



Kallelse Bildningsnämnden

Tid: tisdag 24 januari 2023 kl. 08:30

Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden

Föredragande

Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

Ärenden

- | | | | |
|----|---|----------|---|
| 5 | Information från kulturverksamheten | | Marit Foss
Fredriksson,
kulturchef m fl
<i>Kl. 8.30</i> |
| | Kaffe | | <i>Kl. 9.15</i> |
| 6 | Information om upphandlingar av principiell
karaktär | 2022/378 | Jörgen Karlsson,
ekonomichef
<i>Kl. 9.30</i> |
| 7 | Verksamhetsplan och budget för
bildningsnämnden 2023 | 2022/396 | Håkan Sundberg,
tf sektorchef,
Jörgen Karlsson,
ekonomichef
<i>Kl. 9.40</i> |
| 8 | Information | | |
| 9 | Anmälan av inkomna skrivelser | | |
| 10 | Redovisning av delegationsbeslut | | |

Anna Chorell (M)
Ordförande



Upphandlingar av principiell karaktär

Dnr BIN 2022/378

Sammanfattning

Enligt bildningsnämndens delegationsordning ska nämnden varje år besluta om vilka upphandlingar som är av principiell karaktär. Upphandlingsunderlag för upphandling av principiell karaktär, dvs upphandlingar av stor vikt som har betydelse för helheten, ska godkännas av arbetsutskottet innan annonsering.

Efter genomgång med upphandlingsenheten finns det i nuläget ingen upphandling planerad för 2023 inom bildningsnämndens verksamhetsområde.

Ekonomiavdelningen har kontinuerlig dialog med upphandlingsenheten och återkommer med information till nämnden när upphandlingar som berör bildningsnämnden är på gång.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2023-01-16

Ekonomiska konsekvenser

Ingen finansiering krävs

Förslag till beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen

Jörgen Karlsson
Ekonomichef
jorgen.karlsson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Ekonomichefen
Sektorchef bildning



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-01-10

§ 3

Verksamhetsplan och budget för bildningsnämnden 2023

Dnr BIN 2022/396

Sammanfattning

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom samt kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet. Utöver det fullgörs även delar av kommunens kultur och fritidsverksamhet av Bildningsnämnden. Bildningsnämnden ska för sitt ansvarsområde fastställa en verksamhetsplan och budget för år 2023 där planeringen av verksamheten sker i tre delar:

- Planering av Bildningsnämndens grunduppdrag med tillhörande kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer
- Planering av nämndens prioriterade mål och övriga uppdrag till sektorn.
- Planering av ekonomiska ramar

Bildningsnämnden har ett stort omställningsarbete att planera och genomföra de kommande åren. Barn- och elevantalet förväntas öka och de lokaler som i dag disponeras har redan hög beläggningsgrad och flera behöver färdigställas.

Bildningsnämndens uppdrag regleras i kommunallagen och viss speciallagstiftning samt i reglementet för nämnden som fastställts av kommunfullmäktige.

Bildningsnämndens driftbudget för 2023 uppgår till 402 081 tkr

Investeringsutrymmet uppgår till 3 000 tkr och avser inköp och utbyte av inventarier inom Bildningsnämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-02
Verksamhetsplan och budget 2023

Ekonomiska konsekvenser

Bildningsnämndens verksamhetsplan och budget 2023 finansieras inom de av kommunfullmäktige avsatta resurserna

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antar verksamhetsplan och budget 2023 för nämndens ansvarsområde i enlighet med upprättat förslag.



Verksamhetsplan och budget för bildningsnämnden 2023

Dnr BIN 2022/396

Sammanfattning

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom samt kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet. Utöver det fullgörs även delar av kommunens kultur och fritidsverksamhet av Bildningsnämnden. Bildningsnämnden ska för sitt ansvarsområde fastställa en verksamhetsplan och budget för år 2023 där planeringen av verksamheten sker i tre delar:

- Planering av Bildningsnämndens grunduppdrag med tillhörande kvalitetsfaktorer.
- Planering av nämndens prioriterade mål och övriga uppdrag till sektorn.
- Planering av ekonomiska ramar

Bildningsnämnden har ett stort omställningsarbete att planera och genomföra de kommande åren. Barn- och elevantalet förväntas öka och de lokaler som i dag disponeras har redan hög beläggningsgrad och flera behöver färdigställas.

Bildningsnämndens uppdrag regleras i kommunallagen och viss speciallagstiftning samt i reglementet för nämnden som fastställts av kommunfullmäktige.

Bildningsnämndens driftbudget för 2023 uppgår till 402 081 tkr

Investeringsutrymmet uppgår till 3 000 tkr och avser inköp och utbyte av inventarier inom Bildningsnämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-02
Verksamhetsplan och budget 2023

Ekonomiska konsekvenser

Bildningsnämndens verksamhetsplan och budget 2023 finansieras inom de av kommunfullmäktige avsatta resurserna

Sociala konsekvenser

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antar verksamhetsplan och budget 2023 för nämndens ansvarsområde i enlighet med upprättat förslag.

Håkan Sundberg
Tf sektorchef bildning
hakan.sundberg@lillaedet.se



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämnden
Nämndens Mål och Resursplan 2023

Verksamhetsplan och Budget 2023

Bildningsnämnden

Datum: 2022-12-22

Dnr: BIN2022/396



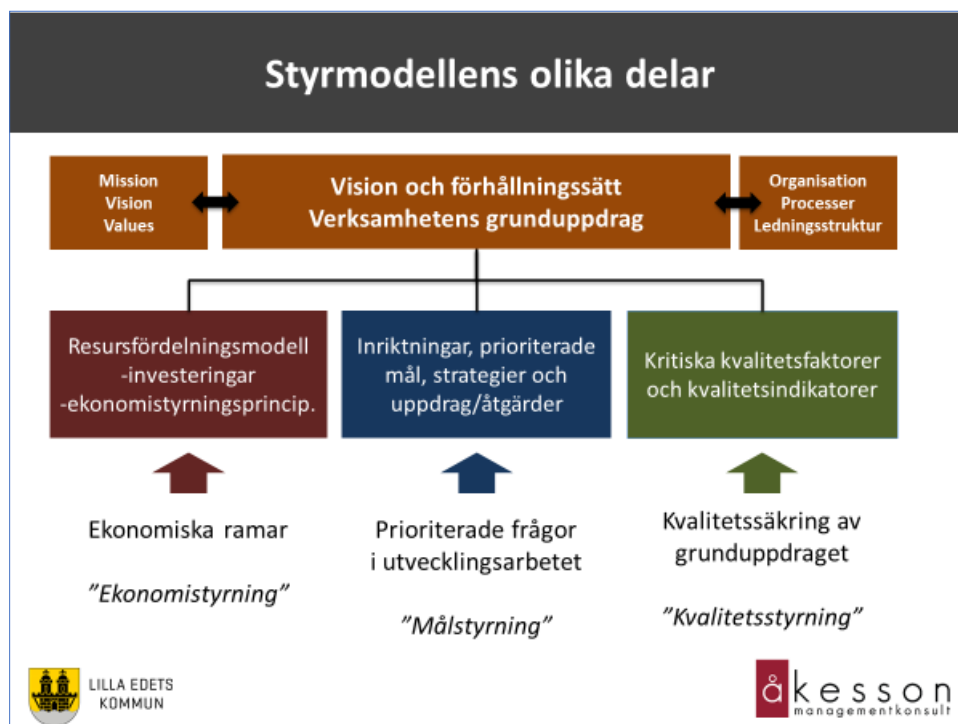
Innehållsförteckning

1	Nämndens verksamhet.....	4
1.1	Nämndens grunduppdrag.....	4
1.2	Verksamhetsbeskrivning	4
1.3	Kommunfullmäktiges vision, övergripande målområden och uppdrag till nämnden	7
2	Kritiska kvalitetsfaktorer.....	9
2.1	Nämndens kritiska kvalitetsfaktorer.....	9
3	Nuläge och förutsättningar	9
4	Nämndens målområde	10
4.1	Nämndens prioriterade mål	10
5	Övriga uppdrag till sektorn.....	11
5.1	Strategisk kompetensförsörjning	11
5.2	Språkutveckling - grunden för livslångt lärande	11
5.3	Gymnasieexamen	11
5.4	Kulturgaranti för barn och unga	11
6	Ekonomi.....	11



Nämndens verksamhetsplan och budget 2023

Planering utifrån styrmodellen ska ske i tre delar:



- Planering av nämndens grunduppdrag med tillhörande kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer
- Planering av prioriterade frågor i utvecklingsarbetet (nämndens prioriterade mål och uppdrag)
- Planering av ekonomiska ramar



1 Nämndens verksamhet

1.1 Nämndens grunduppdrag

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom samt kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet. Utöver det hanteras delar av kultur och fritidsområdena av Bildningsnämnden.

I nämndens uppgifter ingår:

- Förskola, familjedaghem och Öppna förskolan
- Förskoleklass
- Fritidshem
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA)
- Ungdomscoacher
- Bibliotek
- Kulturskola
- Kulturhuset Eden
- Kontakt med föreningsliv

1.2 Verksamhetsbeskrivning

Förskola

Bildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet för kommunens barn i åldrarna 1 - 5 år. Verksamheten regleras främst av Skollagen och Läroplanen för förskolan. I Lilla Edet finns 10 kommunala förskolor. De kommunala förskolorna består av två till fem avdelningar. Det finns i nuläget inga familjedaghem i kommunal verksamhet.

Totalt var 720 barn inskrivna i kommunal förskola i Lilla Edets kommun hösten (egen mätning 2022-10-20). Förskoleverksamhet är en dynamisk verksamhet där barnantal, avdelningar och bemanning förändras löpande under läsåret. Högst antal barn är inskrivna under våren och lägst antal under hösten. Lokalerna är dimensionerade efter antal barn under våren. Prognostiserat på nu (22-12-13) kända barnvolymerna så prognosticeras barnantalet till hösten 2023 vara ca 750 barn.

Bildningsnämnden har även tillsynsansvar för fristående verksamheter, för vilka nämnden beviljat tillstånd.

Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Bildningsnämnden ansvarar för skolverksamhet för kommunens barn i åldrarna 6-16 år. Verksamheten regleras främst av Skollagen, Skolförordningen och Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen. Lilla Edets kommun har fyra skolor där förskoleklass, grundskola och fritidshemsverksamhet bedrivs. Fuxernaskolan är delad i två skolenheter; Fuxernaskolan F-6 samt Fuxernaskolan 7-9. Totalt går ca 190 elever i förskoleklass och ca 1250 elever i grundskolan. Av dessa går ca 550 elever i fritidshemsverksamhet.



Utöver de elever som går i kommunens egna skolor går ca 340 elever i skolor med annan huvudman, dvs. fristående skola eller annan kommun. Lilla Edets kommun har inte tillsynsansvar för fristående skolor, det ansvaret vilar på Skolinspektionen.

[Anpassad grundskola](#)

Bildningsnämnden ansvarar även för skolverksamhet för de elever som tillhör den anpassade grundskolans målgrupp. Verksamheten regleras främst av Skollagen, Skolförordningen och Läroplanen för den anpassade grundskolan. Den anpassade grundsärskolan är lokaliserad på Tingbergsskolan och inrymmer 30 elever.

[Gymnasieskola, Anpassad gymnasieskola och KAA](#)

Bildningsnämnden ansvarar för att kommunens ungdomar i åldrarna 16–19 år erbjuds gymnasieutbildning, antingen inom ramen för gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola. Verksamheten regleras främst av Skollagen, Gymnasieförordningen, läroplan för gymnasieskolan samt läroplan för den anpassade gymnasieskolan. Lilla Edets kommun är inte huvudman för någon gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola. Samtliga ungdomar som läser på gymnasiet studerar antingen på friskolor eller hos andra kommunala huvudmän. I dagsläget (december 2022) är 468 elever inskrivna på ca 76 olika gymnasieskolor.

Kommunen har även ett aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar i i åldern 16 – 20 år som inte studerar på gymnasiet eller som inte har slutfört gymnasiet med examensbevis. Samordnare för KAA samarbetar med skolans studie- och yrkesvägledare och har en tydlig roll för elever i åk 9 som riskerar att omfattas av KAA. Tidiga insatser är en viktig del av verksamheten. Antalet ungdomar inom detta område varierar över tid, december 2022 omfattas 59 ungdomar av KAA.

[SFI och Komvux](#)

Bildningsnämnden ansvarar för den kommunala vuxenutbildningen. Verksamheten regleras av Skollagen, Förordning om kommunal vuxenutbildning och Läroplan för komvux. Kommunal vuxenutbildning bedrivs på grundläggande nivå, gymnasial nivå, svenska för invandrare (SFI) samt särskild utbildning för vuxna. Lilla Edets kommun har ingen egen vuxenutbildning utan samtliga kurser köps av Kunskapsförbundet Väst, Göteborgsregionen (GR) samt Hermods distans. Från och med den 1 augusti 2022 är kommunen skyldig att erbjuda en sammanhållen utbildning inom komvux för de deltagare i etableringsprogrammet som på grund av kort utbildning inte bedöms kunna matchas mot arbete under tiden i programmet. Utbildning i Svenska för invandrare (SFI) samt sammanhållen utbildning bedrivs i samverkan med Ale kommun där utbildningen även är lokaliserad.

Kommunens samverkan kring yrkesutbildning för vuxna i Göteborgsregionen (GR) möjliggör för invånarna att oavsett hemkommun studera yrkesutbildning för vuxna på gymnasial nivå oberoende av utbildningsort. Utbildningarna ska stödja regionens arbetsliv, inom såväl privat som offentlig sektor, samt bidra till uthållig tillväxt i regionen. De regionalt sökbara yrkesutbildningarna finansieras delvis genom statsbidrag, delvis genom kommunala medel.

[Ungdomscoacher](#)

Ungdomscoacherna arbetar under och efter skoltid. Under skoltid för att skapa trygghet och studiero samt motivera eleverna till studier för att nå framtida mål. Efter skoltid är Mötesplatsen Kosmos öppen för ungdomar 13–16 år. Målet är att involvera ungdomarna till delaktighet i Kosmos verksamhet genom att påverka inriktning och utbud.



För att ge ungdomarna en meningsfull fritid anordnar Kosmos olika prova-på-aktiviteter. Målsättningen är att fler ungdomar ska finna "sitt" intresse och fortsätta utöva aktiviteter på egen hand och därigenom förbättra den fysiska och psykiska hälsan. Ett samarbete mellan ungdomscoacherna och föreningsutvecklaren har även inletts. Totalt är 5,5 årsarbetare anställda, vilka arbetar både dag- och kvällstid.

Ungdomscoacherna samverkar med flera olika verksamheter tex. grundskola, Nya skolan, ungdomsmottagning och socialtjänst, vilket är av stor vikt exempelvis i det våldspreventiva arbetet.

Kulturhuset Eden

Kulturchef ansvarar för verksamheterna bibliotek, kulturskola, kulturhuset Eden och föreningsutveckling.

Att öka programutbudet och erbjuda kulturella upplevelser på olika platser i kommunen har varit och är fortfarande ett fokusområde. Var tredje månad publiceras ett nytt kulturprogram i folderformat för de aktiviteter som erbjuds. Programmet publiceras även via Facebook och i evenemangskalendern på kommunens webbplats. Verksamheten i kulturhuset växer med många spännande arrangemang. Kulturhusets uppdrag är att erbjuda kultur inom flera olika områden som exempelvis föreläsare, populärmusik, visor, teater, dans med mera. Kulturhuset är arrangör för den populära "allsång i slottsparken" och nationaldagsfirandet i Ströms slottspark. Vi utmanas fortfarande i att locka folk till evenemang efter covidpandemin, men detta är inte något specifikt för Lilla Edet utan det är så i hela landet. Kulturhuset Eden ingår i en nystartad "Eventgrupp" som har som roll att utveckla samarbetet mellan näringsliv, föreningar och olika sektorer i kommunen. Under 2022 påbörjades en större teknikutdatering i huset, för att kunna täcka dagens teknikbehov.

Bibliotek

Biblioteket består av huvudbiblioteket i Lilla Edet och en filial i Lödöse. Biblioteket jobbar läsfrämjande och är en mötesplats där besökaren ska mötas av ett attraktivt och aktuellt mediabestånd. Genom samarbetet med Bibliotek i Väst (BiV) ökar tillgången på media väsentligt. Biblioteket är till för alla och ska vara anpassat utifrån god tillgänglighet. Biblioteket ska lägga särskild vikt vid prioriterade grupper samt barn-och ungdomar.

Bibliotekets samverkar med bland annat skolbiblioteken, kulturskolan och Lödöse museum. Biblioteket bidrar till den digitala utvecklingen inom kommunen på flera sätt bland annat genom e-media av olika slag och tillgång och användning av digitala verktyg. Biblioteket har underlättat ansökan om bibliotekskort för barn och nu är det möjligt för vuxna att göra en digital ansökan om bibliotekskort. Biblioteken har också lanserat appen Bibblix, för barn i åldern 6 till 12 år som är specifikt framtagen för att främja och inspirera till läsning på fritiden.

Biblioteket är en del i kommunens kulturprogramverksamhet både vad gäller barn och vuxna och bidrar till ny kunskap, upplevelser och möten.

Kulturskola

Kulturskolan erbjuder, förutom instrumental- och sångundervisning, även kurser i rytmik för 3–6 åringar, filmskapande, dans och bild- och form. Kulturskolan genomför även ett musikprojekt som riktar sig till elever i åk 2 och 3 under fritidstiden. Eleverna får prova på olika saker och i år är det fokus på sång och rytmik. Musikprojektet, dans, bild och form finansieras med medel från Kulturrådet. Från och mer vårterminen 2023 är kulturskolan kostnadsfri för barn och ungdomar till och med 19 år.



Blåsmusiksamarbetet med Tjörn och Orust och Lilla Edet fortlöper. Samarbetet med Stenungsund, Tjörn och Orust för elever med funktionsvariationer i projektet STOLT, fortlöper. Projektet har utökats att även gälla ungdomar upp till och med 25 år. Eleverna har även möjlighet att få enskild undervisning. Fyra gånger per termin har eleverna möjlighet att prova på olika konstformer som tex film, musik och dans. Numera finns det även en STOLT-kör.

[Kontakt med föreningsliv](#)

För kommunen är det viktigt att bemöta kommunens föreningar professionellt, snabbt och noggrant. Föreningsutvecklaren fungerar som en stödfunktion i föreningsfrågor. Det är också viktigt att stärka kommunikationen mellan kommunen och föreningarna och att skapa goda förutsättningar till samverkan kring arrangemang för- och med föreningar.

Genom att knyta an till kommunens vision som beskriver att vi tillsammans ska skapa ett gott liv och en hållbar framtid, medverkar vi till att synliggöra kommunens föreningsliv. Föreningarna har en viktig roll i att invånarna ska känna sig välkomna, trivas, utvecklas och må bra.

1.3 Kommunfullmäktiges vision, övergripande målområden och uppdrag till nämnden

Juni 2021 antog kommunfullmäktige en ny vision för Lilla Edets kommun som ska fungera som en ledstjärna och peka ut riktningen för utvecklingen i kommunen.

Utgångspunkten i arbetet är att kommunen huvudsakligen har två olika uppdrag att styra och leda utifrån:

- Styra och leda demokratin och samhällsutvecklingen
- Styra och leda utförandet av välfärdstjänster och service

Kommunfullmäktige ska i första hand formulera målområden och inriktningar för demokratin och samhällsutvecklingen och nämnderna/styrelsen ska utifrån sina respektive ansvarsområden formulera mål och inriktningar utifrån de välfärdstjänster och service som ingår i grunduppdraget. För mandatperioden formulerar kommunfullmäktige fyra målområden inom demokrati- och samhällsutvecklingsuppdraget vilka presenteras nedan.

Bra boende och livsmiljö

Kommunen befinner sig sedan ett antal år i en stark tillväxtfas som ställer krav på gemensamma processer och långsiktighet för att utveckla attraktiva livsmiljöer. Bostadsbyggande och infrastruktur planeras tillsammans med samhällsservice så att behoven av förskolor, skolor och omsorg tillgodoses.

Ökad hälsa och välbefinnande

Genom samsyn och samordning av resurser stärker och förbättrar vi hälsoläget i kommunen. Inriktningen på insatserna är förebyggande och har barn och unga och deras familjer i fokus. Barn och unga känner att de får stöd, får synas och får ta plats. En av de viktigaste faktorerna för god hälsa är att klara av skolan. En trygg och bra skolgång tillsammans med en meningsfull fritid lägger grunden till självkänsla, utveckling och inflytande över sin egen vardag.



Hållbar miljö

Alla har ett gemensamt ansvar för att bygga ett hållbart samhälle. Lilla Edets kommun ska vara en kommun i framkant ur ett miljöperspektiv. Vårt miljöarbete bidrar till ett ökat miljöengagemang för att skapa ett mer hållbart levnadssätt i hela kommunen.

Attraktivt företagsklimat

Fler och växande företag är avgörande för utveckling, tillväxt och en förbättrad välfärd. Ett attraktivt företagsklimat ger människor möjligheten att försörja sig genom eget arbete. Kommunen samverkar aktivt för en ökad service som underlättar och förenklar för företagare.

Uppdrag 2023

Öka digitaliseringen

Digitalisering är en av nycklarna för att hitta nya effektivare arbetsätt inom välfärden. Digitaliseringen är en ständigt pågående process och en del av verksamhetsutveckling. Digitaliseringen syftar i första hand till att ge invånarna bästa möjliga service. Under 2023 ska varje nämnd anta en digitaliseringsplan kopplat till kommunens digitaliseringsstrategi. Antalet e-tjänster ska utökas inom samtliga sektorer. Kommunens digitala mognad och den digitala kompetensen ska öka inom samtliga sektorer. Kommunens verksamheter ska under 2023 genomföra digitala utbildningar som samordnas av digitaliseringsberedningen (KSAU).

Verka för ett Lilla Edet fritt från våld

Våld i olika former är ett utbrett problem i kommunen och har varit det under en längre tid. Framför allt våld i nära relation är ett stort problem, det vittnar de många orosanmälningarna till socialtjänsten om men även resultaten i den senaste CAN-undersökningen (2019) oroar. Där framkommer det att 21 procent av ungdomarna upplevt hot om våld eller våld en eller flera gånger inom familjen. Kommunens våldspreventiva arbete tar sin utgångspunkt i Jämställdhetsstrategin och handlingsplanen för ett Lilla Edet fritt från våld. Det sektorövergripande arbetet ska vara än mer samordnat och långsiktigt. Syfte är att förebygga våld och fånga upp signaler om utsatthet och våld i ett tidigt skede.

Fortsätta heltidsresan

Genom Heltidsresan fortsätta det kommunövergripande arbetet att tillsammans med fackliga organisationerna öka andelen anställda i Lilla Edets kommun som arbetar heltid. Det långsiktiga målet är att alla som vill jobba heltid ska ges möjlighet. Under 2023 ska alla inom socialnämndens verksamheter som vill ges möjlighet

Fortsätta implementera Lilla Edet-modellen

Barn och unga ska få adekvat, individuellt och långsiktigt stöd. Samhällets samlade insatser till barn och unga behöver anpassas till de behov barn och unga har, både när det gäller innehåll och form. Stödet skall utgå från barnens behov i alla lägen och inte begränsas av organisatoriska strukturer. Under 2022 startades implementeringen av Lilla Edet-modellen i kommunens verksamheter kopplat till barn 0-6 år. Under 2023 ska arbetet med modellen fortsätta utvecklas och fördjupas.



Höja frisktalet bland kommunens anställda

Pandemin har bidragit till att sjuktalen har ökat i många kommuner. Lilla Edets kommun har i dagsläget ett högre sjuktal än övriga kommuner inom Göteborgsregionen. Under 2023 skall samtliga sektorer fokusera på att höja frisktalet både inom respektive sektor samt i hela förvaltningsorganisationen

2 Kritiska kvalitetsfaktorer

2.1 Nämndens kritiska kvalitetsfaktorer

Målgruppsperspektivet	Verksamhetsperspektivet
<ul style="list-style-type: none">- Hög måluppfyllelse- Trygghet- Brett utbud- Tillgänglighet- Samarbete med interna och externa aktörer	<ul style="list-style-type: none">- Kompetensförsörjningsplan- Effektiva system- Lokalförsörjning
Medarbetarperspektivet	Ekonomiperspektivet
<ul style="list-style-type: none">- God arbetsmiljö- Kompetensutveckling- Gott ledarskap- Friska medarbetare	<ul style="list-style-type: none">- Budget i balans- Långsiktighet

Ovan finns de kritiska kvalitetsfaktorer som sektorbildning anser behöver vara uppfyllda för att verksamheten ska ha hög kvalitet. Målgruppsperspektivet lyfter fram faktorer som ger barn och elever de bästa förutsättningarna att nyttja en bred kultur och skolgång. För att kunna erbjuda bättre och bättre förutsättningar för målgruppen så tas verksamhetsperspektivet upp som en viktig faktor. För detta perspektiv fokuserar man mer på hur sektorn ska upprätthålla en effektiv och högkvalitativ verksamhet genom att ständigt jobba med kompetensutveckling, använda effektiva system samt en gedigen lokalförsörjning. För att kunna övertid bibehålla kvalitet i verksamheten så är det viktigt att sektorn lägger stor vikt på medarbetarperspektivet. I detta perspektiv lyfts faktorer fram som ska underlätta och skapa ett starkare team ute i verksamheterna. Det görs genom den upplevda miljön, tydligt ledarskap och där ledningen uppmuntrar till kompetensutveckling. För att kunna ge enheterna bästa möjliga förutsättningar att lyckas med de uppsatta målen krävs det att en tydlig och lättöverskådlig budgetprocess finns tillgängligt. Det är ett kontinuerligt förbättringsarbete som sker mellan åren. Långsiktighet är även något som anses vara en viktig faktor för att avgöra om ekonomin är av god kvalitet och här syftas det främst på planeringen för framtida volymförändringar i verksamheterna. Mer fokus hamnar på investeringar för att bibehålla befintlig kapacitet men även nybyggnationer.

3 Nuläge och förutsättningar

Bildningsnämnden har ett stort omställningsarbete att planera och genomföra de kommande tio åren. Barn- och elevantalet förväntas öka och de lokaler som idag disponeras har redan hög belägningsgrad och fler behöver färdigställas. Några lokaler är i nyare och i gott skick medan andra är under renovering, eller är i behov av renovering.



Ny förskola planeras med placering på Ström. Den ska hantera både volymökning i området och effekten efter stängning av Ekaråsens förskola, där det idag finns två avdelningar.

Strömsskolan planerar för utbyggnad och Fuxernaskolan behöver ytterligare en idrottshall.

I Lödöse planeras för byggnation av både ny skola och ny förskola. Även där befinner nämnden sig i planeringsstadiet för flera byggen och innan 2030 behövs en förskola som kan hantera både volymökningar och ersättning av de fem avdelningarna från Gossagårdens förskola, när den stänger. Gossagårdens förskola har idag ett tillfälligt bygglov, och det löper slutgiltigt ut 2030. 2026 behöver en helt ny grundskola för årskurserna F-6 för ca 600 elever stå klar. Den nya skolan ersätter då Tingbergsskolan.

Samtliga lokalbehov ovan har beskrivits i nämndens lokalförsörjningsplan och förts vidare till Kommunstyrelsen.

Utöver ett ökande behov av lokaler skapar det stigande barn- och elevantalet behov av att anpassa organisationerna i förskolor och skolor.

4 Nämndens målområde

4.1 Nämndens prioriterade mål

Prioriterat mål	Andelen elever med behörighet till gymnasieutbildning ska öka
<i>Varför är detta mål prioriterat?</i>	Nu och över tid har behörigheten till gymnasiet varit låg för ungdomar i Lilla Edets kommun. Att ha möjligheten till att göra egna och aktiva val om sin framtid är en förutsättning för god hälsa och välbefinnande. Alla barn och unga som Utbildningsnämnden har ett ansvar för inom förskole- och skolverksamhet ska ges så goda förutsättningar för detta som möjligt.
<i>Vad är problemet/utmaningen idag?</i>	För att ha möjlighet att välja inriktning på gymnasiestudier krävs minst 8 betyg efter årskurs 9. Betyg i ämnena svenska/svenska som andraspråk, matematik och engelska krävs. Uppnås fullständiga betyg, dvs. i 16 eller 17 ämnen ökar valmöjligheterna för ungdomarna. Delområden som då är viktiga är studieteknik samt elevers läsförmåga och matematiska förmåga redan i unga år, och att andelen elever som uppnår godtagbara kunskaper utifrån läroplanen i alla ämnen alla åldrar ökar. Elevernas upplevelse av stimulerande undervisning, trygghet och studie ro är av stor betydelse för lärandet.
<i>Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?</i>	Andelen elever som uppnår gymnasiebehörighet ökar.
<i>Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse</i>	Tät uppföljning med redovisningskrav kring vilka åtgärder som genomförts på nivåerna individ, grupp och organisation.



5 Övriga uppdrag till sektorn

Bildningsnämnden har formulerat fyra övriga uppdrag till förvaltningen att arbeta särskilt med under året.

5.1 Strategisk kompetensförsörjning

Utbildningssektorn har stora utmaningar med att rekrytera medarbetare med rätt kompetens för de yrken som finns inom sektorn. Det gäller särskilt lärare och fritidspedagoger/lärare, men omfattar även fler yrkesgrupper. Sektorn har därför i uppdrag att tillsammans med personalavdelning och i samverkan med andra aktörer arbeta aktivt med kompetensförsörjningsfrågan.

5.2 Språkutveckling - grunden för livslångt lärande

Förskolan ska bidra till kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande och förbereda för fortsatt utbildning, stor vikt ska läggas vid att stimulera barnens språkutveckling i svenska, genom att uppmuntra och ta tillvara deras nyfikenhet och intresse för att kommunicera på olika sätt.

Sektor Bildning får i uppdrag erbjuda stimulerande lärmiljöer i våra förskolor där barnen får förutsättningar att utveckla sitt språk genom att lyssna till högläsning och samtala om litteratur och andra texter. Utbildningen i våra förskolor ska ge barnen förutsättningar att kunna tänka, lära och kommunicera i olika sammanhang och för skilda syften. Därigenom läggs grunden till att barnen på sikt tillägnar sig de kunskaper som alla i samhället behöver.

5.3 Gymnasieexamen

En avslutad gymnasieutbildning är en viktig skyddsfaktor och ingång till etablering i samhället. Med en gymnasieexamen kan ungdomarna söka högre utbildningar och lättare få jobb. Andelen gymnasieelever som slutför sin utbildning och tar gymnasieexamen ska öka. Ett mål som innebär ett gemensamt ansvar för sektorns samtliga verksamheter, från förskolan till gymnasiet. Sektorn får i uppdrag att redovisa betygsresultaten i gymnasieskolan en gång per år.

5.4 Kulturgaranti för barn och unga

Ett brett utbud av kultur för barn och unga är en viktig strategisk fråga i Lilla Edet. 2020 blev Barnkonventionen svensk lag. Det innebär att barns rätt till kulturella och konstnärliga upplevelser får stöd i lagen. Alla barn och unga ska få tillgång till ett varierat kulturutbud och möjlighet till skapande under hela sin uppväxt. Kultur bidrar till att stimulera barn och ungas kunskapsutveckling för en högre måluppfyllelse. Sektorn får därför i uppdrag att ta fram en kulturgaranti som innebär att barn och unga under förskole- och skoltiden får minst en kulturupplevelse eller möjlighet till eget skapande, per läsår.

6. Ekonomi

I detta kapitel redovisas Sektor bildnings ekonomiska utrymme för 2023 samt fördelning av de ekonomiska resurserna. För att överskådligt se den fördelning som gjorts av de ekonomiska resurserna redovisas resursfördelningen över tre år, med föregående års utfall, innevarande budgetår samt resursfördelning för nästkommande år (det år planen gäller för).



Sektor bildning	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023
Intäkter	43 361	42 917	
Kostnader	-422 862	-432 714	
Nettokostnad	-379 501	-389 797	-402 081

Budgetram 2022	389 797
Förändring budgetram	12 284
Budgetram 2023	402 081

I Bildningsnämndens budgetram för 2023 har följande justeringar gjorts:

Budget 2022 innan löneindex	389 797
Index	12 013
Löneindex till lönepott	-6 909
Löneindex 2023 3 mån från 2022	1 080
Äskande 2023	13 500
Tillskott/effektiviseringar	-7 400
Budget 2023	402 081

Verksamheternas budgeterade kostnader och intäkter redovisas i nedanstående tabell med summering och jämförande siffror för året innan. Budgetprocessen är ett pågående arbete vilket innebär att redovisning per intäkter och kostnader inte går att redovisa ännu.

tkr	2022			2023			Skillnad
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	
Grundskola	23 893	-205 519	-181 626			-192 971	11 345
Förskola	13 748	-119 338	-105 590			-109 452	3 862
Gymnasiet	1 883	-66 909	-65 026			-61 912	-3 114
Övergripande	787	-26 185	-25 398			-23 591	-1 807
Kultur & fritid	901	-13 056	-12 155			-14 155	2 000
Summa	42 917	-428 978	-389 796	0	0	-402 081	12 286



Investeringar

Investeringsutrymmet uppgår till 3 000 tkr och avser inköp och utbyte av inventarier inom nämndens verksamhetsområde

Inkomna skrivelser och rapporter

1

Rekommendationer rörande dataskydd i skolverksamheter med anledning av Datatilsynets beslut mot Helsingörs kommun

Förslag till beslut

Bildningsnämnden antecknar informationen.

Rekommendationer med anledning av Datatilsynets beslutet för Helsingörs kommun och användandet av Google Workspace i skolan

Med anledning av danska Datatilsynets beslut som inledningsvis innebar förbud för Helsingörs kommun att använda Google Workspace i skolan har dataskyddsombuden här sammanfattat avgörandet och sammanställt följande råd till de personuppgiftsansvariga inom de kommuner som omfattas av samverkansavtalet och som använder Google Workspace i skolan.

Helt nyligen i december i år inledde EU-kommissionen processen för att anta ett nytt beslut om adekvat skyddsnivå för personuppgifter mellan EU och USA i syfte att främja säkra transatlantiska dataflöden och hantera den situation som följde av EU-domstolens beslut i *Schrems II-avgörandet* där befintligt adekvansbeslut underkändes. Att processen nu har inletts får vi se som positivt men det ska påpekas att det är en pågående process och något nytt giltigt adekvansbeslut finns ännu inte på plats. De rekommendationer som dataskyddsombuden lämnar nedan är relevanta oavsett och gäller alltså.

Avgörandets bakgrund:

Ärendet vid den danska dataskyddsmyndigheten Datatilsynet gällande Helsingörs kommuns behandling av personuppgifter i Google Chromebooks och Workspace for Education inleddes genom att en medborgare i Helsingörs kommun i december 2019 klagade till Datatilsynet över kommunens behandling av personuppgifter. Klagandet grundade sig i att en förälder till ett barn i en av kommunens skolor vänt sig till kommunen under 2019 efter att barnet utan förälderns vetskap skapat ett konto under skoltid på YouTube där barnets namn kunde publiceras. Helsingörs kommun bedömde vid tillfället för förälderns klagande att det var osannolikt att händelsen hade resulterat i en risk för den registrerades rättigheter och friheter och mot bakgrund av detta valde kommunen att inte rapportera om en personuppgiftsincident till Datatilsynet.



Datum: 2022-12-16

I januari 2020 valde Helsingörs kommun självmant att anmäla händelsen till den danska dataskyddsmyndigheten som ett brott mot personuppgiftssäkerheten. Vid samma tid gjorde ett antal andra kommuner liknande anmälningar.

I september 2021 beslutade Datatilsynet att Helsingörs kommun skulle genomföra en riskbedömning av kommunens behandling av personuppgifter i grundskolan, i Google Chromebooks och Google Workspace for Education.

Baserat på den dokumentation och bedömning av risken för de registrerade som Helsingörs kommun tog fram fattade Datatilsynet ett nytt beslut den 14 juli 2022.

Datatilsynet konstaterade i beslutet att Helsingörs kommun hade gjort ett grundligt arbete med att kartlägga hur personuppgifterna användes i grundskolan men konstaterade också att kommunen inte hade bedömt några specifika risker i förhållande till strukturen i personuppgiftsbehandlingarna. Dessutom angavs i personuppgiftsbiträdesavtalet att information kan överföras till tredje land i stödsituationer utan nödvändig säkerhetsnivå. Mot bakgrund av detta kom Datatilsynet fram till att behandlingarna inte uppfyllde kraven i dataskyddsförordningen i flera hänseenden.

Av skälen till Datatilsynets beslut framgår följande.

Vad gäller **risker och konsekvenser** konstaterar Datatilsynet inledningsvis att Helsingörs kommuns riskbedömning av användningen av Google Chromebooks och Workspace for Education tar upp de viktigaste scenarierna och hoten. Datatilsynet poängterar dock att användning av ny, komplex teknik, inklusive programvara, inom utbildningsområdet innebär en hög risk, särskilt för elevers rättigheter och friheter. De registrerade är barn och ungdomar och deras rättigheter skyddas särskilt av dataskyddsreglerna.

Datatilsynet fastslår därefter att kommunens riskbedömning inte fullt ut dokumenterar de riskscenarier som kan uppstå till följd av den databehandlingsstruktur som finns och de systemval som gjorts. Detta gäller särskilt hur de enheter och program som används faktiskt hanterar de insamlade personuppgifterna, och hur Helsingörs kommun kontrollerar Googles tillgång till personuppgifterna. Datatilsynet påpekar även att en särskild risk- och konsekvensbedömning ska göras innan man delar ut IT-utrustning till elever och behandlar deras uppgifter vilket är en förutsättning för att upprätta och upprätthålla en lämplig säkerhetsnivå. En lämplig säkerhetsnivå måste ses mot bakgrund av de risker och konsekvenser som behandlingen av elevers personuppgifter kan medföra. Helsingörs kommun borde således bedömt riskerna med behandlingen och vidtagit lämpliga åtgärder mot bakgrund av dessa risker. I denna del kom Datatilsynet fram till att Helsingörs kommun inte har visat att personuppgifter behandlas lagligt, rättvist och på ett transparent sätt i förhållande

Datum: 2022-12-16

till den registrerade, jfr artikel 5 i dataskyddslagen, punkt 2 som avses i artikel 5.1 a.

Vad gäller **användning av information för andra ändamål** utgår Datatillsynet från den information som Helsingörs kommun, i egenskap av personuppgiftsansvarig, har gett in. Kommunens bedömning är att "det inte helt kan uteslutas att Google bryter mot avtalsförpliktelse och ändå använder personuppgifter för marknadsföring eller andra oavsiktliga ändamål för vilka Helsingörs kommun inte har gett instruktioner, jfr databehandlingsavtalet." Här betonar Datatillsynet att personuppgiftsansvarig endast får använda personuppgiftsbiträden som kan ge nödvändiga garantier för att dataskyddsreglerna följs i samband med behandling för den ansvariges räkning. Om så inte är fallet kan personuppgiftsbiträdet inte användas, jfr artikel 28.1. Vid bedömning av denna risk ska personuppgiftsansvarig dokumentera att det anlitate personuppgiftsbiträdet kan ge nödvändiga garantier, jfr artikel 24 i förordningen, jfr artikel 28.1. Om det inte kan uteslutas att personuppgiftsbiträdet kommer att agera i strid med personuppgiftsbiträdesavtalet ska kommunen genomföra en konsekvensbedömning avseende dataskyddet, vilket kommunen inte gjort. Datatillsynet kom i denna del fram till att personuppgiftsbehandlingen inte skett i enlighet med artikel 35.1 i dataskyddsförordningen.

Vad gäller **överföring av personuppgifter till andra tredje länder (än USA)** förtydligar Datatillsynet att de inte tar ställning till i vilken utsträckning Helsingörs kommun genom att använda Google Workspace for Education, överför personuppgifter, till andra tredjeländer, oavsett om informationen "lagras" inom EU/EES. Datatillsynet rekommenderar dock Helsingörs kommun att exempelvis granska Google Workspaces "Tjänstespecifika villkor" i avtalstillägget, och säkerställer så att personuppgifter inte överförs till tredjeländer via exempelvis service eller support. I annat fall måste Helsingörs kommun instruera personuppgiftsbiträdet/underbiträdet att tillhandahålla en giltig överföringsgrund till alla tredjeländer till vilka personuppgifter kan överföras.

Vad gäller **överföring av personuppgifter till USA** konstaterar Datatillsynet inledningsvis att den överföring av personuppgifter som sker från Helsingörs kommun till USA är att anse som en avsiktlig och riktad överföring. Detta med hänsyn till den överenskomna möjligheten att ge stöd i eller från USA. Datatillsynet konstaterar därefter att reglerna om överföringar till tredjeländer och överföringsgrunder, finns i kapitel V i dataskyddsförordningen och att överföring av personuppgifter endast kan ske om villkoren däri är uppfyllda.

Datatillsynet konstaterar vidare att både personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet har en skyldighet att se till att det finns en överföringsgrund som är effektiv mot bakgrund av samtliga omständigheter kring överföringen. Detta gäller även då personuppgiftsbiträdet har ingått ett standardavtal med



Datum: 2022-12-16

eventuella underentreprenörer i tredjeländer. Personuppgiftsansvarig har alltid det yttersta ansvaret för att säkerställa och kunna visa att personuppgiftsbiträdet har en nödvändig överföringsgrund, och att vid behov genomföra kompletterande åtgärder. En av möjligheterna för en giltig överföringsgrund är att ingå ett standardavtal som antagits av Europeiska kommissionen med den tredjelandsorganisation till vilken uppgifterna överförs.

Helsingörs kommun har gett sitt personuppgiftsbiträde, Google Cloud EMEA Limited i Irland, i uppdrag att överföra personuppgifter till ett personuppgiftsbiträde, Google LLC i USA. Överföringen baseras på ett standardavtal från EU-kommissionen mellan Google Cloud EMEA Limited och Google LLC i USA. Standardavtalet har använts som grund för överföringar till USA sedan slutet av september 2021.

I mål C-311/18, *Schrems II*, har EU-domstolen klargjort att användningen av EU-kommissionens standardavtal förutsätter att en skyddsnivå för personuppgifter i det aktuella tredjelandet kan säkerställas som väsentligen motsvarar skyddsnivån inom EU/EES. EU-domstolen noterade vidare att det kan finnas situationer där Europeiska kommissionens standardavtal inte utgör "ett tillräckligt medel för att säkerställa ett effektivt skydd av de personuppgifter som överförs till det berörda tredjelandet i praktiken. Detta ska särskilt vara fallet om lagstiftningen i det tredjelandet tillåter dess offentliga myndigheter att inkräkta på de registrerades rättigheter med avseende på dessa uppgifter."

När standardavtalet på grund av sin art inte kan ge garantier som går utöver den avtalsenliga skyldigheten att säkerställa att den nödvändiga skyddsnivån säkerställs, kan ytterligare åtgärder vara nödvändiga, beroende på omständigheterna i tredjelandet, för att säkerställa att den nödvändiga skyddsnivån tillhandahålls. Sådana kompletterande åtgärder kan vara tekniska, organisatoriska och avtalsmässiga.

Efter genomgång och bedömning av uppgifterna i ärendet finner Datatilsynet att de personuppgifter som överförs till Google LLC kan erhållas av amerikanska brottsbekämpande myndigheter. Datatilsynets bedömning är därför att överföringen av uppgifterna i fråga är föremål för villkor i USA som hindrar att det standardavtalet, som används som överföringsgrund, är ett adekvat medel för att säkerställa en skyddsnivå som väsentligen motsvarar nivån inom EU/EES. Helsingörs kommun är således skyldig att se till att ytterligare åtgärder vidtas för att höja skyddsnivån till den nivå som krävs, vilket kommunen inte har gjort. Datatilsynet finner därför att överföringen av personuppgifter inte är förenlig med artikel 44 i dataskyddsförordningen, jfr artikel 46.1 c.



Datum: 2022-12-16

Datatilsynets beslut den 14 juni 2022 innebar följande:

- Ett allmänt förbud för Helsingborgs kommun mot behandling av personuppgifter med hjälp av Google Chromebooks och Workspace for Education tills adekvat dokumentation och konsekvensbedömning har tillhandahållits och tills behandlingarna har anpassats till förordningen.
- Avbryta all överföring av personuppgifter till USA, som Helsingörs kommun har instruerat Google Cloud EMEA Limited att utföra som personuppgiftsbiträde för kommunen, tills Helsingörs kommun kan visa att reglerna i kapitel V i dataskyddsförordningen har följts.
- Allvarlig kritik mot kommunens behandling av personuppgifter.

Förbuden anmäldes i enlighet med artikel 58.2 f och j i den allmänna dataskyddsförordningen.

Den allvarliga kritiken som framfördes mot att Helsingörs kommuns avsåg att behandling av personuppgifter inte skett i enlighet med artikel 5.2 i den allmänna dataskyddsförordningen, jfr artikel 5.1 a, artikel 24, jfr artikel 28.1, artikel 35.1 och artikel 44, jfr artikel 46.1.

(Brott mot ett förbud utfärdat av den danska dataskyddsmyndigheten är därutöver straffbart enligt avsnitt 41(2)(4) i den danska dataskyddslagen med böter eller fängelse upp till 6 månader, jfr avsnitt 41(1).)

Datatilsynet konstaterade att många delar av beslutet sannolikt även omfattade andra kommuner som använder sig av samma eller liknande behandlingsstruktur. Med anledning av detta klargjorde Datatilsynet att det förväntades att dessa kommuner självmant vidtog relevanta åtgärder utifrån beslutet.

Förbudet och avstängningen trädde i kraft omedelbart, men Helsingörs kommun beviljades en tidsfrist till den 3 augusti 2022 för att dra tillbaka och avsluta användare och rättigheter samt radera redan överförd information.

I augusti vidhöll Datatilsynet beslutet men i den efterföljande dialogen med Helsingörs kommun, identifierade och medgav kommunen bland annat att deras användning av Google Workspace inte har varit förenlig med dataskyddsförordningen, och där risken för skolelever inte har identifierats och minskats tillräckligt. Mot bakgrund av Helsingörs kommuns medgivanden, och att liknande förhållanden konstaterats i flera andra kommuners behandlingar, har



Datum: 2022-12-16

Datatilsynet beslutat att avbryta förbudet under en kortare period och gett kommunen ett antal förelägganden om att legalisera användningen.

Enligt Datatilsynet har det funnits en rimlig tydlighet om vad som återstår att göra, och därför har myndigheten gett kommunen två månader för att tillsammans med sina leverantörer hantera situationen, så att behandlingen blir förenlig med GDPR.

I praktiken innebär det att eleverna i Helsingör, under denna period, kan återuppta användningen av Google Workspace, men att den permanenta användningen av produkterna är villkorad av att kommunen hanterat ett antal väsentliga kvarstående frågor i relation till avtal, teknik och dokumentation.

Utöver beslutet för Helsingörs kommun har Datatilsynet även utfärdat ett liknande beslut för Århus kommun. Detta baserar sig på att Århus kommun, liksom Helsingörs kommun, har konstaterat att en del av personuppgiftsbehandlingen för skolbarnen som hittills utförts inte har varit laglig, och att de inte har identifierat och begränsat riskerna för dessa elever.

Kommunernas Riksförbund i Danmark har meddelat att de på uppdrag av andra kommuner troligtvis kommer att ställa liknande förfrågningar till Datatilsynet om användningen av Google Workspace och liknande tjänster. Datatilsynet har meddelat att utgångspunkten är att samma krav kommer att ställas på andra kommuner som utför liknande behandlingar.

Slutsats och rekommendationer:

Mot bakgrund av Datatilsynets avgörande gällande Helsingörs kommuns behandling av personuppgifter i Google Chromebooks och Workspace for Education finns det anledning för kommuner och skolor i Sverige att reflektera över och ta till sig det som anges i beslutet.

Flertalet av skolorna i Sveriges kommuner, så som i Danmark, använder Google Chromebooks och Google Workspace for Education i utbildningen.

Dataskyddsförordningen är allmängiltig inom EU och sannolikheten för att den svenska dataskyddsmyndigheten IMY skulle komma fram till liknande slutsatser som Datatilsynet är således stor. Med anledning av Datatilsynets avgörande behöver det därför poängteras att det är av vikt att skolförvaltningarna i kommunerna i Sverige arbetar aktivt med att ta fram och uppdatera sina registerförteckningar och gör de nödvändiga bedömningar som behövs för att visa på lagligheten för personuppgiftsbehandlingarna, såsom konsekvensbedömningar och TIA-bedömningar. Ett möjligt scenario efter att sådana bedömningar, med kompletterande åtgärder såsom tekniska, organisatoriska och/eller avtalsmässiga har genomförts, är att det ändå kvarstår höga risker som inte har kunnat åtgärdas. Det som då återstår är att kommunen söker förhandssamråd hos IMY. Ett kriterium

Datum: 2022-12-16

för att beviljas förhandssamråd är dock att personuppgiftsbehandlingen inte har påbörjats.

Rekommendationer:

- Kartlägg och uppdatera era dokumenterade bedömningar så ni har alla relevanta bedömningar som krävs för att visa på att dataskyddsreglerna efterlevs. Elevers personuppgifter är att betrakta som extra sårbara dels då uppgifterna tillhör minderåriga, dels också för att skolplikten i Sverige tvingar barn och unga in i verksamheten. Datatilsynet konstaterade att användning av ny, komplex teknik, inklusive programvara, inom utbildningsområdet innebär en hög risk, särskilt för elevers rättigheter och friheter. De registrerade är barn och ungdomar och deras rättigheter skyddas särskilt av dataskyddsreglerna. Därför är det viktigt att det finns en upprättad konsekvensbedömning och vid tredjelandsöverföring även en Transfer impact assesment (TIA) över den/de behandlingar där Google Workspace är en informationsbärare. I denna bedömning ska den personuppgiftsansvariga argumentera och motivera varför kommunen anser att specifika system är nödvändiga, lämpliga och rimliga som stöd i behandlingarna i syfte att klara målet med de myndighetsuppdrag som kommunen har. Konsekvensbedömningarna bör således utgå från era behandlingar.

Google Workspace är ett komplext system med många funktioner. Därför är det viktigt att känna till hur systemet fungerar och hur personuppgifterna faktiskt flödar. Det är därför att rekommendera att en teknisk säkerhetsanalys genomförs, dokumenteras och bifogas konsekvensbedömningen. Denna dokumentation ska redogöra för hur systemet fungerar och var och hur personuppgifter flödar. Denna analys kan man sedan hänvisa till och motivera utifrån i sin bedömning i konsekvensbedömningen.

- Om kommunen inte har upprättade riskanalyser och konsekvensbedömningar på de behandlingar inom skolans verksamhet där ett systemstöd används, som medför risk för tredjelandsöverföringar, är rekommendationen att kommunen vidtar de åtgärder och följer det beslut som riktats mot Helsingörs kommun. Detta då dataskyddsförordningen gäller på samma sätt i svenska kommuner som i danska i detta avseende.

Dataskyddsombuden

Johan Bergström & Malin Ericsson

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-01-16

Utskriven av: Ingela Flodin

Beslutsfattare: Alla
Kategori: Alla
Beslutsinstans: Bildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2023-01-24

Datum	Beskrivning	Paragraf
Ärendenummer	Avsändare/Mottagare	Kategori
	Ärendemening	
2022-12-22	Delegeringsbeslut - Ansökan om tilläggsbelopp Svenljunga Naturbruksskola, enligt delegationsordning 5.8	Håkan Sundberg §2/2023
BIN 2022/391	Tilläggsbelopp för extraordinär stödåtgärd till gymnasieelev	Tilläggsbelopp
2022-12-12	Delegeringsbeslut tilläggsbelopp Montessoriskolan Trilobiten	Håkan Sundberg §2/2022
BIN 2022/401	Montessoriskolan Trilobiten Ansökan om tilläggsbelopp	Tilläggsbelopp
2022-12-12	Delegeringsbeslut	Håkan Sundberg §1/2022
BIN 2022/21	**personuppgift** Ansökan om kommunalt inackorderingsbidrag samlingsärende 2022	Övriga delegeringsbeslut
2022-12-30	Resultat 2022125 Vikariat Grundskollärare åk 2 till Strömsskolan Lilla Edets kommun	Agneta Johansson §6/2022
BIN 2022/411	Avslutad rekrytering: 2022125 Vikariat Grundskollärare åk 2 till Strömsskolan Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
2022-12-30	Resultat 2022134 Timvikarier Rysjöskolan Lilla Edets kommun	Annie Blom-Björk §2/2022
BIN 2022/412	Avslutad rekrytering: 2022134 Timvikarier Rysjöskolan Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
	Resultat 2022143 Verksamhetsutvecklare_Bildningssamordnare Lilla	Anders Nordgren §3/2022

Edets kommun

2022-12-30

BIN 2022/413

Avslutad rekrytering: 2022143
Verksamhetsutvecklare Bildningssamordnare Lilla
Edets kommun

Tjänstetillsättning

Resultat 2022114 Elevassistent till Strömsskolan
Lilla Edets kommun

Agneta Johansson §7/2022

2022-12-30

BIN 2022/414

Avslutad rekrytering: 2022114 Elevassistent till
Strömsskolan Lilla Edets kommun

Tjänstetillsättning

Resultat 2022112 Fritidslärare till Strömsskolan
Lilla Edets kommun

Agneta Johansson §8/2022

2022-12-30

BIN 2022/415

Avslutad rekrytering: 2022112 Fritidslärare till
Strömsskolan Lilla Edets kommun

Tjänstetillsättning

Resultat 2022116 Ungdomscoach Lilla Edets
kommun

Yvonne Jansson-Sandberg
§1/2022

2022-12-30

BIN 2022/417

Avslutad rekrytering: 2022116 Ungdomscoach Lilla
Edets kommun

Tjänstetillsättning

Resultat 2022110 Grundskollärare 4-6 till
Strömsskolan Lilla Edets kommun

Agneta Johansson §9/2022

2022-12-30

BIN 2022/418

Avslutad rekrytering: 2022110 Grundskollärare 4-6
till Strömsskolan Lilla Edets kommun

Tjänstetillsättning

Resultat 2022166 Barnskötare Lilla Edets kommun

Håkan Sundberg §3/2022

2022-12-30

BIN 2022/419

Avslutad rekrytering: 2022166 Barnskötare Lilla
Edets kommun

Tjänstetillsättning

Resultat 2022168 Grundskollärare Rysjöskolan
Lilla Edets kommun

Annie Blom-Björk §3/2022

2022-12-30

BIN 2022/420

Avslutad rekrytering: 2022168 Grundskollärare
Rysjöskolan Lilla Edets kommun

Tjänstetillsättning

Resultat 2022184 Grundskollärare 4-6 till
Strömsskolan Lilla Edets kommun

Agneta Johansson §10/2022

2022-12-30

BIN 2022/421

Avslutad rekrytering: 2022184 Grundskollärare 4-6
till Strömsskolan Lilla Edets kommun

Tjänstetillsättning

Resultat 2022107 Administratör Lilla Edets
kommun

Elisabeth Linderöth
§45/2022

2022-12-30	BIN 2022/422	Avslutad rekrytering: 2022107 Administratör Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
		Resultat 2022179 IT-samordnade Lilla Edets kommun	Maria Berg §1/2023
2023-01-04	BIN 2023/2	IT-samordnare, Lilla Edets kommun Sektor Bildning, Sektorsstöd	Övriga delegeringsbeslut
		Resultat 202250 Slöjdlärare textil till Strömskolan Lilla Edets kommun	Agneta Johansson §1/2023
2023-01-05	BIN 2023/25	Avslutad rekrytering: 202250 Slöjdlärare textil till Strömskolan Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
		Resultat 202251 Grundskollärare F-3 till Strömskolan Lilla Edets kommun	Agneta Johansson §2/2023
2023-01-05	BIN 2023/26	Avslutad rekrytering: 202251 Grundskollärare F-3 till Strömskolan Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
		Resultat 2022124 Månadsanställda vikarier till förskolor Lilla Edets Kommun	Håkan Sundberg §1/2023
2023-01-05	BIN 2023/28	Avslutad rekrytering: 2022124 Månadsanställda vikarier till förskolor Lilla Edets Kommun	Tjänstetillsättning
		Resultat 2022123 Bibliotikarie Lilla Edets kommun	Marit Foss Fredriksson §1/2023
2023-01-05	BIN 2023/29	Avslutad rekrytering: 2022123 Bibliotekarie Lilla Edets Kommun	Tjänstetillsättning
		Resultat 2022122 Förskollärare till Hjärtums- och Fuxerna förskola Lilla Edets Kommun	Ester Ivarsbo §1/2023
2023-01-05	BIN 2023/30	Avslutad rekrytering: 2022122 Förskollärare till Hjärtums- och Fuxerna förskola Lilla Edets Kommun	Tjänstetillsättning
		Delegeringsbeslut Skolskjuts Delegationsordning 4.22	Stephanie Melin §2/2023
2022-11-23	BIN 2022/372	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Skolskjuts
		Delegeringsbeslut Skolskjuts Delegationsordning 4.22	Stephanie Melin §1/2023

2023-01-01	**personuppgift**	
BIN 2022/373	Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Skolskjuts
	Delegeringsbeslut Skolskjuts delegationsordning 4.22	Stephanie Melin §3/2023
2023-01-01	**personuppgift**	
BIN 2022/374	Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Skolskjuts
	Delegeringsbeslut placering vid skolenhet	Leif Gardtman §2/2023
2022-03-30	**personuppgift**	
BIN 2022/106	Placering skolenhet	Övriga delegeringsbeslut
	Delegeringsbeslut placering vid skolenhet	Leif Gardtman §3/2023
2022-03-30	**personuppgift**	
BIN 2022/107	Placering skolenhet	Övriga delegeringsbeslut
	Delegeringsbeslut placering vid skolenhet	Leif Gardtman §1/2023
2023-01-11	**personuppgift**	
BIN 2022/105	Placering skolenhet	Övriga delegeringsbeslut
	Ansökan om Skolskjuts Delegationsordning 4.22	Stephanie Melin §4/2023
2023-01-12	**personuppgift**	
BIN 2023/33	Ansökan om Skolskjuts	Skolskjuts
	Protokoll Binau 2023-01-10	Anna Chorell §1/2023
2023-01-12		Protokoll

Verksamhet förskola

Id	Kategori	Enhet	Avslutat
255890	Verbal	Klostergångens förskola	2022-12-12

Verksamhet skola

Id	Kategori	Enhet	Avslutat
358952	Fysisk	Strömsskolan	2022-12-06
351000	Text/bild	Strömsskolan	2022-12-06
350958	Sexuella trakasserier	Strömsskolan	2022-12-06
350924	Fysisk	Strömsskolan	2022-12-06
366172	Sexuella trakasserier	Strömsskolan	2022-12-08
364554	Ingen kategori vald	Strömsskolan	2022-12-08
359423	Fysisk	Strömsskolan	2022-12-08
368374	Verbal	Strömsskolan	2022-12-19
376720	Ingen kategori vald	Strömsskolan	2022-12-22
376719	Ingen kategori vald	Strömsskolan	2022-12-22
367930	Psykosocial	Fuxernaskolan F-6	2022-12-22
363932	Fysisk, Verbal	Fuxernaskolan F-6	2022-12-22
363914	Fysisk, Verbal	Fuxernaskolan F-6	2022-12-22
363885	Fysisk, Verbal	Fuxernaskolan F-6	2022-12-22
361380	Fysisk	Fuxernaskolan F-6	2022-12-22
359340	Verbal	Fuxernaskolan F-6	2022-12-22
377348	Ingen kategori vald	Strömsskolan	2022-12-22