

Lilla Edets Riktlinjer för Systematiskt brandskyddsarbete

Framtagen av: Säkerhetsavdelningen

Datum: 2023-11-03

Version: 1.3



LILLA EDETS
KOMMUN



Innehåll

Syftet med denna riktlinje	2
Vem omfattas av riktlinjen	2
Bakgrund	3
Lagbestämmelser	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Stödjande dokument	3
Ansvar	3
Tillsyn	3
Riktlinje	3
Uppgifter som ska beskrivas i SBA-arbetet	4
1. Organisation	4
2. Verksamhetsbeskrivning	4
3. Byggnads- och teknisk beskrivning	4
4. Riskanalys	5
5. Utbildning och övning	5
6. Egenkontroll	5
7. Uppföljning	5
Informationsspridning och uppföljning	5

Syftet med denna riktlinje

Denna riktlinje konkretiserar säkerhetspolicens område fysisk säkerhet ur ett brandskyddsperspektiv. Kommunens verksamheter ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) som lägst motsvarar de krav som lagstiftaren ställer. Syftet är att förhindra att människor skadas, egendom förstörs eller att miljön tar skada.

Syftet är också att:

- Kommunens sektorer arbete med systematiskt brandskyddsarbete ska ske enligt likformiga principer.
- Underlätta för sektorer om vad som ska beskrivas i deras verksamheters systematiska brandskyddsarbete.
- Säkerställa uppföljning och kontroll av det systematiska brandskyddsarbetet i kommunen.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för Lilla Edets kommuns förvaltning.



Bakgrund

Ett skäligt brandskydd är en vital del i skyddet för personer, egendom och miljö. För att uppfylla lagens krav ska kommunens sektorer, tillika fastighetsägare och nyttjanderättshavare bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete.

Lagbestämmelser

Enligt Lag om skydd mot olyckor (2003:778) ska ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Koppling till andra styrande dokument

- Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.
- MBS:s allmänna råd SRVFS 2004:3, SRVFS 2004:4, SRVFS 2007:1.
- Arbetsmiljölagen (1977:1160).
- Försäkringskrav från aktuell försäkringsgivare.
- Säkerhetspolicy för Lilla Edets Kommun.

Stödjande dokument

Lilla Edets kommunala arbetsbok för systematiskt brandskyddsarbete.

Ansvar

Kommunchef har delegerat enligt delegationsordningen till sektorschef som har det yttersta ansvaret för brandskyddets inriktning och fördelning inom sin sektor. Ansvaret för arbetsuppgifter kopplat till brandskyddet kan delegeras. Delegationen ska vara skriftlig. Det ska tydligt framgå vilka uppgifter och befogenheter som ingår samt hur delegationen returneras.

Tillsyn

Vid tillsyn bedöms, att brandskyddet är utformat för att motsvara de risker som finns i verksamheten när det gäller brand. Tillsynsmyndigheten kontrollerar att brandskyddsarbete kan anses strukturerat och bedrivs i rimlig omfattning i förhållande till verksamhetens art och byggnadens komplexitet.

Riktlinje

I alla byggnader som kommunen äger, förvaltar eller bedriver verksamhet i ska det finnas och bedrivas ett dokumenterat SBA. Det ska finnas en överenskommelse som reglerar ansvaret mellan ägare/förvaltare och nyttjanderättshavare för samtliga byggnader som kommunen äger, förvaltar eller bedriver verksamhet i. Dessa aktörer ska ha en kontinuerlig samverkan kring brandskyddet. SBA grundas på helhetsbilden av byggnadens utformning, verksamhetstyp, organisationen, brandtekniska installationer och riskbilden för respektive byggnad eller verksamhet. Dokumentationen ska vara tillräckligt omfattande för att säkerställa att skäliga brandskyddsåtgärder vidtas och hålls



funktionsdugliga. Ett systematiskt brandskyddsarbete ska ses som ett sätt att ha ordning och reda i sitt brandskydd.

Alla verksamheter eller byggnader kräver inte lika omfattande SBA. I en verksamhet med få anställda i en mindre byggnad, utan särskilda krav på tekniska eller organisatoriska brandskyddsåtgärder, kan sannolikt information och kunskap enkelt förmedlas. Då kan den skriftliga dokumentationen begränsas i omfattning.

Kommunen delar in omfattningen av SBA i tre nivåer. Alla lokaler ska kunna utrymmas inom en skäligen tid oavsett nivå på SBA. Under respektive nivå finns en generell förklaring till vilka verksamheter och byggnader som inkluderas.

Grundläggande nivå

Här ingår byggnader eller verksamheter med öppna ytor som går att överblicka, med låg riskbild. Lokalerna ska enkelt och snabbt kunna utrymmas vid fara.

Mellannivå

Här ingår byggnader eller verksamheter med lokaler och ytor som kan vara svåra att överblicka och utrymma. Verksamheten eller byggnadens brandskydd kräver speciellt underhåll. Personer som vistas i lokalerna kan ha dålig lokalkännedom och kan därför behöva hjälp att hitta vid en snabb utrymning.

Hög nivå

Här ingår större och mer komplexa byggnader och verksamheter som omfattar många personer. Här ingår också objekt som omfattas av krav på skriftlig redogörelse. Nivån omfattar även verksamheter med personer som sover och/eller har besökare som har dålig lokalkännedom. Personer som vistas i lokalerna kan behöva hjälp att utrymma. En ökad riskbild ökar kravet på djup och detaljer i byggnadsbeskrivning och organisation.

Uppgifter som ska beskrivas i SBA-arbetet

Arbetet ska ske systematiskt och dokumenteras minst en gång/år eller vid större förändringar. Dokumentationen ska genomföras på lämplig plats med hänsyn till innehållets -riktighet, -spårbarhet och -tillgänglighet.

Följande sju områden ska beskrivas.

1. Organisation

- Varje verksamhet ska ha en brandskyddsorganisation som tydliggör ansvaret för verksamhetens brandskydd.
- Personer i brandskyddsorganisationen ska ha den kunskap som krävs för att fullgöra sina uppgifter.
- Det ska finnas en utrymningsorganisation som beskriver roller, genomförande och återsamlingsplats. Utrymningsorganisation bör särskilt beakta personer med funktionsvariationer eller som på annat sätt har svårt att själva utrymma eller uppfattar utrymning krävs.
- Verksamhetens brandskydds- och utrymningsorganisation ska vara känd av samtliga anställda.

2. Verksamhetsbeskrivning

- Verksamheten ska kortfattat beskriva vilken typ av verksamhet som bedrivs i byggnaderna. Här ska också anges antalet anställda, individer i verksamhet och besökare.

3. Byggnads- och teknisk beskrivning



- Varje byggnad med brandtekniska installationer ska beskrivas när det gäller installationernas utförande och funktion, hur dessa används vid brandtillbud samt hur de kontrolleras.
- Varje byggnad ska ha uppdaterade ritningar där brandcellsgränser och övrigt brandskydd är dokumenterat. Exempel på brandskydd är brandgasventilation, utrymningsskyltar och släckutrustning. Vid förändring i byggnadens konstruktion eller utformning ska ritningar uppdateras och det ska säkerställas att brandcellsgränser är intakta.
- Verksamheten bör ha kännedom om för fastigheten gällande bygglov.
- Det ska finnas skriftlig redogörelse för de objekt där lagen så kräver. Se SFS 2003:789.

4. Riskanalys.

- Verksamheten ska ha kännedom om de brandrisker som finns.
- Verksamheten ska ha en dokumenterad riskanalys över verksamheten och i sin dokumentation beskriva:
 - De risker som kan orsaka brand.
 - De risker som uppstår vid en brand.
 - Vilka konsekvenser det medför för verksamheten.
 - För varje identifierad risk, föreslå åtgärder för att minska sannolikhet och konsekvens av brand.
- Verksamheten ska årligen revidera sin riskanalys och åtgärda de eventuella brister som framkommer.

5. Utbildning och övning

- Alla anställda ska ha tillräckliga kunskaper om brandskyddet i förhållande till sina arbetsuppgifter.
- Alla anställda ska ha kunskaper om vad de kan göra för att minimera risken för ett brandtillbud.
- Alla anställda ska ha grundläggande kunskaper om hur de ska agera vid ett brandtillbud.
- Övningar ska genomföras kontinuerligt för verksamheten i skälig omfattning, efter fastställd plan.
- En utbildningsplan ska upprättas som innehåller vilken typ av utbildning som ges, när och hur ofta utbildningarna sker.

6. Egenkontroll

- Verksamheterna ska skriftligen och kontinuerligt dokumentera sin egenkontroll av brandskyddet. Dokumentationen ska visa vad som är kontrollerat, vad resultatet blev, när det kontrollerades samt när åtgärd vidtagits.

7. Uppföljning

- Alla verksamheter ska minst varje år göra en sammanställning av sitt systematiska brandskyddsarbete. Syftet är att säkerställa en god brandskyddsnivå. Verksamheten ska följa upp att samtliga anställda har kännedom om brandskyddet i den egna verksamheten.

Informationsspridning och uppföljning

Alla förtroendevalda och anställda inom Lilla Edets Kommun ska ha kunskap om brandskydd och systematiskt brandskyddsarbete i förhållande till sina arbetsuppgifter. Förvaltning och anknuten stiftelse ansvarar för att riktlinjerna efterlevs. Vid efterfrågan av kommunstyrelsen ska en sammanställning av verksamheternas SBA kunna presenteras.