



Kallelse Samhällsnämnden

Tid: torsdag 23 november 2023 kl. 08:30

Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden

Föredragande

Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

Ärenden

- | | | | |
|----|--|----------|--|
| 5 | Beslut om byggsanktionsavgift för schaktning på fastigheten [REDACTED] | 2023/511 | Emma Bönnestig,
bygglovshandläggare
<i>Kl. 8.30</i> |
| 6 | Beslut om byggsanktionsavgift på fastigheten [REDACTED] | 2023/413 | Emma Bönnestig |
| 7 | Beslut efter tillsyn av olovlig byggnation på fastigheten [REDACTED] | 2023/373 | Emma Bönnestig |
| 8 | Beslut gällande farligt avfall på fastigheten [REDACTED] | 2023/504 | Marika Hogland,
miljöinspektör
<i>Kl. 9.00</i> |
| | Kaffe | | <i>Kl. 9.20</i> |
| 9 | Revidering av verksamhetsområde | 2023/386 | Franz Wallebäck,
enhetschef VA
<i>Kl. 9.30</i> |
| 10 | Avtal RF-SISU 2024 | 2023/492 | Maria Wagerland,
planerings-och
exploateringschef
<i>Kl. 9.40</i> |
| 11 | Avfallstaxa 2024
<i>Omedelbar justering</i> | 2023/180 | Ulf Nilsson,
enhetschef avfall och
återvinning
<i>Kl. 9.50</i> |

- | | | | |
|----|---|----------|--|
| 12 | Digitaliseringsplan Samhällsnämnden 2024 | 2023/506 | Karin Holmström,
sektorchef
<i>Kl. 10.00</i> |
| 13 | Redovisning av arbetet med underhåll av
bebyggda fastigheter, gator, vägar och VA-
anläggningar
<i>Omedelbar justering</i> | 2023/495 | Karin Holmström
<i>Kl. 10.20</i> |
| 14 | Ekonomisk uppföljning | 2023/194 | Simon Dahlgren,
ekonom
<i>Kl. 10.30</i> |
| 15 | Återkoppling av tidigare ekonomiska frågor | 2023/515 | Karin Holmström
<i>Kl. 10.40</i> |
| 16 | Verksamhetsplan och budget 2024 för
samhällsnämnden | 2023/494 | Karin
Holmström/Simon
Dahlgren
<i>Kl. 10.50</i> |
| 17 | Information | | <i>Kl. 11.30</i> |
| 18 | Anmälan av inkomna skrivelser | | |
| 19 | Redovisning av delegationsbeslut | | |

Mona Dieng (S)
Ordförande



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

§ 145

Beslut om byggsanktionsavgift för schaktning på fastigheten

Dnr 2022/381

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägarna till fastigheten [REDACTED] och [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 11 012 kronor för att utan startbesked ha påbörjat ett grävarbete på allmän platsmark.

Byggsanktionsavgiften på **11 012 kronor** ska delas solidariskt av fastighetsägarna och betalas inom två månader oavsett om beslutet överklagas.

Viktig information

Om en byggsanktionsavgift har beslutats för en överträdelse och den avgiftsskyldige därefter inte vidtar rättelse, ska en ny avgift för överträdelsen tas ut. Varje sådan ny avgift tas ut med dubbla det belopp som togs ut senast.

Rättelse i ärendet är att återställa den allmänna platsmarken öst om bostadshuset till sitt ursprungliga utseende.

Handläggande tjänsteman ska efterbevaka ärendet. Nämnden kommer ta upp frågan angående en ny sanktionsavgift om rättelse inte skett senast tre (3) månader från det att beslutet vunnit laga kraft.

Beslutsunderlag

- Översiktlig lokaliseringskarta
- Fastighetsägarens svar på kommunikering, dnr MB-2022-381-11 och MB-2022-381-12
- Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-27
- Inmätning av mur och slänt, dnr MB-2022-381-3

Beskrivning av ärendet

Bygglovsenheten noterade sommaren 2022 att en mur uppförts på rubricerad fastighet. Under utredningen i ärendet uppmärksammades en ny slänt utmed fastighetens östra sida. Schaktningen ger en horisontell gräs- och trädgårdsyta. Inmätning av slänten visar att den ligger på kommunens mark som i gällande detaljplan är allmän platsmark (park eller plantering).

Åtgärden bedöms vara marklovspliktig. Marklov bedöms inte kunna ges i efterhand eftersom åtgärden strider mot detaljplanen.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

Den 1 september 2022 beslutade samhällsnämnden om en byggsanktionsavgift för åtgärderna. Beslutet överklagades inte och avgift har debiterats fastighetsägarna.

Vid ett besök på platsen den 25 augusti 2023 noterades att muren rivits men att schaktningen utanför tomtplatsen fortfarande fanns kvar, det har dock placerats en markduk över schaktningen för att förhindra erosion.

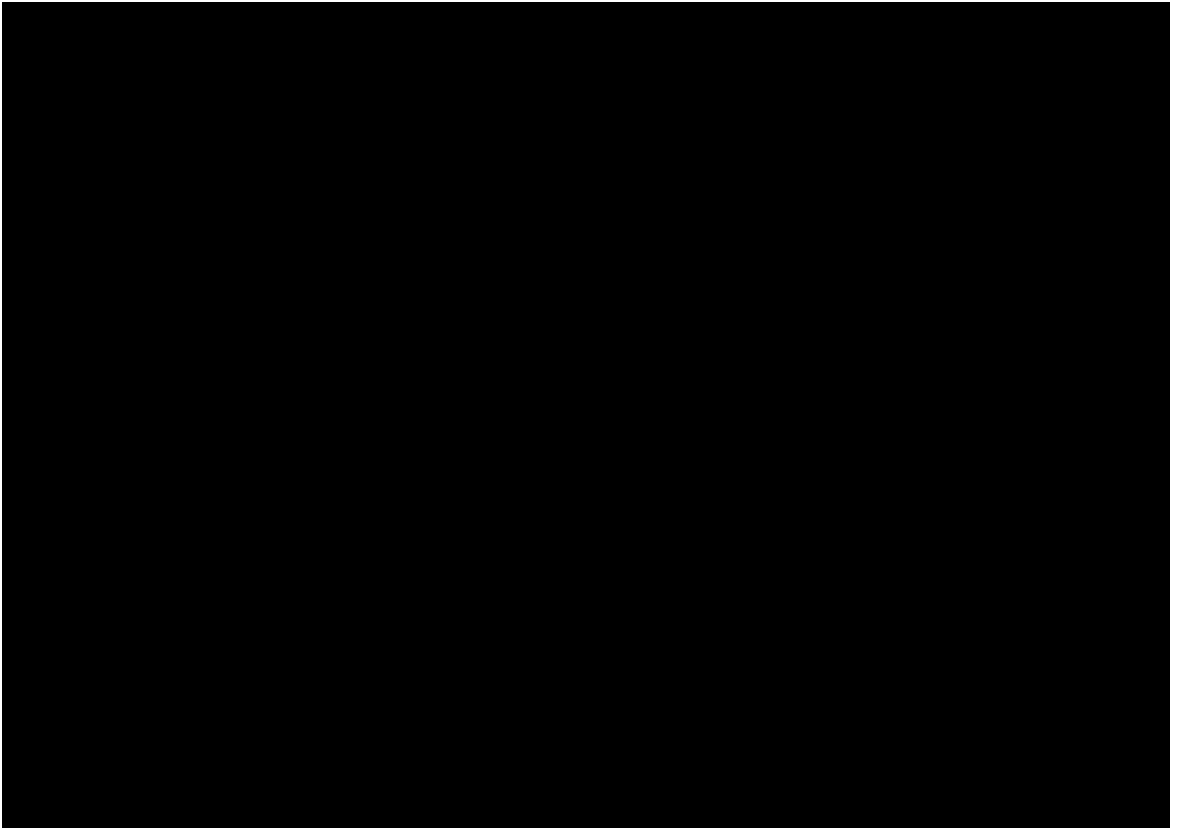


Bild 1. Inmätning av schaktning på allmän platsmark. Schaktningen har genomförts på kommunens mark. Den röda pilen markerar slänten, efter den genomförda schaktningen.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

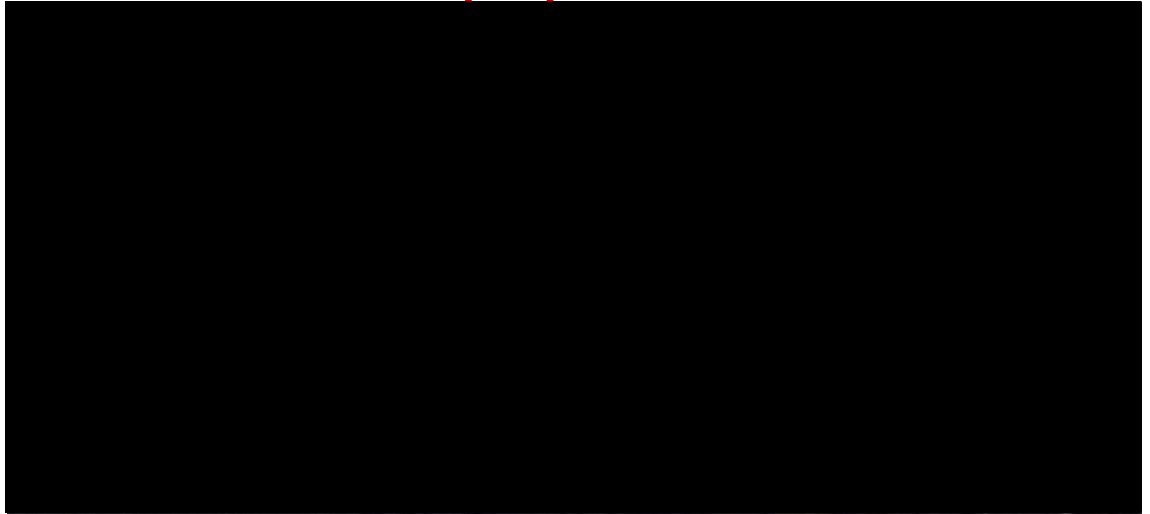


Bild 2. Fastigheten [REDACTED] den 7 maj 2021. Villatomten ansluter till skogen bakom fastigheten. Notera den sneda björken och jämför med bilderna 3 och 4.

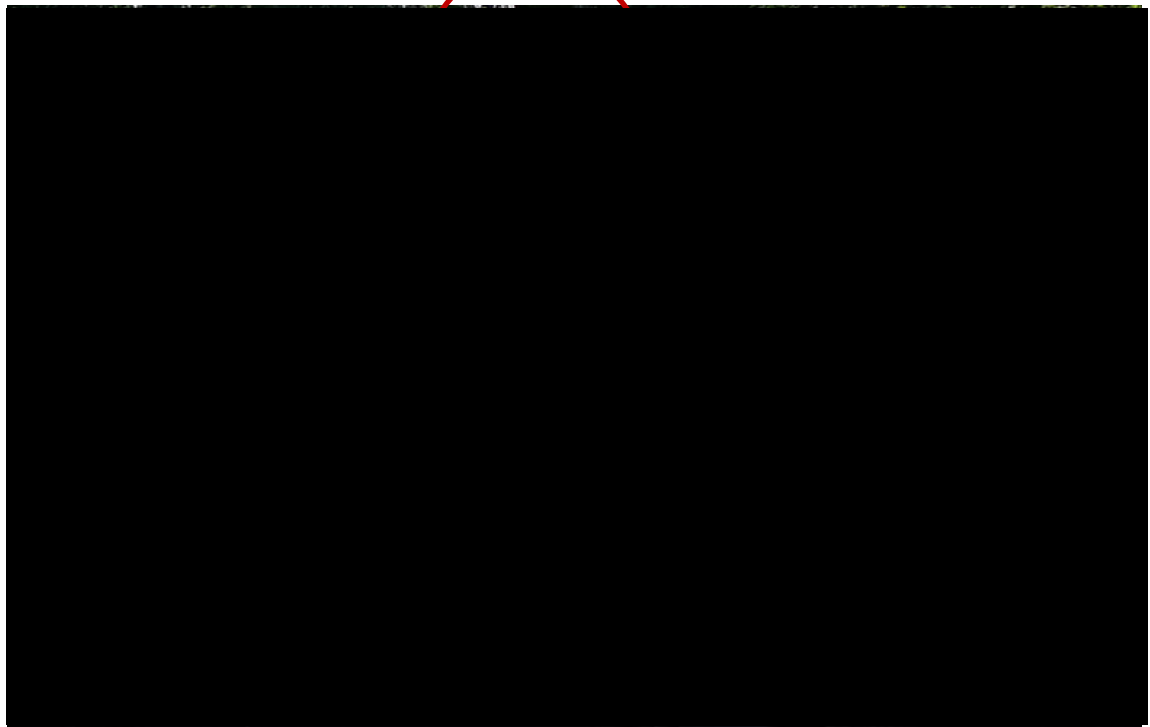


Bild 3. Platsbesök den 6 juli 2022. Markarbeten har påbörjats och en mur är under uppbyggnad. Notera den sneda björken och jämför med bilderna 2 och 4.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

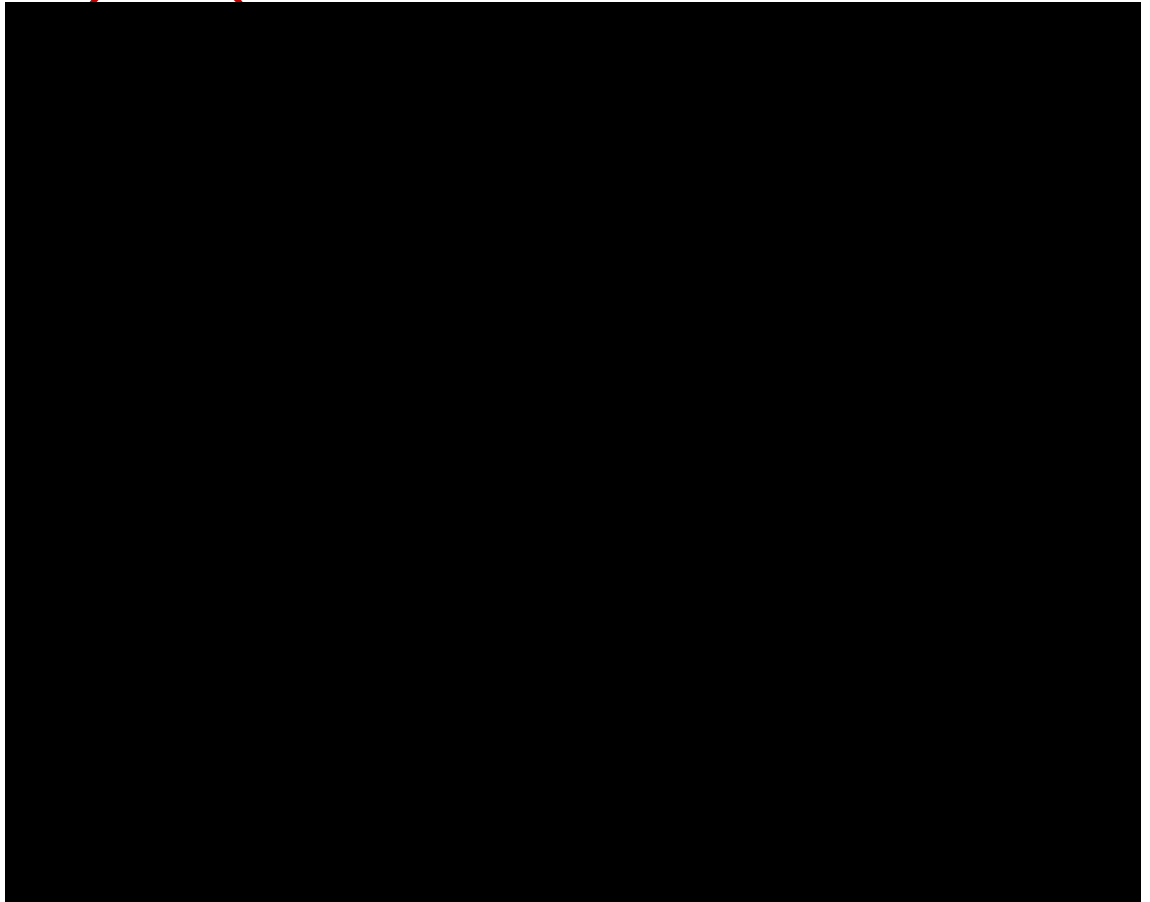


Bild 4. Platsbesök den 25 augusti 2023. Schaktarbetet har lämnat kvar en slänt som täckts med markduk. Tomten sträcker sig nu fram till björken som tidigare stod i skogskanten, jämför med bild 2.

Historik

2022-09-01 beslutade samhällsnämnden enligt § 103/2022, om en byggsanktionsavgift för att utan startbesked anlagt en slänt och byggt en mur.

2023-08-25 besiktigades fastigheten på nytt. Muren var riven men slänten fanns kvar.

Kommunicering

Bygglovsenheten har gett fastighetsägarna tillfälle att yttra sig enligt 11 kap. 58 § PBL. Fastighetsägarna har även informerats att byggsanktionsavgift inte kommer utgå ifall rättelse sker innan nämndens möte. Rättelse i ärendet är att återställa den allmänna platsmarken öster om bostadshuset till sitt ursprungliga utseende.

I kommunikeringen framför en av fastighetsägarna i korthet följande:

Schaktningen har utförts utifrån antagande att arbetet har skett inom den egna fastigheten. Stolpar och pinnar intill fastigheten har antagits vara gränsmarkeringar. Vi



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

har trott oss utfört åtgärden inom vår fastighet och inom ramen för marlovsbefriade åtgärder. Schaktningen har bedömts nödvändig för att:

1. Stora mängder vatten rinner in på vår fastighet från kommunens mark i öster.
2. Vid ihållande regn uppstår flöden som dräneringen inte är dimensionerad för.
3. Den stora vattenmängden riskerar att skada vårt hus och gräsmattan tar skada av att stå under vatten.

Vi skulle ha vänt oss till kommunen, som huvudman för allmänna platser, och begärt att de löser avvattningen från sin fastighet.

Det är inte rationellt att återställa schaktningen då problemet med avvattningen kvarstår.

Vår förhoppning är att kommunen kan se pragmatiskt på vårt problem och låter oss behålla slänten och tillåter oss att plantera ett buskage i slänten. Slänten tillåter oss att fånga upp vattnet som rinner in på vår tomt i ett dräneringsdike. Buskaget binder jorden i slänten och ger ett visuellt intryck av att marken är återställd.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt Plan- och byggförordningen 6 kap. 1 § (PBF) krävs det bygglov att uppföra murar. Vid schaktning krävs bygglov enligt 9 kap. 11 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Enligt 11 kap. 5 § PBL ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap PBL. Avgiftens storlek framgår av kap. 9 plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet. Under vissa förutsättningar behöver avgiften inte tas ut enligt 11 kap 53 § andra stycket PBL. Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

Om föreläggandet inte följs får byggnadsnämnden, enligt 11 kap. 27 § PBL, besluta att på ägarens bekostnad låta upprätta de ritningar och beskrivningar samt vidta de åtgärder i övrigt som är nödvändiga för att pröva frågan om lov.

Överträdelser kan innebära att byggsanktionsavgift tas ut enligt 11 kap. 51 § PBL. Även om bygglov beviljas i efterhand för en åtgärd som har utförts utan lov, tas avgiften ut.

Bygglovsenheten bedömer att bygglov inte kan ges i efterhand.

Bygglovsenhetens bedömning

Om någon bryter mot PBF eller PBL ska samhällsnämnden ta ut en byggsanktionsavgift. Byggsanktionsavgiften behöver dock inte tas ut om det är oskäligt



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

med hänsyn till vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa, det framgår av 11 kap. 53 § PBL.

I sitt tidigare beslut § 103/2022 skrev samhällsnämnden; ”Rättelse i ärendet är att ta bort muren samt återställa marken utanför tomten till sitt ursprungliga utseende”.

Fastighetsägarna har tagit bort muren men inte återställt området på den allmänna platsmarken öster om bostadshuset.

Fastighetsägarna har tidigare även haft ett annat tillsynsärende som gällde schaktning söder om bostadstomten.

Bygglovsenheten bedömer att det tidigare beslutet varit tydligt och att full byggsanktionsavgift ska tas ut.

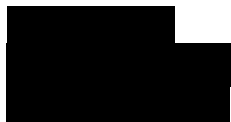
Byggsanktionsavgiften ska tas ut av den som när överträdelsen begicks var ägare till fastigheten eller den som begick överträdelsen. Både fastighetsägarna är avgiftsskyldiga och solidariskt ansvariga för betalningen.

Beräkning av byggsanktionsavgift för schaktning

Area	32 (47-15 kvm)
Aktuellt prisbasbelopp (pbb)	48 300 kr (2022)
Beräkningsgrundande formel	$(0,05 * pbb) + (0,002 * pbb * area)$
Beräkning	$(0,05 * 48300) + (0,002 * 48300 * 32)$
Beräknad sanktionsavgift	5 506 kr

Då nämnden tidigare tagit ut en byggsanktionsavgift för överträdelsen och denna inte har rättats, dubblas beloppet till **11 012 kronor**.

Beslut delges



Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.



Beslut efter tillsyn av olovligt byggande enligt plan- och bygglagen på fastigheten [REDACTED]

Dnr 2022/381

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägarna till fastigheten [REDACTED] och [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 11 012 kronor för att utan startbesked ha påbörjat ett grävarbete på allmän platsmark.

Byggsanktionsavgiften på **11 012 kronor** ska delas solidariskt av fastighetsägarna och betalas inom två månader oavsett om beslutet överklagas.

Viktig information

Om en byggsanktionsavgift har beslutats för en överträdelse och den avgiftsskyldige därefter inte vidtar rättelse, ska en ny avgift för överträdelsen tas ut. Varje sådan ny avgift tas ut med dubbla det belopp som togs ut senast.

Rättelse i ärendet är att återställa den allmänna platsmarken öst om bostadshuset till sitt ursprungliga utseende.

Handläggande tjänsteman ska efterbevaka ärendet. Nämnden kommer ta upp frågan angående en ny sanktionsavgift om rättelse inte skett senast tre (3) månader från det att beslutet vunnit laga kraft.

Beslutsunderlag

- Översiktlig lokaliseringskarta
- Fastighetsägarens svar på kommunikering, dnr MB-2022-381-11 och MB-2022-381-12
- Denna tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-27
- Inmätning av mur och slänt, dnr MB-2022-381-3

Beskrivning av ärendet

Bygglovsenheten noterade sommaren 2022 att en mur uppförts på rubricerad fastighet. Under utredningen i ärendet uppmärksammades en ny slänt utmed fastighetens östra sida. Schaktningen ger en horisontell gräs- och trädgårdsyta. Inmätning av slänten visar att den ligger på kommunens mark som i gällande detaljplan är allmän platsmark (park eller plantering).

Åtgärden bedöms vara marklovspliktig. Marklov bedöms inte kunna ges i efterhand eftersom åtgärden strider mot detaljplanen.

Den 1 september 2022 beslutade samhällsnämnden om en byggsanktionsavgift för åtgärderna. Beslutet överklagades inte och avgift har debiterats fastighetsägarna.

Vid ett besök på platsen den 25 augusti 2023 noterades att muren rivits men att schaktningen utanför tomtplatsen fortfarande fanns kvar, det har dock placerats en markduk över schaktningen för att förhindra erosion.

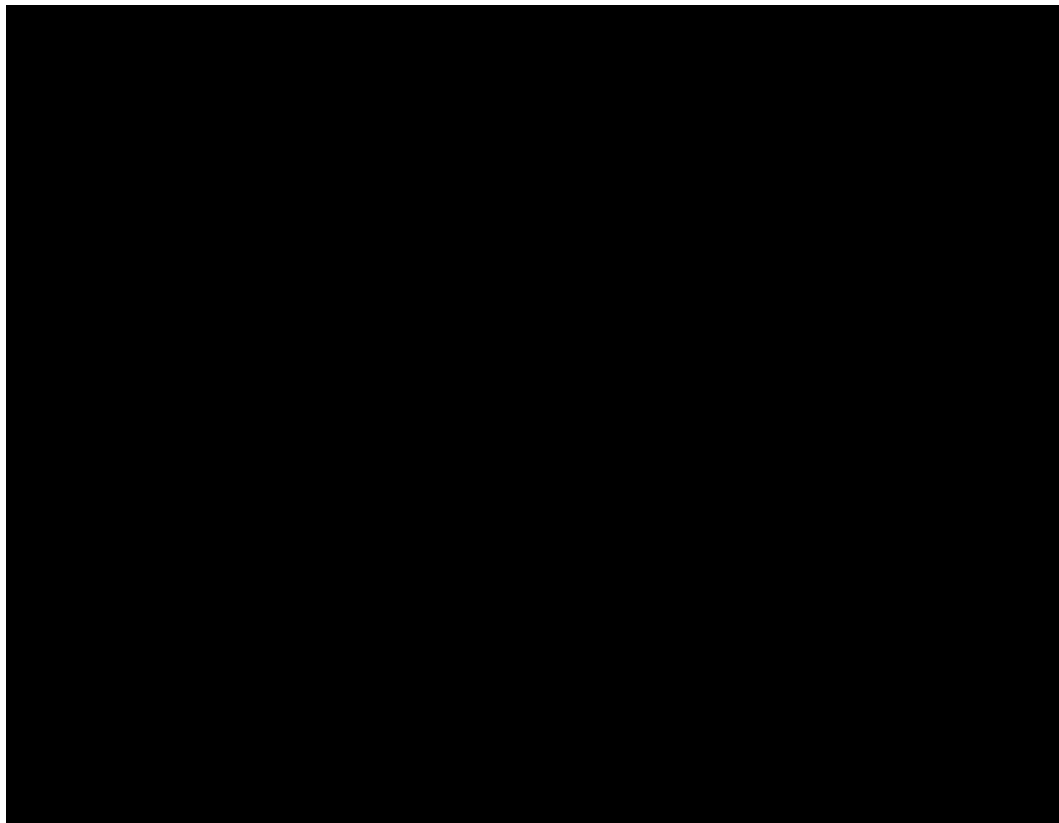


Bild 1. Inmätning av schaktning på allmän platsmark. Schaktningen har genomförts på kommunens mark. Den röda pilen markerar slänten, efter den genomförda schaktningen.



Bild 2. Fastigheten [redacted] den 7 maj 2021. Villatomten ansluter till skogen bakom fastigheten. Notera den sneda björken och jämför med bilderna 3 och 4.

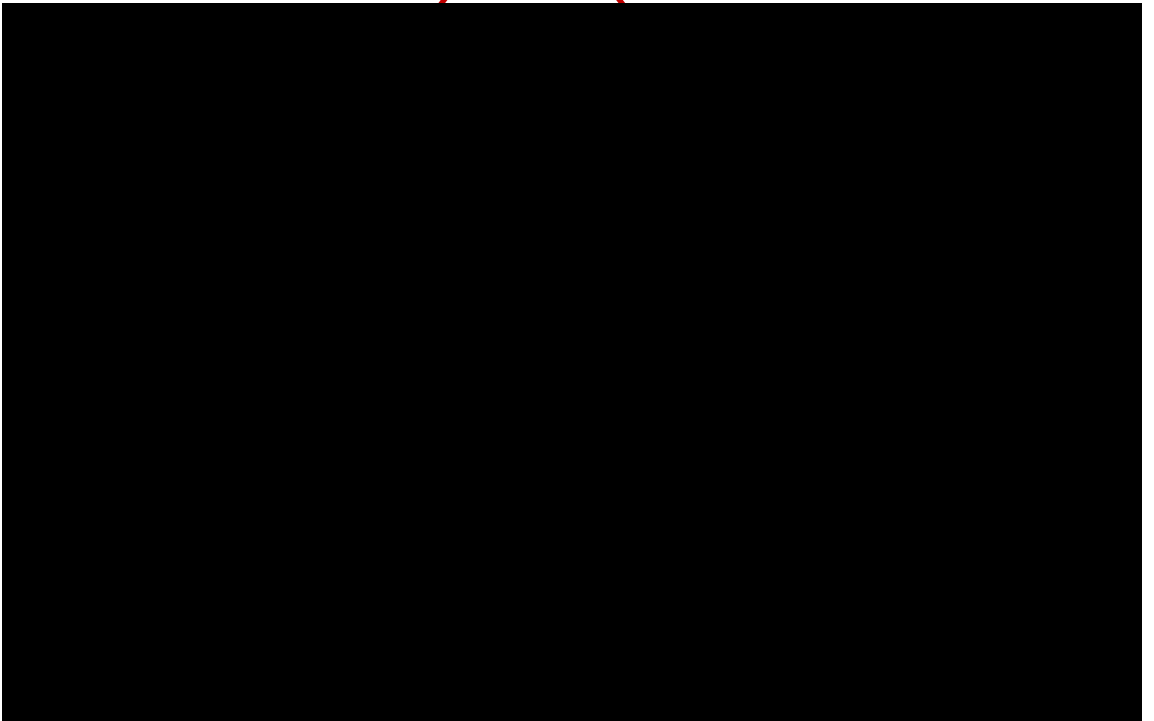


Bild 3. Platsbesök den 6 juli 2022. Markarbeten har påbörjats och en mur är under uppbyggnad. Notera den sneda björken och jämför med bilderna 2 och 4.

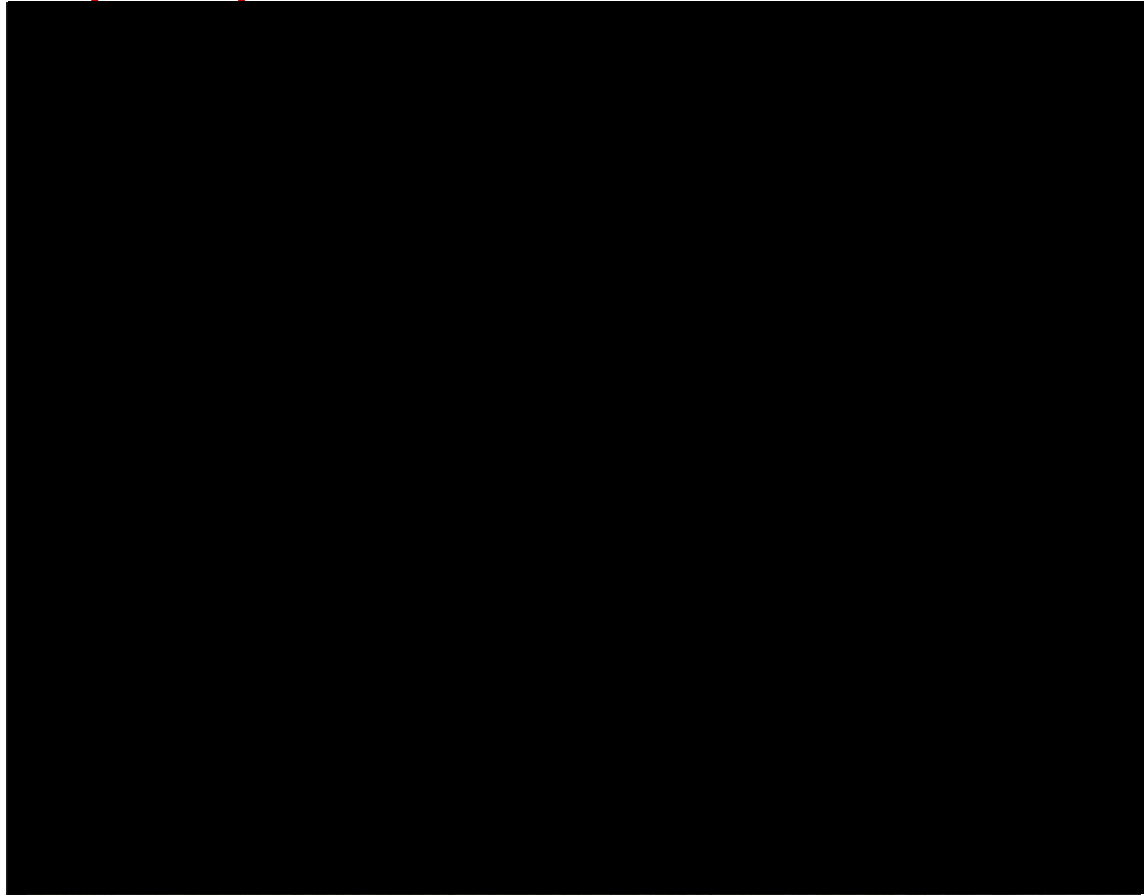


Bild 4. Platsbesök den 25 augusti 2023. Schaktarbetet har lämnat kvar en slänt som täckts med markduk. Tomten sträcker sig nu fram till björken som tidigare stod i skogskanten, jämför med bild 2.

Historik

2022-09-01 beslutade samhällsnämnden enligt § 103/2022, om en byggsanktionsavgift för att utan startbesked anlagt en slänt och byggt en mur.

2023-08-25 besiktigades fastigheten på nytt. Muren var riven men slänten fanns kvar.

Kommunicering

Bygglovsenheten har gett fastighetsägarna tillfälle att yttra sig enligt 11 kap. 58 § PBL. Fastighetsägarna har även informerats att byggsanktionsavgift inte kommer utgå ifall rättelse sker innan nämndens möte. Rättelse i ärendet är att återställa den allmänna platsmarken öster om bostadshuset till sitt ursprungliga utseende.

I kommunikeringen framför en av fastighetsägarna i korthet följande:

Schaktningen har utförts utifrån antagande att arbetet har skett inom den egna fastigheten. Stolpar och pinnar intill fastigheten har antagits vara gränsmarkeringar. Vi har trots oss utfört åtgärden inom vår fastighet och inom ramen för marlovsbefriade åtgärder. Schaktningen har bedömts nödvändig för att:

1. Stora mängder vatten rinner in på vår fastighet från kommunens mark i öster.
2. Vid ihållande regn uppstår flöden som dräneringen inte är dimensionerad för.
3. Den stora vattenmängden riskerar att skada vårt hus och gräsmattan tar skada av att stå under vatten.

Vi skulle ha vänt oss till kommunen, som huvudman för allmänna platser, och begärt att de löser avvattningen från sin fastighet.

Det är inte rationellt att återställa schaktningen då problemet med avvattningen kvarstår. Vår förhoppning är att kommunen kan se pragmatiskt på vårt problem och låter oss behålla slänten och tillåter oss att plantera ett buskage i slänten. Slänten tillåter oss att fånga upp vattnet som rinner in på vår tomt i ett dräneringsdike. Buskaget binder jorden i slänten och ger ett visuellt intryck av att marken är återställd.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt Plan- och byggförordningen 6 kap. 1 § (PBF) krävs det bygglov att uppföra murar. Vid schaktning krävs bygglov enligt 9 kap. 11 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Enligt 11 kap. 5 § PBL ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap PBL. Avgiftens storlek framgår av kap. 9 plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet. Under vissa förutsättningar behöver avgiften inte tas ut enligt 11 kap 53 § andra stycket PBL. Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

Om föreläggandet inte följs får byggnadsnämnden, enligt 11 kap. 27 § PBL, besluta att på ägarens bekostnad låta upprätta de ritningar och beskrivningar samt vidta de åtgärder i övrigt som är nödvändiga för att pröva frågan om lov.

Överträdelser kan innebära att byggsanktionsavgift tas ut enligt 11 kap. 51 § PBL. Även om bygglov beviljas i efterhand för en åtgärd som har utförts utan lov, tas avgiften ut.

Bygglovsenheten bedömer att bygglov inte kan ges i efterhand.

Bygglovsenhetens bedömning

Om någon bryter mot PBF eller PBL ska samhällsnämnden ta ut en byggsanktionsavgift. Byggsanktionsavgiften behöver dock inte tas ut om det är oskäligt med hänsyn till vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa, det framgår av 11 kap. 53 § PBL.

I sitt tidigare beslut § 103/2022 skrev samhällsnämnden; ”*Rättelse i ärendet är att ta bort muren samt återställa marken utanför tomten till sitt ursprungliga utseende*”.

Fastighetsägarna har tagit bort muren men inte återställt området på den allmänna platsmarken öster om bostadshuset.

Fastighetsägarna har tidigare även haft ett annat tillsynsärende som gällde schaktning söder om bostadstomten.

Bygglovsenheten bedömer att det tidigare beslutet varit tydligt och att full byggsanktionsavgift ska tas ut.

Byggsanktionsavgiften ska tas ut av den som när överträdelsen begicks var ägare till fastigheten eller den som begick överträdelsen. Både fastighetsägarna är avgiftsskyldiga och solidariskt ansvariga för betalningen.

Beräkning av byggsanktionsavgift för schaktning

Area	32 (47-15 kvm)
Aktuellt prisbasbelopp (pbb)	48 300 kr (2022)
Beräkningsgrundande formel	$(0,05 * pbb) + (0,002 * pbb * area)$
Beräkning	$(0,05 * 48300) + (0,002 * 48300 * 32)$
Beräknad sanktionsavgift	5 506 kr

Då nämnden tidigare tagit ut en byggsanktionsavgift för överträdelsen och denna inte har rättats, dubblas beloppet till **11 012 kronor**.

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Emma Bönnevig
Bygglovshandläggare

Beslut delges

[Redacted]

[Redacted]



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

§ 146

Beslut om byggsanktionsavgift på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB-2023-395

Beslut

Ärendet skickas till samhällsnämnden utan eget beslutsförslag.

Handlingar som tillhör beslutet

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-08-27
- Beräkning av byggsanktionsavgift, dnr MB-2023-395-2

Beslutsunderlag

- Översiktlig lokaliseringskarta
- MBN §6/2005, beslut om bygglov för nybyggnad av förråd/garage
- MBN §6/2005, fasad- och planritning
- Svar på kommunikering, MB-2023-395-7

Yrkande

Mona Dieng (S) yrkar att ärendet skickas till samhällsnämnden utan eget beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till arbetsutskottet om man bifaller eller avslår Mona Diengs yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Mona Diengs (S) förslag.

Sammanfattning av ärendet

I maj 2023 uppmärksammade bygglovsenheten att ett tak hade monterats på resterna av ett nedbrunnet hus och ett tillsynsärende upprättades för att utreda saken.

Utredningen visade att den tidigare verkstaden med omklädningsrum var under återuppbyggnad efter en brand. Grundmurarna, som överlevde branden, har försetts med ett nytt plåttak och invändigt pågår byggnadsarbeten för att återställa den tidigare verkstaden i byggnadens suterrängvåning. Arbetet har påbörjats utan att bygglov sökts och startbesked beviljats. Om någon bryter mot bygglovsplikten i 8 kap. plan- och bygglagen ska byggnadsnämnden ta ut en byggsanktionsavgift. Avgiftens storlek framgår av 9 kap. plan- och byggförordningen och är beräknad till 278 145 kronor.

Historik i ärendet

2023-09-21 återremitterade samhällsnämndens arbetsutskott, § 129/2023, ärendet tills ansökan om bygglov blivit handlagt.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

2023-09-26 konstaterar bygglovsenheten att ansökan om bygglov inte har kompletterats inom tidsfristen (en månad) och avser därför att avvisa ansökan.

Beskrivning av ärendet

2006 beviljade miljö- och byggnämnden bygglov för ett flerbostadshus med tre lägenheter i tre våningar. I flerbostadshusets suterrängvåning inreddes förråd, garage och omklädningsrum.

Den 22 juli 2022 brann flerbostadshuset ner. Den 16 augusti samma år inkom en anmälan om rivning till samhällsnämnden. Anmälan avsåg rivning av de kvarvarande resterna av flerbostadshuset som bestod av cirka 40 m² trätrall från de tidigare balkongerna.

Vid besiktning i närområdet i maj 2023 uppmärksammades att grunden från flerbostadshuset stod kvar intakt och att den försetts med ett pulpettak av plåt. Bygglovsenheten upprättade ett ärende för att utreda om någon byggt olovligt på fastigheten.

Kommunicering

Fastighetsägaren har fått ta del av förvaltningens förslag till beslut om byggsanktionsavgift. Han har även fått sommaren på sig att utföra rättelse. Fastighetsägaren inkom med skriftligt svar på kommunikeringen den 29 september 2023. I kommunikeringen lämnar han följande information från försäkringsbolaget Trygg Hansas handläggare:

1. Efter branden den 12 juli 2022 revs brandresterna ovan källaren.
2. Källarens stomme hade klarat sig och behövde inte rivas.
3. Källarens interiör behövde rivas och saneras för att därefter kunna återställas likt innan branden.
4. Att bevara källarstommen var gynnsamt sett till ekonomin och miljön. Det blev på så sätt färre transporter än om hela källaren hade rivits.
5. Trygg Hansa och byggnadens ägare har inte haft för avsikt att riva källardelen.
6. Anteckning från kundmöte mellan Trygg Hansa och fastighetsägaren: *"Vi avropar rivning och sanering i källaren så att vi sedan kan lägga en cellplast på mellanbjälklaget samt också vädskydda med ex. bockryggar och plåttak för att sedan hålla en någorlunda värme i källaren."*

Därutöver har fastighetsägaren lämnat ett skriftligt klagomål på handläggningen i ärendet. Han skriver i korthet att:

1. bedömningen i ärendet består av personligt tyckande och tänkande vilket lät fram till ett tokigt beslut.
2. samhällsnämndens tjänstemän gör det krångligt och besvärligt att söka bygglov till den grad att folk nästan inte vågar söka bygglov.
3. samhällsnämndens tjänstemän svingar oavbrutet PBL mot skattebetalarna och gör de elakaste tolkningarna och hotar om vite gång på gång.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

4. samhällsnämndens tjänstemän kräver nya ritningar ”för minsta oklarhet/ändring”.
5. samhällsnämndens tjänstemäns handläggning av bygglov pågår under lång tid, upp till år, och de gör personliga bedömningar som är orättvisa och motverkar bygglov och förhandsbesked.
6. källaren har efter 17 år blivit ett svartbygge.

Vidare lämnar han följande redogörelse för ärendet gång:

1. Byggnaden brann ner till källargrunden i juli 2022. Tre lägenheter, ett kontor och en träningslokal gick förlorad.
2. Brandmännen lät byggnaden brinna ner under kontrollerade former, varför rivning inte var aktuellt, snarare sanering och bortforsling.
3. Källaren försågs med ett tak som från början var tänkt att skydda källaren.
4. Med tiden mognade beslutet att inte återuppföra träöverdelen (våningarna ovan källaren).
5. Det har aldrig varit aktuellt att riva källaren, vilket både Trygg Hansa och Frakt i väst kan intyga.
6. I juni informerades jag av en tjänsteman om att taket var bygglovspliktigt och om vad ett bygglov skulle kosta.
7. Under semestern upprättades ritningar och jag avsåg att lämna in ansökan om bygglov därefter.
8. Fick besked av tjänsteman att jag utöver ritningar även behövde upprätta en situationsplan trots att jag påpekade att källaren låg där den alltid har legat.
9. Därefter mottog jag en kommunikering ”*med detaljer om mitt brott*” av en tredje tjänsteman.
10. Jag har nu sökt bygglov för taket och har låtit upprätta en situationsplan som redovisar den inmätta byggnaden. Trots detta kommer mitt ärende att ”*förhållas i all framtid med återkommande nya krav.*”

Fastighetsägarens svar på kommunikeringen medför inte att bygglovsenheten har ändrat sin ursprungliga bedömning i ärendet.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL, (2010:900) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.

Det krävs bygglov för att uppföra en ny byggnad, vilket framgår av 9 kap. 2 § PBL.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap. PBL. Avgiftens storlek framgår av 9 kap. plan- och byggförordningen, PBF, (2011:338).



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet.

Avgiften behöver dock inte tas ut om det är oskäligt med hänsyn till:

1. att den avgiftsskyldige på grund av sjukdom inte har förmått att själv eller genom någon annan fullgöra sin skyldighet,
2. att överträdelsen berott på en omständighet som den avgiftsskyldige inte hade kunnat bort förutse eller kunna påverka, eller
3. vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa, enligt 11 kap. 53 § PBL.

Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

En byggsanktionsavgift ska betalas inom två månader efter att beslutet om att ta ut avgiften har delgetts den avgiftsskyldige enligt 11 kap. 59 § PBL. Det gäller dock inte, om tillsynsmyndigheten i beslutet har bestämt en senare betalningsdag, vilket framgår av 11 kap. 61 §.

Bygglovsenhetens bedömning

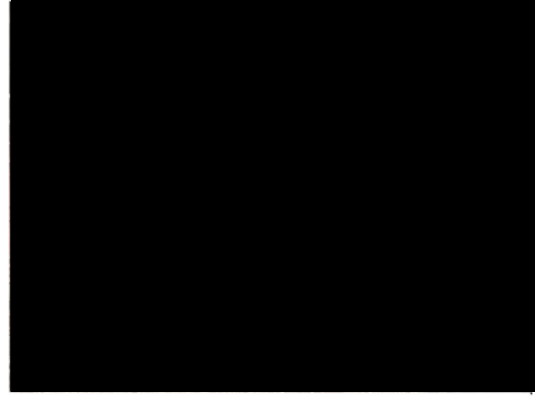
Efter branden i juli 2022 stod suterrängvåningen kvar. Utifrån sett ser den ut att ha klarat sig bra. Därmed konstaterar bygglovsenheten att den inlämnade uppgiften i anmälan om rivning efter branden som angav att byggnaden ”brann ner helt” var felaktig. Suterrängvåningens väggar av lecablock stod kvar intakta, men utgjorde inte längre en byggnad eftersom de saknade tak.

PBL:s definition av en byggnad lyder: ”...en varaktig konstruktion som består av tak eller av tak och väggar och som är varaktigt placerad på mark eller helt eller delvis under mark eller varaktigt placerad på en viss plats i vatten samt är avsedd att vara konstruerad så att människor kan uppehålla sig i den”. När pulpettaget byggdes över de kvarvarande murarna uppstod en ny byggnad. En ny byggnad är bygglovspliktig, enligt 9 kap. 2 § PBL. Inget av de undantag som finns mot bygglovsplikten kan åberopas i ärendet eftersom byggnaden inte utgör ett komplement till ett en- eller tvåbostadshus eller är en så kallad ekonomibyggnad för jord- eller skogsbrukets behov. Bedömningen stärks av följande mening ur bygglovet från 2006: ”I suterräng-planet skall förråd, garage samt utrymme för omklädning finnas för den egna verksamheten.”

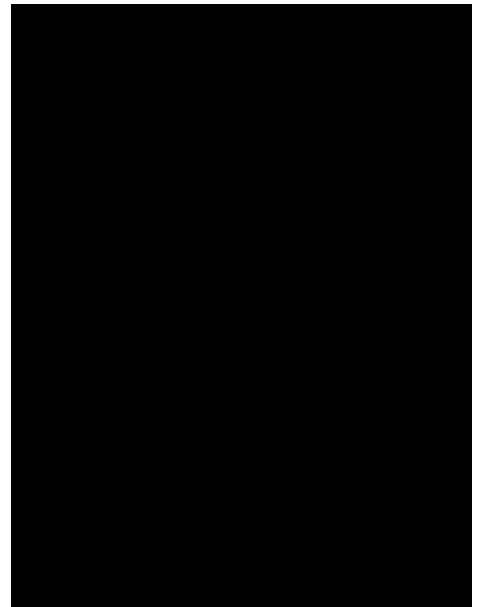
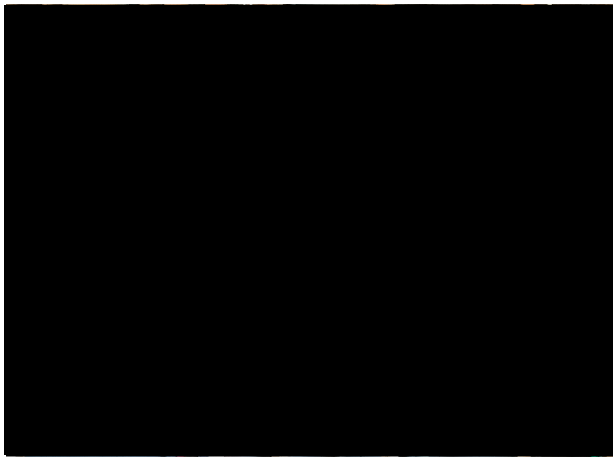
Bygglovets planritning redovisar fyra rum i suterrängvåningen; två verkstäder, ett omklädningsrum och ett rum vars funktion inte framgår av ritningen. Vid besiktningen den 21 augusti 2023 konstaterades att den tidigare planlösningen var under återuppbyggnad med bland annat uppreglade innerväggar, nytt klinkergolv och nya installationer i den del av byggnaden som använts som omklädningsrum. Fastighetsägaren bekräftade även att han hade som avsikt att återställa verkstaden och förråden i byggnadens suterrängvåning i samma utförande som innan branden.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09



Bilderna visar den nya byggnadens västra fasad med två höga portar och den södra fasaden med en lägre port och dörr.



Den vänstra bilden visar nya reglade innerväggar, ny el-dragning och nylagt klinkergolv i det blivande omklädningsrummet. Den högra bilden visar ett av de två större utrymmena i byggnaden som utgör verkstäder. Varje verkstad har försetts med höga portar.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

Med hänsyn till byggnadens storlek och funktion menar bygglovsenheten att bygglov krävs för att montera ett nytt tak på suterrängvåningens murar. En åtgärd som kräver bygglov får inte påbörjas innan samhällsnämnden gett startbesked.

Byggnadens storlek är beräknad utifrån de mått som redovisas på den ursprungliga bygglovsritningen, daterad 2005-12-28, och som överensstämmer med bygglovsenhetens uppmätning. Byggnaden är 12 meter bred och 20,4 meter lång och har en byggnadsarea på 244,8 m².

Bygglovsenheten menar att inget av de undantagssituationer för att ta ut byggsanktionsavgiften som framgår av 11 kap. 53 § andra stycket PBL kan åberopas i ärendet. Den avgiftsskyldige lider inte av någon allvarlig sjukdom. Det saknas även sådana omständigheter som ligger utanför den ansvariges kontroll. Bygglovsenheten har under våren 2023 muntligen uppmanat den avgiftsskyldige att inkomma med bygglov för taket, varför det inte går att framhålla att den avgiftsskyldige har vidtagit åtgärder för att undvika överträdelsen. Därtill driver den avgiftsskyldige ett entreprenadföretag inom bygg och mark, [REDACTED], och kan förväntas känna till plan- och bygglagens bestämmelser rörande bygglovsplikt för nya byggnader.

Inte heller föreligger sådan omständighet att byggsanktionsavgiften kan sätta ner, vilket motiveras av att den avgiftsskyldige känner till att åtgärden kräver bygglov och har således skett uppsåtligt eller av oaktsamhet. Då det även rör sig om en byggnad där anställda kan/ska vistas bedöms överträdelse vara allvarlig. Därtill har regeringen tagit hänsyn till överträdelsens allvar och betydelsen av den bestämmelse som överträdelsen avser vid fastställandet av byggsanktionsavgiftens storlek, vilket framgår av 11 kap. 52 § PBL.

Sammanfattningsvis konstateras att samhällsnämnden varken har prövat frågan om bygglov eller lämnat startbesked för den nya byggnaden. Byggnaden är olovligt uppförd och samhällsnämnden ska därför ta ut en byggsanktionsavgift som är beräknad till 278 145 kronor.

Beslut delges
[REDACTED]

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.



Förslag till beslut om byggsanktionsavgift på fastigheten

Dnr MB-2023-395

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägaren till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 278 145 kronor för att utan startbesked ha påbörjat byggnation av en förråds- och verkstadsbyggnad.

Byggsanktionsavgiften ska betalas senast två månader efter det att detta beslut har vunnit laga kraft.

Viktig information

Om en byggsanktionsavgift har beslutats för en överträdelse och den avgiftsskyldige därefter inte vidtar rättelse, ska en ny avgift för överträdelsen tas ut enligt 9 kap. 2 § plan- och byggförordningen. Varje sådan ny avgift tas ut med dubbla det belopp som togs ut senast. Bygglovsenheten kommer därför att följa upp ärendet tills dess att rättelse har skett.

Rättelse

Rättelse kan ske genom att det nya taket rivs eller genom att bygglov och startbesked beviljas i efterhand.

Handlingar som tillhör beslutet

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-08-27
- Beräkning av byggsanktionsavgift, dnr MB-2023-395-2

Beslutsunderlag

- Översiktlig lokaliseringskarta
- MBN §6/2005, beslut om bygglov för nybyggnad av förråd/garage
- MBN §6/2005, fasad- och planritning
- Svar på kommunikering, MB-2023-395-7

Sammanfattning av ärendet

I maj 2023 uppmärksammade bygglovsenheten att ett tak hade monterats på resterna av ett nedbrunnet hus och ett tillsynsärende upprättades för att utreda saken.

Utredningen visade att den tidigare verkstaden med omklädningsrum var under återuppbyggnad efter en brand. Grundmurarna, som överlevde branden, har försetts med

ett nytt plåttak och invändigt pågår byggnadsarbeten för att återställa den tidigare verkstaden i byggnadens suterrängvåning. Arbetet har påbörjats utan att bygglov söks och startbesked beviljats. Om någon bryter mot bygglovsplikten i 8 kap. plan- och bygglagen ska byggnadsnämnden ta ut en byggsanktionsavgift. Avgiftens storlek framgår av 9 kap. plan- och byggförordningen och är beräknad till 278 145 kronor.

Historik i ärendet

2023-09-21 återremitterade samhällsnämndens arbetsutskott, § 129/2023, ärendet tills ansökan om bygglov blivit handlagt.

2023-09-26 konstaterar bygglovsenheten att ansökan om bygglov inte har kompletterats inom tidsfristen (en månad) och avser därför att avvisa ansökan.

Beskrivning av ärendet

Ärendet

2006 beviljade miljö- och byggnämnden bygglov för ett flerbostadshus med tre lägenheter i tre våningar. I flerbostadshusets suterrängvåning inreddes förråd, garage och omklädningsrum.

Den 22 juli 2022 brann flerbostadshuset ner. Den 16 augusti samma år inkom en anmälan om rivning till samhällsnämnden. Anmälan avsåg rivning av de kvarvarande resterna av flerbostadshuset som bestod av cirka 40 m² trätrall från de tidigare balkongerna.

Vid besiktning i närområdet i maj 2023 uppmärksammades att grunden från flerbostadshuset stod kvar intakt och att den försetts med ett pulpettak av plåt. Bygglövsenheten upprättade ett ärende för att utreda om någon byggt olovligt på fastigheten.

Kommunicering

Fastighetsägaren har fått ta del av förvaltningens förslag till beslut om byggsanktionsavgift. Han har även fått sommaren på sig att utföra rättelse. Fastighetsägaren inkom med skriftligt svar på kommunikeringen den 29 september 2023. I kommunikeringen lämnar han följande information från försäkringsbolaget Trygg Hansas handläggare:

1. Efter branden den 12 juli 2022 revs brandresterna ovan källaren.
2. Källarens stomme hade klarat sig och behövde inte rivas.
3. Källarens interiör behövde rivas och saneras för att därefter kunna återställas likt innan branden.
4. Att bevara källarstommen var gynnsamt sett till ekonomin och miljön. Det blev på så sätt färre transporter än om hela källaren hade rivits.
5. Trygg Hansa och byggnadens ägare har inte haft för avsikt att riva källardelen.
6. Anteckning från kundmöte mellan Trygg Hansa och fastighetsägaren: *”Vi avropar rivning och sanering i källaren så att vi sedan kan lägga en cellplast på mellanbjälklaget samt också väderskydda med ex. bockryggar och plåttak för att sedan hålla en någorlunda värme i källaren.”*

Därutöver har fastighetsägaren lämnat ett skriftligt klagomål på handläggningen i ärendet. Han skriver i korthet att:

1. bedömningen i ärendet består av personligt tyckande och tänkande vilket lät fram till ett tokigt beslut.
2. samhällsnämndens tjänstemän gör det krångligt och besvärligt att söka bygglov till den grad att folk nästan inte vågar söka bygglov.

3. samhällsnämndens tjänstemän svingar oavbrutet PBL mot skattebetalarna och gör de elakaste tolkningarna och hotar om vite gång på gång.
4. samhällsnämndens tjänstemän kräver nya ritningar ”för minsta oklarhet/ändring”.
5. samhällsnämndens tjänstemäns handläggning av bygglov pågår under lång tid, upp till år, och de gör personliga bedömningar som är orättvisa och motverkar bygglov och förhandsbesked.
6. källaren har efter 17 år blivit ett svartbygge.

Vidare lämnar han följande redogörelse för ärendet gång:

1. Byggnaden brann ner till källargrunden i juli 2022. Tre lägenheter, ett kontor och en träningslokal gick förlorad.
2. Brandmännen lät byggnaden brinna ner under kontrollerade former, varför rivning inte var aktuellt, snarare sanering och bortförsling.
3. Källaren försågs med ett tak som från början var tänkt att skydda källaren.
4. Med tiden mognade beslutet att inte återuppföra träöverdelen (våningarna ovan källaren).
5. Det har aldrig varit aktuellt att riva källaren, vilket både Trygg Hansa och Frakt i väst kan intyga.
6. I juni informerades jag av en tjänsteman om att taket var bygglovspliktigt och om vad ett bygglov skulle kosta.
7. Under semestern upprättades ritningar och jag avsåg att lämna in ansökan om bygglov därefter.
8. Fick besked av tjänsteman att jag utöver ritningar även behövde upprätta en situationsplan trots att jag påpekade att källaren låg där den alltid har legat.
9. Därefter mottog jag en kommunikering ”*med detaljer om mitt brott*” av en tredje tjänsteman.
10. Jag har nu sökt bygglov för taket och har låtit upprätta en situationsplan som redovisar den inmätta byggnaden. Trots detta kommer mitt ärende att ”*förhållas i all framtid med återkommande nya krav.*”

Fastighetsägarens svar på kommunikeringen medför inte att bygglovsenheten har ändrat sin ursprungliga bedömning i ärendet.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL, (2010:900) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.

Det krävs bygglov för att uppföra en ny byggnad, vilket framgår av 9 kap. 2 § PBL.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap. PBL. Avgiftens storlek framgår av 9 kap. plan- och byggförordningen, PBF, (2011:338).

En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet.

Avgiften behöver dock inte tas ut om det är oskäligt med hänsyn till:

1. att den avgiftsskyldige på grund av sjukdom inte har förmått att själv eller genom någon annan fullgöra sin skyldighet,
2. att överträdelsen berott på en omständighet som den avgiftsskyldige inte hade kunnat bort förutse eller kunna påverka, eller
3. vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa, enligt 11 kap. 53 § PBL.

Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

En byggsanktionsavgift ska betalas inom två månader efter att beslutet om att ta ut avgiften har delgetts den avgiftsskyldige enligt 11 kap. 59 § PBL. Det gäller dock inte, om tillsynsmyndigheten i beslutet har bestämt en senare betalningsdag, vilket framgår av 11 kap. 61 §.

Bygglovsenhetens bedömning

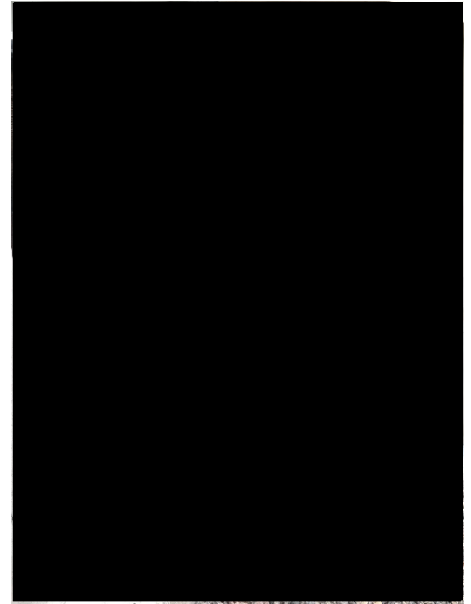
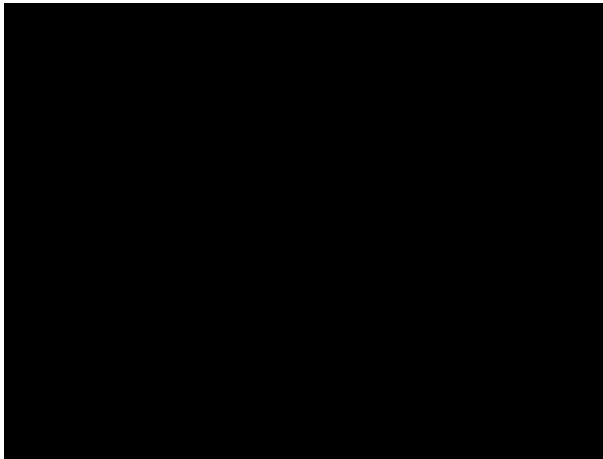
Efter branden i juli 2022 stod suterrängvåningen kvar. Utifrån sett ser den ut att ha klarat sig bra. Därmed konstaterar bygglovsenheten att den inlämnade uppgiften i anmälan om rivning efter branden som angav att byggnaden ”brann ner helt” var felaktig. Suterrängvåningens väggar av lecablock stod kvar intakta, men utgjorde inte längre en byggnad eftersom de saknade tak.

PBL:s definition av en byggnad lyder: ”...en varaktig konstruktion som består av tak eller av tak och väggar och som är varaktigt placerad på mark eller helt eller delvis under mark eller varaktigt placerad på en viss plats i vatten samt är avsedd att vara konstruerad så att människor kan uppehålla sig i den”. När pulpettaget byggdes över de kvarvarande murarna uppstod en ny byggnad. En ny byggnad är bygglovspliktig, enligt 9 kap. 2 § PBL. Inget av de undantag som finns mot bygglovsplikten kan åberopas i ärendet eftersom byggnaden inte utgör ett komplement till ett en- eller tvåbostadshus eller är en så kallad ekonomibyggnad för jord- eller skogsbrukets behov. Bedömningen stärks av följande mening ur bygglovet från 2006: ”I suterräng-planet skall förråd, garage samt utrymme för omklädning finnas för den egna verksamheten.”

Bygglovets planritning redovisar fyra rum i suterrängvåningen; två verkstäder, ett omklädningsrum och ett rum vars funktion inte framgår av ritningen. Vid besiktningen den 21 augusti 2023 konstaterades att den tidigare planlösningen var under återuppbyggnad med bland annat uppreglade innerväggar, nytt klinkergolv och nya installationer i den del av byggnaden som använts som omklädningsrum. Fastighetsägaren bekräftade även att han hade som avsikt att återställa verkstaden och förråden i byggnadens suterrängvåning i samma utförande som innan branden.



Bilderna visar den nya byggnadens västra fasad med två höga portar och den södra fasaden med en lägre port och dörr.



Den vänstra bilden visar nya reglade innerväggar, ny el-dragning och nylagt klinkergolv i det blivande omklädningsrummet. Den högra bilden visar ett av de två större utrymmena i byggnaden som utgör verkstäder. Varje verkstad har försetts med höga portar.

Med hänsyn till byggnadens storlek och funktion menar bygglovsenheten att bygglov krävs för att montera ett nytt tak på suterrängvåningens murar. En åtgärd som kräver bygglov får inte påbörjas innan samhällsnämnden gett startbesked.

Byggnadens storlek är beräknad utifrån de mått som redovisas på den ursprungliga bygglovsritningen, daterad 2005-12-28, och som överensstämmer med bygglovsenhetens uppmätning. Byggnaden är 12 meter bred och 20,4 meter lång och har en byggnadsarea på 244,8 m².

Bygglovsenheten menar att inget av de undantagssituationer för att ta ut byggsanktionsavgiften som framgår av 11 kap. 53 § andra stycket PBL kan åberopas i ärendet. Den avgiftsskyldige lider inte av någon allvarlig sjukdom. Det saknas även sådana omständigheter som ligger utanför den ansvariges kontroll. Bygglovsenheten har under våren 2023 muntligen uppmanat den avgiftsskyldige att inkomma med bygglov för taket, varför det inte går att framhålla att den avgiftsskyldige har vidtagit åtgärder för att undvika överträdelsen. Därtill driver den avgiftsskyldige ett entreprenadföretag inom bygg och mark, [REDACTED], och kan förväntas känna till plan- och bygglagens bestämmelser rörande bygglovsplikt för nya byggnader.

Inte heller föreligger sådan omständighet att byggsanktionsavgiften kan sätta ner, vilket motiveras av att den avgiftsskyldige känner till att åtgärden kräver bygglov och har således skett uppsåtligt eller av oaktsamhet. Då det även rör sig om en byggnad där anställda kan/ska vistas bedöms överträdelse vara allvarlig. Därtill har regeringen tagit hänsyn till överträdelsens allvar och betydelsen av den bestämmelse som överträdelsen avser vid fastställandet av byggsanktionsavgiftens storlek, vilket framgår av 11 kap. 52 § PBL.

Sammanfattningsvis konstateras att samhällsnämnden varken har prövat frågan om bygglov eller lämnat startbesked för den nya byggnaden. Byggnaden är olovligt uppförd och samhällsnämnden ska därför ta ut en byggsanktionsavgift som är beräknad till 278 145 kronor.

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Emma Bönnestig
Bygglovshandläggare

Beslut delges med rekommenderat brev:
[REDACTED]



Beslut efter tillsyn av olovligt byggande enligt plan- och bygglagen på fastigheten [REDACTED]

Dnr 2023/92

Förslag till beslut

Ägaren till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 14 700 kronor för att utan startbesked ha uppfört 1 stuga med en area om 21 kvm på platsen.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta beslut, även om beslutet överklagas.

Beslutsunderlag

- Översiktlig lokaliseringsskarta
- Denna tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-04

Sammanfattning av ärendet

Bygglovsenheten har mottagit information om uppförda stugor på den aktuella platsen.

Bygglovsenheten besökte fastigheten [REDACTED] den 22 mars 2023. Vid besöket deltog fastighetsägare [REDACTED], bygglovshandläggare Hans Tjäder samt miljöinspektör Anna Tauson.

Vid besöket fanns fyra uppförda övernattningsstugor.

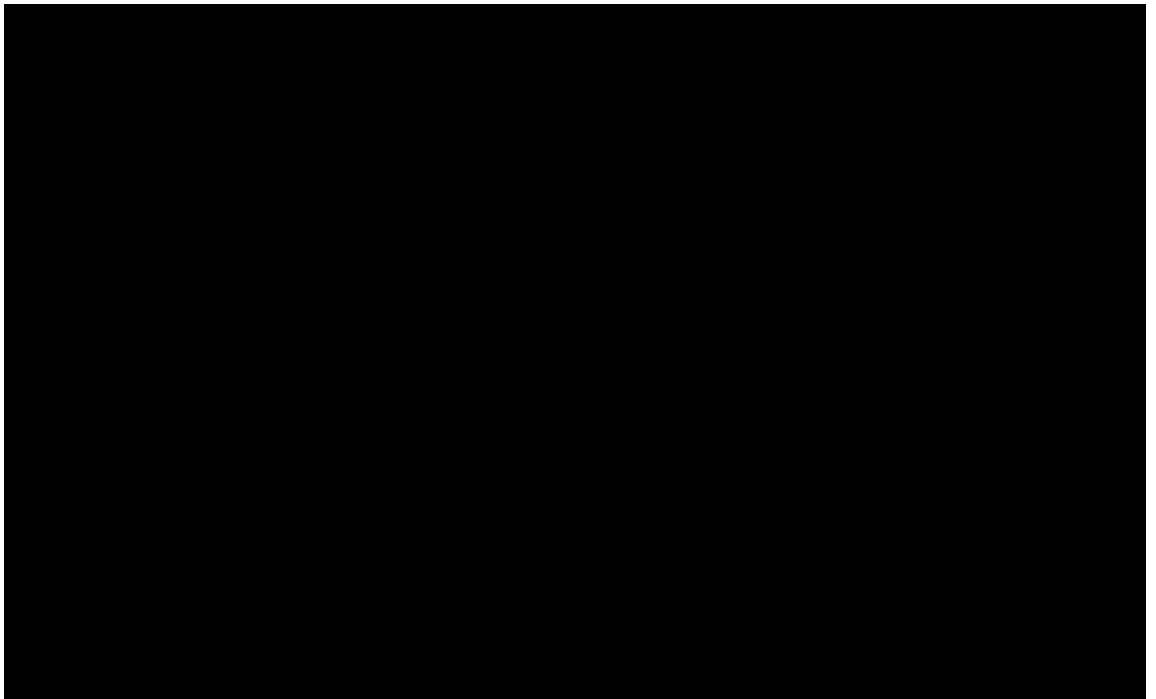


Bild 1. Flygfoto från 2022. Stugorna finns ej med på flygfoton från 2020.

Byggnadsarea på stugor samt husvagnar:

- Stuga 1: 21,6 kvm, 3,4 m nockhöjd
- Tre stugor markerat 2: 18,49 kvm, 3,2 m nockhöjd

Fastighetsägaren informerade att stugorna köpts i samband med att Kungälvs vandrarhem lagt ner. De var avsedda för övernattnig av skogsarbetare som jobbade på fastighetsägarens gård.

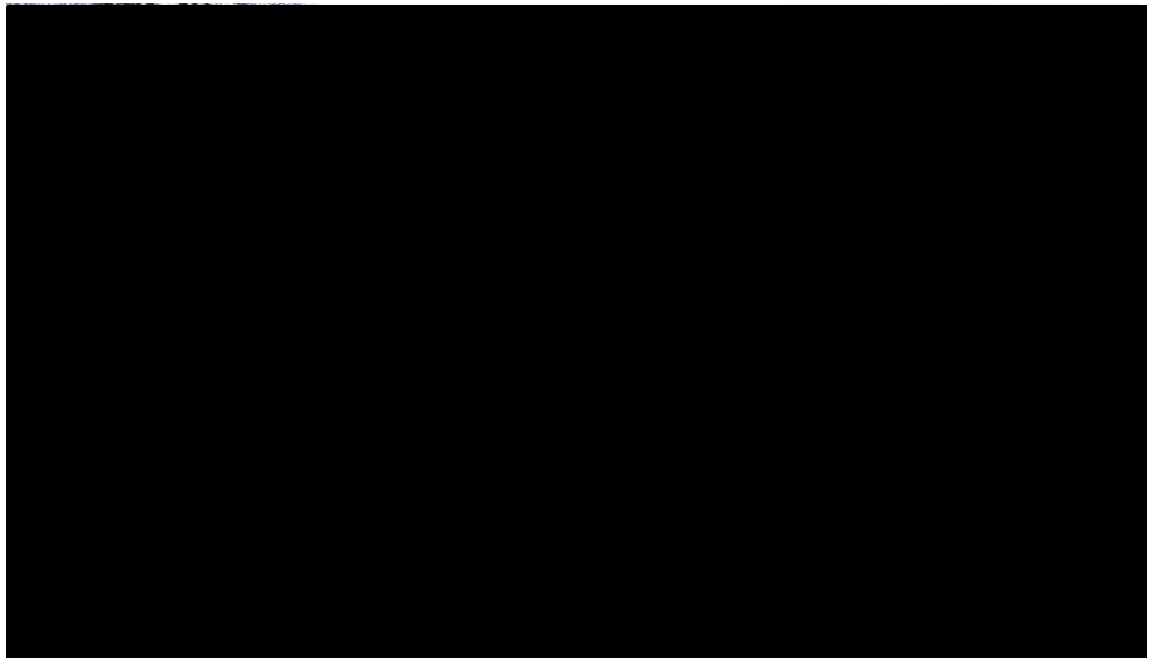


Bild 2. Stuga 1, bild tagen 22 mars 2023

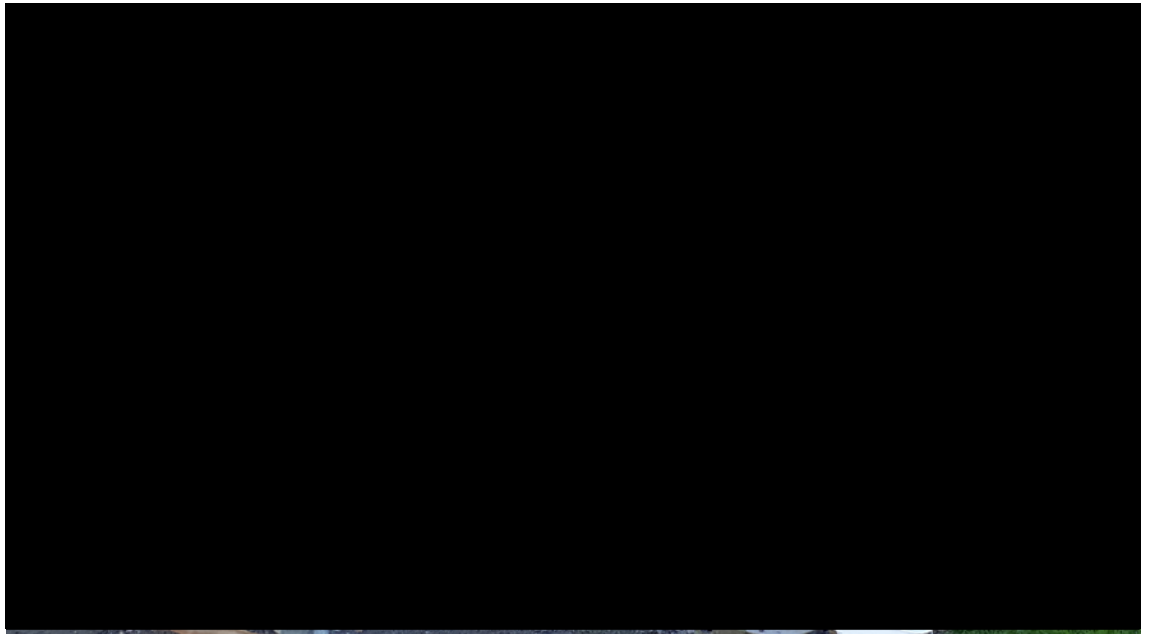


Bild 3. Stuga 1 har ej flyttats från platsen. Bild från platsbesök 4 oktober 2023

Vid ett platsbesök den 4 oktober 2023 noterade bygglovsenheten att en av de fyra stugorna fortfarande stod kvar på sin tidigare uppställningsplats. De övriga hade flyttats till en gårdsplan i avvaktan på att bygglov med tillhörande startbesked vunnit laga kraft.

Kommunicering

Inför beslutet har fastighetsägaren getts möjlighet att ta del av det föreslagna beslutet samt tillfälle att yttra sig enligt 11 kap. 58 § PBL. Fastighetsägaren har även informerats att byggsanktionsavgift inte kommer utgå ifall rättelse sker innan nämndens möte. Rättelse i ärendet är att transportera bort stugor.

Bygglovsenheten har inte mottagit något svar på kommunikeringen. Fastighetsägaren inkom dock med en bygglovsansökan för de fyra stugorna den 5 juni 2023.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § PBL, ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap PBL. Avgiftens storlek framgår av kap. 9 plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet. Under vissa förutsättningar behöver avgiften inte tas ut enligt 11 kap 53 § andra stycket PBL. Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

Överträdelser kan innebära att byggsanktionsavgift tas ut enligt 11 kap. 51 § PBL. Även om bygglov beviljas i efterhand för en åtgärd som har utförts utan lov, tas avgiften ut.

Bygglövsenhetens bedömning

Om någon bryter mot PBF eller PBL ska samhällsnämnden ta ut en byggsanktionsavgift. Byggsanktionsavgiften behöver dock inte tas ut om det är oskäligt med hänsyn till vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa, vilket framgår av 11 kap. 53 § PBL.

Fastighetsägaren har tidigare haft kontakt med bygglövsenheten då det gällde ändrad användning till "uthyrningsverksamhet/B&B" för flera av byggnaderna på fastigheterna [REDACTED].

Då det gäller den kvarvarande byggnaden så räknas den "som en annan liten byggnad" enligt plan- och byggförordningen. I ett rättsfall från Mark- och miljööverdomstolen (MÖD 2017:8, Mål P7429-16) har de kommit fram till följande;

"Begreppet annan liten byggnad saknar legaldefinition. Av bestämmelsens ordalydelse framgår dock att det är byggnader i samma storleksordning som komplementbyggnader som avses. Av 9 kap. 4 § PBL framgår att med komplementbyggnad avses fristående uthus, garage och andra små byggnader som hör till ett en- eller tvåbostadshus. Mark- och miljööverdomstolen har funnit att en byggnad avsedd att användas i hobbyverksamhet och med storleken 84,5 m² utgör en komplementbyggnad (se Mark- och miljööverdomstolens dom 2015-03-18 i mål nr P 6299-14). Den i målet aktuella kioskbyggnaden upptar efter tillbyggnad en yta motsvarande 53 m². Mot denna bakgrund samt eftersom uttagande av byggsanktionsavgift har en straffliknande karaktär och därför inte bör tolkas till enskilds nackdel, finner Mark- och miljööverdomstolen att 9 kap. 7 § första stycket punkten 2 PBF ska tillämpas vid bestämmandet av byggsanktionsavgiftens storlek i det aktuella fallet". <https://lagen.nu/dom/mod/2017:8>

Bygglövsenheten bedömer att fastighetsägaren haft såpass vetskap att bygglov krävts och att byggsanktionsavgift ska tas ut.

Beräkning av byggsanktionsavgift

Area	21
Sanktionsarea	6
Aktuellt prisbasbelopp (pbb)	52 500 kr (2023)
Beräkningsgrundande formel	$(0,25 * pbb) + (0,005 * pbb * sanktionsarea)$
Beräkning	$(0,25 * 52500) + (0,005 * 52500 * 6)$
Beräknad sanktionsavgift	14 700 kr

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Hans Tjäder
Bygglövshandläggare

Beslut delges
[REDACTED]



Samhällsnämnden protokoll 2023-10-05

§ 147

Beslut efter tillsyn av olovlig byggnation på fastigheten

Dnr MB 2023/92

Beslut

Ärendet återremitteras för komplettering av handlingar.

Jäv

Mats Eriksson (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beslutsunderlag

- Översiktlig lokaliseringskarta
- Tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-01
- Samhällsnämndens arbetsutskott § 135/2023

Ajournering kl. 10.00-10.05.

Ajournering kl. 10.15-10.20.

Yrkande

Mona Dieng (S) yrkar att ärendet återremitteras för komplettering av handlingar.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till nämnden om man bifaller eller avslår Mona Diengs yrkande och finner att samhällsnämnden bifaller Mona Diengs (S) förslag.

Sammanfattning av ärendet

Bygglovsenheten har mottagit information om uppförda stugor på den aktuella platsen.

Bygglovsenheten besökte fastigheten [REDACTED] den 22 mars 2023. Vid besöket deltog fastighetsägare [REDACTED], bygglovshandläggare Hans Tjäder samt miljöinspektör Anna Tauson.

Vid besöket fanns fyra uppförda övernattingsstugor.



Samhällsnämnden protokoll 2023-10-05

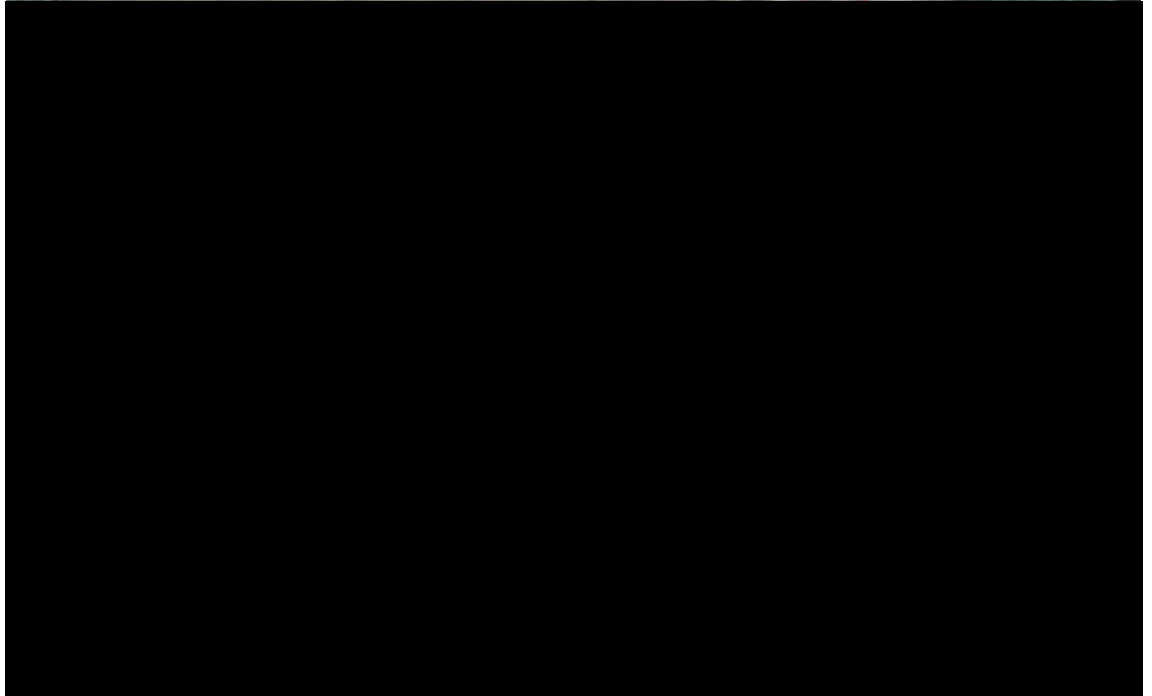


Bild 1. Flygfoto från 2022. Stugorna finns ej med på flygfoton från 2020.

Byggnadsarea på stugor samt husvagnar:

- Stuga 1: 21,6 kvm, 3,4 m nockhöjd
- Tre stugor markerat 2: 18,49 kvm, 3,2 m nockhöjd

Fastighetsägaren informerade att stugorna köpts i samband med att Kungälvs vandrarhem lagt ner. De var avsedda för övernattning av skogsarbetare som jobbade på fastighetsägarens gård.



Samhällsnämnden protokoll 2023-10-05

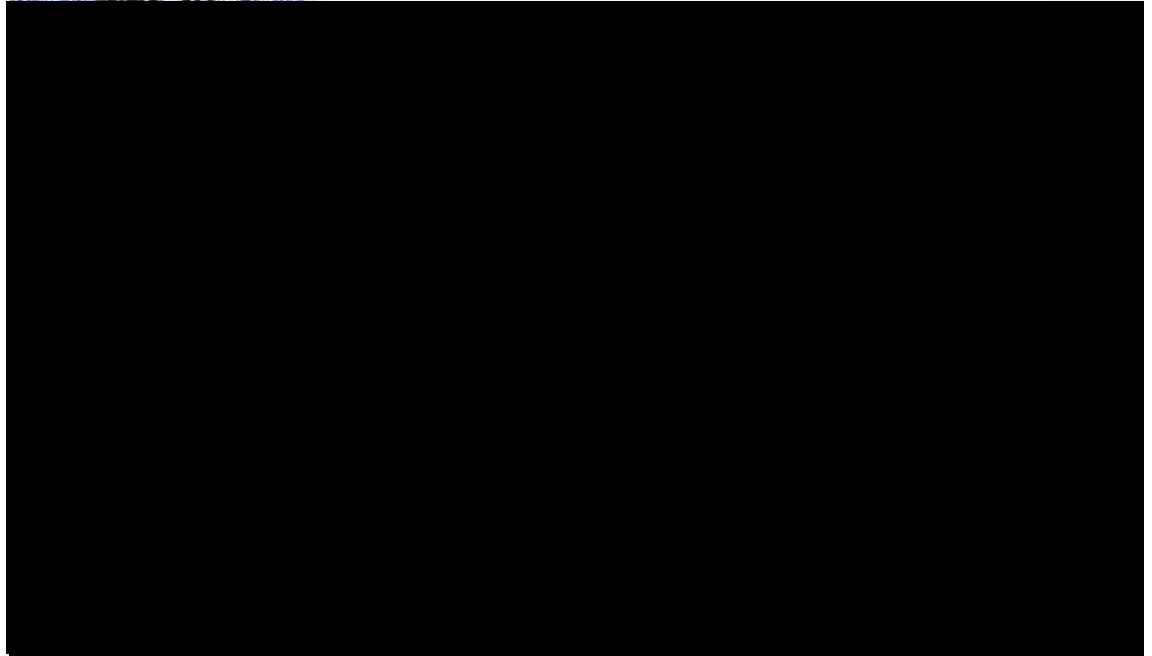


Bild 2. Stuga 1



Bild 3. Stugor markerat 2

Vid ett platsbesök den 30 augusti 2023 noterade bygglovsenheten att de fyra stugorna fortfarande stod kvar på deras tidigare uppställningsplatser.

Den 30 augusti inkom fastighetsägaren med en skrivelse via e-post där han efterfrågade mer tid för att inkomma med synpunkter till nämnden. Samhällsnämnden beslutade den 31 augusti därför att flytta frågan angående byggsanktionsavgift till nästkommande nämnd den 5 oktober.



Samhällsnämnden protokoll 2023-10-05

Kommunicering

Inför beslutet har fastighetsägaren getts möjlighet att ta del av det föreslagna beslutet samt tillfälle att yttra sig enligt 11 kap. 58 § PBL. Fastighetsägaren har även informerats att byggsanktionsavgift inte kommer utgå ifall rättelse sker innan nämndens möte. Rättelse i ärendet är att transportera bort stugor.

Bygglovsenheten har inte mottagit något svar på kommunikeringen. Fastighetsägaren inkom dock med en bygglovsansökan för de fyra stugorna den 5 juni 2023.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § PBL, ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap PBL. Avgiftens storlek framgår av kap. 9 plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet. Under vissa förutsättningar behöver avgiften inte tas ut enligt 11 kap 53 § andra stycket PBL. Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

Överträdelser kan innebära att byggsanktionsavgift tas ut enligt 11 kap. 51 § PBL. Även om bygglov beviljas i efterhand för en åtgärd som har utförts utan lov, tas avgiften ut.

Bygglovsenhetens bedömning

Om någon bryter mot PBF eller PBL ska samhällsnämnden ta ut en byggsanktionsavgift. Byggsanktionsavgiften behöver dock inte tas ut om det är oskäligt med hänsyn till vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa, vilket framgår av 11 kap. 53 § PBL.

Fastighetsägaren har tidigare haft kontakt med bygglovsenheten då det gällde ändrad användning till "uthyrningsverksamhet/B&B" för flera av byggnaderna på fastigheterna

Bygglovsenheten bedömer att fastighetsägaren haft såpass vetskap att bygglov krävts och att byggsanktionsavgift ska tas ut.

Beräkning av byggsanktionsavgift

Stugor

Area 77

Sanktionsarea 62

Aktuellt prisbasbelopp (pbb) 52 500 kr (2023)

Beräkningsgrundande formel $(3 * pbb) + (0,01 * pbb * sanktionsarea)$



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämnden protokoll 2023-10-05

Beräkning	$(3 * 52500) + (0,01 * 52500 * 62)$
Beräknad sanktionsavgift	190 050 kr



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

§ 148

Beslut gällande farligt avfall på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB 2023-711

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden beslutar att förelägga verksamhetsutövaren [REDACTED] och fastighetsägaren [REDACTED] att på fastigheten [REDACTED] genomföra nedanstående åtgärder:

1. Ombesörja bortforsling av kemikalieavfall inom rubricerad fastighet till mottagare med laglig rätt att ta emot sådant avfall. Såväl transportör som mottagare av avfallet ska inneha giltiga tillstånd enligt miljölagstiftningen för respektive åtgärd. Åtgärderna ska redovisas för miljöenheten genom uppvisade transportdokument och mottagningskvitton senast 4 månader efter att beslutet vunnit laga kraft.
2. Ombesörja bortforsling av allt övrigt farligt avfall, i enlighet med avfallsförordningens definitioner, inom rubricerad fastighet till mottagare med laglig rätt att ta emot sådant avfall. Såväl transportör som mottagare av avfallet ska inneha giltiga tillstånd enligt miljölagstiftningen för respektive åtgärd. Åtgärderna ska redovisas för miljöenheten genom uppvisade transportdokument och mottagningskvitton senast 4 månader efter att beslutet vunnit laga kraft.

Överträdelse av punkt 1 förenas med ett vite på 100 000 kr vardera för [REDACTED] och [REDACTED].

Överträdelse av punkt 2 förenas med ett vite på 50 000 kr vardera för [REDACTED] och [REDACTED].

Nedlagd debiterbar handläggningstid hittills i ärendet är 39 timmar.

Handlägningsavgiften fastställs till 40 950 kr.

Beslutet gäller omedelbart även om det överklagas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-10-30
- Förbud mot att lagra och bearbeta avfall på fastigheten [REDACTED] och föreläggande om att överlämna avfall till godkänd mottagare, daterad den 3 oktober 2023, dnr MB-2023-699-4



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

- Beslutsunderlag, Bilaga 1. Myndighetsgemensam insats, dnr MB-2023-711-1

Yrkanden

Andreas Freiholtz (SD) yrkar att vitet ändras till 100 000 kr vardera för överträdelse på punkt 1 respektive 50 000 kr vardera för överträdelse på punkt 2.

Mona Dieng (S) yrkar bifall till Andreas Freiholtz (SD) förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till arbetsutskottet om man bifaller eller avslår Andreas Freiholtz yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Andreas Freiholtz (SD) förslag.

Sammanfattning av ärendet

██████████ köpte fastigheten Lilla Edet ██████████ den 25 augusti 2010 och var fastighetsägare fram till den 5 juni 2017 när han överlät fastigheten i gåva till sonen ██████████. I en fastighetsvärdering från 2012 bedömdes fastigheten ██████████ vara värd 900 000 kr outbyggd och 3 500 000 Kr utbyggd med industribyggnad.

Även om ägarförhållandet har ändrats så har ██████████ fortsatt aktivt nyttjat fastigheten under hela tiden. Han har beviljats flera bygglov och ansvarar för byggnationen av ett större lagerhotell. Det finns ingen känd näringsverksamhet med säte på fastigheten och inte heller uppgift om att fastighetsägaren ██████████ eller ██████████ har någon enskild näringsverksamhet eller delaktighet i annan bolagsform. ██████████ har fram till den 28 september 2023 haft särskild postadress på fastigheten.

I miljöenhetens arkiv finns ett klagomålsärende (MB-2014/0348), upprättad den 24 april 2014, mot pågående mark och miljöhantering på fastigheten ██████████. Under miljöinspektion det året konstaterades att fastigheten användes som upplag för olika typer av avfall så som metallskrot, uttjänta fordon, bildäck, asfalt, bygg- och rivningsavfall, gips, gummislangar, presenningar etc. Det förkom även otillåten tillståndspliktig användning av avfall för anläggningsändamål (markutfyllnadsmaterial) och läckage av bränsle eller olja från fordon. En viss uppstädning utfördes därefter på fastigheten. Den miljöstörande verksamheten bedömdes i huvudsak beröras av PBL-lagstiftningen (Plan- och bygglagen) och hanterades vidare som en del av PBL-tillsynen.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade därefter att förelägga ██████████ att upphöra med den del av verksamheten som omfattade upplag av olika typer av skrot, byggavfall, asfalt, bilar, bildelar, övriga fordon etc. Nämnden beslutade vidare att fastighetens ytor skulle avstädas och att allt upplagt material skulle bortforslas. Föreläggandet följdes upp med ytterligare ett föreläggande som ålade ██████████ att bortforsla högar av bilar, övriga fordon, oljetankar, containrar, däck, lastpallar, metaller m.m. Beslutet förenades med ett löpande vitesbelopp. Detta beslut överklagades till Länsstyrelsen som avlog överklagan (Dnr 403-39753-2015) den 17 maj 2016.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

Det finns ingen dokumentation om att avstädnings utfördes i enlighet med förläggandet och/eller hur tillsynsmyndigheten följde upp beslutet. Den fortsatta handläggningen behandlar bygglov för industri/lagerbyggnad och personalbyggnad.

Den 28 september 2023 utfördes en myndighetsgemensam insats som initierades och leddes av polis på fastigheten. Vid insatsen befanns sig [REDACTED] på fastigheten. Lilla Edets miljöenhet medverkade vid insatsen och gjorde bedömningen att det pågår miljöfarlig verksamhet som enligt flera verksamhetskoder i miljöprövningsförordningen är anmälnings- eller tillståndspliktig. Inga ansökningar om att det förekommer anmälnings- eller tillståndspliktig verksamhet har inkommit till länsstyrelsen eller Lilla Edets kommun. Den pågående verksamheten bedömdes därför som olaglig.

I samband med den myndighetsgemensamma insatsen framkom enligt uppgifter att avfall och fordon har transporterats fram och tillbaka till fastigheten av [REDACTED] och andra aktörer. En del av avfallet förvaras på fastigheten eller exporterats kontinuerligt till Bosnien med lastbil.

Miljöenheten konstaterade att avfallsmängden på fastigheten har ökat sedan 2014 vilket syns på historiska ortofoton (skalriktiga flygbilder) över fastigheten, tillsynsfoton från tidigare miljöskyddsärende och bygglovsärende samt tillsynsfoton från 28 september 2023.

Ett stängsel går längs med södra och östra fastighetsgränsen. Längs med stängslet står lastbilar uppställda som insynsskydd mot E45 och vägen till fastigheten. Från de övriga väderstrecken finns inget stängsel eller insynsskydd för allmänhet men fastigheten har larm och kameraövervakning.

På fastigheten har stora volymer med blandat (farligt/icke farligt avfall, fast/flytande avfall) och delvis sorterat avfall lagrats. Det finns ett flertal containrar med metallskrot och annat avfall. Avfallsmängden och det lagrade avfallet bedöms till mindre del vara av sådant slag som uppstår i ett hushåll eller verksamhetsavfall som liknar avfall från hushåll. dvs. s.k. kommunalt avfall. För övrigt lagras bland annat bygg- och rivningsavfall (förorenad isolering, krossade fönster, m.m.), träavfall (behandlat), brännbart avfall (plast, kartong, gummi), EUR-pallar/byggpallar, blandkablar, hydrauloljeslangar, elskrot (elektriska eller elektroniska produkter), bilbatterier, hushållsmaskiner, koppar-/metallskrot, rör, växellådor, tryckluftsbehållare och gasoltuber.

Övervägande delen av avfallet på fastigheten lagras oordnat, utan tak och skydd. Byggmaterial som varit ämnat för byggnation har vid hantering och lagring legat oskyddat mot nedsmutsning, fukt och vind.

Inom fastigheten står ett flertal avställda personbilar/skrotbilar, truckar i sämre skick, och en båt. Det finns demonterade bilar, lastbilar och avregistrerade släpvagnar. Inget av fordonen står på tätt underlag eller väderskyddat. På flera ställen inom fastigheten syns oljefläckar i grusbeläggningen.

I sydöstra delen (område C, enligt bilaga1) står en lastbil fylld med motorer och motordelar i olika storlekar. Från lastbilen läcker det olja eller liknande direkt ner i den



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

underliggande grusbeläggningen. Det finns andra delar till fordon så som växellådor, bildäck, stänkskärmar för däck, bensintankar, dörrar, motorhuvar och fjäderben. Det finns även förbrukade motordrivna maskiner t.ex. gräsklippare, propellrar etc. Det är oklart om fordonen och de andra motordrivna maskinerna innehåller bränsle i tankarna.

Inom område E står en cistern. Det finns ingen information om installation av cistern i kommunens arkiv men det har inte fastställts om den har något innehåll. Det förekommer skyltar och maskiner med företagslogga, glassbil och busskur på fastigheten vilket är tecken på att det sker insamling och transporter av avfall och skrot från andra verksamheter.

Inom område B och E finns arbetsytor som ger indikationer på att avfallsbearbetning och demontering av el-avfall, bildelar eller andra avfallsfraktioner sker. På en yta, inramade av containrar åt öst ligger stora, rostiga, tjocka metallplåtar intill varandra. Här syns arbetsbänkar med verktyg, dunkar med olja och flytande avfall. Intill står en container som läcker olja ut på den tjocka plåten. Vid en öppen eldstad har avfall eldats.

Förvaringen av farligt avfall sker allmänt på ett olämpligt sätt med hög risk för okontrollerat läckage. Kemikalier så som hydraulolja, färg, bensin och motorolja ligger utspridda över hela fastigheten. Det finns kemiska produkter och flytande farligt avfall i förpackningar utan tydlig märkning och varningsetiketter.

I en lastbil (område A) märkt "Bilspeditionen" finns flera tankar (uppskattat 1 000 l/tank) som enligt [REDACTED] är gammal olja. Det är inte fastställt vilken typ av olja det är eller om det är en blandning av olika kemikalier. Oljan och några av containrar med skrot ska enligt [REDACTED] vara transporterade till rubricerad fastighet av en av hans kontakter.

Till tjänsteskrivelsen bifogas sammanfattning av avfallet i situationskarta och fotografier från den myndighetsgemensam tillsyn den 28 september 2023 (separat Beslutsunderlag, Bilaga 1)

Den 3 oktober 2023 beslutade nämnden att förbjuda [REDACTED] och [REDACTED] att lagra och bearbeta avfall på fastigheten [REDACTED] (dnr. MB-2023-699-4). I detalj innebar beslutet förbud mot mottagning av avfall/farligt avfall för lagring och sortering, bearbetning av avfall genom nedskärning, demontering och sortering, mottagande av fordon för demontering, utförande av transporter av avfall utan anmälan eller tillstånd hos länsstyrelsen samt eldning av avfall.

Kommunens bygglovsenhet medverkade också vid den gemensamma insatsen och gjorde bedömningen att det förekommer olovligt boende på fastigheten. En byggnad hade tagits i bruk utan slutbesked och nyttjades som bostad. Bygglovsenheten förbjöd i enlighet med PBL-lagstiftningen användning av (bostadshuset) byggnaden på [REDACTED] [REDACTED] (Dnr 2023-703-6).

Vidare förbjöd miljöenheten den 20 oktober 2023 utsläpp av avloppsvatten (BDT och WC) till de bristfälliga avloppsanläggningarna på fastigheten (MB-2023-699-6). De



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

nuvarande avloppsanläggningarna har anlagts utan tillstånd och utsläpp av avloppsvatten sker utan rening.

Miljöenheten avser dessutom att framöver upprätta tillsynsärende gällande förorenad fastighet och bygglovsenheten avser att ställa krav på att vidta rättelse utifrån plan- och bygglagstiftningen.

Förutsättningar

Den miljöfarliga verksamheten sker på en fastighet som ligger inom [REDACTED] avrinningsområde. Södra delarna ligger inom inre vattenskyddsområde för Vänersborgsviken och Göta Älv medan övriga delar av fastigheten ligger inom yttre skyddszonen. Det innebär att ett föroreningsutsläpp inom den inre skyddszon kan nå ett vattenverks vattenintag inom 12 timmar.

Hela fastigheten är förstärkt med grus- och slaggbeläggning. Slagget kommer enligt uppgift från Vargön Alloys. Slaggen uppstår vid tillverkning av ferrokrom och kan innehålla trevärdigt och sexvärdigt krom samt nickel. Användning av slaggen är anmälningspliktigt.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 2 kap. 2 § miljöbalken (MB) ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

Enligt 2 kap. 3 § MB ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte skall vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik.

Dessa försiktighetsmått skall vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Enligt 2 kap. 5 § MB ska alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd ska hushålla med råvaror och energi samt utnyttja möjligheterna att

1. minska mängden avfall,
2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter,
3. minska de negativa effekterna av avfall, och
4. återvinna avfall.

Enligt 2 kap. 7 § MB gäller kraven i 2 och 3 §§ i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem. Vid denna bedömning ska särskilt beaktas nyttan av



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder.

Enligt 9 kap. 1 § MB definieras miljöfarlig verksamhet som

1. utsläpp av avloppsvatten, fasta ämnen eller gas från mark, byggnader eller anläggningar i mark, vattenområden eller grundvatten,

2. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön genom annat utsläpp än som avses i 1 eller genom förorening av mark, luft, vattenområden eller grundvatten, eller

3. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för omgivningen genom buller, skakningar, ljus, joniserande eller icke-joniserande strålning eller annat liknande.

Enligt 26 kap. 9 § MB får en tillsynsmyndighet i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas.

Enligt 26 kap. 14 § MB får beslut om förelägganden eller förbud förenas med vite

Enligt 26 kap. 21 § MB får tillsynsmyndigheten förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd som det finns bestämmelser om i denna balk eller i föreskrifter som meddelats med stöd av balken, att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.

Enligt 29 kap. 9 § punkt 15 MB kan den som med uppsåt eller av oaktsamhet bryter mot en föreskrift som regeringen har meddelat med stöd av 15 kap. 30 § genom att lämna avfall till någon som inte har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för avfallshanteringen, dömas till böter.

Enligt 1 kap. 4§ Avfallsförordning (2020:614) avses farligt avfall vara avfall som i bilaga 3 beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*) och icke farlig vara avfall som inte är farligt avfall.

Enligt 3 kap. 5a § Avfallsförordning (2020:614) får en uttjänt bil inte lämnas till någon annan än en producent eller en auktoriserad bilskrotare.

Enligt 3 kap. 10 § Avfallsförordningen (2020:614) ska den som producerar bygg- och rivningsavfall, utöver vad som gäller enligt andra bestämmelser i detta kapitel, sortera ut åtminstone följande avfallslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. trä,
2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
3. metall,
4. glas,
5. plast, och
6. gips.

Enligt 6 kap. 1 § Avfallsförordningen (2020:614) ska den som producerar farligt avfall i eller i samband med en yrkesmässig verksamhet för varje typ av farligt avfall anteckna



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

uppgifter om

1. var avfallet producerats,
2. datum för borttransport,
3. transportsätt,
4. vem som ska transportera bort avfallet,
5. avfallets vikt i kilogram, och
6. den mottagare och den plats där avfallet ska hanteras på annat sätt än genom att mottagaren transporterar eller lastar om det.

Uppgifterna ska antecknas innan transporten påbörjas.

Enligt 6 kap 11 § Avfallsförordningen (2020:614) ska den som är anteckningskyldig lämna de uppgifter om farligt avfall som antecknats enligt 1-5 §§ till avfallsregistret. Uppgifterna ska lämnas elektroniskt senast två arbetsdagar efter den tidpunkt när anteckningen ska göras eller sammanställas enligt 1-5 §§ och i enlighet med föreskrifter som har meddelats med stöd av 18 §.

Vattenskyddsföreskrifterna för Göta älv och Vänersborgsvikens vattenskyddsområde som gäller inom inres skyddszon anger bl.a. följande:

1 § Uppställning av tankbilar eller mobila transportbehållare, innehållande mer än 250 liter petroleumprodukter, eller andra miljö- och hälsofarliga produkter är förbjudet (gäller inte volym i fordons bränsletankar eller hydraulsystem)

3 § Bedrivande av verksamhet eller åtgärd som är anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) kräver tillstånd.

6 § Lagring av farligt avfall kräver tillstånd.

Undantag från tillståndsplikten gäller för

1. lagring av farligt avfall från den egna verksamheten, i nederbördsskyddade, låsbara utrymmen utrustade med sekundärt skydd, och
2. lagring av farligt avfall från det egna hushållet

Enligt 2 § Lag (1985:206) om viten skall vitesföreläggande vara riktat till en eller flera namngivna fysiska eller juridiska personer (adressater). Om föreläggandet innebär en skyldighet för adressaten att vidta en viss åtgärd, skall det av föreläggandet framgå vid vilken tidpunkt eller inom vilken tidsfrist åtgärden skall vidtas.

Vite får inte föreläggas, om adressaten kan antas sakna faktisk eller rättslig möjlighet att följa föreläggandet.

När vite har förelagts, får nytt vite mot adressaten i samma sak inte föreläggas förrän det tidigare föreläggandet har vunnit laga kraft.

Ett vitesföreläggande skall delges adressaten.

Enligt 3 § Lag (1985:206) om viten skall det fastställas till ett belopp som med hänsyn till vad som är känt om adressatens ekonomiska förhållanden och till omständigheterna i övrigt kan antas förmå honom att följa det föreläggande som är förenat med vitet. Vitet skall fastställas till ett bestämt belopp, om annat inte följer av 4 §. Om vite föreläggs flera personer gemensamt, skall ett särskilt belopp fastställas för var och en av dem.

Enligt 7 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10)



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

ska cisterner med anslutna rör- och slangledningarna som tas ur bruk tömmas och rengöras. Vidare ska åtgärder vidtas som hindrar att cisternen kan återfyllas med brandfarliga vätskor eller spilloljor. Verksamhetsutövaren ska senast i samband med att cisternen tas ur bruk informera tillsynsmyndigheten om hur cisternen med anslutna rör- och slangledningarna samt eventuella föroreningar ska omhändertas.

Nämndens bedömning

Miljöenheten bedömer att det pågår miljöfarlig verksamhet på fastigheten [REDACTED] enligt miljöbalkens definition i 9 kap. 1 § MB punkt 2 och att flera verksamhetskoder i miljöprövningsfördordningen (2013:251) berörs som medför att verksamheten är anmälning- eller tillståndspliktig. Inga anmälningar eller ansökningar om tillstånd har inkommit till Lilla Edets kommun eller länsstyrelsen.

På fastigheten pågår byggnation av två byggnader som inte får tas i bruk innan slutbesked, enligt plan- och bygglagen. Fastigheten kan därför betraktas som en byggarbetsplats men eftersom det inte finns beviljat bygglov för något upplag eller materialgård så får det inte enligt PBL förekomma förvaring av stora mängder material och föremål som avfall, bränsle eller fordon.

Trots att kommunen tidigare förelagt [REDACTED] om att avfall ska forslas bort så har mängden avfall senare ökat vilket tydligt syns på historiska ortofoton och tillsynsfoton. Alltmer farligt avfall har tillförts fastigheten utan någon laglig rätt härtill.

Enligt uppgifter ska andra aktörer ha transporterat avfall/skrot till och från fastigheten samt lagrat det i containrar eller lastbilar. Men en grundläggande förutsättning för att någon ska betraktas som ansvarig verksamhetsutövare är att denna ska ha faktiska och rättsliga möjligheter att vidta åtgärder mot påstådda störningar och olägenheter dvs. att ha rådighet. Flera fysiska eller juridiska personer kan anses vara verksamhetsutövare parallellt (se bl.a. MÖD 2006:63).

Även om ägarförhållanden har ändrats så har [REDACTED] fortsatt sin avfallsverksamhet på fastigheten och har också ansökt om bygglov för byggnader och en avloppsanläggning. Han har även varit bosatt på fastigheten och transporterat avfall med lastbil utomlands. Den nuvarande fastighetsägaren [REDACTED] har enligt uppgifter varit medveten om förvaringen av avfall/skrot på fastigheten och att avfallstransporter sker. Han har upplåtit nyttjanderätt av fastigheten till [REDACTED] och har därigenom tillåtit anmälning- och tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet på fastigheten. En av lastbilarna med skrot som påträffades på fastigheten ägs av [REDACTED].

Miljöenheten gör bedömningen att ansvaret för den otillåtna avfallsverksamheten vilar både på [REDACTED] och [REDACTED]. (Delat ansvar, jfr Hovrättens domslut B1902-20).



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

Bortforsling av kemikalieavfall

Kemikalier och flytande farligt avfall förvaras på flera platser på fastigheten och hanteringen sker utan sekundärt skydd och på ett allmänt bristfälligt sätt. Miljöenheten bedömer att risk finns för spridning av farliga ämnen och anser att allt kemikalieavfall ska transporteras bort från fastigheten. Om ett tidigare kemiskt innehåll i en förpackning medför att det finns rester av farliga ämnen kvar, ska den förorenade förpackningen inte lämnas till förpackningsinsamling utan i stället sorteras ut och hanteras som farligt avfall.

Det förekommer kemiska produkter i förpackningar som inte är märkta och med okänt innehåll. I en lastbil med Bilspeditionens logga (område A) finns flera tankar med olja eller annat flytande farligt avfall. För denna hantering av kemikalieavfall krävs det tillstånd.

Det finns risker med att oförsiktigt hantera eller blanda kemiska produkter särskilt om de efter användning blivit förorenad eller kemiskt förändrad. Oförutsagda reaktioner kan ske som ökar risken för självantändning eller gasbildning.

Det är förbjudet enligt vattenföreskrifterna att ställa upp mobila transportbehållare, innehållande mer än 250 liter petroleumprodukter, eller andra miljö- och hälsofarliga produkter. För tankarna och övrigt kemikalieavfall skall bortforsling och inlämning av uppgifter till avfallsregistret utföras på liknande sätt som övrigt farligt avfall.

Bortforsling av övrigt farligt avfall

Det förekommer också stora mängder annat farligt avfall på fastigheten som riskerar att försämrans av okontrollerad förvaring och hantering vilket ökar sannolikheten för att utsläpp av föroreningar sprids till grund- och ytvatten och närliggande mark.

Göta älv har ett stort värde som vattentäkt för dricksvatten för många människor i Västra Götalands län. Fastighetens lokalisering inom vattenskyddsområde medför att alla måste ta särskild hänsyn och vidta de försiktighetsåtgärder som krävs för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet. Eftersom fastigheten inte är helt instängslad finns fara för att människor och djur beträder fastigheten och kommer i kontakt med skadliga kemikalier och övrigt farligt avfallet.

Att lagra blandat farligt och icke farligt avfall en längre tid kan medföra ökad risk för självantändning. En brand som uppstår i avfallsupplag är i regel svårsläckt och medför utsläpp av farliga ämnen så som dioxiner, PAH, PCB vilket innebär en risk för att människor i omgivningen kan komma att utsättas för toxiska brandgaser. Dessutom så eldas avfall på öppen eldplats i nära anslutning till det lagrade avfallet vilket medför risk för att eld sprids via gnisttändning.

Det finns indikation på att bearbetning och demontering av avfall sker vid bearbetningsytor troligen i syfte att plocka isär produkter och separera olika värdefulla komponenter, t.ex. metaller som koppar, guld, platina och palladium. Demontering av



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

elavfall kan utgöra en påtaglig miljöfara om inte hanteringen av avfallet sker på korrekt sätt eftersom det innehåller skadliga ämnen som till exempel bromerade flamskyddsmedel, bly, kvicksilver och kadmium. [REDACTED] har demonterat bilar själv, vilket intygas i ett dokument från Transportstyrelsen. De tjocka metallplåtarna (område B) och arbetsbänkarna ger indikation på att tungt skrot hanteras och bearbetas på plats. Intill metallplåtarna står en container som läcker olja på plåten.

Avställda fordon och andra motordrivna maskiner som inte förvaras på rätt sätt kan börja rosta och på sikt läcka miljöfarliga ämnen. Enligt miljöbalken är det förbjudet att skräpa ned utomhus eller orsaka att ämnen släpps ut som medför eller kan medföra en förorening i grundvatten, ytvatten och mark. På flera platser på fastigheten syns läckagefläckar av olja eller fossila bränsle i grusbeläggningen. Det sker även läckage från lastbilen med motorer/motordelar inom område C.

Miljöbalkens försiktighetsprincip innebär att redan risken för negativ påverkan på människors hälsa och på miljön gör att verksamhetsutövaren är skyldig att vidta åtgärder. Verksamhetsutövaren ska förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller för miljön. Privata bilar som ägs av verksamhetsutövare/fastighetsägare, andra ägares fordon, truckar eller andra fordon på fastigheten bör ställas upp på ett säkert sätt så att de inte medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det kan till exempelvis innebära att fordonen bör stå på tät platta (garage) så att olja, bensin och andra vätskor inte kan förorenera marken och ytvatten.

Om bilarna kan klassas som uttjänta eller som skrotbilar, räknas de som farligt avfall och ska forslas bort till en laglig mottagare. Ett fordon kan bedömas vara uttjänt när det till exempel är i ett sådant skick att det inte är lämpligt att reparera, det har varit avregistrerat under en längre tid, identifikationsnummer saknas eller bedöms vara en miljörisk.

Bortforsling

Bestämmelser om avfall och avfallets hantering återfinns i avfallsförordningen (2011:927). Allt farligt avfall inom fastigheten ska forslas bort oavsett om det är sorterat, osorterat, lastat i behållare, på pall eller motsvarande eller ligger löst på mark. Vad som bedöms vara farligt avfall framgår av 2 kap. 2 § och 3 § i avfallsförordningen som hänvisar vidare till bland annat bilagan i direktiv 2008/98/EG. I direktivets bilaga 3 anges hälsoskadliga, giftiga, cancerframkallande, frätande, smittfarliga, reproduktionstoxiska, mutagent, allergiframkallande eller ekotoxiska räknas det som farligt avfall. Några exempelvis är skrotbilar, förbrukade maskiner, däck och fordonsdelar, batterier, behandlat trä, kemikalier (t.ex. oljor, färg och bekämpningsmedel), lysrör och elavfall (t.ex. dataskärm och vitvaror).

På fastigheten finns en stående cistern utan anslutna rör- och slangledningar och sekundärt skydd. Det har inte inkommit någon anmälan om cistern till miljöenheten som



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

innebär att den har tagits ur bruk och att den är ett avfall. Det är inte fastställt om cisternen innehåller eldningsolja, spillolja och brandfarliga vätskor men det finns risk att cisternen vid nuvarande placering kan skadas t.ex. genom mekanisk påverkan och att läckage av innehållet kan ske. En cistern som är tagen ur bruk används inte och åtgärder ska vidtagits som gör att den inte längre går att fylla på. Tömning, rengöring och plombering av cistern och rörledningar bör utföras av sakkunnig. Ackrediterade företag finns på Swedacs hemsida. Dessa företag brukar även kunna ta cisternen med sig för skrotning.

Rester av olja och annat avfall från rengöringen räknas som farligt avfall och ska lämnas för destruktion enligt Avfallsförordningen. Farligt avfall (eldningsolja, spillolja och brandfarliga vätskor) från cistern ska lämnas till en godkänd transportör eller omhändertagare. Kvitto på transporten eller omhändertagandet ska skickas in tillsammans med anmälan.

I enlighet med 6 kapitlet i avfallsförordningen ska anteckningar föras på avfallet som ska forslas bort. Transportören och mottagare ska dokumenteras samt datum för transporten. Uppgifterna om farligt avfall ska lämnas elektroniskt till avfallsregistret hos Naturvårdsverket, senast två arbetsdagar efter avfallstransporten utfördes. I Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:5) finns ytterligare bestämmelser om rapportering till avfallsregistret.

Enligt miljöbalken krävs det tillstånd av länsstyrelsen för att få transportera och samla in farligt avfall. Som avfallsproducent ska man ha kontroll på att avfallstransportören som anlitas har giltigt tillstånd att transportera avfall (farligt/ icke farligt avfall). Enligt 29 kap. 9 § punkt 15 MB och avfallsförordningen 5 kap. 18 § är det, för yrkesmässiga verksamheter som producerar avfall, straffbart att inte lämna avfall till någon som har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för avfallshanteringen. Mottagaren av avfallet ska också ha tillstånd för att samla in farligt avfall. Transportdokument och mottagningskvitto ska skickas till miljöenheten.

Skrotning av köldmedieutrustning får endast utföras av en ackrediterad kylfirma och ett skrotningsintyg på cisternen ska skickas till miljöenheten. I enlighet med enligt 3 kap. 5a § avfallsförordningen ska en uttjänad bil endast lämnas till en producent eller en auktoriserad bilskrotare.

För övrigt ska bestämmelserna i avfallsförordningen (2020:614) följas som avser sortering, hantering och förebyggande åtgärder av olika avfallsslag. Framst med avseende på byggmaterial och farligt avfall.

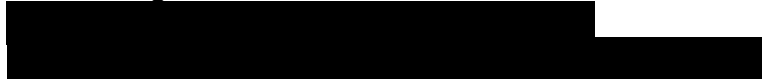
Miljöenheten kommer vid nästa tillsynstillfälle kontrollera att ni fortsättningsvis anlitar avfallstransportörer med tillstånd.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

Samhällsnämnden har gjort en rimlighetsavvägning enligt 2 kap 7 § vid bedömningen om vitesbeloppen vid överträdelse av punkt 1 och punkt 2 baserat på tidigare fastighetsvärdering.

Beslut delges



Avgift

För handläggningen av ärendet tas en avgift ut på 40 950 kr. Avgiften är fastställd av kommunfullmäktige (§70/2022) och baseras på antal nedlagda timmar handläggningstid i ärendet. I ärendet har totalt 39 timmars debiterbar handläggningstid använts. I detta ingår inläsning, rådgivning med kollegor och chef, skrivande av beslut och övriga dokument.

Faktura skickas separat.

Upplysningar

- Detta beslut kan överklagas, se bifogad information om *Hur man överklagar*.



Beslut gällande farligt avfall på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB 2023-711

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden beslutar att förelägga verksamhetsutövaren [REDACTED] och fastighetsägaren [REDACTED] att på fastigheten [REDACTED] genomföra nedanstående åtgärder:

1. Ombesörja bortforsling av kemikalieavfall inom rubricerad fastighet till mottagare med laglig rätt att ta emot sådant avfall. Såväl transportör som mottagare av avfallet ska inneha giltiga tillstånd enligt miljölagstiftningen för respektive åtgärd. Åtgärderna ska redovisas för miljöenheten genom uppvisade transportdokument och mottagningskvitton senast 4 månader efter att beslutet vunnit laga kraft.
2. Ombesörja bortforsling av allt övrigt farligt avfall, i enlighet med avfallsförordningens definitioner, inom rubricerad fastighet till mottagare med laglig rätt att ta emot sådant avfall. Såväl transportör som mottagare av avfallet ska inneha giltiga tillstånd enligt miljölagstiftningen för respektive åtgärd. Åtgärderna ska redovisas för miljöenheten genom uppvisade transportdokument och mottagningskvitton senast 4 månader efter att beslutet vunnit laga kraft.

Överträdelse av punkt 1 förenas med ett vite på 50 000 kr vardera för [REDACTED] och [REDACTED].

Överträdelse av punkt 2 förenas med ett vite på 25 000 kr vardera för [REDACTED] och [REDACTED].

Nedlagd debiterbar handläggningstid hittills i ärendet är 39 timmar.

Handlägningsavgiften fastställs till 40 950 kr.

Beslutet gäller omedelbart även om det överklagas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-10-30

- Förbud mot att lagra och bearbeta avfall på fastigheten [REDACTED] och föreläggande om att överlämna avfall till godkänd mottagare, daterad den 3 oktober 2023, dnr MB-2023-699-4
- Beslutsunderlag, Bilaga 1. Myndighetsgemensam insats, dnr MB-2023-711-1

Sammanfattning av ärendet

[REDACTED] köpte fastigheten Lilla Edet [REDACTED] den 25 augusti 2010 och var fastighetsägare fram till den 5 juni 2017 när han överlät fastigheten i gåva till sonen [REDACTED]. I en fastighetsvärdering från 2012 bedömdes fastigheten [REDACTED] vara värd 900 000 kr outbyggd och 3 500 000 Kr utbyggd med industribyggnad.

Även om ägarförhållandet har ändrats så har [REDACTED] fortsatt aktivt nyttjat fastigheten under hela tiden. Han har beviljats flera bygglov och ansvarar för byggnationen av ett större lagerhotell. Det finns ingen känd näringsverksamhet med säte på fastigheten och inte heller uppgift om att fastighetsägaren [REDACTED] eller [REDACTED] har någon enskild näringsverksamhet eller delaktighet i annan bolagsform. Kenan har fram till den 28 september 2023 haft särskild postadress på fastigheten.

I miljöenhetens arkiv finns ett klagomålsärende (MB-2014/0348), upprättad den 24 april 2014, mot pågående mark och miljöhantering på fastigheten [REDACTED]. Under miljöinspektion det året konstaterades att fastigheten användes som upplag för olika typer av avfall så som metallskrot, uttjänta fordon, bildäck, asfalt, bygg- och rivningsavfall, gips, gummislangar, presenningar etc. Det förkom även otillåten tillståndspliktig användning av avfall för anläggningsändamål (markutfyllnadsmaterial) och läckage av bränsle eller olja från fordon. En viss uppstädning utfördes därefter på fastigheten. Den miljöstörande verksamheten bedömdes i huvudsak beröras av PBL-lagstiftningen (Plan- och bygglagen) och hanterades vidare som en del av PBL-tillsynen.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade därefter att förelägga [REDACTED] att upphöra med den del av verksamheten som omfattade upplag av olika typer av skrot, byggavfall, asfalt, bilar, bildelar, övriga fordon etc. Nämnden beslutade vidare att fastighetens ytor skulle avstädas och att allt upplagt material skulle bortforslas. Föreläggandet följdes upp med ytterligare ett föreläggande som ålade [REDACTED] att bortforsla högar av bilar, övriga fordon, oljetankar, containrar, däck, lastpallar, metaller m.m. Beslutet förenades med ett löpande vitesbelopp. Detta beslut överklagades till Länsstyrelsen som avslag överklagan (Dnr 403-39753-2015) den 17 maj 2016.

Det finns ingen dokumentation om att avstädning utfördes i enlighet med föreläggandet och/eller hur tillsynsmyndigheten följde upp beslutet. Den fortsatta handläggningen behandlar bygglov för industri/lagerbyggnad och personalbyggnad.

Den 28 september 2023 utfördes en myndighetsgemensam insats som initierades och leddes av polis på fastigheten. Vid insatsen befanns sig [REDACTED] på fastigheten. Lilla Edets miljöenhet medverkade vid insatsen och gjorde bedömningen att det pågår miljöfarlig verksamhet som enligt flera verksamhetskoder i miljöprövningsförordningen är anmälnings- eller tillståndspliktig. Inga ansökningar om att det förekommer anmälnings- eller tillståndspliktig verksamhet har inkommit till länsstyrelsen eller Lilla Edets kommun. Den pågående verksamheten bedömdes därför som olaglig.

I samband med den myndighetsgemensamma insatsen framkom enligt uppgifter att avfall och fordon har transporterats fram och tillbaka till fastigheten av [REDACTED] och andra aktörer. En del av avfallet förvaras på fastigheten eller exporterats kontinuerligt till Bosnien med lastbil.

Miljöenheten konstaterade att avfallsmängden på fastigheten har ökat sedan 2014 vilket syns på historiska ortofoton (skalriktiga flygbilder) över fastigheten, tillsynsfoton från tidigare miljöskyddsärende och bygglovsärende samt tillsynsfoton från 28 september 2023.

Ett stängsel går längs med södra och östra fastighetsgränsen. Längs med stängslet står lastbilar uppställda som insynsskydd mot E45 och vägen till fastigheten. Från de övriga väderstrecken finns inget stängsel eller insynsskydd för allmänhet men fastigheten har larm och kameraövervakning.

På fastigheten har stora volymer med blandat (farligt/icke farligt avfall, fast/flytande avfall) och delvis sorterat avfall lagrats. Det finns ett flertal containrar med metallskrot och annat avfall. Avfallsmängden och det lagrade avfallet bedöms till mindre del vara av sådant slag som uppstår i ett hushåll eller verksamhetsavfall som liknar avfall från hushåll. dvs. s.k. kommunalt avfall. För övrigt lagras bland annat bygg- och rivningsavfall (förorenad isolering, krossade fönster, m.m.), träavfall (behandlat), brännbart avfall (plast, kartong, gummi), EUR-pallar/byggpallar, blandkablar, hydrauloljeslangar, elskrot (elektriska eller elektroniska produkter), bilbatterier, hushållsmaskiner, koppar-/metallskrot, rör, växellådor, tryckluftsbehållare och gasoltuber.

Övervägande delen av avfallet på fastigheten lagras oordnat, utan tak och skydd. Byggmaterial som varit ämnat för byggnation har vid hantering och lagring legat oskyddat mot nedsmutsning, fukt och vind.

Inom fastigheten står ett flertal avställda personbilar/skrotbilar, truckar i sämre skick, och en båt. Det finns demonterade bilar, lastbilar och avregistrerade släpvagnar. Inget av fordonen står på tätt underlag eller väderskyddat. På flera ställen inom fastigheten syns oljefläckar i grusbeläggningen.

I sydöstra delen (område C, enligt bilaga 1) står en lastbil fylld med motorer och motordelar i olika storlekar. Från lastbilen läcker det olja eller liknande direkt ner i den underliggande grusbeläggningen. Det finns andra delar till fordon så som växellådor, bildäck, stänkskärmar för däck, bensintankar, dörrar, motorhuvar och fjäderben. Det finns även förbrukade motordrivna maskiner t.ex. gräsklippare, propellrar etc. Det är oklart om fordonen och de andra motordrivna maskinerna innehåller bränsle i tankarna.

Inom område E står en cistern. Det finns ingen information om installation av cistern i kommunens arkiv men det har inte fastställts om den har något innehåll.

Det förekommer skyltar och maskiner med företagslogga, glassbil och busskur på fastigheten vilket är tecken på att det sker insamling och transporter av avfall och skrot från andra verksamheter.

Inom område B och E finns arbetsytor som ger indikationer på att avfallsbearbetning och demontering av el-avfall, bildelar eller andra avfallsfraktioner sker. På en yta, inramade av containrar åt öst ligger stora, rostiga, tjocka metallplåtar intill varandra. Här syns arbetsbänkar med verktyg, dunkar med olja och flytande avfall. Intill står en container som läcker olja ut på den tjocka plåten. Vid en öppen eldstad har avfall eldats.

Förvaringen av farligt avfall sker allmänt på ett olämpligt sätt med hög risk för okontrollerat läckage. Kemikalier så som hydraulolja, färg, bensin och motorolja ligger utspridda över hela fastigheten. Det finns kemiska produkter och flytande farligt avfall i förpackningar utan tydlig märkning och varningsetiketter.

I en lastbil (område A) märkt "Bilspeditionen" finns flera tankar (uppskattat 1 000 l/tank) som enligt Rafet Mehovic är gammal olja. Det är inte fastställt vilken typ av olja det är eller om det är en blandning av olika kemikalier. Oljan och några av containrar

*

med skrot ska enligt [REDACTED] vara transporterade till rubricerad fastighet av en av hans kontakter.

I beslutet bifogas sammanfattning av avfallet i situationskarta och fotografier från den myndighetsgemensam tillsyn den 28 september 2023 (separat Beslutsunderlag, Bilaga 1)

Den 3 oktober 2023 beslutade nämnden att förbjuda [REDACTED] och [REDACTED] att lagra och bearbeta avfall på fastigheten [REDACTED] (dnr. MB-2023-699-4). I detalj innebar beslutet förbud mot mottagning av avfall/farligt avfall för lagring och sortering, bearbetning av avfall genom nedskärning, demontering och sortering, mottagande av fordon för demontering, utförande av transporter av avfall utan anmälan eller tillstånd hos länsstyrelsen samt eldning av avfall.

Kommunens bygglovsenhet medverkade också vid den gemensamma insatsen och gjorde bedömningen att det förekommer olovligt boende på fastigheten. En byggnad hade tagits i bruk utan slutbesked och nyttjades som bostad. Bygglovsenheten förbjöd i enlighet med PBL-lagstiftningen användning av (bostadshuset) byggnaden på [REDACTED] (Dnr 2023-703-6).

Vidare förbjöd miljöenheten den 20 oktober 2023 utsläpp av avloppsvatten (BDT och WC) till de bristfälliga avloppsanläggningarna på fastigheten (MB-2023-699-6). De nuvarande avloppsanläggningarna har anlagts utan tillstånd och utsläpp av avloppsvatten sker utan rening.

Miljöenheten avser dessutom att framöver upprätta tillsynsärende gällande förorenad fastighet och bygglovsenheten avser att ställa krav på att vidta rättelse utifrån plan- och bygglagstiftningen.

Förutsättningar

Den miljöfarliga verksamheten sker på en fastighet som ligger inom [REDACTED] avrinningsområde. Södra delarna ligger inom inre vattenskyddsområde för Vänersborgsviken och Göta Älv medan övriga delar av fastigheten ligger inom yttre skyddszonen. Det innebär att ett föroreningsutsläpp inom den inre skyddszon kan nå ett vattenverks vattenintag inom 12 timmar.

Hela fastigheten är förstärkt med grus- och slaggbeläggning. Slagget kommer enligt uppgift från Vargön Alloys. Slaggen uppstår vid tillverkning av ferrokrom och kan innehålla trevärdigt och sexvärdigt krom samt nickel. Användning av slaggen är anmälningspliktigt.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 2 kap. 2 § miljöbalken (MB) ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

Enligt 2 kap. 3 § MB ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att

verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte skall vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik.

Dessa försiktighetsmått skall vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Enligt 2 kap. 5 § MB ska alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd ska hushålla med råvaror och energi samt utnyttja möjligheterna att

1. minska mängden avfall,
2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter,
3. minska de negativa effekterna av avfall, och
4. återvinna avfall.

Enligt 2 kap. 7 § MB gäller kraven i 2 och 3 §§ i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem. Vid denna bedömning ska särskilt beaktas nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder.

Enligt 9 kap. 1 § MB definieras miljöfarlig verksamhet som

1. utsläpp av avloppsvatten, fasta ämnen eller gas från mark, byggnader eller anläggningar i mark, vattenområden eller grundvatten,
2. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön genom annat utsläpp än som avses i 1 eller genom förorening av mark, luft, vattenområden eller grundvatten, eller
3. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för omgivningen genom buller, skakningar, ljus, joniserande eller icke-joniserande strålning eller annat liknande.

Enligt 26 kap. 9 § MB får en tillsynsmyndighet i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas.

Enligt 26 kap. 14 § MB får beslut om förelägganden eller förbud förenas med vite

Enligt 26 kap. 21 § MB får tillsynsmyndigheten förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd som det finns bestämmelser om i denna balk eller i föreskrifter som meddelats med stöd av balken, att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.

Enligt 29 kap. 9 § punkt 15 MB kan den som med uppsåt eller av oaktsamhet bryter mot en föreskrift som regeringen har meddelat med stöd av 15 kap. 30 § genom att lämna avfall till någon som inte har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för avfallshanteringen, dömas till böter.

Enligt 1 kap. 4 § Avfallsförordning (2020:614) avses farligt avfall vara avfall som i bilaga 3 beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*) och icke farlig vara avfall som inte är farligt avfall.

Enligt 3 kap. 5a § Avfallsförordning (2020:614) får en uttjänt bil inte lämnas till någon annan än en producent eller en auktoriserad bilskrotare.

Enligt 3 kap. 10 § Avfallsförordningen (2020:614) ska den som producerar bygg- och rivningsavfall, utöver vad som gäller enligt andra bestämmelser i detta kapitel, sortera ut åtminstone följande avfallslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. trä,
2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,

3. metall,
4. glas,
5. plast, och
6. gips.

Enligt 6 kap. 1 § Avfallsförordningen (2020:614) ska den som producerar farligt avfall i eller i samband med en yrkesmässig verksamhet för varje typ av farligt avfall anteckna uppgifter om

1. var avfallet producerats,
2. datum för borttransport,
3. transportsätt,
4. vem som ska transportera bort avfallet,
5. avfallets vikt i kilogram, och
6. den mottagare och den plats där avfallet ska hanteras på annat sätt än genom att mottagaren transporterar eller lastar om det.

Uppgifterna ska antecknas innan transporten påbörjas.

Enligt 6 kap 11 § Avfallsförordningen (2020:614) ska den som är anteckningsskyldig lämna de uppgifter om farligt avfall som antecknats enligt 1-5 §§ till avfallsregistret. Uppgifterna ska lämnas elektroniskt senast två arbetsdagar efter den tidpunkt när anteckningen ska göras eller sammanställas enligt 1-5 §§ och i enlighet med föreskrifter som har meddelats med stöd av 18 §.

Vattenskyddsföreskrifterna för Göta älv och Vänersborgsvikens vattenskyddsområde som gäller inom inres skyddszon anger bl.a. följande:

1 § Uppställning av tankbilar eller mobila transportbehållare, innehållande mer än 250 liter petroleumprodukter, eller andra miljö- och hälsofarliga produkter är förbjudet (gäller inte volym i fordons bränsletankar eller hydraulsystem)

3 § Bedrivande av verksamhet eller åtgärd som är anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) kräver tillstånd.

6 § Lagring av farligt avfall kräver tillstånd.

Undantag från tillståndsplikten gäller för

1. lagring av farligt avfall från den egna verksamheten, i nederbördsskyddade, låsbara utrymmen utrustade med sekundärt skydd, och
2. lagring av farligt avfall från det egna hushållet

Enligt 2 § Lag (1985:206) om viten skall vitesföreläggande vara riktat till en eller flera namngivna fysiska eller juridiska personer (adressater). Om föreläggandet innebär en skyldighet för adressaten att vidta en viss åtgärd, skall det av föreläggandet framgå vid vilken tidpunkt eller inom vilken tidsfrist åtgärden skall vidtas.

Vite får inte föreläggas, om adressaten kan antas sakna faktisk eller rättslig möjlighet att följa föreläggandet.

När vite har förelagts, får nytt vite mot adressaten i samma sak inte föreläggas förrän det tidigare föreläggandet har vunnit laga kraft.

Ett vitesföreläggande skall delges adressaten.

Enligt 3 § Lag (1985:206) om viten skall det fastställas till ett belopp som med hänsyn till vad som är känt om adressatens ekonomiska förhållanden och till omständigheterna i övrigt kan antas förmå honom att följa det föreläggande som är förenat med vitet. Vitet skall fastställas till ett bestämt belopp, om annat inte följer av 4 §. Om vite föreläggs flera personer gemensamt, skall ett särskilt belopp fastställas för var och en av dem.

Enligt 7 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10)

*

ska cisterner med anslutna rör- och slangledningar som tas ur bruk tömmas och rengöras. Vidare ska åtgärder vidtas som hindrar att cisternen kan återfyllas med brandfarliga vätskor eller spilloljor. Verksamhetsutövaren ska senast i samband med att cisternen tas ur bruk informera tillsynsmyndigheten om hur cisternen med anslutna rör- och slangledningar samt eventuella föroreningar ska omhändertas.

Nämndens bedömning

Miljöenheten bedömer att det pågår miljöfarlig verksamhet på fastigheten [REDACTED] enligt miljöbalkens definition i 9 kap. 1 § MB punkt 2 och att flera verksamhetskoder i miljöprövningsfördordningen (2013:251) berörs som medför att verksamheten är anmälning- eller tillståndspliktig. Inga anmälningar eller ansökningar om tillstånd har inkommit till Lilla Edets kommun eller länsstyrelsen.

På fastigheten pågår byggnation av två byggnader som inte får tas i bruk innan slutbesked, enligt plan -och bygglagen. Fastigheten kan därför betraktas som en byggarbetsplats men eftersom det inte finns beviljat bygglov för något upplag eller materialgård så får det inte enligt PBL förekomma förvaring av stora mängder material och föremål som avfall, bränsle eller fordon.

Trots att kommunen tidigare förelagt [REDACTED] om att avfall ska forslas bort så har mängden avfall senare ökat vilket tydligt syns på historiska ortofoton och tillsynsfoton. Alltmer farligt avfall har tillförts fastigheten utan någon laglig rätt härtill.

Enligt uppgifter ska andra aktörer ha transporterat avfall/skrot till och från fastigheten samt lagrat det i containrar eller lastbilar. Men en grundläggande förutsättning för att någon ska betraktas som ansvarig verksamhetsutövare är att denna ska ha faktiska och rättsliga möjligheter att vidta åtgärder mot påstådda störningar och olägenheter dvs. att ha rådighet. Flera fysiska eller juridiska personer kan anses vara verksamhetsutövare parallellt (se bl.a. MÖD 2006:63).

Även om ägarförhållanden har ändrats så har [REDACTED] fortsatt sin avfallsverksamhet på fastigheten och har också ansökt om bygglov för byggnader och en avloppsanläggning. Han har även varit bosatt på fastigheten och transporterat avfall med lastbil utomlands. Den nuvarande fastighetsägaren [REDACTED] har enligt uppgifter varit medveten om förvaringen av avfall/skrot på fastigheten och att avfallstransporter sker. Han har upplåtit nyttjanderätt av fastigheten till [REDACTED] och har därigenom tillåtit anmälning- och tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet på fastigheten. En av lastbilarna med skrot som påträffades på fastigheten ägs av [REDACTED].

Miljöenheten gör bedömningen att ansvaret för den otillåtna avfallsverksamheten vilar både på [REDACTED] och [REDACTED]. (Delat ansvar, jfr Hovrättens domslut B1902-20).

Bortforsling av kemikalieavfall

Kemikalier och flytande farligt avfall förvaras på flera platser på fastigheten och hanteringen sker utan sekundärt skydd och på ett allmänt bristfälligt sätt. Miljöenheten bedömer att risk finns för spridning av farliga ämnen och anser att allt kemikalieavfall ska transporteras bort från fastigheten. Om ett tidigare kemiskt innehåll i en förpackning medför att det finns rester av farliga ämnen kvar, ska den förorenade förpackningen inte lämnas till förpackningsinsamling utan i stället sorteras ut och hanteras som farligt avfall.

Det förekommer kemiska produkter i förpackningar som inte är märkta och med okänt innehåll. I en lastbil med Bilspeditionens logga (område A) finns flera tankar med olja eller annat flytande farligt avfall. För denna hantering av kemikalieavfall krävs det tillstånd.

Det finns risker med att oförsiktigt hantera eller blanda kemiska produkter särskilt om de efter användning blivit förorenad eller kemiskt förändrad. Oförutsagda reaktioner kan ske som ökar risken för självantändning eller gasbildning.

Det är förbjudet enligt vattenföreskrifterna att ställa upp mobila transportbehållare, innehållande mer än 250 liter petroleumprodukter, eller andra miljö- och hälsofarliga produkter. För tankarna och övrigt kemikalieavfall skall bortforsling och inlämning av uppgifter till avfallsregistret utföras på liknande sätt som övrigt farligt avfall.

Bortforsling av övrigt farligt avfall

Det förekommer också stora mängder annat farligt avfall på fastigheten som riskerar att försämrans av okontrollerad förvaring och hantering vilket ökar sannolikheten för att utsläpp av föroreningar sprids till grund- och ytvatten och närliggande mark.

Göta älv har ett stort värde som vattentäkt för dricksvatten för många människor i Västra Götalands län. Fastighetens lokalisering inom vattenskyddsområde medför att alla måste ta särskild hänsyn och vidta de försiktighetsåtgärder som krävs för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet. Eftersom fastigheten inte är helt instängslad finns fara för att människor och djur beträder fastigheten och kommer i kontakt med skadliga kemikalier och övrigt farligt avfallet.

Att lagra blandat farligt och icke farligt avfall en längre tid kan medföra ökad risk för självantändning. En brand som uppstår i avfallsupplag är i regel svårsläckt och medför utsläpp av farliga ämnen så som dioxiner, PAH, PCB vilket innebär en risk för att människor i omgivningen kan komma att utsättas för toxiska brandgaser. Dessutom så eldas avfall på öppen eldplats i nära anslutning till det lagrade avfallet vilket medför risk för att eld sprids via gnisttändning.

Det finns indikation på att bearbetning och demontering av avfall sker vid bearbetningsytor troligen i syfte att plocka isär produkter och separera olika värdefulla komponenter, t.ex. metaller som koppar, guld, platina och palladium. Demontering av elavfall kan utgöra en påtaglig miljöfara om inte hanteringen av avfallet sker på korrekt sätt eftersom det innehåller skadliga ämnen som till exempel bromerade flamskyddsmedel, bly, kvicksilver och kadmium. [REDACTED] har demonterat bilar själv, vilket intygas i ett dokument från Transportstyrelsen. De tjocka metallplåtarna (område B) och arbetsbänkarna ger indikation på att tungt skrot hanteras och bearbetas på plats. Intill metallplåtarna står en container som läcker olja på plåten.

Avställda fordon och andra motordrivna maskiner som inte förvaras på rätt sätt kan börja rosta och på sikt läcka miljöfarliga ämnen. Enligt miljöbalken är det förbjudet att skräpa ned utomhus eller orsaka att ämnen släpps ut som medför eller kan medföra en förorening i grundvatten, ytvatten och mark. På flera platser på fastigheten syns läckagefläckar av olja eller fossila bränsle i grusbeläggningen. Det sker även läckage från lastbilen med motorer/motordelar inom område C.

Miljöbalkens försiktighetsprincip innebär att redan risken för negativ påverkan på människors hälsa och på miljön gör att verksamhetsutövaren är skyldig att vidta åtgärder. Verksamhetsutövaren ska förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller för miljön. Privata bilar som ägs av verksamhetsutövare/fastighetsägare, andra ägares fordon, truckar eller andra fordon på fastigheten bör ställas upp på ett säkert sätt så att de inte medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det kan till exempelvis innebära att fordonen bör stå på tät platta (garage) så att olja, bensin och andra vätskor inte kan förorena marken och ytvatten.

Om bilarna kan klassas som uttjänta eller som skrotbilar, räknas de som farligt avfall och ska forslas bort till en laglig mottagare. Ett fordon kan bedömas vara uttjänt när det till exempel är i ett sådant skick att det inte är lämpligt att reparera, det har varit avregistrerat under en längre tid, identifikationsnummer saknas eller bedöms vara en miljörisk.

Bortforsling

Bestämmelser om avfall och avfallets hantering återfinns i avfallsförordningen (2011:927). Allt farligt avfall inom fastigheten ska forslas bort oavsett om det är sorterat, osorterat, lastat i behållare, på pall eller motsvarande eller ligger löst på mark. Vad som bedöms vara farligt avfall framgår av 2 kap. 2 § och 3 § i avfallsförordningen som hänvisar vidare till bland annat bilagan i direktiv 2008/98/EG. I direktivets bilaga 3 anges hälsoskadliga, giftiga, cancerframkallande, frätande, smittfarliga, reproduktionstoxiska, mutagent, allergiframkallande eller ekotoxiska räknas det som farligt avfall. Några exempelvis är skrotbilar, förbrukade maskiner, däck och fordonsdelar, batterier, behandlat trä, kemikalier (t.ex. oljor, färg och bekämpningsmedel), lysrör och elavfall (t.ex. dataskärm och vitvaror).

På fastigheten finns en stående cistern utan anslutna rör- och slangledningar och sekundärt skydd. Det har inte inkommit någon anmälan om cistern till miljöenheten som innebär att den har tagits ur bruk och att den är ett avfall. Det är inte fastställt om cisternen innehåller eldningsolja, spillolja och brandfarliga vätskor men det finns risk att cisternen vid nuvarande placering kan skadas t.ex. genom mekanisk påverkan och att läckage av innehållet kan ske. En cistern som är tagen ur bruk används inte och åtgärder ska vidtagits som gör att den inte längre går att fylla på. Tömning, rengöring och plombering av cistern och rörledningar bör utföras av sakkunnig. Ackrediterade företag finns på Swedacs hemsida. Dessa företag brukar även kunna ta cisternen med sig för skrotning.

Rester av olja och annat avfall från rengöringen räknas som farligt avfall och ska lämnas för destruktion enligt Avfallsförordningen. Farligt avfall (eldningsolja, spillolja och brandfarliga vätskor) från cistern ska lämnas till en godkänd transportör eller omhändertagare. Kvitto på transporten eller omhändertagandet ska skickas in tillsammans med anmälan.

I enlighet med 6 kapitlet i avfallsförordningen ska anteckningar föras på avfallet som ska forslas bort. Transportören och mottagare ska dokumenteras samt datum för transporten. Uppgifterna om farligt avfall ska lämnas elektroniskt till avfallsregistret hos Naturvårdsverket, senast två arbetsdagar efter avfallstransporten utfördes. I Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:5) finns ytterligare bestämmelser om rapportering till avfallsregistret.

Enligt miljöbalken krävs det tillstånd av länsstyrelsen för att få transportera och samla in farligt avfall. Som avfallsproducent ska man ha kontroll på att avfallstransportören som anlitas har giltigt tillstånd att transportera avfall (farligt/ icke farligt avfall). Enligt 29 kap. 9 § punkt 15 MB och avfallsförordningen 5 kap. 18 § är det, för yrkesmässiga verksamheter som producerar avfall, straffbart att inte lämna avfall till någon som har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för avfallshanteringen. Mottagaren av avfallet ska också ha tillstånd för att samla in farligt avfall. Transportdokument och mottagningskvitto ska skickas till miljöenheten.

Skrotning av köldmedieutrustning får endast utföras av en ackrediterad kylfirma och ett skrotningsintyg på cisternen ska skickas till miljöenheten. I enlighet med enligt 3 kap. 5a § avfallsförordningen ska en uttjänad bil endast lämnas till en producent eller en auktoriserad bilskrotare.

För övrigt ska bestämmelserna i avfallsförordningen (2020:614) följas som avser sortering, hantering och förebyggande åtgärder av olika avfallsslag. Framst med avseende på byggmaterial och farligt avfall.

Miljöenheten kommer vid nästa tillsynstillfälle kontrollera att ni fortsättningsvis anlitar avfallstransportörer med tillstånd.

Samhällsnämnden har gjort en rimlighetsavvägning enligt 2 kap 7 § vid bedömningen om vitesbeloppen vid överträdelse av punkt 1 och punkt 2 baserat på tidigare fastighetsvärdering.

Avgift

För handläggningen av ärendet tas en avgift ut på 40 950 kr. Avgiften är fastställd av kommunfullmäktige (§70/2022) och baseras på antal nedlagda timmar handläggningstid i ärendet. I ärendet har totalt 39 timmars debiterbar handläggningstid använts. I detta ingår inläsning, rådgivning med kollegor och chef, skrivande av beslut och övriga dokument.

Faktura skickas separat.

Upplysningar

- Detta beslut kan överklagas, se bifogad information om *Hur man överklagar*.
- Avgifter som tillkommer vid fortsatt handläggning kommer att delas mellan [REDACTED] och [REDACTED].

Marika Hogland
Miljöinspektör

Beslut delges
[REDACTED]



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

§ 149

Revidering av verksamhetsområde

Dnr SAN 2023/386

Sammanfattning

Ett verksamhetsområde är ett, av kommunfullmäktige, fastställt geografiskt område inom vilket VA-huvudmannen har en skyldighet att tillhandahålla tjänster för dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata. Alla fastigheter inom ett verksamhetsområde är skyldiga att betala avgift enligt gällande VA-taxa och inom verksamhetsområdet gäller Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412).

Verksamhetsområden behöver ses över kontinuerligt och revideras för att motsvara nuvarande VA-förhållanden.

Det är kommunfullmäktige som tar beslut om verksamhetsområden. Beslutet ska visa vilka fastigheter som ingår i verksamhetsområdet samt vilka vattentjänster (dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata) som ska ingå.

Förslag till utökat Verksamhetsområde:

Hjärtum 14:75 angränsar till befintligt verksamhetsområde. Fastigheten ska exploateras med ca 14 nya bostäder. Hjärtum 14:75 bör därav anslutas till verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-08-10

Bilaga 1 - Fastighetsförteckning över fastigheter som ska revideras vad gäller verksamhetsområde för dricksvatten-, spillvatten- och dagvattentjänster

Bilaga 2 - Kartöversikt över fastigheter som ska revideras vad gäller verksamhetsområde för dricksvatten-, spillvatten- och dagvattentjänster

Ekonomiska konsekvenser

Fastigheter som ingår i verksamhetsområdet är skyldiga att betala avgifter enligt gällande VA-taxa och har rätt att bruka den allmänna VA-anläggningen.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa revideringar av verksamhetsområde för Hjärtum 14:75 för dricksvatten-, spillvatten- och dagvattentjänster.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

Beslutet skickas för kännedom till
Franz Wallebäck, VA-chef
Karin Holmström, sektorschef
Maria Wagerland, planerings- och exploateringschef
Geodataenheten, geodata@lillaedet.se



Revidering av verksamhetsområden för dricksvatten-, spillvatten- och dagvattentjänster (dagvatten fastighet och dagvatten gata)

Dnr SAN 2023/386

Sammanfattning

Ett verksamhetsområde är ett, av kommunfullmäktige, fastställt geografiskt område inom vilket VA-huvudmannen har en skyldighet att tillhandahålla tjänster för dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata. Alla fastigheter inom ett verksamhetsområde är skyldiga att betala avgift enligt gällande VA-taxa och inom verksamhetsområdet gäller Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412).

Verksamhetsområden behöver ses över kontinuerligt och revideras för att motsvara nuvarande VA-förhållanden.

Det är kommunfullmäktige som tar beslut om verksamhetsområden. Beslutet ska visa vilka fastigheter som ingår i verksamhetsområdet samt vilka vattentjänster (dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata) som ska ingå.

Förslag till utökat Verksamhetsområde:

Hjärtum 14:75 angränsar till befintligt verksamhetsområde. Fastigheten ska exploateras med ca 14 nya bostäder. Hjärtum 14:75 bör därav anslutas till verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-08-10

Bilaga 1 - Fastighetsförteckning över fastigheter som ska revideras vad gäller verksamhetsområde för dricksvatten-, spillvatten- och dagvattentjänster

Bilaga 2 - Kartöversikt över fastigheter som ska revideras vad gäller verksamhetsområde för dricksvatten-, spillvatten- och dagvattentjänster

Ekonomiska konsekvenser

Fastigheter som ingår i verksamhetsområdet är skyldiga att betala avgifter enligt gällande VA-taxa och har rätt att bruka den allmänna VA-anläggningen.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

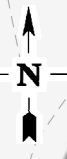
Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa revideringar av verksamhetsområde för Hjärtum 14:75 för dricksvatten-, spillvatten- och dagvattentjänster.

Franz Wallebäck
Enhetschef
franz.walleback@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Franz Wallebäck, VA-chef
Karin Holmström, sektorschef
Maria Wagerland, planerings- och exploateringschef
Geodataenheten, geodata@lillaedet.se

OMRÅDE & FASTIGHET	DRICKSVATTEN, V	SPILLVATTEN, S	DAGVATTEN FASTIGHET, DF	DAGVATTEN GATA, DG
HJÄRTUM				
HJÄRTUM 14:75	Ja	Ja	Ja	Ja



Daskebacken

Billerödsvägen 21

Billerödsvägen 20

Billerödsvägen

S:1

Billerödsvägen 2

1:40

1:83

1:1

1:41

Billerödsvägen 3

Billerödsvägen

Billerödsvägen 5

1:43

Billerödsvägen 6

Kärrsbackevägen 8

Kärrsbackevägen 10

1:84 Kärrsbackevägen 12

Kärrsbackevägen 14

1:15

Klockarevägen 10C

Hjärtumsvägen 5.47

Storlyckevägen 1

Storlyckevägen 3

Storlyckevägen 5

Storlyckevägen 14.9

Storlyckevägen 14.10

Storlyckevägen 14.11

Storlyckevägen 14.12

Storlyckevägen 14.13

Storlyckevägen 14.14

Storlyckevägen 14.15

Storlyckevägen 14.16

Storlyckevägen 14.17

Storlyckevägen 14.18

Storlyckevägen 14.19

Storlyckevägen 14.20

Storlyckevägen 14.21

Storlyckevägen 14.22

Storlyckevägen 14.23

Storlyckevägen 14.24

Storlyckevägen 14.25

Storlyckevägen 14.26

Storlyckevägen 14.27

Storlyckevägen 14.28

Storlyckevägen 14.29

Storlyckevägen 14.30

Storlyckevägen 14.31

Storlyckevägen 14.32

Storlyckevägen 14.33

Storlyckevägen 14.34

Storlyckevägen 14.35

Storlyckevägen 14.36

Storlyckevägen 14.37

Storlyckevägen 14.38

Storlyckevägen 14.39

Storlyckevägen 14.40

Storlyckevägen 14.41

Storlyckevägen 14.42

Storlyckevägen 14.43

Storlyckevägen 14.44

Storlyckevägen 14.45

Storlyckevägen 14.46

Storlyckevägen 14.47

Storlyckevägen 14.48

Storlyckevägen 14.49

Storlyckevägen 14.50

Storlyckevägen 14.51

Storlyckevägen 14.52

Storlyckevägen 14.53

Storlyckevägen 14.54

Storlyckevägen 14.55

Storlyckevägen 14.56

Storlyckevägen 14.57

Storlyckevägen 14.58

Storlyckevägen 14.59

Storlyckevägen 14.60

Storlyckevägen 14.61

Storlyckevägen 14.62

Storlyckevägen 14.63

Storlyckevägen 14.64

Storlyckevägen 14.65

Storlyckevägen 14.66

Storlyckevägen 14.67

Storlyckevägen 14.68

Storlyckevägen 14.69

Storlyckevägen 14.70

Storlyckevägen 14.71

Storlyckevägen 14.72

Storlyckevägen 14.73

Storlyckevägen 14.74

Storlyckevägen 14.75

Storlyckevägen 14.76

Storlyckevägen 14.77

Storlyckevägen 14.78

Storlyckevägen 14.79

Storlyckevägen 14.80

Storlyckevägen 14.81

Storlyckevägen 14.82

Storlyckevägen 14.83

Storlyckevägen 14.84

Storlyckevägen 14.85

Storlyckevägen 14.86

Storlyckevägen 14.87

Storlyckevägen 14.88

Storlyckevägen 14.89

Storlyckevägen 14.90

Storlyckevägen 14.91

Storlyckevägen 14.92

Storlyckevägen 14.93

Storlyckevägen 14.94

Storlyckevägen 14.95

Storlyckevägen 14.96

Storlyckevägen 14.97

Storlyckevägen 14.98

Storlyckevägen 14.99

Storlyckevägen 15.00

1:1

5:43

14:15

Sandtagsvägen

Sandtagsvägen 2

Odlingsvägen

Odlingsvägen 1

Odlingsvägen 2

Odlingsvägen 3

Odlingsvägen 4

Odlingsvägen 5

Odlingsvägen 6

Odlingsvägen 7

Odlingsvägen 8

Odlingsvägen 9

Odlingsvägen 10

Odlingsvägen 11

Odlingsvägen 12

Odlingsvägen 13

Odlingsvägen 14

Odlingsvägen 15

Odlingsvägen 16

Odlingsvägen 17

Odlingsvägen 18

Odlingsvägen 19

Odlingsvägen 20

Odlingsvägen 21

Odlingsvägen 22

Odlingsvägen 23

Odlingsvägen 24

Odlingsvägen 25

Odlingsvägen 26

Odlingsvägen 27

Odlingsvägen 28

Odlingsvägen 29

Odlingsvägen 30

Odlingsvägen 31

Odlingsvägen 32

Odlingsvägen 33

Odlingsvägen 34

Odlingsvägen 35

Odlingsvägen 36

Odlingsvägen 37

Odlingsvägen 38

Odlingsvägen 39

Odlingsvägen 40

Odlingsvägen 41

Odlingsvägen 42

Odlingsvägen 43

Odlingsvägen 44

Odlingsvägen 45

Odlingsvägen 46

Odlingsvägen 47

Odlingsvägen 48

Odlingsvägen 49

Odlingsvägen 50

Odlingsvägen 51

Odlingsvägen 52

Odlingsvägen 53

Odlingsvägen 54

Odlingsvägen 55

Odlingsvägen 56

Odlingsvägen 57

Odlingsvägen 58

Odlingsvägen 59

Odlingsvägen 60

Odlingsvägen 61

Odlingsvägen 62

Odlingsvägen 63

Odlingsvägen 64

Odlingsvägen 65

Odlingsvägen 66

Odlingsvägen 67

Odlingsvägen 68

Odlingsvägen 69

Odlingsvägen 70

Odlingsvägen 71

Odlingsvägen 72

Odlingsvägen 73

Odlingsvägen 74

Odlingsvägen 75

Odlingsvägen 76

Odlingsvägen 77

Odlingsvägen 78

Odlingsvägen 79

Odlingsvägen 80

Odlingsvägen 81

Odlingsvägen 82

Odlingsvägen 83

Odlingsvägen 84

Odlingsvägen 85

Odlingsvägen 86

Odlingsvägen 87

Odlingsvägen 88

Odlingsvägen 89

Odlingsvägen 90

Odlingsvägen 91

Odlingsvägen 92

Odlingsvägen 93

Odlingsvägen 94

Odlingsvägen 95

Odlingsvägen 96

Odlingsvägen 97

Odlingsvägen 98

Odlingsvägen 99

Odlingsvägen 100

Odlingsvägen 101

Odlingsvägen 102

Odlingsvägen 103

Odlingsvägen 104

Odlingsvägen 105

Odlingsvägen 106

Odlingsvägen 107

Odlingsvägen 108

Odlingsvägen 109

Odlingsvägen 110

Odlingsvägen 111

Odlingsvägen 112

Odlingsvägen 113

Odlingsvägen 114

Odlingsvägen 115

Odlingsvägen 116

Odlingsvägen 117

Odlingsvägen 118

Odlingsvägen 119

Odlingsvägen 120

Odlingsvägen 121

Odlingsvägen 122

Odlingsvägen 123

Odlingsvägen 124

Odlingsvägen 125

Odlingsvägen 126

Odlingsvägen 127

Odlingsvägen 128

Odlingsvägen 129

Odlingsvägen 130

Odlingsvägen 131

Odlingsvägen 132

Odlingsvägen 133

Odlingsvägen 134

Odlingsvägen 135

Odlingsvägen 136

Odlingsvägen 137

Odlingsvägen 138

Odlingsvägen 139

Odlingsvägen 140

Odlingsvägen 141

Odlingsvägen 142

Odlingsvägen 143

Odlingsvägen 144

Odlingsvägen 145

Odlingsvägen 146

Odlingsvägen 147

Odlingsvägen 148

Odlingsvägen 149

Odlingsvägen 150

Odlingsvägen 151

Odlingsvägen 152

Odlingsvägen 153

Odlingsvägen 154

Odlingsvägen 155



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

§ 150

Avtal RF-SISU 2024

Dnr SAN 2023/492

Sammanfattning

RF-SISU har idag ett idrottsuppdrag, inkluderande idrott för alla, och ett folkbildningsuppdrag med stöttning och processledning till föreningarna. Avtalet med RF-SISU Västra Götaland går ut vid årsskiftet 2023/2024 och avtalet föreslår vi nu ska förnyas för 2024.

Bidraget avser att stödja prioriterade målgrupper som barn och ungdomar, samt annan verksamhet som på annat sätt ger mervärde till civilsamhället. Bidraget ska användas generellt till s.k. lärgruppsutbildning men även till riktade insatser för särskilda syften, grupper eller områden. Implementera Riksidrottsförbundets strategiska mål, regionala effektmål och utvecklingsresor enligt följande fokusområden:

- Ny syn på tävling och träning
- Jämställdhet för en framgångsrik idrott
- Det stärkta ledarskapet
- En inkluderande idrott för alla
- Skapa förutsättningar för det ideella arbetet i föreningen
- Modernt och hållbart föreningsliv

I gällande avtal förbinder sig RF-SISU att prioritera ett antal punkter, till exempel att implementera Riksidrottsförbundets nationella fyra strategiska mål och de tre regionala effektmålen samt tillhörande fokusområden som leder till ett ”Modernt och hållbart föreningsliv”.

Nuvarande avtal tecknades 2022-12-16 och gäller fram till 2023-12-31. Ersättningen till RF-SISU är idag 30 000 kr/år. RF-SISU föreslår själva att bidraget höjs till 40 000 kr. Vi bedömer att ett ettårsavtal liksom tidigare är lämpligt, samt att bidraget till RF-SISU är oförändrat då ett högre belopp inte ryms i budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-10-20

Nytt avtalsförslag – RF-SISU, Sofia Blomgren daterad 2023-10-19

Gällande avtal – SAN 2022/551

Ekonomiska konsekvenser

Endast 30 000 kr ryms i budget för 2024.

Sociala konsekvenser

Lilla Edets kommun dras redan nu med stora hälsoproblem både psykiskt och fysiskt. En inkluderande och jämställd idrott för alla är en av många vägar att motverka



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

hälsoproblem och utanförskap. Att skapa förutsättningar för ideellt arbete och att arbeta för allas möjlighet att delta i idrotten är det är viktigt med ett fortsatt samarbete med RF-SISU.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden ger planerings- och exploateringschefen i uppdrag att teckna ett avtal med RF-SISU på ett år med föreslagna mål och fokusområden med en ersättning på 30 000 kr.

Beslutet expedieras till

Maria Wagerland, Planerings- och exploateringschef

RF-SISU Västra Götaland, Sofia Blomgren, Verksamhetschef



Nytt avtal RF-SISU 2024

Dnr SAN 2023/492

Sammanfattning

RF-SISU har idag ett idrottsuppdrag, inkluderande idrott för alla, och ett folkbildningsuppdrag med stöttning och processledning till föreningarna. Avtalet med RF-SISU Västra Götaland går ut vid årsskiftet 2023/2024 och avtalet föreslår vi nu ska förnyas för 2024.

Bidraget avser att stödja prioriterade målgrupper som barn och ungdomar, samt annan verksamhet som på annat sätt ger mervärde till civilsamhället. Bidraget ska användas generellt till s.k. lärgruppsutbildning men även till riktade insatser för särskilda syften, grupper eller områden. Implementera Riksidrottsförbundets strategiska mål, regionala effektmål och utvecklingsresor enligt följande fokusområden:

- Ny syn på tävling och träning
- Jämställdhet för en framgångsrik idrott
- Det stärkta ledarskapet
- En inkluderande idrott för alla
- Skapa förutsättningar för det ideella arbetet i föreningen
- Modernt och hållbart föreningsliv

I gällande avtal förbinder sig RF-SISU att prioritera ett antal punkter, till exempel att implementera Riksidrottsförbundets nationella fyra strategiska mål och de tre regionala effektmålen samt tillhörande fokusområden som leder till ett ”Modernt och hållbart föreningsliv”.

Nuvarande avtal tecknades 2022-12-16 och gäller fram till 2023-12-31. Ersättningen till RF-SISU är idag 30 000 kr/år. RF-SISU föreslår själva att bidraget höjs till 40 000 kr. Vi bedömer att ett ettårsavtal liksom tidigare är lämpligt, samt att bidraget till RF-SISU är oförändrat då ett högre belopp inte ryms i budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-10-20

Nytt avtalsförslag – RF-SISU, Sofia Blomgren daterad 2023-10-19

Gällande avtal – SAN 2022/551

Ekonomiska konsekvenser

Endast 30 000 kr ryms i budget för 2024.

Sociala konsekvenser

Lilla Edets kommun dras redan nu med stora hälsoproblem både psykiskt och fysiskt. En inkluderande och jämställd idrott för alla är en av många vägar att motverka hälsoproblem och utanförskap. Att skapa förutsättningar för ideellt arbete och att arbeta för allas möjlighet att delta i idrotten är det är viktigt med ett fortsatt samarbete med RF-SISU.

Förslag till beslut

Samhällsnämnden ger planerings- och exploateringschefen i uppdrag att teckna ett avtal med RF-SISU på ett år med föreslagna mål och fokusområden med en ersättning på 30 000 kr.

Carolina Öster
Handläggare
carolina.oster@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Maria Wagerland, Planerings- och exploateringschef
RF-SISU Västra Götaland, Sofia Blomgren, Verksamhetschef



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

§ 151

Avfallstaxa 2024

Dnr SAN 2023/180

Sammanfattning

Förändringar i verksamheten

Med start 1 januari 2024 kommer, avfall och återvinningsenheten, ansvara för förpackningsinsamlingen på de nuvarande återvinningsstationerna vilket genererar i ökade kostnader men som kommunen blir kompenserade enligt ett schablonbelopp för varje återvinningsstation. För närvarande kommer dock ingen kompensation för enhetens arbetsinsats inför övertagande år 2024 att utbetalas.

Med start under kvartal 2 2024 kommer enheten också hantera kundtjänst för slamhantering i kommunen. Enheten kalkylerar med att lösa kundtjänsten med befintlig budget samt med e-tjänster och andra digitala lösningar. Eventuella kundförluster kommer belasta budgeten till skillnad från idag då dessa belastar entreprenören.

Enheten arbetar med digitaliseringar, de kommer leda till effektiviseringar på sikt, men kommer 2023–2024 generera kostnader för implementeringen. Redan vid upphandlingsfasen jobbar enheten med att skapa förutsättningar så att leverantören kan lämna ett så kostnadseffektivt anbud som möjligt.

Upphandlingar, kostnadsökningar och osäkerhetsfaktorer

Under kvartal 2 och 3 år 2023 kommer flera upphandlingar påbörjas samt avslutas. Upphandlingarna inom slamtömning och omhändertagande av avfallet på ÅVC, som även innefattar transport, kommer ha stor påverkan på enhetens ekonomi och troligtvis ökade kostnader.

Kommunens kostnader för slamtömning för 2023 har ökat med drygt 20% jämfört med 2022 på grund av indexreglering. Denna kostnadsökning, som vi uppskattar kommer bestå under 2024, slår nu igenom i form av ökning av taxan. Vi planerar att ha ett nytt avtal för slamtömning med start 1 januari 2024.

Verksamheten har generella kostnadsökningar överallt i verksamheten, dels för köpta produkter, dels för att leverantörsavtalen indexregleras upp. Arbetet med att komma i fas med avfallsplanen är också kostnadsdrivande.

Enhetens ekonomi

Enheten ligger just nu på positivt eget kapital, men det beräknas vara uttraderat 2024, genom planerade negativa resultat 2023 och 2024. Resultatet 2024 beräknas bli negativt trots ökningen av taxan. Skulle taxan inte ökas alls 2024 skulle det medföra ett mycket stort negativt resultat som måste regleras under påföljande år.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

Omvärldsanalys

Av olika anledningar har alla kommuner inte kunnat svara på hur mycket de kommer justera avfallstaxan inför 2024 men sett till de som svarat har Lilla Edet lägsta höjningen i procent och i kronor räknat. Flera andra kommuner har också ett upparbetat överskott men som ändå väljer att justera taxan uppåt, Dock ska man veta att inga beslut är tagna angående taxejusteringen i kommunerna.

Den föreslagna taxan kommer medföra att Lilla Edet kommer hamna i det mellersta skiktet prismässigt gentemot våra närmaste kommuner. Även om Trollhättan (Trollhättans Energi) inte har lämnat några siffror är det högst troligt att de och Stenungssund kommer kunna erbjuda en lägre taxa än Lilla Edet. Dock kommer Lilla Edet ha en lägre taxa än Ale och Lerum.

Inga förslag på taxorna i kommunerna är antagna ännu bör påpekas.

Förslag på indexuppräknning jämfört med avfallstaxan 2023

1. Indexökning exklusive slamtömning på 4% jämfört med Avfallstaxa 2023.
2. Indexökning slamtömning på 4% (kvartal 1) och 10% (kvartal 2–4).
Procenttalet (10%) avser ökning mot Avfallstaxa 2023.

Förändringar av tjänster i avfallstaxan jämfört med Avfallstaxa 2023:

För att öka servicen samt valmöjligheterna för kommuninnevånarna önskar vi införa nya tjänster samt även utveckla nuvarande tjänster.

Nedan följer en lista i punktform med nya tjänster och ändringar jämfört med avfallstaxan 2023:

1. Matavfallsabonnemang med sommarinsamling varje vecka för verksamheter införs.
Motivering: Finns efterfrågan på tjänsten.
2. Matavfallsabonnemang med tätare hämtning på sommaren införs.
Motivering: En förväntad efterfrågan från invånare.
3. Extratjänst där kärl kan hämtas ut på plats (ÅVC) mot lägre avgift jämfört med utkörning av kärl.
Motivering: Finns efterfrågan på tjänsten.
4. Besök för verksamheter till ÅVC delas upp i besök som har farligt avfall med sig och besök utan farligt avfall med sig. Där besök utan Farligt avfall får en lägre avgift än idag och de med Farligt avfall får en högre avgift än idag. Besök med enbart elektronik och förpackningar skrivs också ut i taxan som avgiftsfria för tydlighetens skull.
Motivering: Blir rättvisare, där de mer kostsamma besöken får betala mer.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

5. Extra tjänst med tömning av ett par avfallskärl (grönt och brunt), istället för att ta ut två extratömningsavgifter när två kärl på samma ställe behöver tömmas till en lägre avgift.
Motivering: Speglar bättre verklig kostnad.
6. Extratjänsten som handlar om extra utrustning till avfallskärl specificerar nu istället vilken utrustning det handlar om, och delas upp i två extratjänster: Lås och Lock i lock.
Motivering: Tydligare vad tjänsten innebär.
7. Extratjänst ersättning vid förlust av passerkort halveras.
Motivering: Nytt passersystem planeras, och då behövs inte längre så många passerkort.
8. Nytt frivilligt abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall på sommaren.
Motivering: Finns efterfrågan för tjänsten.
9. Avgift för osorterat avfall införs.
Motivering: Vi har noterat att plast har förekommit i matavfallet, vilket orsakar stora problem för återvinningen. Även i det gröna kärlet samt i mottagningen på ÅVC förekommer felsortering. Avgiften är tänkt att användas när påtalande inte avhjälpt felsorteringen, rutin för detta kommer att tas fram.
10. Avgift för nyckelhantering införs.
Motivering: Verksamheten hanterar ett hundratal nycklar, hanteringen kring dem orsakar merarbete. Tanken är att verksamheten erbjuder installation av ett enhetligt nyckelsystem verksamheten kan använda, så att bara en nyckel/tagg eller liknande krävs till alla lås, för att då inte behöva betala denna avgift.
11. Containertjänst införs för hämtning av avfall vid fastighet införs.
Motivering: Finns efterfrågan på tjänsten.
12. Slamtömning får en ny indelningsavgift, framkörningsavgift. Den befintliga Behandlingsavgiften tas bort och läggs in i Tömningsavgiften. En tömning kommer då att få den totala kostnaden framkörningsavgift + tömningsavgift + eventuell extratjänst.
Motivering: Detta ger en mer rättvis kostnad för de som tömmer mer än en brunn på samma fastighet. Att lägga in Behandlingsavgiften i tömningsavgiften blir tydligare för fastighetsägarna.
13. Slamtömning, ordinarie tömning kommer att ske enligt ett schema kommunen fastslår. Önskas tömning utanför det schemat behöver extratjänst beställas.
Motivering: Detta behövs för att kunna rationalisera körningarna, att tömningar i samma område till exempel görs vid samma tillfälle.
14. Slamtömning blir möjlig att tidsboka.
Motivering: Har efterfrågats, exempelvis grävarbete när nytt enskilt avlopp ska anläggas.
15. Slamtömning, budad hämtning inom två arbetsdagar görs om till inom 24 timmar.
Motivering: Brådskande tömningar kan ofta inte vänta en dag eller två.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

16. Slamtömning, extratjänst för extra personal och utrustning förtydligas angående när den ska tillämpas.
Motivering: Ökar tydligheten.
17. Slamtömning, två tjänstetabeller kommer finnas där den ena avser perioden 2024-01-01 till 2024-03-31 och den andra 2024-04-01 framåt.
Där den första perioden kommer motsvara avfallstaxa 2023 med indexuppräknings.
Motivering: Nya tjänster när nytt avtal påbörjas.
18. Förpackningar, tjänst för insamling av förpackningar och tidningar i kärl kommer att införas till flerbostadshus och verksamheter.
Motivering: Tjänst som efterfrågas och som är en del av det kommunala ansvaret att samla in förpackningar från årsskiftet (kommunen är inte ansvarig att samla in hos verksamheter, endast verksamheter som är samlokaliserade och har begärt insamling).

Beslutsunderlag

-Tjänsteskrivelse Avfallstaxa 2024, daterad 2023-10-27.

-Avfallstaxa 2024, daterad 2023-07-05, Dnr SAN 2023/180

Innehållande:

- Indexökning exklusive slamtömning på 4% jämfört med Avfallstaxa 2023.
- Indexökning slamtömning på 4% (kvartal 1) och 10% (kvartal 2–4).
Procenttalet (10%) avser ökning mot Avfallstaxa 2023.
- Förändringar av 18 stycken tjänster i avfallstaxan jämfört med Avfallstaxa 2023.

-Analys av felsorteringsavgift, daterad 2023-10-27.

Yrkande

Mona Dieng (S) yrkar att samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att stryka avgiften på osorterat kommunalt avfall och i övrigt föreslå kommunfullmäktige att anta avfallstaxa för 2024 i enlighet med kommunstyrelsens förslag antaget 10 oktober 2023.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till arbetsutskottet om man bifaller eller avslår Mona Diengs yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Mona Diengs (S) förslag.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att stryka avgiften på osorterat kommunalt avfall och i övrigt föreslå kommunfullmäktige att anta avfallstaxa för 2024 i enlighet med kommunstyrelsens förslag antaget 10 oktober 2023.

Beslutet förklaras omedelbart justerat.



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen



Avfallstaxa 2024

Dnr SAN 2023/180

Sammanfattning

Förändringar i verksamheten

Med start 1 januari 2024 kommer, avfall och återvinningsenheten, ansvara för förpackningsinsamlingen på de nuvarande återvinningsstationerna vilket genererar i ökade kostnader men som kommunen blir kompenserade enligt ett schablonbelopp för varje återvinningsstation. För närvarande kommer dock ingen kompensation för enhetens arbetsinsats inför övertagande år 2024 att utbetalas.

Med start under kvartal 2 2024 kommer enheten också hantera kundtjänst för slamhantering i kommunen. Enheten kalkylerar med att lösa kundtjänsten med befintlig budget samt med e-tjänster och andra digitala lösningar. Eventuella kundförluster kommer belasta budgeten till skillnad från idag då dessa belastar entreprenören.

Enheten arbetar med digitaliseringar, de kommer leda till effektiviseringar på sikt, men kommer 2023–2024 generera kostnader för implementeringen. Redan vid upphandlingsfasen jobbar enheten med att skapa förutsättningar så att leverantören kan lämna ett så kostnadseffektivt anbud som möjligt.

Upphandlingar, kostnadsökningar och osäkerhetsfaktorer

Under kvartal 2 och 3 år 2023 kommer flera upphandlingar påbörjas samt avslutas. Upphandlingarna inom slamtömning och omhändertagande av avfallet på ÅVC, som även innefattar transport, kommer ha stor påverkan på enhetens ekonomi och troligtvis ökade kostnader.

Kommunens kostnader för slamtömning för 2023 har ökat med drygt 20% jämfört med 2022 på grund av indexreglering. Denna kostnadsökning, som vi uppskattar kommer bestå under 2024, slår nu igenom i form av ökning av taxan. Vi planerar att ha ett nytt avtal för slamtömning med start 1 januari 2024.

Verksamheten har generella kostnadsökningar överallt i verksamheten, dels för köpta produkter, dels för att leverantörsavtalen indexregleras upp. Arbetet med att komma i fas med avfallsplanen är också kostnadsdrivande.

Enhetens ekonomi

Enheten ligger just nu på positivt eget kapital, men det beräknas vara uttraderat 2024, genom planerade negativa resultat 2023 och 2024. Resultatet 2024 beräknas bli negativt trots ökningen av taxan. Skulle taxan inte ökas alls 2024 skulle det medföra ett mycket stort negativt resultat som måste regleras under påföljande år.

Omvärldsanalys

Av olika anledningar har alla kommuner inte kunnat svara på hur mycket de kommer justera avfallstaxan inför 2024 men sett till de som svarat har Lilla Edet lägsta höjningen i procent och i kronor räknat. Flera andra kommuner har också ett upparbetat överskott men som ändå väljer att justera taxan uppåt, Dock ska man veta att inga beslut är tagna angående taxejusteringen i kommunerna.

Den föreslagna taxan kommer medföra att Lilla Edet kommer hamna i det mellersta skiktet prismässigt gentemot våra närmaste kommuner. Även om Trollhättan (Trollhättans Energi) inte har lämnat några siffror är det högst troligt att de och Stenungssund kommer kunna erbjuda en lägre taxa än Lilla Edet. Dock kommer Lilla Edet ha en lägre taxa än Ale och Lerum.

Inga förslag på taxorna i kommunerna är antagna ännu bör påpekas.

Förslag på indexuppräknning jämfört med avfallstaxan 2023

1. Indexökning exklusive slamtömning på 4% jämfört med Avfallstaxa 2023.
2. Indexökning slamtömning på 4% (kvartal 1) och 10% (kvartal 2–4).
Procenttalet (10%) avser ökning mot Avfallstaxa 2023.

Förändringar av tjänster i avfallstaxan jämfört med Avfallstaxa 2023:

För att öka servicen samt valmöjligheterna för kommuninnevanarna önskar vi införa nya tjänster samt även utveckla nuvarande tjänster.

Nedan följer en lista i punktform med nya tjänster och ändringar jämfört med avfallstaxan 2023:

1. Matavfallsabonnemang med sommarinsamling varje vecka för verksamheter införs.
Motivering: Finns efterfrågan på tjänsten.
2. Matavfallsabonnemang med tätare hämtning på sommaren införs.
Motivering: En förväntad efterfrågan från invånare.
3. Extratjänst där kärl kan hämtas ut på plats (ÅVC) mot lägre avgift jämfört med utkörning av kärl.
Motivering: Finns efterfrågan på tjänsten.
4. Besök för verksamheter till ÅVC delas upp i besök som har farligt avfall med sig och besök utan farligt avfall med sig. Där besök utan Farligt avfall får en lägre avgift än idag och de med Farligt avfall får en högre avgift än idag. Besök med enbart elektronik och förpackningar skrivs också ut i taxan som avgiftsfria för tydlighetens skull.
Motivering: Blir rättvisare, där de mer kostsamma besöken får betala mer.
5. Extra tjänst med tömning av ett par avfallskärl (grönt och brunt), istället för att ta ut två extratömningsavgifter när två kärl på samma ställe behöver tömmas till en lägre avgift.
Motivering: Speglar bättre verklig kostnad.
6. Extratjänsten som handlar om extra utrustning till avfallskärl specificerar nu istället vilken utrustning det handlar om, och delas upp i två extratjänster: Lås

och Lock i lock.

Motivering: Tydligare vad tjänsten innebär.

7. Extratjänst ersättning vid förlust av passerkort halveras.
Motivering: Nytt passersystem planeras, och då behövs inte längre så många passerkort.
8. Nytt frivilligt abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall på sommaren.
Motivering: Finns efterfrågan för tjänsten.
9. Avgift för osorterat avfall införs.
Motivering: Vi har noterat att plast har förekommit i matavfallet, vilket orsakar stora problem för återvinningen. Även i det gröna kärlet samt i mottagningen på ÅVC förekommer felsortering. Avgiften är tänkt att användas när påtalande inte avhjälp fel-sorteringen, rutin för detta kommer att tas fram.
10. Avgift för nyckelhantering införs.
Motivering: Verksamheten hanterar ett hundratal nycklar, hanteringen kring dem orsakar merarbete. Tanken är att verksamheten erbjuder installation av ett enhetligt nyckelsystem verksamheten kan använda, så att bara en nyckel/tagg eller liknande krävs till alla lås, för att då inte behöva betala denna avgift.
11. Containertjänst införs för hämtning av avfall vid fastighet införs.
Motivering: Finns efterfrågan på tjänsten.
12. Slamtömning får en ny indelningsavgift, framkörningsavgift. Den befintliga Behandlingsavgiften tas bort och läggs in i Tömningsavgiften. En tömning kommer då att få den totala kostnaden framkörningsavgift + tömningsavgift + eventuell extratjänst.
Motivering: Detta ger en mer rättvis kostnad för de som tömmer mer än en brunn på samma fastighet. Att lägga in Behandlingsavgiften i tömningsavgiften blir tydligare för fastighetsägarna.
13. Slamtömning, ordinarie tömning kommer att ske enligt ett schema kommunen fastslår. Önskas tömning utanför det schemat behöver extratjänst beställas.
Motivering: Detta behövs för att kunna rationalisera körningarna, att tömningar i samma område till exempel görs vid samma tillfälle.
14. Slamtömning blir möjlig att tidsboka.
Motivering: Har efterfrågats, exempelvis grävarbete när nytt enskilt avlopp ska anläggas.
15. Slamtömning, budad hämtning inom två arbetsdagar görs om till inom 24 timmar.
Motivering: Brådskande tömningar kan ofta inte vänta en dag eller två.
16. Slamtömning, extratjänst för extra personal och utrustning förtydligas angående när den ska tillämpas.
Motivering: Ökar tydligheten.
17. Slamtömning, två tjänstetabeller kommer finnas där den ena avser perioden 2024-01-01 till 2024-03-31 och den andra 2024-04-01 framåt.
Där den första perioden kommer motsvara avfallstaxa 2023 med indexuppräknings.
Motivering: Nya tjänster när nytt avtal påbörjas.
18. Förpackningar, tjänst för insamling av förpackningar och tidningar i kärll kommer att införas till flerbostadshus och verksamheter.
Motivering: Tjänst som efterfrågas och som är en del av det kommunala ansvaret att samla in förpackningar från årsskiftet (kommunen är inte ansvarig

att samla in hos verksamheter, endast verksamheter som är samlokaliserade och har begärt insamling).

Beslutsunderlag

-Tjänsteskrivelse Avfallstaxa 2024, daterad 2023-10-27.

-Avfallstaxa 2024, daterad 2023-07-05, Dnr SAN 2023/180

Innehållande:

- Indexökning exklusive slamtömning på 4% jämfört med Avfallstaxa 2023.
- Indexökning slamtömning på 4% (kvartal 1) och 10% (kvartal 2–4). Procenttalet (10%) avser ökning mot Avfallstaxa 2023.
- Förändringar av 18 stycken tjänster i avfallstaxan jämfört med Avfallstaxa 2023.

-Analys av felsorteringsavgift, daterad 2023-10-27.

Bakgrund

Den föreslagna taxehöjningen på 4 % avser dels **insamlingsavgiften** av kommunalt avfall, dels **grundavgiften** som i sin tur bygger på kostnaderna för återvinningscentralen samt enhetens administrativa kostnader.

År 2024 blir det likvärdiga procentsatser på avgifterna.

Vi har kalkylerat med utgifter från både insamlingen och återvinningscentralen till en summa på 16,04 mnkr för 2024.

Som grund till detta värde har vi kalkylerat med följande:

- Ökade lönekostnader för befintlig personal, 3%
- Ökade drivmedelspriser, 3%
- Ökade hyreskostnader, 7 %
- Ökade el-kostnader på grund av nytt avtal 1/1 2024; 20%
- Ökad budget med 80% på papperspåsar jämfört med 2023 (totalt 530 tkr år -24)

Intäkterna från insamlingen och återvinningscentralen uppgår till 15,37 mnkr (inklusive 4% taxehöjning) enligt vår kalkyl:

Utöver den föreslagna taxehöjningen har vi även kalkylerat med följande:

- Samma antal abonnemang som vi har (jan-24)
- Samma abonnemangs typ (kärstorlek, tömningsintervall)
- Marginell extraförsäljning på nya införda tjänster.
- Ökade försäljningsintäkter från återvinningscentralen; 10%

Slamhantering:

Den föreslagna taxan för slamhantering på 10% för att täcka utgifterna.

Vi har kalkylerat med utgifter för 3,10 mnkr som är ett antagande som bygger på dagens leverantör. Vid en justering av taxan på 10% från år 2024 beräknar vi att få full kostnadstäckning för slamhanteringen. Från och med april 2024 kommer kommunen sköta om allt administrativt till skillnad från dagens upplägg då vår entreprenör utför detta.

Ekonomiska konsekvenser

Eget kapital

Verksamheten har ett upparbetat överskott på cirka 1,6 mnkr sedan tidigare år. Under 2023 har vi budgeterat ett underskott på 1, 0 mnkr. Det resterande överskottet på 0,6 mnkr kommer användas till fullo under 2024 vilket har medfört att vi har kunnat reducera den föreslagna taxehöjningen med några procentenheter.

Detta medför att hela det upparbetade beloppet har reglerats till fullo vid årsskiftet 2024/2025.

Kostnadsexempel:

Typexempel som visar kostnadsutveckling per år för ett vanligt hushåll samt slamtömning per tillfälle:

Pris för standardabonnemang, matavfall varannan vecka, restavfall var fjärde vecka. Inklusive grundavgift villa, inklusive moms.				
År	Pris, kr	Prisskillnad i %	Prisskillnad, kr	Prisskillnad, kr/månad
2023	2 428,85			
2024	2 525,64	4%	96,79	8,06
Slamtömning, 2- eller 3-kammarbrunn, 0–3 m ³ , inklusive behandlingsavgift och moms				
År	Pris, kr	Prisskillnad i %	Prisskillnad per tillfälle, kr	
2023	1 277,25			
2024	1 404,97	10	127,73	

Jämförelse mellan närliggande kommuner för hushållsavfall och med samma standardabonnemang som i kostnadskalkylen.

Kommun	Årskostnad standardabonnemang, 2023	Föreslag en höjning, %	Föreslagen höjning kr/mån	Årskostnad standardabonnemang, 2024
Lilla Edet	2 428 kr	4 %,	8,07 kr	2 525 kr
Trollhättan	1 483 kr	i.u	i.u	i.u
Stenungssund	2 077 kr	6 %	10,39 kr	2 202 kr
Ale	2 725 kr	5%	11,35 kr	2 861 kr
Lerum	2 368 kr	10 %	19,88 kr	2 807 kr

Lerum har en fast kostnad samt ett kilopris på allt hushållsavfall på 2,15 kr / kilo. Årskostnaden har räknats utifrån vikten de lämnade hushållssoporna för 2022.

Andra kommuner med förslag på höjningar i %

- Kungsbacka: 12 %
- Partille: 8-10 %
- Göteborg 8-10 %

Prognos taxeökningar 2024–2027

För att möta driftkostnadsökningar på en orolig världsmarknad och ökade kapitaltjänstkostnader, främst för en ny ÅVC.

Se tabell nedan:

År	2024	2025	2026	2027
Taxeökning, grundavgift	4%	6 %	6 %	3,5 %
Taxeökning, insamling	4%	3,5 %	3,5 %	3,5 %
Taxeökning, slam	10 %	3 %	3 %	3 %

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Avfallstaxa 2024 daterad 2023-10-27.

Beslutet förklaras omedelbart justerat.

Ulf Nilsson
Enhetschef avfall och återvinning
ulf.nilsson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen

Analys av felsorteringsavgift

Framtagen av: Ulf Nilsson, Anders Johansson

Datum: 2023-10-27

Dnr: SAN 2023/180

Version: 1.0



LILLA EDETS
KOMMUN



Bakgrund och syfte

I dagsläget hanteras felsortering genom att avfallet inte töms vid insamlingstillfället om detta upptäcks innan tömning av kärlet. Genom kontakt med fastighetsägaren informeras att avfallet måste sorteras innan det kan tömmas. Detta används dock bara vid allvarlig felsortering såsom farligt avfall. För övrig felsortering vore detta förfarande inte riktigt proportionerligt, och att genom enbart skicka informationsbrev har inte gett den önskade effekten, i flera fall. Därför behövs något ytterligare verktyg för att kunna förbättra sorteringen i de fall det inte sorteringen inte fungerar som det ska.

För avfallstaxa i Lilla Edets kommun föreslås en felsorteringsavgift att införas. Det är en avgift som kan användas om avfallet inte är sorterat enligt föreskrifterna och som ändå lämnas över till kommunens insamlingssystem.

Införandet av avgiften är en delåtgärd som syftar till att öka graden av korrekt avfallssortering, vilket är ett av flera mål i kommunens avfallsplan som leder till positiva miljöeffekter och lägre kostnader för avfallshanteringen.

Denna analys ska ge svar på hur avgiften kan tillämpas och vilket nytta den uppskattas få.

Kommunens och avfallslämnarens ansvar

Kommunen ansvarar för att samla in kommunalt avfall, och har rätt att skriva föreskrifter om hur avfallet ska sorteras och lämnas över till kommunens insamlingssystem. Lagar som till exempel Avfallsförordningen innehåller också regleringar om att avfall ska sorteras och hållas avskilt från övrigt avfall.

Den som överlämnar avfall till kommunens insamlingssystem ska alltså se till att avfallet som lämnas över är sorterat i enlighet med gällande regelverk.

Utdrag ur miljöbalken:

“20 § Varje kommun ansvarar för att följande avfall inom kommunen behandlas:

1. kommunalt avfall,
2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för
 - a) hushållspillvatten, eller
 - b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,
3. latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och
4. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Lag (2020:601).”

“41 § För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndiganden enligt detta kapitel. Avfallsplanen



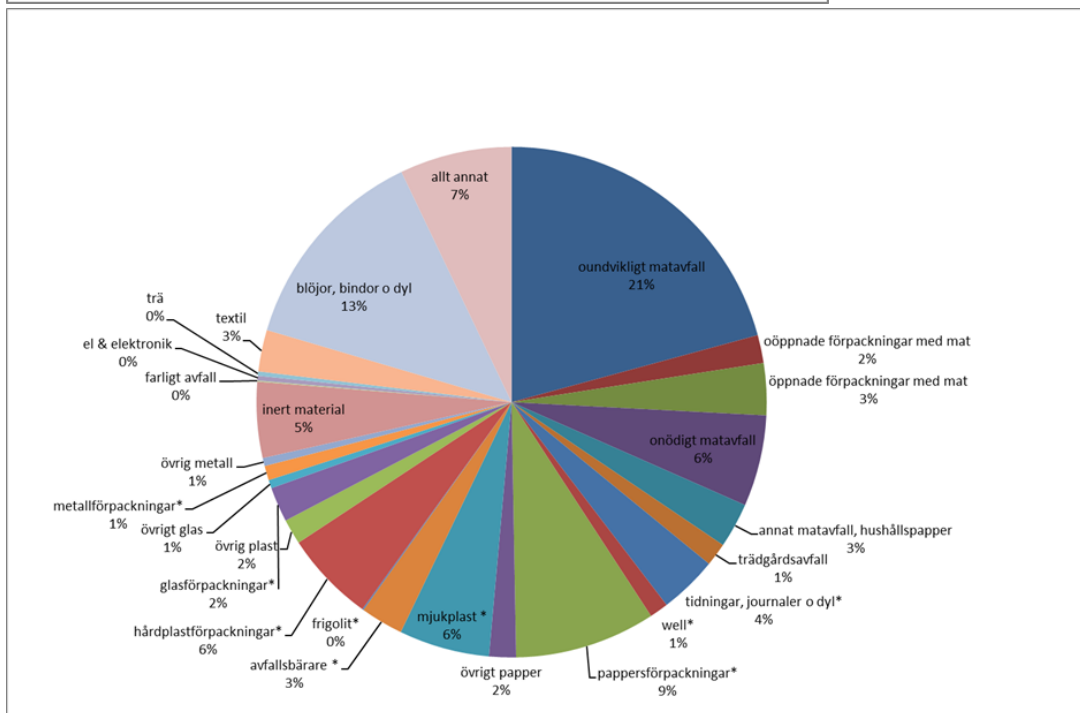
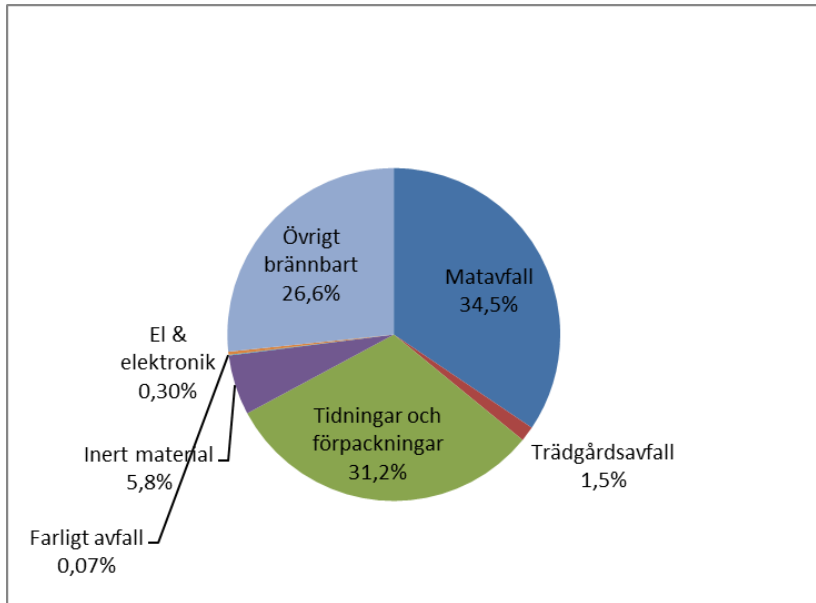
ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet. Lag (2016:782).”

Sortering och plockanalysresultat

Det standardiserade sättet att mäta sorteringen av avfall är att göra en plockanalys i enlighet med riktlinjer framtagna av organisationen Avfall Sverige.

En sådan plockanalys genomfördes senast 2019 i Lilla Edets kommun, innan separat insamling av matavfall infördes. Se tabeller nedan.

Resultatet visar att en ansenlig mängd avfall som hamnar i restavfallet egentligen skulle ha sorterats ut, till exempel tidningar och förpackningar utgör cirka en tredjedel av avfallet.



Diagrammen visar utdrag ur plockanalysen från 2019 avseende villor i tätort

Nytan med att sortera

Förutom att det faktiskt är ett lagbrott att inte sortera sitt avfall finns det många anledningar att sortera allt sitt avfall.

Nedan listar vi några exempel på varför man ska sortera:

- Farligare ämnen kan tas om hand vilket medför att både människan och miljön kan skyddas.
- Lättare att återvinna material som medför att vi kan spara energi och naturresurser.



- Mindre risk att avfall behöver läggas på deponi. (nedbrytningstid plast 450 år, skadliga mikrobitar består)
- Leder till minskade kostnader för avfallshanteringen vilket kan minska avfallstaxan.
- Leder också till ökade intäkter till avfallskollektivet om förpackningar, metall mm sorteras rätt.

Mål avfallsplanen

Enligt miljöbalken ska alla kommuner ha en avfallsplan som omfattar allt avfall i kommunen. En avfallsplan ska innehålla mål och åtgärder för hur kommunen långsiktigt planerar för förebyggande och hantering av avfall inom kommunen. Den av Lilla Edets kommun antagna avfallsplanen "Göteborgsregionen minskar avfallet - Avfallsplan för tretton kommuner till 2030" har arbetats fram gemensamt i Göteborgsregionen.

Några av planens mål är sorteringsrelaterade:

- Minst 90 % av allt inlämnat avfall på återvinningscentraler ska vara rätt sorterat, varav inget farligt avfall i fel fraktion.
- Minst 70 % av innehållet i restavfallet ska vara rätt sorterat. Dessutom får inget av innehållet vara farligt avfall.
- Textil i restavfallet ska minska med 60 %.
- Alla kommunala arbetsplatser ska sortera sitt avfall.

Den kommunala avfallstaxan pekats också ut som ett av flera styrmedel för att uppnå målen i avfallsplanen.

Hur en felsorteringsavgift kan tillämpas

Rutin med åtgärdslista finns för hantering av felsorterat avfall är framtagen och all dokumentation hanteras i vårt system EDP Future.

Tillämpningen sker på följande sätt angående rutinen:

1. Ärende angående felsorterat avfall inkommer internt eller externt.
2. Brev skickas ut till den registrerade fastighetsägaren / fastighetsägarna där de upplyses om var/när det felsorterade avfallet upptäcktes samt information hur man sorterar rätt. Brevet innehåller också vad som händer om felsortering av avfallet fortskrider.
3. Om felsorterat avfall uppkommer på samma fastighet inom 3 månader från brevets utskicksdatum kommer brev med information att det tillkommer en felsorteringsavgift på kommande faktura. I brevet upplyses fastighetsägaren att kommun kan komma att upphöra med tömningen av sopkärlet om det fortfarande ej sorteras rätt. Abonnemangsavgifterna för fastighetsägaren löper på.

I flerbostadshus med flera avfallslämnare kommer såväl brev som en eventuell faktura ställas till fastighetsägaren då fastighetsägaren bär ansvaret för överlämnandet av avfallet till kommunen.



Avgiften skulle också vara möjlig att tillämpa på återvinningscentralen och återvinningsstationer, dock finns inga rutiner för detta framtaget i dagsläget.

Förväntade effekter av en felsorteringsavgift

Eftersom avgiften inte är en ensam åtgärd utan kombineras med andra åtgärder, som information eller att tömning ej utförs vid felaktig sortering, är det svårt att spekulera om hur stor effekten för just denna avgift blir. Dock vet vi att sorteringen har stor potential att bli bättre, och att detta blir ytterligare ett verktyg som bidrar till att målen om ökad sortering i avfallsplanen uppnås.

Omvärldsbevakning - andra kommuner

Kommun	Felsorteringsavgift inkl moms	Kommentarer
Kungälv	300 kr / kärl	Eventuellt kontaktas kund innan fakturering
Ale	620 - 5 550 kr (kärlstorlek) /kärl	Kärl innehållande farligt avfall töms ej om det upptäcks innan tömning. Annars faktureras kostnad som varierar på kärlstorlek.
Trollhättan	Ordinarie taxa multipliceras med 3,3 / kärl	Avgiftens storlek beror på vilket abonnemang kunden har.
Alingsås	773 kr /kärl	Faktureras vid andra överträdelsen efter påpekande.
Uddevalla	Ingen avgift i taxan.	

Datum: 2023-07-05

Dnr SAN 2023/180

**Avfallstaxa 2024
Lilla Edets kommun**

Antagen av kommunfullmäktige XX



Avfallsavgifter allmänna bestämmelser

För åtgärder avseende fastighetsrenhållning i form av bortforsling och oskadliggörande av avfall m.m. som enligt gällande lokal renhållningsordning och miljöbalken åligger kommunen, skall fastighetsägaren erlägga avgifter enligt denna taxa. För verksamhetspecifika avgifter, som verksamhets besöksavgift till Återvinningscentralen, skall verksamhetsutövaren erlägga avgift.

Fastigheter som genererar kommunalt avfall ska betala grundavgift och abonnemangsavgift. Övriga avgifter erläggs vid beställning eller där de är tillämpliga.

I grundavgift ingår tillgång till Återvinningscentralen (ÅVC), kundtjänst och fakturering. I abonnemangsavgift ingår transport och omhändertagande av kommunalt avfall enligt abonnemangstypen.

En grundavgift betalas per hushåll och/eller per verksamhet. Flera grundavgifter kan vara tillämpliga på en fastighet.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Samhällsnämnden besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunderna som anges i 27 kap 5§ miljöbalken.

Betalning sker i normalfallet genom fakturering fyra gånger per år för fastigheter med året runt abonnemang och två gånger per år för fastigheter med sommarabonnemang. Betalning ska ske till Lilla Edets kommun.

Grundavgift

Grundavgift erläggs för varje en- och tvåfamiljshus, fritidshus, lägenhet samt verksamhet på fastigheten. Verksamhet är alla typer av verksamheter som ger upphov till kommunalt avfall. Fritidshus grundavgiften avser hushåll där ingen är folkbokförd.

Grundavgift	Exkl. moms	Inkl. moms
En- och tvåfamiljshus	981 kr	1 226,25 kr
Fritidshus	491 kr	613,75 kr
Lägenhet	491 kr	613,75 kr
Verksamhet	491 kr	613,75 kr



Abonnemangsavgifter restavfall och matavfall

Fastigheter för bostadsändamål eller där verksamhet bedrivs och där kommunalt avfall uppstår ska fastigheten ha ett abonnemang enligt denna taxa.

Abonnemangsavgift erläggs per behållarstorlek och tömningsintervall.

För att välja sommarabonnemang krävs grundavgiften Fritidshus eller Verksamhet, de med grundavgifterna Lägenhet eller En- och tvåfamiljshus kan välja sommarabonnemang utöver deras befintliga helårsabonnemang.

Abonnemangstyp	Antal tömningar per år
Helår varje vecka	52 styck.
Helår varannan vecka	26 styck
Helår var fjärde vecka	13 styck
Helår 2 ggr per vecka	104 styck
Helår 4 ggr per vecka	208 styck
Sommar varje vecka, första hämtning sker i maj	22 styck
Sommar varannan vecka, första hämtning sker i maj	11 styck
Sommar var fjärde vecka, första hämtning sker i maj	6 styck
Sommar 2 ggr per vecka, första hämtning sker i maj	44 styck
Sommar 4 ggr per vecka, första hämtning sker i maj	88 styck
Varje vecka v.26-v.34. Varannan vecka övriga delen av året.	31 styck
Varje vecka v.26-v.34. Varannan vecka övriga sommarperioden.	16 styck



Abonnemang separat insamling av matavfall

Abonnemangen nedan kan delas av fastigheter efter godkännande enligt gällande avfallsföreskrifter, abonnemangsavgiften delas då lika mellan de fastigheterna, eller med 25% och 75% om sommarabonnemang delar med helårabonnemang.

Abonnemangstyp	Kärlstorlek i liter	Hämtningsintervall	Abonnemangsavgift exkl. moms	Abonnemangsavgift inkl. moms
Helår insamling	140	Varannan vecka	346 kr	432,50 kr
Helår insamling	140	Varje vecka v.26-v.34. Varannan vecka övriga delen av året.	450 kr	562,25 kr
Sommar insamling	140	Varannan vecka	174 kr	217,50 kr
Sommar insamling	140	Varje vecka v.26-v.34. Varannan vecka övriga delen av året.	226 kr	282,75 kr
Hemkompost*	-	-	0 kr	0,00 kr
Helår insamling**	140	Varje vecka	760 kr	950,00 kr
Sommar insamling**	140	Varje vecka	383 kr	478,50 kr

**Ej valbara av enskilda hushåll

* Kräver "anmälan om kompostering" och godkännande av Samhällsnämnden

Abonnemang insamling av restavfall i kärl

Abonnemangen nedan kan delas av fastigheter efter godkännande enligt gällande avfallsföreskrifter, abonnemangsavgiften delas då lika mellan de fastigheterna, eller med 25% och 75% om sommarabonnemang delar med helårabonnemang.

Abonnemangstyp	Kärlstorlek i liter	Hämtningsintervall	Abonnemangsavgift avgift exkl. moms	Abonnemangsavgift avgift inkl. moms
Helår	140	Varannan vecka	1 387 kr	1 733,75 kr
Helår	140	Var fjärde vecka*	694 kr	867,50 kr
Helår	190	Varannan vecka	1 884 kr	2 355,00 kr
Helår	190	Var fjärde vecka*	942 kr	1 177,50 kr
Sommar	140	Varannan vecka	693 kr	866,25 kr
Sommar	140	Var fjärde vecka*	346 kr	432,50 kr
Sommar	190	Varannan vecka	942 kr	1 177,50 kr
Sommar	190	Var fjärde vecka*	471 kr	588,75 kr
Sommar*	190	Varje vecka	1 886 kr	2 357,50 kr



Sommar*	370	Varje vecka	3 675 kr	4 593,75 kr
Sommar*	370	Varannan vecka	1 837 kr	2 296,25 kr
Sommar*	370	Var fjärde vecka*	918 kr	1 147,50 kr
Sommar*	660	Varannan vecka	4 072 kr	5 090,00 kr
Sommar*	660	Varje vecka	6 514 kr	8 142,50 kr
Sommar*	660	2 ggr/vecka	13 026 kr	16 282,50 kr
Sommar*	660	4 ggr/vecka	26 050 kr	32 562,50 kr
Helår*	190	Varje vecka	3 768 kr	4 710,00 kr
Helår*	370	Varje vecka	7 351 kr	9 188,75 kr
Helår*	370	Varannan vecka	3 673 kr	4 591,25 kr
Helår*	370	Var fjärde vecka*	1 837 kr	2 296,25 kr
Helår*	660	Varannan vecka	8 142 kr	10 177,50 kr
Helår*	660	Varje vecka	13 026 kr	16 282,50 kr
Helår*	660	2 ggr/vecka	26 050 kr	32 562,50 kr
Helår*	660	4 ggr/vecka	52 101 kr	65 126,25 kr

*Ej valbara av enskilda hushåll

Dragvägsavgift tömning av avfallskärl

Dragvägsavgiften i tabellen nedan är inte fritt valbar utan ska enbart tillämpas i enlighet med gällande renhållningsordning för Lilla Edets kommun.

Dragväg mellan fordonets uppställningsplats och hämtstället enkel väg. Avgift per kärl och hämtningstillfälle.	Avgifter exkl. moms	Avgifter inkl. moms
Klass 1, < 5 meter	0 kr	0,00 kr
Klass 2, 5-15 meter	26 kr	32,50 kr
Klass 3, 15-25 meter	53 kr	66,25 kr
Klass 4, >25 meter, kostnad per meter	6 kr	7,50 kr



Extra tjänster

Extra tjänster är fritt valbara.

Extra tjänster	Avgifter exkl. moms	Avgifter inkl. moms
Byte av kärlstorlek eller utkörning av kärl, per fastighet och tillfälle. Tillämpas ej under två månader efter nyinflyttning.	324 kr	405,00 kr
Byte av kärl eller hämtning av kärl, kärlet hämtas på kommunens anvisade utlämningsplats. Tillämpas ej under två månader efter nyinflyttning.	162 kr	202,50 kr
Avgift per besök till ÅVC efter 24 avgiftsfria besök till ÅVC per kalenderår och per hushåll.	270 kr	337,50 kr
Ersättningskort vid förlust av passerkort till ÅVC	104 kr	130,00 kr
Avgift per besök till ÅVC för verksamhet, där inget farligt avfall förekommer.	220 kr	275,00 kr
Avgift per besök till ÅVC för verksamhet, där farligt avfall förekommer.	374 kr	467,50 kr
Avgift per besök till ÅVC för verksamhet, där enbart elektronik eller förpackningar förekommer.	0 kr	0 kr
Hämtning per transport av övrigt kommunalt avfall, till exempel skrymmande avfall, där så är skäligt.	2 079 kr	2 598,75 kr
Extra tömning ett styck avfallskärl, inom tre arbetsdagar.	277 kr	346,25 kr
Extra tömning ett par av restavfallskärl samt matavfallskärl, inom tre arbetsdagar.	312 kr	390,00 kr
Extrautrustning till avfallskärl: Lås. Exklusive byte av kärl, utkörning eller hämtning av kärl.	500 kr	625,00 kr
Extrautrustning till avfallskärl: Lock i lock.	300 kr	375,00 kr
Utlåning av avfallskärl, 140 liter, för tillfälligt behov. Per kärl och per påbörjad sjudagarsperiod. En tömning ingår i priset.	748 kr	935,00 kr
Utlåning av kärl, 660 liter, för tillfälligt behov. Per kärl och per påbörjad sjudagarsperiod. En tömning ingår i priset.	903 kr	1 128,75 kr
Abonnemang hämtning av trädgårdsavfall i ett 370 kärl. Hämtning påbörjas i Maj. Hämtning varannan vecka. 11 styck hämtningar ingår.	656 kr	820,00 kr



Containertjänst

Avfallet som lämnas i containrarna ska sorteras enligt kommunens anvisningar. Om kommunen bedömer att sortering ej har skett enligt anvisningarna, kommer kommunen fakturera enligt blandat avfall.

Containeravgifter	Storlek	Pris per enhet exkl. moms	Pris per enhet inkl. moms
Hyra för container i 7 dagar, inklusive utkörning	10 kbm	600 kr	750,00 kr
Hyra för container i 7 dagar, inklusive utkörning	20 kbm	1 200 kr	1 500,00 kr
Hyra utöver 7 dagar, per dag	10 alt. 20 kbm	40 kr	50,00 kr
Tömning/hämtning Rent sorterat avfall	10 kbm	771 kr	963,75 kr
Tömning/hämtning Restavfall	10 kbm	2 700 kr	3 375,00 kr
Tömning/hämtning Blandat avfall	10 kbm	5 400 kr	6 750,00 kr
Tömning/hämtning Rent sorterat avfall	20 kbm	1 543 kr	1 928,75 kr
Tömning/hämtning Restavfall	20 kbm	5 400 kr	6 750,00 kr
Tömning/hämtning Blandat avfall	20 kbm	10 800 kr	13 500,00 kr

Nyckelhantering

Nyckelhantering	Enhet	Pris per enhet exkl. moms	Pris per enhet inkl. moms
Avgift för att hantera nyckel som behövs för tömning av avfall eller slamtömning som inte tillhandahålls av kommunen.	/nyckel och år	600 kr	750,00 kr

Osorterat kommunalt avfall

Vid överlämning av avfall till kommunen som inte sorterats eller förpackats i enlighet med kommunens föreskrifter tillkommer en avgift på 1000 kr exklusive moms, 1250,00 kr inklusive moms, per tillfälle eller behållare.



Fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar

Dessa abonnemang är ej valbara av enskilda hushåll, endast valbara för verksamheter inklusive flerbostadshus.

Abonnemangstyp	Kärlstorlek i liter	Hämtningsintervall	Abonnemangsavgift exkl. moms	Abonnemangsavgift inkl. moms
Helår insamling, plast	660	Varje vecka	1 000 kr	1 250 kr
Helår insamling, plast	660	Varannan vecka	500 kr	625 kr
Helår insamling, plast	370	Varje vecka	1 000 kr	1 250 kr
Helår insamling, plast	370	Varannan vecka	500 kr	625 kr
Helår insamling, papper	660	Varje vecka	500 kr	625 kr
Helår insamling, papper	660	Varannan vecka	500 kr	625 kr
Helår insamling, papper	370	Varje vecka	1 000 kr	1 250 kr
Helår insamling, papper	370	Varannan vecka	500 kr	625 kr
Helår insamling, Glas färg	140	Varje vecka	1 000 kr	1 250 kr
Helår insamling, Glas ofärgad	140	Varje vecka	1 000 kr	1 250 kr
Helår insamling, metall	140	Varje vecka	1 000 kr	1 250 kr
Helår insamling, tidningar	140	Varje vecka	1 000 kr	1 250 kr
Helår insamling, Glas färg	140	Varannan vecka	500 kr	625 kr
Helår insamling, Glas ofärgad	140	Varannan vecka	500 kr	625 kr
Helår insamling, metall	140	Varannan vecka	500 kr	625 kr
Helår insamling, tidningar	140	Varannan vecka	500 kr	625 kr
Sommar insamling, plast	660	Varje vecka	500 kr	625 kr
Sommar insamling, plast	660	Varannan vecka	250 kr	313 kr
Sommar insamling, plast	370	Varje vecka	500 kr	625 kr



Sommar insamling, plast	370	Varannan vecka	250 kr	313 kr
Sommar insamling, papper	660	Varje vecka	500 kr	625 kr
Sommar insamling, papper	660	Varannan vecka	250 kr	313 kr
Sommar insamling, papper	370	Varje vecka	500 kr	625 kr
Sommar insamling, papper	370	Varannan vecka	250 kr	313 kr
Sommar insamling, Glas färg	140	Varje vecka	500 kr	625 kr
Sommar insamling, Glas ofärgad	140	Varje vecka	500 kr	625 kr
Sommar insamling, metall	140	Varje vecka	500 kr	625 kr
Sommar insamling, tidningar	140	Varje vecka	500 kr	625 kr
Sommar insamling, Glas färg	140	Varannan vecka	250 kr	313 kr
Sommar insamling, Glas ofärgad	140	Varannan vecka	250 kr	313 kr
Sommar insamling, metall	140	Varannan vecka	250 kr	313 kr
Sommar insamling, tidningar	140	Varannan vecka	250 kr	313 kr



Avgifter för slamtömning av enskilda avlopp från och med 2024-04-01

Tömning av enskilda avlopp ska ske i enlighet med gällande renhållningsordning för Lilla Edets kommun. Avgift erläggs per tömd brunn/behållare.

Tömningsavgifter, inklusive behandlingsavgift. Vid tömning enligt av kommunen fastställt schema.	Enhet	Pris per enhet exkl. moms	Pris per enhet inkl. moms
2- eller 3-kammarbrunn, 0-3 m ³	/styck	758 kr	947,50 kr
2- eller 3-kammarbrunn, 3,1-6 m ³	/styck	969 kr	1 211,25 kr
2- eller 3-kammarbrunn, 6,1-9 m ³	/styck	1 217 kr	1 521,25 kr
2- eller 3-kammarbrunn, 9,1- m ³	/m ³	122 kr	152,50 kr
Sluten tank, 0-3 m ³	/styck	781 kr	976,25 kr
Sluten tank, 3,1-6 m ³	/styck	969 kr	1 211,25 kr
Sluten tank, 6,1-9 m ³	/styck	1 217 kr	1 521,25 kr
Sluten tank, 9,1- m ³	/m ³	122 kr	152,50 kr
BDT-brunn	/styck	781 kr	976,25 kr

Vid tömning av enskilt avlopp enligt tabell ovan tillkommer en avgift för framkörning till fastighet enligt tabell nedan.

Framkörningsavgift	Enhet	Pris per enhet exkl. moms	Pris per enhet inkl. moms
Framkörning till fastighet	/Styck	350 kr	437,50 kr

Extratjänster enligt tabell nedan kan tillämpas och erläggs utöver tömningsavgiften.

Extratjänster	Enhet	Pris per enhet exkl. moms	Pris per enhet inkl. moms
Slangtillägg, när slangdragningen överstiger 15 meter, max 50 meter.	/5 m	59 kr	73,75 kr
Budad tömning inom 10 arbetsdagar från beställning. Kostnad utöver tömning, behandling och framkörning	/styck	700 kr	875,00 kr
Budad tömning inom 5 arbetsdagar från beställning. Kostnad utöver tömning, behandling och framkörning	/styck	936 kr	1 170,00 kr
Budad tömning inom 24 timmar arbetsdagar från beställning. Kostnad utöver tömning, behandling och framkörning	/styck	1 650 kr	2 062,50 kr
Hindrad tömning. Är en avgift för beställd tömning som ej kunnat utföras på grund av hinder på fastigheten tömningen skulle utföras på.	/styck	582 kr	727,50 kr
Extraavgift när extra personal eller extra utrustning krävs. Till exempel när mer än 50 meter slang krävs, eller när lock eller dylikt är så tungt att två personer krävs.	/per påbörjad arbetad halvtimme	943 kr	1 178,75 kr
Tidsbokad tömning, minst 10 arbetsdagar i förväg.	/styck	1 065 kr	1 331,25 kr



Avgifter för slamtömning av enskilda avlopp till och med 2024-03-31

Tömning av enskilda avlopp ska ske i enlighet med gällande renhållningsordning för Lilla Edets kommun.

Avgift erläggs per tömd brunn/behållare.

Tömningsavgifter	Enhet	Pris per enhet exkl. moms	Pris per enhet inkl. moms
2- eller 3-kammarbrunn, 0-3 m ³	/styck	738 kr	922,50 kr
2- eller 3-kammarbrunn, 3,1-6 m ³	/styck	916 kr	1 145,00 kr
2- eller 3-kammarbrunn, 6,1-9 m ³	/styck	1 150 kr	1 437,50 kr
2- eller 3-kammarbrunn, 9,1- m ³	/m ³	116 kr	145,00 kr
Sluten tank, 0-3 m ³	/styck	738 kr	922,50 kr
Sluten tank, 3,1-6 m ³	/styck	916 kr	1 145,00 kr
Sluten tank, 6,1-9 m ³	/styck	1 150 kr	1 437,50 kr
Sluten tank, 9,1- m ³	/m ³	116 kr	145,00 kr
BDT-brunn	/styck	738 kr	922,50 kr

Vid tömning av enskilt avlopp tillkommer en avgift för behandling av slam enligt tabell nedan.

Slambehandlingsavgift	Enhet	Pris per enhet exkl. moms	Pris per enhet inkl. moms
Slam	/m ³	108 kr	135,00 kr

Extratjänster enligt tabell nedan erläggs utöver tömningsavgiften.

Extratjänster	Enhet	Pris per enhet exkl. moms	Pris per enhet inkl. moms
Slangtillägg, när slangdragningen överstiger 15 meter	/5 m	56 kr	70,00 kr
Extrahämtning slutentank 10, tillägg på tömning slutentank. Extrahämtning sker inom 10 arbetsdagar efter beställning	/styck	662 kr	827,50 kr
Extrahämtning, tillägg på tömning brunn eller tank. Extrahämtning sker inom 5 arbetsdagar efter beställning	/styck	885 kr	1 106,25 kr
Akuthämtning, tillägg på tömning brunn eller tank. Akuthämtning sker inom 2 arbetsdagar efter beställning	/styck	1 107 kr	1 383,75 kr
Hindrad tömning. Är en avgift för beställd tömning som ej kunnat utföras på grund av hinder på fastigheten tömningen skulle utföras på.	/styck	550 kr	687,50 kr
Extraavgift när extra personal eller extra utrustning krävs.	/per påbörjad arbetstimme	1 782 kr	2 227,50 kr



Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

§ 116

Avfallstaxa 2024

Dnr KS 2023/334

Sammanfattning

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avfallstaxan 2024 i enlighet med samhällsnämndens protokoll Dnr SAN 2023/180 § 122.

Förslag på uppräknings jämfört med avfallstaxan 2023

1. Uppräknings exklusive slamtömning med 4% jämfört med Avfallstaxa 2023.
2. Uppräknings av slamtömning på 4% (kvartal 1) och 10% (kvartal 2–4).
Procenttalet (10%) avser ökning mot Avfallstaxa 2023.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2023-10-10

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-16

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2023-09-08

Samhällsnämndens protokoll Dnr SAN 2023/180 § 122

Avfallstaxa 2024

Ekonomiska konsekvenser

Verksamheten har ett upparbetat överskott på cirka 1,6 mnkr sedan tidigare år. Under 2023 har verksamheten budgeterat ett underskott på 1, 0 mnkr. Det resterande överskottet på 0,6 mnkr kommer användas till fullo under 2024 vilket har medfört att verksamheten har kunnat reducera den föreslagna taxehöjningen med några procentenheter.

Detta medför att hela det upparbetade beloppet har reglerats till fullo vid årsskiftet 2024/2025.

Kostnadsexempel:

Typexempel som visar kostnadsutveckling per år för ett vanligt hushåll samt slamtömning per tillfälle:

Pris för standardabonnemang, matavfall varannan vecka, restavfall var fjärde vecka. Inklusive grundavgift villa, inklusive moms.				
År	Pris, kr	Prisskillnad i %	Prisskillnad, kr	Prisskillnad, kr/månad
2023	2 428,85			
2024	2 525,64	4%	96,79	8,06



Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

Slamtömning, 2- eller 3-kammarbrunn, 0–3 m ³ , inklusive behandlingsavgift och moms			
År	Pris, kr	Prisskillnad i %	Prisskillnad per tillfälle, kr
2023	1 277,25		
2024	1 404,97	10	127,73

Jämförelse mellan närliggande kommuner för hushållsavfall och med samma standardabonnemang som i kostnadskalkylen.

Kommun	Årskostnad standardabonnemang, 2023	Föreslag en höjning, %	Föreslagna höjning kr/mån	Årskostnad standardabonnemang, 2024
Lilla Edet	2 428 kr	4 %,	8,07 kr	2 525 kr
Trollhättan	1 483 kr	i.u	i.u	i.u
Stenungsund	2 077 kr	6 %	10,39 kr	2 202 kr
Ale	2 725 kr	5%	11,35 kr	2 861 kr
Lerum	2 368 kr	10 %	19,88 kr	2 807 kr

Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar att ärendet återremitteras för att komplettera tjänsteskrivelsen med en analys av hur avgiften för osorterat kommunalt avfall förväntas fungera som styrmedel för förbättrad sortering i villa resp flerfamiljshus.

Andreas Freiholtz (SD) yrkar att taxehöjningen på grundavgiften på 4 % samt taxehöjningen på insamling på 4% tas bort.

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.

Beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för att komplettera tjänsteskrivelsen med en analys av hur avgiften för osorterat kommunalt avfall förväntas fungera som styrmedel för förbättrad sortering i villa resp flerfamiljshus.

Beslutet expedieras till

Sektorchef, Karin Holmström

Enhetschef avfall och återvinning, Ulf Nilsson

Jörgen Karlsson, economichef



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

§ 152

Digitaliseringsplan Samhällsnämnden 2024

Dnr SAN 2023/506

Sammanfattning

Som komplement till Digitaliseringsstrategin ska varje nämnd skapa en Digitaliseringsplan för sin verksamhet inför det kommande året. Digitaliseringsplanen skall följa kommunens digitaliseringsstrategi och därmed följa de två huvudprinciperna ”Digitalt först” och ”Gräv där du står”.

Förslag till digitaliseringsplan för samhällsnämnden har identifierade följande områden att genomföra 2024:

- Förstudie av projektlednings-/projekthanteringssystem
- Förstudie av verktyg för hantering av rutin och processbeskrivningar
- E-tjänster för att ersätta analoga blanketter inom stadsmiljö och kosten
- Se om ytterligare lokaler för föreningar kan bokas digitalt
- Vidareutveckla kopplingar och e-tjänster mot befintliga handläggningssystem
- Förstudie av system för förbättrad hantering av felanmälningar mm inom vaktmästeri
- Mobilt transporthanteringssystem kopplat till handläggningssystem inom avfall
- Fortsätta införande av digitala vattenmätare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Digitaliseringsplan Samhällsnämnden 2024, daterad 2023-10-26

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för genomförande av digitaliseringsplanens identifierade områden 2024 ryms inom tilldelad budget för 2024.

Sociala konsekvenser

Genom flera av de föreslagna åtgärderna kan digitalisering och mer tillgänglig service digitalt dygnet runt skapa mer jämställd kontakt med verksamheterna.

Yrkande

Andreas Freiholtz (SD) yrkar bifall till sektorns förslag.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden godkänner Digitaliseringsplan Samhällsnämnden 2024.



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

Beslutet skickas för kännedom till
Elisabeth Linderöth, kommunchef
Anders Kopp, tf IT-chef



Digitaliseringsplan Samhällsnämnden 2024

Dnr SAN 2023/506

Sammanfattning

Som komplement till Digitaliseringsstrategin ska varje nämnd skapa en Digitaliseringsplan för sin verksamhet inför det kommande året. Digitaliseringsplanen skall följa kommunens digitaliseringsstrategi och därmed följa de två huvudprinciperna ”Digitalt först” och ”Gräv där du står”.

Förslag till digitaliseringsplan för samhällsnämnden har identifierade följande områden att genomföra 2024:

- Förstudie av projektlednings-/projekthanteringssystem
- Förstudie av verktyg för hantering av rutin och processbeskrivningar
- E-tjänster för att ersätta analoga blanketter inom stadsmiljö och kosten
- Se om ytterligare lokaler för föreningar kan bokas digitalt
- Vidareutveckla kopplingar och e-tjänster mot befintliga handläggningssystem
- Förstudie av system för förbättrad hantering av felanmälningar mm inom vaktmästeri
- Mobilt transporthanteringssystem kopplat till handläggningssystem inom avfall
- Fortsätta införande av digitala vattenmätare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Digitaliseringsplan Samhällsnämnden 2024, daterad 2023-10-26

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för genomförande av digitaliseringsplanens identifierade områden 2024 ryms inom tilldelad budget för 2024.

Sociala konsekvenser

Genom flera av de föreslagna åtgärderna kan digitalisering och mer tillgänglig service digitalt dygnet runt skapa mer jämställd kontakt med verksamheterna.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden godkänner Digitaliseringsplan Samhällsnämnden 2024

Karin Holmström
Sektorchef
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till

-

Beslutet skickas för kännedom till

Elisabeth Linderoth, kommunchef

Anders Kopp, tf IT-chef

Digitaliseringsplan

Samhällsnämnden

Framtagen av: Sektor Samhälle

Datum: 2023-10-27

Version: 1.0



LILLA EDETS
KOMMUN



Digitaliseringsstrategi

Digitaliseringsstrategin ska stärka, styra och driva det förändringsarbete och nya arbetssätt som krävs för en effektivare och enklare vardag för våra invånare, företagare och medarbetare. Strategin följer den inriktning och struktur som Regeringen och DIGG - Myndigheten för digital förvaltning angett för regeringens digitaliseringsstrategi. Den digitala strategin ska ses som kommunens verktyg för att, genom digitaliseringens möjligheter, bidra till att Lilla Edet kommuns vision uppfylls.

Två huvudprinciper

Digitaliseringsstrategin bygger på två huvudprinciper, ”Digitalt först” och ”Gräv där du står”.

”Digitalt först” innebär att när det är möjligt och lämpligt ska digitala lösningar prioriteras.

”Gräv där du står” innebär att en enhetlig digital plattform ska användas när det är möjligt för att säkerställa hållbarhet, förutsägbarhet, kostnadseffektivitet och återanvändbarhet.

Baserat på digitaliseringsstrategin tar varje nämnd fram en digitaliseringsplan för den egna verksamheten. Digitaliseringsplanen ska visa inom vilka områden det finns möjligheter för digitalisering och vilka effekter detta förväntas ge.

Prioriteringen av i vilken turordning delprojekt inom varje område ska genomföras styrs primärt av potentiell effektivisering. Hög prioritet har också delprojekt som underlättar medborgares kontakter med oss.

I innan upphandling av digitala system skall avstämning ske med IT på SOLTAK.

Identifierade områden

Sektor gemensamt

Projektledning-/projekthanteringssystem:

Sektorn hanterar projekt av olika typer både investeringsprojekt och drifts projekt. För att få bättre framdrift av projekten och effektivare uppföljning behövs någon typ av projektledning/projekthanteringssystem. Systemet bör ha kopplingar mot ekonomisystem, kommunens uppföljningsverktyg och diaries. Innan system upphandlas och implementeras behöver förstudie genomföras. Förstudien behöver innehålla bland annat omvärldsbevakning, verksamheternas preciserade behov, koppling till befintliga system och uppskattad kostnad för systemet.

Elektroniskt arkiv:

Behov finns av elektroniskt arkiv för flera delar av verksamheterna. Idag är arkiven analoga och det tar tid och resurser att hitta i handlingar i arkiven. Oftast går det inte få fram handlingen direkt utan den tjänsteperson eller kommuninnevånare som frågar efter handlingen kan få vänta. Att ta fram de analoga handlingarna sliter på dessa framför allt om de är gamla och sköra. Genom scanning av handlingarna och redovisningen av den elektroniska handlingen så går det mycket snabbare att ta del av arkiverat material. Införande av elektroniskt arkiv ligger under kommunstyrelsen.



Rutin och processhanteringsverktyg:

Behov finns också av någon form av samlat system för hantering av rutin- och processbeskrivningar. Idag ligger rutin och processbeskrivningar på olika platser och de är svåra att hitta och dessutom svårt att avgöra om dokumenten är de senaste gällande. Att ha en gemensam plats som rutin- och processbeskrivningar ligger på skapar effektivitet och ger tydlighet. Innan verktyg anskaffas behöver en förstudie genomföras. Förstudien behöver innehålla bland annat omvärldsbevakning, verksamheternas preciserade behov, koppling till befintliga system och uppskattad kostnad för systemet.

Stadsmiljöenheten

E-tjänster:

Vissa blanketter inom stadsmiljöverksamheten kan bytas ut mot digitala tjänster för att underlätta tillståndssökande, förenkla och snabba på ärendehanteringens både internt inom kommunen och externt för sökanden.

Ärendehantering:

Verksamheten har idag system för bland annat felanmälningar och underhåll av gatunät. Men någon form av ärendehantering för att förenkla arbetet inom verksamheten, tex. med skötselplanering, kan effektivisera verksamheten ytterligare.

Lokaler och föreningsstöd

Underhåll av byggnader:

Sedan 2023 används Planima för att ta fram underhållsplaner som redovisar byggnadernas skick, byggnadsdelarnas livslängd och byggnadernas underhållsbehov. Systemet har förenklats och effektiviserat framtagandet av underhållsplanerna. Något nytt system är i dagsläget inte aktuellt men på sikt finns att koppla underhållsplaner mot andra delar av kommunens verksamhetssystem.

Föreningstjänster:

Genom det digitala systemet e-srv kan både privatpersoner och föreningar på ett smidigt sätt se lediga tider, boka idrottshallar och konstgräsplaner samt via mobiltelefon komma in i hallen som bokats. Via systemet går det också att ansöka om bidrag och hantera sina bidragsansökningar. Fakturering och utbetalning sker också via systemet.

Ytterligare lokaler kan bli tillgängliga att boka digitalt. Detta skulle underlätta och effektivisera bokningen av lokalerna.

Miljöenheten

Verksamheten använder sedan 2022 EDP Vision för handläggning av enhetens myndighetsärenden. Systemet fungerar bra men för att få en effektivare handläggning behöver fler funktioner i systemet utnyttjas. Dessutom bör det utvecklas e-tjänster och kopplingar mot andra interna och externa system. En e-tjänst ("Förrätt") har kommit i drift under hösten och ger livsmedelsverksamheter möjlighet att skicka in uppgifter till kommunen digitalt på ett sätt som är anpassat efter gällande lagkrav.

Bygglovenheten

Verksamheten använder sedan 2022 EDP Vision för handläggning av enhetens myndighetsärenden. Systemet fungerar bra men för att få en effektivare handläggning behöver fler funktioner i systemet



utnyttjas. Dessutom behöver det utvecklas e-tjänster och kopplingar mot andra interna och externa system som möjliggör digitala ansökningar av bygglov mm.

Kostenheten

Behov av att byta ut dagens blanketter som rör kosten inom förskola och skola mot digitala tjänster. Idag görs anmälan mm analogt eller via mejl och det kan vara oklart vad som önskas och för vem det gäller. För att effektivisera hanteringen och öka säkerheten finns behov av att göra anmälan mm digitalt tex via e-tjänst. Tjänsterna gör det tydligare vilka uppgifter som behöver fyllas i och den kan med fördel samordnas med bildningsverksamhetens kontakter med vårdnadshavare och elever. Genom digitaliseringen blir kostverksamhetens hantering snabbare och mindre personalkrävande och det går snabbare och tydligare för elever, vårdnadshavare och skolpersonal att kommunicera med kostverksamheten.

Lokalvård- och vaktmästerienheten

Inom lokalvård och vaktmästeri finns behov av att utveckla och förbättra system för felanmälan mm som idag sker via en digital vaktmästarlåda. Idag krävs en del handpåläggning för att fördela arbetsuppgifter som vaktmästarlådan genererar. Kan denna fördelning ske digitalt med automatik kan hanteringen ske mer effektivt och arbetsbelastningen kan minskas. Tjänsten är till nytta både för personal inom förskola, skola, elever och för personalen inom lokalvård och vaktmästeri. Den gör det också möjligt till bättre samverkan med AB EdetHus. För att genomföra en förändring av systemet behöver förstudie genomföras.

Avfalls- och återvinningsenheten

Verksamheten använder EDP Future för hantering av sin verksamhet. Behov finns av utveckling av e-tjänster till kommuninnevanorna, mobilt transporthanteringssystem och tillgång till ÅVC/Kretsloppspark för snabbare och effektivare transporter och öka kundservice genom att förenkla kontaktvägarna.

Vatten och avloppsverksamheten

Vatten- och avloppsverksamheten är i behov av olika typer av automation för att effektivisera verksamheten. Det pågår ett arbete med att byta ut dagens analoga vattenmätare mot digitala och att kommunicera mellan vattenmätarna och verksamheten via Internet of Things (IoT) lösning. Digitala vattenmätare kommer att förenkla avläsningen av dessa och snabbare spåra onormal förbrukning som kan bero på vattenläckor hos abonnent eller på kommunens ledningsnät.

Identifierade områden att genomföra 2024

Sektors gemensamt

Projektledning-/projekthanteringssystem:

Förstudien för någon typ av projektledning/projekthanteringssystem. Projektledning-/projekthanteringssystemet behövs få bättre framdrift av projekten och effektivare uppföljning av projekten. Förstudien är ett underlag för beslut om anskaffning och behöver innehålla bland annat omvärldsbevakning av liknade system, verksamheternas behov, koppling till befintliga system och uppskattad kostnad för systemet.



Rutin och processhanteringsverktyg:

Förstudien för hantering av rutin och processbeskrivningar. Verktyg för att på ett enhetligt sätt hantera verksamhetens rutin och processbeskrivningar. Behövs för att få ge tydlighet i vilka rutiner processer som verksamheten skall använda och ger effektivare handläggning. Förstudien behöver innehålla bland annat omvärldsbevakning, verksamheternas preciserade behov, koppling till befintliga system, inventering var saker ligger idag och uppskattad kostnad för systemet.

Stadsmiljöenheten

E-tjänster:

Vissa blanketter inom stadsmiljöverksamheten kan bytas ut mot digitala tjänster för att underlätta tillståndssökande, förenkla och snabba på ärendehanteringerna både internt inom kommunen och externt för sökanden.

Lokaler och föreningsstöd

Föreningstjänster:

Se om ytterligare lokaler kan bli tillgängliga att boka digitalt via e-srv. Detta skulle underlätta och effektivisera bokningen av lokalerna.

Bygglovenheten

Behov finns av att vidareutveckla kopplingar mot verksamhetens handläggningssystem EDP Vision för att få en effektivare handläggning och ge bättre digital service. Arbetet med att utvecklas e-tjänster och kopplingar mot andra interna och externa system skall fortsätta.

Kostenheten

Behov av att byta ut dagens blanketter som rör kosten inom förskola och skola mot digitala tjänster. Idag görs anmälan mm analogt eller via mejl och det kan vara oklart vad som önskas och för vem det gäller. För att effektivisera hanteringen och öka säkerheten finns behov av att göra anmälan mm digitalt tex via e-tjänst. Genom digitaliseringen blir kostverksamhetens hantering snabbare och mindre personalkrävande och det går snabbare och tydligare för elever, vårdnadshavare och skolpersonal att kommunicera med kostverksamheten.

Lokalvård- och vaktmästerienheten

Behov finns av förstudie av system för att förbättra hanteringen av felanmälan mm (vaktmästarlåda). Det system som finns idag kräver en del handpåläggning. En förändring av verktyget kan spara resurser och ge effektivitet. Innan system ändras behöver förstudie genomföras. Förstudien behöver innehålla bland annat omvärldsbevakning, verksamheternas preciserade behov, koppling till befintliga system och uppskattad kostnad för systemet.

Avfalls- och återvinningsenheten

Behov finns att koppla mobilt transporthanteringssystem till handläggningssystemet EDP Futire. Ett mobilt transporthanteringssystem ger snabbare och effektivare transporter och öka kundservice genom att förenkla kontaktvägarna.

Vatten och avloppsenheten

Behov finns att fortsätta arbetet med att byta ut dagens analoga vattenmätare mot digitala och att kommunicera mellan vattenmätarna och verksamheten via Internet of Things (IoT) lösning. Digitala vattenmätare kommer att förenkla avläsningen av dessa och snabbare spåra onormal förbrukning som



LILLA EDETS
KOMMUN

Sektor Samhälle
Digitaliseringsplan

kan bero på vattenläckor hos abonnent eller på kommunens ledningsnät.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

§ 153

Redovisning av arbetet med underhåll av bebyggda fastigheter, gator, vägar och VA-anläggningar

Dnr SAN 2023/495

Sammanfattning

Under revision i augusti 2022 genomlystes samhällsnämndens underhåll av bebyggda fastigheter, gator och vägar samt VA-anläggningar.

Revisionen rekommendation var att:

- Tillbörliga resurser för förvaltningen att ta fram underhållsplaner för kommunens fastighetsbestånd.
- Principer för redovisning av underhållsåtgärder tydliggörs i syfte att möjliggöra transparens i redovisning av genomfört underhåll i termer av felavhjälpande, planerat och akut underhåll för samtliga anläggningstyper.
- Övergripande underhållsplaner för gator och vägar samt kommunens VA-anläggningar tas fram och redovisas nämnden för att möjliggöra tydlig uppföljning av kommunens underhållsskuld.
- Systematiska arbetet samt systemstöd för statusinventering för kommunens bebyggda fastigheter utvecklas och implementeras, samt att fullödigt systemstöd för underhållsplanering för kommunens VA-anläggningar slutförs.
- Den dokumenterade underhållsskulden avseende beläggningsarbeten på gator och vägar redovisad i de årliga beläggningsrapporterna på sikt åtgärdas

Arbetet med de frågor som revisionen belyste och underhåll av bebyggda fastigheter, gator, vägar och VA-anläggningar har pågått under året. Arbetet och status framgår av ”Redovisning av arbetet med underhåll av bebyggda fastigheter, gator, vägar och VA-anläggningar, daterad 2023-10-31”.

Redovisning av vidtagna och pågående åtgärder sedan revisionen

Sedan revisionens rekommendationer i augusti 2022 har fastighetsförvaltare anställts och programvara för underhållsplanering av bebyggda fastigheter införskaffats.

Förvaltningen håller på att ta fram riktlinjer och regler för investeringsprocessen. I dessa kommer det framgå vad investering, nyinvestering och reinvestering är samt vad som avses med begreppet underhåll. Principer för redovisning av genomfört underhåll i termer av felavhjälpande, planerat och akut underhåll är inte påbörjat.

Övergripande underhållsplaner för gator och vägar tas fram via RoSy och sammanställs i årlig beläggningsrapport.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

Underlag till övergripande underhållsplaner för VA-nätet kommer att kunna hämtas från VA-banken. Arbetet pågår med att bygga upp databasen och komplettera den med äldre uppgifter som finns analogt och i andra digitala system. Det är först när ledningsredovisningen är fullständigt uppdaterat som heltäckande analyser över underhåll kan göras.

För VA-byggnader kan underhållsplaner göras på samma sätt som för bebyggda fastigheter. Objekt i vattenverk och avloppsverk hanteras via systemet SCADA. Underhållsplaner för byggnader och bebyggda fastigheter hanteras i systemet Planima som skaffats under hösten 2023. Arbetet pågår med att lägga in data för VA-nätet i systemet VA-banken. Med den mängd data som behöver läggas in kommer det ta något år innan data i systemet är komplett.

Arbetet pågår och har pågått sedan en längre tid med att minska underhållsskulden för beläggningsåtgärder på gator och vägar. Under de senaste åren har kommunen avsatt 6-6,5 mkr/år för beläggningsåtgärder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-10-31

Redovisning av arbetet med underhåll av bebyggda fastigheter, gator, vägar samt VA-anläggningar, daterad 2023-10-31

Ekonomiska konsekvenser

Detta enskilda beslut innebär ingen ekonomisk konsekvens.

Sociala konsekvenser

Att tillse och säkerställa ett ändamålsenligt underhåll av kommunens bebyggda fastigheter, gator och vägar och VA-anläggningar är viktiga parametrar för en god social hållbarhet. Redovisningens syfte är att informera samhällsnämnden om arbetet med underhåll av bebyggda fastigheter, gator och vägar samt VA-anläggningar och kommunstyrelsen om vidtagna och planerade åtgärder.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden noterar informationen om arbetet med underhåll av bebyggda fastigheter, gator, vägar och VA-anläggningar.

Samhällsnämnden översänder redovisningen om vidtagna och planerade åtgärder med anledning av revisionsrapporten till Kommunstyrelsen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

Beslutet skickas för kännedom till
Elisabeth Lindroth, kommunchef



Redovisning av arbetet med underhåll av bebyggda fastigheter, gator, vägar och VA-anläggningar

Dnr SAN 2023/495

Sammanfattning

Under revision i augusti 2022 genomlystes samhällsnämndens underhåll av bebyggda fastigheter, gator och vägar samt VA-anläggningar.

Revisionen rekommendation var att:

- Tillbörliga resurser för förvaltningen att ta fram underhållsplaner för kommunens fastighetsbestånd.
- Principer för redovisning av underhållsåtgärder tydliggörs i syfte att möjliggöra transparens i redovisning av genomfört underhåll i termer av felavhjälpande, planerat och akut underhåll för samtliga anläggningstyper.
- Övergripande underhållsplaner för gator och vägar samt kommunens VA-anläggningar tas fram och redovisas nämnden för att möjliggöra tydlig uppföljning av kommunens underhållsskuld.
- Systematiska arbetet samt systemstöd för statusinventering för kommunens bebyggda fastigheter utvecklas och implementeras, samt att fullödigt systemstöd för underhållsplanering för kommunens VA-anläggningar slutförs.
- Den dokumenterade underhållsskulden avseende beläggningsarbeten på gator och vägar redovisad i de årliga beläggningsrapporterna på sikt åtgärdas

Arbetet med de frågor som revisionen belyste och underhåll av bebyggda fastigheter, gator, vägar och VA-anläggningar har pågått under året. Arbetet och status framgår av ”Redovisning av arbetet med underhåll av bebyggda fastigheter, gator, vägar och VA-anläggningar, daterad 2023-10-31”.

Redovisning av vidtagna och pågående åtgärder sedan revisionen

Sedan revisionens rekommendationer i augusti 2022 har fastighetsförvaltare anställts och programvara för underhållsplanering av bebyggda fastigheter införskaffats.

Förvaltningen håller på att ta fram riktlinjer och regler för investeringsprocessen. I dessa kommer det framgå vad investering, nyinvestering och reinvestering är samt vad som avses med begreppet underhåll. Principer för redovisning av genomfört underhåll i termer av felavhjälpande, planerat och akut underhåll är inte påbörjat.

Övergripande underhållsplaner för gator och vägar tas fram via RoSy och sammanställs i årlig beläggningsrapport.

Underlag till övergripande underhållsplaner för VA-nätet kommer att kunna hämtas från VA-banken. Arbetet pågår med att bygga upp databasen och komplettera den med äldre uppgifter som finns analogt och i andra digitala system. Det är först när ledningsredovisningen är fullständigt uppdaterat som heltäckande analyser över underhåll kan göras.

För VA-byggnader kan underhållsplaner göras på samma sätt som för bebyggda fastigheter. Objekt i vattenverk och avloppsverk hanteras via systemet SCADA. Underhållsplaner för byggnader och bebyggda fastigheter hanteras i systemet Planima som skaffats under hösten 2023. Arbetet pågår med att lägga in data för VA-nätet i systemet VA-banken. Med den mängd data som behöver läggas in kommer det ta något år innan data i systemet är komplett.

Arbete pågår och har pågått sedan en längre tid med att minska underhållsskulden för beläggningsåtgärder på gator och vägar. Under de senaste åren har kommunen avsatt 6-6,5 mkr/år för beläggningsåtgärder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-10-31

Redovisning av arbetet med underhåll av bebyggda fastigheter, gator, vägar samt VA-anläggningar, daterad 2023-10-31

Ekonomiska konsekvenser

Detta enskilda beslut innebär ingen ekonomisk konsekvens.

Sociala konsekvenser

Att tillse och säkerställa ett ändamålsenligt underhåll av kommunens bebyggda fastigheter, gator och vägar och VA-anläggningar är viktiga parametrar för en god social hållbarhet. Redovisningens syfte är att informera samhällsnämnden om arbetet med underhåll av bebyggda fastigheter, gator och vägar samt VA-anläggningar och kommunstyrelsen om vidtagna och planerade åtgärder.

Bakgrund

Revisorerna i Lilla Edets kommun uppdrog åt PWC under 2022 att granska underhåll av bebyggda fastigheter, gator och vägar samt VA-anläggningar. Granskningens syfte var att bedöma om samhällsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens bebyggda fastigheter, gator och vägar och VA-anläggningar.

Efter genomförd granskning gjorde revisionen den sammanfattande bedömningen att samhällsnämnden ej säkerställer ett ändamålsenligt underhåll av kommunens bebyggda fastigheter, gator och vägar och VA-anläggningar.

I revisionens granskning identifierades vissa utvecklingsområden och mot bakgrund av dessa rekommenderas samhällsnämnden att säkerställa att:

- Tillräckliga resurser för förvaltningen att ta fram underhållsplaner för kommunens fastighetsbestånd.
- Principer för redovisning av underhållsåtgärder tydliggörs i syfte att möjliggöra transparens i redovisning av genomfört underhåll i termer av felavhjälpande, planerat och akut underhåll för samtliga anläggningstyper.
- Övergripande underhållsplaner för gator och vägar samt kommunens VA-anläggningar tas fram och redovisas nämnden för att möjliggöra tydlig uppföljning av kommunens underhållsskuld.

- Systematiska arbetet samt systemstöd för statusinventering för kommunens bebyggda fastigheter utvecklas och implementeras, samt att fullödigt systemstöd för underhållsplanering för kommunens VA-anläggningar slutförs.
- Den dokumenterade underhållsskulden avseende beläggningsarbeten på gator och vägar redovisad i de årliga beläggningsrapporterna på sikt åtgärdas

Revisionen önskade nämndens kommentarer med anledning av granskningen senast 2023-01-31. Samhällsnämndens beslutade om yttrande 2022-12-15.

Kommunstyrelsen fick information om yttrande på revisionsrapporten 2023-02-21 KS 2022/447. Kommunstyrelsen noterade informationen och uppdrog åt Samhällsnämnden att återkomma med en rapport till Kommunstyrelsen av vidtagna och planerade åtgärder med anledning av revisionsrapporten, senast till Kommunstyrelsen den 28 november 2023.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Samhällsnämnden

Samhällsnämnden noterar informationen om arbetet med underhåll av bebyggda fastigheter, gator, vägar och VA-anläggningar.

Samhällsnämnden översänder redovisningen om vidtagna och planerade åtgärder med anledning av revisionsrapporten till Kommunstyrelsen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Karin Holmström
Sektorchef
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Elisabeth Lindroth, kommunchef

Redovisning av arbetet med underhåll av bebyggda fastigheter, gator och vägar samt VA-anläggningar

Framtagen av: Sektor samhälle

Datum: 2023-10-31



LILLA EDETS
KOMMUN



INNEHÅLL

1	Inledning	2
2	Underhåll gata, belysning mm	3
2.1	Beläggning (asfalt)	3
2.2	Gatubelysning.....	3
2.3	Vandringsleder	4
2.4	Lekplatser	4
3	Underhåll vatten och avlopp	5
3.1	Allmänt.....	5
3.2	Rörnät	5
3.3	Vattenverk, avloppsverk och VA-byggnader	7
4	Underhåll kommunägda byggnader	7
4.1	Kommunägda byggnader	7



1 Inledning

Under revisionen augusti 2022 genomlystes samhällsnämndens underhåll av bebyggda fastigheter, gator och vägar samt VA-anläggningar.

Revisionen rekommendation var att:

- Tillräckliga resurser för förvaltningen att ta fram underhållsplaner för kommunens fastighetsbestånd.
- Principer för redovisning av underhållsåtgärder tydliggörs i syfte att möjliggöra transparens i redovisning av genomfört underhåll i termer av felavhjälpande, planerat och akut underhåll för samtliga anläggningstyper.
- Övergripande underhållsplaner för gator och vägar samt kommunens VA-anläggningar tas fram och redovisas nämnden för att möjliggöra tydlig uppföljning av kommunens underhållsskuld.
- Systematiska arbetet samt systemstöd för statusinventering för kommunens bebyggda fastigheter utvecklas och implementeras, samt att fullödigt systemstöd för underhållsplanering för kommunens VA-anläggningar slutförs.
- Den dokumenterade underhållsskulden avseende beläggningsarbeten på gator och vägar redovisad i de årliga beläggningsrapporterna på sikt åtgärdas

Redovisning av vidtagna och pågående åtgärder sedan revisionen

Sedan revisionens rekommendationer i augusti 2022 har fastighetsförvaltare anställts och programvara för underhållsplanering av bebyggda fastigheter införskaffats.

Förvaltningen håller på att ta fram riktlinjer och regler för investeringsprocessen. I dessa kommer det framgå vad investering, nyinvestering och reinvestering är samt vad som avses med begreppet underhåll. Principer för redovisning av genomfört underhåll i termer av felavhjälpande, planerat och akut underhåll är inte påbörjat.

Övergripande underhållsplaner för gator och vägar tas fram via RoSy och sammanställs i årlig beläggningsrapport.

Underlag till övergripande underhållsplaner för VA-nätet kommer att kunna hämtas från VA-banken. Arbetet pågår med att bygga upp databasen och komplettera den med äldre uppgifter som finns analogt och i andra digitala system. Det är först när ledningsredovisningen är fullständigt uppdaterat som heltäckande analyser över underhåll kan göras. För VA-byggnader kan underhållsplaner göras på samma sätt som för bebyggda fastigheter. Objekt i vattenverk och avloppsverk hanteras via systemet SCADA.

Underhållsplaner för byggnader och bebyggda fastigheter hanteras i systemet Planima som skaffats under hösten 2023. Arbetet pågår med att lägga in data för VA-nätet i systemet VA-banken. Med den mängd data som behöver läggas in kommer det ta något år innan data i systemet är komplett.

Arbetet pågår och har pågått sedan en längre tid med att minska underhållsskulden för beläggningsåtgärder på gator och vägar. Under de senaste åren har kommunen avsatt 6-6,5 mkr/år för beläggningsåtgärder.



2 Underhåll gata, belysning mm

2.1 Beläggning (asfalt)

I dagsläget har kommunen 73 km gata och 20 km gång-/cykelväg.

Underhållsplanering sker med hjälp av RoSy, ett program för strategisk underhållsplanering av gatu- och gc-nät. Uppgifterna om restlevnadstid finns också redovisade i kartdatabasen.

Verksamheten har sedan 2012 årligen inventerat 1/5 av kommunens gator och gång-/cykelvägar för att klargöra dess beläggningsstatus. Utifrån reinvesteringsprojekt som utförts året innan samt uppräknig av slitage med inventeringen som grund, framställs en årlig rapport över beläggningsstatus på kommunens gator.



Underhållsbehovet fram till 2032 är ca 25 mkr. Under de senaste åren har kommunen avsatt 6-6,5 mkr/år för beläggningsåtgärder. När underhållsskulden är betald kommer reinvesteringsnivån att vara knappt 2 mkr/år.

Samordning med VA-projekt

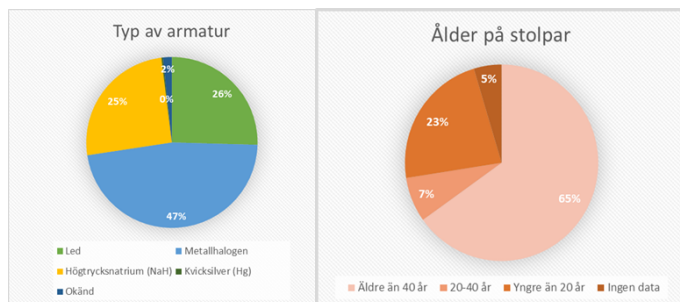
Innan beläggning görs av en gata så kontrollerar VA ledningsstatus på densamma. Om VA ser att behov av reinvestering i VA-nätet är nödvändigt inom en 5-årsperiod så samordnas projekten.

2.2 Gatubelysning

Lilla Edets kommun ingick 2006 ett avtal med Vattenfall där hela gatubelysningsanläggningen övergick till Vattenfalls ägo. 2016 gjordes en avtalsrevidering och 2023 tecknades ett nytt avtal. Vattenfall har sedan avtalet trädde i kraft ägt, förvaltat och därmed också ansvaret för anläggningen. I avtalet regleras bland annat rondring, besiktning, elansvar, anläggningens tekniska standard, prioriteringsordning vid avhjälpande av brister och liknande. För få en långsiktig och kostnadseffektiv förvaltning samt utveckling av belysningsanläggningen finns en belysningsplan med tillhörande reinvesteringsplan framtagen av Vattenfall och kommunen. Under våren 2023 färdigställdes belysningsplan för gatubelysningsanläggningen. Belysningspunkterna finns redovisade i kommunens kartdatabas som ett eget skikt.

Kostnader för allt erforderligt arbete och material som härrör till belysningsanläggningen bekostas av kommunen.

Inom Lilla Edets kommun finns det i dagsläget betydande investeringsbehov i gatubelysningsanläggningen. Ca 75 % av stolpbeståndet har passerat den tekniska livslängden och endast 25 % av belysningen är LED. Av 2400 belysningspunkter är behovet att byta ut ca 1700



stolpar och armaturer. Detta ger ett investeringsbehov på dryga 22 mkr. Det bedöms att ca 50 % av anläggningen är i behov av kabelbyte. Kostnad för kabelbyte uppskattas till ca 22 mkr. Dessutom behöver mätskåp för cirka 1 mkr installeras inom det snaraste. Totalt uppgår det akuta underhållsbehovet således till ca 45 mkr. Kostnaderna inkluderar inte eventuell



asfaltering. Investeringen bör helst göras inom 5 år även om delar av anläggningen kan klara sig längre än så.

Efter att underhållsskulden är nollställd så behöver kommunen via Vattenfall, baserat på dagens belyningsanläggning, reinvestera ca 1,6 mkr/år enligt dagens penningvärde. Detta bygger på att 120 armaturer, 60 stolpar och 1 km kabel behöver bytas ut varje år, vilket i sin tur beror av varje komponents livslängd.

2.3 Vandringsleder

I samband med kommunens omorganisation under 2021 har stadsmiljöenheten tagit över ansvaret för förvaltningen av alla vandringsleder i kommunen. Kommunen beviljades ekonomiska medel genom Lokala naturvårdssatsningen (LONA) och genomförde under 2021–2022 en inventering av samtliga lokala vandringsleder, en medborgarundersökning och en genomlysning av drift, befintliga avtal, dokumentation och informationsmaterial. Vandringslederna finns redovisade i kartdatabasen.

Resultatet sammanställdes i en rapport med förslag till åtgärder och prioriteringar samt kostnadsuppskattning av dessa. Utifrån projektets resultat pågår nu en upprustning av lederna där uppmärkning och uppdatering av informationsmaterial prioriteras.



Nya skötselavtal med fyra föreningar har tagits fram. Samtidigt har kommunens ansvar för de två regionala lederna Bohusleden och Pilgrimsleden förtydligats och även för dessa leder genomförs nu kvalitetshöjande åtgärder i samarbete med Väst kuststiftelsen. Under året är ambitionen att ta fram ett program för samtliga vandringsleder i kommunen.

Kostnader för den löpande driften av vandringsleder beräknas uppgå till cirka 150 – 200 000 kr per år. Kostnaden inkluderar arbetstid för samordning och drift, ersättningar till föreningar och materialkostnader.

2.4 Lekplatser

Program för lekplatser har tagits fram och antogs av samhällsnämnden under våren 2023. Programmet stakar ut riktningen för utveckling, upprustning, avveckling och nyproduktion av de kommunala lekplatserna i Lilla Edets kommun. Programmet beskriver strategier för utformning och placering av lekplatser samt definierar tre olika storlekstyper av lekplatser. Ett av syftena med programmet är att bestämma kvalitetsnivån på de kommunala lekplatserna. Målet är att skapa attraktiva lekplatser med högt lekvärde, som erbjuder något mer än ordinär trädgårdslek.

Till programmet har förvaltningen tagit fram en handlingsplan för lekplatser. I handlingsplanen finns lekplatserna beskrivna. År för åtgärder och beräknade kostnader finns också redovisade. Rondering och besiktning av lekplatserna sker kontinuerligt. Lekplatserna finns redovisade i kartdatabasen.



3 Underhåll vatten och avlopp

3.1 Allmänt

Rondering och besiktningar

Rondering av VA-anläggningar görs kontinuerligt efter framtagna rutiner. Syftet med rondering är bl.a att säkerställa rätt funktion och status samt att notera avvikelser. Avvikelse dokumenteras i verksamhetens åtgärdslista. Beroende på avvikelsernas karaktär hanteras åtgärden akut eller hamnar i en prioriteringsordning.

Inom VA-verksamheten genomförs återkommande besiktningar. Många besiktningar är lagstadgade. Exempel på områden som besiktas är; el-anläggningar, tryckkärl, betong och spillvattenledningar. Ellbo reningsverk har enligt tillstånd krav på periodiska besiktningar. Brister som uppkommer i besiktningssprotokoll/rapport flyttas till verksamhetens åtgärdslista.

Utveckling

Ett flertal större projekt pågår i verksamheten med syfte att utöka och förnya VA-systemet. När beslut om att förnya/byta ut en anläggning/anläggningsdel har tagits anpassas underhållsinsatsen på denna anläggning/anläggningsdel.

3.2 Rörnät

Inom kommunen finns ca 11 mil spillvattenledningar, 12 mil dagvattenledningar och 14 mil dricksvattenledningar. Ledningar med tillhörande utrustning hanteras i verksamhetssystemet VA-banken. I systemet hanteras också driftstörningar, planerade insatser, statusvärderingar och prioriteringar. Systemet har också kartredovisning. Innehållet i VA-banken är under uppbyggnad. Förändringar i VA-nätet förs in direkt men äldre uppgifter som finns analogt eller i andra digitala system håller succesivt på att föras över till VA-banken. Detsamma gäller texter (tex ledningshöjder) i kartdatabasen. Dessa läggs på objektet som attribut i stället för som ”död” text. Det är först när ledningsnätet är fullständigt uppdaterat som heltäckande analyser över underhållet kan göras digitalt.

Lilla Edets kommuns befintliga VA-ledningar är till stora delar gamla och uttjänta och i behov av att uppdateras. Detta gäller både huvudledningar och serviser.

En prioriteringsordning för förnyelse har tagits fram utifrån översvämningar, underdimension, risk för källaröversvämningar, bristfälliga ledningar till följd av inläckage, rötter i ledningarna, brister i ledningsmaterialet, ledning för dagvatten saknas och vattenläckor. Det pågår ett flertal ledningsprojekt inom kommunen med omläggning som syftar till att förnya och uppdatera ledningsnätet och på så vis säkerställa en god kvalitet för abonnenterna och en hållbar miljö.

Under 2022 förnyades ca 2300 m spillvattenledningar, 1400 meter dagvattenledningar och 1700 meter dricksvattenledningar.

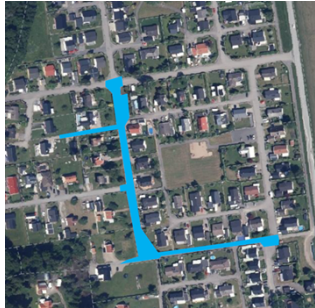
Samordning med beläggningsprojekt

VA-projekt samplaneras i stor utsträckning med arbeten som sker på gator vägar. Där det är möjligt planeras asfaltsanläggning med ledningsprojekt för att undvika extra arbete och hålla nere kostnader. Behov som är kopplade till VA-arbeten anses överordnade behov på gatuunderhåll. En del omfattande beläggningsarbeten på gata väntar alltså in VA-jobb och underhålls under denna period lokalt.



Ledningsprojekt som pågår under 2023

Sockenvägen/Rödklöverbägen



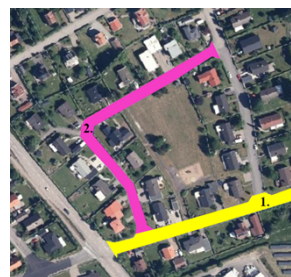
Slättervägen/Klöverbägen



Klöverbägen/Kedjegatan



Fuxernavägen/Åkerstigen



Spolplan

Cirka 6 km spillvattenledningar spolas regelbundet med högtrycksspolning för att förebygga sediment i ledningarna samt eventuella källaröversvämningar.

Projekt med tillskottsvatten

Lilla Edets kommun har som de flesta andra kommuner problem med tillskottsvatten i spillvattenledningarna. Spillvattenledningar och avloppsreningsverk är endast byggda för att ta emot och rena spillvatten från hushållsavlopp. Den stora mängd regnvatten (tillskottsvatten) som når spillvattenledningsnätet leder till stor miljöpåverkan för Göta Älv, risk för översvämningar i fastigheter och ger stora extra kostnader för VA-verksamheten. VA-enheten i kommun jobbar med att få ordning på detta och har gjort en prioritering utifrån vart flödena är som störst.

På uppdrag av kommun kommer IRG Rörinspektion att genomföra undersökningar på avloppsledningsnätet. Syftet är att kartlägga ledningarnas funktion och status. Vid undersökningarna utförs både filminspektioner och anslutningskontroller. Vid anslutningskontroller på fastigheter i området så hålls grönfärgat vatten i stuprör och brunnar samtidigt som man filmar spillvattenledningarna.

Arbetet med att minska tillskottsvattnet kommer att ta lång tid och kräver ett regelbundet och strukturerat arbete. Ledningarna måste undersökas och sedan behöver både kommun och fastighetsägare åtgärda de brister som finns på sina VA-anläggningar.



Bilden visar ett undersökt område med klassificerade fastigheter. Röd färg betyder att fastigheten har en brist som behöver åtgärdas.



3.3 Vattenverk, avloppsverk och VA-byggnader

Underhåll av byggnader sker löpande utifrån behov. Brister på byggnader noteras bl.a. vid rondering som drift-personalen genomför och hamnar i verksamhetens åtgärdslista. Vid behov anlitas sakkunnig expertis för statusutlåtande av byggnader/byggnadsdelar innan beslut om åtgärd tas.

Underhåll av byggnader görs i första hand kopplat till funktionsbehov, dvs uttjänta delar med bristande funktion ersätts. Visst underhåll utförs med syfte att öka säkerhet eller förbättra arbetsmiljö. Byggnadernas underhåll kan på sikt redovisas i samma verktyg som övriga kommunägda fastigheter så att underhållsplaner kan tas fram för respektive byggnad.

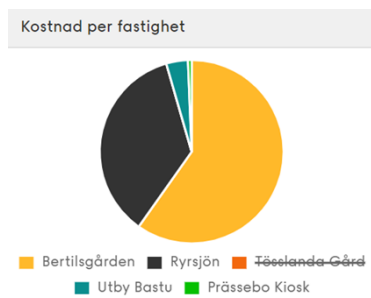
Kommunens vattenverk och reningsverk styrs med hjälp av ett styrsystem (SCADA) som olika delar (objekt) är kopplat till. Återkommande fel-larm analyseras kontinuerligt. Återkommande fel sammanställs och efter bedömning flyttas till verksamhetens åtgärdslista för genomförande.

4 Underhåll kommunägda byggnader

4.1 Kommunägda byggnader

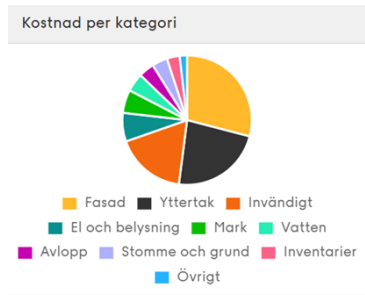
Samtliga byggnader ronderas löpande och akuta brister åtgärdas. För det långsiktiga underhållet har arbete med att få till kvalitativa underhållsplaner startat under hösten 2023.

Underhållsplaner för fyra byggnader är färdigställda i oktober 2023 vilket motsvarar 26% av kommunens bebyggda fastigheter och årets mål på 20 % är då uppnått. Planerna som är framtagna visar att behovet av underhåll är stort. De byggnader som är färdigställda är Bertilsgården (ridskola), Rysrsjön fritidsanläggning, Utby (bastu) och Prässebo kiosk. Arbetet med underhållsplan för Tösslanda gården pågår.



Som diagrammet till vänster visar är det fastigheterna Bertilsgården och Rysrsjön som är mest kostnadsdrivande vilket är väntat då det kvadratmetermässigt är störst. Tösslanda gården är inte med i diagrammet.

När fler planer är gjorda så kommer verksamheten också kunna få fram en kostnad per kvadratmeter men i dagsläget så anses arbetet vara i ett för tidigt skede. Det inte finns indata i tillräcklig omfattning för att få en tillförlitlig siffra på detta.



För kostnaderna baserat per kategori så är det fasader samt tak som driver de största kostnaderna. En viktig detalj att ha med sig är att kostnaderna kan öka ytterligare då man vid renovering av fasader även bör ta i beaktan att tilläggsisolera och förbättra energivärdet på fönster då det finns stora energi- och ekonomiska fördelar med att minska energianvändandet i byggnaderna.

Kostnad per år

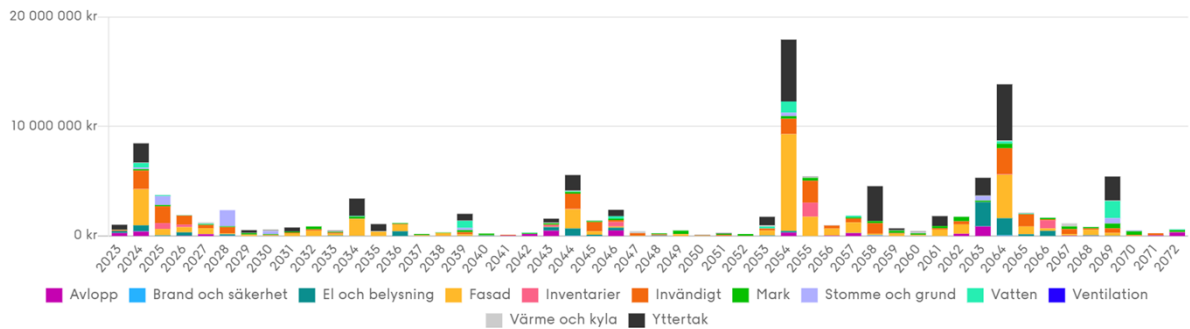


DIAGRAM 3 VISAR BÅDE INVESTERINGAR OCH UNDERHÅLL PÅ OVAN NÄMNDNA OBJEKT.

På grund av att underhållsskulden är stor får man så kallade toppar i underhållsplanen. Vid framtagning av underhållsplaner försöker man att släta ut topparna för att inte ha ett fåtal år med högre kostnader. Detta är till följd av tidigare brist på underhåll och att det tidigare saknats underhållsplaner.

Problemen som verksamheten ser under arbetet med att ta fram underhållsplaner är att 2024-2028 är betydligt högre toppar och att man får samma ”toppar” igen då 2054. Detta problem kan man lösa på sikt genom att utföra enklare arbeten för att kunna skjuta på de mer kostnadsdrivande posterna. Ett exempel på detta kan vara att man målar om fasaden för att kunna flytta ett fasadbyte framåt i tiden. En sådan åtgärd är inte tillämplig på alla byggnader då de skulle kunna vara i så dåligt skick att det inte är lämpligt. I det program som verksamheten använder kan man få ut en mängd data, bland annat ekonomiska analyser, årskostnader, underhållsfond, kostnader per objekt. Det går också att få ut underlag för att kunna göra bra upphandlingar tex för att kunna utföra arbeten inom samma kategori eller kunna upphandla större entreprenader i de fall där det är lämpligt samt data för att kunna skilja på investering och underhåll.



Controllerrapport jan-okt 2023 SAN

Dnr SAN 2023/194

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen redovisar en controllerrapport per den 31:e oktober. De avgiftsfinansierade verksamheterna har en prognos på -1900 tkr mot deras budgetar. Skattekollektivet prognosticeras göra ett resultat på 150 tkr jämfört med budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-13
Controllerrapport Jan-Okt Samhällsnämnden, daterad 2023-11-13

Ekonomiska konsekvenser

Samhällsnämndens skattekollektiv bedriver sin verksamhet enligt beslutad ram. Avgiftsfinansierade verksamheter prognostiserar underskott.

Förslag till beslut

Samhällsnämnden godkänner Controllerrapport Jan-Okt 2023.

Simon Dahlgren
Ekonom
simon.dahlgren@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Sektorchef Karin Holmström
Ekonomichef Jörgen Karlsson
Sektorekonom Simon Dahlgren

Beslutet skickas för kännedom till

-



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämnden
Controllerrapport

Controllerrapport januari-oktober 2023

Lilla Edets kommun

Samhällsnämnden

Datum: 2023-11-13

Dnr: 2023/194



LILLA EDETS
KOMMUN



Driftredovisning		Helår 2023 prognos	
Verksamhetsområde	Prognos	Budget	Avvikelse
Stadsmiljö	-26 752	-27 852	1 100
Lokaler och föreningar	-11 771	-12 121	350
Kost	-31 407	-29 607	-1 800
Lokalvård/vaktmästeri	-9 091	-9 591	500
Miljö och Bygg	-5 669	-5 669	0
Nämnden	-956	-956	0
Totalt	-85 646	-85 796	150

(Prognos i jämförelse med ifall verksamhetsområden skulle spara 1%)

TKR	Budget T1	1%	Prognos Controllerrapport
Stadsmiljö	27 757	278	1100
Lokaler och föreningar	12 109	121	350
Miljö och Bygg	5 568	56	0
Lokalvård och vaktmästeri	9 242	92	500
Summa	54 676	547	1950

Driftredovisning		Helår 2023 prognos	
Verksamhetsområde	Prognos	Budget	Avvikelse
VA	-1700	0	-1 700
Avfall	-1200	-1 000	-200
Totalt	-2 900	-1 000	-1 900

Samhällsnämnden

SAN Skattekollektivet prognosticeras göra ett överskott om totalt 150 tkr.

Avvikelserna härrör dels från stadsmiljö där ett nytt avtal för gatubelysningen har gjort att årets investeringar inte resultatförs direkt utan skrivs av proportionerligt med anläggningarnas nyttjandeperiod. För lokaler och föreningar prognosticeras ett överskott om 350 tkr. Anledningen till att prognosen ökar beror på att kommunen har erhållit ett elstöd. Kostverksamheten beräknas göra ett underskott om -1800 tkr, livsmedelskostnaderna har varit högre än budgeterat. Inom Lokalvård och vaktmästeri beräknas ett överskott om 500tkr. Detta beror främst på minskade kostnader bland personalen till följd av sjukskrivningar samt att kostnaden för storstället beräknas bli lägre än budgeterat. Miljö och bygg förväntas göra ett resultat i linje med budget, minskade intäkter på



bygglovssidan driver ner resultatet samtidigt som att vakant tjänst inom miljö inte blir tillsatt under året.

SAN Avgiftsfinansierade verksamheter har en prognos på ett underskott om totalt -1900 tkr i förhållande till budget. Avfall prognosticerar ett underskott om -200tkr till följd av ökade personalkostnader.

VA prognosticeras göra ett underskott om -1700 tkr, prognosen har förbättrats jämfört med tertial 2:s prognos på grund av att en stor del av kommunens elstöd gick till VA-verksamheten.

Ekonomiavdelningen 2023-11-13

Simon Dahlgren



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

§ 154

Information om ekonomisk uppföljning

Dnr SAN 2023/194

Sammanfattning

Sektorchef Karin Holmström och ekonom Simon Dahlgren informerar om den ekonomiska uppföljningen. Rapporten kommer till samhällsnämndens möte.

Beslut

Arbetsutskottet antecknar informationen.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

§ 155

Verksamhetsplan och budget 2024 för samhällsnämnden

Dnr SAN 2023/494

Sammanfattning

Samhällsnämnden ska för sitt ansvarsområde anta verksamhetsplan och budget för år 2024. Verksamhetsplanen och budgeten innehåller bland annat nämndens grunduppdrag med tillhörande kvalitetsfaktorer, prioriterade frågor i utvecklingsarbetet (prioriterade mål) och fördelning av den ekonomiska ramen mellan nämndens verksamheter.

Kommunfullmäktige har fastställt fyra målområden för innevarande mandatperiod. Samhällsnämndens verksamheter berörs av samtliga dessa mål. Kommunfullmäktige har också gett nämnderna uppdrag. De uppdrag som är aktuella för samhällsnämnden är öka digitaliseringen, fortsätta heltidsresan och höja frisktalet bland kommunens anställda.

Verksamheten ser ett år med låga intäkter och ökade kostnader. De ökande kostnaderna påverkar flertalet av nämndens verksamheter. Exempel på områden där kostnaderna ökat är och där kostnaderna inte ser ut att minska är lokalhyror, drivmedel, material, utrustning, anläggningsarbeten och livsmedel. Det nya elavtalet from 2024 kommer att öka elkostnaderna varför arbetet med att minska elförbrukningen behöver fortsätta. Nytt avtal för gatubelysningsverksamheten som inneburit reducerade kostnader har förbättrat det ekonomiska läget för 2024.

Det utvecklingsarbete inom nämndens verksamheter som pågår kommer att fortsätta under 2024. Utvecklingen innebär bland annat att ta fram ändrade arbetssätt och rutiner, skapa kopplingar och e-tjänster till verksamheternas digitala handläggningssystem samt automatisera delar av VA-verksamheten. Detta för att effektivisera handläggningen och förbättrar servicen till kommuninnevånare och kunder.

Investeringsbehoven är fortsatt stort och avser främst återinvesteringar i bland annat uttjänt utrustning, anläggningar och byggnader samt nyinvestering i nya exploateringsområden, gator och vägar, VA-infrastruktur och lokaler.

Utifrån kommunens nuläge och förutsättningar har nämnden identifierat ett prioriterat målområde att arbeta med:

- Öka energieffektivisering

Nämnden har både myndighetsutövande och serviceinriktad verksamhet och hanterar tre olika ekonomier, VA-ekonomi, avfallsekonomi och skatteinriktad verksamhet.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

Budgeten för samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter är 86 059 tkr för 2024. Samhällsnämnden får under 2024 äskanden på totalt 2770 tkr, justerat mot effektiviseringar blir nettot -478 tkr.

Budgeten 2024 för VA-ekonomin sätts till 2250 tkr i överskott för att kunna hämta hem prognosticerat underskott 2023.

För avfallsekonomin sätts budgeten 2024 till -600 tkr. Underskottet baseras på ökade kostnader för förpackningsinsamling (FTI) och kommer täckas av överskott från tidigare år.

Investeringsutrymmet 2024 uppgår till 109 570 tkr och kommer till största delen att gå till investeringar för att förbättra VA-anläggningar, förbättra trafiksäkerhet, planerat underhåll för gator och rusta upp offentliga rum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-10-31

Samhällsnämndens verksamhetsplan och budget 2024, daterad 2023-10-31

Ekonomiska konsekvenser

Den ramtilldelningen för skattefinansierad verksamhet som skett genom kommunfullmäktiges beslut ger en budget i balans för 2024. Budgeten för VA-ekonomin sätts till 2250 tkr i överskott för att hämta hem det underskott som prognosticeras för 2023. Medan avfallsekonomin planerar att använda tidigare års överskott för att täcka underskottet i budgeten för 2024.

Sociala konsekvenser

Barns rättigheter och jämställdhet skall särskilt beaktas vid verksamhetens arbete med att förverkliga verksamhetsplan och budget 2024. I samband med mätning av kvalitén i grunduppdraget ska, i den mån det är möjligt, redovisas och analyseras med kön som indelningsgrund.

Yrkande

Mona Dieng (S) yrkar att ärendet lämnas till samhällsnämnden utan eget beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till arbetsutskottet om man bifaller eller avslår Mona Diengs yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Mona Diengs (S) förslag.

Beslut

Ärendet lämnas till samhällsnämnden utan eget beslutsförslag.



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-11-09

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Elisabeth Linderöth, kommunchef
Jörgen Karlsson, ekonomichef
Amra Cukur, tf enhetschef
Anthe Johansson, enhetschef
Anna Berlin, enhetschef
Franz Wallebäck, enhetschef
Kristian Nordström, enhetschef
Maria Wagerland, enhetschef
Ulf Nilsson, enhetschef
Simon Dahlgren, ekonom



Samhällsnämndens verksamhetsplan och budget 2024

Dnr SAN 2023/494

Sammanfattning

Samhällsnämnden ska för sitt ansvarsområde anta verksamhetsplan och budget för år 2024. Verksamhetsplanen och budgeten innehåller bland annat nämndens grunduppdrag med tillhörande kvalitetsfaktorer, prioriterade frågor i utvecklingsarbetet (prioriterade mål) och fördelning av den ekonomiska ramen mellan nämndens verksamheter.

Kommunfullmäktige har fastställt fyra målområden för innevarande mandatperiod. Samhällsnämndens verksamheter berörs av samtliga dessa mål. Kommunfullmäktige har också gett nämnderna uppdrag. De uppdrag som är aktuella för samhällsnämnden är öka digitaliseringen, fortsätta heltidsresan och höja frisktalet bland kommunens anställda.

Verksamheten ser ett år med låga intäkter och ökade kostnader. De ökande kostnaderna påverkar flertalet av nämndens verksamheter. Exempel på områden där kostnaderna ökat är och där kostnaderna inte ser ut att minska är lokalhyror, drivmedel, material, utrustning, anläggningsarbeten och livsmedel. Det nya elavtalet from 2024 kommer att öka elkostnaderna varför arbetet med att minska elförbrukningen behöver fortsätta. Nytt avtal för gatubelysningsverksamheten som inneburit reducerade kostnader har förbättrat det ekonomiska läget för 2024.

De utvecklingsarbetet inom nämndens verksamheter som pågår kommer att fortsätta under 2024. Utvecklingen innebär bland annat att ta fram ändrade arbetssätt och rutiner, skapa kopplingar och e-tjänster till verksamheternas digitala handläggningssystem samt automatisera delar av VA-verksamheten. Detta för att effektivisera handläggningen och förbättrar servicen till kommuninnevånare och kunder.

Investeringsbehoven är fortsatt stort och avser främst återinvesteringar i bland annat uttjänt utrustning, anläggningar och byggnader samt nyinvestering i nya exploateringsområden, gator och vägar, VA-infrastruktur och lokaler.

Utifrån kommunens nuläge och förutsättningar har nämnden identifierat ett prioriterat målområden att arbeta med:

- Öka energieffektivisering

Nämnden har både myndighetsutövande och serviceinriktad verksamhet och hanterar tre olika ekonomier, VA-ekonomi, avfallsekonomi och skatteinriktad verksamhet.

Budgeten för samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter är 86 059 tkr för 2024. Samhällsnämnden får under 2024 äskanden på totalt 2770 tkr, justerat mot effektiviseringar blir nettot -478 tkr.

Budgeten 2024 för VA-ekonomin sätts till 2250 tkr i överskott för att kunna hämta hem prognosticerat underskott 2023.

För avfallsekonomin sätts budgeten 2024 till -600 tkr. Underskottet baseras på ökade kostnader för förpackningsinsamling (FTI) och kommer täckas av överskott från tidigare år.

Investeringsutrymmet 2024 uppgår till 109 570 tkr och kommer till största delen att gå till investeringar för att förbättra VA-anläggningar, förbättra trafiksäkerhet, planerat underhåll för gator och rusta upp offentliga rum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-10-31

Samhällsnämndens verksamhetsplan och budget 2024, daterad 2023-10-31

Ekonomiska konsekvenser

Den ramtilldelningen för skattefinansierad verksamhet som skett genom kommunfullmäktiges beslut ger en budget i balans för 2024. Budgeten för VA-ekonomin sätts till 2250 tkr i överskott för att hämta hem det underskott som prognosticeras för 2023. Medan avfallsekonomin planerar att använda tidigare års överskott för att täcka underskottet i budgeten för 2024.

Sociala konsekvenser

Barns rättigheter och jämställdhet skall särskilt beaktas vid verksamhetens arbete med att förverkliga verksamhetsplan och budget 2024. I samband med mätning av kvalitén i grunduppdraget ska, i den mån det är möjligt, redovisas och analyseras med kön som indelningsgrund.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antar verksamhetsplan och budget 2024.

Karin Holmström
Sektorchef
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Elisabeth Linderöth, kommunchef
Jörgen Karlsson, ekonomichef
Amra Cukur, tf enhetschef
Anethe Johansson, enhetschef
Anna Berlin, enhetschef
Franz Wallebäck, enhetschef
Kristian Nordström, enhetschef

Maria Wagerland, enhetschef
Ulf Nilsson, enhetschef
Simon Dahlgren, ekonom



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämnden
Verksamhetsplan och budget 2024

Verksamhetsplan och budget 2024

Samhällsnämnden

Datum: 2023-10-31

Dnr: SAN 2023/494



Innehållsförteckning

1. Nämndens verksamhet.....	3
1.1. Nämndens grunduppdrag.....	3
1.2. Verksamhetsbeskrivning	4
1.3. Kommunfullmäktiges vision, övergripande målområden och eventuella uppdrag till nämnden	5
1.3.1. Kommunfullmäktiges vision	5
1.3.2. Kommunfullmäktiges målområden	5
1.3.3. Kommunfullmäktiges uppdrag	6
2. Kritiska kvalitetsfaktorer.....	6
2.1. Nämndens kritiska kvalitetsfaktorer.....	7
3. Nuläge och förutsättningar	7
4. Nämndens målområde	8
4.1. Nämndens prioriterade mål	8
5. Övriga uppdrag till förvaltningen.....	8
6. Ekonomi.....	9
6.1 Allmänt	9
6.2 Samhällsnämnden - skattefinansierad verksamhet.....	9
6.3 Samhällsnämnden avgiftsfinansierade verksamheter - VA och Avfall	10
7. Investeringar.....	11
8. Uppföljning	11



Nämndens verksamhetsplan och budget 2024

Planering utifrån styrmodellen ska ske i tre delar:



- Planering av nämndens grunduppdrag med tillhörande kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer
- Planering av prioriterade frågor i utvecklingsarbetet (nämndens prioriterade mål)
- Planering av ekonomiska ramar

1. Nämndens verksamhet

1.1. Nämndens grunduppdrag

Samhällsnämndens grunduppdrag är att ansvara för kommunens uppgifter gällande:

- kommunens gator, vägar, järnväg, park- och grönytor, badplatser, dammar och övriga offentliga platser, gestaltad livsmiljö samt hamnverksamhet,
- gatuhållning, gatubelysning och skyltning
- trafikfrågor och trafiksäkerhetsfrågor
- tillgänglighetsfrågor
- avfallsverksamhet och förebyggande av avfall
- vatten- och avloppsverksamhet inklusive rötning av avloppsslam
- teknisk service (t.ex. förråd, verkstäder, fordon)



- förvaltning, drift och underhåll av kommunens fasta egendom inklusive skogsinnehav,
- kostverksamhet
- städ- och vaktmästeriverksamhet
- prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen
- tobakslagen i den del som avser rökfria miljöer,
- kontroll av försäljning i detaljhandeln enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- vad som står i annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön
- naturvårdsfrågor och lokal miljöövervakning
- det som enligt lag ska fullgöras enligt plan- och bygglagen gällande bygg-, rivnings- och marklov samt anmälningsärenden, förhandsbesked, villkorsbesked och tillsyn
- upplåtelse och annat ianspråktagande av gator, parker och övriga allmänna platser, inklusive torghandel
- energirådgivning
- föreningsbidrag avseende lokaler och anläggningar
- verksamhetsbidrag till föreningar
- tillstånd mm enligt lag om sprängämnesprekursorer

1.2. Verksamhetsbeskrivning

Samhällsnämnden ansvarar både för myndighetsutövande och serviceinriktad verksamhet med inriktning på miljömässig hållbarhet och hälsa.

Verksamheterna i nämnden är följande:

- Stadsmiljö
- Lokaler och föreningsstöd
- Miljö
- Bygglov
- Kost
- Lokalvård och vaktmästeri
- Vatten och avlopp
- Avfall och återvinning

Stadsmiljöenheten utför nämndens arbete med utveckling, drift och underhåll av kommunens allmänna platser såsom gator, torg, grönytor, parker och lekplatser samt fritidsanläggningars utomhusmiljöer. Enheten utför också nämndens arbete med att utveckla och förvalta kommunens fritidsanläggningar så som idrottsplatser, fotbollsplaner, elljusspår, vandringsleder och badplatser.

Lokaler och föreningsstöd utför nämndens arbete med att förvalta kommunens lokaler genom utveckling, drift och underhåll samt stödja föreningslivet genom olika typer av bidrag. Verksamheten ligger under Planering- och exploateringsenheten.

Miljöenheten ansvarar för prövning och tillsyn gällande miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelskontroll. Annan verksamhet som ligger inom enhetens ansvarsområde är miljöövervakning, naturvård och visst strategiskt miljöarbete.



Bygglovsenheten ansvarar för att pröva ansökningar och anmälningar om olika bygg- och anläggningsåtgärder. Enheten har också ett ansvar för tillsyn enligt plan- och bygglagstiftningen. Dessutom omfattas energirådgivningen, vilket dock är en insats som köps av Stenungsunds kommun.

Kostenheten utför nämndens arbete med att laga och servera mat till förskolor, grundskolor, äldreomsorg och funktionshinderverksamhet inom kommunen. Kostenheten bidrar till att måltiden fyller en socialt viktig funktion för matgästerna och främjar god hälsa.

Lokalvård- och vaktmästerienheten utför nämndens arbete med att utföra daglig lokalvård i kommunala verksamheters lokaler samt ansvara för det periodiska underhållet och ta ett hygieniskt ansvar. Vidare ansvarar enheten även för att utföra sedvanliga vaktmästeriuppgifter inom förskola och grundskola.

Vatten- och avloppsenheten utför nämndens arbete med fyra VA-tjänster: produktion och leverans av dricksvatten, avledning och rening av spillvatten, avledning av dagvatten från fastighet och dagvatten från allmän plats.

Avfall- och återvinningsenheten utför nämndens arbete med insamling och omhändertagande av kommunaltavfall inom kommunen, samt driver kommunens återvinningscentral som är belägen i Göta.

1.3. Kommunfullmäktiges vision, övergripande målområden och eventuella uppdrag till nämnden

1.3.1. Kommunfullmäktiges vision

Visionen för Lilla Edets kommun är: *"Göta älvdalens pärla – vi gör det tillsammans"*. Visionen ska genomsyra allt arbete som utförs i kommunen och ska vara en ledstjärna i både det dagliga arbetet och i det långsiktiga strategiska perspektivet. Visionen ska uppnås genom ledorden: nytänkande, medskapande och hållbart.

1.3.2. Kommunfullmäktiges målområden

Kommunfullmäktige har fastställt fyra målområden för innevarande mandatperiod, vilka presenteras nedan. Målen följs upp av Kommunstyrelsen men Samhällsnämndens verksamheter berörs av samtliga mål:

Bra boende och livsmiljö

Allt arbete som rör bostadsbyggande, miljö, infrastruktur som allmän plats, VA, avfall och där nämndens verksamheter deltar i planarbete skall arbetet genomsyras att medverka till att skapa bra boende och livsmiljöer.

Ökad hälsa och välbefinnande

Arbetet med allmän plats som gator, torg, parker, lekplatser, fritidsanläggningar och vandringsleder samt lokalvård och vaktmästeri skall bidra till ökad hälsa och välbefinnande. Kostenheten som lagar och serverar mat skall verka för att måltiden fyller en socialt viktig funktion för matgästerna och främjar god hälsa.

Hållbar miljö

Nämndens verksamheter skall bidra till att bygga ett hållbart samhälle och bidra till att vara en



kommun i framkant ur ett miljöperspektiv. Miljöarbete skall bidra till ett ökat miljöengagemang för att skapa ett mer hållbart levnadssätt i hela kommunen.

Attraktivt företagsklimat

Nämndens verksamheter skall arbeta för en ökad service och förståelse för gällande lagar. Detta för att underlätta och förenkla för företagare.

1.3.3. Kommunfullmäktiges uppdrag

Kommunfullmäktige har även fastställt uppdrag till nämnderna, varvid de som är aktuella för samhällsnämnden presenteras nedan:

Öka digitaliseringen

Nämnden skall anta en digitaliseringsplan kopplat till den kommunövergripande digitaliseringsstrategin och i enlighet med digitaliseringsplanen fortsätta att öka digitaliseringen.

Verka för ett Lilla Edet fritt från våld

Nämndens verksamheter skall delta i det sektorsövergripande våldspreventiva arbetet.

Fortsätta heltidsresan

Genom heltidsresan fortsätta det kommunövergripande arbetet att öka andelen anställda i Lilla Edets kommun som arbetar heltid. Det långsiktiga målet är att alla som vill jobba heltid ska ges möjlighet att göra det.

Höja frisktalet bland kommunens anställda

Under 2024 skall nämndens verksamheter fokusera på att höja frisktalet.

Även om Lilla Edets styrmodell genomsyras av varje verksamhets unika uppdrag och förutsättningar, så ska dessa arbetas fram utifrån överliggande organisatoriska nivåers styrdokument. Det innebär att hela organisationen har i uppdrag att analysera hur fullmäktiges vision och målområden påverkar den egna verksamheten och hur man kan bidra till kommunens samlade måluppfyllelse.

2. Kritiska kvalitetsfaktorer

Kritiska kvalitetsfaktorer är särskilt angelägna faktorer som måste bli uppfyllda för att en verksamhet ska ha hög kvalitet. En kritisk kvalitetsfaktor utgår från verksamhetens grunduppdrag som definierats i lagstiftning och andra styrande dokument.

Kritiska kvalitetsfaktorer indelas i fyra perspektiv; målgrupps-, verksamhets-, medarbetar och ekonomiperspektiv.

Uppföljning av hur det går med de kritiska kvalitetsfaktorerna rapporteras kontinuerligt till nämnden. Uppföljning av grunduppdraget sker tre gånger per år. Genom att planera, följa upp, analysera och dra slutsatser av uppnådda resultat förväntas det ske en kvalitetshöjning av verksamheterna.

Kvalitetsfaktorerna mäts genom kvalitetsindikatorer vilka uttrycker kvalitetsnivån i olika delar av verksamheterna.



2.1. Nämndens kritiska kvalitetsfaktorer

Nedan redovisas de kritiska kvalitetsfaktorerna som måste uppfyllas för att verksamhetens grundläggande uppdrag ska ha en god kvalitet. Kvalitetsfaktorer mäts genom indikatorer.

Indikatorerna ska, i den mån det är möjligt, redovisas och analyseras med kön som indelningsgrund.

Målgruppsperspektivet	Verksamhetsperspektivet
<ul style="list-style-type: none">- Rättssäkra beslut- God service- Leveranssäkra tjänster med rätt kvalitet	<ul style="list-style-type: none">- Robusta verksamheter som klarar grunduppdraget- Effektiv handläggning- Bra samarbete över verksamhetsgränser
Medarbetarperspektivet	Ekonomiperspektivet
<ul style="list-style-type: none">- Kompetenta medarbetare- God och säker arbetsmiljö- Gott ledarskap	<ul style="list-style-type: none">- God ekonomisk hushållning- Genomförande av investeringar

3. Nuläge och förutsättningar

År 2023 har inneburit ett år med minskande intäkter, ökade kostnader och ett behov av att utveckla verksamheterna. Inom bygglov verksamheten har det kommit in färre bygglovsansökningar än föregående år vilket gjort att intäkterna minskat. De ökade kostnaderna har inte bara slagit till mot ett verksamhetsområde utan flertalet verksamheter har känt av ökningen. Exempel på områden där kostnaderna ökat är lokalhyror, drivmedel, material, utrustning, anläggningsarbeten och livsmedel. På grund av detta har samtliga verksamheter fått arbeta med att försöka hålla sina kostnader. Nytt avtal för gatubelysningsverksamheten som inneburit reducerade kostnader har förbättrat det ekonomiska läget för 2023 och även 2024. Trots detta ser förutsättningarna för 2024 inte ut att förbättras. Intäkterna bedöms vara på samma nivå som 2023. Kostnaderna ser inte ut att minska snarare öka. Under tidigare år och 2023 har kommunen haft förmånligt elavtal som går ut vid årsskiftet. Från och med 2024 kommer elpriset stiga vilket gör att verksamheterna behöver försöka minska sitt elbehov och försöka hålla ner sina elkostnader.

Den utveckling av nämndens verksamheter som pågår kommer att fortsätta under 2024. Utvecklingen innebär bland annat att ta fram ändrade arbetsätt och rutiner, skapa koppningar och e-tjänster till verksamheternas digitala handläggningssystem. Detta för att effektivisera handläggningen och förbättrar servicen till kommuninnevånare och kunder. Utvecklingen innebär också att på sikt automatisera delar av VA-anläggningar. Inom avfallsområdet kommer verksamheten utökas kommande år. Övertagande av förpackningsinsamling och fastighetsnära insamling är några områden som påverkar verksamheten.

Investeringsbehovet är stort och kommer vara stort 2024 och kommande år. Investeringsbehoven avser främst återinvesteringar i bland annat uttjänt utrustning, anläggningar och byggnader samt nyinvestering i nya exploateringsområden, gator och vägar, VA-infrastruktur och lokaler.



4. Nämndens målområde

Samhällsnämnden har identifierat ett prioriterat mål att arbeta vidare med utifrån kommunens nuläge och förutsättningar.

- Mål 1: Öka energieffektivisering

4.1. Nämndens prioriterade mål

Prioriterat mål nr 1	Öka energieffektivisering
<i>Varför är detta mål prioriterat?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • För att arbeta i linje med ledordet "Hållbart" i kommunens vision skall vi använda våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt • Det pågår en internationell energikris • Kostnaden för energi och transporter har ökat • Energianvändningen är en viktig del i kommunens miljöpåverkan • Sänkt energianvändning innebär minskad sårbarhet
<i>Vad är problemet/utmaningen idag?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gammal utrustning och många äldre anläggningar drar mer energi än nödvändigt • Det har saknats fokus på, samordning av och kunskap om energieffektivisering inom verksamheterna • Ägarförhållanden till lokaler, anläggningar utrustning mm påverkar rådigheten för åtgärder • Kommunen har en stor geografisk yta vilket ökar transportbehovet
<i>Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Minska energianvändningen inom nämndens verksamheter • Använda förnybara energikällor
<i>Valda strategier för måluppfyllelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Energifokus för samtliga verksamheter.
<i>Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Välja energisnål utrustning och energisnåla maskiner när dessa byts ut • Energieffektivisera i samband med underhåll av byggnader och anläggningar • Undersök möjlighet till installation av solceller • Medverka till ökad användning av elfordon • Utveckla extern informationspridning och energirådgivning
<i>Kriterier för måluppfyllelse:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 10 aktiviteter kopplade till prioriterade åtgärderna ska vara utförda för att nå godkänt. • Minska energiförbrukningen med 20 % i förhållande till 2022. (Mäts i samband med årsbokslutet)



5. Övriga uppdrag till förvaltningen

Sektorn får i uppdrag att

- Aktivt bidra till utvecklingen av de centrala delarna av Lilla Edets tätort i enlighet med målbild och handlingsplan för Centrumutveckling Lilla Edet.
- Fortsätta arbetet med att ta fram underhållsplaner för VA-anläggningar och byggnader.
- Sektorn skall ta fram en e-tjänst för möjliggör ansökan om bygglov och ytterligare två e-tjänster inom sektorns verksamheter

6. Ekonomi

6.1 Allmänt

Skattefinansierad verksamhet finansieras i huvudsak via anslag, det vill säga via skattemedel. Avfallshanteringen är avgiftsfinansierad. VA-verksamheten är också avgiftsfinansierad. Det finns inga formella hinder att skattefinansiera VA- och avfallsverksamheterna, men det förekommer i praktiken bara vid underskott i verksamheten.

6.2 Samhällsnämnden - skattefinansierad verksamhet

I detta stycke redovisas samhällsnämndens ekonomiska utrymme för i huvudsak skattefinansierad verksamhet för 2024 samt fördelning av de ekonomiska resurserna. För att överskådligt se den fördelning som gjorts av de ekonomiska resurserna redovisas resursfördelningen över tre år, med föregående års utfall, innevarande budgetår samt resursfördelning för nästkommande år (det år planen gäller för).

Utfall 2022			Budget 2023			Budget 2024		
Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto
12,2	-92,9	-80,7	10,9	-96,7	-85,8	10,7	-96,8	-86,1

Beräkning av Samhällsnämndens budgetram 2024

I Samhällsnämndens budgetram för 2024 har följande justeringar gjorts:

Budget 2023	85 795
Index	2 814
Löneindex till lönepott	-1 792
Löneindex 3 mån från 2023	385
Äskanden	2 770
Tillskott/Effektiviseringar	-3 248
Kommunakuten	-665
Budget 2024	86 059

Samhällsnämnden får under 2024 äskanden på totalt 2770 tkr, justerat mot effektiviseringar blir nettot -478 tkr.



Verksamheternas budgeterade kostnader och intäkter redovisas i nedanstående tabell med summering och jämförande siffror för 2023 innan.

Driftsbudget SAN Skattefinansierat (MNKR)							
Verksamhet	Budget 2023			Budget 2024			Skillnad
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	
Stadsmiljö	1,3	-29,1	-27,9	1,4	-28,8	-27,3	0,5
Kost	1,4	-31,0	-29,6	2,0	-32,2	-30,2	-0,6
Lokaler/Föreningar	0,8	-12,9	-12,1	0,8	-12,9	-12,1	0,0
M&B	4,2	-9,9	-5,7	3,3	-9,2	-5,9	-0,2
Städ	3,3	-12,9	-9,6	3,2	-12,8	-9,6	0,0
Nämnden	0,0	-1,0	-1,0	0,0	-1,0	-1,0	0,0
Summa	10,9	-96,7	-85,8	10,7	-96,8	-86,1	-0,3

De stora skillnaderna från föregående år är att Stadsmiljö har en lägre budget till följd reducerade kostnader inom gatubelysningsverksamheten. Kost skola och äldreomsorg har tillförts medel för ökade livsmedelskostnader, samt uppskattas ha reducerade personalkostnader jämfört med 2023. Lokaler och föreningars kostnadsdrivare består av ökade kostnader för lokalhyror. Avseende miljö och bygg är förväntningarna på intäkterna lägre jämfört med föregående år, vilket har medfört att miljöinspektör inte kommer att tillsättas under året.

6.3 Samhällsnämnden avgiftsfinansierade verksamheter - VA och Avfall

I detta stycke redovisas samhällsnämndens ekonomiska utrymme för i huvudsak avgiftsfinansierade verksamhet för 2024. För att överskådligt se den fördelning som gjorts av de ekonomiska resurserna redovisas resursfördelningen över tre år, med föregående års utfall, innevarande budgetår samt resursfördelning för nästkommande år (det år planen gäller för).

Driftsbudget SAN VA (MNKR)											
tkr	Utfall 2022			Budget 2023			Skillnad	Budget 2024			
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto		Intäkter	Kostnader	Netto	
VA	40,2	-40,5	-0,3	43,0	-43,0	0,0	2,3	47,6	-45,4	2,3	

Budgeten sätts till 2250 tkr i överskott. Detta för att kunna hämta hem underskottet som prognosticeras för 2023.

Driftsbudget SAN Avfall (MNKR)											
tkr	Utfall 2022			Budget 2023			Skillnad	Budget 2024			
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto		Intäkter	Kostnader	Netto	
Avfall	18,9	-19,1	-0,2	17,8	-18,8	-1,0	0,4	21,3	-21,9	-0,6	

Budgeten sätts till -600 för avfall och återvinning (Avfall). Underskottet baseras på ökade kostnader för hantering av FTI samt kundtjänst för slamhantering.



7. Investeringar

Här redovisas samhällsnämndens investeringar för 2024 och planen för 2025 och 2026 oavsett om verksamheten är skattefinansierad eller avgiftsfinansierad. Den första tabellen visar total investeringsbudget per verksamhet. Den andra tabellen är investeringsbudget redovisad på verksamhet och åtgärd.

Verksamhet	Investeringsbudget 2024	Investeringsbudget 2025	Investeringsbudget 2026
<i>Kost</i>	320	50	0
<i>Stadsmiljö</i>	26 000	22 000	23 000
<i>Lokaler</i>	500	500	500
<i>VA</i>	82 000	102 800	40 500
<i>Avfall</i>	750	0	7 000
Totalsumma	109 570	125 350	71 000

	Summa budget 2024-2026	Årsbudget 2024		Plan 2025		Plan 2026	
		Utgifter	Inkomster	Utgifter	Inkomster	Utgifter	Inkomster
Samhällsnämnden skatt							
<i>Ofördelat anslag</i>	4 500	500		2 000		2 000	
<i>Kost</i>	370	320		50		0	
Centralkök	100	100					
Strömskolan	150	150					
Stallgärdet förskola	50			50			
Lindkullen äldreomsorg	70	70					
<i>Stadsmiljö</i>	71 000	26 000		22 000		23 000	
Stadsmiljö, Planerat underhåll	19 500	6 500		6 500		6 500	
Stadsmiljö, trafikåtgärder	15 000	4 000		5 000		6 000	
Stadsmiljö, offentliga rum	27 000	9 500		9 000		8 500	
Anläggningar, fritid	4 500	1 000		1 500		2 000	
Bondevägen	5 000	5 000					
<i>Lokaler</i>	1 500	500		500		500	
SUMMA SKATT	77 370	27 320		24 550		25 500	
Samhällsnämnden, VA-kollektivet							
VA, Nyinvesteringar	3 000	1 000		1 000		1 000	
VA, Förnyelse	106 500	35 500		35 500		35 500	
VA, Utbyggnad nya VA system	107 200	45 000		59 800		2 400	
VA, Exploateringsinvesteringar	8 600	500		6 500		1 600	
SUMMA VA	225 300	82 000		102 800		40 500	



Samhällsnämnden, Avfalls-kollektivet							
Förpackningsinsamling, övertagande av utrustning	750	750					
Fordon samt kärl, fastighetsnära insamling	7 000	0		0		7 000	
SUMMA AVFALL	7 750	750		0		7 000	0
SUMMA SKATT	77 370	27 320	0	24 550	0	25 500	0
SUMMA AVGIFT	233 050	82 750	0	102 800	0	47 500	0
TOTALT	310 420	110 070	0	127 350	0	73 000	0

8. Uppföljning

För att uppnå en kontinuerlig verksamhetsutveckling ska verksamheterna följas upp regelbundet och resultat analyseras.

Uppföljning av nämndens kvalitet i grunduppdraget görs efter tertial 1, tertial 2 och helår (årsbokslut).

Uppföljning av nämndens prioriterade mål görs efter tertial 1, tertial 2 och helår (årsbokslut) vad gäller uppföljning av genomförda aktiviteter. Vad gäller minska energiförbrukningen med 17 % i förhållande till 2022 mäts detta endast efter helår i samband med årsbokslutet.

Uppföljning av uppdrag och ekonomi görs efter tertial 1, tertial 2 och helår. Utöver detta görs budgetuppföljning (inkl. årsprognos) i kontrollrapport per den 28 februari och den 31 oktober.

Nämnden ska i samband med behandling av budgetuppföljning ta aktiva beslut utifrån resultat och prognos.

Inkomna skrivelser och rapporter

1

Beslut KF 2023-10-25 - Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2024

2

Beslut KF 2023-10-25 - Avfallstaxa 2024

3

Beslut KF 2023-10-25 - Avgifter för pedagogiska måltider

4

Beslut KF 2023-10-25 - Tertialrapport 2 2023 Lilla Edets kommun

5

Beslut KS 2023-10-10 - Förstudie ny driftsbyggnad Ellbo

Förslag till beslut

Samhällsnämnden antecknar informationen.



Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

§ 122

Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2024

Dnr KS 2023/328

Sammanfattning

KSAU	KS	KF
Kl 8.30 (<i>Tisdagar</i>)	Kl 8.30 (<i>Tisdagar</i>)	Kl 18.00 (<i>Onsdagar</i>)
5 februari (<i>måndag</i>)	16 januari	31 januari
12 mars	20 februari	6 mars
9 april	26 mars	10 april
21 maj	23 april	7 maj (<i>tisdag</i>)
26 augusti (<i>måndag</i>)	4 juni	19 juni
24 september	10 september	25 september
12 november	8 oktober	23 oktober
9 december (<i>måndag</i>)	26 november	11 december

Sista dag för nämnderna att fatta beslut om:

Årsrapport 2023	1 mars
Taxor och avgifter 2025	26 april
Tertialrapport 1	31 maj
Tertialrapport 2	4 oktober
Verksamhetsplan och budget 2025	22 november

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2023-10-10
Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26
Tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-07
Sammanträdesplan för hela kommunen 2024

Beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer ovanstående sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2024.
2. Kommunfullmäktige fastställer ovanstående dagar då nämnderna senast ska fatta beslut om de ekonomiska dokumenten 2024.
3. Kommunfullmäktige beslutar att sammanträdet den 19 juni 2024 startar kl 17.00.

Beslutet expedieras till

Maria Olegård, administrativ chef
Karin Holmström, sektorchef samhälle



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

Karin Hallhagen Bagby, sektorchef bildning
Lotte Mossudd, sektorchef socialtjänst
Ingela Flodin, nämnsamordnare
Birgitta Andersson, nämnsamordnare



Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

§ 116

Avfallstaxa 2024

Dnr KS 2023/334

Sammanfattning

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avfallstaxan 2024 i enlighet med samhällsnämndens protokoll Dnr SAN 2023/180 § 122.

Förslag på uppräknings jämfört med avfallstaxan 2023

1. Uppräknings exklusive slamtömning med 4% jämfört med Avfallstaxa 2023.
2. Uppräknings av slamtömning på 4% (kvartal 1) och 10% (kvartal 2–4).
Procenttalet (10%) avser ökning mot Avfallstaxa 2023.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2023-10-10

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-16

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2023-09-08

Samhällsnämndens protokoll Dnr SAN 2023/180 § 122

Avfallstaxa 2024

Ekonomiska konsekvenser

Verksamheten har ett upparbetat överskott på cirka 1,6 mnkr sedan tidigare år. Under 2023 har verksamheten budgeterat ett underskott på 1, 0 mnkr. Det resterande överskottet på 0,6 mnkr kommer användas till fullo under 2024 vilket har medfört att verksamheten har kunnat reducera den föreslagna taxehöjningen med några procentenheter.

Detta medför att hela det upparbetade beloppet har reglerats till fullo vid årsskiftet 2024/2025.

Kostnadsexempel:

Typexempel som visar kostnadsutveckling per år för ett vanligt hushåll samt slamtömning per tillfälle:

Pris för standardabonnemang, matavfall varannan vecka, restavfall var fjärde vecka. Inklusive grundavgift villa, inklusive moms.				
År	Pris, kr	Prisskillnad i %	Prisskillnad, kr	Prisskillnad, kr/månad
2023	2 428,85			
2024	2 525,64	4%	96,79	8,06



Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

Slamtömning, 2- eller 3-kammarbrunn, 0–3 m ³ , inklusive behandlingsavgift och moms			
År	Pris, kr	Prisskillnad i %	Prisskillnad per tillfälle, kr
2023	1 277,25		
2024	1 404,97	10	127,73

Jämförelse mellan närliggande kommuner för hushållsavfall och med samma standardabonnemang som i kostnadskalkylen.

Kommun	Årskostnad standardabonnemang, 2023	Föreslag en höjning, %	Föreslagna höjning kr/mån	Årskostnad standardabonnemang, 2024
Lilla Edet	2 428 kr	4 %,	8,07 kr	2 525 kr
Trollhättan	1 483 kr	i.u	i.u	i.u
Stenungsund	2 077 kr	6 %	10,39 kr	2 202 kr
Ale	2 725 kr	5%	11,35 kr	2 861 kr
Lerum	2 368 kr	10 %	19,88 kr	2 807 kr

Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar att ärendet återremitteras för att komplettera tjänsteskrivelsen med en analys av hur avgiften för osorterat kommunalt avfall förväntas fungera som styrmedel för förbättrad sortering i villa resp flerfamiljshus.

Andreas Freiholtz (SD) yrkar att taxehöjningen på grundavgiften på 4 % samt taxehöjningen på insamling på 4% tas bort.

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.

Beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för att komplettera tjänsteskrivelsen med en analys av hur avgiften för osorterat kommunalt avfall förväntas fungera som styrmedel för förbättrad sortering i villa resp flerfamiljshus.

Beslutet expedieras till

Sektorchef, Karin Holmström

Enhetschef avfall och återvinning, Ulf Nilsson

Jörgen Karlsson, economichef



Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

§ 117

Avgifter för pedagogiska måltider

Dnr KS 2023/326

Sammanfattning

Avgifter för pedagogiska måltider, dvs måltider som medarbetare äter i tjänsten tillsammans med barn och elever, hanteras av bildningsnämnden enligt överenskommelse i april 2023, och beslut om desamma fattas av kommunfullmäktige. Bildningsnämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige om vilka avgifter som ska gälla för pedagogiska måltider.

Mellan 2022 och 2023 var avgifterna för pedagogiska måltider oförändrade. Detta beror på att det förslag som lades fram i tjänsteskrivelse till samhällsnämnden 2022 återremitterades för vidare dialog mellan sektor samhälle och sektor bildning, varvid ingen avgiftsförändring gjordes.

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avgifter för pedagogiska måltider enligt bildningsnämndens protokoll Dnr BIN 2023/146 § 72

Inför 2024 föreslår bildningsnämnden att avgifterna för samtliga måltider år 2024 utgår från år 2023 års priser med uppräkningsindex av gällande index (konsumentprisindex, KPI).

För att få enhetlighet i vilka index som skall användas föreslår kommunstyrelsen att indexuppräkningsindex istället beräknas enligt följande:

Taxan för 2024 uppdateras i enlighet med gällande index enligt följande; 60% av kostnaden räknas upp med Prisindex i producent- och importled (PPI) med kvartal 3 som basmånad och kvartal 2 som avläsningsmånad. 40% av kostnaden räknas upp med Storhushållsprisindex (SPI) med september 2020 som basmånad och september som avläsningsmånad.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2023-09-08

Bildningsnämndens protokoll Dnr BIN 2023/146 § 72

Ekonomiska konsekvenser

Sektor bildning kommer efter fattat beslut att debiteras kostnaden för måltiderna av sektor samhälle. Vilka ekonomiska konsekvenser detta får för bildningsnämnden är i nuläget svåra att uppskatta, men det föreligger en risk att den kostnad som sektor bildning debiteras överstiger den intäkt som taxan pedagogiska måltiderna ger om ingen budgetjustering görs inom bildningsnämndens ram



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar om avgift för pedagogiska måltider att gälla från 1 januari 2024 och tillsvidare. Taxan för 2024 fastställs enligt index nedan och räknas sedan upp årligen. 60% av kostnaden räknas upp med Prisindex i producent- och importled (PPI) med kvartal 3 som basmånad och kvartal 2 som avläsningsmånad. 40% av kostnaden räknas upp med Storhushållsprisindex (SPI) med september 2020 som basmånad och september som avläsningsmånad.

Beslutet expedieras till

Ekonomichef Jörgen Karlsson
Sektorchef samhälle, Karin Holmström
Sektorchef bildning, Karin Hallhagen Bagby
Kostchef, Anethe Johanson
Kommunikatör, Erica Suraya



Avgifter för pedagogiska måltider

Dnr KS 2023/326

Sammanfattning

Avgifter för pedagogiska måltider, dvs måltider som medarbetare äter i tjänsten tillsammans med barn och elever, hanteras av bildningsnämnden enligt överenskommelse i april 2023, och beslut om desamma fattas av kommunfullmäktige. Bildningsnämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige om vilka avgifter som ska gälla för pedagogiska måltider.

Mellan 2022 och 2023 var avgifterna för pedagogiska måltider oförändrade. Detta beror på att det förslag som lades fram i tjänsteskrivelse till samhällsnämnden 2022 återremitterades för vidare dialog mellan sektor samhälle och sektor bildning, varvid ingen avgiftsförändring gjordes.

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avgifter för pedagogiska måltider enligt bildningsnämndens protokoll Dnr BIN 2023/146 § 72

Inför 2024 föreslår bildningsnämnden att avgifterna för samtliga måltider år 2024 utgår från år 2023 års priser med uppräkningsindex av gällande index (konsumentprisindex, KPI).

För att få enhetlighet i vilka index som skall användas föreslår kommunstyrelsen att indexuppräkningsindex istället beräknas enligt följande:

Taxan för 2024 uppdateras i enlighet med gällande index enligt följande; 60% av kostnaden räknas upp med Prisindex i producent- och importled (PPI) med kvartal 3 som basmånad och kvartal 2 som avläsningsmånad. 40% av kostnaden räknas upp med Storhushållsprisindex (SPI) med september 2020 som basmånad och september som avläsningsmånad.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2023-09-08
Bildningsnämndens protokoll Dnr BIN 2023/146 § 72

Ekonomiska konsekvenser

Sektor bildning kommer efter fattat beslut att debiteras kostnaden för måltiderna av sektor samhälle. Vilka ekonomiska konsekvenser detta får för bildningsnämnden är i nuläget svåra att uppskatta, men det föreligger en risk att den kostnad som sektor

bildning debiteras överstiger den intäkt som taxan pedagogiska måltiderna ger om ingen budgetjustering görs inom bildningsnämndens ram

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxan i enlighet med Bildningsnämnders protokoll Dnr BIN 2023/146 § 72 att gälla från 1 januari 2024 och därefter årligen samt att taxan för 2024 uppdateras i enlighet med gällande index enligt följande; 60% av kostnaden räknas upp med Prisindex i producent- och importled (PPI) med kvartal 3 som basmånad och kvartal 2 som avläsningsmånad. 40% av kostnaden räknas upp med Storhushållsprisindex (SPI) med september 2020 som basmånad och september som avläsningsmånad och därefter årligen.

Jörgen Karlsson
Ekonomichef
jorgen.karlsson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Ekonomichefen
Sektorchef samhälle, Karin Holmström
Sektorchef bildning, Karin Hallhagen Bagby
Kostchef, Anethe Johanson



Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

§ 115

Tertialrapport 2 2023 Lilla Edets kommun

Dnr KS 2023/332

Sammanfattning

Lilla Edets kommun följer upp verksamhet och ekonomi och redovisar dessa för kommunfullmäktige efter varje tertial. Per april är det en uppföljningsrapport, per augusti är det ett delårsbokslut (enligt den kommunala redovisningslagen ska ett delårsbokslut upprättas för perioden januari till juni, juli eller augusti) och per december redovisas årsbokslutet. Denna rapport avser tertial 2, det vill säga perioden januari till och med augusti 2023.

Global ekonomi fortsätter att präglas av hög inflation och penningpolitisk åtstramning.

De kommunala utgifterna påverkas direkt och indirekt av den allmänna prisuppgången. Prisuppgången för de kommunala utgifterna är dock exceptionellt höga i år, till följd av att den höga inflationen (via prisbasbeloppet) kraftigt höjer värderingen av pensionskulden för de förmånsbestämda avtalspensionerna hos kommunerna. Dessa kostnader ökar som mest 2023–2024 och faller sedan 2025.

Periodens resultat uppgår till 9,1 mnkr i kommunen. Resultatet motsvarar 1,4 procent av verksamhetens nettokostnader (f år 10,3 procent). Kommunens resultat är en försämring med 51,4 mnkr jämfört med samma period föregående år. Försämringen beror på ökade kostnader för pensioner, ökade lokalkostnader samt ökade kostnader för livsmedel, transporter mm som hänförs till ökad inflation.

Nämndernas samlade resultat har de senaste åren varit negativa med undantag för 2020 och 2021. Prognosen för nämnderna 2023 är en negativ budgetavvikelse på motsvarande 12,5 mnkr. Finanserna prognostiserar ett överskott med 25,0 mnkr gentemot budget vilket gör att total budgetavvikelse för verksamhetens nettokostnader blir positiv och uppgår till 12,6 mnkr.

Periodens investeringar uppgår till 41,0 mnkr och periodens avskrivningar uppgår till 35,8 mnkr. De största investeringarna avser omläggning och utbyggnad inom VA-verksamheten

Soliditeten enligt balansräkningen har förbättrats från 15,7 procent vid periodbokslutet till 17,1 procent per 2023-08-31. Soliditeten inklusive samtliga pensionsförpliktelser uppgår vid periodens utgång till -1,1 procent vilket är en förbättring med 0,2 procentenheter jämfört med utgången av 2022. Den förbättrade soliditeten beror på det positiva resultatet i kombination med att det egna kapitalet ökar i förhållande till skulderna för perioden



Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

Periodens resultat uppgår till 32,8 mnkr i kommunkoncernen. Det förbättrade resultatet jämfört med kommunen beror till största delen att Edetus redovisar ett positivt resultat på 21,5 mnkr före skatt och bokslutsdispositioner. Försäljningen av skogen är främsta anledningen till det goda resultatet

Utifrån kommunfullmäktiges riktlinjer gör kommunstyrelsen bedömningen att god ekonomisk hushållning inte har uppnåtts under perioden då båda de finansiella målen inte når uppsatt mål för perioden. samt. Prognosen för helåret visar att båda de finansiella målen inte når uppsatta mål för helåret 2023.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport delår 2023

Auktoriserad revisors yttrande om delårsrapport

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Kommunstyrelsens protokoll 2023-10-10

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2023-09-08

Tertialrapport 2 Lilla Edets kommun 2023

Ekonomiska konsekvenser

Prognostiserat balanskravsresultat för år 2023 uppgår till 5,4 mnkr. Tidigare avsättningar till resultatutjämningsreservfonden (RUR) uppgår till 24 mnkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning kan avsättningen till RUR högst uppgå till 30 mnkr

Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anna Chorell (M) tillstyrker Julia Färjhages yrkande.

Frej Dristig (SD) yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag punkt 2 och 3 och lämnar följande ändringsförslag:

Kommunfullmäktige stryker "*nya arbetstidsregler*", "*Ny arbetstidslagstiftning tillsammans med*" och "*och nya arbetstidsregler*" på sid 23 i tertialrapporten.

Om detta inte skulle bifallas så yrkar jag att kommunfullmäktige inte godkänner tertialrapport 2.

Frej Dristig (SD) lämnar även följande tilläggsyrkande:

Kommunfullmäktige fördelar om 1,8 mnkr från kommunstyrelsens budgetram till samhällsnämndens budgetram, med syfte att delfinansiera underskottet inom kostenheten.

Niclas Ahlberg (SD), Johan Sösaeter Johansson (SD), Gustav Lagnander (EDL) och Andreas Freiholtz (SD) tillstyrker Frej Dristigs yrkanden.



Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

Julia Färjhage (C) yrkar avslag på Frej Dristigs ändrings- och tilläggsyrkande.

Andreas Nelin (-) (tidigare moderat) tillstyrker Frej Dristigs tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår följande beslutsgång:

Först kommer ordföranden att fråga om kommunfullmäktige bifaller eller avslår kommunstyrelsens förslag punkt för punkt och därefter om kommunfullmäktige bifaller eller avslår Frej Dristigs ändringsyrkanden och finner att beslutsgången godkänns.

Omröstning

Följande beslutsgång fastställs:

Ja-röst för att hantera Frej Dristigs ändringsyrkande före kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att avslå att hantera Frej Dristigs ändringsyrkande före kommunstyrelsens förslag

	Vid omröstning		
	JA	NEJ	AVSTÅR
Christian Lindeman (M)		X	
Agnes Svensson (M)		X	
Andreas Nelin (-) (tidigare moderat)	X		
Anna Chorell (M)		X	
Julia Färjhage (C)		X	
Jörgen Andersson (C)		X	
Lars Ivarsbo (C)		X	
Johanna Mörk (C)		X	
Conny Norén (C)		X	
Jonas Hilmersson (KD)	X		
Mona Dieng (S)		X	
Carlos Rebelo Da Silva (S)		X	
Anne-Lie Palm (S)		X	
Kristian Hermansson (S)		X	
Madeleine Librén (S)		X	
Margit Hvid (S)		X	
Ann-Katrin Johansson (S)		X	
Mats Nilsson (V)		X	
Linda Holmer Nordlund (V)		X	
Frej Dristig (SD)	X		
Johan Sösaeter Johansson (SD)	X		



Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

	Vid omröstning		
	JA	NEJ	AVSTÅR
Per Anders Sturk (SD)	X		
Andreas Freiholtz (SD)	X		
Jari Kalliomäki (SD)	X		
Lena Hill (SD)	X		
Lorentz Lindell (SD)	X		
Mats Ollaka (SD)	X		
Daniel Martinsson (SD)	X		
Niclas Ahlberg (SD)	X		
Ann-Kristin Johansson (SD)	X		
Gustav Lagnander (EDL)	X		
Summa	14	17	

Därefter konstaterar ordföranden att kommunfullmäktige godkänner kommunstyrelsens förslag punkt 1.

Ordföranden frågar därefter om kommunfullmäktige bifaller eller avslår kommunstyrelsens förslag punkt 2 och finner att kommunfullmäktige bifaller punkten.

Omröstning

Följande beslutsgång fastställs:

Ja-röst för bifall till kommunstyrelsens punkt 2

Nej-röst för avslag av kommunstyrelsens punkt 2

	Vid omröstning		
	JA	NEJ	AVSTÅR
Christian Lindeman (M)	X		
Agnes Svensson (M)	X		
Andreas Nelin (-) (tidigare moderat)		X	
Anna Chorell (M)	X		
Julia Färjhage (C)	X		
Jörgen Andersson (C)	X		
Lars Ivarsbo (C)	X		
Johanna Mörk (C)	X		
Conny Norén (C)	X		
Jonas Hilmersson (KD)		X	



Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

	Vid omröstning		
	JA	NEJ	AVSTÅR
Mona Dieng (S)	X		
Carlos Rebelo Da Silva (S)	X		
Anne-Lie Palm (S)	X		
Kristian Hermansson (S)	X		
Madeleine Librén (S)	X		
Margit Hvid (S)	X		
Ann-Katrin Johansson (S)	X		
Mats Nilsson (V)	X		
Linda Holmer Nordlund (V)	X		
Frej Dristig (SD)		X	
Johan Sösaeter Johansson (SD)		X	
Per Anders Sturk (SD)		X	
Andreas Freiholtz (SD)		X	
Jari Kalliomäki (SD)		X	
Lena Hill (SD)		X	
Lorentz Lindell (SD)		X	
Mats Ollaka (SD)		X	
Daniel Martinsson (SD)		X	
Niclas Ahlberg (SD)		X	
Ann-Kristin Johansson (SD)		X	
Gustav Lagnander (EDL)		X	
Summa	17	14	

Ordföranden frågar därefter om kommunfullmäktige bifaller eller avslår kommunstyrelsens förslag punkt 3 och finner att kommunfullmäktige bifaller punkten.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige bifaller eller avslår Frej Dristigs ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige avslår ändringarna.

Omröstning

Följande beslutsgång fastställs:

Ja-röst för att bifalla Frej Dristigs ändringsyrkande

Nej-röst för att avslår Frej Dristigs ändringsyrkande



Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

	Vid omröstning		
	JA	NEJ	AVSTÅR
Christian Lindeman (M)		X	
Agnes Svensson (M)		X	
Andreas Nelin (-) (tidigare moderat)	X		
Anna Chorell (M)		X	
Julia Färjhage (C)		X	
Jörgen Andersson (C)		X	
Lars Ivarsbo (C)		X	
Johanna Mörk (C)		X	
Conny Norén (C)		X	
Jonas Hilmersson (KD)	X		
Mona Dieng (S)		X	
Carlos Rebelo Da Silva (S)		X	
Anne-Lie Palm (S)		X	
Kristian Hermansson (S)		X	
Madeleine Librén (S)		X	
Margit Hvid (S)		X	
Ann-Katrin Johansson (S)		X	
Mats Nilsson (V)		X	
Linda Holmer Nordlund (V)		X	
Frej Dristig (SD)	X		
Johan Sösaeter Johansson (SD)	X		
Per Anders Sturk (SD)	X		
Andreas Freiholtz (SD)	X		
Jari Kalliomäki (SD)	X		
Lena Hill (SD)	X		
Lorentz Lindell (SD)	X		
Mats Ollaka (SD)	X		
Daniel Martinsson (SD)	X		
Niclas Ahlberg (SD)	X		
Ann-Kristin Johansson (SD)	X		
Gustav Lagnander (EDL)	X		
Summa	14	17	



Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

Till sist frågar ordföranden om kommunfullmäktige bifaller eller avslår Frej Dristigs tilläggsyrkande och finner att kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Omröstning

Ja-röst för att bifalla Frej Dristigs tilläggsyrkande

Nej-röst för att avslå Frej Dristigs tilläggsyrkande

	Vid omröstning		
	JA	NEJ	AVSTÅR
Christian Lindeman (M)		X	
Agnes Svensson (M)		X	
Andreas Nelin (-) (tidigare moderat)	X		
Anna Chorell (M)		X	
Julia Färjhage (C)		X	
Jörgen Andersson (C)		X	
Lars Ivarsbo (C)		X	
Johanna Mörk (C)		X	
Conny Norén (C)		X	
Jonas Hilmersson (KD)	X		
Mona Dieng (S)		X	
Carlos Rebelo Da Silva (S)		X	
Anne-Lie Palm (S)		X	
Kristian Hermansson (S)		X	
Madeleine Librén (S)		X	
Margit Hvid (S)		X	
Ann-Katrin Johansson (S)		X	
Mats Nilsson (V)		X	
Linda Holmer Nordlund (V)		X	
Frej Dristig (SD)	X		
Johan Sösaeter Johansson (SD)	X		
Per Anders Sturk (SD)	X		
Andreas Freiholtz (SD)	X		
Jari Kalliomäki (SD)	X		
Lena Hill (SD)	X		
Lorentz Lindell (SD)	X		
Mats Ollaka (SD)	X		
Daniel Martinsson (SD)	X		



Kommunfullmäktige protokoll 2023-10-25

	Vid omröstning		
	JA	NEJ	AVSTÅR
Niclas Ahlberg (SD)	X		
Ann-Kristin Johansson (SD)	X		
Gustav Lagnander (EDL)	X		
Summa	14	17	

Beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner tertialrapport 2 2023 för kommunen.
2. Kommunfullmäktige konstaterar att puckelkostnader för införandet av heltidsresan och den skärpta tillämpningen av arbetstidslagen, vilken innebär att de delade turerna inom äldreomsorgen avslutas, sammantaget är 12 miljoner kronor. Kostnader vilka inte var medräknade i socialnämndens rambudget och det behöver vi ta ansvar för då detta är åtgärder som är viktiga och nödvändiga. Puckelkostnaderna kommer därmed medföra en negativ budgetavvikelse 2023 på maximalt 12 mkr i socialnämnden.
3. Kommunfullmäktige konstaterar att kostverksamheten är särskilt drabbad av stora kostnadsökningar. Samhällsnämnden tillfördes medel inför 2023 med intentionen att täcka de beräknade kostnadsökningarna för livsmedel. Kostnaderna har dock ökat mer än prognoserna förutspådde. Kommunfullmäktige noterar att Samhällsnämnden har gjort ett gott jobb i att följa intentionen i mål- och resursplanen om att inte sänka kvaliteten i kostverksamheten men ändå vidta åtgärder för att hålla nämndens rambudget.

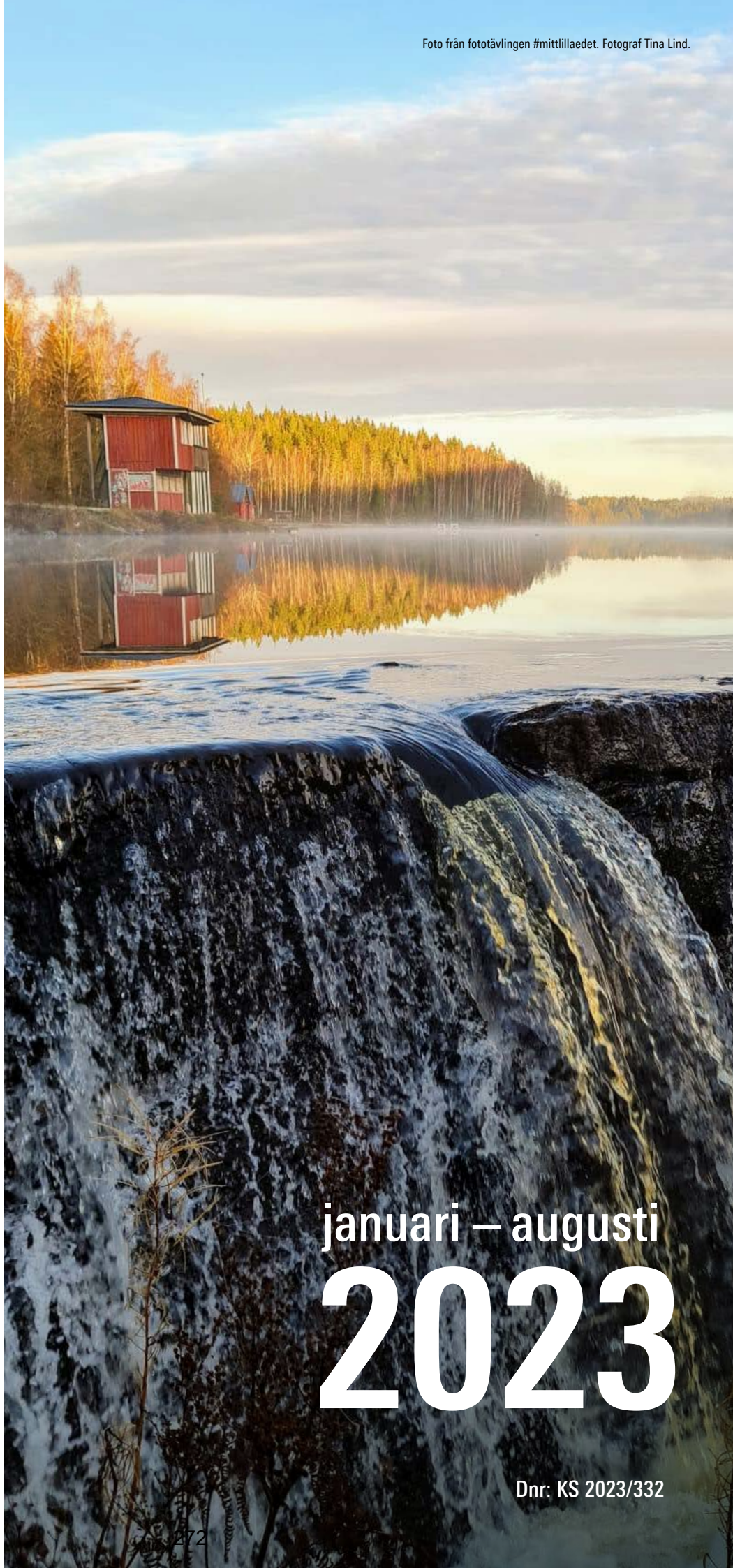
Reservation

Frej Dristig (SD), Johan Sösaeter Johansson (SD), Per Anders Sturk (SD), Andreas Freiholtz (SD), Jari Kalliomäki (SD), Lena Hill (SD), Lorentz Lindell (SD), Mats Ollaka (SD), Daniel Martinsson (SD), Niclas Ahlberg (SD), Ann-Kristin Johansson (SD), Jonas Hilmersson (KD), Gustav Lagnander (EDL) och Andreas Nelin (-) (tidigare moderat) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Tertiärrapport 2



LILLA EDETS
KOMMUN



januari – augusti
2023

Dnr: KS 2023/332

Sammanfattning

Lilla Edets kommun följer upp verksamhet och ekonomi och redovisar dessa för kommunfullmäktige efter varje tertiäl. Per april är det en uppföljningsrapport, per augusti är det ett delårsbokslut (enligt den kommunala redovisningslagen ska ett delårsbokslut upprättas för perioden januari till juni, juli eller augusti) och per december redovisas årsbokslutet. Denna rapport avser andra tertialen, det vill säga perioden januari till och med augusti 2023. De ekonomiska utmaningarna för kommunerna blir nu alltmer påtagliga. Många kommuner förväntas redovisa underskott både i år och nästa år.

Global ekonomi fortsätter att präglas av hög inflation och penningpolitisk åtstramning.

De kommunala utgifterna påverkas direkt och indirekt av den allmänna prisuppgången. Prisuppgången för de kommunala utgifterna är dock exceptionellt höga i år, till följd av att den höga inflationen (via prisbasbeloppet) kraftigt höjer värderingen av pensionsskulden för de förmånsbestämda avtalspensionerna hos kommunerna. Dessa kostnader ökar som mest 2023–2024 och faller sedan 2025.

Periodens resultat uppgår till 9,1 mnkr i kommunen. Resultatet motsvarar 1,4 procent av verksamhetens nettokostnader (f år 10,3 procent). Kommunens resultat är en försämring med 51,4 mnkr jämfört med samma period föregående år. Försämringen beror på ökade kostnader för pensioner, ökade lokalkostnader samt ökade kostnader för livsmedel, transporter mm som hänförs till ökad inflation.

Nämndernas samlade resultat har de senaste åren varit negativa med undantag för 2020 och 2021. Prognosen för nämnderna 2023 är en negativ budgetavvikelse på motsvarande 12,5 mnkr. Finanserna prognostiserar ett överskott med 25,0 mnkr gentemot budget vilket gör att total budgetavvikelse för verksamhetens nettokostnader blir positiv och uppgår till 12,6 mnkr.

Periodens investeringar uppgår till 41,0 mnkr och periodens avskrivningar uppgår till 35,8 mnkr. De största investeringarna avser omläggning och utbyggnad inom VA-verksamheten

Utifrån kommunfullmäktiges riktlinjer gör kommunstyrelsen bedömningen att god ekonomisk hushållning inte har uppnåtts under perioden då båda de finansiella målen inte når uppsatt mål för perioden. Prognosen för helåret visar att båda de finansiella målen inte når uppsatta mål för helåret 2023.



Innehållsförteckning

Innehåll	Sida	Innehåll	Sida
1. Förvaltningsberättelse	5	6.4 Valnämnden	22
1.1 Omvärldsanalys	5	6.5 Jävsnämnden	22
1.2 Viktiga händelser	6	6.6 Kommunstyrelsen	22
2. Ekonomisk analys och prognos	8	6.7 Socialnämnden	23
2.1 Resultat	8	6.8 Bildningsnämnden	24
2.2 Verksamhetens nettokostnader	9	6.9 Samhällsnämnden	25
2.3 Likviditet	9	6.10 Avgiftsfinansierad verksamhet	25
2.4 Soliditet	9	6.11 Finans inkl. pension	26
2.5 Budgetföljsamhet	9	6.12 AB EdetHus	26
2.6 Balanskravsutredning och redovisning av resultatutjämningsreserv	9	6.13 LEFAB	26
3. God ekonomisk hushållning	10	6.14 Soltak AB	26
3.1 Finansiella mål för god ekonomisk hushållning	10	7. Väsentliga personalförhållanden och jämställdhet	27
4. Uppföljning av kommunfullmäktiges målområden	13	7.1 Antal anställda	27
5. Uppdrag 2023 från kommunfullmäktige	20	7.2 Sjukfrånvaro	27
6. Sammanfattning av kommunfullmäktige, nämnder och bolag	21	8. Redovisning av ekonomi för kommunen	28
6.1 Kommunfullmäktige	21	8.1 Resultaträkning	28
6.2 Kommunrevisionen	21	8.2 Balansräkning	29
6.3 Överförmyndarnämnd	21	8.3 Kassaflödesanalys	30
		8.4 Jämförelsestörande poster	30
		8.5 Driftredovisning	31
		8.6 Investeringsredovisning	33
		8.7 Exploateringsredovisning	35



Tertialrapport 2, 2023

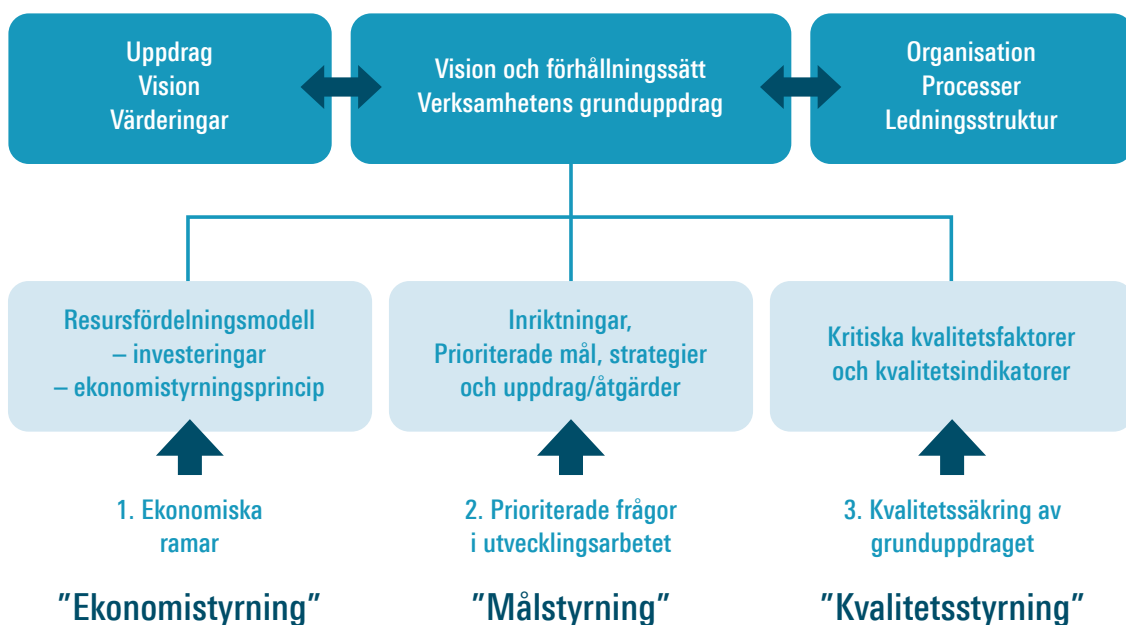
Lilla Edets kommun tillämpar en styrmodell som baserar sig på en dialogbaserad styrning.

Dialogbaserad styrning innebär bland annat att:

- Styrning, kultur och arbetssätt har fokus på verksamhetens syfte och brukarens behov.
- Varje beslutsnivå aktivt verkar för att stimulera samverkan och helhetsperspektiv.
- Bygga tillitsfulla relationer samt säkerställa att medarbetaren kan, vill och vågar hjälpa brukaren.

Utifrån Lilla Edets modell för verksamhetsstyrning så ska uppföljning ske av följande delar:

1. Ekonomiska ramar/detaljbudget.
2. Prioriterade målområden för utvecklingsarbetet med tillhörande strategier och åtgärder.
3. Verksamhetens kvalitet utifrån grunduppdraget genom kritiska kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer.





1. Förvaltningsberättelse



1.1 Omvärldsanalys

Global ekonomi fortsätter att präglas av hög inflation och penningpolitisk åtstramning. Den amerikanska centralbanken Federal Reserve har det senaste året höjt sin styrränta snabbt för att få kontroll över inflationen och kyla av den heta arbetsmarknaden. Samtidigt är den amerikanska arbetsmarknaden fortfarande mycket stark, även om en viss inbromsning kan ses. Den starka amerikanska ekonomin motverkas av en starkare inbromsning i Kina, vilket bland annat beror på demografien, en hög skuldsättning och problem i fastighetssektorn. Även i Eurozonen bromsar tillväxten in i år, men tar fart något nästa år igen. Generellt är det den mer arbetskraftsintensiva tjänstesektorn som driver utvecklingen i nuläget och arbetsmarknaden stärks därmed fortfarande. Anpassningen till höga räntor och en högre prisnivå tar sin tid. Den fulla effekten av pandemin, Rysslands anfallskrig och ekonomisk politik visar sig gradvis, men den globala konjunkturen bedöms stärkas 2024 och ytterligare något därefter. Det kvarstår fortfarande stor osäkerhet inför vintern speciellt vad gäller gas- och råvarupriser.

Den inhemska efterfrågan som försvagades andra halvåret i fjol, fortsätter att dämpas av den höga inflationen och den penningpolitiska åtstramningen. Svenska hushåll, som i en internationell jämförelse har rörliga boräntor i större utsträckning och högre skuldkvot, påverkas snabbt av det allt högre ränteläget. Samtidigt som både energi- och livsmedelspriser, liksom övriga varor och tjänster, bidragit till inflationsuppgången. Investeringarna, exklusive bostadsmarknaden, har dock stått emot förvånansvärt starkt. Stora nödvändiga och

påbörjade investeringar i grön omställning bidrar sannolikt. Även exporten har hittills utvecklats relativt starkt. Den svaga kronkursen och en mindre räntekänslig omvärld, har gynnat exportsektorn.

Skatteunderlaget växer snabbt i nominella termer under perioden 2023–2026, i genomsnitt med 4,6 procent per år. Den genomsnittliga ökningen under de senaste tio åren (perioden 2013–2022) var 4,1 procent. Arbetsmarknaden har utvecklats starkt under det första halvåret 2023 och likaså lönesumman. En sämre utveckling på arbetsmarknaden främst under 2024 kommer dock leda till en inbromsning av skatteunderlagets ökningstakt. Därefter ökar skatteunderlaget i snabbare takt när konjunkturen återhämtar sig.

Trots den goda nominella utvecklingen så faller köpkraften, dvs det reala skatteunderlaget, med 2 procent i år och beräknas vara oförändrat nästa år för att därefter öka igen. I reala termer växer skatteunderlaget med 1,3 procent per år 2023–2026, att jämföra med de senaste tio årens genomsnitt på 1,6 procent. Trots den nominella uppväxlingen urholkas alltså kommunsektorns köpkraft drastiskt. Förutom att priser och löner stiger och därigenom påverkar kommuner och regioners kostnader för verksamheten så ökar pensionskostnaderna. Det är främst prisbasbeloppets förändring och hur det slår på värderingen av sektorns pensionsskuld som påverkar resultaten negativt, men även det nya pensionsavtalet för sektorn påverkar.



1.2 Viktiga händelser



Räddningstjänsten Storgöteborg har utökats med kommunerna Lilla Edet, Tjörn och Stenungsund

Den 1 januari 2023 utökades kommunalförbundet Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) med kommunerna Lilla Edet, Tjörn och Stenungsund. RSG har nu ansvar för räddningstjänst i nio kommuner med sammanlagt 923 000 invånare.



Nytt medborgarlöfte, undertecknat

Den 20 januari 2023, skrev Polisen och kommunen tillsammans på medborgarlöftet som gäller för 2023–2024. Det nya medborgarlöftet har bland annat fokus på trygghet och säkerhet kopplat till ungdomar och användning av A-traktorer och mopeder samt på våld i nära relationer.



Digitala nycklar till idrottshallar infördes 1 mars

Lilla Edets kommun införde 1 mars 2023 digitala nycklar, som ett steg framåt i strävan att öka tillgängligheten till kommunens idrottshallar. Samtidigt infördes också möjligheten för privatpersoner att betala hyran av idrottshallen med Swish.

I linje med Lilla Edets kommuns digitaliseringsstrategi fortsätter arbetet med att införa digitala lösningar för att erbjuda kommuninvånarna en förbättrad service.



Ny kommunkarta lanserad

I mitten av mars lanserades en ny kommunkarta på Lilla Edets kommuns webbplats. På kartan finns information om exempelvis var du hittar vandringsleder, lekplatser, återvinningsstationer och detaljplaner.

– Kartan har ett mer modernt och användarvänligt gränssnitt samt nya funktioner och verktyg. Den nyframtagna kommunkartan är en del i Lilla Edets kommuns arbete för att uppnå kommunens mål att kunna erbjuda bättre och effektivare service via digitala verktyg, säger Reza Khalaf Beigi, verksamhetsutvecklare informationssystem/IT.



1.2 Viktiga händelser



Nu införs Lilla Edet-modellen

Barn har rätt till en trygg vardag där deras behov blir tillgodosedda. Därför införs Lilla Edet-modellen efter tidigare politiska beslut. Som ett första steg testas modellen på två av kommunens förskolor med start under våren 2023.



Toppenlyckat nationaldagsfirande i Ströms slottspark

Blågula flaggor, strålande solsken, gemenskap, underhållning, lek och skratt – stämningen var på topp när Ströms slottspark igår fylldes av glada nationaldagsfirare! Den nya lekplatsen i Ströms slottspark invigdes av Andreas Freiholtz, vice ordförande i samhällsnämnden, Joel Nyström, Meja Nyqvist, Naemi Nyqvist och Mona Burås Dieng, ordförande i samhällsnämnden. Kulturskolan framförde en nyskriven invigningsfanfar som heter "Fanfar för fyra blockflöjter – en dag som rutschkana". Nytt för i år var ceremonin för att fira nya svenska medborgare och deras medborgarskap.

Tack alla ni som kom och bidrog till denna fantastiska dag tillsammans!



Vandringsleder rustas upp

Ett långsiktigt arbete med att rusta upp vandringslederna i kommunen har påbörjats under våren. Det som påbörjades var ny uppmärkning av lederna och informationstavlor sågs över och rustades upp alternativt byttes ut utifrån hur behovet ser ut. Det första vi gör är att med start nu i juni märka upp lederna med märkband. Banden är av samma typ som idag finns på Bohusleden och Pilgrimsleden. Några av fördelarna med dessa band är att de syns tydligt, håller under många år och är fästa på ett sätt så att de utvidgas i takt med att träden växer, säger Anna Tauson.



2. Ekonomisk analys och prognos

2.1 Resultat

Årets resultat, mnkr	2023-08	2022-08	Prognos 2023-12	2022-12
Årets resultat	9,1	60,5	5,4	22,4
Årets resultat enligt balanskravet	9,1	60,5	5,4	22,4

Periodens resultat uppgår till 9,1 mnkr i kommunen. Resultatet motsvarar 1,4 procent av verksamhetens nettokostnader (f år 10,3 procent). Kommunens resultat är en försämring med 51,4 mnkr jämfört med samma period föregående år. Försämringen beror på ökade kostnader för pensioner, ökade lokal-kostnader samt ökade kostnader för livsmedel, transporter mm som hänförs till ökad inflation.

Prognosen för hela året beräknas till ett överskott motsvarande 5,4 mnkr vilket är 12,6 mnkr bättre än budgeterat och motsvarar 0,5 procent av verksamhetens nettokostnader.

Verksamhetens intäkter

Kommunens intäkter visar en ökning på 1,4 procent jämfört med samma period föregående år motsvarande 1,8 mnkr. Ökningen beror till största delen på försäljning av exploateringsfastigheter.

Verksamhetens kostnader

Kommunens kostnader exkl. avskrivningar har ökat med 7,7 procent vilket motsvarar 53,9 mnkr jämfört med samma period föregående år. Kostnadssidan visar en del variationer mellan kostnadsökningar och kostnadsminskningar inom olika verksamheter. Inom köpt verksamhet, d.v.s. den huvudverksamhet som bedrivs av annan utförare än Lilla Edets kommun har kostnaderna ökat med 1,5 procent motsvarande 2,2 mnkr. Personalkostnaderna har ökat med 16,5 procent vilket motsvarar 65,6 mnkr. Inom bildningsnämnden respektive socialnämnden har personalkostnaderna ökat med 8 procent vilket motsvarar 27,3 mnkr. Inom samhällsnämnden har personalkostnaden ökat med 11 procent vilket motsvarar 4,5 mnkr. Pensionskostnaderna inklusive löneskatt samt semesterlöneskuld har ökat med 34,9 mnkr. Semesterlöneskuldens påverkan är 13,2 mnkr. Kostnaden för tillsvidareanställda har ökat med 10,4 procent vilket motsvarar 24,7 mnkr. Avtalsenliga löneökningar uppgick till 3,3 procent, utöver det har kostnaderna för övertid minskat med 12,3 procent motsvarande 0,5 mnkr samt timlönerna med 8,7 procent vilket motsvarar 1,3 mnkr.

Skatter, utjämning och fastighetsavgift

Skatteintäkterna uppgår till 519,3 mnkr för perioden vilket är 9,7 mnkr högre än budgeterat. Sveriges kommuner och

regioners (SKR:s) prognoser ser betydligt bättre ut än när kommunfullmäktige antog budgeten för 2023.

Skatteintäkterna har för perioden ökat med 27,3 mnkr jämfört med samma period föregående år. Jämfört med april månads utfall förklaras förändringen av ökade skatteintäkter med förbättrade prognoser avseende slutavräkning för 2022 och 2023. Slutavräkning för innevarande års skatteutfall ska enligt redovisningsregler preliminär bokas innevarande år och definitivt utfall erhålls i december året efter då det preliminära utfallet justeras till verkligt utfall. Under året ska det preliminära utfallet justeras löpande efter SKR:s prognoser av skatteunderlagstillväxten.

Generella statsbidrag och utjämning har minskat under samma period med 5,8 mnkr eller 3,8 procent men överstiger budget med 3,9 mnkr.

Helårsprognosen för generella statsbidrag och utjämning uppgår till 242,1 mnkr vilket är 5,9 mnkr högre än budgeterat. Sammantaget har skatter, utjämning, fastighetsavgift och statsbidrag ökat med 5,1 procent jämfört med samma period föregående år vilket kan jämföras med verksamhetens nettokostnader som har ökat med 12,7 procent.

Finansnetto

Kommunens finansiella intäkter har ökat med 1,2 mnkr, det beror till största del på ökade finansiella intäkter avseende derivatinstrument.

Anläggningstillgångar

Kommunens materiella anläggningstillgångar har under perioden ökat med 10,2 mnkr och uppgår till 867,7 mnkr. Periodens investeringar uppgår till 41,0 mnkr och periodens avskrivningar uppgår till 35,8 mnkr. De största investeringarna avser omläggning och utbyggnad inom VA-verksamheten.

Omsättningstillgångar

Kassa och bank har under perioden ökat med 6,4 mnkr. Under perioden har ett nytt lån upptagits på 30 mnkr. Övrig förändring av likvida medel se kassaflödesanalysen nedan.

Avsättningar

Avsättningarna har minskat med 1 mnkr. Avsättning för pensioner har ökat med 1,5 mnkr.

Låneskuld

Utgående låneskuld uppgår till 225 mnkr. Bland de långfristiga skulderna i balansräkningen finns också en långfristig lease-skuld som uppgår till 398,9 mnkr, motsvarande belopp återfinns bland de materiella anläggningstillgångarna.



2.2 Verksamhetens nettokostnader

Nettokostnader (%)	Prognos		
	2023-12	2022-12	2021-12
Årlig förändring, nettokostnader	7,7%	12,5%	1,5%
Årlig förändring, skatter och utjämning	4,6%	11,2%	5,4%
Nettokostnadernas andel av skatter och utjämning	99,5%	96,6%	92,0%

Den del av kommunens verksamheter som finansieras med skatteintäkter och kommunal utjämning kallas nettokostnader. I ett längre perspektiv kan nettokostnaderna inte tillåtas öka mer än de angivna intäkterna. Den senaste treårsperioden inklusive prognos 2023 uppgår den genomsnittliga nettokostnadsökningen till 7,2 procent medan skatteintäkterna ökat i genomsnitt 7,1 procent under samma period.

Nettokostnadernas förhållande till skatter och utjämningsbidrag bör ligga betydligt under 100 procent så att det utrymme som då finns kvar kan användas för eventuell amortering av lån, investeringar och/eller sparande. Enligt prognos för 2023 beräknas nettokostnaderna uppgå till 99,5 procent av skatter och utjämningsbidrag vilket är en försämring med 2,9 procentenheter jämfört med 2022.

2.3 Likviditet

Kassalikviditet	2023-08	2022-12
Kassalikviditet	99,6%	97,0%

Kassalikviditeten är ett mått på en organisations kortsiktiga betalningsberedskap. En oförändrad eller ökande kassalikviditet i kombination med en oförändrad eller förbättrad soliditet är ett tecken på att kommunens totala finansieringsförmåga förstärkts.

Kassalikviditeten har förstärkts under perioden på grund av att det upptagits nytt lån.

Periodens kassaflöde är positivt uppgår till 6,4 mnkr vilket förklaras av nyupptagande av lån om 30 mnkr.

2.4 Soliditet

	2023-08	2022-12
Soliditet enligt balansräkningen	17,1%	15,7%
Soliditet inkl ansvarsförbindelse	-1,1%	-1,3%

Soliditeten enligt balansräkningen har förbättrats från 15,7 procent vid periodbokslutet till 17,1 procent per 2023-08-31. Soliditeten inklusive samtliga pensionsförpliktelser uppgår vid periodens utgång till -1,1 procent vilket är en förbättring med 0,2 procentenheter jämfört med utgången

av 2022. Den förbättrade soliditeten beror på det positiva resultatet i kombination med att det egna kapitalet ökar i förhållande till skulderna för perioden.

2.5 Budgetföljsamhet

Budgetavvikelse, mnkr	Prognos 2023-12	2022-12	2021-12	2020-12
Nämndverksamhet	-12,5	-10,7	19,7	11,3
Finans	25,0	16,7	38,5	23,1
Summa	12,6	6,0	58,2	34,4

Nämndernas samlade resultat har varierat de senaste åren men ett trendbrott skedde 2020 och 2021 för att senare försämrats 2022 och enligt prognos 2023. Finansen prognostiserar ett överskott med 25,0 mnkr gentemot budget vilket gör att total budgetavvikelse för kommunen blir positiv och uppgår till 12,6 mnkr.

2.6 Balanskravsutredning och redovisning av resultatutjämningsreserv

Balanskravsutredning, mnkr	Prognos helår 2023
Årets resultat	5,4
Reducering av samtliga realisationsvinster	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	5,4
Reservering till resultatutjämningsreserv (RUR)	0,0
Disponering av resultatutjämningsreserv (RUR)	0,0
Balanskravsresultat	5,4
Balanskravsunderskott att reglera inom 3 år	0,0
Summa	5,4
Balanskravsresultat att reglera inom 3 år	0,0

En så kallad balanskravsutredning ska genomföras varje år för att fastställa om balanskravet är uppfyllt. Enligt 8 kap. 4 § kommunallagen ska kommuner och regioner budgetera så att intäkterna överstiger kostnaderna. Om balanskravsresultatet enligt 11 kap. 10 § Lagen om kommunal bokföring och redovisning är negativt för ett visst räkenskapsår, ska det i förvaltningsberättelsen för det året anges när och på vilket sätt det negativa balanskravsresultatet ska regleras enligt 11 kap. 12 § kommunallagen.

Prognostiserat balanskravsresultat för år 2023 uppgår till 5,4 mnkr. Tidigare avsättningar till resultatutjämningsreservfonden (RUR) uppgår till 24 mnkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning kan avsättningen till RUR högst uppgå till 30 mnkr.



3. God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska det för den kommunala verksamheten finnas mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Begreppet "god ekonomisk hushållning" har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer krävs för att under räkenskapsåret ha uppnått god ekonomisk hushållning att:

- samtliga finansiella mål har uppnåtts under räkenskapsåret
- en övervägande del av verksamhetsmålen har uppfyllts under året, eller kommer att uppfyllas under den tidsperiod som anges i målformuleringen.

Utifrån kommunfullmäktiges riktlinjer gör kommunstyrelsen bedömningen att god ekonomisk hushållning inte har uppnåtts under perioden då inget av de finansiella målen har uppnåtts. Helårsprognosen är att god ekonomisk hushållning inte kommer uppfyllas då ingen av de finansiella målen beräknas uppnås.

3.1 Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv innebär bland annat att varje generation själv måste bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Detta innebär att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat. Kommunen skall ange en tydlig ambitionsnivå för den egna finansiella utvecklingen och ställningen i form av mål. Målformuleringarna bör utgå från vad som i normalfallet är att betrakta som god ekonomisk hushållning, anpassat till kommunens egna förhållanden och omständigheter.

Utifrån principen att varje generation själv skall bära sina kostnader och med hänsyn till kommunens finansiella ställning är de finansiella målen följande:

Redovisat resultat vid 2023 års utgång ska vara lägst 2 procent av verksamhetens nettokostnad

Kommunen behöver stärka sina resultat på sikt. Vid 2023 års utgång ska det redovisade resultatet vara lägst 2 procent av verksamhetens nettokostnad. För att nå dit behöver vi arbeta strategiskt och långsiktigt med effektiviseringar av verksamheterna. Vi måste bromsa kostnadsökningarna för att lyckas. En utgångspunkt att arbeta utifrån är att nettokostnadsökningarna inte får överstiga 2 procent varje enskilt år.

Soliditeten ska öka varje år för att på sikt nå en positiv soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser

Soliditeten är ett mått på kommunens ekonomiska styrka på sikt. Den visar hur stor del av de totala tillgångarna som kommunen äger, d.v.s. det egna kapitalet i förhållande till totala tillgångar. De faktorer som påverkar soliditeten är resultatutvecklingen, tillgångarnas och skuldernas förändring. Strävan är att minska skuldbelastningen och därmed frigöra utrymme på driftresultatet.





Uppföljning av finansiella mål

Finansiellt mål nr 1	Redovisat resultat är lägst 2 procent av verksamhetens nettokostnad
Varför är detta mål prioriterat?	För att klara det långsiktiga målet om att nå 2 procent i resultat av verksamhetens nettokostnad behöver alla verksamheter ställa om och effektivisera ytterligare då effekterna många gånger är förskjutna i tid.
Vad är problemet/utmaningen idag?	Kommunen har en svag finansiell ställning vilket till stor del beror på flera års svag budgetföljsamhet.
Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?	Resultat över 2 procent av verksamhetens nettokostnader.
Valda strategier för måluppfyllelse	Fokusera på de områden där kommunen ligger högt i strukturkostnadsindex och anpassa de verksamheterna till betydligt lägre nettokostnader.
Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse	Förbättrad budgetföljsamhet och förstärkt dialog mellan kommunstyrelsen och nämnderna.

Grad av måluppfyllelse (nuläge) 	Prognos av måluppfyllelse (helår)
--	--

Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Periodens resultat uppgår till 9,1 mnkr i kommunen. Resultatet motsvarar 1,4 procent av verksamhetens nettokostnader (f år 10,3 procent). Prognosen vid årets slut är ett resultat på 5,4 mnkr. Vilket motsvarar ett resultat på 0,5 procent av nettokostnaderna. Resultatet för perioden är lägre än 2 procent men bedömningen är att vi ändå når en fyra med tanke på att kommunen inför året budgeterar med en negativ budget på motsvarande -7,1 mnkr. Prognosen pekar på ett lägre resultat vilket gör att bedömningen blir en 3:a vid årets slut.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

Resultat över 2 procent är ett viktigt mål för kommunen att nå ur flera aspekter:

Ett skäl för att överskott krävs, i den kommunala verksamheten likväl som i bolagen, är att kunna möta behovet av framtida investeringar och då undvika ökad upplåning. Ett annat motiv

är att de pensionsrättigheter som anställda i kommunen tjänat in före 1998 inte är finansierade. Ett tredje motiv är att det bör finnas en buffert för att kunna möta oförutsedda händelser och för att inte få en ryckighet i ekonomin, eller behöva vidta panikåtgärder.

Resultaten i Lilla Edets kommun liksom hela kommunsektorn var under pandemiåren 2020 och 2021 exceptionellt starka till följd av höga statsbidrag och en bättre utveckling av skatteunderlaget än förväntat. Även 2022 ser var starkt år för Lilla Edets kommun. Vänder vi blicken framåt så gör de stora kostnadsökningarna, som främst har sin grund i den höga inflationen, att resultaten viker kraftigt inte minst på grund av högre pensionskostnader. Det är därför nödvändigt att fokusera på möjliga effektiviseringar och fortsätta digitaliseringen inom den skattefinansierade verksamheten för att nå budgetföljsamhet. Prioriteringen kommer att vara att minska kostnaderna inom de områden som visar störst strukturkostnadsindexavvikelse. En tydlig och lättöverskådlig budgetprocess med ökat inriktning på långsiktighet, investeringar och flerårsbudget.



Finansiellt mål nr 2	Soliditeten ska öka varje år för att på sikt nå en positiv soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser
Varför är detta mål prioriterat?	Soliditeten är ett mått på kommunens ekonomiska styrka på lång sikt. Minskar skuldbelastningen frigörs därmed utrymme på driftsresultatet.
Vad är problemet/utmaningen idag?	Kommunen har en negativ soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser vilket i sin tur minskar kommunens finansiella handlingsutrymme.
Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?	Att årligen förbättra soliditeten och på sikt nå en positiv soliditet.
Valda strategier för måluppfyllelse	Att stärka kommunens årliga resultat genom ökad budgetföljsamhet.
Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse	Förbättrad budgetföljsamhet och förstärkt dialog mellan kommunstyrelsen och nämnderna.

Grad av måluppfyllelse (nuläge) 	Prognos av måluppfyllelse (helår)
--	--

Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Soliditeten enligt balansräkningen har förbättrats från 15,7 procent vid periodbokslutet till 17,1 procent per 2023-08-31. Soliditeten inklusive samtliga pensionsförpliktelser uppgår vid periodens utgång till -1,1 procent vilket är en förbättring med 0,2 procentenheter jämfört med utgången av 2022. Den förbättrade soliditeten beror på det positiva resultatet i kombination med att det egna kapitalet ökar i förhållande till skulderna för perioden. Enligt prognosen kommer resultatet att försämrats vid årets slut vilket resulterar i en lägre soliditet.



Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

En kommun med hög soliditet har som regel bättre motståndskraft mot eventuella finansiella förändringar i form av bland annat lägre resultatnivåer under en period. Det egna kapitalets storlek i förhållande till kommunens övriga skulder är även av intresse för banker och kreditinstitut i samband med att kom-

munen förhandlar om lån eller krediter. Lilla Edets kommun har ett ansträngt ett finansiellt läge. Trots de tre senaste årens goda resultatnivåer är det av största vikt att kommunen fortsätter med att arbeta med att skapa och bibehålla ett stabilt finansiellt utrymme, eftersom de närmaste åren fortfarande förväntas bli tuffa på grund av att kommunerna står inför utmaningar som hög inflation, ökade pensionskostnader, högre investeringsvolym, arbetskraftsbrist och ökade verksamhetsbehov hänförliga till befolkningsförändringar. Detta innebär att kostnaderna för kommunala tjänster kommer att öka snabbare än tidigare. Prognoser framöver visar att skatteunderlagets tillväxt inte räcker för att möta uppräknade kostnadsdrivande faktorer. En viktig del för att minimera skattehöjningar och/eller minimera nedskärningar är att effektivisera verksamheten genom att göra goda analyser som visar på olika effektiviseringsmöjligheter. Detta kan bland annat åstadkommas genom att utveckla dokument som till exempel; budgetdokument, verksamhetsplaner, delårsrapporter och årsredovisningar blir allt viktigare de närmaste åren för fortsatt bedriva en verksamhet i ekonomisk balans med högsta möjliga effektivitet.



4. Uppföljning av kommunfullmäktiges målområden

Målområde nr 1	
	Bra boende och livsmiljö Kommunen befinner sig sedan ett antal år i en stark tillväxtfas som ställer krav på gemensamma processer och långsiktighet för att utveckla attraktiva livsmiljöer. Bostadsbyggande och infrastruktur planeras tillsammans med samhällsservice så att behoven av förskolor, skolor och omsorg tillgodoses.
Varför är detta område prioriterat?	<ul style="list-style-type: none">• Bra boende och livsmiljöer skapar en attraktiv kommun med kommuninnevånare som trivs, är trygga och nöjda.• Det ger ett bra hållbart samhälle att leva, verka och vistas i under alla skeden i livet.• Bra boende och livsmiljöer kan minska segregation och sociala klyftor i samhället.
Vilka olika delområden är särskilt viktiga/väsentliga/kritiska inom området?	<ul style="list-style-type: none">• Befolkningsutvecklingen.• Tillgång till VA, infrastruktur och kollektivtrafik.• Bostäder av olika typer (flerfamiljshus, radhus, villor) med olika upplåtelseformer (hyra, bostadsrätt, äganderätt) i samma område och på olika platser i kommunen.• God utformning av rummen (gator, torg, parker, ytor etc.) mellan byggnaderna med avseende på funktion, estetik och teknik.• Ytor för rekreation, fritid, lek och välbefinnande.• Tillgång till samhällsservice så som skola, förskola, räddningstjänsten, bibliotek, vård, handel etc.• Strategiskt planerade verksamhetsområden i förhållande till bostadsområden och kollektivtrafik.• Samordning av platsers funktioner så de kan samutnyttjas mer över tid.
Vilka effekter är önskvärda inom området?	<ul style="list-style-type: none">• Ett hållbart samhälle sett till livskvalité, miljö och ekonomi (ekologiskt, socialt, ekonomiskt).• Människor/medborgare som trivs, har god hälsa och känner stolthet över sin kommun.• Samordnade, transparenta och effektiva processer inom kommunen.• Befolkningstillväxt som följer målet för bostadsförsörjning.
Grad av måluppfyllelse (nuläge) 	Prognos av måluppfyllelse (helår) 



Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Indikatorn ”Nöjd regionindex” har utgått och kommer inte fortsatt kunna användas för att bedöma målet. Resultatet för de två kvarvarande indikatorerna ”Kommunen en bra plats att bo på” och ”Andelen innevånare 16–84 år som avstår från att gå ut ensam ska minska” kommer senare under hösten. Resultatet för 2023 kommer därför att redovisas i samband med årsbokslutet.

På grund av ovanstående har därför måluppfyllelsen bedöms utifrån genomförda planerade och prioriterade åtgärder, aktiviteter och projekt. Sammantaget bedöms måluppfyllelsen fortsatt på godkänd nivå eftersom samverkan inom kommunkoncernens lokalförsörjningsprocess fortsatt att förbättras, arbetet med detaljplanering, upprustning av lekplatser, vandringsleder, allmän plats och upprustning av VA-nätet fortgår. Under tertial 2 har samhällsnämnden beslutat om utvecklingsplan för Ströms slottspark, lekplats har byggts i parken och belysningsplan för kommunen har tagits fram. En första delrapport för vandringsledernas användning och upprustning har också redovisats.

Under året har befolkningen minskat något i förhållande till föregående år och färre bygglov har beviljats vilket kan bero på nuvarande konjunktur då trenden visar sig både inom småhusbyggnation som gällande exploateringsintressen.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för målperiodens slut

Genom det systematiska arbete som sker genom att ta fram program/planer för olika typer av anläggningar, underhållsplaner för byggnader och anläggningar kommer upprustningen av dessa succesivt förbättras. Vållållna gaturum, grönytor, anläggningar och byggnader kommer upplevas positivt och ha en positiv påverkan på bostadsområden och livsmiljön. Det extra fokus som är på de delar av centrala Lilla Edet som centrumplanen pekat ut kommer också att bidra. Måluppfyllelsen till nivå 6 kommer att ta tid. Verksamheterna arbetar mot målet, men det kommer att ta tid att komma ikapp underhållsskulder innan kommuninvånarna upplever att det skett stora förändringar.

Målområde nr 2	
Ökad hälsa och välbefinnande Genom samsyn och samordning av resurser stärker och förbättrar vi hälsoläget i kommunen. Inriktningen på insatserna är förebyggande och har barn och unga och deras familjer i fokus. Barn och unga känner att de får stöd, får synas och får ta plats. En av de viktigaste faktorerna för god hälsa är att klara av skolan. En trygg och bra skolgång tillsammans med en meningsfull fritid lägger grunden till självkänsla, utveckling och inflytande över sin vardag	
Varför är detta område prioriterat?	<ul style="list-style-type: none"> Ökad hälsa och välmående ger trygga medborgare. Mår vi bra och inte är otrygga med att vistas utomhus, eller i vissa områden, så ökar engagemanget för att utveckla vårt samhälle tillsammans. Lilla Edets kommun ligger högt i psykisk ohälsa, lågt i skolresultat (meritvärde åk 9) och har hög andel familjer som upplever våld i nära relation. Ökad hälsa ger fler medborgare som har förmågan att aktivt bidra till kommunens utveckling på flera områden och nivåer.
Vilka olika delområden är särskilt viktiga/väsentliga/kritiska inom området?	<ul style="list-style-type: none"> Övergripande områden för alla medborgare är hälsosam mat, god sömn och frekvent rörelse samt goda sociala kontaktytor. Erbjuda vårdnadshavare ökat stöd i att själva kunna agera tryggt i sin föräldraroll. För äldre motverka ensamhet och stimulera till fortsatt lärande och rörelse. Tät samverkan, även operativt, mellan flera nämnder och mellan nämnder och föreningsliv.
Vilka effekter är önskvärda inom området?	<ul style="list-style-type: none"> Ökad andel godkända betyg i alla ämnen i grundskolan och gymnasieexamen inom tre år samt meningsfull fritid. Färre familjer i kommunen som behöver särskilt stöd. Trygga och fysiskt aktiva barn och ungdomar.

Grad av måluppfyllelse (nuläge) 	Prognos av måluppfyllelse (helår)
--	--



Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

En av resultatindikatorerna för målområdet är att ”andelen invånare med bra självskattat hälsotillstånd ska öka”. Under flera år har vi, jämfört med det nationella snittet, haft ett lågt resultat men det ser nu ut att vända. En större andel av invånarna i kommunen skattar sitt hälsotillstånd som bra och vi närmar oss rikets resultat där 73,4% skattar sin hälsa som bra. I Lilla Edets kommun skattade 67,1% sin hälsa som bra under 2022, vilket är en uppgång med 7,4 procentenheter sedan år 2020. Delas resultatet upp på män och kvinnor ser vi att hälsan ökar i båda grupperna men att män fortsatt skattar sin hälsa högre, något som är generellt för hela riket. Resultatet för Lilla Edets kommun visar att 63,3% av kvinnorna skattade sin hälsa som bra under 2022, vilken är en förbättring med 7 procentenheter sedan 2020. Jämfört med riket så skattade 71% av kvinnorna sin hälsa som bra under 2022. Bland män i Lilla Edets kommun skattade 71,4% sin hälsa som bra vilket är en ökning med drygt 8 procentenheter sedan 2020. Jämfört med riket så skattade 75,8% av männen sin hälsa som bra under 2022.

Vidare finns indikationer på att kvinnor har ökat sin fysiska aktivitet medan män har minskat densamma. Fetma minskar något både bland kvinnor och män. Nedsatt psykiskt välbefinnande ökar något både bland män och kvinnor, liksom besvär av ångslan, oro och ångest.

Sektorerna arbetar ihärdigt med det långsiktigt förebyggande folkhälsoarbetet för att möjliggöra bättre levnadsvanor för invånarna och tillhandahålla en god service. Vi arbetar ständigt med samverkan för att använda våra resurser effektivt och att ha gemensamma mål från Kommunfullmäktige ses som en framgångsfaktor.

En annan resultatindikator för målområdet är ”behörighet till yrkesprogram”, där vi fortsatt ligger på en låg nivå. Sektor bildning har fortsatt fokus på studiemotivation, närvaroarbete, ett intensifierat arbete med resultatförhöjande åtgärder samt att öka självkänslan hos eleverna för att höja resultaten. Genom området Ett Lilla Edet fritt från våld har kommunen gemensamt kraftsamlat och bland verksamheter inom sektor bildning upplevs en ökad trygghet.

För målgruppen Äldre visar resultat från brukarundersökningen för 2022 en ökning i trygghet bland äldre inom äldreomsorgen, färre besväras av ensamhet samt är det färre äldre som uppger svåra besvär av ångslan.

Äldreomsorgen har under senare år haft kompetensutveckling bland annat med fokus på demens, psykisk ohälsa och anhörigstöd vilket kan ha bidragit till positiva resultat. Arbete med att förebygga ohälsa och ensamhet bland äldre fortsätter där vi dels samlat in mer information om målgruppen genom statistik och fokusgrupper, dels sökt medel från nationellt håll för att våga testa nya förebyggande insatser för äldre.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för målperiodens slut

Med flertalet insatser som skett under våren och som genomförs under hösten förväntas måluppfyllelsen hamna på en fyra vid årsslutet. Prognosen baseras på statistik som visar att folkhälsan blivit något bättre gällande flera parametrar och de flertalet processer och insatser som sektorerna tillsammans arbetar med för att uppnå målet.

Den psykiska ohälsan är fortsatt hög men det bedrivs ett systematiskt och långsiktigt arbete i samverkan mellan kommun, region och privata aktörer för att förebygga och behandla psykisk ohälsa. Arbetet beskrivs via handlingsplan psykisk hälsa och suicidprevention som är ett gemensamt styrdokument inom närsvårsvårdssamverkan. Genom samverkan inom närsvårsvårdsgruppen följer vi hälsoläget och stämmer kontinuerligt av processer och insatser inom området. Två av de större insatserna under året är att fortsätta implementera Lilla Edet-modellen och utbildningen ”mental health first aid” (MHFA).

I samverkan mellan kommunens sektorer fortsätter arbetet med att stärka barn och ungas hälsa genom att bland annat fortsätta implementera barnkonventionen i våra verksamheter och därmed öka delaktighet och inflytande bland barn och unga. Andra insatser är att kommunen erbjuder kostnadsfri kulturskola, dialogtillfällen med unga, möta upp barn- och ungas olika reaktioner på samhällsfrågor och händelser i omvärlden med kunskap och förståelse. Fler förskolor och skolor har fokus på utomhusaktivitet och rörelseglädje kopplat till Generation pep.

Familjecentralen har en uppsökande insats med fokus på att informera om barnets rätt till allmän förskola. Syftet är att ge alla barn tillgång till den pedagogiska stimulans som förskolan kan ge, oavsett vårdnadshavarnas övriga behov av barnomsorg.

Gällande att höja högstadielävernas skolresultat fortsätter arbetet aktivt efter den handlingsplan som upprättats av sektor bildning. Det sker en ökad samverkan och kommunikation med vårdnadshavare för att tillsammans uppmuntra och stötta barn och unga till en högre självkänsla och framtidstro. Sektor bildning ser att den upplevda tryggheten i skolan har ökat.

Vad gäller äldres hälsa så har en rapport om folkhälsan 65+ tagits fram. Den baseras på statistik och fokusgruppsintervjuer med målgruppen. Rapporten redovisas under hösten och förväntas bidra med en lägesbild av äldres hälsa och ökad samverkan för målgruppen. Kommunen bedriver aktiviteter för att öka välbefinnande och förebygga ohälsa för målgruppen äldre, de genomförs i huvudsak genom träffpunkterna. Kommunen har skrivit en överenskommelse för samverkan enligt idéburet offentligt partnerskap (IOP) med PRO, SPF och Brotts- offerjouren. Syftet med IOP är att öka samverkan och leda till långsiktighet i insatserna.



Målområde nr 3

Hållbar miljö

Alla har ett gemensamt ansvar för att bygga ett hållbart samhälle. Lilla Edets kommun ska vara en kommun i framkant ur ett miljöperspektiv. Vårt miljöarbete bidrar till ett ökat miljöengagemang för att skapa ett mer hållbart levnadssätt i hela kommunen.

Varför är detta område prioriterat?	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalt har kommunen det samlade ansvaret för att åstadkomma en god livsmiljö. • För att dagens behov ska kunna tillfredsställas utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. • För att möta behov hos dem som lever, verkar och vistas i Lilla Edets kommun. • För att vara ett gott föredöme för kommuninvånare och andra lokala aktörer.
Vilka olika delområden är särskilt viktiga/väsentliga/kritiska inom området?	<ul style="list-style-type: none"> • Klimat och energi. • Omställning till fossiloberoende. • Kemikalier och förorenad mark. • Naturmiljöer. • Samverkan med näringsliv och samhälle. • Kommunikering med medborgarna.
Vilka effekter är önskvärda inom området?	<ul style="list-style-type: none"> • En giftfri kommun. • Kontinuerligt ökande grad av återvunnet matavfall. • Ekosystemtjänster kartläggs och används som ett underlag vid fysisk planering, exploatering och förvaltning. • Kommunens klimatpåverkan har analyserats och genom aktiva åtgärder minskats kopplat till åtgärder inom Klimat 2030. • Värdefull tätortsnära natur skyddas mot exploatering.

Grad av måluppfyllelse (nuläge)



Prognos av måluppfyllelse (helår)



Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Utifrån gällande indikatorer för uppföljning av målet så kan följande konstateras:

Resultatet i årets mätning "Sveriges miljöbästa kommun" innebar en sämre placering och poäng 2022 än året innan. Resultatet för 2023 kommer senare i år så det finns en eftersläpning i denna uppföljning. Vad gäller samtliga indikatorer nedan så ligger kommunen nära medel i ett nationellt perspektiv.

Utsläpp av växthusgaser har en minskande trend, men senast tillgängliga uppgift gäller 2021. Andelen fossiloberoende fordon i kommunorganisationen ligger på en tämligen konstant nivå.

Andelen livsmedel producerade i Sverige som används i kommunens måltidsverksamhet har ökat med en procentenhet

till 73 % sedan T1. Uppgift som visar en jämförelse med andra kommuner saknas.

Andelen sjöar med god ekologisk status ligger på en oförändrad nivå (25 %) sedan flera år och förväntas inte ändras förrän länsstyrelsen ser över viss klassificering.

I övrigt görs bedömningen av måluppfyllelsen huvudsakligen baserat på tidigare resultat samt utifrån de önskade effekter som angetts.

Arbetet fortlöper väl med förbättrad kemikaliehantering, utifrån Strategi för ett giftfritt Lilla Edet. Många kommunala verksamhetslokaler ska byggas under de närmaste åren, och då är det viktigt att goda materialval görs etc. Det går allmänt åt rätt håll internt. Externt finns problematik med bland annat förorenade markområden.



De kvarvarande sommarabonenterna har fått sina matavfallskärl under våren/sommaren som planerat. Därmed är matavfallprojektet genomfört till fullo och avslutat.

Kommunen är, till skillnad för något år sedan, nu igång med ett aktivt arbete för en minskad klimatpåverkan. Implementering pågår av laddinfrastrukturplanen, för att förbättra möjligheterna för allmänheten att ladda elbilar. Nya klimatlöften har tagits fram och förberedelser för en energiplan med klimatstrategi har gjorts liksom förberedelser för högre andel fossilfria fordon i förvaltningens bilflotta. Externt finns stora utmaningar, framförallt inom transportsektorn, med en hög andel fossildriven privatbilmilism och låg andel cykel och kollektivtrafik.

Resursbrist råder gällande kartläggning av ekosystemtjänster samt skydd av tätortsnära natur. Budget för naturvårdsåtgärder saknas. I arbetet med att ta fram nya detaljplaner genomförs fler naturvårdsinventeringar än tidigare, dock utan att någon regelrätt ekosystemtjänstanalys görs. Det finns inget uppdrag gällande formellt skydd av viktig tätortsnära natur eller resurser avsatta för detta. Måluppfyllelsen gällande dessa två effektmål får därmed ses som låg.

Regionalt åtgärdsprojekt pågår för förbättrad vattenstatus i Gårdaån med tillflöden där kommunen medverkar med arbetstid. Fortsatt sker ett stort fokus på enskilda avlopp i miljötillsyn. Det har beslutats om kommunala tillskottsmedel för kalkning av sjöar i samhällsnämnden. Uppföljning av miljöhänsyn i den fysiska planeringen pågår i samband med pågående framtagande av planeringsstrategi. Fortsatt anpassad skötsel sker av kommunägda grönytor för ökad biologisk mångfald. Stort fokus ligger på att tillgängliggöra natur genom översyn av vandringsleders skick och märkning.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

Samtliga nämnder och sektorer inom kommunen behöver säkerställa att hänsyn tas till fullmäktiges strategiska mål om hållbar miljö samt kommunens vision om en långsiktigt hållbar samhällsutveckling inför viktiga beslut. En fortsatt förankring och medvetandegörande av målet behövs därför inom kommunens organisation, där kanske snarare tid än pengar är den främsta resursbristen.

Arbetet med en giftfri kommun har pågått under några år och uppföljning och utveckling av arbetet sker kontinuerligt. Ytterligare ansträngningar behövs dock ute i verksamheterna för att nå hela vägen. Att projektet om matavfallsinsamlingen nu gått i mål är en framgång och borgar för en miljömässigt bättre avfallssortering än tidigare.

Under fortsättningen av året fortsätter arbetet med att ta fram en energiplan, samt arbeta med genomförandet av den beslutade laddinfrastrukturplanen. Detta är åtgärder som ligger i riktning med målets önskade effekt att minska kommunens

klimatpåverkan. Arbetet med genomförande av de tidigare klimatlöften har gått bra, och nya klimatlöften har nyligen antagits. Sammanfattningsvis kan konstateras att kommunen arbetar med klimatrelaterade uppgifter på ett strategiskt och vinnande sätt, till skillnad för bara något år sedan.

Styrdokument (t.ex. naturvårdsplan som tematiskt tillägg till ÖP) med riktlinjer vid avvägningar mellan motstående intressen och handlingsplan eller motsvarande för att bevara natur och främja naturvårdsarbetet, skulle på sikt ge förutsättningar för en bättre måluppfyllelse. Men den senaste tiden har ett bättre underlag för bedömning, så som naturvårdsinventeringar, tagits fram i samband med detaljplanearbete i större utsträckning än tidigare och avsikten är att fortsätta prioritera denna uppgift framöver.

Ekosystemtjänstanalyser behöver arbetas in i samhällsplaneringen. Det finns behov av att utveckla detaljplaneprocessen till att inbegripa analyser av påverkan på ekosystemtjänster i större utsträckning. En förutsättning för detta är att miljöenheten, särskilt kommunekologen och miljöstrategen deltar i ett tidigt skede, vilket har börjat ske den senaste tiden.

Förbättringspotentialen för målet bedöms för närvarande vara störst när det gäller utvecklande av ekosystemtjänster, bevarande och utveckling av naturvärden samt ytterligare åtgärder som minskar klimatpåverkande utsläpp. Pågående arbeten med bäring på målet ger förutsättningar för en högre måluppfyllelse på helåret, men ev. nya resultat kopplade till indikatorerna kan komma att få betydelse för bedömningen.



Foto: Unsplash



Målområde nr 4

Attraktivt företagsklimat

Fler och växande företag är avgörande för utveckling, tillväxt och en förbättrad välfärd. Ett attraktivt företagsklimat ger människor möjligheten att försörja sig genom eget arbete. Kommunen samverkar aktivt för en ökad service som underlättar och förenklar för företagare.

<p>Varför är detta område prioriterat?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Med ett aktivt lokalt näringsliv stärks skattebasen, och därmed möjligheterna att erbjuda kommuninvånare en bra välfärd och en attraktiv miljö att leva och verka i • Med ett bra företagsklimat i kommunen blir det lättare att starta och utveckla framgångsrika företag. Fler invånare kommer i arbete och skatteintäkterna ökar • Skapar fler arbetstillfällen som ger människor möjligheten att försörja sig • 4 av 5 nya jobb skapas i småföretagen • 75 % av skatteintäkterna kommer från privata sektorn i regionen
<p>Vilka olika delområden är särskilt viktiga/väsentliga/kritiska inom området?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tillgång till verksamhetsmark, lokaler och förbättrad infrastruktur • Service, bemötande och korta handläggningstider till och för våra företag • Stärka samverkan mellan skola och näringsliv.
<p>Vilka effekter är önskvärda inom området?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Att kunna erbjuda rätt verksamhetsmark och lokaler samt en infrastruktur som gynnar näringslivet • Nöjda företag som växer, är lönsamma och anställer fler • Fler företagsetableringar • Högre betyg i rankingar som berör kommunens näringsliv

Grad av måluppfyllelse (nuläge)



Prognos av måluppfyllelse (helår)



Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Målområdet följs upp genom resultatet i Insiktsmätningen, rankningen i Svenskt Näringslivs undersökning Företagsklimat och det sammanfattande omdömet i Svenskt Näringslivs undersökning Företagsklimat.

Resultatet i Insiktsmätningen visade en ökning i Nöjd kund-index (NKI) från 77 till 81, vilket är ett mycket högt betyg. Mätningen visade även att företagare är nöjdare med kommunens myndighetsutövning. Resultatet innebar att Lilla Edets kommun fick en förstaplacering av kommunerna i Göteborgs-regionen och plats 23 av de 207 kommuner och 13 förbund/gemensamma förvaltningar som deltog i undersökningen 2022. Målet med indikatorn är att förbättra alternativt behålla resultatet i Insiktsmätningen och det uppfylldes.

Gällande rankingen i Svenskt Näringslivs undersökning steg kommunen med 28 platser, till plats 230. Områden som ökade mest i rankingen är upphandling, politikernas attityder, påverkan av brottslighet, information till företagen och dialog med kommunens beslutfattare. Målet för indikatorn är att förbättra

resultatet i rankingen i Svenskt Näringslivs undersökning och det uppfylldes.

Avseende det sammanfattande omdömet i Svensk Näringslivs undersökning steg Lilla Edets kommun i samtliga områden förutom två där det står still. De områden som ökade mest är kommunpolitikernas attityder, information till företagen, upphandling, skolans kontakter med lokala näringslivet och påverkan av brottslighet/otrygghet. I det sammanfattande omdömet ökade Lilla Edets kommun från 3.0 till 3.1, vilket är ett godkänt resultat. I och med att kommunen förbättrade sitt resultat uppfylls även målet för denna indikator.

I Svenskt Näringslivs undersökning efterfrågar företagen mer information och dialog med kommunen. Kommunikation till både etablerade och nystartade företag har förstärkts genom en satsning som inleddes 2022. Kommunikationen har förstärkts med bland annat nyhetsbrev till näringslivet, fler företagsbesök och erbjudanden från samarbetspartners. Hittills har 34 nyheter och tre nyhetsbrev publicerats i år. 12 företagsbesök har genomförts och flera av de företagare som fick besök driver dessutom andra företag. Om man räknar in även dessa, så är



det 25 företag som fått besök under perioden. En näringslivsvecka har införts med extra fokus på företagandet med företagsbesök, företagsträffar, nyheter och tjänster för företagare. Näringslivsveckan kommer att vara ett återkommande inslag två gånger om året.

Då samtliga indikatorer till målet är uppfyllda bedöms måluppfyllelsen för nuläget ligga på nivå 5 (godkänd nivå). För att uppnå högre målgradering (en sexa) krävs starkare resultat i Svenskt Näringslivs undersökning.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

Fortsatt arbeta utifrån det näringslivsstrategiska programmet, handlingsprogrammen samt tillhörande aktiviteter. Under året

görs en avstämning på genomförda aktiviteter och handlingsprogrammen uppdateras med nya aktiviteter. Det näringslivsstrategiska programmet går hand i hand med Göteborgsregionens näringslivsstrategiska program och dess regionala mål. Genom Business Region Göteborg genomförs också aktiviteter som stödjer vårt arbete.

I Svenskt Näringslivs undersökning efterfrågade företagarna mer information och dialog med kommunen. Genom en satsning som inleddes 2022 har kommunikationen med företagarna i kommunen förstärkts. Satsningen tycks ha gett resultat då rankingen i mätningen ökat. Satsningen kommer fortsätta pågå och förstärkas vart efter. Kommunen har god hjälp av Business Region Göteborg och deras expertis och erbjudanden till företag.

Foto: Per Pixel





5. Uppdrag 2023 från kommunfullmäktige

- Uppdraget är eller beräknas bli färdigställt innan årets slut.
- Uppdraget kommer att vara delvis färdigställt vid årets slut.
- Uppdraget beräknas inte bli färdigställt innan årets slut.

Uppdrag	Status	Kommentar	Prognos
Öka digitaliseringen <ul style="list-style-type: none"> Skapa ett bättre helhetsperspektiv och få bättre effekt av digitaliseringen utifrån digitaliseringsstrategin. Varje nämnd ska anta en digitaliseringsplan kopplat till strategin. Kommunen ska fokusera på att utveckla god service och tillgänglighet genom den samlade webbplatsen för "Mina sidor". Utbudet av antalet e-tjänster ska öka inom samtliga sektorer. Kommunens digitala mognad och den digitala kompetensen hos medarbetarna ska öka. Kommunens verksamheter ska genomföra digitala utbildningar 	Pågående	Varje nämnd har påbörjat arbetet med sina digitaliseringsplaner. Antalet e-tjänster, både interna och externa, har stadigt ökat under året. "Mina sidor" kommer att få ett ökat fokus de närmaste månaderna. Online-utbildningar kring GDPR och Informationssäkerhet påbörjats för samtliga anställda.	●
Verka för ett Lilla Edet fritt från våld <ul style="list-style-type: none"> Våld i olika former är ett utbrett problem i kommunen och har varit det under en längre tid. Framför allt våld i nära relation är ett stort problem Kommunens våldspreventiva arbete tar sin utgångspunkt i Jämställdhetsstrategin och Handlingsplanen för ett Lilla Edet fritt från våld. Det sektorsövergripande våldspreventiva arbetet ska vara än mer samordnat och långsiktigt. Det ska erbjudas kompetensutveckling inom organisationen och till civilsamhället, genomföras kommunikationsinsatser för att nå kommuninvånare samt erbjudas tidiga insatser i våra verksamheter. Vi ska förebygga våld och fånga upp signaler om utsatthet och våld i ett tidigt skede. 	Pågående	Samverkan inom uppdraget fortsätter för att upprätthålla det positiva resultatet vi såg vid senaste mätning (CAN resultat 2022). Förberedelser sker för genomförande av LUPP-enkäten (lokal uppföljning av ungdomspolitiken) i åk 8. Enkäten behandlar flera områden bl.a. våldsutsatthet och bidrar också till uppföljning inom detta område. Sektorerna arbetar tillsammans för att nå ännu bättre resultat genom att skriva på insatserna. Fokus under året är att öka kompetensen internt för personal som möter våra invånare, för att öka kvaliteten i våra insatser. Handlingsplan för "Ett Lilla Edet fritt från våld" ska upp för beslut i KS under hösten.	●
Fortsätta heltidsresan <ul style="list-style-type: none"> Öka andelen anställda i Lilla Edets kommun som arbetar heltid. Det långsiktiga målet är att alla som vill jobba heltid ska ges möjlighet att göra det. Under 2023 ska alla inom socialnämndens verksamheter som vill jobba heltid ges möjlighet till det. 	Pågående	Under 2022 erbjöds samtliga medarbetare som arbetar deltid inom äldreomsorgen heltidstjänster. 46% av medarbetarna som arbetade deltid (72 personer) svarade "ja". I november 2023 kommer samtliga medarbetare inom funktionsstöd bli erbjudna heltid. Erbjudandet går samtidigt åter ut till medarbetare inom äldreomsorgen som "tackade nej" 2022 så att de får en ny möjlighet att "tacka ja" nu i stället.	●
Fortsätta implementera Lilla Edet-modellen <ul style="list-style-type: none"> Barn och unga ska få adekvat, individuellt och långsiktigt stöd. Samhällets samlade insatser till barn och unga behöver anpassas till de behov barn och unga har, både när det gäller innehåll och form. Stödet skall utgå från barnens behov i alla lägen och inte begränsas av organisatoriska strukturer. Under 2022 startades implementeringen av Lilla Edetmodellen i kommunens verksamheter kopplat till barn mellan 0-6 år. Under 2023 ska arbetet med modellen fortsätta utvecklas och fördjupas. 	Pågående	Under våren valdes två förskolor ut för att inleda arbetet, under hösten pågår arbetet att implementera modellen på samtliga förskolor. Långsiktig plan är att Lilla Edet-modellen ska omfatta alla barn i Lilla Edets kommun 0–16 år.	●
Höja frisktalet bland kommunens anställda <ul style="list-style-type: none"> Lilla Edets kommun har i dagsläget ett högre sjuktal än övriga kommuner inom Göteborgsregionen. Under 2023 skall samtliga sektorer fokusera på att höja frisktalet både inom respektive sektor samt i hela förvaltningsorganisationen. 	Pågående	Frisktalet bland kommunens månadsanställda har, sett till hela organisationen, ökat från 90,95% (januari-augusti 2022) till 91,34% under samma period 2023. Sett till respektive sektor har frisktalet ökat i sektorerna socialtjänst och samhälle men sjunkit i sektorerna bildning (0,1 procentenheter) och kommunledning (4,28 procentenheter).	●



6. Sammanfattning av kommunfullmäktige, nämnder och bolag

Nedan redovisas nämnders resultat och helårprognos efter tertial 1. Djupare analys och fler detaljer finns att läsa i respektive nämndrapport.

6.1 Kommunfullmäktige

Periodens resultat, tkr	Utfall period fg år	Utfall period	Budget period	Avvikelse period	Utfall fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse
Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	2	0	0	0
Personalkostnader	-179	-239	-175	-64	-243	-263	-263	0
Övriga kostnader	-330	-377	-438	61	-606	-657	-657	0
	-509	-616	-613	-2	-847	-920	-920	0

Utfallet för perioden visar på en nettokostnad om 0,6 mnkr. Alla kostnadsposter bedöms följa planen.

6.2 Kommunrevisionen

Periodens resultat, tkr	Utfall period fg år	Utfall period	Budget period	Avvikelse period	Utfall fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse
Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-52	-63	-53	-10	-78	-80	-80	0
Övriga kostnader	-519	-362	-499	137	-788	-748	-748	0
	-572	-425	-552	127	-865	-828	-828	0

Nettokostnaderna för kommunrevisionen uppgår till 0,4 mnkr för perioden. Alla kostnadsposter bedöms följa planen.

6.3 Överförmyndarnämnd

Periodens resultat, tkr	Utfall period fg år	Utfall period	Budget period	Avvikelse period	Utfall fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse
Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-333	-350	-344	-6	-461	-516	-516	0
Övriga kostnader	-770	-891	-789	-102	-1 158	-1 184	-1 184	0
	-1 104	-1 241	-1 133	-107	-1 619	-1 700	-1 700	0

Nettokostnaderna för överförmyndarnämnden uppgår till 1,2 mnkr för perioden. Alla kostnadsposter bedöms följa planen.



6.4 Valnämnden

Periodens resultat, tkr	Utfall period fg år	Utfall period	Budget period	Avvikelse period	Utfall fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse
Intäkter/Inkomster	376	0	0	0	419	0	0	0
Personalkostnader	-4	-1	0	-1	-720	-1	0	-1
Övriga kostnader	-39	-3	0	-3	-54	-3	0	-3
	332	-4	0	-4	-355	-4	0	-4

Nettokostnaderna för valnämnden uppgår till 4 tkr för perioden. De minskade utfallet beror på att det inte genomförs något val under 2023.

6.5 Jävsnämnden

Periodens resultat, tkr	Utfall period fg år	Utfall period	Budget period	Avvikelse period	Utfall fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse
Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-1	-1	0	-1	-1	-1	0	-1
Övriga kostnader	-0	-1	0	-1	-0	-1	0	-1
	-1	-2	0	-2	-1	-2	0	-2

Utfallet för perioden visar på en nettokostnad om 2 tkr. Alla kostnadsposter bedöms följa planen.

6.6 Kommunstyrelsen

Periodens resultat, tkr	Utfall period fg år	Utfall period	Budget period	Avvikelse period	Utfall fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse
Intäkter/Inkomster	14 240	17 857	13 054	4 803	23 413	21 724	19 581	2 143
Personalkostnader	-21 447	-21 411	-24 021	2 610	-31 535	-35 246	-36 132	886
Övriga kostnader	-51 439	-58 981	-55 795	-3 186	-86 927	-83 609	-83 695	86
	-58 646	-62 535	-66 762	4 227	-95 048	-97 131	-100 246	3 115

För perioden januari till och med augusti är budgetavvikelsen ett redovisat överskott på 4,2 mkr. Resultatet är främst kopplat till lägre kostnader avseende köp av verksamhet inom kommun-gemensamma anslaget samt att planering och exploaterings-enheten redovisar ett överskott inom personalkostnader. För helåret prognosticeras ett överskott med 3,1 mnkr mot budget.

Uppföljningen av sammanvägd kvalitet i grunduppdraget för kommunstyrelsen under andra tertialen för 2023 visar att målgruppsperspektivet, verksamhetsperspektivet och medarbetarperspektivet uppnår godkänd kvalitet med varning (nivå 4). Ekonomiperspektivet värderas till godkänd nivå utifrån krav och mål (nivå 6).

Prognos för helåret gällande ekonomiperspektivets är att dess kvalitet ska bibehålls på godkänd nivå (nivå 6) och för övriga

perspektiv, målgruppsperspektivet, verksamhetsperspektivet och medarbetarperspektivet, är ambition att det arbete som är planerat under resterande del av året kommer att innebära en höjning till godkänd nivå (nivå 5).

Uppföljningen av kommunstyrelsens uppsatta målområden, där bedömningen av målet avser hela organisationen, visar enligt följande;

Prioriterat målområde 1, Effektiv resursanvändning, är graderat som en nivå 3, både för nuläget samt prognos för årets slut, vilket motsvarar knappt godkänt med varning.

Prioriterat målområde 2, Attraktiv arbetsgivare, är graderat till nivå 4 i dagsläget vilket motsvarar godkänt med varning men med prognos på helår med gradering nivå 5 vilket motsvarar godkänt utan varning.



Prioriterat målområde 3, Varumärke, invånardialog och kommunikation för att nå kommunens invånare, är i dagsläget graderat som godkänt nivå 5 men med prognos nivå 6 vid året slut.

Sammantaget innebär detta att samtliga prioriterade målområden arbetas med och bedöms ha en godkänd måluppfyllelse vid årets slut även om Effektiv resursanvändning kvarstår med en varning.

Personalnyckeltalen visar att antalet tillsvidareanställda på sektor kommunledning har minskat jämfört med samma period föregående år. Andelen långtidssjukskrivna har ökat jämfört med 2022, vilket får stort genomslag på totala sjukskrivningen då sektorn är liten. Positivt är dock att antalet avgångar har minskat med en tredjedel jämfört med samma period 2022

6.7 Socialnämnden

Periodens resultat, tkr	Utfall period fg år	Utfall period	Budget period	Avvikelse period	Utfall fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse
Intäkter/Inkomster	47 937	45 823	42 175	3 648	75 707	64 983	61 186	3 797
Personalkostnader	-184 334	-199 705	-183 810	-15 895	-276 319	-293 523	-276 711	-16 812
Övriga kostnader	-98 827	-100 607	-96 029	-4 578	-150 143	-140 987	-141 965	978
	-235 224	-254 489	-237 664	-16 825	-350 755	-369 527	-357 490	-12 037

Socialnämnden redovisar för tertial 2 2023 ett underskott på 16,8 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse på drygt 7 procent. Köpt vård för barn och unga överskrider periodbudgeten med 5,2 mnkr och Individ- och familjeomsorgen (IFO) gör därför ett totalt underskott för perioden med 5,6 mnkr. Äldreomsorgen redovisar för perioden ett överskridande med 13,4 mnkr, vilket härleds till högre kostnader för personal än budgeterat. De högre personalkostnaderna beror främst på anpassningar kopplat till nya arbetstidsregler och ”puckelkostnader” kopplat till heltidsresan. Ny arbetstidslagstiftning tillsammans med heltidsresan gör att tiden inom äldreomsorgens verksamheter varit svår att planera och prognostisera för. Övergripande och funktionsstöd redovisar överskott tertial 2.

Prognosen för hela året för socialnämndens verksamheter är ett överskridande med 12 mnkr. En av de viktigaste faktorerna för att prognosen ska hålla eller förbättras är att överkapaciteten kopplat till heltidsresan och nya arbetstidsregler inte blir mer kostsamma än prognostiserats. Prognosen har tidigare varit för svagt negativ på grund av att det fanns en tro på att de åtgärder som vidtagits omgående skulle få en betydligt större effekt än vad de fått. Ytterligare åtgärder för att nu hålla helårsprognosen är bland annat bemanningsplaneringen med hjälp av controllermodulen, central schemaläggning för alla verksamheter och en mycket tät uppföljning. En annan viktig faktor för att prognosen ska hålla eller förbättras är öppenvårdens arbete med

barn och deras föräldrar och missbrukare för att undvika eller förkorta placering utanför hemmet. Under tertial tre kommer medicinrobotar att sättas i bruk inom hemtjänsten vilket på sikt leder till lägre personalkostnader och färre läkemedelsavvikelser.

Lilla Edets kommun fick avslag på statsbidrag i syfte att minska andelen timanställda inom äldreomsorgen på grund av att kommunen varken uppfyllde villkor 1 eller 2. Socialstyrelsen räknade på antalet timanställda istället för andelen timmar timanställda arbetat. Kommuner med motsvarande storlek som Lilla Edet som beviljades bidraget fick om de endast uppfyllde villkor 1 cirka 7 mnkr, endast villkor 2 cirka 9 mnkr och om de uppfyllde båda villkoren cirka 14 mnkr.

Socialnämnden har tre prioriterade mål där bedömning av måluppfyllnad görs på en sexgradig skala. Målet att ha personal med rätt kompetens bedöms uppfyllas under året. När det gäller målet om att behovet av placeringar av barn ska minska har det inte uppfyllts under perioden och bedöms heller inte uppfyllas på helår. Det tredje målet förebyggande arbete för äldre bedöms delvis uppfyllt under perioden. Detsamma gäller prognos för hela året.

Kommunfullmäktige har för verksamhetsåret 2023 fem uppdrag som socialnämnden ansvarar för eller ska bidra till. Samtliga fem uppdrag är eller beräknas bli färdigställda innan årets slut.



6.8 Bildningsnämnden

Periodens resultat, tkr	Utfall period fg år	Utfall period	Budget period	Avvikelse period	Utfall fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse
Intäkter/Inkomster	33 057	29 245	27 385	1 860	48 830	43 939	41 077	2 862
Personalkostnader	-148 265	-160 207	-157 628	-2 580	-225 448	-236 177	-237 293	1 116
Övriga kostnader	-133 167	-140 887	-141 235	348	-209 030	-219 123	-211 856	-7 267
	-248 375	-271 850	-271 478	-372	-385 648	-411 361	-408 072	-3 289

Inom bildningsnämndens verksamhetsområde pågår utvecklings- och förbättringsarbete inom verksamheterna. Aktiviteterna som genomförs samverkar för att nå bildningsnämndens mål och kommunfullmäktiges övergripande mål.

Förskolan har under året arbetat med uppdraget från nämnden: Språkutveckling – grunden för livslångt lärande genom metoden ”Före Bornholmsmodellen” som är en modell för språkutveckling för pedagoger att använda i undervisningen riktad mot barn i förskoleålder. Modellen är ett verktyg för att säkerställa att barnen får förutsättningar att få med sig språkkunskaper de behöver inför skolstart. Förskolan arbetar även bland annat med språkcaféer under ledning av specialpedagoger och på varje förskola har vi utvecklingspedagoger som har som uppdrag att kvalitetssäkra vår verksamhet.

Inom grundskolan görs riktade insatser för den fysiska arbetsmiljön för både elever och medarbetare, och en åtgärdsplan är under genomförande för att öka elevernas måluppfyllelse på högstadiet. Läs- och språkutvecklande insatser görs också.

Fritidsgården Kosmos har haft öppet hela sommaren som ett led i att nå ungdomar i syfte att öka deras rörelse, aktivitetsutbud och kompensera för familjebakgrundens betydelse.

Inom vuxenutbildningen har Lilla Edets Kommun tillsammans med Ale fått statsbidrag för ”Lärcentrum Göta Älvdalen”, vilket är under uppbyggnad.

Kulturenheten har vid sidan om sitt ordinarie program med kulturskola och bibliotek hållit i flera omtänkta och uppmärksammade event såsom nationaldagsfirande i Ströms slottspark, allsångskvällar och EPA-träff för ungdomar.

Sektorn prognostiserar ett budgetunderskott för helåret 2023 motsvarande 3,3 miljoner kronor (mnkr). Fördelat per verksamhet

återfinns de prognosticerade underskotten inom gymnasiet samt inom grundskolan; inom gymnasiet uppgår underskottet till 3,1 miljoner kronor samt inom grundskolan till 1,8 miljoner kronor. Orsaken till underskotten är högre kostnad för gymnasieplatser än vad som avsatts i budget. Därtill kommer ökade hyreskostnader och kostnader för skolskjutsar jämfört med budget samt underskott för ett par av skolenheterna. Under perioden har kostnader för verksamhetsflytten av Ekaråsens förskola till modulerna på Solgatan 4 tillkommit, vilka uppgår till närmare 4,2 miljoner kronor och som påverkar prognosen negativt.



Foto: Unsplash



6.9 Samhällsnämnden

Periodens resultat, tkr	Utfall period fg år	Utfall period	Budget period	Avvikelse period	Utfall fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse
Intäkter/Inkomster	7 009	7 114	7 260	-146	12 198	10 289	10 889	-600
Personalkostnader	-28 619	-31 149	-32 617	1 468	-43 315	-48 400	-49 100	700
Övriga kostnader	-29 509	-34 123	-31 721	-2 402	-49 564	-47 935	-47 585	-350
	-51 119	-58 158	-57 078	-1 079	-80 681	-86 046	-85 796	-250

Samhällsnämndens ansvar verkställs inom sektor samhälle. Verksamheter som ingår i sektorn är *Stadsmiljö, Lokaler och föreningsstöd, Miljö, Bygglov, Kost, Lokalvård och vaktmästeri, Vatten och avlopp samt Avfall och återvinning.*

Denna tertialrapport utgör den andra av tre för året, i vilken sektor samhälle arbetar efter kommunens tillitsbaserade styrmodell. I rapporten följs nämndens verksamhetsplan och budget 2023 upp, det innebär att kvalitén i grunduppdraget, prioriterade målområden och ekonomin följs upp gällande nuläge och prognos för helåret.

Bedömning gällande sammanvägd kvalitet utifrån nämndens grunduppdrag är att målgruppsperspektivet och medarbetarperspektivet bedöms vara godkända och bibehållna som godkända under året. Men verksamhetsperspektivet och ekonomiperspektivet är graderade som godkänd men med varning.

Gällande nämndens två prioriterade målområden finns det förbättringsmöjlighet under året. Båda målens måluppfyllelse ökar

men når inte riktigt upp till godkänd nivå i nuläget. Nuvarande prognos är att måluppfyllelsen kommer att öka till godkänd nivå. Samtliga av nämndens fyra uppdrag till sektorn pågår. För tre av dem är prognosen att de genomförs under året. För det fjärde som gäller underhållsplaner bedöms att det delvis kommer att färdigställas under året.

Utfallet T2 2023 är ett underskott om -1,1 mnkr mot budget för samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter. De främsta orsakerna är underskott på drygt -1,1 mnkr inom kostverksamheten, underskott på -1 mnkr för stadsmiljö och ett mindre överskott på övriga verksamheter med undantag från nämndverksamheten. Verksamheterna har under året jobbat med olika åtgärder för att hantera det negativa resultatet. Åtgärderna har medfört att prognosen för helåret 2023 avseende de skattefinansierade verksamheterna bedöms till ett resultat om -0,25 mnkr, främst till följd av ett prognostiserat underskott på -1,8 mnkr inom Kost och överskott inom stadsmiljö, städ och lokaler/föreningar.

6.10 Avgiftsfinansierad verksamhet

Periodens resultat, tkr	Utfall period fg år	Utfall period	Budget period	Avvikelse period	Utfall fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse
Intäkter/Inkomster	36 907	39 445	40 520	-1 075	59 076	58 880	60 780	-1 900
Personalkostnader	-11 042	-13 301	-12 658	-643	-15 900	-19 238	-18 988	-250
Övriga kostnader	-25 071	-29 109	-27 862	-1 247	-43 691	-43 113	-41 792	-1 321
	794	-2 965	0	-2 965	-515	-3 471	0	-3 471

För taxefinansierad verksamhet redovisar utfallet för perioden ett underskott på -2,3 mnkr. VA-verksamheten redovisar ett underskott på -1,78 mnkr, med prognos om ett resultat på -2,4 mnkr. Avfallsverksamheten redovisar under tertial 1 ett underskott om -0,5 mnkr i förhållande till budget och -1,2 mnkr som helhet. Prognosen för avfall för helåret är ett underskott på -1,1 mnkr vilket motsvarar en avvikelse om -0,1 mnkr i förhållande till budget.

Samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter står fortsatt inför utmaningar på grund av prisökningar, konjunktur-

svängningar i form av intäktsbortfall och något begränsade personella resurser inom vissa verksamheter. Samtidigt dras verksamhetens anläggningar med underhållsskulder och det finns svårigheter att få framdrift i flera investeringsprojekt. Utmaningarna kring framdriften berör både skatte- och avgiftskollektivet. Sektorn behöver även fortsätta sitt utvecklingsarbete för att öka eller bibehålla kvalitén i verksamhetens grunduppdrag.



6.11 Finans inkl. pension

Periodens resultat, tkr	Utfall period fg år	Utfall period	Budget period	Avvikelse period	Utfall fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse
Intäkter/Inkomster	2 141	3 847	0	3 847	14 350	3 847	0	3 847
Personalkostnader	-271	-33 968	-37 961	3 993	-34 900	-61 511	-54 800	-6 711
Övriga kostnader	-9 959	8 610	6 162	2 448	-13 485	11 102	9 243	1 859
Skatteintäkter	491 900	519 286	509 575	9 711	739 211	777 384	764 363	13 021
Gen statsbidrag o utjämning	163 577	161 422	157 489	3 933	235 478	242 132	236 233	5 899
Finansiella poster	8 331	-755	-4 753	3 998	-2 443	5	-7 129	7 134
	655 719	658 442	630 512	27 930	938 212	972 959	947 910	25 049

Under denna rubrik redovisas kommunens intäkter via skatte- och, utjämningsystem, finansiella intäkter och kostnader samt åtaganden för pensioner och förändrad semesterlöneskuld.

Finansutfallet per april visar ett överskott gentemot budget med 27,9 mnkr medan prognosen visar ett överskott med 25,0 mnkr.

Det prognostiserade överskottet beror framför allt på högre skatteintäkter än budgeterat. Beräkningarna bygger på Sveriges

Kommuner och Regioners senaste skattunderlagsprognos daterad 2023-08-24. De senaste prognoserna för skatteintäkterna har förbättrats betydligt jämfört med när Kommunfullmäktiges antog budgeten i november 2022. Prognosen präglas av stor osäkerhet och vi kommer att behöva följa händelseutvecklingen noggrant under året.

6.12 AB EdetHus

AB EdetHus har till uppgift att trygga Lilla Edets försörjning av bostäder, förvaltningsfastigheter och kommersiella lokaler. Bolaget ägs i sin helhet av Lilla Edets kommun.

2023 har präglats av stora investeringar. Totalt har 58,5 mkr investerats i byggnader, inventarier och pågående projekt under perioden jan-aug 2023. Det är en hög investeringstakt som vi inte har sett i EdetHus på många år. Årets investeringar innefattar bland annat stamreoveringen på Hantverkargatan (17,5 mkr), reovering på Fuxernaskolan i form av tak- och fönsterbyten, reovering av klassrum och förbättringar av utemiljön (4,7 mkr). EdetHus har även satsat rejält på energi-investeringar om ca 6 mkr under året.

Utöver ovan investeras det i de större nybyggnationerna i form av ny idrotts hall vid Fuxernaskolan, ny brandstation och nya bostäder på fastigheten Centralen 4. En stor om-/tillbyggnation sker även i ishallen Lödöseborg med ny ispist, sarg, omklädningsrum och solceller på taket. Dessa investeringar utgör tillsammans ca 14 mkr fram till 31/8.

EdetHus har under året även förvärvat fastigheten Centralen 4 från kommunen för 2,5 mkr.

För att klara av investeringarna har försäljning av skogen kommit väl till pass. Denna gav 17,8 mkr. Utöver detta har även några mindre fastigheter avyttrats. En första försäljning av bostäder kommer förhoppningsvis att slutföras under tertiäl 3, 2023, vilket kommer att behövas för att klara nyinvesteringarna.

Resultat för jan-aug uppgår till +21,6 mkr före skatt och bokslutsdispositioner. Försäljningen av skogen är främsta anledningen till det goda resultatet. I övrigt är resultatet i linje med budget med undantag för bolagets avskrivningar där vi budgeterat en justering av avskrivningstakten till mer marknadsmässiga villkor vilket ännu inte justerats i bokföringen.

6.13 LEFAB

LEFAB ägs av Lilla Edets kommun och Vattenfall med hälften vardera. Bolaget producerar och distribuerar fjärrvärme till fastigheter i Lilla Edet. Periodens resultat uppgår till 1,3 mnkr (f år 2,8 mnkr). Inga investeringar har genomförts under perioden.

6.14 SOLTAK AB

Soltak AB levererar stöd- och servicetjänster inom tre verksamhetsområden – ekonomiadministration, löneadministration och IT-drift samt support. Bolagets ägarkommuner är Lilla Edet, Stenungssund, Kungälv och Tjörn. De fyra kommunernas ägarandel uppgår till 25 procent vardera.

Bolagets utfall för den aktuella perioden uppgår till 4 572 Tkr. Prognostiserat resultat för 2023 uppgår till 1 300 Tkr. Omsättningen i bolagets budget uppgår till 155 200 Tkr. Prognosen är 186 600 Tkr.



7. Väsentliga personalförhållanden och jämställdhet

Antal anställda: Den 31 augusti 2023 uppgår antalet tillsvidareanställda i Lilla Edets kommun till 994 st och antalet tidsbegränsade anställningar uppgår till 169 st.

7.1 Antal anställda

Sektor	Antal tillsvidare	Vilande anställn.	Antal tidsbegr.	Totalt antal månadsavlönade	Antal årsarbetare (anställningar omräknade till heltider)	Andel kvinnor	Andel som arbetar deltid	Antal avgångar
Socialtjänst	463	23	93	556	516,61	87,9 %	30,0 %	42
Bildning	372	4	64	436	421,98	84,4 %	9,9 %	30
Samhälle	126	0	3	129	122,70	68,2 %	21,7 %	8
Kommunledning	33	1	9	42	40,75	81,0 %	7,1 %	3
Lilla Edets kommun	994	28	169	1163	1102,03	84,2 %	20,7 %	83

7.2 Sjukfrånvaro

Frånvaron redovisas i procent i förhållande till ordinarie arbetstid. Siffrorna avser månadsavlönade medarbetare.

Sjukfrånvaro	2019	2020	2021	2022	2023-08-31
Sjukfrånvaro långtid (> 60 dagar /total sjukfrånvarotid)	39,9 %	32,8 %	38,6 %	37,7 %	44,57 %
Sjukfrånvaro i antal årsarbetare	72,8 st	68,1 st	94,3 st	98,3 st	63,9 st
Sjukfrånvaro (total sjukfrånvarotid/ordinarie arbetstid)	7,7 %	7,0 %	9,3 %	9,3 %	8,66 %



8. Redovisning av ekonomi för kommunen

8.1 Resultaträkning

Periodens resultat	Kommunkoncern				Kommun			
	Utfall 2023-08	Utfall 2022-08	Utfall 2022-12	Utfall 2023-08	Utfall 2022-08	Budget Helår 2023	Prognos Helår 2023	Utfall 2022-12
Verksamhetens intäkter	158,2	137,7	283,5	129,9	128,5	176,0	144,8	209,6
Verksamhetens kostnader	-729,7	-654,2	-1 121,8	-758,7	-704,8	-1 107,7	-1 104,4	-1 100,1
Avskrivningar och nedskrivningar	-60,1	-39,7	-91,2	-35,8	-13,7	-57,3	-54,5	-51,4
Verksamhetens nettokostnader	-631,6	-556,2	-929,4	-664,7	-590,0	-989,0	-1 014,1	-941,9
Skatteintäkter	519,3	477,5	739,2	519,3	491,9	764,4	777,4	739,2
Generella statsbidrag och utjämning	161,4	149,6	235,7	161,4	155,6	236,2	242,1	235,7
Verksamhetens resultat	49,1	70,8	45,5	16,0	57,6	11,6	5,4	33,0
Finansiella intäkter	3,2	3,4	2,7	5,1	3,9	3,0	18,2	4,9
Finansiella kostnader	-19,5	-12,9	-24,1	-12,0	-0,9	-21,7	-18,2	-15,5
Resultat efter finansiella poster	32,8	61,3	24,1	9,1	60,5	-7,1	5,4	22,4
Periodens resultat	32,8	61,3	24,1	9,1	60,5	-7,1	5,4	22,4



8.2 Balansräkning

Tillgångar (belopp i mnkr)	Not	Kommunkoncern		Kommun	
		2023-08-31	2022-12-31	2023-08-31	2022-12-31
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar		1,9	2,7	0,7	1,0
Pågående projekt avseende immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		1 358,1	1 048,5	719,3	394,8
Maskiner och inventarier		73,9	441,4	39,2	393,5
Pågående nyanläggningar		110,4	30,6	52,0	13,6
Finansiella anläggningstillgångar		14,4	14,7	57,0	57,7
Summa anläggningstillgångar		1 558,7	1 537,9	868,4	859,9
Bidrag till statlig infrastruktur		0,7	0,7	0,3	0,7
Omsättningstillgångar					
Varulager, Exploateringsfastigheter mm		25,3	24,7	24,5	23,4
Fordringar		138,2	202,6	128,2	185,2
Kortfristiga placeringar		0,0	0,0	0,0	0,0
Kassa och bank		122,1	119,6	50,2	43,8
Summa omsättningstillgångar		285,6	346,9	202,9	252,4
Summa tillgångar		1 845,0	1 885,5	1 071,6	1 113,0

Eget kapital, avsättningar och skulder (belopp i mnkr)	Not	2023-08-31	2022-12-31	2023-08-31	2022-12-31
Årets resultat		32,9	24,1	9,1	22,4
Resultatutjämningsreserv		24,0	24,0	24,0	24,0
Övrigt eget kapital		184,8	174,0	150,2	127,8
Summa eget kapital		241,7	222,1	183,3	174,2
Avsättningar					
Avsättningar till pensioner		16,5	19,6	14,2	12,7
Övriga avsättningar		36,0	38,5	30,7	33,1
Summa avsättningar		52,5	58,1	44,9	45,9
Skulder					
Långfristiga skulder		1 335,8	1 331,2	664,3	656,9
Kortfristiga skulder		215,0	274,1	179,1	236,1
Summa skulder		1 550,8	1 605,3	843,4	892,9
Summa eget kapital och skulder		1 845,0	1 885,5	1 071,6	1 113,0
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder eller avsättningar		195,4	188,8	195,4	188,8



8.3 Kassaflödesanalys

Belopp i mnkr	Kommunkoncern		Kommun		Prognos 2023
	2023-08-31	2022-12-31	2023-08-31	2022-12-31	
<i>Den löpande verksamheten</i>					
Årets resultat	32,8	24,1	9,1	22,4	5,4
Justering för avskrivning och nedskrivning	60,1	91,2	35,8	51,4	54,5
Justering för gjorda avsättningar	-1,2	1,1	-1,5	-0,3	-2,2
Justering för övriga, ej likviditetspåverkande poster	-40,5	-3,9	-23,3	0,9	-35,0
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	<i>51,2</i>	<i>112,5</i>	<i>20,1</i>	<i>74,4</i>	<i>22,7</i>
Ökning(-) minskning(+) av kortfristiga fordringar	85,4	-27,9	57,0	-50,7	0,0
Ökning(-) minskning(+) av förråd, lager och exploateringsfastigheter	-0,6	-2,3	-1,1	-1,6	-1,1
Ökning(+) minskning(-) av kortfristiga skulder	-82,1	41,0	-57,0	31,5	0,0
Kassaflöde från den löpande verksamheten	53,9	123,3	19,1	53,5	21,6
<i>Investeringsverksamheten</i>					
Investering i immateriella anläggningstillgångar	0,0	-0,6	0,0	-0,3	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar	-102,7	-105,5	-43,9	-78,8	-87,5
Investeringsbidrag	0,0	0,7	0,0	0,7	0,0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar, omklassificering	21,1	1,0	0,0	0,0	0,0
Minskning/Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	0,0	-0,6	0,0	-0,6	-2,9
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-81,6	-105,0	-43,9	-79,0	-90,4
<i>Finansieringsverksamheten</i>					
Nyupptagna lån	30,0	0,0	30,0	0,0	30,0
Amotering av lån	-1,1	-26,7	0,0	-20,0	0,0
Ökning av övriga långfristiga skulder	1,2	-0,5	1,2	0,0	1,8
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	30,1	-27,2	31,2	-20,0	31,8
Årets kassaflöde	2,4	-8,8	-6,4	-45,5	-37,0
Likvida medel från årets början	119,7	128,4	43,8	89,2	43,8
Likvida medel vid årets slut	122,1	119,6	50,2	43,8	6,8
Förändring av likvida medel	2,4	-8,8	6,4	-45,4	-37,0

zRedovisningsprinciper och beräkningsmetoder

Lilla Edets kommun följer Lagen om Kommunal Bokföring och Redovisning (LKBR), i delårsrapporten 2023-08-31 har semesterlöneskuldens förändring inte bokats upp i övrigt följer kommunen samma redovisningsprinciper i delårsrapporten som i årsredovisning 2022.

8.4 Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande intäkter	Utfall 2023-08	Utfall 2022-08	Prognos 2023-12	Utfall 2022-12
Tomtförsäljning exploateringsverksamheten	2,9	1,6	2,9	1,8
Summa	2,9	1,6	2,9	1,8

Jämförelsestörande kostnader	Utfall 2023-08	Utfall 2022-08	Prognos helår 2023-12	Utfall 2022-12
Kostnad sålda tomter exploateringsverksamheten	-1,0	-0,1	-1,0	-0,1
Summa	-1,0	-0,1	-1,0	-0,1



8,5 Driftredovisning

Utfall och prognos enligt kommunens organisatoriska struktur:

Belopp i mnkr	2023-08 Utfall Netto	2023-08 Budget Netto	2023-08 Avvikelse	2023-12 Prognos Netto	2023-12 Budget Netto	2023-12 Avvikelse	2022-08 Utfall Netto	2022-12 Utfall Netto	2023-12 Prognos Intäkter	2023-12 Prognos Kostnader
Fullmäktige/Revision	-1,0	-1,2	0,1	-1,7	-1,7	0,0	-1,1	-1,7	0,0	-1,7
Kommunstyrelsen	-62,5	-66,8	4,2	-97,1	-100,2	3,1	-58,6	-95,0	21,7	-118,9
Jävsnämnden	0,0	0,0	0,0	-0,0	0,0	-0,0	-0,0	1,0	0,0	-0,0
Överförmyndarnämnden	-1,2	-1,1	-0,1	-1,7	-1,7	0,0	-1,1	-1,6	0,0	-1,7
Valnämnden	0,0	0,0	0,0	-0,0	-0,3	0,0	0,3	0,4	0,3	-0,3
Socialnämnden	-254,5	-237,7	-16,8	-369,5	-357,5	-12,0	-235,2	-350,8	65,0	-434,5
Bildningsnämnden	-271,9	-271,5	-0,4	-411,4	-408,1	-3,3	-248,4	-385,6	43,9	-455,3
Samhällsnämnden	-58,2	-57,1	-1,1	-86,0	-85,8	-0,3	-52,8	-80,7	10,3	-96,3
Avgiftsverksamheten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,7	-0,5	0,0	0,0
Återställande tidigare underskott		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-1,4	0,0	0,0
Summa nämnder	-649,3	-635,3	-14,0	-967,5	-955,4	-12,5	-595,3	-916,0	141,2	-1 108,8
Pensionskostnader	-57,4	-56,1	-1,3	-94,8	-83,9	-10,9	-35	-65,9	0,0	-94,8
Semskuldsförändr och uppl löner	0	-4,3	4,3	-2,0	-4,9	2,9	13,3	0,8	0,0	-2,0
Personalomkostnader	23,3	22,4	0,9	35,2	34,2	1,0	21,5	32,4	0,0	35,2
Befarade kundförluster	0,3	-1,0	1,3	-1,5	-1,5	0,0	0,0	-1,4	0,0	-1,5
Kapitalkostnad	11,0	9,0	1,9	16,4	13,5	2,9	4,7	8,2	0,0	16,4
Index	1,2	-1,9	3,1	0,0	-2,8	2,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga interna poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0
Summa verksamhet	-670,9	-667,1	3,8	-1 014,1	-1 000,6	-13,8	-590,6	-941,8	141,2	-1 155,5
Skatteintäkter	519,3	509,6	9,7	777,4	764,4	13,0	491,9	739,2	777,4	0,0
Gen statsbidrag och utjämning	161,4	157,5	3,9	242,1	236,2	5,9	155,6	235,5	242,1	0,0
Finansnetto	-0,8	-4,8	4,0	0,0	-7,1	7,1	3,6	-10,5	0,0	0,0
Summa efter finansiering	9,1	-4,8	13,9	5,4	-7,1	12,3	60,5	22,4	1 160,7	-1 155,5

Totalt för kommunen pekar prognosen på ett positivt årsresultat på 5,4 mnkr vilket är 12,3 mnkr bättre än budgeterat. Inom den skattefinansierade nämndverksamheten redovisas ett underskott för perioden med 14,0 mnkr och helårsprognosen prognosticerar ett underskott motsvarande 12,5 mnkr. Utfallet för perioden och prognosen vägs upp av ett betydligt högre skatteintäkter än budgeterat.

Kommunstyrelsen redovisar ett överskott på 4,2 mkr för perioden jan–aug. Resultatet är främst kopplat till lägre kostnader avseende köp av verksamhet inom kommungemensamma anslaget samt att planering och exploateringsenheten redovisar ett överskott inom personalkostnader. För helåret prognosticeras ett överskott med 3,1 mnkr mot budget.

Bildningsnämnden prognostiserar ett budgetunderskott för helåret 2023 motsvarande 3,3 miljoner kronor (mnkr). Fördelat per verksamhet återfinns de prognosticerade underskotten inom gymnasiet samt inom grundskolan; inom gymnasiet uppgår underskottet till 3,1 miljoner kronor samt inom grundskolan till 1,8 miljoner kronor. Orsaken till underskotten är högre

kostnad för gymnasieplatser än vad som avsatts i budget.

Därtill kommer ökade hyreskostnader och kostnader för skolskjutsar jämfört med budget samt underskott för ett par av skolenheterna. Under perioden har kostnader för verksamhetsflytten av Ekaråsens förskola till modulerna på Solgatan 4 tillkommit, vilka uppgår till närmare 4,2 miljoner kronor och som påverkar prognosen negativt

Socialnämnden redovisar för tertiäl 2 2023 ett underskott på 16,8 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse på drygt 7 procent. Köpt vård för barn och unga överskrider periodbudgeten med 5,2 mnkr och Individ- och familjeomsorgen (IFO) gör därför ett totalt underskott för perioden med 5,6 mnkr. Äldreomsorgen redovisar för perioden ett överskridande med 13,4 mnkr, vilket härleds till högre kostnader för personal än budgeterat.

Samhällsnämnden redovisar ett underskott om -1,1 mnkr för perioden jan–aug mot budget för samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter. De främsta orsakerna är underskott på drygt -1,1 mnkr inom kostverksamheten, underskott på -1 mnkr för stadsmiljö och ett mindre överskott på övriga



verksamheter med undantag från nämndverksamheten. Verksamheterna har under året jobbat med olika åtgärder för att hantera det negativa resultatet. Åtgärderna har medfört att prognosen för helåret 2023 avseende de skattefinansierade verksamheterna bedöms till ett resultat om $-0,25$

Finansutfallet per april visar ett överskott gentemot budget med 27,9 mnkr medan prognosen visar ett överskott med 25,0 mnkr.

Det prognostiserade överskottet beror framför allt på högre skatteintäkter än budgeterat. Beräkningarna bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senaste skattunderlagsprognos daterad 2023-08-24. De senaste prognoserna för skatteintäkterna har förbättrats betydligt jämfört med när Kommunfullmäktiges antog budgeten i november 2022. Prognosen präglas av stor osäkerhet och vi kommer att behöva följa händelseutvecklingen noggrant under året.

Foto: Per Pixel





8.6 Investeringsredovisning 2023-08-31, tkr

Pågående projekt, tkr	Årets investeringar						Prognos helår	Avvikelse Helår
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse		
Kommunstyrelsen								
KS, Oförutsett	500	0	324	0	324	176	500	0
KS, Skoldatorer	2 500	0	2 460	0	2 460	40	2 460	40
KS, Admin-datorer	1 650	0	1 076	0	1 076	574	1 400	250
KS, Internetförbindelser	300	0	0	0	0	300	250	50
KS, Digitalisering	2 500	0	323	0	323	2 177	1 000	1 500
KS, E-arkiv	1 600	0	0	0	0	1 600	0	1 600
KS, mätinstrument	500	0	0	0	0	500	500	0
KS, Laddstolpar elbilar	700	0	0	0	0	700	0	700
KS, Cirkulationsplats	1 210	0	0	0	0	1 210	1 210	0
KS, Totalförsvar	500	0	0	0	0	500	500	0
KS, Sömlösdatabas	0	950	0	0	0	950	500	450
Bildningsnämnden								
BIN, Reinvestering och volym	5 650	0	1 321	0	1 321	4 329	5 650	0
Socialnämnden	2 500	0	248	0	248	2 252	2 500	0
Miljö och Bygg	0	0	26	0	26	-26	30	-30
Kost								
Centralkök fsk/grsk	190	0	0	0	0	190	0	190
Omsorg	90	0	0	0	0	90	0	90
Möbler och köksutr. volymökning o nybyggnation	300	0	0	0	0	300	75	225
Städ	0	0	35	0	35	-35	35	-35
Stadsmiljö, Planerat underhåll								
Gata	6 000	0	3 057	0	3 057	2 943	6 500	-500
Dagvattenanläggningar	500	0	382	0	382	118	700	-200
Stadsmiljö, Trafikåtgärder								
Gång- och cykelbanor	2 000	0	1 617	0	1 617	383	2 800	-800
Trafiksäkerhet/tillgänglighet	1 000	0	106	0	106	894	150	850
Stadsmiljö, Offentliga rum								
Lekplatser	2 000	4 400	6 486	0	6 486	-86	6 500	-100
Upprustning torg/gata	4 000	4 650	463	0	463	8 187	1 288	7 362
Urbana stråk/miljöer	2 000	0	0	0	0	2 000	0	2 000
Stadsmiljö, ofördelat anslag	2 000	0	0	0	0	2 000	0	2 000
Personalbyggnad Ellbo ARV	1 000	0	0	0	0	1 000	0	1 000
Anläggningar, Fritid								
Konstgräs Strömsvallen	3 500	0	0	0	0	3 500	0	3 500
Upprustning badplatser	800	0	45	0	45	755	300	500
Upprustning Ekaråsen	1 000	0	0	0	0	1 000	0	1 000
Underhållsåtgärder	1 000	0	440	0	440	560	743	257
Personalbyggnad Ellbo ARV	2 000	0	0	0	0	2 000	0	2 000
Byggnader och lokaler								
Reservkraftverk	2 200	0	0	0	0	2 200	500	1 700
Övriga investeringar, byggnader och lokaler	3 000	0	0	0	0	3 000	2 500	500
Summa skatt	54 690	10 000	18 409	0	18 409	46 281	38 591	26 099



forts. 8.6 Investeringsredovisning 2023-08-31

Pågående projekt, tkr	Årets investeringar						Prognos helår	Avvikelse Helår	
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse			
VA, Nyinvesteringar									
Singelserviser, exkl anslutningsavg	1 000	0	284	0	284	716	1 000	0	
VA, Förnyelse									
Rörnät	25 000	0	13 654	0	13 654	11 346	25 000	0	
Övriga VA-anläggningar	2 000	2 000	2 754	0	2 754	1 246	3 722	278	
Planerat underhåll vattenanläggningar	500	0	360	0	360	140	985	-485	
Planerat underhåll avloppsanläggningar	5 000	2 000	3 164	0	3 164	3 836	8 900	-1 900	
VA, Ofördelat anslag, oförutsett	3 000	0	1 018	0	1 018	1 982	3 000	0	
VA, Övriga VA-investeringar									
Personalbyggnad Eilbo ARV	9 000	0	961	0	961	8 039	1 600	7 400	
Projektering reservoar Lödöse	300	0	0	0	0	300	300	0	
Förstudie nya VA-verk	1 000	0	0	0	0	1 000	0	1 000	
VA, Exploateringsinvesteringar									
Lödöse, Norra Gossagården	500	0	0	0	0	500	500	0	
Anslutningsavgifter									
Stallgärdet	0	0	0	-1 097	-1 097	-1 097	-1 097	1 097	
SUMMA VA	47 300	4 000	22 195	-1 097	21 098	28 008	43 910	7 390	
Avfall, nyinvestering									
Ny ÅVC	50 000	0	0	0	0	50 000	4 000	46 000	
Avfalls-investeringar									
ÅVC, drift och underhåll	50	0	0	0	0	50	50	0	
Digitalisering ÅVC, utveckling IT-system	50	0	0	0	0	50	50	0	
Digitalt fordons system	1 000	0	0	0	0	1 000	1 000	0	
Ofördelat anslag	500	0	426	0	426	74	500	0	
Summa avfall	51 600	0	426	0	426	51 174	5 600	46 000	
Summa investeringar	153 590	14 000	41 030	-1 097	39 933	125 463	88 101	79 489	

Periodens investeringar uppgår till 41,0 mnkr och periodens avskrivningar uppgår till 35,8 mnkr. De största investeringarna avser omläggning och utbyggnad inom VA-verksamheten. Prognosen för årets investeringar uppgår till 88,1 vilket är en 79,5 mnkr lägre än budget. Den största avvikelsen är inom avfallsverksamheten där ny ÅVC (50 mnkr) inte kommer att genomföras under året.



8.7 Exploateringsredovisning

Exploateringsprojekt, tkr	Akkumulerat t o m 2022	Utfall 2023-08		Prognos 2023		Budget 2023		Budget 2024		Budget 2025	
	Utgifter	Inkomst	Utgift	Inkomst	Utgift	Inkomst	Utgift	Inkomst	Utgift	Inkomst	Utgift
Lödöse											
Norra Gossagården	-3 439		-624		-1 500		-1 000	20 000	-17 000	6 000	-5 000
del av Tingberg 14:1	-1 107		-721		-1 000	0	-1 000	0	-1 000		-17 000
Rådjursvägen						0		0	-1 000		-1 000
Lödöse S. Gossagården									-1 000		-1 000
Kvarnkontoret	-108										-500
Verksamhetsplan I	-33		-98		-500		-1 000		-1 000		-1 000
Tingberg 4:26		29	-17								
Ström											
Södra Stallgårdets förskola	-1 146		-89		-500		-500		-1 000		
Södra Stallgårdets bostäder	-31		-408		-800		-1 000	6 500			
Strömsparken och ev. sluss					0		-1 000		-1 000		-1 000
FÖP ström					0		-1 000		-1 000		
Östra Berg					-200		-1 000		-2 000		-1 000
Detaljplan Ryk 1:12 och Ström 1:35		157	-125								
Lilla Edet											
Edet Stommen					0		-1 000		-1 000		-1 000
Spånkajen									-1 000		
Bondevägen									-5 000		
Nygård											
Förtätning									-1 000		-1 000
Ospecificerat											
Bostadsändamål					-250		-500		-500		-500
Verksamhetsmark					-250		-500		-500		-500
Summa	-5 864	186	-2 082		-5 000	0	-9 500	26 500	-35 000	6 000	-30 500

Planarbetet för Norra Gossagården bedöms överskrida årets budget med ca 500 Tkr. Detta beror främst på högre kostnader än beräknat för trafikutredningar. Kostnaderna för Verksamhetsplan 1 (förstudie) uppskattas bli 500 Tkr lägre än budgeterade medel. Detta främst för att kostnaderna för utredningar blivit lägre.

FÖP Ström samt Stommen är enligt beslutad tidplan för planarbete framflyttade och planarbetet för Strömsparken och ny sluss bekostas till 100 % av Trafikverket. Kostnaderna för Östra Berg (förstudie) beräknas bli ca 800 Tkr lägre än årets budget för att arbetet planeras kunna påbörjas först under årets senare del.

Resultatpåverkande projekt 2023-08-31

tkr	Intäkter	Kostnader	Resultat
Centralen 4	2 500	-961	1 539
Ny tomt	530	-85	445
Summa	3 030	-1 046	1 984

Markförsäljningar 2023-08-31

tkr	Inkomst
Centralen 4	2 500
Ny tomt*	530
Summa	3 030

* Avser tomt i Nygård 7:84, Hjärtum 14:87



Kommunstyrelsen protokoll 2023-10-10

§ 190

Förstudie ny driftsbyggnad Ellbo

Dnr KS 2023/335

Sammanfattning

Kommunfullmäktige tog 2023-04-05 beslut om att utveckla Ellbo reningsverk. Beslutet baseras på flera olika utredningar som har genomförts för att kartlägga status och behov hos dricksvatten- och avloppsreningsverken samt överföringsledning spillvatten mellan Lödöse och Ellbo reningsverk. Utredningarna visar att dricksvattensäkerheten idag inte är tillfredställande och att det även finns ett behov av att bygga ut kapaciteten för dricksvattenproduktionen för att Lilla Edets kommun. En lokaliseringsutredning har utförts för som visar att lämpligast plats att uppföra ett nytt vattenverk är i området vid det befintliga vattenverket.

För Ellbo och Lödöse reningsverk har bl.a. kapacitetsutredning, hydraulisk utredning samt lokaliseringsutredning genomförts. Lokaliseringsutredning inkluderat översvämnings- och skyfallskartering för Lödöse och Ellbo reningsverk visade att befintlig plats för Ellbo avloppsreningsverk är en lämplig plats för fortsatt utveckling av avloppsreningen i Lilla Edets kommun. Utredningarna visar vidare att åtgärder krävs för att kommunen ska efterleva gällande lagkrav inom Ellbo reningsverks miljötillstånd. De visar även att det finns ett stort behov av att bygga ut kapaciteten vid Ellbo avloppsreningsverk för att Lilla Edets kommun ska efterleva lagkrav i miljötillståndet här och nu samt kunna möta en ökad befolkningstillväxt i enlighet med befolkningsprognosen.

Samhällsnämnden beslutade 20230831 att föreslå för kommunstyrelsen att ge sektor samhälle i uppdrag att ta fram en förstudie för en ny drift- och personalbyggnad vid Ellbo reningsverk.

Uppförande av ny byggnad för drift- och personalbehov är en viktig del i utvecklingen av vatten och avloppsanläggningen inom Lilla Edet. Dagens byggnader och arbetsbodrar på Ellbo saknar goda förutsättningar för att inrymma den automation och styrning av ett nytt biosteg som är en förutsättning för utvecklingen av reningsverket.

VA-verksamhetens personal är idag lokaliserad på fyra olika platser i kommunen. Nuvarande lokaler saknar vissa ytor och funktioner som är viktiga i en modern och väl fungerande VA-verksamhet. Det finns stor potential till att förbättra samarbete och därmed öka effektiviteten genom att samlokalisera VA-personalen i större utsträckning med placering på Ellbo. Detta då drift av reningsverk är en mer personalintensiv verksamhet än drift av vattenverk, och även kräver mer manuell hantering. Projektet är på flera sätt prioriterat, framför allt avseende utbyggnaden av biosteget, vilket bygger på att nödvändiga funktioner finns på plats i driftcentralen i byggnaden,



Kommunstyrelsen protokoll 2023-10-10

då biosteget i sin tur är en viktig förutsättning för kommunens planerade exploateringsplaner i Lödöse.

En ny personalbyggnad med driftsfunktioner finns med i Kommunens lokalförsörjningsplan 2024 samt som ett investeringsprojekt i Mål och resursplan 2023, 2024-2025. I Kommunens lokalförsörjningsplan visar angiven tidplan att projektet skall genomföras med tyngdpunkt under 2024 med ett färdigställande under 2025 med en total investering om 30 mkr, vilket även inkluderar hallar och förrådsbyggnader. Kostnaden för driftsbyggnaden är i dagsläget beräknad till 24 mkr och hallar och förrådsbyggnader till 6 mkr.

Nästa steg i enlighet med investeringsprocessen är att arbeta fram en förstudie. Syftet med förstudien är att redovisa 3D-modell, planritning, rumsbeskrivning, kostnadsberäkning inför investeringsbeslut samt en bedömning av ekonomi, tid och koncernnytta och med fokus på att optimera projektet.

Lika viktigt som det är att optimera och samlokalisera personal för drift och underhåll för VA-verksamheten så är det även viktigt att i största utsträckning optimera och samlokalisera ledningen inom organisationen och i detta fall för sektor samhälle. Nyckelpersoner och ledare som arbetar i direkt närhet till nämnd och även är direkt underställd sektorchefer bör i största utsträckning lokaliseras inom kommunhuset och utgå från kommunhuset. Förstudien föreslås därmed att endast koncentrera sig på samlokalisering av personal som arbetar inom drift av VA-verksamheten men också med möjlighet att tillskapa tillfälliga arbetsplatser.

Projektet har redovisats och stämts av i kommunchefens strategiska lokalgrupp där sektorchefer, ekonomichef samt VD för AB EdetHus medverkar och på senaste mötet beslutades att AB EdetHus i framtiden medverkar i detta projekt.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-08

Kommunstyrelsen protokoll §124, daterat 2023-10-10

Kommunstyrelsen protokoll §34, daterat 2023-10-10

Ekonomiska konsekvenser

I kommunens Mål och resursplan 2023, 2024-2025 är Drift- och personalbyggnad kostnadsberäknad till totalt 24 mkr och i Kommunens lokalförsörjningsplan 2024 är investeringen uppskattad till 30 mkr och då inkluderar detta både ny Drift- och personalbyggnad som iordningsställande av hallar och förråd.

Viktigt att förstudien fokuserar och fördjupar sig i ekonomin både vad gäller investeringen samt kommande drift i syfte att optimera kostnader nu och i framtiden.



Kommunstyrelsen protokoll 2023-10-10

Sociala konsekvenser

En väl fungerande verksamhet inom vatten och avlopp är väldigt viktigt funktion för invånare både nu och i framtiden och även för hela samhällets utveckling. Detta både med aspekten på rent färskvatten som ett viktigt livsmedel, ändamålsenlig och god rening av spill- och avloppsvatten för en bra miljö men också utifrån att skapa goda förutsättningar för samhällets utveckling i Lilla Edet, både på kort och lång sikt.

Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Anne-Lie Palm (S) tillstyrker Julia Färjhages yrkande.

Frej Dristig (SD)

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt samhällsnämnden, att i samverkan med AB EdetHus, ta fram en förstudie för en ny driftbyggnad vid reningsverket Ellbo.

Andreas Freiholtz (SD) tillstyrker Frej Dristigs yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Omröstning

Omröstning begärs och verkställs.

Följande beslutsgång fastställs:

Ja-röst för Julia Färjhages yrkande

Nej-röst för Frej Dristigs yrkande

	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Julia Färjhage (C)	X		
Frej Dristig (SD)		X	
Madeleine Librén (S)	X		
Anne-Lie Palm (S)	X		
Jörgen Andersson (C)	X		
Peter Spjuth (V)	X		
Zara Blidevik (M)	X		
Andreas Freiholtz (SD)		X	
Niclas Ahlberg (SD)		X	
Gustav Lagnander (EDL)		X	
Camilla Nilsson (KD)		X	
	6	5	



Kommunstyrelsen protokoll 2023-10-10

Vid omröstningen avges 6 ja-röster och 5 nej-röster och kommunstyrelsen har därmed bifallit Julia Färjhages yrkande.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt förvaltningen att, i samverkan med AB EdetHus, ta fram en förstudie för en ny driftsbyggnad vid reningsverket Ellbo i enlighet med gällande investeringsprocess.

Reservation

Frej Dristig (SD), Andreas Freiholtz (SD), Niclas Ahlberg (SD), Gustav Lagnander (EDL) och Camilla Nilsson (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet expedieras till
Elisabeth Linderöth, kommunchef
Karin Holmström, sektorchef samhälle
Sanny Mattelin, AB EdetHus

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-11-14

Utskriven av: Ingela Flodin

Beslutsfattare: Alla
Kategori: Alla
Beslutsinstans: Samhällsnämnden
Sammanträdesdatum: 2023-11-23

Datum	Beskrivning	Paragraf
Ärendenummer	Avsändare/Mottagare Ärendemening	Kategori
2023-10-30	Meddelande om förbindelsepunkt **personuppgift**	Jan Erlandsson §
SAN 2023/509	VA-anslutning	Meddelande om förbindelsepunkt
2023-10-31	Avstängning av vattenleverans	Franz Wallebäck §
SAN 2023/498	Avstängning vattenleverans	Övriga delegeringsbeslut
2023-10-31	Avstängning av vattenleverans	Franz Wallebäck §
SAN 2023/498	Avstängning vattenleverans	Övriga delegeringsbeslut
2023-10-31	Avstängning av vattenleverans	Franz Wallebäck §
SAN 2023/498	Avstängning vattenleverans	Övriga delegeringsbeslut
2023-09-25	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6 ***Personuppgift***	Christin Falkenby §129/2023
SAN 2023/435	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §130/2023

2023-09-25	***Personuppgift***	
SAN 2023/444	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §131/2023
2023-09-25	***Personuppgift***	
SAN 2023/447	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §132/2023
2023-09-25	***Personuppgift***	
SAN 2023/449	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §133/2023
2023-09-25	***Personuppgift***	
SAN 2023/450	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §134/2023
2023-09-25	***Personuppgift***	
SAN 2023/451	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §135/2023
2023-09-25	***Personuppgift***	
SAN 2023/453	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Lokal trafikföreskrift, LTF 2023_5 P ICA 2 h A Delegation 4,4	Göran Åberg §44/2023
2023-09-26		
SAN 2023/51	Lokala trafikföreskrifter, LTF 2023	Övriga delegeringsbeslut
	Lokal trafikföreskrift, LTF 2023_6 P ICA 4 h A Delegation 4,4	Göran Åberg §45/2023

2023-09-26			
SAN 2023/51	Lokala trafikföreskrifter, LTF 2023		Övriga delegeringsbeslut
	Lokal trafikföreskrift, LTF 2023_7 P ICA HKP A Delegation 4,4		Göran Åberg §46/2023
2023-09-26			
SAN 2023/51	Lokala trafikföreskrifter, LTF 2023		Övriga delegeringsbeslut
	Lokal trafikföreskrift, LTF 2023_8 P Långg A Delegation 4,4		Göran Åberg §47/2023
2023-09-26			
SAN 2023/51	Lokala trafikföreskrifter, LTF 2023		Övriga delegeringsbeslut
	Yttrande transportdispens brett o tungt fordon avslag Delegation 4,7		Göran Åberg §48/2023
2023-09-27	Henriks Trailertransport		
SAN 2023/458	Begäran om yttrande gällande transportdispens [TRV 2023/93809]		Transportdispenser
	Yttrande transportdispens långt brett o högt fordon ok Delegation 4,7		Göran Åberg §49/2023
2023-09-27			
SAN 2023/457	Begäran om yttrande gällande transportdispens [TRV 2023/93685]		Transportdispenser
	Yttrande transportdispens brett o tungt fordon beviljat Delegation 4,7		Göran Åberg §50/2023
2023-09-29	Henriks Trailertransport		
SAN 2023/458	Begäran om yttrande gällande transportdispens [TRV 2023/93809]		Transportdispenser
	Utbetalning av Kommunbidrag till studieförbund Delegationspunkt 3.12		Carolina Öster §24/2023
2023-10-03	Folkuniversitetet		
SAN 2023/464	Kommunbidrag till studieförbund		Övriga delegeringsbeslut
	Utbetalning av Kommunbidrag till studieförbund Delegationspunkt 3.12		Carolina Öster §25/2023
2023-10-03	Studieförbundet Vuxenskolan Väst		
SAN 2023/248	Kommunbidrag till studieförbund		Övriga delegeringsbeslut

2023-10-03 SAN 2023/243	Utbetalning av Kommunbidrag till studieförbund Delegationspunkt 3.12 Studieförbundet Göteborg Sjuhärad Kommunbidrag till studieförbund	Carolina Öster §26/2023 Övriga delegeringsbeslut
2023-10-03 SAN 2023/239	Utbetalning av Kommunbidrag till studieförbund Delegationspunkt 3.12 ABF FyrBoDal Kommunbidrag till studieförbund	Carolina Öster §27/2023 Övriga delegeringsbeslut
2023-10-03 SAN 2023/237	Utbetalning av Kommunbidrag till studieförbund Delegationspunkt 3.12 NBV Väst Kommunbidrag till studieförbund	Carolina Öster §28/2023 Övriga delegeringsbeslut
2023-10-03 SAN 2023/191	Utbetalning av Kommunbidrag till studieförbund Delegationspunkt 3.12 Sensus Studieförbund Västra Sverige Kommunbidrag till studieförbund	Carolina Öster §29/2023 Övriga delegeringsbeslut
2023-10-03 SAN 2023/181	Utbetalning av Kommunbidrag till studieförbund Delegationspunkt 3.12 Medborgarskolan Region Väst Kommunbidrag till studieförbund	Carolina Öster §30/2023 Övriga delegeringsbeslut
2023-10-04 SAN 2023/469	Utbetalning av verksamhetsbidrag VT 2023 Delegationspunkt 3.12 Lödöse Nygård IK Ansökan om Verksamhetsbidrag	Carolina Öster §31/2023 Övriga delegeringsbeslut
2023-10-05 SAN 2023/466	Yttrande mtrl_upplag Åkerstigen - ok med villkor Delegation 5,2 Begäran om yttrande A556.732/2023 - arbetsbod, container, inhägnat arbetsområde och rörupplag på Åkerstigen	Göran Åberg §51/2023 Övriga delegeringsbeslut
2023-10-06 SAN 2023/459	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6 ***Personuppgift*** Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Christin Falkenby §136/2023 Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §137/2023

2023-10-06	***Personuppgift***	
SAN 2023/455	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §138/2023
2023-10-06	***Personuppgift***	
SAN 2023/472	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Upphandling armatur till ridhus Bertilsgården Enligt punkt 3.5	Maria Wagerland §2/2023
2023-10-11		
SAN 2023/436	Direktupphandling avseende ett belysningsprojekt på Bertilsgården	Upphandling
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §139/2023
2023-10-17	***Personuppgift***	
SAN 2023/487	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Yttrande transportdispens brett o tungt 72 ton fordon - beviljat Delegation 4,7	Göran Åberg §52/2023
2023-10-20	Trafikverket	
SAN 2023/488	TRV 2023/102049 - Begäran om yttrande gällande transportdispens	Övriga delegeringsbeslut
	Grävstillstånd Trollhättan Energi Spånkajen 11 SAN 2023/474 Delegationspunkt 5.5	Jarno Tuovinen §17/2023
2023-10-23	Trollhättan Energi AB	
SAN 2023/474	Ansökan om grävning vid Spånkajen 11, i Lilla Edet	Grävstillstånd
	Yttrande mtrl_upplag Ängsv Nygård - ok med villkor Delegation 5,2	Göran Åberg §53/2023
2023-10-23	Polismyndigheten Vänersborg	
SAN 2023/496	Begäran om yttrande A570.308/2023 Ängsvägen 12, Nygård	Övriga delegeringsbeslut
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av	Christin Falkenby §140/2023

kommunalt avfall - BEVILJAD
Enligt delegationsordning 6.6

2023-10-24	***Personuppgift***	
SAN 2023/482	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut tillstånd delat avfallskärl - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.5	Christin Falkenby §141/2023
2023-10-25	***Personuppgift***	
SAN 2023/493	Ansökan om delat avfallskärl	Övriga delegeringsbeslut
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §142/2023
2023-10-25	***Personuppgift***	
SAN 2023/501	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §143/2023
2023-10-25	***Personuppgift***	
SAN 2023/500	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	LTF 2023_9 Hanströmsv P 3x2 Delegation 4,4	Göran Åberg §54/2023
2023-10-03		
SAN 2023/51	Lokala trafikföreskrifter, LTF 2023	Övriga delegeringsbeslut
	LTF 2023_10 Hanströmsv väjning mot Timmerv Delegation 4,4	Göran Åberg §55/2023
2023-10-03		
SAN 2023/51	Lokala trafikföreskrifter, LTF 2023	Övriga delegeringsbeslut
	LTF 2023_11 Ga Götav väjning mot Timmerv Delegation 4,4	Göran Åberg §56/2023
2023-10-03		
SAN 2023/51	Lokala trafikföreskrifter, LTF 2023	Övriga delegeringsbeslut
	LTF 2023_12 Furuv Nyg P Delegation 4,4	Göran Åberg §57/2023

2023-10-03			
SAN 2023/51	Lokala trafikföreskrifter, LTF 2023		Övriga delegeringsbeslut
	LTF 2023_13 Fuxernav k_an företråde Delegation 4,4		Göran Åberg §58/2023
2023-10-03			
SAN 2023/51	Lokala trafikföreskrifter, LTF 2023		Övriga delegeringsbeslut
	LTF 2023_14 §14 Avstängn Lillg Delegation 4,4		Göran Åberg §59/2023
2023-10-09			
SAN 2023/51	Lokala trafikföreskrifter, LTF 2023		Övriga delegeringsbeslut
	LTF 2023_15 §14 upphäv Emanuel B g Delegation 4,4		Göran Åberg §60/2023
2023-10-23			
SAN 2023/51	Lokala trafikföreskrifter, LTF 2023		Övriga delegeringsbeslut
	LTF 2023_16 §14 upphäv Emanuel B g Delegation 4,4		Göran Åberg §61/2023
2023-10-25			
SAN 2023/51	Lokala trafikföreskrifter, LTF 2023		Övriga delegeringsbeslut
	Yttrande transportdispens brett o 77 ton tungt fordon, beviljat Delegation 4,7		Göran Åberg §62/2023
2023-10-27			
SAN 2023/499	Trafikverket Transportdispensheten Begäran om yttrande gällande transportdispens [TRV 2023/104135]		Transportdispenser
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6		Christin Falkenby §144/2023
2023-11-02			
SAN 2023/516	***Personuppgift*** Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam		Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6		Christin Falkenby §145/2023
2023-11-02			
SAN 2023/517	***Personuppgift*** Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam		Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam

2023-11-02	Yttrande transportdispens brett o tungt fordon, beviljat Trafikverket Transportdispensenheten	Göran Åberg §63/2023
SAN 2023/508	Begäran om yttrande om tung, bred och lång transport TRV 2023/106136	Transportdispenser
2023-11-07	Yttrande julmarknad Lodosia 2023, ok Delegation 5,6 Polismyndigheten Region Väst	Göran Åberg §64/2023
SAN 2023/497	Begäran om yttrande A606.488/2023 Julmarknad på torget i Lödöse	Övriga delegeringsbeslut
2023-11-10	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6 ***Personuppgift***	Christin Falkenby §146/2023
SAN 2023/522	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
2023-11-10	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6 ***Personuppgift***	Christin Falkenby §147/2023
SAN 2023/527	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam

Delegationsbeslut 2023-11-23

Delegationskod	Darienummer	Löpnr	Fästighet	Rubrik	Ärendemening
Plan- och bygglagen					
1.12	MB-2023-721	11	[REDACTED]	Anmälan om komplementbyggnad (carport)	Avskriver anmälan om komplementbyggnad
1.12	MB-2023-671	8	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för bodar	Avskrivning
8.4	MB-2023-619	27	[REDACTED]	Bygglov för om- och tillbyggnad av enbostadshus	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-634	19	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för enbostadshus	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-634	25	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för enbostadshus	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-575	27	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för tillbyggnad av enbostadshus och nybyggnad av stödmur	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-575	25	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för tillbyggnad av enbostadshus och nybyggnad av stödmur	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-580	14	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för stödmur och marklov för ändring av marknivån	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-750	6	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för två skyttar	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-727	9	[REDACTED]	Bygglov för om- och tillbyggnad av enbostadshus	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-741	5	[REDACTED]	Anmälan om eldstad och röckanal	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-715	4	[REDACTED]	Anmälan om eldstad och röckanal	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-696	3	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-716	6	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för ändring av fasad	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-716	8	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för ändring av fasad	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-737	9	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2022-1040	54	[REDACTED]	Bygglov för nybyggnad av enbostadshus	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2021-508	19	[REDACTED]	Anmälan om komplementbyggnad 30 kvm	Föreläggande om att inkomma med uppgifter
8.4	MB-2023-713	5	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för stödmur	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-732	3	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-525	4	[REDACTED]	Anmälan om rivningslov för bostadshus	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-522	18	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för elnätstation	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-708	3	[REDACTED]	Anmälan om eldstad och röckanal	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-708	5	[REDACTED]	Anmälan om eldstad och röckanal	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-740	5	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-673	19	[REDACTED]	Anmälan om komplementbyggnad 30 kvm	Föreläggande om komplettering
8.7	MB-2023-640	19	[REDACTED]	Ansökan om förhandsbesked för tre enbostadshus	Meddelande om förlängd handläggningstid
8.8	MB-2023-467	36	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för nybyggnad av mur	Bygglov för nybyggnad av mur
8.8	MB-2023-750	10	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för två skyttar	Bygglov för uppsättning av skyttar
8.8	MB-2023-310	75	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för fritidshus	Bygglov för nybyggnad av fritidshus
8.8	MB-2023-465	29	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för nybyggnad av enbostadshus och carport med förråd	Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
8.8	MB-2023-466	29	[REDACTED]	Ansökan om tillbyggnad av garage med förråd samt ändring av takkonstruktion på garaget	Bygglov för tillbyggnad av garage
9.1	MB-2023-125	137	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för om- och tillbyggnad av enbostadshus	Startbesked för om- och tillbyggnad av enbostadshus
9.1	MB-2023-751	7	[REDACTED]	Anmälan om eldstad och röckanal	Startbesked för installation av eldstad
9.1	MB-2023-749	7	[REDACTED]	Anmälan om eldstad och röckanal	Startbesked för installation av eldstad och röckanal
9.1	MB-2023-411	40	[REDACTED]	Ansökan om bygglov påbyggnad av enbostadshus och nybyggnad av carport	Startbesked för påbyggnad av enbostadshus och nybyggnad av carport
9.1	MB-2023-724	7	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för installation av eldstad och röckanal
9.1	MB-2023-655	13	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Startbesked för installation av eldstad
9.1	MB-2023-669	7	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Startbesked för installation av eldstad
9.1	MB-2023-707	4	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Startbesked för installation av eldstad
9.1	MB-2023-715	9	[REDACTED]	Anmälan om eldstad och röckanal	Startbesked för installation av eldstad
9.1	MB-2023-696	6	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Startbesked för installation av eldstad
9.1	MB-2023-694	5	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Startbesked för installation av eldstad
9.1	MB-2023-512	54	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för idrottshall	Startbesked för idrottshall
9.1	MB-2023-723	31	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för skolmoduler	Startbesked för nybyggnad av skolmoduler
9.1	MB-2023-725	45	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för installation av eldstad
9.1	MB-2023-673	20	[REDACTED]	Anmälan om komplementbyggnad 30 kvm	Startbesked för komplementbyggnad (garage)
9.4	MB-2023-726	5	[REDACTED]	Anmälan om komplementbyggnad (carport)	Föreläggande om komplettering
9.4	MB-2023-720	5	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för mindre byggnader (förråd, barnvagnsöverskydd & pergola), plank och stödmur	Föreläggande om komplettering
9.6	MB-2019-908	32	[REDACTED]	Nybyggnad av enbostadshus	Slutbesked för nybyggnad av bostadshus
9.6	MB-2023-724	10	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för installation av eldstad
9.6	MB-2023-651	5	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för installation av eldstad
9.6	MB-2020-920	14	[REDACTED]	Anmälan om installation av kamin	Slutbesked för eldstad
9.6	MB-2023-560	6	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för installation av eldstad
9.6	MB-2023-571	34	[REDACTED]	Bygglov för modhus fiber	Slutbesked för modhus
9.6	MB-2023-659	6	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för eldstad
9.6	MB-2022-835	6	[REDACTED]	Anmälan om eldstad och röckanal	Slutbesked för installation av eldstad och röckanal
9.6	MB-2023-694	7	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för installation av eldstad
9.6	MB-2022-409	6	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked
9.6	MB-2021-509	37	[REDACTED]	Bygglov för garage och fasadändring	Slutbesked för nybyggnad av komplementbyggnad och fasadändring på huvudbyggnaden
9.6	MB-2023-163	35	[REDACTED]	Anmälan om bygglov för skolmoduler	Slutbesked för förskola
9.6	MB-2022-588	67	[REDACTED]	Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad för kontor, studio och gäststuga	Slutbesked för komplementbyggnad
9.6	MB-2022-529	6	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för installation av eldstad
9.6	MB-2023-510	6	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för installation av eldstad
9.6	MB-2023-529	9	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för installation av eldstad och röckanal
9.6	MB-2022-687	13	[REDACTED]	Olovligt boende	Beslut om att avskrika ärendet
10.1	MB-2020-333	14	[REDACTED]	Anmälan för OVK	Beslut om att avskrika ärendet
10.5	MB-2023-703	6	[REDACTED]	Olovligt byggande av boende (1 bostad och 2 övernattingsstugor), en toalettbyggnad, mur och upplag	Förbud mot användning av byggnad
Enskilda avlopp					
1.12	MB-2022-1028	12	[REDACTED]	Ansökan om enskilt avlopp	Beslut om att avskrika ärendet
1.12	MB-2023-457	6	[REDACTED]	Ansökan om förlängt slamtömningsintervall	Beslut om att avskrika ärendet
11.14	MB-2023-463	10	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.14	MB-2023-588	9	[REDACTED]	Anmälan av BDT-anläggning	Föreläggande om försiktighetsmått
11.14	MB-2023-384	12	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.14	MB-2023-417	12	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.14	MB-2023-416	4	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.14	MB-2023-120	18	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.14	MB-2023-391	4	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.14	MB-2023-492	6	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.14	MB-2023-595	3	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.14	MB-2023-599	5	[REDACTED]	Anmälan av BDT-anläggning	Föreläggande om försiktighetsmått
11.14	MB-2023-195	8	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.14	MB-2023-470	5	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.14	MB-2023-425	7	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.14	MB-2023-566	12	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.14	MB-2023-459	12	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.14	MB-2023-536	2	[REDACTED]	Anmälan av BDT-anläggning	Föreläggande om försiktighetsmått för inrättande av BDT-anläggning
11.14	MB-2023-428	5	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.14	MB-2023-752	4	[REDACTED]	Anmälan om värmepump	Föreläggande om försiktighetsmått
11.21	MB-2023-550	4	[REDACTED]	Anmälan av torr-, el eller förmlutningsstoalett	Bekräftelse på installation av torroalettöslösning samt medgivande till eget omhändertagande av latrin
11.21	MB-2023-413	17	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11.21	MB-2023-449	14	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
12.3	MB-2023-469	12	[REDACTED]	Ansökan om förlängt slamtömningsintervall	Beslut om att avskrika ansökan om förlängt slamtömningsintervall
12.6	MB-2023-630	6	[REDACTED]	Anmälan av torr-, el eller förmlutningsstoalett	Beslut efter anmälan om torroalettöslösning och ansökan om eget omhändertagande av latrin
12.6	MB-2023-598	6	[REDACTED]	Anmälan av torr-, el eller förmlutningsstoalett	Beslut efter anmälan om torroalettöslösning och ansökan om eget omhändertagande av latrin
13.1	MB-2023-635	3	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13.1	MB-2023-628	3	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13.1	MB-2023-663	3	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13.1	MB-2023-352	10	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om att inkomma med uppgifter
13.1	MB-2023-662	2	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13.1	MB-2023-636	3	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13.1	MB-2023-633	3	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning - BDT-avlopp	Föreläggande om komplettering
13.1	MB-2023-646	2	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning - sluten tank	Föreläggande om komplettering
13.1	MB-2023-682	2	[REDACTED]	Anmälan av torr-, el eller förmlutningsstoalett	Föreläggande om komplettering
13.1	MB-2023-621	2	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13.2	MB-2023-151	11	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Beslut om att avvisa ansökan om tillstånd
13.4	MB-2023-766	1	[REDACTED]	Händelsestyd tillsyn - bristfällig avloppsanläggning	Beslut om förbud att släppa ut avloppsvatten till undermåliga avloppsanläggningar
13.4	MB-2023-392	2	[REDACTED]	Anmälan om lagförklaring av BDT-avlopp	Föreläggande om försiktighetsmått
13.12	MB-2023-664	3	[REDACTED]	Anmälan av BDT-anläggning	Föreläggande om åtgärd
Kompost					
12.2	MB-2023-710	2	[REDACTED]	Anmälan om kompostering	Medgivande till kompostering
12.4	MB-2023-769	2	[REDACTED]	Anmälan om kompostering	Medgivande till kompostering
12.4	MB-2023-729	7	[REDACTED]	Anmälan om kompostering	Medgivande till kompostering
Strandskydd					
13.6	MB-2019-1017	29	[REDACTED]	Ansökan om strandskyddsdispens	Föreläggande med vite
Miljöskydd					
11.8	MB-2023-518	9	[REDACTED]	Anmälan om miljöfarlig verksamhet för skogsblivig	Föreläggande om försiktighetsmått
11.37	MB-2023-709	9	[REDACTED]	Anmälan om kemisk ogräsbekämpning	Beslut efter anmälan om yrkesmässig användning av bekämpningsmedel
13.4	MB-2023-717	2	[REDACTED]	Anmälan om miljöfarlig verksamhet för sortering av jordmassor	Beslut om förbud och föreläggande om att inkomma med kompletteringar
13.4	MB-2022-699	4	[REDACTED]	Händelsestyd tillsyn	Beslut om förbud mot att lagra och bearbeta avfall och föreläggande om att överföra avfall till godkänd mottagare
13.12	MB-2022-1018	29	[REDACTED]	Händelsestyd tillsyn	Föreläggande om att upprätta undersökningsprogram
Hälsoskydd					
13.4	MB-2017-750	41	[REDACTED]	Bulle från motorvägen vid Hede by (höneback) Lnr 505-22220-2016-handlingar flyttade från 2013/0290	Beslut om rättelse enligt förelägningen
13.1	MB-2023-312	4	[REDACTED]	Planerad tillsyn	Föreläggande om att genomföra stor- och höghöjdsstämning på Hjärtums förskola
Yttranden					
11.4	MB-2023-648	2	[REDACTED]	Invånar till avgränsningssamråd miljöbalken - GKN Aerospace Sweden AB	Yttrande till verksamhetsutövare avseende avgränsningssamråd inför ansökan om nytt tillstånd enligt miljöbalken
11.20	MB-2023-658	6	[REDACTED]	Samråd inför Rabalsheds Vind AB:s tillsänsansökan enligt miljöbalken för vätgasproduktionsanläggning	Yttrande efter samråd inför tillståndsansökan för tillverkning av vägas på fastigheten Maen 1:1
11.27	MB-2023-658	2	[REDACTED]	Samråd inför ansökan om tillstånd av vattenverksamhet för nya slussar i Trollhätte kanal.	Yttrande till Trafikverket