



## Kallelse Bildningsnämnden

Tid: tisdag 3 oktober 2023 kl. 08:30

Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet

### Ärenden

### Föredragande

#### Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

#### Ärenden

- |    |  |          |   |
|----|--|----------|---|
| 5  | E-förslag om att inrätta en Fritidsbank              | 2023/164 | Marit Foss Fredriksson,<br>kulturchef<br><i>Kl. 8.30</i>  |
| 6  | Om- och tillbyggnation av Kulturhuset Eden           | 2023/280 | Marit Foss Fredriksson/Lars Bengtsson, lokalsamordnare    |
| 7  | Information från kulturverksamheten                  |          | Marit Foss Fredriksson                                    |
| 8  | Information från föreningsutvecklare                 |          | Fredrik Hermansson<br><i>Kl. 9.00</i>                     |
|    | Kaffe  |          | <i>Kl. 9.20</i>   |
| 9  | Information om arbetet med jämställdhetsstrategi     |          | Fanny Wester,<br>verksamhetsutvecklare<br><i>Kl. 9.30</i> |
| 10 | Information om arbetet med nationella minoriteter    |          | Fanny Wester  |
| 11 | Beslutsuppföljning för bildningsnämnden oktober 2023 | 2023/40  | Ingela Flodin,<br>nämndsamordnare<br><i>Kl. 10.00</i>     |
| 12 | Sammanträdesdagar för bildningsnämnden 2024          | 2023/299 | Ingela Flodin   |

13	Yttrande över Motion Gör vårdnadshavarna betalningsskyldiga vid barnens skadegörelse	2023/123	Karin Hallhagen Bagby, sektorchef <i>Kl. 10.05</i>
14	Riktlinjer för skolskjutsar, avseende elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola samt elevresor i gymnasieskolan	2023/304	Ulrika Oskarsson, verksamhetsutvecklare/Teres Linchusen, ungdomsvägledare <i>Kl. 10.15</i>
15	Årskontroll av dataskyddsarbetet 2022 Bildningsnämnden Lilla Edet	2023/305	Karin Hallhagen Bagby <i>Kl. 10.30</i>
16	Uppföljning av internkontrollplan 2023 för bildningsnämnden	2023/42	Karin Hallhagen Bagby
17	Systematiskt kvalitetsarbete grundskolan 2022/2023 - Uppföljningsrapport 2	2022/354	Anders Nordgren, verksamhetschef skola <i>Kl. 10.45</i>
18	Förstudie lokalåtgärder Ryrsjöskolan	2021/289	Anders Nordgren/Bodil Sjans, Edethus <i>Kl. 11.15</i>
19	Tertialrapport 2 för bildningsnämnden	2023/176	Karin Hallhagen Bagby <i>Kl. 11.30</i>
20	Information		
21	Anmälan av inkomna skrivelser		
22	Redovisning av delegationsbeslut		

**Anna Chorell (M)**  
Ordförande



## Utredning kring möjliga bidrag och ändamålsenliga lokaler för att starta en Fritidsbank i Lilla Edets kommun

Dnr BIN 2023/164

### Sammanfattning

Sektor bildning har fått i uppdrag av Bildningsnämndens arbetsutskott att undersöka följande:

1. Möjligheten att söka ekonomiska medel för uppstart av en fritidsbank.
2. Om det finns någon aktuell och lämplig lokal mellan 70–250 kvm som skulle fungera för ändamålet samt vad kostnaden för denna skulle bli.

Sektor Bildning har tagit fram tänkbara lösningar på lokaler samt möjligheten att söka Leaderbidrag för att finansiera verksamheten.

För att bli medlem i Fritidsbank Sverige måste alla intresserade kommuner gå igenom samma steg. *Innan* politiskt beslut fattas om att ansöka om medlemskap, ska Fritidsbank Sverige bjudas in till en presentation för politik och tjänstemän. Tanken med det är att få en organisation som hjälps åt med att fördela ansvaret.

Enligt Fritidsbank Sverige bör följande tjänstemannaområden täckas in:

- Arbetsmarknad
- Funktionsvariation
- Kultur & Fritid
- Miljö/hållbarhet (agenda 2030)
- Folkhälsa
- Barn och unga, förskola skola, fritidshem
- Äldreomsorg

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-22

Utredningsunderlag kring tänkbara lokaler samt möjligheter att söka ekonomiska medel daterad 2023-09-21

Förstudie Inrättande av Fritidsbank i Lilla Edets kommun daterad 2023-04-25

### Ekonomiska konsekvenser

Genom att ansöka och få beviljat Leaderbidrag kan kommunen få täckt mellan 40 – 100% av de utgifter som ger rätt till stöd. Det kan handla om bidrag till lokaler, personal, årsavgifter, telefon mm.

En ansökan är ingen garanti för stöd.

## **Sociala konsekvenser**

Genom att erbjuda gratis utlåning så har fler oavsett ekonomiska förutsättningar möjlighet att delta i fritids- och friluftaktiviteter vilket ger förutsättningar för ökad hälsa och välbefinnande.

Att låna gratis utrustning gynnar elever i skolor som kan dra nytta av möjligheten att låna utrustning vid exempelvis idrottsaktiviteter eller prova-på-dagar. På så sätt ökar möjligheterna för att alla barn ska kunna delta oavsett ekonomiska förutsättningar.

En fritidsbank bidrar också till en hållbar miljö där oanvänd utrustning får nytt liv.

## **Förslag till beslut**

Sektorn får i uppdrag att bjuda in representanter från Fritidsbank Sverige, politiker och tjänstemän samt ansöka om projektmedel från Leader.

Marit Foss Fredriksson  
Kultur/Fritidschef  
marit.fossfredriksson@lillaedet.se

Beslut expedieras till

[Här skriver du vilka som ska ta del av beslutet](#)

Beslutet skickas för kännedom till  
Sektorchef Karin Hallhagen Bagby  
Kulturchef Marit Foss Fredriksson



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19

### § 54

#### E-förslag om att inrätta en Fritidsbank

Dnr BIN 2023/164

#### Sammanfattning

Sektor bildning har fått i uppdrag av bildningsnämndens arbetsutskott att undersöka följande:

1. Möjligheten att söka ekonomiska medel för uppstart av en fritidsbank.
2. Om det finns någon aktuell och lämplig lokal mellan 70–250 kvm som skulle fungera för ändamålet samt vad kostnaden för denna skulle bli.

Sektor Bildning har tagit fram tänkbara lösningar på lokaler samt möjligheten att söka ekonomiska medel för att finansiera verksamheten.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-01

Utredningsunderlag kring tänkbara lokaler samt möjligheter att söka ekonomiska medel daterad 2023-08-31

#### Ekonomiska konsekvenser

Som framgår av utredningsunderlaget kan sektorn genom att ansöka och få beviljat leaderbidrag få täckning för mellan 40 – 100% av de utgifter som ger rätt till stöd. Det kan handla om bidrag till lokaler, personal, årsavgifter, telefon mm.

En ansökan är ingen garanti för stöd.

#### Sociala konsekvenser

Genom att erbjuda gratis utlåning så har fler oavsett ekonomiska förutsättningar möjlighet att delta i fritids- och friluftaktiviteter vilket ger förutsättningar för ökad hälsa och välbefinnande.

Att låna gratis utrustning gynnar elever i skolor som kan dra nytta av möjligheten att låna utrustning vid exempelvis idrottsaktiviteter eller prova-på-dagar. På så sätt ökar möjligheterna för att alla barn ska kunna delta oavsett ekonomiska förutsättningar.

En fritidsbank bidrar också till en hållbar miljö där oanvänd utrustning får nytt liv.

#### Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämndens antecknar informationen.



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19**

Beslutet skickas för kännedom till  
Sektorchef Karin Hallhagen Bagby  
Kulturchef Marit Foss Fredriksson

## Utredning kring möjliga bidrag och ändamålsenliga lokaler för att starta en Fritidsbank i Lilla Edets kommun

### Uppdrag från Bildningsnämndens arbetsutskott rörande Fritidsbank

Sektor bildning fick i uppdrag av BINAU den 16 maj 2023 att undersöka följande:

1. Möjligheten att söka ekonomiska medel för uppstart av en fritidsbank.
2. Om det finns någon aktuell och lämplig lokal mellan 70–250 kvm som skulle fungera för ändamålet samt vad kostnaden för denna skulle bli.

Kulturchef har undersökt möjligheterna och kommit fram till följande:

Möjligheten att söka ekonomiska medel för uppstart av Fritidsbank

#### *Leader bidrag*

Det går att söka stöd för projekt som bidrar till utveckling i vårt leaderområde enligt leaderområdets utvecklingsstrategi. Det finns 40 leaderområden i Sverige där man jobbar med leader under 2023 – 2027 och Lilla Edet tillhör *Leader Göta Älv och Säveån*. Lilla Edets kommun är ansluten genom medlemsavgift till *Leader* vilket innebär att vi inte finns några villkor för att vi ska få ta del av bidrag.

Man kan exempelvis söka stöd för:

- Projekt som är till nytta för många människor i området
- Projekt som ger förutsättningar för företagsutveckling, boendemiljö, kunskap, service eller landsbygdens attraktivitet
- Projekt som är till nytta för ett eller flera företag

Man kan söka bidrag för:

- Personalkostnader
- Lokalkostnader
- Investeringar som är nödvändiga för att genomföra projektet
- Internutbildning
- Intern representation
- Kontorsmaterial
- Telefoni
- Med mera

Myndigheter, kommuner, regioner, föreningar, andra organisationer och företag som bidrar till att främja utvecklingen i ett leaderområde kan få stöd. Det är föreningens styrelse som prioriterar och bedömer hur mycket stöd man kan få. Jo mer allmännyttigt ett projekt är desto mer stöd kan projektet få. Hur mycket stöd du kan få beror även på inom vilket område du är verksam och söker inom:

- Om den huvudsakliga nyttan av projektet tillfaller den breda allmänheten kan du få stöd mellan 40 – 100% av de utgifter som ger rätt till stöd
- Om projektet är till nytta för en eller ett fåtal kommersiella verksamheter kan du få stöd för 40 – 70 procent av de utgifter som ger rätt till stöd.

En ansökan är ingen garanti för stöd.

Bildningsnämndens utskott gav den 19 september sektor Bildning om ett förtydande kring följande frågor och svar har mottagits från Annika Leander som är verksamhetsledare på Leader:

1. Behövs ett hyresavtal innan vi kan ansöka och få beviljat?

Nej, hyresavtalet kan vara på plats först vid uppstart om ni ex. behöver leta lämplig lokal

2. Ale kommun har sökt och fått beviljat Leaderbidrag, hur många procent av det sökta bidraget beviljades sedan?

Ale kommun hade 100% stödnivå.

3. Om man inte får täckt 100% av kostnaden kan man då återkalla sin ansökan?

Det går att återkalla ansökan. Det gäller det att ha en väl genomtänkt budget. Sen går det att ändra i den efter hand men utökning av budget kan vara svårt om det är slutet på programperioden och våra pengar är uppbokade.

Förslag på aktuella lämpliga lokaler samt kostnaden för dessa

Adress	Hyresvärd	Kvm	Kvm biyta	Hyra kr /mnd	Avtalstid	Övriga villkor
<b>Storgatan 9 (Gallerian)</b>	Kjelleby Fastigheter	84	55	9000	5 år	Biytan är ett förråd i källaren. Hyresfritt de första två åren erbjuds mot logga på skylten
<b>Lars Svengatan 5 (f.d. Systembolaget)</b>	Stenfastigheter	250	-	14 583	3 år	Hyresrabatt med 50tkr per år (10 416kr/mnd) erbjuds mot logga på skylten
<b>Edsgatan 1A (f.d. Hårstunden)</b>	Edet Hus	173	-	9 659	3 år	Hyresrabatt med 30% är redan avdraget i månadskostnaden erbjuds mot logga på skylten
<b>Fuxerna skolans K-hus</b>	Edet Hus	160	-	8 443	3 år	Hyresrabatt med 30% är redan avdragit i månadskostnaden erbjuds mot logga på skylten

Alla lokaler har tillgång till personalutrymme.

Fritidsbank Sverige rekommenderar att mellan 250 – 300kvm är en lämplig storlek på lokaler





## **Förstudie Inrättande av en fritidsbank i Lilla Edets kommun**

Framtagen av: Marit Foss Fredriksson, kulturchef

Fredrik Hermansson, föreningsutvecklare

Sektor: Bildning

Datum: 2023-04-25



## Bakgrund

### E-förslag

Sedan hösten 2022 har det varit möjligt för kommunens invånare att lämna in e-förslag. Ett av kraven för att utreda ett e-förslag är att det ska få minst sextio röster på sextio dagar. Ett e-förslaget som kommit in under hösten 2022 handlar om att kommunen ska se över möjligheterna att inrätta en fritidsbank i kommunen. E-förslaget har gått vidare beredning inom sektor bildning.

### Syfte

Syftet med fritidsbank är att erbjuda, en för medborgarna, **kostnadsfri** och **tillgänglig** verksamhet som oavsett ekonomiska förutsättningar, ger människor möjlighet att låna utrustning, vilket ger förutsättning till en **aktiv fritid**. I en tid av ökat stillasittande behöver vi göra det enkelt att röra sig och prova på olika aktiviteter. Dyr utrustning ska inte vara ett hinder. Genom att inrätta en fritidsbank i Lilla Edets kommun skulle möjligheterna till en aktiv fritid öka i och med att sport- och friluftsutrustning skulle kunna tillgängliggöras för alla. Syftet är också att arbeta för en **hållbar miljö** där oanvänd utrustning får nytt liv.

En effekt av en fungerande utlåningsverksamhet är att skolor kan dra nytta av möjligheten att låna utrustning vid exempelvis idrottsaktiviteter eller prova-på-dagar. På så sätt ökar möjligheterna för att alla barn ska kunna delta oavsett ekonomiska förutsättningar.

### Definition Fritidsbank

Föreningen Fritidsbanken Sverige äger varumärket Fritidsbank och liknar fritidsbank som ett ”bibliotek” fast med sport- och friluftsutrustning. Här ska man kostnadsfritt få låna utrustning för en aktiv fritid, som till exempel skidor, skridskor, flytvästar, fiskespön, tält, stormkök med mera.

Fritidsbank Sverige har tidigare varit generösa vad gäller direktiv på lokaler.

Då de flesta kommuner som börjat med 150kvm kommer tillbaka efter 2–3 år och säger att de har för små lokaler så avråder Fritidsbank Sverige att man tänker mindre än 200–250 kvm.

I Fritidsbank Sveriges stadgar står att alla intresserade kommuner måste gå igenom samma steg. Ett av de första stegen *innan* politiskt beslut är en presentation av Fritidsbank Sverige för politik och tjänstemän. Tanken med det är att få en organisation som hjälps åt med att fördela ansvaret.

Enligt Fritidsbank Sverige bör följande tjänstemannaområden täckas in:

- Arbetsmarknad
- Funktionsvariation
- Kultur & Fritid
- Miljö/hållbarhet (agenda 2030)
- Folkhälsa
- Barn och unga, förskola skola, fritidshem
- Äldreomsorg



## Framtagningsprocess

I förstudien har vi tittat hur andra kommuner arbetar med konceptet Fritidsbank. I dag finns Fritidsbank etablerat på över 120 ställen runtom i landet och i närområdet hittar vi Fritidsbank i bland annat Uddevalla, Vänersborg, Trollhättan och Ale. Öppettiderna varierar i våra grannkommuner men vanligt är ca 10–20 timmar/vecka. I Ale är det öppet tisdag-onsdag kl. 9-15, samt torsdag kl. 9-18.

### ***Fritidsbanken i Ale kommun***

Ale inrättade en Fritidsbanken under 2018 med Ale kommun som huvudman. Under två års tid finansierades verksamheten med projektstöd från LEADER, från och med 2020 finansieras verksamheten av Ale kommun. Fritidsbanken i Ale är öppet tisdag-onsdag kl. 9-15, samt torsdag kl. 9-18.

### ***Fritidsbanken i Trollhättan kommun***

Under februari gjordes verksamhetsbesök hos Fritidsbanken i Trollhättan där kontaktpersonen Aslan Agirman mötte upp. Efter att ha startat upp i liten skala i en lokal på ca 65 kvm ryms numera verksamheten i en ca 300 kvm stor källarlokal som lösts genom samverkan med bland annat Trollhättan stad och fastighetsägaren. Lokalen är välbesökt, bemannad fem dagar i veckan och erbjuder alltifrån kähästar till alpin utrustning. Ett provlån av skridskor och hjälm löstes på fem minuter och registrerades på en vanlig dator med hjälp av låntagarens namn + mobilnummer samt utrustningens unika id-nr.

### ***Fritidsbanken i Herrljunga kommun***

Genom kontakt med Isa Gullbekk som jobbar med FB i Herrljunga kommun har vi fått information om hur de jobbar där. I Herrljunga fanns ett politiskt beslut att starta *en egen typ av "föreningsfritidsbank"* med stor inblandning av ideella krafter. Efter två års utredning, med ganska svårt intresse från föreningslivet, blev lösningen i stället att ansluta sig till Fritidsbanken Sverige. Sedan i oktober 2022 har man nu iordningställt lokaler (ca 250 kvm) och samlat in material och öppnar upp verksamheten i mars 2023.

### ***Alternativa lösningar till Fritidsbank***

Som alternativ till fritidsbank har en del kommuner valt att etablera *Sportotek* vilket bland annat finns i Järfälla, Orsa, Gävle och Övertorneå. Det är egentligen ingen stor skillnad mellan de båda koncepten. Båda är koncept som bygger på att kommunen finansierar över tid, har avlönad personal, och erbjuder lån av sport- och friluftsutrustning upp till 14 dagar helt avgiftsfritt. Skillnaden består i om man är ansluten till föreningen Fritidsbank Sverige eller inte.

I Bergs kommun har man ett annat alternativ till fritidsbank. Där har man öppnat "*Friluftslånet*" vilket är en "bantat" alternativ till fritidsbank. Där har behovet varit mer av friluftsutrustning än idrottsutrustning. Anledningen är att fritidsbankens kostym inte passade med avseende på lokaler, e-tjänst och sortiment. Dock ryms verksamheten i kommunens lokaler och verksamheten drivs av kommunanställd personal.



## Förutsättningar

För att kunna låna ut utrustning som kräver plats såsom alpint, cyklar, tält med mera, behövs lokaler av storleksordningen 200–300 kvm. De flesta lokaler utrustas med billiga hyllsystem och egentillverkade bänkar och ställ gjorda av till exempel gamla lastpallar. För att kunna serva och reparera utrustningen behövs en del verktyg såsom handverktyg och luftkompressor.

Insamling vid uppstart av material bör anordnas på fler än ett ställe i kommunen. Vi behöver även hitta möjliga lösningar där exempelvis föreningar kan vara behjälpliga med att hämta och transportera utrustningen och kanske även sortera bort trasiga och mindre bra saker.

Öppettider rekommenderas till minst två förmiddagar och en eftermiddag. På så vis kan man klara utlån till skolor, samt dag- och kvällslediga kunder.

För att driva verksamheten behövs personal på 40 - 50% tjänst som kan driva verksamheten minst 2–3 dagar/vecka. I tjänsten ingår också service och iordningställande av material.

Ytterligare en erfarenhet från andra kommuner är att det tar ca 8–12 månader från beslut till öppnande av utlåningsverksamhet beroende på förutsättningar för personal, lokal och insamling av utrustning.

## Sociala konsekvenser

Genom att erbjuda gratis utlåning så har fler oavsett ekonomiska förutsättningar möjlighet att delta i fritids- och friluftaktiviteter vilket ger förutsättningar för ökad hälsa och välbefinnande.

Att låna gratis utrustning gynnar elever i skolor som kan dra nytta av möjligheten att låna utrustning vid exempelvis idrottsaktiviteter eller prova-på-dagar. På så sätt ökar möjligheterna för att alla barn ska kunna delta oavsett ekonomiska förutsättningar.

En fritidsbank bidrar också till en hållbar miljö där oanvänd utrustning får nytt liv.

## Ekonomiska konsekvenser

Det kostar 10 tkr/år att vara medlem i Fritidsbank Sverige.

Kostnaden är fördelad på:

7 500 SEK som är en medlemsavgift som täcker bland annat Fritidsbank Sveriges kanslikostnader.

2 500 SEK som är en serviceavgift som täcker:

- SMS-avgifter (ett SMS per utlån)
- Utlåningssystem
- Försäkringar (ansvarsförsäkring, rättsskydd och olycksfall)

Inga andra kostnader kopplat till Fritidsbank Sverige vid uppstart eller löpande.

Personalkostnader, 50% tjänst med en månadslön på 30 tkr beräknas till en kostnad av ca 250 tkr per år.

Lokalkostnader: AB Edethus beräknar att 200 kvm i källare eller markplan med varmhyra uppskattas till 500–700 kr/kvm per år.



## Slutsats

Med krav på tillgänglighet, service och tillförlitlighet visar förstudien att alternativen minskar drastiskt. För att starta upp en ”bank” för utlåning av sport- och friluftsutrustning så ser vi en fördel i att ansluta sig till Fritidsbanken Sverige. Detta för att dra nytta av organisationens erfarenheter och stöd.

Fördelen med att göra en egen lösning är att man inte är bunden till ett specifikt koncept. Nackdelen med att göra en egen variant till fritidsbank är att man går miste om erfarenheter och nätverkande, samt att möjligheten att samarbeta mellan olika utlämningsställen försvinner.

Att låta verksamheten drivas av ideella krafter kan tyckas passande och trevligt, men det ställer också stora krav på den eller de föreningar som eventuellt kan vara intresserade. I dagsläget bedöms möjligheterna till en stabil föreningsdriven lösning som små då många föreningar har fullt upp med att få ideella krafter att engagera sig i föreningens kärnverksamhet. Under framtagningsprocessen har flera kommuner provat just detta men efter ett par år har kommunen tagit över verksamheten och bedriver i stället fritidsbanken i kommunal regi.

Det behövs en primärt lokal på minst 200 kvm där utrustningen kan samlas in, servas, förvaras och utlånas.

För att driva verksamheten behövs personal på 40–50% tjänst som kan driva verksamheten minst 2–3 dagar/vecka. I tjänsten ingår också service och iordningställande av material.

Utifrån kartläggning anser vi att en hållbar lösning skulle vara en fritidsbank i kommunal regi som är ansluten till Fritidsbank Sverige.

Det behövs en ställtid på cirka ca 8–12 månader från beslut till öppnande av utlåningsverksamhet.



## Om- och tillbyggnation av Kulturhuset Eden

Dnr BIN 2023/280

### Sammanfattning

Tidigare sektorchef har gett kulturchefen i uppdrag att göra en förstudie gällande Kulturhuset Eden. Förstudien inriktade sig på utbyggnad av scenen i Edet salongen i Kulturhuset Eden samt skulle beskriva behovet av andra biutrymmen som förråd och loger. Syftet med att bygga ut scenen och tillskapa förråd är för att öka säkerheten exempelvis vid brand och olyckor och ge bättre förutsättningar för scenkonst. Under vintern 2023 anlätades därför en arkitekt, och en konsult från Riksteatern besökte också lokalen och gav råd i frågan. Det togs fram olika förslag på lösningar och slutsatsen av det arbetet var att det går att bygga ut scenöppningens bredd och scenens djup, medan att öka takhöjden skulle medföra betydande kostnader vilket inte ansågs som rimligt av vare sig konsulten eller arkitekten. Ett nytt förslag togs således fram där man föreslår att flytta ut två ventilationstrummor på ytterväggen, detta för att få mer plats på scenen. Man föreslog också att göra en tillbyggnation av loger och förråd samt en trappa från salongen upp till scenen (se medföljande skiss) vilka saknas i dag. I enlighet med kommunens beslutade investeringsprocess för lokalbehov behöver en kostnadsberäkning göras av AB Edethus för vidare beslut av bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-08-16

Skiss på om- och tillbyggnation av Torgbacken 17 Kulturhuset Lilla Edet daterad 230817

### Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för arkitekt för redan utfört arbete ca. 47 000kr

Kostnadskalkyl gällande vad en byggkalkyl uppskattas av Edethus till ca 50 000kr.

### Sociala konsekvenser

Kulturhuset Eden kommer att kunna utöka sitt utbud av olika scenkonstformer till kommuninvånarna.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden ger sektor Bildning i uppdrag att ta fram en byggnadskalkyl för en om- och tillbyggnad av Kulturhuset Eden.

Marit Foss Fredriksson  
Kulturchef  
marit.fossfredriksson@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Karin Hallhagen Bagby, sektorchef  
Marit Foss Fredriksson, kulturchef



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-08-15**

### **§ 40**

#### **Information om upprustning av kulturhuset**

##### **Sammanfattning**

Lokalsamordnare Lars Bengtsson och kulturchef Marit Foss Fredriksson informerar om upprustning av kulturhuset Eden. Det har gjorts en förstudie om hur kulturhuset ska kunna ändras för att kunna användas till mer konserter och teaterföreställningar.

##### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden antecknar informationen.





## **Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19**

### **§ 57**

#### **Beslutsuppföljning för bildningsnämnden oktober 2023**

Dnr BIN 2023/40

#### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från bildningsnämnden fram till dagens datum.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-05

Beslutsuppföljning

#### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden antecknar informationen.



## **Beslutsuppföljning bildningsnämnden oktober 2023**

Dnr BIN 2023/40

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från bildningsnämnden fram till dagens datum.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-05

Beslutsuppföljning

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden antecknar informationen.

Ingela Flodin  
Nämndsamordnare  
[ingela.flodin@lillaedet.se](mailto:ingela.flodin@lillaedet.se)

2023-09-05

Beslutsdatum	Ärende/rubrik	Handläggare	Uppdrag till förvaltningen	Kommentar	klar
2022-03-01 § 14	Internkontrollplan 2022 för bildningsnämnden	Leif Gardtman	Förtydliga beslutsfördelningen mellan nämnd och arbetsutskott samt göra en översyn av delegationsordningen.	Binau § 50/2023	klar
2023-05-16 § 31	Tertialrapporter och årsbokslut 2023 för bildningsnämnden	Karin Hallhagen Bagby	Sektor bildning får i uppdrag att ta fram uppgifter på lokalkostnader för samtliga skol- och förskoleenheter uppdelat per ekonomisk enhet. Redovisningen ska ta upp lokalkostnader och personalkostnader, kostnader per lokal samt kostnad per barn. Uppgifterna ska redovisas på bildningsnämndens möte i augusti		klar
2023-05-16 § 32	E-medborgarförslag om att inrätta en Fritidsbank	Marit Foss Fredriksson	Sektor bildning får i uppdrag att undersöka möjligheten att söka ekonomiska medel för uppstart av en fritidsbank. Sektor bildning får i uppdrag att undersöka om det finns någon aktuell och lämplig lokal mellan 70-250 kvm som skulle fungera för ändamålet samt vad kostnaden för denna skulle bli.		pågående
2023-08-29 § 76	Uppdrag att granska undervisningskvalitet och verksamheternas systematiska kvalitetsarbete	Karin Hallhagen Bagby	Bildningsnämnden uppdrar till sektor bildning Att utveckla huvudmannens systematiska kvalitetsarbete genom vertikala dialoger, underbyggt av resultat och enheternas systematiska kvalitetsarbete med undervisningens kvalitet i fokus. Detta i syfte att höja elevernas kunskapsresultat och utveckla verksamheterna i de kommunala förskolorna och grundskolorna från förskoleklass till och med årskurs 9 samt den anpassade grundskolan. Att följa och redovisa elevernas kunskapsresultat samt progression med särskilt fokus på årskurs 3, 6 och 9. Att särskilt titta på pojkars och flickors studieresultat samt genomföra en analys av differensen samt inkomma med förslag på lämpliga åtgärder för att utjämna resultaten. Redovisning av dessa tre uppdrag ska ske till bildningsnämnden senast 31 december 2024.		pågående



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19

### § 58

#### Sammanträdesdagar för bildningsnämnden 2024

Dnr BIN 2023/299

#### Sammanfattning

Med hänsyn tagen till när nämnden behöver fatta beslut om ekonomiska rapporter föreslås nedanstående sammanträdesdagar för bildningsnämnden 2023.

*Bildningsnämnden sammanträder tisdagar kl. 8.30.*

*Arbetsutskottet sammanträder tisdagar kl. 8.00.*

Arbetsutskott	Nämnd
9 januari	23 januari
6 februari	27 februari (årsredovisning)
10 april (onsdag)	22 april (måndag)
14 maj	28 maj (T1)
13 augusti	27 augusti
17 september	1 oktober (T2)
5 november	19 november
27 november (onsdag)	10 december

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-06

#### Ekonomiska konsekvenser

-

#### Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden fastställer ovanstående sammanträdesdagar för 2024.

Beslutet expedieras till  
Samtliga ledamöter i nämnden  
Sektorchef  
Verksamhetschefer



## Sammanträdesdagar för bildningsnämnden 2024

Dnr BIN 2023/299

### Sammanfattning

Med hänsyn tagen till när nämnden behöver fatta beslut om ekonomiska rapporter föreslås nedanstående sammanträdesdagar för bildningsnämnden 2023.

*Bildningsnämnden sammanträder tisdagar kl. 8.30.*

*Arbetsutskottet sammanträder tisdagar kl. 8.00.*

#### Arbetsutskott

9 januari  
6 februari  
10 april (onsdag)  
14 maj  
13 augusti  
17 september  
5 november  
27 november (onsdag)

#### Nämnd

23 januari  
27 februari (årsredovisning)  
22 april (måndag)  
28 maj (T1)  
27 augusti  
1 oktober (T2)  
19 november  
10 december

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-06

### Ekonomiska konsekvenser

-

### Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden fastställer ovanstående sammanträdesdagar för 2024.

Ingela Flodin  
Nämndsamordnare  
ingela.flodin@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Samtliga ledamöter i nämnden  
Sektorchef  
Verksamhetschefer

Januari 2024			Februari 2024			Mars 2024			April 2024			Maj 2024			Juni 2024		
M 1	Nyårsdagen	1	T 1			F 1			M 1	Annandag påsk	14	O 1	Första maj		L 1		
T 2			F 2			L 2			T 2			T 2	SON AU		S 2		
O 3			L 3			S 3			O 3			F 3			M 3		
T 4			S 4			M 4		10	T 4			L 4			T 4	KS (MoR/T1)	
F 5	Trettondagsafton		M 5	KSAU	6	T 5			F 5			S 5			O 5		
L 6	Trettondedag jul		T 6	BIN AU		O 6	SON AU KF		L 6			M 6		19	T 6	Sveriges nationaldag	
S 7			O 7	SON AU		T 7			S 7			T 7	KF		F 7		
M 8		2	T 8	SAN AU		F 8			M 8		15	O 8			L 8		
T 9	BIN AU		F 9			L 9			T 9	KSAU RF		T 9	Kristi himmelsfärdso		S 9		
O 10	SON AU		L 10			S 10			O 10	BIN AUSON AU KF		F 10			M 10		
T 11	SAN AU		S 11			M 11		11	T 11	SAN AU		L 11			T 11	GR förbundsfullmäktige	
F 12			M 12		7	T 12	KSAU		F 12			S 12			O 12	SON AU	
L 13			T 13			O 13			L 13			M 13		20	T 13		
S 14			O 14			T 14			S 14			T 14	BIN AU		F 14		
M 15		3	T 15			F 15			M 15		16	O 15	SON AU JÄVN		L 15		
T 16	KS		F 16			L 16			T 16			T 16	SAN AU		S 16		
O 17			L 17			S 17			O 17			F 17			M 17	RF	
T 18			S 18			M 18	KPR	12	T 18			L 18	Pingstafton		T 18	RF	
F 19			M 19		8	T 19			F 19	SON AU		S 19	Pingstdagen		O 19	KF	
L 20			T 20	KS		O 20	SON AU		L 20			M 20	KPR	21	T 20		
S 21			O 21	SON AU JÄVN		T 21			S 21			T 21	KSAU		F 21	Midsommarafton	
M 22		4	T 22			F 22			M 22	BIN	17	O 22			L 22	Midsommardagen	
T 23	BIN		F 23			L 23			T 23	KS		T 23			S 23		
O 24	SON		L 24			S 24			O 24	SON		F 24			M 24		
T 25	SAN		S 25			M 25		13	T 25	SAN		L 25			T 25		
F 26	SON AU		M 26		9	T 26	KS (Årsredovisning)		F 26			S 26			O 26		
L 27			T 27	BIN (Årsredovisning) RF		O 27			L 27			M 27		22	T 27	SAN AU	
S 28			O 28	SON (Årsredovisning)		T 28			S 28			T 28	BIN (T1) RF		F 28		
M 29		5	T 29	SAN (Årsredovisning)		F 29	Långfredagen		M 29		18	O 29	SON (T1)		L 29		
T 30						L 30	Påskafton		T 30	Valborgsmässoafton		T 30	SAN (T1)		S 30		
O 31	KF					S 31	Påskdagen					F 31	SON AU				

Veckonr.se

	Juli 2024		Augusti 2024		September 2024		Oktober 2024		November 2024		December 2024	
	M 1	27	T 1		S 1		T 1	BIN (T2) RF	F 1	Alla helgons afton	S 1	
	T 2		F 2		M 2	36	O 2	SON (T2)	L 2	Alla helgons dag	M 2	49
23	O 3	SON AU	L 3		T 3		T 3	SAN (T2)	S 3		T 3	RF
	T 4		S 4		O 4		F 4	SON AU	M 4	45	O 4	
	F 5		M 5	32	T 5		L 5		T 5	BIN AU	T 5	
	L 6		T 6		F 6		S 6		O 6	SON AU	F 6	
	S 7		O 7		L 7		M 7	41	T 7	SAN AU	L 7	
	M 8	28	T 8		S 8		T 8	KS (T2)	F 8		S 8	
	T 9		F 9		M 9	KPR	O 9		L 9		M 9	KSAU
24	O 10		L 10		T 10	KS	T 10		S 10		T 10	BIN GR förbundsfullmäktige
	T 11		S 11		O 11		F 11		M 11	KPR	O 11	SON KF
	F 12		M 12	33	T 12		L 12		T 12	KSAU	T 12	SAN
	L 13		T 13	BIN AU	F 13		S 13		O 13		F 13	SON AU
	S 14		O 14	SON AU	L 14		M 14	42	T 14		L 14	
	M 15	29	T 15	SAN AU	S 15		T 15		F 15		S 15	
	T 16		F 16		M 16	38	O 16	SON AU	L 16		M 16	51
25	O 17		L 17		T 17	BIN AU	T 17		S 17		T 17	
	T 18		S 18		O 18	SON AU	F 18		M 18	47	O 18	
	F 19		M 19	34	T 19	SAN AU	L 19		T 19	BIN	T 19	
	L 20		T 20		F 20		S 20		O 20	SON	F 20	
	S 21		O 21	JÄVN	L 21		M 21	RF	T 21	SAN	L 21	
	M 22	30	T 22		S 22		T 22	RF	F 22		S 22	
	T 23		F 23		M 23	39	O 23	JÄVN KF	L 23		M 23	52
26	O 24		L 24		T 24	KSAU	T 24		S 24		T 24	Julafton
	T 25		S 25		O 25	KF	F 25		M 25	48	O 25	Juldagen
	F 26	SON AU	M 26	KSAU	T 26	35	L 26		T 26	KS	T 26	Annandag jul
	L 27		T 27	BIN	F 27		S 27		O 27	BIN AU SON AU	F 27	
	S 28		O 28	SON	L 28		M 28	44	T 28	SAN AU	L 28	
	M 29	31	T 29	SAN	S 29		T 29		F 29		S 29	
	T 30		F 30	SON AU	M 30	40	O 30		L 30		M 30	1
	O 31		L 31				T 31			Veckonr.se	T 31	Nyårsafton



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19

### § 55

#### Yttrande över motion Gör vårdnadshavarna betalningsskyldiga vid barnens skadegörelse

Dnr BIN 2023/123

#### Sammanfattning

Edetlistan har till kommunfullmäktige inkommit med en motion undertecknad Gustav Lagnander (EDL) med rubriken Gör vårdnadshavarna betalningsskyldiga vid barnens skadegörelse.

Motionen har remitterats till bildningsnämnden för yttrande. Kommunstyrelsens diarienummer för ärendet är KS 2023/96.

Motionen innehåller följande yrkanden:

- Att Lilla Edets grundskolor antar i sina ordningsprogram en policy om att göra vårdnadshavare betalningsskyldiga vid sina barns skadegörelse och vandalism.
- Att Kulturhuset Eden antar ett ordningsprogram med policy om att göra vårdnadshavare betalningsskyldiga vid sina barns skadegörelse och vandalism.

Beträffande det första yrkandet har Lilla Edets grundskolor ordningsregler, beslutade av rektor i enlighet med Skollag 2010:800. Ordningsreglerna reglerar skolans inre verksamhet såsom huruvida eleverna får lov att använda sina mobiltelefoner, regler för ytterkläder, sociala samspelsregler med mera. Det kan framgå av ordningsreglerna att brott som begås på skolan, till exempel skadegörelse, kan komma att polisanmälas.

Gällande vårdnadshavares ersättningsskyldighet vid ett barns skadegörelse så är detta redan reglerat i lag. Skolan har möjlighet att begära skadestånd när elever uppsåtligt eller av oaktsamhet orsakar en skada, 2 kap 1 § skadeståndslagen. Är eleven under 18 år ska hänsyn tas till barnets mognad och ålder för att bestämma hur stort skadeståndet ska vara, 2 kap. 4 § skadeståndslagen. I det fall att eleven skulle orsaka en skada genom brott under skoltid så har elevens vårdnadshavare ett strikt ansvar för de skador som elev orsakar, 3 kap. 5 § skadeståndslagen. Detta skadeståndsansvar är begränsat till en femtedel av gällande prisbasbelopp - 10 500 kr för år 2023.

Eftersom reglerna för skadestånd redan är reglerat i lag måste Lilla Edets kommun förhålla sig till detta. Det är därför inte möjligt att gå utöver vad lagen tillåter. Lilla Edets skolor har som rutin att polisanmäla skadegörelse och i de fall där det är aktuellt - också gå vidare med skadeståndsanspråk gentemot vårdnadshavarna.

Gällande det andra yrkandet har Kulturhuset Eden i biblioteket affischerade ordningsregler för besökare och polisanmäler brottsliga handlingar i Kulturhusets lokaler, såsom skadegörelse. Gällande vårdnadshavares ersättningsskyldighet vid ett barns skadegörelse gäller samma sak för Kulturhuset Eden som för skolans verksamheter.





## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-03

### **Ekonomiska konsekvenser**

Att polisanmäla skadegörelse och begära skadestånd av vårdnadshavare medför inga kostnader utanför ram.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutet expedieras till  
Kommunstyrelsen  
Elisabeth Linderöth, kommunchef  
Gustav Lagnander (EDL)

Beslutet skickas för kännedom till  
Karin Hallhagen Bagby, sektorchef  
Anders Nordgren, verksamhetschef skola  
Marit Foss Fredriksson, kulturchef



## Yttrande över motion Gör vårdnadshavarna betalningsskyldiga vid barnens skadegörelse

Dnr BIN 2023/123

### Sammanfattning

Edetlistan har till kommunfullmäktige inkommit med en motion undertecknad Gustav Lagnander (EDL) med rubriken Gör vårdnadshavarna betalningsskyldiga vid barnens skadegörelse.

Motionen har remitterats till bildningsnämnden för yttrande. Kommunstyrelsens diarienummer för ärendet är KS 2023/96.

Motionen innehåller följande yrkanden:

- Att Lilla Edets grundskolor antar i sina ordningsprogram en policy om att göra vårdnadshavare betalningsskyldiga vid sina barns skadegörelse och vandalism.
- Att Kulturhuset Eden antar ett ordningsprogram med policy om att göra vårdnadshavare betalningsskyldiga vid sina barns skadegörelse och vandalism.

Beträffande det första yrkandet har Lilla Edets grundskolor ordningsregler, beslutade av rektor i enlighet med Skollag 2010:800. Ordningsreglerna reglerar skolans inre verksamhet såsom huruvida eleverna får lov att använda sina mobiltelefoner, regler för ytterkläder, sociala samspelsregler med mera. Det kan framgå av ordningsreglerna att brott som begås på skolan, till exempel skadegörelse, kan komma att polisanmälas.

Gällande vårdnadshavares ersättningsskyldighet vid ett barns skadegörelse så är detta redan reglerat i lag. Skolan har möjlighet att begära skadestånd när elever uppsåtligen eller av oaktsamhet orsakar en skada, 2 kap 1 § skadeståndslagen. Är eleven under 18 år ska hänsyn tas till barnets mognad och ålder för att bestämma hur stort skadeståndet ska vara, 2 kap. 4 § skadeståndslagen. I det fall att eleven skulle orsaka en skada genom brott under skoltid så har elevens vårdnadshavare ett strikt ansvar för de skador som elev orsakar, 3 kap. 5 § skadeståndslagen. Detta skadeståndsansvar är begränsat till en femtedel av gällande prisbasbelopp - 10 500 kr för år 2023.

Eftersom reglerna för skadestånd redan är reglerat i lag måste Lilla Edets kommun förhålla sig till detta. Det är därför inte möjligt att gå utöver vad lagen tillåter. Lilla Edets skolor har som rutin att polisanmäla skadegörelse och i de fall där det är aktuellt - också gå vidare med skadeståndsanspråk gentemot vårdnadshavarna.

Gällande det andra yrkandet har Kulturhuset Eden i biblioteket affischerade ordningsregler för besökare och polisanmäler brottsliga handlingar i Kulturhusets lokaler, såsom skadegörelse. Gällande vårdnadshavares ersättningsskyldighet vid ett

barns skadegörelse gäller samma sak för Kulturhuset Eden som för skolans verksamheter.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-03

### **Ekonomiska konsekvenser**

Att polisanmäla skadegörelse och begära skadestånd av vårdnadshavare medför inga kostnader utanför ram.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Karin Hallhagen Bagby  
Sektorchef  
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Kommunstyrelsen  
Elisabeth Linderöth, kommunchef  
Gustav Lagnander (EDL)

Beslutet skickas för kännedom till  
Karin Hallhagen Bagby, sektorchef  
Anders Nordgren, verksamhetschef skola  
Marit Foss Fredriksson, kulturchef

105 2023/96



# Gör vårdnadshavare betalningsskyldiga vid barnens vandalism

I ett nyhetsinslag i P4 Väst kunde vi den 28 januari 2022 höra att skadegörelsen i Lilla Edets skolor kostar kommunen en miljon om året. Denna skadegörelse som sker, i första hand inom högstadiet, måste få ett slut. Den kostar kommunen oerhört mycket pengar, förstör studiemiljön för våra barn och skapar en ohållbar arbetsmiljö för personalen. Denna helt onödiga kostnad är särskilt beklämmande för en kommun där förskola, äldreomsorg och många andra verksamheter redan är ekonomiskt ansträngda.

Det är dock inte bara skolan som dras med detta problem. Vid bildningsnämndens sammanträde den 4 januari 2023 rapporterade personalen från Kulturhuset Eden bland annat om de ungdomsgång som både betett sig hotfull i lokalen och vandaliserat. Personalen uttrycker, säkert helt riktigt, att Kulturhuset i första hand ska verka för att integrera dessa ungdomar i verksamheten för att få ordning på de asociala dragen men menade också att vissa gränser måste sättas. Ett exempel på detta var när man via ungdomarnas skolor kom i kontakt med vårdnadshavarna i en dialog. Efter detta ska det dåliga beteendet ha sjunkit en tid framöver.

Edetlistan att skolorna såväl som Kulturhuset Eden bör ha ännu ett redskap i sin verktygslåda för att tvinga vårdnadshavare att engagera sig i deras barns mindre önskvärda beteende - de behöver möjligheten att göra vårdnadshavare betalningsskyldiga vid barnens vandalism.

## Jag yrkar:

**Att**

Lilla Edets grundskolor antar i sina ordningsprogram en policy om att göra vårdnadshavare betalningsskyldiga vid sina barns skadegörelse och vandalism

**Att**

Kulturhuset Eden antar ett ordningsprogram med policy om att göra vårdnadshavare betalningsskyldiga vid sina barns skadegörelse och vandalism

  
.....  
Gustav Lagnander



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19

### § 56

#### **Riktlinjer för skolskjutsar, avseende elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola samt elevresor i gymnasieskolan**

Dnr BIN 2023/304

#### **Sammanfattning**

I sektorns internkontrollplan för år 2023 har nämnden gett sektorn i uppdrag att se över riktlinjerna för skolskjuts/elevresor samt föreslå eventuella förändringar om det bedöms att behov finns.

Sektorn har tagit fram förslag till nya riktlinjer som är tydligare och utförligare. Syftet med riktlinjerna för skolskjuts och elevresor är att tydliggöra de bestämmelser som finns i skollagen, övriga lagar och förordningar samt vilka kriterier kommunen förhåller sig till vid bedömning av rätten till skolskjuts. Riktlinjerna ska även tillse att handläggningen av skolskjuts för elever sker på ett rättssäkert och likvärdigt sätt och tydliggöra vilka bedömningskriterier som ligger till grund för beviljande av skolskjuts.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-11

Riktlinjer för skolskjutsar, avseende elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola samt elevresor i gymnasieskolan daterad 2023-09-11.

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Bildningsnämnden får med de reviderade riktlinjerna tydligare och bättre förutsägbarhet av kostnaderna för skolskjuts och elevresor. Att ha tydliga och enhetliga riktlinjer torde vara kostnadseffektivt och spara handläggningstid.

Sektorn vill poängtera att för elever boende i Metholmen, Vabacken och Nordvästra Öresjö (§ 1 D i nuvarande riktlinjer), vilka idag erbjuds skolskjuts till skolor i Trollhättan, har kostnadsberäkningar gjorts på vad de skulle kosta att i stället erbjuda skolskjuts till Lilla Edets kommunala skolor. Utifrån den uppskattade kostnaden av de jämförelsedata som tagits fram, skulle det bli avsevärt mycket dyrare att erbjuda dessa elever skolskjuts till Lilla Edets kommunala skolor. Med nuvarande överenskommelse medför det inte några ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för Lilla Edets kommun. Därför förordar sektorn att behålla nuvarande skrivelse i de nya riktlinjerna. Med nuvarande system uppgår kostnaden till 554 257 kronor/år för de 18 elever som för närvarande berörs. Den beräknade kostnaden för motsvarande skolskjuts till Lilla Edets skolor uppgår till 1 500 896 kronor/år för samma elevunderlag. Skillnaden består i det ökade antalet kilometer som skolskjutsarna skulle behöva färdas.



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19

### **Sociala konsekvenser**

Rätten till skolskjuts regleras i Skollagen (2010:800) och omfattar elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. Rätten till elevresor för gymnasieelever omfattas av lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor samt förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. Enligt artikel 28 i barnkonventionen ska ett barn ha rätt till utbildning (2018:1197).

### **Yrkande**

Niclas Ahlberg (SD) yrkar återremiss för att belysa och beräkna de ekonomiska konsekvenserna om eleverna väljer att fortsätta sin skolgång i Trollhättans respektive Lilla Edets kommuns skolor. Elevpengen samt kostnader för skolskjuts bör beräknas i olika scenarier.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer återremiss mot att ärendet ska avgöras idag och finner att arbetsutskottet beslutar att avgöra ärendet idag.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden antar riktlinjer för skolskjutsar avseende elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola samt elevresor i gymnasieskolan. Dessa riktlinjer ersätter riktlinjer för skolskjutsar avseende elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola 2020-04-23.

### **Reservation**

Niclas Ahlberg (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.



## **Riktlinjer för skolskjutsar, avseende elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola samt elevresor i gymnasieskolan.**

Dnr BIN 2023/304

### **Sammanfattning**

I sektorns internkontrollplan för år 2023 har nämnden gett sektorn i uppdrag att se över riktlinjerna för skolskjuts/elevresor samt föreslå eventuella förändringar om det bedöms att behov finns.

Sektorn har tagit fram förslag till nya riktlinjer som är tydligare och utförligare. Syftet med riktlinjerna för skolskjuts och elevresor är att tydliggöra de bestämmelser som finns i skollagen, övriga lagar och förordningar samt vilka kriterier kommunen förhåller sig till vid bedömning av rätten till skolskjuts. Riktlinjerna ska även tillse att handläggningen av skolskjuts för elever sker på ett rättssäkert och likvärdigt sätt och tydliggöra vilka bedömningskriterier som ligger till grund för beviljande av skolskjuts.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-11

Riktlinjer för skolskjutsar, avseende elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola samt elevresor i gymnasieskolan daterad 2023-09-11.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Bildningsnämnden får med de reviderade riktlinjerna tydligare och bättre förutsägbarhet av kostnaderna för skolskjuts och elevresor. Att ha tydliga och enhetliga riktlinjer torde vara kostnadseffektivt och spara handläggningstid.

Sektorn vill poängtera att för elever boende i Metholmen, Vabacken och Nordvästra Öresjö (§ 1 D i nuvarande riktlinjer), vilka idag erbjuds skolskjuts till skolor i Trollhättan, har kostnadsberäkningar gjorts på vad de skulle kosta att i stället erbjuda skolskjuts till Lilla Edets kommunala skolor. Utifrån den uppskattade kostnaden av de jämförelsedata som tagits fram, skulle det bli avsevärt mycket dyrare att erbjuda dessa elever skolskjuts till Lilla Edets kommunala skolor. Med nuvarande överenskommelse medför det inte några ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för Lilla Edets kommun. Därför förordar sektorn att behålla nuvarande skrivelse i de nya riktlinjerna. Med nuvarande system uppgår kostnaden till 554 257 kronor/år för de 18 elever som för närvarande berörs. Den beräknade kostnaden för motsvarande skolskjuts till Lilla Edets skolor uppgår till 1 500 896 kronor/år för samma elevunderlag. Skillnaden består i det ökade antalet kilometer som skolskjutsarna skulle behöva färdas.

### **Sociala konsekvenser**

Rätten till skolskjuts regleras i Skollagen (2010:800) och omfattar elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Rätten till elevresor för gymnasieelever omfattas av lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor samt förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

Enligt artikel 28 i barnkonventionen ska ett barn ha rätt till utbildning (2018:1197).

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden antar riktlinjer för skolskjutsar avseende elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola samt elevresor i gymnasieskolan. Dessa riktlinjer ersätter riktlinjer för skolskjutsar avseende elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola 2020-04-23.

Ulrika Oskarsson  
Bildningssamordnare  
ulrika.oskarsson@lillaedet.se

Beslut expedieras till

Här skriver du vilka som ska ta del av beslutet

Beslutet skickas för kännedom till

Här skriver du vilka som ska ha beslutet för kännedom



**Riktlinjer för skolskjutsar avseende  
elever i förskoleklass, grundskola, anpassad  
grundskola, anpassad gymnasieskola samt  
elevresor i gymnasieskolan.**

Antagen av:

Datum: 2023-09-11

Version: 1.0



LILLA EDETS  
KOMMUN



## Innehåll

Rätten till skolskjuts .....	2
Syfte.....	2
Definitioner.....	3
Generella krav för skolskjuts .....	3
Rätten till skolskjuts enligt färdvägens längd.....	4
Rätten till skolskjuts enligt trafikförhållanden .....	4
Rätten till skolskjuts enligt elevens funktionsnedsättning.....	5
Rätten till skolskjuts enligt tillfällig funktionsnedsättning- olycka.....	5
Rätten till skolskjuts enligt tillfällig funktionsnedsättning – planerad .....	5
Rätten till skolskjuts enligt annan särskild omständighet.....	5
Växelvis boende .....	5
Lovskola .....	5
Val av annan skola än anvisad skola .....	5
Skolskjuts till annan kommun .....	6
Väntetider .....	6
Restider .....	6
Vårdnadshavarens ansvar .....	6
Kommunens ansvar .....	6
Villkor och information om skolskjutsens genomförande.....	7
Ansökan, handläggningstid och beslut .....	7
Elevresor i gymnasieskolan .....	7
Resebidrag .....	7
Anslutningsbidrag.....	8
Välja bort busskort.....	8
Växelvis boende .....	8
Vid avbruten gymnasieutbildning eller byte av skola .....	8
Flytt under studietiden .....	8
Inflyttning till kommunen.....	8
Resor under skoltid samt praktikplats .....	8
Skola med riksintag (statlig skola) .....	9
Tillfällig funktionsnedsättning - olycka .....	9
Tillfällig funktionsnedsättning – planerad.....	9



Inackorderingstillägg .....	9
Distanstudier .....	10
Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) .....	10
Intyg .....	10
Ändrade förhållanden .....	10
Överklagande .....	10
Uppgifter enligt GDPR .....	11
Källor .....	11

## Rätten till skolskjuts

I enlighet med skollagen (2010:800) har elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka.

Skollagens 10 kap. 32 § säger att *elever i grundskolan med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.*

*Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.*

Motsvarande bestämmelser finns för förskoleklass i skollagens 9 kap. 15 b-c §, för anpassad grundskola 11 kap. 31 § samt för anpassad gymnasieskola 18 kap. 30 §. Elever som väljer att läsa introduktionsprogram i stället för anpassad gymnasieskola omfattas av samma villkor som elev på anpassad gymnasieskola när det gäller skolskjuts. Gymnasieelever omfattas av lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor samt förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. Se avsnitt elevresor i gymnasieskolan.

Rätten till skolskjuts innebär inte att skjuts måste anordnas från bostadsadressen till den plats där utbildningen bedrivs eller att den måste anpassas till varje elevs skoltider. Varje kommun lämnas utrymme att utforma sina egna riktlinjer inom ramen för gällande lagbestämmelser. Detta fastställs i kommunens skolskjutsriktlinjer och gäller för hantering och organisering av kommunens skolskjutsar.



## Syfte

Syftet med riktlinjerna för skolskjuts och elevresor är att tydliggöra de bestämmelser som finns i skollagen, övriga lagar och förordningar samt vilka kriterier kommunen förhåller sig till vid bedömning av rätten till skolskjuts. Riktlinjerna ska även tillse att handläggningen av skolskjuts för elever sker på ett rättssäkert och likvärdigt sätt och tydliggöra vilka bedömningskriterier som ligger till grund för beviljande av skolskjuts. Det möjliggör för vårdnadshavare att förstå när en elev är berättigad till skolskjuts likväl när en elev inte har rätt till skolskjuts.

## Definitioner

- Med skola avses grundskola F-9, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola.
- Med anvisad skola menas den skola i vilken eleven skulle gå om kommunen placerat eleven.
- Med elev avses barn inom grundskolan från förskoleklassen till och med årskurs 9, samt anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola.
- Med skolskjuts avses resa i direkt anslutning till och från skolans start- och sluttid. Skolskjuts beviljas inte till och från fritidshem. Om eleven har fritidsverksamhet vissa dagar i veckan, och därmed är i behov av skolskjuts övriga dagar, måste vårdnadshavare uppvisa schema tillsammans med ansökan för att kunna beviljas skolskjuts.
- Med skoldag menas skolans första och sista lektion, inte elevens första och sista lektion.
- Med skolväg avses kortaste användbara gångväg från elevens bostad till den skola vilken eleven hänvisats till, alternativt valt för sin skolgång.
- Med elevens bostad avses den bostad där eleven är folkbokförd. För elever som har växelvis boende mellan vårdnadshavare anses båda vårdnadshavarnas folkbokföringsadress vara elevens bostad.
- Med växelvis boende avses att eleven bor hos vardera vårdnadshavaren på två adresser.
- Med hemkommun avses den kommun som eleven är folkbokförd i. För den som är bosatt men inte folkbokförd i landet avses den kommun som eleven stadigvarande vistas i.

## Generella krav för skolskjuts

Eleven ska vara folkbokförd på en adress i Lilla Edets kommun.

Enligt skollagen är hemkommunen skyldig att erbjuda elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola kostnadsfri skolskjuts om sådan behövs med hänsyn till:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållande



- Funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

Gymnasieelever omfattas av lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor samt förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. Se avsnitt elevresor i gymnasieskolan.

### **Rätten till skolskjuts enligt färdvägens längd**

Skolskjuts ordnas för elever i:

- Förskoleklass med minst 2 km skolväg.
- Skolår 1-3 med minst 2 km skolväg.
- Skolår 4-6 med minst 3 km skolväg.
- Skolår 7-9 med minst 4 km skolväg.

Avståndet mellan elevens bostad och påstigningsplats skall inte överstiga:

- För elever i förskoleklass, 2 km
- För elever i skolår 1-3, 2 km
- För elever i skolår 4-6, 3 km
- För elever i skolår 7-9, 4 km

Till skolskjutsberättigad elev som inte kan beredas skolskjuts, eller där gångavståndet till påstigningsplatsen överstiger antalet kilometerantal, kan självskjutsersättning utgå. Med självskjutsning avses transport som utförs av annan än av kommunen anlitad entreprenör. Ersättning utgår då enligt bilersättningsavtalet för fram- och återresa på den sträcka varmed elevens skolväg överstiger angivet kilometerantal. Ersättningen betalas ut via kommunens lönesystem.

### **Rätten till skolskjuts enligt trafikförhållanden**

Trafikmiljöer där fordon och barn vistas innebär alltid risker, men vissa trafikmiljöer är förbundna med större risker än andra. Riskerna i trafikmiljön ska därför vägas in vid skolskjutshanteringen. Skolskjuts medges när färdvägen bedöms som trafikfarlig och riskfylld utöver det normala. Hänsyn till trafikförhållanden bör göras beroende på vägens utformning, siktförhållanden, tillåten hastighet, trafikflöde, förekomst av tung trafik, förekomst av skild gång/cykelväg, utformning av på- och avstigningsplatser, utformning av passager, förekomst av trafiksignaler vid passager och eventuella andra omständigheter. Barns ålder ska också vägas in vid bedömning av skolvägens säkerhet. Utifrån de vägar som bildningsnämnden har bedömt som trafikfarliga kan skolskjuts beviljas även vid kortare avstånd.

Följande vägnitt är bedömda som trafikfarlig skolväg:

- E 45
- Väg 2025, norr om Strömsskolan
- Väg 625 söder om Bergåsvägen.
- Väg 167 från Ströms säteri till kommungränsen vid Backamo.
- Väg 642 Ucklumsvägen
- Väg 2014 lokalkörbana Lilla Edet – Torpabron.



- Hedevägen mellan korsning Kroken Anders väg och Hede 111 i Lödöse.

### **Rätten till skolskjuts enligt elevens funktionsnedsättning**

En bedömning görs hur funktionshindret påverkar elevens möjlighet att ta sig till skolan. Skolskjuts kan beviljas på grund av funktionsnedsättning eller av andra medicinska skäl. Behovet skall styrkas med läkarintyg eller intyg från elevhälsan som styrker att eleven inte kan ta sig till skolan utan skolskjuts.

### **Rätten till skolskjuts enligt tillfällig funktionsnedsättning- olycka**

Lilla Edets kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring för elever, barn och ungdomar i kommunen. Vid olycksfall kan eleven vara berättigad skolskjuts mellan hemmet och skolan genom försäkringsbolaget. Vårdnadshavaren ska själv kontakta kommunens försäkringsbolag för hantering av eventuella resor till och från skolan under aktuell period.

### **Rätten till skolskjuts enligt tillfällig funktionsnedsättning – planerad**

Vid kortvarig, planerad funktionsnedsättning på grund av till exempel en planerad operation ska vårdnadshavare i första hand vända sig till försäkringsbolaget. I andra hand kan en ansökan göras med bifogat läkarintyg till skolskjutshandläggaren.

### **Rätten till skolskjuts enligt annan särskild omständighet**

I skollagen framgår även en skyldighet för kommunen att anordna skolskjuts för elever på grund av annan särskild omständighet. Skolskjuts kan beviljas i situationer som framstår som nödvändiga trots att eleven inte är berättigad skolskjuts på grund av avstånd, trafikförhållanden eller funktionsnedsättning. Det är vårdnadshavarens ansvar att presentera ett relevant underlag för bedömning i ansökan. Underlaget ska styrka att eleven inte kan ta sig till skolan utan skolskjuts. Bedömningen görs utifrån de förutsättningar som är aktuella i det enskilda ärendet.

### **Växelvis boende**

Eleven skall bo stadigvarande ungefär lika mycket hos båda vårdnadshavarna för att det ska räknas som ett växelvis boende. Båda vårdnadshavarnas folkbokföringsadress ska ligga inom Lilla Edets kommuns gränser. Vid växelvis boende kan något längre väntetider på skolskjutsen förekomma. Kommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts mellan olika kommuner.

### **Lovskola**

Enligt skollagens 10 kap. 3 § ska obligatorisk lovskola anordnas. Samma bestämmelser om skolskjuts gäller som för grundskolan i övrigt.

### **Val av annan skola än anvisad skola**

Om en elev väljer en annan skola än den anvisade kvarstår inte rätten till skolskjuts. Detta gäller såväl om eleven väljer en annan kommunal skola inom och utanför Lilla Edets kommun, samt fristående skola inom och utanför Lilla Edets kommun. Elever som valt en annan skola kan beviljas skolskjuts på redan befintlig busstur under förutsättning att det inte medför en organisatorisk eller ekonomisk svårighet för kommunen. Det gäller även de elever



som bor utefter skolskjutsens färdväg och uppfyller kriterierna för skolskjuts. Dessa elever kan därmed få åka med i mån av plats så länge det inte uppstår en organisatorisk eller ekonomisk svårighet för Lilla Edets kommun.

## Skolskjuts till annan kommun

Generellt gäller inte skolskjuts till och från skola i annan kommun. För elever boende i Metholmen, Vabacken och Nordvästra Öresjö beviljas skolskjuts till Strömslunds- och Paradisskolan.

## Väntetider

Skolskjutstiderna anpassas inte till varje enskild elevs skoltider. Skolskjutsen tar inte hänsyn till eventuella håltimmar och inställda lektioner. Eftersom samordning av skolskjutsen sker kommer väntetider att uppstå. Skolskjutsarna skall organiseras så att:

- Elevens väntetid före och efter skoldagen inte överstiger 30 minuter.
- Elevens väntetid före första och efter sista lektionen inte överstiger 60 minuter.

## Restider

Rätt till skolskjuts innebär inte att skolskjuts anordnas raka vägen från tilldelad hållplats till skola. Eleven kan behöva resa omvägar för att bussen ska kunna plocka upp fler elever. Restiden ska hållas på en rimlig nivå med en strävan att inte överskrida 60 minuter per resa.

## Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavarna förutsätts ansvara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt, vilket kan innebära att barnet måste följas till skolan eller hållplatsen under så lång tid som behövs för att det ska klara att gå till skolan/hållplatsen på egen hand.

Vårdnadshavaren ansvarar för eleven mellan hemmet och hållplatsen. Vårdnadshavaren ansvarar även för eleven under tiden eleven befinner sig vid hållplatsen och inväntar skolskjutsen. Vårdnadshavaren ansvarar vidare för att eleven kommer i tid till skolskjutsen. Om eleven missar skolskjutsen är det vårdnadshavarens ansvar att se till att eleven kommer till skolan på annat sätt. Efter skolan anses kommunen aktivt ha överlämnat ansvaret till vårdnadshavaren när eleven stiger av skolskjutsen.

## Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för att eleven transporteras med skolskjuts till och från skolan på ett säkert sätt enligt skolskjutsförordningen 1970:340.

Skolan ansvarar för att de yngre eleverna kommer i tid till skolskjutsen efter avslutad skoldag.



## Villkor och information om skolskjutsens genomförande

Skolskjuts sker främst med kommunens upphandlade bussturer. Busskort beviljas endast i de fallen upphandlade bussturer inte kan nyttjas. När eleven fått ett beviljat skolskjutsbeslut får eleven nyttja skolskjuts. Intyg behöver ej uppvisas för chaufför. Skolbussarna är uppmärskade med ”skolbuss”.

Skolskjuts kan komma att ställas in om det bedöms att fordonet inte kan framföras på ett trafiksäkert sätt. Anledningar till detta kan bland annat vara väderförhållanden, vägunderlag eller dylikt.

Busstabellerna hittas på [lillaedet.se](http://lillaedet.se). Skolskjutsentreprenör upphandlas enligt kommunens riktlinjer för upphandling. Information om nuvarande entreprenör finns på hemsidan. Det är vårdnadshavares ansvar att förse sig med tillräcklig information om bussens tidtabell.

## Ansökan, handläggningstid och beslut

Ansökan om skolskjuts görs via kommunens e-tjänst. Vid avsaknad av Bank-ID eller om det föreligger skyddade personuppgifter görs ansökan via blankett. Kommunen har en skyldighet att individuellt pröva varje inkommen ansökan. Bedömningen om rätten till skolskjuts hanteras alltid av kommunens skolskjutshandläggare utifrån de förutsättningar som är aktuella i det enskilda fallet. Om ansökan är korrekt ifylld är handläggningstiden cirka 14 dagar. I samband med terminsstart kan det uppstå längre handläggningstider. Handläggningstiden gäller även vid förändring av schema under läsårets gång. Beslut om skolskjuts efter individuell prövning ska alltid ges skriftligt. Beslutet gäller som längst ett läsår. Vid byte av skolenhet eller folkbokföringsadress kommer kommunen att göra en ny prövning av rätten till skolskjuts.

## Elevresor i gymnasieskolan

Skolskjuts till anpassad gymnasieskola beviljas på samma villkor som till anpassad grundskola och grundskola. Gymnasieelever omfattas av lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor samt förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

## Resebidrag

För elever som är folkbokförda i Lilla Edets kommun och studerar på gymnasiet samt har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen, skall kommunen stå för dagliga resor från bostaden till elevens skola under förutsättning att färdvägen är minst 6 km. Elever har rätt till resebidrag till och med vårterminen det år de fyller 20. Detsamma gäller för en elev som inte har uppnått åldern för att ha rätt till studiehjälp i form av studiebidrag enligt studiestödslagen, men som i övrigt uppfyller villkoren för bidraget. Stödet för elevresor skall ges kontant eller på annat lämpligt sätt som kommunen bestämmer. Det är endast avståndet mellan hemmet och gymnasieskolan som avgör om eleven är berättigad till elevresor. Ansökan om elevresor kan inte prövas utifrån andra skäl.

Resebidraget är vanligtvis ett busskort som automatiskt skickas hem vid skolstart, under förutsättning att eleven uppfyller villkoren, samt att eleven ej har beviljats inackordering från kommunen eller CSN.





### **Anslutningsbidrag**

Elever som har minst 4 km till närmaste busshållplats kan få anslutningsbidrag till närmaste busshållplats. Bidragets storlek beslutas av sektorchef. Bidraget utbetalas maximalt 9 månader per läsår. Om väntetiden på närmaste busshållplats överstiger 2 timmar kan bidrag ges till en annan än den närmaste busshållplatsen.

### **Välja bort busskort**

Elever som tackar nej till ett busskort och väljer att köra själv kan ersättas med ett kontant resebidrag motsvarande vad ett busskort skulle kosta från närmaste busshållplats till skola. Ansökan görs på kommunens hemsida.

### **Växelvis boende**

För elever som bor växelvis hos sina vårdnadshavare skall hemkommunen stå för kostnaderna för elevens dagliga resor från båda bostäderna, oavsett vilken av adresserna eleven är folkbokförd på. Eleven skall bo stadigvarande ungefär lika mycket hos båda föräldrarna.

### **Vid avbruten gymnasieutbildning eller byte av skola**

Elev som byter gymnasieskola till en annan skola inom samma busskortszon och fortfarande uppfyller samtliga krav behåller sitt busskort. Elev som byter gymnasieskola till en skola i en annan busskortszon är skyldig att anmäla detta till kommunen. Elev som avbryter sin gymnasieutbildning har inte längre rätt till elevresor och är skyldig att anmäla detta till kommunen.

### **Flytt under studietiden**

Elev som flyttar till en annan adress inom Lilla Edets kommun och fortfarande uppfyller samtliga krav behåller sitt resebidrag. Elev som flyttar till en adress utanför Lilla Edets kommun har inte längre rätt till resebidrag och är skyldig att anmäla detta till kommunen.

### **Inflyttning till kommunen**

Elever som flyttar in till kommunen under pågående utbildning och uppfyller samtliga krav ansöker om ett busskort på kommunens hemsida.

### **Resor under skoltid samt praktikplats**

Resor som anordnas under skoltid ansvarar elevens skola för att anordna. Resor till och från praktikplats som anordnas av skolan ingår i interkommunala ersättningen/ bidrag till gymnasieskolan. Kommunen ansvarar endast för resor mellan bostaden och skola.

### **Skola med riksintag (statlig skola)**

Elever i specialskolan har rätt till de resor som krävs för utbildningen. Staten ska stå för kostnaderna för resorna. Det är Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) som beslutar om kostnadsfria resor för en elev i specialskolan.

### **Tillfällig funktionsnedsättning - olycka**

Lilla Edets kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring för elever, barn och ungdomar i kommunen. Vid olycksfall kan eleven vara berättigad elevresor mellan hemmet och skolan genom försäkringsbolaget. Vårdnadshavare ska själv kontakta kommunens försäkringsbolag för hantering av eventuella resor till och från skolan under aktuell period.



### **Tillfällig funktionsnedsättning – planerad**

Vid kortvarig, planerad funktionsnedsättning på grund av till exempel en planerad operation ska vårdnadshavare i första hand vända sig till försäkringsbolaget. I andra hand kan en ansökan göras med bifogat läkarintyg till kommunen.

### **Inackorderingstillägg**

Inackorderingstillägg är ett kommunalt bidrag som ska ersätta en del av elevens kostnader för hyra av bostad på studieorten och resor mellan studieorten och Lilla Edet och regleras i skollagens 15 kap. §32 och 18 kap. §32). Inackorderingstillägg kan sökas av elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. Ansökan sker via kommunens hemsida.

För att få inackorderingstillägg ska eleven:

- vara folkbokförd i Lilla Edets kommun
- gå i kommunal gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola
- vara förstahandsmottagen eller gå riksrekryterande utbildning
- vara under 20 år (elev kan få bidraget till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år)
- ha en restid mellan bostaden i Lilla Edet (folkbokföringsadress) och skola som uppgår till minst två timmar
- studera på heltid och ha rätt till studiehjälp
- vara inackorderad på studieorten eller i dess närhet
- inte samtidigt få resebidrag

Bidraget betalas ut via bank under nio månader per läsår med start i september, uppdelat på fem gånger under våren och fyra gånger under hösten. Bidraget utbetalas i slutet av månaden. På kontobeskedet redovisas det som lön. Inackorderingstillägg betalas endast ut för pågående läsår. Inackorderingstillägg kan inte erhållas för ett fjärde år. Inackorderingstillägg ska sökas på nytt inför varje nytt läsår. Elev som studerar utomlands är inte berättigad till inackorderingstillägg.

Elev som studerar på en fristående skola eller folkhögskola kan ansöka om inackorderingstillägg hos Centrala studiestödsnämnden (CSN). Alla utbildningar berättigar inte till inackorderingstillägg.

Inackorderingsbeloppet följer CSN's belopp i kronor per månad utifrån avståndet mellan hemmet och skolan. Elever har inte rätt till inackorderingstillägg om uppehållet till mer än hälften bekostas av stat, kommun eller landsting.

### **Distansstudier**

Elev kan ansöka om stöd till övernattnings- och ersättning för resa vid deltagande i obligatoriska inslag på skolorten. Närvarointyg från skolan samt kvitto ska uppvisas. Eventuell ersättning för boende och resa utgår med, maximalt 1/30 av gällande prisbasbelopp/månad. Billigaste övernattnings- och eller färdmedel gäller. Belopp beslutas av sektorchef.



### **Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)**

Om eleven har antagits till så kallad NIU-plats är eleven berättigad till inackorderingstillägg enbart om anordnande kommun och hemkommun har tecknat samverkansavtal före antagning sker. Ett tecknat samverkansavtal innebär att eleven kan antas genom förstahandsmottagning. Om det inte finns samverkansavtal innebär det som regel att eleven är antagen genom andrahandsmottagning.

### **Intyg**

Ansökan ska kompletteras med intyg där skolan styrker elevens skolgång vid höstterminens start och även vid vårterminens början. Elever som får inackorderingstillägg inom Göteborgsregionen ska lämna intyg från inackorderingsvärden som intygar inackordering.

### **Ändrade förhållanden**

Elev som gör ett studieavbrott, flyttar hem eller folkbokför sig någon annanstans är skyldig att anmäla det till Lilla Edets kommun. Om anmälan inte sker kan eleven bli återbetalningsskyldig. Beslut grundar sig på sökandes uppgifter.

### **Överklagande**

Beslut om skolskjuts för elev i förskoleklass, grundskola samt anpassad gymnasieskola kan överklagas genom förvaltningsbesvär enligt 28 kap. 5 § skollagen och förvaltningslagen (2017:900) 40-44 §§.

Beslut för inackorderingstillägg kan överklagas genom förvaltningsbesvär enligt 28 kap 5 § skollagen och förvaltningslagen 40-48 §§.

Resor för utbildning i specialskolan kan överklagas genom förvaltningsbesvär 28 kap. 7 § skollagen och förvaltningslagen 40-44 §§.

En sådan överklagan innebär att domstolen prövar både om beslutet är skäligt och lämpligt. Överklagandet ska ställas till förvaltningsrätten men skickas eller lämnas till Lilla Edets kommun senast inom tre veckor från den dag då klagande mottagit beslutet.

Beslut för elevresor i gymnasieskolan kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725). Laglighetsprövning innebär att domstolen prövar om beslutet strider mot någon lag eller författning.

Beslutet överklagas skriftligt. Tala om vilket beslut som överklagas, vem som fattat beslutet samt datum för beslutet. Ange också varför beslutet anses vara oriktigt och vilken ändring som önskas. Skrivelsen ska vara undertecknad med namn, personnummer, postadress och telefonnummer.

### **Uppgifter enligt GDPR**

I enlighet med GDPR hanterar Lilla Edets kommun lämnade personuppgifter med rättslig grund myndighetsutövning och allmänt intresse. Uppgifterna kommer endast att hanteras av tjänstepersoner som behöver dem för att utföra sitt uppdrag och kommer inte överföras till



trede land (land utanför EU/ESS). Uppgifterna gallras i enlighet med gällande informationshanteringsplan för bildningsnämnden.

## Källor

Förordning om skolskjutsning (1970:340)

Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1120)

Förvaltningslag (2017:900)

Kommunallag (2017:725)

Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)

Skollagen (2010:800)

Skolskjutsförordningen (1970:340)

Skolskjutshandboken – trygga, säkra och kostnadseffektiva elevresor – (Sveriges Kommuner och Landsting 2014)

Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (1988:17)

Trafikverkets modell för bedömning av risk och otrygghet vid busshållplatser på landsbygd (Trafikverket publikation 2010:110)



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19

### § 59

#### Årskontroll av dataskyddsarbetet 2022 Bildningsnämnden Lilla Edet

Dnr BIN 2023/305

#### Sammanfattning

Dataskyddsombud från Göteborgs Regionen skickade under hösten 2022 en efterlevandskontroll för samtliga personuppgiftsansvariga som faller under samverkansavtalet för dataskyddsombud i samverkan. Bildningsnämnden är en av dessa personuppgiftsansvariga och har därför besvarat efterlevandskontrollen.

Årskontrollen bygger på fasta kontrollpunkter där sektor bildning har fått beskriva arbetssätt och nuläge. Rapporten presenterar först de inkomna svaren från sektorn och varje svar har sedan kompletterats med en kommentar och rekommendationer från dataskyddsombuden.

De områden som kontrollerades var:

- Dataskyddsorganisation
- Behandlingsregister och informationsskyldigheten
- Personuppgiftsincidenter
- Registrerade rättigheter
- Konsekvensbedömningar

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-11

Årskontroll av dataskyddsarbetet 2022 Bildningsnämnden, inkommen 2023-09-05

#### Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden uppdrar åt sektor bildning att fortsatt arbeta med dataskyddsarbetet utifrån dataskyddsombudens rekommendationer.

Beslutet expedieras till

Emma Zetterström, central dataskyddssamordnare

Karin Hallhagen Bagby, sektorchef

Christian Borlaug, dataskyddssamordnare sektor bildning

Beslutet skickas för kännedom till

Birgitta Andersson, nämndsamordnare



## Rapport från dataskyddsombud, årskontroll av dataskyddsarbetet 2022

Dnr BIN 2023/305

### Sammanfattning

Dataskyddsombud från Göteborgs Regionen skickade under hösten 2022 en efterlevandskontroll för samtliga personuppgiftsansvariga som faller under samverkansavtalet för dataskyddsombud i samverkan. Bildningsnämnden är en av dessa personuppgiftsansvariga och har därför besvarat efterlevandskontrollen.

Årskontrollen bygger på fasta kontrollpunkter där sektor bildning har fått beskriva arbetssätt och nuläge. Rapporten presenterar först de inkomna svaren från sektorn och varje svar har sedan kompletterats med en kommentar och rekommendationer från dataskyddsombuden.

De områden som kontrollerades var:

- Dataskyddsorganisation
- Behandlingsregister och informationsskyldigheten
- Personuppgiftsincidenter
- Registrerade rättigheter
- Konsekvensbedömningar

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-11

Årskontroll av dataskyddsarbetet 2022 Bildningsnämnden, inkommen 2023-09-05

### Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden uppdrar åt sektor bildning att fortsatt arbeta med dataskyddsarbetet utifrån dataskyddsombudens rekommendationer.

Emma Zetterström  
Nämndsamordnare  
emma.zetterstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Emma Zetterström, central dataskyddssamordnare  
Karin Hallhagen Bagby, sektorchef

Christian Borlaug, dataskyddsamordnare sektor bildning

Beslutet skickas för kännedom till  
Birgitta Andersson, nämndsamordnare



# Årskontroll av dataskyddsarbetet 2022

Av Dataskyddsombuden  
Malin Ericsson



# Innehåll

<b>Inledning/förord.....</b>	<b>3</b>
<b>Kontrollpunkter .....</b>	<b>4</b>
<b>Dataskyddsorganisation .....</b>	<b>4</b>
Verksamhetens svar: .....	4
Kommentar från DSO: .....	4
Rekommendationer från DSO:.....	11
<b>Behandlingsregister och Informationsskyldigheten.....</b>	<b>11</b>
Verksamhetens svar: .....	12
Kommentar från DSO: .....	12
Rekommendationer från DSO:.....	14
<b>Personuppgiftsincidenter.....</b>	<b>14</b>
Verksamhetens svar: .....	14
Kommentar från DSO: .....	15
Rekommendationer från DSO:.....	15
<b>Registrerades rättigheter.....</b>	<b>15</b>
Verksamhetens svar: .....	16
Kommentar från DSO: .....	16
Rekommendationer från DSO:.....	16
<b>Konsekvensbedömningar .....</b>	<b>17</b>
Verksamhetens svar: .....	17
Kommentar från DSO: .....	17
Rekommendationer från DSO:.....	19
<b>Referenser .....</b>	<b>19</b>

# Inledning/förord

**Dataskyddsförordningen trädde i kraft som lag i Sverige den 25 maj 2018. Syftet med förordningen var att skapa enhetliga dataskyddsregler inom EU avseende respekt för privatlivet och rätten till skydd av personuppgifter enligt artikel 7 och 8 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna. Dataskyddsförordningen syftar även till att säkerställa det fria flödet av personuppgifter mellan medlemsstaterna i EU.**

Enligt dataskyddsförordningen är varje nämnd ansvarig för att verksamheten följer dataskyddslagstiftningen vid hantering av personuppgifter. Det innebär att nämnden behöver informera sig, styra och följa upp sin verksamhet avseende behandlingen av personuppgifter.

Varje nämnd har i enlighet med dataskyddsförordningen utnämnt ett dataskyddsombud, DSO. Denna roll har till uppgift att övervaka verksamhetens integritets och dataskyddsregelefterlevnad samt att ge rekommendationer och rapportera direkt till högsta förvaltningsnivå. Denna årsrapport är således ett medel för nämnden att ta emot de råd och rekommendationer som dataskyddsombudet är skyldig att ge till ansvarig enligt dataskyddsförordningen. Årsrapporten syftar till att nämnden ska kunna fatta beslut om prioriteringar, resurser och initiativ framåt. Detta samspel resulterar i att det blir enklare för ansvarig nämnd att visa hur de som personuppgiftsansvarig efterlever dataskyddslagstiftningen.

Dataskyddsförordningen bygger på grundläggande principer och en av dessa principer är ansvarsskyldigheten. Den innebär att nämnden ska kunna visa att verksamheten efterlever dataskyddsförordningen. Årsrapporten kan ses som en del av denna dokumenteringsskyldighet. Årsrapporten är även ett medel för nämndens uppföljning och styrning av verksamhetens systematiska integritets- och dataskyddsarbete.

Årskontrollen bygger på fasta kontrollpunkter där dataskyddsombuden har ombett respektive nämnds förvaltning eller sektor att beskriva arbetssätt och nuläge. Rapporten presenterar först de inkomna svaren från förvaltningen. Varje svar kompletteras sedan med en kommentar och eventuella rekommendationer från dataskyddsombuden.

# Kontrollpunkter

## Dataskyddsorganisation

**Frågan så som den ställdes till organisationen:** *Beskriv verksamhetens organisatoriska förutsättningar för att kunna bedriva ett kontinuerligt dataskyddsarbete.*

*Dataskyddsombuden önskar att verksamheten beskriver och resonerar kring verksamhetens dataskyddsorganisation, definierade ansvarsområden och rapporteringsvägar för involverade funktioner samt de resurser som tillhandahålls för arbetet. Dataskyddsombuden vill att verksamheten i sina svar resonerar om de anser att organisationen fungerar, om de har tillräckligt med resurser för att proaktivt arbeta med dataskydd, hur organisationen strategiskt arbetar med dataskydd, om det finns rätt kompetens, samt hur dataskyddsorganisationen bidrar till att dataskyddsarbetet är en naturlig del i verksamhetens processer.*

**Bifoga:** *Om möjligt en organisationsskiss som visar dataskyddsorganisationens struktur, och om det finns styrdokument i kommunen som beskriver hur en dataskyddsorganisation ska se ut. Bifoga gärna också om dataskyddsorganisationen har en strategi eller årsplanering för sitt dataskyddsarbete.*

### Verksamhetens svar:

Dataskyddsarbetet i sektor Bildning är mångfacetterat. En stor del sker genom information som sprids inom organisationen via chefer och via IT-guider/kontaktpersoner på skolorna. Informationsspridning i syfte att hålla en hög medvetenhet hos medarbetarna om hur man skyddar data och vikten av att data skyddas. Cheferna i alla led har således ansvar för informationsspridning. Även sektorns IT-samordnare arbetar med informationsspridning. Kompetens finns och den håller god kvalitet. Kompetensutveckling sker löpande via microutbildningar som administreras genom IT-avdelningen. Det handlar om IT-säkerhet i stort, men även om dataskydd. I samband med inköp av nya digitala system är sektorn noga med att dataskyddsperspektivet alltid finns med, för att säkerställa att leverantörer upprätthåller en god säkerhet. Sektorn arbetar också för att i så hög grad som möjligt använda sig av svenska leverantörer med servrar ståendes i Sverige, alternativt inom Norden eller EU. Om amerikanska underleverantörer används förespråkar sektorn att informationen är krypterad så att enbart systemleverantören har tillgång till informationen. I sektor Bildning finns speciellt utsedd kontaktperson i dataskyddsfrågor, som både fångar upp och utreder personuppgiftsincidenter.

Bilaga: Registerförteckning

### Kommentar från DSO:

Dataskyddsombudet ser det som positivt att förvaltningen har ett pågående och medvetet dataskyddsarbete som sker genom chefer och IT-guider/kontaktpersoner på skolorna samt även av sektorns IT-samordnare med löpande kompetensutveckling. Dataskyddsombudet kan dock inte utläsa av

sektor Bildnings svar om förvaltningen utgår från och arbetar enligt den struktur för dataskyddsorganisation som beslutats centralt i kommunen. Enligt beslutad organisationsstruktur ska det för varje sektor finnas en utsedd dataskyddssamordnare och en dataskyddshandläggare som parallellt med andra arbetsuppgifter arbetar med förvaltningens dataskyddsfrågor. Med hänsyn till den mängd och den kategori av särskilt skyddsvärda personuppgifter som uppgifter om barn utgör, och som hanteras inom sektorn, behöver poängteras att det tydligt behöver framgå och definieras vilka ansvarsroller som de rent faktiskt tar sig an de olika delarna i dataskyddsarbetet. De personer som utses behöver tydliga arbetsbeskrivningar och uppgifter kopplade till både informationssäkerhet och dataskydd. Vid behov av utbildningsinsatser kan dataskyddsombuden vara delaktiga genom att informera om grundläggande regelverk och specifika regler knutna till dataskydd för verksamhetsområdet.

En tydlig och fungerande lokal dataskyddsorganisation är ett nödvändigt komplement till kommunens centrala dataskyddsorganisation och även i förlängningen till dataskyddsombuden. Det ger också förvaltningen goda förutsättningar att ta sig an dataskyddsarbetet och bedriva ett ändamålsenligt arbete där den lokala organisationen får en samordnande roll som kan förmedla beslut och viktig information vidare till verksamheterna och samtidigt lyfta utmaningar och frågor till den centrala organisationen i kommunen.

Förvaltningen bör överväga hur den lokala dataskyddsorganisationen kan förtydligas och utvecklas så att den motsvarar den centralt beslutade organisationsstrukturen där det formellt för verksamheten ska utses en dataskyddssamordnare och en dataskyddshandläggare. Förvaltningen bör också utvärdera den lokala dataskyddsorganisationen för att bedöma om den är ändamålsenlig och tillräcklig i förhållande till förvaltningens olika uppdrag och verksamheter samt överväga vilka resurser som är rimliga i förhållande till verksamheternas personuppgiftsbehandlingar och risker knutna till dem. Arbetet bör dokumenteras och förankras. I förlängningen handlar det om att förvaltningen ska ha möjlighet att leva upp till dataskyddslagstiftningens krav.

Förvaltningen bör även i samråd med kommunens centrala dataskyddsorganisation förtydliga och klargöra förväntansbilder och ansvarsroller i förhållande till varandra, för att dessa ska stå i överensstämmelse. I dagsläget kan det vara oklart vilka förväntningar som finns inte minst på den lokala organisationen.

I arbetet med att förtydliga och utvärdera nuvarande organisation för att säkerställa att förvaltningen har tillräckliga resurser på plats bör förvaltningen dokumentera sin faktiska dataskyddsorganisation och komplettera med rollbeskrivningar. Här följer ett exempel på hur man kan resonera när man ska se över sin organisation på central respektive lokal nivå.

Beskrivningen bör ge svar på:

1. Vilka kompetenser ingår i den centrala dataskyddsorganisationen som ni inte behöver ta höjd för i den lokala?
2. Vilka kompetenser ska finnas i den lokala dataskyddsorganisationen?
3. Vilka områden ska täckas upp? (dataskydd, arkiv, informationssäkerhet, cybersäkerhet, etc.)
4. Vilka förväntningar kan förvaltningen ställa på den centrala organisationen? (Exempelvis framtagande av mallar, sammanställande av information till registret och informationstexter så dessa ligger på en lagom nivå, Representation vid konsekvensbedömningar, etc.)
5. Vilka förväntningar kan den centrala organisationen ha på den lokala organisationerna/samordnarna? (förmåga att driva frågorna vidare lokalt, göra egna avvägningar och bistå med verksamhetskompetens, etc.)

Här finns mycket att fundera över och de kommentarerna som ges ska ses som förslag på frågor som kan behöva redas ut för att göra organisationen tydligare. Det är viktigt att förvaltningen bygger organisationen efter sina egna förutsättningar och ambitioner och bör själv definiera vilka frågor man behöver svar på för att uppnå en tydlig organisation.

Det som är viktigt att tänka på när en dataskyddsorganisation tar sin form i en kommun är att ansvaret följer med den som faktiskt är personuppgiftsansvarig. Med det sagt finns det dock inget hinder för att en viss verksamhet inom kommunen utreder och tar fram stödmaterial som andra förvaltningar arbetar efter så länge materialet lever upp till de krav som ställs på respektive personuppgiftsansvarig. Det ansvaret åligger fortsatt respektive personuppgiftsansvarig att slutligt säkerställa.

Därutöver förekommer en del registerlagstiftningar som träffar delar av en kommuns verksamheter. I detta arbete är det bra om den lokala dataskyddsorganisationen bistår med kompetens, som kan ta höjd och gör de bedömningar som är nödvändiga för den specifika verksamheten.

### **Vad kan organisationen göra**

Exakt vad en dataskyddsorganisation ska göra finns inte definierat i GDPR. Det är därför viktigt att kommunen utvärderar och kartlägger det egna behovet. En vanlig känsla när man börjar nysta i detta är att det finns hur mycket som helst att göra och att många frågor hänger ihop och blir väldigt stora. Då är det viktigt att planera och hitta en struktur som kommunen är trygg med. Då blir dataskyddsorganisationen en stabil grund att stå på. Nedan följer exempel på uppgifter som organisationen kan arbeta med. Här kan och bör kommunen också fylla på och utveckla med egna tankar och förväntningar som passar in i kommunens visioner och organisationsform.

1. Registret.

Central organisation – framtagande och utveckla mall/ system för registret.

Korrläsa och bedöma på vilken nivå man väljer i behandlingar. Även agera stöd i val av rättslig grund.

Lokal organisation – fylla i de personuppgiftsbehandlingar som förekommer i respektive verksamhetsgren. Bekräfta eventuella korrigeringar från centrala organisationen.

Ett annat sätt skulle vara att den centrala organisationen tar ett helhetsgrepp i upprättandet av registret med hjälp av relevant personal inom respektive sektor/enhet. På så vis får man direkt en jämn nivå i bedömningarna och en organisation som löpande kan revidera registret när behov uppstår.

Det är viktigt att ha med sig att registret förändras i takt med att kommunen förändras och behöver således ses över med jämna mellanrum.

## 2. Information till de registrerade.

Den centrala organisationen kan ha ett ansvar att kontrollera och säkerställa så att informationen till de registrerade är tillräcklig och att det finns en koppling mellan behandlingsregistret och information som går ut till de registrerade.

Den lokala organisationen kan ha ett ansvar att fylla på med verksamhetsspecifik information knuten till behandlingarna med ansvar att täcka upp samtliga lokala processer.

## 3. Registrerades rättigheter

Den centrala organisationen kan ha ett ansvar att ha framtagna rutiner och mallar, fastslå lämpliga sökvägar vid registerutdrag så samtliga ansökningar behandlas lika och är tillräckliga etc. Agera stöd vid bedömningar.

Lokala organisationen kan i sin tur utbilda personal i fastslagna rutiner och mallar beroende på var i organisationen bedömningar och dylikt sker.

För att hantera registerutdrag har kommunen en bra arbetsgång med ett gediget stödmaterial för att ta omhand när någon vill begära registerutdrag. Kommunen bör dock se över om motsvarande stödmaterial behövs för att tillgodose övriga rättigheter de registrerade har i med dataskyddsförordningen.

## 4. Incidenter

Det är bra om den centrala organisationen har en utarbetad rutin för att hantera incidenter. Där man reflekterar över vem som ska bedöma dels allvarlighetsgraden, dels om det ska rapporteras vidare till IMY.

Rollbeskrivningarna här är tydliga. Den centrala organisationen bör också följa upp antalet inkomna incidenter även de som inte rapporteras vidare IMY. Detta för att säkerställa så att insatserna som sattes in fått önskade effekter över tid så att liknande incidenter inte orsakas igen och igen.

Den lokala organisationen kan marknadsföra fastslagna rutiner och uppmuntra personal att rapportera incidenter uppåt i organisationen.

Dessutom bör kommunen fokusera på att få i gång en rapporteringskultur där fler incidenter fångas upp och dokumenteras. Det är högst troligt så att gråzonen är stor. Att få incidenter kommer organisationen till känna behöver nödvändigtvis inte betyda att allt är frid och fröjd utan snarare en indikation på att verksamheter missar att dokumentera och uppmärksamma att de inträffar. Då är det svårt att följa upp och arbeta för att stärka personuppgiftshandlingen.

Det är också bra att proaktivt förebygga för att klara av att dokumentera incidenter på ett smidigt sätt. Även de av mindre allvarlig karaktär. Incidenter som mer är intressanta att följa upp för statistik och för att få en överblick om hur ofta en specifik typ av incident inträffar. Exempelvis hur många felskickade mail som skickats under en viss period eller behörigheter som är felsatta.

Dessa ska givetvis alltid bedömas utifrån hur allvarlig varje enskild incident är och hanteras efter konstens alla regler. Men ofta är dessa mindre allvarliga och bara behöver dokumenteras för lokal uppföljning. Dessa incidenter genererar dock värdefull statistisk information för planeringsarbetet framför allt för att planera och identifiera vilka områden som behöver stärkas och prioriteras. Så det kan finnas ett värde i att fundera hur dessa ska hanteras på ett smidigt sätt.

## 5. Utbildningar

Den centrala organisationen kan i samspråk med förvaltningarna bedöma behovet om utbildningar både för den egna centrala organisationen och för de lokala organisationerna. Vilken kunskap är grundläggande för alla medarbetare och vilken kunskap krävs för olika professioner. Ska utbildning ske internt vilket är bra ur många perspektiv så behöver organisationen utvecklas för att klara av det. Ska kommunen istället använda externa utbildare för att utbilda personal så bör man strategiskt planera för det.

Dataskyddsombuden kan också bistå med utbildningsinsatser inom dataskydd och det gör vi gärna i samspråk med kommunen. Det är dock en sak att ge kurser i dataskydd utifrån vad dataskyddsförordningen och närliggande lagstiftningar säger. Vid sidan av det så finns även en viktig lokal del som behöver finnas med för att utbildningarna ska landa väl och det är de lokala tolkningarna. Om vi samtidigt när vi informerar om vad dataskyddsförordningen säger angående exempelvis registrerades rättigheter också utbildar i de lokala tolkningarna och fastslagna rutiner så får medarbetaren både förklaring kring varför det är viktigt och verktygen och förväntningarna som behövs för att leva upp till kraven.

## 6. Konsekvensbedömningar

Den centrala organisationen bör även här vara behjälpliga med rutiner och mallar för vad en konsekvensbedömning ska innehålla. Vidare bör organisationen kunna bidra med representanter som kan agera metodstöd och eventuellt kunna sitta med som samtalsledare för att få ett flyt i konsekvensbedömningarna. Konsekvensbedömningar har en tendens att kännas både tidskrävande och svåra men ju fler man genomför desto smidigare går det. Därför är det en fördel att ha en organisation med medarbetare som har erfarenhet vad en konsekvensbedömning syftar till och vad nyttan av den är.

Det är också bra att inför en konsekvensbedömning ha med sig ett förarbetat material som fungerar som utgångspunkt för bedömningen. Exempelvis information från registret, processkartor, informationsklassningar, risk och sårbarhetsanalyser, utdrag från handlingar som ingår i processen/behandlingen (dokumenthanteringsplan).

Det är också bra att fundera på att ha med rätt personer i rummet direkt. Någon som kan processen man tittar på väldigt bra, någon som kan redogöra för de tekniska förutsättningarna, någon som kan vilken juridik som gäller för det man bedömer, etc.

Konsekvensbedömningar är också något som många organisationer släpar efter en hel del med och därför är det viktigt att prioritera efter risk i vilken ände man ska börja med.

På imy.se står det skrivet att en konsekvensbedömning ska genomföras

”Om en behandling av personuppgifter sannolikt leder till hög risk för de registrerades fri- och rättigheter måste ni alltid göra en konsekvensbedömning”

Detta gäller på nya behandlingar men också på redan pågående om det saknas. Så det är viktigt att kommunen resonerar hur denna fråga ska tas om hand.

Ett effektivt sätt att ta sig an detta är att föregå konsekvensbedömningarna med så kallade tröskelanalyser. Alltså en förenklad konsekvensbedömning vars syfte är att ge svar på om det finns behov av att genomföra en konsekvensbedömning eller inte. På detta sätt får man också dokumenterade bedömningar som fungerar som bevis att kommunen har reflekterat över behovet av konsekvensbedömning.

Även vid arbetet med konsekvensbedömningar kan kommunen utnyttja sitt dataskyddsombud som ur sitt perspektiv kan lämna kommentarer och råd utifrån behandlingarna som kommunen planerar att genomföra.



Om det finns kvarvarande risker efter att en konsekvensbedömning genomförts kan det bli aktuellt att blanda in IMY för ett så kallat förhandssamråd. Alltså för att få ett godkännande eller ett förbud från IMY att genomföra tänkt behandling. Här är det också viktigt att reflektera över hur denna beslutsgång ska vara för kommunen. Hur förankras konsekvensbedömningar? Vem ger klartecken för att behandlingen är bedömd och redo för start? Vem beslutar om förhandssamråd? etc.

## 7. Uppföljningsarbete

Uppföljningsarbete är viktigt för att reda ut både nuläge och för att organisationen ska kunna planera insatser för kommande år och bedöma vilka resurser som kommer att behövas för att utveckla och proaktivt arbeta med dataskydd.

Ett sätt att proaktivt ta sig an dataskyddsarbetet är att börja arbeta med årsplanering. Då är det bra att ta reda på var kommunen står idag, var i arbetet man släpar efter och vilka delar som behöver prioriteras i vilken ordning. Efter det så beslutar kommunen takten och ambitionen i att ta sig ikapp och vilka mål man har med dataskyddsarbetet.

Denna kartläggning blir också ett effektivt sätt att få med ledningsgrupperna och politiken som strategiskt ska resurs sätta, prioritera, samt ta ansvar för dataskyddsambitionerna.

Ett annat sätt att följa upp dataskyddsarbetet är att bygga in dataskydd som område i befintlig internkontroll vilket Lilla Edet också gjort. Ha med kontrollpunkter som att exempelvis kolla om det finns personuppgiftsbiträdesavtal, Om fastslagna rutiner fungerar etc.

Vidare kan kommunen också resonera kring om det finns värde i att ha återkommande avstämningspunkter som ska redovisas för nämnder och ledningsgrupper. Exempelvis redovisa antal hanterade incidenter, planerade insatser inom området inför nästa år etc. Detta ingår också det i rutinen vilket ses som positivt.

IMY har särskilt lyft fram och uttalat att de ser det som ett generellt problem i Sverige att personuppgiftsansvariga inte har tillräckliga dataskyddsorganisation för att ta sig an dataskyddsfrågorna. Detta i kombination med att de grundläggande principerna inte efterlevs i tillräcklig utsträckning.

Dataskyddsombudet är en aktör vars roll är att verka vid sidan av kommunens organisation och ge råd och information i hur man kan resonera kring dataskyddsfrågor samt göra efterlevnadskontroller på relevanta delar av dataskyddsarbetet. Dataskyddsombudet utgår dock primärt alltid från ett dataskyddsperspektiv i sina bedömningar. Kommunen å andra sidan ska kunna göra rationella val och fatta beslut dels utifrån dataskyddsombudens råd, dels även utifrån andra avvägningar och hänsyn såsom verksamhetsplanering, ekonomiska och tidsmässiga resurser osv. Det kan vara fråga om svåra val som sällan är helt riskfria

efter att samtliga perspektiv har beaktats. Just därför är det viktigt att kommunen har en tydlig och etablerad dataskyddsorganisation som kan bidra med väl underbyggda analyser och bedömningar inför beslut. En sådan organisation ska också ha förmåga att bedöma när och i vilken omfattning som dataskyddsombudet rimligen bör involveras i frågor som rör dataskyddet.

Lilla Edets kommun centralt, men också de lokala förvaltningarna i viss mån, har en organisation med definierade roller som har i uppdrag att arbeta med dataskydd vilket är bra. Önskvärt hade dock varit att kommunen och förvaltningen mer detaljerat dokumenterar sin faktiska organisation inom dataskydd som tydliggör roller och ansvar. Detta för att öka förståelsen och för att förväntansbilder ska överensstämja så att inget arbete faller mellan stolarna. Det ger också en bättre förutsättning att kompetensutveckla och resurssätta på varje nivå inom kommunen.

En kartläggning behöver också göras för att få en nulägesbild av hur man ligger till i dataskyddsarbetet. Vad gör man bra, vad ligger man efter med, vad bör prioriteras och i vilken takt. En bra utgångspunkt kan vara att gå igenom de grundläggande principerna i artikel 5 GDPR som på många sätt beskriver dataskyddsförordningens krav på en övergripande nivå och som kan användas som mätvärde för att kontrollera hur man ligger till i ljuset av de formuleringarna. Därefter kan man ta fram en årsplanering för att proaktivt ta sig an dataskyddsförordningens utmaningar samt arbeta med de delar som man släpar efter i och planera utifrån var man identifierar störst risker.

### **Rekommendationer från DSO:**

- Utvärdera, upprätta och dokumentera en arbetsordning för den lokala dataskyddsorganisationen samt definiera roller och ansvar.
- Genomföra en kartläggning över sitt nuläge för att ringa in förvaltningens behov av organisation inom området och ta fram dokumenterade strategier och visioner.
- Utifrån risk bedöma, prioritera och planera för rimliga insatser genom en dokumenterad årsplanering.

## **Behandlingsregister och Informationsskyldigheten**

*Under denna punkt önskar dataskyddsombuden att verksamheten redovisar hur nämndens behandlingsregister ser ut både i egenskap av personuppgiftsansvarig men också i egenskap som personuppgiftsbiträde. Dessutom önskar dataskyddsombuden att verksamheten beskriver sitt bedömda nuläge och hur många av verksamhetens behandlingar som i dagsläget bedöms finnas dokumenterade. Dataskyddsombuden önskar också en beskrivning hur verksamheten arbetar i val av rättslig grund samt en motivering kring när den rättsliga grunden samtycke används för personuppgiftsbehandling och de överväganden som gjorts kring användandet av den rättsliga grunden i verksamheten.*

*Under denna punkt önskar dataskyddsombuden också få en beskrivning om hur verksamheten har arbetat med informationsskyldigheten i allmänhet. Av beskrivningen*

*bör framgå om det huvudsakligen handlar om information när den enskilde själv har lämnat informationen (art. 13 GDPR) och i vilken omfattning som information sker utifrån att förvaltningen fått informationen från någon annan än den enskilde själv (art. 14 GDPR)*

***Bifoga kopia på registerförteckning som upprättats av nämnden som personuppgiftsansvarig och även det register som ska föras om nämnden som personuppgiftsbiträde. En eller flera informationstexter om behandling av personuppgifter som gått ut till de registrerade rörande någon/några av de behandlingar verksamheten har upprättade i sitt behandlingsregister.***

### **Verksamhetens svar:**

Registerförteckningar uppdaterades under våren 2022 och utgår nu utefter ett processbaserat perspektiv där sektorn fokuserat på att hitta sina olika verksamhets och ansvarsområden. Registerförteckningarna dokumenteras i systemet Drafit och där i står dom olika rättsliga grunderna för hur personuppgifter dokumenteras. En större andel av sektors registerförteckningarna består av den rättsliga grunden allmänt intresse eller myndighetsutövning. Detta utifrån att sektorn bedriver förskola och grundskola, där bland annat skollagen är central.

### **Kommentar från DSO:**

Skyldigheten att föra ett register över sina personuppgiftsbehandlingar är en väsentlig del i dataskyddsarbetet. Det är här förvaltningen ska beskriva sina behandlingar och motivera varför de är nödvändiga. Det är också utifrån behandlingarna i detta register man sedan informerar de registrerade. Dessutom bör förvaltningen utgå från dessa behandlingar när man gör sina eventuella konsekvensbedömningar. GDPR listar ett antal punkter som behandlingsregistret ska ge svar på. IMY har på sin hemsida en bra checklista för att säkerställa att dessa punkter finns med.

- Namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvariga, den personuppgiftsansvarigas företrädare samt dataskyddsombudet.
- Ändamålen med behandlingen.
- En beskrivning av kategorierna av registrerade och kategorierna av personuppgifter.
- De kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut.
- I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation.
- Om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter.
- Om möjligt, en allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Det är viktigt att primärt säkerställa att alla dessa punkter finns med i registret. Sedan kan man med fördel lägga till fler punkter som ytterligare beskriver behandlingen och vilka skyddsåtgärder som vidtagits i förhållande till varje enskild behandling.

Dataskyddsombudet har tittat närmare på det bifogade behandlingsregistret och ser att förvaltningen arbetar utifrån ett processperspektiv, det vill säga förvaltningen utgår från de myndighetsuppdrag som förvaltningen ansvarar för och formulerar sina behandlingar utifrån dem. Kommunens uppdrag utgår i huvudsak från för verksamhetsområdet tillämplig lagstiftning, politiska uppdrag och beslut, samt avtal.

Dataskyddsombudet anser att denna arbetsmetod är föredömlig och något som rekommenderas. Som läsare är det enklare att förstå och få en helhetsbild över förvaltningens samtliga behandlingar och uppdrag. Med det här arbetssättet blir även enklare för förvaltningen att ta sig an dataskyddsarbetet, få koll och kontroll över varför man gör som man gör och att säkerställa så att man tar hand om samtliga de delar som dataskyddsförordningen ställer krav på. Det ger också verksamheten fler möjligheter att använda sig av och dra nytta av sitt behandlingsregister om det utgår från behandlingsprocesserna och myndighetsuppdragen. Det är också det som är grundtanken i GDPR.

Det bör nämnas att så länge som man kan svara på de tidigare nämnda punkterna i checklistan så går det att upprätta ett register utifrån andra perspektiv, exempelvis ett IT-perspektiv. Om ett IT-system listas som en personuppgiftsbehandling blir det dock mer komplicerat att ange ändamål och rättslig grund för behandlingen vilket är ett måste enligt GDPR. IT-systemen har ju inget självändamål i kommunens verksamhet, utan systemen är endast stöd för att genomföra olika kommunala uppdrag med ett visst ändamål. Utifrån beskrivning av uppdraget och målet med uppdrag görs därefter en bedömning om systemet är lämpligt och rimligt i förhållande till uppdraget.

Dataskyddsombudet har fått tillgång till ett behandlingsregister där förvaltningen agerar som personuppgiftsansvarig. Om förvaltningen också verkar som personuppgiftsbiträde är det viktigt att ni upprättar ett separat register även för dessa behandlingar.

Informationsskyldigheten blir nästa steg och har man ett väl formulerat behandlingsregister utifrån sina processer/uppdrag blir det också enklare att kontrollera att man har informationstexter kopplade till varje behandling som utförs. Informationen som angivits i behandlingsregistret kan då också användas som en utgångspunkt och grund för den informationstext som sedan ska ges till de registrerade och då helst före att en behandling påbörjas. Dataskyddsombudet noterar att även uppgift om information till registrerade finns angivet i verksamhetens behandlingsregister vilket även det är föredömligt.

På IMY:s hemsida finns bra vägledning i hur informationsskyldigheten efterlevs. EDPB har också tagit fram en riktlinje kopplad till registrerads rättigheter som kan vara ett stöd i arbetet.

### Rekommendationer från DSO:

- Fortsätt arbetet med att utgå från processer/uppdrag i ert register.
- Bedöm om ni har ett behov och skapa ett register för de behandlingar när förvaltningen agerar som personuppgiftsbiträde.
- Fortsätt arbetet med att koppla informationstexter till de registrerade till era behandlingar. Var noga med att informationstexten ger information och tillgängliggörs i enlighet med artikel 13 och 14 GDPR.

### Personuppgiftsincidenter

*Beskriv verksamhetens förutsättningar för att identifiera och hantera personuppgiftsincidenter. För att uppfylla ansvarsskyldigheten bör verksamhetens rutin för hanteringen vara dokumenterad. I de fall verksamheten är både personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde bör rutinen omfatta båda scenarier.*

*Beskriv också verksamhetens rutin för att bedöma incidenter, hantering av eventuell anmälan till tillsynsmyndigheten samt hur rutinerna tillgängliggörs och kommuniceras inom verksamheten. Beskriv också hur verksamheten lever upp till dokumentationsskyldigheten, att alla inträffade personuppgiftsincidenter dokumenteras.*

*Dataskyddsombuden önskar också en redogörelse kring hur verksamheten arbetar för att uppmärksamma sina anställda om deras viktiga roll att larma vid misstänkt personuppgiftsincident och om de känner till hur de ska agera vid misstanke.*

*Verksamheten bör ha dokumenterade rutiner som ger goda förutsättningar för att upptäcka och utreda personuppgiftsincidenter. (Fundera över om det finns rutiner, var de finns och om de är kända för all personal i verksamheten samt om de har en tydlig rollfördelning över vem som gör vad när en incident upptäcks eller misstänks ha skett. Fundera och argumentera också över om rutinen följer IMY:s rekommendationer?)*

***Bifoga: Rutiner kring arbetet med personuppgiftsincidenthanteringen. Bifoga också antal identifierade incidenter 2022 samt antal av dessa som anmälts till IMY.***

### Verksamhetens svar:

Verksamhetens förutsättningar för att identifiera och hantera personuppgiftsincidenter (PUI) är goda. Rapportering av PUI sker genom e-tjänstverktyget Open-E där det finns en e-tjänst dedikerad till ämnet. E-tjänsten erbjuder funktion för både intern rapportering och utskick till IMY. Det ger oss också kontroll över dokumenteringsskyldigheten så att den uppfylls. Rutinen för rapportering är att anställd meddelar personuppgiftsombud som undersöker saken närmare genom samtal med inblandade. Man tar reda på vilka personuppgifter det gäller, vem som kan ha drabbats och skapar sig en samlad

bild. Efter detta så fylls e-tjänsten ”Anmäla misstänkt personuppgiftsincident enligt GDPR” i. Beroende på allvarsgraden så finns möjligheten att skicka in en direkt anmälan till IMY vid behov. Samtal kan även ske med centralt dataskyddsombud samt IT-chef beroende på allvarsgraden och komplexiteten av incidenten. Tillgång till alla ärenden tilldelas inom e-tjänstsystemet till centralt dataskyddsombud samt IT-chef.

### **Kommentar från DSO:**

Det är bra att det centralt i kommunen tagits fram en rutin och tillhandahålls en e-tjänst för incidentrapportering som förvaltningen använder sig av. Det gör att förvaltningen har goda förutsättningar i att handlägga personuppgiftsincidenter. Att ha upprättade rutiner och dokumenterade arbetssätt är en väsentlig del för att ha en god förmåga att bedöma och hantera incidenter inom den 72 timmarsgräns som stadgas i GDPR.

Dataskyddsombudet saknar dock uppgift om förvaltningens identifierade personuppgiftsincidenter för 2022 samt hur många av dessa som anmälts till IMY och kan därför inte yttra sig kring den faktiska hanteringen. Dataskyddsombudets slutsats är dock att det mest troligt föreligger ett mörkertal av personuppgiftsincidenter som inte når fram till dataskyddsorganisationen. Som ett komplement till kontinuerliga och förstärkta utbildningsinsatser kan förvaltningen överväga möjligheten att låta IT-systemen sköta en del av jobbet i de fall detta är möjligt. Här kan förvaltningen kontrollera med leverantörer om deras IT-lösningar har en funktion som kan signalera när systemet upptäcker avvikelser. Detta kan vara ett sätt att påminna anställda om att vara uppmärksamma på eventuella incidenter. Nästa steg kan vara att fundera kring en uppföljningsmodell där man följer upp incidenten och de åtgärder som vidtagits för att utvärdera insatsen och effekterna.

### **Rekommendationer från DSO:**

- Analysera anledningen till att eventuellt få eller inga incidenter identifierats. Utred vilka insatser som kan stärka förmågan ytterligare i att identifiera incidenter inom förvaltningen och genomför dessa.
- Bedöm om det finns utbildningsbehov inom förvaltningen och planera för det. Vid behov finns dataskyddsombuden till hands för utbildningsinsatser.
- Ta fram en uppföljningsmodell i syfte att utvärdera insatser och effekterna. Fundera också om ni kan använda de dokumenterade incidenterna för att lokalisera riskområden.

## **Registrerades rättigheter**

*Beskriv verksamhetens förutsättningar för att hantera de registrerades rättigheter, till exempel registerutdrag eller radering. Beskriv gärna hur verksamheten hanterar en begäran om ett registerutdrag eller radering av personuppgifter. En förutsättning för att verksamheten ska kunna hantera de registrerades rättigheter är att man har en process och*

*rutiner för arbetet, så att den registrerades personuppgifter enkelt kan lokaliseras vid efterfrågan.*

***Bifoga: Rutin kopplat till hanteringen av de registrerades rättigheter. Bifoga också om det finns en rutin för att hantera ett tillbakadragande av samtycke. Bifoga också antal ärenden som hanterats under 2022 rörande registrerades rättigheter.***

### **Verksamhetens svar:**

Verksamheten använder sig av flertalet system där personuppgifter och annan information finns registrerade. Dessa system består bland annat av elevregister (TietoEvrys Edlevo), Schema och frånvarohantering (Skola24) samt lärportalen Unikum. Utöver dessa så finns mindre system som t.ex. Drafit som bland annat hanterar kränkande behandlingar. De registrerade uppgifterna som finns går att få ut genom exporter från dom olika systemen. Radering av uppgifterna går att genomföra med förbehållet att viss information inte kan raderas på grund av verksamhetens förpliktelser enligt lag (Skollagen, dokumentering mm). Tillgängligheten för personal att ta fram uppgifter om de registrerade är god, men ibland krävs behörighet från systemförvaltare eller annan personal med högre behörighet. Sektor bildning har endast haft en begäran om utlämnande av registerutdrag vilket skickades med rekommenderat brev 2021-12-01. Sektor bildning har inte fått in någon önskan om borttagning av personuppgifter ännu, men skulle detta inkomma så är tanken att man raderar den information som sektorn inte behöver för att utföra sitt arbete, t.ex. allmänt intresse som rättslig grund.

### **Kommentar från DSO:**

Det är bra att kommunen har en framtagen rutin för att hantera begäran om registerutdrag vilken bör betraktas som den vanligaste aktiva rättigheten de registrerade använder sig av. Det är också bra att kommunen har en hantering kring begäran om radering av personuppgifter även om det inte framgår om det finns en rutin för denna åtgärd. I sammanhanget bör nämnas att informationsskyldigheten alltid blir gällande för varje behandling och är en passiv rättighet. Detta innebär att förvaltningen ska göra den registrerade uppmärksam på att behandling av personuppgifter sker och varför samt vilka rättigheter den registrerade har. Det är som regel utifrån denna information som den registrerade sedan har möjlighet att agera. Förvaltningen bör resonera kring de olika rättigheterna som följer av GDPR, kapitel III, och överväga en rutin som tar höjd för alla eventuella begäranden om att nyttja rättigheter. Detta är ett sätt att visa på att trots att förvaltningen ännu inte fått in särskilt många förfrågningar har en god förmåga att omhänderta dem om och när de kommer.

### **Rekommendationer från DSO:**

- Låt dataskyddsorganisationen sätta sig in i de olika rättigheternas innebörd och ta fram en rutin som täcker samtliga registrerades rättigheter enligt kapitel III, GDPR.

## Konsekvensbedömningar

*Beskriv verksamhetens förutsättningar för att kunna identifiera när en konsekvensbedömning ska göras samt arbetsprocessen vid genomförandet av en konsekvensbedömning. Även verksamhetens rutiner för arbetet med konsekvensbedömningar samt hur dataskyddsombudet involveras i arbetet. Beskriv också verksamhetens rutin för att hantera de risker som identifieras i konsekvensbedömningen, samt hur genomförda konsekvensbedömningar följs upp och hålls aktuella.*

***Bifoga: Om sådan finns, en genomförd konsekvensbedömning och eventuell mall som ska användas i detta arbete.***

### Verksamhetens svar:

Konsekvensbedömningar genomförs bland annat vid inköp av nya system och/eller moduler. Vid inköp av system där leverantörer använder sig av amerikanska tjänster, så som t.ex. Amazon Web Services eller Microsoft Azure så genomförs konsekvensbedömningar med hänsyn till Schrems och GDPR. Det finns även e-tjänst för Risk och sårbarhetsanalys gällande personuppgiftsbehandling. Inom tjänsten beskriver anmälaren vilken process som bedöms, beskrivning av processen samt vem som är ansvarig för processen. Vidare fyller man i vilken typ av personuppgifter som hanteras i processen. Risker estimeras mellan siffrorna 1–5. Gällande risker/konsekvenser kring svenska bolag med svenska leverantörer skulle det vara intressant att föra diskussion kring vad man eventuellt ska tänka på utifrån ett dataskyddsperspektiv.

### Kommentar från DSO:

Dataskyddsombudet ser det som positivt att förvaltningen genomför konsekvensbedömningar vid inköp av nya system och/eller moduler. Kravet att ha förmåga att kunna bedöma om behov av och genomförande av konsekvensbedömningar regleras i artikel 35 GDPR. En konsekvensbedömning ska som regel göras inför behandling av personuppgifter men kan också behöva genomföras på behandlingar som redan var pågående då GDPR trädde i kraft. Syftet med en konsekvensbedömning påminner om men ska inte blandas ihop med arbetet med risk och sårbarhetsanalyser inom informationssäkerhetsområdet. Det vill säga att man ska identifiera och lyfta fram risker och tillsätta åtgärder för att eliminera eller minimera riskerna. Till skillnad från informationssäkerhetsarbetet där man kan landa i någon form av riskapitit handlar det här i stället om att analysera behandlingens risker och tillsätta tillräckliga skyddsåtgärder så att behandlingen går att utföra i enlighet med GDPR. Således är konsekvensbedömningsarbetet en viktig pusselbit för att leva upp till ansvarsprincipen. Att kunna visa på att förvaltningen har bedömt sina behandlingar och satt in tillräckliga skyddsåtgärder i syfte att säkerställa att de hanteras i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Ibland är det ett krav att göra en konsekvensbedömning över en behandling. På IMY.se finns följande beskrivning kopplat till när en konsekvensbedömning måste finnas.



*”Om er behandling faller in under någon av nedanstående kategorier kan det innebära att ni behöver göra en konsekvensbedömning. Om två eller flera av punkterna är uppfyllda ska ni i de allra flesta fall göra en konsekvensbedömning. I tveksamma fall bör ni alltid göra en konsekvensbedömning. Ni bör överväga att göra en konsekvensbedömning om ni:*

- *utvärderar eller poängsätter människor, till exempel ett företag som erbjuder genetiska tester till konsumenter för att bedöma risker för sjukdomar, ett kreditupplysningsföretag eller ett företag som profilerar internetanvändare*
- *behandlar personuppgifter i syfte att fatta automatiska beslut som har rättsliga följder eller liknande betydande följder för den registrerade*
- *systematiskt övervakar människor, till exempel genom kameraövervakning av en allmän plats eller genom att samla in personuppgifter från internetanvändning i offentliga miljöer*
- *behandlar känsliga personuppgifter eller uppgifter som är mycket personliga, till exempel ett sjukhus som lagrar patientjournaler, ett företag som samlar in lokaliseringssuppgifter eller en bank som hanterar finansiella uppgifter*
- *behandlar personuppgifter i stor omfattning*
- *kombinerar personuppgifter från två eller flera behandlingar på ett sätt som den registrerade inte förväntar sig, till exempel när man samkör register*
- *behandlar personuppgifter om personer som av något skäl befinner sig i ett underläge eller i beroendeställning och därför är sårbara, exempelvis barn, anställda, asylsökande, äldre och patienter*
- *använder ny teknik eller nya organisatoriska lösningar, till exempel en sakernas internet-applikation (Internet of things, IoT)*
  - *behandlar personuppgifter på ett sätt som hindrar de registrerade från att få tillgång till en tjänst eller ingå ett avtal, till exempel när en bank granskar sina kunder mot en databas för kreditupplysning för att besluta om de ska erbjudas lån.”*

Dataskyddsombudet bedömning är att flera kommuner och förvaltningar ännu inte har kommit i gång med sitt konsekvensbedömningsarbete tillräckligt och att den här delen därför bör vara ett av fokusområdena inför 2023.

Dataskyddsombuden planerar att genomföra insatser med fokus på att stärka förmågan att komma i gång och genomföra konsekvensbedömningar i enlighet med definitionen i GDPR.

## Rekommendationer från DSO:

- Utveckla och förtydliga era rutiner för konsekvensbedömningsarbetet, både i styrandedokument och i e-tjänsten.
- Kartlägg vilka ytterligare behandlingar ni har som kräver konsekvensbedömningar.
- Ta fram en tidsplan för arbetet och genomför fortsatt konsekvensbedömningar för de behandlingar som kräver det.

## Referenser

Artikel 29-arbetsgruppen (EDPB) Riktlinjer om öppenhet enligt förordning (EU) 2015/679 <https://www.imy.se/globalassets/dokument/riktlinjer-om-oppenhet-och-information-till-registrerade.pdf>

Integritetskyddsmyndigheten (2022) <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/fora-register-over-behandling/>

Integritetsmyndigheten, (2022) <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/konsekvensbedomningar-och-forhandssamrad/>



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19

### § 60

#### Internkontrollplan 2023 för bildningsnämnden

Dnr BIN 2023/42

#### Sammanfattning

Nämnderna har enligt internkontrollreglementet en skyldighet att upprätthålla ett system för tillsynen av den interna kontrollen, vilket ligger i linje med kommunallagens bestämmelse om nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Varje nämnd upprättar därför en internkontrollplan som anger hur tillsynen ska bedrivas samt vilka områden som ska omfattas av den interna kontrollen.

Under 2022 konstaterades att det finns anledning att fokusera internkontrollen 2023 på fyra områden, nedan kallade processer. Samtliga områden ska följas upp i samband med tertial 2, och vara utförda senast vid årets slut.

**Process 1:** Översyn av skolskjutsreglementet. Denna process har vid den interna kontrollen föranlett att ett nytt skolskjutsreglemente arbetats fram av sektorn för antagande av bildningsnämnden under hösten 2023. Önskad effekt anses därmed uppnådd.

**Process 2:** Översyn av riktlinjer/bestämmelser för resor för gymnasieskola och vuxenutbildning. Denna process har vid den interna kontrollen föranlett att nya riktlinjer arbetats fram av sektorn för antagande av bildningsnämnden under hösten 2023, de ingår i samma dokument med riktlinjer som skolskjutsreglementet. Önskad effekt anses därmed uppnådd.

**Process 3:** Översyn av bestämmelser för barnomsorg. Processen har föranlett att sektorn för närvarande arbetar fram nya bestämmelser för antagande av bildningsnämnden under senare del av hösten 2023. Processen är gulmarkerad då arbete pågår och önskad effekt antas kunna uppnås senast vid årsskiftet.

**Process 4:** Prognossäkerhet. Kvalitén på prognoserna utvärderas för närvarande, och kommer att kunna utläsas i sin helhet vid årets slut. Processen är gulmarkerad på arbete pågår och önskad effekt antas kunna uppnås senast vid årsskiftet.

Uppföljning:

Gröna områden: Önskad effekt är uppnådd.

Gula områden: Arbete pågår och önskad effekt antas uppnås senast vid årsskiftet.

Röda områden: Önskad effekt är ännu ej uppnådd.



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Uppföljning/utförd	Rapport till
Översyn av skolskjutsreglementet	Utvärdera befintligt reglemente samt att föreslå eventuella förändringar om behovs bedöms	Bildnings samordnare	Tertial rapport 2	Sektor chef
Översyn av riktlinjer/bestämmelser för resor för gymnasieskola och vuxenutbildning	Utvärdera befintligt regelverk samt att föreslå eventuella förändringar om behov bedöms	Bildnings samordnare	Tertial rapport 2	Sektor chef
Översyn av bestämmelser för barnomsorg	Utvärdera befintligt bestämmelser, samt att föreslå eventuella förändringar om behovs bedöms	Bildnings samordnare	Tertial Rapport 2	Sektor chef
Prognossäkerhet	Ökad prognoskvalitet för den ekonomiska uppföljningen	Sektor ekonom	Tertial rapport 2	Sektor chef

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-01  
Bildningsnämndens internkontrollplan 2023

### Ekonomiska konsekvenser

Den interna kontrollen bedöms inte medföra kostnader utöver budgetramarna.

### Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antecknar informationen.

Beslutet expedieras till  
Karin Hallhagen Bagby, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till  
Kommunstyrelsen



## Uppföljning av Internkontrollplan 2023 för bildningsnämnden

Dnr BIN 2023/42

### Sammanfattning

Nämnderna har enligt internkontrollreglementet en skyldighet att upprätthålla ett system för tillsynen av den interna kontrollen, vilket ligger i linje med kommunallagens bestämmelse om nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Varje nämnd upprättar därför en internkontrollplan som anger hur tillsynen ska bedrivas samt vilka områden som ska omfattas av den interna kontrollen.

Under 2022 konstaterades att det finns anledning att fokusera internkontrollen 2023 på fyra områden, nedan kallade processer. Samtliga områden ska följas upp i samband med tertial 2, och vara utförda senast vid årets slut.

**Process 1:** Översyn av skolskjutsreglementet. Denna process har vid den interna kontrollen föranlett att ett nytt skolskjutsreglemente arbetats fram av sektorn för antagande av bildningsnämnden under hösten 2023. Önskad effekt anses därmed uppnådd.

**Process 2:** Översyn av riktlinjer/bestämmelser för resor för gymnasieskola och vuxenutbildning. Denna process har vid den interna kontrollen föranlett att nya riktlinjer arbetats fram av sektorn för antagande av bildningsnämnden under hösten 2023, de ingår i samma dokument med riktlinjer som skolskjutsreglementet. Önskad effekt anses därmed uppnådd.

**Process 3:** Översyn av bestämmelser för barnomsorg. Processen har föranlett att sektorn för närvarande arbetar fram nya bestämmelser för antagande av bildningsnämnden under senare del av hösten 2023. Processen är gulmarkerad då arbete pågår och önskad effekt antas kunna uppnås senast vid årsskiftet.

**Process 4:** Prognossäkerhet. Kvalitén på prognoserna utvärderas för närvarande, och kommer att kunna utläsas i sin helhet vid årets slut. Processen är gulmarkerad på arbete pågår och önskad effekt antas kunna uppnås senast vid årsskiftet.

Uppföljning:

Gröna områden: Önskad effekt är uppnådd.

Gula områden: Arbete pågår och önskad effekt antas uppnås senast vid årsskiftet.

Röda områden: Önskad effekt är ännu ej uppnådd.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Uppföljning/utförd	Rapport till
Översyn av skolskjutsreglementet	Utvärdera befintligt reglemente samt att föreslå eventuella förändringar om behovs bedöms	Bildnings samordnare	Tertial rapport 2	Sektor chef
Översyn av riktlinjer/bestämmelser för resor för gymnasieskola och vuxenutbildning	Utvärdera befintligt regelverk samt att föreslå eventuella förändringar om behov bedöms	Bildnings samordnare	Tertial rapport 2	Sektor chef
Översyn av bestämmelser för barnomsorg	Utvärdera befintligt bestämmelser, samt att föreslå eventuella förändringar om behovs bedöms	Bildnings samordnare	Tertial Rapport 2	Sektor chef
Prognossäkerhet	Ökad prognoskvalitet för den ekonomiska uppföljningen	Sektor ekonom	Tertial rapport 2	Sektor chef

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-01  
Bildningsnämndens internkontrollplan 2023

### Ekonomiska konsekvenser

Den interna kontrollen bedöms inte medföra kostnader utöver budgetramarna.

### Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antecknar informationen

Karin Hallhagen Bagby  
Sektorchef  
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Karin Hallhagen Bagby, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till  
Kommunstyrelsen



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19

### § 61

#### **Systematiskt kvalitetsarbete grundskolan 2022/2023 – Uppföljningsrapport 2**

Dnr BIN 2022/354

#### **Sammanfattning**

Som huvudman för skolverksamheten har Lilla Edets kommun ett ansvar för att följa upp utbildningen och att skapa förutsättningar för att utbildningen kan bedrivas utifrån skolförfattningarna. Uppföljningarna ska ske systematiskt. Sektorerna har sammanställt läsårets första uppföljningsrapport vilken redovisas för bildningsnämnden.

I huvudmannens systematiska kvalitetsarbete innehåller uppföljningsrapporten uppföljning, analys och slutsatser gällande betygsresultaten i årskurs 6-9 samt kunskapsresultaten i läsförståelse i årskurs 1 samt läsförståelse och matematik i årskurs 3. Rapporten redogör även för arbetet med trygghet och studiero.

Under läsåret har åtgärder och handlingsplan för högstadiet tagits fram. I uppföljningsrapporten följs detta arbete upp.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-07

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Endast information.

#### **Sociala konsekvenser**

Endast information.

#### **Yrkande**

Anna Chorell (M) yrkar att arbetsutskottet antecknar informationen.

#### **Beslutsgång**

Ordförande ställer frågan till arbetsutskottet om man bifaller eller avslår Anna Chorells yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Anna Chorells (M) förslag.

#### **Beslut**

Arbetsutskottet antecknar informationen.



## **Systematiskt kvalitetsarbete grundskolan 2022/2023 - Uppföljningsrapport 2**

Dnr BIN 2022/354

### **Sammanfattning**

Som huvudman för skolverksamheten har Lilla Edets kommun ett ansvar för att följa upp utbildningen och att skapa förutsättningar för att utbildningen kan bedrivas utifrån skolförfattningarna. Uppföljningarna ska ske systematiskt. Sektorn har sammanställt läsårets första uppföljningsrapport vilken redovisas för bildningsnämnden.

I huvudmannens systematiska kvalitetsarbete innehåller uppföljningsrapporten uppföljning, analys och slutsatser gällande betygsresultaten i årskurs 6-9 samt kunskapsresultaten i läsförståelse i årskurs 1 samt läsförståelse och matematik i årskurs 3. Rapporten redogör även för arbetet med trygghet och studiero.

Under läsåret har åtgärder och handlingsplan för högstadiet tagits fram. I uppföljningsrapporten följs detta arbete upp.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-07

Systematiskt kvalitetsarbete grundskolan – Uppföljningsrapport 2

### **Ekonomiska konsekvenser**

Endast information.

### **Sociala konsekvenser**

Endast information.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden godkänner uppföljningsrapporten.

Anders Nordgren  
Verksamhetschef  
anders.nordgren@lillaedet.se



Beslut expedieras till

Beslutet skickas för kännedom till

# **Systematiskt kvalitetsarbete – Uppföljningsrapport 2 Lsåret 2022/2023**

Dnr: BIN 2022/354

2023-09-19

Framtagen av:

Anders Nordgren  
Verksamhetschef skola  
Sektor Bildning





## Innehåll

1.	Grundskola, anpassad grundskola, förskoleklass samt fritidshem .....	3
1.1	Verksamhetsbeskrivning och organisation .....	3
1.2	Elevernas kunskapsutveckling .....	3
1.2.1	Kunskapsresultat 2022/2023 .....	3
1.2.2	Analys av kunskapsresultaten .....	5
1.2.3	Slutsats av kunskapsresultaten .....	6
1.2.4	Anpassade grundskolan .....	7
1.3	Trygghet .....	7
1.3.1	Elevernas upplevelse av trygghet vårterminen 2023 .....	7
1.3.2	Analys av upplevd trygghet .....	8
1.3.3	Slutsats av upplevd trygghet .....	9
1.3.4	Anpassade grundskolan .....	9
1.4	Studiero/Arbetsro .....	9
1.4.1	Elevernas upplevelse av studiero/arbetsro vårterminen 2023 .....	9
1.4.2	Analys av upplevd studiero/arbetsro .....	10
1.4.3	Slutsats av upplevd studiero/arbetsro .....	10
1.4.4	Anpassade grundskolan (Grundsärskolan) .....	10



## 1. Grundskola, anpassad grundskola, förskoleklass samt fritidshem

### 1.1 Verksamhetsbeskrivning och organisation

I Lilla Edet finns fyra kommunala grundskolor och en fristående grundskola. Kommunen ansvarar även för en anpassad grundskola. I samtliga grundskolor med barn i årskurs 1-6 finns även fritidshem och förskoleklasser. I denna rapport ingår inte den fristående grundskolan.

De resultat som redovisas nedan är läsåret 2022/2023:s resultat inom områdena trygghet, studiero samt elevernas kunskapsutveckling.

### 1.2 Elevernas kunskapsutveckling

#### 1.2.1 Kunskapsresultat 2022/2023

Kunskapsresultaten i årskurs 1 och 3 följs upp genom bedömningar av elevernas kunskaper i förhållande till de kunskapskrav som finns i ämnena svenska i åk 1 och svenska och matematik i årskurs 3. I årskurs 6-9 sätts betyg terminsvis och då används betygen som underlag för uppföljningen. Uppföljningen i denna rapport bygger på data som hämtats vid läsårsslut i juni 2023, samt rektorernas uppföljningsrapporter och analyser.

I årskurs 6-9 brukar statistiken bli mer och mer jämförbar, både över tid och med andra huvudmän. Därför redovisas statistiken på olika vis i årskurs 1-5 jämfört med årskurs 6-9.

Uppgifterna inom parentes i tabellerna gäller år 2022 och redovisas för möjlighet att jämföra med föregående år.

#### Årskurs 1-3

##### Andel elever som uppnår kunskapskravet om läsförståelse i åk 1.

Årskurs	Antal elever i årskursen	Antal elever som uppnår kunskapskravet	Andel elever som uppnår kunskapskravet
1	166	151	91,0 % (88,1 %)

##### Andel elever som uppnår den del av kunskapskravet som handlar om läsförståelse i åk 3.

Årskurs	Antal elever i årskursen	Antal elever som uppnår kunskapskravet	Andel elever som uppnår kunskapskravet
3	136	119	87,5 % (88,2 %)

##### Andel elever som uppnår godtagbara kunskaper i matematik i åk 3.

Årskurs	Antal elever i årskursen	Antal elever som uppnår kunskapskravet	Andel elever som uppnår kunskapskravet
3	136	114	83,8 %

#### Årskurs 6-9

**Andel (%) elever med behörighet till yrkesprogram i gymnasiet**

	2019	2020	2021	2022	2023	Genomsnitt 2015-2023
Åk 9	69,9	80,9	77,2	64,0	71,4	73,0
Åk 8	69,2	73,3	52,9	60,8	61,2	63,9
Åk 7	72,2	59,8	62,4	72,0	61,2	65,7
Åk 6	84,8	79,8	81,5	80,6	85,1	83,1

Statistiken kan jämföras med motsvarande statistik för rikets genomsnitt. Där finns endast statistik tillgänglig gällande årskurs 9 och den gäller vårterminen 2022.

*Årskurs 9*

Riket	85,0 %
-------	--------

**Andel (%) elever med behörighet till yrkesprogram i gymnasiet, könsuppdelat***Åk 9 Pojkar 2023    Åk 9 Flickor 2023*

Riket*	84,2 %	85,8 %
Lilla Edet	64,4 % (73,7 %)	80,4 % (72,5 %)

\* Uppgifter om Rikets resultat är från vårterminen 2022.

**Genomsnittligt meritvärde (poäng)**

	2019	2020	2021	2022	2023	Genomsnitt 2015-2023
Åk 9	185,6	197,3	217,6	189,9	198,9	197,1
Åk 8	168,7	199,2	177,2	179,5	175,5	174,2
Åk 7	201,3	172,1	186,6	178,6	173,1	177,1
Åk 6	209,6	213,7	215,1	222,8	208,7	206,7

Statistiken kan jämföras med motsvarande statistik för riket. Där finns endast statistik tillgänglig gällande årskurs 9 och den gäller vårterminen 2022.

*Årskurs 9*

Riket	229,2 p
-------	---------

**Genomsnittligt meritvärde, könsuppdelat***Åk 9 Pojkar 2023    Åk 9 Flickor 2023*

Riket*	218,8 p	240,3 p
Lilla Edet	184,6 p (185,2 p)	217,0 p (202,1 p)

\* Uppgifter om Rikets resultat är från vårterminen 2022.

**Betygsresultat åk 6, skolenheter**

	<i>Tingbergsskolan</i>	<i>Ryrsjöskolan</i>	<i>Fuxernaskolan F-6</i>	<i>Strömsskolan</i>
<i>Genomsnittligt meritvärde</i>	213,1p (211,3p)	229,0p (222,2p)	200,5p (190,1p)	205,7p (217,5p)
<i>Behörighet till yrkesprogram</i>	87,5 % (86,8 %)	93,3 % (96,4 %)	77,8 % (70,5 %)	87,2 % (91,6 %)

**1.2.2 Analys av kunskapsresultaten**

Vi ser varierande resultat mellan årskullarna i skolorna. Vi har tidigare år sett generellt låga resultat i högstadiet, vilket vi gör även i år. Med anledning av det så har insatser genomförts i låg- och mellanstadiet med inriktning läsinlärning och språkutveckling. Med start läsåret 2021/2022 följer vi därför upp kunskapsresultaten i förhållande till kunskapskraven i årskurs 1 och 3 med inriktning läsförståelse. Vi har i tidigare års analyser sett att andelen elever som inte lyckas i matematik är stor. Därav att vi läsåret 2022/2023 även följt upp hur kunskapsresultaten i årskurs 3 ser ut i förhållande till kunskapskravet i matematik åk 3.

I årskurs 1 är resultatet bättre än förra året. I årskurs 3 är resultatet i år i stort sett detsamma som förra året. Det är i både årskurs 1 och i årskurs 3 ungefär ca 90 % av eleverna som når upp till kunskapskraven. Det innebär att det är i snitt 4-5 elever per skola som inte når upp till kunskapskraven i läsförståelse. I jämförelsen mellan skolenheterna finns det ingen direkt skillnad i årskurs 3 i år. I årskurs 1 lyckas elevkullen på Fuxernaskolan något sämre än på de övriga tre skolorna.

Strömsskolan får här utgöra ett exempel på hur arbetet med läsinlärning och läsförståelse bedrivs. På Strömsskolan har andelen elever som uppnår kriteriet för läsförståelse i åk 1 ökat successivt de tre senaste åren, från 81 % till 93 %. Möjlig förklaring är att kartläggningen i förskoleklass lett till anpassad undervisning utifrån hur elevgruppens läsförmåga ser ut, samt att kartläggningen av läsförståelsen utgjort underlag för pedagogiska samtal om läsning och läsförmågor hos pedagogerna, fortbildning med andra ord. Utifrån de resultat som eleverna i åk 3 hade när de gick i åk 1 har insatser gjorts med fokus på läsning. Intensivläsning för ökad avkodning, kortböcker varje vecka, regelbunden högläsning vid flera tillfällen per vecka med mycket boksamtal, reflekterande frågor, återberättande frågor för att väcka elevernas metakognitiva förmåga.

I de årskurser där betyg sätts finns det skillnader mellan årskullarna. När det gäller behörigheten till gymnasiet så har den sedan flertalet år minskat ju högre upp i årskurserna elevkullarna kommer, för att till slut öka i årskurs 9. Minskningen har avtagit de senaste åren. En stor förbättring har skett i årskurs 9 jämfört med när den årskullen gick i årskurs 8 och skillnaden mellan betygsresultaten höstterminen 2022 och vårterminen 2023 är tydlig. Den åtgärdsplan som beslutades hösten 2022 på högstadiet, främst med inriktning på årskurs 9 har gett resultat. Slutbetygen i 9:an brukar vara högre än i terminsbetyget i december terminen före. Skolans personal ser en ökad motivation hos eleverna sista terminen i grundskolan, då fler av eleverna arbetar än hårdare för att uppnå betyget E för att ha behörighet till gymnasieprogram. Årets behörighetssiffra är näst intill i nivå med Lilla Edets kommuns genomsnitt för åren 2015–2023. I årskurs 9 finns det i år en tydlig skillnad mellan pojkars och flickors behörighet till gymnasiet. Föregående år var det ingen skillnad. Orsaken till att det varierar mellan årskullarna är svåranalyserad.

Ser man till meritvärdena så ligger de i nivå med kommunens genomsnitt för åren 2015–2023 i samtliga årskurser där betyg sätts. Variationen mellan årskullarna syns även i meritvärdena. Skillnaden



mellan pojkars och flickors resultat är tydlig i meritvärdena, där flickornas meritvärde är tydligt högre än pojkarnas. Så ser det ut på nationell nivå också. Skillnaderna i årets kull är större än i föregående årskull.

Precis som tidigare år så finns det skillnader mellan skolenheterna i årskurs 6. Fuxernaskolan F-6 har tidigare haft tydligt lägre resultat än övriga skolor och där finns en koppling till upptagningsområdets socioekonomiska struktur jämfört med övriga skolenheter. Läsåret 2022/2023 är skillnaden mellan Fuxernaskolan och övriga skolor betydligt mindre. Det varierar mellan åren vilka av de övriga skolorna som har bättre respektive sämre resultat. Skillnaden finns således mer inom skolenheterna än mellan skolenheterna, bortsett Fuxernaskolan F-6.

### 1.2.3 Slutsats av kunskapsresultaten

Redan i skolans tidigaste årskurser ser vi att alla elever inte lyckas. Det är ett relativt fåtal elever och specifika insatser finns för de eleverna. Samtidigt ser vi en tendens till att resultaten försämras över tid för eleverna i kommunens skolor, dvs. ju högre upp i årskurserna eleverna kommer desto mindre andel lyckas nå fullständiga betyg, och behörighet till gymnasieskolan. Slutsatsen i årets utvärdering är likt tidigare års analyser och slutsatser att det finns ett behov av fokuserat och utvecklat arbete med barnens och elevernas läsinlärning och språkutveckling. Särskilt intresse och insatser behöver riktas till de tidigaste skolåren, för att eleverna tidigt ska lyckas bygga upp de grundläggande förmågorna och färdigheterna, som till stor del ligger till grund för fortsatt lärande och lust till lärande. Det gäller framför allt elevernas förmåga att läsa och deras läsförståelse. Här behöver alla skolor arbeta med tydligt upplägg med inriktning läsning. Läsåret 2021/2022 initierades utvecklingsinsatser på samtliga skolenheter med fokus på läsinlärning och språkutveckling. Det arbetet har fortgått och utvecklas vidare under läsåret 2022/2023. Målsättningen med det arbetet är framför allt att kunskapsresultaten i Lilla Edets skolor ska öka generellt, så att fler elever klarar skolan och att fler elever lyckas ännu bättre än vad de redan gör. Ett särskilt fokus riktas nu även på matematikresultaten i lågstadiet.

Variationen mellan årskullarna behöver adresseras på skolenheterna och lärararbetslagen. Varje rektor analyserar årligen sin enhets kunskapsresultat tillsammans med lärare och elevhälsa. I de analyserna framkommer att de ser skillnader mellan årskullar. Det framgår också att insatser genomförs för att öka kunskapsresultaten i de kullar som har låga resultat. Fuxernaskolan F-6 har riktade insatser från huvudmannen i form av ekonomisk resurstilldelning samt samordning av studiehandledning och modersmålsundervisning. Rektor gör riktade insatser på Fuxernaskolan F-6 med hjälp av den tilldelning som ges. Underlagen för insatserna är rektors analyser av kunskapsresultat, trygghet och studiero på skolan.

I analysen ovan syns inte resultaten i några specifika skolämnen. Resultaten har granskats, och efter granskningen framkommer att det är de generellt låga resultaten som behöver adresseras.

Skillnaderna i pojkars och flickors resultat finns i flera årskurser. Det är något som framkommit i flera års analyser. Det har tidigare varit svårt att hitta forskning eller studier som visar på hur huvudmän och skolor kan arbeta för att minska skillnaderna mellan könen. Det är en relativt samstämmig bild i skolsverige att flickor lyckas bättre än pojkar i skolan. En forskare vid högskolan i Borås har genomfört en studie som renderat i två böcker. Huvudmannen har under läsåret använt den studien tillsammans med rektorerna för att arbeta vidare med frågan om hur skillnaderna mellan flickors och pojkars resultat kan minska. Det arbetet syns inga generella resultat av i nuläget, men det handlar om strukturer och ett långsiktigt utvecklingsarbete där ökad tydlighet från lärares sida i arbetet med



eleverna gynnar alla elever, särskilt pojkar. Arbete med att göra undervisningen mer begriplig för alla elever, gynnar särskilt pojkar.

I stort sett alla insatser som görs i skolan är beroende av sin kontext. Kontexten ser olika ut på olika skolor, då förutsättningarna är olika. De behöver vara olika då elevsammansättningarna och personalsammansättningarna är olika. En åtgärd kan visa sig fungera väl på en skola, men inte lika väl på en annan. Därför är det av yttersta vikt att huvudmannen stöttar rektorerna i deras arbetet med att utveckla sina enheter. Ett arbete med att förbättra utvecklingsorganisationerna på skolorna har initierats, där Fuxernaskolan 7-9 har ett extra fokus och stöd från huvudmannen utifrån den handlingsplan som togs fram under våren 2023.

#### **1.2.4 Anpassade grundskolan**

Det gick 32 elever i anpassad grundskola läsåret 2022/2023. Av dessa läste 15 elever enligt kursplan mot ämnen och 17 elever läste enligt kursplan mot ämnesområden. Elevernas kunskapsutveckling är i mycket hög grad beroende av att undervisningen är individanpassad. Mentorerna gör avstämningar och uppföljningar kontinuerligt så att målen för varje elev stämmer överens med elevens individuella förmåga att ta in ny kunskap, att kommunicera och göra sig förstådd, samt att eleverna känner sig trygga på skolan. Bedömning av kunskaper på det sätt som görs i grundskolan är inte möjlig, utifrån att undervisningen har ett annat upplägg, där elevernas förmågor och förutsättningar är utgångspunkten på ett helt annat sätt än i grundskolan.

Den anpassade grundskolan ska fortsätta med det som fungerar väl, som till exempel elevgemensamma samlingar och lektioner där eleverna lär av varandra. Elevdelaktigheten fungerar väl. En annan viktig del är också att få en balans mellan just krav och förmåga, en förmåga som varierar från dag till dag och ibland från timme till timme. Personalen behöver vara lyhörda på hur och vad eleven kommunicerar för att öka delaktigheten i planeringen, genomförandet och innehållet i lektionerna. I anpassad grundskola ges eleverna samma trygghet och rutinmässiga dagar varje vecka. För att kunna göra det behöver personalen vara närvarande och lyssna in eleverna. Det krävs att alla är samspelade och medvetna om de mål som man har med undervisningen.

Som arbetsgrupp behöver personalen alltid inta ett relationellt perspektiv. När skolpersonal har det relationella perspektivet som utgångspunkt letar man efter orsaker till elevens skolsvårigheter i lärmiljön, man utgår från att elevens svårigheter uppstår för att lärmiljön inte fungerar för eleven. Eleven är inte bärare av ansvaret till att ändra sig.

Personalen behöver vara än mer tydliga kring syftet med undervisningen och bli bättre på att bekräfta och checka av kunskapsutvecklingen. En av utmaningarna i anpassad grundskolas verksamhet är att det som en elev kan idag inte är självklart i morgon. Därför behöver man fortsätta arbeta med balansen mellan krav och förmåga och bli bättre på att skapa/anpassa arbetsuppgifter som kan varieras efter elevernas dagsform.

Ett behov av fortbildning inom autism har identifierats och på en heldagsföreläsning är inplanerad under hösten. Elevassistenterna genomgår en fortbildning inom lågaffektivt bemötande och deras roll som "hjälp-jag", att vara en förlängd hjälp bakom eleven utan att störa i undervisningen.

### **1.3 Trygghet**

#### **1.3.1 Elevernas upplevelse av trygghet vårterminen 2023**



Elevernas upplevelse av trygghet är relativt god i Lilla Edets skolor. I årskurs 2 är resultatet på senaste trygghetsenkäten 7.8, vilket kan jämföras med genomsnittet i Göteborgsregionen (GR) som är 8.0 på en tiogradig indexskala. Pojkarna upplever sig något tryggare än flickorna.

I årskurs 5 är resultatet 7.9 i Lilla Edets skolor, vilket kan jämföras med 8.1 i Sverige. Den enkät som utgör underlag för resultaten är Skolinspektionens skolenkät. Pojkarnas upplevelse av trygghet är högre än flickornas, vilket även är fallet i Sveriges resultat.

I årskurs 8 är resultatet 7.0 i Lilla Edet, vilket kan jämföras med rikets 7.7. Även här är pojkarnas upplevelse av trygghet högre än flickornas.

### **1.3.2 Analys av upplevd trygghet**

Utifrån Strömsskolan som exempel så är det på skolgården som händelser som leder till kränkingsanmälningar är vanligast. Händelserna sker när elever inte är i någon strukturerad aktivitet och/eller att det inte finns någon vuxen nära. I diskussioner med skolans elevråd gällande rastaktiviteter uttrycker eleverna att rasterna blir roligare och tryggare när vuxna engagerar sig i elevernas aktiviteter. Styrda rastaktiviteter erbjuds flera gånger i veckan, eleverna önskar att det ska ske ännu oftare.

Främjande och förebyggande insatser som kan behövas är utökad samsyn och agerande gällande upprätthållande av skolans ordningsregler, Elevhälsans och skollära tid tillsammans med lärararbetslagen kan behöva öka för att utveckla förväntansbilder och samstämmighet i personalgrupper, utöka elevernas inflytande över skoldagarna, ytterligare kartläggning av elevernas upplevda trygghet på skolan för att få en än bättre kännedom om vilka faktorer som påverkar elevernas upplevelse av trygghet. Ett relationsskapande samarbete mellan äldre och yngre elever på skolan, likt faddersystem, kan också bidra till ökad trygghet.

Återkommande i alla skolans analyser av trygghetsvärdena är betydelsen av samsyn hos de vuxna, vuxentäthet och närvaro i elevgrupperna både i klassrummen och utanför samt vuxenledda rastaktiviteter.

I högstadiet och mer specifikt i årskurs 8 genomfördes en organisatorisk förändring efter att enkäten genomfördes, fem klasser blev fyra. Under vårterminens mätning på Fuxernaskolan gällande tryggheten framkom ett högre resultat än vid Skolinspektionens enkät.

Trygghetsmätningar i Lilla Edets skolor visar att de flesta eleverna upplever trygghet i skolan. Därmed inte sagt att skolorna är fria från kränkande behandling mellan elever där elever blir utsatta för verbala kränkningar, fysiskt våld eller kränkningar på nätet. I enkätsvaren har även ett antal elever uppgett att de endast till viss del känner sig trygga och i ett fåtal fall att de inte alls känner sig trygga.

Det har under vårterminen 2023 gjorts 205 anmälningar om kränkande behandling i kommunens skolor. Dessa har utretts och åtgärdats, men det visar på att det ändå förekommer situationer. I 91 % av ärendena har kränkning konstaterats. Den vanligaste kategorin är fysiska kränkningar som skett i ungefär 43 % av alla ärenden. I 33 % av ärendena har det förekommit verbala kränkningar. Andra kategorier som förekommer betydligt mer sällan är psykosociala, diskriminering, sexuella trakasserier eller text/bild. Kategorierna går in i varandra. I flera fall förekommer en kombination av kränkingsvarianter i samma ärende. Det är betydligt vanligare att pojkar är utsatta än att flickor är det. Det är också vanligare att pojkar utsätts.



Antalet registrerade kränkingsärenden är väldigt likt mellan skolenheterna utifrån storleken på skola, vilket skulle kunna betyda att kränkningar sker i samma utsträckning på samtliga skolor, förutsatt att personalen får kännedom om det som sker. Det kan vi aldrig riktigt veta, men om man kopplar frekvensen av kränkingsämälningar till elevernas enkätsvar så är de samstämmiga vad gäller variationen mellan skolorna.

### **1.3.3 Slutsats av upplevd trygghet**

Det är utbredd vuxennärvaro och vuxna som på ett samstämmigt sätt adresserar trygghets- och värdegrundsfrågor med barn och unga som skapar trygghet. Det är den slutsats som dras utifrån de utvecklingsarbeten som sker på övriga skolor och vad eleverna återkopplar till de vuxna på skolorna. De fall där otrygghet alltjämt finns, har identifierats och det handlar näst intill alltid om miljöer där vuxennärvaron är låg. I skolorna gäller det fri lek, förflyttningar mellan olika miljöer. Här blir arbetet utmanande om vuxentätheten i verksamheten behöver minska.

### **1.3.4 Anpassade grundskolan**

Mätningar av den anpassade grundskolans elevers upplevelse av trygghet har inte kunnat göras på motsvarande sätt som gjorts i grundskolan. Eleverna uppvisar trygghet både under skoltid och under fritids. Eleverna kan inte alltid uttrycka i talspråk om de känner sig trygga, utan personalen läser in specifika signaler hos varje elev för att säkerställa att varje elev känner trygghet under skol- och fritidsdagen.

Alla elever har individuellt anpassade scheman/förtydligande som gör det möjligt för eleverna att förstå vad som förväntas av dem i de olika situationerna. Dessa förtydligande skapar struktur, förbereder övergångar och underlättar förändringar och ger en ökad känsla av sammanhanget samt minskar oro och stress. I den anpassade grundskolan genomförs regelbundna trygghetsvandringar där personalen identifierar potentiella otrygga platser. Det är många vuxna med på raster och vid utomhusvistelse vilket ökar tryggheten.

## **1.4 Studiero/Arbetsro**

### **1.4.1 Elevernas upplevelse av studiero/arbetsro vårterminen 2023**

Elevernas upplevelse av studiero är relativt god i Lilla Edets skolor i jämförelse med GR och riket i stort.

I årskurs 2 är resultatet på senaste elevenkäten 6,0, vilket kan jämföras med genomsnittet i Göteborgsregionen (GR) som är 6,7 på en tiogradig indexskala. Pojkarna upplever studiero i större utsträckning än flickorna. I resultaten finns en skillnad mellan upplevd studiero på Rysrjöskolan och upplevd studiero på Strömsskolan och Tingbergsskolan, till Rysrjöskolans fördel. Fuxernaskolan deltog inte i enkäten i år.

I årskurs 5 är resultatet 5,8 i Lilla Edets skolor, vilket kan jämföras med 5,5 i Sverige. Den enkät som utgör underlag för resultaten är Skolinspektionens skolenkät. Pojkarnas upplevelse av studiero är högre än flickornas, vilket även är fallet i Sveriges resultat.

I årskurs 8 är resultatet 5,9 i Lilla Edet, vilket kan jämföras med rikets 5,6. Även här är pojkarnas upplevelse av studiero högre än flickornas.



#### **1.4.2 Analys av upplevd studiero/arbetsro**

Årskurs 2 har vissa variationer mellan skolorna. I resultaten finns en skillnad mellan upplevd studiero på Ryrjsjöskolan och upplevd studiero på Strömsskolan och Tingbergsskolan, till Ryrjsjöskolans fördel. Fuxernaskolan deltog inte i enkäten i år. Vid Strömsskolan har en tydlig förbättring jämfört med föregående år skett, vilket rektor kopplar till organisatoriska insatser och utökat samarbete mellan pedagogerna.

I årskurs 5 visar resultaten att skillnaderna mellan skolenheterna i Lilla Edets kommun är relativt stor, där studieron i mätningen var större på Ryrjsjöskolan och Strömsskolan än på Fuxernaskolan och Tingbergsskolan.

I år gjordes enkäten i årskurs 8, efter att tidigare år gjorts i årkurs 9. Lilla Edets resultat är bättre än rikets, både på totalen och i jämförelsen mellan könen.

#### **1.4.3 Slutsats av upplevd studiero/arbetsro**

Studiero är ett svåranalyserat arbetsområde, visar enkätsvaren över tid. Det har varit och är en prioriterad fråga på våra skolor, där förbättringar gjorts både i lokalerna, i inredningarna och i arbetssätt och strukturer. Allt för att förbättra studieron. Lokala variationer mellan enheterna adresseras under rektors ledning. Exempelvis ser rektor och pedagoger vid Fuxernaskolan att samspelet och samarbetet mellan pedagogerna behöver utvecklas i mellanstadiet, för att uppnå en större samstämmighet i strukturer och upplägg av undervisningen. Genom att uppnå det ska kontinuitet, igenkänning och tydlighet för eleverna leda till förbättrad studiero.

#### **1.4.4 Anpassade grundskolan**

I den anpassade grundskolan råder god studiero. Elevunderlaget är för litet för att få ett svar i enkäter, så i stället analyserar rektor och pedagoger studieron utifrån varje elev. Varje individ har särskilda anpassningar som ofta kan förändras, även under en och samma dag.

Noga genomtänkt möblering och användning av lokaler samt många vuxna som stöd är utgångspunkten i arbetet med studiero i anpassad grundskola. Alla lektioner förbereds noggrant så att eleverna är förberedda på vad de ska utföra och om de ska samarbeta. Ett utvecklat arbete med hur visuellt stöd kan användas kan förbättra studieron ytterligare.



## Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19

### § 62

#### **Förstudie lokalåtgärder Ryrsjöskolan**

Dnr BIN 2021/289

#### **Sammanfattning**

Bildningsnämnden har vid sammanträdet 30 augusti 2022 godkänt en förenklad förstudie som sektorn genomfört. Nämnden beslutade att lokalbehovet vid Ryrsjöskolan skulle tas med i nämndens lokalförsörjningsplan. Lokalåtgärden finns även i Lilla Edets kommuns lokalförsörjningsplan, där investeringen beräknades till 15 mnkr och årshyran till 1 050 tkr.

Våren 2023 fick AB Edethus i uppdrag av kommunen att genomföra en förstudie i syfte att utreda och värdera lösningar för att tillgodose behovet av lokalåtgärder på Ryrsjöskolan. Den befintliga byggnaden uppfyller till stor del ändamålet, men det finns återkommande problem kopplat till inomhusklimatet i modulerna och hur det påverkas av årstidsväxlingar.

Förstudien som AB Edethus presenterar visar på hur fastigheten genom en tillbyggnation kan lösa behovet av lokalåtgärder på Ryrsjöskolan, samt redogör för hur detta kan genomföras i tid samt kostnad.

Kostnadskalkylen i förstudien redovisar en investeringskostnad på ca 21,2 mnkr och en tillkommande årshyra på Ryrsjöskolan på 850 tkr i varmhyra.

Tidsplanen för projektet pekar på färdigt projekt sommaren 2025. Det är en preliminär tidsplan som utgår från att projektet handlas upp som en totalentreprenad. Under förutsättning att erforderliga beslut tas i oktober 2023 planeras upphandling se därefter och tilldelning görs i mars 2024. Detaljprojektering påbörjas i april 2024. Flytt av moduler sker i perioden juni 2024 – augusti 2024. Byggskede bedöms till ca 10 månader.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-06

Förstudie – Ryrsjöskolan, daterad 2023-09-05

#### **Ekonomiska konsekvenser**

För bildningsnämnden innebär förslaget till ombyggnad av Ryrsjöskolan F-6 en tillkommande årshyra på 850 000 kr/år i varmhyra. Utbyggnaden av Ryrsjöskolan beräknas vara klart vid halvårsskiftet 2025 vilket innebär att helårseffekten kommer först 2026. Finansieringen kräver en utökad ram för bildningsnämnden på motsvarande 425 tkr 2025 och ytterligare 425 tkr 2026. Begäran om utökad ram hanteras i budgetprocessen inför kommunens mål- och resursplan 2025



## **Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19**

### **Sociala konsekvenser**

Genomförande av förslaget i förstudien medför att behovet av elevplatser i Göta säkerställs, att arbetsmiljön för elever och personal förbättras. Bättre anpassad byggnad medför även en energieffektivisering.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen

- att godkänna förstudien samt
- att uppdra åt förvaltningen att beställa projektering och upphandling.

Beslutet expedieras till

Elisabeth Linderöth, Kommunchef

Beslutet skickas för kännedom till

Bodil Sjans, Projektchef AB Edethus



## Förstudie tillbyggnad Ryrsjöskolan F-6

Dnr BIN 2021/289

### Sammanfattning

Bildningsnämnden har vid sammanträdet 30 augusti 2022 godkänt en förenklad förstudie som sektorn genomfört. Nämnden beslutade att lokalbehovet vid Ryrsjöskolan skulle tas med i nämndens lokalförsörjningsplan. Lokalåtgärden finns även i Lilla Edets kommuns lokalförsörjningsplan, där investeringen beräknades till 15 mnkr och årshyran till 1 050 tkr.

Våren 2023 fick AB Edethus i uppdrag av kommunen att genomföra en förstudie i syfte att utreda och värdera lösningar för att tillgodose behovet av lokalåtgärder på Ryrsjöskolan. Den befintliga byggnaden uppfyller till stor del ändamålet, men det finns återkommande problem kopplat till inomhusklimatet i modulerna och hur det påverkas av årstidsväxlingar.

Förstudien som AB Edethus presenterar visar på hur fastigheten genom en tillbyggnation kan lösa behovet av lokalåtgärder på Ryrsjöskolan, samt redogör för hur detta kan genomföras i tid samt kostnad.

Kostnads kalkylen i förstudien redovisar en investeringskostnad på ca 21,2 mnkr och en tillkommande årshyra på Ryrsjöskolan på 850 tkr i varmhyra.

Tidsplanen för projektet pekar på färdigt projekt sommaren 2025. Det är en preliminär tidsplan som utgår från att projektet handlas upp som en totalentreprenad. Under förutsättning att erforderliga beslut tas i oktober 2023 planeras upphandling se därefter och tilldelning görs i mars 2024. Detaljprojektering påbörjas i april 2024. Flytt av moduler sker i perioden juni 2024 – augusti 2024. Byggskede bedöms till ca 10 månader.

### Beslutsunderlag

Förstudie – Ryrsjöskolan, daterad 2023-09-05

### Ekonomiska konsekvenser

För bildningsnämnden innebär förslaget till ombyggnad av Ryrsjöskolan F-6 en tillkommande årshyra på 850 000 kr/år i varmhyra. Utbyggnaden av Ryrsjöskolan beräknas vara klart vid halvårsskiftet 2025 vilket innebär att helårseffekten kommer först 2026. Finansieringen kräver en utökad ram för bildningsnämnden på motsvarande 425 tkr 2025 och ytterligare 425 tkr 2026. Begäran om utökad ram hanteras i budgetprocessen inför kommunens mål- och resursplan 2025

## **Sociala konsekvenser**

Genomförande av förslaget i förstudien medför att behovet av elevplatser i Göta säkerställs, att arbetsmiljön för elever och personal förbättras. Bättre anpassad byggnad medför även en energieffektivisering.

## **Bakgrund**

Ärendet gällande lokalåtgärder på Rysjöskolan följer Lilla Edets kommuns investeringsprocess. Behovet av åtgärder har konstaterats i bildningsnämnden och i kommunstyrelsen och investeringen finns upptagen i Lilla Edet kommuns lokalförsörjningsplan.

Förstudien presenteras i bildningsnämnden och enligt investeringsprocessen ska ärendet därefter till kommunstyrelsen som har att besluta om förstudiens godkännande. Vid ett godkännande behöver kommunstyrelsen även uppdra åt förvaltningen att beställa projektering och genomförande av projektet, en beställning som går till AB Edethus.

## **Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen

- att godkänna förstudien samt
- att uppdra åt förvaltningen att beställa projektering och upphandling.

Anders Nordgren  
Verksamhetschef  
anders.nordgren@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Elisabeth Linderöth, Kommunchef

Beslutet skickas för kännedom till  
Bodil Sjans, Projektchef AB Edethus



## Tertialrapport 2 för Bildningsnämnden

Dnr BIN 2023/176

### Sammanfattning

Kvalitetsuppföljning sker löpande och under god dialog i styrmodellen från nämnd och sektor. Sammantaget är bedömningen att verksamheterna bedrivs med god kvalitet med fortsatt sikte på ökade resultat. Bildningsnämnden har ett prioriterat mål innevarande år: *”Andelen elever med behörighet till gymnasieutbildning ska öka”*. Betygsresultaten för åk 9 förbättrades under vårterminen 2023 i jämförelse med betygsresultaten för åk 9 vårterminen 2022.

Den prognos som gjorts efter augusti månads bokslut visar på ett resultat för perioden på -371 tkr och prognosen visar på ett underskott på 3,3 miljoner kronor vid årets slut.

Vid bildningsnämndens möte den 30 maj beslutade nämnden efter det då prognostiserade resultatet för helåret 2023 som uppgick till – 6,25 miljoner att uppdra åt sektor bildning *”att vidta de nödvändiga åtgärderna för att komma i balans med sektorns totala budget i slutet av året”*.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-09-21  
Tertialrapport 2 för bildningsnämnden

### Ekonomiska konsekvenser

Sektor bildning prognostiserar ett underskott som uppgår till 3,3 miljoner kronor vid årets slut, och får därmed i uppdrag att vidta ytterligare åtgärder för att minska underskottet vid årets slut.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner tertialrapport 2.

Karin Hallhagen Bagby  
Sektorchef  
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslutet expedieras till  
Kommunstyrelsen





LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-19**

### **§ 63**

#### **Information om tertialrapport 2 för bildningsnämnden**

Dnr BIN 2023/176

#### **Sammanfattning**

Sektorchef Karin Hallhagen Bagby informerar om tertialrapport 2 tillsammans med ekonom John Sevehem.

#### **Beslut**

Arbetsutskottet antecknar informationen.



LILLA EDETS  
KOMMUN

Bildningsnämnden  
Tertialrapport 2

## **Tertialrapport 2 2023**

### **Bildningsnämnden**

Datum: 20230922

Dnr: BIN2023/176



LILLA EDETS  
KOMMUN



## Sammanfattning

Inom bildningsnämndens verksamhetsområde pågår utvecklings- och förbättringsarbete inom verksamheterna. Aktiviteterna som genomförs samverkar för att nå bildningsnämndens mål och kommunfullmäktiges övergripande mål.

Förskolan har under året arbetat med uppdraget från nämnden: *Språkutveckling - grunden för livslångt lärande* genom metoden "Före Bornholmsmodellen" som är en modell för språkutveckling för pedagoger att använda i undervisningen riktad mot barn i förskoleålder. Modellen är ett verktyg för att säkerställa att barnen får förutsättningar att få med sig språkkunskaper de behöver inför skolstart. Förskolan arbetar även bland annat med språkcaféer under ledning av specialpedagoger och på varje förskola har vi utvecklingspedagoger som har som uppdrag att kvalitetssäkra vår verksamhet.

Inom grundskolan görs riktade insatser för den fysiska arbetsmiljön för både elever och medarbetare, och en åtgärdsplan är under genomförande för att öka elevernas måluppfyllelse på högstadiet. Läs- och språkutvecklande insatser görs också.

Fritidsgården Kosmos har haft öppet hela sommaren som ett led i att nå ungdomar i syfte att öka deras rörelse, aktivitetsutbud och kompensera för familjebakgrundens betydelse.

Inom vuxenutbildningen har Lilla Edets Kommun tillsammans med Ale fått statsbidrag för "Lärcentrum Göta Älvdalen", vilket är under uppbyggnad.

Kulturenheten har vid sidan om sitt ordinarie program med kulturskola och bibliotek hållit i flera omtyckta och uppmärksammade event såsom nationaldagsfirande i Ströms slottspark, allsångskvällar och EPA-träff för ungdomar.

Sektorn prognostiserar ett budgetunderskott för helåret 2023 motsvarande 3,3 miljoner kronor (mnkr). Fördelat per verksamhet återfinns de prognosticerade underskotten inom gymnasiet samt inom grundskolan; inom gymnasiet uppgår underskottet till 3,1 miljoner kronor samt inom grundskolan till 1,8 miljoner kronor. Orsaken till underskotten är högre kostnad för gymnasieplatser än vad som avsatts i budget. Därtill kommer ökade hyreskostnader och kostnader för skolskjutsar jämfört med budget samt underskott för ett par av skolenheterna. Under perioden har kostnader för verksamhetsflytten av Ekaråsens förskola till modulerna på Solgatan 4 tillkommit, vilka uppgår till närmare 4,2 miljoner kronor och som påverkar prognosen negativt.



## Innehållsförteckning

<b>1. Nämndens grunduppdrag och verksamhet .....</b>	<b>5</b>
1.1 Nämndens grunduppdrag.....	5
1.2 Nämndens verksamhet.....	5
1.3 Utvecklingsarbete .....	8
<b>2. Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans.....</b>	<b>13</b>
<b>3. Sammanfattning per verksamhetsområde .....</b>	<b>14</b>
3.1 Förskola .....	14
3.2 Grundskola .....	14
3.3 Kulturhuset Eden .....	14
<b>4. Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag .....</b>	<b>15</b>
4.1 Målgruppsperspektivet .....	15
4.2 Verksamhetsperspektivet.....	16
4.3 Medarbetarperspektivet .....	16
4.4 Ekonomiperspektivet.....	17
<b>5. Uppföljning av nämndens prioriterade mål.....</b>	<b>18</b>
1.1 Nämndens prioriterade mål .....	18
5.1 Uppföljning av uppdrag till nämnd och förvaltning.....	19
<b>6. Personalredovisning .....</b>	<b>19</b>
6.1 Personalnyckeltal.....	20
<b>7. Uppföljning av nämndens ekonomi .....</b>	<b>22</b>
7.1 Drift.....	24



## Tertialuppföljning 2 2023

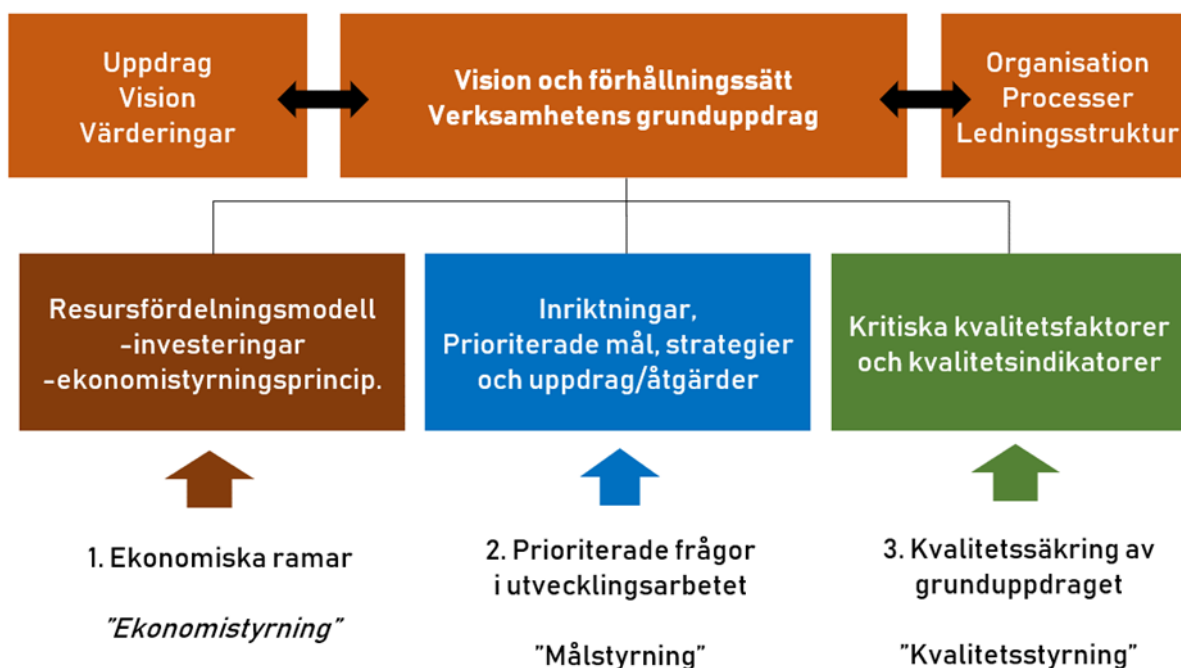
Lilla Edets kommun tillämpar en styrmodell som baserar sig på en dialogbaserad styrning.

Dialogbaserad styrning innebär bland annat att:

- Styrning, kultur och arbetssätt har fokus på verksamhetens syfte och brukarens behov.
- Varje beslutsnivå aktivt verkar för att stimulera samverkan och helhetsperspektiv.
- Bygga tillitsfulla relationer samt säkerställa att medarbetaren kan, vill och vågar hjälpa brukaren.

Utifrån Lilla Edets modell för verksamhetsstyrning så ska uppföljning ske av följande delar:

1. Ekonomiska ramar/detaljbudget.
2. Prioriterade målområden för utvecklingsarbetet med tillhörande strategier och åtgärder.
3. Verksamhetens kvalitet utifrån grunduppdraget genom kritiska kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer.





## 1. Nämndens grunduppdrag och verksamhet

### 1.1 Nämndens grunduppdrag

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom samt kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet. Utöver det hanteras delar av kultur- och fritidsområdena av Bildningsnämnden.

I nämndens uppgifter ingår:

- Förskola
- Förskoleklass
- Fritidshem
- Grundskola
- Anpassad grundskola
- Gymnasieskola
- Anpassad gymnasieskola
- SFI och Komvux
- Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)
- Ungdomscoacher
- Bibliotek
- Kulturskola
- Allmän kultur, kulturhuset Eden
- Kontakt med föreningsliv

### 1.2 Nämndens verksamhet

#### Förskola

Bildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet för kommunens barn i åldrarna 1–5 år. Verksamheten regleras främst av skollagen och läroplanen för förskolan. I Lilla Edet finns 10 kommunala förskolor och en öppen förskola. De kommunala förskolorna består av två till fem avdelningar. Det finns i nuläget ingen pedagogisk omsorg (till exempel familjedaghem) i kommunal verksamhet.

Förskoleverksamhet är en dynamisk verksamhet där barnantal, avdelningar och bemanning förändras löpande under läsåret. Högst antal barn är inskrivna under våren och lägst antal under hösten. Lokalerna är dimensionerade efter antal barn under våren. Inskrivna barn i kommunens verksamhet är 645 barn hösten 2023 (egen mätning 2023-09-15). Det är i dagsläget en minskning med 86 barn i förskolan från våren 2023 till september 2023.

Utöver de barn som går i kommunens egna förskolor går cirka 124 barn i förskolor eller pedagogisk omsorg med annan huvudman, det vill säga fristående förskola, pedagogisk omsorg eller annan kommun. Bildningsnämnden har även tillsynsansvar för fristående verksamheter, för vilka nämnden beviljat tillstånd.

#### Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Bildningsnämnden ansvarar för skolverksamhet för kommunens barn i åldrarna 6-16 år. Verksamheten regleras främst av skollagen, skolförordningen och läroplanen för grundskolan, förskoleklassen. Lilla Edets kommun har fyra skolor där förskoleklass, grundskola och fritidshemsverksamhet bedrivs. Fuxernaskolan är delad i två skolenheter; Fuxernaskolan F-6 samt Fuxernaskolan 7-9. Totalt går ca 180



elever i förskoleklass och ca 1310 elever i grundskolan. Av dessa går ca 689 elever i fritidshemsverksamhet. Det är 60 elever fler i F-9 hösten 2023 än våren 2023. Det är 94 elever mer på fritidshem hösten 2023 än våren 2023.

Utöver de elever som går i kommunens egna skolor går ca 325 elever i skolor med annan huvudman, dvs. fristående skola eller annan kommun. Det är ca 15 elever färre än vårterminen 2023. Lilla Edets kommun har inte tillsynsansvar för fristående skolor, det ansvaret vilar på Skolinspektionen.

#### Anpassad grundskola

Bildningsnämnden ansvarar även för skolverksamhet för de elever som tillhör anpassade grundskolans målgrupp. Verksamheten regleras främst av skollagen, skolförordningen och läroplanen för anpassade grundskolan. Anpassade grundskolan är lokaliserad på Tingbergsskolan och inrymmer för närvarande 32 elever.

#### Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och KAA

Bildningsnämnden ansvarar för att kommunens ungdomar i åldrarna 16–19 år erbjuds gymnasieutbildning, antingen inom ramen för gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola. Verksamheten regleras främst av skollagen, gymnasieförordningen, läroplan för gymnasieskolan samt läroplan för anpassade gymnasieskolan. Lilla Edets kommun är inte huvudman för någon gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola. Samtliga ungdomar som läser på gymnasiet studerar antingen på fristående skolor eller hos andra kommunala huvudmän. I dagsläget (augusti 2023) är 457 elever inskrivna på ca 70 olika gymnasieskolor och nio elever är inskrivna på fyra olika anpassade gymnasieskolor.

Kommunen har även ett aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar i åldern 16 – 20 år som inte studerar på gymnasiet eller som inte har slutfört gymnasiet med examensbevis. Samordnare för KAA samarbetar med skolans studie- och yrkesvägledare och har en tydlig roll för elever i åk 9 som riskerar att omfattas av KAA. Tidiga insatser är en viktig del av verksamheten. Antalet ungdomar inom detta område varierar över tid, under första halvåret 2023 har 63 ungdomar omfattats av KAA. 55 av dessa ungdomar har haft minst 1 kontakt med KAA-samordnaren, därav har 26 ungdomar omfattats av minst en åtgärd. 41 ungdomar har rapporterats vara i sysselsättning, främst då i arbete.

#### SFI och Komvux

Bildningsnämnden ansvarar för den kommunala vuxenutbildningen. Verksamheten regleras av skollagen, förordning om kommunal vuxenutbildning och läroplan för kommunal vuxenutbildning. Kommunal vuxenutbildning bedrivs på grundläggande nivå, gymnasial nivå, svenska för invandrare (SFI) samt anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå. Lilla Edets kommun har ingen egen vuxenutbildning utan samtliga kurser köps av Kunskapsförbundet Väst, Göteborgsregionen (GR) samt Hermods distans. Sedan den 1 augusti 2022 är kommunen skyldig att erbjuda en sammanhållen utbildning inom den kommunala vuxenutbildningen för de deltagare i etableringsprogrammet som på grund av kort utbildning inte bedöms kunna matchas mot arbete under tiden i programmet. Utbildning i Svenska för invandrare (SFI) samt sammanhållen utbildning bedrivs i samverkan med Ale kommun där utbildningen även är lokaliserad. Totalt läser 36 elever SFI (augusti 2023). Av dessa omfattas tre elever av utbildningsplikt och den sammanhållna utbildningen. I augusti startar Göta älvdalens Lärcentrum, ett samverkansprojekt mellan Ale och Lilla Edet. Ale kommun, med Lilla Edets kommun som medsökande, beviljades 2023 statsbidrag för utveckling av lärcentrum i syfte att ge eleverna stöd



i sitt lärande samt möjlighet att möta andra elever. Göta älvdalens Lärcentrum är lokaliserad i Ale kommun, men har öppet en eftermiddag i veckan i kulturhuset i Lilla Edet.

Kommunens samverkan kring yrkesutbildning för vuxna i Göteborgsregionen (GR) möjliggör för invånarna att oavsett hemkommun studera yrkesutbildning för vuxna på gymnasial nivå oberoende av utbildningsort. Utbildningarna stödjer regionens arbetsliv, inom såväl privat som offentlig sektor, samt bidrar till uthållig tillväxt i regionen. De regionalt sökbara yrkesutbildningarna finansieras delvis genom statsbidrag och delvis genom kommunala medel.

#### Ungdomscoacher

Ungdomscoacherna arbetar både under och efter skoltid. Under skoltid arbetar ungdomscoacherna på Fuxernaskolan åk 7–9 för att skapa trygghet och studiero samt motivera eleverna till studier för att nå framtida mål. Efter skoltid har Mötesplats Kosmos öppet för ungdomar 13–16 år. Ungdomscoacherna arbetar efter Barnkonventionen artikel 31 – barns rätt till lek, vila och fritid samt efter Generation Pep - att alla barn ska ha möjlighet att leva ett aktivt och hälsosamt liv. Ungdomscoacherna samverkar även med flera olika verksamheter t. ex. grundskolan, Nya skolan, ungdomsmottagning och socialtjänst, vilket är av stor vikt exempelvis i det våldspreventiva arbetet.

Totalt är 5,5 årsarbetare anställda, vilka arbetar både dag- och kvällstid.

#### Allmän kultur

Kulturchef ansvarar för verksamheterna bibliotek, kulturskola, kulturhuset Eden och föreningsutveckling.

Att öka programutbudet och erbjuda kulturella upplevelser på olika platser i kommunen har varit och är fortfarande ett fokusområde. Var tredje månad publiceras ett nytt kulturprogram i folderformat för de aktiviteter som erbjuds. Programmet publiceras även via Facebook och i evenemangskalendern på kommunens webbplats. Verksamheten i kulturhuset växer med många spännande arrangemang. Kulturhusets uppdrag är att erbjuda kultur inom flera olika områden som exempelvis föreläsare, populärmusik, visor, teater, dans med mera. Kulturhuset är även arrangör för den populära "Allsång i slottsparken" och nationaldagsfirandet i Ströms slottspark. En utmaning är att nå ut med Kulturhusets utbud och att locka folk till evenemang. Detta är inte något specifikt för Lilla Edet utan det är så i hela landet. Kulturhuset Eden ingår i en nystartad "Eventgrupp" som har som roll att utveckla samarbetet mellan näringsliv, föreningar och olika sektorer i kommunen. Under 2022 påbörjades en större teknikuppdatering i huset, för att kunna täcka dagens teknikbehov.

#### Bibliotek

Biblioteket består av huvudbiblioteket i Lilla Edet och en filial i Lödöse. Biblioteket jobbar läsfrämjande och är en mötesplats där besökaren ska mötas av ett attraktivt och aktuellt mediabestånd. Genom samarbetet med Bibliotek i Väst (BiV) ökar tillgången på media väsentligt. Biblioteket är till för alla och ska vara anpassat utifrån god tillgänglighet. Biblioteket ska lägga särskild vikt vid prioriterade grupper samt barn och ungdomar.

Biblioteket samverkar med olika aktörer som till exempel skolbiblioteken, kulturskolan och Lödöse museum. Biblioteket bidrar till den digitala utvecklingen inom kommunen på flera sätt, bland annat genom e-media av olika slag och tillgång och användning av digitala verktyg. Biblioteket har underlättat ansökan om bibliotekskort för barn och nu är det möjligt för vuxna att göra en digital ansökan om bibliotekskort. Biblioteken har också lanserat appen Bibblix, för barn i åldern 6 till 12 år som är specifikt framtagen för att främja och inspirera till läsning på fritiden.





Biblioteket är en del i kommunens kulturprogramverksamhet både vad gäller barn och vuxna och bidrar till ny kunskap, upplevelser och möten.

#### Kulturskola

Kulturskolan erbjuder, förutom instrumental- och sångundervisning, även kurser i rytmik för 3–6 åringar; filmskapande, dans, bild och form. Kulturskolan genomför även ett musikprojekt som riktar sig till elever i åk 1 till 3 under fritidhemstiden. Eleverna får prova på olika saker och i år är det fokus på sång och rytmik. Från och mer vårterminen 2023 är kulturskolan kostnadsfri för barn och ungdomar till och med 19 år.

Blåsmusiksamarbetet med Tjörn, Orust och Lilla Edet fortlöper. Även samarbetet med Stenungssund, Tjörn och Orust för elever med funktionsvariationer i projektet STOLT, fortlöper. Projektet har utökats till att även gälla ungdomar upp till och med 26 år. Eleverna har även möjlighet att få enskild undervisning. Fyra gånger per termin har eleverna möjlighet att prova på olika konstformer som t. ex. film, musik och dans. Numera finns det även en STOLT-kör.

#### Kontakt med föreningsliv

För kommunen är det viktigt att bemöta kommunens föreningar professionellt, snabbt och noggrant. Föreningsutvecklaren fungerar som en stödfunktion i föreningsfrågor. Det är också viktigt att stärka kommunikationen mellan kommunen och föreningarna och att skapa goda förutsättningar till samverkan kring arrangemang för- och med föreningar.

Genom att knyta an till kommunens vision som beskriver att vi tillsammans ska skapa ett gott liv och en hållbar framtid, medverkar vi till att synliggöra kommunens föreningsliv. Föreningarna har en viktig roll i att invånarna ska känna sig välkomna, trivas, utvecklas och må bra.

### 1.3 Utvecklingsarbete

#### Förskola

På samtliga förskolor pågår utvecklingsarbetet inom språkutveckling utifrån nämndens uppdrag 5.2 Språkutveckling - grunden för livslångt lärande.

Implementering av "före Bornholmsmodellen" pågår och det är en språkmodell för pedagoger att använda i undervisningen för barn i förskoleålder, som vuxit fram ur ett forskningsprojekt från Bornholm i Danmark. Forskningen har visat att språklig medvetenhet är en viktig förutsättning för att utveckla god läsinlärning. Modellen är ett verktyg för att säkerställa att barnen får förutsättningar att få med sig språkkunskaper de behöver inför skolstart. Förskolorna använder sig också av Polyglutt som är ett digitalt pedagogiskt verktyg där barnen tillsammans med pedagogerna kan läsa böcker på olika språk inklusive teckenspråk.

Under perioden har våra specialpedagoger haft pedagogiska caféer med temat "Lekgrupp i kommunikativt syfte för ökat samspel" med fokus på att stötta pedagogerna i att skapa förutsättningar för barnen i samspel och kommunikation. Högläsningscafé har erbjudits till pedagogerna, då forskning visar att barn som tidigt ingår i språkgemenskaper får bättre språk-, läs- och skrivutveckling senare i livet. Parallellt med utbildningsinsatsen stöttar specialpedagogerna förskolorna med fortbildning i tecken som stöd, AKK och bildstöd för att förstärka det talade språket. Vi har också skapat ett Kunskapsverk, ett digitek och ett habotek där förskolorna kan låna material för att undervisa inom



målområdena för förskolan såsom matematik, rörelse, språk, programmering, naturvetenskap, teknik, skapande, delaktighet och inflytande.

På samtliga förskolor har vi nu utvecklingspedagoger som i sitt uppdrag har ett förstärkt fokus på att leda och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på sin förskola tillsammans med rektor. Utvecklingspedagogerna träffas kommunövergripande för att tillsammans skapa en likvärdighet utifrån förskolans uppdrag i Lilla Edets förskolor. Under perioden har fokuset legat på förskolläraernas ledarskap och utvecklingspedagogerna har fått metoder att handleda och agera samtalsledare i det kollegiala lärandet i kvalitetsarbetet med sina kollegor.

*Öppna förskolan* har öppet fem dagar i veckan och erbjuder träffpunkt för föräldrar med barn i olika åldersspann. De grupper som erbjuds är spädbarnsgrupp (babycafé) 0–6 månader, yngrebarnsgrupp 0–1 år, 0–2 år, babymassagegrupp 0–4 månader samt blandad barngrupp 0–6 år. Lokalens utformning innebär att vi kan erbjuda möjligheter för språkstimulerande aktiviteter, vilorum, rörelserum, rolleksrum, skaparrum samt gemensamhetsrum. Utomhus finns i nuläget möjlighet för "sandlek", "vattenlek" samt övrig utomhuslek. Förmiddagarna är mer välbesökta än eftermiddagarna. Måndagar och fredagar är besöksantalet högt i genomsnitt 50 personer. Övriga dagar är besöksantalet genomsnitt mellan 15–20 personer.

#### [Grundskola, förskoleklass, anpassad grundskolan och fritidshem](#)

Utveckling av skolornas fysiska miljöer är ett prioriterat utvecklingsområde där samtliga skolor befinner sig i utvecklingsfas. Om- och tillbyggnationer pågår eller planeras i samtliga skolområden. På Fuxernaskolan har invändiga renoveringar och uppdateringar gjorts under sommaren.

Läs- och språkutvecklande arbete är ett prioriterat utvecklingsområde som skolorna arbetar mycket med. Kompetensutvecklingsarbete har pågått på flera håll, där Läslýftet varit en del.

Åtgärdsplan utifrån låga betygsresultat har tagits fram under våren 2023, där insatser främst i högstadiet genomförs.

Generation Pep genomsyrar alltmer skoldagarna, där rörelse och fysisk aktivitet finns på daglig basis. Planerade rastaktiviteter på låg- och mellanstadiet erbjuds och genomförs på samtliga skolor på daglig basis.

#### [Gymnasieskola, gymnasiesärskola och KAA](#)

Samordnare för kommunalt aktivitetsansvar (KAA) arbetar med förebyggande insatser för elever som riskerar att hamna i KAA. Samordnaren har enskilda samtal med alla elever i årskurs 9 samt ger individuellt stöd till elever med behov av särskilt stöd. Samordnaren samarbetar även med vårdnadshavare och skolpersonal i grundskolan och på den mottagande skolan. Att byta skola eller börja en ny årskurs är extra krävande för elever med funktionsnedsättning eller elever med annat stödbehov. Samordnaren tryggar övergången genom att besöka gymnasieskolan tillsammans med eleven och i vissa fall både med eleven och vårdnadshavaren. Ytterligare ett ansvar är överlämning av information till mottagande gymnasieskola för samtliga elever. Under hösten 2023 erbjuds ungdomar i KAA extra stöd genom Göta älvdalens lärcentrum. Genom att få extra stöd och hjälp med studier, coaching i olika former, samt studieteknik är målet att fler ska fullfölja sina studier.

#### [SFI och Komvux](#)

Kommunen köper, utifrån vårt gemensamma samverkansavtal, grundläggande och gymnasiala kurser inom vuxenutbildningen av Göteborgsregionen (GR), framförallt av Ales- och Kungälv kommun.



Därutöver har vi avtal gällande distansutbildning med Hermods. Några få platser på grundläggande nivå köps av Kunskapsförbundet Väst.

Lilla Edets kommun har samverkansavtal med Ale kommun för utbildning i svenska för invandrare (SFI). Verksamheten leds av en rektor från Ale med tät samverkan och utveckling av verksamheten med Lilla Edets motsvarande rektor. Syftet med avtalet är att skapa bättre förutsättningar för båda kommunerna till utbildning med god kvalitet och med ökad genomströmning. Ett högre elevantal möjliggör renodlade studievägar och kurser. Personer som ansökt eller fått uppehållstillstånd med tillfälligt skydd (Ukraina) kan sedan 2023-08-30 få studera SFI och svenska som andraspråk inom Komvux.

Sedan 1 augusti 2022 är landets kommuner skyldiga att erbjuda en sammanhållen utbildning inom Komvux för de deltagare i etableringsprogrammet, som på grund av kort utbildning inte bedöms kunna matchas mot arbete under tiden i programmet. Utbildningens syfte är att ge eleverna tillräckliga kunskaper för att kunna studera vidare eller etablera sig på arbetsmarknaden. Lilla Edet samverkar även här med Ale.

Göteborgsregionens samverkansavtal kring vuxnas lärande ger invånare i regionen rätt att studera yrkesutbildningar oavsett var kommuninvånaren är folkbokförd. Avsikten är att tillhandahålla ett brett och varierat utbud av yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen. Utbildningarna ska stödja regionens arbetsliv, inom såväl privat som offentlig sektor, samt bidra till uthållig tillväxt i regionen. Utbildningsutbudet utvecklas kontinuerligt för att svara mot förändrade behov på arbetsmarknaden i nära samverkan med arbetsförmedling, regionala aktörer, branschföreträdare, företagsrepresentanter, fackliga företrädare, utbildningsanordnare och andra berörda intressenter. Utbildningarna omfattar olika utbildningsformer t.ex. yrkes- och lärlingsutbildningar, yrkes- och lärlingsutbildningar med språkstöd samt möjlighet att validera tidigare yrkeskompetens.

Yrkesinriktad vuxenutbildning på gymnasial nivå finansieras av kommunala medel samt statsbidrag.

Söktrycket inom vuxenutbildningen har under första halvåret fortsatt minska då fler människor har varit i arbete. Behovet av utbildning tenderar dock att öka under hösten, vilket kan bero på att fler personer står eller riskerar att stå utanför arbetsmarknaden på grund av den lågkonjunktur vi befinner oss i.

#### [Ungdomscoacher](#)

Syftet med Kosmos aktiviteter är att få fler ungdomar i rörelse, att ungdomarna ska må bra och att nå de ungdomar som inte har möjlighet eller vågar att prova på en aktivitet själva. Verksamheten utgår från Barnkonventionen artikel 31 – barns rätt till lek, vila och fritid samt efter Generation Pep - att alla barn ska ha möjlighet att leva ett aktivt och hälsosamt liv. Genom prova på-aktiviteter nås en bred målgrupp, även de ungdomar som aldrig skulle ta sig till en aktivitet ensamma, har råd eller av andra anledningar inte har möjlighet till ett aktivt liv. Alla aktiviteter är av denna anledning kostnadsfria.

Kosmos har haft öppet hela sommaren. Flera feriearbetare från kommunen har tagits emot och har, tillsammans med ordinarie personal i ungdomsteamet, anordnat olika aktiviteter både på Kosmos och i närmiljön. Flera större aktiviteter utanför kommunen har också erbjudits exempelvis "Hop N Pop" och "Upp och Ner", två trampolinparker i Trollhättan, samt Höghöjdsbanan i Uddevalla.



Förutom alla aktiviteter t. ex. biljard, pingis, spel, pyssel och bakning som erbjuds på Kosmos, har samarbete även skett med kulturhuset. Livemusik på Kosmos, filmprojekt och EPA-strög i Ströms slottspark är några av dessa.

Antalet besökare på Kosmos har varit något lägre än förra sommaren, upp till 40 ungdomar vid de större aktiviteterna. Några ungdomar har dock besökt Kosmos varje dag och stannat hela öppettiden, nya kompisrelationer har skapats, vilket kan vara värdefullt inför skolstarten. Utifrån ett ansträngt ekonomiskt läge för många barnfamiljer har ungdomscoacherna under sommaren även på prov serverat brunch.

### Allmän kultur

I juni månad arrangerades traditionsenligt nationaldagsfirande i Ströms slottspark. Evenemanget är mycket uppskattat där bland annat artister, föreningslivet, kulturskolelever med flera fick möjligheten att visa upp sig för en bred publik på uppskattningsvis drygt 3 000 personer. Nytt för i år var att kulturpriser och kulturstipendium delades ut vid nationaldagsfirandet. Även nya svenska medborgare gratulerades och fick motta diplom och en svensk flagga.

Succén från förra året med "Allsång i Ströms slottsparken" har även i år arrangerats under juni och augusti. Under fem tillfällen hade vi välbesökta allsångskvällar. Nytt för i år är att vi även har haft barnallsång under dessa kvällar med sång och rytmik med Karin Marmander från rytmikverkstaden som barnallsångsledare. Vi har kallat barnens allsång för "Stjärnor & Praliner". Ett mycket uppskattat inslag som besöktes av barn i åldrarna 3–10 år. Vi kan bara konstatera att allsångskvällarna har varit mycket populära och Lilla Edetsborna har verkligen har slutit upp under dessa allsångskvällar i parken. Vi har haft ett gott samarbete med Slottscaféet.

I augusti månad har vi arrangerat en EPA-träff i Ströms slottspark för ungdomar. Detta är en del i det nystartade EPA-projektet, "EPA Ströget", som samlade ett 15-tals bilar. Kvällen anordnades i samarbete med fritidsgården Kosmos och Edet FK's sommarcafé. VW Airheads och Knights of Sweden var med som motorintresserade förebilder och dessutom kom både I-Patrol och brandkåren förbi och minglade med ungdomarna.

### Bibliotek

Biblioteket, som är en del av kommunens kulturverksamhet, arbetar läsfrämjande mot barn, unga och vuxna på olika sätt och i olika former både digitalt och fysiskt. Både BVC-besök, boken kommer, boktips, författarmöten med mera utgör delar av bibliotekets uppdrag.

I juni deltog Lilla Edets bibliotek i den nationella satsningen "Sommarboken" och delade ut ca hundra böcker till barn i åldern 8–12 år. Teckningsutställningen genererade över 50 teckningar på temat sommar. Sommarboken för vuxna var en nyhet och där fick vi in ett 20-tal recensioner och alla vuxna fick en pocketbok. Yvette Gustavsdotter – serietecknarworkshop för barn och unga blev fullbokad och lyckad! Biblioteket medverkade även på nationaldagen i Ströms slottspark.

Biblioteket är till för alla och vi såg behov av att utveckla biblioteksrummet och anpassa efter behov. Med ökat besökande av barngrupper, föräldralediga och barnfamiljer har biblioteket utökat utrymmet ytterligare för barn och unga som är en prioriterad målgrupp. I juni blev omflytten klar i biblioteket där vi vidgat ytan för barn och unga än mer. Även vuxenavdelningen har ändrats om och det är för att möta studerande som söker sig till biblioteket. Vi har skapat sittplatser med bord på facklitteraturavdelningen för detta ändamål. Parallellt med omflytten i Lilla Edets bibliotek före



sommaren har delar av bibliotekets personal även sett över bibliotekslokalen i Lödöse där det också finns ett behov av mer utrymme för barn- och ungdomslitteratur. Det arbetet fortsätter under hösten.

Biblioteket bidrar till den digitala utvecklingen inom kommunen på flera sätt bland annat genom e-media av olika slag och tillgång och användning av digitala verktyg och Bibblix appen för barn är en app som kommer att uppmärksammas ytterligare under hösten. Vi ser och hör att föräldrar och barn ser appen som ett bra komplement till den fysiska boken och det ska vi uppmuntra då biblioteket värnar om lustfylld läsglädje på barnens fritid. Biblioteket fortsätter samverka bland annat med skolbiblioteken, kulturskolan och Lödöse museum.

#### Kulturskola

Vecka 36 startade Kulturskolans ordinarie verksamhet. Kulturskolan erbjuder, förutom instrumental- och sångundervisning, även kurser i baby-barnrytmik och rytmik för 3–6 åringar, filmskapande, dans och bild- och form. Nytt för denna termin är att elever har möjlighet att få musiklektionen under skoldagen. Dock måste det ske i samförstånd med klassläraren och ledighetsansökan måste lämnas in till rektor. Musikprojekt i lågstadiet och STOLT-projektet drivs med medel från Kulturrådet. Blåsmusiksamarbetet med Tjörn, Orust och Lilla Edet fortlöper. Förskolor erbjuds sång – och rytmikstunder.

Kulturskolan medverkade vid nationaldagsfirandet i Ströms slottspark genom blåsmusik i kortegen och scenframträdanden. Vid invigningen av den nya lekplatsen framfördes en blockflöjtsfanfar, specialskrivna för tillfället. Samma månad bjöd kulturskolan in alla förskolebarn att sjunga barnallsång i Ströms slottspark. Uppskattningsvis deltog ca 400–500 barn. Kulturskolans musiklärare hade också konserter på samtliga kommunens äldreboenden.

Kulturskolan har haft feriearbetande ungdomar veckorna 25–27 som avslutades med en veckas turné runt om på olika platser i kommunen, vilket var mycket uppskattat.

#### Föreningsutveckling

Sedan mars månad finns, inom sektor bildning, en tillsvidareanställd föreningsutvecklare på 50%. I uppdraget ligger primärt att upprätthålla en tät dialog med föreningarna och verka för ett bra och fungerande föreningsliv i kommunen. Ett centralt begrepp i verksamheten för att stötta och utveckla föreningar, är *samverkan*. Att låta föreningar medverka när Lilla Edets kommun står bakom arrangemang, ger föreningarna möjligheter att både synas och kunna tjäna en slant. Ett exempel på det är samarbete kring evenemang i Ströms slottspark som nationaldagsfirandet och EPA träffar.

Genom föreningsutvecklaren har vi också startat ett filmprojekt för ungdomar i samarbete med fritidsgården Kosmos. Filmprojektet finansieras med medel från VG-regionen och Kulturrådet. Syftet är att ungdomarna själva ska filma, dokumentera och berätta om EPA kulturen så som de ser den.

Några föreningar har även varit med vid allsångkvällarna. I år har vi lyckats engagera IK Bergaström och Lilla Edets Scoutkår att vara med och visa upp sin verksamhet. Ett trevligt inslag att barnfamiljerna först kan sjunga och sedan köra lite prova på aktiviteter i parken.



## 2. Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans

För helåret 2023 prognostiserar bildningsnämnden ett underskott motsvarande 3,3 mnkr.

Fördelat per verksamhet återfinns de prognostiserade underskotten inom gymnasiet samt inom grundskolan; inom gymnasiet uppgår underskottet till 3,1 mnkr samt inom grundskolan till 1,8 mnkr kronor. Orsaken till underskotten är högre kostnad för gymnasieplatser än vad som avsatts i budget samt ökade hyreskostnader och kostnader för skolskjutsar jämfört med budget samt underskott för ett par av skolenheterna. Översyn av kostnader och vägar för att uppnå budget i balans innevarande år pågår inom sektorn.

Beslutade åtgärder: När prognosen i samband med T1 presenterades fick sektorn i uppdrag att omfördela verksamheternas budgetutrymme för att kompensera för det prognosticerade underskottet inom gymnasieskolan, samt att vidta nödvändiga åtgärder för att verksamhet grundskola ska uppnå en budget i balans. Göra en inventering av samtliga hyresavtal och kostnader inom sektorns hyresobjekt.

Föreslagna åtgärder: Ökad restriktivitet avseende vikarietillsättning, återhållsamhet alternativt prövning av rekrytering vid vakanser samt ökad inköpsrestriktivitet.



### 3. Sammanfattning per verksamhetsområde

#### 3.1 Förskola

Se avsnitt 1.2. till 1.3.

#### 3.2 Grundskola

Se avsnitt 1.2. till 1.3.

#### 3.3 Kulturhuset Eden

Se avsnitt 1.2 till 1.3

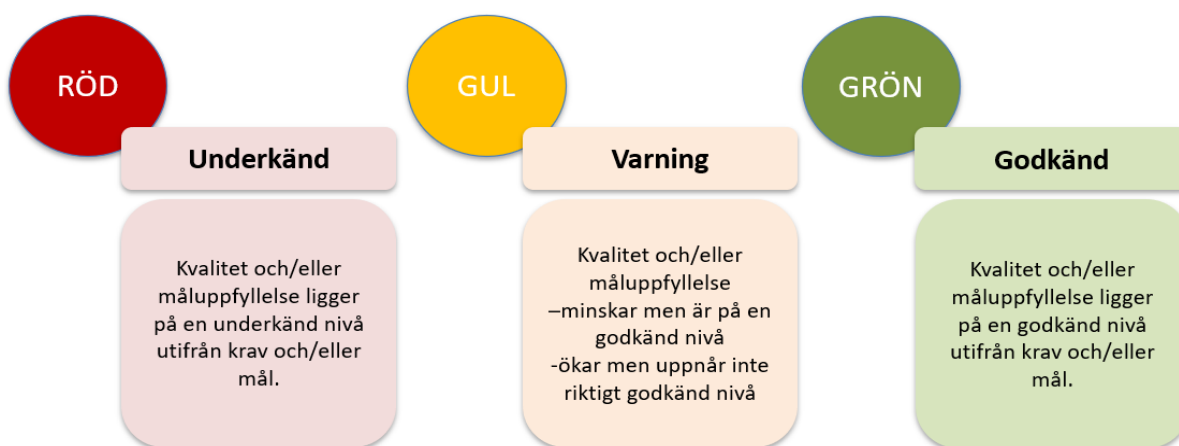


#### 4. Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag

En kritisk kvalitetsfaktor är av särskild betydelse för verksamhetens kvalitet och service. Den kritiska kvalitetsfaktorn utgår från verksamhetens grundläggande uppdrag. Kvalitetsfaktorerna är indelade i fyra perspektiv; målgrupps-, verksamhets-, medarbetar- och ekonomiperspektiv.

De kritiska kvalitetsfaktorerna definieras av respektive verksamhet och följs upp genom kvalitetsindikatorer. En indikator är ett mätvärde som visar om verksamheten är på rätt väg eller inte. Nedan följer en sammanfattande bedömning av kvaliteten i respektive perspektiv, bedömningen är gjord utifrån utfall av kvalitetsindikatorer inom respektive verksamhet.

Förklaring av färgskala på bedömd måluppfyllnad:



##### 4.1 Målgruppsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	1 2 3 4 5 6
Prognos för helår	1 2 3 4 5 6

##### Analys

Målgruppen i detta avseende är den elevgrupp som nämndens mål fokuserar på, elever i åk 9 i vår kommunala grundskola. Målgruppens resultat mäts en gång per termin i form av betyg, och i juni sattes slutbetyg för innevarande års målgrupp. Betygsresultaten för åk 9 förbättrades tydligt under vårterminen 2023. Betygen landade i nivå med Lilla Edets kommuns genomsnitt sedan 2015, både meritvärde och behörighet till gymnasieskolan. Åtgärdsplanen som verksamhetschef och rektor tog fram och presenterade i Bildningsnämnden hösten 2022 bidrog till att fler elever lyckades nå behörighet till gymnasiet efter vårterminen.





*Slutsatser*

Arbetet med ökad måluppfyllelse behöver fortgå över tid, och resultaten av handlingsplanen behöver följas upp kontinuerligt för att säkerställa att den har önskad effekt samt ge möjlighet att vidta eventuella justeringar eller ytterligare åtgärder.

4.2 Verksamhetsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	1 2 3 4 5 6
Prognos för helår	1 2 3 4 5 6

*Analys*

I verksamheten pågår just nu ett flertal kvalitetshöjande insatser och utvecklingsarbeten, för mer information om dessa se avsnitt 1.3. Sammantaget arbetar samtliga verksamheter med att förbättra kvaliteten i lokaler, pedagogiska miljöer, digital infrastruktur och kompetensutveckling för medarbetare.

*Slutsatser*

Verksamheterna i sektorn bör fortsätta på motsvarande sätt under resterande del av året, då det är rimligt ställda ambitioner och utvecklingsområden inom verksamheten som föreligger.

4.3 Medarbetarperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	1 2 3 4 5 6
Prognos för helår	1 2 3 4 5 6

*Analys*

Den senast gjorda medarbetarenkäten samt Eletevis visar på goda resultat och en god arbetsmiljö inom sektorn som helhet. Dock har sjukfrånvaron ökat något inom förskolan, därav en lägre bedömning på helår.

*Slutsatser*

Samverkan, årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete, medarbetarenkäter med mera ger goda underlag för analyser och vidare arbete inom nämndens verksamhetsområde.



#### 4.4 Ekonomiperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
Prognos för helår	

#### Analys

Prognosen som gjordes i september 2023 visar på ett underskott på 3,3 miljoner kronor vilket är en förbättring jämfört med T1 där prognosen visade på ett underskott på 6,25 miljoner kronor. I september står det klart att verksamhetsflytten av Ekaråsvägens förskola till Solgatan 4 medför kostnader motsvarande 4,2 miljoner kronor vilka inte var kända vid det senaste prognostillfället.

#### Slutsatser

För att undvika budgetjusteringar och förändringar av ramarna inom nämndens budgetansvar förordas ett ännu mer grundligt gjort budgetarbete inför nästkommande år. Gymnasiets kostnader bör gå att förutse i högre grad än vad som gjorts inför innevarande års budget, och det är inte önskvärt med ekonomisk ryckighet för verksamheterna då det kan leda till svårigheter att rekrytera och behålla kompetens samt påverka verksamheternas resultat negativt. Lokalförändringar kan, som noteras ovan, medföra stora kostnader och dessa behöver i så hög grad som möjligt tas höjd för i budgetarbetet.



## 5. Uppföljning av nämndens prioriterade mål

### 1.1 Nämndens prioriterade mål

Prioriterat mål	Andelen elever med behörighet till gymnasieutbildning ska öka
Varför är detta mål prioriterat?	Nu och över tid har behörigheten till gymnasiet varit låg för ungdomar i Lilla Edets kommun. Att ha möjligheten till att göra egna och aktiva val om sin framtid är en förutsättning för god hälsa och välbefinnande. Alla barn och unga som bildningsnämnden har ett ansvar för inom förskole- och skolverksamhet ska ges så goda förutsättningar för detta som möjligt.
Vad är problemet/utmaningen idag?	För att ha möjlighet att välja inriktning på gymnasiestudier krävs minst 8 betyg efter årskurs 9. Betyg i ämnena svenska/svenska som andraspråk, matematik och engelska krävs. Uppnås fullständiga betyg, dvs. i 16 eller 17 ämnen ökar valmöjligheterna för ungdomarna. Delområden som då är viktiga är studieteknik samt elevers läsförmåga och matematiska förmåga redan i unga år, och att andelen elever som uppnår godtagbara kunskaper utifrån läroplanen i alla ämnen alla åldrar ökar. Elevernas upplevelse av stimulerande undervisning, trygghet och studie ro är av stor betydelse för lärandet.
Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?	Andelen elever som uppnår gymnasiebehörighet ökar.
Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse	Tät uppföljning med redovisningskrav kring vilka åtgärder som genomförts på nivåerna individ, grupp och organisation.

Grad av måluppfyllelse (nuläge)	
Prognos av måluppfyllelse (helår)	

#### *Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen*

Målet att andelen elever med behörighet till gymnasieutbildning ska öka har uppnåtts 2023 om jämförelsen görs med resultaten 2022. Om man sätter behörighetsnivån i relation till Lilla Edets kommuns genomsnitt för åren 2015-2023 är resultatet marginellt lägre än snittet.

#### *Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår*

Bildningsnämnden har fattat beslut om en handlingsplan för att öka gymnasiebehörigheten samt för att följa upp effekten på beslutade åtgärder. Nämnden har även givit sektorn i uppdrag att granska undervisningskvalitet och verksamheternas systematiska kvalitetsarbete.



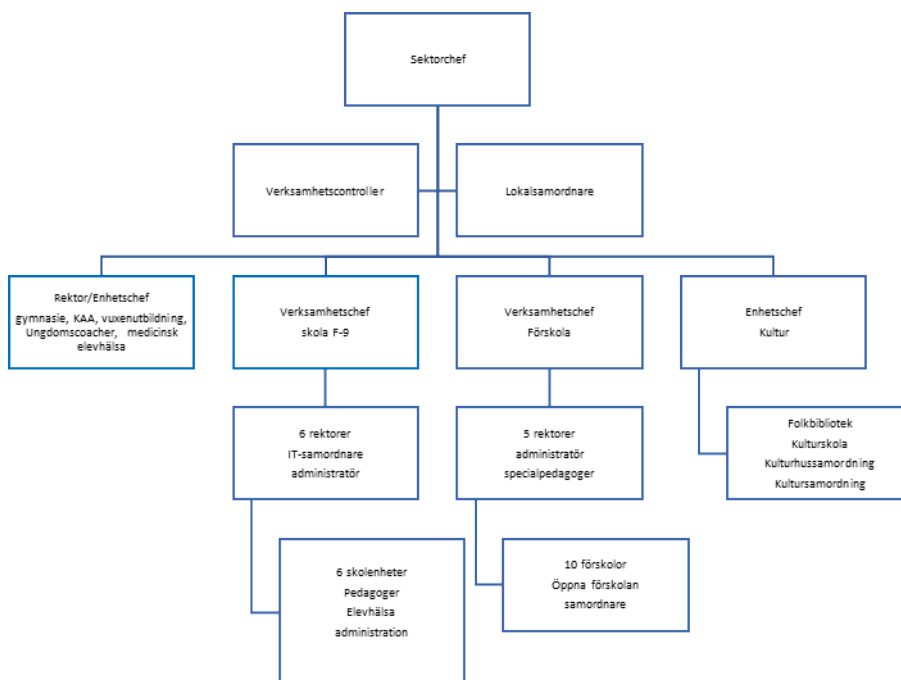
### 5.1 Uppföljning av uppdrag till nämnd och förvaltning

- Uppdraget är eller beräknas bli färdigställt innan årets slut.
- Uppdraget kommer att vara delvis färdigställt vid årets slut.
- Uppdraget beräknas inte bli färdigställt innan årets slut.

Bildningsnämnden har för verksamhetsåret 2023 gett nämnden/sectorn följande uppdrag:

Uppdrag	Status	Kommentar	Prognos
1. Strategisk kompetensförsörjning	Pågående	Uppdraget återfinns bland annat i arbetet med HÖK -21 tillsammans med fackliga organisationer.	
2. Språkutveckling – grunden för livslångt lärande		”Före Bornholmsmodellen” implementeras på samtliga förskolor under 2023.	
3. Gymnasieexamen		Kommer att ske när resultaten för 2023 är publicerade.	
4. Kulturgaranti för barn och unga		Uppdraget beräknas bli färdigställt innan året är slut.	

### 6. Personalredovisning, sektorns organisation i översikt.





## 7. Personalnyckeltal

Bildningsnämnden	2022 Jan-Aug	2022 Jan-Dec	2023 Jan-Aug
Antal tillsvidareanställda	362 st	373 st	372 st
Antal tidsbegränsade	76 st	84 st	64 st
Andel kvinnor	85,2%	83,7%	84,4%
Andel deltidsanställningar	11,2%	12,9%	9,9%
Antal tjänster i årsarbetare	424,9 st	447,05 st	421,98 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	148 tkr	563 tkr	276 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	142 tkr	388 tkr	258 tkr
Antal avgångar	26 st	30 st	30 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	7,35%	7,9%	8,20%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	20,11 st	33,7 st	23,71 st
Andel långtidssjukfrånvaro	38,35%	34,8%	48,41%

### Analys

Antalet medarbetare anställda inom sektorn som helhet har ökat jämfört med samma period förra året. Andel med långtidssjukfrånvaro har ökat sedan 2022, och ökningen är tydlig då den berör enheter som inte tidigare haft långtidssjukskrivna medarbetare.

### Slutsatser

Inom sektorn kan noteras att antal tjänster i årsarbetare minskat något jämfört med motsvarande period förra året, och fortsatt återhållsamhet i vikarieanskaffning och rekrytering vid vakanser kommer att behövas.

Förskolan	2022 Jan-Aug	2022 jan-dec	2023 Jan-Aug
Antal tillsvidareanställda	140 st	153 st	148 st
Antal tidsbegränsade	31 st	31 st	14 st
Andel kvinnor	98,3%	97,2%	98,8%
Andel deltidsanställningar	11,7%	12,0%	9,9%
Antal tjänster i årsarbetare	165,2 st	177,8 st	157,52
Övertidsuttag - redovisat i tkr	17 tkr	53 tkr	57 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	87 tkr	110 tkr	179 tkr
Antal avgångar	8 st	9 st	11 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	8,4%	9,0%	9,4%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	9,61 st	15,7 st	11,01 st
Andel långtidssjukfrånvaro	34,5%	29,4%	38,8%



### Analys

Antalet tjänster i årsarbetare har minskat något sedan samma period föregående år, detta hänger bland annat samman med att verksamheten har minskat antalet tidsbegränsade anställda (bemanningseenhet) samt att antalet inskrivna barn i våra förskolor har minskat. Däremot ser vi en ökning av uttag av fyllnadstidsuttag och övertidsuttag under T2 2023 mot T2 2022 samma period förra året vilket kan härledas till att det varit svårt att ersätta kollegor vid personalfrånvaro. Detta har lett till att kollegor täcker varandras frånvaro. Något fler avgångar under denna period jämfört med förra året men inget avvikande mönster. Sjukfrånvaron har ökat och vi kan härleda den till en specifik profession i förskolan men där kan vi se att sjukdomsbilden inte alltid är kopplad till arbetet. Rehabiliteringsarbete, handlingsplaner samt utbildningsinsatser genomförs i syftet att minska sjukfrånvaron.

### Slutsatser

I förskolan är det svårt att planera personaltätheten då antalet inskrivna barn varierar avsevärt mellan höstterminen och vårterminen. Kortare personalfrånvaro på grund av olika orsaker är en utmaning att planera och organisera för, men man ser att rektors nära ledarskap, rehabiliteringsarbete och handlingsplaner är viktigt och ger goda underlag för fortsatt arbete och förutsättningar för en god arbetsmiljö.

Grundskolan	2022 Jan-Aug	2022 jan-dec	2023 Jan-Aug
Antal tillsvidareanställda	190 st	192 st	195 st
Antal tidsbegränsade	38 st	45 st	45 st
Andel kvinnor	77,6%	76,4%	77,1%
Andel deltidsanställningar	9,2%	9,7%	7,9%
Antal tjänster i årsarbetare	224,53 st	231,0 st	234,4
Övertidsuttag - redovisat i tkr	70 tkr	443 tkr	193 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	45 tkr	267 tkr	67 tkr
Antal avgångar	11 st	14 st	15 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	6,3%	7,0%	7,5%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	8,69 st	15,2 st	11,28 st
Andel långtidssjukfrånvaro	38,8%	35,9%	56,9%

### Analys

Antalet medarbetare har ökat jämfört med föregående år, vilket hänger samman med en växande verksamhet med fler elever i skola/fritids. Antalet avgångar är något fler än samma period föregående år, ingen tydlig bild framträder i analysen annat än att det är en balanserad siffra. Sjukfrånvaron har ökat med 1,2 procentenheter. Det är främst andra yrkeskategorier än grundskollärare som har sjukfrånvaro i grundskolan. Långtidssjukfrånvaron har ökat. I den finns det i flertalet fall sjukdomsbilder som inte är kopplade direkt till arbetet. Rehabiliteringsinsatser pågår och ett antal av dessa medarbetare arbetar deltid och är sjukskrivna deltid, andra är helt sjukskrivna med oklara prognoser. Övertid och fyllnadstid är betydligt lägre än samma period 2022.

### Slutsatser

Grundskoleverksamheten är en dynamisk verksamhet med väldigt många människor och mänskliga interaktioner. Sjukfrånvaron behöver bevakas och rehabiliteringsarbetet är viktigt. Tillgången och tillgängligheten till chef är mycket viktigt när utmaningarna är stora.



Stödfunktioner (Elevhälsa & adm)	2022 Jan-Aug	2022 jan-dec	2023 Jan-Aug
Antal tillsvidareanställda	15 st	12 st	9 st
Antal tidsbegränsade	1 st	1 st	1 st
Andel kvinnor	87,5%	84,6%	80,0%
Andel deltidsanställningar	12,5%	7,7%	10,0%
Antal tjänster i årsarbetare	15,4 st	12,6st	9,6 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	3 tkr	31 tkr	10 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	0 tkr	11 tkr	7 tkr
Antal avgångar	3 st	3 st	2 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	8,1%	8,3%	11,3%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	0,74 st	1,2 st	0,85 st
Andel långtidssjukfrånvaro	94,2%	87,3%	82,4%

### Analys

I år skiljer sig sökningskriterierna åt jämfört med förra året, därför ser det ut som att antalet anställda har minskat. Så är inte fallet, dessa redovisas i år i stället under kulturverksamheten.

### Slutsatser

Under perioden har tjänster varit vakanta inom framför allt elevhälsan, vilket medfört större arbetsbelastning för kvarvarande personal. Nyrekrytering har gjorts och ordinarie personalstyrka kommer att finnas inför årsskiftet.

Kultur & fritid	2022 Jan-Aug	2022 jan-dec	2023 Jan-Aug
Antal tillsvidareanställda	17 st	16 st	13 st
Antal tidsbegränsade	6 st	7st	2 st
Andel kvinnor	60,9%	56,2%	53,3%
Andel deltidsanställningar	26,1%	26,1%	26,6%
Antal tjänster i årsarbetare	19,55 st	19,6 st	12,15st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	27 tkr	36 tkr	16 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	9 tkr	0 tkr	5 tkr
Antal avgångar	4 st	4 st	1 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	9,7%	8,8%	5,3%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	1,07 st	1,6 st	0,44 st
Andel långtidssjukfrånvaro	30,5%	37,5%	19,8%

### Analys

Antal tillsvidareanställda inom Kultur och fritid har ökat med en person sedan 2022 då en föreningsutvecklare anställdes 1 mars 2023. Inom kulturskolan arbetar fyra medarbetare på timanställningar då vi erbjuder kurser i mindre omfattning. Timanställda redovisas inte i tabellen ovan. Glädjande är att sjukfrånvaron har minskat med 3,5% likaså andel långtidssjukfrånvaron har minskat med 17,7%. Vi har under året arbetat med att förbättra den psykiska och organisatoriska arbetsmiljön framför allt inom biblioteksverksamheten.



### Slutsatser

Det är glädjande att sjukfrånvaron sjunker men vi fortsätter bevaka och arbeta med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Kulturhuset Eden utvecklar ständigt sin verksamhet med till exempel ett utökat programutbud och ökat tryck på bokningar av lokaler i kulturhuset vilket gör att organisationen behöver ses över för att fortsätta erbjuda en verksamhet av hög kvalitet till kommuninvånarna samt att skapa en rimlig arbetsbelastning för Kulturhusets medarbetare.

## 8. Uppföljning av nämndens ekonomi

Bildningsnämnden, mnkr	Utfall 2022 Jan-Aug	Utfall 2023 Jan-Aug	Budget 2023 Jan- Aug	Avvikelse	Utfall 2022	Prognos 2023	Budget 2023	Prognos avvikelse
Intäkter	33,0	29,2	27,4	1,8	48,8	43,9	41,0	2,9
Kostnader	-281,4	-301,1	-298,9	-2,2	-434,4	-455,3	-449,1	-6,3
<b>Nettokostnad</b>	<b>-248,4</b>	<b>-271,9</b>	<b>-271,5</b>	<b>-0,4</b>	<b>-385,6</b>	<b>-411,4</b>	<b>-408,1</b>	<b>-3,3</b>

### Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

För perioden redovisar sektor bildning ett negativt resultat på -371 tkr (avrundat till -0,4 i tabellen ovan). Intäktssidan redovisar en positiv avvikelse på 1,8 mnkr där en del står för ökade intäkter för statsbidrag, taxor och avgifter baserat på större volymer. Kostnaderna för perioden visar en negativ avvikelse som främst beror på högre personalkostnader i jämförelse med budget. Budget 2023 är även justerad i tertial 2 med 5,2 mnkr som avser kompensation för löneökningar.

### Kommentar prognos jämfört med budget för helår

På helår prognostiseras nämndens resultat att bli ett underskott motsvarande -3,3 mnkr.

### Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertialet och helår

För perioden har verksamhetens intäkter minskat med 3,8 mnkr (12 procent) i jämförelse med föregående år. Förändringen avser lägre bidrag avseende skolmiljard samt bidrag för coronapandemin som inte kommer under året. Nämndens totala kostnader har ökat med 19 mnkr (7 procent) jämfört med samma period föregående år. Ökningen är främst på personalkostnadssidan. Verksamhetens nettokostnader för perioden har ökat med 23 mnkr mellan 2023 och 2022 vilket medför en ökning på 9 procent.

## 7.1 Drift

Periodens resultat, mnkr	Utfall 2022 Jan-Aug	Utfall 2023 Jan- Aug	Budget 2023 Jan - Aug	Avvikelse	Utfall 2022	Prognos 2023	Budget 2023	Prognos avvikelse
<b>Verksamhet Grundskola</b>								
Intäkter	17,8	15,8	16,0	-0,2	27,2	24,3	24,0	0,3
Lokalkostnader	-16,6	-18,6	-18,9	0,3	-25,4	-28,4	-28,4	0,0
Personalkostnader	-79,3	-89,0	-86,7	-2,3	-122,1	-131,7	-130,5	-1,2
Köpta platser	-25,8	-24,6	-25,7	1,1	-39,0	-37,9	-38,6	0,7
Övriga kostnader	-14,6	-14,6	-15,0	0,4	-24,6	-23,9	-22,3	-1,6





	-118,5	-131,0	-130,3	-0,7	-183,9	-197,6	-195,8	-1,8
<b>Verksamhet Förskola</b>								
Intäkter	11,2	11,0	9,5	1,5	17,1	16,5	14,2	2,3
Lokalkostnader	-8,8	-9,6	-9,2	-0,4	-13,2	-18,4	-13,9	-4,5
Personalkostnader	-54,0	-56,2	-55,2	-1,0	-81,1	-82,5	-83,1	0,6
Köpta platser	-15,3	-14,7	-15,9	1,2	-21,9	-20,8	-23,8	3,0
Övriga kostnader	-3,3	-4,0	-3,3	-0,7	-5,6	-5,3	-5,0	-0,3
	<b>-70,2</b>	<b>-73,5</b>	<b>-74,1</b>	<b>0,6</b>	<b>-104,7</b>	<b>-110,5</b>	<b>-111,6</b>	<b>1,1</b>
<b>Verksamhet Gymnasiet</b>								
Intäkter	1,9	1,2	1,3	0,0	2,6	1,9	1,9	0,0
Personalkostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Köpta platser	-37,9	-41,3	-39,2	-2,1	-59,6	-61,7	-58,6	-3,1
Transporter	-1,5	-3,0	-3,3	0,3	-4,1	-5,2	-5,2	0,0
	<b>-37,6</b>	<b>-43,1</b>	<b>-41,3</b>	<b>-1,8</b>	<b>-61,1</b>	<b>-65,0</b>	<b>-61,9</b>	<b>-3,1</b>
<b>Verksamhet Övergripande</b>								
Intäkter	1,3	0,7	0,2	0,5	0,7	0,6	0,6	0,0
Lokalkostnader	-0,3	-0,4	-0,3	-0,1	-0,5	-0,5	-0,4	-0,1
Personalkostnader	-10,7	-9,9	-10,3	0,4	-15,6	-14,2	-14,2	0,0
Köpta platser	-2,9	-3,9	-3,9	0,1	-4,7	-6,4	-6,9	0,5
Övriga kostnader	-2,6	-2,1	-1,6	-0,5	-5,0	-3,2	-2,9	-0,3
	<b>-15,2</b>	<b>-15,5</b>	<b>-15,9</b>	<b>0,4</b>	<b>-24,1</b>	<b>-23,7</b>	<b>-23,8</b>	<b>0,1</b>
<b>Verksamhet Kultur och fritid</b>								
Intäkter	0,8	0,6	0,2	0,3	1,3	0,6	0,3	0,3
Lokalkostnader	-1,5	-1,6	-1,7	0,1	-2,4	-2,6	-2,5	-0,1
Personalkostnader	-4,3	-5,1	-5,4	0,3	-6,7	-7,8	-8,1	0,3
Köpta platser	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	-1,9	-2,6	-3,1	0,5	-4,0	-4,9	-4,6	-0,3
	<b>-6,9</b>	<b>-8,7</b>	<b>-9,9</b>	<b>1,2</b>	<b>-11,8</b>	<b>-14,6</b>	<b>-14,9</b>	<b>0,3</b>
<b>Total nettokostnad</b>	<b>-248,3</b>	<b>-271,9</b>	<b>-271,5</b>	<b>-0,4</b>	<b>-385,6</b>	<b>-411,4</b>	<b>-408,1</b>	<b>-3,3</b>

### 7.1.1 Grundskola

*Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet*

Grundskoleverksamheten visar för perioden ett negativt resultat på -0,7 mnkr. Avvikelsen beror främst högre personalkostnader (2,2 mnkr) som dock i viss mån motverkas av 1,1 mnkr lägre kostnader för köpta platser än i budget. Under året har det varit färre barn hos andra huvudmän än budgeterat, samtidigt har ökat antal elever i kommunens skolor medfört betydande kostnadshöjningar för skolskjutsar.

*Kommentar prognos jämfört med budget för helår*

För helår är grundskolans verksamhet prognos ett negativt resultat i jämförelse med budget med -1,8 mnkr. Trots åtgärder för att minska personalkostnaderna så är personalkostnaderna 1,2 mnkr högre än i budget. Den största förändringen beror dock på ökning av övriga kostnader, vilket förklaras av betydande kostnadshöjningar för skolskjutsar.



*Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertialet och helår*

Jämfört med samma period föregående år så är verksamhetens totala kostnadsökning på 12,5 mnkr (11procent), främst pga. personalkostnaderna ökat med 10 mnkr (12 procent). På helår prognostiseras en kostnadsökning på 13,7 mnkr (7 procent) jämfört med föregående år, vilket främst beror på ökade lönekostnader på 9,6 mnkr (8 procent). Som framgår av siffrorna prognostiseras personalkostnaderna per månad vara lägre under höstterminen än under T2 efter personalminskande åtgärder.

7.1.2 Förskola

*Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet*

För perioden gör förskoleverksamheten en positiv avvikelse på 0,6 mnkr.

Detta överskott beror på högre intäkter genom statsbidrag för perioden på 1,5 mnkr samt lägre kostnader för köpta platser på 1,2 mnkr. Motverkande effekter är personalkostnadsökning på 1,2 mnkr mot budget och kostnadsökningar för lokaler på 0,4 mnkr.

*Kommentar prognos jämfört med budget för helår*

På helår är förskoleverksamhetens prognos ett överskott på 1,1 mnkr. Detta beror främst på att statsbidragen är större än budgeterat med 2,3 mnkr samt att färre barn ger 3 mnkr lägre kostnader för köpta platser.

*Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertialet och helår*

För tertialet är kostnadsökningen 3,3 mnkr (5 procent), vilket främst beror på att personalkostnaderna ökat med 2,2 mnkr (4 procent). För helåret är verksamhetens totala kostnadsökning 2,9 mnkr (3 procent), vilket främst beror på ökade lokalkostnader på 4,2 mnkr (32 procent) pga. flytten av Ekaråsens förskola.

7.1.3 Gymnasiet

*Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet*

För perioden gör gymnasiet ett negativt resultat med -1,8 mnkr. Resultatet beror på högre kostnader för köpta platser än budgeterat.

*Kommentar prognos jämfört med budget för helår*

Prognosen för gymnasieverksamheten visar en negativ avvikelse på -3,1 mnkr. Underskottet beror på högre kostnader för köpta platser än budgeterat.

*Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertialet och helår*

Inför 2023 har verksamhetens budgetram minskat med närmare -4 mnkr. Verksamhetens prognos hänvisas till ramminskningen.

7.1.4 Övergripande

*Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet*

Övergripande verksamhet innefattar nämnds övergripande och vuxenutbildningen. För perioden gör verksamheten ett negativt resultat på 0,4 mnkr vilket är effekten av konsultkostnader för sektorchef under rekrytering samt högre kostnader för tilläggsbelopp än prognostiserat.

*Kommentar prognos jämfört med budget för helår*

Det prognostiserade resultatet för verksamheten visar en positiv avvikelse på 0,1 mnkr.



*Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertialet och helår*

Jämfört med föregående år har verksamheten en kostnadsökning på 0,3 mnkr. Ökningen avser ökade kostnader för tilläggsbelopp.

#### 7.1.5 Verksamhet Kultur och Fritid

*Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet*

Intäkterna innehåller erhållna bidrag utöver de som var kända vid budgettillfället. Dessutom ökar intäkterna i form av hyror och entrébiljetter. Lokalkostnaderna är för perioden lägre än budgeten och det orsakas av att viss renhållning/underhåll ännu inte genomförts, samt att kostnaden för elektricitet är lägre under sommaren. Avvikelsen av personalkostnaderna orsakas främst av partiell frånvaro, som inte kompenseras fullt ut samt att någon tidsbegränsad tjänst inte tillsats. När det gäller de övriga kostnaderna orsakas avvikelsen främst av nivån på programverksamheten.

*Kommentar prognos jämfört med budget för helår*

Intäkterna omfattar större erhållna bidrag samt högre försäljning än budgeterat. Lokalkostnaderna bedöms bli något högre, då indexet som styr hyresnivån blev större, än budgeten. En viss osäkerhet kvarstår kring utvecklingen av elkostnaderna, men de bedöms öka under hösten. Det finns vissa vakanser inom personalen som inte ersätts fullt ut. Övriga kostnader utvecklas i ungefär samma takt som intäkterna, då bidragen genererar verksamhet som kostar att genomföra. Kostnaderna för programverksamheten bedöms öka under hösten.

*Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertialet och helår*

Intäkterna är lägre i år, främst beroende på att bidragsintäkterna från Kulturrådet inte är lika höga. Försäljningsintäkterna är större i år. Lokalkostnaderna är högre i år, vilket främst förklaras med utvecklingen av hyreshöjningen, orsakat av inflationen. Det förekom ett flertal vakanser under delar av föregående år, vilka överstiger årets vakanser, därav är personalkostnaderna högre i år. Övriga kostnader ökar i och med en högre kapitaltjänstkostnad (ränta och avskrivning på genomförda investeringar) samt en högre aktivitetsnivå inom programverksamheten.



## 7.2 Investeringar

PÅGÅENDE INVESTERINGAR BILDNINGSNÄMNDEN T2 2023							
	Årsbudget	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse	Prognos helår	Avvikelse Helår
Grundskolan	1420	571	0	571	849	1420	0
Förskolan	3280	459	0	459	2 821	720	2560*
Gymnasiet	40	-	0	-	40	40	0
Övergripande	100	47	0	47	53	100	0
Kultur&Fritid	760	124	0	124	636	760	0
	5 600	1 201	-	1 201	4 399	3 040	2 560

\*Inom budgetramen budgeterades investeringar i Stallgårdets fsk som ännu inte byggts.

### Grundskolans investeringar:

Hälften av grundskolans investeringar 2023 kopplas till inredning av paviljongerna på Strömsskolan. Där blir fler klassrum och fler elever. Därav behövs ytterligare inredning.

Övriga delar av grundskolans investeringar handlar främst om reinvesteringar och kompletteringar av elevmöbler till klassrum.

### Förskolans investeringar:

Förskolans investeringar 2023 handlar om reinvesteringar och kompletteringar av möbler till förskolorna. Till förskolan kan det komma att behövas viss komplettering med möbler till ett personalrum i modulerna på Solgatan 4.

### Kulturhusets investeringar:

Kulturhusets investeringsutrymme används till reinvesteringar av uttjänta utlåningsstationer i biblioteken i Lilla Edet och Lödöse samt belysning i biblioteket i Lilla Edet, teknikutrusning i Edet salongen och Stora salongen samt möbler i Kulturhuset. I Edetsalongen finns även behov av en ny bioduk.

Kulturhuset har ett investeringsutrymme på 760tkr vilket prognostiseras att användas innan årets slut.

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-09-26

Utskriven av: Ingela Flodin

<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Bildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2023-10-03

Datum	Beskrivning	Paragraf
Ärendenummer	Avsändare/Mottagare	Kategori
	Ärendemening	
2023-09-05	Delegeringsbeslut skolplacering 23/24. Delegationsordning 4.16 **personuppgift**	Stephanie Melin §278/2023
BIN 2023/286	Anmälan om skolgång 23/24	
2023-08-22	Resultat 202337 Fritidslärare till Strömskolan Lilla Edets kommun Enligt 2.5	Agneta Johansson §10/2023
BIN 2023/287	Avslutad rekrytering: 202337 Fritidslärare till Strömsskolan Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
2023-08-22	Beställning av upphandling - 30319 Enligt 3.5	Christian Borlaug §1/2023
BIN 2023/221	Direktupphandling för Skola24	Upphandling
2023-08-21	Ansökan om kommunalt inackorderingsbidrag 2023 **personuppgift**	Karin Hallhagen Bagby §
BIN 2023/283	Ansökan om kommunalt inackorderingsbidrag samlingsärende 2023	
2023-08-22	Ansökan om kommunalt inackorderingsbidrag 2023 **personuppgift**	Karin Hallhagen Bagby §
BIN 2023/283	Ansökan om kommunalt inackorderingsbidrag samlingsärende 2023	
2023-08-22	Beslut om placering enligt särskilda skäl - Avslag ***Sekretess***	Agneta Johansson §11/2023

BIN 2023/289	Ansökan om placering enligt särskilda skäl , fritidshem	Övriga delegeringsbeslut
2023-08-16	Protokoll Binau 2023-08-15	Anna Chorell §7/2023
		Protokoll
2023-08-23	Delegeringsbeslut - anpassad gymnasieskola. Delegationsordning 4.22 **personuppgift**	Stephanie Melin §274/2023
BIN 2023/293	Ansökan om skolskjuts, anpassad gymnasieskola 2023	Skolskjuts
2023-08-24	Delegeringsbeslut Enligt 5.3	Ulrika Olofsson §1/2023
BIN 2023/283	**personuppgift** Ansökan om kommunalt inackorderingsbidrag samlingsärende 2023	Övriga delegeringsbeslut
2023-08-24	Delegeringsbeslut Enligt 5.3	Ulrika Olofsson §2/2023
BIN 2023/283	**personuppgift** Ansökan om kommunalt inackorderingsbidrag samlingsärende 2023	Övriga delegeringsbeslut
2023-08-25	Delegeringsbeslut Enligt 5.3	Karin Hallhagen Bagby §22/2023
BIN 2023/283	**personuppgift** Ansökan om kommunalt inackorderingsbidrag samlingsärende 2023	
2022-06-16	Delegeringsbeslut skolskjuts	Stephanie Melin §275/2023
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2023-09-05	Delegeringsbeslut - Skolskjuts. Enligt delegationsordning 4.22 **personuppgift**	Stephanie Melin §276/2023
BIN 2023/284	Ansökan om skolskjuts 2023	Skolskjuts
2023-09-05	Delegeringsbeslut . Delegationsordning 4.22	Stephanie Melin §277/2023
BIN 2023/294	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts 2023	Skolskjuts
	Tilldelningsbeslut elevsystem vux Enligt punkt 3.3	Karin Hallhagen Bagby §24/2023

2023-09-06	BIN 2023/307	Tilldelningsbeslut - Upphandling av verksamhetssystem för vuxenutbildningen	Upphandling
		Delegeringsbeslut inackorderingsbidrag Enligt punkt 5.3	Karin Hallhagen Bagby §23/2023
2023-09-06	BIN 2023/283	**personuppgift** Ansökan om kommunalt inackorderingsbidrag samlingsärende 2023	
		Delegeringsbeslut	Karin Hallhagen Bagby §25/2023
2023-09-07	BIN 2023/83	**personuppgift** Ansökan om resebidrag för gymnasiet samlingsärende 2023-2024	Övriga delegeringsbeslut
		Rekrytering rektor Tingbergsskolan Enligt punkt 2.3	Anders Nordgren §6/2023
2023-09-07	BIN 2023/309	Rekrytering av rektor till Tingbergsskolan	Tjänstetillsättning
		Delegeringsbeslut - Skolplacering	Stephanie Melin §279/2023
2023-09-12	BIN 2023/312	**personuppgift**	Skolplacering
		Delegeringsbeslut inackorderingsbidrag Enligt 5.3	Karin Hallhagen Bagby §26/2023
2023-09-13	BIN 2023/283	**personuppgift** Ansökan om kommunalt inackorderingsbidrag samlingsärende 2023	
		BIN 2023-211 Beställning av upphandling - 29532 Enligt 3.5	Yvonne Jansson-Sandberg §4/2023
2023-09-13	BIN 2023/211	Direktupphandling av skolpsykologutredningar	Upphandling
		Delegeringsbeslut -Enligt delegationsordning 4.22	Stephanie Melin §280/2023
2023-09-18	BIN 2023/295	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts, anpassad gymnasieskola 2023	Skolskjuts
		Delegeringsbeslut - Delegationsordning 4.22	Stephanie Melin §281/2023
2023-09-20		**personuppgift**	

BIN 2023/318	Ansökan om skolskjuts	Skolskjuts
2023-09-20	Protokoll Binau 2023-09-19	Anna Chorell §8/2023
		Protokoll
2023-09-25	Plan mot diskriminering och kränkande behandling Strömsskolan läsåret 23/24 Enligt punkt 4.1	Agneta Johansson §12/2023
BIN 2023/322	Plan mot diskriminering och kränkande behandling Strömsskolan läsåret 23/24	Övriga delegeringsbeslut



## Verksamhet skola

Id	Kategori	Enhet	Avslutat
368790	Ingen kategori vald	Fuxernaskolan F-6	2023-08-08
425518	Fysisk, Psykosocial	Fuxernaskolan F-6	2023-08-08
414728	Psykosocial	Fuxernaskolan F-6	2023-08-08
422126	Verbal	Fuxernaskolan F-6	2023-08-08
425436	Fysisk	Fuxernaskolan F-6	2023-08-08
437874	Fysisk	Fuxernaskolan F-6	2023-08-14
432758	Fysisk	Fuxernaskolan F-6	2023-08-14
431354	Verbal	Fuxernaskolan F-6	2023-08-14
428737	Ingen kategori vald	Strömsskolan	2023-08-23
428888	Fysisk	Strömsskolan	2023-08-25
441875	Ingen kategori vald	Ryrsjöskolan	2023-08-29
441882	Fysisk	Ryrsjöskolan	2023-08-29