

# **Reglemente för Kommunala pensionärsrådet i Lilla Edets kommun**

Antaget av: Kommunfullmäktige

Datum: 2020-11-30

Dnr: KS 2020/364



LILLA EDETS  
KOMMUN



## Syfte

Kommunala pensionärsrådet (rådet) är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelser och nämnder.

## Mål och arbetsuppgifter

Kommunens företrädare skall informera rådet om kommunal planering och förändringar som berör äldre.

Kommunens företrädare skall också inhämta synpunkter och förslag så att rådet i ett tidigt skede har möjlighet att påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd och styrelse.

Pensionärsorganisationernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar avseende äldres aspekter i den kommunala verksamheten. De kan informera och ge förslag till lämpliga anpassningar till det serviceutbud som berör äldres förhållande i samhället och som ger möjlighet till god livskvalitet.

## Rådets sammansättning

Rådet är organisatoriskt knutet till Kommunstyrelsen.

Rådets mandattid ska sammanfalla med kommunala nämnders mandattid.

Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i rådet.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsnämnden utser vardera en ledamot och en ersättare.

Riksorganisation för pensionärer som bedriver organiserad verksamhet inom kommunen skall vara representerade i rådet med 3 ledamöter och 3 ersättare vardera.

Pensionärsorganisation som ingår i rådet skall före den förste januari, året efter valår, lämna förslag till kommunledningsförvaltningen på ledamöter och ersättare. Rådet fastställer på sitt första sammanträde vilka ledamöter och ersättare som ingår i rådet samt utser vice ordförande bland företrädarna i pensionärsorganisationerna.



Rådet har rätt att kalla berörda tjänstemän och politiker till rådets möten.

### Organisation och samarbetsformer

Rådet skall sammanträda 4 gånger per år. Extra sammanträde kan hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Datum för rådets sammanträdesdagar för nästkommande år fastställs vid årets sista sammanträde.

Ordförande och vice ordförande har till uppgift att föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Kallelse med föredragningslista utsänds till rådets ledamöter och ersättare senast 7 dagar före rådets sammanträde. Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt föredragningslista.

Vid sammanträden förs protokoll justerat av ordförande och ledamot från pensionärsorganisation.

Protokollet skickas till ledamöter, ersättare och övriga berörda.

Om ordförande inte kan delta i helt sammanträde eller i del av sammanträde utser rådet en ersättare.

Till sekreterare utses en tjänsteperson.

### Arvode

Arvode och reseersättning utgår till ledamöter och ersättare enligt kommunens bestämmelser om arvode till förtroendevalda.

### Ändring av reglemente

Kommunala pensionärsrådet har rätt att hos kommunstyrelsen lägga fram förslag på ändringar och kompletteringar i detta reglemente. Ändringar av reglemente beslutas av kommunfullmäktige.