa och välbefinnande med extra fokus på våldspreventivt arbete.

Språkutveckling och läskunnighet i tidiga år beskrivs kortfattat ovan under rubriken 1.3.

Arbetet med att digitalisera kommunen har pågått i många år och det som skett under 2022 är att sektorns nya kärnsystem tillika elevregister skapat möjligheter till e-tjänster för vårdnadshavare och personal i fritidshemmen. Redan befintliga verksamhetssystem har kompletterats med ytterligare moduler, för digital hantering av uppföljning av extra anpassningar och särskilt stöd i skolan. Sektorn driver på i frågan om uppgradering av hårdvaran som Soltak AB levererar för att nätverken i skolorna ska hålla tillräckligt god standard. Flera skolenheter har under 2022 fått uppgraderade nätverk. Målsättningen är att nätverken ska vara uppgraderade till nödvändig och god kvalitet på samtliga skolor i tid för att de nationella proven digitaliseras 2024. Planer på att införa ytterligare e-tjänster finns. Det gäller ansökan om skolskjuts mm.

Ökad hälsa och välbefinnande finns med i läroplanen sedan många år tillbaka och Kommunfullmäktiges uppdrag till nämnderna förtydligar att arbete ska genomföras. Generation PEP är en extra boost i detta arbete där förvaltningen synliggör de insatser som pågår och hittar nya sätt att inspirera och möjliggöra fysisk aktivitet och god kosthållning. Arbetet med våldsprevention har pågått några år, främst med inriktning ungdomar. Det arbetet sker i samverkan med Ungdomsmottagning, Ungdomscoacher, Nya skolan och socialtjänsten. Ett stort arbete sker i skolorna, både riktat till pedagogerna och till eleverna. Vissa insatser sker även riktade till ungdomarnas vårdnadshavare. Det våldspreventiva arbetet i låg- och mellanstadiet fokuserar mycket på aktiva raster och planerade rastaktiviteter för att där skapa goda stunder och glädje, även kopplat till rörelse.

## 2.3 Kulturverksamheten

Kommunen tog över driften av kulturhuset Eden januari 2021 och verksamheten är därför relativt ny både för kommunen och sektor bildning. Kulturchef ansvarar för verksamheterna Bibliotek, Kulturskola och Kulturhuset Eden. Vi arbetar efter den antagna Kulturstrategi för Lilla Edets kommun 2022 – 2026.

Bibliotekets fokus är att arbeta läsfrämjande. Biblioteket ska vara en mötesplats där besökaren ska mötas av ett attraktivt och aktuellt mediabestånd. Biblioteket lägger särskild vikt vid prioriterade grupper samt barn-och ungdomar.

Kulturskolan erbjuder en mängd olika aktiviteter för att främja barns språkutveckling och välmående. Att ha en meningsfull fritid och delta i kulturskolas undervisning är gynnsamt för barns hälsa och har en gynnsam effekt på barnens resultat i skolan.

Att öka hälsa och välbefinnande är något som alla verksamheter i Kulturhuset Eden bidrar till genom gemensamma kulturella aktiviteter och programverksamheten. Kommunens kulturprogramverksamhet för barn och vuxna bidrar till ny kunskap, upplevelser och möten.





Föreningsutvecklare anställdes under hösten och har i uppdrag att ha löpande kontakt med alla föreningar samt vara föreningsamordnare i kommunen.

#### 2.4 Övriga verksamheter

Ungdomscoacherna arbetar både dag- och kvällstid, vilket ger kontinuitet och skapar trygghet för eleverna/ungdomarna då de möter samma personer både i skolan och på Kosmos.

Hälsosamma matvanor och fysisk aktivitet är grundläggande för en god fysisk och psykisk hälsa under hela livet. För att främja den fysiska och psykiska hälsan arbetar ungdomscoacherna med riktade prova-på-aktiviteter under eftermiddagar och lov. Alla aktiviteter är gratis och ungdomscoacherna arbetar aktivt med att inspirera och uppmuntra ungdomar att delta i aktiviteter de tidigare inte prövat. Fysiska aktiviteter som har erbjudits är padel, gym, futsal, mountainbike, ridning och Laser Dome. Andra aktiviteter har varit skapande av digital musik samt filmvisning på biograf. På Kosmos finns även möjlighet till en rad olika aktiviteter exempelvis; biljard, pingis, spel, pyssel och bakning. Ungdomarna påverkar utbudet av aktiviteter i hög grad då syftet är att alla ungdomar ska finna något de är eller blir intresserade av. Flest ungdomar 65–100 st. har Kosmos på fredagskvällar. Måndag och onsdag är genomsnittet 35–45 ungdomar.

På skoltid har lunchutmaningar i uppehållsrummet anordnats för att öka elevernas rörelse och minska den stillasittande skärmtiden. Kosten har betydelse för hälsan och för att eleverna ska orka med skoldagen är lunchen viktig. Genom att äta förbättras koncentrationsförmågan och förutsättningarna att prestera bättre. Ungdomscoacherna äter tillsammans med eleverna i skolrestaurangen som lunchsällskap, men även som stöd för enskilda elever. Det innebär att elever som i ett annat sammanhang avstått lunchsituationen nu äter lunch tillsammans med trygga vuxna. Pep-klämmor (smörgåsar) har funnits att köpa till självkostnadspris under tidig förmiddag då många elever har svårt att äta frukost på morgonen. I det dagliga arbetet på Fuxernaskolan och på Kosmos arbetar ungdomscoacherna utifrån våldspyramiden, vilket innebär att inga former av våld och kränkningar är tillåtna, samt att medvetandegöra eleverna om att ingen ska bli utsatt eller har rätt att utsätta någon annan.

Föräldracaféer arrangeras gemensamt av Socialtjänsten, Ungdomsmottagningen, Ungdomsteamet, Kommunalt aktivitetsansvarig (KAA), Fuxernaskolan, Nya skolan och polisen för att ge vårdnadshavare kunskap och större insikt om ungdomars livssituation och livsmiljö i Lilla Edets kommun.

Kosmos har haft öppet hela sommaren. Flera feriearbetare från kommunen har tagits emot och har, tillsammans med ordinarie personal i ungdomsteamet, anordnat olika aktiviteter både på Kosmos och i närmiljön. Flera större aktiviteter utanför kommunen har också erbjudits; Discgolf i Vänersborg, Paddling i Munkedal och Höghöjdsbana i Uddevalla.

Under hösten 2022 pågick ett projekt som innefattade läx- och studiehjälp för årskurs 7–9 samt prova på dagar för åk 6 på Kosmos och bemanningen utökades då med 2 visstidsanställda ungdomscoacher på 50%. Till läxhjälpen kom ett mindre antal elever vid varje tillfälle för att få stöd och hjälp. Prova på dagarna för åk 6 var välbesökta och mycket populära. Barn kom från de olika skolorna med buss, först vid olika tillfällen därefter fick alla komma samtidigt under den eftermiddag som var riktad mot årskurs 6. Som mest var 33 barn på plats samtidigt på Kosmos.

Kommunalt aktivitetsansvarig (KAA) arbetar med gymnasievalet i åk 9. KAA har enskilda samtal med alla elever i årskurs 9 samt ger individuellt stöd till elever med behov av särskilt stöd. KAA samarbetar



även med vårdnadshavare och skolpersonal i grundskolan och på den sökta skolan. "Må bättre" är ett samverkansprojekt mellan kommun och region för ungdomar med psykisk ohälsa. KAA har haft projektet som en riktad insats i ungdomars individuella planering under våren.

Kommunen köper grundläggande och gymnasiala kurser inom vuxenutbildningen av Göteborgsregionen (GR), framförallt av Ale och Kungälv kommun, samt distansutbildning av Hermods.

Lilla Edets kommun har samverkansavtal med Ale kommun för utbildning i svenska för invandrare (SFI). Verksamheten leds av en rektor från Ale med tät samverkan och utveckling av verksamheten med Lilla Edets motsvarande rektor. Syftet med avtalet är att skapa bättre förutsättningar för båda kommunerna till utbildning med god kvalitet och ökad genomströmning. Ett högre elevantal möjliggör renodlade studievägar och kurser. Från och med den 1 augusti 2022 är landets kommuner skyldiga att erbjuda en sammanhållen utbildning inom Komvux för de deltagare i etableringsprogrammet som på grund av kort utbildning inte bedöms kunna matchas mot arbete under tiden i programmet. Utbildningen ska ge eleverna tillräckliga kunskaper för att kunna studera vidare eller etablera sig på arbetsmarknaden. Lilla Edet samverkar även här med Ale.

Göteborgsregionens samverkansavtal kring vuxnas lärande ger invånare i regionen rätt att studera yrkesutbildningar oavsett var kommuninvånaren är folkbokförd. Avsikten är att tillhandahålla ett brett och varierat utbud av yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen. Utbildningarna ska stödja regionens arbetsliv, inom såväl privat som offentlig sektor, samt bidra till uthållig tillväxt i regionen. Utbildningsutbudet utvecklas kontinuerligt för att svara mot förändrade behov på arbetsmarknaden i nära samverkan med arbetsförmedling, regionala aktörer, branschföreträdare, företagsrepresentanter, fackliga företrädare, utbildningsanordnare och andra berörda intressenter. Utbildningarna omfattar olika utbildningsformer t.ex. yrkes- och lärlingsutbildningar, yrkes- och lärlingsutbildningar med språkstöd samt möjlighet att validera tidigare yrkeskompetens.

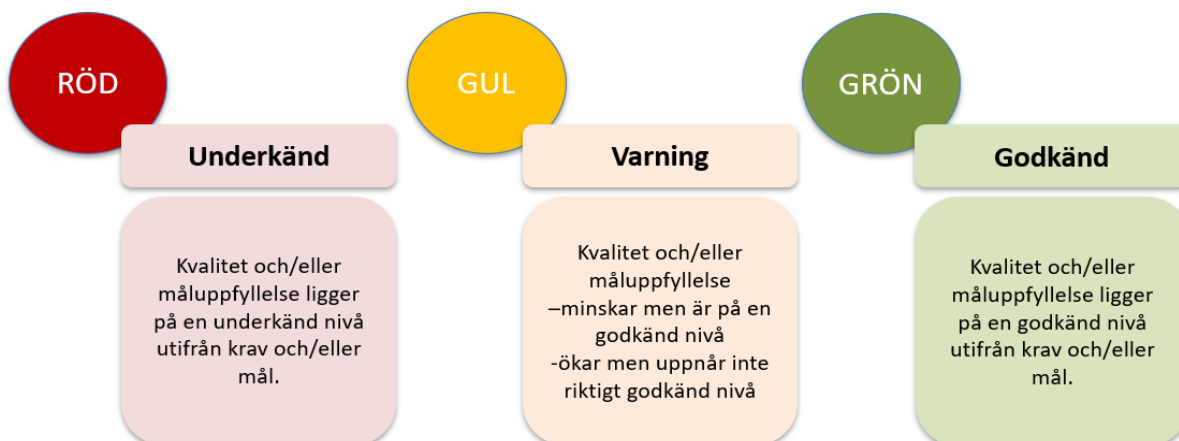
Yrkesinriktad vuxenutbildning på gymnasial nivå finansieras av kommunala medel samt statsbidrag. Covid-19-pandemin har inneburit en ökad arbetslöshet och flera extra statsbidrag har tilldelats kommunerna i syfte att ordna fler utbildningsplatser inom regional yrkesinriktad vuxenutbildning. Under året 2021 var söktrycket inom regionen mycket högt, men har minskat under 2022 i samband med att arbetslösheten sjunkit. Statsbidragen väntas minska under 2023.

### 3. Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag

En kritisk kvalitetsfaktor är av särskild betydelse för verksamhetens kvalitet och service. Den kritiska kvalitetsfaktorn utgår från verksamhetens grundläggande uppdrag. Kvalitetsfaktorerna är indelade i fyra perspektiv; målgrupps-, verksamhets-, medarbetar- och ekonomiperspektiv.

De kritiska kvalitetsfaktorerna definieras av respektive verksamhet och följs upp genom kvalitetsindikatorer. En indikator är ett mätvärde som visar om verksamheten är på rätt väg eller inte. Nedan följer en sammanfattande bedömning av kvaliteten i respektive perspektiv, bedömningen är gjord utifrån utfall av kvalitetsindikatorer inom respektive verksamhet.

Förklaring av färgskala på bedömd målpuppfyllnad:



### 3.1 Målgruppsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
---	--

#### Analys

Kvalitetsfaktorerna i nämndens Mål- och Resursplan 2022 är *hög måluppfyllelse, trygghet, brett utbud, tillgänglighet* samt *samarbete med interna och externa aktörer*.

Skolresultaten i åk 9 (meritvärde) har över flera år långsamt ökat. Resultaten från juni 2021 var de högsta någonsin. Resultaten i åk 9 (meritvärde) från juni 2022 var betydligt lägre än förra året. Arbete kvarstår då resultaten fortfarande ligger under genomsnittet för regionen.

Trygghetsvärdena inom skolverksamheterna är höga, kulturutbudet brett och under utbyggnad och flertalet byggnationer är pågående för att hantera volymökningarna i skola och förskola.

#### Slutsatser

I stora delar finns det kvalitet ur målgruppsperspektivet, men kunskapsresultaten i årskurs 9 är en mycket viktig faktor och den är för 2022 väldigt låg. Det bör därför betyda att bedömningen i perspektivet bör vara underkänt.

### 3.2 Verksamhetsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
---	--



### Analys

Kvalitetsfaktorerna i nämndens Mål- och Resursplan 2022 är *kompetensförsörjningsplan, effektiva system* samt *lokalförsörjning*. I samtliga dessa delar har nämnden åstadkommit önskade resultat. Kommunen har en övergripande kompetensförsörjningsplan där sektor Bildning varit en aktiv del i framtagandet och är en aktiv del i de insatser som sker. Utöver det har sektorn tillsammans med de båda lärarfacken under året arbetat i samverkan för att hitta insatser för kompetensförsörjningen.

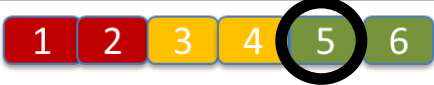
Arbete med att effektivisera rutiner och system pågår kontinuerligt. Alltmer av sektorns återkommande arbete sker rutinbaserat, ofta understött av digitala system. Alltjämt krävs mycket manuellt och mänskligt görande, då verksamheterna har en inneboende komplexitet kopplat till att det är brukares behov och önskemål som hanteras.

Lokalförsörjningsarbetet sker utifrån allt tydligare strukturer. Förutsättningarna förändras i takt med att kommunens befolkningsstruktur utvecklas. I nutid och de närmsta åren framöver finns stora behov av att tillföra ytterligare lokaler för både förskola och grundskola. Bildningsnämnden har väl fungerande processer för hur lokaler kan optimeras och för att ta fram underlag som beskriver behov och förslag på lösning när behoven förändras.

### Slutsatser

De planer som finns inom kompetensförsörjning, effektiva system och lokalförsörjning efterlevs. Kvaliteteten bedöms därmed kunna bestå.

### 3.3 Medarbetarperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
---	--

### Analys

Kvalitetsfaktorerna i nämndens Mål- och Resursplan 2022 är *god arbetsmiljö, kompetensutveckling, gott ledarskap* samt *friska medarbetare*.

Under våren 2022 har en medarbetarundersökning genomförts där utfallet visar att medarbetarna ger cheferna goda omdömen och att arbetsmiljön i stort upplevs som god. Arbetsmiljön upplevs i det stora hela som god, även om vissa åtgärder kring ergonomi behöver genomföras för medarbetare i grundskolan. Arbetsbelastningen är i mycket beroende av trycket på fler barn- och elevplatser in i befintliga verksamheter, där trycket under våren ökat främst i förskolan. Kompetensutveckling sker både i bred skala inom vissa områden och riktat till specifika grupper och ibland individer.

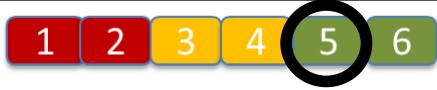
Under hösten presenterades jämförande resultat (inom GR) från första tertialen 2022. Där utmärker sig Bildningsnämndens yrkesgrupperingarnas barnskötare, förskollärare och grundskollärare på ett mycket positivt sätt. Grupperna har lägst, eller näst lägst, siffror gällande sjuktal i hela Göteborgsregionen. Lilla Edets kommun har på totalen betydligt högre sjuktal, men det gäller alltså inte nämnda yrkesgrupper.



### Slutsatser

Arbetsmiljöarbetet sker systematiskt enligt beslutade och inarbetade rutiner. Nytt verksamhetssystem för pulsmätningar gällande arbetsmiljön kommer att ge bättre förutsättningar för att följa arbetsmiljön och upplevelsen av ledarskapet under hela året. Med hjälp av det kan förvaltningen hantera uppkomna behov eller ta vara på och förfina välfungerande strukturer.

### 3.4 Ekonomiperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
---	--

### Analys

Kvalitetsfaktorerna i nämndens Mål- och Resursplan 2022 är *budget i balans* samt *långsiktighet*.

### Slutsatser

Ett omfattande ekonomiarbete har under flera år pågått och budget för 2022 redovisar ett positivt resultat. Genomförda åtgärder inom uppföljning av flera områden ger resultat även om flera faktorer som fria skolvalet, gymnasievalet, växande volymer inom främst förskola, skola, anpassad grundskola och gymnasium fortfarande innebär utmaningar planeringsmässigt.

Det ekonomiska resultatet för 2022 är bra med ett positivt resultat om 4,34 mkr.



#### 4. Uppföljning av nämndens prioriterade mål

Prioriterat mål nr 1	Barn ska vara förberedda inför förskoleklass
<i>Varför är detta mål prioriterat?</i>	Alla barn och unga som Bildningsnämnden har ett ansvar för inom förskole- och skolverksamhet ska ges så goda förutsättningar att lyckas med sina grundskolestudier som möjligt. Förskolan är en viktig del i det livslånga lärandet, för alla barn.
<i>Vad är problemet/utmaningen idag?</i>	Att ett inte försumbart antal barn har svårt att följa den struktur som grundskolan innebär. Dessa barn lämnar idag förskola utan rätt förberedelse för grundskola, vilket riskerar negativt påverka deras framtida skolgång. Det gäller framför allt olika sociala förmågor. Förberedelse är gynnsamt för alla barn, men absolut nödvändigt för några. Det är därför viktigt att barn i unga år erbjuds träningsmöjligheter i olika sociala förmågor som gynnar barnen i sitt framtida lärande.
<i>Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?</i>	Utan att förlora barnens tidiga nyfikenhet och upptäckarglädje skapa miljöer och situationer som stimulerar och tränar dessa så att de, när de når förskoleklass, är väl förberedda på den struktur som möter dem i grundskolan med ökade krav, färre vuxna och större barn- och elevgrupper, än i förskolan.  Ökad kommunikation och samarbete mellan personalgrupper ökar möjligheten till att tidigt identifiera behov och stöd i syfte att i unga år underlätta för, och träna barnen/eleverna inför kommande utmaningar och krav.  Andelen barn som uppnår godtagbara nivåer i språkutveckling och matematik ska öka samt att andelen barn som är socialt förberedda för förskoleklass ska öka.
<i>Valda strategier för måluppfyllelse</i>	Väl utarbetad kommunikation och samarbete mellan personal i förskola och förskoleklass och mellan de olika stadierna i grundskolan så personal är väl bekanta med varandras delvis olika uppdrag och utmaningar. Ett viktigt område som framkommit i uppföljningsarbetet är vikten av att gruppen vårdnadshavare är förberedd. Möjligen är det en av de viktigaste faktorerna för lyckad förberedelse för barn och elever.
<i>Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse</i>	Skapa och tillse att kommunikation sker mellan de olika skolformerna förskola och grundskola samt mer aktivt förbereda vårdnadshavare (gäller särskilt övergången från fsk till fsklass).

Grad av måluppfyllelse	
------------------------	--



*Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen*

Barn och elever har stor nytta av att i sin vardag förberedas på nästa nivå. Det är ett genomgripande förhållningssätt som innebär förändringar i hur samverkan mellan förskola och förskoleklass behöver ske. Detsamma gäller mellan grundskola och gymnasienivå. Ökad förberedelse innebär ökad chans till lyckade studier.

Analysarbete har i olika grupper genomförts under perioden och den sammanlagda slutsatsen är att barn och elever i högre grad än vårdnadshavare är förberedda (i betydelsen hög förmåga att hantera förändringar) vid byte av verksamhetsområden, t.ex. från förskola till förskoleklass. Nuvarande strukturerade arbete och metodval i syfte att förbereda barn och elever anses därför fungera i tillräcklig grad.

*Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår*

Arbete med att öka samverkansgraden mellan olika verksamhetsområden har skett under 2022 och syftat till att förbereda alla barn och unga. Det har inneburit tätare samverkan mellan t.ex. förskola och grundskola med ett bredare perspektiv än tidigare. Detsamma gäller för övergången till gymnasiestudier. Ett tydligt arbete med att förbereda eleverna på ett sådant sätt att dels valmöjligheten till olika nationella program ökar genom goda resultat och att rätt program väljs från början så att färre elever behöver byta program och därigenom förlänga sin studietid på gymnasienivå.



Prioriterat mål nr 2	Elever ska vara förberedda inför gymnasiet
Varför är detta mål prioriterat?	Att ha möjligheten till att göra egna och aktiva val om sin framtid är en förutsättning för god hälsa och välbefinnande. Alla barn och unga som Bildningsnämnden har ett ansvar för inom förskole- och skolverksamhet ska ges så goda förutsättningar för detta som möjligt.
Vad är problemet/utmaningen idag?	För att ha möjlighet att välja inriktning på gymnasiestudier krävs minst 8 betyg efter årskurs 9. Betyg i ämnena svenska/svenska som andraspråk, matematik och engelska krävs. Uppnås fullständiga betyg, dvs. i 16 eller 17 ämnen ökar valmöjligheterna för ungdomarna. Delområden som då är viktiga är studieteknik samt elevers läsförmåga och matematiska förmåga redan i unga år, och att andelen elever som uppnår godtagbara kunskaper utifrån läroplanen i alla ämnen alla åldrar ökar. Elevernas upplevelse av stimulerande undervisning, trygghet och studiero är av stor betydelse för lärandet.
Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?	Andelen elever som uppnår gymnasiebehörighet ökar.
Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse	Tät uppföljning med redovisningskrav kring vilka åtgärder som genomförts på nivåerna individ, grupp och organisation.

Grad av måluppfyllelse	
------------------------	--

#### *Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen*

Andelen elever som nådde behörighet till gymnasieskolans yrkesförberedande program 2022 var 64,1 %. Det är ca 13 procentenheter lägre än motsvarande siffra från 2021. I jämförelse med samma elevgrupps betyg i december 2021 skedde en tydlig förbättring.

Elevernas upplevelse av trygghet har ökat i högstadiet över tid. I årets elevenkät inom Göteborgsregionen har 76 % av eleverna i årskurs 9 uppgett att de känner sig trygga i skolan, 14 % att de känner sig trygga till viss del. Olika mätningar visar olika procentsatser men gemensamt för de olika mätmetoderna är att de överlag ger höga trygghetsvärden.

Elevernas upplevelse av studiero ligger i nivå med snittet i Göteborgsregionens årskurs 9. Frågeställningen har förändrats över tid, en jämförelse är därför svår att göra.

#### *Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse i målprognos*

Strategin som använts för att öka behörighetsnivån hos elevkullen som gick ur årskurs 9 2022 har varit tät uppföljning på individ- och gruppnivå. Lovskola både under påsklov och sommarlov genomförs, som ett komplement till ordinarie terminers undervisning, för att få fler att uppnå behörighet.








Ytterligare insatser sker inom ramen för sektorns systematiska kvalitetsarbete, där positiva effekter förväntas i det längre perspektivet. Prioriterade insatser är bland annat tidig läsinlärning och språkutveckling.

Aktiviteter för en aktiv och trygg fritid samt hälsosamma kostvanor pågår parallellt och ska bidra till förbättrade skolresultat.

#### 4.1 Uppföljning av uppdrag till nämnd och förvaltning

-  Uppdraget är eller beräknas bli färdigställt innan årets slut.
-  Uppdraget kommer att vara delvis färdigställt vid årets slut.
-  Uppdraget beräknas inte bli färdigställt innan årets slut.

#### Kommunfullmäktige har för verksamhetsåret 2022 gett nämnden följande uppdrag:

Uppdrag	Status	Kommentar	Prognos
1. Kommunen ska vara digitaliserad 2022	Pågående	Intern kommunikation och samarbete välutvecklat inom Teams. Digitala stödsystem på plats för tjänstepersoner. Kommunikationsytor mellan tjänstepersoner och brukare på plats. E-tjänster för brukare har utökats, till exempel förskoleappen. Infrastruktur med hårdvara och nätverk håller inte måttet, en långsiktig uppgradering är påbörjad. Soltak är nyckeln. Inom Kulturskolan har man infört en digital plattform, StudyAlong, där man kommunicerar med elever och vårdnadshavare. Inom biblioteket hittar man ständiga nya lösningar och verktyg för att arbeta digitalt för att främja läsandet och för att nå nya målgrupper bland annat finns nu mera e-boksappen Bibblix som riktar sig till barn i ålder 6 – 12 år och som är kostnadsfri. Genom samverkan inom BiV har litteraturbanken introducerats och här kan du ladda ner 100-tals svenska författare och svenska klassiska verk. Under hösten kan nu mera vårdnadshavare ansöka digitalt om bibliotekskort för barn. Alla kulturaktiviteter som behöver bokas görs digitalt genom exempelvis Billetto. Programverksamheten annonseras digitalt via kommunens	



		hemsida (evenemangskalendern) och via sociala medier.  En strategi har beslutats 24 mars, 2022 för fortsatt digitalisering av verksamheterna.	
2. Rikta folkhälsoarbetets åtgärder mot fullmäktiges målområde ökad hälsa och välbefinnande	Pågående	Samverkansarbete är uppstartat och pågående på flera nivåer mellan förskola, skola, socialtjänst och folkhälsosamordnare i syfte att samla och rikta resurser mot barn och unga. Exempel på insatser är deltagande i olika jogginglopp både inom och utom kommunen samt flera aktiviteter inom Generation Pep.	
3. Ett Lilla Edet fritt från våld	Pågående	Samverkansarbete mellan skolan, socialtjänsten, Nya Skolan, Ungdomsmottagningen och Ungdomsteamet är etablerat sedan tidigare. Insatser under skoltid riktade till barn och unga genomförs. Insatser riktade till personal i de samverkande verksamheter genomförs. Insatser riktade till ungdomars vårdnadshavare genomförs också.	
4. Implementera Lilla Edet Modellen för att fånga upp och ge ett samlat stöd för barn- och unga	Påbörjad	En projektgrupp har arbetat med att skapa en modell för Lilla Edets medarbetare. En kartläggning har genomförts under senhöst 2021 och våren 2022. En projektledare kommer att bidra till att arbetet vidareutvecklas.	

**Bildningsnämnden har för verksamhetsåret 2022 gett förvaltningen följande uppdrag:**

Uppdrag	Status	Kommentar	Prognos
1. Strategisk kompetensförsörjning	Påbörjad/pågående	Ett tätt samarbete med de båda lärarfacken är under hösten 2021 uppstartat och i samverkan har parterna valt att först satsa på området behålla (ARUBA).	
2. Språkutveckling och läskunnighet i tidiga år	Pågående	Förskolorna arbetar sedan ett par år med olika utvecklingsarbeten och projekt med inriktning språkutveckling. Förskolorna använder även förskoleklassens kartläggningsmaterial som underlag i den pedagogiska verksamheten. Skolornas arbete med tidig läsinlärning och språkutveckling beskrivs under rubrik 1.3.2 ovan.	
3. Lokalförsörjning	Pågående	Ett systematiskt arbete med lokalförsörjningsfrågor sker i	



		Bildningsnämnden. Volymökningar i både förskola och skola ställer krav på effektiv användning av lokaler, samt utökning av lokalbeståndet. Ett flertal projekt pågår. Ny förskola på Ström, om- och tillbyggnation på Fuxernaskolan och Strömsskolan pågår och planeras. Ny förskola och F-6-skola i Lödöse planeras.	
4. Arbeta med att stimulera till ett brett fritids- och kulturliv i kommunen	Påbörjad	Arbetet med att stimulera ett brett kulturliv är ett ständigt pågående arbete. Under våren har kommunfullmäktige antagit en kulturstrategi som ska visa vägen. Särskilt prioriterade är barn- och unga. Kulturskolan erbjuder olika kulturella aktiviteter för barn och unga som exempelvis att spela instrument, sång, rytmik, film, dans, bild och form mm. Genom kulturhusets programverksamhet erbjuds ett brett utbud av olika arrangemang som teater, film, författarbesök, konserter mm.	
5. Stödja föreningars och enskildas arbete inom fritids- och kulturlivet	Pågående	Vi stödjer med lokaler i olika sammanhang och bjuder in till att samverka vid olika arrangemang t.ex. nationaldagsfirande. Kulturlivet stöds genom ett samverka med ett flertal olika aktörer samt de kulturaktiviteter vi bedriver i egen regi. En mängd detaljer finns här att ta del av som beskrivs i kommunens Kulturprogram. Under hösten anställdes en föreningsutvecklare, vilket bedöms kunna tillföra en kraftigt utökad känsla av stöd från kommunen gentemot föreningar på flera områden. Föreningsutvecklaren har också i uppdrag att ha tätt samarbete med föreningsamordnaren (anställd på SAM). Plan för föreningsutveckling är under arbete och där föreslås t.ex. att utveckla en kommunövergripande föreningsdag (riktat utåt) och en föreningsdag tänkt som ett konvent för föreningsliv (riktat inåt).	



## 5. Personalredovisning

Personalkategorierna inom sektor Bildning spänner över ett brett spektrum. Främst består bemanningen av pedagogisk personal som arbetar med barn och elever i förskola, skola och kulturskola. Inom sektorn finns även administrativt stöd både på förvaltningsnivå och på enhetsnivå.

### 5.1 Personalnyckeltal

Förskolan	2021 Jan-Dec	2022 Jan-Dec
Antal tillsvidareanställda	127st	153 st
Antal tidsbegränsade	43 st	31 st
Andel kvinnor	97,1%	97,2%
Andel deltidsanställningar	11,2%	12,0%
Antal tjänster i årsarbetare	164,48 st	177,8 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	37 tkr	53 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	79 tkr	110 tkr
Antal avgångar	20 st	9 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	9,0%	9,0%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	14,4 st	15,7 st
Andel långtidssjukfrånvaro	28,9%	29,4%

#### Analys

En utökning av personal har under perioden skett kopplat till volymökningarna. Inga större orosmoln finns. Under våren skedde en utökning av personal riktad mot volymökningar. Vi ser en lägre avgång om vi jämför med förra året samma tidsperiod.

#### Slutsatser

Ett fortsatt aktivt arbete inom området Behålla pågår i samverkan med lärarfacken vilket gett resultat eftersom vi ser en minskning av avgångar. Målet är fortsatta jobba med att minska på omsättning av personalgrupperna och att utöka personalstyrkan.

Grundskolan	2021 Jan-Dec	2022 Jan-Dec
Antal tillsvidareanställda	184 st	192 st
Antal tidsbegränsade	35 st	45 st
Andel kvinnor	75,8%	76,4%
Andel deltidsanställningar	10,0%	9,7%
Antal tjänster i årsarbetare	213,28 st	231,0 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	139 tkr	443 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	70 tkr	267 tkr
Antal avgångar	13 st	14 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	6,9%	7,0%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	14,4	15,2
Andel långtidssjukfrånvaro	36,4%	35,9%



### Analys

Antalet medarbetare i grundskolan har ökat sedan förra året. Övertids och fyllnadstidsuttagen är högre 2022 än 2021, vilket hänger samman med utmaningarna i att rekrytera vikarier. I övrigt har inga större förändringar skett i personalsiffrorna i grundskolan jämfört med samma period förra året.

### Slutsatser

Verksamheten är relativt stabil, även om vis ser en viss utökning av antalet medarbetare. Utökningen är kopplad till att det blir fler och fler elever i kommunens skolor.

Bil sektorstöd (Elevhälsa, gymnasievuxSFI & adm)	2021 Jan-Dec	2022 Jan-Dec
Antal tillsvidareanställda	14st	12 st
Antal tidsbegränsade	1st	1 st
Andel kvinnor	80,0%	84,6%
Andel deltidanställningar	13,3%	7,7%
Antal tjänster i årsarbetare	14,4 st	12,6st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	2 tkr	31 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	3 tkr	11 tkr
Antal avgångar	1st	3 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	11,4%	8,3%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	1,5 st	1,2 st
Andel långtidssjukfrånvaro	81,9%	87,3%

### Analys

Inga särskilda avvikelser finns att redovisa.

### Slutsatser

Kultur	2021 Jan-Dec	2022 Jan-Dec
Antal tillsvidareanställda	13st	16 st
Antal tidsbegränsade	7st	7st
Andel kvinnor	55,0%	56,2%
Andel deltidanställningar	40,0%	26,1%
Antal tjänster i årsarbetare	15,05st	19,6 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	93 tkr	36 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	48 tkr	tkr
Antal avgångar	5st	4 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	4,4%	8,8%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	0,7	1,6
Andel långtidssjukfrånvaro	0,0%	37,5%

### Analys

Ett fåtal personer i arbetsgruppen får högt genomslag i procent när en blir långtidssjukskriven. Inga övriga avvikelser finns att redovisa.



*Slutsatser*

Utfallet är stabilt över tid vad gäller sjukskrivningar och sjukfrånvaro.

## 6.0 Uppföljning av nämndens ekonomi

Intäkter	48,8	41,2	7,62
Kostnader	-434,4	-431,2	-3,28
<b>Nettokostnad</b>	<b>-385,6</b>	<b>-389,99</b>	<b>4,34</b>

*Kommentar utfall helår 2022 sektor bildning.*

Sektor bildning visar under året ett överskott jämfört med budget på 4.34 mnkr. Nämndens intäkter har ett överskott på 7,6 mnkr jämfört med budget, avvikelsen utgör en positiv avvikelse på 18 procent jämfört med budget. Verksamhetens kostnader visar ett negativt underskott på -3,3 mnkr för året. Avvikelsen är en avvikelse på 0,51 procent jämfört med årsbudgeten.

### 6.1 Drift

#### Driftredovisning Bildningsnämnden

Periodens resultat, mnkr	Utfall 2022	Budget 2022	Prognos avvikelse
<b>Verksamhet Grundskola</b>			
Intäkter	27,2	23,9	3,3
Lokalkostnader	-25,4	-26,9	1,5
Personalkostnader	-122,1	-121,9	-0,2
Köpta platser	-39,0	-38,6	-0,4
Övriga kostnader	-24,6	-18,2	-6,5
	<b>-183,9</b>	<b>-181,6</b>	<b>-2,30</b>
<b>Verksamhet Förskola</b>			
Intäkter	17,1	13,7	3,3
Lokalkostnader	-13,1	-12,7	-0,4
Personalkostnader	-81,1	-78,1	-3,0
Köpta platser	-21,9	-24,5	2,6
Övriga kostnader	-5,7	-4,1	-1,6
	<b>-104,7</b>	<b>-105,6</b>	<b>0,99</b>



<b>Verksamhet Gymnasiet</b>			
Intäkter	2,6	1,8	0,8
Personalkostnader	0,0	0,0	0,0
Köpta platser	-59,8	-61,9	2,1
Transporter	-3,9	-4,9	1,0
	<b>-61,1</b>	<b>-65,0</b>	<b>3,89</b>
<b>Verksamhet Övergripande</b>			
Intäkter	0,7	0,8	-0,1
Lokalkostnader	-0,5	-0,4	-0,1
Personalkostnader	-15,6	-12,3	-3,3
Köpta platser	-4,7	-11,1	6,4
Övriga kostnader	-4,1	-2,4	-1,6
	<b>-24,2</b>	<b>-25,4</b>	<b>1,26</b>
<b>Verksamhet Kultur och fritid</b>			
Intäkter	1,3	0,9	0,4
Personalkostnader	-2,4	-2,3	-0,1
Lokalkostnader	-6,7	-7,5	0,8
Kapitaltjänstkostnader	0,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	-4,0	-3,4	-0,6
	<b>-11,8</b>	<b>-12,1</b>	<b>0,50</b>
<b>Total nettokostnad</b>	<b>-385,7</b>	<b>-389,8</b>	<b>4,34</b>

### 6.1.1 Grundskola

#### [Kommentar utfall jämfört med budget för helår](#)

Grundskoleverksamheten visar på helår ett negativt resultat på -2,32 mnkr. Avvikelsen förklaras genom lägre personalkostnader med 0,2 mnkr samt en negativ avvikelse på köpta platser med -0,4 mnkr. Verksamhetens stora avvikelse på -6,5 mnkr under övriga kostnader förklaras bland annat med högre kostnader för skolskjutsar -1,8 mnkr, -3,4 mnkr avser satsningar på läromedel, förbrukningsmaterial samt övriga undervisningsmaterial samt engångskostnader för självrisk och kostnader rörande vattenskada -1 mnkr.

#### [Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021](#)

För helåret så har intäkterna minskat med 3 procent, personalkostnader har ökat med 4 procent jämfört med föregående år. Köpta platser har ökat med 9 procent och verksamhetens övriga kostnader



har ökat med 35 procent jämfört med 2021. Totalt för grundskoleverksamheten så har totala utfallet ökat med 10 procent i jämförelse med föregående år.

#### 6.1.2 Förskola

##### [Kommentar utfall jämfört med budget för helår](#)

För helåret 2022 visar grundskolan ett positivt resultat på närmare 1 mnkr. Intäkterna visar en positiv avvikelse på 3,3 mnkr vilket förklaras med en intäkt ifrån Skolverket som inte var budgeterad 2,7 mnkr samt högre intäkter för försäljning av verksamhet samt taxor och avgifter 0,6 mnkr. Verksamhetens personalkostnader visar en negativ avvikelse på -3 mnkr vilket beror på volymökningar. Mindre kostnader för köpta platser 2,6 mnkr samt en negativ avvikelse på övriga kostnader rörande inköp av förbrukningsmaterial på -1,6 mnkr.

##### [Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021](#)

För helåret så har intäkterna ökat med 15 procent jämfört med 2021. Verksamhetens personalkostnader har ökat med 6 procent. Köpta platser har minskat med 11 procent och förskoleverksamhetens övriga kostnader har ökat med 27 procent. Verksamhetens visar för 2022 en kostnadsminskning på 1 procent jämfört med 2021.

#### 6.1.3 Gymnasiet

##### [Kommentar utfall jämfört med budget för helår](#)

Gymnasiet visar ett positivt resultat på helår 2022 med 3,89 mnkr. Avvikelsen förklaras främst med högre intäkter än budgeterat på 0,8 mnkr, mindre kostnader för köpta platser med 2,1 mnkr samt en lägre kostnad för transporter på 1 mnkr jämfört med budget.

##### [Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021](#)

I jämförelse med föregående år har kostnaderna ökat med 6 procent jämfört med 2021.

#### 6.1.4 Övergripande

##### [Kommentar utfall jämfört med budget för helår](#)

Övergripande ansvar innefattar ungdomscoacher, skolsköterskor samt vuxenutbildning och även övergripande verksamhet under sektorchef. För året visar verksamheterna ett positivt resultat på 2,27 mnkr. Avvikelsen förklaras främst genom lägre kostnader för köpta platser/tilläggsbelopp på 6,4 mnkr samt högre kostnader för personal under året med en negativ avvikelse på -3,3 mnkr.

##### [Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021](#)

I jämförelse med föregående år har kostnaderna ökat med 23 procent jämfört med 2021.

#### 6.1.5 Kultur och Fritid

##### [Kommentar utfall jämfört med budget för helår](#)

Verksamheten har under året fortfarande varit i en uppbyggnadsfas. Intäkternas överskott består av diverse bidragsintäkter samt ökande försäljning och entréintäkter. Ett flertal vakanser har funnits under året, men dessa har tillsatts successivt och nu är de flesta på plats. I övriga kostnader återfinns en ökad programverksamhet, eftersom det funnits ekonomiskt utrymme genom överskott i bl.a. personalkostnaderna.





### Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021

Intäkterna är lägre i år, främst beroende på att bidraget för likvärdig skola organisatoriskt inte längre hanteras via kulturverksamheten, samt att både intäkter och kostnader kopplade till lokalerna för Lödöse museum fanns föregående år men inte under 2022. Aktivitetsnivån inom både programverksamhet och kulturhus är högre än föregående år, då ansvaret övergick i kommunal regi.

### 6.2 Investeringar

Färdigställda projekt	Utfall	Avvikelse	Budget
Utomhusmiljö Fågelstigens förskola	66	-16	50
Investering pedagogisk utemiljö Hjärtum Fsk	24,4	-24,4	0
Inventarier öppna förskolan	1,8	-1,8	0
Möbler K-Hus	33,9	-33,9	0
Utemiljö Nygårds förskola	114,1	-14,1	100
Köksrenovering Fuxerna F-6	45,6	-45,6	0
Inventarier Västerlanda förskola	343	-293	50
Möbler Ekaråsvägen	12,7	7,3	20
Möbler och dörr Hjärtum förskola	28,8	11,2	40
Reinvestering Tingberg	39,1	60,9	100
Duschväggar Tingberg och Strömsskolan	184,2	-34,2	150
Möbler Strömsskolan läsåret 2022	146,4	13,6	160
Investering Rysjöskolan	229,3	-19,3	210
Solskydd Gossagården	50	0	50
Innemiljö Klosterängen	264	-214	50
Sittvagn Ekaråsen fsk	32,8	-32,8	0
Inköp inventarier Fuxerna 7-9	432,3	-232,3	200
Lekhus på Fuxerna förskola	50	-50	0
Solskydd	283,7	-33,7	250
Utveckling Kulturhuset Eden	1357	-457	900
<b>Summa investeringar</b>	<b>3 739,10</b>	<b>-1 409,10</b>	<b>2 330,00</b>

Pågående investeringar	Utfall	Avvikelse	Budget
Uppgradering nät grundskola	124	-124	0



Stängsel och staket BIN	46	-46	0
Stängsel och staket BIN	74	-74	0
Inköp Mattor förskola	90	109	200
Summa	335	-135	200

Årets investeringar överskrider verksamheternas planerade budget med en avvikelse på 1,544 mnkr. Denna avvikelse avser främst satsningar på enheterna som inte fanns planerade i årets investeringsbudget, samt att vissa investeringsprojekt blivit dyrare än förväntat.



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-02-08**

### **§ 11**

#### **Information om underlag till budgetberedning 2024-2026**

Dnr BIN 2023/43

#### **Sammanfattning**

Ekonomichef Jörgen Karlsson och tf sektorchef Håkan Sundberg informerar om underlag till budgetberedning 2024-2026. Handlingar skickas till bildningsnämndens möte.

#### **Beslut**

Arbetsutskottet antecknar informationen.



## Bildningsnämndens underlag för budgetberedning 2024-2026

Dnr BIN 2023/43

### Sammanfattning

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom samt kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet. Utöver det fullgörs även delar av kommunens kultur och fritidsverksamhet av Bildningsnämnden. Nämnderna ska senast 2023-03-03 anta ett planeringsunderlag för planprocessen 2024-2026 som ett underlag till kommunens budgetberedning.

Underlaget ska spegla Bildningsnämndens verksamhets- och behovsbeskrivning över planperioden. Som underlag för nämndens tillkommande kostnader ska finnas volymtal och nyckeltal. Flerårsplanen baseras på senaste befolkningsprognos, lokalförsörjningsplan och kapacitetsförändringar i form av volymer och nyckeltal.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-15

Bildningsnämndens flerårsplan och budgetunderlag 2024–2026

- Underlag till kommunens budgetberedning

### Ekonomiska konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser under planperioden redovisas i nämndens flerårsplan och budgetunderlag 2024–2026

### Sociala konsekvenser

Redovisning av underlag medför inga sociala konsekvenser

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta underlag till budgetberedningen 2024–2026.

Håkan Sundberg  
Tf sektorchef bildning  
hakan.sundberg@lillaedet.se

## Bildningsnämndens flerårsplan och budgetunderlag 2024-2026. - Underlag till kommunens budgetberedning.

### Verksamhets- och behovsbeskrivning 2024 - 2026

Tillkommande kostnader under perioden

#### 2024

Ökade hyreskostnader:	3 405 tkr
Ökade grundskolekostnader:	3 700 tkr
Ökade gymnasiekostnader:	4 800 tkr
Ökad volym Kulturskola	200 tkr
Kulturgaranti förskola/skola	200 tkr
Kompensation uteblivna statsbidrag	400 tkr

#### 2025

Ökade hyreskostnader:	4 455 tkr
Ökade grundskolekostnader:	600 tkr
Ökad volym Kulturskola	200 tkr
Kulturgaranti förskola/skola	200 tkr
Kompensation uteblivna statsbidrag	400 tkr

#### 2026

Ökade hyreskostnader:	14 500 tkr
Ökade grundskolekostnader:	2 600 tkr
Ökade kostnader förskolan	3 000 tkr
Ökade gymnasiekostnader:	3 700 tkr
Ökad volym Kulturskola	200 tkr
Kulturgaranti förskola/skola	200 tkr
Kompensation uteblivna statsbidrag	400 tkr

## 1. Nuläge och förutsättningar

Nedan ges en beskrivning av nämndens verksamheters nuläge och förutsättningar.

### 1.1 Omvärldsanalys

Volymökningar i verksamheten leder till utökade behov av lokaler. Dessa finns beskrivna i kommunens lokalförsörjningsplan. För Bildningsnämnden medför utökningen av lokaler till ökade hyreskostnader.

#### 2024

Strömsskolans tillbyggnad - halvårshyra 2024:	1 050 tkr
Idrottshall Fuxernaområdet – halvårshyra (BIN:s andel):	555 tkr
Ny förskola på Ström Stallgärdet - halvårshyra 2024	1 800 tkr

#### 2025

Ryrsjöskolans ombyggnation – helårshyra:	1 050 tkr
Strömsskolans tillbyggnad - helårshyra:	1 050 tkr
Idrottshall Fuxernaområdet – helårshyra (BIN:s andel):	555 tkr
Ny förskola på Ström Stallgärdet - helårshyra 2025	1 800 tkr

## 2. Nuläge och förutsättningar per verksamhetsområde

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom samt kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet. Utöver det hanteras delar av kultur och fritidsområdena av Bildningsnämnden.

I nämndens uppgifter ingår:

- Förskola, familjedaghem och Öppna förskolan
- Förskoleklass
- Fritidshem
- Grundskola
- Anpassad grundskola
- Gymnasieskola
- Anpassad gymnasieskola
- Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA)
- Ungdomscoacher
- Bibliotek
- Kulturskola
- Kulturhuset Eden
- Kontakt med föreningsliv

### 2.1 Verksamhetsbeskrivning

#### Förskola

Bildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet för kommunens barn i åldrarna 1 - 5 år. Verksamheten regleras främst av Skollagen och Läroplanen för förskolan. I Lilla Edet finns 10 kommunala förskolor och en öppen förskola. De kommunala förskolorna består av två till fem avdelningar. Det finns i nuläget inga familjedaghem i kommunal verksamhet.

Totalt var 720 barn inskrivna i kommunal förskola i Lilla Edets kommun hösten och 140 barn inskrivna i fristående verksamhet (egen mätning 2022-10-20). Förskoleverksamhet är en dynamisk verksamhet där barnantal, avdelningar och bemanning förändras löpande under läsåret. Högst antal barn är inskrivna under våren och lägst antal under hösten. Lokalerna är dimensionerade efter antal barn under våren. Prognostiserat på nu (22-12-13) kända barnvolymen så prognosticeras barnantalet till hösten 2023 vara ca 750 barn.

Bildningsnämnden har även tillsynsansvar för fristående verksamheter, för vilka nämnden beviljat tillstånd.

#### Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Bildningsnämnden ansvarar för skolverksamhet för kommunens barn i åldrarna 6-16 år. Verksamheten regleras främst av Skollagen, Skolförordningen och Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen. Lilla Edets kommun har fyra skolor där förskoleklass, grundskola och fritidshemsverksamhet bedrivs. Fuxernaskolan är delad i två skolenheter; Fuxernaskolan F-6 samt Fuxernaskolan 7-9. Totalt går ca 190 elever i förskoleklass och ca 1250 elever i grundskolan. Av dessa går ca 550 elever i fritidshemsverksamhet.

Utöver de elever som går i kommunens egna skolor går ca 340 elever i skolor med annan huvudman, dvs. fristående skola eller annan kommun. Lilla Edets kommun har inte tillsynsansvar för fristående skolor, det ansvaret vilar på Skolinspektionen.

### Anpassad grundskola

Bildningsnämnden ansvarar även för skolverksamhet för de elever som tillhör den anpassade grundskolans målgrupp. Verksamheten regleras främst av Skollagen, Skolförordningen och Läroplanen för den anpassade grundskolan. Den anpassade grundsärskolan är lokaliserad på Tingbergsskolan och inrymmer 30 elever.

### Gymnasieskola, Anpassad gymnasieskola och KAA

Bildningsnämnden ansvarar för att kommunens ungdomar i åldrarna 16–19 år erbjuds gymnasieutbildning, antingen inom ramen för gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola. Verksamheten regleras främst av Skollagen, Gymnasieförordningen, läroplan för gymnasieskolan samt läroplan för den anpassade gymnasieskolan. Lilla Edets kommun är inte huvudman för någon gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola. Samtliga ungdomar som läser på gymnasiet studerar antingen på friskolor eller hos andra kommunala huvudmän. I dagsläget (december 2022) är 468 elever inskrivna på ca 76 olika gymnasieskolor.

Kommunen har även ett aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar i i åldern 16 – 20 år som inte studerar på gymnasiet eller som inte har slutfört gymnasiet med examensbevis. Samordnare för KAA samarbetar med skolans studie- och yrkesvägledare och har en tydlig roll för elever i åk 9 som riskerar att omfattas av KAA. Tidiga insatser är en viktig del av verksamheten. Antalet ungdomar inom detta område varierar över tid, december 2022 omfattas 59 ungdomar av KAA.

### SFI och Komvux

Bildningsnämnden ansvarar för den kommunala vuxenutbildningen. Verksamheten regleras av Skollagen, Förordning om kommunal vuxenutbildning och Läroplan för komvux. Kommunal vuxenutbildning bedrivs på grundläggande nivå, gymnasial nivå, svenska för invandrare (SFI) samt särskild utbildning för vuxna. Lilla Edets kommun har ingen egen vuxenutbildning utan samtliga kurser köps av Kunskapsförbundet Väst, Göteborgsregionen (GR) samt Hermods distans. Från och med den 1 augusti 2022 är kommunen skyldig att erbjuda en sammanhållen utbildning inom komvux för de deltagare i etableringsprogrammet som på grund av kort utbildning inte bedöms kunna matchas mot arbete under tiden i programmet. Utbildning i Svenska för invandrare (SFI) samt sammanhållen utbildning bedrivs i samverkan med Ale kommun där utbildningen även är lokaliserad. Kommunens samverkan kring yrkesutbildning för vuxna i Göteborgsregionen (GR) möjliggör för invånarna att oavsett hemkommun studera yrkesutbildning för vuxna på gymnasial nivå oberoende av utbildningsort. Utbildningarna ska stödja regionens arbetsliv, inom såväl privat som offentlig sektor, samt bidra till uthållig tillväxt i regionen. De regionalt sökbara yrkesutbildningarna finansieras delvis genom statsbidrag, delvis genom kommunala medel.

### Ungdomscoacher

Ungdomscoacherna arbetar under och efter skoltid. Under skoltid för att skapa trygghet och studiero samt motivera eleverna till studier för att nå framtida mål. Efter skoltid är Mötesplatsen Kosmos öppen för ungdomar 13–16 år. Målet är att involvera ungdomarna till delaktighet i Kosmos verksamhet genom att påverka inriktning och utbud.

För att ge ungdomarna en meningsfull fritid anordnar Kosmos olika prova-på-aktiviteter. Målsättningen är att fler ungdomar ska finna "sitt" intresse och fortsätta utöva aktiviteter på egen hand och därigenom förbättra den fysiska och psykiska hälsan. Ett samarbete mellan ungdomscoacherna och föreningsutvecklaren har även inletts. Totalt är 5,5 årsarbetare anställda, vilka arbetar både dag- och kvällstid.

Ungdomscoacherna samverkar med flera olika verksamheter tex. grundskola, Nya skolan, ungdomsmottagning och socialtjänst, vilket är av stor vikt exempelvis i det våldspreventiva arbetet.

## Kulturhuset Eden

Kulturchef ansvarar för verksamheterna bibliotek, kulturskola, kulturhuset Eden och föreningsutveckling.

Att öka programutbudet och erbjuda kulturella upplevelser på olika platser i kommunen har varit och är fortfarande ett fokusområde. Var tredje månad publiceras ett nytt kulturprogram i folderformat för de aktiviteter som erbjuds. Programmet publiceras även via Facebook och i evenemangskalendern på kommunens webbplats. Verksamheten i kulturhuset växer med många spännande arrangemang. Kulturhusets uppdrag är att erbjuda kultur inom flera olika områden som exempelvis föreläsare, populärmusik, visor, teater, dans med mera. Kulturhuset är arrangör för den populära "allsång i slottsparken" och nationaldagsfirandet i Ströms slottspark. Vi utmanas fortfarande i att locka folk till evenemang efter covidpandemin, men detta är inte något specifikt för Lilla Edet utan det är så i hela landet. Kulturhuset Eden ingår i en nystartad "Eventgrupp" som har som roll att utveckla samarbetet mellan näringsliv, föreningar och olika sektorer i kommunen. Under 2022 påbörjades en större teknikutdatering i huset, för att kunna täcka dagens teknikbehov.

## Bibliotek

Biblioteket består av huvudbiblioteket i Lilla Edet och en filial i Lödöse. Biblioteket jobbar läsfrämjande och är en mötesplats där besökaren ska mötas av ett attraktivt och aktuellt mediabestånd. Genom samarbetet med Bibliotek i Väst (BiV) ökar tillgången på media väsentligt. Biblioteket är till för alla och ska vara anpassat utifrån god tillgänglighet. Biblioteket ska lägga särskild vikt vid prioriterade grupper samt barn- och ungdomar.

Bibliotekets samverkar med bland annat skolbiblioteken, kulturskolan och Lödöse museum.

Biblioteket bidrar till den digitala utvecklingen inom kommunen på flera sätt bland annat genom e-media av olika slag och tillgång och användning av digitala verktyg. Biblioteket har underlättat ansökan om bibliotekskort för barn och nu är det möjligt för vuxna att göra en digital ansökan om bibliotekskort. Biblioteken har också lanserat appen Bibblix, för barn i åldern 6 till 12 år som är specifikt framtagen för att främja och inspirera till läsning på fritiden.

Biblioteket är en del i kommunens kulturprogramverksamhet både vad gäller barn och vuxna och bidrar till ny kunskap, upplevelser och möten.

## Kulturskola

Kulturskolan erbjuder, förutom instrumental- och sångundervisning, även kurser i rytmik för 3–6 åringar, filmskapande, dans och bild- och form. Kulturskolan genomför även ett musikprojekt som riktar sig till elever i åk 2 och 3 under fritidstiden. Eleverna får prova på olika saker och i år är det fokus på sång och rytmik. Musikprojektet, dans, bild och form finansieras med medel från Kulturrådet. Från och mer vårterminen 2023 är kulturskolan kostnadsfri för barn och ungdomar till och med 19 år.

Blåsmusiksamarbetet med Tjörn och Orust och Lilla Edet fortlöper. Samarbetet med Stenungsund, Tjörn och Orust för elever med funktionsvariationer i projektet STOLT, fortlöper. Projektet har utökats att även gälla ungdomar upp till och med 25 år. Eleverna har även möjlighet att få enskild undervisning. Fyra gånger per termin har eleverna möjlighet att prova på olika konstformer som tex film, musik och dans. Numera finns det även en STOLT-kör.

## Kontakt med föreningsliv

För kommunen är det viktigt att bemöta kommunens föreningar professionellt, snabbt och noggrant. Föreningsutvecklaren fungerar som en stödfunktion i föreningsfrågor. Det är också viktigt att stärka kommunikationen mellan kommunen och föreningarna och att skapa goda förutsättningar till samverkan kring arrangemang för- och med föreningar.



Genom att knyta an till kommunens vision som beskriver att vi tillsammans ska skapa ett gott liv och en hållbar framtid, medverkar vi till att synliggöra kommunens föreningsliv. Föreningarna har en viktig roll i att invånarna ska känna sig välkomna, trivas, utvecklas och må bra.

## 2.2 Ekonomi

Bildningsnämnden, mnkr	Budget 2022	Budget 2023	Behov 2024	Behov 2025	Behov 2026
Nettokostnad	-389,89	-402,08	-412,99	-417,04	-427,14

Kommentar utfall helår 2022 sektor bildning.

Sektor bildning visar under året 2022 ett överskott jämfört med budget med 4,34 mnkr. Nämndens intäkter har ett överskott på 7,6 mnkr jämfört med budget, avvikelsen utgör en positiv avvikelse på 18 procent jämfört med budget. Verksamhetens kostnader visar ett negativt underskott på -2,2 mnkr för året. Avvikelsen är en avvikelse på 0,51 procent jämfört med årsbudgeten.

Investeringar

Investeringsutrymmet uppgår till 21,5 mnkr under planperioden och avser inköp och utbyte av inventarier inom Bildningsnämndens verksamhetsområde.

Investeringar	Utfall 2022	Budget 2022	Budget 2023	Behov 2024	Behov 2025	Behov 2026
Nettokostnad	-3,74	-3,40	-5,65	-8,00	-3,50	-10,00

Underlaget för nettokostnaderna och investeringarna under planperioden baseras på beräknade volymutökningar och inköp av inventarier till förskolor och skolor i enlighet med verksamhets- och behovsbeskrivningen ovan.

## 3. Volymer och nyckeltal

### 3.1 Beskriv volymutvecklingen de kommande tre åren (2024–2026)

Volymerna som presenteras i detta kapitel är baserade på Befolkningsprognos 2022 och aktuell statistik över antal invånare som i nuläget är bosatta i kommunen. I nuläget befintliga invånare växer in- och upp i skolåldrarna.

#### Förskola 1-5 år

År:	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Placerade barn:							
Totalt:	719	913	908	880	860	887	903
Bef.prognos:		976	960	956	956	985	1003

#### Ekonomiska konsekvenser av volymökning i förskola 1-5 år

År	Volymförändring i %	Volymförändring i tkr
2024	0	0
2025	0	0
2026	2,7	3 000

#### Grundskola F-9

Volymerna som används i detta kapitel är tagna från intern statistik gällande nuvarande invånare. Befolkningsprognosen är den av Kommunstyrelsen senast antagna.

Volymerna beskriver kommunens barnantal oavsett vilken skola de går i eller kommer att gå i.

År:	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Barnantal: Nuvarande invånare	1687	1755	1804	1858	1888	1881	1897
Bef.prognos				1845	1875	1885	1947

#### Ekonomiska konsekvenser av volymökning i grundskolan F-9

År	Volymförändring i %	Volymförändring i tkr
2024	1,6	3 100
2025	0	0
2026	1,0	2 000

#### Anpassad grundskola (f.d. grundsärskola)

Volymerna för 2020-2022 är faktiska volymer. Från 2023 och framåt är en prognos som bygger på kända barn och en uppskattad bedömning av volymökningar utifrån den trend vi sett i kommunens anpassade grundskola de senaste åren.

År:	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Barnantal:	26	29	29	32	33	34	34

#### Ekonomiska konsekvenser av volymökning i grundskolan F-9

År	Volymförändring i antal	Volymförändring i tkr
2024	1	600
2025	1	600
2026	1	600

## Gymnasieskola

Volymerna som används i detta kapitel är tagna från intern statistik gällande nuvarande invånare.

År:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elevantal:	446	448	451	488	489	516

## Anpassad gymnasieskola (f.d. gymnasiesärskola)

Volymerna som används i detta kapitel är tagna från intern statistik gällande nuvarande invånare.

År:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Antal:	10	11	12	11	11	12

### *Ekonomiska konsekvenser av volymökning i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola*

År	Volymförändring i procent	Volymförändring i tkr
2024	7%	4 800
2025	0	0
2026	5,6%	3 700

## 4. Övrigt

### Ambitionsnivå för kultur

Ambitionsnivå behöver avspeglas i avsatta medel för kulturfrågor. Sektor bildning har som ambition att införa en Kulturgaranti för barn och unga i kommunala förskolor och grundskolor. För att alla barn och elever ska ha likvärdiga möjligheter till kulturupplevelse är ambitionen att alla ska få ta del av minst en kulturell upplevelse per år. Vi har i nuläget ca 2000 barn och elever i våra verksamheter. Om vi avsätter 300kr per år och individ skulle detta innebära en kostnadsökning på 600tkr.

Kulturskolan erbjuder från med 1/1 2023 en avgiftsfri verksamhet för barn och unga till och med 19 år. Det har inneburit ett större söktryck på de aktiviteter som erbjuds och alla som söker får därmed inte plats. I dagsläget har vi inte några lediga platser till någon aktivitet utan vi har kö på flera aktiviteter som bild- och form, instrument, dans, rytmik mm. För att kulturskolan ska kunna möta söktrycket så behöver flera lektionstillfällen erbjudas vilket innebär en kostnad på 200tkr.

Dans och bild- och form kommer inte längre kunna finansieras av medel från Kulturrådet. Från och med ht 2023 upphör möjligheten att söka medel för dessa kurser utan måste i så fall bekostas inom befintlig budget. Detta innebär en kostnadsökning på 360tkr.

Lilla Edets kommun deltar i STOLT. STOLT är ett samarbete mellan olika kommuner och riktar sig till barn och unga med funktionsvariation. Projektet finansieras med kulturrådsmedel. Möjligheten att ansöka om medel upphör 2024 vilket måste i så fall bekostas inom befintlig budget. Detta innebär en kostnadsökning på 75tkr.



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-02-08

### § 8

#### Uppföljning internkontroll 2022 för bildningsnämnden

Dnr BIN 2022/3

#### Sammanfattning

Nämnderna har enligt internkontrollreglementet en skyldighet att upprätthålla ett system för tillsynen av den interna kontrollen, vilket ligger i linje med kommunallagens bestämmelse om nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Ett lämpligt sätt är att varje nämnd upprättar en internkontrollplan som anger hur tillsynen skall bedrivas.

Under 2021 konstaterades att det finns anledning att fokusera internkontrollen 2022 på två processer.

#### Process 1: Investeringar

Ett förbättringsarbete för hur investeringar redovisas framöver i tertialrapporterna. En redovisning med fokus på långsiktighet, tydligare uppställning av nuläget och struktur.

**Uppföljning:** Ökad tydlighet har uppnåtts i redovisning av kort- och långsiktiga investeringsfrågor genom redovisning på ökad detaljnivå i både tertialrapporter samt Mål och Resursplan.

#### Process 2: Transportkostnader

Då det historiskt uppkommit svagheter i prognoser kring transportkostnader så vill förvaltningen öka prognoskvalitén och säkerställa kostnader rörande transporter från leverantörer, främst Västtrafik. Det kommer ske igenom nya samarbeten och arbetsprocesser.

**Uppföljning:** Ökad dialog med ledningsgrupper på olika nivåer hos leverantören är genomförd. Det har bl.a. lett till att sektorn tidigare har ökad möjlighet för kännedom om kommande kostnadsförändringar.

#### Uppföljning:

Gröna områden: Önskad effekt är uppnådd

Gula områden: Arbete pågår och önskad effekt antas uppnås i närtid.

Röda områden: Önskad effekt är ännu ej uppnådd

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Uppföljning/utförd	Metod	Rapport till
Redovisning av investeringar	Tydligare uppställning och struktur inför tertialrapporterna	Verksamhetscontroller	Tertialrapport 1, 2 och 3.	Uppföljning med administratörer och högre chefer	Bildningsnämnden
Ökad prognoskvalité för transportkostnader	Säkerställa kostnader rörande transporter från	Verksamhetscontroller	Del av prognosarbetet inför tertialrapporterna	Uppföljning med administratörer	Sektorchef



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-02-08

	leverantören via nya samarbeten och arbetsprocesser			och högre chefer	
--	---	--	--	------------------	--

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-31

### **Ekonomiska konsekvenser**

Inga ekonomiska konsekvenser.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden godkänner uppföljning av internkontrollplan 2022.

Beslutet expedieras till  
Kommunstyrelsen



## Uppföljning internkontroll 2022

Dnr BIN 2022/3

### Sammanfattning

Nämnderna har enligt internkontrollreglementet en skyldighet att upprätthålla ett system för tillsynen av den interna kontrollen, vilket ligger i linje med kommunallagens bestämmelse om nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Ett lämpligt sätt är att varje nämnd upprättar en internkontrollplan som anger hur tillsynen skall bedrivas.

Under 2021 konstaterades att det finns anledning att fokusera internkontrollen 2022 på två processer.

### Process 1: Investeringar

Ett förbättringsarbete för hur investeringar redovisas framöver i tertialrapporterna. En redovisning med fokus på långsiktighet, tydligare uppställning av nuläget och struktur.

**Uppföljning:** Ökad tydlighet har uppnåtts i redovisning av kort- och långsiktiga investeringsfrågor genom redovisning på ökad detaljnivå i både tertialrapporter samt Mål och Resursplan.

### Process 2: Transportkostnader

Då det historiskt uppkommit svagheter i prognoser kring transportkostnader så vill förvaltningen öka prognoskvaliteten och säkerställa kostnader rörande transporter från leverantörer, främst Västtrafik. Det kommer ske genom nya samarbeten och arbetsprocesser.

**Uppföljning:** Ökad dialog med ledningsgrupper på olika nivåer hos leverantören är genomförd. Det har bl.a. lett till att sektorn tidigare har ökad möjlighet för kännedom om kommande kostnadsförändringar.

### Uppföljning:

Gröna områden: Önskad effekt är uppnådd

Gula områden: Arbete pågår och önskad effekt antas uppnås i närtid.

Röda områden: Önskad effekt är ännu ej uppnådd

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Uppföljning/utförd	Metod	Rapport till
Redovisning av investeringar	Tydligare uppställning och struktur inför tertialrapporterna	Verksamhetscontroller	Tertialrapport 1, 2 och 3.	Uppföljning med administratörer och högre chefer	Bildningsnämnden
Ökad prognoskvalité för	Säkerställa kostnader	Verksamhetscontroller	Del av prognosarbetet inför	Uppföljning med	Sektorchef

transportkostnader	rörande transporter från leverantören via nya samarbeten och arbetsprocesser		tertialrapporterna	administratörer och högre chefer	
--------------------	--	--	--------------------	----------------------------------	--

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-31

### **Ekonomiska konsekvenser**

Inga ekonomiska konsekvenser.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden godkänner uppföljning av internkontrollplan 2022

Håkan Sundberg  
Tf sektorchef bildning  
hakan.sundberg@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-02-08

### § 9

#### Internkontrollplan 2023 för bildningsnämnden

Dnr BIN 2023/42

#### Sammanfattning

Nämnderna har enligt internkontrollreglementet en skyldighet att upprätthålla ett system för tillsynen av den interna kontrollen, vilket ligger i linje med kommunallagens bestämmelse om nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Ett lämpligt sätt är att varje nämnd upprättar en internkontrollplan som anger hur tillsynen skall bedrivas.

Under 2022 så har sektorledningen konstaterat att det finns anledning att fokusera internkontrollen 2023 på fyra områden. Därför föreslår sektorn att dessa fyra områden blir delar av 2023 års internkontrollplan.

#### Översyn av skolskjutsreglementet

Nuvarande reglemente är från och med 2020-04-23. Inom översynen ingår dels att utvärdera befintligt reglemente samt att föreslå eventuella förändringar om behovs bedöms

#### Översyn av riktlinjer/bestämmelser för resor för gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

I översynen ingår dels att utvärdera befintligt regelverk samt att föreslå eventuella förändringar om behovs bedöms

#### Översyn av bestämmelser för barnomsorg

Nuvarande bestämmelser är från och med 2022-03-01. Inom översynen ingår dels att utvärdera befintligt bestämmelser, samt att föreslå eventuella förändringar om behov bedöms

#### Prognossäkerhet

Ökad prognoskvalitet för den ekonomiska uppföljningen

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Uppföljning/utförd	Rapport till
Översyn av skolskjutsreglementet	Utvärdera befintligt reglemente samt att föreslå eventuella förändringar om behovs bedöms	Bildnings samordnare	Tertial rapport 2	Sektor chef





## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-02-08

Översyn av riktlinjer/bestämmelser för resor för gymnasieskola och vuxenutbildning	Utvärdera befintligt regelverk samt att föreslå eventuella förändringar om behov bedöms	Bildnings samordnare	Tertial rapport 2	Sektor chef
Översyn av bestämmelser för barnomsorg	Utvärdera befintligt bestämmelser, samt att föreslå eventuella förändringar om behovs bedöms	Bildnings samordnare	Tertial Rapport 2	Sektor chef
Prognossäkerhet	Ökad prognoskvalitet för den ekonomiska uppföljningen	Sektor ekonom	Tertial rapport 2	Sektor chef

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-31

### Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antar interkontrollplan för 2023.

Beslutet expedieras till  
Kommunstyrelsen  
Sektorchef  
Ekonomichef



## Internkontrollplan 2023 för bildningsnämnden

Dnr BIN 2023/42

### Sammanfattning

Nämnderna har enligt internkontrollreglementet en skyldighet att upprätthålla ett system för tillsynen av den interna kontrollen, vilket ligger i linje med kommunallagens bestämmelse om nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Ett lämpligt sätt är att varje nämnd upprättar en internkontrollplan som anger hur tillsynen skall bedrivas.

Under 2022 så har sektorledningen konstaterat att det finns anledning att fokusera internkontrollen 2023 på fyra områden. Därför föreslår sektorn att dessa fyra områden blir delar av 2023 års internkontrollplan.

#### Översyn av skolskjutsreglementet

Nuvarande reglemente är från och med 2020-04-23. Inom översynen ingår dels att utvärdera befintligt reglemente samt att föreslå eventuella förändringar om behovs bedöms

#### Översyn av riktlinjer/bestämmelser för resor för gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

I översynen ingår dels att utvärdera befintligt regelverk samt att föreslå eventuella förändringar om behovs bedöms

#### Översyn av bestämmelser för barnomsorg

Nuvarande bestämmelser är från och med 2022-03-01. Inom översynen ingår dels att utvärdera befintligt bestämmelser, samt att föreslå eventuella förändringar om behov bedöms

#### Prognossäkerhet

Ökad prognoskvalitet för den ekonomiska uppföljningen

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Uppföljning/utförd	Rapport till
Översyn av skolskjutsreglementet	Utvärdera befintligt reglemente samt att föreslå eventuella förändringar om behovs bedöms	Bildnings samordnare	Tertial rapport 2	Sektor chef

Översyn av riktlinjer/bestämmelser för resor för gymnasieskola och vuxenutbildning	Utvärdera befintligt regelverk samt att föreslå eventuella förändringar om behov bedöms	Bildnings samordnare	Tertial rapport 2	Sektor chef
Översyn av bestämmelser för barnomsorg	Utvärdera befintligt bestämmelser, samt att föreslå eventuella förändringar om behovs bedöms	Bildnings samordnare	Tertial Rapport 2	Sektor chef
Prognossäkerhet	Ökad prognoskvalitet för den ekonomiska uppföljningen	Sektor ekonom	Tertial rapport 2	Sektor chef

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-31

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden antar interkontrollplan för 2023

Håkan Sundberg  
Tf sektorchef bildning  
hakan.sundberg@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Kommunstyrelsen  
Sektorchef  
Ekonomichef



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-02-08

### § 12

#### Revidering av Bildningsnämndens delegationsordning

Dnr BIN 2023/37

##### Sammanfattning

Bildningsnämndens delegationsordning antogs 2021-01-04 och har därefter reviderats vid fem tillfällen. Revideringarna sker exempelvis vid organisationsförändringar eller när det konstateras behov av tillägg eller förändringar.

Sektor Bildning har nu i ett antal ärenden noterat att det skulle vara relevant med en justering där tre helt nya punkter tillförs i delegationsordningen samt där en befintlig punkt delas upp utifrån ett tydligare verksamhetsperspektiv.

De tillkommande punkterna berör Bildningsnämndens ansvar utifrån Miljöbalken. Det gäller mottagande av beslut om föreläggande efter miljöinspektion, ansvar för att upprätta och revidera egenkontroll samt mottagande av beslut om avgift. Förvaltningen föreslår att dessa ansvar delegeras till tjänstepersoner. Beslut om föreläggande bedömer förvaltningen bör ligga på sektorchef. Ansvar för att upprätta och revidera egenkontroll samt mottagande av beslut om avgift utifrån Miljöbalken bör ligga på enhetschefer och rektorer. De tillkommande punkterna är 1.20 - 1.22.

Befintlig punkt gällande skolskjuts och elevresor bör delas upp och placeras under olika rubriker i delegationsordningen. Skolskjuts gäller endast i verksamheter där skolplikt råder, samt i vissa fall i gymnasiesärskolan. Elever i gymnasie- och vuxenutbildning har även de resor till och från utbildning, men då handlar det inte om skolskjuts. Förvaltningen föreslår därför att delegationsordningen särskiljer på dessa båda delar, där beslut om skolskjuts i förskoleklass, grundskola och grundsärskolan blir oförändrat i punkt 4.22. De delar som gäller beslut om elevresor i gymnasieskolan och skolskjuts i gymnasiesärskolan flyttas från punkt 4.22 till nya punkterna 5.9 respektive 5.10. I samband med flytten till punkt 5.9 och 5.10 föreslår förvaltningen att delegat ändras från sektorchef till administratör i punkt 5.9 och enhetschef i punkt 5.10.

Utifrån Bildningsnämndens 2021-01-26, 16§ ska busskort ges till samtliga SFI elever för att säkerställa alla elevers möjlighet att ta sig till och från skola. Sektorn föreslår att beslut om busskort utifrån Bildningsnämndens beslut delegeras till administratör genom att punkt 5.11 läggs till i delegationsordningen.

##### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-01-20

Förslag till justerad delegationsordning

##### Ekonomiska konsekvenser

Ingen ekonomisk konsekvens av föreslagna justeringar.



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-02-08

### **Sociala konsekvenser**

Inga sociala konsekvenser av föreslagna justeringar.

Ajournering kl. 10.00-10.05

### **Yrkanden**

Niclas Ahlberg (SD) yrkar att i punkt 5.11 ändras delegat från *administratör gymnasium/vux* till *bildningsnämndens arbetsutskott*.

Anna Chorell (M) yrkar enligt sektorns förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer Niclas Ahlbergs (SD) yrkande mot sektorns förslag och finner att arbetsutskottet bifaller sektorns förslag.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden fastställer delegationsordningen utifrån sektor Bildnings förslag.

### **Reservation**

Niclas Ahlberg (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Beslutet skickas för kännedom till  
Emma Westerlund, miljöinspektör sektor Samhälle  
Ulrika Olofsson, administratör sektor Bildning



## Revidering av Bildningsnämndens delegationsordning

Dnr BIN 2023/37

### Sammanfattning

Bildningsnämndens delegationsordning antogs 2021-01-04 och har därefter reviderats vid fem tillfällen. Revideringarna sker exempelvis vid organisationsförändringar eller när det konstateras behov av tillägg eller förändringar.

Sektor Bildning har nu i ett antal ärenden noterat att det skulle vara relevant med en justering där tre helt nya punkter tillförs i delegationsordningen samt där en befintlig punkt delas upp utifrån ett tydligare verksamhetsperspektiv.

De tillkommande punkterna berör Bildningsnämndens ansvar utifrån Miljöbalken. Det gäller mottagande av beslut om föreläggande efter miljöinspektion, ansvar för att upprätta och revidera egenkontroll samt mottagande av beslut om avgift. Förvaltningen föreslår att dessa ansvar delegeras till tjänstepersoner. Beslut om föreläggande bedömer förvaltningen bör ligga på sektorchef. Ansvar för att upprätta och revidera egenkontroll samt mottagande av beslut om avgift utifrån Miljöbalken bör ligga på enhetschefer och rektorer. De tillkommande punkterna är 1.20 - 1.22.

Befintlig punkt gällande skolskjuts och elevresor bör delas upp och placeras under olika rubriker i delegationsordningen. Skolskjuts gäller endast i verksamheter där skolplikt råder, samt i vissa fall i gymnasiesärskolan. Elever i gymnasie- och vuxenutbildning har även de resor till och från utbildning, men då handlar det inte om skolskjuts. Förvaltningen föreslår därför att delegationsordningen särskiljer på dessa båda delar, där beslut om skolskjuts i förskoleklass, grundskola och grundsärskolan blir oförändrat i punkt 4.22. De delar som gäller beslut om elevresor i gymnasieskolan och skolskjuts i gymnasiesärskolan flyttas från punkt 4.22 till nya punkterna 5.9 respektive 5.10. I samband med flytten till punkt 5.9 och 5.10 föreslår förvaltningen att delegat ändras från sektorchef till administratör i punkt 5.9 och enhetschef i punkt 5.10.

Utifrån Bildningsnämndens 2021-01-26, 16§ ska busskort ges till samtliga SFI elever för att säkerställa alla elevers möjlighet att ta sig till och från skola. Sektorn föreslår att beslut om busskort utifrån Bildningsnämndens beslut delegeras till administratör genom att punkt 5.11 läggs till i delegationsordningen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-01-20  
Förslag till justerad delegationsordning

**Ekonomiska konsekvenser**

Ingen ekonomisk konsekvens av föreslagna justeringar.

**Sociala konsekvenser**

Inga sociala konsekvenser av föreslagna justeringar.

**Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden fastställer delegationsordningen utifrån sektor Bildnings förslag.

Anders Nordgren  
Verksamhetschef  
anders.nordgren@lillaedet.se

Beslutet skickas för kännedom till  
Emma Westerlund, miljöinspektör sektor Samhälle  
Ulrika Olofsson, administratör sektor Bildning

# **Delegationsordning för Bildningsnämnden i Lilla Edets kommun**

Antagen av: Bildningsnämnden

Datum: 2021-01-04

Reviderad:

2021-04-26

2021-05-18

2021-11-23

2022-04-19

2022-11-22

2023-02-28







## Delegering av beslutanderätt

Kommunfullmäktige är i grunden kommunens enda beslutande församling med undantag när det direkt framgår av lag eller förordning att någon annan ska fatta beslut; exempelvis har socialnämnden rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen och rektor enligt grundskoleförordningen. Enligt kommunallagen ska det i varje kommun finnas en styrelse och fullmäktige ska även tillsätta de övriga nämnder som fullmäktige anser behövs för att fullgöra kommunens uppgifter. Det finns också speciallagstiftning som kräver att nämnder inrättas för vissa uppgifter; t ex valnämnd och krisledningsnämnd. Reglementen för styrelsen och nämnderna anger de ansvarsområden som fullmäktige tilldelar respektive organ och därmed även rätten att fatta beslut inom respektive ansvarsområdena med ett antal begränsningar vad gäller t ex ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunallagen ger i nästa steg styrelsen och nämnderna rätten att i sin tur delegera vissa former av beslut vidare.

### Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till annan (= delegaten). Delegaten träder helt in i styrelsens/nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som styrelsens/nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning. Styrelsen/nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helt återkalla sin delegation. Styrelsen/nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Styrelsen/nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret (till exempel tjänstefel eller skadestånd). En delegat har alltid rätt att avstå från att fatta beslut och därmed överlämna till den som delegerat att fatta beslutet.

### Förutsättningar för styrelsens/nämndens delegeringsrätt

Styrelsen/nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden/ärendegrupper överförs till delegater.

Som en förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller fastställda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar samt övriga beslut om verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet. Den som beslutar i ärende enligt delegationsordningen ansvarar också i förekommande fall för att tillse att samverkan med de fackliga organisationerna genomförs av den som har delegation till detta.

### Vad kan delegeras?

Styrelsen/nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Beslutanderätten får dock inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen/nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,



3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till kommunstyrelsen/nämnden (medborgarförslag har inte införts i Lilla Edets kommun),
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (och där detta framgår av annan lag eller författning; t ex i socialtjänstlagen).

### **Delegering och ren verkställighet**

Delegationsordningen omfattar det som i kommunallagens mening kan ses som ett *beslut* till skillnad från det som betraktas som ren *verkställighet*.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet är inte helt tydlig och exakt. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Man kan dock inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut eftersom till exempel yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och kräver delegering för att annan än styrelsen/nämnden ska kunna anta ett yttrande.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ på grund av lagar, avtal eller andra bindande regler; t ex bestämmelser fastställda av kommunfullmäktige. Det rör sig även om formella beslut, till exempel i budget, eller andra måldokument och ofta om åtgärder som i huvudsak enbart berör den interna verksamheten. Det handlar om ”mekanisk verkställighet” och ”beslut” i samband med den dagliga löpande arbetsledningen, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Åtgärder av verkställande art kan inte överklagas vilket också gäller beslut av rent förberedande art, till exempel förslag till beslut i kommunstyrelse/nämnd som senare ska upp i kommunfullmäktige.

I varje delegationsordning finns en förteckning över exempel på verkställighetsärenden.

### **Beslut utan delegeringsuppdrag**

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt genom anmälan för granskning till Justitieombudsmannen (JO), påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet eller rättslig prövning vid allmän domstol.



## Vem kan man delegera till?

Styrelsen/nämnden kan delegera till:

- Presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare
- en anställd i kommunen. Vid delegation till förvaltningschef kan denne ges rätt att vidaredelegera till annan anställd. Möjligheten att delegera till anställd regleras även i viss speciallagstiftning

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till ledamot eller ersättare tillsammans med anställd, s.k. blandad delegering,

Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävlig.

## Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till ordföranden beslutas vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt i följande ordning:

- i första hand av eventuell ersättare i delegationsordningen,
- i andra hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst,
- i tredje hand av den som enligt befattningsbeskrivning eller fastställd organisation har förordnats,
- i fjärde hand av delegatens närmaste chef.

Ersättare bör inte besluta i viktigare ärenden om beslutet kan vänta till delegatens återkomst.

## Delegering inom ramen för kommunal avtalssamverkan

En ny möjlighet till samverkan med andra kommuner genom så kallad avtalssamverkan har införts i kommunallagen. Kommunen får ingå avtal om att uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun utan att lokaliseringsprincipen hindrar det. Inom ramen för sådan avtalssamverkan kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i en avtalskommun att besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden, så kallad extern delegering. Denna möjlighet innefattar enbart delegation till anställd.

## Brådskande ärenden

Styrelsen/nämnden får delegera till ordförande eller annan ledamot som styrelsen/nämnden har utsett att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens/nämndens avgörande kan inväntas.

För vissa former av brådskande beslut gäller i speciallagstiftning (Lagen om vård av unga och Lagen om vård av missbrukare) en så kallad kompletterande beslutanderätt för ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett. Ordförandens beslutanderätt är direktreglerad i dessa lagar medan



socialnämnden måste ta särskilt beslut om även annan ledamot ska ha denna rätt. Sådana beslut ska i likhet med övriga delegationsbeslut anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut ska vara skriftliga och anmälas till styrelsen/nämnden vid nästkommande sammanträde. Redovisningen ska vara skriftlig och ordnas på lämpligt sätt.

Vidaredelegerade beslut anmäls senast påföljande månad till kommunchefen/sectorchefen som i sin tur anmäler dem till styrelsen/nämnden.

Förteckning över fattade delegationsbeslut bör innehålla följande:

- Beslutsfattare,
- Beslutsdatum,
- Hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen man stödjer sig på,
- Beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör).

Observera att styrelsen/nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegates beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid ett överklagande. Anmälan till styrelsen/nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen (s.k. laglighetsprövning). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också besvärstiden tre veckor, men då räknas besvärstiden från den dag, då den som beslutet rör, fått ta del av beslutet. Genom anmälan tillgodoses även styrelsens/nämndens informations- och kontrollbehov av beslut som fattats med stöd av delegering.



Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>1</b>	<b>Allmänna ärenden</b>			
1.1	Beslut som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Kommunallagen 6 kap. 39§	Ordförande	Efter samråd med vice ordförande
1.2	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, kurser, studiebesök, uppvaktningar m.m.		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande
1.3	Rutinmässiga yttranden till statliga och kommunala myndigheter, svar på rutinmässiga framställningar från företag, organisationer och enskilda		Sektorchef för övergripande yttranden Verksamhetschef för yttranden inom respektive ansvarsområden	Delegeringen avser inte yttranden av principiell eller större betydelse, inte heller framställningar till fullmäktige och yttranden med anledning av att nämndbeslut överklagas
1.4	Beslut om att inte lämna ut handling samt utlämnande med förbehåll	Tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef	Beslut att inte lämna ut en handling/uppgift ska lämnas skriftligt, motiverat och åtföljt av en besvärshänvisning
1.5	Prövning och beslut om avvísning av för sent inkommet överklagande	Förvaltningslagen 45§	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	
1.6	Beslut om att överklaga förvaltningsdomstols beslut som går emot fattat delegationsbeslut		Verksamhetschef	
1.7	Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagat delegationsbeslut		Respektive beslutande delegat	
1.8	Själv eller genom utfärdande av fullmakt föra kommunens talan inför domstolar och myndigheter		Ordförande	
1.9	Avge yttrande till JO, BO, Skolinspektionen eller annan		Sektorchef	



	myndighet med anledning av anmälan eller tillsyn			
1.10	Beslut avseende ärenden i arkivfrågor rörande informationshanteringsplan		Sektorchef	
1.11	Rätt till tillgång till personuppgifter (s.k. registerutdrag)	Art. 15 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsbud
1.12	Beslut om att i vissa fall ta ut en avgift för registerutdrag eller vägran att tillmötesgå begäran om information eller åtgärder i enlighet med art 13-22 samt art. 34 GDPR	Art. 12.5 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsbud
1.13	Beslut om rättelse, radering och begränsning av behandling samt anmälningskyldighet avseende dessa rättigheter	Art. 16-19 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsbud
1.14	Beslut om rätt till dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan part)	Art. 20 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsbud
1.15	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 p 3 GDPR	Sektorchef	
1.16	Beslut om invändning mot behandling	Art. 21 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsbud
1.17	Beslut att utse samt entlediga dataskyddsbud för bildningsnämnden		Sektorchef	
1.18	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR		Sektorchef samt verksamhetschef inom respektive ansvarsområden	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 tim efter att myndigheten fått kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsbud före anmälan. Överklagandeförbud enligt lag om



				kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap. 5§
1.19	Fastställande av konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35; 1-3 GDPR		Sektorchef samt verksamhetschef inom respektive ansvarsområden	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt lag om kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap. 5§
1.20	Mottagande av beslut om föreläggande eller förbud utifrån Miljöbalken.	26 kap. 9 § Miljöbalken	Sektorchef	
1.21	Upprätta och revidera egenkontroll enligt Miljöbalken.	26 kap 19 § Miljöbalken	Enhetschef/Rektor	
1.22	Mottagande av beslut om avgift utifrån Miljöbalken.	27 kap 3 § Miljöbalken	Enhetschef/Rektor	Gäller avgifter för uppgifter och undersökningar genomförda av miljöinspektörer

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	<b>Arbetsgivarärenden</b> Kommunstyrelsen är övergripande personalorgan för kommunstyrelse och nämnder. Delegering av gemensamma arbetsgivarärenden framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.			Kommunstyrelsen tillsätter samtliga sektorchefer
2.1	Beslut om arvode ska utgå när förtroendevald under en sammanhängande tid som överstiger en månad inte kan fullgöra sitt uppdrag		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande



2.2	Beslut om anställning och lönesättning av personal direkt underställd förvaltningschefen		Sektorchef	
2.3	Beslut om tillsvidareanställning och lönesättning för personal direkt underställd verksamhetschef		Verksamhetschef	Efter samråd med sektorchef
2.4	Beslut att utse ställföreträdande rektor	Skollagen 2 kap. 9§	Sektorchef	
2.5	Beslut om tillsvidareanställning och lönesättning för personal underställd rektor		Rektor	
2.6	Beslut om anställning och lönesättning för tim- och månadsanställda vikarier		Närmaste chef	
2.7	Beslut om omplacering av personal		Närmaste chef	
2.8	Uppsägning från arbetsgivarens sida		Sektorchef	Efter samråd med personalchef Arbetsrättslig förhandling genomförs av personalchef
2.9	Beslut om disciplinåtgärder, t ex varning		Sektorchef	Efter samråd med personalchef
2.10	MBL-förhandling enligt 11-19, 38 i enlighet med samverkansavtalet		Närmaste chef	
2.11	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljöfrågor		Sektorchef med rätt att vidaredelegera till ansvarig chef	
2.12	Beslut om studier på arbetstid upp till 3 tim per vecka max 1 termin - verksamhetschef  - enhetschef  övrig personal		Sektorchef Verksamhetschef  Närmaste chef	
2.13	Beslut om tjänstledighet som inte är lag- eller avtalsreglerad - högst 6 månader  över 6 månader		Närmaste chef  Sektorchef	





2.14	Företräda nämnden i fackliga förhandlingar i ärende rörande verksamheten	Medbestämmandelagen	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	
2.15	MBL-förhandling enligt samverkansavtalet	Medbestämmandelagen 11-19, 38§§	Närmaste chef	
2.17	Ersättning till förtroendevald		Ordförande	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	<b>Ekonomiärenden</b> Kommunstyrelsen leder och samordnar styrningen och förvaltning av kommunens ekonomi. Delegering av gemensamma ekonomiärenden framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.			
3.1	Utseende av beslutsattestanter och rekvisiter		Sektorchef	Utsedda attestanter ska förtecknas i attestantförteckning
3.2	Upphandlingsunderlag för upphandling av principiell karaktär ska godkännas av arbetsutskottet innan annonsering		Arbetsutskottet	Bildningsnämnden beslutar årligen vilka upphandlingar som är av principiell karaktär
3.3	Beslut om att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster som omfattar fler än en avdelning		Sektorchef	
3.4	Beslut om att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster för en avdelning upp till 100 000 kr. För belopp över 100 000 efter samråd med verksamhetschef		Verksamhetschef/ rektor/enhetschef	Inom budgetram



3.5	Direktupphandlingar: Beslut om att inleda och teckna avtal vid direktupphandling för belopp över 25 000 kr		Verksamhetschef/ rektor/enhetschef	Inom budgetram Direktupphandling över 100 000 kr har dokumentations- plikt enligt lag (LOU 19 kap 30§)
3.6	Beslut om att tilldela och avbryta upphandling vid annonserat förfarande		Sektorchef	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>4</b>	<b>Skola, grundsärskola, barnomsorg, förskoleklass</b>	<b>Skollagen</b>		
4.1	Årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	6 kap. 8 § Diskriminerings- lagen 3 kap. 16 §	Rektor	
4.2	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	6 kap. 10§ Diskriminerings- lagen 2 kap. 7§	Rektor	Om anmälan gäller rektor ska utredning och vidtagande av åtgärder ske av verksamhetschef
4.3	Mottagande i grundsärskolan samt beslut om att ett barn inte längre ska vara elev i grundsärskolan	7 kap. 5§	Sektorchef	
4.4	Mottagande i grundskolan eller i grundsärskolan på försök	7 kap. 8§	Rektor	
4.5	Utbildning i grundskolan eller i grundsärskolan för integrerade elever	7 kap. 9§	Rektor	
4.6	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap. 10§	Rektor	Anmäls till verksamhetschef Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande- nämnd.
4.7	Beslut om förlängd skolplikt	7 kap. 13§	Rektor	Anmäls till verksamhetschef Beslutet får överklagas hos



				Skolväsendets överklagande-nämnd.
4.8	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 14 §	Rektor	Anmäls till verksamhetschef Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.
4.9	Beslut om rätt att slutföra skolgången	7 kap. 15-16 §§	Rektor	Anmäls till verksamhetschef
4.10	Beslut om medgivande för elev att fullfölja skolplikten på annat sätt än det som anges i skollagen samt återkallelse av sådant medgivande	24 kap. 23 §	Sektorchef	Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten
4.11	Beslut om plats i förskola/fritidshem	8 kap. 5-6, 15 §§ 14 kap. 3, 5, 10 §§	Rektor	
4.12	Beslut om barnomsorg i hemmet på obekvämt arbetstid	25 kap. 5 §	Sektorchef	
4.13	Beslut om plats i förskola/fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd - upp till en månad  - - för period överstigande en månad	8 kap. 7 § 14 kap. 6 §	Rektor Rektor efter samråd med verksamhetschef	
4.14	Beslut om uppsägning på grund av obetalda avgifter		Rektor	
4.15	Beslut rörande barn folkbokförda i annan kommun  a) plats i förskola på grund av särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden b) vid flytt få behålla en plats i kommunens förskoleverksamhet	8 kap. 13, 17 §§	Verksamhetschef	Yttrande från folkbokföringskommunen ska inhämtas innan beslut fattas
4.16	Beslut om placering i  a) förskoleklass b) grundskola c) grundsärskola	9 kap. 15 §, 10 kap. 30 §, 11 kap. 29 §	Rektor Rektor Rektor grundsärskola	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd
4.17	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	9 kap. 13 § 10 kap. 25 § 11 kap. 25-26 §§	Rektor	Avtal om ersättning ska av rektor upprättas med den andra



				kommunen. Inom GR-regionen finns ett särskilt avtal. Innan beslut om mottagande ska yttrande från hemkommunen inhämtas. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.
4.18	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	9 kap. 13§ 10 kap. 25§ 11 kap. 25-26 §§	Verksamhetschef	
4.19	Beslut om placering i annan kommun av elev vilken kommunen har hemkommunansvar för	9 kap. 12§ 3 st. 10 kap. 24§ 3 st. 11 kap. 24§ 2 st.	Sektorchef	Avtal om ersättning ska av rektor upprättas med den andra kommunen. Inom GR-regionen finns ett särskilt avtal.
4.20	Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet	Skolförordningen 4 kap 2§	Rektor	
4.21	Beslut om åtgärder för grundskoleelev som inte bor hemma	10 kap. 29§	Sektorchef	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.
4.22	Beslut om skolskjuts	9 kap. 15b-c § 10 kap. 32-33§§ 11 kap. 31-32§§	Skolskjutshandläggare	Elever som omfattas av fastställda regler. Se skolskjutsreglemente för Lilla Edets kommun Elever som inte omfattas av fastställda regler Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten
4.23	Beslut om ytterligare undervisningstid	Skolförordningen 9 kap. 3§, 10 kap. 2 §	Rektor	



4.24	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skolförordningen 9 kap. 4§, 10 kap. 3§	Verksamhetschef	
4.25	Beslut om ämnen som elevens val	Skolförordningen 9 kap. 8§, 10 kap. 5§	Rektor	
4.26	Beslut om grundsärskoleelevs utbildning i huvudsakligen ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8§	Rektor särskolan	
4.27	Beslut om läsårstider	Skolförordningen 3 kap. 3§	Sektorchef	
4.28	Beslut om datum för studiedagar	Skolförordningen 3 kap. 2§	Sektorchef	
4.29	Föreläggande om uppgiftsskyldighet för fristående huvudman	26 kap. 8§	Verksamhetschef	Gäller verksamheter för vilka kommunen är tillsynsmyndighet
4.30	Föreläggande om verksamheten inte uppfyller krav och föreskrifter	26 kap.10§	Verksamhetschef	Föreläggande vid vite och återkallelse av godkännande beslutas endast av nämnden.
4.31	Beslut om anmärkning eller avstående från ingripande	26 kap. 11-12§§	Verksamhetschef	Gäller verksamheter för vilka kommunen är tillsynsmyndighet
4.32	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn och elever i fristående verksamhet	8 kap. 21, 23§§ 9 kap. 19, 21§§ 10 kap. 37, 39§§ 11 kap. 36, 38§§ 14 kap. 15, 17§§ 16 kap. 54§ 17 kap. 54§ 19 kap. 27§ 25 kap. 13§ Skolförordningen 14 kap. 8§	Sektorchef	Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten  Innefattar även extra ekonomisk tilldelning inom kommunen
4.33	a) Beslut om ledighet för elev för enskilda angelägenheter understigande 10 dagar	7 kap 18§	Rektor med rätt att överlåta beslutanderätten till ansvarig lärare	
4.34	Beslut om att ta emot en elev i förskoleklassen redan	7 kap. 11§	Rektor för förskoleklass	



	höstterminen det kalenderår då barnet fyller 5 år.			
4.35	Beslut om föreläggande vid vite mot elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter at se till att eleven fullgör sin skolgång	7 kap 23 § Skollagen	Bildningsnämndens arbetsutskott	Beslut får överklagas hos Förvaltningsrätten

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>5</b>	<b>Gymnasieskola</b>	<b>Skollagen</b>		
5.1	Tillhörighet gymnasiesärskola		Sektorchef	
5.2	Komma överens om ersättning för elev med annan huvudman (IKE)	16 kap. 51§	Sektorchef	
5.3	Stöd till inackordering	15 kap. 32§	Sektorchef	
5.4	Komma överens om ersättning för elev med annan huvudman (Introduktionsprogram)	17 kap. 2, 23-36§§	Gymnasieansvarig	
5.5	Ersättning till gymnasier som anordnar Nationell idrottsutbildning (NIU)		Gymnasieansvarig	
5.6	Ersättning för förlängda studier (fjärde skolår)	16 kap, 15, 17§§	Gymnasieansvarig	
5.7	Behörighet och ersättning för elev yngre än 20 år i Kommunala vuxenutbildningen och folkhögskola via särskilda skäl		Gymnasieansvarig	
5.8	Tilläggsbelopp gymnasieelev		Sektorchef	
5.9	Beslut om elevresor i gymnasieskolan	Lag 1991:1110	Administratör gymnasium/Vux	Anslutningsbidrag är en del i vad som avses med elevresor
5.10	Beslut om skolskjuts i gymnasiesärskolan.	18 kap. 30§	Enhetschef	Från och med 1 juli 2023 byter gymnasiesärskolan namn till anpassad gymnasieskola



5.11	Beslut om elevresor inom SFI	BIN 16§/2021	Administratör gymnasium/Vux	
------	------------------------------	--------------	--------------------------------	--

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>6</b>	<b>Kultur och fritid</b>			
6.1	Bevilja bidrag till vissa kulturföreningar och organisationer		Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetsansvarig chef	I enlighet med beslutade bidragsregler.
6.2	Bevilja tillfälliga förändringar av taxor och avgifter under kortare tidsperioder och/eller i särskilda fall		Kulturchef	Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige
6.3	Bevilja tillfälliga förändringar av öppettider under kortare perioder och/eller i särskilda fall		Kulturchef	
6.4	Inköp av konst och offentlig utsmyckning		Kulturchef	I samråd med berörd förvaltning
6.5	Beslut om pristagare för Lilla Edets kommuns kulturpris, kulturstipendium, ungdomspris och Årets förebild		Bildningsnämndens arbetsutskott	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>7</b>	<b>Vuxenutbildning</b>			
7.1	Beslut om elevavgifter	Förordn om avgifter för provning	Verksamhetschef/ rektor	
7.2	Beslut om antagning till kommunal vuxenutbildning	Skollagen 20 kap. 23§	Verksamhetschef/ rektor	
7.3	Beslut att anordna uppdragsutbildning	Lag om uppdragsutbildning	Verksamhetschef/ rektor	
7.4	Beslut om avstängning av kursdeltagare	Skollagen 5 kap. 17§	Arbetsutskottet	
7.5	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Förordn om vuxenutbildning 9§	Verksamhetschef/ rektor	



## Förteckning över ärenden och ärendegrupper som är att anse som ren verkställighet

### Ekonomiska ärenden

- Avrop från tecknade ram- eller inköpsavtal
- Debitering enligt fastställd taxa
- Indrivning av fordran och utfärdande av fullmakt i sådana ärenden
- Bokföringsmässig avskrivning av fordran
- Representation - om riktlinjer finns upprättade
- Attestering och utbetalning av fakturor eller andra utbetalningsunderlag enligt den fastställda attesträtten
- Söka och bevaka statsbidrag
- Avskrivning av fordran upp till 1 000 kronor

### Arbetsgivarärenden

- Beviljande av tjänstledighet, semester och annan ledighet enligt lagar och avtal





- Arbetsrutiner
- Anställdas studiebesök, kurser och konferenser
- Mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär (enligt Skatteverkets anvisningar och kommunens vägledande regler om gåvor, förmåner och belöningar)
- Rehabilitering samt hälsobefrämjande och förebyggande arbete
- Medgivande av förkortad uppsägningstid
- Tjänstgöringsbetyg (tjänstgöringsintyg skrivs av Soltak)
- Beslut om fortbildning inom anvisade anslag
- Bidrag till fritidsstudier, om det antagits regler i kommunen
- Kortare vikariatsförordnande (vid till exempel semester) för sektorchef

### **Verksamhetsärenden**

- Samtliga beslut som fattas i enlighet med bestämmelser i skollagen och skolförordningen där rektor är i lagstiftning fastställd beslutsfattare redovisas inte som delegationsbeslut från bildningsnämnden. Vissa av rektorns beslut är överklagningsbara i enlighet med lagstiftning.



## **Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-02-08**

### **§ 13**

#### **Beslutsuppföljning för bildningsnämnden februari 2023**

Dnr BIN 2023/40

#### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från bildningsnämnden fram till dagens datum.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-25

Beslutsuppföljning

#### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden antecknar informationen.



## **Beslutsuppföljning bildningsnämnden februari 2023**

Dnr BIN 2023/40

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från bildningsnämnden fram till dagens datum.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-25

Beslutsuppföljning

### **Ekonomiska konsekvenser**

-

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden antecknar informationen.

Ingela Flodin  
Nämndsamordnare  
ingela.flodin@lillaedet.se

Beslutsdatum	Ärende/rubrik	Handläggare	Uppdrag till förvaltningen	Kommentar	klar
2022-03-01 § 14	Internkontrollplan 2022 för bildningsnämnden	Leif Gardtman	Förtydliga beslutsfördelningen mellan nämnd och arbetsutskott samt göra en översyn av delegationsordningen.		pågående
2022-08-30 § 61	Initiativärende om arbetskläder till förskolepedagoger	Mia Berg	Sektor bildning får i uppdrag att utreda vilka klädesplagg som krävs för att klara av alla vädersituationer som pedagogerna normalt arbetar i under ett kalenderår. Sektor bildning får i uppdrag att utreda kostnaden för att införskaffa ett större parti inomhus respektive utomhusarbetskläder för befintliga och framtida förskolepedagoger	2022-12-13 § 114	klar

2023-01-25

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-02-21

Utskriven av: Ingela Flodin

**Beslutsfattare:** Alla  
**Kategori:** Alla  
**Beslutsinstans:** Bildningsnämnden  
**Sammanträdesdatum:** 2023-02-28

Datum	Beskrivning	Paragraf
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
2023-01-26 BIN 2023/41	Delegationsbeslut om utbildning i grundskolan eller i grundsärskolan för integrerad elev	§
2022-12-20 BIN 2022/384	Delegeringsbeslut - Ansökan om tilläggsbelopp Nya skolan **personuppgift** Ansökan om tilläggsbelopp	Håkan Sundberg §6/2023 Tilläggsbelopp
2023-01-16 BIN 2023/31	Delegeringsbeslut Skolskjuts Delegationsordning 4.22 **personuppgift** Ansökan om skolskjuts	Stephanie Melin §5/2023 Skolskjuts
2023-01-18 BIN 2022/410	Avtal om uppdrag Interim för Sektorchef Lilla Edets kommun 2022 Interimchef för Sektor Utbildning	Elisabeth Linderoth §1/2023 Tjänstetillsättning
2023-01-24 BIN 2023/14	Delegeringsbeslut - beviljas Enligt delegationsordning 4.22 **personuppgift** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende samlingsärende 2023	Stephanie Melin §6/2023 Skolskjuts vid växelvis boende
2023-01-24	Delegeringsbeslut - beviljas Delegationsordning 4.22 **personuppgift**	Stephanie Melin §7/2023

BIN 2023/39	Ansökan om skolskjuts	Skolskjuts
2023-01-24	Delegeringsbeslut enligt 4.32 - Ansökan om tilläggsbelopp Nya Skolan **personuppgift**	Håkan Sundberg §3/2023
BIN 2022/127	Ansökan om tilläggsbelopp	Tilläggsbelopp
2023-02-01	Resultat 2022189 Rektor till förskola Lilla Edets kommun	Maria Berg §4/2023
BIN 2023/50	Avslutad rekrytering: 2022189 Rektor till förskola Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
2023-02-02	Resultat 2022197 Modersmåslärare_studiehandledare i arabiska Lilla Edets kommun	Yvonne Jansson-Sandberg §1/2023
BIN 2023/52	Avslutad rekrytering: 2022197 Modersmåslärare_studiehandledare i arabiska Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
2023-02-02	Ansökan om skolskjuts - enligt delegationsordning 4.22 Beviljas under vissa förutsättningar	Stephanie Melin §10/2023
BIN 2023/54	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts	Skolskjuts
2023-02-03	Resultat 2022196 Föreningsutvecklare_Kulturhusvärd Lilla Edets kommun	Marit Foss Fredriksson §2/2023
BIN 2023/59	Föreningsutvecklare/Kulturhusvärd, Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
2023-02-10	Protokoll Binau 2023-02-08	Anna Chorell §2/2023
		Protokoll
2023-02-13	Delegeringsbeslut - Avslag Enligt delegationsordning 4.22	Stephanie Melin §11/2023
BIN 2023/53	**personuppgift** Ansökan skolskjuts	Skolskjuts
2023-02-13	Delegeringsbeslut - Avslås Delegationsordning 4.22	Stephanie Melin §12/2023
	**personuppgift**	

BIN 2023/54	Ansökan om skolskjuts	Skolskjuts
	Delegeringsbeslut - beviljas Enligt delegationsordning 4.22	Stephanie Melin §13/2023
2023-02-13	**personuppgift**	
BIN 2023/63	Ansökan om skolskjuts 2023	Skolskjuts
	Delegeringsbeslut	Stephanie Melin §14/2023
2023-02-16	**personuppgift**	
BIN 2023/67	Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Skolskjuts särskilda skäl
	Delegeringsbeslut - beviljas Enligt delegationsordning 4.22	Stephanie Melin §15/2023
2023-02-16	**personuppgift**	
BIN 2023/64	Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Skolskjuts särskilda skäl
	Delegeringsbeslut - beviljas Enligt delegationsordning 4.22	Stephanie Melin §16/2023
2023-02-16	**personuppgift**	
BIN 2023/14	Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende samlingsärende 2023	Skolskjuts

## Verksamhet förskola

Id	Kategori	Enhet	Avslutat
345564	Sexuella trakasserier	Fågelstigens förskola	2023-01-31

## Verksamhet skola

Id	Kategori	Enhet	Avslutat
344234	Fysisk	Strömsskolan	2023-01-03
374940	Text/bild	Strömsskolan	2023-01-09
375246	Fysisk	Strömsskolan	2023-01-09
379084	Fysisk	Ryrsjöskolan	2023-01-10
374899	Fysisk	Ryrsjöskolan	2023-01-10
373244	Fysisk	Ryrsjöskolan	2023-01-10
371373	Fysisk	Ryrsjöskolan	2023-01-10
370659	Fysisk	Ryrsjöskolan	2023-01-10
369210	Fysisk, Verbal	Ryrsjöskolan	2023-01-10
373730	Verbal	Strömsskolan	2023-01-17
281828	Fysisk	Fuxernaskolan F-6	2023-01-27
284025	Verbal	Fuxernaskolan F-6	2023-01-27
294960	Fysisk	Fuxernaskolan F-6	2023-01-27
336968	Ingen kategori vald	Fuxernaskolan F-6	2023-01-27
336971	Ingen kategori vald	Fuxernaskolan F-6	2023-01-27
340058	Verbal	Fuxernaskolan F-6	2023-01-27
351154	Verbal	Fuxernaskolan F-6	2023-01-27
351162	Trakasserier	Fuxernaskolan F-6	2023-01-27
356762	Verbal	Fuxernaskolan F-6	2023-01-27
370954	Fysisk	Fuxernaskolan F-6	2023-01-27
374205	Fysisk, Verbal	Fuxernaskolan F-6	2023-01-27
385831	Fysisk	Fuxernaskolan F-6	2023-01-27