



LILLA EDETS KOMMUN

LILLA EDETS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2013 -02- 06	
Diarlenr. 2013/K 50054-1	Planbet. 869

Kultur- och Fritidsnämnden

Dnr 2011 ULN 015 dpl. 800

Riktlinjer för konst och konstinköp i Lilla Edets kommun

Antagen av kultur- och fritidsnämnden 2013-01-29

Syfte

Syftet med kommunens konstinköp är att berika och förbättra kommunens offentliga miljö samt att stimulera och stödja konstlivet och konstintresset i kommunen.

Det finns två typer av offentlig konst; fast konstnärlig utsmyckning samt lös konstnärlig utsmyckning. Med fast konstnärlig utsmyckning avses konst som integreras eller monteras i byggnader eller på marken utanför byggnaden. Den fasta utsmyckningen kan ha byggnadsteknisk påverkan. Med lös konstnärlig utsmyckning menas utsmyckning som hängs upp eller placeras i byggnaden helt utan byggnadsteknisk påverkan t ex målningar, fotografier, mindre skulpturer etc.

Kultur- och Fritidsnämnden är den facknämnd som ansvarar och beslutar om offentlig konst och konstnärlig utsmyckning, så kallad lös konstnärlig utsmyckning.

Fast konstnärlig utsmyckning

Vid projektering av kommunala byggnader, nybyggnation eller ombyggnad bör 1 % av investeringsbudgeten läggas till för konstinköp.

För byggprojekt där mer än två basbelopp avsatts till konstnärlig utsmyckning skall en konstkommitté bildas med representanter från Kultur- och Fritidssektorn, byggprojektörer samt andra möjliga intressenter. Om den konstnärliga utsmyckningen ska placeras utomhus i gatu- eller parkmiljö t ex, ska representanter från Samhällsbyggnadsförvaltningen ges möjlighet att ingå i konstkommittén.

Den fasta konstnärliga utsmyckningen som införskaffats enligt 1 % regeln är att betrakta som en del av byggnaden och fastighetsägaren har ansvar för drift, skötsel och planerat underhåll. För den offentliga konsten som är placerad utomhus i gatu- och parkmiljö, t ex skulpturer och fontäner skall beslut fattas om vem som ska ansvara för drift, skötsel och underhåll.

Bildningsförvaltningen har ansvar för att upprätthålla, ajourhålla och tillgängliggöra ett register över denna konst.

Lös konstnärlig utsmyckning

Kultur- och Fritidsnämnden ansvarar för inköp av den lösa konstnärliga utsmyckningen. Konsten placeras i första hand i offentliga lokaler dit allmänheten har tillträde. I mån av tillgång kan den också placeras i personalrum eller enskilda arbetsrum.

Regler och rutiner

Kommunens konstsamling innehåller i nuläget ca 300 föremål, främst bildkonst. De är registrerade i bibliotekets databas. De flesta av föremålen är utlånade och lånetiden löper under en tvåårsperiod. När perioden är över lämnas föremålen tillbaks och nya kan lånas.

Inventering av föremålen sker vartannat år (vid återlämnandet).

Konsten ägs av Lilla Edets kommun men Kultur- och fritidsnämnden köper in, förvaltar och vårdar konsten. Om något blir stulet eller skadat skall Bildningsförvaltningen kontaktas.

Ansvarig för den lånade konsten är den enskilde låntagaren. När låntagaren avslutar eller byter tjänst skall återlämning av lånad konst göras på eget initiativ.

Urval/inköbspolicy

När det gäller lös utsmyckning ska Kultur- och Fritidsnämndens konstinköpare, i samråd med förvaltningen, företrädesvis välja inköp från gallerier, utställningar, konsthallar etc. inom regionen för att på så sätt även stödja denna verksamhet.

Konstinköpsansvariga utses av Kultur- och Fritidsnämnden; 1 ledamot och 1 ersättare.

Summa för årligt konstinköp är 10 000 kr.