

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR LILLA EDETS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 2021-12-13 §128



LILLA EDETS
KOMMUN



Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	1
Bemyndigande.....	1
Definitioner	1
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	2
Betaling och information.....	2
Sortering och överlämning av kommunalt avfall	3
Sortering av avfall	3
Skyldighet att överlämna kommunalt avfall.....	3
Emballering av kommunalt avfall	3
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	3
Anskaffande och ägande	3
Anläggande.....	4
Rengöring och tillsyn	4
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	4
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar.....	4
Hämtnings- och transportvägar	5
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	6
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	6
Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter	6
Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter	6
Uppgiftsskyldighet	6
Undantag	7
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	7
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall	8
Utsträckt hämtningsintervall	8
Gemensamma avfallsbehållare och kompost	9
Uppehåll i hämtning	9
Eget omhändertagande av slam.....	9
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen.....	10
Ikraftträdande	10
BILAGA 1 FÖRESKRIFTSBILAGA FÖR SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL M.M.....	11
BILAGA 2 HÄMTNINGSINTERVALL	15



LILLA EDETS
KOMMUN

Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun

BILAGA 3 BEHÅLLARE OCH UTRUSTNING 16



Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Lilla Edets kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte:

- avfall från tillverkning,
- avfall från jord- och skogsbruk,
- avfall från fiske,
- avfall från septiktankar, avloppsnet och avloppsrening,
- bygg- och rivningsavfall, och
- uttjänta bilar.

a. Med kärl- och säckavfall avses den del av kommunalt avfall som får läggas i kärl eller säck.

b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.

e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.



h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Samhällsnämnd.

5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Samhällsnämnd.

6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

7. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till kommunalt avfall.

8. Dragväg är den sträcka från insamlingsfordonets uppställningsplats till hämtställets placering.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Den avfallsansvariga nämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i den omfattning som behövs informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.



Sortering och överlämning av kommunalt avfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Kravet att utsortera matavfall enligt bilaga 1 kommer successivt omfatta fastigheterna i kommunen under en införandeperiod fram till och med ~~2020-12-31~~ 2021-12-31.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

10 § Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av kommunalt avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av kommunalt avfall

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Lättantändligt avfall, varm aska eller grillkol får inte läggas i avfallsbehållare. Inte heller frätande ämnen eller ämnen som kan orsaka självantändning då dessa klassas som farligt avfall.

Ingen form av flytande avfall får lämnas till kommunens avfallshantering om det inte innesluts av en sluten förpackning.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3.

13 § Kärll ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren. Container ägs och tillhandahålls av renhållaren. Små avloppsanläggningar anskaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren.



Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 30 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Behållare och inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare ska ställas upp så att draghandtaget och hjulen är vända mot hämtningsfordonet, står lättillgängligt från dragvägen och får exempelvis inte vara vänt mot vägg eller buskage. Behållare ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Behållare ska på dagen för hämtning vara placerade vid hämtstället senast kl. 06.00.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga



högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger. Om avståndet överstiger 15 meter tillkommer extra avgift enligt gällande avfallstaxa.

Slangdragvägen mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn ska hållas fri från hinder vid hämtning.

Sughöjden får inte överstiga 7 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av den avfallsansvariga nämnden.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick och att erforderlig vändmöjlighet finns.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska vara jämn och hårdgjord.



Nivåskillnader i form av till exempel trappsteg och trösklar samt rullgrus får inte förekomma på dragvägen. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Om dragvägen överstiger 5 meter enkel väg tas extra avgift ut i enlighet med gällande avfallstaxa. Dragväg bör inte ha någon lutning. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och får inte överstiga 1:12. Om ramp förekommer ska vilplan innan rampen vara minst 1,5 meter lång.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 §, 9 §, 10 §, 11 §, 16 §, 17 § 1-8 st. samt 20 § 2, 4 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningsstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt taxa.

Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

24 § Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda slamavskiljare och slutna tankar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i slamavskiljaren/slutna tanken.

Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens avfallsansvariga nämnd.



Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå uppgifter om avfallstyp.



Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden. I detaljplanlagt område ska behållare vara isolerad.

30 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Utsträckt hämtningsintervall

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från kommunalt avfall på den egna fastigheten kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

32 § För avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet kan tidsbegränsas, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

För sluten tank är det fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.



Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare och kompost

33 § Två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter gemensam ansökan till avfallsansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare. Detta under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av de sökande ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats och kärlunderhåll.

För att betraktas som närboende ska de ansökande fastigheterna ha ett gemensamt hämtställe eller ha ett avstånd mellan fastighetsgränserna som inte överstiger 50 meter, samt ska inte avståndet mellan bostadshusen överstiga 500 meter.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

34 § Två till varandra gränsande fastighetsägare av villa, radhus och fritidshus kan under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår, samt efter ansökan till tillsynsansvariga nämnden, medges tillstånd att använda gemensam kompost om följande villkor är uppfyllda:

- Avståndet mellan de fastigheter som avses i ansökan ska inte överstiga 100 m.
- Antalet personer som varmkomposten ska betjäna inte överstiger det antal komposten är dimensionerad för.
- Berörda fastighetsägare gör en gemensam ansökan.

Uppehåll i hämtning

35 § Samtliga fastigheter i kommunen som kan generera kommunalt avfall ska ha ett avfallsabonnemang. Avfallsansvarig nämnd kan dock, om särskilda skäl föreligger och efter ansökan av fastighetsägare, besluta om uppehåll från hämtning av kommunalt avfall eller jämförligt avfall samt slam. Ansökan om dispens ska lämnas senast fyra veckor innan önskad start för uppehållsperiod.

Förutsättningen är att fastigheten, eller avloppsanläggningen om ansökan enbart den, är outnyttjad under en sammanhängande tid av minst fyra månader. Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning sker.

Uppehåll från hämtning får inte vara i längre än 2 år, därefter får ny ansökan om uppehåll göras.

Innan uppehåll för hämtning av slam medges ska avloppsanläggning vara tömd. Efter tömningen får anläggningen inte brukas.

Eget omhändertagande av slam

36 § Ägare eller arrendator av jordbruksfastighet med godkänd uppforderingsanordning kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges eget omhändertagande av slam från egen avloppsanläggning för spridning på åkermark. Även intilliggande fastigheter till jordbruksfastighet kan få medgivande för slamtömning genom jordbruksfastighetens försorg. Naturvårdsverkets bestämmelser måste uppfyllas.



37 § Fastighetsägare kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges tillstånd att omhänderta slam från enskild avloppsanläggning på den egna fastigheten. omhändertagandet ska ske i enlighet med de villkor som anges av den tillsynsansvariga nämnden och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen

38 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-01-01 och ersätter därmed tidigare föreskrifter för avfallshantering i Lilla Edets kommun daterade 2016-10-20 med diarienummer 2016/S321.



BILAGA 1 FÖRESKRIFTSBILAGA FÖR SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL M.M.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall som inte är kommunalt avfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.	Detta avfall ska hanteras separat från kommunalt avfall.		
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), - Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningemedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) - Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer) -Asbest och eternit	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall lämnas vid kommunens återvinningscentral, eller av kommunen angivna tillfälliga platser i enlighet med mottagarens instruktioner.
Grovavfall	Grovfall som utgör kommunalt avfall behöver på grund av	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i första	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinnings-



	avfallens egenskaper hanteras separat från annat kommunalt avfall	hand förpackas i behållare som tillhandahålls av renhållaren. I andra hand ska avfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	centralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Trädgårdsavfall med växter som klassas som invasiva arter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Invasiva arter ska emballeras så att spridning av hindras.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	Ska samlas i tunna som ska vara väl förslutna så att avfallet inte kan spridas.	Latrintunnor töms vid kommunens reningsverk i Lilla Edet i enlighet med reningsverkets instruktioner.
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Matavfall från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren. Matavfall från verksamheter kan av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden. Påsarna ska läggas i särskild behållare.	Matavfall töms från behållare och borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Alternativt tas matavfall om hand på den egna fastigheten efter godkännande i enlighet med gällande avfallsföreskrifter.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Slam ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras		Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter kan överlämnas på kommunens återvinningscentral i enlighet med mottagarens instruktioner
Matfetter och frityroljor	-	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 5 liter flytande emballerat avfall om det kan ske utan att emballaget går sönder.	Överlämnas till kommunens återvinningscentral.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsslakt, högst 3 kilogram per hämtningstillfälle.	-	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan	



		ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	
Större djur eller större mängd sådant avfall	Det vill säga hästar, produktionsdjur samt avfall från husbehovsslakt överstigande 3 kilogram	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. För nedgrävning av död häst finns särskilda regler hos kommunen.	
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur, produktionsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.	-	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.	
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen om producentansvar för förpackningar	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av kommunen eller producent
Returpapper		Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av kommunen
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent
Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)	-	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent



Konsumentelavfall	Skrymmande konsument-elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.	-	Konsumentelavfall lämnas vid kommunens återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producent-ansvar för läkemedel	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek



BILAGA 2 HÄMTNINGSINTERVALL

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall i kärll- och säck normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka, en gång var fjärde vecka eller två gånger per vecka. Hämtning av matavfall i kärll- och säck sker normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller två gånger per vecka.

2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av restavfall i kärll- och säck normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även en gång var fjärde vecka. Vid insamling av matavfall sker hämtning av restavfall i kärll- och säck normalt en gång var fjärde vecka. Renhållaren tillhandahåller även varannan vecka. Hämtning av matavfall i kärll- och säck normalt en gång varannan vecka.

3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av kommunalt avfall normalt en gång varannan vecka under perioden maj –september. Renhållaren erbjuder även hämtning en gång var fjärde vecka under samma period. Vid insamling av matavfall sker hämtning av restavfall i kärll- och säck normalt en gång var fjärde vecka. Hämtning av matavfall i kärll- och säck normalt en varannan vecka under samma period.

4. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller i annat fall minst en gång per år.

5. Minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år för enskilda avloppsanläggningar och vartannat år för fosforfällor eller med det tätare intervall som kommunen fastställer efter att ha hört tillsynsnämnden.

6. Tömning av andra små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.

7. Särskild hämtning av övrigt grovavfall kan beställas. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Lilla Edets kommun.



BILAGA 3 BEHÅLLARE OCH UTRUSTNING

Kärlstorlekar som tillhandahålles av renhållaren för restavfall:

- 660 liter
- 370 liter
- 190 liter
- 140 liter

Kärlstorlekar som tillhandahålles av renhållaren för matavfall:

- 140 liter

Insamling av kärl och -säckavfall utförs normalt av tung baklastande lastbil.

Tömning av små avloppsanläggningar utförs normalt av tung lastbil.

Tömning av containrar utförs normalt av tung lastbil.