



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Datum: tisdag 23 april 2024
Tid: 08:30-16:00
Plats: Östra Roten, kommunhuset
Justeringsdag: Måndagen den 29 april 2024, kl 8.30
Paragrafer: 76-102
Utses att justera: Frej Dristig (SD)

Underskrifter:

Sekreterare

Maria Olegård

Ordförande

Julia Färjhage (C)

Justerare

Frej Dristig (SD)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-23

Datum då anslaget sätts upp

2024-04-30

Datum då anslaget tas ner

2024-05-22

Förvaringsplats för protokollet:

Sektor kommunledning

Underskrift:

Maria Olegård



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Beslutande

Julia Färjhage (C)
Frej Dristig (SD)
Mona Burås (S) t om § 89
Lars Ivarsbo (S) ersätter Mona Burås (S) från § 90
Johanna Mörk (C) ersätter Anne-Lie Palm (S)
Jörgen Andersson (C) ersätter Kristian Hermansson (S)
Peter Spjuth (V)
Zara Blidevik (M)
Andreas Freiholtz (SD)
Niclas Ahlberg (SD)
Gustav Lagnander (EDL) t om § 89
Lorentz Lindell (SD) ersätter Gustav Lagnander, från § 90
Camilla Nilsson (KD)

Ersättare

Lars Ivarsbo (C)
Anna Chorell (M), t om § 85
Lorentz Lindell (SD), ej t jg § 76-89
Andreas Nelin (KD)

Övriga närvarande

Tjänstepersoner

Elisabeth Linderöth, kommunchef
Maria Olegård, administrativ chef
Martin Blick, arkivarie, § 78-79
Karin Hallhagen Bagby, sektorchef bildning § 80
Peter Almgren, sektorchef socialtjänst § 81
Henrik Aleryd, Lefab, § 82-83
Karin Holmström, sektorchef samhälle § 85-86
Maria Wagerland, planerings- och exploateringschef, § 87
Carola Raad, planhandläggare, § 87
Fanny Wester, verksamhetscontroller, § 88-89
Perti Heina, Soltak AB, § 90
Robert Petersson, Soltak AB, § 90
Robert Mattsson, Soltak AB, § 90
Marianne Piironen, personalchef, § 92-93
Sara Boye, personalstrateg, § 92-93
Jörgen Karlsson, ekonomichef, § 94-100



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Innehåll

- § 76 Godkännande av dagordningen
- § 77 Anmälan av jäv
- § 78 Arkivpolicy för Lilla Edets kommun
- § 79 Rutin vid framställning och konvertering av elektroniska handlingar som ska levereras till e-arkiv
- § 80 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt – Bildningsnämnden
- § 81 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt – Socialnämnden
- § 82 Information i samband med kommunstyrelsens uppsiktsplikt – LEFAB
- § 83 Årsredovisning 2023 LEFAB
- § 84 Redovisning av delegationsbeslut
- § 85 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt – Samhällsnämnden
- § 86 Uppdatering av Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun
- § 87 Beslut om samråd för förslag till bostadsförsörjningsprogram Lilla Edets kommun 2024-2028 med riktning mot 2034
- § 88 Åtterrapporering av samtliga nämnders internkontroll 2023
- § 89 Jämställdhetsredovisning 2023
- § 90 Information i samband med kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Soltak AB
- § 91 Uppsiktsplikt över det kommunala bolaget Soltak AB
- § 92 Utvärdering av kompetensförsörjningsplanen 2021-2023
- § 93 Kompetensförsörjningsplan 2024 – 2026



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

- § 94 Årsredovisningen SOLTAK AB 2023
- § 95 Årsredovisning AB Edethus AB
- § 96 Uppsiktsplikt över det kommunala bolaget AB EdetHus
- § 97 Årsredovisning, stiftelsen Oskar Anderssons
Donationsfond 2023
- § 98 Årsredovisning 2023 SBRF
- § 99 Yttrande över rambudget för Göteborgsregionen (GR)
2025
- § 100 Partiernas redovisning för utbetalning av partistöd 2024
- § 101 Anmälan av inkomna skrivelser
- § 102 Information från GR



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 76

Godkännande av dagordning

Inga tillkommande eller utgående ärenden anmälda.

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 77

Anmälan av jäv

Ingen anmäler jäv till dagens sammanträde.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 78

Arkivpolicy för Lilla Edets kommun

Dnr KS 2024/162

Sammanfattning

Administrativa avdelningen har genomfört en översyn av styrdokument för arkiv i Lilla Edets kommun. Nu gällande styrdokument för arkivvården i Lilla Edets kommun är arkivreglemente för Lilla Edets kommun som antogs av kommunfullmäktige 2007-06-20. Det nya styrdokumentet föreslås få beteckningen policy i enlighet med kommunens gemensamma begrepp och benämningar för kommunens styrdokument. Den föreslagna policyn förtydligar myndigheternas och arkivmyndighetens ansvarsområden så att även den digitala arkivhanteringen ska kunna skötas på ett rättssäkert och effektivt sätt. Förslaget om arkivpolicy preciserar också att nämndernas informationshanteringsplaner ska utgå från en av fullmäktige beslutad kommungemensam klassificeringsstruktur som är processbaserad.

Mer konkreta anvisningar för ändamålsenlig arkivvård rörande elektroniska handlingar föreslås tas fram och revideras löpande av förvaltningen. Med detta förenklas anpassningen av myndigheternas arkivverksamhet till den fortsatta digitaliseringen och framtida e-arkivering.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-09

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-20

Förslag till arkivpolicy daterat den 20e mars 2024

Arkivreglemente för Lilla Edets kommun daterat den 20e juni 2007

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser

Sociala konsekvenser

Med en tydligare styrning av en myndighets digitala information skapas goda förutsättningar för att på ett rättssäkert sätt kunna hantera elektroniska handlingar från det att de inkommer eller upprättas tills efter det de slutarkiverats i ett e-arkiv. Om elektroniska handlingar bevaras digitalt istället för att tas ut på papper finns bättre möjligheter att tillgängliggöra arkiv tillhörande Lilla Edets kommun vilket anses som en demokratiframjande effekt.

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar Arkivpolicy för Lilla Edets kommun
2. Kommunfullmäktige upphäver arkivreglemente för Lilla Edets kommun, antaget av kommunfullmäktige 2007-06-20, § 48



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 79

Rutin vid framställning och konvertering av elektroniska handlingar som ska levereras till e-arkiv

Dnr KS 2024/163

Sammanfattning

Inom dagens digitala informationsförvaltning saknas tydliga rutiner för hur en myndighet ska kunna säkerställa att rätt materiel och metoder används för en ändamålsenlig arkivvård av elektroniska handlingar. Riksarkivet, som i övrigt är normerande inom kommunala arkivfrågor, tog senast 2009 fram tekniska föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav på elektroniska handlingar. Dessa tekniska föreskrifter, om de tillämpas i sin helhet idag av kommunala myndigheter, resulterar i ofrivillig gallring av stora mängder digital information. Föreslagen rutin syftar därför till att ge myndigheter inom Lilla Edets kommun tydligare stöttning i frågan om hantering av elektroniska handlingar.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-09

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-20

Rutin för framställning och konvertering av elektroniska handlingar som ska levereras till e-arkiv daterat den 20e mars 2024.

Ekonomiska konsekvenser

Ingen finansiering. Det åligger redan myndigheter att ”vid framställning av handlingar använda materiel och metoder som är lämpliga med hänsyn till behovet av arkivbeständighet”, 5 § Arkivlagen (1990:782).

Sociala konsekvenser

Tydligare rutiner för hantering av elektroniska handlingar ger ökade förutsättningar för myndigheter inom Lilla Edets kommun att inte behöva ta ut de handlingar som ska levereras till arkivmyndigheten på papper, vilket är positivt ut miljösynpunkt.

Beslut

Kommunstyrelsen antar Rutin för framställning och konvertering av elektroniska handlingar som ska levereras till e-arkiv daterat den 20e mars 2024.

Beslutet expedieras till

Sektorchef socialtjänst Peter Almgren

Sektorchef bildning Karin Hallhagen Bagby

Sektorchef samhälle Karin Holmström

Kommunchef Elisabeth Linderöth



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

VD AB Edethus Bodil Sjans



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 80

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Bildningsnämnden

Dnr KS 2024/196

Sammanfattning

Enligt 6 kapitlet 1 § kommunallagen har kommunstyrelsen till uppdrag att samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över all kommunal verksamhet.

Bildningsnämnden gör en tillbakablick på 2023 och redovisar sitt grunduppdrag, de kritiska kvalitetsfaktorena och nämndens mål och uppdrag, samt vad som varit utmaningarna 2023. Till sist redovisas budget och utfall för 2023 samt vilka utmaningar man ser inför 2024.

Därefter förs en dialog om nämndens verksamhet.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 81

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Socialnämnden

Dnr KS 2024/196

Sammanfattning

Enligt 6 kapitlet 1 § kommunallagen har kommunstyrelsen till uppdrag att samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över all kommunal verksamhet.

Socialnämnden gör en tillbakablick på 2023 och redovisar sitt grunduppdrag, de kritiska kvalitetsfaktorerna och nämndens mål och uppdrag, samt vad som varit utmaningarna 2023. Till sist redovisas budget och utfall för 2023 samt vilka utmaningar man ser inför 2024.

Därefter förs en dialog om nämndens verksamhet.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 82

Information i samband med kommunstyrelsens uppsiktsplikt - LEFAB

Dnr KS 2024/196

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över kommunala bolag. Kommunstyrelsen utför uppsiktsplikten i samband med att bolagets årsredovisning hanteras.

VD för Lefab redogör för bolagets verksamhet och ekonomi för 2023 och informerar kommunstyrelsen om aktuella frågor och utbyggnadsplaner för ledningsnätet för fjärrvärme.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 83

Årsredovisning 2023 LEFAB

Dnr KS 2024/172

Sammanfattning

Lilla Edets Fjärrvärme AB har inkommit med årsredovisning för 2023.

Kommunens ägarandel i LEFAB är 50 procent. Bolaget började sin verksamhet år 1982 och har sitt säte i Lilla Edets kommun. Verksamheten omfattar produktion och distribution av värme i Lilla Edet till såväl företag som privatpersoner.

Under året har totalt 11 881 MWh (12 897 MWh) värme sålts till 61 (57) leveranspunkter och 42 kunder (41). Största delen av energin har levererats av Essity, från biobränsleeldad panncentral. Utfallet på värmeförsäljningen ligger på 95 % (103 %) av budgeterad volym. All inköpt värme har under året köpts från Essity som producerar värmen med huvudsakligen biobränsle.

Bolagets panncentral för reservdrift hålls tills vidare i driftmässigt gott skick inom befintligt miljötillstånd. Vid några tillfällen har panncentralen körts som reserv. Tack vare att 91% (89%) av värmeproduktionen från Essity skett med icke fossilt bränsle har andelen CO2 och svavel kunnat hållas mycket lågt. Drift och underhåll av bolagets anläggningar sköts på uppdrag av Vattenfall Heat Sweden, Vänersborg som är certifierade enligt ledningssystemet ISO 45001 och ISO 14001.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-09

Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-02

Årsredovisning LEFAB 2023

Granskningsrapport 2023 LEFAB

Ekonomiska konsekvenser

Resultatet efter finansiella poster uppgår till 2 050 tkr, årets resultat efter skatt och bokslutsdispositioner uppgår till 1 637 tkr. Styrelsen föreslår att utdelningen med hänvisning till bolagets goda likviditet sätts till 1 000 000 kr för det gångna året.

Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för LEFAB AB 2023

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunens ombud vid LEFAB:s bolagsstämma följande instruktion:

- rösta för att LEFAB.s resultat- och balansräkning fastställs.
- rösta för ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och den verkställande direktören.



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 84

Anmälan av delegationsbeslut

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till Kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Vid dagens sammanträde redovisas följande delegationsbeslut:

Datum	Beskrivning	Paragraf
Ärendenummer	Avsändare/Mottagare	Kategori
	Ärendemening	
2024-04-08	Markavtal för elkabel på Edet 2:22, Vattenfall (7.26)	Maria Wagerland §8/2024
KS 2023/259	Samlingsärende för markupplåtelse, ledningar	Övriga delegeringsbeslut
2024-03-20	Beställning av upphandling - 26363 Enligt 4.4	David Morgardt §1/2024
KS 2023/260	Direktupphandling för säkerhetskonsult med uppdrag att göra en krigsorganisation	Upphandling
2024-03-20	Överenskommelse om upphörande av anställning Enligt 2.5	Marianne Piironen §1/2024
KS 2024/161	***Sekretess*** Överenskommelse om upphörande av anställning	Övriga delegeringsbeslut

2024-03-21	Offert och förslag på upplägg enligt delegationsordningen punkt 4.4 upphandling	Elisabeth Linderoth §7/2024
KS 2024/156	Verksamheten inom sektor samhälle	Upphandling
2024-03-22	Nyttjanderättsavtal om jordbruksarrende - Skaven 6:5 Enligt 7.26 ***Sekretess***	Maria Wagerland §6/2024
KS 2024/167	Nyttjanderättsavtal om jordbruksarrende - Skaven 6:5	Övriga delegeringsbeslut
2024-04-04	Beställning av upphandling - 41481 Enligt 4.4	Anders Kopp §3/2024
KS 2024/166	Direktupphandling gällande digital post	Upphandling
2024-04-04	Hysesavtal - Lokal Ishallen Lödöseborg 244-001-01 Enligt delegeringordning punkt 7.26	Maria Wagerland §7/2024
KS 2024/42	LILLA EDETS INDUSTRI OCH FASTIGHETS AB Hysesavtal Lödöseborg	Övriga delegeringsbeslut
2024-04-10	Ersättning till ungdomar, som är 17 år eller yngre, och som inte är feriearbetare via arbetsmarknadsenheten Enligt 2.2	Marianne Piironen §2/2024
KS 2024/187	Ersättning till ungdomar, som är 17 år eller yngre, och som inte är	Övriga delegeringsbeslut

feriearbetare via
arbetsmarknadsenheten

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälda delegationsbeslut.



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 85

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Samhällsnämnden

Dnr KS 2024/196

Sammanfattning

Enligt 6 kapitlet 1 § kommunallagen har kommunstyrelsen till uppdrag att samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över all kommunal verksamhet.

Samhällsnämnden gör en tillbakablick på 2023 och redovisar sitt grunduppdrag, de kritiska kvalitetsfaktorena och nämndens mål och uppdrag, samt vad som varit utmaningarna 2023. Till sist redovisas budget och utfall för 2023 samt vilka utmaningar man ser inför 2024.

Därefter förs en dialog om nämndens verksamhet.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 86

Uppdatering av Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun

Dnr KS 2024/139

Sammanfattning

Med anledning av att kommunen tar över ansvaret för insamlingen av förpackningar från och med den 1 januari 2024 finns det ett behov att revidera de gällande Föreskrifterna om avfallshantering i Lilla Edets kommun. I och med detta har även uppdaterats flera paragrafnummer men med samma innebörd som tidigare. Vissa mindre förtydliganden i Föreskrifternas text har gjorts utan att ändra innebörden eller avsikten med texten.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-09

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-21

Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun

Ekonomiska konsekvenser

Uppdateringen medför inga ekonomiska konsekvenser däremot övertagandet av ansvaret för insamlingen av förpackningar kan eventuellt medföra ekonomiska konsekvenser som får hanteras via avfallstaxan.

Sociala konsekvenser

Kommunens föreskrifter för avfallshantering ska underlätta för samtliga målgrupper så som t ex barnfamiljer, äldre, personer utan tillgång till bil.

Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag och lämnar följande tilläggsyrkanden:

1. Kommunfullmäktige beslutar att kommunen med stöd av 3 kap. 13 a § avfallsförordningen om undantag ifrån kraven på materialåtervinning enligt 3 kap. 1 c § första stycket samma förordning, vilket innebär att dessa regler inte hindrar eldning av trädgårds- och parkavfall.
2. Kommunfullmäktige beslutar att texten i 28 § i avfallsföreskrifterna kompletteras med ”Kommunen har beslutat om undantag från kraven på materialåtervinning enligt 3 kap. 1 c § första stycket i avfallsförordningen (2020:614), vilket innebär att dessa regler inte hindrar eldning av trädgårds- och parkavfall.”



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Frej Dristig (SD), Andreas Freiholtz (SD) och Mona Burås (S) tillstyrker Julia Färjhages yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar först att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Därefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen bifaller eller avslår vart och ett av Julia Färjhages tilläggsyrkanden och finner att kommunstyrelsen bifaller båda yrkandena.

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar reviderade Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun med följande lydelse under rubriken "Ikaftträdande": *Dessa föreskrifter träder i kraft när de antagits av kommunfullmäktige och de ersätter därmed tidigare föreskrifter för avfallshantering i Lilla Edets kommun.*
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunen med stöd av 3 kap. 13 a § avfallsförordningen om undantag ifrån kraven på materialåtervinning enligt 3 kap. 1 c § första stycket samma förordning, vilket innebär att dessa regler inte hindrar eldning av trädgårds- och parkavfall.
3. Kommunfullmäktige beslutar att texten i 28 § i avfallsföreskrifterna kompletteras med "Kommunen har beslutat om undantag från kraven på materialåtervinning enligt 3 kap. 1 c § första stycket i avfallsförordningen (2020:614), vilket innebär att dessa regler inte hindrar eldning av trädgårds- och parkavfall."

Protokollsanteckning

Julia Färjhage (C) tillåts att lämna en protokollsanteckning.

Julia Färjhage (C) inkom med följande protokollsanteckning 240423:

"För att föreskriva om undantag behöver kommunen ha gjort bedömningen att hanteringen annars inte är genomförbar eller inte ger fördelar som överväger nackdelarna enligt 16 §, det vill säga minst ett av kraven i 3 kap. 16 § avfallsförordningen är uppfyllt.

Enligt punkt 3 i denna paragraf är ett skäl till undantag att kraven på materialåtervinning av trädgårds- och parkavfall inte ger det bästa miljömässiga resultatet med hänsyn till avfallshanteringens sammanlagda miljöpåverkan. Med hänsyn till att Lilla Edets kommun är en utpräglad landsbygdskommun, där Göta älv dessutom utgör en barriär mot effektiva transportvägar för många kommuninvånare, bedöms den totala miljöpåverkan bli större från transporterna av trädgårds- och parkavfall i kommunen än den uppnådda miljönyttan som reglerna innebär."



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 87

Beslut om samråd för förslag till bostadsförsörjningsprogram Lilla Edets kommun 2024-2028 med riktning mot 2034

Dnr KS 2023/416

Sammanfattning

Enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska varje kommun i Sverige anta riktlinjer för bostadsförsörjningen. Syftet med planeringen av bostadsförsörjningen ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska antas av kommunfullmäktige under varje mandatperiod.

Bostadsförsörjningsprogram Lilla Edets kommun 2024-2028 med riktning mot 2034 anger hur kommunen arbetar för att skapa förutsättningar för att alla i kommunen ska kunna leva i goda bostäder och utgör ett ramverk för kommunens åtgärder för bostadsförsörjningen. Bostadsförsörjningsprogrammet ska vara vägledande för kommunens arbete att möta behov och efterfrågan av olika boendeformer i kommunen. Dessutom anger bostadsförsörjningsprogrammet en inriktning för den fysiska planeringen och utgör underlag för detaljplanering och översiktlig planering. Riktlinjerna syftar till att skapa gemensamma utgångspunkter för bostadsmarknadens aktörer och ett samförstånd kring pågående och framtida insatser.

Förslaget till nytt bostadsförsörjningsprogram består av två mål med tillhörande delmål och anger hur kommunen framöver ska arbeta med bostadsförsörjningen. Målen lyder som följande:

- MÅL 1: Bra boende och livsmiljö
- MÅL 2: Bostäder för alla

Insatser för att uppnå målen presenteras i ett separat dokument *Handlingsplan Bostadsförsörjningsprogram 2024-2028 med riktning mot 2034*.

Enligt lag (2000:1383) ska kommunen samråda med berörda kommuner och ge länsstyrelsen, aktören med ansvar för regionalt tillväxtarbete i länet och andra regionala organ tillfälle att yttra sig. Efter att ärendet har varit ute på samråd enligt lag (2000:1383) ska ärendet beslutas i kommunfullmäktige.

I enlighet med lag (2000:1383) kommer förslaget till nytt bostadsförsörjningsprogram att skickas på remiss till Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Göteborgsregionens kommunalförbund samt Västra Götalandsregionen. Remissen föreslås också att skickas ut till följande berörda kommuner: Trollhättans stad, Vänersborgs kommun, Uddevalla



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

kommun, Stenungssunds kommun, Kungälv kommun och Ale kommun. Ett missiv skickas ut till samtliga remitterade.

Samrådstiden föreslås att pågå fram till den 31 augusti 2024. Bostadsförsörjningsprogrammet bedöms kunna antas i kommunfullmäktige i december 2024.

Layout på dokumenten kommer att göras innan det skickas ut på samråd.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-09

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-12

Bostadsförsörjningsprogram 2024-2028 med riktning mot 2034, daterad 2024-03-21

Handlingsplan Bostadsförsörjningsprogram 2024-2028 med riktning mot 2034, daterad 2024-03-21

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till nytt bostadsförsörjningsprogram skapar förutsättningar för en ökad befolkningstillväxt, vilket i sin tur ger ett ökat skatteunderlag. Även om det tillkommer kostnader av utbyggnad och kommunal service, så bidrar det till en långsiktig samhällsnytta.

Sociala konsekvenser

Förslaget till nytt bostadsförsörjningsprogram ger förutsättningar för mer socialt hållbara livsmiljöer och framväxande av ett bostadsutbud som möter behov och efterfrågan i kommunen.

Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag samt uppdrar åt förvaltningen att göra redaktionella ändringar i stycket ”Medelhyra i hyreslägenheter” innan dokumentet skickas på ut på samråd.

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att skicka förslag till nytt *Bostadsförsörjningsprogram 2024-2028 med riktning mot 2034* och tillhörande *Handlingsplan Bostadsförsörjningsprogram 2024-2028 med riktning mot 2034* på samråd.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att göra redaktionella ändringar i stycket ”Medelhyra i hyreslägenheter” innan dokumentet skickas på ut på samråd.

Beslutet expedieras till

Planerings- och exploateringschef Maria Wagerland

Planhandläggare Carola Raad



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 88

Återrapportering av samtliga nämnders internkontroll 2023

Dnr KS 2023/71

Sammanfattning

Samtliga nämnder har antagit planer för internkontroll för 2023 och gett sektorerna i uppdrag att arbeta efter dessa. Planerna återrapporteras årligen till vardera nämnd och därefter till Kommunstyrelsen som har det övergripande ansvaret för internkontrollen i Lilla Edets kommun.

Nämndernas internkontrollplaner för 2023 har 4-6 kontrollpunkter. I stort sett har samtliga kontrollpunkter kontrollerats under året. Kontroll av Bildningsnämndens kontrollpunkt *prognossäkerhet* är pågående och en enhet inom Samhällsnämnden har ännu inte kontrollerat sina rutiner för kemikaliehantering. Sammanfattningsvis anses nämnderna till stor del ha en god internkontroll. I flera fall där avvikelser noterats har dessa redan omhändertagits, i andra fall planeras åtgärderna genomföras under 2024 för att hanteras och förebygga att de uppstår igen.

Med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter ska Kommunstyrelsen utvärdera kommunens metod för internkontroll, och i de fall förbättringar behövs, föreslå sådana. Utvärderingen för år 2023 visar att nämndernas metod och rapportering till viss del skiljer sig åt. Att använda de framtagna mallarna och rutinerna ger ett mer likartat upplägg mellan nämnderna vilket är önskvärt och skulle förenkla och effektivisera utvärderingsarbetet samt ge ett mer enhetligt intryck av organisationen som helhet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-09

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-07

Åtterrapportering av samtliga nämnders internkontrollplaner 2023

Ekonomiska konsekvenser

Arbetet med internkontroll sker inom varje nämnds budgetram. Genom kontrollerna har vissa verksamheter fått bättre kontroll på kostnader, exempelvis för avfallsabonnemang.

Sociala konsekvenser

Internkontroll syftar till att säkerställa en likvärdig, rättssäker och jämlik handläggning av myndighetsutövning och hantering av fattade beslut. Genom kontrollerna har exempelvis arbetsmiljön förbättrats genom kontroll av kemikaliehantering och genom att kontrollera administrationen kring nämndärenden kan rättssäkerheten kring vissa ärenden förbättras vilket är viktigt vid myndighetsutövning mot enskilda.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Yrkande

Andreas Freiholtz (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av samtliga nämnders internkontroll 2023 och uppmanar nämnderna, och särskilt bildningsnämnden att följa framtagen metod för internkontroll och använda framtagna mallar.

Beslutet expedieras till

Kommunchef Elisabeth Linderoth

Sektorchef bildning Karin Hallhagen Bagby

Sektorchef samhälle Karin Holmström

Sektorchef socialtjänst Peter Almgren



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 89

Jämställdhetsredovisning 2023

Dnr KS 2022/222

Sammanfattning

I juni 2022 antog kommunfullmäktige en ny strategi för kommunens jämställdhetsarbete som sträcker sig över åren 2022–2030. Den övergripande strategin för jämställdhetsarbetet i kommunen är jämställdhetsintegrering vilket innebär att ett jämställdhetsperspektiv ska införlivas i allt beslutsfattande, på alla nivåer och i alla steg av processen. Jämställdhetsintegrering är alltså inte ett mål i sig, utan en strategi för att uppnå det övergripande målet; att flickor och pojkar, kvinnor och män i kommunen ska ha samma makt att påverka samhället och sina egna liv.

För att följa upp jämställdhetsutvecklingen i befolkningen samt processen med jämställdhetsintegrering i organisationen ska en årlig jämställdhetsredovisning göras. Uppföljningen ska utgå från de nyckeltal och processmål som anges i strategin.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-09
Tjänsteskrivelse daterad 2024-02-19
Jämställdhetsredovisning 2023

Ekonomiska konsekvenser

Arbetet utifrån strategin utförs inom budgetramarna för nämndernas ordinarie uppdrag. För att processen med jämställdhetsintegrering ska bli framgångsrik krävs att det vid behov avsätts särskilda resurser inom organisationen.

Sociala konsekvenser

Det övergripande målet för jämställdhetsarbetet i kommunen är att flickor och pojkar, kvinnor och män i kommunen ska ha samma makt att påverka samhället och sina egna liv. Redovisningen visar att flera goda insatser redan görs i kommunen men uppföljningen av nyckeltalen visar att det finns stora skillnader mellan könen som behöver arbetas vidare med för att ska skapa ett jämställt samhälle.

Yrkande

Frej Dristig (SD)
Kommunstyrelsen avslår Jämställdhetsredovisningen 2023.

Camilla Nilsson (KD) tillstyrker Frej Dristigs yrkande.

Zara Blidevik (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Peter Spjuth (V) och Mona Burås (S) tillstyrker Zara Blideviks yrkande.



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Zara Blideviks yrkande.

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner Jämställdhetsredovisning 2023.

Reservation

Frej Dristig (SD), Andreas Freiholtz (SD), Niclas Ahlberg (SD) och Camilla Nilsson (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Protokollsanteckning

Frej Dristig (SD) tillåts att lämna en protokollsanteckning.

Frej Dristig (SD) inkom med följande protokollsanteckning 240423:

”Jämställdhetsarbetet är naturligtvis en viktig fråga. Men att redovisa särskilt på detta sätt tar tid och resurser i anspråk. Sett till nyttan som redovisningen har väger det inte upp värdet som redovisningen ger. Att övergripande redovisa jämställdhetsarbetet i samband med årsredovisningen hade varit tillräckligt. Vad det kostat att ta fram denna redovisning hade vi i BlåGul samverkan hellre sett lades på skolan eller på den nu mer eller mindre pausade heltidsresan, för att kunna göra jämställdhet på riktigt”.

Zara Blidevik (M) tillåts att lämna en protokollsanteckning.

Zara Blidevik (M) inkom med följande protokollsanteckning 240423:

”2022 antogs jämställdhetsstrategin i enighet i kommunfullmäktige. Hela kommunfullmäktige har ställt sig bakom målet att flickor och pojkar, kvinnor och män i kommunen ska ha samma makt att påverka samhället och sina egna liv. I strategin fastslås också strategier för att nå det målet samt att strategin och därmed nyckeltalen och processmålen ska följas upp årligen. Uppföljningen är viktig då det är genom uppföljningen som vi identifierar var utmaningarna finns och om åtgärderna ger effekt. Det är ett verktyg för verksamhetsutveckling. Vill man ha verklig förändring måste man också prioritera tillräcklig uppföljning”.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 90

Information i samband med kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Soltak AB

Dnr KS 2024/196

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över kommunala bolag. Kommunstyrelsen utför uppsiktsplikten i samband med att bolagets årsredovisning hanteras.

Representanter för Soltak AB redogör för nuläget i bolaget och planerna för framtiden.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 91

Uppsiktsplikt över det kommunala bolaget Soltak AB

Dnr KS 2024/144

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska inom ramen för sin uppsiktsplikt, enligt 6 kap 1 § kommunallagen årligen, i beslut, pröva om kommunens aktiebolag har bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna, se 6 kap 9 § Kommunallagen. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Uppsiktsplikten ska leda fram till ett beslut som kan överklagas i enlighet med 13 kap kommunallagen. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen vilket innebär att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmar ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Enligt ägardirektivet är bolagets verksamhet att med iakttagande av kommunala principer tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support. Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensam upphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik.

Lilla Edets kommun följer upp Soltak AB verksamhet på flera olika sätt under året:

- Genom kundråd ekonomi, lön och IT och kommunchef

Härtill kommer underlag såsom bolagets bolagsordning, ägardirektiv, årsredovisning och styrelseprotokoll.

Vidare återrapporterar VD om bolagets verksamhet i kommunstyrelsen minst en gång per år.

Bolaget har, som ovan beskrivits, bedrivit verksamhet inom de ramar som bolagsordning och ägardirektiv anger.

Bedömningen är att den verksamhet som bolaget bedrivit under året har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-09

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-25

Försäkran från Soltak

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet föranleder ingen ekonomisk konsekvens.

Sociala konsekvenser

Ärendet föranleder ingen social konsekvens.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar att Soltak AB, under verksamhetsåret 2023, har bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som gäller för verksamheten.

Beslutet delges kommunfullmäktige.

Beslutet expedieras till

Soltak AB Pertti Heina



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 92

Utvärdering av kompetensförsörjningsplanen 2021-2023

Dnr KS 2024/99

Sammanfattning

Syftet med rapporten är att utvärdera effekterna av den tidigare kompetensförsörjningsplanens (KS 2021/387) strategier. Resultatet av utvärderingen vägleder arbetet i kommande kompetensförsörjningsplan för perioden 2024–2026.

Beslutade strategier 2021–2023 var: *förlänga arbetslivet, prioritera arbetsmiljöarbetet, öka heltidsarbetet och möjliggöra karriärutveckling.*

Utvärderingen visar att det är nödvändigt att fortsätta arbeta med strategierna även i nästkommande period 2024–2026. Utvärderingen framhäver även svårigheterna att mäta effekter på identifierade strategier i tidigare kompetensförsörjningsplan, då de inte presenterades med tydlig målbild. Det är en lärdom som resulterat i att strategierna i kommande kompetensförsörjningsplan delvis får nya benämningar för att tydliggöra syftet med strategin och att den kompletteras med mätetal, nuläge och målbild.

Arbetsutskottet återremitterade ärendet vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-12. Kommunstyrelsen noterar att utvärderingen av kompetensförsörjningsplan 2021 - 2023 utgör ett underlag till kompetensförsörjningsplan 2024 – 2026 och lämnar följande ändringsyrkande:

Under punkten 3.3 Öka heltidsarbete styrks ”förarbetet med” i meningen *Ökningen kan härledas till förarbetet med heltidsresan där vård och omsorg började rusta för en framtida heltidsorganisation.*

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-09

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-22

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-03-12 § 29 Utvärdering av kompetensförsörjningsplan 2021 - 2023

Utvärdering av kompetensförsörjningsplan 2021 - 2023 (KS 2021/387)

Ekonomiska konsekvenser

En stark kompetensförsörjning kan leda till skapande av arbete och främja ekonomisk tillväxt i kommunen. Det kan bidra till minskad arbetslöshet och skapa möjligheter för invånarna att uppnå ekonomisk stabilitet.

Utvärderingen innebär inte några ekonomiska konsekvenser kopplade till kompetensförsörjningsplan 2021-2023.



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Sociala konsekvenser

Genom att aktivt arbeta för att säkerställa kompetensförsörjningen skapas en hållbar och välmående samhällsutveckling, där invånarna trivs och har tillgång till de tjänster och möjligheter de behöver. Genom att investera i och attrahera kompetenta medarbetare kan kommunen förbättra servicekvaliteten och därmed öka invånarnas livskvalitet.

Utvärderingen av kompetensförsörjningsplan 2021-2023 visar på att det finns arbete framåt att fortsätta med och att jämställdhetsperspektivet ska följas upp i mätetalen av arbetet.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar att utvärderingen av kompetensförsörjningsplan 2021 - 2023 utgör ett underlag till kompetensförsörjningsplan 2024 – 2026 och lämnar följande ändringsyrkande:

Under punkten 3.3 Öka heltidsarbete styrks ”förarbetet med” i meningen *Ökningen kan härledas till förarbetet med heltidsresan där vård och omsorg började rusta för en framtida heltidsorganisation.*

Beslutet expedieras till
Personalchef Marianne Piironen

Beslutet skickas för kännedom till (*efter att dokumentet reviderats*)
Kommunchef Elisabeth Linderöth
Sektorchef bildning Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef samhälle Karin Holmström
Sektorchef socialtjänst Peter Almgren



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 93

Kompetensförsörjningsplan 2024 - 2026

Dnr KS 2024/9

Sammanfattning

Kompetensförsörjningsplanen syftar till att skapa förutsättningar och en gemensam riktning för hur Lilla Edets kommun ska möta kompetensförsörjningsutmaningarna utifrån kommunens demografi och förutsättningar.

Strategierna i planen utgår från kommunens demografiska utveckling kommande år, trender i personalnyckeltal, utvärdering av tidigare kompetensförsörjningsplan 2021–2023 (KS 2021/387) samt en intern verksamhetskartläggning genomförd 2023. Strategierna kopplas samman med kompetensförsörjningscykeln ARUBA (Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla, Avveckla), Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) strategier för kompetensförsörjning samt förutsättningarna inom kommunen.

Följande strategier för kommande treårsperiod har identifierats: *höja frisktalken, öka andelen heltidsarbetare, förlänga arbetslivet, stärka arbetsgivarvarumärket, utveckla studentkontakten samt värna om ledarskapet.*

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-12 och gav uppdraget att komplettera/förtydliga dokumentet utifrån diskussion på mötet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-09

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-22

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-03-12 § 30 Kompetensförsörjningsplan 2024 - 2026

Kompetensförsörjningsplan 2024 - 2026

Ekonomiska konsekvenser

En stark kompetensförsörjning kan leda till skapande av arbete och främja ekonomisk tillväxt i kommunen. Det kan bidra till minskad arbetslöshet och skapa möjligheter för invånarna att uppnå ekonomisk stabilitet.

En handlingsplan kopplad till kompetensförsörjningsplanen kommer att tas fram med aktiviteter som ska rymmas inom befintlig ram.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Sociala konsekvenser

Genom att aktivt arbeta för att säkerställa kompetensförsörjningen skapas en hållbar och välmående samhällsutveckling, där invånarna trivs och har tillgång till de tjänster och möjligheter de behöver. Genom att investera i och attrahera kompetenta medarbetare kan kommunen förbättra servicekvaliteten och därmed öka invånarnas livskvalitet.

Beslut

Kommunstyrelsen antar Kompetensförsörjningsplan 2024 - 2026.

Beslutet expedieras till
Personalchef Marianne Piironen

Beslutet skickas för kännedom till
Kommunchef Elisabeth Linderöth
Sektorchef bildning Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef samhälle Karin Holmström
Sektorchef socialtjänst Peter Almgren



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 94

Årsredovisningen SOLTAK AB 2023

Dnr KS 2024/138

Sammanfattning

SOLTAK AB:s årsredovisning för perioden 2023-01-01 – 2023-12-31 har inkommit till Kommunen.

Bolagets leverans av tjänster till kunderna är organiserad i fyra affärsområden – ekonomitjänster, lönetjänster, IT-tjänster och projekt för tillkommande uppdrag. Lilla Edets kommuns ägarandel är 25 procent

Bolagets resultat efter finansiella intäkter och kostnader uppgick till ett överskott på 1 128 KSEK (2 616 KSEK år 2022.)

Bolagets resultat präglas av lägre personalkostnader i och med vakanta tjänster, men också lägre pensionskostnader än budgeterat. En del vakanta tjänster har till viss del ersatts av konsulter. På intäktssidan så ser vi en viss volymökning inom vissa tjänster, vilket ökat intäkterna under innevarande år

En förklaring är att bolagets leveranser av tjänster inom affärsområde IT har ökat under året genom att en av kundkommunerna beslutade om en övergång av sin IT verksamhet till bolaget. Övergången innebär att bolaget ansvarar för befintligt IT personal från juli 2023 med en successiv övergång till bolagets IT-tjänster med start början av 2024.

Bolagets investeringar har uppgått till 10 490 KSEK. Budget 2023 uppgick till 10 550 KSEK.

Årets investeringar ligger totalt i nivå med budget. Hårdvaruinköpen ligger på en något högre nivå än budgeterat.

Bolagets inköp av materiella tillgångar uppgår under året till 9 259 KSEK, där den största delen avser inköp av nätutrustning.

De immateriella investeringarna under året uppgår till sammanlagt 1 231 KSEK och avser främst licenser kopplade till nätutrustning.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet protokoll 2024-04-09

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2024-03-22

Revisionsberättelse_SOLTAK_AB_2023-12-31

Lekmannarevisionens granskningsrapport 2023 SOLTAK AB

Årsredovisning SOLTAK AB 2023-12-31

Protokoll styrelsemöte 9 februari 2024 SOLTAK AB



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Ekonomiska konsekvenser

Bolagets lägre kostnadsutfall i kombination med ökade volymer har gjort det möjligt att justera ner priset på ett antal av bolagets tjänster under innevarande år.

Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för Soltak AB 2023
2. Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunens ombud vid Soltak AB:s bolagsstämma följande instruktion:
 - rösta för att Soltak AB:s resultat- och balansräkning fastställs
 - rösta för ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och den verkställande direktören



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 95

Årsredovisning AB Edethus AB

Dnr KS 2024/149

Sammanfattning

AB Edethus årsredovisning för perioden 2023-01-01 – 2023-12-31 har inkommit till Kommunen.

AB EdetHus förvaltar lokaler för kommunal verksamhet, industrilokaler för kommersiella ändamål, mark för exploatering, bostäder samt skogsmark. Förvaltningen omfattar administrativ och teknisk förvaltning, kapitalförvaltning samt genomförande av projekt för om-, till- och nybyggnationer. Förvaltningen omfattar även viss teknisk förvaltning av externt ägda fastigheter. Verksamheten bedrivs till största delen med egen personal. Den egna uthyrningsbara ytan uppgår till ca 139 454 m², där utöver extern teknisk fastighetsförvaltning. Bolaget har sitt säte i Lilla Edets kommun och verksamheten drivs från egna lokaler på Göta Industriområde söder om Lilla Edet. Bolaget har till uppgift att trygga Lilla Edet kommuns försörjning av främst förvaltningsfastigheter för kommunal verksamhet samt bostäder och kommersiella lokaler.

Bolaget ägs i sin helhet av Lilla Edets kommun.

Bolagets investeringar för färdigställda ny, om- och tillbyggnationer uppgick under 2023 till 14 618 Kkr (23 529 Kkr) Ca 4 mkr utgörs av energiinvesteringar. Investeringar i pågående nyanläggningar uppgick till netto 60 359 Kkr (15 701 Kkr). Av dessa utgörs 15,6 mkr av pågående energiinvesteringar och resterande pågående projekt såsom ny brandstation, om- och tillbyggnad av ishallen Lödöseborg, projekteringskostnader för nybyggnation av bostäder på Centralen 4 samt ny idrottshall.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-09

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-22

AB Edethus årsredovisning 2023

Revisionsberättelse 2023 AB Edethus

Ekonomiska konsekvenser

Bolagets resultat för året uppgår till +41 652 Kkr (+3 006 Kkr). Resultat efter finansiella poster uppgår till +39 423 Kkr (-1 385 Kkr).

Resultatet är betydligt högre jämfört med tidigare år pga. försäljning av fastigheter och skog som påverkat resultatet med ca +38 mkr. Försäljningarna är ett led i finansieringen av de nyinvesteringar som bolaget skall utföra de kommande åren.



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Under 2023 har bolaget kunnat uppnå de uppsatta finansiella direktiven vad avser resultat och eget kapital. Soliditeten är 16,8% och har således nått upp till målet 15 %.

Sociala konsekvenser

Tillsammans med Lilla Edets kommun arbetar EdetHus med att motverka social utsatthet och att bidra till ökad integration. Bolaget har ett avtal med kommunen där bolaget skall ta emot ett antal personer som kan ha svårt på bostadsmarknaden. Det är också viktigt för bolaget att ha en balans mellan vanligt boende och sociala boenden. Målet är att alla hyresgäster skall trivas i sitt boende.

Yrkande

Andreas Freiholtz (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för AB Edethus 2023
2. Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunens ombud vid AB Edethus bolagsstämma följande instruktion:
 - rösta för att AB Edethus:s resultat- och balansräkning fastställs
 - rösta för ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och den verkställande direktören



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 96

Uppsiktsplikt över det kommunala bolaget AB EdetHus

Dnr KS 2024/145

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska inom ramen för sin uppsiktsplikt, enligt 6 kap 1 § kommunallagen årligen, i beslut, pröva om kommunens aktiebolag har bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna, se 6 kap 9 § Kommunallagen.

Uppsiktsplikten ska leda fram till ett beslut som kan överklagas i enlighet med 13 kap kommunallagen. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast.

Om kommunstyrelsen finner att bolagets verksamhet inte uppfyller kraven i 10 kap 3 § ska kommunstyrelsen föreslå fullmäktige konkreta åtgärder för att rätta till felaktigheterna, exempelvis ändrad bolagsordning eller kompletterande direktiv.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, vilka innebär att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmar ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Enligt ägardirektivet ska bolaget bygga, äga och förvalta lokaler för kommunala verksamheters behov av ändamålsenliga lokaler och anläggningar. Bolaget ska bygga, äga och förvalta verksamhetslokaler för det lokala näringslivets behov av ändamålsenliga lokaler och därmed främja sysselsättning och ekonomisk tillväxt och bolaget ska bygga, äga och förvalta bostäder för att därmed främja bostadsförsörjningen i kommunen. Bolaget ska också äga och vårda skogsmark där skogsinnehavet ska ses som en resurs som får avyttras utifrån helhetsbedömningar av bolagets ekonomi. Miljöfrågor ska ha en särställning i bolagets verksamhet och utvecklingsarbete.

Lilla Edets kommun följer upp AB EdetHus verksamhet på flera olika sätt under året:

- I tertialbokslut
- I uppföljnings-/avstämningsmöten med kommunchef och VD för AB EdetHus
- Via kommunchefens ledningsgrupp där VD för AB EdetHus ingår sedan aug 2022
- I möten mellan sektorchefer och VD för AB EdetHus i samband med gemensamma projekt i kommunen.
- Gemensam lokalgrupp en gång i månaden



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Härtill kommer underlag såsom bolagets bolagsordning, ägardirektiv, årsredovisning och styrelseprotokoll.

Regelbundna möten genomförs också mellan kommunstyrelsens presidium och AB EdetHus presidium, kommunchef och VD. Vidare återrapporterar VD om bolagets verksamhet i kommunstyrelsen minst en gång per år.

Under 2023 har byggnation av ny Idrottshall på Fuxerna startats. Utöver det så har ny förskola Stallet färdigställt på Ström och även nya skollokaler på Strömskolan. Planering och projektering av större projekt som Brandstation för Räddningstjänsten, utökade lokaler på Strömskolan samt Rysjöskolan och gruppboende samt serviceboende på Ekaråsen pågått och kommer fortsätta under 2024. Även planeringen av nya lägenheter på Centralen 4 har pågått och kommer fortsätta under 2024.

Kommunen expanderar vidare och det betyder att vi kommer bygga ut våra skolor under de närmaste åren. Även förskolor behövs utökas vilket kan bli projekt som bolaget blir involverat i.

Bolaget har, som ovan beskrivits, bedrivit verksamhet inom Lilla Edets kommun och inom de ramar som bolagsordning och ägardirektiv anger.

Bedömningen är att den verksamhet som bolaget bedrivit under året har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-25
Försäkran från bolaget AB EdetHus

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet föranleder ingen ekonomisk konsekvens.

Sociala konsekvenser

Ärendet föranleder ingen social konsekvens.

Yrkande

Andreas Freiholtz (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar att AB EdetHus, under verksamhetsåret 2023, har bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som gäller för verksamheten.

Beslutet delges kommunfullmäktige.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Beslutet expedieras till
AB EdetHus tf VD, Bodil Sjans



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 97

Årsredovisning, stiftelsen Oskar Anderssons Donationsfond 2023

Dnr KS 2024/148

Sammanfattning

En årsredovisning för 2023 har upprättats för Stiftelsen Oskar Anderssons Donationsfond. Stiftelsen O Anderssons donationsfond har som syfte att förvalta kapitalet på bästa sätt. Vid utdelning skall i första hand bönder norr om kyrkan ihågkommas. Stiftelsen förvaltas av Lilla Edets kommun genom av fullmäktige utsedda representanter.

Under året har utdelning skett med 0 kronor.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse
Årsredovisning 2023 Oskar Andersson Donationsfond
Revisionsberättelse

Ekonomiska konsekvenser

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till 201 387 kr. Styrelsen föreslår att resultatet balanseras i ny räkning. Fritt eget kapital uppgår därefter till 4 715 797 kr. Under 2023 har ingen utdelning skett.

Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner Årsredovisningen 2023 för Stiftelsen Oskar Anderssons Donationsfond



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 98

Årsredovisning 2023 SBRF

Dnr KS 2024/157

Sammanfattning

Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund (SBRF) har översänt årsredovisning 2023 för godkännande och beviljande av ansvarsfrihet.

Verksamheten i räddningstjänstförbund, SBRF, har från den 1 januari 2023 övergått till Räddningstjänsten Storgöteborg, RSG, vilket innebär att SBRF under 2023 inte bedrivit någon verksamhet. En avvecklingsorganisation är tillsatt för att arbeta med avveckling av förbundet. Förbundet styrs av en politisk direktion med representation från varje medlemskommun

Årsredovisningen 2023 redovisar det ekonomiska utfallet samt avvecklingsorganisationens arbete. Under 2023 finns inga antagna verksamhets- eller finansiella mål antagna av direktionen då verksamheten är under avveckling.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-09

Tjänsteskrivelse daterad 2023-03-20

SBRF 2024-03-11 offentligt

Årsredovisning 2023 SBRF 2024-03-11 protokoll 53

SBRF Granskningsrapport 2023 KPMG

Årsbokslut SBRF 2023-12-31

Ekonomiska konsekvenser

Verksamhetens resultat för 2023 är positivt med 1 233 tkr. En jämförelse med förra årets nettokostnader är inte relevant, eftersom förbundet är under avveckling och bedriver ingen verksamhet. Intäkterna består i huvudsak av intäkter från medlemskommunerna, utifrån varje kommuns andel.

Resultatet består av följande faktorer.

- högre kostnader för arbetsgivaravgifter med 1 100 tkr som avsåg 2022.
- överskott från tidigare pensionsavsättning har resultatförts med drygt 800 tkr,
- budgeten för oförutsedda kostnader är ej ianspråktagen helt utan ger ett överskott på 800 tkr,
- budgeterade kostnader för likvidation och avslut av avtal lämnar ett överskott på 700 tkr,

när det gäller resultatet för övriga kostnader finns både positiva och negativa avvikelser, där exempelvis är kostnaderna för avslut av verksamhetssystemet Deadalos är större än budget medan kostnaderna för Soltak och arkivgenomgång är lägre än budget.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2023 för SBRF samt bevilja direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 99

Yttrande över rambudget för Göteborgsregionen (GR) 2025

Dnr KS 2024/115

Sammanfattning

Enligt förbundsordningen ska förbundsstyrelsen bereda medlemskommunerna tillfälle att yttra sig över ett samrådsunderlag avseende budget för nästkommande år. Inför år 2025 har förslag till samrådsunderlag inför beslut kring rambudget tagits fram.

Medlemskommunernas synpunkter ska vara GR tillhanda senast 17 april 2024. Beslut fattas i förbundsstyrelsen 24 maj och i förbundsfullmäktige 11 juni.

GR:s rambudget för kommande året beslutas i juni av förbundsfullmäktige efter det att samrådsunderlaget beretts. Nytt för i år att även en plan för år 2026 lagts till för att förlänga planeringshorisonten. GR arbetar därefter under hösten fram detaljbudget för det kommande året och i december månad fastställer sedan förbundsfullmäktige GR:s detaljbudget inför kommande verksamhetsår. Resultatbudgeten är en sammanställning över de kostnader och intäkter GR räknar med under respektive verksamhetsår.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-09

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-22

Strategisk inriktning 2020-2023_samt 2024

Beslut - 202400005 - GRFS - 4

Rambudget 2025

Ekonomiska konsekvenser

Förbundsfullmäktige beslutade inför verksamhetsåret 2022 om en reduktion av årsavgiften med 2,88 kr till 72,64 kr/invånare. Föreslagen årsavgift för år 2025 blir fortsatt oförändrad utifrån detta, dvs. 72,64 kr per invånare

Sociala konsekvenser

Inga Sociala konsekvenser

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har inget att erinra mot föreliggande samrådsunderlag för rambudget 2025 för Göteborgsregionens kommunalförbund (GR)



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 100

Partiernas redovisning för utbetalning av partistöd 2024

Dnr KS 2024/44

Sammanfattning

Kommuner och landsting får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Partistöd får ges till de politiska partier som är representerade i fullmäktige och som är juridiska personer. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

Partistödet får ges också till ett parti som har upphört att vara representerat i fullmäktige, dock endast under ett år efter det att representationen upphörde. Partistödet får ges också till ett parti som har upphört att vara representerat i fullmäktige, dock endast under ett år efter det att representationen upphörde.

Det lokala partistödet i Lilla Edets kommun utgår till partier som är representerade i fullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kapitel 29 § andra stycket kommunallagen. Det måste även finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Partistödet består av:

- Grundstöd, som uppgår till 15 000 kr per parti och år, samt
- Mandatstöd, som uppgår till 6 250 kr per mandat och år.

Redovisningen ska:

- vara skriftlig och redovisa att partistödet använts för det ändamål som anges i 4 kap
- 29 § första stycket kommunallagen. Framtagen blankett/mall ska användas.
- avse perioden 1 januari – 31 december föregående år
- kompletteras med en granskningsrapport. Granskningen utförs av, avpartiet utsedd granskare. Framtagen blankett/mall ska användas.
- kompletteras med beslut om firmatecknare
- inlämnas till kommunledningsförvaltningen senast den 31 mars

Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Det innebär bland annat att redovisningen bör omfatta allt det partistöd som använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år..

Redovisningen behöver innehålla mer än ett uttalande att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av redovisningen bör bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen, samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits”



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

För parti som inte lämnar komplett redovisning inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd. Kommunstyrelsen kan under beredningen ge parti möjlighet att komplettera sin redovisning.

Efter valår ska eventuellt nya partier i fullmäktige lämna årsmötesbeslut om firmatecknare för att få partistödet utbetalt.

Partistödet betalas ut innan juni månads utgång efter att fullmäktige fattat beslut om redovisningen uppfyller kommunallagens krav.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-09

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-22

Partiernas redovisning av kommunalt partistöd 2023

Ekonomiska konsekvenser

Utbetalningen av partistödet är budgeterad och finansieras inom beslutad budgetram.

Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner inkomna partiers redovisning av partistöd 2023.
2. Kommunfullmäktige beslutar utbetala partistöd för 2024 till Centerpartiet, Kristdemokraterna, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.



Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 101

Anmälan av inkomna skrivelser

Dnr KS 2024/15

Sammanfattning

Vid dagens sammanträde redovisas sammanställning av inkomna skrivelser.

KS Dnr	Rubrik	Från
KS 2023/248 2024.1247	Dom - Laglighetsprövning enligt kommunallagen dnr 10674-2, Leaderprojekt	Förvaltningsrätten i Göteborg
KS 2024/147 2024.1273	Protokollsutdrag 5 styrelsemöte den 6 mars 2024	Samordningsförbundet Södra Väner
KS 2024/22 2024.1506	Kallelse och styrelsematerial 2024-03-27	Edethus AB
KS 2024/22 2024.1505	Protokoll extra styrelsemöte 2024-03-05	Edethus AB
KS 2024/22 2024.1504	Protokoll styrelsemöte 2024-03-27	Edethus AB

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2024-04-23

§ 102

Information från GR

Dnr KS 2024/16

Sammanfattning

Vid dagens möte finns ingen aktuell information att redovisa. Sedan senaste mötet har antingen inget möte i förbundsstyrelsen/beredningsgrupperna varit eller representanterna haft förhinder att delta.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen