



OBS!  
Endast en fastighet per blankett

Skickas till  
Lilla Edets kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
463 80 Lilla Edet

### Sökande

Person-/Företagsnamn		Person-/Organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Postort
Kontaktperson	Telefonnummer		E-postadress

### Fastighet

Fastighetsbeteckning		Fastighetsägare	
Fastighetens adress		Postnummer	Postort
Byggnadsåtgärd ( t ex nybyggnad, rivning, ombyggnad)			

### Tillkomna bostäder

Förslag till lägenhetsnummer*	Bostadsarea m	Utdelningsadress	Postnummer	Postort

### Bostäder som försvinner

Lägenhetsnummer*	Bostadsarea m	Utdelningsadress	Postnummer	Postort

\*Endast om de är ett tvåbostadshus

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL)

Datum	Ort	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-----	-------------	-------------------

## **Instruktion till ajourhållning av bostäder till lägenhetsregistret**

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast 1 månad efter färdigställandet. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per fastighet.

Färdigställt anses huset vara när bostäderna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i bostaden redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttning sker.

Lägenhetsnummer föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen. Finns bara en bostadslägenhet på adressen ska inte lägenhetsnummer sättas.

I de flesta småhus finns bara en bostad och dessa har därför inte lägenhetsnummer utan identifieras enbart genom adressen.

För varje bostad i huset ska bostadsarean (boarean) och adress anges.

Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning med mera inträffar det att bostäder utgår ur lägenhetsregistret. Bostäderna identifieras med befintligt lägenhetsnummer eller adressen och anges i den nedre delen av blanketten.