



Kallelse Samhällsnämnden

Tid: torsdag 5 oktober 2023 kl. 08:30

Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden

Föredragande

Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

Ärenden

- | | | | |
|----|--|---------------------|---|
| 5 | Information om livsmedelskontroll | | Fredrik Linnarsson
<i>Kl. 8.30</i> |
| 6 | Information om arbetet med nationella minoriteter | | Fanny Wester,
verksamhetsutvecklare
<i>Kl. 9.15</i> |
| 7 | Information om arbetet med jämställdhetsstrategi | | Fanny Wester

<i>Kl. 9.45</i> |
| 8 | Beslut om byggsanktionsavgift för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten [REDACTED] | MB
2023-
519 | Emma Bönnestig |
| 9 | Beslut om rivningsföreläggande på fastigheten [REDACTED] | MB
2022-
910 | Emma Bönnestig |
| 10 | Beslut efter tillsyn på fastigheten [REDACTED] | MB
2023-
102 | Emma Bönnestig |
| 11 | Föreläggande [REDACTED] | MB
2009-
1169 | Emma Bönnestig |

- | | | | |
|----|--|---------------|---|
| 12 | Beslut efter tillsyn av olovlig byggnation på fastigheten [REDACTED] | MB
2023-92 | Hans Tjäder,
bygglovshandläggare
<i>Kl. 10.10</i> |
| 13 | Samarbetsavtal om gemensam organisation för energi- och klimatrådgivning 2024-2026 | 2023/452 | Kristian Nordström,
enhetschef miljö- och bygg
<i>Kl. 10.20</i> |
| 14 | Delårsrapportering av samhällsnämndens internkontroll 2023 | 2023/27 | Kristian Nordström |
| 15 | Beslutsuppföljning för samhällsnämnden oktober 2023 | 2023/58 | Ingela Flodin,
nämndsamordnare
<i>Kl. 10.40</i> |
| 16 | Sammanträdesdagar för samhällsnämnden 2024 | 2023/424 | Ingela Flodin |
| 17 | Årskontroll av dataskyddsarbetet 2022
Samhällsnämnden Lilla Edet | 2023/427 | Karin Holmström,
sektorchef
<i>Kl. 10.50</i> |
| 18 | Tertialrapport 2 2023 för samhällsnämnden | 2023/194 | Karin Holmström
<i>Kl. 11.00</i> |
| 19 | Information
➤ Information om asfaltsverk | | <i>Kl. 11.50</i> |
| 20 | Anmälan av inkomna skrivelser | | |
| 21 | Redovisning av delegationsbeslut | | |

Mona Dieng (S)
Ordförande



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

§ 130

Beslut om byggsanktionsavgift för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB-2023-519

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägaren till fastigheten [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 5 250 kronor för att utan startbesked ha installerat en pelletspanna och rökkanal i garaget på sin fastighet.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta, även om beslutet överklagas.

Viktig information

Om en byggsanktionsavgift har beslutats för en överträdelse och den avgiftsskyldige därefter inte vidtar rättelse, ska en ny avgift för överträdelsen tas ut enligt 9 kap. 2 § plan- och byggförordningen. Varje sådan ny avgift tas ut med dubbla det belopp som togs ut senast. Bygglovsenheten kommer därför att följa upp ärendet tills dess att rättelse har skett.

Rättelse

Rättelse i ärendet är:

- att demontera rökkanalen och ta bort pellets pannans anslutning till rökkanalen eller
- att samhällsnämnden lämnar start- och slutbesked för pellets panna och rökkanal.

Handlingar som tillhör beslutet

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-08-17
- Beräkning av byggsanktionsavgift, dnr MB-2023-519-1

Beslutsunderlag

- Översiktskarta
- Sotarintyg, dnr MB-2023-519-3
- Fastighetsägarens svar på kommunikering, dnr MB-2023-519-4

Sammanfattning av ärendet

Den 29 juni 2023 skickade fastighetsägaren in ett sotarintyg över en nyinstallerad pellets panna med en ny rökkanal. Intyget visar att installationen och anslutningen gjorts utan anmärkning. Anläggningen har placerats i fastighetens garage. Installationen och anslutningen har inte föregåtts av en anmälan till samhällsnämnden.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

Innan en ny eldstad och rökkanal får installeras krävs en anmälan till samhällsnämnden vilket framgår av 6 kap. 5 § plan- och byggförordningen. En åtgärd som kräver en anmälan får inte påbörjas utan startbesked. Någon anmälan om installation av eldstad och rökkanalen har inte gjorts till samhällsnämnden varför startbesked inte har lämnats för åtgärden. Samhällsnämnden ska därför ta ut en byggsanktionsavgift enligt 11 kap. 51 § plan- och bygglagen.

Beslut delges med rekommenderat brev
Fastighetsägaren

Upplysningar

- Detta beslut kan överklagas, se bifogad information om *Hur man överklagar*.



Beslut om byggsanktionsavgift för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten [REDACTED]

Dnr: MB-2023-519

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägaren till fastigheten [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 5 250 kronor för att utan startbesked ha installerat en pelletspanna och rökkanal i garaget på sin fastighet.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta, även om beslutet överklagas.

Viktig information

Om en byggsanktionsavgift har beslutats för en överträdelse och den avgiftsskyldige därefter inte vidtar rättelse, ska en ny avgift för överträdelsen tas ut enligt 9 kap. 2 § plan- och byggförordningen. Varje sådan ny avgift tas ut med dubbla det belopp som togs ut senast. Bygglovsenheten kommer därför att följa upp ärendet tills dess att rättelse har skett.

Rättelse

Rättelse i ärendet är:

- att demontera rökkanalen och ta bort pellets pannans anslutning till rökkanalen eller
- att samhällsnämnden lämnar start- och slutbesked för pellets panna och rökkanal.

Handlingar som tillhör beslutet

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-08-17
- Beräkning av byggsanktionsavgift, dnr MB-2023-519-1

Beslutsunderlag

- Översiktskarta
- Sotarintyg, dnr MB-2023-519-3
- Fastighetsägarens svar på kommunikering, dnr MB-2023-519-4

Sammanfattning av ärendet

Den 29 juni 2023 skickade fastighetsägaren in ett sotarintyg över en nyinstallerad pellets panna med en ny rökkanal. Intyget visar att installationen och anslutningen gjorts utan anmärkning. Anläggningen har placerats i fastighetens garage. Installationen och anslutningen har inte föregåtts av en anmälan till samhällsnämnden.

Innan en ny eldstad och röckanal får installeras krävs en anmälan till samhällsnämnden vilket framgår av 6 kap. 5 § plan- och byggförordningen. En åtgärd som kräver en anmälan får inte påbörjas utan startbesked. Någon anmälan om installation av eldstad och röckanalen har inte gjorts till samhällsnämnden varför startbesked inte har lämnats för åtgärden. Samhällsnämnden ska därför ta ut en byggsanktionsavgift enligt 11 kap. 51 § plan- och bygglagen.

Beskrivning av ärendet

Ärendet

Den 29 juni 2023 skickade fastighetsägaren in ett sotarintyg över en nyinstallerad pelletspanna med en ny röckanal. Intyget visar att installationen och anslutningen gjorts utan anmärkning. Anläggningen har placerats i fastighetens garage. Intyget bekräftar att åtgärden har utförts, dock har ingen anmälan gjorts med den följd att samhällsnämnden inte kunnat lämna något startbesked.

Kommunicering

Fastighetsägaren har kommunicerats förslag på beslut om byggsanktionsavgift. Fastighetsägaren har inkommit med en skrivelse av vilken det framgår att han ber om ursäkt för att inte ha informerat sig om sina skyldigheter som fastighetsägare innan installationen av den nya pelletspannan och röckanalen.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL, (2010:900) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.

För åtgärder som inte kräver lov krävs det en anmälan vid en installation eller väsentlig ändring av eldstad och röckanal, vilket framgår av 6 kap. 5 § plan- och byggförordningen (PBF).

En åtgärd får inte påbörjas innan samhällsnämnden har gett startbesked om åtgärden kräver en anmälan enligt PBF, vilket framgår av 10 kap. 3 § PBL.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap PBL. Avgiftens storlek framgår av 9 kap. i plan- och byggförordningen, PBF, (2011:338). En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet. Under vissa förutsättningar behöver avgiften inte tas ut enligt 11 kap 53 § andra stycket PBL. Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

Bygglovsenhetens bedömning

Det inkomna sotarintyget visar att en pelletspanna har installerats och anslutits till en ny röckanal. Vidare konstaterar bygglovsenheten att åtgärden inte har föregåtts av en anmälan till samhällsnämnden. En åtgärd som kräver anmälan får inte påbörjas innan

startbesked lämnats. Om någon bryter mot bestämmelsen ska en byggsanktionsavgift tas ut. Byggsanktionsens storlek framgår av plan- och byggförordningen. Den föreslagna byggsanktionsavgiften är inte orimlig med hänsyn till den överträdelse som gjorts. Det finns därför inget särskilt skäl för nedsättning av byggsanktionsavgiften.

Upplysningar

- Detta beslut kan överklagas, se bifogad information om *Hur man överklagar*.

Emma Bönnevig
Bygglovshandläggare

Beslutet delges med rekommenderat brev:
Fastighetsägaren



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

§ 131

Beslut efter tillsyn av ovårdad byggnad på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB-2022-910

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägaren till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] föreläggs att riva fastighetens ekonomibygnad.

Åtgärden ska vara utförda senast 12 månader från det att detta beslut *fått laga kraft*.

Handlingar som tillhör beslutet

- Karta över fastigheten [REDACTED] med ekonomibygnaden markerad, MB-2022-910-3

Beslutsunderlag

- Anmälan, MB 2022-910-1
- Fastighetsägarens svar på kommunikering, dnr MB-2022-910-5
- Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-07

Sammanfattning av ärendet

I oktober 2022 inkom en skrivelse av vilken det framgick att ett tak på gården vid Änghagen rastat in. Vid besiktning av fastigheten [REDACTED] den 21 juni 2023 konstaterades att ekonomibygnadens tak rasat in.

I vanliga fall ska ett rivningsföreläggande föregås av ett föreläggande att sätta byggnaden i stånd. Ekonomibygnadens konstruktion och bärighet bedöms dock vara så skadade av takrasat att bristerna kan äventyra säkerheten för dem som uppehåller sig i eller i närheten av byggnaden. Det kan även antas att bristerna inte kan åtgärdas med mindre ingripande åtgärder. Det finns därför skäl för samhällsnämnden att fatta beslut om ett rivningsföreläggande enligt 11 kap. 10 § plan- och bygglagen.

Beskrivning av ärendet

Ärendet

I oktober 2022 inkom en skrivelse av vilken det framgick att ett tak på en gård vid Änghagen rastat in. Vid besiktning av fastigheten den 21 juni 2023 noterades att taket på gårdens ekonomibygnad rasat in. I raset har även ytterväggar och stolpverk påverkats.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

På den lilla gården vid Änghagen finns ett äldre bostadshus som idag står obebott. Strax norr om bostadshuset står den aktuella ekonomibygnaden. Till gårdens byggnader hör även ett enkelt skjul.

Ekonomibygnaden står intill en skogbevuxen bergsbrant. Den är i huvudsak av trä i två våningar. En mindre del av bottenvåningen är murad och vitputsad. Takstolarna bars upp av stolpar som klätts med stående träpanel. Utöver att yttertak och takkonstruktionen rasat lutar även ytterväggarna.



Foto av ekonomibygnaden
den 21 juni 2023.

Vid besiktningen deltog fastighetsägaren. Hon berättade att sedan hon övertagit gården städat i byggnader och på tomten i syfte att bevara gården och dess byggnader. Trots ansträngningarna har det inte gått att bevara ekonomibygnaden. Sedan taket rasat in återstår att ta till vara byggnadsmaterial och byggnadsdetaljer, vilket fastighetsägaren angav görs varsamt och försiktigt vilket är ett mödosamt och tidskrävande arbete.

Kommunicering

Fastighetsägaren har fått ta del av förvaltningens bedömning och förslag till beslut i ärendet. Hon instämmer med att ekonomibygnaden är i dåligt skick. Røjning, nedmontering och rivning pågår ständigt inom gårdsmiljön utifrån försiktighet, förnuft, säkerhet och möjligheterna till återbruk eller återvinning. Syftet har aldrig varit att bevara ekonomibygnaden och den kommer framöver att rivas i sin helhet.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL, (2010:900) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

Enligt 8 kap. 14 § PBL ska en byggnad hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och de tekniska egenskaper som avses i 8 kap. 4 § PBL i huvudsak bevaras. Underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt.

Enligt 8 kap. 15 § PBL ska en tomt hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer.

Byggnadsnämnden får förelägga ägare till ett byggnadsverk som är förfallet eller skadat i väsentlig omfattning att inom en viss tid riva byggnadsverket (rivningsföreläggande). Ett rivningsföreläggande ska enligt 11 kap. 19 § PBL föregås av ett föreläggande att sätta byggnadsverket i stånd. Detta gäller dock inte om det avser byggnadsverk med brister som kan äventyra säkerheten för dem som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket och det kan antas att dessa brister inte kan åtgärdas med mindre ingripande åtgärder, vilket framkommer av 11 kap. 21 § PBL.

Om en byggherre, ägare, nyttjanderättshavare, väghållare, kontrollansvarig, sakkunnig eller huvudman för en allmän plats låter bli att vidta en åtgärd och därigenom bryter mot en skyldighet enligt denna lag eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen, får samhällsnämnden förelägga denna att inom en viss tid vidta åtgärden, enligt 11 kap. 19 § PBL.

Bygglovsenhetens bedömning

Takraset påverkar ekonomibyggnadens bärande konstruktion. Rester av takkonstruktionen hänger i luften och ytterväggarna lutar kraftigt inåt. Fönster och dörrar saknas. Det öppna taket gör att ekonomibyggnadens förfall nu fortskrider i snabbare takt än tidigare. Skadorna bedöms vara så allvarliga att det inte längre är säkert att uppehålla sig i eller i närheten av ekonomibyggningen, då takraset även påverkat byggnadens bärande konstruktion. Det kan antas att bristerna inte kan åtgärdas med mindre ingripande åtgärder. Det finns därför skäl för samhällsnämnden att fatta beslut om rivningsföreläggande.

Fastighetsägaren har tidigare visat handlingskraft och hjälpte förra ägaren att städa och åtgärda fastigheten. Hon har en plan för hur rivningsarbetet ska utföras och har uttryckt en önskan att få tid att riva ekonomibyggningen varsamt för att kunna tillvara byggmaterial och gårdens lösöre. Då fastigheten i övrigt ger ett välvårdat och städat intryck, trots att byggnaderna är gamla och obebodda, samt det faktum att gården ligger avsidet och ekonomibyggningen har hägnats in föreslås fastighetsägaren att få ett år på sig att riva byggnaden.

I detta ärende saknas skäl att anta att fastighetsägaren inte kommer fullfölja sina plikter och därför förenas föreläggandet inte med vite.



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

Beslut delges med rekommenderat brev
Fastighetsägaren

Beslutet meddelas
Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 80 Norrtälje

Upplysningar

- Detta beslut kan överklagas, se bifogad information om *Hur man överklagar*.
- Det krävs inte rivningslov eller starbesked för att påbörja rivningen av ekonomibyggnaden.
- Rivningsavfall ska hanteras enligt Naturvårdsverkets Vägledning om bygg- och rivningsavfall [Bygg- och rivningsavfall \(naturvardsverket.se\)](https://naturvardsverket.se).
- Om föreläggandet inte följs kan samhällsnämnden besluta att åtgärden ska genomföras på den försumliges bekostnad och hur det ska ske eller så kan samhällsnämnden besluta om ett nytt föreläggande förenat med vite.
- Information om föreläggande kommer att antecknas i fastighetsregistrets inskrivningsdel.



Beslut efter tillsyn av ovårdad byggnad på fastigheten

[REDACTED]

Dnr: MB-2022-910

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägaren till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] föreläggs att riva fastighetens ekonomibygnad.

Åtgärden ska vara utförda senast 12 månader från det att detta beslut *fått laga kraft*.

Handlingar som tillhör beslutet

- Karta över fastigheten [REDACTED] med ekonomibygnaden markerad, MB-2022-910-3

Beslutsunderlag

- Anmälan, MB 2022-910-1
- Fastighetsägarens svar på kommunikering, dnr MB-2022-910-5
- Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-07

Sammanfattning av ärendet

I oktober 2022 inkom en skrivelse av vilken det framgick att ett tak på gården vid Änghagen rasat in. Vid besiktning av fastigheten [REDACTED] den 21 juni 2023 konstaterades att ekonomibygnadens tak rasat in.

I vanliga fall ska ett rivningsföreläggande föregås av ett föreläggande att sätta byggnaden i stånd. Ekonomibygnadens konstruktion och bärighet bedöms dock vara så skadade av takrasat att bristerna kan äventyra säkerheten för dem som uppehåller sig i eller i närheten av byggnaden. Det kan även antas att bristerna inte kan åtgärdas med mindre ingripande åtgärder. Det finns därför skäl för samhällsnämnden att fatta beslut om ett rivningsföreläggande enligt 11 kap. 10 § plan- och bygglagen.

Beskrivning av ärendet

Ärendet

I oktober 2022 inkom en skrivelse av vilken det framgick att ett tak på en gård vid Änghagen rasat in. Vid besiktning av fastigheten den 21 juni 2023 noterades att taket på gårdens ekonomibygnad rasat in. I raset har även ytterväggar och stolpverk påverkats.

På den lilla gården vid Änghagen finns ett äldre bostadshus som idag står obebott. Strax norr om bostadshuset står den aktuella ekonomibyggnaden. Till gårdens byggnader hör även ett enkelt skjul.

Ekonomibyggnaden står intill en skogbevuxen bergsbrant. Den är i huvudsak av trä i två våningar. En mindre del av bottenvåningen är murad och vitputsad. Takstolarna bars upp av stolpar som klätts med stående träpanel. Utöver att yttertak och takkonstruktionen rasat lutar även ytterväggarna.

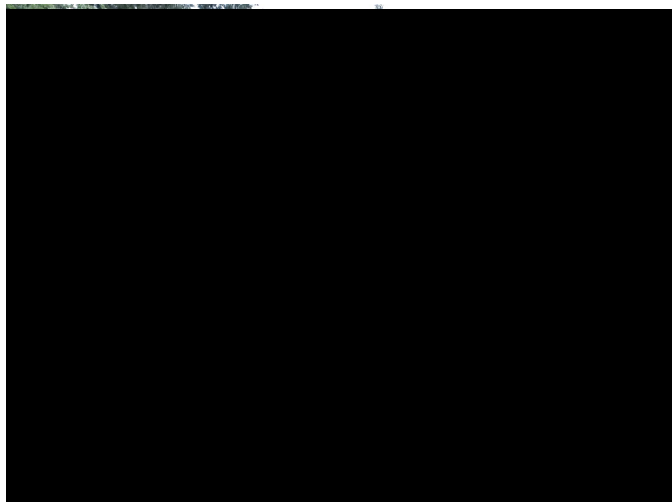


Foto av ekonomibyggnaden
den 21 juni 2023.

Vid besiktningen deltog fastighetsägaren. Hon berättade att sedan hon övertagit gården städat i byggnader och på tomten i syfte att bevara gården och dess byggnader. Trots ansträngningarna har det inte gått att bevara ekonomibyggnaden. Sedan taket rasat in återstår att ta till vara byggnadsmaterial och byggnadsdetaljer, vilket fastighetsägaren angav görs varsamt och försiktigt vilket är ett mödosamt och tidskrävande arbete.

Kommunicering

Fastighetsägaren har fått ta del av förvaltningens bedömning och förslag till beslut i ärendet. Hon instämmer med att ekonomibyggnaden är i dåligt skick. Röjning, nedmontering och rivning pågår ständigt inom gårdsmiljön utifrån försiktighet, förnuft, säkerhet och möjligheterna till återbruk eller återvinning. Syftet har aldrig varit att bevara ekonomibyggnaden och den kommer framöver att rivas i sin helhet.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL, (2010:900) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.

Enligt 8 kap. 14 § PBL ska en byggnad hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och de tekniska egenskaper som avses i 8 kap. 4 § PBL i huvudsak bevaras. Underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt.

Enligt 8 kap. 15 § PBL ska en tomt hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer.

Byggnadsnämnden får förelägga ägare till ett byggnadsverk som är förfallet eller skadat i väsentlig omfattning att inom en viss tid riva byggnadsverket (rivningsföreläggande). Ett rivningsföreläggande ska enligt 11 kap. 19 § PBL föregås av ett föreläggande att sätta byggnadsverket i stånd. Detta gäller dock inte om det avser byggnadsverk med brister som kan äventyra säkerheten för dem som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket och det kan antas att dessa brister inte kan åtgärdas med mindre ingripande åtgärder, vilket framkommer av 11 kap. 21 § PBL.

Om en byggherre, ägare, nyttjanderättshavare, väghållare, kontrollansvarig, sakkunnig eller huvudman för en allmän plats låter bli att vidta en åtgärd och därigenom bryter mot en skyldighet enligt denna lag eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen, får samhällsnämnden förelägga denna att inom en viss tid vidta åtgärden, enligt 11 kap. 19 § PBL.

Bygglovsenhetens bedömning

Takrasat påverkar ekonomibyggnadens bärande konstruktion. Rester av takkonstruktionen hänger i luften och ytterväggarna lutar kraftigt inåt. Fönster och dörrar saknas. Det öppna taket gör att ekonomibyggnadens förfall nu fortskrider i snabbare takt än tidigare. Skadorna bedöms vara så allvarliga att det inte längre är säkert att uppehålla sig i eller i närheten av ekonomibyggnaden, då takrasat även påverkat byggnadens bärande konstruktion. Det kan antas att bristerna inte kan åtgärdas med mindre ingripande åtgärder. Det finns därför skäl för samhällsnämnden att fatta beslut om rivningsföreläggande.

Fastighetsägaren har tidigare visat handlingskraft och hjälpte förra ägaren att städa och åtgärda fastigheten. Hon har en plan för hur rivningsarbetet ska utföras och har uttryckt en önskan att få tid att riva ekonomibyggnaden varsamt för att kunna tillvara byggmaterial och gårdens lösöre. Då fastigheten i övrigt ger ett välvårdat och städat intryck, trots att byggnaderna är gamla och obebodda, samt det faktum att gården ligger avsidet och ekonomibyggnaden har hägnats in föreslås fastighetsägaren att få ett år på sig att riva byggnaden.

I detta ärende saknas skäl att anta att fastighetsägaren inte kommer fullfölja sina plikter och därför förenas föreläggandet inte med vite.

Upplysningar

- Detta beslut kan överklagas, se bifogad information om *Hur man överklagar*.
- Det krävs inte rivningslov eller starbesked för att påbörja rivningen av ekonomibyggnaden.
- Rivningsavfall ska hanteras enligt Naturvårdsverkets Vägledning om bygg- och rivningsavfall [Bygg- och rivningsavfall \(naturvardsverket.se\)](http://naturvardsverket.se).
- Om föreläggandet inte följs kan samhällsnämnden besluta att åtgärden ska genomföras på den försumliges bekostnad och hur det ska ske eller så kan samhällsnämnden besluta om ett nytt föreläggande förenat med vite.

- Information om föreläggande kommer att antecknas i fastighetsregistrets inskrivningsdel.

Emma Bönnestig
Bygglovshandläggare

Beslutet delges med rekommenderat brev:

Fastighetsägaren

Beslutet meddelas:

Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 80 Norrtälje



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

§ 132

Beslut efter tillsyn på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB-2023-102

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägaren till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] föreläggs att genomföra följande åtgärder på fastigheten [REDACTED]

1. Omhänderta och städa bort hög med farligt avfall i form av blåbetong på gräsmatta, se bild 1 nedan.
2. Omhänderta och städa bort hög med tegel på gräsmatta, se bild 1 nedan.
3. Omhänderta och städa bort gula säckar med rivningsmaterial på grusgång, se bild 1 nedan.
4. Omhänderta och städa bort blå plastsäck med skräp intill fasad, se bild 1 nedan.
5. Omhänderta och städa bort isolering och vit papperspåse intill fasad, se bild 1 nedan.
6. Omhänderta och städa bort genomskinlig plastsäck med skräp intill soptunna, se bild 1 nedan.
7. Omhänderta och städa bort träskiva på gruset, se bild 1 nedan.
8. Omhänderta och städa bort högen med gips- och träskivor, röda fasadbrädor, blåa plastsäckar med rivningsmaterial, trälåda med rivningsmaterial, isolering, papp, plastmatta och stockar m.m. intill grusgång, se bild 2 nedan.
9. Omhänderta och städa bort utriven skåpinredning och lister m.m. vid fasad, se bild 3 nedan.
10. Omhänderta och städa bort lampa, trästockar, plastlåda med murputs och genomskinliga plastsäckar med skräp intill tegelhögen på gräsmattan, se bild 4 nedan.

Åtgärderna enligt föreläggande ska vara åtgärdade senast tre månader från dagen detta beslut fått laga kraft.

Handlingar som tillhör beslutet

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-08

Beslutsunderlag

- Inkommet klagomål, dnr MB-2023-102-1
- Översiktskarta



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

- Fastighetsägarens svar på kommunikering, dnr MB-2023-102-7

Sammanfattning av ärendet

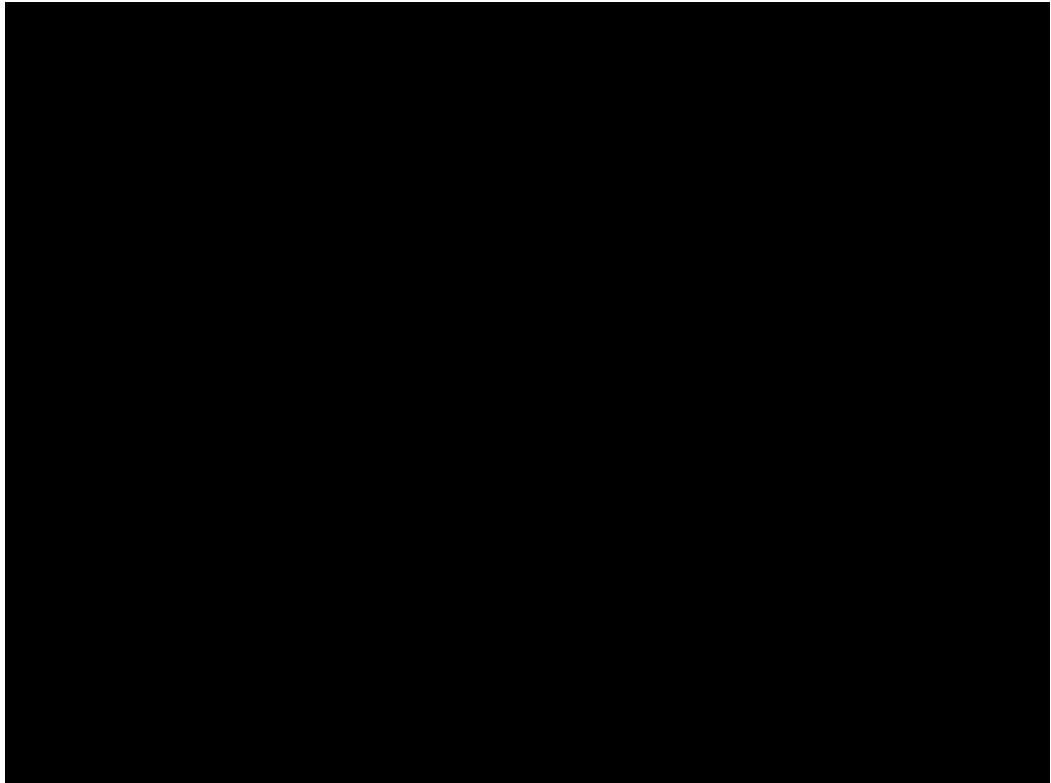


Bild 1



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

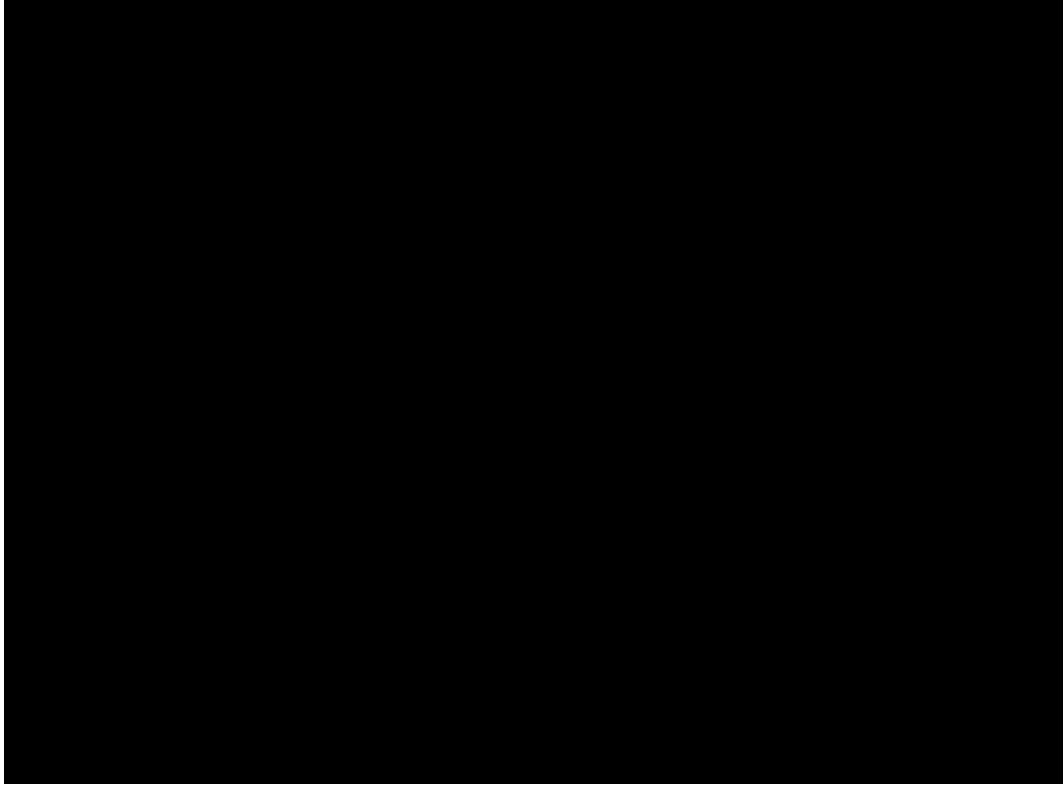


Bild 2



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

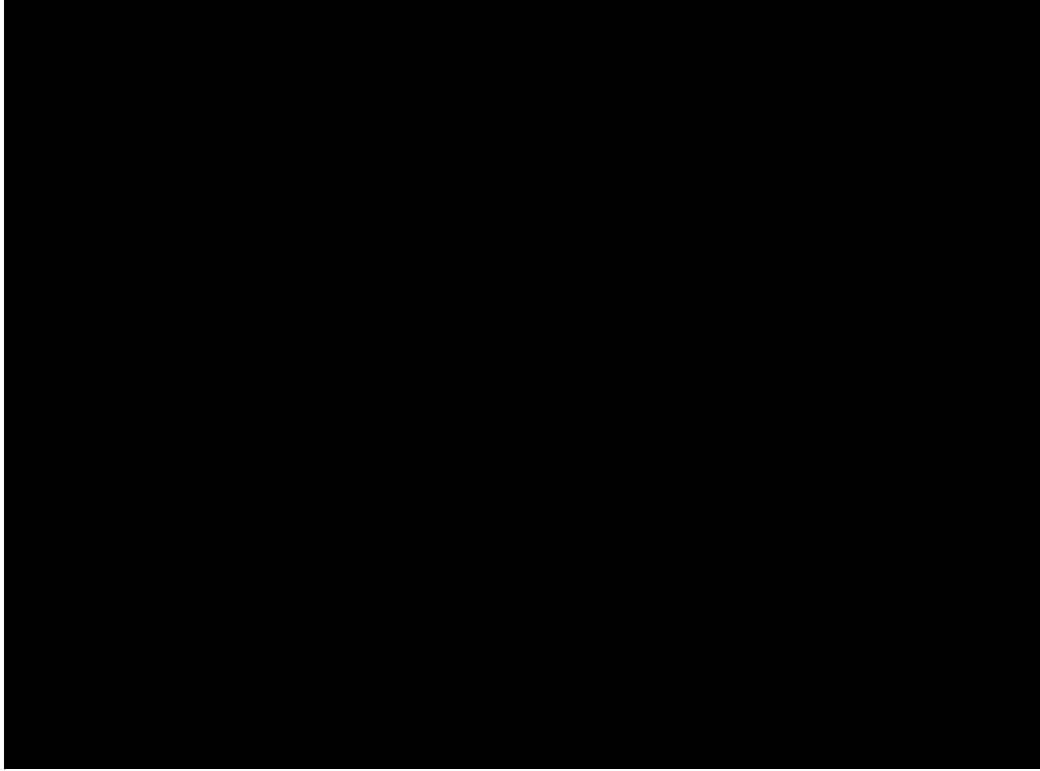


Bild 3



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

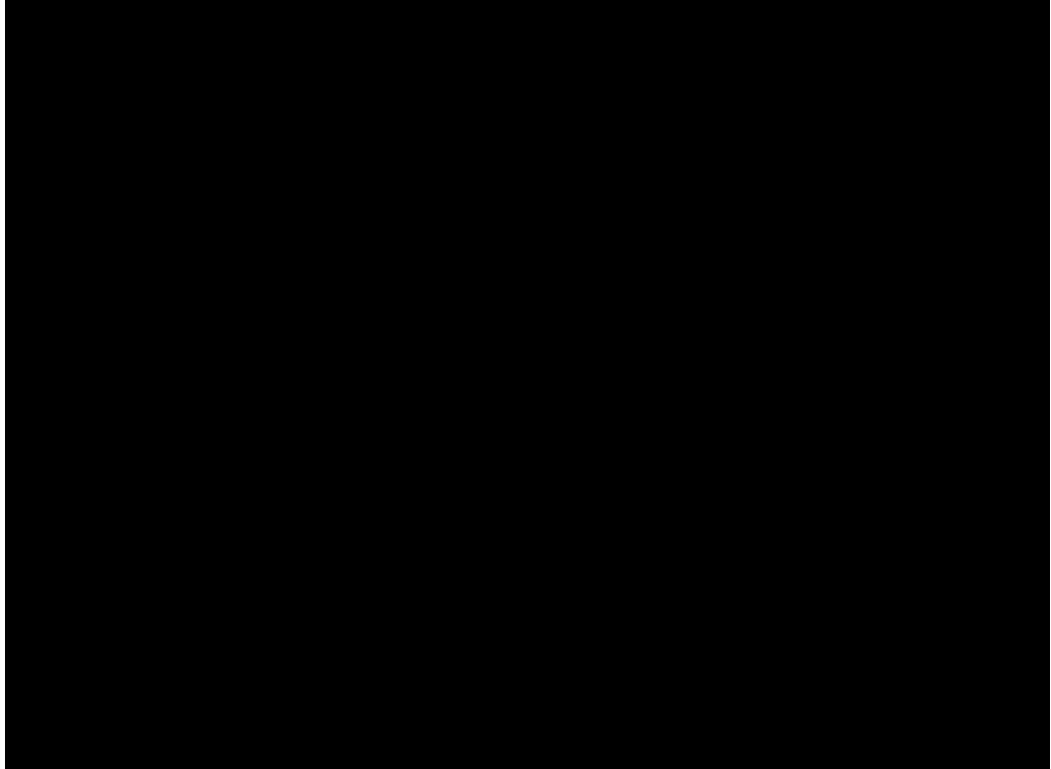


Bild 4



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

Sammanfattning av ärendet

Den 17 februari 2023 inkom ett klagomål till bygglovsenheten via ett telefonsamtal. Enligt den anonyma uppringaren förvarades utriven inredning på tomten. Bygglovsenheten besiktigade fastigheten den 15 maj 2023. Vid besiktningen konstaterades att en omfattande renovering av bostadshuset från mitten av 1900-talet pågick. En stor del av byggnadens inre hade rivits ut och låg sorterat i högar på baksidan av huset.

När rivnings- och byggarbetena av bostadshuset påbörjades samlades rivningsmaterialet i högar i trädgården. Rivnings- och byggarbetena avstannade för mer än ett år sedan och utrivet byggnadsmaterial och inredning har sedan dess legat kvar på tomten. En tomt ska hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer, vilket framgår av 8 kap. 15 § plan- och bygglagen. Den aktuella fastigheten bedöms inte hållas i ett vårdat skick. Utrivet byggmaterial med spikar och skruvar och materialhögar kan leda till olyckor. Någon kan trampa på ett vasst föremål eller en hög kan välta om någon klättrar på den. Den omständigheten att fastigheten delar uppfart med två grannhus medför att grannarna dagligen ser rivningsmaterialet, vilket får anses ses som en olägenhet som blir betydande när ingen förbättring skett över en längre tid. Samhällsnämnden har fog att förelägga fastighetsägaren att utföra rättelse.

Beskrivning av ärendet

Ärendet

Den 17 februari 2023 inkom ett klagomål till bygglovsenheten via ett telefonsamtal. Enligt den anonyma uppringaren förvarades utriven inredning på tomten. Bygglovsenheten besiktigade fastigheten den 15 maj 2023. Vid besiktningen konstaterades att en omfattande renovering av bostadshuset från mitten av 1900-talet pågick. En stor del av byggnadens inre hade rivits ut och låg sorterat i högar på baksidan av huset.

Historik i ärendet

Bygglovsenheten har tidigare kommunicerat med fastighetsägaren. Efter tillsynsbesöket i maj 2023 antog bygglovsenheten att det pågick rivnings- och byggarbeten i bostadshuset. I huset var innertaket uppstämt vilket medförde att man drog slutsatsen att bärande innerväggar hade rivits, en åtgärd som ska anmälas till samhällsnämnden. Fastighetsägaren har därefter inkommit med handlingar till bygglovsenheten som styrker fastighetsägarens påståenden att väggen mellan köket och vardagsrummet (som rivits ner) inte var bärande. Denna del av ärendet avslutas.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

Efter tillsynsbesöket har det framkommit nya uppgifter från en granne som hävdar att arbetena med huset har under lång tid stått still och att rivningsmaterialet intill huset har legat orört sedan förra sommaren.

Kommunicering

Fastighetsägaren har fått ta del av förvaltningens bedömning och förslag till beslut.

I skriftligt svar på kommunikeringen skriver fastighetsägaren att han fått brev från kommunen av vilket det framgår att skräpet avskrivs. Kommunen har i telefonsamtal framfört att det inte föreligger något problem med skräpet från rivningen och att han skulle lämna in handlingar som visar att rivningsarbetet som utförts inte kräver en anmälan.

Han har ingen möjlighet att omhänderta rivningsmaterialet under sommaren på grund av arbete på annan ort.

Han hade anlitat ett företag som skulle omhänderta skräpet men sedan de gått i konkurs har materialet blivit kvar.

Han vill få till och med den 1 oktober på sig att omhänderta rivningsmaterialet på fastigheten.

Synpunkterna bemöts under motivering till beslut.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL, (2010:900) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.

Om en byggherre, ägare, nyttjanderättshavare, väghållare, kontrollansvarig, sakkunnig eller huvudman för en allmän plats låter bli att vidta en åtgärd och därigenom bryter mot en skyldighet enligt PBL eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen, får byggnadsnämnden enligt 11 kap. 19 § PBL förelägga denne att inom en viss tid vidta åtgärden.

Enligt 8 kap. 15 § PBL ska en tomt hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer.

Bygglovsenhetens bedömning

Bygglovsenheten har tidigare varit av den uppfattning att bostadshuset är under renovering och att byggarbetet pågår löpande. Enheten har nu fått ny information från närboende som kan berätta att inget arbete har pågått sedan sommaren 2022. Det



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

innebär att det ner- och utrivna byggmaterialet legat på tomten i över ett år. Påstående styrks av flygbilden över fastigheten från sensommaren 2022, se nedan. Inte heller har fastighetsägaren haft invändningar mot informationen från grannen.

Att det under en begränsad byggtid uppstår rivnings- och byggmaterial kan accepteras, men det utrivna byggmaterialet har legat på platsen en längre tid utan att ha flyttats eller omhändertagits. Högarnas storlek och omfattning har inte förändrats under tiden arbetet har stått still. Då byggarbetet har avstannat är det skäligt att fastighetsägaren städar undan rivningsmaterialet som redovisas i punkterna 1-10 ovan. Utrivet byggmaterial med spikar och skruvar och materialhögar kan leda till olyckor. Någon kan trampa på ett vasst föremål eller en hög kan välta om någon klättrar på den. Den omständigheten att fastigheten delar uppfart med två grannhus medför att grannarna dagligen ser rivningsmaterialet, vilket får anses ses som en olägenhet som blir betydande när ingen förbättring skett över en längre tid. Samhällsnämnden har fog att förelägga fastighetsägaren att utföra rättelse.

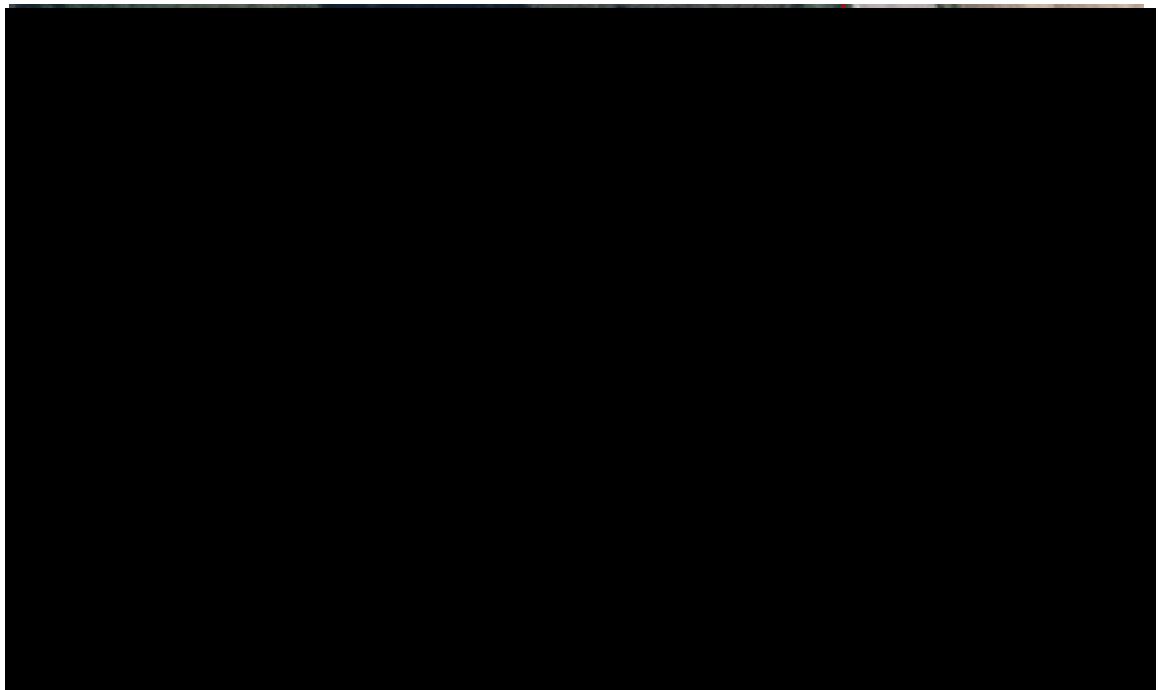


Bild 5. Flygbild från sensommaren 2022 över fastigheten [REDACTED] På den västra delen av fastigheten syns två större högar med rivningsmaterial. På bilden syns även uppfarten som delas med två andra bostadsfastigheter, söder om den aktuella fastigheten.



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

Beslut delges med rekommenderat brev
Fastighetsägaren

Beslutet meddelas
Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 80 Norrtälje

Upplysningar

- Detta beslut kan överklagas, se bifogad information om *Hur man överklagar*.
- Rivningsavfall ska hanteras enligt Naturvårdsverkets vägledning om bygg- och rivningsavfall.
- Information om föreläggande kommer att antecknas i fastighetsregistrets inskrivningsmyndighet.



Beslut om föreläggande på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB-2023-102

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägaren till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] föreläggs att genomföra följande åtgärder på fastigheten [REDACTED]:

1. Omhänderta och städa bort hög med farligt avfall i form av blåbetong på gräsmatta, se bild 1 nedan.
2. Omhänderta och städa bort hög med tegel på gräsmatta, se bild 1 nedan.
3. Omhänderta och städa bort gula säckar med rivningsmaterial på grusgång, se bild 1 nedan.
4. Omhänderta och städa bort blå plastsäck med skräp intill fasad, se bild 1 nedan.
5. Omhänderta och städa bort isolering och vit papperspåse intill fasad, se bild 1 nedan.
6. Omhänderta och städa bort genomskinlig plastsäck med skräp intill soptunna, se bild 1 nedan.
7. Omhänderta och städa bort träskiva på gruset, se bild 1 nedan.
8. Omhänderta och städa bort högen med gips- och träskivor, röda fasadbrädor, blåa plastsäckar med rivningsmaterial, trälåda med rivningsmaterial, isolering, papp, plastmatta och stockar m.m. intill grusgång, se bild 2 nedan.
9. Omhänderta och städa bort utriven skåpinredning och lister m.m. vid fasad, se bild 3 nedan.
10. Omhänderta och städa bort lampa, trästockar, plastlåda med murputs och genomskinliga plastsäckar med skräp intill tegelhögen på gräsmattan, se bild 4 nedan.

Åtgärderna enligt föreläggande ska vara åtgärdade senast tre månader från dagen detta beslut fått laga kraft.

Handlingar som tillhör beslutet

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-08

Beslutsunderlag

- Inkommet klagomål, dnr MB-2023-102-1
- Översiktskarta
- Fastighetsägarens svar på kommunikering, dnr MB-2023-102-7

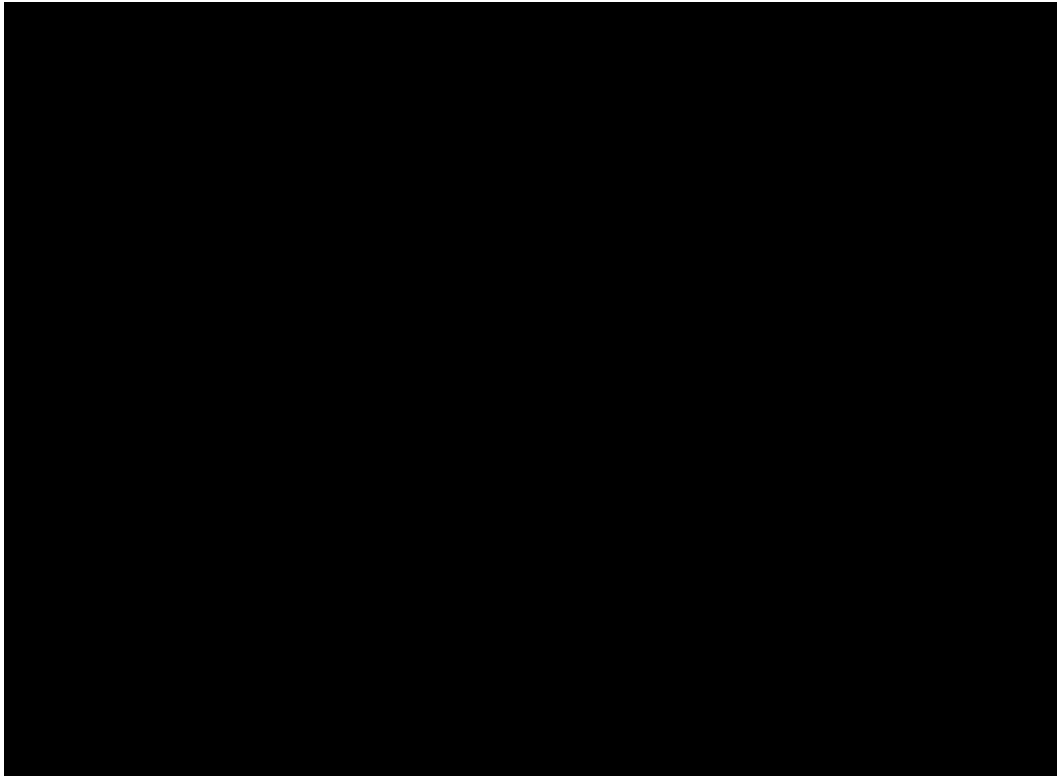


Bild 1

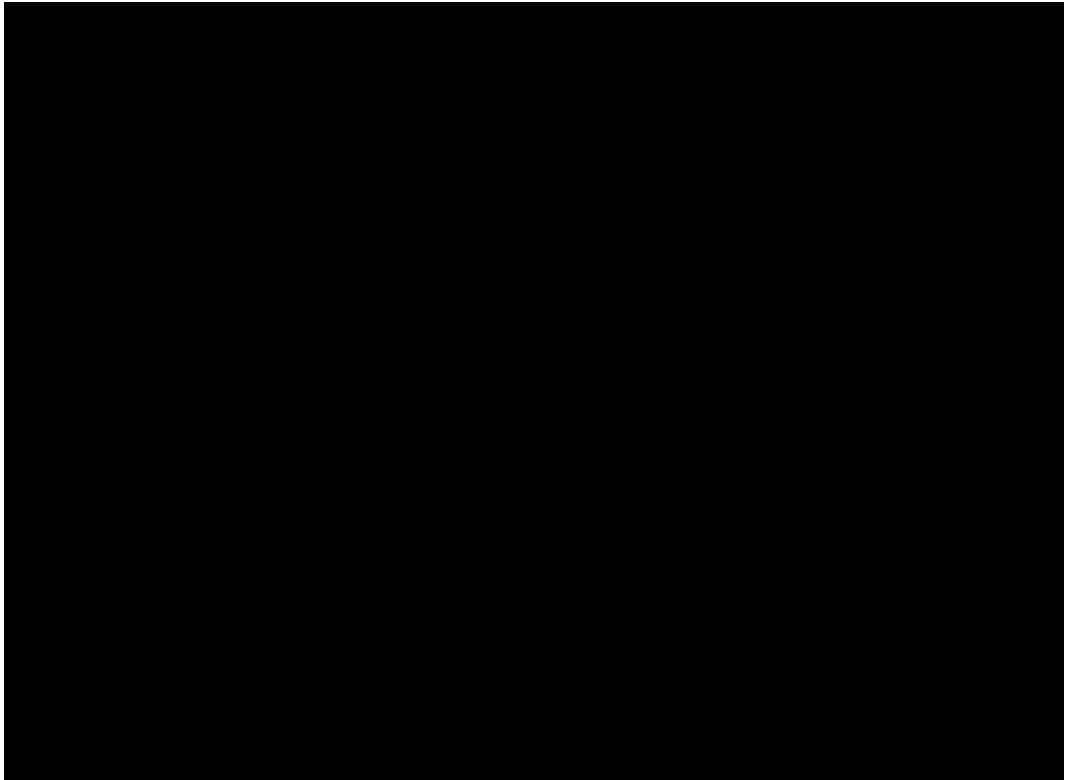


Bild 2



Bild 3

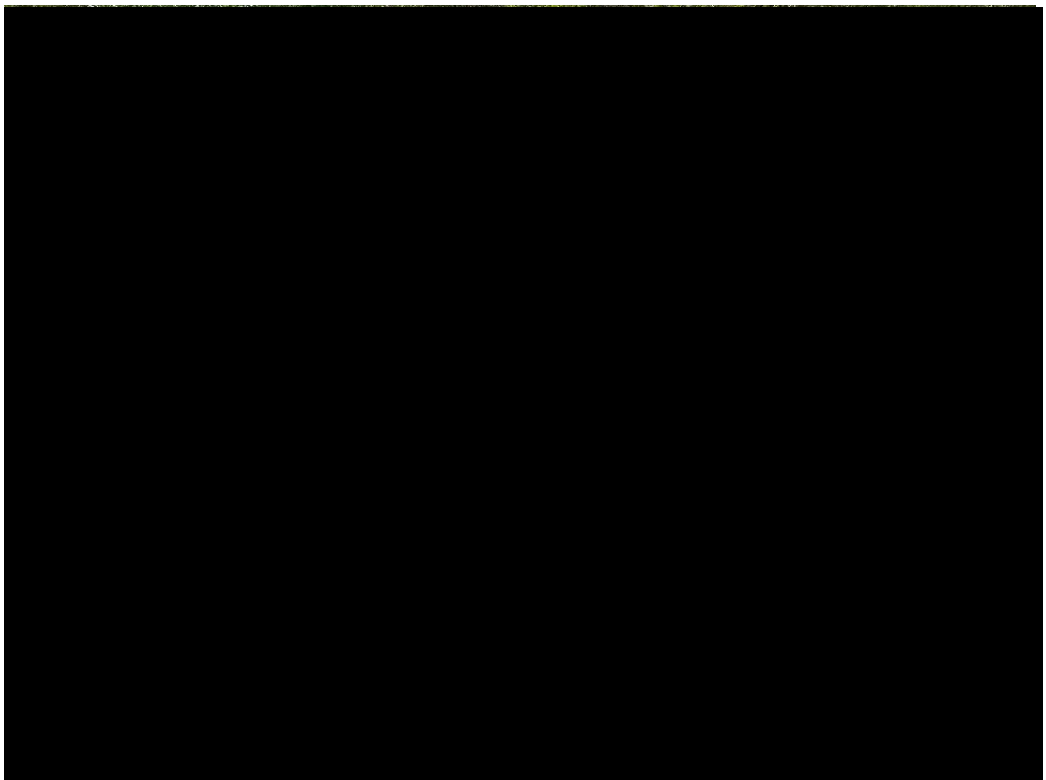


Bild 4



Sammanfattning av ärendet

Den 17 februari 2023 inkom ett klagomål till bygglovsenheten via ett telefonsamtal. Enligt den anonyma uppringaren förvarades utriven inredning på tomten. Bygglovsenheten besiktigade fastigheten den 15 maj 2023. Vid besiktningen konstaterades att en omfattande reovering av bostadshuset från mitten av 1900-talet pågick. En stor del av byggnadens inre hade rivits ut och låg sorterat i högar på baksidan av huset.

När rivnings- och byggarbetena av bostadshuset påbörjades samlades rivningsmaterialet i högar i trädgården. Rivnings- och byggarbetena avstannade för mer än ett år sedan och utrivet byggnadsmaterial och inredning har sedan dess legat kvar på tomten. En tomt ska hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer, vilket framgår av 8 kap. 15 § plan- och bygglagen. Den aktuella fastigheten bedöms inte hållas i ett vårdat skick. Utrivet byggmaterial med spikar och skruvar och materialhögar kan leda till olyckor. Någon kan trampa på ett vasst föremål eller en hög kan välta om någon klättrar på den. Den omständigheten att fastigheten delar uppfart med två grannhus medför att grannarna dagligen ser rivningsmaterialet, vilket får anses ses som en olägenhet som blir betydande när ingen förbättring skett över en längre tid. Samhällsnämnden har fog att förelägga fastighetsägaren att utföra rättelse.

Beskrivning av ärendet

Ärendet

Den 17 februari 2023 inkom ett klagomål till bygglovsenheten via ett telefonsamtal. Enligt den anonyma uppringaren förvarades utriven inredning på tomten. Bygglovsenheten besiktigade fastigheten den 15 maj 2023. Vid besiktningen konstaterades att en omfattande reovering av bostadshuset från mitten av 1900-talet pågick. En stor del av byggnadens inre hade rivits ut och låg sorterat i högar på baksidan av huset.

Historik i ärendet

Bygglovsenheten har tidigare kommunicerat med fastighetsägaren. Efter tillsynsbesöket i maj 2023 antog bygglovsenheten att det pågick rivnings- och byggarbeten i bostadshuset. I huset var innertaket uppstämt vilket medförde att man drog slutsatsen att bärande innerväggar hade rivits, en åtgärd som ska anmälas till samhällsnämnden. Fastighetsägaren har därefter inkommit med handlingar till bygglovsenheten som styrker fastighetsägarens påståenden att väggen mellan köket och vardagsrummet (som rivits ner) inte var bärande. Denna del av ärendet avslutas.

Efter tillsynsbesöket har det framkommit nya uppgifter från en granne som hävdar att arbetena med huset har under lång tid stått still och att rivningsmaterialet intill huset har legat orört sedan förra sommaren.

Kommunicering

Fastighetsägaren har fått ta del av förvaltningens bedömning och förslag till beslut.

I skriftligt svar på kommunikeringen skriver fastighetsägaren att han fått brev från kommunen av vilket det framgår att skräpet avskrivs. Kommunen har i telefonsamtal framfört att det inte föreligger något problem med skräpet från rivningen och att han skulle lämna in handlingar som visar att rivningsarbetet som utförts inte kräver en anmälan.

Han har ingen möjlighet att omhänderta rivningsmaterialet under sommaren på grund av arbete på annan ort.

Han hade anlitat ett företag som skulle omhänderta skräpet men sedan de gått i konkurs har materialet blivit kvar.

Han vill få till och med den 1 oktober på sig att omhänderta rivningsmaterialet på fastigheten.

Synpunkterna bemöts under motivering till beslut.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL, (2010:900) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.

Om en byggherre, ägare, nyttjanderättshavare, väghållare, kontrollansvarig, sakkunnig eller huvudman för en allmän plats låter bli att vidta en åtgärd och därigenom bryter mot en skyldighet enligt PBL eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen, får byggnadsnämnden enligt 11 kap. 19 § PBL förelägga denne att inom en viss tid vidta åtgärden.

Enligt 8 kap. 15 § PBL ska en tomt hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer.

Bygglovsenhetens bedömning

Bygglovsenheten har tidigare varit av den uppfattning att bostadshuset är under renovering och att byggarbetet pågår löpande. Enheten har nu fått ny information från närboende som kan berätta att inget arbete har pågått sedan sommaren 2022. Det innebär att det ner- och utrivna byggmaterialet legat på tomten i över ett år. Påstående styrks av flygbilden över fastigheten från sensommaren 2022, se nedan. Inte heller har fastighetsägaren haft invändningar mot informationen från grannen.

Att det under en begränsad byggtid uppstår rivnings- och byggmaterial kan accepteras, men det utrivna byggmaterialet har legat på platsen en längre tid utan att ha flyttats eller omhändertagits. Högarnas storlek och omfattning har inte förändrats under tiden arbetet har stått still. Då byggarbetet har avstannat är det skäligt att fastighetsägaren städar undan rivningsmaterialet som redovisas i punkterna 1-10 ovan. Utrivet byggmaterial med spikar och skruvar och materialhögar kan leda till olyckor. Någon kan trampa på ett vasst föremål eller en hög kan välta om någon klättrar på den. Den omständigheten att fastigheten delar uppfart med två grannhus medför att grannarna dagligen ser rivningsmaterialet, vilket får anses ses som en olägenhet som blir betydande när ingen förbättring skett över en längre tid. Samhällsnämnden har fog att förelägga fastighetsägaren att utföra rättelse.

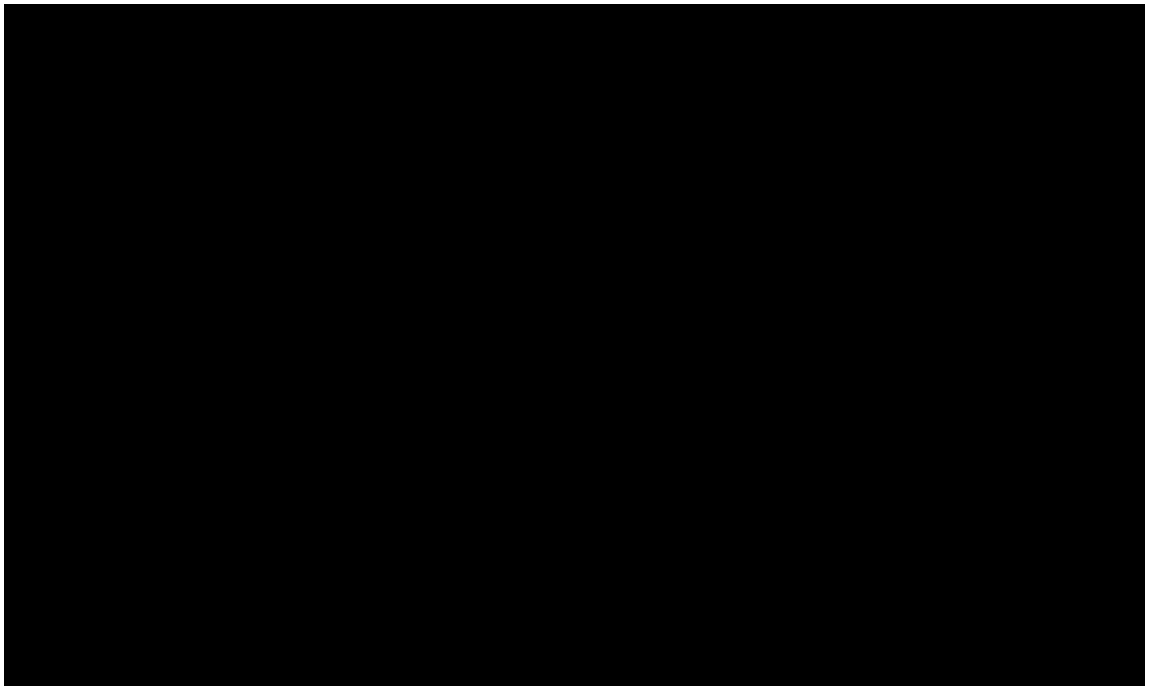


Bild 5. Flygbild från sensommaren 2022 över fastigheten [REDACTED] På den västra delen av fastigheten syns två större högar med rivningsmaterial. På bilden syns även uppfarten som delas med två andra bostadsfastigheter, söder om den aktuella fastigheten.

Upplysningar

- Detta beslut kan överklagas, se bifogad information om *Hur man överklagar*.
- Rivningsavfall ska hanteras enligt Naturvårdsverkets vägledning om bygg- och rivningsavfall.
- Information om föreläggande kommer att antecknas i fastighetsregistrets inskrivningsmyndighet.

Emma Bönnevig
Bygglovshandläggare

Beslut delges med rekommenderat brev:
Fastighetsägaren

Beslutet meddelas:
Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 80 Norrtälje



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

§ 133

Föreläggande

Dnr MB-2009-1169

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägarna till fastigheten [REDACTED] och [REDACTED] föreläggs att vid fast vite om vardera 30 000 kronor, senast tolv månader från att detta beslut har fått laga kraft, ha genomfört åtgärden nedan på sin fastighet [REDACTED].

- Städat undan lös egendom inom områdena A, B och C på flygbild 1 i *Sammanställning av fotografier på fastigheten* [REDACTED]

Jäv

Jörgen Andersson (C) deltar inte i handläggningen av ärenden på grund av jäv.

Handlingar som tillhör beslutet

- Sammanställning av fotografier på fastigheten [REDACTED]
- Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-14

Beslutsunderlag

- Översiktskarta
- Svar på kommunikering fastighetsägare, dnr MB-2009-1169-30

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten [REDACTED] ligger några kilometer norr om Nygård vid sjön Gårdsjön. Bebyggelsen på fastigheten utgjorde tidigare en gård med mangårdsbyggnad, ekonomibygnad och uthus. Sedan några år tillbaka har gårdens bostadshus och en ekonomibygnad rivits. Husgrunderna efter ekonomibygnaden och bostadshuset finns kvar och i anslutning till dem och på gårdsplanen har rivningsmaterial, byggmaterial samt diverse äldre jordbruksredskap, lös egendom och skrot lämnats kvar. Sammantaget upplevs fastigheten vara ovårdad och skräpig.

Bygglovsenheten börjar med att konstatera att överträdelsen, den ovårdade fastigheten, ägde rum innan den 2 maj 2011 och då PBL inte leder till lindrigare påföljd för fastighetsägarna ska den tidigare plan- och bygglagen (ÄPBL) tillämpas i åtgärdsföreläggandet.

De högar med material som delvis upplevs som skräp, kvarlämnade delar av äldre maskiner, jordbruksredskap, byggmaterial, lös egendom, skrot m.m. som förvaras på



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

fastigheten ger sammantaget ett ovårdat intryck. Då det under lång tid har ansamlats olika högar med material, lös egendom, skrot, skräp och fordon har det med tiden blivit en betydande olägenhet för omgivningen. En olycka kan lätt ske på fastigheten då det finns maskiner och material som till exempel, plåtar, rostiga metalledar, spik m.m. som man kan skada sig på eller så kan en olycka uppstå av att något faller ner eller välter. Bygglovsenheten menar därför att det finns skäl för samhällsnämnden att besluta om ett åtgärdsföreläggande enligt 11 kap. 15 § ÄPBL.

Fastighetsägarna har under flera år hållit fastigheten ovårdad. Tidigare överenskommelser och åtgärdsföreläggande har inte följts. Det finns därför skäl för att förena åtgärdsföreläggande med vite enligt 11 kap. 18 § ÄPBL. Vite är ett påtryckningsmedel för att få till rättelse. Vitet riktas mot båda fastighetsägarna som delar ansvaret att hålla fastighet i ett vårdat skick. Vitet fördelas så att varje enskild fastighetsägare ska betala ett vite på 30 000 kronor. Det totala vitesbeloppet uppgår till 60 000 kronor.

Historik i ärendet

Ärendet inleddes i november 2009 med ett tillsynsbesök på fastigheten. Tillsynsbesöket följdes upp med ytterligare något besök året därpå men inget beslut eller annan åtgärd vidtogs.

2019 återupptogs en kontakt med fastighetsägaren [REDACTED], som meddelade att han skulle städa upp på tomten under hösten och vintern det året och ett nytt tillsynsbesök planerades in under våren 2020.

Den 6 maj 2020 genomförde bygglovsenheten sitt uppföljande tillsynsbesök för att kontrollera att fastigheten hade städats upp enligt överenskommelsen. Det var inte gjort, vilket ledde till att samhällsnämnden fattade beslut om ett rivningsföreläggande av en ekonomibygggnad den 28 september 2020, § 122.

Den 25 maj 2021 konstaterades att ekonomibygggnaden rivits. Då uppstädning av fastigheten inte hade skett beslutade samhällsnämnden om ett nytt föreläggande om att städa upp plasttunnor, metallskrot, plasttak och trävirke från tomten. Samhällsnämnden fattade sitt beslut om åtgärdsföreläggande förenat med vite den 2 september 2021. Beslutet hämtades ut den 21 september 2021 och fick laga kraft den 12 oktober 2021, vilket gav en tidsfrist för att städa upp fastigheten till den 12 april 2022.

Vid ett nytt uppföljande tillsynsbesök den 27 april 2022 konstaterades att åtgärdsföreläggande inte efterlevts och bygglovsenheten ansökte om utdömmande av vite. Mark- och miljödomstolen ansåg att visa föremål städats upp och satte ner vitet till 10 000 kronor. Mark- och miljödomstolens dom vann laga kraft den 3 oktober 2022.

Under vintern 2022/2023 följdes det senaste åtgärdsföreläggandet upp med ett nytt besök till fastigheten.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

Under våren och sommaren 2023 har ärendet kommunicerats med fastighetsägarna, skriftligen den 27 mars och muntligen vid möte den 31 maj och den 14 september. Vid mötet den 31 maj gavs fastighetsägarna möjlighet att ta fram en handlingsplan till det senare mötet. En handlingsplan presenterades inte vid mötet men fastighetsägarna menade att de påbörjat uppstädningen, även om resultatet inte är synligt än.

Beskrivning av ärendet

Ärendet

Fastigheten [REDACTED] ligger några kilometer norr om Nygård vid sjön Gårdsjön. Fastigheten ligger utanför område med detaljplan och utanför sammanhållen bebyggelse. Bebyggelsen på fastigheten utgjorde tidigare en gård med mangårdsbyggnad, ekonomibygnad och uthus. Sedan några år tillbaka har gårdens bostadshus och en ekonomibygnad rivits. Husgrunderna från ekonomibygnaden och bostadshuset finns kvar och i anslutning till dem och på gårdsplanen har rivningsmaterial, byggmaterial samt diverse äldre jordbruksredskap, lös egendom och annat skrot lämnats kvar. Sammantaget upplevs fastigheten vara ovårdad och skräpig.

Kommunicering

Fastighetsägarna har fått ta del av bygglovsenhetens bedömning, förslag till beslut och information om vite. De har även fått skälig tid (6 månader) att genomföra åtgärden i föreläggandet. Utöver skriftlig kommunikering har två möten skett med fastighetsägarna den 31 maj och den 14 september, se under rubriken *Historik i ärendet*.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Ovårdad tomt

Byggnadsnämnden ska ta upp frågan om påföljd eller ingripande enligt detta kapitel så snart det finns anledning att anta att en överträdelse har skett av bestämmelserna om byggande i denna lag eller av någon föreskrift eller något beslut som har meddelats med stöd av dessa bestämmelser, vilket framgår av 11 kap. 1 § äldre plan- och bygglagen (1987:10), ÄPBL.

Tomter skall, oavsett om det har tagits i anspråk för bebyggelse eller inte, hållas i vårdat skick. De skall skötas så att betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer och så att risken för olycksfall begränsas, vilket framgår av 3 kap. 17 § ÄPBL.

Om någon underlåter att utföra arbete eller vidta någon annan åtgärd som åligger honom enligt denna lag eller enligt någon föreskrift eller något beslut som har meddelats med



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

stöd av lagen, får byggnadsnämnden förelägga honom att inom en viss tid vidta åtgärden, vilket framgår av 11 kap. 15 § ÄPBL.

Föreläggande enligt 15 § får förenas med vite eller med föreskrift att åtgärden, om föreläggandet inte följs, kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på den försumliges bekostnad, vilket framgår av 11 kap. 18 § ÄPBL.

Bygglovsenhetens bedömning

Bygglovsenheten börjar med att konstatera att överträdelsen, den ovårdade fastigheten, ägde rum innan den 2 maj 2011 och då PBL inte leder till lindrigare påföljd för fastighetsägarna ska den tidigare plan- och bygglagen (ÄPBL) tillämpas i åtgärdsföreläggandet.

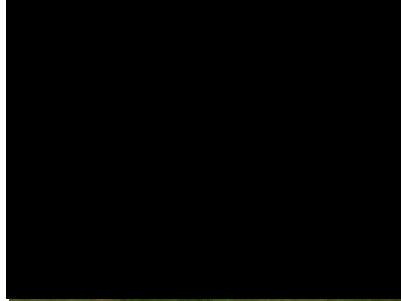
Fastigheten har två fastighetsägare som vardera äger hälften av fastigheten och därför delar ansvar för fastigheten. Tidigare förelägganden har endast riktats mot en av fastighetsägarna. Då denna inte haft förmåga att på egen hand städa upp fastigheten tillskrivs denna gång båda fastighetsägarna med en förhoppning om att de kan hjälpas åt och stötta varandra i de åtagande som krävs för att få ordning på fastigheten.

Vid en genomgång konstateras att en del åtgärder har vidtagits på fastigheten de senaste åren. När fotografier från besiktningar mellan åren 2017 och 2023 jämförs framgår att lösa föremål har flyttats, sorterats, städats undan och nya har tillkommit. Det upplevs som att antalet högar av material, skräp och skrot samt andra lösa föremål och fordon har ökat. När fastigheten besiktigades den 10 maj 2021, efter det att ekonomibyggnaden rivits, noterades att rivningsmaterial lämnats kvar, vilket ledde till ett föreläggande att vidta åtgärder som att städa undan plasttunnor, metallskrot, bildäck, plasttak och trävirke. Rivningsmaterial finns fortfarande, över två år senare, kvar på gårdsplanen. Material och föremål förvaras under bar himmel och utsätts för väder och vind vilket förstör dem. Positivt är att en del av materialet har sorterats upp i högar, korgar och hinkar utifrån material och användningsområde. Bland de lösa föremål och byggmaterial som finns avser fastighetsägarna sannolikt att återanvända en del saker och material när ett nytt bostadshus ska byggas på platsen.

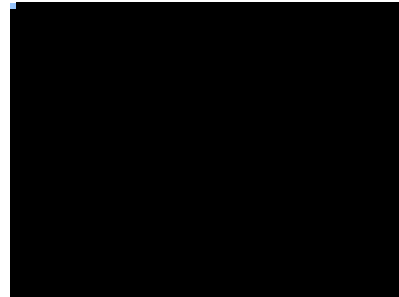
Utöver det material, skrot och skräp som är beskrivna i detta föreläggande finns en hel del material och föremål kvar efter det tidigare bostadshuset, som revs hösten 2021. Bygglovsenheten har valt att bortse från detta eftersom det under handläggningen av ärendet funnits ett startbesked för rivning. Detta föreläggande riktar sig endast mot den mellersta delen av fastigheten, vilket är den del av fastigheten som har varit aktuell sedan tillsynsärendet startade 2009.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21



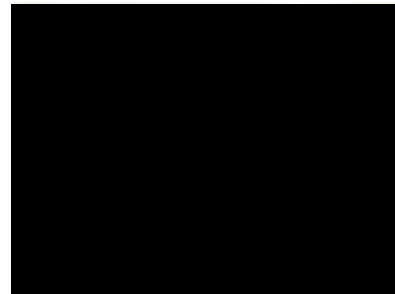
Juli 2017



Maj 2020



Maj 2021



Februari 2023

De högar med material som delvis upplevs som skräp, kvarlämnade delar av äldre maskiner, jordbruksredskap, byggmaterial, lösa föremål, skrot m.m. som förvaras på fastigheten ger sammantaget ett ovärdat intryck. Då det under lång tid har ansamlats olika högar med material, skrot, skräp och fordon har det med tiden blivit en betydande olägenhet för omgivningen. En olycka kan lätt ske på fastigheten då det finns maskiner och material som till exempel, plåtar, rostiga metalledar, spik m.m. som man kan skada sig på eller så kan en olycka uppstå av att något faller ner eller välter. Bygglovsenheten menar därför att det finns skäl för samhällsnämnden att besluta om ett åtgärdsföreläggande.

Tidsfrist

Arbetet med att städa upp på och kring gårdsplanen har påbörjats. Det finns särskilda omständigheter som gör att fastigheten inte besöks ensam. Det ställer krav på organisation och planering inför varje besök till fastigheten. Grusvägen som leder fram till fastigheten har låg standard och framkomligheten, särskilt med större och tyngre fordon, kan vara begränsad under delar av året. Med hänsyn till detta bedöms en tidsfrist om 12 månader vara skälig.

Vite

Ärendet har pågått sedan 2009 och det finns därför skäl att försöka få till åtgärderna genom ett nytt föreläggande som är förenat med vite. Tidigare överenskommelser och åtgärdsföreläggande har inte följts, vilket stärker behovet av att förena föreläggandet med ett vite, även om en av fastighetsägarna menar att det medför mycket stress. Vite är ett påtryckningsmedel för att få till rättelse. Vitet riktas mot båda fastighetsägarna som



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

delar ansvaret att hålla fastighet i ett vårdat skick. Vitet fördelas så att varje enskild fastighetsägare ska betala ett vite på 30 000 kronor. Det totala vitesbeloppet uppgår till 60 000 kronor.

Beloppet är beräknat på hyran för 10 containrar (totalt 100 m³) a´4 000 kronor, vilket ger 40 000 kronor. Då vitet bör vara högre än kostnaden för att utföra åtgärden sätts det totala vitet till 60 000 kronor.

Beslut delges med rekommenderat brev
Fastighetsägarna

Beslutet meddelas
Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 80 Norrtälje

Upplysningar

- Detta beslut kan överklagas, se bifogad information om *Hur man överklagar*.
- Samhällsnämnden beviljade bygglov för nytt bostadshus den 23 oktober 2020. Ärendet bedöms ha påbörjats utan startbesked i och med att rivningen av det tidigare bostadshuset påbörjades. Arbetet ska vara slutfört senast fem år från det att bygglovet fick laga kraft, alltså den 23 november 2023.
- Startbesked för rivning av enbostadshus löper ut den 24 september 2023. Byggherren [REDACTED] behöver ansöka om slutbesked i det ärendet snarast.



Beslut om åtgärdsföreläggande på fastigheten Nygård 1:59

Dnr MB-2009-1169

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägarna till fastigheten [REDACTED] och [REDACTED] föreläggs att vid fast vite om vardera 30 000 kronor, senast tolv månader från att detta beslut har fått laga kraft, ha genomfört åtgärden nedan på sin fastighet [REDACTED].

- Städat undan lös egendom inom områdena A, B och C på flygbild 1 i *Sammanställning av fotografier på fastigheten [REDACTED]*.

Handlingar som tillhör beslutet

- Sammanställning av fotografier på fastigheten [REDACTED]
- Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-14

Beslutsunderlag

- Översiktskarta
- Svar på kommunikering fastighetsägare, dnr MB-2009-1169-30

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten [REDACTED] ligger några kilometer norr om Nygård vid sjön Gårdsjön. Bebyggelsen på fastigheten utgjorde tidigare en gård med mangårdsbyggnad, ekonomibygnad och uthus. Sedan några år tillbaka har gårdens bostadshus och en ekonomibygnad rivits. Husgrunderna efter ekonomibygnaden och bostadshuset finns kvar och i anslutning till dem och på gårdsplanen har rivningsmaterial, byggmaterial samt diverse äldre jordbruksredskap, lös egendom och skrot lämnats kvar. Sammantaget upplevs fastigheten vara ovårdad och skräpig.

Bygglovsenheten börjar med att konstatera att överträdelsen, den ovårdade fastigheten, ägde rum innan den 2 maj 2011 och då PBL inte leder till lindrigare påföljd för fastighetsägarna ska den tidigare plan- och bygglagen (ÄPBL) tillämpas i åtgärdsföreläggandet.

De högar med material som delvis upplevs som skräp, kvarlämnade delar av äldre maskiner, jordbruksredskap, byggmaterial, lös egendom, skrot m.m. som förvaras på fastigheten ger sammantaget ett ovårdat intryck. Då det under lång tid har ansamlats olika högar med material, lös egendom, skrot, skräp och fordon har det med tiden blivit en betydande olägenhet för omgivningen. En olycka kan lätt ske på fastigheten då det finns maskiner och material som till exempel, plåtar, rostiga metalledar, spik m.m. som man kan skada sig på eller så kan en olycka uppstå av att något faller ner eller välter.

Bygglovsenheten menar därför att det finns skäl för samhällsnämnden att besluta om ett åtgärdsföreläggande enligt 11 kap. 15 § ÄPBL.

Fastighetsägarna har under flera år hållit fastigheten ovårdad. Tidigare överenskommelser och åtgärdsföreläggande har inte följts. Det finns därför skäl för att förena åtgärdsföreläggande med vite enligt 11 kap. 18 § ÄPBL. Vite är ett påtryckningsmedel för att få till rättelse. Vitet riktas mot båda fastighetsägarna som delar ansvaret att hålla fastighet i ett vårdat skick. Vitet fördelas så att varje enskild fastighetsägare ska betala ett vite på 30 000 kronor. Det totala vitesbeloppet uppgår till 60 000 kronor.

Historik i ärendet

Ärendet inleddes i november 2009 med ett tillsynsbesök på fastigheten. Tillsynsbesöket följdes upp med ytterligare något besök året därpå men inget beslut eller annan åtgärd vidtogs.

2019 återupptogs en kontakt med fastighetsägaren [REDACTED], som meddelade att han skulle städa upp på tomten under hösten och vintern det året och ett nytt tillsynsbesök planerades in under våren 2020.

Den 6 maj 2020 genomförde bygglovsenheten sitt uppföljande tillsynsbesök för att kontrollera att fastigheten hade städats upp enligt överenskommelsen. Det var inte gjort, vilket ledde till att samhällsnämnden fattade beslut om ett rivningsföreläggande av en ekonomibyggnad den 28 september 2020, § 122.

Den 25 maj 2021 konstaterades att ekonomibyggnaden rivits. Då uppstädning av fastigheten inte hade skett beslutade samhällsnämnden om ett nytt föreläggande om att städa upp plasttunnor, metallskrot, plasttak och trävirke från tomten. Samhällsnämnden fattade sitt beslut om åtgärdsföreläggande förenat med vite den 2 september 2021. Beslutet hämtades ut den 21 september 2021 och fick laga kraft den 12 oktober 2021, vilket gav en tidsfrist för att städa upp fastigheten till den 12 april 2022.

Vid ett nytt uppföljande tillsynsbesök den 27 april 2022 konstaterades att åtgärdsföreläggande inte efterlevts och bygglovsenheten ansökte om utdömande av vite. Mark- och miljödomstolen ansåg att visa föremål städats upp och satte ner vitet till 10 000 kronor. Mark- och miljödomstolens dom vann laga kraft den 3 oktober 2022.

Under vintern 2022/2023 följdes det senaste åtgärdsföreläggandet upp med ett nytt besök till fastigheten.

Under våren och sommaren 2023 har ärendet kommunicerats med fastighetsägarna, skriftligen den 27 mars och muntligen vid möte den 31 maj och den 14 september. Vid mötet den 31 maj gavs fastighetsägarna möjlighet att ta fram en handlingsplan till det senare mötet. En handlingsplan presenterades inte vid mötet men fastighetsägarna menade att de påbörjat uppstädningen, även om resultatet inte är synligt än.

Beskrivning av ärendet

Ärendet

Fastigheten [REDACTED] ligger några kilometer norr om Nygård vid sjön Gårdsjön. Fastigheten ligger utanför område med detaljplan och utanför sammanhållen

bebyggelse. Bebyggelsen på fastigheten utgjorde tidigare en gård med mangårdsbyggnad, ekonomibygnad och uthus. Sedan några år tillbaka har gårdens bostadshus och en ekonomibygnad rivits. Husgrunderna från ekonomibygnaden och bostadshuset finns kvar och i anslutning till dem och på gårdsplanen har rivningsmaterial, byggmaterial samt diverse äldre jordbruksredskap, lös egendom och annat skrot lämnats kvar. Sammantaget upplevs fastigheten vara ovårdad och skräpig.

Kommunicering

Fastighetsägarna har fått ta del av bygglovsenhetens bedömning, förslag till beslut och information om vite. De har även fått skäligen tid (6 månader) att genomföra åtgärden i föreläggandet. Utöver skriftlig kommunikering har två möten skett med fastighetsägarna den 31 maj och den 14 september, se under rubriken *Historik i ärendet*.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Ovårdad tomt

Byggnadsnämnden ska ta upp frågan om påföljd eller ingripande enligt detta kapitel så snart det finns anledning att anta att en överträdelse har skett av bestämmelserna om byggande i denna lag eller av någon föreskrift eller något beslut som har meddelats med stöd av dessa bestämmelser, vilket framgår av 11 kap. 1 § äldre plan- och bygglagen (1987:10), ÄPBL.

Tomter skall, oavsett om det har tagits i anspråk för bebyggelse eller inte, hållas i vårdat skick. De skall skötas så att betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer och så att risken för olycksfall begränsas, vilket framgår av 3 kap. 17 § ÄPBL.

Om någon underlåter att utföra arbete eller vidta någon annan åtgärd som åligger honom enligt denna lag eller enligt någon föreskrift eller något beslut som har meddelats med stöd av lagen, får byggnadsnämnden förelägga honom att inom en viss tid vidta åtgärden, vilket framgår av 11 kap. 15 § ÄPBL.

Föreläggande enligt 15 § får förenas med vite eller med föreskrift att åtgärden, om föreläggandet inte följs, kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på den försumliges bekostnad, vilket framgår av 11 kap. 18 § ÄPBL.

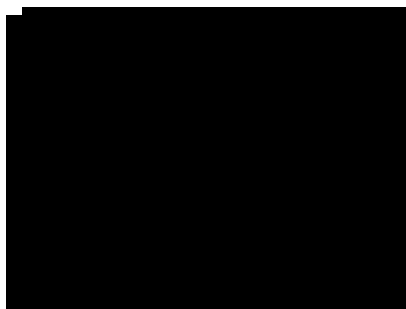
Bygglovsenhetens bedömning

Bygglovsenheten börjar med att konstatera att överträdelsen, den ovårdade fastigheten, ägde rum innan den 2 maj 2011 och då PBL inte leder till lindrigare påföljd för fastighetsägarna ska den tidigare plan- och bygglagen (ÄPBL) tillämpas i åtgärdsföreläggandet.

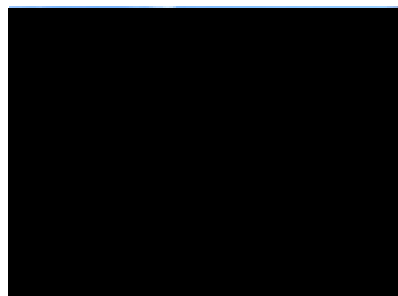
Fastigheten har två fastighetsägare som vardera äger hälften av fastigheten och därför delar ansvar för fastigheten. Tidigare förelägganden har endast riktats mot en av fastighetsägarna. Då denna inte haft förmåga att på egen hand städa upp fastigheten tillskrivs denna gång båda fastighetsägarna med en förhoppning om att de kan hjälpas åt och stötta varandra i de åtagande som krävs för att få ordning på fastigheten.

Vid en genomgång konstateras att en del åtgärder har vidtagits på fastigheten de senaste åren. När fotografier från besiktningar mellan åren 2017 och 2023 jämförs framgår att lösa föremål har flyttats, sorterats, städats undan och nya har tillkommit. Det upplevs som att antalet högar av material, skräp och skrot samt andra lösa föremål och fordon har ökat. När fastigheten besiktigades den 10 maj 2021, efter det att ekonomibyggnaden rivits, noterades att rivningsmaterial lämnats kvar, vilket ledde till ett föreläggande att vidta åtgärder som att städa undan plasttunnor, metallskrot, bildäck, plasttak och trävirke. Rivningsmaterial finns fortfarande, över två år senare, kvar på gårdsplanen. Material och föremål förvaras under bar himmel och utsätts för väder och vind vilket förstör dem. Positivt är att en del av materialet har sorterats upp i högar, korgar och hinkar utifrån material och användningsområde. Bland de lösa föremål och byggmaterial som finns avser fastighetsägarna sannolikt att återanvända en del saker och material när ett nytt bostadshus ska byggas på platsen.

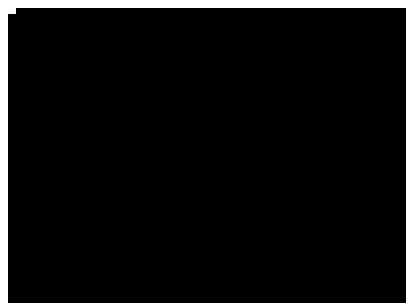
Utöver det material, skrot och skräp som är beskrivna i detta föreläggande finns en hel del material och föremål kvar efter det tidigare bostadshuset, som revs hösten 2021. Bygglovsenheten har valt att bortse från detta eftersom det under handläggningen av ärendet funnits ett startbesked för rivning. Detta föreläggande riktar sig endast mot den mellersta delen av fastigheten, vilket är den del av fastigheten som har varit aktuell sedan tillsynsärendet startade 2009.



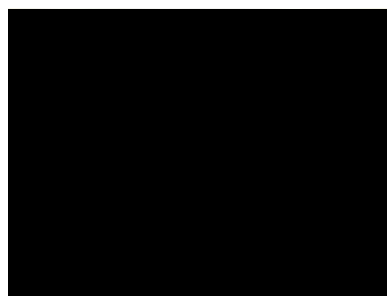
Juli 2017



Maj 2020



Maj 2021



Februari 2023

De högar med material som delvis upplevs som skräp, kvarlämnade delar av äldre maskiner, jordbruksredskap, byggmaterial, lösa föremål, skrot m.m. som förvaras på fastigheten ger sammantaget ett ovärdat intryck. Då det under lång tid har ansamlats olika högar med material, skrot, skräp och fordon har det med tiden blivit en betydande olägenhet för omgivningen. En olycka kan lätt ske på fastigheten då det finns maskiner och material som till exempel, plåtar, rostiga metalleder, spik m.m. som man kan skada sig på eller så kan en olycka uppstå av att något faller ner eller välter. Bygglovsenheten menar därför att det finns skäl för samhällsnämnden att besluta om ett åtgärdsföreläggande.

Tidsfrist

Arbetet med att städa upp på och kring gårdsplanen har påbörjats. Det finns särskilda omständigheter som gör att fastigheten inte besöks ensam. Det ställer krav på organisation och planering inför varje besök till fastigheten. Grusvägen som leder fram till fastigheten har låg standard och framkomligheten, särskilt med större och tyngre fordon, kan vara begränsad under delar av året. Med hänsyn till detta bedöms en tidsfrist om 12 månader vara skälig.

Vite

Ärendet har pågått sedan 2009 och det finns därför skäl att försöka få till åtgärderna genom ett nytt föreläggande som är förenat med vite. Tidigare överenskommelser och åtgärdsföreläggande har inte följts, vilket stärker behovet av att förena föreläggandet med ett vite, även om en av fastighetsägarna menar att det medför mycket stress. Vite är ett påtryckningsmedel för att få till rättelse. Vitet riktas mot båda fastighetsägarna som delar ansvaret att hålla fastighet i ett vårdat skick. Vitet fördelas så att varje enskild fastighetsägare ska betala ett vite på 30 000 kronor. Det totala vitesbeloppet uppgår till 60 000 kronor.

Beloppet är beräknat på hyran för 10 containrar (totalt 100 m³) a´4 000 kronor, vilket ger 40 000 kronor. Då vitet bör vara högre än kostnaden för att utföra åtgärden sätts det totala vitet till 60 000 kronor.

Upplysningar

- Detta beslut kan överklagas, se bifogad information om *Hur man överklagar*.
- Samhällsnämnden beviljade bygglov för nytt bostadshus den 23 oktober 2020. Ärendet bedöms ha påbörjats utan startbesked i och med att rivningen av det tidigare bostadshuset påbörjades. Arbetet ska vara slutfört senast fem år från det att bygglovet fick laga kraft, alltså den 23 november 2023.
- Startbesked för rivning av enbostadshus löper ut den 24 september 2023. Byggherren [REDACTED] behöver ansöka om slutbesked i det ärendet snarast.

Emma Bönnestig
Bygglovshandläggare

Beslutet delges med rekommenderat brev:

Fastighetsägarna

Beslutet meddelas:

Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 80 Norrtälje



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

§ 135

Beslut efter tillsyn av olovlig byggnation på fastigheten

[REDACTED]
Dnr MB 2023/92

Beslut

Ärendet skickas till samhällsnämnden utan beslutsförslag.

Beslutsunderlag

- Översiktlig lokaliseringsskarta
- Tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-01

Yrkande

Mona Dieng (S) yrkar att ärendet skickas till samhällsnämnden utan beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till arbetsutskottet om man bifaller eller avslår Mona Diengs yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Mona Diengs (S) förslag.

Sammanfattning av ärendet

Bygglovsenheten har mottagit information om uppförda stugor på den aktuella platsen.

Bygglovsenheten besökte fastigheten [REDACTED] den 22 mars 2023. Vid besöket deltog fastighetsägare [REDACTED], bygglovshandläggare Hans Tjäder samt miljöinspektör Anna Tauson.

Vid besöket fanns fyra uppförda övernattningsstugor.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

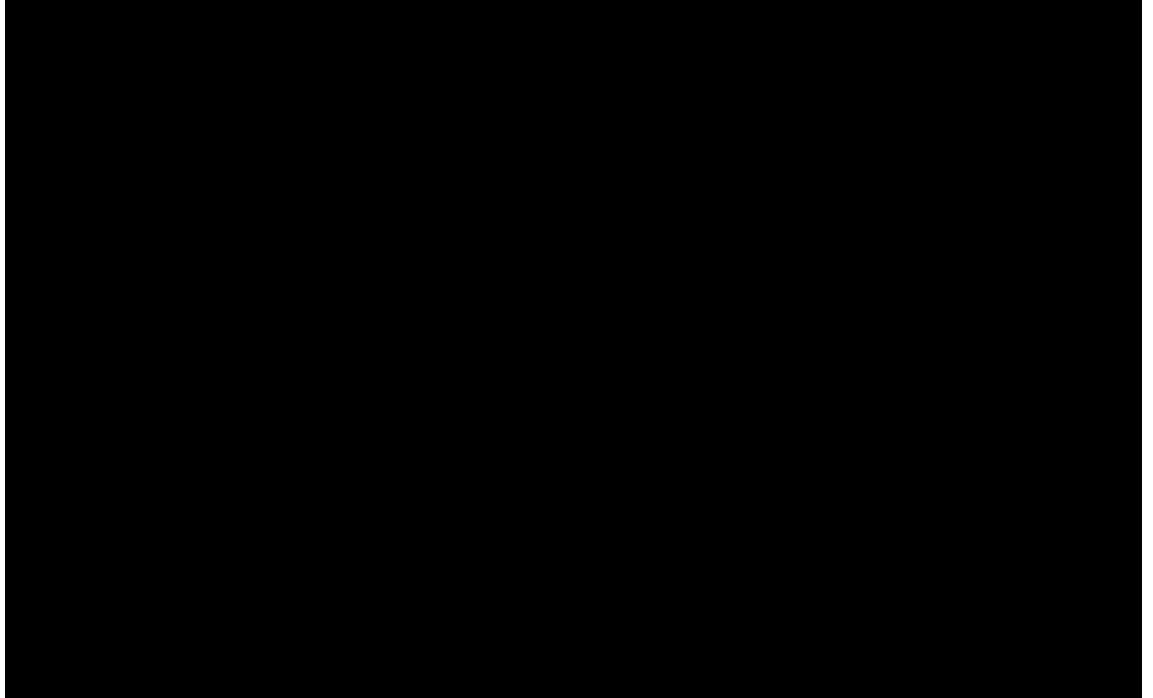


Bild 1. Flygfoto från 2022. Stugorna finns ej med på flygfoton från 2020.

Byggnadsarea på stugor samt husvagnar:

- Stuga 1: 21,6 kvm, 3,4 m nockhöjd
- Tre stugor markerat 2: 18,49 kvm, 3,2 m nockhöjd

Fastighetsägaren informerade att stugorna köpts i samband med att Kungälvs vandrarhem lagt ner. De var avsedda för övernattning av skogsarbetare som jobbade på fastighetsägarens gård.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

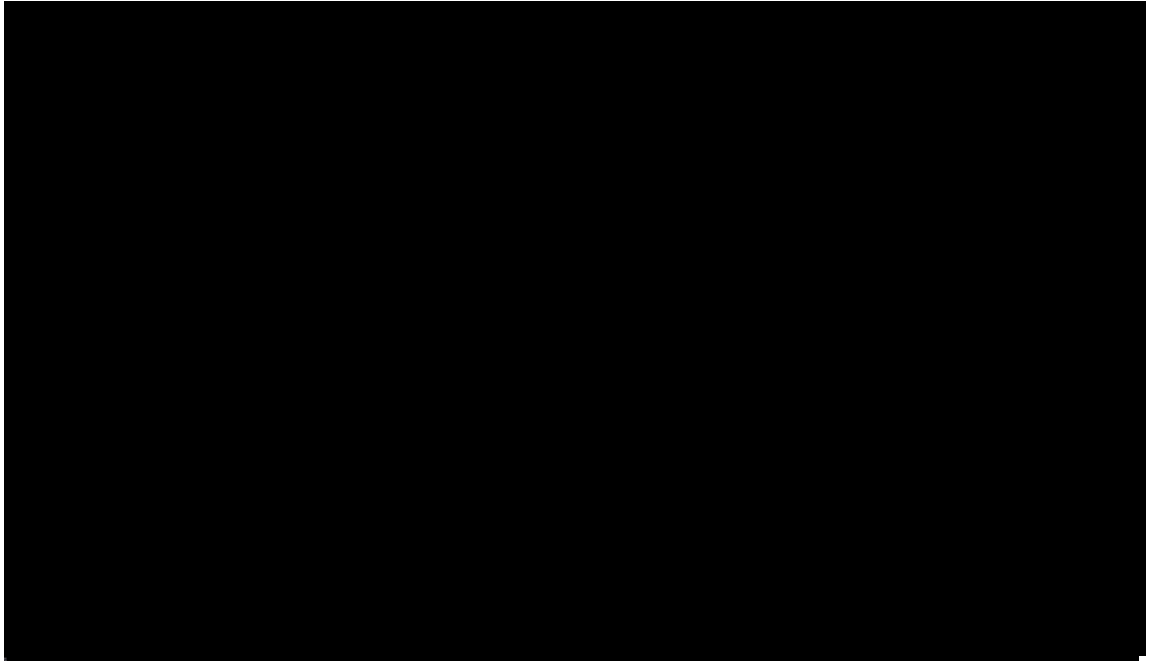


Bild 2. Stuga 1



Bild 3. Stugor markerat 2

Vid ett platsbesök den 30 augusti 2023 noterade bygglovsenheten att de fyra stugorna fortfarande stod kvar på deras tidigare uppställningsplatser.

Den 30 augusti inkom fastighetsägaren med en skrivelse via e-post där han efterfrågade mer tid för att inkomma med synpunkter till nämnden. Samhällsnämnden beslutade den 31 augusti därför att flytta frågan angående byggsanktionsavgift till nästkommande nämnd den 5 oktober.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

Kommunicering

Inför beslutet har fastighetsägaren getts möjlighet att ta del av det föreslagna beslutet samt tillfälle att yttra sig enligt 11 kap. 58 § PBL. Fastighetsägaren har även informerats att byggsanktionsavgift inte kommer utgå ifall rättelse sker innan nämndens möte. Rättelse i ärendet är att transportera bort stugor.

Bygglovsenheten har inte mottagit något svar på kommunikeringen. Fastighetsägaren inkom dock med en bygglovsansökan för de fyra stugorna den 5 juni 2023.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § PBL, ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap PBL. Avgiftens storlek framgår av kap. 9 plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet. Under vissa förutsättningar behöver avgiften inte tas ut enligt 11 kap 53 § andra stycket PBL. Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

Överträdelser kan innebära att byggsanktionsavgift tas ut enligt 11 kap. 51 § PBL. Även om bygglov beviljas i efterhand för en åtgärd som har utförts utan lov, tas avgiften ut.

Bygglovsenhetens bedömning

Om någon bryter mot PBF eller PBL ska samhällsnämnden ta ut en byggsanktionsavgift. Byggsanktionsavgiften behöver dock inte tas ut om det är oskäligt med hänsyn till vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa, vilket framgår av 11 kap. 53 § PBL.

Fastighetsägaren har tidigare haft kontakt med bygglovsenheten då det gällde ändrad användning till "uthyrningsverksamhet/B&B" för flera av byggnaderna på fastigheterna

Bygglovsenheten bedömer att fastighetsägaren haft såpass vetskap att bygglov krävts och att byggsanktionsavgift ska tas ut.

Beräkning av byggsanktionsavgift

Stugor

Area 77

Sanktionsarea 62

Aktuellt prisbasbelopp (pbb) 52 500 kr (2023)

Beräkningsgrundande formel $(3 * pbb) + (0,01 * pbb * sanktionsarea)$



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

Beräkning $(3 * 52500) + (0,01 * 52500 * 62)$
Beräknad sanktionsavgift 190 050 kr

Beslut delges



Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.



Beslut efter tillsyn av olovligt byggande enligt plan- och bygglagen på fastigheten [REDACTED]

Dnr 2023/92

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägaren till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 190 050 kronor för att utan startbesked ha uppfört 4 stugor med en area om 77 kvm på platsen.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta beslut, även om beslutet överklagas.

Beslutsunderlag

- Översiktlig lokaliseringsskarta
- Denna tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-01

Sammanfattning av ärendet

Bygglovsenheten har mottagit information om uppförda stugor på den aktuella platsen.

Bygglovsenheten besökte fastigheten [REDACTED] den 22 mars 2023. Vid besöket deltog fastighetsägare [REDACTED], bygglovshandläggare Hans Tjäder samt miljöinspektör Anna Tauson.

Vid besöket fanns fyra uppförda övernattningsstugor.

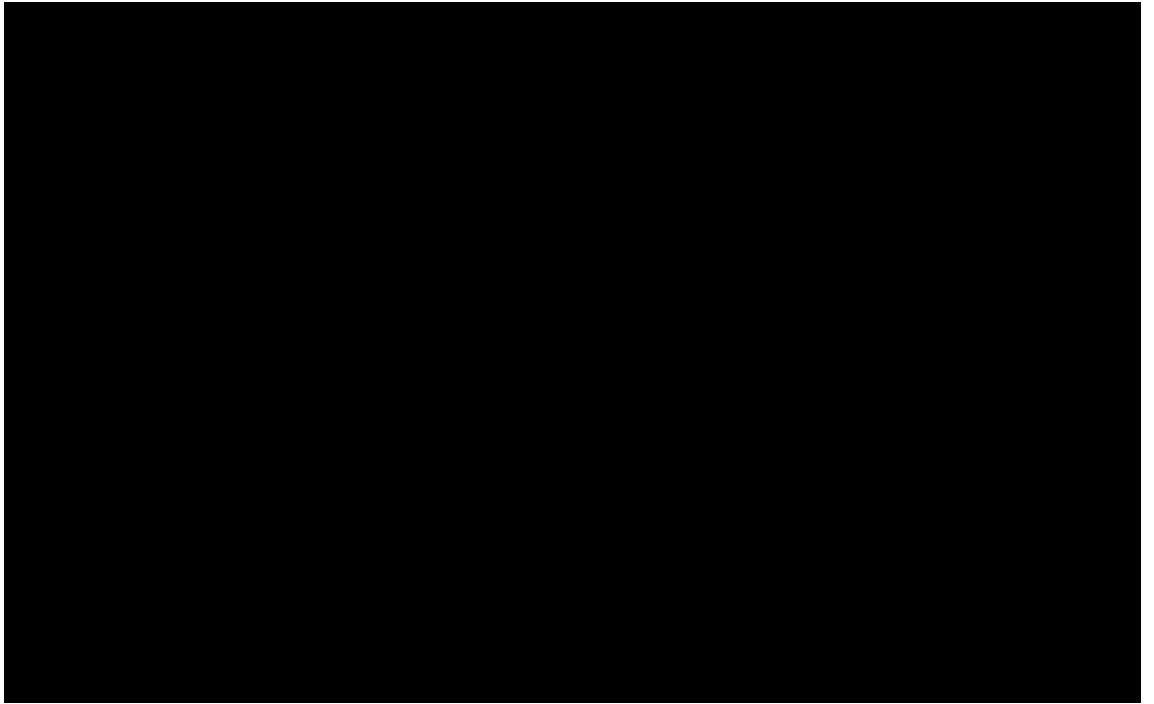


Bild 1. Flygfoto från 2022. Stugorna finns ej med på flygfoton från 2020.

Byggnadsarea på stugor samt husvagnar:

- Stuga 1: 21,6 kvm, 3,4 m nockhöjd
- Tre stugor markerat 2: 18,49 kvm, 3,2 m nockhöjd

Fastighetsägaren informerade att stugorna köpts i samband med att Kungälvs vandrarhem lagt ner. De var avsedda för övernattnig av skogsarbetare som jobbade på fastighetsägarens gård.

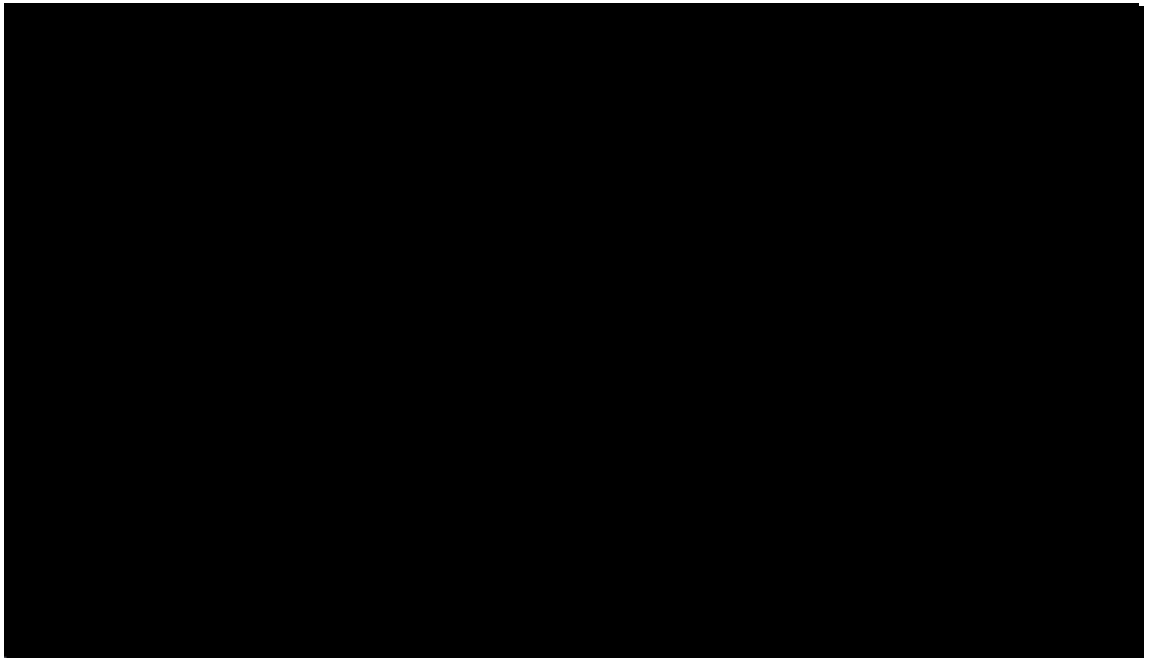


Bild 2. Stuga 1



Bild 3. Stugor markerat 2

Vid ett platsbesök den 30 augusti 2023 noterade bygglovsenheten att de fyra stugorna fortfarande stod kvar på deras tidigare uppställningsplatser.

Den 30 augusti inkom fastighetsägaren med en skrivelse via e-post där han efterfrågade mer tid för att inkomma med synpunkter till nämnden. Samhällsnämnden beslutade den 31 augusti därför att flytta frågan angående byggsanktionsavgift till nästkommande nämnd den 5 oktober.

Kommunicering

Inför beslutet har fastighetsägaren getts möjlighet att ta del av det föreslagna beslutet samt tillfälle att yttra sig enligt 11 kap. 58 § PBL. Fastighetsägaren har även informerats att byggsanktionsavgift inte kommer utgå ifall rättelse sker innan nämndens möte. Rättelse i ärendet är att transportera bort stugor.

Bygglovsenheten har inte mottagit något svar på kommunikeringen. Fastighetsägaren inkom dock med en bygglovsansökan för de fyra stugorna den 5 juni 2023.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § PBL, ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap PBL. Avgiftens storlek framgår av kap. 9 plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet. Under vissa förutsättningar behöver avgiften inte tas ut enligt 11 kap 53 § andra stycket PBL. Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

Överträdelser kan innebära att byggsanktionsavgift tas ut enligt 11 kap. 51 § PBL. Även om bygglov beviljas i efterhand för en åtgärd som har utförts utan lov, tas avgiften ut.

Bygglovsenhetens bedömning

Om någon bryter mot PBF eller PBL ska samhällsnämnden ta ut en byggsanktionsavgift. Byggsanktionsavgiften behöver dock inte tas ut om det är oskäligt med hänsyn till vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa, vilket framgår av 11 kap. 53 § PBL.

Fastighetsägaren har tidigare haft kontakt med bygglovsenheten då det gällde ändrad användning till "uthyrningsverksamhet/B&B" för flera av byggnaderna på fastigheterna Hålbäcka 1:26 och 1:27.

Bygglovsenheten bedömer att fastighetsägaren haft såpass vetskap att bygglov krävts och att byggsanktionsavgift ska tas ut.

Beräkning av byggsanktionsavgift

Stugor


Area	77
Sanktionsarea	62
Aktuellt prisbasbelopp (pbb)	52 500 kr (2023)
Beräkningsgrundande formel	$(3 * pbb) + (0,01 * pbb * \text{sanktionsarea})$
Beräkning	$(3 * 52500) + (0,01 * 52500 * 62)$
Beräknad sanktionsavgift	190 050 kr

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Hans Tjäder
Bygglovshandläggare

Beslut delges





Samarbetsavtal om gemensam organisation för energi- och klimatrådgivning 2024-2026

Dnr SAN 2023/452

Sammanfattning

Kommunal energi- och klimatrådgivning har funnits i 40 år, och alla kommuner i Sverige utom en erbjuder en sådan. De vanligaste frågorna rådgivningen får den senaste tiden har rört solceller, värmepumpar, uppvärmning generellt och bidrag och stöd. Enligt kommunens reglementen är uppgiften samhällsnämndens ansvar. Lilla Edets kommun erbjuder energi- och klimatrådgivning genom ett gemensamt avtal med Stenungsund, Tjörn och Orust kommuner. Stenungsunds kommun är värdkommun för energi och klimatrådgivningen, vilket innebär att verksamheten styrs och utförs av Stenungsunds kommun. Verksamheten finansieras av statliga bidrag. Verksamhetens mål, inriktning och budget styrs av beslut från Energimyndigheten. Utöver detta delas overheadkostnader upp i lika delar mellan kommunerna, dock maximalt 25 000 kr per kommun.

Det har nu kommit en förfrågan från ytterligare två kommuner, Kungälv och Öckerö, om att få ingå i detta samarbete. Bakgrunden är att Göteborgs stad, som tidigare tagit hand om energi och klimatrådgivningen för flera andra kommuner, nu sagt upp sina avtal. En enklare konsekvensanalys har gjorts som visar att de ökade statliga bidrag som breddningen av samarbetet förväntas innebära med ytterligare två deltagande kommuner kan möjliggöra en utökning av organisationen med ytterligare en heltidstjänst, vilket skulle göra verksamheten mer robust. Den andel av resursen som invånarna i Lilla Edets kommun kan ta del av bedöms bli oförändrad. Ett nytt avtal för perioden 2024-2026 har tagits fram vilket ska fastställas genom beslut i respektive kommun och skrivas under av den som nämnden utser.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse daterad 2023-09-22

Samarbetsavtal om gemensam organisation för energi- och klimatrådgivning 2024-2026
Energi- och klimatrådgivning- konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser

OH-kostnader, max 25 000 kr, ryms inom befintlig budget.

Sociala konsekvenser

En fungerande energi- och klimatrådgivning riktas direkt till invånarna i kommunen och bidrar till att även personer som är mindre insatta i olika energibesparande åtgärder kan

få hjälp att hitta individuella lösningar som innebär lägre kostnader för den enskilde och en minskad belastning på miljön.

Förslag till beslut

Samhällsnämnden beslutar att godkänna framtaget förslag på samarbetsavtal för den kommunala energi- och klimatrådgivningen, och ger sektorchefen uppdraget att underteckna avtalet.

Kristian Nordström
Miljö- och byggchef
kristian.nordstrom@lillaedet.se

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Holmström, sektorchef
Kristian Nordström, miljö- och byggchef

Samarbetsavtal om gemensam organisation för Energi och klimatrådgivning 2024–2026

För kommunerna Stenungsund, Tjörn, Orust, Lilla Edet, Kungälv och Öckerö.

Kommunerna Stenungsund, Tjörn, Orust, Lilla Edet, Kungälv och Öckerö överenskommer om att bedriva gemensam energi- och klimatrådgivning.

Syftet med samarbetet är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som klarar Energimyndighetens krav på rådgivning i enighet med förordningen (2016:385). Strävan är att upprätthålla nödvändig kontinuitet, kompetens och kvalitet samt att uppnå kostnadseffektivitet.

§ 1 Energi och klimatrådgivningen

Energi- och klimatrådgivningen ska förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan samt om förutsättningar att förändra energianvändningen i lokaler och bostäder.

Verksamheten ska bedrivas i enighet med förordningen (2016:385) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning samt de villkor som anges i Energimyndighetens föreskrifter och utlysning. Insatserna i samarbetskommunerna ska motsvara den del av bidraget som anvisats för respektive kommun i relation till de totala medel som Stenungsunds kommun söker från Energimyndigheten.

Målet med verksamheten är att verka för en minskad och effektiv energianvändning. Rådgivningen ska underlätta för hushåll, företag och organisationer att få kunskap om hur de kan förändra sin energianvändning. Energi- och klimatrådgivning mot kommunernas egna organisationer ingår inte.

§ 2 Verksamhetens ledning och styrning

Stenungsunds kommun är värdkommun för energi och klimatrådgivningen, vilket innebär att verksamheten styrs och utförs av Stenungsunds kommun. Verksamheten utförs efter kontakter med och information från samarbetskommunernas kontaktpersoner. Verksamheten styrs av den ansökan om bidrag som lämnas till Energimyndigheten, den information som myndigheten begär om verksamheten och verksamhetsplan. Vid byte av kontaktperson ska Stenungsunds kommun underrättas.

§ 3 Ansvar, rapporter och samråd

Stenungsunds kommun är arbetsgivare för den/de tjänstepersoner som ingår i den gemensamma organisationen. Den gemensamma energi och klimatrådgivningen har sitt arbetsställe och säte i Stenungsund.

Stenungsunds kommun söker bidrag enligt förordningen (2016:385) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning efter avstämning med samverkanskommunernas kontaktpersoner. Stenungsunds kommun svarar för ansökan i sin helhet inför Energimyndigheten. Bidrag kan sökas i alla utlysningar som omfattas av förordningen.

Verksamheten bedrivs, redovisas och rapporteras i enlighet med villkoren i Energimyndighetens beslut och detta avtal. Stenungsunds kommun svarar för redovisningar utom i de fall där Energimyndigheten begär ett svar direkt från någon av samverkanskommunerna. För Kungälv och Öckerö kommun svarar Stenungsunds kommun bara för redovisningar från och med 1 januari 2024 och framöver, tidigare period redovisar Kungälv och Öckerö separat till Energimyndigheten.

Stenungsunds kommun lämnar ekonomisk redovisning till Energimyndigheten. Vid eventuellt överskott reglerar Energimyndigheten bidraget enligt gällande reglemente.

Stenungsunds kommun ska lämna skriftliga redogörelser om verksamheten till samarbetskommunerna. Den skriftliga redogörelsen sker i första hand genom Stenungsund kommuns årsrapport, därtill kan vid behov tillkomma redovisningar enligt särskild överenskommelse. De skriftliga redogörelserna kan, om samverkanskommunerna så önskar, kompletteras med muntliga föredragningar i samverkanskommunernas kommunstyrelse eller annat forum inom kommunerna. Samverkanskommunerna ska utse varsin kontaktperson vars uppgift är att fortlöpande kommunicera och i förekommande fall samverka på lämpligt sätt om olika insatser inom energi- och klimatrådgivningen.

§ 4 Finansiering

Verksamheten finansieras av statliga bidrag. Verksamhetens mål, inriktning och budget styrs av beslut från Energimyndigheten. Utöver detta delas overheadkostnader upp i lika delar mellan kommunerna, dock maximalt 25 000 per kommun.

Om bidraget upphör eller minskar och det uppstår avvecklingskostnader som inte täcks av bidragsmedel ska dessa kostnader fördelas proportionerligt mellan samverkanskommunerna utifrån det procentuella bidraget till den gemensamma budgeten.

§ 5 Statligt bidrag

Energi och klimatrådgivningen ansöker om statligt bidrag gemensamt för kommunerna. Stödet utbetalas till gemensamt verksamhetskonto i Stenungsunds kommun.

§ 6 Utökning av samarbetskommuner

Om en utökning av samarbetskommuner aktualiseras ska samtliga befintliga samarbetskommuner kontaktas. Det är samarbetskommunerna som efter samråd har att besluta om utökning av antalet samarbetskommuner ska ske eller inte.

§ 7 Tillägg/ändringar

Tillägg/ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande.

§ 8 Omförhandling

Omförhandling av avtalet kan påkallas av samarbetskommun efter skriftlig underrättelse till värdkommunen. Beslut om omförhandling eller ändring som rör avtalet kan endast tas av samtliga samarbetskommuner gemensamt och efter samråd dem emellan.

Om samarbetskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändring/tillägg, gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för samarbetskommun enligt vad som stadgas i bestämmelsen om uppsägning i § 10.

§ 9 Insyn i verksamheten

Samarbetskommunerna får del av den årliga ekonomiska redovisningen som lämnas till Energimyndigheten. Samarbetskommunerna har rätt till löpande insyn i den statistik och de uppgifter som redovisas till Energimyndigheten.

§ 10 Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller från 1 januari 2024 till och med 31 december 2026. Avtalsperioden är kopplad till Energimyndighetens beslut om statligt bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning. Om samarbetsavtalet inte sägs upp av samarbetskommunerna senast 12 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet med ett (1) år i taget med 12 månaders uppsägningstid.

§ 11 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att samarbetskommunerna undertecknar avtalet och att Stenungsunds kommun fortlöpande erhåller statligt bidrag från Energimyndigheten för drivande av energi- och klimatrådgivning för samverkanskommunerna.

§ 12 Originalavtal

Detta avtal har upprättats i sex original varav parterna tagit var sitt.

§ 13 Force majeure

Arbetsinställelse, blockad eller annan händelse utanför parternas kontroll och som medför att parterna inte, eller endast till onormala kostnader, kan fullgöra åtaganden enligt denna överenskommelse fritar parterna under den tid som förhållandet råder från fullgörelse av dessa åtaganden.

§ 14 Tvist

Tvist i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om detta inte lyckas ska tvisten avgöras av Uddevalla tingsrätt.

För Stenungsunds kommun

Datum:

Namn:

Titel:

För Tjörns kommun

Datum:

Namn:

Titel:

För Orust kommun

Datum:

Namn:

Titel:

För Lilla Edets kommun

Datum:

Namn:

Titel:

För Kungälv kommun

Datum:

Namn:

Titel:

För Öckerös kommun

Datum:

Namn:

Titel:

Energi- och klimatrådgivning- Konsekvensanalys

2023-09-06

Kommunerna Stenungsund, Tjörn, Orust, Lilla Edet bedriver sedan 2015 gemensam energi- och klimatrådgivning. Syftet med samarbetet är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som klarar Energimyndighetens krav på rådgivning i enlighet med förordningen (2016:385). Strävan är att upprätthålla nödvändig kontinuitet, kompetens och kvalitet samt att uppnå kostnadseffektivitet.

Kungälv kommun önskar ingå i samverkanskommunernas gemensamma energi- och klimatrådgivning. Kungälv har tidigare bedrivit gemensam energi- och klimatrådgivning tillsammans med Göteborgs stad, Partille och Öckerö kommun. Göteborgs Stad har från och med 1 januari 2024 sagt upp nuvarande avtal med kommunerna.

Enligt gällande samverkansavtal ska samtliga befintliga samverkanskommuner kontaktas innan en utökning av ytterligare samverkanskommuner aktualiseras. Det är samverkanskommunerna som efter samråd beslutar om utökning av antalet samverkanskommuner ska ske eller inte.

Under styrgruppsmötet den 24 augusti informerades samverkanskommunerna om Kungälv kommuns intresse för att ingå samverkan. Vi informerade även om att Stenungsunds kommun har tagit kontakt med Öckerö kommun för att sondera eventuellt intresse från deras sida.

Nedan återges en beskrivning av vilka förväntade konsekvenser en utökning med Kungälv (och eventuellt Öckerö eller andra kommuner) kan ha för övriga samverkanskommuner.

Om fler kommuner ingick samverkan med STOL kommunerna finns en möjlighet att utöka organisationen med ytterligare en heltidstjänst. I dagsläget är organisationen sårbar med endast en person som EKR. Däremot blir det svårt att få till en heltidstjänst om enbart Kungälv kommun skulle gå med. Det finns därav behov av att utöka samverkan med ytterligare en kommun (exempelvis Öckerö kommun). Om det skulle bli så att enbart Kungälv kommun skulle ingå i samverkanskommunernas gemensamma energi och klimatrådgivning och vi inte har utrymme för en till heltidstjänst skulle det däremot innebära att samverkanskommunernas ekonomiska förutsättningar stärks. Detta innebär att kommunerna skulle ha möjlighet att ta in föreläsare, marknadsföra EKR ytterligare med mera. Det finns däremot en viss risk för att en utökning av samarbetet kan ge mindre tid åt varje kommun, speciellt initialt då ny kommun ska integreras. Men Stenungsunds kommun ser positivt på en eventuell utökning av samverkanskommuner och bedömningen är att servicenivån gällande inkommande rådgivning kommer att upprätthållas.

I skrivande stund vet vi ännu inte hur stödet kommer fördelas 2024. Vi räknar med att det blir som nuvarande period, exklusive det extra stödet vi kunde söka för 2022–23 och som i år möjliggör en extra halvtidstjänst. En utökning av samverkansorganisationen kan enbart ske under förutsättning att Stenungsunds kommun erhåller statligt bidrag från Energimyndigheten för drivande av energi- och klimatrådgivning för dessa kommuner.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

§ 139

Uppföljning av samhällsnämndens internkontroll 2023

Dnr SAN 2023/27

Sammanfattning

Samhällsnämnden har antagit en internkontrollplan för 2023 och gett sektor samhälle i uppdrag att arbeta utifrån den.

Uppföljning av internkontrollplanen sker två gånger per år; i samband med tertialredovisning 2 samt i samband med årsbokslut. Nedan ges en sammanfattning av delårsuppföljningen av 2023 års internkontroll samt uppföljning av åtgärder från föregående års internkontrollplan.

Internkontrollplanen för samhällsnämnden 2023 innefattar fem kontrollpunkter. Tre punkter har delvis kontrollerats till delårsrapporteringen. Vissa brister noteras vad gäller förekomst av kemikalieförteckning inom lokalvården. Kontakt mellan berörd enhetschef och ansvariga inom berörda skolor, hemtjänst och äldreboende ska tas. Vid kontrollen av nämndbeslut så noterades ett par brister i handläggningen av ärenden efter genomfört nämndssammanträde. Berörd personal har informerats och rutiner ses över. PEX/Geodata har kontrollerat inköp enligt plan under en månad utan att finna några brister. Resterande kontrollpunkter kommer att kontrolleras under hösten och återrapporteras i samband med årsrapporteringen av internkontroll 2023.

Uppföljning av föregående års kontrollplan har skett, där kvarvarande brister hanterats och överförts till årets internkontrollplan. Åtgärderna från föregående års internkontrollplan bedöms därmed vara omhändertagna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-12

Återrapporering av intern kontroll enligt internkontrollplan 2023, Samhällsnämnden

Ekonomiska konsekvenser

Bedöms rymmas inom befintlig ram.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden godkänner delårsrapportering av internkontroll 2023.

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Holmström, sektorchef
Kristian Nordström, enhetschef miljö och bygg
Anna Berlin, enhetschef stadsmiljö



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

Anethe Johansson, kostchef

Franz Wallebäck, enhetschef VA

Maria Wagerland, plan- och exploateringschef

Ulf Nilsson, enhetschef avfall och återvinning

Amra Cukur, t.f. enhetschef lokalvård och vaktmästeri



Delårsrapportering av samhällsnämndens internkontroll 2023

Dnr SAN 2023/27

Sammanfattning

Samhällsnämnden har antagit en internkontrollplan för 2023 och gett sektor samhälle i uppdrag att arbeta utifrån den.

Uppföljning av internkontrollplanen sker två gånger per år; i samband med tertialredovisning 2 samt i samband med årsbokslut. Nedan ges en sammanfattning av delårsuppföljningen av 2023 års internkontroll samt uppföljning av åtgärder från föregående års internkontrollplan.

Internkontrollplanen för samhällsnämnden 2023 innefattar fem kontrollpunkter. Fyra punkter har delvis kontrollerats till delårsrapporteringen. Vissa brister noteras vad gäller förekomst av kemikalieförteckning inom lokalvården. Kontakt mellan berörd enhetschef och ansvariga inom berörda skolor, hemtjänst och äldreboende ska tas. Vid kontrollen av nämndbeslut så noterades ett par brister i handläggningen av ärenden efter genomfört nämndssammanträde. Berörd personal har informerats och rutiner ses över. PEX/Geodata samt kostenheten har kontrollerat inköp enligt plan under en månad utan att finna några brister. Resterande kontrollpunkter kommer att kontrolleras under hösten och åiterrapporteras i samband med årsrapporteringen av internkontroll 2023. Kostenheten har sett över förvaring och hantering av kemikalier utan att notera några brister.

Uppföljning av föregående års kontrollplan har skett, där kvarvarande brister hanterats och överförts till årets internkontrollplan. Åtgärderna från föregående års internkontrollplan bedöms därmed vara omhändertagna.

Beslutsunderlag

Åiterrapportering av intern kontroll enligt internkontrollplan 2023, Samhällsnämnden

Ekonomiska konsekvenser

Bedöms rymmas inom befintlig ram.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden godkänner delårsrapportering av internkontroll 2023.

Karin Holmström
Sektorchef
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Holmström, sektorchef
Kristian Nordström, enhetschef miljö och bygg
Anna Berlin, enhetschef stadsmiljö
Anethe Johansson, kostchef
Franz Wallebäck, enhetschef VA
Maria Wagerland, plan- och exploateringschef
Ulf Nilsson, enhetschef avfall och återvinning
Amra Cukur, t.f. enhetschef lokalvård och vaktmästeri

**Återrapportering av intern
kontroll enligt
internkontrollplan 2023
Samhällsnämnden**



LILLA EDETS
KOMMUN



Bakgrund

Samhällsnämnden har antagit en interkontrollplan för 2023 och gett sektorn i uppdrag att arbeta efter beslutade planen. Nedan redovisas vidtagna åtgärder gällande föregående års internkontrollplan samt delrapportering av resultatet av 2023 års kontroll.

Redovisning av vidtagna åtgärder 2023 avseende föregående års (2022) internkontrollplan

Föregående års kontrollplan innefattade sex kontrollpunkter. I samband med årsredovisningen redogjordes för hur tre av dessa tagits hand om under 2022. Punkten som berörde kostnader för IT-utrustning har inneburit en förbättrad uppföljning från enhetschefer inom sektorn, parallellt med att rutinerna inom kommunstyrelseförvaltningen förbättrats när det gäller att få uppgifterna rätt från början. Punkten om brister gällande kemikalieförteckningar har inneburit att berörda enheter tittar närmare på kemikaliehanteringen i år, och punkten gällande rutiner kring nämndbeslut kontrolleras fortsatt inom ramen för årets internkontroll efter att rutinerna setts över. Samtliga åtgärder i samband med internkontroll 2022 bedöms som omhändertagna.

Sammanfattning av resultat 2023 års intern kontroll

I nedan tabell sammanfattas årets kontrollpunkter, risker, resultat och eventuella åtgärder. Uppföljning av kontrollplan sker två gånger per år; i samband med tertialbokslut 2 samt i samband med årsbokslut.

Kontrollpunkt	Risk	Resultat	Åtgärd
Kemikalieförteckning	Risk för att det saknas förteckning och riskbedömning av kemiska riskkällor inom sektorns arbetsställen.	Lokalvård: Vissa brister gällande produkter i förskolan, hemtjänst och äldreboende. Kostenheten: inga brister. Övriga berörda enheter har ännu inte genomfört kontroll.	Lokalvård: Enhetschef tar kontakt med ansvarig chef inom förskola, hemtjänst och äldreboende.
Hantering av kemikalier	Om kemikalier förvaras eller hanteras på ett olämpligt sätt finns en ökad risk för spridning eller andra effekter som kan skada omgivningen.	Kostenheten: inga brister.	
Nämndbeslut	Risk att myndighetsbeslut i nämnden inte hanteras korrekt.	Vissa brister uppdagades. Punkten ska kontrolleras en gång till.	Rättning och samtal med berörd personal.
Debitering	Risk att avfallsabonnenter inte betalar rätt avgift.	Ingen kontroll har genomförts.	
Inköp	Risk att vi inte följer lagen om offentlig upphandling.	PEX/Geodata: Kontroll samtliga fakturor i maj, inga avvikelser. Kostenheten: inga brister.	



Kontrollpunkt	Risk	Resultat	Åtgärd
		Övriga berörda enheter har ännu inte genomfört kontroll.	

Nämndspecifika kontrollpunkter

Fördjupad beskrivning av respektive kontrollpunkt och kontrollmoment.

Kemikalieförteckning

Beskrivning: Risk för att det saknas förteckning och riskbedömning av kemiska riskkällor inom sektorns arbetsställen.

Resultat: Lokalvård: Kemikalieförteckningar finns uppdaterade för lokalvården, men kemikalier som används för förskolan, hemtjänst och äldreboende och som finns i samma utrymme som lokalvårdens kemikalier finns inte alltid förtecknade.

Kostenheten: Kemikalieförteckningar finns uppdaterade i alla kök.

Övriga berörda enheter har ännu inte genomfört kontroll.

Åtgärd: Lokalvård: Enhetschef tar kontakt med ansvarig chef inom förskola, hemtjänst och äldreboende för att få uppdaterade kemikalieförteckningar.

Nämndbeslut

Beskrivning: Risk att myndighetsbeslut i nämnden inte hanteras korrekt.

Resultat: Långsam diarieföring i Vision efter nämndbeslutet i ett ärende. I ett annat ärende hade fel beslut kopplats in, samt att bekräftelse på mottagning av rekommenderat brev (delgivning) inte hade diarieförts, trots att den hade skett.

Åtgärd: Berörd personal har informerats, och rättning i ärendehanteringssystemet har gjorts.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

§ 137

Beslutsuppföljning för samhällsnämnden oktober 2023

Dnr SAN 2023/58

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från samhällsnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-05

Beslutsuppföljning

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antecknar informationen.



LILLA EDETS
KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2023-09-05

Dnr
SAN 2023/58

Beslutsuppföljning för samhällsnämnden oktober 2023

Dnr SAN 2023/58

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från samhällsnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-05

Beslutsuppföljning

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antecknar informationen.

Ingela Flodin
Nämndsamordnare
ingela.flodin@lillaedet.se

Beslutsdatum	Ärende/rubrik	Handläggare	Uppdrag till förvaltningen	Kommentar	Status
2023-04-20 § 72	Informationsärende gällande kalkningen i Lilla Edet	Anna Tauson	Sektorn får i uppdrag att undersöka andra alternativ för kalkning, t ex aska från Essity, och återkomma till nämnden med rapport.	2023-06-01 § 107	klar
2023-06-01 § 98	Omlädningsrum till Lödöseborg	Karin Holmström	Förvaltningen ges i uppdrag att beställa upphandling av 4 nya omlädningsrum till Lödöseborg men med förbehåll i beställningen att Samhällsnämnden godkänner hyreskostnaden innan byggnationen genomförs och att hyreskostnaden tidigast kommer i slutet av 2024.		pågående

2023-09-05



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

§ 138

Sammanträdesdagar för samhällsnämnden 2024

Dnr SAN 2023/424

Sammanfattning

Med hänsyn tagen till när nämnden behöver fatta beslut om ekonomiska rapporter föreslås nedanstående sammanträdesdagar för samhällsnämnden 2023.

Samhällsnämnden sammanträder torsdagar kl. 8.30.

Arbetsutskottet sammanträder torsdagar kl. 8.30.

Arbetsutskottet

11 januari

8 februari

11 april

~~16~~ 17 maj

27 juni

15 augusti

19 september

7 november

28 november

Samhällsnämnden

~~25~~ 24 januari

29 februari (årsredovisning)

25 april

30 maj (T1)

29 augusti

3 oktober (T2)

21 november

12 december

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-06

Ekonomiska konsekvenser

-

Yrkande

Andreas Freiholtz (SD) yrkar att arbetsutskottets möte den 16 maj flyttas till den 17 maj och samhällsnämndens möte den 25 januari flyttas till den 24 januari.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till arbetsutskottet om man bifaller eller avslår Andreas Freiholtz yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Andreas Freiholtz (SD) förslag.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden fastställer ovanstående sammanträdesdagar för 2024.



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

Beslutet expedieras till
Samtliga ledamöter och ersättare
Sektorchef
Enhetschefer



Sammanträdesdagar för samhällsnämnden 2024

Dnr SAN 2023/424

Sammanfattning

Med hänsyn tagen till när nämnden behöver fatta beslut om ekonomiska rapporter föreslås nedanstående sammanträdesdagar för samhällsnämnden 2023.

Samhällsnämnden sammanträder torsdagar kl. 8.30.

Arbetsutskottet sammanträder torsdagar kl. 8.30.

Arbetsutskottet

11 januari
8 februari
11 april
16 maj
27 juni
15 augusti
19 september
7 november
28 november

Samhällsnämnden

25 januari
29 februari (årsredovisning)
25 april
30 maj (T1)
29 augusti
3 oktober (T2)
21 november
12 december

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-06

Ekonomiska konsekvenser

-

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden fastställer ovanstående sammanträdesdagar för 2024.

Ingela Flodin
Nämndsamordnare
ingela.flodin@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Samtliga ledamöter och ersättare
Sektorchef
Enhetschefer

Januari 2024			Februari 2024			Mars 2024			April 2024			Maj 2024			Juni 2024		
M 1	Nyårsdagen	1	T 1			F 1			M 1	Annandag påsk	14	O 1	Första maj		L 1		
T 2			F 2			L 2			T 2			T 2	SON AU		S 2		
O 3			L 3			S 3			O 3			F 3			M 3		
T 4			S 4			M 4		10	T 4			L 4			T 4	KS (MoR/T1)	
F 5	Trettondagsafton		M 5	KSAU	6	T 5			F 5			S 5			O 5		
L 6	Trettondedag jul		T 6	BIN AU		O 6	SON AU KF		L 6			M 6		19	T 6	Sveriges nationaldag	
S 7			O 7	SON AU		T 7			S 7			T 7	KF		F 7		
M 8		2	T 8	SAN AU		F 8			M 8		15	O 8			L 8		
T 9	BIN AU		F 9			L 9			T 9	KSAU RF		T 9	Kristi himmelsfärdso		S 9		
O 10	SON AU		L 10			S 10			O 10	BIN AUSON AU KF		F 10			M 10		
T 11	SAN AU		S 11			M 11		11	T 11	SAN AU		L 11			T 11	GR förbundsfullmäktige	
F 12			M 12		7	T 12	KSAU		F 12			S 12			O 12	SON AU	
L 13			T 13			O 13			L 13			M 13		20	T 13		
S 14			O 14			T 14			S 14			T 14	BIN AU		F 14		
M 15		3	T 15			F 15			M 15		16	O 15	SON AU JÄVN		L 15		
T 16	KS		F 16			L 16			T 16			T 16	SAN AU		S 16		
O 17			L 17			S 17			O 17			F 17			M 17	RF	
T 18			S 18			M 18	KPR	12	T 18			L 18	Pingstafton		T 18	RF	
F 19			M 19		8	T 19			F 19	SON AU		S 19	Pingstdagen		O 19	KF	
L 20			T 20	KS		O 20	SON AU		L 20			M 20	KPR	21	T 20		
S 21			O 21	SON AU JÄVN		T 21			S 21			T 21	KSAU		F 21	Midsommarafton	
M 22		4	T 22			F 22			M 22	BIN	17	O 22			L 22	Midsommardagen	
T 23	BIN		F 23			L 23			T 23	KS		T 23			S 23		
O 24	SON		L 24			S 24			O 24	SON		F 24			M 24		
T 25	SAN		S 25			M 25		13	T 25	SAN		L 25			T 25		
F 26	SON AU		M 26		9	T 26	KS (Årsredovisning)		F 26			S 26			O 26		
L 27			T 27	BIN (Årsredovisning) RF		O 27			L 27			M 27		22	T 27	SAN AU	
S 28			O 28	SON (Årsredovisning)		T 28			S 28			T 28	BIN (T1) RF		F 28		
M 29		5	T 29	SAN (Årsredovisning)		F 29	Långfredagen		M 29		18	O 29	SON (T1)		L 29		
T 30						L 30	Påskafton		T 30	Valborgsmässoafton		T 30	SAN (T1)		S 30		
O 31	KF					S 31	Påskdagen					F 31	SON AU				

Veckonr.se

	Juli 2024	Augusti 2024	September 2024	Oktober 2024	November 2024	December 2024
	M 1 27	T 1	S 1	T 1 BIN (T2) RF	F 1 Alla helgons afton	S 1
	T 2	F 2 36	M 2	O 2 SON (T2)	L 2 Alla helgons dag	M 2 49
23	O 3 SON AU	L 3	T 3	T 3 SAN (T2)	S 3	T 3 RF
	T 4	S 4	O 4	F 4 SON AU	M 4 45	O 4
	F 5	M 5 32	T 5	L 5	T 5 BIN AU	T 5
	L 6	T 6	F 6	S 6	O 6 SON AU	F 6
	S 7	O 7	L 7	M 7 41	T 7 SAN AU	L 7
	M 8 28	T 8	S 8	T 8 KS (T2)	F 8	S 8
	T 9	F 9	M 9 KPR 37	O 9	L 9	M 9 KSAU 50
24	O 10	L 10	T 10 KS	T 10	S 10	T 10 BIN GR förbundsfullmäktige
	T 11	S 11	O 11	F 11	M 11 KPR 46	O 11 SON KF
	F 12	M 12 33	T 12	L 12	T 12 KSAU	T 12 SAN
	L 13	T 13 BIN AU	F 13	S 13	O 13	F 13 SON AU
	S 14	O 14 SON AU	L 14	M 14 42	T 14	L 14
	M 15 29	T 15 SAN AU	S 15	T 15	F 15	S 15
	T 16	F 16	M 16 38	O 16 SON AU	L 16	M 16 51
25	O 17	L 17	T 17 BIN AU	T 17	S 17	T 17
	T 18	S 18	O 18 SON AU	F 18	M 18 47	O 18
	F 19	M 19 34	T 19 SAN AU	L 19	T 19 BIN	T 19
	L 20	T 20	F 20	S 20	O 20 SON	F 20
	S 21	O 21 JÄVN	L 21	M 21 RF 43	T 21 SAN	L 21
	M 22 30	T 22	S 22	T 22 RF	F 22	S 22
	T 23	F 23 39	M 23	O 23 JÄVN KF	L 23	M 23 52
26	O 24	L 24	T 24 KSAU	T 24	S 24	T 24 Julafton
	T 25	S 25	O 25 KF	F 25	M 25 48	O 25 Juldagen
	F 26 SON AU	M 26 KSAU 35	T 26	L 26	T 26 KS	T 26 Annandag jul
	L 27	T 27 BIN	F 27	S 27	O 27 BIN AU SON AU	F 27
	S 28	O 28 SON	L 28	M 28 44	T 28 SAN AU	L 28
	M 29 31	T 29 SAN	S 29	T 29	F 29	S 29
	T 30	F 30 SON AU	M 30 40	O 30	L 30	M 30 1
	O 31	L 31		T 31	Veckonr.se	T 31 Nyårsafton



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

§ 128

Årskontroll av dataskyddsarbetet 2022 Samhällsnämnden Lilla Edet

Dnr SAN 2023/427

Sammanfattning

Dataskyddsombud från Göteborgs Regionen skickade under hösten 2022 en efterlevandskontroll för samtliga personuppgiftsansvariga som faller under samverkansavtalet för dataskyddsombud i samverkan. Samhällsnämnden är en av dessa personuppgiftsansvariga och har därför besvarat efterlevandskontrollen.

Årskontrollen bygger på fasta kontrollpunkter där sektor samhäll har fått beskriva arbetssätt och nuläge. Rapporten presenterar först de inkomna svaren från sektorn och varje svar har sedan kompletterats med en kommentar och rekommendationer från dataskyddsombuden.

De områden som kontrollerades var:

- Dataskyddsorganisation
- Behandlingsregister och informationsskyldigheten
- Personuppgiftsincidenter
- Registrerade rättigheter
- Konsekvensbedömningar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-11

Årskontroll av dataskyddsarbetet 2022 Samhällsnämnden, inkommen 2023-09-05

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden uppdrar åt sektor samhäll att fortsatt arbeta med dataskyddsarbetet utifrån dataskyddsombudens rekommendationer.

Beslutet expedieras till

Emma Zetterström, central dataskyddssamordnare

Karin Holmström, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till

Birgitta Andersson, nämndsamordnare



Rapport från dataskyddsombud, årskontroll av dataskyddsarbetet 2022

Dnr SAN 2023/427

Sammanfattning

Dataskyddsombud från Göteborgs Regionen skickade under hösten 2022 en efterlevandskontroll för samtliga personuppgiftsansvariga som faller under samverkansavtalet för dataskyddsombud i samverkan. Samhällsnämnden är en av dessa personuppgiftsansvariga och har därför besvarat efterlevandskontrollen.

Årskontrollen bygger på fasta kontrollpunkter där sektor samhäll har fått beskriva arbetssätt och nuläge. Rapporten presenterar först de inkomna svaren från sektorn och varje svar har sedan kompletterats med en kommentar och rekommendationer från dataskyddsombuden.

De områden som kontrollerades var:

- Dataskyddsorganisation
- Behandlingsregister och informationsskyldigheten
- Personuppgiftsincidenter
- Registrerade rättigheter
- Konsekvensbedömningar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-11

Årskontroll av dataskyddsarbetet 2022 Samhällsnämnden, inkommen 2023-09-05

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden uppdrar åt sektor samhäll att fortsatt arbeta med dataskyddsarbetet utifrån dataskyddsombudens rekommendationer.

Emma Zetterström
Nämndsamordnare
emma.zetterstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Emma Zetterström, central dataskyddssamordnare
Karin Holmström, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till
Birgitta Andersson, nämndsamordnare



Årskontroll av dataskyddsarbetet 2022

Av Dataskyddsombuden
Malin Ericsson

Innehåll

Inledning/förord.....	3
Kontrollpunkter	4
Dataskyddsorganisation	4
Verksamhetens svar:	4
Kommentar från DSO:	5
Rekommendationer från DSO:.....	11
Behandlingsregister och Informationsskyldigheten.....	12
Verksamhetens svar:	12
Kommentar från DSO:	13
Rekommendationer från DSO:.....	15
Personuppgiftsincidenter.....	15
Verksamhetens svar:	16
Kommentar från DSO:	16
Rekommendationer från DSO:.....	17
Registrerades rättigheter.....	17
Verksamhetens svar:	17
Kommentar från DSO:	17
Rekommendationer från DSO:.....	18
Konsekvensbedömningar	18
Verksamhetens svar:	18
Kommentar från DSO:	18
Rekommendationer från DSO:.....	20
Referenser	20

Inledning/förord

Dataskyddsförordningen trädde i kraft som lag i Sverige den 25 maj 2018. Syftet med förordningen var att skapa enhetliga dataskyddsregler inom EU avseende respekt för privatlivet och rätten till skydd av personuppgifter enligt artikel 7 och 8 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna. Dataskyddsförordningen syftar även till att säkerställa det fria flödet av personuppgifter mellan medlemsstaterna i EU.

Enligt dataskyddsförordningen är varje nämnd ansvarig för att verksamheten följer dataskyddslagstiftningen vid hantering av personuppgifter. Det innebär att nämnden behöver informera sig, styra och följa upp sin verksamhet avseende behandlingen av personuppgifter.

Varje nämnd har i enlighet med dataskyddsförordningen utnämnt ett dataskyddsbud, DSO. Denna roll har till uppgift att övervaka verksamhetens integritets och dataskyddsregelefterlevnad samt att ge rekommendationer och rapportera direkt till högsta förvaltningsnivå. Denna årsrapport är således ett medel för nämnden att ta emot de råd och rekommendationer som dataskyddsbudet är skyldig att ge till ansvarig enligt dataskyddsförordningen. Årsrapporten syftar till att nämnden ska kunna fatta beslut om prioriteringar, resurser och initiativ framåt. Detta samspel resulterar i att det blir enklare för ansvarig nämnd att visa hur de som personuppgiftsansvarig efterlever dataskyddslagstiftningen.

Dataskyddsförordningen bygger på grundläggande principer och en av dessa principer är ansvarsskyldigheten. Den innebär att nämnden ska kunna visa att verksamheten efterlever dataskyddsförordningen. Årsrapporten kan ses som en del av denna dokumenteringsskyldighet. Årsrapporten är även ett medel för nämndens uppföljning och styrning av verksamhetens systematiska integritets- och dataskyddsarbete.

Årskontrollen bygger på fasta kontrollpunkter där dataskyddsbuden har ombett respektive nämnds förvaltning eller sektor att beskriva arbetssätt och nuläge. Rapporten presenterar först de inkomna svaren från förvaltningen. Varje svar kompletteras sedan med en kommentar och eventuella rekommendationer från dataskyddsbuden.

Kontrollpunkter

Dataskyddsorganisation

Frågan så som den ställdes till organisationen: *Beskriv verksamhetens organisatoriska förutsättningar för att kunna bedriva ett kontinuerligt dataskyddsarbete.*

Dataskyddsombuden önskar att verksamheten beskriver och resonerar kring verksamhetens dataskyddsorganisation, definierade ansvarsområden och rapporteringsvägar för involverade funktioner samt de resurser som tillhandahålls för arbetet. Dataskyddsombuden vill att verksamheten i sina svar resonerar om de anser att organisationen fungerar, om de har tillräckligt med resurser för att proaktivt arbeta med dataskydd, hur organisationen strategiskt arbetar med dataskydd, om det finns rätt kompetens, samt hur dataskyddsorganisationen bidrar till att dataskyddsarbetet är en naturlig del i verksamhetens processer.

Bifoga: *Om möjligt en organisationsskiss som visar dataskyddsorganisationens struktur, och om det finns styrdokument i kommunen som beskriver hur en dataskyddsorganisation ska se ut. Bifoga gärna också om dataskyddsorganisationen har en strategi eller årsplanering för sitt dataskyddsarbete.*

Verksamhetens svar:

Verksamhetens dataskyddsorganisation följer Lilla Edets kommuns dataskyddsorganisation framtagen av Central arbetsgrupp GDPR 2021-07-06. Personuppgiftsansvarig är Samhällsnämnden. Sektorchef har ansvaret för att inom sin verksamhet se till att lagstiftningen följs. Sektorns IT-samordnare är tillika dataskyddssamordnare och har agerat dataskyddshandläggare.

Ansvarsområden och rapporteringsvägar följer också rutinerna i Lilla Edets kommuns dataskyddsorganisation framtagen av central arbetsgrupp GDPR 2021-07-06. I samband med införande av nya IT-system tar datasamordnaren fram personuppgiftsbiträdesavtal och driver detta arbete. Sektorchefen undertecknar avtalen. Ett förbättringsområde är att kontinuerligt uppdatera uppgifter till registerförteckning i Drafit.

Det finns inga resurser inom sektor Samhälle som enbart arbetar med dataskyddsfrågor utan arbetet måste vara integrerat i verksamhetens dagliga arbete. Det gör att proaktivt arbete med dataskydd måste ställas i proportion till verksamhetens övriga arbete. Det är därför viktigt att personal har god kunskap om dataskyddsfrågor.

Eftersom personal inom sektorn byts ut när medarbetare slutar och nya anställs är det en utmaning att se till att personalen håller en god kunskapsnivå inom dataskyddsområdet. I samband med introduktion av nyanställd skall chef därför ge information om GDPR och var man hittar informationen på intranätet. Rutinen finns med i checklisten för introduktion av nyanställda.

Som en del i internkontroll för 2021 genomfördes en enkät om kunskapen om GDPR, personuppgiftsincidenter och hur dessa hanteras. Enkäten visade att flertalet ansåg sig ha kunskap om GDPR, men en del var osäkra på var man hittade rutiner för personuppgiftsincidenter och hur dessa skall hanteras. Därför har en kortare utbildning hållits under hösten för personal som har lite kontakt med dataskyddsfrågor och en längre kommer att hållas för kontorspersonal och chefer den 23/11 2022. En ny enkät om kunskap om dataskyddsfrågor kommer därefter att skickas i enlighet med interkontrollplanen för 2022.

Kommentar från DSO:

Sektor Samhälle arbetar utifrån den struktur för dataskyddsorganisation som beslutats av Central arbetsgrupp i kommunen. I sektorn är IT-samordnaren utsedd som förvaltningens dataskyddssamordnare och denne fungerar även som dataskyddshandläggare. Sektorchef har det övergripande ansvaret inom förvaltningen. Dataskyddsarbetet med ansvarsområden och rapportering följer de rutiner som tagits fram för kommunens dataskyddsorganisation av Central arbetsgrupp. Detta är positivt och förstärker den organisationsstruktur som behövs i förhållande till den centrala dataskyddsorganisationen och även till dataskyddsombuden. Det kan också ge förvaltningen goda förutsättningar i att samarbeta kring dataskyddsfrågor på lokal nivå och ta del av information, samtidigt som det är möjligt att lyfta utmaningar och frågor till den centrala organisationen i kommunen. Av organisationsstrukturen framgår dock att det ska finnas en utsedd dataskyddssamordnare och en dataskyddshandläggare i förvaltningen vilket inte är fallet i dag.

Dataskyddsombudet anser att förvaltningen fortsatt bör utveckla och integrera det pågående dataskyddsarbetet. Men för att komma vidare med att säkra och stärka dataskyddsarbetet behöver dataskyddsfrågorna få utökad prioritet och bli en naturlig del i förvaltningens samtliga processer. En god förutsättning för ett sådant arbete är en strukturerad och väl anpassad dataskyddsorganisation. För att komma vidare och utveckla dataskyddsarbetet bör därför förvaltningen i ett första led utvärdera den lokala dataskyddsorganisationen och göra en bedömning av om den är ändamålsenlig och tillräcklig i förhållande till förvaltningens olika uppdrag och verksamheter, samt dokumentera arbetet. Förvaltningen bör också resonera kring och överväga vilka resurser som är rimliga i förhållande till de olika verksamheternas personuppgiftsbehandlings- och risker knutna till dem.

När det gäller resurser kan det handla om att definiera roller och att exempelvis utse dataskyddshandläggare (så som anges i organisationsstrukturen) som kan sätta sig in i de arbetsuppgifter som behöver genomföras inom de olika verksamhetsgrenarna, för att leva upp till dataskyddslagstiftningens krav. Det kan också handla om att ta fram lokala rutiner och en årsplanering eller anpassad utbildning inom dataskydd för specifika områden. Utbildningsinsatser samt råd och stöd kan dataskyddsombuden tillhandahålla om behov finns.

Förvaltningen bör även i samråd med kommunens centrala dataskyddsorganisation förtydliga och klargöra förväntansbilder och ansvarsroller i förhållande till varandra, för att dessa ska stå i överensstämmelse. I dagsläget kan det vara oklart vilka förväntningar som finns, inte minst på den lokala organisationen.

I arbetet med att utvärdera nuvarande organisation för att säkerställa att förvaltningen har tillräckliga resurser på plats bör förvaltningen dokumentera sin faktiska dataskyddsorganisation och komplettera med rollbeskrivningar. Här följer ett exempel på hur man kan resonera när man ska se över sin organisation på lokal respektive central nivå.

Beskrivningen bör ge svar på:

1. Vilka kompetenser ingår i den centrala dataskyddsorganisationen som ni inte behöver ta höjd för i den lokala?
2. Vilka kompetenser ska finnas i den lokala dataskyddsorganisationen?
3. Vilka områden ska täckas upp? (dataskydd, arkiv, informations säkerhet, cybersäkerhet, etc.)
4. Vilka förväntningar kan förvaltningen ställa på den centrala organisationen? (Exempelvis framtagande av mallar, sammanställande av information till registret och informationstexter så dessa ligger på en lagom nivå, Representation vid konsekvensbedömningar, etc.)
5. Vilka förväntningar kan den centrala organisationen ha på den lokala organisationerna/samordnarna? (förmåga att driva frågorna vidare lokalt, göra egna avvägningar och bistå med verksamhetskompetens, etc.)

Här finns mycket att fundera över och de kommentarerna som ges ska ses som förslag på frågor som kan behöva redas ut för att göra organisationen tydligare. Det är viktigt att förvaltningen bygger organisationen efter sina egna förutsättningar och bör själv definiera vilka frågor man behöver svar på för att uppnå en tydlig organisation.

Det som är viktigt att tänka på när en dataskyddsorganisation tar sin form i en kommun är att ansvaret följer med den som faktiskt är personuppgiftsansvarig. Med det sagt finns det dock inget hinder för att en viss verksamhet inom kommunen utreder och tar fram stödmaterial som andra förvaltningar arbetar efter så länge materialet lever upp till de krav som ställs på respektive personuppgiftsansvarig. Det ansvaret åligger fortsatt respektive personuppgiftsansvarig att slutligt säkerställa.

Därutöver förekommer en del registerlagstiftningar som träffar delar av en kommuns verksamheter. I detta arbete är det bra om den lokala dataskyddsorganisationen bistår med kompetens, som kan ta höjd och gör de bedömningar som är nödvändiga för den specifika verksamheten.

Vad kan organisationen göra

Exakt vad en dataskyddsorganisation ska göra finns inte definierat i GDPR. Det är därför viktigt att kommunen utvärderar och kartlägger det egna behovet. En vanlig känsla när man börjar nysta i detta är att det finns hur mycket som helst att göra och att många frågor hänger ihop och blir väldigt stora. Då är det viktigt att planera och hitta en struktur som kommunen är trygg med. Då blir dataskyddsorganisationen en stabil grund att stå på. Nedan följer exempel på uppgifter som organisationen kan arbeta med. Här kan och bör kommunen också fylla på och utveckla med egna tankar och förväntningar som passar in i kommunens visioner och organisationsform.

1. Registret.

Central organisation – framtagande och utveckla mall/ system för registret. Korrekturläsa och bedöma på vilken nivå man väljer i behandlingar. Även agera stöd i val av rättslig grund.

Lokal organisation – fylla i de personuppgiftsbehandlingar som förekommer i respektive verksamhetsgren. Bekräfta eventuella korrigeringar från centrala organisationen.

Ett annat sätt skulle vara att den centrala organisationen tar ett helhetsgrepp i upprättandet av registret med hjälp av relevant personal inom respektive sektor/enhet. På så vis får man direkt en jämn nivå i bedömningarna och en organisation som löpande kan revidera registret när behov uppstår. Det är viktigt att ha med sig att registret förändras i takt med att kommunen förändras och behöver således ses över med jämna mellanrum.

2. Information till de registrerade.

Den centrala organisationen kan ha ett ansvar att kontrollera och säkerställa så att informationen till de registrerade är tillräcklig och att det finns en koppling mellan behandlingsregistret och information som går ut till de registrerade.

Den lokala organisationen kan ha ett ansvar att fylla på med verksamhetsspecifik information knuten till behandlingarna med ansvar att täcka upp samtliga lokala processer.

3. Registrerades rättigheter

Den centrala organisationen kan ha ett ansvar att ha framtagna rutiner och mallar, fastslå lämpliga sökvägar vid registerutdrag så samtliga ansökningar behandlas lika och är tillräckliga etc. Agera stöd vid bedömningar.

Lokala organisationen kan i sin tur utbilda personal i fastslagna rutiner och mallar beroende på var i organisationen bedömningar och dyligt sker.

För att hantera registerutdrag har kommunen en bra arbetsgång med ett gediget stödmaterial för att ta omhand när någon vill begära registerutdrag. Kommunen bör dock se över om motsvarande stödmaterial behövs för att tillgodose övriga rättigheter de registrerade har i med dataskyddsförordningen.

4. Incidenter

Det är bra om den centrala organisationen har en upparbetad rutin för att hantera incidenter. Där man reflekterar över vem som ska bedöma dels allvarlighetsgraden, dels om det ska rapporteras vidare till IMY. Rollbeskrivningarna här är tydliga. Den centrala organisationen bör också följa upp antalet inkomna incidenter även de som inte rapporteras vidare IMY. Detta för att säkerställa så att insatserna som sattes in fått önskade effekter över tid så att liknande incidenter inte orsakas igen och igen.

Den lokala organisationen kan marknadsföra fastslagna rutiner och uppmuntra personal att rapportera incidenter uppåt i organisationen.

Dessutom bör kommunen fokusera på att få igång en rapporteringskultur där fler incidenter fångas upp och dokumenteras. Det är högst troligt så att gråzonen är stor. Att få incidenter kommer organisationen till känna behöver nödvändigtvis inte betyda att allt är frid och fröjd utan snarare en indikation på att verksamheter missar att dokumentera och uppmärksamma att de inträffar. Då är det svårt att följa upp och arbeta för att stärka personuppgiftshanteringen.

Det är också bra att proaktivt förebygga för att klara av att dokumentera incidenter på ett smidigt sätt. Även de av mindre allvarlig karaktär. Incidenter som mer är intressanta att följa upp för statistik och för att få en överblick om hur ofta en specifik typ av incident inträffar. Exempelvis hur många felskickade mail som skickats under en viss period eller behörigheter som är felsatta.

Dessa ska givetvis alltid bedömas utifrån hur allvarlig varje enskild incident är och hanteras efter konstens alla regler. Men ofta är dessa mindre allvarliga och bara behöver dokumenteras för lokal uppföljning. Dessa incidenter genererar dock värdefull statistisk information för planeringsarbetet framför allt för att planera och identifiera vilka områden som behöver stärkas och prioriteras. Så det kan finnas ett värde i att fundera hur dessa ska hanteras på ett smidigt sätt.

5. Utbildningar

Den centrala organisationen kan i samspråk med förvaltningarna bedöma

behovet om utbildningar både för den egna centrala organisationen och för de lokala organisationerna. Vilken kunskap är grundläggande för alla medarbetare och vilken kunskap krävs för olika professioner. Ska utbildning ske internt vilket är bra ur många perspektiv så behöver organisationen utvecklas för att klara av det. Ska kommunen istället använda externa utbildare för att utbilda personal så bör man strategiskt planera för det.

Dataskyddsombuden kan också bistå med utbildningsinsatser inom dataskydd och det gör vi gärna i samspråk med kommunen. Det är dock en sak att ge kurser i dataskydd utifrån vad dataskyddsförordningen och närliggande lagstiftningar säger. Vid sidan av det så finns även en viktig lokal del som behöver finnas med för att utbildningarna ska landa väl och det är de lokala tolkningarna. Om vi samtidigt när vi informerar om vad dataskyddsförordningen säger angående exempelvis registrerades rättigheter också utbildar i de lokala tolkningarna och fastslagna rutiner så får medarbetaren både förklaring kring varför det är viktigt och verktygen och förväntningarna som behövs för att leva upp till kraven.

6. Konsekvensbedömningar

Den centrala organisationen bör även här vara behjälpliga med rutiner och mallar för vad en konsekvensbedömning ska innehålla. Vidare bör organisationen kunna bidra med representanter som kan agera metodstöd och eventuellt kunna sitta med som samtalsledare för att få ett flyt i konsekvensbedömningarna. Konsekvensbedömningar har en tendens att kännas både tidskrävande och svåra men ju fler man genomför desto smidigare går det. Därför är det en fördel att ha en organisation med medarbetare som har erfarenhet vad en konsekvensbedömning syftar till och vad nyttan av den är.

Det är också bra att inför en konsekvensbedömning ha med sig ett förarbetat material som fungerar som utgångspunkt för bedömningen. Exempelvis information från registret, processkartor, informationsklassningar, risk och sårbarhetsanalyser, utdrag från handlingar som ingår i processen/behandlingen (dokumenthanteringsplan).

Det är också bra att fundera på att ha med rätt personer i rummet direkt. Någon som kan processen man tittar på väldigt bra, någon som kan redogöra för de tekniska förutsättningarna, någon som kan vilken juridik som gäller för det man bedömer, etc.

Konsekvensbedömningar är också något som många organisationer släpar efter en hel del med och därför är det viktigt att prioritera efter risk i vilken ände man ska börja med.

På imy.se står det skrivet att en konsekvensbedömning ska genomföras

”Om en behandling av personuppgifter sannolikt leder till hög risk för de registrerades fri- och rättigheter måste ni alltid göra en konsekvensbedömning”

Detta gäller på nya behandlingar men också på redan pågående om det saknas. Så det är viktigt att kommunen resonerar hur denna fråga ska tas om hand.

Ett effektivt sätt att ta sig an detta är att föregå konsekvensbedömningarna med så kallade tröskelanalyser. Alltså en förenklad konsekvensbedömning vars syfte är att ge svar på om det finns behov av att genomföra en konsekvensbedömning eller inte. På detta sätt får man också dokumenterade bedömningar som fungerar som bevis att kommunen har reflekterat över behovet av konsekvensbedömning.

Även vid arbetet med konsekvensbedömningar kan kommunen utnyttja sitt dataskyddsombud som ur sitt perspektiv kan lämna kommentarer och råd utifrån behandlingarna som kommunen planerar att genomföra.

Om det finns kvarvarande risker efter att en konsekvensbedömning genomförts kan det bli aktuellt att blanda in IMY för ett så kallat förhandssamråd. Alltså för att få ett godkännande eller ett förbud från IMY att genomföra tänkt behandling. Här är det också viktigt att reflektera över hur denna beslutsgång ska vara för kommunen. Hur förankras konsekvensbedömningar? Vem ger klartecken för att behandlingen är bedömd och redo för start? Vem beslutar om förhandssamråd? etc.

7. Uppföljningsarbete

Uppföljningsarbete är viktigt för att reda ut både nuläge och för att organisationen ska kunna planera insatser för kommande år och bedöma vilka resurser som kommer att behövas för att utveckla och proaktivt arbeta med dataskydd.

Ett sätt att proaktivt ta sig an dataskyddsarbetet är att börja arbeta med årsplanering. Då är det bra att ta reda på var kommunen står idag, var i arbetet man släpar efter och vilka delar som behöver prioriteras i vilken ordning. Efter det så beslutar kommunen takten och ambitionen i att ta sig ikapp och vilka mål man har med dataskyddsarbetet.

Denna kartläggning blir också ett effektivt sätt att få med ledningsgrupperna och politiken som strategiskt ska resurs sätta, prioritera, samt ta ansvar för dataskyddsambitionerna.

Ett annat sätt att följa upp dataskyddsarbetet är att bygga in dataskydd som område i befintlig internkontroll vilket Lilla Edet också gjort. Ha med kontrollpunkter som att exempelvis kolla om det finns personuppgiftsbiträdesavtal, Om fastslagna rutiner fungerar etc.

Vidare kan kommunen också resonera kring om det finns värde i att ha återkommande avstämningpunkter som ska redovisas för nämnder och ledningsgrupper. Exempelvis redovisa antal hanterade incidenter, planerade insatser inom området inför nästa år etc. Detta ingår också det i rutinen vilket ses som positivt.

IMY har särskilt lyft fram och uttalat att de ser det som ett generellt problem i Sverige att personuppgiftsansvariga inte har en tillräckliga dataskyddsorganisationer för att ta sig an dataskyddsfrågorna. Detta i kombination med att de grundläggande principerna inte efterlevs i tillräcklig utsträckning.

Dataskyddsombudet är en aktör vars roll är att verka vid sidan av kommunens organisation och ge råd och information i hur man kan resonera kring dataskyddsfrågor samt göra efterlevnadskontroller på relevanta delar av dataskyddsarbetet. Dataskyddsombudet utgår dock primärt alltid från ett dataskyddsperspektiv i sina bedömningar. Kommunen å andra sidan ska kunna göra rationella val och fatta beslut dels utifrån dataskyddsombudens råd, dels även utifrån andra avvägningar och hänsyn såsom verksamhetsplanering, ekonomiska och tidsmässiga resurser osv. Det kan vara fråga om svåra val som sällan är helt riskfria efter att samtliga perspektiv har beaktats. Just därför är det viktigt att kommunen har en tydlig och etablerad dataskyddsorganisation som kan bidra med väl underbyggda analyser och bedömningar inför beslut. En sådan organisation ska också ha förmåga att bedöma när och i vilken omfattning som dataskyddsombudet rimligen bör involveras i frågor som rör dataskyddet.

Lilla Edets kommun centralt, men också de lokala förvaltningarna i viss mån, har en organisation med definierade roller som har i uppdrag att arbeta med dataskydd vilket är bra. Önskvärt hade dock varit att kommunen och förvaltningen mer detaljerat dokumenterar sin faktiska organisation inom dataskydd som tydliggör roller och ansvar. Detta för att öka förståelsen och för att förväntansbilder ska överensstämja så att inget arbete faller mellan stolarna. Det ger också en bättre förutsättning att kompetensutveckla och resurssätta på varje nivå inom kommunen.

En kartläggning behöver också göras för att få en nulägesbild av hur man ligger till i dataskyddsarbetet. Vad gör man bra, vad ligger man efter med, vad bör prioriteras och i vilken takt. En bra utgångspunkt kan vara att gå igenom de grundläggande principerna i artikel 5 GDPR som på många sätt beskriver dataskyddsförordningens krav på en övergripande nivå och som kan användas som mätvärde för att kontrollera hur man ligger till i ljuset av de formuleringarna. Därefter kan man ta fram en årsplanering för att proaktivt ta sig an dataskyddsförordningens utmaningar. Arbeta med de delar som man släpar efter i och planera utifrån var man identifierar störst risker.

Rekommendationer från DSO:

- Upprätta och dokumentera en arbetsordning för den lokala dataskyddsorganisationen, samt definiera roller och ansvar.
- Genomföra en kartläggning över sitt nuläge för att ringa in förvaltningens behov av organisation inom området och ta fram dokumenterade strategier och visioner.

- Utifrån risk bedöm, prioritera och planera för rimliga insatser genom en dokumenterad årsplanering.

Behandlingsregister och Informationsskyldigheten

Under denna punkt önskar dataskyddsombuden att verksamheten redovisar hur nämndens behandlingsregister ser ut både i egenskap av personuppgiftsansvarig men också i egenskap som personuppgiftsbiträde. Dessutom önskar dataskyddsombuden att verksamheten beskriver sitt bedömda nuläge och hur många av verksamhetens behandlingar som i dagsläget bedöms finns dokumenterade. Dataskyddsombuden önskar också en beskrivning hur verksamheten arbetar i val av rättslig grund samt en motivering kring när den rättsliga grunden samtycke används för personuppgiftsbehandling och de överväganden som gjorts kring användandet av den rättsliga grunden i verksamheten.

Under denna punkt önskar dataskyddsombuden också få en beskrivning om hur verksamheten har arbetat med informationsskyldigheten i allmänhet. Av beskrivningen bör framgå om det huvudsakligen handlar om information när den enskilde själv har lämnat informationen (art. 13 GDPR) och i vilken omfattning som information sker utifrån att förvaltningen fått informationen från någon annan än den enskilde själv (art. 14 GDPR)

Bifoga kopia på registerförteckning som upprättats av nämnden som personuppgiftsansvarig och även det register som ska föras om nämnden som personuppgiftsbiträde. En eller flera informationstexter om behandling av personuppgifter som gått ut till de registrerade rörande någon/några av de behandlingar verksamheten har upprättade i sitt behandlingsregister.

Verksamhetens svar:

Den sammanställning av registerförteckningar som bifogas är under omarbetning. Tanken är att registerförteckningarna ska utformas utefter ett processperspektiv i stället för idag där de har ett mer systembaserat perspektiv. Detta är dock ett väldigt stort arbete som tar mycket tid och har inte hunnit bli klart ännu. Uppgifterna i registerförteckningarna är till största delen aktuella. De delar som saknas berör kostverksamhet för förskola, skola, omsorg, lokalvård och vaktmästeri samt nya IT-system som implementerats under året.

Personuppgiftsansvarig (PUA) ska genom sektorn se till att behandlingsregistret är kontinuerligt uppdaterat. Idag finns ingen fungerande rutin för detta. Ett förbättringsområde är därför att ta fram rutiner för kontinuerlig uppdatering av uppgifter till registerförteckning i Draftit.

Verksamheten ansvarar för att personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter på det sättet som PUA har bestämt i personuppgiftsavtalet (PUBA). Idag saknar

sektorn tydlig rutin för att följa upp Personuppgiftsbitrådets (PUB) hantering av personuppgifter.

Verksamheter som jobbar med myndighetsutövning inom sektorn måste behandla personuppgifter för att kunna utföra sina myndighetsuppgifter. Andra verksamheter som tex VA och avfallsverksamheterna är den rättsliga grunden avtal med den registrerade vid behandling av personuppgifter i abonnentregister.

För frågor som rör arbetsgivaruppgifter är den rättsliga grunden rättslig förpliktelse. För vissa delar av verksamheterna är den rättsliga grunden samtycke när verksamheten behandlar personuppgifter i samband med ansökningar eller i samband med beställning av tjänster som verksamheten erbjuder. Flera medarbetare inom verksamheten har information om hantering av personuppgifter i sin mejl-signaturen men inte alla. Detta ser verksamheterna också som ett förbättringsområde.

Kommentar från DSO:

Personuppgiftsansvarigs skyldighet att föra ett register över sina personuppgiftsbehandlingar är en väsentlig del i dataskyddsarbetet. Det är här förvaltningen ska beskriva sina behandlingar och motivera varför de är nödvändiga. Det är också utifrån behandlingarna i detta register man sedan informerar de registrerade. Dessutom bör förvaltningen utgå från dessa behandlingar när man gör sina eventuella konsekvensbedömningar. GDPR listar ett antal punkter som behandlingsregistret ska ge svar på. IMY har på sin hemsida en bra checklista för att säkerställa att dessa punkter finns med.

- Namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvariga, den personuppgiftsansvarigas företrädare samt dataskyddsbudet.
- Ändamålen med behandlingen.
- En beskrivning av kategorierna av registrerade och kategorierna av personuppgifter.
- De kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut.
- I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation.
- Om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter.
- Om möjligt, en allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Det är viktigt att primärt säkerställa att alla dessa punkter finns med i registret. Sedan kan man med fördel lägga till fler punkter som ytterligare beskriver behandlingen och vilka skyddsåtgärder man vidtagit i förhållande till varje enskild behandling.

Dataskyddsombudet har tittat närmare på bifogad sammanställning och kan se att förvaltningen för närvarande i huvudsak utgår från ett systemperspektiv där IT-systemen är listade som enskilda behandlingar. Förvaltningen har dock påbörjat arbetet med att omarbete behandlingsregistret så att det framöver i stället kommer att utgå från ett så kallat processperspektiv dvs utgå från behandlingarna. Så länge som man kan svara på de tidigare nämnda punkterna i checklistan så fungerar det att upprätta ett register utifrån andra perspektiv. Dock är det enklare att förstå och dra nytta av sitt behandlingsregister om det utgår från behandlingarna, det vill säga utifrån de myndighetsuppdrag som förvaltningen har. Det är också det som är grundtanken i GDPR.

Dataskyddsombudet vill därför poängtera att det är mycket bra att förvaltningen har ett pågående arbete med att utgå från de myndighetsuppdrag som förvaltningen ansvarar för och formulerar sina behandlingar utifrån dem. Ett exempel på en sådan hantering skulle kunna vara att ha en behandling som benämns "hantera bygglovsansökningar". I beskrivningen hänvisar man sedan till gällande lagstiftning som myndigheten lyder under och som beskriver uppdraget samt vad syftet och ändamålet är. Detta behöver framgå i beskrivningen så det går att förstå just ändamålet med uppdraget/behandlingen.

Valet av rättslig grund kopplat till en behandling är ett bra exempel på detta. Ett system har ju aldrig ett självändamål för förvaltningen utan är ett stöd i en eller flera processer kommunen har. Exempelvis är ett ärendehanteringssystem ett hjälpmedel för att lagra och hålla ordning på handlingar exempelvis som led i en behandling som skulle kunna heta "hantera bygglovsansökningar". Sedan kanske systemet är lämpligt för att hantera flera olika typer av ärenden och då kan man för varje enskilt uppdrag fylla i registret under respektive behandling vilka systemstöd som används för att nå målet med respektive uppdrag som förvaltningen har. Har man systemet listat som en egen behandling blir det mer komplicerat att få en klar bild för vilka ärenden som systemet är till för.

I stället bör det övervägas att utgå från processer som oftast utgår från uppdrag som vilar på kommunen antingen utifrån kommunallagen, offentlighets- och sekretesslagen eller någon speciallagstiftning. Alternativt så kan det utgå från politiska uppdrag, beslut eller avtal. Dessa uppdrag/behandlingar är tydliga exempel på när förvaltningen ska ange den rättsliga grunden allmänt intresse eller myndighetsutövning. Har man dock angivit ett system som en behandling och som ofta förekommer i många register blir det mycket mer komplicerat att ange rätt rättslig grund. Systemen ska i stället ses som ett stöd i att genomföra varje enskilt uppdrag/behandling som förvaltningen utför och utifrån uppdragsbeskrivningen och målet med uppdraget därefter göra en bedömning om systemet är lämpligt och rimligt i förhållande till det. Med ett väl dokumenterat register så kommer förvaltningen uppleva att det är mycket enklare att ta sig an dataskyddsarbetet, få koll och kontroll över varför man gör som man gör och säkerställa så att man tar hand om samtliga delar.

Dataskyddsbudet har fått tillgång till ett behandlingsregister där förvaltningen agerar som personuppgiftsansvarig. Om förvaltningen också verkar som personuppgiftsbiträde är det viktigt att ni upprättar ett separat register även för dessa behandlingar.

Informationskyldigheten blir nästa steg och har man ett väl formulerat behandlingsregister utifrån sina processer/uppdrag blir det enklare att kontrollera så att man har informationstexter kopplade till varje personuppgiftsbehandling som utförs. Informationen som angivits i behandlingsregistret kan allt som oftast då också återanvändas i informationen till registrerad tillsammans med övriga punkter som en informationstext ska innehålla. IMY har på sin hemsida många bra tips hur denna skyldighet ska efterlevas. EDPB har också tagit fram en riktlinje kopplad just till denna skyldighet som är läsvärd inför detta arbete.

Rekommendationer från DSO:

- Fortsätt med det påbörjade arbetet att omarbete registren så att det utgår från era processer/uppdrag. Uppdragen återfinns främst i för verksamheten tillämplig lagstiftning men även beslut och avtal.
- Bedöm om ni har ett behov och skapa ett register för de behandlingar när förvaltningen agerar som personuppgiftsbiträde. Uppdragen återfinns främst i för verksamheten tillämplig lagstiftning men även beslut och avtal.
- Koppla informationstexter till de registrerade till samtliga av era behandlingar. Var noga med att informationstexten ger information och tillgängliggörs i enlighet med artikel 13 och 14 GDPR

Personuppgiftsincidenter

Beskriv verksamhetens förutsättningar för att identifiera och hantera personuppgiftsincidenter. För att uppfylla ansvarsskyldigheten bör verksamhetens rutin för hanteringen vara dokumenterad. I de fall verksamheten är både personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde bör rutinen omfatta båda scenarier.

Beskriv också verksamhetens rutin för att bedöma incidenter, hantering av eventuell anmälan till tillsynsmyndigheten samt hur rutinerna tillgängliggörs och kommuniceras inom verksamheten. Beskriv också hur verksamheten lever upp till dokumentationsskyldigheten, att alla inträffade personuppgiftsincidenter dokumenteras.

Dataskyddsbuden önskar också en redogörelse kring hur verksamheten arbetar för att uppmärksamma sina anställda om deras viktiga roll att larma vid misstänkt personuppgiftsincident och om de känner till hur de ska agera vid misstanke.

Verksamheten bör ha dokumenterade rutiner som ger goda förutsättningar för att upptäcka och utreda personuppgiftsincidenter. (Fundera över om det finns rutiner, var de finns och om de är kända för all personal i verksamheten samt om de har en tydlig rollfördelning över vem som gör vad när en incident upptäcks eller misstänks ha skett. Fundera och argumentera också över om rutinen följer IMY:s rekommendationer?)

Bifoga: Rutiner kring arbetet med personuppgiftsincidenthanteringen. Bifoga också antal identifierade incidenter 2022 samt antal av dessa som anmälts till IMY.

Verksamhetens svar:

Sektor samhälle följer Lilla Edets kommuns rutin Rapportering vid personuppgiftsincidenter (GDPR) framtagen av Central arbetsgrupp GDPR version 2.0 reviderad 2021-06-03. Som personuppgiftsansvarig har verksamheten haft tre personuppgiftsincidenter som diarieförts under SAN 2022/323.

Kommentar från DSO:

Det är bra att det centralt i kommunen tagits fram och finns en rutin och e-tjänst för incidentrapportering som förvaltningen använder sig av. Det gör att förvaltningen har goda förutsättningar i att handlägga personuppgiftsincidenter. Att ha upprättade rutiner och dokumenterade arbetssätt är en väsentlig del för att ha en god förmåga att bedöma och hantera incidenter inom den 72 timmarsgräns som stadgas i GDPR.

Att endast tre incidenter uppmärksammas får ses som anmärkningsvärt lågt och förvaltningen bör därför ställa sig frågan varför inte fler incidenter identifieras. Av de incidenter som hanterats visar dock förvaltningen god förmåga i att hantera det inträffade men har i samtliga fall valt att avstå att anmäla incidenterna till IMY, vilket även det manar till eftertanke. Att ett fåtal incidenter upptäcks behöver inte innebära att det inte förekommer fler utan kan i stället vara ett tecken på att de som inträffar ej kommer dataskyddsorganisationen till känna, vilket bör tas på allvar. Det kan misstänkas att det förekommer ett mörkertal av personuppgiftsincidenter och att det därför kan finnas ett behov av att utbilda anställda i att förstå vad en incident är. Om sådant behov identifieras kan dataskyddsombuden bistå med utbildningsinsatser. Om utbildning sedan kompletteras med att anställda ges möjlighet att arbeta enligt kommunens rutin kommer troligtvis fler incidenter att upptäckas. Att identifiera, bedöma och anmäla incidenter är ett friskhetstecken och bör uppmuntras. Det är en av grunderna för att utvärdera var i organisationen det förekommer störst risker och var det kan finnas behov av insatser. Ett annat sätt att identifiera incidenter är att låta systemen sköta jobbet i de fall detta är möjligt. Här kan förvaltningen kontrollera med leverantörer om deras IT-lösningar har en funktion som kan signalera när systemet upptäcker avvikelser. Detta kan vara ett sätt att påminna anställda om att se över det inträffade för att identifiera en eventuell incident. Förvaltningen kan i ett nästa steg fundera kring en uppföljningsmodell där man följer upp incidenter och de åtgärder som vidtagits för att utvärdera insatsen och effekterna.

Rekommendationer från DSO:

- Analysera anledningen till att endast tre incidenter identifierats samt utred vilka insatser som kan stärka förmågan och utför dessa.
- Bedöm om det finns utbildningsbehov inom förvaltningen och planera i så fall för det. Vid behov finns dataskyddsombuden till hands för utbildningsinsatser.
- Ta fram en uppföljningsmodell i syfte att utvärdera insatser och effekterna. Fundera också om ni kan använda de dokumenterade incidenterna för att lokalisera riskområden.

Registrerades rättigheter

Beskriv verksamhetens förutsättningar för att hantera de registrerades rättigheter, till exempel registerutdrag eller radering. Beskriv gärna hur verksamheten hanterar en begäran om ett registerutdrag eller radering av personuppgifter. En förutsättning för att verksamheten ska kunna hantera de registrerades rättigheter är att man har en process och rutiner för arbetet, så att den registrerades personuppgifter enkelt kan lokaliseras vid efterfrågan.

Bifoga: Rutin kopplat till hanteringen av de registrerades rättigheter. Bifoga också om det finns en rutin för att hantera ett tillbakadragande av samtycke. Bifoga också antal ärenden som hanterats under 2022 rörande registrerades rättigheter.

Verksamhetens svar:

Sektor samhälle följer Lilla Edets kommuns rutin för begäran om personuppgifter/registerutdrag framtagen av Central arbetsgrupp GDPR version 1.0. Sektorerna har endast haft en begäran om utlämnande av registerutdrag vilket skickades med rekommenderat brev 2021-12-01.

Kommentar från DSO:

Det är bra att det finns en kommunövergripande rutin för att hantera begäran om registerutdrag. Denna rättighet bör betraktas som den vanligaste aktiva rättigheten, det vill säga att registrerad begär något i enlighet med rättigheterna. Man ska dock komma ihåg att den registrerade har andra rättigheter och att informationskyldigheten alltid blir gällande för varje behandling och är en passiv rättighet. Detta innebär att det är förvaltningen som ska göra den registrerade uppmärksam på att behandling av personuppgifter sker och varför samt vilka rättigheter den registrerade har. Det är vanligtvis utifrån den informationen som de registrerade har möjlighet att agera. Förvaltningen bör resonera kring de olika rättigheterna som följer i GDPR, Kapitel III och överväga en rutin som tar höjd för alla eventuella begäranden om att nyttja rättigheter. Detta är ett sätt att visa på att trots att förvaltningen ännu inte fått in särskilt många rättighetsfrågor har en god förmåga att omhänderta dem om och när de kommer.

Rekommendationer från DSO:

- Låt dataskyddsorganisationen sätta sig in i de olika rättigheternas innebörd och ta fram en rutin som täcker alla de olika rättigheternas syften enligt kapitel III, GDPR.

Konsekvensbedömningar

Beskriv verksamhetens förutsättningar för att kunna identifiera när en konsekvensbedömning ska göras samt arbetsprocessen vid genomförandet av en konsekvensbedömning. Även verksamhetens rutiner för arbetet med konsekvensbedömningar samt hur dataskyddsombudet involveras i arbetet. Beskriv också verksamhetens rutin för att hantera de risker som identifieras i konsekvensbedömningen, samt hur genomförda konsekvensbedömningar följs upp och hålls aktuella.

Bifoga: Om sådan finns, en genomförd konsekvensbedömning och eventuell mall som ska användas i detta arbete.

Verksamhetens svar:

Verksamheten har inte gjort några konsekvensbedömningar. Bedömningen är att verksamheten inte hanterar personuppgifter som innefattar hög risk för enskildas fri- och rättigheter. I samband med framtagande av extern webbkarta (kommunkarta) har verksamheten gjort en granskning av kartlager utifrån dataskyddsförordningen och säkerheten. Datasamordnaren har varit delaktig i detta arbete. Verksamheten ser behov av att Central arbetsgruppen för GDPR i Lilla Edet tar fram rutiner för riskanalys och konsekvensbedömningar.

Kommentar från DSO:

Kravet att ha förmåga att kunna bedöma om behov av och genomförande av konsekvensbedömningar regleras i artikel 35 GDPR. En konsekvensbedömning ska i regel göras inför behandling av personuppgifter men kan också behöva genomföras på behandlingar som redan var pågående då GDPR trädde i kraft. Syftet med en konsekvensbedömning påminner om arbetet med risk och sårbarhetsanalyser inom informationssäkerhetsområdet det vill säga att man ska identifiera och lyfta fram risker och tillsätter åtgärder för att eliminera eller minimera riskerna. Till skillnad från informationssäkerhetsarbetet där man kan landa i någon form av riskkaptit handlar det här i stället om att analysera behandlingens risker och tillsätta tillräckliga skyddsåtgärder så att behandlingen går att utföra i enlighet med GDPR. Således är konsekvensbedömningsarbetet en viktig pusselbit för att leva upp till ansvarsprincipen. Att kunna visa på att förvaltningen har bedömt sina behandlingar och satt in tillräckliga skyddsåtgärder i syfte att säkerställa att de hanteras i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Ibland är det ett krav att göra en konsekvensbedömning över en behandling. På IMY.se finns följande beskrivning kopplat till när en konsekvensbedömning måste finnas.

”Om er behandling faller in under någon av nedanstående kategorier kan det innebära att ni behöver göra en konsekvensbedömning. Om två eller flera av punkterna är uppfyllda ska ni i de allra flesta fall göra en konsekvensbedömning. I tveksamma fall bör ni alltid göra en konsekvensbedömning. Ni bör överväga att göra en konsekvensbedömning om ni:

- utvärderar eller poängsätter människor, till exempel ett företag som erbjuder genetiska tester till konsumenter för att bedöma risker för sjukdomar, ett kreditupplysningsföretag eller ett företag som profilerar internetanvändare*
- behandlar personuppgifter i syfte att fatta automatiska beslut som har rättsliga följder eller liknande betydande följder för den registrerade*
- systematiskt övervakar människor, till exempel genom kameraövervakning av en allmän plats eller genom att samla in personuppgifter från internetanvändning i offentliga miljöer*
- behandlar känsliga personuppgifter eller uppgifter som är mycket personliga, till exempel ett sjukhus som lagrar patientjournaler, ett företag som samlar in lokaliseringssuppgifter eller en bank som hanterar finansiella uppgifter*
- behandlar personuppgifter i stor omfattning*
- kombinerar personuppgifter från två eller flera behandlingar på ett sätt som den registrerade inte förväntar sig, till exempel när man samkör register*
- behandlar personuppgifter om personer som av något skäl befinner sig i ett underläge eller i beroendeställning och därför är sårbara, exempelvis barn, anställda, asylsökande, äldre och patienter*
- använder ny teknik eller nya organisatoriska lösningar, till exempel en sakernas internet-applikation (Internet of things, IoT)*
 - behandlar personuppgifter på ett sätt som hindrar de registrerade från att få tillgång till en tjänst eller ingå ett avtal, till exempel när en bank granskar sina kunder mot en databas för kreditupplysning för att besluta om de ska erbjudas lån.”*

Dataskyddsombudet bedömer dels med anledning av svaret från förvaltningen, dels med anledning av att flera kommuner och förvaltningar beskriver att man ännu inte har kommit i gång med sitt konsekvensbedömningsarbete i tillräcklig omfattning att detta därför bör vara ett av fokusområdena inför 2023. Dataskyddsombuden planerar att genomföra insatser med fokus på att stärka förmågan att komma i gång och genomföra konsekvensbedömningar i enlighet med definitionen i GDPR.

Rekommendationer från DSO:

- Tillämpa och utveckla den strategi och rutin för konsekvensbedömningsarbete som tagits fram centralt i kommunen.
- Kartlägg vilka behandlingar ni har som kräver konsekvensbedömningar.
- Ta fram en tidsplan för arbetet och genomför konsekvensbedömningar för de behandlingar som kräver det.
-

Referenser

Artikel 29-arbetsgruppen (EDPB) Riktlinjer om öppenhet enligt förordning (EU) 2015/679 <https://www.imy.se/globalassets/dokument/riktlinjer-om-oppenhet-och-information-till-registrerade.pdf>

Integritetskyddsmyndigheten (2022) <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/fora-register-over-behandling/>

Integritetsmyndigheten, (2022) <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/konsekvensbedomningar-och-forhandssamrad/>



Tertialrapport 2 2023 för Samhällsnämnden

Dnr SAN 2023/194

Sammanfattning

Samhällsnämndens ansvar verkställs inom sektor samhälle. Verksamheter som ingår i sektorn är *Stadsmiljö, Lokaler och föreningsstöd, Miljö, Bygglov, Kost, Lokalvård och vaktmästeri, Vatten och avlopp* samt *Avfall och återvinning*.

Denna tertialrapport utgör den andra av tre för året, i vilken sektorn arbetar efter kommunens tillitsbaserade styrmodell. I rapporten följs nämndens verksamhetsplan och budget 2023 upp, det innebär att kvalitén i grunduppdraget, prioriterade målområden och ekonomin följs upp gällande nuläge och prognos för helåret.

Bedömning gällande sammanvägd kvalitet utifrån nämndens grunduppdrag är att målgruppsperspektivet och medarbetarperspektivet bedöms vara godkända och bibehållna som godkända under året. Men verksamhetsperspektivet och ekonomiperspektivet är graderade som godkänd men med varning.

Gällande nämndens två prioriterade målområden finns det förbättringsmöjlighet under året. Båda målens måluppfyllelse ökar men når inte riktigt upp till godkänd nivå i nuläget. Nuvarande prognos är att måluppfyllelsen kommer att öka till godkänd nivå.

Samtliga av nämndens fyra uppdrag till sektorn pågår. För tre av dem är prognosen att de genomförs under året. För det fjärde som gäller underhållsplaner bedöms att det delvis kommer att färdigställas under året.

Samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter står fortsatt inför utmaningar på grund av prisökningar, konjunktursvängningar i form av intäktsbortfall och något begränsade personella resurser inom vissa verksamheter. Samtidigt dras verksamhetens anläggningar med underhållsskulder och det finns svårigheter att få framdrift i flera investeringsprojekt. Utmaningarna kring framdriften berör både skatte- och avgiftskollektivet. Sektorn behöver även fortsätta sitt utvecklingsarbete för att öka eller bibehålla kvalitén i verksamhetens grunduppdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-09-25

Tertialrapport 2 2023 för samhällsnämnden daterad 2023-09-25

Ekonomiska konsekvenser

Utfallet T2 2023 är ett underskott om -1,1 mnkr mot budget för samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter. De främsta orsakerna är underskott på drygt -1,1 mnkr inom kostverksamheten, underskott på -1 mnkr för stadsmiljö och ett mindre överskott på övriga verksamheter med undantag från nämndverksamheten.

Verksamheterna har under året jobbat med olika åtgärder för att hantera det negativa resultatet. Åtgärderna har medfört att prognosen för helåret 2023 avseende de skattefinansierade verksamheterna bedöms till ett resultat om -0,25 mnkr, främst till följd av ett prognostiserat underskott på -1,8 mnkr inom kost och överskott inom stadsmiljö, städ och lokaler/föreningar.

För taxefinansierad verksamhet redovisar utfallet för perioden ett underskott på -2,3 mnkr. VA-verksamheten redovisar ett underskott på -1,78 mnkr, med prognos om ett resultat på -2,4 mnkr. Avfallsverksamheten redovisar under tertial 1 ett underskott om -0,5 mnkr i förhållande till budget och -1,2 mnkr som helhet. Prognosen för avfall för helåret är ett underskott på -1,1 mnkr vilket motsvarar en avvikelse om -0,1 mnkr i förhållande till budget.

Sociala konsekvenser

-

Förslag till beslut

Samhällsnämnden godkänner tertialrapport 2 2023 för Samhällsnämnden

Karin Holmström
Sektorchef
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Kommunchef
Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Enhetschefer



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2023-09-21

§ 140

Information om tertialrapport 2 2023 för samhällsnämnden

Dnr SAN 2023/194

Sammanfattning

Sektorchef Karin Holmström och ekonom Simon Dahlgren informerar om tertialrapport 2 tillsammans med enhetschefer Anna Berlin, Anethe Johansson, Franz Wallebäck, Maria Wagerland, Kristian Nordström och Ulf Nilsson.

Beslut

Arbetsutskottet antecknar informationen.

Tertialrapport 2 2023

Samhällsnämnden

Datum: 2023-09-25

Dnr: SAN 2023/194



LILLA EDETS
KOMMUN



Sammanfattning

Samhällsnämndens ansvar verkställs inom sektor samhälle. Verksamheter som ingår i sektorn är *Stadsmiljö, Lokaler och föreningsstöd, Miljö, Bygglov, Kost, Lokalvård och vaktmästeri, Vatten och avlopp* samt *Avfall och återvinning*.

Denna tertialrapport utgör den andra av tre för året, i vilken sektor samhälle arbetar efter kommunens tillitsbaserade styrmodell. I rapporten följs nämndens verksamhetsplan och budget 2023 upp, det innebär att kvalitén i grunduppdraget, prioriterade målområden och ekonomin följs upp gällande nuläge och prognos för helåret.

Bedömning gällande sammanvägd kvalitet utifrån nämndens grunduppdrag är att målgruppsperspektivet och medarbetarperspektivet bedöms vara godkända och bibehållna som godkända under året. Men verksamhetsperspektivet och ekonomiperspektivet är graderade som godkänd men med varning.

Gällande nämndens två prioriterade målområden finns det förbättringsmöjlighet under året. Båda målens måluppfyllelse ökar men når inte riktigt upp till godkänd nivå i nuläget. Nuvarande prognos är att måluppfyllelsen kommer att öka till godkänd nivå. Samtliga av nämndens fyra uppdrag till sektorn pågår. För tre av dem är prognosen att de genomförs under året. För det fjärde som gäller underhållsplaner bedöms att det delvis kommer att färdigställas under året.

Utfallet T2 2023 är ett underskott om -1,1 mnkr mot budget för samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter. De främsta orsakerna är underskott på drygt -1,1 mnkr inom kostverksamheten, underskott på -1 mnkr för stadsmiljö och ett mindre överskott på övriga verksamheter med undantag från nämndverksamheten. Verksamheterna har under året jobbat med olika åtgärder för att hantera det negativa resultatet. Åtgärderna har medfört att prognosen för helåret 2023 avseende de skattefinansierade verksamheterna bedöms till ett resultat om -0,25 mnkr, främst till följd av ett prognostiserat underskott på -1,8 mnkr inom Kost och överskott inom stadsmiljö, städ och lokaler/föreningar.

För taxefinansierad verksamhet redovisar utfallet för perioden ett underskott på -2,3 mnkr. VA-verksamheten redovisar ett underskott på -1,78 mnkr, med prognos om ett resultat på -2,4 mnkr. Avfallsverksamheten redovisar under tertial 1 ett underskott om -0,5 mnkr i förhållande till budget och -1,2 mnkr som helhet. Prognosen för avfall för helåret är ett underskott på -1,1 mnkr vilket motsvarar en avvikelse om -0,1 mnkr i förhållande till budget.

Samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter står fortsatt inför utmaningar på grund av prisökningar, konjunktursvängningar i form av intäktsbortfall och något begränsade personella resurser inom vissa verksamheter. Samtidigt dras verksamhetens anläggningar med underhållsskulder och det finns svårigheter att få framdrift i flera investeringsprojekt. Utmaningarna kring framdriften berör både skatte- och avgiftskollektivet. Sektorn behöver även fortsätta sitt utvecklingsarbete för att öka eller bibehålla kvalitén i verksamhetens grunduppdrag.



Innehåll

1	Nämndens grunduppdrag och verksamhet	5
1.1	Nämndens grunduppdrag	5
1.2	Nämndens verksamhet	5
1.3	Utvecklingsarbete	6
2	Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans	8
3	Sammanfattning per verksamhetsområde	10
3.1	Stadsmiljö	10
3.2	Lokaler och föreningsstöd	10
3.3	Miljö	10
3.4	Bygglov	11
3.5	Kost	11
3.6	Lokalvård och vaktmästeri	11
3.7	Vatten och avlopp	12
3.8	Avfall och återvinning	12
4	Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag	13
4.1	Målgruppsperspektivet	14
4.2	Verksamhetsperspektivet	14
4.3	Medarbetarperspektivet	15
4.4	Ekonomiperspektivet	16
5	Uppföljning av nämndens prioriterade mål	17
5.1	Uppföljning av uppdrag till nämnd och förvaltning	21
5.2	Uppföljning av övriga uppdrag till sektorn	21
6	Personalredovisning	22
6.1	Personalnyckeltal	22
7	Uppföljning av nämndens ekonomi	24
7.1	Drift skattekollektivet	24
7.2	Drift avgiftskollektiven	26
7.3	Investeringar skattekollektivet	28
7.4	Investeringar avgiftskollektiven	30



Tertialuppföljning 2 2023

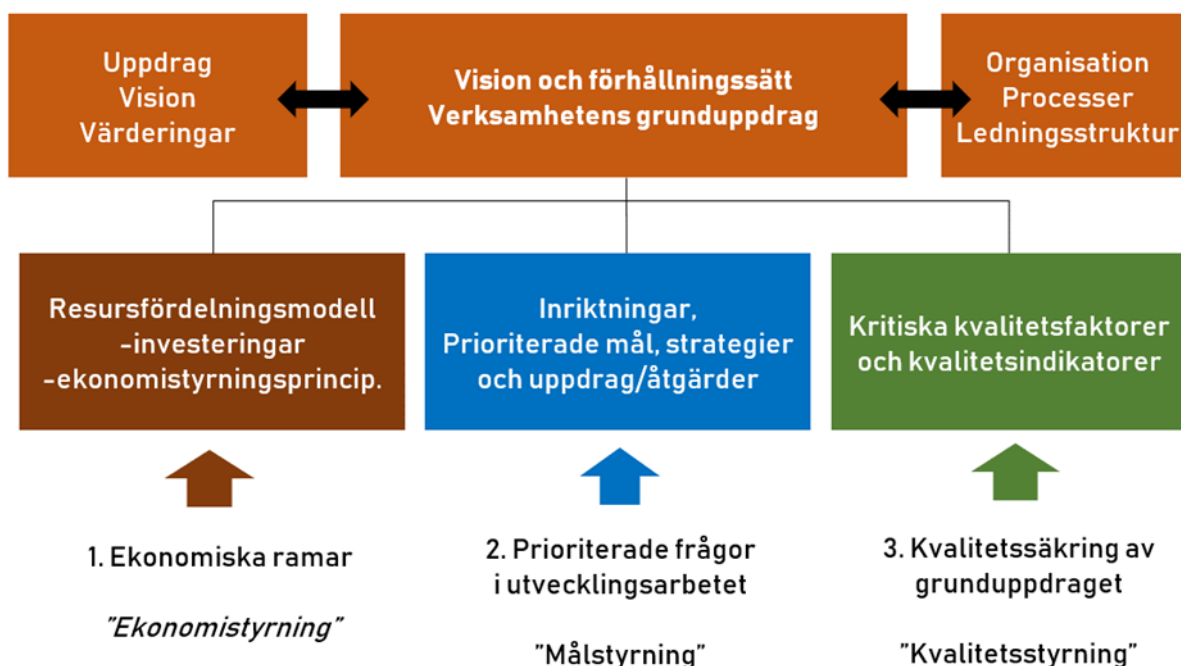
Lilla Edets kommun tillämpar en styrmodell som baserar sig på tillitsbaserad styrning.

Tillitsbaserad styrning (enligt Tillitsdelegationen) är:

- Styrning, kultur och arbetssätt med fokus på verksamhetens syfte och brukarens behov,
- där varje beslutsnivå aktivt verkar för att stimulera samverkan och helhetsperspektiv,
- Bygga tillitsfulla relationer samt säkerställa att medarbetaren kan, vill och vågar hjälpa brukaren.

Utifrån Lilla Edets modell för verksamhetsstyrning så ska uppföljning ske av följande delar:

1. Ekonomiska ramar/detaljbudget, *Ekonomistyrning*.
2. Prioriterade målområden för utvecklingsarbetet med tillhörande strategier och åtgärder, *Målstyrning*.
3. Verksamhetens kvalitet utifrån grunduppdraget genom kritiska kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer *Kvalitetsstyrning*.





1 Nämndens grunduppdrag och verksamhet

1.1 Nämndens grunduppdrag

Samhällsnämndens grunduppdrag är att ansvara för kommunens uppgifter gällande:

- kommunens gator, vägar, järnväg, park- och grönytor, badplatser, dammar och övriga offentliga platser, gestaltad livsmiljö samt hamnverksamhet,
- gatuhållning, gatubelysning och skyltning
- trafikfrågor och trafiksäkerhetsfrågor
- tillgänglighetsfrågor
- avfallsverksamhet och förebyggande av avfall
- vatten- och avloppsverksamhet inklusive rötning av avloppsslam
- teknisk service (t.ex. förråd, verkstäder, fordon)
- förvaltning, drift och underhåll av kommunens fasta egendom inklusive skogsinnehav,
- kostverksamhet
- städ- och vaktmästeriverksamhet
- prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen
- tobakslagen i den del som avser rökfria miljöer,
- kontroll av försäljning i detaljhandeln enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- vad som står i annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön
- naturvårdsfrågor och lokal miljöövervakning
- det som enligt lag ska fullgöras enligt plan- och bygglagen gällande bygg-, rivnings- och marklov samt anmälningsärenden, förhandsbesked, villkorsbesked och tillsyn
- upplåtelse och annat ianspråktagande av gator, parker och övriga allmänna platser, inklusive torghandel
- energirådgivning
- föreningsbidrag avseende lokaler och anläggningar
- verksamhetsbidrag till föreningar
- tillstånd mm enligt lag om sprängämnesprekursorer.

1.2 Nämndens verksamhet

Samhällsnämnden ansvarar både för myndighetsutövande och serviceinriktad verksamhet med inriktning på miljömässig hållbarhet och hälsa.

Verksamheterna i nämnden är följande:

- Stadsmiljö
- Lokaler och föreningsstöd
- Miljö
- Bygglov
- Kost
- Lokalvård och vaktmästeri
- Vatten och avlopp
- Avfall och återvinning

Stadsmiljöenheten utför nämndens arbete med utveckling, drift och underhåll av kommunens allmänna platser såsom gator, torg, grönytor, parker och lekplatser samt fritidsanläggningars utomhusmiljöer så som idrottsplatser, fotbollsplaner, elljusspår, vandringsleder och badplatser.



Lokaler och föreningsstöd utför nämndens arbete med att förvalta kommunens lokaler genom utveckling, drift och underhåll samt stödja föreningslivet genom olika typer av bidrag. Verksamheten ligger under Planerings- och exploateringsenheten.

Miljöenheten ansvarar för prövning och tillsyn gällande miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelskontroll. Annan verksamhet som ligger inom enhetens ansvarsområde är miljöövervakning, naturvård och visst strategiskt miljöarbete.

Bygglovsenheten ansvarar för att pröva ansökningar och anmälningar om olika bygg- och anläggningsåtgärder. Enheten har också ett ansvar för tillsyn enligt plan- och bygglagstiftningen. Dessutom omfattas energirådgivningen, vilket dock är en insats som köps av Stenungsunds kommun.

Kostenheten utför nämndens arbete med att laga och servera mat till förskolor, grundskolor, äldreomsorg och funktionshinderverksamhet inom kommunen. Kostenheten bidrar till att måltiden fyller en socialt viktig funktion för matgästerna och främjar god hälsa.

Lokalvård- och vaktmästerienheten utför nämndens arbete med att utföra daglig lokalvård i kommunala verksamheters lokaler samt ansvara för det periodiska underhållet och ta ett hygieniskt ansvar. Vidare ansvarar enheten även för att utföra sedvanliga vaktmästeriuppgifter inom förskola och grundskola.

Vatten- och avloppsenheten utför nämndens arbete med fyra VA-tjänster: produktion och leverans av dricksvatten, avledning och rening av spillvatten, avledning av dagvatten från fastighet och dagvatten från allmän plats.

Avfall- och återvinningsenheten utför nämndens arbete med insamling och omhändertagande av kommunaltavfall inom kommunen, samt driver kommunens återvinningscentral som är belägen i Göta. Även verksamheters avfall kan lämnas på återvinningscentralen i Göta. Enheten utför även uppdrag åt stadsmiljö som regleras fullt ut genom internfakturerings.

1.3 Utvecklingsarbete

Stadsmiljö har under 2023 fortsatt fokus på långsiktig planering, ekonomisk uppföljning och budgetarbete.

Analys av och handlingsplan för framtida kapacitet och organisation är högaktuell då dagens resurser inte räcker till för det kommande behovet av detaljplanearbete, investeringsprojekt och exploateringsprojekt. Med en begränsad personalstyrka behöver varje individ ha bred kunskap som spänner över flera ämnesområden. Kontinuerlig fortbildning av personalen är därför nödvändigt och prioriterat.

Inom verksamheten för **Lokaler och föreningsstöd** har arbetet fortsatt under perioden med att teckna avtal med de föreningar som nyttjar kommunens lokaler. Ett program är införskaffat för att upprätta digitala underhållsplaner för de kommunägda byggnaderna. Detta är ett mycket viktigt utvecklingsarbete för att få fram en långsiktig bild över underhållsbehovet.

Inom **Miljö- och bygglovsverksamheterna** pågår fortsatt arbete med att skapa integrationer och utveckla rutiner i det nya verksamhetssystemet EDP Vision som infördes under 2022. Nyligen har kommuninvånarregistret kopplats mot systemet vilket kommer att underlätta vid ärenden där utskick till många mottagare ska göras. Mallar ses över och utvärdering sker kontinuerligt för att optimera



systemets funktionalitet. Arbetet med framtagande av en e-tjänst inför en lagstadgad omklassificering av kommunens livsmedelsobjekt har i stort sett färdigställts och framtagande av e-tjänster för bygglovsärenden är också på gång.

Inom **Kostenheten** fortsätter arbetet med devisen "Fler behöver kunna mer" för utveckling och minskad sårbarhet. Men det är svårt att genomföra utbildning och utvecklingsinsatser då bristen på vikarier hela tiden utmanar. Besparingskraven ställer krav på fantasi när man med mindre resurser ska fortsätta erbjuda bra och goda måltider.

Verksamheten arbetar nu i den nya mjölkstödsmodulen i Hantera systemet, för att redan i år men även framöver få en enklare hantering av stödansökan.

Volymökningar i förskolan i vintras har skiftat till ökning i skolan i augusti och en del personalresurser har omfördelats eller tagits bort. Strömsskolan har nu även en liten matsal med plats för ca 35 gäster och ett separat rum för de med behov av mer avskildhet. Verksamheten hoppas därmed på en utveckling mot ännu bättre måltidsmiljö. Klosteräng 2 förskola börjar med bufféserving inom kort vilket är ett steg framåt för de äldre barnen och med bonus att matsvinnet troligen minskar.

Under augusti har det genomförts 7 informationsträffar med personal i skolan och en träff på en förskola. Information handlar om måltidens betydelse, besparingsbehov och hur alla vuxna kan bidra för att öka hälsa och välbefinnande hos barn och elever.

Inom **Lokalvård- och vaktmästeri** har personalen under perioden fått installering av mejlfunktion på telefoner för att underlätta kommunikation i arbetet.

VA-verksamhetens tertial 2 har inneburit fortsatt arbete med framtida VA-försörjning som innebär att optimera och utveckla befintliga anläggningar. Flera delprojekt pågår både på dricksvatten och avlopp för att möta kapacitetsbehov i kommunen samt efterleva gällande krav. Detta resulterar i att tid och resurser från ordinarie driftverksamhet behöver fördelas på investeringsprojekt.

Flera projekt som syftar till att skapa en effektiv fungerande verksamhet samt ge grund för fortsatt utveckling utbyggnation är delvis pausade i väntan på beslut.

Förändringsarbete pågår på samtliga delar i verksamheten med syftet att höja kvalitet och effektivitet.

Nuvarande säkerhetsläge i omvärlden innebär att frågor kopplat till krisberedskap och nödvatten har aktualiserats. Flera säkerhetshöjande åtgärder har utförts på dricksvattenanläggningar under perioden samt inköp av mindre dricksvattentankar. Arbetet pågår med att säkerställa reservkraft i första hand på vattenverket Majorsgatan.

Reningsprocessen på Ellbo har över perioden fungerat bra, men pga. stora bräddmängder som går ut till recipient orenat så har riktvärden inte hållits. Sannolikt kommer gränsvärden för 2023 inte att hållas vilket leder till åtalansmälan även för år 2023. Risk föreligger att föreläggande om tvångsåtgärder kommer till verksamheten samt vite.

Inom **Avfall och återvinning** fortgår arbetet med att dels installera ett mobilt stödsystem för insamlingsfordonen, EDP mobile och dels ett helt nytt passagesystem för återvinningscentralen. Under tertial två har verksamheten också börjat med att göra det möjligt att källsortera för kommunens



verksamheter i soprummen. Även om samarbetet med alla inblandade har varit bra så har det tagit tid med att skapa förutsättningar för en smidig källsortering. Källsorteringen beräknas vara helt införd i alla verksamheter under november månad.

2 Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans

För **stadsmiljöverksamheten** är resultatet negativt vilket främst beror på att det har varit högre kostnader för snöröjning i början på året, ökade kostnader för gatubelysning och ökade entreprenadpriser. Åtgärder för att hamna på ett resultat i linje med budget är att förhandla om gatubelysningsavtalet med Vattenfall så att Vattenfall står för investeringarna. Dessutom arbetar verksamheten med investeringsprojekt och är mer återhållsamma med kostnaderna.

För **Lokaler och föreningsstöd** prognostiseras ett överskott så inga åtgärder behöver vidtas för att få en budget i balans. Överskottet beror till största delen på återhållsamhet med budgeterad post för underhåll för att bidra till sektors totala beräknade underskott.

Miljöverksamheten har, så som föregående år, påverkats av viss tjänstledighet och korttidsfrånvaro, vilket bidragit till en lägre takt i verksamheten och därmed något lägre intäkter för miljöbalksverksamhet än budgeterat. Vakanser och få inköp har inneburit lägre utgifter och verksamheten går troligen mot ett överskott för året. Fortsättningen av året kommer att präglas av en försiktighet vad gäller investeringar, t.ex. material och kostsammare kurser, för att bidra till att samhällsnämndens resultat ska hålla sig inom beslutad budget.

Bygglovsverksamheten påverkas av ett lågt antal bygglovsansökningar vilket inneburit låga intäkter för bygglovsenheten. Tillsammans med en oväntad utgift som borde hanterats under föregående budgetår så går verksamheten mot ett underskott på året som är svår att påverka. En handläggare lånas redan ut på deltid till plan- och exploateringsenheten. I ett eller två fall kommer en frivillig nedsättning av tjänster att innebära en något minskad personalkostnad, och inköp kommer att ske i en mycket begränsad omfattning under resten av året.

För **kostverksamheten** är resultatet ett större underskott. Inom förskola och skola till följd av en del personalkostnader utanför budget, men främst på grund av ökade livsmedelskostnader. Livsmedelskostnaderna är en kombination av prisökningar (SPI 6,4 % i augusti) och volymökningar. Fler högstadieelever tar nu del av skollunchen och över lag äts det större portioner. Det är även en ökning av antalet barn på fritids som därtill tar del av alla dagens måltider efter att tidigare kanske ha ätit frukost eller mellanmål hemma. Samma utveckling inom förskolan.

För omsorgens del är underskottet en kombination av ökande livsmedelspriser samt stora personalkostnader över sommaren då verksamheten löper på som vanligt trots semestertider.

Fler åtgärder krävs för att få budget mer i balans. Köken är mycket anbudstroga och väljer redan nu billigaste varorna. Begränsning har skett av utbudet av bröd, flingor, frukt, grönsaker osv till billigaste sorterna som uppfyller våra krav och färre serveringar av dyrare rätter som nötkött. Det är väldigt lite svinn i köken så nu fokuserar verksamheten på att få eleverna att inte slänga så mycket mat. Information till pedagogerna som sprider vidare i klasserna att det är begränsad mängd huvudkomponent, att lägga för sig av annat på tallriken och att äta upp sin mat. Verksamheten tar



bort de flesta extra tillbehör som förhöjer smakupplevelsen och som kostar men inte är nödvändiga för att uppnå kraven på en bra måltid.

Kostenheten kommer medvetet att inte ta in vikarier i de stora köken om menyn är enklare och möjligheten finns att avstå extra hjälp.

Det pågår också en diskussion inom förvaltningen om portionskostnader mm. för att komma fram till ett rättvisande pris på portionerna. Detta är tänkt att i sin tur leda till rätt kostnadstäckning som ska belasta rätt sektor.

Taxorna för måltider inom daglig verksamhet höjdes from augusti 2023 och höjs ytterligare 2024 vilket ger ökade intäkter för att täcka livsmedelskostnaderna. Ingen höjning har skett sedan januari 2022.

För **lokalvård och vaktmästeri verksamheten** är resultatet positivt. Inga åtgärder bedöms därför behöva vidtas.

För **VA-verksamheten** är utfallet ca 1,8 mnkr under budget. VA-verksamheten arbetar kontinuerligt med effektivitetshöjande åtgärder kopplat till bl.a. energibesparing och automatiserade processer som ger en positiv inverkan på ekonomin. Under perioden har pilot-försök genomförts på Ellbo som innebär att byta teknik för avvattning av slam. Försöken visar på ett positivt resultat; uppemot 5% högre torrsubstans på slammet ut från reningsverket som påverkar antal transporter och kvittblivningskostnaden positivt. Andra effekter av ny avvattningsteknik kommer att minska energiförbrukning och övertid/underhållskostnader. Pågående åtgärder kommer till viss del att påverka årets resultat. Effekten från merparten av pågående åtgärder förväntas påverka resultat kommande år p.g.a. komplexiteten i själva åtgärden och långa ledtider i utförandefasen.

I VA-branschen och gällande även i Lilla Edet är att ca 85% av verksamhetskostnader anses som fasta, som också är kopplat till taxans uppbyggnad med fast/rörlig del. Det är inte möjligt att aktivt minska budget för; elförbrukning, kemikalier, underhåll, slamavyttring etc., som krävs för att upprätthålla driften. Minskning av denna typ av kostnader görs genom utvecklingsprojekt och metodiskt arbete som leder till högre effektivitet och minskade kostnader.

För **avfallsverksamheten** visar helårsprognosen negativt resultat. Åtgärden är att använda det egna upparbetade kapitalet



3 Sammanfattning per verksamhetsområde

3.1 Stadsmiljö

Enhetens utveckling avseende organisationsstruktur, bemanning, ansvarsfördelning och kompetens är fortsatt aktuell. Planeringsresurserna är hårt ansträngda och det är tydligt att kraven och önskemålen är högre än kapaciteten, vilket har orsakat långvarig stress för flera inom enheten. Även stressrelaterad sjukfrånvaro förekommer.

Under tertial 2 har Belysningsplanen färdigställts och rapporterats till nämnd. Program för utveckling av Ströms slottspark har färdigställts och antagits. Byggnation av utflyktslekplats, utegym, grillplatser, bänkar mm i parken har färdigställts. Arbetet med en Parkeringsplan har startat och projektering av Lödöse torg fortgår. Fysisk upprustning av vandringslederna fortgår inom ramen för LONA. Trafikverkets och Sjöfartsverkets projekt att bygga ny sluss i Göta älv har nu övergått i ett mer praktiskt skisskede där verksamheten engageras.

3.2 Lokaler och föreningsstöd

Fokus har under perioden lagts ner på det fortsatta arbetet med att få till hyresavtal för de kommunägda byggnaderna som nyttjas av föreningarna. I övrigt har arbetet fortsatt med att planera och utföra de viktigaste underhålls- och investeringsprojekten. Innan samtliga underhållsplaner är färdiga har endast akuta underhållsåtgärder samt i viss mån mindre övriga åtgärder så som målningsarbeten med mera utförts. Detta då främst på cafébyggnaden i Slottsparken inför sommarens uthyrning. Rondering av byggnaderna har under perioden lösts genom befintlig anställd personal på enheten. Hus på Hanström i Göta har rivits under sommaren.

3.3 Miljö

Miljöenhetens verksamhet påverkas fortfarande av en hög arbetsbörda med för liten personalstyrka. Sjukfrånvaro har fortsatt varit förhöjd jämfört med normalt, men en förbättring har kunnat skönjas. Verksamheten har varit påverkad av en tjänstledighet som ersatts av en konsult (miljöinspektör), vilket fallit mycket väl ut. En rekrytering har dock skett och från och med oktober så börjar en ny miljöinspektör. Det innebär dock ett tapp av erfarenhet och produktionen kan komma att under resten av året bli något lidande.

Trots låg bemanning och en stressig situation så hålls handläggningstiden på en acceptabel nivå utom möjligen i några mer komplicerade ärenden. Ett stort antal livsmedelskontroller i kommunen har genomförts, och samverkan med Trollhättans stad fortsätter att fungera mycket bra

Miljöenhetens arbete med miljöstrategiskt arbete redovisas under kommunstyrelsens redovisning och under kommunfullmäktiges uppföljning av det prioriterade målområdet *Hållbar miljö*. Miljöövervakningen har fortsatt men få vattenprover kunde tas under våren inom ramen för arbetet med kalkning av sjöar pga. låga vattenflöden. Deltagande i vattenvårdsförbund har också tagit en del tid. En ökande arbetsuppgift är deltagande i plan- och exploateringsenhetens arbete med framtagande av detaljplaner.



3.4 Bygglov

Antalet lovansökningar har hittills i år uppgått till 80 stycken, vilket är ca 20 färre än vid tertial 2 förra året. En viss återhållsamhet när det gäller byggprojekt i samhället kan märkas, sannolikt som en följd av hög inflation och högre omkostnader vilket innebär sämre ekonomiska förutsättningar för att göra större investeringar. Det finns dessutom få kommunala tomter att bebygga. Antalet ansökningar om förhandsbesked har varit 13, att jämföra med 14 stycken under motsvarande period förra året. Handläggningstiden för bygglov beslutade på delegation ligger fortfarande på en bra nivå.

Antalet registrerade tillsynsärenden under årets första månader är 39 stycken, vilket är 6 fler än föregående år. Antal öppna tillsynsärenden är för närvarande 63. Elva av dessa gäller obligatorisk ventilationskontroll, som bygglovsnämnden arbetat aktivt med under en period. Arbetsbelastningen är i balans då något färre ärenden än tidigare år vägs upp med att en av bygglovshandläggarna lånas ut till plan- och exploateringsenheten till 50 %.

3.5 Kost

AB EdetHus har genomfört en del insatser i köken under sommaren. Bl.a. har Hjärtums förskola fått nytt kylrum. På förskolorna har man även kommit en bra bit på väg med underhåll av golv och väggar samt att verksamheten har planerat för större åtgärder under jullovet. Ombyggnationen på Strömskolan har lett till att tidigare kontorslokaler nu är en liten matsal för att möta ökat antal elever. En grovdiskmaskin har installerats för att förbättra arbetsmiljön i det köket.

Sommarens verksamheter i förskola och fritids samt omsorgen har löpt på bra utan större incidenter eller sjukfrånvaro. Verksamheten noterar att det varit färre barn än anmält från början.

Priserna fortsätter att öka och det i kombination med fler barn och elever samt att det äts större portioner gör att livsmedelsbudget fortsatt är mycket ansträngd. Fokus på förändringar i livsmedelsutbudet då det är enda möjligheten att spara. En situation som påverkar personalen negativt psykosocialt även om det beror på yttre faktorer som inte går att påverka.

3.6 Lokalvård och vaktmästeri

Det är fortfarande svårt att hitta vikarier vid frånvaro. Vid frånvaro under klämdagar har vikarier därför inte tagits in. Ordinarie personal har tillsammans täckt upp för de som saknats. Det har varit lägre sjukfrånvaro under året jämfört med föregående år.

För storstädning av förskolor har städfirma anlåtts för att genomföra storstädning och golvvård. Storstädningen har genomförts för tre av fem förskolor. Arbetet har skett på helgerna i stället för under sommarens stängningsveckor. Detta för att få bättre kontroll av städkvalitén.

Städutbildning som hölls kring årsskiftet har gett en positiv effekten på miljön genom rätt dosering av rengöringsmedel och ökad kunskap hos personalen som möjliggör bättre städkvalité.



3.7 Vatten och avlopp

Under tertial 2 har arbete med avseende på att byta SCADA (styrsystem) påbörjats. Förväntade effekter efter hand kommer att leda till bättre funktion samt högre effektivitet i anläggningsprocesser.

Flera åtgärder och aktiviteter pågår framför allt på Ellbo reningsverk.

Dricksvatten

Under perioden har vattenproduktionen legat runt 2500 m³/dygn. Inga störningar eller större avvikelser har noterats under perioden.

Ledningsnät

Perioden har inneburit relativt få störningar. Mindre vattenläckor har förekommit. Arbete som har varit i focus är b.l.a., inventering, besiktningar och utredningar av ledningsnätet för att öka kvaliteten av vår digitala VA-karta, för att få mer kunskap om VA-ledningsnätet och dess kondition. För genomförda VA-investeringsprojekt på ledningsnätet, se vidare under Investeringar.

Avlopp

Reningsverket på Ellbo har inte hållit riktvärden under perioden. Orsaken till detta är stora mängder vatten som bräddas orenat ut till Göta älv. Reningsprocesserna har fungerat bra och detta visar att verket har ett akut behov av kapacitetshöjande åtgärder som också finns med i investeringsplanen. VA-verksamheten inväntar beslut som påverkar fortsatt arbete med detta.

3.8 Avfall och återvinning

Avfall och återvinning har flyttat inom AB EdetHus lokaler. Den nya lokalen blev ledig i våras och under juli månad flyttade avfall och återvinning in. I och med de nya lokalerna fick enheten även tillgång till ett cirka 100 kvm stort lagerutrymme på bottenplan.

Under juni månad infördes även kundtjänst med telefontider i ett led att förbättra servicen för alla nuvarande och kommande kunder. Kundtjänstens telefonnummer ingår i en ACD grupp så att vid stor belastning, exempelvis vid snöoväder, kan flera logga in i gruppen och därmed besvara samtal.

Återvinningscentral (ÅVC)

På grund av personalsituationen under semesterperioden togs beslutet att inte erbjuda separata öppettider till återvinningscentralen för verksamheter utan dessa var välkomna på återvinningscentralens ordinarie öppettider. Verksamheten har också passat på att stämma av med ett par verksamheter angående öppettiderna på återvinningscentralen. Detta har medfört att öppettiderna justeras till måndagar 12.00-17.00 samt till torsdagar och fredagar mellan 09.00-15.00. Förändringen kommer träda i kraft i slutet av september.

Eftersom verksamheten genom flytten fått tillgång till lagerutrymme har mycket material från återvinningscentralen flyttats dit under sommaren. Detta har skapat helt nya förutsättningar för återvinningscentralen. En arbetsgrupp inom enheten jobbar med att se över möjligheterna att förlänga livslängden på återvinningscentralens verksamhet med minst 15 år på *befintlig yta*. Även AB EdetHus är involverat och då i framförallt att ta fram prisuppgifter på olika ombyggnationer.

Insamling

Arbete har fortsatt med översyn av abonnemang hos privatpersoner och verksamheter. En hel del tid har också lagts på förberedelse av införandet av det digitala insamlingssystemet, EDP mobile.



Slamtömning

Gällande avtal löper ut 2024-03-31. Upphandlingen av ny entreprenör är inne i sitt slutskede och anbudsöppning sker under vecka 38.

Deponi

Täckningen av Högstorpsdeponin behöver kompletteras på grund av sättningar i deponin och att vildsvinen har börjat att göra åverkan på skyddslagret.

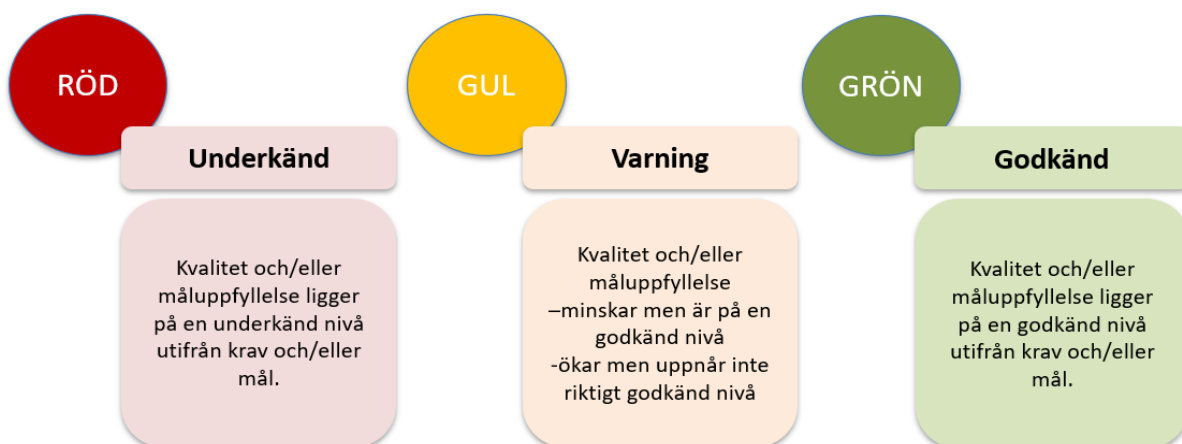
RagnSells har enligt uppdrag från Lilla Edets kommun, gjort en anmälan till Länsstyrelsen om att förstärka skyddslagret på Högstorps deponi. Länsstyrelsen har förlängt handläggningstiden till och med 15 oktober 2023. Under denna tid får ändringen av verksamheten inte påbörjas om inte Länsstyrelsen meddelar något annat i ett beslut. Kommunen har även tecknat ett avtal med Ragn-Sells att utföra förstärkningen av skyddslagret mot ersättning till kommunen.

4 Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag

En kritisk kvalitetsfaktor är av särskild betydelse för verksamhetens kvalitet och service. Den kritiska kvalitetsfaktorn utgår från verksamhetens grundläggande uppdrag. Kvalitetsfaktorerna är indelade i fyra perspektiv; målgrupps-, verksamhets-, medarbetar- och ekonomiperspektiv.

De kritiska kvalitetsfaktorerna definieras av respektive verksamhet och följs upp genom kvalitetsindikatorer. En indikator är ett mätvärde som visar om verksamheten är på rätt väg eller inte. Nedan följer en sammanfattande bedömning av kvaliteten i respektive perspektiv, bedömningen är gjord utifrån utfall av kvalitetsindikatorer inom respektive verksamhet.

Förklaring av färgskala på bedömd måluppfyllnad:





Målgruppsperspektivet	Verksamhetsperspektivet
<ul style="list-style-type: none"> - Rättssäkra beslut - God service - Leveranssäkra tjänster med rätt kvalitet 	<ul style="list-style-type: none"> - Robusta verksamheter som klarar grunduppdraget - Effektiv handläggning - Bra samarbete över verksamhetsgränser
Medarbetarperspektivet	Ekonomiperspektivet
<ul style="list-style-type: none"> - Kompetenta medarbetare - God och säker arbetsmiljö - Gott ledarskap 	<ul style="list-style-type: none"> - God ekonomisk hushållning - Genomförande av investeringar

4.1 Målgruppsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
---	--

Prognos för helår	
-------------------	--

Analys

Bedömningen är att de kritiska kvalitetsfaktorerna för målgruppsperspektivet uppfylls väl för perioden. Även om handläggningstiderna för delegationsbeslut inom miljö och bygg har ökat något jämfört med föregående år har andelen beslut som har hållit vid överprövning varit hög. Fjorton av femton ärenden har hållit vid överprövning. Nöjd kundindex (NKI) mätningen visar på ett något minskande resultat jämfört med föregående år. Trots detta görs ändå bedömningen att målgruppsperspektivet når upp till godkänd nivå.

Slutsatser

Med utgångspunkt från underlaget och resultatet från bygg- och miljöverksamheternas kvalitetsindikatorer görs bedömningen att prognosen för helåret är på godkänd nivå. För att nå upp till en högre nivå krävs det att arbeta vidare med leveranssäkra tjänster med rätt kvalitet. Den sammantagna bedömningen för helåret behöver också innefatta resultat för övriga verksamheter för att göra den tillförlitligare.

4.2 Verksamhetsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
---	--

Prognos för helår	
-------------------	--



Analys

Utifrån verksamhetsperspektivet gör sektorn bedömningen att det fortsatt finns förbättringsutrymme gällande verksamhetsperspektivet. En kritisk faktor är fortfarande *Robusta verksamheter*. Förbättringar har skett inom avfallsområdet och genom utveckling inom nya systemstöd och rutiner som både skapat robustare verksamheter och effektivare handläggning. Bedömningen är ändå att brist på personella resurser inom stadsmiljö samt lokaler och brist på vikarier inom lokalvård och kost gör att verksamheternas robusthet påverkas negativt. Utifrån effektiv handläggning finns det fortsatt förbättringsmöjligheter genom att nyttja de nya systemstöden ännu bättre. Detta genom koppling mot olika digitala tjänster, utveckling av e-tjänster och nya arbetssätt. Samarbetet över verksamhetsgränserna kommer att mätas i samband med årsrapporten.

Slutsatser

Den utveckling av e-tjänster som pågår och nyttjande av ny digital teknik kan skapa effektivare handläggning. Men eftersom det finns viss brist vad gäller robustheten så är det i dagsläget osäkert om verksamhetsperspektivet når till godkänd nivå under slutet av året.

4.3 Medarbetarperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
Prognos för helår	

Analys

Medarbetarperspektivets kritiska kvalitetsfaktorer och dess främsta indikator fångas via medarbetarundersökningen i Eletive. Gott ledarskap mäts under punkten relation till chef och uppnår ett betyg om 3,8 i en 5-gradig skala. De är 0,2 lägre än under tertial 1 och nergången beror främst på frågan om tillit och förtroende mellan anställd och chef samt stödet från chef. Medarbetare uppger i medarbetarundersökningen att tillräcklig kompetens finns för att utföra nämndens uppdrag. Skattningarna kring de punkter som berör kompetensen har ökat något och ligger på mellan 3,8-4,2. Vidare upplever medarbetarna att det råder en god och säker arbetsmiljö i form av att det finns tillgång till rätt verktyg, rimlig arbetsbelastning och relativt stor påverkan att styra över sitt eget arbete. Däremot sticker punkten ”jag har varit fri från tidiga tecken på stress under de senaste fyra veckorna” ut, där resultatet är 3,0, vilket är 0,1 bättre än under tertial 1, men det är ända ett område som sektorn behöver arbeta med.

Slutsatser

Sammantaget är bedömningen att medarbetarperspektivet inom sektorn som helhet är på godkänd nivå. Men förbättring finns kopplat till arbetsbelastning, stress, stöd från chef och arbete med att öka förtroende och tillit mellan anställd och chef.



4.4 Ekonomiperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
Prognos för helår	

Analys

Det ekonomiska utfallet för tertial 2 inom den skattefinansierade verksamheten visar på ett underskott om -1,1 mnkr i förhållande till budget. Detta motsvarar en avvikelse om ca 1,89% gentemot budgeten för perioden. Prognosen är ett underskott om -0,25 mnkr mot budget. Det är framför allt inom kostverksamheten och stadsmiljö som de stora underskotten är och där åtgärder behövs för att nå ett 0-resultat. Ett nytt avtal med för gatubelysningsdelen är på gång, vilket kommer göra att nyinvesteringar inom verksamheten kommer att periodiseras över flera år. Detta kommer att påverka resultatet positivt redan i år.

Avseende de avgiftsfinansierade verksamheterna är underskottet totalt -2,3 mnkr för perioden. Det prognosticerade underskottet för VA bedöms vara -2,4 mnkr vid årets slut. För avfallsverksamheten är bedömningen ett underskott om -1,1 mnkr, motsvarande -0,1 mnkr jämfört med budget.

Antalet genomförda investeringar för helår bedöms inte nå 100%. Merparten av investeringarna ligger inom stadsmiljö, VA och avfall. Det finns några investeringar som inte kommer att kunna slutföras under året. Bland dem kan nämnas ny ÅVC (Kretsloppspark) och konstgräs på Strömsvallen. Prognosen på den totala investeringsvolymen är att ca 70,6 mnkr av ca 146 mnkr tas i anspråk under året.

Slutsatser

Genom det prognostiserade ekonomiska resultatet och det faktum att endast ca 48% av investeringsvolymen bedöms användas gör sektorn bedömningen att det finns utrymme till förbättring gällande ekonomiperspektivet. Robustare investeringskalkyler samt mer realistiska tidsplaner är nödvändigt för att kunna förbättra ekonomiperspektivet.



5 Uppföljning av nämndens prioriterade mål

Samhällsnämnden har för 2023 identifierat två prioriterade målområden att arbeta vidare med utifrån kommunens nuläge och förutsättningar.

- Målområde 1: Ökad energieffektivisering.
- Målområde 2: Öka kunskapen om mat och måltider. Både ur närings- och måltidsperspektiv men även gällande svinn och klimattänk.

Prioriterat mål nr 1	Öka energieffektivisering
<i>Varför är detta mål prioriterat?</i>	<ul style="list-style-type: none"> – För att arbete i linje med ledordet "Hållbart" i kommunens vision skall vi använda våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt – Det pågår en internationell energikris – Kostnaden för energi och transporter har ökat – Energianvändningen är en viktig del i kommunens miljöpåverkan – Sänkt energianvändning innebär minskad sårbarhet
<i>Vad är problemet/utmaningen idag?</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Gammal utrustning och många äldre anläggningar drar mer energi än nödvändigt – Det har saknats fokus på, samordning av och kunskap om energieffektivisering inom verksamheterna – Ägarförhållanden till lokaler, anläggningar utrustning mm påverkar rådigheten för åtgärder – Kommunen har en stor geografisk yta vilket ökar transportbehovet
<i>Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Minska energianvändningen inom nämndens verksamheter – Använda förnybara energikällor
<i>Valda strategier för måluppfyllelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Energifokus för samtliga enheter. – Öka kunskap om energifrågor hos alla berörda medarbetare
<i>Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Medverka i framtagandet av ny energiplan – Energi-information till medarbetare – Välja energisnål utrustning och energisnåla maskiner när dessa byts ut – Energieffektivisera i samband med underhåll av byggnader och anläggningar – Undersök möjlighet till installation av solceller – Medverka till ökad användning av elfordon – Utveckla extern informationsspridning och energirådgivning



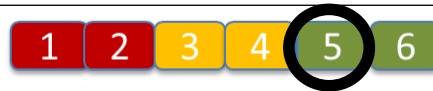
Kriterier för måluppfyllelse:

- 10 aktiviteter kopplade till de prioriterade åtgärderna ska vara utförda för att nå godkänt.
- Minska energiförbrukningen med 5 % i förhållande till 2022. (Mäts i samband med årsbokslutet)

Grad av måluppfyllelse (nuläge)



Prognos av måluppfyllelse (helår)



Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Elförbrukningen i Samhällsnämndens verksamheter under januari – juli har varit 15 % lägre än motsvarande period 2022 vilket är mycket positivt. Över 300 000 kWh har sparats. Energieffektiviserande åtgärder vidtas löpande inom VA-verksamhet och gatubelysning, genom val av energisnål utrustning samt införande av automation och nya arbetsätt. Även flera fritidsanläggningars elanvändning har minskat kraftigt då hyresgästerna har arbetat medvetet med beteendeförändring. Installation av solceller är genomförd på Ellbo reningsverk under juni. En annan pågående aktivitet är framtagande av ny energiplan som väntas vara färdig under året.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

Aktivt arbete har påbörjats med energieffektivisering och goda resultat är redan uppnådda. Insatser kommer att fortsätta och utvecklas. Gällande fritidsanläggningar pågår framtagande av energideklarationer vilket ger förbättrat beslutsunderlag för fysiska åtgärder. Åtgärder i närtid är bland annat byte av belysning och installation av solceller på Bertilsgården, som är den fritidsanläggning som använder mest el. (Beräknat drift tagande under början av 2024). Att genomföra tio aktiviteter enligt måldefinitionen ser ut att vara möjligt under året.



Prioriterat mål nr 2	Öka kunskapen om mat och måltider. Både ur närings- och måltidsperspektiv men även gällande svinn och klimattänk.
Varför är detta mål prioriterat?	<ul style="list-style-type: none"> – Ohälsa kan vara ett hinder för att leva ett gott liv med möjligheter för egen del och för samhället. – Måltiden är en grundläggande del av omvårdnaden och ett pedagogiskt verktyg för att förstå livsstilens betydelse för hälsa, miljö och samhälle. – Måltiderna är en del av klimatavtrycket.
Vad är problemet/utmaningen idag?	<ul style="list-style-type: none"> – Måltiden ses inte alltid som en resurs för ökad hälsa och välbefinnande. – Okunskap om matens ekonomiska värde och dess påverkan på klimatet.
Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?	<ul style="list-style-type: none"> – Vuxna som vet, förstår och utför sitt uppdrag vid pedagogiska måltider. – Fler barn och elever som vågar smaka och uppleva måltiden, fler elever som kommer till skolmåltiden och äter sig mätta. – Vård och omsorgspersonal som känner till riktlinjerna för måltider inom omsorgen och ser måltiderna som en grundläggande del av omvårdnaden. – Minskat svinn och lägre klimatavtryck.
Valda strategier för måluppfyllelse	<ul style="list-style-type: none"> – Information och dialog med skola, barnomsorg och äldreomsorg. – Delta i generation PEP.
Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse	<ul style="list-style-type: none"> – Delta i träffar med pedagoger och personal inom äldreomsorg. – Besöka skolklasser – Använda kostdatasystemets moduler för svinmätning och klimatavtryck på måltider.
Kriterier för måluppfyllelse:	<ul style="list-style-type: none"> – Göra minst fyra besök/träffar – Minskat klimatavtryck och svinn sedan föregående år

Grad av måluppfyllelse (nuläge)	
---------------------------------	--

Prognos av måluppfyllelse (helår)	
-----------------------------------	--



Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Efter direktiv från sektors chef inom bildning har nu samtliga skolans rektorer bokat upp träffar för information om mat, måltider, och de besparingar som måste ske för måltiderna. Sju av nio är genomförda. Högstadieläverna har fått info av sin mentor om måltiden. Förskolans rektorer ligger lite efter med bokningarna. Informationsbrev har gått ut till alla vårdnadshavare om hälsosamma måltider och besparingar. Möte inplanerat för att genomföra utbildning inom "ÄT UP" konceptet för SÄBO och LSS personal ihop med köket.

Klimatavtrycket mäts och har minskat ytterligare något till 1,4 co2/kg livsmedel (T2 2022 1,69 co2). Lilla Edet ligger väldigt bra till i jämförelse med kommungenomsnittet som är 1,8. Svinmätningar har gjorts i skola och förskola och visar tyvärr fortfarande höga siffror. Men verksamheten fortsätter mäta och har jämförelsetal till nästa tertial.

Det finns nu skyltmaterial med mängd huvudkomponent/ portion vid serveringen i skolorna och personalen portionerar attraktiva rätter om det finns möjlighet. Åtgärderna tros ge mindre svinn och även att man väljer mer vegetabilier som belastar klimatet mindre och är mer hälsosamt.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

Verksamheten kommer påminna förskolans rektorer om att boka upp träffar med deras personal. Hittills har endast en förskole rektor bokat in möten för sina förskolor. "ÄT UP" utbildningen för omvårdnads- och kökspersonal kommer genomföras. Verksamheten skall också försöka nå ut även i klasserna på skolorna för att prata med eleverna. Förvaltningen behöver tillsammans prioritera frågan för att få till ett gott samarbete och nå längre i måluppfyllelsen.

Ytterligare svinmätning inom skola och förskola kommer genomföras för att jämföra med tidigare siffror. Verksamheten kommer fortsätta välja mer klimatsmarta livsmedel på menyn för att se om avtrycket kan minska ytterligare.



5.1 Uppföljning av uppdrag till nämnd och förvaltning

- Uppdraget är eller beräknas bli färdigställt innan årets slut.
- Uppdraget kommer att vara delvis färdigställt vid årets slut.
- Uppdraget beräknas inte bli färdigställt innan årets slut.

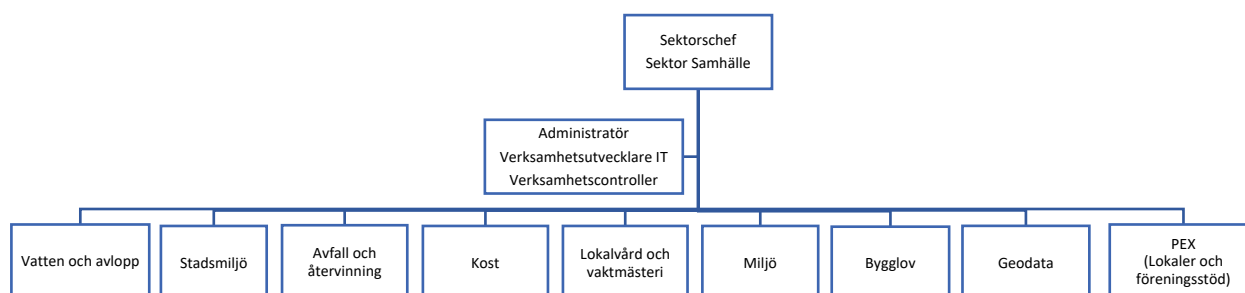
5.2 Uppföljning av övriga uppdrag till sektorn

Uppdrag	Status	Kommentar	Prognos
Sektorn får i uppdrag att aktivt bidra till utvecklingen av de centrala delarna av Lilla Edets tätort i enlighet med målbild och handlingsplan för Centrumutveckling Lilla Edet.	Pågår	Verksamheten bedriver ett aktivt arbete med bl.a. utökad skötsel av planteringar, upprättning av stolpar, borttagande av trasig utrustning. Arbetet kommer fortsätta under året.	
Underhållsplaner ska tas fram för VA-ledningar, fastigheter och byggnader	Pågår	Verksamheten har påbörjat arbetet med att ta fram underhållsplaner. Underhållsplaner för 20 % av kommunens byggnader beräknas vara klara under året.	
Sektorn får i uppdrag att utveckla minst tre e-tjänster under 2023	Pågår	Tre e-tjänster är utvecklade och ytterligare är på gång: -Avfall och återvinning har utvecklat samt infört en e-tjänst för verksamheter som önskar lämna avfall på återvinningscentralen. E-tjänsten finns på hemsidan sedan maj månad 2023. Ytterligare 1-2 e-tjänster inom avfall och återvinning kommer utvecklas under 2023 och införs senast under januari 2024. - Miljöenheten har tagit fram en e-tjänst riktad till livsmedelsverksamheter. - Bygglovsenheten ligger i startgroparna för att arbeta med att ta fram e-tjänster men någon färdig tjänst kommer troligen inte att finnas till årsskiftet. - VA, avfall och återvinning samt Stadsmiljö har infört en sms-tjänst för att pusha ut information till medborgarna. - VA har installerat digitala vattenmätare.	
Bygglovsenheten ska stötta och hjälpa så att minst 15 hus kan byggas på lämpliga platser utanför detaljplanelagt område	Pågår	Nämnden har lämnat positivt förhandsbesked i åtta ärenden vilket omfattar totalt elva stycken enbostadshus.	



6 Personalredovisning

Större delen av sektor samhälle ligger under samhällsnämndens ansvar. Sektorn består av 9 enheter samt en mindre stab under sektorschef. Sju av enheterna inklusive lokaler och föreningsstöd ligger under samhällsnämnden och två enheter (Planering- och exploatering (PEX) (exklusive lokaler och föreningsstöd) samt Geodata) ligger under kommunstyrelsen. Antalet anställda inom samhällsnämnden som helhet var 120 tillsvidareanställda januari-augusti 2023.



6.1 Personalnyckeltal

Samhällsnämnden	2022 Jan-Aug	2022 jan-dec	2023 Jan-Aug
Antal tillsvidareanställda	110 st	114 st	120 st
Antal tidsbegränsade	11st	12 st	3 st
Andel kvinnor	73,6%	70,6%	68,3%
Andel deltidsanställningar	24,8%	23,0%	22,8%
Antal tjänster i årsarbetare	115,08 st	120,3 st	116,7 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	407 tkr	626 tkr	457 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	94 tkr	154 tkr	68 tkr
Antal avgångar	9 st	11st	8 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	8,7%	9,3%	7,4%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	6,76 st	11,1	6,14 st
Andel långtidssjukfrånvaro	47,4%	43,9%	48,8%

Analys och slutsatser

Antalet tillsvidareanställda första delen av 2023 jämfört med 2022 är något fler. Omräknat i antal årsarbetare är det nästan två fler än samma period 2022. Tjänsten som verksamhetscontroller är fortfarande vakant av ekonomiska skäl. Avsaknad av person på tjänsten medför att flera uppgifter fått läggas på sektorchef och enhetschefer samt att vissa verksamhetsutvecklingsfrågor fått pausas. Verksamhetsutvecklare - digitalisering har slutat under augusti. Rekrytering av tjänsten har pågått.

Inom verksamheterna för **stadsmiljö** saknas framför allt resurser inom trafikplanering samt bygg-/projektledning.



Inom **föreningsstöd och lokaler** saknas en långsiktig lösning av rollen som fastighetskötare för att bland annat kunna hantera enklare åtgärder i kommunens lokaler. Detta skulle bidra till en mer ekonomisk hållbar lösning då man i så fall skulle slippa anlita entreprenörer.

Miljöverksamhetens personal kännetecknas av underbemanning i förhållande till mängden arbetsuppgifter. Under året har sjukfrånvaron hittills varit något förhöjd, och har också påverkats av en tjänstledighet. Rekrytering av en ny, oerfaren miljöinspektör har slutförts, då det är mycket svårt att hitta erfarna och rätt utbildade miljöinspektörer. En konsult har anlitats på halvtid under en viss tid för att täcka upp för tjänstledigheten, då rekryteringsförsöket att finna en vikarie misslyckades.

Bygglövsverksamheten har haft en stabil personalsituation under året.

Kostverksamhetens sjukfrånvaro följer kommunens kurva med variationer över året men ligger hela tiden ett par procent över. Flera långtidssjukskrivningar i maj-juni, dock ingen arbetsrelaterad. De större köken har tidvis gått kort om personal då vikarier fattas. Det är fortsatt svårt att rekrytera kompetenta medarbetare med adekvata kunskaper både i yrket och i svenska språket. Fler personalomflyttningar har skett i augusti och verksamheten hoppas det faller väl ut för medarbetarna. Personalstyrkan är ganska sliten efter flera år av vikariebrist vilket kan vara en orsak till fler infektioner. Augusti har varit en månad med stor frånvaro trots att de flesta nyligen haft semester.

Lokalvård och vaktmästeri har haft en stabil personalsituation och sjukfrånvaron har varit låg.

Kompetensförstärkningar har gjorts inom **VA-verksamheten** område och bedömningen är att förutsättningarna att tas sig an verksamhetens utmaningar har förbättrats avsevärt.

Inom Avfall- och återvinningsverksamheten har fortfarande en låg sjukfrånvaro. En långtidssjukriven medarbetare har nu börjat arbeta 25% och där är planen att medarbetaren ska vara tillbaka till 100% under mars månad 2024. Inom personalsidan har vi även börjat planera inför kommande utmaningar under nästa år med övertagandet av nuvarande FTI stationer samt den administrativa delen av slam.



7 Uppföljning av nämndens ekonomi

7.1 Drift skattekollektivet

Periodens resultat, tkr	Utfall 2022 Jan-Augusti	Utfall 2023 Jan- Augusti	Budget 2023 Jan - Augusti	Avvikelse	Utfall 2022	Prognos 2023	Budget 2023	Prognos avvikelse
Stadsmiljö								
Intäkter	607	813	849	-36	2 935	1 273	1 273	0
Personalkostnader	-3 682	-3 845	-4 361	516	-5 518	-6 552	-6 552	0
Övriga kostnader	-9 374	-10 474	-9 006	-1 468	-15 905	-12 508	-13 508	1000
Kapitaltjänstkostnader	-5 598	-6 064	-6 043	-21	-8 570	-9 065	-9 065	0
	-18 047	-19 570	-18 561	-1 009	-27 058	-26 852	-27 852	1000
Lokaler/Föreningar								
Intäkter	449	435	514	-79	616	771	771	0
Personalkostnader	-486	-941	-975	34	-789	-1 465	-1 465	0
Övriga kostnader	-6 182	-7 234	-7 618	384	-10 117	-11 177	-11 427	250
	-6 219	-7 740	-8 079	339	-10 290	-11 871	-12 121	250
Miljö och Bygg								
Intäkter	2 960	2 698	2 792	-94	3 894	3 588	4 188	-600
Personalkostnader	-4 235	-4 550	-5 280	730	-6 496	-7 345	-7 945	600
Övriga kostnader	-978	-1 755	-1 273	-482	-1 954	-1 911	-1 911	0
	-2 253	-3 607	-3 761	154	-4 556	-5 668	-5 668	0
Kost								
Intäkter	940	949	907	42	1 609	1 361	1 361	0
Personalkostnader	-12 765	-13 920	-13 686	-234	-19 362	-20 811	-20 611	-200
Övriga kostnader	-6 527	-7 809	-6 904	-905	-11 132	-11 957	-10 357	-1 600
	-18 352	-20 780	-19 683	-1 097	-28 885	-31 407	-29 607	-1 800
Lokalvård/Vaktmästeri								
Intäkter	2 053	2 219	2 198	21	3 144	3 296	3 296	0
Personalkostnader	-7 083	-7 454	-7 919	465	-10 666	-11 637	-11 937	300
Övriga kostnader	-597	-551	-633	82	-1 505	-951	-951	0
	-5 627	-5 786	-6 354	568	-9 027	-9 292	-9 592	300
Övergripande								
Personalkostnader	-368	-439	-393	-46	-484	-590	-590	0
Övriga kostnader	-253	-236	-244	8	-381	-366	-366	0
	-621	-675	-638	-37	-865	-956	-956	0
Total nettokostnad	-51 119	-58 158	-57 078	-1 079	-80 681	-86 046	-85 796	-250



7.1.1 Drift Stadsmiljö

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet efter tertial 2 är ett underskott om 1 mnkr, en stor orsak till resultatet beror på att fakturering från Vattenfall har släpat efter och påverkar årets resultat med kostnader som upparbetades 2022. Vidare har verksamheten påverkats negativt av prisökningar för entreprenader och material.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Ett nytt avtal inom gatubelysningsverksamheten kommer medföra att nyinvesteringar periodiseras och betalas av linjärt över anläggningens livslängd. Leverantören kommer att tillämpa detta retroaktivt i samband med tecknandet av avtalet vilket kommer medföra att verksamhetsområdet som helhet i slutet på året kommer att gå med ett överskott motsvarande 1 mnkr.

Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertialet och helår

Större avtalsförändringar inom verksamheterna vinterväghållning och gatubelysning vilket gör att kostnaderna för i år blir lägre än föregående år.

7.1.2 Drift Lokaler och föreningar

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet efter tertial 2 är lägre än budgeterat på grund av att dels kostnader för elen är lägre än budgeterat. En preliminäravgift för elen betalas varje månad vilket är lägre än det faktiska utfallet i slutet på året. Vidare har inte budgeten för underhåll av fastigheter nyttjats fullt ut och bedöms inte heller inte förbrukas under årets slut. Samtliga föreningsbidrag har betalats ut för året vilket ger en negativ effekt på tertialet då budgeten är linjär för hela året.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Det prognosticerade utfallet förväntas medföra ett mindre överskott på grund av att underhållsbudgeten inte kommer att förbrukas till fullo.

Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertialet och helår

Hysesökningar har indexerats upp med 9,3% för 2023 till följd av inflationen.

7.1.3 Drift Miljö och bygg

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet efter tertial 2 är ett överskott om 0,15 mnkr. Bygglövsintäkterna är lägre än 2022 och är också den posten som driver ner resultatet. Vidare har det funnits en vakant tjänst på miljösidan vilket har gjort att resultatet har jämnat ut sig som helhet.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Det prognosticerade utfallet förväntas medföra ett resultat i linje med budget. Det finns dock en osäkerhet på byggsidan då intäkterna helt och hållet styrs av inkommande ärenden.

Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertialet och helår

Lägre intäkter på bygglövsverksamheten än föregående år.

7.1.4 Drift Kost

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet efter tertial 2 är högre än budgeterat vilket förklaras av ökade livsmedelskostnader till följd av prisökningar samt antal elever som äter, samt högre personalkostnader.



Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Det prognosticerade utfallet förväntas medföra ett underskott om 1,8 mnkr.

Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertialet och helår

Sammantaget har livsmedelskostnaderna ökat med ca 1,1 mnkr jämfört med föregående år.

7.1.5 Drift Lokalvård och vaktmästeri

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet efter tertial 2 är ett överskott om 0,58 mnkr. De främsta orsakerna till överskottet är för att utgifterna för storstaden ännu inte har realiserats samt att verksamheten har dragits med sjukskrivningar under året vilket har gjort att personalkostnaderna har varit lägre.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Med anledning till de minskade personalkostnaderna under de första 8 månaderna bedöms prognosen landa på ett överskott om 0,3 mnkr vid årets slut.

Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertialet och helår

Inga större förändringar har skett avseende utfall eller budget för perioden och helår.

7.2 Drift avgiftskollektiven

Periodens resultat, tkr	Utfall 2022	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Prognos	Budget	Prognos
	Jan- Augusti	2023 Jan- Augusti	2023 Jan - Augusti					
VA								
Intäkter	24 766	27 389	28 643	-1 254	40 203	41 064	42 964	-1 900
Personalkostnader	-7 539	-8 425	-8 133	-292	-10 423	-12 350	-12 200	-150
Övriga kostnader	-7 896	-11 219	-11 143	-76	-17 483	-16 716	-16 716	0
Kapitaltjänstkostnader	-8 255	-9 528	-9 367	-161	-12 578	-14 369	-14 048	-321
	1 076	-1 783	0	-1 783	-281	-2 371	0	-2 371
Avfall								
Intäkter	12 141	12 056	11 877	179	18 873	17 816	17 816	0
Personalkostnader	-3 503	-4 876	-4 525	-351	-5 477	-6 888	-6 788	-100
Övriga kostnader	-8 638	-7 716	-7 386	-330	-13 087	-11 077	-11 077	0
Kapitaltjänstkostnader	-282	-646	-633	-13	-543	-951	-951	0
	-282	-1 182	-667	-515	-234	-1 100	-1 000	-100
Total nettokostnad	794	-2 965	-667	-2 298	-515	-3 471	-1 000	-2 471

7.2.1 VA

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet efter tertial 2 är ett underskott om 1,8 mnkr. Hänförligt till resultatet är framför allt de lägre intäkterna på de rörliga avgifterna. Vattenförbrukningen har varit lägre än tidigare budgeterat. Dessutom har verksamhetsområdet inte jobbat lika mycket i projekt som planerat vilket gör att personalkostnaderna också går med ett underskott.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

På grund av de minskade intäkterna landar prognosen på -2,4 mnkr vid årets slut.



Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertialet och helår

Avsevärt lägre vattenförbrukning än föregående år, vilket resulterar i att de rörliga intäkterna är lägre för 2023 jämfört med 2022 trots ökad avgiftstaxa.

Nedan visas effekten av det egna kapitalet i förhållande till T2:s resultat samt prognos.

Balanserat resultat VA 2023 (tkr)		Prognos Balanserat resultat VA 2023 (tkr)	
Ingående balans 2023	-72	Ingående balans 2023	-72
Underskott VA 2023	-1 783	Prognos Underskott VA 2023	-2 371
Utgående balans, 2023	-1 855	Utgående balans, 2023	-2 443

7.2.2 Avfall och återvinning

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet efter tertial 2 är ett underskott om 1,3 mnkr. Lönekostnader för vikarier under sommaren har varit en bidragande faktor till att kostnaderna har ökat.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Det prognosticerade utfallet förväntas medföra ett underskott om 1,1 mnkr. Dels för att de säsongsökande kostnaderna är realiserade vilket i sin tur kommer att bidra till att kostnaderna minskar.

Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertialet och helår

Högre personalkostnader jämfört med föregående år.

Nedan visas effekten av det egna kapitalet i förhållande till T2:s resultat samt prognos.

Balanserat resultat Avfall 2023 (tkr)		Prognos Balanserat resultat Avfall 2023 (tkr)	
Ingående balans 2023	1 720	Ingående balans 2023	1 720
Underskott Avfall 2023	-1 182	Prognos Underskott Avfall 2023	-1 100
Utgående balans, 2023	538	Utgående balans, 2023	620

7.2.3 Högstorsdeponin

Kostnaderna för underhåll av Högstorsdeponin har för 2023 uppgått till 0,51 mnkr varav 0,39 mnkr under T2 och har återförts från de avsatta medel som finns.

Här visas effekten på det egna kapital som finns avsatt för drift och underhåll av deponin.

Högstorsdeponin			
Balanserat resultat T2 2023 (tkr)		Prognos Balanserat resultat 2023 (tkr)	
Ingående balans 2023	7346	Ingående balans 2023	7346
Kostnader 2023	-51	Kostnader 2023	-150
Utgående balans 2023	7295	Utgående balans 2023	7196



7.3 Investeringar skattekollektivet

7.3.1 Investeringar Stadsmiljö

Pågående projekt	Årsbudget	Resultat- överföring	Årets Investeringar				Prognos helår	Avvikelse Helår
			Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse		
Stadsmiljö, Planerat underhåll								
Gata	6 000	0	3 057	0	3 057	2 943	6 500	-500
Dagvattenanläggningar	500	0	382	0	382	118	700	-200
Stadsmiljö, Trafikåtgärder								
Gång- och cykelbanor	2 000	0	1 617	0	1 617	383	2 800	-800
Trafiksäkerhet/tillgänglighet	1 000	0	106	0	106	894	150	850
Stadsmiljö, Offentliga rum								
Lekplatser	2 000	4 400	6 486	0	6 486	-86	6 500	-100
Upprustning torg/gata	4 000	4 650	463	0	463	8 187	1 288	7 362
Urbana stråk/miljöer	2 000	0	0	0	0	2 000	0	2 000
Stadsmiljö, ofördelat anslag	2 000	0	0	0	0	2 000	0	2 000
Personalbyggnad Ellbo ARV	1 000	0	0	0	0	1 000	0	1 000
Anläggningar, Fritid								
Konstgräs Strömsvallen	3 500	0	0	0	0	3 500	0	3 500
Upprustning badplatser	800	0	45	0	45	755	300	500
Upprustning Ekaråsen	1 000	0	0	0	0	1 000	0	1 000
Underhållsåtgärder	1 000	0	440	0	440	560	743	257
Personalbyggnad Ellbo ARV	2 000	0	0	0	0	2 000	0	2 000
	28 800	9 050	12 596	0	12 596	25 254	18 981	18 869

Stadsmiljö, Planerat underhåll

Planerat underhåll kommer att genomföras och ramen kommer att överskridas. Detta då behoven är stora i kombination med att fler VA-projekt genomförts som påverkat beläggningen samt att det finns utrymme inom ram.

Stadsmiljö, Trafikåtgärder

Byggnation av ny gångbana med rabatt på Lillgatan har handlats upp. Att uppföra ny gång- och cykelväg på Timmervägen skjuts till 2024 p.g.a. resursbrist. Projektet att bygga ny gångbro över Gårdaån har överlåtits till Västkuststiftelsen som planerar utförande 2024.

Stadsmiljö, Offentliga Rum

Byggnation av utflyktslekplats, utegym, sittplatser, grillar m.m. i Ströms slottspark har utförts. Projektering av Lödöse Torg pågår. Byggnation planeras starta under 2024. Avseende **Urbana stråk/miljöer** beräknas detta inte ge något ekonomiskt utfall under 2023.

Anläggning Fritid

Inom ramen görs kontinuerligt investeringar och reinvesteringar i **maskinparken** som är undermålig och eftersatt. Upprustning av Prässebo badplats planeras att utföras under hösten. Konstgräset på Strömsvallen kommer inte att ersättas under 2023 i avvaktan på det kommande slussenprojektet. Eventuell upprustning av Ekaråsen flyttas till 2024.



Enligt nämndbeslut 2023-01-26 SAN2022/627 så kommer inte investeringsmedel om 3 mnkr för Personalbyggnad Ellbo ARV att belasta skattekollektivets investeringsram.

Prognosen för helår är att nyttja 19 mnkr av den totala ramen.

7.3.2 Investeringar Lokaler och föreningsstöd

Pågående projekt	Årets Investeringar							
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse	Prognos helår	Avvikelse Helår
Byggnader och lokaler								
Reservkraftverk	2 200	0	0	0	0	2 200	500	1 700
Övriga investeringar, byggnader och lokaler	3 000	0	0	0	0	3 000	2 500	500
Summa	5 200	0	0	0	0	5 200	3 000	2 200

Planering och upphandling pågår för energieffektiviserande belysningsåtgärder samt solceller på tak på LERK och nytt tak på Tösslandagården. Planering och tillståndsansökan för ny avloppstank vid Prässebokiosken och ny avloppsanläggning på Tösslandagården har också gjorts under aktuell period.

Avseende reservkraftverken har bedömningen gjorts att det kommer investeras i stationära reservkraftverk i stället för mobila. Då dessa kommer att installeras i fastigheter som Edethus äger betyder det att de inte kan tas upp som investeringar, utan kommer att debiteras i form av en tilläggshyra för de fastigheters om berörs.

7.3.3 Investeringar Miljö och Bygg

Pågående projekt	Årets Investeringar							
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse	Prognos helår	Avvikelse Helår
Miljö och Bygg	0	0	26	0	26	-26	30	-30

EDP Vision införande

Projektet avser införande av nytt verksamhetssystem, EDP Vision, för miljö- och byggverksamheten. Projektet blev inte avslutat under 2022 och det förväntas komma in några kostnader under 2023.

7.3.4 Investeringar Kost

Pågående projekt	Årets Investeringar							
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse	Prognos helår	Avvikelse Helår
Kost								
Centralkök fsk/grsk	190	0	0	0	0	-190	0	-190
Omsorg	90	0	0	0	0	-90	0	-90
Möbler och köksutr. volymökning o nybyggnation	300	0	0	0	0	-300	75	-225
SUMMA AVFALL	580	0	0	0	0	-580	75	-505

Förväntas köpas in möbler till en summa av 75 tkr vid årets slut. Ännu har inga utfall skett.



7.3.5 Investeringar Lokalvård/Städ

Pågående projekt	Årets Investeringar							
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse	Prognos helår	Avvikelse Helår
Städ	0	0	35	0	35	-35	35	-35

Avser en moppmoped som klassificeras som en investering.

7.4 Investeringar avgiftskollektiven

7.4.1 Investeringar VA

Pågående projekt	Årets Investeringar							
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse	Prognos helår	Avvikelse Helår
VA, Nyinvesteringar								
Singelserviser, exkl anslutningsavg	1 000	0	284	0	284	716	1 000	0
VA, Förnyelse								
Rörnät	25 000	0	13 654	0	13 654	11 346	25 000	0
Övriga VA-anläggningar	2 000	2 000	2 754	0	2 754	1 246	3 722	278
Planerat underhåll vattenanläggningar	500	0	360	0	360	140	985	-485
Planerat underhåll avloppsanläggningar	5 000	2 000	3 164	0	3 164	3 836	8 900	-1 900
VA, Ofördelat anslag, oförutsett	3 000	0	1 018	0	1 018	1 982	3 000	0
VA, Övriga VA-investeringar								
Personalbyggnad Ellbo ARV	9 000	0	961	0	961	8 039	1 600	7 400
Projektering reservoar Lödöse	300	0	0	0	0	300	300	0
Förstudie nya VA-verk	1 000	0	0	0	0	1 000	0	1 000
VA, Exploateringsinvesteringar								
Lödöse, Norra Gossagården	500	0	0	0	0	500	500	0
Anslutningsavgifter								
Singelserviser 2023	0	0	0	-1 097	-1 097	-1 097	-1 097	1 097
SUMMA VA	47 300	4 000	22 195	-1 097	21 098	28 008	43 910	7 390

Nyinvesteringar

Utgifter för **singelserviser 2023** Avser upprättande av nya enstaka VA-serviser under 2023.

Förnyelse VA Rörnät

VA Tingbergsvägen-del av Villavägen

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar. Projektet pågår och beräknas vara klart T3 2023.

VA Sockenvägen-GC Sockenvägen-Rödklörevägen

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar samt att det saknas dagvattenledningar på vissa sträckor. Projektet pågår och beräknas vara klart T3 2023.

VA Slåttervägen/ del av Klörevägen

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar och otillräcklig kapacitet i ledningarna. Projektet pågår och beräknas vara klart T3 2023.



VA Ängsvägen

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar. Projektering pågår och VA-arbetet beräknas påbörjas under T3 2023.

VA och dagvattenmagasin centrum/ Edsgatan i Lilla Edet

Omläggning av vatten, spill och dagvattenledningar samt nyanläggning av dagvattenmagasin då ledningssystemet är underdimensionerat. Utredning pågår och projektering beräknas påbörjas under T3 2023.

VA Fuxernavägen/Åkerstigen

Omläggning av vatten, spill och dagvattenledningar på grund av uttjänta ledningar och otillräcklig kapacitet i ledningarna. Projektering pågår och VA arbetet beräknas påbörjas under T3 2023.

Kedjegatan/del av Klövervägen

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar och otillräcklig kapacitet i ledningarna. Projektet pågår och beräknas vara klart T2 2024.

Dagvatten Pensionärsvägen/Ekvägen

Projektet avser omläggning av dagvattenledning på grund av uttjänta ledningar, otillräcklig kapacitet i ledningarna samt att det saknas ledningar på vissa sträckor. Projektet pågår och beräknas vara klart T3 2023.

Vatten Timmervägen

Omläggning av dricksvattenledning på grund av uttjänad ledning samt att den var överdimensionerad.

Vatten Villavägen

Omläggning av dricksvattenledning för att leveranssäkra då vattenledning var underdimensionerad.

Övriga VA-anläggningar

Ombyggnation Vattenverk Majorsgatan

Det har gjorts säkerhetshöjande åtgärder, går enligt plan.

Lödöse Dricksvattenreservoar

Pågående, kommer inte bli klart i år

Nytt vattenverk Majorsgatan

Pågående, kommer inte bli klar till i år

Hjärtum ARV blåsmaskin och luftarsystem

Klar – installationskostnaderna har varit något högre än beräknat

Nygård ARV blåsmaskin och luftarsystem

Klar – installationskostnaderna har varit något högre än beräknat

Ellbo hallar verkstad

Hör till personalbyggnad, avvaktar beslut för att kunna gå vidare med projektet.

Ellbo golvåtgärder betong

Pågår, förväntas bli klar i år enligt plan.



VA, planerat underhåll vattenanläggning

Skalskydd + Inbrottslarm Vattenverk

Pågående, förväntas bli klar i år.

VA, planerat underhåll avloppsanläggning

Förtjockare Lödöse ARV

Är mer eller mindre klar och kommer att avslutas.

Ellbo retur slampumpar och styrning slamprocess

Är avvaktande för tillfället då färdigställande av ombyggnad el är nödvändigt för att gå vidare med detta projekt.

Ellbo Biosteg

Pågående

Lödöse Ellbo överföringsledning

Utredning pågår, går enligt plan.

Ellbo ny infartsväg

Utredning pågår, kommer belastas med 200tkr till under året, men inte färdigställas.

Solcellsanläggning Ellbo ARV

Färdiginstallerad, kommer byggas ut ytterligare. Materialkostnaden har gått ner.

Externslamsmottagning

Inte påbörjad än, avvaktar markundersökning. Kommer att belastas med omkring 200tkr under året.

Gaslarm Avlopp

Färdigställd. Inväntar fakturor

Avvattning automation Ellbo

Pågående, kommer sannolikt inte färdigställas i år.

Fallskydd Ellbo

Är klart

Solceller Lödöse

Kommer färdigställas i år, väntar på fakturor och driftsättning

Byte Scada System – Siemens Unified

Pågående, kommer pågå under några år, förväntas belasta investeringsbudgeten med 1,5 mnkr vid årets slut.

Ofördelat anslag

VA serviser Högstorpsvägen 55

Projektet avser omläggning av servisledningar på grund av uttjänta ledningar. Återställning kvarstår och utförs under T3 2023.

VA byte av betäckningar och ventiler mm 2023

Byte av uttjänta ventiler, betäckningar och brunnar i samband med bland annat beläggningsarbeten under året.



VA Hedevägen/ Hedevägen 10

Omläggning av vatten och spillvatten på grund av uttjänta ledningar samt nyanläggning av dagvattenledning. Återställning av asfalt kvarstår och färdigställs under T3 2023.

Servisledningar Kärrsbackevägen/Hjärtumsgården

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar. Arbetet är färdigställt.

Personalbyggnad Ellbo ARV

Personalbyggnad Ellbo

Avvaktar beslut.

Ombyggnad el Ellbo

Pågående och lär nå upp till budget.



7.4.2 Investeringar Avfall och återvinning

Pågående projekt	Årsbudget	Årets Investeringar							
		Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse	Prognos helår	Avvikelse Helår	
Avfall, nyinvestering									
Ny ÅVC	50 000	0	0	0	0	50 000	4 000	46 000	0
Avfalls-investeringar									0
ÅVC, drift och underhåll	50	0	0	0	0	50	50	0	0
Digitalisering ÅVC, utveckling IT-system	50	0	0	0	0	50	50	0	0
Digitalt fordons system	1 000	0	0	0	0	1 000	1 000	0	0
Ofördelat anslag	500	0	426	0	426	74	500	0	0
SUMMA AVFALL	51 600	0	426	0	426	51 174	5 600	46 000	

Investeringar avseende gröna kärl och sopmaskin har gjorts under T2.

Digitalt fordonssystem samt nytt passagesystem till återvinningscentralen planeras att köpas in under 2023 och förväntas därmed ge utfall under året.

Inkomna skrivelser och rapporter

1

Beslut KF 2023-09-20 - Taxor för måltider inom kostenheten

Förslag till beslut

Samhällsnämnden antecknar informationen.



Kommunfullmäktige protokoll 2023-09-20

§ 101

Taxor för måltider inom kostenheten

Dnr KS 2023/245

Sammanfattning

Samhällsnämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige om vilka taxor som ska gälla i nämndens kostverksamhet för förskola och skola från och med 1 augusti år 2023 samt att taxan för 2024 uppdateras i enlighet med gällande index. För att taxan skall hinna vinna laga kraft föreslås taxan höjas den 1 november 2023. Taxor för pedagogiska måltider hanteras av Sektor bildning och taxor för måltider inom omsorgen hanteras av Sektor socialtjänst enligt överenskommelse i april 2023.

Måltider i skola och förskola

För måltider tillverkade för verksamheten skola eller förskola baseras priset på självkostnaden. Priset är marknadsanpassat inklusive 12% moms.

Måltid	2022 Ordinarie pris	2023 Ordinarie pris	2024 Ordinarie pris
Lunch	53kr	63kr	2023 års pris med uppräknig av gällande index

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-08-22

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2023-07-06

Samhällsnämndens protokoll 2023-06-01 § 100

Ekonomiska konsekvenser

Priserna har senaste året ökat för bland annat livsmedel och en taxejustering är nödvändig. Med det förslaget till prisjusteringar får kostenheten täckning för sina ökade kostnader gällande prishöjningar.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxor för måltider i enlighet med samhällsnämndens protokoll 2023-06-01 §100 att gälla från 1 november 2023 samt att taxan för 2024 uppdateras i enlighet med gällande index enligt följande; 60% av kostnaden räknas upp med Prisindex i producent- och importled (PPI) med kvartal 3 som basmånad och kvartal 2 som avläsningsmånad. 40% av kostnaden räknas upp med Storhushållsprisindex (SPI) med september 2020 som basmånad och september som avläsningsmånad.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunfullmäktige protokoll 2023-09-20

Beslutet expedieras till
Samhällsnämnden
Anethe Johansson, kostchef
Jörgen Karlsson, ekonomichef
Erica Suraiya, kommunikatör

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-09-28

Utskriven av: Ingela Flodin

Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Samhällsnämnden
Sammanträdesdatum:	2023-10-05

Datum	Beskrivning	Paragraf
Ärendenummer	Avsändare/Mottagare	Kategori
	Ärendemening	
	Delegeringsbeslut tillstånd delat avfallskärl - BEVILJATS Enligt delegationsordning 6.5	Christin Falkenby §112/2023
2023-08-21	***Personuppgift***	
SAN 2023/362	Ansökan om delat avfallskärl	Övriga delegeringsbeslut
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §113/2023
2023-08-22	***Personuppgift***	
SAN 2023/395	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §114/2023
2023-08-22	***Personuppgift***	
SAN 2023/387	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Resultat 202370 Anläggningsarbetare gata_park Lilla Edets kommun Enligt 2.3	Anna Berlin §14/2023
2023-08-22		
SAN 2023/401	Avslutad rekrytering: 202370 - Anläggningsarbetare gata_park Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §115/2023

2023-08-22	***Personuppgift***	
SAN 2023/397	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §116/2023
2023-08-22	***Personuppgift***	
SAN 2023/394	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §117/2023
2023-08-22	***Personuppgift***	
SAN 2023/402	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §118/2023
2023-08-23	***Personuppgift***	
SAN 2023/364	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §119/2023
2023-08-23	***Personuppgift***	
SAN 2023/366	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §120/2023
2023-08-23	***Personuppgift***	
SAN 2023/367	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §121/2023
2023-08-23	***Personuppgift***	
SAN 2023/377	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam

	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §122/2023
2023-08-23	***Personuppgift***	
SAN 2023/381	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Yttrande upplag Tegelgatan - beviljat Delegation 5,2	Göran Åberg §37/2023
2023-08-23	Polismyndigheten	
SAN 2023/399	Begäran om yttrande gällande tillstånd enligt ordningslagen, inhägnat arbetsområde	Övriga delegeringsbeslut
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §123/2023
2023-08-23	***Personuppgift***	
SAN 2023/383	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §124/2023
2023-08-23	***Personuppgift***	
SAN 2023/396	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §125/2023
2023-08-24	***Personuppgift***	
SAN 2023/392	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Grävstillstånd AKUT kabelbyte Tallgatan 6-10, One Nordic [REDACTED] med fullmakt från Vattenfall Eldistribution Delegationspunkt 5.5	Jarno Tuovinen §10/2023
2023-08-25	One Nordic AB	
SAN 2023/407	Ansökan om grävstillstånd Tallgatan	Grävstillstånd
	Beslut transportdispens tungt fordon Nygård ingen erinran Delegation 4,7	Göran Åberg §38/2023

2023-08-25	**personuppgift**	
SAN 2023/390	Begäran om yttrande gällande transportdispens	Transportdispenser
	Yttrande transportdispens tungt fordon avslag Delegation 4,7	Göran Åberg §
2023-08-25	Trafikverket Transportdispensenheten	
SAN 2023/405	[TRV 2023/80516] Begäran om yttrande gällande transportdispens	Transportdispenser
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §126/2023
2023-08-25	***Personuppgift***	
SAN 2023/403	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Utbetalning av kommunbidrag till förening för samlingslokal Delegationspunkt 3.12	Carolina Öster §15/2023
2023-08-28	Ale-Skövde bygdegårdsförening	
SAN 2023/409	Kommunbidrag till förening för samlingslokal	Övriga delegeringsbeslut
	Yttrande transportdispens tungt fordon ny - ok med villkor	Göran Åberg §39/2023
2023-08-29	Trafikverket Transportdispensenheten	
SAN 2023/405	[TRV 2023/80516] Begäran om yttrande gällande transportdispens	Transportdispenser
	Utbetalning av verksamhetsbidrag VT 2023 Delegationspunkt 3.12	Carolina Öster §16/2023
2023-08-30	LN70	
SAN 2023/351	Ansökan om Verksamhetsbidrag Avser våren 2023	Övriga delegeringsbeslut
	Utbetalning av verksamhetsbidrag VT 2023 Delegationspunkt 3.12	Carolina Öster §17/2023
2023-08-30	IK Bergaström	
SAN 2023/384	Ansökan om Verksamhetsbidrag Avser våren 2023	Övriga delegeringsbeslut
	Utbetalning av verksamhetsbidrag VT 2023 Delegationspunkt 3.12	Carolina Öster §18/2023

2023-08-30	OK Gipen	
SAN 2023/400	Ansökan om Verksamhetsbidrag Avser våren 2023	Övriga delegeringsbeslut
	Utbetalning av verksamhetsbidrag 2023 Delegationspunkt 3.12	Carolina Öster §19/2023
2023-08-30	Lilla Edets Tennisklubb	
SAN 2023/404	Ansökan om Verksamhetsbidrag Avser våren 2023	Övriga delegeringsbeslut
	Utbetalning av verksamhetsbidrag 2023 Delegationspunkt 3.12	Carolina Öster §20/2023
2023-08-30	GÖTA BK	
SAN 2023/411	Ansökan om Verksamhetsbidrag Avser våren 2023	Övriga delegeringsbeslut
	Utbetalning av verksamhetsbidrag 2023 Delegationspunkt 3.12	Carolina Öster §21/2023
2023-08-30	Västerlanda Vi Unga	
SAN 2023/408	Ansökan om Verksamhetsbidrag Avser våren 2023	Övriga delegeringsbeslut
	Utbetalning av verksamhetsbidrag 2023 Delegationspunkt 3.12	Carolina Öster §22/2023
2023-08-30	Edet FK	
SAN 2023/420	Ansökan om Verksamhetsbidrag Avser våren 2023	Övriga delegeringsbeslut
	Utbetalning av verksamhetsbidrag 2023 Delegationspunkt 3.12	Carolina Öster §23/2023
2023-08-31	Lilla Edets Ridklubb	
SAN 2023/388	Ansökan om Verksamhetsbidrag Avser våren 2023	Övriga delegeringsbeslut
	Längre fordon, yttrande Delegation 1,3	Anna Berlin §
2023-08-28	Trafikverket	
SAN 2023/319	Förslag till nya föreskrifter om långa fordonståg för Västra Götalands län	Övriga delegeringsbeslut

	Antal körfält i karta, yttrande Delegation 1,3	Anna Berlin §15/2023
2023-08-28		
SAN 2023/323	NVDB indata	Övriga delegeringsbeslut
	Grävstillstånd Fiber Skördevägen 4 Eltel [REDACTED] med fullmakt från Telia/Skanova Delegationspunkt 5.5	Jarno Tuovinen §11/2023
2023-09-01	Eltel Networks Infranet AB	
SAN 2022/507	Ansökan om grävstillstånd för fiber	Grävstillstånd
	Delegeringsbeslut tillstånd delat avfallskärl - BEVILJAT Enligt delegationsordning 6.5	Christin Falkenby §127/2023
2023-09-07	***Personuppgift***	
SAN 2023/431	Ansökan om delat avfallskärl	Övriga delegeringsbeslut
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §128/2023
2023-09-07	***Personuppgift***	
SAN 2023/423	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Yttrande transportdispens brett o tungt fordon - beviljat med villkor Delegation 4,7	Göran Åberg §
2023-09-11	Trafikverket Transportdispensheten	
SAN 2023/416	[TRV 2023/84182] Begäran om yttrande gällande transportdispens	Transportdispenser
	Yttrande transportdispens tungt fordon - beviljat med villkor Delegation 4,7	Göran Åberg §40/2023
2023-09-11	Trafikverket Transportdispensheten	
SAN 2023/417	[TRV 2023/84190] Begäran om yttrande gällande transportdispens	Transportdispenser
	Yttrande TA-plan Lillg - godkänd med kommentarer	Göran Åberg §41/2023
2023-09-12		
SAN 2022/73	Lillgatan gångväg	Övriga delegeringsbeslut
	SAN 2023-426 Beställning av upphandling - 33102 Enligt 3.5	Anna Berlin §16/2023

2023-09-15	Direktupphandling avseende klottersanering	Upphandling
SAN 2023/426		
	Gräv tillstånd Skansenv.34 Trollhättan energi [REDACTED] Delegationspunkt 5.5	Jarno Tuovinen §12/2023
2023-09-18	Trollhättans Energi AB	
SAN 2023/437	Ansökan om gräv tillstånd för fiber	Gräv tillstånd
	Gräv tillstånd Markbygg Skansenvägen 12-17 Skredsäkring [REDACTED] Delegationspunkt 5.5	Jarno Tuovinen §13/2023
2023-09-18	Markbygg Anläggning Väst AB	
SAN 2023/439	Ansökan om gräv tillstånd - Skredsäkring Smörkullen	Gräv tillstånd
	Yttrande transportdispens brett fordon ny - ok Delegation 4,7	Göran Åberg §42/2023
2023-09-19	Trafikverket	
SAN 2023/443	Begäran om yttrande om bred transport TRV 2023/90234	Transportdispenser
	Yttrande transportdispens långt fordon beviljat Delegation 4,7	Göran Åberg §43/2023
2023-09-19		
SAN 2023/445	Begäran om yttrande om lång transport -sträcka Lilla Edet - Bäckvägen Vänersborg	Transportdispenser
	Fiberanslutning till Betesvägen 2 Jörgen Käll Blacklink med fullmakt från IP-only Delegationspunkt 5.5	Jarno Tuovinen §16/2023
2023-09-20		
SAN 2023/350	Ansökan om gräv tillstånd för fiber	
	Gräv tillstånd Lyavägen 19 anslutning fiber [REDACTED] [REDACTED] med fullmakt från IP-Only Delegationspunkt 5.5	Jarno Tuovinen §
2023-09-21		
SAN 2023/429	Ansökan om gräv tillstånd för fiber	Gräv tillstånd
	Protokoll Sanau 2023-09-21	Mona Dieng §3/2023
2023-09-25		Protokoll

Delegeringsbeslut gällande deltagande vid
Göteborgsregionens vattenförsörjning
Enligt punkt 1.2

Mona Dieng §4/2023

2023-09-25

SAN 2023/76

Delegationsbeslut för utbildningar mm för
förtroendevalda 2023

Ordförandebeslut

Delegationsbeslut 2023-10-05

Delegationskod	Diarienummer	Löpnr	Fastighet	Rubrik	Ärendemening
Plan- och bygglagen					
1.4	MB-2017-942	46	[REDACTED]	Bygglov för om- till- och nybyggnad	Beslut om lovföreläggande inklusive information om förenklad delgivning
8.4	MB-2016-487	53	[REDACTED]	Tillbyggnad - Ombyggnad Enbostadshus	Beslut om lovföreläggande
8.4	MB-2023-575	25	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för tillbyggnad av enbostadshus	Föreläggande om att inkomma med uppgifter
8.4	MB-2021-508	16	[REDACTED]	Anmälan om komplementbyggnad 30 kvm	Föreläggande om att inkomma med uppgifter
8.4	MB-2023-661	2	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-576	17	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för ändring av användning	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-660	5	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för ändring av användning	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-465	13	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för nybyggnad av enbostadshus och carport med förråd	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-602	6	[REDACTED]	Anmälan om komplementbyggnad 30 kvm	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-624	8	[REDACTED]	Bygglov för om- och tillbyggnad av enbostadshus	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-512	28	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för idrottshall	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-643	6	[REDACTED]	Bygglov för om- och tillbyggnad av flerbostadshus	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-647	6	[REDACTED]	Bygglov för om- och tillbyggnad av enbostadshus	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-647	9	[REDACTED]	Bygglov för om- och tillbyggnad av enbostadshus	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2021-509	16	[REDACTED]	Bygglov för garage	Föreläggande om åtgärd
8.5	MB-2023-555	3	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Anmälan avisas
8.5	MB-2023-42	45	[REDACTED]	Bygglov för om- och tillbyggnad av enbostadshus	Beslut om att avvisa ansökan
8.5	MB-2023-562	3	[REDACTED]	Ansökan om förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus	Beslut om att avvisa ansökan
8.5	MB-2023-445	10	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för enbostadshus	Beslut om att avvisa ansökan om bygglov
8.7	MB-2023-531	16	[REDACTED]	Anmälan om komplementbyggnad 30 kvm	Meddelande om förlängd handläggningstid
8.7	MB-2023-539	16	[REDACTED]	Ansökan om förhandsbesked för enbostadshus	Meddelande om förlängd handläggningstid
8.8	MB-2023-589	11	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för ändring av enbostadshus	Bygglov för fasadändring
8.8	MB-2023-513	28	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för enbostadshus	Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
8.8	MB-2023-247	22	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för gårdsbutik	Bygglov för nybyggnad av gårdsbutik
8.8	MB-2023-512	30	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för idrottshall	Bygglov för nybyggnad av idrottshall
8.8	MB-2023-533	26	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för skolmoduler	Bygglov för nybyggnad av skolmoduler
8.8	MB-2023-125	111	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för tillbyggnad av enbostadshus	Bygglov för om- och tillbyggnad av enbostadshus
8.8	MB-2023-471	21	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för tillbyggnad av enbostadshus	Bygglov för tillbyggnad
8.8	MB-2023-573	11	[REDACTED]	Ansökan om ändrad placering av enbostadshus	Bygglov för ändrad placering
8.8	MB-2023-574	14	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för ändrad placering av enbostadshus	Bygglov för ändrad placering av enbostadshus
8:14	MB-2023-447	13	[REDACTED]	Ansökan om förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus	Beslut om positivt förhandsbesked för nybyggnad av två enbostadshus
8:14	MB-2023-264	29	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för mur	Bygglov för mur ges
9.1	MB-2023-651	3	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Startbesked för installation av eldstad
9.1	MB-2023-661	5	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Startbesked för installation av eldstad
9.1	MB-2023-623	3	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Startbesked för installation av eldstad
9.1	MB-2023-659	7	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Startbesked för installation av eldstad
9.1	MB-2023-611	7	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Startbesked för installation av eldstad och röckanal
9.1	MB-2023-656	13	[REDACTED]	Anmälan om komplementbyggnad för garage/förråd	Startbesked för komplementbyggnad
9.1	MB-2023-602	10	[REDACTED]	Anmälan om komplementbyggnad 30 kvm	Startbesked för komplementbyggnad
9.1	MB-2023-622	7	[REDACTED]	Anmälan om komplementbyggnad 30 kvm	Startbesked för komplementbyggnad (Attefall)
9.1	MB-2023-531	18	[REDACTED]	Anmälan om komplementbyggnad 30 kvm	Startbesked för nybyggnad av komplementbyggnad
9.1	MB-2023-482	40	[REDACTED]	Anmälan om ändring av planlösning i enbostadshus, (inreda vindsutrymme)	Startbesked för ändrad planlösning på vind
9.4	MB-2023-619	15	[REDACTED]	Bygglov för om- och tillbyggnad av enbostadshus	Föreläggande om komplettering
9.4	MB-2023-634	17	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för enbostadshus	Föreläggande om komplettering
9.4	MB-2023-671	6	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för bodar	Föreläggande om komplettering
9.4	MB-2023-655	3	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Föreläggande om komplettering
9.4	MB-2023-669	5	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Föreläggande om komplettering
9.4	MB-2023-645	3	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Föreläggande om komplettering
9.6	MB-2021-1041	58	[REDACTED]	Till- och ombyggnad och rivning av del av fritidshus samt nybyggnad av plank	Beslut om interimistiskt slutbesked
9.6	MB-2019-1144	52	[REDACTED]	Nybyggnad Enbostadshus	Slutbesked för enbostadshus
9.6	MB-2022-375	57	[REDACTED]	Bygglov för nybyggnation av enbostadshus	Slutbesked för enbostadshus
9.6	MB-2023-589	14	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för ändring av enbostadshus	Slutbesked för fasadändring
9.6	MB-2023-483	6	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för installation av eldstad
9.6	MB-2023-850	6	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för installation av eldstad och röckanal
9.6	MB-2023-611	9	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för installation av eldstad och röckanal
9.6	MB-2021-981	48	[REDACTED]	Bygglov för enbostadshus	Slutbesked för nybyggnad av enbostadshus
9.6	MB-2018-33	55	[REDACTED]	Nybyggnad av enbostadshus och garage	Slutbesked för nybyggnad av enbostadshus och garage
9.6	MB-2020-448	30	[REDACTED]	Bygglov för nybyggnad av garage Förråd	Slutbesked för nybyggnad av garage
9.6	MB-2019-803	16	[REDACTED]	Nybyggnad av transformatorstation	Slutbesked för nybyggnad av transformatorstation
9.6	MB-2020-668	23	[REDACTED]	Bygglov för nybyggnad av transformatorstation	Slutbesked för nybyggnad av transformatorstation
9.6	MB-2017-942	59	[REDACTED]	Bygglov för om- till- och nybyggnad	Slutbesked för tillbyggnad
9.6	MB-2020-161	20	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för transformatorstation	Slutbesked för transformatorstation
9.6	MB-2023-373	28	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för garage och förråd	Slutbesked för ändrad placering och utförande av nybyggt garage med förråd
10.1	MB-2023-144	5	[REDACTED]	Tillsyn över obligatorisk ventilationskontroll	Beslut om att avskrivna ärende
10.1	MB-2020-311	8	[REDACTED]	Anmälan för OVK	Beslut om att avskrivna ärende
10.1	MB-2020-326	7	[REDACTED]	Anmälan för OVK	Beslut om att avskrivna ärendet utan åtgärd
10.1	MB-2023-365	3	[REDACTED]	Tillsyn olovligt boende	Beslut om att avskrivna ärendet utan åtgärd
10.5	MB-2023-555	4	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Användningsförbud eldstad
Enskilda avlopp					
11:14	MB-2023-348	10	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-285	9	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2022-1011	13	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-338	6	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-198	17	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-347	9	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-333	9	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-204	8	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-213	10	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-208	9	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-342	6	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-246	6	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:21	MB-2023-456	3	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om försiktighetsmått
11:21	MB-2023-581	5	[REDACTED]	Anmälan av torr-, el eller förmlutningstolett	Föreläggande om försiktighetsmått
11:21	MB-2023-594	4	[REDACTED]	Anmälan av torr-, el eller förmlutningstolett	Föreläggande om försiktighetsmått
13:12	MB-2023-588	3	[REDACTED]	Anmälan av BDT-anläggning	Föreläggande om att inkomma med uppgifter
12:3	MB-2023-608	3	[REDACTED]	Ansökan om förlängt slamtömningsintervall	Beslut efter ansökan om förlängt slamtömningsintervall
12:6	MB-2023-442	5	[REDACTED]	Anmälan av torr-, el eller förmlutningstolett	Beslut efter anmälan om torroalettlösning och ansökan om eget omhändertagande av latrin
13:1	MB-2023-584	2	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-495	2	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-630	3	[REDACTED]	Anmälan av torr-, el eller förmlutningstolett	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-450	3	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-540	2	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-582	4	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-500	3	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-629	3	[REDACTED]	Anmälan av torr-, el eller förmlutningstolett	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-538	2	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-613	2	[REDACTED]	Ansökan om förlängt slamtömningsintervall	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-514	3	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-598	3	[REDACTED]	Anmälan av torr-, el eller förmlutningstolett	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-486	3	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-204	5	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-515	3	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13:1	MB-2023-559	2	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13:4	MB-2023-637	6	[REDACTED]	Händelsestyrd tillsyn - klagomål på avlopp	Föreläggande om åtgärd
Kompost					
12.2	MB-2023-642	2	[REDACTED]	Anmälan om kompostering	Medgivande till kompostering
12.2	MB-2023-674	2	[REDACTED]	Anmälan om kompostering	Medgivande till kompostering
12.2	MB-2023-610	2	[REDACTED]	Anmälan om kompostering	Medgivande till kompostering
12.2	MB-2023-612	2	[REDACTED]	Anmälan om kompostering	Medgivande till kompostering
12.4	MB-2023-605	2	[REDACTED]	Anmälan om kompostering	Medgivande till kompostering
Livsmedel					
17.4	MB-2023-625	2	[REDACTED]	Anmälan om livsmedelsverksamhet	Beslut om registrering av livsmedelsverksamhet
Värmepump					
11:16	MB-2023-541	7	[REDACTED]	Anmälan om värmepump	Föreläggande om försiktighetsmått
11:16	MB-2023-632	2	[REDACTED]	Anmälan om värmepump	Föreläggande om försiktighetsmått
Strandskydd					
1.5	MB-2023-414	16	[REDACTED]	Ansökan om strandskyddsdispens	Beslut efter rättidsprövning
Miljöskydd					
13:12	MB-2023-205	5	[REDACTED]	Klagomål på tippade schaktmassor	Föreläggande om att inkomma med uppgifter
13:12	MB-2023-205	6	[REDACTED]	Klagomål på tippade schaktmassor	Föreläggande om att inkomma med uppgifter
13:15	MB-2023-587	7	[REDACTED]	Anmälan om undervisningslokal	Bekräftelse på anmälan om undervisningslokal på fastighet Ström 1:152 och beslut om avgift
11.6	MB-2023-676	2	[REDACTED]	Ansökan om tillstånd enligt vattenskydds föreskrifter - markarbeten om >400 kbm	Tillstånd till markarbeten inom vattenskyddsområde
11.6	MB-2023-675	2	[REDACTED]	Ansökan om tillstånd enligt vattenskydds föreskrifter - markarbeten om >400 kbm	Tillstånd till markarbeten inom vattenskyddsområde
13.4	MB-2017-750	37	[REDACTED]	Buller från motorvägen vid Hede by (Höneback)	Beslut om att förelägga Trafikverket att mäta och beräkna buller på fastigheten Hede 1:31 i Lilla Edets kommun
13.4	MB-2023-556	18	[REDACTED]	Händelsestyrd tillsyn - klagomål på skällande hund	Föreläggande om åtgärd