

FÖRSKOLOR I LILLA EDETS KOMMUN

# Välkommen till Nygårds förskola



LILLA EDETS  
KOMMUN



LILLA EDETS  
KOMMUN

Förskolan är ditt barns första skola. På förskolan möts ditt barn av kompetent personal, trygga rutiner, lärorika och lustfyllda aktiviteter samt social gemenskap. Barnens utveckling och lärande är alltid i fokus. Utbildningen i förskolan består av planerad och spontan undervisning som sker under hela dagen, både i inomhus- och utomhusmiljö.

Förskolans verksamhet och utformning styrs av Skollagen (2010:800), Läroplanen för förskolan (Lpfö 18) samt av vår kommunala politiskt sammansatta bildningsnämnd.

Vi som arbetar på förskolan och i arbetslagen består av olika yrkesgrupper såsom förskollärare, barnskötare och förskolläroassistenter. Ni möter också medarbetare inom kök och städ.

Vi har specialpedagoger kopplade till våra förskolor. Specialpedagogerna gör verksamhetsbesök och handleder personal. Specialpedagogerna vidareutbildar personalen i bland annat AKK, alternativ och kompletterande kommunikation,

samt genomför kompetenshöjande insatser för personalen i form av workshops och föreläsningar inom förskolans uppdrag.

Digitala verktyg används som ett komplement i undervisningen och som ett redskap för pedagogisk dokumentation.

Vi har sex kompetensutvecklingsdagar per år då förskolan är stängd. Datum hittar du på [lillaedet.se/](http://lillaedet.se/) terminstider

Förskolan deltar i projektet Smittskydd i förskolan (HYFS) tillsammans med övriga kommuner i Västra Götalandsregionen. Syftet med HYFS är att förbättra hygienrutinerna på förskolorna och på så sätt minska antalet infektionssjukdomar bland barnen.



## Nygårds förskola

### KONTAKT

#### Besöksadress

Kattungavägen 5  
460 11 Nygård

#### Sjuk- och friskanmälan

Kontakta avdelningen

#### Rektor

Jessica Karlsson 0520-65 99 23  
jessicae.karlsson@lillaedet.se@  
lillaedet.se

#### Barnomsorgshandläggare

Linda Svanberg 0520-65 99 10  
linda.svanberg@lillaedet.se

### AVDELNINGAR

#### Findus

0520-65 99 71 / 076-77 26 970

#### Pettson

0520-65 99 70 / 076-77 26 969

#### Mucklorna

0520-65 98 23 / 072-73 59 823

#### Gull-Fia

0520-65 98 00 / 076-84 59 800

#### Räven

0520-65 95 39 / 076-83 49 539

## ÖPPETTIDER

Öppettiderna styrs av barnens schematider. Ramtiden är kl. 6–18. Avdelningarna samarbetar vid öppning och stängning, det innebär att du och ditt barn då kan möta pedagoger från andra avdelningar.

## SCHEMAN I EDLEVO

Ditt barns vistelsetid styrs av din/er arbetstid/studietid samt restid. Om du är föräldraledig eller arbetsökande är vistelsetiden 15 timmar i veckan. Om någon av vårdnadshavarna har semester ska barnet vara ledigt från förskolan. Vid schemaändring är det vårdnadshavares skyldighet att meddela minst två veckor i förväg i Edlevo. Du som vårdnadshavare registrerar barnets schema i Edlevo.

## ALLMÄN FÖRSKOLA

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuds allmän förskola under 525 timmar om året i enlighet med Skollagen (2010:800) kapitel 8, 4§. Rektor på respektive förskola fattar beslut om hur de 15 timmarna per vecka läggs ut utifrån kvalitet och organisation. Det är viktigt att du som vårdnadshavare uppdaterar förändring av barnets vistelsetid i Edlevo samt meddelar barnomsorgshandläggaren på kommunen så att vi har rätt faktura-underlag.

## AVGIFTER I FÖRSKOLAN

Avgiften beräknas på hushållets gemensamma månadsinkomst före skatt. Det hushåll som barnet tillhör har skyldighet att lämna uppgift om inkomst. Med hushåll menas gifta eller sammanboende föräldrar, ensamstående föräldrar, familje-

hemsföräldrar och vuxna folkbokförda på samma adress (personer med förvärvsinkomst). Hushållets samtliga inkomster ska räknas in. Vårdnadshavare ansvarar för att uppdatera vid förändringar av familjeförhållanden. Förändrad inkomst ska snarast meddelas i Edlevo.

Lämnas inte inkomstuppgifter debiteras den högsta avgiften efter gällande maxtaxa. Avgift tas ut från första placementsdagen och betalas 12 månader om året. En plats i förskola eller fritidshem är ett löpande barnomsorgsabonnemang och avgift betalas så länge abonnemang-  
et är tecknat. Abonnemang innebär att avgift betalas även för tid då barnet inte nyttjar platsen; vid sjukdom, lov, semester, kompetensutvecklingsdagar eller annan ledighet. Kommunen har rätt att i efterhand ta ut mellanskillnaden i avgift om inkomstuppgifterna inte stämmer. Inkomstkontroller sker löpande.

### MÅLTIDER

Tre måltider serveras på förskolan; frukost, lunch och mellanmål. Vanligen

serveras frukost kl. 8, lunch kl. 11.30 och mellanmål kl. 14.

De måltider som serveras är väl balanserade och sammansatta för att barnen ska få den energi och de näringsämnen de behöver. För att fylla hela dagsintaget så bör hemmet servera en huvudmåltid på kvällen. Varje måltid utgör också ett pedagogiskt inslag med rika tillfällen till lärande och gemenskap. Vid födoämnesallergi/specialkost finns särskilda rutiner och särskild kost.

### SJKUDOM

Är ditt barn sjukt så ska barnet vara hemma. Barnet ska vara piggt och friskt så att det orkar med en dag på förskolan med aktiviteter både inomhus och utomhus. Det är allmäntillståndet som avgör om barnet klarar av verksamheten på förskolan.

Vid magsjuka får barnet återgå till förskolan när det ätit normalt och inte kräks eller haft diarré under 48 timmar. Det handlar dels om ditt barns möjlighet att



återhämta sig, dels om att visa omtanke och hänsyn till andra barn och vuxna samt att få stopp på smittan och förhindra smittspridning. Vid magsjuka rekommenderar Smittskydd i förskolan att även syskon hålls hemma. HYFS är ett projekt i Västra Götalandsregionen för att förhindra smitta i förskolan.

Meddela när ditt barn är sjukt. Meddela senast kl. 13 dagen innan ditt barn beräknas vara tillbaka.

Kring egenvård, sjukdom och/eller medicinering finns juridiska regleringar som vi som arbetar i förskolan måste förhålla oss till. Prata därför med personalen på avdelningen om du har frågor.

## LEDIGHET

Om ditt barn ska vara ledigt meddelar du förskolan samt registrerar ledigheten i Edlevo. Det är viktigt för kökets och verksamhetens planering av dagen.

## SEKRETESS

Alla som arbetar i förskolan omfattas av Offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att alla som arbetar i förskolan har så kallad stark sekretess. Du kan tryggt berätta det som är viktigt för ditt barns trygghet och vistelse på förskolan för oss som arbetar i förskolan.

## ANMÄLNINGSPLIKT

Ditt barns välbefinnande och mående är viktigt. Om vi ser eller misstänker något som skulle kunna utgöra risk för barns psykiska eller fysiska hälsa och utveckling är det vår skyldighet att anmäla det till socialtjänsten. Enligt socialtjänstlagen



föreligger en absolut plikt för alla som arbetar i förskolan att anmäla till socialtjänsten. Förskolan ska inte utreda. Utredningsansvaret vilar på socialtjänsten.

## LIKABEHANDLING

På varje förskola finns en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Syftet med planen är att förhindra alla former av diskriminering och kränkning. Ny plan upprättas varje år. Dina synpunkter och iakttagelser som vårdnadshavare är mycket viktiga. Du hittar planen på din förskolas webbsida på kommunens webbplats.

## KOMPETENSUTVECKLINGSDAGAR

Varje läsår håller förskolan stängt sex dagar för kompetensutveckling för att upprätthålla och utveckla en god kvalitet på utbildningen på ditt barns förskola. Dagarna hittar du på [lillaedet.se/terminstider](http://lillaedet.se/terminstider)



## SEMESTERSTÄNGT

Varje sommar slår vi samman våra förskolor under fyra till fem veckor, vanligtvis veckorna 28–31. Förskolorna samordnar då sin verksamhet och det kan innebära att din ordinarie förskola är stängd. Vi meddelar i god tid vilken förskola som är sommaröppen.

Sammanslagningar kan även ske under jul- och nyårshelger.

## INFLYTANDE OCH DELAKTIGHET

Minst en gång per år erbjuds du som vårdnadshavare ett utvecklingssamtal. Samtalet handlar bland annat om ditt barns trivsel, verksamhetens innehåll och hur ditt barn lär och utvecklas. Du bjuds också regelbundet in till olika typer av samverkansforum på förskolan.

## FÖRSÄKRING

Ditt barn är försäkrat under förskoletiden, fritid och lov dygnet runt, så länge barnet är inskrivet i barnomsorgen. Läs mer på [lillaedet.se/forsakringar](http://lillaedet.se/forsakringar)

## VIKTIGA SAKER ATT HA PÅ FÖRSKOLAN

### Blöjor

Använder ditt barn blöjor tar du själv med dem, ser till att det finns tillräckligt och fyller på i god tid.

### Napp/nalle/snuttefilt

Om ditt barn ska sova på förskolan så tar du med det som ditt barn är van vid och behöver.

### Kläder

Varje dag, i alla väder går vi ut för att leka. Det är därför viktigt och ditt ansvar att ditt barn har de kläder som behövs. Även extrakläder ska finnas så att barnet kan byta om. Kom ihåg att märka kläderna med namn. Det händer att barn blir oroliga eller ledsna om det inte finns extrakläder eller om de inte vet om det är deras kläder.

Kläder som alltid ska finnas på förskolan (årstidsanpassat)

- Ytterkläder i form av jacka, överdragsbyxor och lekvänliga skor.
- Extra byxor och tröjor, även varm tröja, underkläder och strumpor.
- Regnkläder och gummistövlar.
- Mössa, vantar och varma sockar.
- Halsduk eller krage.
- Solhatt eller keps.



LILLA EDETS  
KOMMUN

## Förskolor i Lilla Edets kommun

### 1. Hjärtums förskola

Lilla Skeevägen 3, Hjärtum

### 2. Solgatans förskola

Solgatan 2, Lilla Edet

### 3. Stallets förskola

Solgatan 4, Lilla Edet

### 4. Fuxerna förskola

Järnvägsgatan 24 G, Lilla Edet

### 5. Fågelstigens förskola

Fågelstigen 12, Lilla Edet

### 6. Rysjöns förskola

Rysboholmvägen 22, Göta

### 7. Västerlanda förskola

Kyrkeby, Västerlanda

### 8. Nygårds förskola

Kattungavägen 5, Nygård

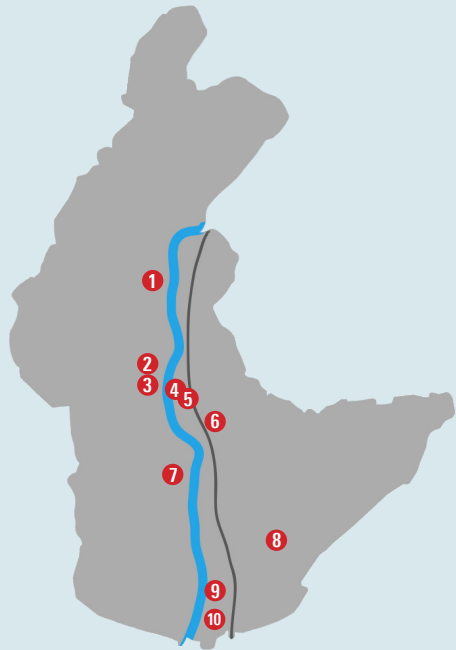
### 9. Klosterängens förskola

Nygårdsvägen 3, Lödöse

St: Birgittas gata 29, Lödöse

### 10. Gossagårdens förskola

Ekebergsvägen 12, Lödöse



Stöd i ditt föräldraskap?

I Lilla Edets kommun använder vi

# Lilla Edet-modellen

Läs mer på [lillaedet.se/lillaedet-modellen](https://lillaedet.se/lillaedet-modellen)



## Göta älvdalens pärla

VI GÖR DET TILLSAMMANS

*Ur älven har vi hämtat kraft och energi i alla tider. Med samma kraft och ett starkt engagemang skapar vi tillsammans ett gott liv och en hållbar framtid – både på ett personligt plan och för ett attraktivt samhälle.*

*Ett liv och samhälle där alla känner sig välkomna,  
trivs, utvecklas och mår bra.*

*Här erbjuds god service och tillgänglighet för en väl fungerande vardag, så vi får tid för varandra och allt som ger oss livskvalité och glädje i livet.*

*Genom inflytande och delaktighet har vi alla en möjlighet att påverka vårt samhälles utveckling i en positiv riktning.*

*Vi njuter av vår vackra älvmiljö och rika natur som vi tar väl hand om, lever nära och i samklang med. Vi känner också stolthet för vår unika historia.*

*En historia som vi tar vara på, minns, synliggör och delar med oss av.*

*Lilla Edets kommun är Göta älvdalens pärla.*

» [lillaedet.se/vision](https://lillaedet.se/vision)

Uppdaterad 2024-04-18