



Kallelse Bildningsnämnden

Tid: måndag 22 april 2024 kl. 08:30

Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden

Föredragande

Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

Ärenden

- | | | | |
|----|--|----------|---|
| 5 | Bildningsnämndens svar avseende revisorernas granskning av grundskolans måluppfyllelse | 2023/325 | Karin Hallhagen Bagby, sektorchef
<i>Kl. 8.30</i> |
| 6 | Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 | 2024/44 | Karin Hallhagen Bagby |
| 7 | Revidering av bildningsnämndens underlag till lokalförsörjningsplan 2025 | 2023/366 | Karin Hallhagen Bagby |
| 8 | Sektor bildnings förslag till utredning av gymnasieresultaten 2023 | 2024/37 | Yvonne Jansson Sandberg, rektor
<i>Kl. 9.00</i> |
| 9 | Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-01-01--2028-12-31 | 2024/105 | Yvonne Jansson Sandberg |
| 10 | Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats Lilla Edets kommun 2023 | 2024/109 | Yvonne Jansson Sandberg |
| | Kaffe | | <i>Kl. 9.30</i> |
| 11 | Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljningsrapport 1 Grundskola | 2024/123 | Anders Nordgren, verksamhetschef skola
<i>Kl. 9.45</i> |
| 12 | Uppföljning handlingsplan för förbättrade skolresultat | 2022/354 | Anders Nordgren, verksamhetschef skola |

13	Controllerrapport januari - februari 2024	2024/129	John Sevehem, ekonom <i>Kl. 10.45</i>
14	Begäran om omfördelning av ekonomiska medel från kulturenheten till verksamhet grundskola/anpassad grundskola under innevarande år	2024/129	John Sevehem
15	Revidering av barn- och elevpeng 2024	2023/369	John Sevehem
16	Taxor och avgifter för kulturskola 2025	2024/87	Karin Hallhagen Bagby <i>Kl. 11.00</i>
17	Taxor och avgifter för kulturhuset Eden 2025	2024/87	Karin Hallhagen Bagby
18	Avgift för ansökan om godkännande av att starta eller förändra fristående förskola eller pedagogisk omsorg	2024/87	Karin Hallhagen Bagby
19	Avgift för pedagogiska måltider 2025	2024/87	Karin Hallhagen Bagby
20	Statsbidraget för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg samt procentuellt avdrag för avgiftsfri allmän förskola 2025	2024/87	Karin Hallhagen Bagby
21	Information från kulturverksamheten		Marit Foss Fredriksson, kulturchef <i>Kl. 11.20</i>
22	Information om föreningar		Marit Foss Fredriksson
23	Information		<i>Kl. 11.45</i>
24	Anmälan av inkomna skrivelser		
25	Redovisning av delegationsbeslut		

Anna Chorell (M)
Ordförande



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 27

Bildningsnämndens svar avseende revisorernas granskning av grundskolans måluppfyllelse

Dnr BIN 2023/325

Sammanfattning

KPMG fick av Lilla Edets kommuns revisorer i uppdrag att översiktligt granska om bildningsnämndens styrning av grundskolan är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen, Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2023 och genomfördes under november 2023. Metod för granskningen var studier av offentlig statistik avseende kunskapsresultat och annan offentlig dokumentation samt intervjuer med berörda politiker och tjänstepersoner.

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bildningsnämndens styrning i allt väsentligt är ändamålsenlig så att elever i grundskola ska kunna nå målen för utbildningen. Revisorerna ser dock brister som behöver åtgärdas; bland annat bedömer revisorerna att det är en brist att nämnden inte beslutar om kommunens resursfördelning och att kostnader inte redovisas på rätt kostnadsslag i enlighet med SCB:s föreskrifter. Rapporten i sin helhet bifogas, och bildningsnämndens svar på revisorernas bedömning finns i sin helhet i bifogat dokument.

Då missiv och rapport över granskningen nådde sektor bildning först den 7 februari 2024 beviljades anstånd för svarstiden från den 13 april till den 13 maj 2024.

Beslutsunderlag

Uppdragsbrev, granskning av grundskolans måluppfyllelse, KPMG, daterat 2023-09-28

Rapport, granskning av grundskolans måluppfyllelse, KPMG, daterad 2023-12-07

Missiv, granskning av grundskolans måluppfyllelse, kommunens revisorer, daterat 2023-12-13

Bildningsnämndens svar över revisorernas granskning, dokument, daterat 2024-03-08

Bildningsnämndens svar avseende revisorernas granskning av grundskolans måluppfyllelse, tjänsteskrivelse, daterat 2024-03-06

Ekonomiska konsekvenser

Granskningen har endast medfört ringa kostnader för bildningsnämnden såsom arvodering till politiker för deltagande i intervju och arbetstid för tjänstepersoner.

Sociala konsekvenser

Granskningen har inte medfört några sociala konsekvenser för avsedd elevgrupp.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antar svar till missiv avseende revisorernas granskning av grundskolans måluppfyllelse.

Beslutet expedieras till
Kommunens revisorer
Joakim Nertyk, KPMG
Jörgen Karlsson, ekonomichef

Beslutet skickas för kännedom till
Anders Nordgren, verksamhetschef grundskola
Kommunfullmäktige



Bildningsnämndens svar avseende revisorernas granskning av grundskolans måluppfyllelse

Dnr BIN 2023/325

Sammanfattning

KPMG fick av Lilla Edets kommuns revisorer i uppdrag att översiktligt granska om bildningsnämndens styrning av grundskolan är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen, Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2023 och genomfördes under november 2023. Metod för granskningen var studier av offentlig statistik avseende kunskapsresultat och annan offentlig dokumentation samt intervjuer med berörda politiker och tjänstepersoner.

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bildningsnämndens styrning i allt väsentligt är ändamålsenlig så att elever i grundskola ska kunna nå målen för utbildningen. Revisorerna ser dock brister som behöver åtgärdas; bland annat bedömer revisorerna att det är en brist att nämnden inte beslutar om kommunens resursfördelning och att kostnader inte redovisas på rätt kostnadsslag i enlighet med SCB:s föreskrifter. Rapporten i sin helhet bifogas, och bildningsnämndens svar på revisorernas bedömning finns i sin helhet i bifogat dokument.

Då missiv och rapport över granskningen nådde sektor bildning först den 7 februari 2024 beviljades anstånd för svarstiden från den 13 april till den 13 maj 2024.

Beslutsunderlag

Uppdragsbrev, granskning av grundskolans måluppfyllelse, KPMG, daterat 2023-09-28

Rapport, granskning av grundskolans måluppfyllelse, KPMG, daterad 2023-12-07

Missiv, granskning av grundskolans måluppfyllelse, kommunens revisorer, daterat 2023-12-13

Bildningsnämndens svar över revisorernas granskning, dokument, daterat 2024-03-08

Bildningsnämndens svar avseende revisorernas granskning av grundskolans måluppfyllelse, tjänsteskrivelse, daterat 2024-03-06

Ekonomiska konsekvenser

Granskningen har endast medfört ringa kostnader för bildningsnämnden såsom arvodering till politiker för deltagande i intervju och arbetstid för tjänstepersoner.

Sociala konsekvenser

Granskningen har inte medfört några sociala konsekvenser för avsedd elevgrupp.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antar svar till missiv avseende revisorernas granskning av grundskolans måluppfyllelse.

Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunens revisorer
Joakim Nertyk, KPMG
Jörgen Karlsson, ekonomichef

Beslutet skickas för kännedom till
Anders Nordgren, verksamhetschef grundskola
Kommunfullmäktige



Bildningsnämndens svar avseende revisorernas (KPMG) granskning av grundskolans måluppfyllelse.

Dnr BIN 2023/325

I rapporten över granskningen som genomfördes av KPMG under hösten 2023 framgår följande rekommendationer:

1. Besluta om resursfördelning.

Bildningsnämndens svar: Bildningsnämnden har för avsikt att besluta om en resursfördelningsmodell där principerna för resursfördelning i modellen beslutas av den politiska nivån. Därefter fördelar sektorchef de ekonomiska resurserna i enlighet med modellens principer. Under innevarande år delegeras möjlighet till omfördelning av ekonomiska medel inom verksamheterna till respektive verksamhetschef. Denna modell är avsedd att tas i bruk inför bildningsnämndens verksamhetsplan och budget 2025.

2. Säkerställa att kostnader redovisas på rätt kostnadsslag i enlighet med SCB:s föreskrifter.

Bildningsnämndens svar: Bildningsnämnden uppdrar åt sektorchef att tillsammans med ekonomichef säkerställa att kostnader redovisas på rätt kostnadsslag i enlighet med SCB:s föreskrifter.

3. Säkerställa att det för elever finns elevhälsa som omfattas av psykologiska insatser och som främst är förebyggande och främjande.

Bildningsnämndens svar: Skolpsykologen finns tillgänglig för rektorer, elevhälsa och skolor att använda i det förebyggande arbetet på det sätt som respektive rektor och skola bedömer att skolpsykologen ska användas. Skolpsykolog finns tillgänglig genom avtal med extern aktör, där rektor tar direktkontakt med skolpsykologen i samband med planeringen av insats/aktivitet från skolpsykologen. Med insats/aktivitet avses såväl deltagande i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet som deltagande i det åtgärdande.

Grunden för hur respektive rektor och skola använder skolpsykologen är skolans systematiska kvalitetsarbete, arbete med stödinsatser samt arbete med att förebygga och motverka kränkande behandling. Det kan då gälla t.ex.

- kompetensutveckling för skolans personal,
- deltagande i uppföljning, kartläggning och framtagande av skolornas planer mot diskriminering och kränkande behandling,
- kartläggning av lärmiljöerna för att med skolpsykologiskt perspektiv bidra till att undanröja hinder för elevers lärande eller för att tillföra kunskap om vad som kan gynna elevers lärande på individ och/eller gruppnivå.
- handledning av personal som arbetar med specifika elevers behov.

Insatser som genomförts under vårterminen 2024 är: alla skolor har planerat för uppföljning av planerna mot diskriminering och kränkande behandling, alla skolor har planerat in när och hur skolpsykolog ska delta vid kartläggning av lärmiljöerna på respektive skola, alla skolor



har planerat in träffar med den lokala elevhälsan där skolpsykolog finns närvarande vid uppföljningen av skolans arbete med stödinsatser.

Skolpsykolog finns också tillgänglig för utredningar av elever i behov av särskilt stöd, samt vid utredningar om målgruppsstillhörighet för anpassad grundskola.

4. Säkerställ att elevers behov av särskilt stöd skyndsamt utreds och att utredning och åtgärdsprogram uppfyller lagstiftarens krav, till exempel vad gäller uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram.

Bildningsnämndens svar: Skolinspektionen genomförde under höstterminen 2023 en tillsyn av Fuxernaskolan 7-9, kommunens enda högstadieskola. I Skolinspektionens beslut i ärendet förelägger inspektionen Lilla Edets kommun att vidta åtgärder avseende brister rörande särskilt stöd.

Bristen gällande arbetet med särskilt stöd handlar om att rektor ska tydliggöra i dokumentation när utredning av en elevs stödbehov startas, att utredning ska genomföras, att beslut om åtgärdsprogram alternativt beslut om att inte upprätta åtgärdsprogram fattas, att det av åtgärdsprogrammet framgår det faktiska behov av stöd som utredningen visat och vilka åtgärder som behövs utifrån dessa behov, samt att eleverna ges det särskilda stöd som framgår av deras beslutade åtgärdsprogram.

Av Skolinspektionens bedömning framgår att det inte framkommit annat än att de åtgärdsprogram som beslutats för elever på skolan uppfyller författningarnas krav. Det har inte heller kommit fram annat än att elever med åtgärdsprogram ges det särskilda stöd som de bedömts ha behov av. Bristen handlar således om att det enligt Skolinspektionens bedömning föreligger risk att inte alla elever som kan vara i behov av särskilt stöd ges sådant stöd. Då det inte alltid fattas beslut om åtgärdsprogram alternativt beslut om att inte upprätta åtgärdsprogram så saknas möjligheten för eleven eller elevens vårdnadshavare att överklaga ett sådant beslut. Rektor och elevhälsa på Fuxernaskolan 7-9 arbetar nu med att vidta de åtgärder som Skolinspektionen föreskriver och kommer att redovisa dessa åtgärder till Skolinspektionen senast 30 augusti 2024.

När det gäller F-6-skolorna så har revisorerna beslutat att ytterligare granskning ska genomföras av kommunens revisorer under våren 2024. I nuläget har verksamhetschef fört dialog med samtliga rektorer om att arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram ska ses över. Initialt har detta påbörjats genom att särskilt utsedd rektor med mycket hög kompetens i frågan samlat specialpedagogisk kompetens från kommunens samtliga grundskolor för genomgång av vad som gäller och hur arbetet kan genomföras. Motsvarande genomgång ska samma person ha i rektorsgruppen. Den granskning som kommunens revisorer ska genomföra kommer genom bl.a. stickprov utgöra uppföljning av hur väl arbetet genomförs i praktiken. Granskade åtgärdsprogram i stickprovskontrollen kommer att vara upprättade under hösten 2023. Kompetensutvecklingsinsatserna som nämns ovan genomförs under vårterminen 2024.

I nämndens systematiska kvalitetsarbete sker rutinmässig uppföljning av antalet elever som har särskilt stöd.



5. Följa upp att elever i behov av studiehandledning på modersmål får det och i den omfattning som behövs.

Studiehandledning på modersmålet (5 kap. Skolförordningen)

4 § En elev ska få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det.

En elev som ska erbjudas modersmålsundervisning och som före sin ankomst till Sverige har undervisats på ett annat språk än modersmålet får ges studiehandledning på det språket i stället för på modersmålet, om det finns särskilda skäl.

Studiehandledning enligt första eller andra stycket får ges i interaktiv form med informations- och kommunikationsteknik där eleven och studiehandledaren är åtskilda i rum men inte i tid, om det inte finns någon lämplig person inom skolenheten som kan ge studiehandledning och huvudmannen trots upprepade ansträngningar inte har lyckats anställa en sådan.

Förordning (2020:779).

Bildningsnämndens svar: Kommunens revisorer rekommenderar nämnden att följa upp att elever i behov av studiehandledning i modersmål får det *i den omfattning som behövs*.

Skolförordningen anger att eleven ska få studiehandledning på sitt modersmål, *om eleven behöver det*.

I Lilla Edet ges studiehandledning till de elever som behöver det, 2 timmar/vecka, och mer om eleven bedöms behöva det. Rektor gör bedömningen och kan inför bedömningen samråda med samordnaren för modersmål och studiehandledning.

32 nyanlända elever från förskoleklass upp till åk 9 får i nuläget studiehandledning på modersmål i 9 olika språk: arabiska, persiska, somaliska, ryska, spanska, ukrainska, mandarin, urdu och polska. Tilldelningen av antal timmar är utifrån Modersmålsenhetens upprättade riktlinjer. Därutöver får elever utökad tid om behov finns då det är elevens behov som styr.

I ett fåtal språk har studiehandledning på modersmål inte kunnat erbjudas under höstterminen 2023. Orsaken har varit svårighet att rekrytera studiehandledare i dessa mer udda språk. Arbete med rekrytering i dessa språk fortgår.

Lilla Edets kommun samordnar sedan 1 april 2018 arbetet med nyanländas lärande på huvudmannanivå, dvs. genom en centralt placerad funktion som arbetar på uppdrag av verksamhetschef. Samordningen omfattar organisation och kompetensförsörjning inom studiehandledning på modersmålet så att de elever som behöver studiehandledning på modersmålet erbjuds det. En egen budgetpost för studiehandledning och modersmålsundervisning finns hos huvudmannen.

Samordnaren är behjälplig när rektor ska bedöma om eleverna är i behov av studiehandledning på modersmålet. När behov av studiehandledning på modersmålet finns på en skola, anmäler rektor detta till samordnaren som tillsammans med verksamhetschef fördelar resurser till rektor.

Lilla Edets kommun har ett etablerat nätverk med ett flertal kommuner i närområdet, där utbyte av information kommunerna emellan sker gällande behov av studiehandledare. Samordnaren annonserar löpande efter studiehandledare i modersmål om vakanser och behov föreligger.

I och med dessa åtgärder erbjuder Lilla Edets kommun studiehandledning på modersmålen till alla de elever i grundskolan som behöver det.



Nämnden kommer att inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet följa upp att elever i behov av studiehandledning får det.

6. Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet följa upp elevernas måluppfyllelse vad gäller uppnått betygskriterierna i alla ämnen.

Bildningsnämndens svar: Det finns inget i skollagen som anger att specifikt detta mått ska följas upp i det systematiska kvalitetsarbetet. Vi ställer oss därför tveksamma till om detta är en brist utifrån skollagen. Det kan ändå anses vara ett relevant mått att följa upp och kommer att ingå som ett mått som följs upp inom ramen för nämndens systematiska kvalitetsarbete.

För yttrande
Bildningsnämnden

Ang. granskning av grundskolans måluppfyllelse

Vi har givit KPMG i uppdrag att översiktligt granska om bildningsnämndens styrning av grundskolan är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bildningsnämndens styrning i allt väsentligt är ändamålsenlig så att elever i grundskola ska kunna nå målen för utbildningen. Vi ser dock brister som behöver åtgärdas.

Vår samlade bedömning bygger vi på att resurser fördelas utifrån elevers olika förutsättningar och behov och att nämnden i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete. Vi bedömer att elever delvis får det särskilda stöd som de behöver. Insatserna motsvarar inte alltid elevernas behov eller kan inte ges i den omfattning som krävs. Det gäller till exempel studiehandledning på modersmål.

Vi bedömer att det är en brist att nämnden inte beslutar om kommunens resursfördelning och påtalar vikten av att huvudmannens dokumenterade systematiska kvalitetsarbete fastställs av nämnden.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi bildningsnämnden att:

- besluta om resursfördelning. (2 kap. 8 b § SkoL)
- säkerställa att kostnader redovisas på rätt kostnadsslag i enlighet med SCB:s föreskrifter. (SCB-FS 2022:26)
- säkerställa att det för eleverna finns elevhälsa som omfattas av psykologiska insatser och som främst är förebyggande och främjande. (2 kap. 25 § SkoL)
- säkerställa att elevers behov av särskilt stöd skyndsamt utreds och att utredning och åtgärdsprogram uppfyller lagstiftarens krav, till exempel vad gäller uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram. (3 kap. 7 och 9 §§ SkoL)
- följa upp att elever i behov av studiehandledning på modersmål får det och i den omfattning som behövs. (5 kap. 4 § skolförordningen)
- inom ram för det systematiska kvalitetsarbetet följa upp elevernas måluppfyllelse vad gäller uppnått betygsgrader i alla ämnen. (4 kap. 5 § SkoL)

Vi önskar svar på rapportens slutsatser och rekommendationer senast 13 april 2024.

Robert Forsberg
Ordförande



Granskning av grundskolans måluppfyllelse

Rapport

Lilla Edets kommun

KPMG AB

2023-12-07

Antal sidor 18



Lilla Edets kommun
Granskning av grundskolans måluppfyllelse

2023-12-07

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	4
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Måluppfyllelse	6
3.2	Resurser	8
3.3	Särskilt stöd	11
3.4	Systematiskt kvalitetsarbete	14
4	Samlad bedömning och rekommendationer	18

1 Sammanfattning

KPMG har av Lilla Edets kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska om bildningsnämndens styrning av grundskolan är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen. I rapporten ska kunskapsresultaten i kommunens grundskolor, utifrån tillgänglig offentlig statistik, under de senaste åren översiktligt redovisas och jämföras med rike, kommungrupp och eventuellt andra aggregerade uppgifter.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bildningsnämndens styrning i allt väsentligt är ändamålsenlig så att elever i grundskola ska kunna nå målen för utbildningen. Vi ser dock brister som behöver åtgärdas.

Vår samlade bedömning bygger vi på att resurser fördelas utifrån elevers olika förutsättningar och behov och att nämnden i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete. Vi bedömer att elever delvis får det särskilda stöd som de behöver. Insatserna motsvarar inte alltid elevernas behov eller kan inte ges i den omfattning som krävs. Det gäller till exempel studiehandledning på modersmål.

Vi bedömer att det är en brist att nämnden inte beslutar om kommunens resursfördelning och påtalar vikten av att huvudmannens dokumenterade systematiska kvalitetsarbete fastställs av nämnden.

I det följande redovisas våra bedömningar och rekommendationer kopplade till revisionsfrågorna.

Revisionsfråga	Bedömning:	Rekommendationer
	<ul style="list-style-type: none"> • Ja • I allt väsentligt • Delvis • Nej 	Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi bildningsnämnden att:
Revisionsfråga	Bedömning: Ja	Rekommendationer
Fördelas resurser till skolenheterna med hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov?	<p>Vi bedömer att Lilla Edets modell för resursfördelning, som både beaktar kvantitativa och kvalitativa faktorer, ger goda förutsättningar för fördelning efter elevers olika behov.</p> <p>Vi bedömer dock att nämndens styrning brister då tjänsteperson och inte huvudman beslutar om resursfördelningsmodell och fastställer budget per skolenhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - besluta om resursfördelning. - säkerställa att kostnader redovisas på rätt kostnadsslag i enlighet med SCB:s föreskrifter.

Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
Får elever i behov av särskilt stöd det stöd som de behöver?	<p>Vi bedömer att det vidtas en rad åtgärder för att elever i behov av särskilt stöd ska ges förutsättningar att nå målen för grundskolan. Vi bedömer dock att insatserna inte alltid motsvarar behoven eller kan ges i den omfattning som bedöms krävas. Det gäller till exempel studiehandledning på modersmål.</p> <p>Vi bedömer att det finns brister i elevhälsan då den psykologiska insatsen inte finns tillgänglig i samlad elevhälsa som främst arbetar främjande och förebyggande.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - säkerställa att det för eleverna finns elevhälsa som omfattas av psykologiska insatser och som främst är förebyggande och främjande. - säkerställa att elevers behov av särskilt stöd skyndsamt utreds och att utredning och åtgärdsprogram uppfyller lagstiftarens krav, t. ex. vad gäller uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram. - följa upp att elever i behov av studiehandledning på modersmål får det och i den omfattning som behövs.
Revisionsfråga	Bedömning: I allt väsentligt	Rekommendationer
Bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån kunskapsmålen för utbildningen?	<p>Vi bedömer att huvudmannen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete som omfattar kunskapsmålen och som analyserar orsaker och identifierar åtgärder att vidta. Särskilt stöd följs dock inte upp specifikt.</p> <p>Vi bedömer att det är en brist att indikatorn uppnått betygskriterierna i alla ämnen inte följs upp i de högre årskurserna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - inom ram för det systematiska kvalitetsarbetet följa upp elevernas måluppfyllelse vad gäller uppnått betygskriterierna i alla ämnen.
Revisionsfråga	Bedömning: I allt väsentligt	Rekommendationer
Vidtas åtgärder om det finns brister i verksamheten?	<p>Vi bedömer att åtgärder vidtas och följs upp. Det kompensatoriska uppdraget är betydande och har inte resulterat i högre måluppfyllelse, varför det är viktigt att arbetet fortsätter och utvecklas.</p>	

2 Bakgrund

KPMG har av Lilla Edets kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska om bildningsnämndens styrning av grundskolan är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Revisorerna konstaterar utifrån offentlig statistik att måluppfyllelsen vad gäller kunskapsresultaten i grundskolan inte är tillfredsställande. Nettokostnadsavvikelsen i Lilla Edets kommun är negativ och kostnaden per elev i kommunens grundskola understiger genomsnittskostnaden i riket. Revisorerna ser i sin risk- och väsentlighetsbedömning att brister i nämndens styrning får negativa konsekvenser på elevernas förutsättningar att nå målen och därmed på deras möjligheter att bli behöriga till gymnasieskolan.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om nämndens styrning av grundskolan är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen. I rapporten ska kunskapsresultaten i kommunens grundskolor, utifrån tillgänglig offentlig statistik, under de senaste åren översiktligt redovisas och jämföras med rike, kommungrupp och eventuellt andra aggregerade uppgifter.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Fördelas resurser till skolenheterna med hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov?
- Får elever i behov av särskilt stöd, det stöd som de behöver?
- Bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån kunskapsmålen för utbildningen?
 - Vidtas åtgärder om det finns brister i verksamheten?

Granskningen avgränsas till grundskolan.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen utgörs revisionskriterierna av:

- kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §,
- skollagen (2010:800) 2 kap 8 b §, 3 kap. 8 § 3 st., 4 kap. 3-7 §§
- skolförordningen (2011:185) 5 kap. 4 §, och
- tillämpbara interna regelverk, policyer och beslut.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- redovisning och studier av offentlig statistik vad gäller uppfyllelse av kunskapsmål och kostnader.



Lilla Edets kommun

Granskning av grundskolans måluppfyllelse

2023-12-07

- dokumentstudier av Skolinspektionens skolenkät och interna styrdokument, protokoll, riktlinjer, rutiner, uppföljningar, kvalitetsarbete med mera.
- intervjuer har genomförts med bildningsnämndens ordförande och vice ordförande, sektorchef tillika skolchef, verksamhetschef grundskola, samtliga rektorer vid kommunens grundskolor samt urval av lärare och representanter för elevhälsan.

Rapporten är faktakontrollerad av skolchef och verksamhetschef.

3 Resultat av granskningen

3.1 Måluppfyllelse

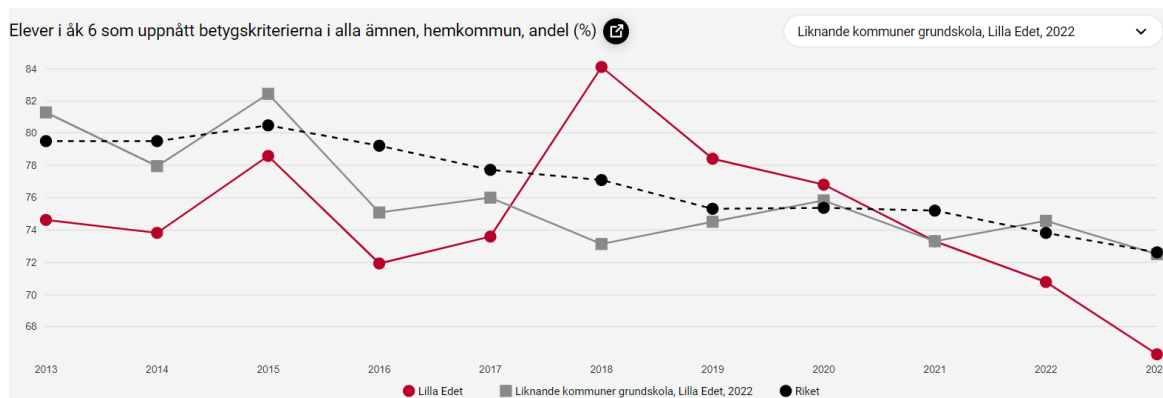
3.1.1 Årskurs 6

Tabellen nedan visar andel elever i årskurs 6 folkbokförda¹ i Lilla Edets kommun, som har uppnått betygskriterierna i alla ämnen. Måluppfyllelsen i Lilla Edets kommun jämförs med den genomsnittliga måluppfyllelsen i kommungruppen, mest lika kommuner och riket.

Uppnått betygskriterierna i alla ämnen åk 6	Andel (%) 2023
Lilla Edet	66,3 %
Kommungrupp ²	76,9 %
Mest lika kommuner	72,5 %
Riket	72,6 %

Kolada, SKR

Diagrammet nedan visar måluppfyllelsens utveckling under de senaste elva åren.



Kolada, SKR

Av tabell och diagram framgår att andelen av hemkommunens elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen har minskat sedan 2018 från 84,1 procent till 66,3 procent. Under de senaste tre åren har måluppfyllelsen i Lilla Edet också understigit genomsnittet i riket.

¹ Under de senaste åren har drygt 10 % av eleverna i förskoleklass och grundskola läst i fristående eller annan kommuns skola.

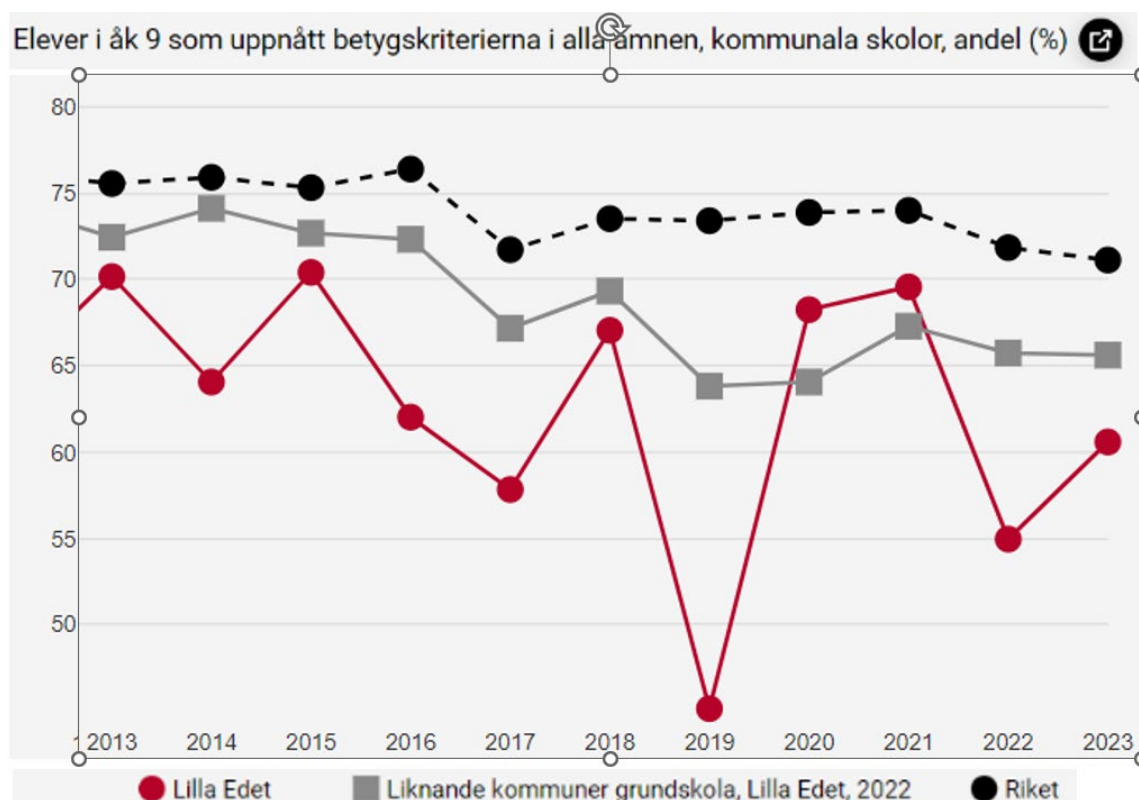
² Pendlingskommun nära storstad

3.1.2 Årskurs 9

Tabellen nedan visar andel elever i årskurs 9 som går i kommunal grundskola Lilla Edets kommun, som har uppnått betygskriterierna i alla ämnen. Måluppfyllelsen i Lilla Edets kommun jämförs med den genomsnittliga måluppfyllelsen i kommungruppen, mest lika kommuner och riket.

Uppnått betygskriterierna i alla ämnen, åk 9	Andel (%) 2023
Lilla Edet	60,6 %
Kommungrupp ³	76,2 %
Mest lika kommuner	65,6 %
Riket	71,1 %

Kolada, SKR



Kolada, SKR

Vi kan konstatera att måluppfyllelsen har varierat under de senaste elva åren från 45,1 procent 2019 till som högst 70,4 procent 2015. Vi ska dock vara medvetna om att

³ Pendlingskommun nära storstad

2023-12-07

relevantalet 2022/2023 uppgick till 107 elever, vilket betyder att den genomsnittliga måluppfyllelsen varierar mer än i större populationer såsom i riket. Måluppfyllelsen har dock under hela tidsperioden legat under rikets genomsnitt. Vi ska dock ta i beaktande att den faktor som har störst inverkan på elevernas måluppfyllelse, föräldrarnas utbildningsbakgrund, är mer utmanande i Lilla Edet än i riket som helhet. Knappt hälften av föräldrarna i Lilla Edet har eftergymnasial utbildning att jämföra med rikets 60 procent. I intervjuer lyfter merparten av respondenterna upp kommunens socioekonomiska struktur som en förklaring till den låga måluppfyllelsen. Personal i skolan upplever inte att kulturen i samhället i kommunen stödjer vikten av en starkt skola och utbildning.

I tabellen nedan redovisas två andra mått på måluppfyllelse efter grundskolans slut: behörighet till yrkesprogram och meritvärde.

Måluppfyllelse 2023	Behöriga till yrkesprogram	Meritvärde
Lilla Edet	74,0 %	202,2
Kommungrupp ⁴	86,4 %	234,4
Mest lika kommuner	80,9 %	208,9
Riket	83,7 %	223,6

Kolada, SKR

Vi ser att även utifrån dessa mått ligger måluppfyllelsen lägre i Lilla Edets kommun. För läsåret 2021/2022 har Kolada också sammanställt måluppfyllelse med hänsyn tagen till kommunens socioekonomiska struktur. För samtliga de tre måtten ovan visar statistiken på en måluppfyllelse som understiger de modellberäknade värdena.⁵ Bildningsnämnden har i *Verksamhetsplan och budget 2023* prioriterat målet att "andelen elever med behörighet till gymnasieutbildning ska öka".⁶ Nämnden skriver i planen att tät uppföljning med redovisningskrav på vilka åtgärder som har vidtagits på individ-, grupp- och organisationsnivå ska göras. Andelen elever som blev behöriga till gymnasieskolan 2023 ökade med tio procentenheter från 64 till 74 procent.

3.2 Resurser

I Skolverkets statistik (Siris), som bygger på uppgifter som kommunerna lämnar till SCB, framgår att genomsnittskostnaden för en grundskoleelev i Lilla Edets kommun år 2022 var drygt 123 845 kronor, vilket var drygt 1 000 kronor högre än året dessförinnan.

⁴ Pendlingskommun nära storstad

⁵ För år 2023 finns ännu inga uppgifter. För år 2022 låg måluppfyllelse 12,4 procentenheter lägre än det modellberäknade värdet, behörighet till yrkesprogram 15,9 procentenheter lägre och genomsnittligt meritvärde 22,3 poäng lägre. För åren 2020 och 2021 var värdena mindre avvikande såväl positivt som negativt.

⁶ BIN 2023-01-24 § 10

Nedan görs en jämförelse med genomsnittlig kostnad i liknande kommuner, kommungrupp och för rikets samtliga huvudmän.

2022	Totalt (kr)	Lokaler och inv.	Undervisn.	Skolmål-tider	Lärverktyg, utrum	Elevhälsa	Övr. ⁷
Lilla Edet	123 845	20 408	73 049	6 517	8 971	7 622	7 278
Liknande kommuner	121 338	17 995	70 207	7 374	6 309	4 374	15 079
Kommungrupp ⁸	122 115	20 178	68 687	6 329	5 188	4 356	17 378
Riket	126 721	21 212	70 410	7 085	5 673	4 433	17 909

Källa: Kolada

Vi ser att den totala genomsnittskostnaden per elev i Lilla Edet översteg genomsnittet i liknande kommuner och kommungrupp, men understeg genomsnittskostnaden i riket. Kostnaderna för undervisning, lärverktyg och elevhälsa är högre i Lilla Edets kommun i förhållande till samtliga jämförelseobjekt. Övriga kostnader understiger hälften av jämförelseobjektens kostnader. I intervju med nämndens presidium och sektorledning framgår att uppgifternas korrekthet har ifrågasatts. Nämndens ordförande menar att en ny ekonom nu tittar på bokföringen för att säkerställa att kostnaderna bokförs på rätt kostnadsställe.

Nettokostnadsavvikelsen för grundskola F-9 uppgick 2022 till – 5,9 procent, vilket betyder att kostnadsläget är lägre än statistisk förväntat utifrån bland annat barn med utländsk bakgrund, skolstruktur och befolkningsutveckling. Även 2020 och 2021 var nettokostnadsavvikelsen negativ. Respondenterna menar att nämnden i huvudsak har resurser som möjliggör en god verksamhet och goda förutsättningar för rektor att ta sitt ansvar och för lärare att bedriva god undervisning. I samtliga intervjuer påtalas dock dels att mer resurser skulle öka möjligheterna att möta enskilda elevers behov av särskilt stöd, dels att de kommande åren kan bli svåra om stora nedskärningar behöver göras. Sektorchef framför att kraftigt ökade kostnader för bland annat gymnasieskola, lokaler och skolskjuts måste finansieras inom sektorns befintliga ram och för rektorernas del kommer det att betyda anpassningar av personalstyrkan.

Resurser ska enligt skollag fördelas efter elevers olika förutsättningar och behov. Hur detta görs avgörs av kommunen. Bildningsnämnden beslutar om avsättning av resurser per verksamhet. Hur resurserna fördelas per grundskoleenhet avgörs av verksamhetschef efter dialog med skolenheternas rektorer.

⁷ I övrigt ingår allt som inte ingår i andra kostnadsslag. Det handlar t.ex. om studie- och yrkesvägledning och administration.

⁸ Pendlingskommun nära storstad

I Lilla Edet fördelas merparten av resurserna inom grundskolan ut på skolenheterna utifrån elevantal och årskurser, årskurserna 1-6 respektive 7-9.

En mindre del, totalt 1,5 mnkr, fördelas utifrån skolenheternas socioekonomiska struktur. Då kommunen bara har en högstadienhet avser strukturresursen bara F-6-enheter. De faktorer som Lilla Edets kommun utgår ifrån är vårdnadshavarnas utbildningsnivå samt utländsk härkomst. I budget för 2023 riktades hela strukturresursen till Fuxernaskolan. För elever med extraordinära stödbehov finns centrala medel i form av tilläggsbelopp att söka. Verksamhetschefen informerar om att fördelningen per skolenhet har motsvarat en fördelning utifrån elevantal. Verksamhetschef och rektor menar att tilläggsbeloppen skulle kunna fördelas utifrån elevantal med samma resultat, men med mindre administration. Det kan bli fallet i 2024 års resursfördelning.

Vid sidan av dessa medel finns resurser på central nivå, som fullt ut finansierar kostnader för:

- lokaler
- elevhälsa
- skolbibliotekarier
- studiehandledning på modersmål
- simundervisning

Resurser för utökning av skolledarresurs och extra kurator har också riktats mot kommunens högstadienhet. Den sistnämnda är delvis finansierad genom statsbidrag. Vid sidan av detta statsbidrag finns även andra statsbidrag som är fördelade på enheterna. Rektorerna menar att statsbidrag inte bara är av godo. De kan försvåra långsiktig planering och driva kommunens kostnader när de försvinner. Skolchefen påtalar att det särskilt under covid 2022 kom mycket pengar genom statsbidrag.

Samtliga rektorer bedömer att befintlig resursfördelningsmodell fungerar väl. Den är transparent. Rektorerna anger att dialogen mellan rektorerna och med verksamhetschefen är god och att grundskolans ledningsgrupp tar ett gemensamt ansvar för verksamheten. Skulle en skolenhet hamna i ett prekärt läge och behöva anställa personal utanför enhetens ram löses detta gemensamt, enligt rektorerna. Merparten av rektorerna bedömer också att de har förutsättningar att på sin enhet fördela resurser efter elevers behov. Förutsättningarna är dock inte lika goda vid den minsta skolenheten där tjänsterna fylls med grunduppdraget.

3.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att resurser till skolenheterna fördelas med hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov. Vi bedömer dock att nämndens styrning brister då tjänsteperson och inte huvudman beslutar om resursfördelningsmodell och fastställer budget per skolenhet.

Vi bedömer att Lilla Edets modell för resursfördelning, som både beaktar kvantitativa och kvalitativa faktorer, ger goda förutsättningar för fördelning efter elevers olika behov.

2023-12-07

Vad gäller tilldelning av resurser till nämnden vill vi särskilt påtala kommunens uppdrag att sträva efter att uppväga skillnader som beror på elevernas förutsättningar. Analyser i det systematiska kvalitetsarbetet är ur detta perspektiv ett viktigt underlag i budgetarbetet.

Utifrån statistiken, kostnader per kostnadslag, bedömer vi att det finns risk för att kostnader är felaktigt bokförda. Brister i redovisningen kan påverka kostnadsanalysens resultat och inte minst kostnadsjämförelser med kommuner och andra jämförelseobjekt.

3.3 Särskilt stöd

Elever i grundskolan ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. Förutom ledning och stimulans kan elever behöva extra anpassningar eller särskilt stöd för att nå målen. Om särskilt stöd regleras särskilt i skollagen vad gäller till exempel utredning, beslut och uppföljning. Beslut om särskilt stöd fattas av rektor.

Lilla Edets kommun har inga interna styrdokument som reglerar särskilt stöd. Verksamhetschef grundskola menar att Skolverkets allmänna råd och övriga stödmaterial på hemsidan är tillräckliga. På kommunens intranät finns dock en text som förtydligar arbetet med särskilt stöd. Det gäller arbetets gång vid ett elevärende, utredning om särskilt stöd samt beslut om särskilt stöd i skolan. Från texten finns också länkar till stödmaterial vid pedagogisk kartläggning samt mallar till utredning och beslut.

Huvudmannen säkerställer, genom verksamhetschefen, i dialog med rektorerna att enheterna har tillräckliga resurser och att arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på enheterna. Även kommunens klagomålshantering är en del i huvudmannens kontroll för att "fånga upp eventuella brister", enligt verksamhetschefen.

I skolenkäten, som genomförs hos varje huvudman vartannat år, tillfrågades alla elever i årskurs fem och årskurs åtta om stöd.⁹ Den första siffran i kolumnen anger genomsnittet i Lilla Edets kommuns kommunala skolor och den andra siffran snittet i enkätomgången.

Stöd	Årskurs 5	Årskurs 8
Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet?	6,8 / 7,3	5,1 / 5,9
Hur ofta får du den hjälp du behöver under lektionerna?	7,3 / 7,5	6,6 / 6,7

Skolenkäten för elever i årskurs 5 respektive årskurs 8 våren 2023, Skolinspektionen

Av uppgifterna ovan kan vi se att eleverna i årskurs 5 och årskurs 8 ställer sig mer negativa i jämförelse med genomsnittet i enkätomgången till frågor om stöd.

⁹ Medelvärde och indexvärde hamnar på en skala mellan 0-10, där 10 innebär att respondenterna anger att påståendet "stämmer helt och hållet" och 0 att påstående inte alls stämmer, däremellan finns alternativen "stämmer ganska bra" och "stämmer ganska dåligt".

Skolenkäten besvaras också av undervisande lärare. I tabellen nedan redovisas resultatet för frågor om anpassning efter elevens behov, särskilt stöd och elevhälsa. Den första siffran i kolumnen anger genomsnittet i Lilla Edets kommun och den andra siffran genomsnittet i enkätomgången.

Stöd, särskilt stöd och elevhälsa	Undervisande lärare
Hur ofta upplever du att alla elever får den hjälp de behöver på dina lektioner?	6,8 / 6,9
Tycker du att alla dina elever får det stöd från skolan som behövs för att klara skolarbetet?	5,4 / 5,9
Tycker du att extra anpassningar ges skyndsamt till de elever som riskerar att inte klara skolarbetet?	6,0 / 6,4
Tycker du att skolan utreder behovet av särskilt stöd skyndsamt när extra anpassningar inte är tillräckliga?	5,4 / 5,7
Tycker du att skolan ger stöd i enlighet med de behov som utredningar om särskilt stöd visar?	5,7 / 5,9
Hur tycker du att elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete fungerar?	5,9 / 6,5
Hur uppfattar du möjligheterna för er lärare att få stöd från elevhälsan om det skulle behövas?	6,2 / 6,9

Skolenkäten för undervisande lärare våren 2023, Skolinspektionen

Av skolenkäten framgår att undervisande lärare i Lilla Edets kommun ställer sig mer negativa till frågor om anpassningar, särskilt stöd och elevhälsa i jämförelse med snittet för enkätomgången. På frågor om särskilt stöd väljer ungefär hälften av lärarna något av de positiva svarsalternativen och hälften något av de negativa svarsalternativen. Elva procent av lärarna tycker inte att påståendet om skyndsamt utredning stämmer alls.

Intervjuade rektorer menar att det vidtas en rad åtgärder för att möta elevernas behov av särskilt stöd, dessförinnan har elevernas behov också mötts genom extra anpassningar. På ett par skolenheter finns det särskild undervisningsgrupp för elever vars behov inte kan mötas inom ram för den ordinarie undervisningsgruppen. I dessa grupper arbetar både lärare och resurspersoner. På högstadieskolan finns också studiotek för elever som under kortare tid behöver undervisning i en annan lärmiljö eller extra undervisning. Rektorerna bedömer att elever som har svårt att nå betygsgränserna i hög grad får det särskilda stöd som de behöver. Det är däremot svårare att möta elever som har sociala problem med rätt insatser. Viss samverkan sker med socialtjänsten, enligt elevhälsans representanter. Samverkan kring det förebyggande och främjande arbetet skulle dock kunna utvecklas. Enligt uppgift pågår ett arbete med att stärka samverkan kring elever med problematisk skolfrånvaro.

2023-12-07

Att lärarna svarar förhållandevis negativt på skolenkäten har rektorer och lärare inget självklart svar på. Det kan handla om att personalen ställer höga krav på sig själva och är inte nöjda förrän alla elever har uppnått målen. En bild som också delas av verksamhetschefen. En annan förklaring är att rektorerna och lärarna inte har samma syn på vilka åtgärder som behöver vidtas. Det finns lärare som helst ser att andra personer än de själva tar ansvar för särskilt stöd. Därför måste fokus på undervisningens kvalitet stärkas, enligt rektorerna. Skolchefen påpekar att insatser inom extra anpassningar måste uttömmas först, innan särskilt stöd blir aktuellt. En lärare menar att risken snarare är tvärtom, det vill säga att lärarna håller i för länge med extra anpassningar utan att det ger resultat. Att utredningar drar ut på tiden kan bero på att specialpedagogtjänst är vakant eller arbetsanhopning, men också på att det tar tid att göra en ordentlig utredning.

I intervju menar lärare att alla elever inte får det särskilda stöd som de skulle behöva. Insatserna behöver prioriteras hela tiden. I hög grad handlar det om stödinsatser från specialpedagoger. Tysta elever och elever som behöver mycket tid på sig för att lösa sina uppgifter riskerar att inte få det stöd som de skulle behöva, framför ett par lärare. Även elever med utländsk bakgrund får inte det stöd som de behöver. Lärarna menar att det brister både vad gäller studiehandledning på modersmål och svenska som andraspråk. Studiehandledning kan erbjudas många elever, men omfattningen på insatsen motsvarar inte de behov som flera elever har, enligt intervjuade lärare. Verksamhetschefen framför att studiehandledning på modersmål erbjuds i sju språk¹⁰ med 2 timmar i veckan per elev. Utökad tid kan erbjudas om behov finns, enligt verksamhetschef. Under höstterminen har dock studiehandledning inte kunnat erbjudas i ett fåtal språk, men rekrytering av personal pågår.

I Lilla Edets kommun är elevhälsan i huvudsak lokalt organiserad under rektor. Skolsköterskorna har dock sin organisatoriska placering på sektornivå. Skolläkare och psykolog anlitas genom avrop från externa aktörer. Merparten av respondenterna menar att tillgången till elevhälsa är god vid kommunens skolenheter. När det uppstår vakanser, och det gör det kontinuerligt, försvåras dock arbetet eftersom befintlig personal då får större uppdrag att ansvara för. Vid sidan av personal inom elevhälsan finns också andra insatser, primärt vid högstadieskolan. Det handlar bland annat om socialpedagog, ungdomscoacher och skolhundspedagog. På F-6-enheterna efterfrågas logoped. Antalet elever med språkstörningar upplevs ha ökat markant, enligt en respondent. Flera av resurspersonerna i skolan är unga har liten erfarenhet av att arbeta med barn och unga i behov av stöd och kan därför inte fullt ut möta elevernas behov, vilket påverkar förutsättningarna för hög måluppfyllelse, enligt några respondenter.

Efter regelbunden tillsyn 2020 fann Skolinspektionen att huvudmannen brast vad gällde att det på alla skolenheter ska finnas tillgång till elevhälsans alla professioner och att de "företrädesvis arbetar förebyggande och hälsofrämjande".¹¹ Utifrån Lilla Edets svar till Skolinspektionen bedömdes bristen vara åtgärdad.¹² I intervjuer framgår att det finns tillgång till psykolog, men att psykologen inte medverkar i en samlad elevhälsa i det

¹⁰ arabiska, persiska, polska, ryska, somaliska, spanska och ukrainska

¹¹ Skolinspektionen (2020-01-23) Dnr SI 2019:8181

¹² Skolinspektionen (2020-05-28) Dnr SI 2019:8181

vardagliga arbetet på skolenheterna. Om rektor bedömer att psykolog behövs för handledning kan det avropas. I det främjande och förebyggande arbetet på skolenheterna finns ingen psykolog, enligt flera respondenter. Vad gäller det främjande och förebyggande arbetet överlag bedrivs ett sådant, men flera respondenter menar att det åtgärdande arbetet fortfarande tar störst plats.

Rektorerna har en något divergerande bild av huvudmannens styrning och sektorns ledning av arbetet för att komma tillrätta med den låga måluppfyllelsen. Rektorerna upplever sig ha ett mycket stort "friutrymme" att leda arbetet på sina respektive skolenheter. Huvudmannen måste tydliggöra rektors uppdrag för att säkra en likvärdig utbildning i kommunen, menar en rektor, medan andra upplever att det är tydligt, från både huvudman och sektor, vad uppdraget är samtidigt som "friutrymmet" finns kvar.

3.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att elever i behov av särskilt stöd delvis får det stöd som de behöver

Vi bedömer att det vidtas en rad åtgärder för att elever i behov av särskilt stöd ska ges förutsättningar att nå målen för grundskolan. Vi bedömer dock att insatserna inte alltid motsvarar behoven eller kan ges i den omfattning som bedöms krävas. Det gäller särskilt undervisning och stöd till elever med annat modersmål än svenska, till exempel studiehandledning på modersmål. Det är inte heller säkerställt att elever med social problematik får det särskilda stöd som de behöver. Vi ser inte att huvudmannen särskilt har följt upp särskilt stöd, vilket vi bedömer är en brist.

Vi bedömer att det finns brister i elevhälsan då den psykologiska insatsen inte finns tillgänglig i samlad elevhälsa som främst arbetar främjande och förebyggande.

3.4 Systematiskt kvalitetsarbete

Lärarna anger att de strukturerat och kontinuerligt följer upp elevernas kunskapsutveckling. Strukturen har också blivit tydligare under senare år. På ett par skolenheter arbetar elevhälsa och lärare efter en struktur med rullande fokusveckor, där fokus riktas på en årskurs i taget. Elevhälsans representanter gör observationer i klassrummen och lärarna bedömer elevernas kunskap genom färgmarkeringar, grönt, gult och rött. På högstadieskolan görs uppföljningar av elever som kan behöva särskilt stöd i elevhälsomöten (EHM). Intervjuad lärare bedömer att det fungerar bra och att elevhälsan återkopplar till lärarna.

Intervjuade rektorer framför att verksamhetschefen inte har varit tillfreds med det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå och att det därför håller på att utvecklas. Verksamhetschefen menar att innehåll och struktur behöver förändras så att det går att följa kunskapsutvecklingen för samma elevgrupp genom lågstadiet, mellanstadiet och högstadiet. Det kanske även finns behov av att utveckla analysen av resultaten, enligt verksamhetschefen.

I intervju anger bildningsnämndens ordförande att nämnden i huvudsak styr grundskolan genom verksamhetsplan och budget, systematiskt kvalitetsarbete, tertialrapporter och andra uppföljningar samt intern kontroll. Nämnden har arbetat fram

en *Verksamhetsplan och budget 2024*, som planerades att behandlas vid sammanträdet i november 2023, men utgick från dagordningen.¹³ Nämnden planerar att prioritera målet att "andelen elever med behörighet till gymnasieutbildning ska öka", liksom de gjorde i *Verksamhetsplan och budget 2023*.¹⁴ I förslaget till Verksamhetsplan och budget 2024 finns också förslag på att rikta fem uppdrag till förvaltningen, vilka inte är desamma som de riktade uppdraget i *Verksamhetsplan och budget 2023*.

- Granska och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Under denna punkt pekar nämnden på utveckling av vertikala dialoger, följa och redovisa elevers kunskapsresultat och progression samt "särskilt titta på pojkar och flickors studieresultat" samt analysera desamma och komma med förslag på åtgärder.
- Strategisk kompetensförsörjning
- Språkutveckling i förskolan som grund för livslångt lärande.
- Gymnasieexamen
- Kulturskola

I Lilla Edets kommun följer huvudmannen upp utvalda mål för verksamheten fördelat på tre tillfällen under året.

- *Uppföljningsrapport 1*¹⁵ innehåller "resultat inom områdena skolpliktsbevakning, kränkingsanmälningar, särskilt stöd, samt elevernas kunskapsresultat". Resultat redovisas för grundskolans samtliga årskurser.
- *Uppföljningsrapport 2*¹⁶ innehåller sammanställningar av offentlig statistik. I 2021/2022-års rapport redovisades uppgifter om antal elever, klasstorlekar, personalitet och personalens behörighet. Jämförelser görs med föregående år och med riket.
- *Uppföljningsrapport 3*¹⁷ innehåller "resultat inom områdena trygghet, studiero samt elevernas kunskapsutveckling". Uppföljningen omfattar samtliga årskurser utom årskurs 2. I årskurserna 4-5 handlar uppföljningen om andelen elever som uppnått godtagbara kunskaper i samtliga ämnen, medan uppföljningen i årskurserna 6-9 utgår från måtten behörighet till gymnasieskolan och genomsnittligt meritvärde.

I rapporterna redovisas statistik, som i olika hög grad jämförs med resultat från tidigare läsår, skolenhet, kön och rike. I löpande text analyseras kunskapsresultaten och orsaker identifieras. Även åtgärder som har vidtagits utifrån kvalitetsarbetets analys utvärderas. Av *Uppföljningsrapport 1* 2021/2022 och 2022/2023 framgår emellertid inte att särskilt stöd specifikt följdes upp.

Under 2022 och till och med oktober 2023 har nämnden behandlat fem uppföljningsrapporter. Behandlingen av de fyra första rapporterna resulterade i beslut

¹³ BIN 2023-11-21 § 103

¹⁴ BIN 2023-01-24 § 10

¹⁵ BIN 2022-03-01 § 20, BIN 2023-04-18 § 34

¹⁶ BIN 2022-05-31 § 49

¹⁷ BIN 2022-10-04 § 84

om att anteckna information.¹⁸ Redovisningen av *Uppföljningsrapport 2* resulterade i ett beslut om godkännande.¹⁹

3.4.1 Åtgärder

Bildningsnämnden konstaterar utifrån uppföljningsrapporter att resultaten för läsåret 2021/2022 för årskurserna 8 och 9 är låga.²⁰ Av uppföljningsrapporterna framgår att en rad olika åtgärder har vidtagits för att komma tillrätta med den låga måluppfyllelsen. Nedan ges några exempel.

- Förstärkning av personalens kompetens vad gäller läs- och språkutveckling i skolans lägsta årskurser. Åtgärderna bedöms ha förbättrat elevernas läsförståelse.²¹
- Särskild uppföljning på enhetsnivå av elever som saknar betyg i 1-3 ämnen. Denna åtgärd bedöms inte ha utförts i tillräcklig omfattning, varför det behövs förbättringar i form av förändringar av utvecklingsarbetet.²²
- Ett åtgärdsprogram togs fram på tjänstemannanivå under våren 2022 och beslutades av nämnden.²³ Det handlar bland annat om tät uppföljning på individnivå, motiverande vägledningssamtal, extra anpassningar och extra lektionstid, specialundervisning samt särskilt stöd. Sammanfattningsvis ska insatserna fokusera på att stöd ska sättas in tidigt och följas upp, kommunikation och dialog med hem och vårdnadshavare samt stimulerande undervisning i klassrummet. Nämnden beslutade att åtgärderna kan vidtas inom befintlig ekonomisk ram.

Vid sidan av dessa åtgärder fördelas också resurser utifrån de olika behov som finns ute på skolenheterna. Till exempel har särskilda satsningar gjorts på högstadieskolan för att öka tillgången på personal med kompetens inom det psykosociala området.

3.4.2 Bedömning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån kunskapsmålen för utbildningen och att åtgärder i allt väsentligt vidtas.

Huvudmannen gör två gånger per år en sammanställning över uppfyllelsen av kunskapsmålen. Det är positivt att huvudmannen börjar uppföljningen redan i första årskursen och att uppföljningen görs i enlighet med skollagens krav på analys av orsaker samt åtgärder att vidta. Vi ser också att huvudmannen följer upp om beslutade åtgärder vidtas och får önskvärda konsekvenser. Utifrån den låga måluppfyllelsen och lärarpersonalens svar i skolenkäten bedömer vi att det är en brist att nämnden inte specifikt har följt upp eller kontrollerat förutsättningar för och insatser av särskilt stöd samt att de formella kraven för särskilt stöd uppfylls. Vi påminner också om det kompensatoriska uppdraget som är betydande i kommunen inte minst utifrån den syn

¹⁸ BIN 2022-03-01 § 20, BIN 2022-05-31 § 49, BIN 2022-10-04 § 84 och BIN 2023-04-18 § 34

¹⁹ BIN 2023-10-03 § 97

²⁰ BIN 2022-11-22 § 103

²¹ Sektor Bildning (2023-03-21) *Systematiskt kvalitetsarbete – Uppföljningsrapport 1-2023*, sid. 5

²² Sektor Bildning (2023-03-21) *Systematiskt kvalitetsarbete – Uppföljningsrapport 1-2023*, sid. 6

²³ BIN 2022-11-22 § 103



Lilla Edets kommun

Granskning av grundskolans måluppfyllelse

2023-12-07

på utbildning som respondenterna menar att flera medborgare i kommunen ger uttryck för. Då måluppfyllelsen fortfarande är låg är det viktigt att arbetet fortsätter och utvecklas.

Vi bedömer att det är en brist att indikatorn uppnått betygskriterierna i alla ämnen inte följs upp i de högre årskurserna, eftersom detta mått beaktar betygskriterierna i samtliga ämnen, och därmed hela kunskapsuppdraget, och inte bara åtta ämnen, vilket är fallet med måttet behörighet till yrkesprogram.

Vi bedömer att det systematiska kvalitetsarbetet är ett mycket viktigt instrument för nämnden i dess styrning av grundskolan. Det är angeläget att det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå är nämndens kvalitetsarbete och vi bedömer därför att det har varit en brist att nämnden bara har antecknat informationen vid sitt sammanträde. Genom bildningsnämndens beslutet att godkänna uppföljningsrapport 2 vid sammanträdet den 3 oktober 2023 anser vi bristen åtgärdad.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen är att bedöma om nämndens styrning av grundskolan är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen. I rapporten ska kunskapsresultaten i kommunens grundskolor, utifrån tillgänglig offentlig statistik, under de senaste åren översiktligt redovisas och jämföras med rike, kommungrupp och eventuellt andra aggregerade uppgifter.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bildningsnämndens styrning i allt väsentligt är ändamålsenlig så att elever i grundskola ska kunna nå målen för utbildningen. Vi ser dock brister som behöver åtgärdas.

Vår samlade bedömning bygger vi på att resurser fördelas utifrån elevers olika förutsättningar och behov och att nämnden i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete. Vi bedömer att elever delvis får det särskilda stöd som de behöver. Insatserna motsvarar inte alltid elevernas behov eller kan inte ges i den omfattning som krävs. Det gäller till exempel studiehandledning på modersmål.

Vi bedömer att det är en brist att nämnden inte beslutar om kommunens resursfördelning och påtalar vikten av att huvudmannens dokumenterade systematiska kvalitetsarbete fastställs av nämnden.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi bildningsnämnden att:

- besluta om resursfördelning. (2 kap. 8 b § SkoL)
- säkerställa att kostnader redovisas på rätt kostnadsslag i enlighet med SCB:s föreskrifter. (SCB-FS 2022:26)
- säkerställa att det för eleverna finns elevhälsa som omfattas av psykologiska insatser och som främst är förebyggande och främjande. (2 kap. 25 § SkoL)
- säkerställa att elevers behov av särskilt stöd skyndsamt utreds och att utredning och åtgärdsprogram uppfyller lagstiftarens krav, till exempel vad gäller uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram. (3 kap. 7 och 9 §§ SkoL)
- följa upp att elever i behov av studiehandledning på modersmål får det och i den omfattning som behövs. (5 kap. 4 § skolförordningen)
- inom ram för det systematiska kvalitetsarbetet följa upp elevernas måluppfyllelse vad gäller uppnått betygskriterierna i alla ämnen. (4 kap. 5 § SkoL)

KPMG AB

Joakim Nertyk

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Granskning av grundskolans måluppfyllelse

Uppdragsbrev

Lilla Edets kommun

KPMG AB

2023-09-28

Antal sidor 3



Lilla Edets kommun
Granskning av grundskolans måluppfyllelse

2023-09-28

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
2	Syfte och revisionsfrågor	2
3	Avgränsning	2
4	Revisionskriterier	2
5	Ansvarig nämnd	3
6	Metod	3
7	Projektorganisation	3

1 Bakgrund

KPMG har av Lilla Edets kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska om bildningsnämndens styrning av grundskolan är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Revisorerna konstaterar utifrån offentlig statistik att måluppfyllelsen vad gäller kunskapsresultaten i grundskolan inte är tillfredsställande. Kostnaden per elev i grundskolan överstiger genomsnittskostnaden i riket och i kommungrupp. Revisorerna ser i sin risk- och väsentlighetsbedömning att brister i nämndens styrning får negativa konsekvenser på elevernas förutsättningar att nå målen och därmed på deras möjligheter att bli behöriga till gymnasieskolan.

2 Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om nämndens styrning av grundskolan är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen. I rapporten ska kunskapsresultaten i kommunens grundskolor, utifrån tillgänglig offentlig statistik, under de senaste åren översiktligt redovisas och jämföras med rike, kommungrupp och eventuellt andra aggregerade uppgifter.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Fördelas resurser till skolenheterna med hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov?
- Får elever i behov av särskilt stöd, det stöd som de behöver?
- Bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån kunskapsmålen för utbildningen?
 - Vidtas åtgärder om det finns brister i verksamheten?

3 Avgränsning

Granskningen omfattar grundskolan.

4 Revisionskriterier

Granskningen utgår från nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §,
- Skollagen (2010:800) 2 kap 8 b §, 3 kap. 8 § 3 st., 4 kap. 3-7 §§, och
- Tillämpbara interna regelverk, policyer och beslut.



Lilla Edets kommun
Granskning av grundskolans måluppfyllelse

2023-09-28

5 Ansvarig nämnd

Granskningen avser bildningsnämnden.

6 Metod

Granskningen kommer att genomföras genom studier av offentlig statistik vad gäller kunskapsresultat, Skolinspektionens skolenkät och eventuella tillsynsbeslut, kommuninterna dokument samt intervjuer med berörda politiker och tjänstepersoner såsom skolchef, skolledare och lärare.

7 Projektorganisation

Granskningen kommer att utföras av Joakim Nertyk, certifierad kommunal yrkesrevisor. Liz Gard, certifierad kommunal yrkesrevisor, deltar i sin roll som kvalitetsansvarig.

KPMG AB

Joakim Nertyk

Certifierad kommunal yrkesrevisor



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 28

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023

Dnr BIN 2024/44

Sammanfattning

Arbetsgivaren ska varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Syftet är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om SAM (AFS 2001:1). Om det inte fungerat tillräckligt bra, ska det förbättras.

Uppföljning ska även ge en överblick för att styra och förbättra arbetsmiljöarbetet, så arbetsmiljön kontinuerligt förbättras för alla. Ytterst ansvarig för den årliga uppföljningen är kommunstyrelsen.

I Lilla Edets kommun görs varje år en uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivits i verksamheterna. Eftersom arbetet bedrivs på kommunens alla verksamhetsnivåer, ska också uppföljning ske på alla nivåer. Uppföljningen sker därför via kommunens representativa samverkansforum som är etablerade mötesplatser för bl a hälso- och arbetsmiljöfrågor i enlighet med kommunens kollektivavtal för samverkan.

Syftet med uppföljningen är att arbetsmiljöarbetet ska granskas om det motsvarar de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen kan liknas vid en internrevision, där vi också följer upp hur rutiner och arbetsgivar dokument efterlevs. Upptäcks brister i hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs, ska åtgärder för förbättring vidtas. Det sammantagna resultatet i kommunen av den årliga uppföljningen redovisas slutligen på kommunstyrelsen.

Bland de positiva iakttagelser som kan noteras på aggregerad nivå för 2023 är att man upplever att det finns ett tydligt systematiskt arbete kring OSA, hot och våld, antidiskriminering och fysiska skyddsronder. Verksamheterna uttrycker via sina LSG att tillbud och åtgärder omhändertas och att det på många ställen finns en öppen och tydlig dialog där samverkansklimatet är gott.

Från LSG har det även framkommit några förbättringsbehov, såsom att göra riskanalyser även på mindre förändringar i verksamheterna. Verksamheternas APT bedöms ha en central roll där medarbetare och arbetsgivare i högre utsträckning skulle kunna ha dialoger om handlingsplaner och förbättringsåtgärder strukturerat och återkommande. Därtill kan det ibland finnas behov av förbättrade formaliarutiner såsom dagordningar, minnesanteckningar och uppföljningar av beslutade åtgärder för verksamheternas APT. Ett område har lyfts som en brist, det handlar om tillgången på möteslokaler som är möjliga att boka i exempelvis kommunhuset, där bland annat förskolor har begränsad tillgång till mötesrum i den egna verksamheten.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-07

Ekonomiska konsekvenser

Arbetet med årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet medför inga ekonomiska kostnader i sig.

Sociala konsekvenser

Att arbetsgivaren följer upp och vid behov åtgärdar brister i arbetsmiljön är en viktig del av arbetsgivarens ansvar för en sund arbetsmiljö, som kan påverka medarbetarnas hälsa och välmående.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen
Elisabeth Linderöth, kommunchef



Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023

Dnr BIN 2024/44

Sammanfattning

Arbetsgivaren ska varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Syftet är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om SAM (AFS 2001:1). Om det inte fungerat tillräckligt bra, ska det förbättras. Uppföljning ska även ge en överblick för att styra och förbättra arbetsmiljöarbetet, så arbetsmiljön kontinuerligt förbättras för alla. Ytterst ansvarig för den årliga uppföljningen är kommunstyrelsen.

I Lilla Edets kommun görs varje år en uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs i verksamheterna. Eftersom arbetet bedrivs på kommunens alla verksamhetsnivåer, ska också uppföljning ske på alla nivåer. Uppföljningen sker därför via kommunens representativa samverkansforum som är etablerade mötesplatser för bl a hälso- och arbetsmiljöfrågor i enlighet med kommunens kollektivavtal för samverkan.

Syftet med uppföljningen är att arbetsmiljöarbetet ska granskas om det motsvarar de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen kan liknas vid en internrevision, där vi också följer upp hur rutiner och arbetsgivardokument efterlevs. Upptäcks brister i hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs, ska åtgärder för förbättring vidtas. Det sammantagna resultatet i kommunen av den årliga uppföljningen redovisas slutligen på kommunstyrelsen.

Bland de positiva iakttagelser som kan noteras på aggregerad nivå för 2023 är att man upplever att det finns ett tydligt systematiskt arbete kring OSA, hot och våld, antidiskriminering och fysiska skyddsronder. Verksamheterna uttrycker via sina LSG att tillbud och åtgärder omhändertas och att det på många ställen finns en öppen och tydlig dialog där samverkansklimatet är gott.

Från LSG har det även framkommit några förbättringsbehov, såsom att göra riskanalyser även på mindre förändringar i verksamheterna. Verksamheternas APT bedöms ha en central roll där medarbetare och arbetsgivare i högre utsträckning skulle kunna ha dialoger om handlingsplaner och förbättringsåtgärder strukturerat och återkommande. Därtill kan det ibland finnas behov av förbättrade formaliarutiner såsom dagordningar, minnesanteckningar och uppföljningar av beslutade åtgärder för verksamheternas APT. Ett område har lyfts som en brist, det handlar om tillgången på möteslokaler som är möjliga att boka i exempelvis kommunhuset, där bland annat förskolor har begränsad tillgång till mötesrum i den egna verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-07

Ekonomiska konsekvenser

Arbetet med årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet medför inga ekonomiska kostnader i sig.

Sociala konsekvenser

Att arbetsgivaren följer upp och vid behov åtgärdar brister i arbetsmiljön är en viktig del av arbetsgivarens ansvar för en sund arbetsmiljö, som kan påverka medarbetarnas hälsa och välmående.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023.

Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen
Elisabeth Linderöth, kommunchef



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 36

Revidering av bildningsnämndens underlag till lokalförslöjningsplan 2025

Dnr BIN 2023/366

Sammanfattning

Den 1 januari 2024 övergick de kommunägda föreningslokalerna från samhällsnämnden till bildningsnämnden. Därav har underlaget till lokalbehovet justerats i enlighet med nu befintliga fastigheter. Ingen ny behovsprövning har skett utan detta kommer äga rum under året inför 2026s års lokalförslöjningsplan och underlag till densamma.

Beslutsunderlag

Reviderat underlag till bildningsnämndens lokalbehov 2025, daterat 20240321
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-21

Ekonomiska konsekvenser

Underlaget i sig medför inga kostnader, utan det är först vid beslut om underhåll och renoveringar som kostnader blir aktuella.

Sociala konsekvenser

Underlaget medför inga sociala konsekvenser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antar det reviderade underlaget till lokalbehov 2025.

Beslutet expedieras till

Victor Fogelberg, fastighetsförvaltare

Marit Foss Fredriksson, kulturchef

Beslutet skickas för kännedom till

Elisabeth Linderöth, kommunchef



Reviderat underlag till bildningsnämndens lokalbehov 2025

Dnr BIN 2023/366

Sammanfattning

Den 1 januari 2024 övergick de kommunägda föreningslokalerna från samhällsnämnden till bildningsnämnden. Därav har underlaget till lokalbehovet justerats i enlighet med nu befintliga fastigheter. Ingen ny behovsprövning har skett utan detta kommer äga rum under året inför 2026s års lokalförsörjningsplan och underlag till densamma.

Beslutsunderlag

Reviderat underlag till bildningsnämndens lokalbehov 2025, daterat 20240321
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-21

Ekonomiska konsekvenser

Underlaget i sig medför inga kostnader, utan det är först vid beslut om underhåll och renoveringar som kostnader blir aktuella.

Sociala konsekvenser

Underlaget medför inga sociala konsekvenser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antar det reviderade underlaget till lokalbehov 2025.

Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Victor Fogelberg, fastighetsförvaltare
Marit Foss Fredriksson, kulturchef

Beslutet skickas för kännedom till
Elisabeth Linderöth, kommunchef

m

Lokal/Projekt	Hyreskostnad (kr/kvm)	Lokalarea (kvm)	Årshyra (kr/kvm/år)	Brukare (antal)	Teknisk kapacitet (beskriv)	Verksamhetskapacitet (beskriv)	Kontraktstid (datum)	Uppsägning (datum)	Uppfylls lagkrav Ja/Nej	Motiverar nyttan kostnaderna Ja/Nej
Fuxerna förskola G-hus		550	2671	55			30-6 2026	30-6 2024		
Fågelstigens förskola		810	1567	84			31-12 2029	31-12 2027		
Gossagårdens förskola		750	1988	88			31-12 2024	31/3 2024		
Hjärtums förskola		736	1542	60			31-12 2029	31-12 2027		
Klosterängs förskola		560+330=890	1604	87			31-12 2029	31-12 2027		
Nygårds förskola		1210	1491	88			31-12 2029	31-12 2027		
Ryrsjöns förskola		930	2018	75			31-12 2042	31-10 2042		
Solgatans förskola		976	1672	88			31-12 2029	31-12 2027		
Stallets förskola		419	2291	40			31-12 2025	Tidsbestämt avtal		
Västerlanda Förskola		860	1424	65			31-12 2029	31-12 2027		
Strömskolan		5335	1033	359			31-12 2029	31-12 2027		
Fuxernaskolan		11365	1203	622			30-6 2026	30-6 2024		
Tingbergsskolan		7513	1008	403			31-12 2029	31-12 2027		
Ryrsjöskolan		1244	1675	131			31-12 2029	31-12 2027		

Föreningslokaler

Arkiv		31	696	Arkivförening			2020-12-31			
Boxningslokal		175	350,0	Boxningslokal						
Fridhemsstugan		53	350	LE hembygdsförening						
Friluftsförbundets stuga		124	350	Fliluftförbundet Lödöse						
Fuxernaskolan (Bowlinghallen)		355		Bowlinghall						
Fuxernaskolan (Teakwando)		213		Teakwando						
Fuxernaskolan (IKB Gym)		200		IKB Gymnastikförening						
Fuxernaskolan (Fotoklubben)		136		Fotoklubben						
Fd Elfhems gymnasium		112	471	Ljudaborg kulturförening						
Judohallen		348	350	Judoklubb						
Lödöseborg		ej uppmätt		LN70						
Samlingslokal Alevi		135	553	LNK			2016-12-31			
Lyckhem		260	622	Varfsförening, socialdemokrater Lödöse mfl			2016-12-31			
Styrketräningslokal		190	490	Atletklubb			2020-10-31			
Alevi omklädning		183		LNK						
Tingevi		152		LNK						
Ryrsjöns fritidsanläggning		522		LE rodklubb, finska föreningen						
Bertilsgården		ej uppmätt		LERK						
Ryrsjöwallen		298		Göta BK						
Stickebacken		47		LEK hundklubb						
Ekaråsen		205		Edet FK						
Strömsvallen		ej uppmätt		Samtl. Fotbollsklubbar						
Billerödsvallen, byggnad		398		Hjärtum IS						
Bastubyggnad Utby		ca 140		Utby-vesten bygårdsförening						



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 30

Sektor bildnings förslag till utredning av gymnasieresultaten 2023

Dnr BIN 2024/37

Sammanfattning

Mot bakgrund av redovisningen av andel elever med gymnasieexamen 2023, som redovisades på nämndsammanträdet 23/1, beslutade bildningsnämnden, utifrån ett initiativärende från Niclas Ahlberg (SD), att ge sektor bildning i uppdrag att återkomma med förslag på hur man kan utreda gymnasieresultaten och återkomma till nämnden senast i april.

Redovisningen av gymnasieresultaten i gymnasieskolan 2023, som presenterades på nämndsammanträdet 23/1, inkluderar samtliga folkbokförda elever i Lilla Edets kommun med examen efter 3 år och efter 4 år, samt genomsnittliga betygspoäng. En jämförelse av resultaten gjordes även mellan gymnasieelever i Lilla Edet och gymnasieelever i Göteborgsregionen (GR), samt mellan gymnasieelever nationellt i Sverige.

Sektorn föreslår att en utredning innehåller följande:

Jämförelse av betyg

En noggrann jämförelse av betygen i årskurs 9 för aktuell årskurs och resultaten vid gymnasieexamen, både efter 3 och 4 år, för att identifiera mönster, trender och utvecklingsområden.

Jämförelse med andra kommuner

En jämförelse mellan antalet IM-elever i Lilla Edets kommun och motsvarande siffror i andra jämförbara kommuner för att belysa eventuella samband mellan antalet IM-elever och andelen elever med gymnasieexamen.

Elevernas upplevelser av gymnasieskolan

I samband med Kommunalt aktivitetsansvarigs (KAA) uppföljning av elever med studiebevis, kommer eleverna att delta i en enkätundersökning som syftar till att kartlägga deras upplevelser och eventuella utmaningar under gymnasietiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-11

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska följder av beslutet.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

Sociala konsekvenser

Utredningen syftar till att öka andelen elever med gymnasieexamen.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden ger sektor bildning i uppdrag att genomföra utredning av gymnasieresultatet 2023.

Beslutet expedieras till
Yvonne Jansson Sandberg
Rektor
yvonne.janssonsandberg@lillaedet.se

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef Sektor bildning
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se



Sektor bildnings förslag till utredning av gymnasieresultatet 2023

Dnr BIN 2024/37

Sammanfattning

Mot bakgrund av redovisningen av andel elever med gymnasieexamen 2023, som redovisades på nämndsammanträdet 23/1, beslutade bildningsnämnden, utifrån ett initiativärende från Niclas Ahlberg (SD), att ge sektor bildning i uppdrag att återkomma med förslag på hur man kan utreda gymnasieresultatet och återkomma till nämnden senast i april.

Redovisningen av gymnasieresultatet i gymnasieskolan 2023, som presenterades på nämndsammanträdet 23/1, inkluderar samtliga folkbokförda elever i Lilla Edets kommun med examen efter 3 år och efter 4 år, samt genomsnittliga betygspoäng. En jämförelse av resultatet gjordes även mellan gymnasieelever i Lilla Edet och gymnasieelever i Göteborgsregionen (GR), samt mellan gymnasieelever nationellt i Sverige.

Sektorn föreslår att en utredning innehåller följande:

Jämförelse av betyg

En noggrann jämförelse av betygen i årskurs 9 för aktuell årskurs och resultatet vid gymnasieexamen, både efter 3 och 4 år, för att identifiera mönster, trender och utvecklingsområden.

Jämförelse med andra kommuner

En jämförelse mellan antalet IM-elever i Lilla Edets kommun och motsvarande siffror i andra jämförbara kommuner för att belysa eventuella samband mellan antalet IM-elever och andelen elever med gymnasieexamen.

Elevernas upplevelser av gymnasieskolan

I samband med Kommunalt aktivitetsansvarigs (KAA) uppföljning av elever med studiebevis, kommer eleverna att delta i en enkätundersökning som syftar till att kartlägga deras upplevelser och eventuella utmaningar under gymnasietiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-11

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska följder av beslutet.

Sociala konsekvenser

Utredningen syftar till att öka andelen elever med gymnasieexamen.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden ger sektor bildning i uppdrag att genomföra utredning av gymnasieresultaten 2023.

Yvonne Jansson-Sandberg
Rektor
yvonne.janssonsandberg@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Yvonne Jansson Sandberg
Rektor
yvonne.janssonsandberg@lillaedet.se

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef Sektor bildning
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se



Förslag till samverkansavtal för naturbruksutbildning inom Västra Götaland 2025–2028

Dnr BIN 2024/105

Sammanfattning

Nuvarande avtal kring naturbruksutbildning med Västra Götalandsregionen (VGR) löper ut och behöver ersättas inför antagningsåret 2025, samtidigt som det finns ett konstaterat behov av en ersättande samverkansmodell som utgår ifrån nuvarande förhållanden och som håller över tid.

Ett avtalsförslag baserad på nuvarande samverkansmodell föreslås för perioden 2025 – 2028. Avtalet innehåller även ett direktiv till en utredning om framtida samverkansmodell i syfte att ta fram ett nytt ersättande avtalsförslag. Direktivet ger att under avtalsperioden genomföra en oberoende utredning som innefattar ekonomisk modell samt regionens och kommunernas prioriteringar avseende kompetensförsörjning för livsmedelsproduktion, krisberedskap och självförsörjning samt effektivitetseffekter av regional samverkan. Utredningen rapporterar till Beredning för hållbar utveckling (BHU).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-12

Antagningsnämndens rekommendation till beslut - Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025–2028

Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan VGR och kommunerna i VG 2025 – 2028

Ekonomiska konsekvenser

Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram, och introduktionsprogram, beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk.

Vuxenutbildningar inom naturbruksområdet på gymnasial nivå erbjuds av regionen till självkostnadspris, Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla.

Sociala konsekvenser

Avtalet syftar till att alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet inom gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att fastställa förslag till samverkansavtal för naturbruksutbildning inom Västra Götaland för perioden 2025-01-01 - 2028-12-31.

Yvonne Jansson-Sandberg
Rektor
yvonne.janssonsandberg@lillaedet.se

Beslut expedieras till
yvonne.janssonsandberg@lillaedet.se

Beslutet skickas för kännedom till
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Samverkansavtal om naturbruksbruksutbildning mellan VGR och kommunerna i VG 2025 – 2028

1 ALLMÄNT

Detta samverkansavtal om naturbruksbruksutbildningar tecknas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, och benämns nedan som "avtalet".

De utbildningar som avses i avtalet arrangeras av Västra Götalandsregionens naturbruksförvaltning. Naturbruksförvaltningen styrs av styrelsen för naturbruk, som får sitt uppdrag av miljö- och regionutvecklingsnämnden. Enligt uppdraget ska styrelsen för naturbruk, utöver utbildningarna, även tillhandahålla kompetenscentra till gagn för yrkesverksamma, elever inom naturbruksområdet.

VästKom är kommunernas gemensamma samverkansaktör i Västra Götaland och kan biträda eller företräda kommunerna i syfte att utveckla samverkan mellan kommunerna och andra länsorgan såsom Västra Götalandsregionen. VästKoms/kommunalförbundens roll i detta sammanhang är att underlätta för avtalsparternas samverkan och gemensamma ansvarstagande.

1.1 Avtalsparter

Avtalsparter i avtalet är var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland ('kommunerna') och Västra Götalandsregionen ('regionen'). I avtalet benämns kommunerna och regionen gemensamt som 'parterna'. Avtalet gäller under förutsättning att samtliga parter beslutar att teckna avtalet. Parterna avgör själva var i respektive organisation beslutet fattas, eller om beslutet ska fattas i kommungemensamma organ.

1.2 Termer och begrepp

Regionen anordnar utbildningar på **gymnasial** och **eftergymnasial nivå**. På gymnasial nivå anordnas utbildningar inom **gymnasieskolan** och **anpassad gymnasieskola** samt **vuxenutbildning**. På eftergymnasial nivå anordnar regionen även **yrkeshögskoleutbildningar** (Yh) inom naturbruksområdet, men dessa regleras inte genom detta avtal.

Naturbruksprogrammet är ett nationellt gymnasieprogram med inriktningarna **Lantbruk, Djurvård, Trädgård, Skogsbruk, Hästhållning** och **Naturturism**. Inriktningarna leder till olika yrkesutgångar. Regionen anordnar även det nationella **fyraåriga programmet** för Skog, Mark och Djur inom **anpassad gymnasieskola**.

Därutöver anordnar regionen **introduktionsprogrammen** Programinriktat val och Yrkesintroduktion för att erbjuda elever utan gymnasiebehörighet möjligheter att läsa till ett nationellt program, eller söka en anställning. Programinriktat val (IMVNB) och Yrkesintroduktion (IMYNB) kan utformas för en grupp elever eller för en enskild elev.

Med **elever** avses i avtalet personer som har antagits till någon av de gymnasieutbildningar som detta avtal omfattar.

Parterna är överens om att de termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.

1.3 Omfattning

Avtalet omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom anpassad gymnasieskola, introduktionsprogrammen Programinriktat val för grupp av elever eller enskild elev och Yrkesintroduktion för grupp av elever eller enskild elev, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet. Utbildningarna erbjuds vid skolenheterna:

- Naturbruksskolan Sötåsen, med inriktningarna Lantbruk, Djurvård, Trädgård samt anpassad gymnasieskola.
- Naturbruksskolan Svenljunga, med inriktningarna Skogsbruk samt Naturturism.
- Naturbruksskolan Uddetorp, med inriktningen Lantbruk.
- Hästutbildningarna är samlade på Axevalla hästcentrum utanför Skara.

Vuxenutbildningarna erbjuds vid alla ovan nämnda skolenheter samt vid Angereds gård.

För de fall att regionen ändrar inriktning inom naturbruksprogrammet vid en eller flera skolenheter, eller beslutar att bedriva naturbruksutbildning vid ytterligare skolenhet ska samtliga villkor i detta avtal gälla för sådan utbildning.

Avtalet gäller elever som är folkbokförda i någon av Västra Götalands kommuner. Avtalet berör även kommunernas information- och marknadsföringsaktiviteter riktade mot presumtiva elever.

Genom avtalet uppdrar kommunerna till regionen att dels vara huvudman för naturbruksutbildning inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola, dels erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

1.4 Syfte

Avtalet syftar till att alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris inom gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen på gymnasial nivå. Avtalet ska vidare stärka och främja samverkan mellan parterna med målet att vidareutveckla kompetensförsörjningen och stimulera en hållbar utveckling inom naturbruksområdet.

1.5 Bakgrund

Samverkansavtalet om naturbruksutbildningar har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och skatteväxlingen som gjordes då. Sedan 1999 erbjuder därför regionen naturbruksutbildningar på kommunernas uppdrag, vilket regleras i ett samverkansavtal som sedan dess har förnyats med jämna mellanrum.

Naturbruksutbildningarna ger teoretiska kunskaper och praktiska kompetenser som är viktiga för arbete inom och utveckling av lantbruket, skogsbruket, skötseln och vården av sport- och sällskapsdjur, trädgårdsodlingen med mera. Dessa näringar har en central roll i ett hållbart samhälle och är viktiga för hela Västra Götaland.

Under flera år har en grund lagts för framgångsrik pedagogik samt en trygg och stimulerande lär- och boendemiljö på naturbruksskolorna. Digitala verktyg, simulatorer och främjandet av entreprenörskap används på ett naturligt sätt i utbildningen av både gymnasieelever och inom vuxenutbildningarna. Detta arbete ska vidareutvecklas för att erbjuda moderna och effektiva arbetssätt i utbildningarna.

Likaså ska de elever som vill söka högre utbildning efter gymnasieexamen också fortsättningsvis ges möjligheter till detta.

Det är fortsatt prioriterat att stimulera en öppen och konstruktiv dialog med företrädare för aktuella branscher och framtida arbetsgivare inom naturbruksområdet. Även detta arbete ska utvecklas vidare, med syftet att förbereda och rusta elever väl för kommande yrkesliv samt göra utbildningarna till viktiga verktyg för fortsatt utveckling på naturbruksområdet.

1.6 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2025-01-01 till och med 2028-12-31. Om parterna på grundval av utredningen om samverkansmodellen (se nedan, avsnitt 2) fattar beslut om nytt avtal kan detta träda i kraft så snart det är beslutat av parterna. Om beslut fattas på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för avtalet ska parterna uppta förhandlingar.

1.7 Lagstiftning

Avtalet avser utbildningar som regleras genom skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108). Även andra regelverk gäller för de jordbruk, skogsbruk och liknande som bedrivs i naturbruksskolornas regi.

2. Utredning om ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning

När Västra Götalandsregionen och kommunerna undertecknat avtalet kommer en utredning om en ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning att påbörjas. Utredningen skall skyndsamt göra en analys av alternativa modeller som kan ligga till grund för avtal för att erbjuda naturbruksutbildning i Västra Götaland. Parterna ska i samverkan utse en särskild utredare under år 2024.

Uppdrag och inriktning för utredningen samt tidplan beskrivs närmare i bilaga 1 i avtalet.

3. Ekonomi

Naturbruksutbildningarna ska bedrivas i en effektiv och rationell organisation präglad av hög kvalitet och god ekonomisk hushållning. Transparens och tydlighet är viktigt för förtroendet mellan parterna.

3.1 Gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola

Regionen erbjuder kommunerna gymnasieutbildningar, inklusive anpassad gymnasieskola, till självkostnadspris. Kostnaderna för gymnasieskolans naturbruksprogram skiljer sig mellan inriktningarna, varför varje inriktning har sitt eget pris. Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram, och introduktionsprogram, beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk (se nedan, avsnitt 4.1.2). Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla.

Kostnaderna för skolornas elevinternat ingår inte i beräkningen av priset, utan faktureras berörda vårdnadshavare separat.

De gymnasieutbildningar som regionen anordnar finansieras till hälften av regionen och till hälften av den kommun där eleven är folkbokförd. För de elever som påbörjat en av dessa utbildningar det aktuella året betalar kommunen halva kostnaden genom interkommunal ersättning (IKE) till regionen, och regionen betalar den andra halvan.

För elever i anpassad gymnasieskola betalar kommunen hela utbildningskostnaden.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. Ingen debitering görs om en elev skulle avbryta sin utbildning före dessa avstämningsdatum. I de fall en elev avbryter en utbildning mellan den 15 september och den 15 oktober eller mellan den 15 februari och 15 mars krediteras kommunen endast halva terminskostnaden. Ingen kreditering sker i de fall en elev avbryter en utbildning efter 15 oktober respektive 15 mars. I övriga fall betalas hela terminskostnaden.

Om eleven inte hinner slutföra sina studier enligt plan kan studietiden förlängas efter dialog med hemkommunen.

Interkommunal ersättning (IKE) betalas av kommunerna vid avstämningsdatum efter faktura från regionen. Fakturan ska vara betald senast 30 dagar efter att kommunen mottagit den. Regionen förbehåller sig rätten att kräva dröjsmålsränta efter 30 dagar.

Kommunen svarar för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan bostad och skola för de elever på gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola som är under 20 år och inte har inackorderingstillägg. Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) är en obligatorisk del av gymnasieutbildningen, och för en elev utan inackorderingstillägg står kommunen för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan elevens bostad och platsen för APL. Regionen svarar för eventuella resekostnader där platsen för APL ligger utanför Västra Götaland.

I de fall gymnasieeleverna har inackorderingstillägg svarar regionen för resekostnader mellan elevernas bostad och platsen för APL.

Gymnasieutbildningarna bedrivs med egen resultatenheter där ekonomin och det egna kapitalet redovisas till Ledningsråd Naturbruk (se nedan, 4.1.2), senast den 10 mars varje år. Informationen ska på nästkommande sammanträde därefter lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk (se nedan, 4.1.1).

Flera av naturbruksförvaltningens kostnader delas av gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen, samt verksamheterna vid kompetenscentra. Allokeringen av kostnaderna görs med hänsyn till den faktiska användningen av resurser.

De eventuella över- och underskott som genereras i gymnasieutbildningarna balanseras mellan verksamhetsåren.

Elever kan läsa gymnasieutbildning inom naturbruksområdet på en skola med offentlig eller privat huvudman utanför Västra Götaland. I dessa fall ersätter regionen elevens hemkommun för den kostnad som överstiger vad kommunen annars skulle ha betalat om eleven hade läst på en skola i regionens regi. Efter att interkommunal ersättning betalats till en huvudman utanför

Västra Götaland, fakturerar kommunen resterande del av kostnaden till regionen. Fakturan ska vara regionen tillhanda senast 31 december avseende höstterminen och 30 juni avseende vårterminen.

3.2 Vuxenutbildning

Regionen erbjuder kommunerna vuxenutbildningar inom naturbruksområdet på gymnasial nivå till självkostnadspris, beräknat enligt samma principer som för gymnasieskolan.

För elever i vuxenutbildning står kommunen för hela utbildningskostnaden och betalar per genomförd kurspoäng.

När en ansökan till vuxenutbildning i regionens regi har gjorts ska kommunen enligt 20 kap. 21 § skollagen skyndsamt skicka ansökan till regionen och bifoga ett yttrande.

Eleven betalar själv sina kostnader för resor, litteratur och annan utrustning som behövs för utbildningen.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. För elever som påbörjar utbildningen efter dessa datum sker terminsdebiteringen vid efterföljande månadsskifte.

I de fall en elev avbryter utbildningen debiteras kommunen en administrativ avgift som motsvarar kostnaden för tre veckors studier i elevens takt, oavsett hur lång tid efter att eleven avbryter utbildningen, och därefter krediteras kommunen för de poäng som eleven inte genomfört.

Vid behov kan en kommun själv, eller i samverkan med andra kommuner, avtala med regionen om vuxenutbildningar som uppdrag eller utanför ordinarie utbud.

4. Parternas ansvar

Parterna är överens om att allt arbete inom ramen för avtalet ska ta sin utgångspunkt i det bästa för eleverna samt för de personer som söker till utbildningarna.

Parterna avser att med förtroende, transparens och tillit gemensamt arbeta för utvecklingen av naturbruksutbildningarna.

4.1 Gemensamt ansvar och samverkan

Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk tillkom på kommunkollektivets önskemål när samverkansavtalet för åren 2019–2022 togs fram. Samrådet och ledningsrådet syftar till att underlätta det gemensamma ansvarstagandet och samverkan mellan parterna. De ska fortsatt arbeta med detta avtal. Regionen ansvarar för administrativt stöd till samrådet och ledningsrådet.

4.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk

Politiskt Samråd Naturbruk ska på en övergripande och strategisk nivå främja utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet i Västra Götaland.

Samrådet ska bidra till att avtalet övervakas, följs upp och vårdas, samt att verksamhetens resurssättning diskuteras. Samrådet ska årligen lämna synpunkter avseende utbildningarnas prissättning, strategiska inriktning och ekonomi till miljö- och regionutvecklingsnämnden inför att dess uppdrag till styrelsen för naturbruk fastställs. Viktiga underlag för samrådets arbete är resultat och indikatorer i regionens årsrapport för naturbruksutbildningarna, som presenteras under vårterminen, och motsvarande delårsrapport som presenteras under höstterminen.

Samrådet träffas en gång per termin och består av fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. Parterna utser själva de förtroendevalda som ska ingå i samrådet, och regionen är sammankallande till mötena. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att

löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i samrådet.

4.1.2 Ledningsråd Naturbruk

Ledningsråd Naturbruk bereder alla ärenden till samrådet och ska därutöver bevaka frågor på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar avtalets förutsättningar. Beredningen av strategiska utvecklingsfrågor för utbildningarna är särskilt viktig.

Ledningsrådet träffas två gånger per termin och utgörs av tjänstepersoner med fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. På motsvarande sätt som för samrådet utser parterna själva de tjänstepersoner som ska ingå. VästKom har en plats i ledningsrådet och regionen är sammankallande. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning på naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i ledningsrådet.

4.2 Västra Götalandsregionens ansvar

Genom avtalet överlåter kommunerna ansvaret till regionen för de frågor som följer av huvudmannaskapet för gymnasieutbildningar, inklusive den anpassade gymnasieskolans utbildningar, inom naturbruksområdet.

Enligt skollagen får en region anordna utbildningar inom naturbruk, och Västra Götalandsregionen har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.

Styrelsen för naturbruk fullgör de uppgifter som följer av regionens huvudmannaskap och har därmed att följa skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039), förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108) och andra relevanta regelverk.

Regionen ansvarar för organisationen av gymnasieprogrammen och vuxenutbildningen på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

Regionen ansvarar för att elever från alla kommuner i Västra Götaland erbjuds ett allsidigt utbud av naturbruksutbildningar.

Regionen ansvarar för antagning av elever till utbildningarna.

Regionen ansvarar för att stämna av vilka elever som påbörjat gymnasieutbildning den 15 september på höstterminen och den 15 februari på vårterminen.

Regionen ansvarar för extra anpassning och särskilt stöd till elever enligt vad som anges i 3 kap. 5 § skollagen. I de fall en elev har behov av ytterligare stöd, utöver detta, kan regionen och kommunen träffa en överenskommelse om tilläggsbelopp. Det kan exempelvis handla om kostnader för en elevassistent.

Regionen ska informera berörd kommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

Regionen ska inom 14 dagar informera berörd kommun om en elev avbryter utbildningen.

4.3 Kommunens ansvar

Kommunen har ansvaret för att dess ungdomar erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

Kommunen ansvarar för att möjliggöra och underlätta för regionen att delta i informations- och marknadsföringsaktiviteter på samma villkor som övriga anordnare av gymnasieutbildningar.

Kommunen ansvarar för att inför gymnasievalet lämna uppdaterad information till sina elever inom grundskola och anpassad grundskola om naturbruksutbildningarna som avses i avtalet.

Kommunen ansvarar för att vid terminsstart informera regionen om elevers behov av stöd, enligt vad som anges i 3 kap. 12 j § skollagen. Informationen syftar till att ge eleverna det stöd de behöver och en god start på utbildningen.

Kommunen ansvarar för att informera regionen om naturbruksutbildningar anordnas i egen regi, eller om samverkansavtal för utbildningar på naturbruksområdet tecknas med annan kommun eller region. Informationen ska lämnas till regionen eller kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk senast terminen före det att utbildningarna planeras starta, för att tas upp på nästkommande möte i ledningsrådet.

Kommunens betalningsansvar kvarstår för de elever som antagits eller påbörjat en utbildning till dess att eleven fullföljt sin utbildning, även om utbildningen blir förlängd eller om avtalet upphör att gälla.

5. Gemensamma utvecklingsområden

Parterna är överens om vikten av att antagningen till naturbruksutbildningarna sker enkelt och smidigt. De olika antagningssystem som används i Västra Götaland ska vara synkroniserade och utformas så att presumtiva elever lätt kan söka naturbruksutbildningarna.

Parterna är även överens om att vidareutveckla rutiner för hanteringen av utvecklingsfrågor av gemensam karaktär.

6. Avtalsvård

Det formella ansvaret för att vårda och följa upp avtalet ligger hos parterna. Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk har i uppgift att stimulera och underlätta för vård och uppföljning av avtalet.

6.1 Tvister

Eventuella tvister som uppkommer med bäring på detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte når samsyn eller en överenskommelse ska medling ske mellan regionen och VästKom/kommunalförbunden i presidiet för Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

7. Underskrifter

För regionen

För kommun _____

Datum

Datum

Regionstyrelsens ordförande

Bilaga 1

Utredning om ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning

När Västra Götalandsregionen och kommunerna undertecknat avtalet kommer en utredning om en ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning att påbörjas. Bakgrunden till utredningen är avtalsparters synpunkter på samverkansmodellen. Utredningen ska göra en analys av alternativa modeller som kan ligga till grund för avtal för att erbjuda naturbruksutbildning i Västra Götaland.

Utredningen och beslutsprocessen som följer den kan som längst pågå till 2028-12-31, dvs fram till slutet för avtalet. Det finns dock en strävan att utredning och beslutsprocess om en ny modell och ett nytt avtal kan startas och slutföras så snart som möjligt. Så snart beslut fattats om ett nytt avtal ska det träda i kraft.

Beredning av beslut om utredare och uppdrag sker under 2024 av kommunerna och Västra Götalandsregionen inom ramen för samverkan i Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

1. Utredningens inriktning

1.1 Aspekter av särskilt intresse i nuvarande avtal som skall utredas

Det är särskilt angeläget att aspekter i nuvarande samverkansmodell som bedömts som problematiska utreds. Det gäller till exempel ersättning till kommuner för de elever som läser naturbruksutbildning utanför Västra Götaland. Skatteväxlingen mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna som

genomfördes i samband med att naturbruksutbildningsavtalet tecknades skall utredas, liksom ersättning till kommunerna för elever på friskolor i Västra Götaland inom ramen för skatteväxlingsavtalet.

1.2 Utredningen ska även ta hänsyn till och analysera relevansen av följande faktorer och kriterier

1.2.1 Kompetensförsörjning

Samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning grundar sig bland annat i ett gemensamt engagemang för kompetensförsörjning av de gröna näringarna i Västra Götaland.

Inom ramen för kompetensförsörjningen är produktion för att klara Sveriges och Västra Götalands livsmedelsförsörjning i händelse av krig och nationellt krisläge en viktig fråga för Västra Götalands hållbara utveckling.

Betydelsen för kompetensförsörjningen av elevers tillgång och närhet till utbildning är en faktor som bör undersökas.

Avtalet ska utformas med hänsyn till förutsättningarna att arbeta långsiktigt och på ett för näringarna relevant sätt med att stärka kompetensförsörjningen.

1.2.1 Regional samverkan som medel för att nå mål för kompetensförsörjning

Utredningen skall undersöka nyttan av regional och mellankommunal samverkan för att nå ovanstående mål jämfört med om naturbruksutbildning bedrivs av enskilda kommuner, eller av några kommuner i samverkan, och utan skatteväxling. Utredningen skall undersöka om det finns andra sätt än nuvarande samverkansmodell och avtal för att uppnå den regionala nyttan.

Utredaren har även möjlighet att utreda andra frågor än de ovannämnda.

2. Rapportering till Beredning för hållbar utveckling (BHU)

Utredaren skall rapportera till BHU. Rapporteringen sker på initiativ av BHU eller av utredaren. Till utredarens förfogande står politiker och tjänstepersoner i Politiskt samråd och Ledningsrådet för avtalet. Västra Götalandsregionen, koncernstab regional utveckling, koncernkontoret, bistår utredaren i arbetet.

3. Finansiering

Kostnaden för utredningen skall delas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna.

4. Tidplan

Utredningen skall vara genomförd under avtalsperioden, med målet att utredning och beslutsprocess om eventuellt nytt avtal går så fort som möjligt. När utredningen är genomförd och eventuellt beslut fattats om ny samverkansmodell och nytt avtal kan detta träda i kraft och ersätta befintligt avtal. Det innebär att det nya avtalet kan träda i kraft före 2028-12-31.

Om utredning och beslutsprocess inte är färdig inom mandatperioden ska en rapport lämnas av utredningen före nästa val till regionfullmäktige och Västra Götalands kommuner. Syftet med denna delrapport är att utredningens resultat skall redovisas och sammanfattas till berörda politiska församlingar för att nya politiska församlingar snabbt skall kunna sätta sig in i arbetet och att detta inte fördröjs på grund av valet. Nästa ordinarie val är september 2026 och en delrapport, som kan ligga till grund för politikernas effektiva styrning av utredningen om naturbruksutbildning, ska därför behandlas av BHU före 2026-03-31 för att vara utgångspunkt för den fortsatta processen under kommande mandatperiod.



Antagningsnämnden

Samverkansavtal för naturbruksutbildning inom Västra Götaland för perioden 2025-01-01 – 2028-12-31

Förslag till beslut

Antagningsnämnden beslutar

att rekommendera medlemskommunerna att fastställa samverkansavtal för naturbruksutbildning inom Västra Götaland för perioden 2025-01-01 – 2028-12-31

att förklara Antagningsnämndens beslut omedelbart justerat

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande avtal kring naturbruksutbildning med Västra Götalandsregionen (VGR) löper ut och behöver ersättas inför antagningsåret 2025, samtidigt som det finns ett konstaterat behov av en ersättande samverkansmodell som utgår ifrån nuvarande förhållanden och som håller över tid.

Ett avtalsförslag baserad på nuvarande samverkansmodell föreslås för perioden 2025 – 2028. Avtalet innehåller även ett direktiv till en utredning om framtida samverkansmodell i syfte att ta fram ett nytt ersättande avtalsförslag. Direktivet ger att under avtalsperioden genomföra en oberoende utredning som innefattar ekonomisk modell samt regionens och kommunernas prioriteringar avseende kompetensförsörjning för livsmedelsproduktion, krisberedskap och självförsörjning samt effektivitetseffekter av regional samverkan. Utredningen rapporterar till Beredning för hållbar utveckling (BHU).

Beslutsunderlag

Förslag till samverkansavtal för naturbruksutbildning inom Västra Götaland för perioden 2025-01-01 – 2028-12-31

Bakgrund och syfte

Kommunerna i Västra Götalands län har sedan regionbildningen 1999 samverkat med VGR rörande naturbruksutbildningar på gymnasienivå. I samband med detta skedde en skatteväxling från regionskatt till kommunskatt. Samtidigt behöll VGR uppdraget att bedriva naturbruksutbildning åt kommunerna i länet och ett samverkansavtal slöts mellan VGR och samtliga länets kommuner där det fastslogs att VGR och kommunerna skulle dela på finansieringen av utbildningarna. Skatteväxling skedde därmed med halva beloppet. Samtidigt fattades beslut om att även ersätta kommuner för de elever som går på gymnasieskolor utanför länet.

När ersättande avtal för perioden 2023 – 2026 skulle tecknas i december 2022 var det några kommuner som inte ställde sig bakom avtalsförslaget. De ansåg att avtalet inte var anpassat efter nu gällande skolstruktur och att förslaget medförde negativa effekter gällande kostnader för vissa kommuner jämfört med andra.

I stort är ingående kommuner nöjda med att det finns ett avtal med VGR om naturbruksutbildningar som erbjuder utbildningar av god kvalitet och som säkerställer utbildningar som är viktiga för de gröna näringarna i länet. Avtalet ger också en kostnadseffektiv utbildning på helheten, i jämförelse med rikspriset för naturbruksutbildningar.

Eftersom inte alla kommuner ställde sig bakom avtalet tecknades ett korttidsavtal för 2023 och senare även för 2024. En arbetsgrupp med tjänstepersoner bildades för att undersöka alternativa skrivningar i avtalet som skulle göra ett undertecknande av samtliga kommuner möjligt. Efter några månaders arbete konstaterades att avtalsfrågan är mycket komplex och att det krävs en djupare utredning med bland annat juridisk kompetens för att komma framåt samt att den politiska arenan bör vara med i processen framåt. En politisk gruppering med representation från VGR och kommunerna har därför träffats vid ett antal tillfällen under 2023 och 2024.

Den politiska dialogen har resulterat i ett avtalsförslag för perioden 2025 – 2028. Avtalsförslaget innehåller i stort sett inga förändringar utan innehåller samma formuleringar som tidigare avtal, men med en tydlig skrivning om att en fristående utredning om ny samverkansmodell ska genomföras skyndsamt. Utredningen ska så snart som möjligt ta fram ett nytt ersättande avtalsförslag. Detta lyfts för beslut och ska ersätta gällande avtal snarast möjligt, även om ett nytt ersättande avtalsförslag skulle presenteras innan avtalstiden för avtal 2025 – 2028 är slut.

Nytt avtal för perioden 2025 – 2028 måste vara undertecknat av samtliga parter före 1 juli 2024.

Förvaltningens bedömning

Komplexiteten i avtalsfrågan för naturbruksutbildningarna är stor. Samtliga kommuner inom Västra Götaland och VGR måste underteckna avtalet för att det ska gälla. Samtidigt har skolstrukturen förändrats då VGR har lagt ner skolor i vissa delar av regionen och fristående gymnasieskolor har etablerats som erbjuder naturbruksprogrammet, något som avtalets ekonomiska modell inte är anpassad till.

Att en modell tas fram som är anpassad efter nuläget är angeläget, men det behöver ges den tid som krävs. Att teckna ett flerårigt avtal, med en skrivning om att utredning ska genomföras skyndsamt, bedöms vara en bra åtgärd. Ambitionen är att utredningen ska genomföras skyndsamt och ta hänsyn till att en ny mandatperiod inträffar under avtalets tidsspann.

Den politiska grupperingen inom VGR har ställt sig bakom den ovan beskrivna arbetsgången, liksom Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

Fredrik Zeybrandt
Utbildningschef

Sabina Svahn

Skickas till

Västra Götalandsregionen
Medlemskommunerna inom GR



Antagningsnämnden

§ 17

Dnr ATN-2024-00046

Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-01-01–2028-12-31

Antagningsnämndens beslut

Antagningsnämnden beslutar

att rekommendera medlemskommunerna att fastställa samverkansavtal för naturbruksutbildning inom Västra Götaland för perioden 2025-01-01 – 2028-12-31

att förklara Antagningsnämndens beslut omedelbart justerat

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande avtal kring naturbruksutbildning med Västra Götalandsregionen (VGR) löper ut och behöver ersättas inför antagningsåret 2025, samtidigt som det finns ett konstaterat behov av en ersättande samverkansmodell som utgår ifrån nuvarande förhållanden och som håller över tid.

Ett avtalsförslag baserat på nuvarande samverkansmodell föreslås för perioden 2025 – 2028. Avtalet innehåller även ett direktiv till en utredning om framtida samverkansmodell i syfte att ta fram ett nytt ersättande avtalsförslag. Direktivet ger att under avtalsperioden genomföra en oberoende utredning som innefattar ekonomisk modell samt regionens och kommunernas prioriteringar avseende kompetensförsörjning för livsmedelsproduktion, krisberedskap och självförsörjning samt effektivitetseffekter av regional samverkan. Utredningen rapporterar till Beredning för hållbar utveckling (BHU).

Beslutsunderlag

Förslag till samverkansavtal för naturbruksutbildning inom Västra Götaland för perioden 2025-01-01 – 2028-12-31

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Skickas till

Västra Götalandsregionen

Medlemskommunerna inom GR



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 31

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats Lilla Edets kommun 2023

Dnr BIN 2024/109

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen PSL 2010:659 ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

I patientsäkerhetsberättelsen ska det framgå;

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-12

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2023

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga kostnader utöver budget.

Sociala konsekvenser

Beslutet medför inga sociala konsekvenser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden tar del av och godkänner elevhälsans patientsäkerhetsberättelse för 2023.

Beslutet expedieras till

Eva Barkman, skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA)

Beslutet skickas för kännedom till

Yvonne Jansson Sandberg, verksamhetschef/rektor

Karin Hallhagen Bagby, sektorchef



Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats Lilla Edets kommun 2023

Dnr BIN 2024/109

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen PSL 2010:659 ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

I patientsäkerhetsberättelsen ska det framgå;

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-12

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2023

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga kostnader utöver budget.

Sociala konsekvenser

Beslutet medför inga sociala konsekvenser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden tar del av och godkänner elevhälsans patientsäkerhetsberättelse för 2023.

Eva Barkman

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA)

eva.barkman@lillaedet.se

Beslut expedieras till

Eva Barkman, skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA)

Beslutet skickas för kännedom till
Yvonne Jansson Sandberg, verksamhetschef/rektor
Karin Hallhagen Bagby, sektorchef



LILLA EDETS
KOMMUN

Patientsäkerhetsberättelse
Elevhälsans Medicinska Insats
Sektor Bildning Lilla Edets
Kommun
År 2023

Lilla Edet 2024-03-01

Ansvarig för innehållet

Eva Barkman

Skolsköterska/Medicinskt Ledningsansvar

Yvonne Jansson Sandberg

Skolsköterskornas Verksamhetschef

Innehåll

PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE

Innehållsförteckning.....
.....2

Sammanfattning.....
.....3

Inledning/Patientsäkerhetslag
.....4

STRUKTUR.....
.....7

Övergripande mål och
strategier.....7

Organisation och
ansvar.....8

Samverkan för att förebygga
vårdskador.....9

Patient och närståendes
delaktighet.....9

Hälso-och sjukvårdens
rapporteringskyldighet.....10

Klagomål och
synpunkter.....10

Egenkontroll.....
.....10

**Process – Åtgärder för att öka
patientsäkerheten**.....12

Risikanalys.....
.....13

Utredning av händelser –
vårdskador.....13

Informationssäkerhet.....
.....14

RESULTAT OCH ANALYS

.....	14
Egenkontroll.....	14
Avvikelser.....	14
Klagomål och synpunkter.....	14
Händelser och vårdskador.....	14
Risikanalys.....	14
Mål och strategier för kommande år.....	15
Bilagor	
1.....	16

Sammanfattning

Patientsäkerhetsberättelsen i Lilla Edets Kommun är skriven utifrån mallen från SKR (Sveriges Kommuner och Regioner). Planen innefattar en beskrivning av övergripande mål och strategier för patientsäkerhetsarbetet i syfte att säkra verksamhetens kvalitet i skolhälsovården i Lilla Edets Kommun.

Patientsäkerhetslagen (2010:659), vilken infördes 1 januari 2011, innebär ett ökat krav på vårdgivaren att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete för att minimera och förebygga vårdskador inom verksamheten. Lagen kräver även att en årlig patientsäkerhetsberättelse upprättas, som redogör för vad man gjort för att identifiera, analysera och reducera risker och negativa händelser, vilket resulterar i att man uppnått sitt patientsäkerhetsarbete.

Skolsköterskorna inom elevhälsans medicinska insats (EMI) har en skyldighet att rapportera tillbud, risk för tillbud, samt avvikelser som relateras till verksamheten. Skolsköterskor och skolläkare i Lilla Edets kommun arbetar utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet. Elevhälsans medicinska insats bedriver ett arbete med hög patientsäkerhet. Mycket av arbetet styrs av Socialstyrelsens författning; 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Författningen kring ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete handlar om att det ska finnas rutiner för olika processer, att det bedrivs en systematisk egenkontroll, att man har system för riskanalys och avvikelshantering samt att dessa finns dokumenterade. Arbetet med elever och basprogrammets hälsobesök samt vaccinationer prioriteras alltid i första hand. I den utsträckning tiden tillåter, är strävan att utveckla arbete och rutiner för att uppnå en högre kvalitet och patientsäkerhet.

Skolsköterskor arbetar hälsofrämjande och förebyggande inom den medicinska elevhälsan. I arbetet ingår regelbundna hälsoundersökningar, hälsosamtal och vaccinationer. Elever kan även besöka skolsköterskan för spontana samtal och enklare sjukvårdsinsatser. Skolsköterskan träffar alla elever och fångar då upp viktiga signaler om deras hälsoutveckling. Socialstyrelsens och Skolverkets gemensamma vägledning "Vägledning för elevhälsan" syftar till att stärka elevhälsans arbete och för att bidra till utveckling av en likvärdig elevhälsa i hela landet. Den samlade elevhälsan; det vill säga rektor, kurator, specialpedagog, speciallärare och skolsköterska ska främja alla elevers hälsa, utveckling och lärande samt stödja deras utveckling mot utbildningens mål. Skolpsykolog finns att tillgå om behov finns.

Inledning

Patientsäkerhetslag (PSL) (2010:659)

En sammanfattning av lagen

PSL syftar till att främja en hög patientsäkerhet inom hälso- och sjukvården och tandvården.

PSL innehåller bland annat bestämmelser som riktar sig både till vårdgivarna och till hälso- och sjukvårdspersonalen. Lagen definierar också flera centrala begrepp som vårdgivare, hälso- och sjukvårdspersonal och vårdskada. Införandet av PSL innebar en övergång från ett synsätt med individperspektiv till ett mer systeminriktat perspektiv.

Lagen innehåller följande definitioner:

- Patientsäkerhet: skydd mot vårdskada.
- Vårdskada: lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården.

- Allvarlig vårdskada: vårdskada som är bestående och inte ringa eller som har lett till patienten fått ett väsentligt ökat vårdbehov eller avlidit.

Vårdgivarens ansvar

I PSL står att vårdgivare är en statlig myndighet, landsting och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som myndigheten, landstinget (regioner) eller kommunen har ansvar för samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård".

Komplexa verksamheter såsom hälso- och sjukvård och tandvård ska planeras, ledas och kontrolleras på ett systematiskt sätt. Vårdgivaren ska därför regelbundet följa upp planering, utförande, resultat och förbättringsåtgärder. Dessutom måste vårdgivaren fortlöpande undersöka vilka risker som finns i verksamheten. Riskerna ska undanröjas, eller, om det inte går, ska de hållas under kontroll. Därmed måste det också finnas ett system för att samla iakttagelser och information om risker. Det är vårdgivaren själv som bestämmer hur systemet ska organiseras.

Vårdgivaren har en skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att kravet på god vård i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) upprätthålls. Vårdgivaren ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador. Som ett led i detta ska vårdgivaren utreda händelser i verksamheten som har medfört en vårdskada eller hade kunnat göra det. Utredningarna ska så långt som möjligt klarlägga förloppet och de faktorer som har påverkat det. De ska också ge underlag för beslut om åtgärder som ska ha till ändamål att hindra att liknande händelser inträffar på nytt, eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra.

Om en händelse har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada ska vårdgivaren anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Syftet är att IVO ska få vetskap om allvarliga risker i hälso- och sjukvården och sprida kunskap om dessa risker till andra myndigheter. IVO ska också använda informationen i sitt tillsynsarbete.

Vårdgivaren har också en skyldighet att snarast anmäla till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Vårdgivaren ska också ta emot klagomål och synpunkter på den egna verksamheten från patienter och deras närstående.

Hälso- och sjukvårdspersonalens ansvar

Enligt PSL är hälso- och sjukvårdspersonal:

- Den som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården.
- Personal som är verksam vid sjukhus och andra vårdinrättningar och som medverkar i hälso- och sjukvård av patienter.
- Den som i annat fall vid hälso- och sjukvård av patienter biträder en legitimerad yrkesutövare.

Även personal vid apotek, giftinformationscentraler, larmcentraler, sjukvårdsrådgivningar med mera anses som hälso- och sjukvårdspersonal under vissa förutsättningar.

Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonalen har själv ett ansvar för hur hen fullgör sina arbetsuppgifter. I PSL står också att personalen har följande ansvar:

- Hälso- och sjukvårdspersonalen ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet.
- Patienterna ska få sakkunnig och omsorgsfull hälso- och sjukvård som uppfyller dessa krav.
- Vården ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten.
- Patienten ska visas omtanke och respekt.

Hälso- och sjukvårdspersonalen ska dessutom bidra till en hög patientsäkerhet. Därför ska de rapportera risker för vårdskador och händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada till vårdgivaren.

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, är den centrala lagen för hälso- och sjukvården.

Den 1 april 2017 ersatte en ny hälso- och sjukvårdslag (2017:30) den gamla hälso- och sjukvårdslagen (1982:763). Den nya HSL syftar till att göra regelverket överskådligare, tydligare och mer lättillgängligt samt mer i enlighet med intentionen om en målinriktad ramlag. De flesta av bestämmelserna är utformade helt i överensstämmelse med motsvarande bestämmelser i den gamla lagen, eller skiljer sig från dessa bestämmelser enbart i språkligt eller redaktionellt hänseende. Ett mindre antal förtydliganden och ändringar i sak i förhållande till den gamla lagen har dock gjorts. Ett fåtal nya bestämmelser.

Avdelning IV. Kommunens ansvar som huvudman i HSL (2017:30)

11 kap. Organisation, planering och samverkan

1 § Ledningen av den kommunala hälso- och sjukvårdsverksamheten ska utövas av den eller de nämnder som kommunfullmäktige enligt 2 kap. 4 § socialtjänstlagen (2001:453) bestämmer. Bestämmelser om gemensam nämnd finns i lagen (2003:192) om gemensam nämnd inom vård- och omsorgsområdet.

2 § Kommunen ska planera sin hälso- och sjukvård med utgångspunkt i befolkningens behov av sådan vård.

Kommunen ska vid planeringen beakta den hälso- och sjukvård som erbjuds av andra vårdgivare.

3 § I planeringen och utvecklingen av hälso- och sjukvården ska kommunen samverka med samhällsorgan, organisationer och vårdgivare.

4 § Inom det verksamhetsområde som kommunen bestämmer ska det finnas en medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Om ett verksamhetsområde i huvudsak omfattar rehabilitering, får en fysioterapeut eller en arbetsterapeut fullgöra de uppgifter som åligger en medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Första och andra styckena gäller sådan hälso- och sjukvårdsverksamhet som avses i 12 kap. 1 och 2 §§ i en kommun som inte ingår i ett landsting, om det i verksamheten inte finns någon läkare.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om ansvar och uppgifter för personal som avses i första och andra styckena.

Lagändring Hälso-och sjukvårdslagen (2017:30)

SFS 2023:191publicerades 25 april 2023

Enligt riksdagens beslut föreskrivs i fråga om hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) dels att 5 kap. 2 § ska ha följande lydelse, dels att det ska införas en ny paragraf,

2 kap. 8 §, av följande lydelse. Med sjukvårdsprodukter avses i denna lag läkemedel, medicintekniska produkter, personlig skyddsutrustning, livsmedel för speciella medicinska ändamål och tillverkningsmaterial.

5 kap. 2 § Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas den personal, de lokaler, de sjukvårdsprodukter och den övriga utrustning som behövs för att god vård ska kunna ges. Denna lag träder i kraft den 1 juli 2023.

STRUKTUR

Övergripande mål och strategier

SFS 2010:659, kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap.

Elever skall erbjudas hälsobesök och vaccinationer samt vid behov bedömas av skolläkare eller remitteras till specialister. Tillväxtavvikelser, skolios samt psykisk ohälsa och sociala missförhållanden skall upptäckas i tid. Vaccinationsbedömning till utlandsfödda elever görs kontinuerligt av skolläkare. Önskvärt är att kunna vaccinera 100%, det vill säga alla elever. Remissvar bevakas. Uppföljning och extra kontroller ska göras om behov finns. Skolsköterskan följer elevernas utveckling, bevarar och förbättrar elevernas kroppsliga och själsliga hälsa samt verkar för sunda levnadsvanor genom hälsobesök och hälsosamtal.

En av skolsköterskans viktigaste uppgifter är att medverka till att varje elev får goda förutsättningar för sitt lärande, "Måluppfyllelse, Arbetsro och Trygghet".

Skolsköterskor och skolläkare i Lilla Edets kommun arbetar utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet samt säkerhetsställer en god kvalitet i sektor bildnings verksamhet. Elevhälsans medicinska insats (EMI) skall bibehållas och utvecklas.

Mål	Strategier
<p><i>Bedriva en god och säker fysisk och psykisk miljö och vård, där risker och händelser kan förebyggas eller identifieras tidigt.</i></p> <p><i>Förebyggande arbete för att främja elevens hälsa och stödja elevens utveckling mot utbildningens mål som bland annat "Måluppfyllelse, Arbetsro, Trygghet".</i></p>	<p><i>I Lilla Edets Kommuns skolor följer Göteborgs Stads Metodstöd för skolsköterskor och skolläkare, vilken uppdateras och kompletteras kontinuerligt. Dock har detta avtal avslutats av Göteborgs Stad 2024-01-01.</i></p> <p><i>Skolhälsovården i Lilla Edets kommun har påbörjat arbetet med att strukturera upp en egen Metodbok/Ledningssystem. Detta kommer att presenteras och godkännas av bildningsnämnden under 2024. Lokala rutiner som finns idag.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rutin-Avvikelse</i> • <i>Rutin-Uppdatering av Generella Direktiv</i> • <i>Rutin-Hälsouppgift förskoleklass</i> • <i>Rutin-Hälsouppgift åk 4</i> • <i>Rutin-Hälsouppgift åk 8</i> • <i>Rutin-elevhälsosamtal åk 4</i> • <i>Rutin-elevhälsosamtal åk 8</i> • <i>Rutin-pappersjournal för elever utan fullständigt personnummer</i> • <i>Rutin-egenvård läkemedel</i> • <i>Rutin-egenvård akutläkemedel</i> • <i>Rutin-vaccinationer</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>MPR</i> - <i>HPV</i> - <i>diTekiBooster</i> - <i>Imovax</i> - <i>Tetravac</i> - <i>Delar av Metodbok</i>
<p><i>Inom verksamheten skall det finnas tillräcklig bemanning med adekvat kompetens och ändamålsenliga lokaler för att säkerställa en god</i></p>	<p><i>Skolsköterskor samordnar tillsammans med skolsköterskornas verksamhetschef rekrytering av skolsköterskor.</i></p>

<p><i>och säker fysisk samt psykisk miljö för att upprätthålla patientsäkerheten.</i></p>	<p><i>Strukturerat kvalitetsarbete av skolsköterskornas arbetssituation ger information om arbetsmiljön med fokus på lokaler, utrustning, vilket innefattar daglig städning, funktionsdugliga kylskåp till varje skolsköterska (förvaring av vaccinationer), termometrar för rätt temperatur i lokaler, eftersom vissa läkemedel kan förstöras.</i></p> <p><i>Granskning av läkemedelshantering-förråd, år 2023 Lilla Edets kommuns MLA granskar skolornas läkemedelsförråd - annan skolsköterska granskar MLA:s läkemedelsförråd. År 2024 kommer granskning av läkemedelsförråden utföras genom att byta tjänsten med annan oberoende verksamhet.</i></p>
<p><i>Det skall finnas säkra rutiner samt lokala riktlinjer för skolsköterskor. Dessa skall vara kända för all personal inom verksamheten.</i></p>	<p><i>Metodstöd för skolsköterskor och skolläkare anger säkra rutiner-anvisningar för ett säkert arbetssätt, lokala standarder-rutiner finns. Lilla Edets Kommuns Metodbok kommer att utformas på ungefär samma sätt, vilket innebär ett säkert arbetssätt och en patientsäkerhet. Utvärdering av metoder, standarder-rutiner och riktlinjer sker kontinuerligt. Rutiner hittas i Office 365, skolsköterskornas Teamsgrupp.</i></p>

Organisation och ansvar

SOF 2010:659, 3kap. 9§ och SOSFS 2011: 9, 7 kap. 2§. p 1

Vårdgivare för elevhälsans medicinska insats är Sektor Bildning Lilla Edets Kommun.

Vårdgivarens ansvar:

- Planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till kravet på att en god och säker vård upprätthålls.
- Vidta åtgärder som behövs för att förebygga patienter (elever) inte drabbas av vårdskador. För åtgärder som inte omedelbart kan vidtas skall en tidsplan upprättas.
- Utredda händelser som har medfört eller kunnat medföra vårdskada. Utredning skall för att så långt som möjligt kartlägga händelseförloppet och vilka faktorer som påverkar händelseförloppet, avvikelsehantering och Lex Maria.
- Dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

Skolsköterskornas verksamhetschef Yvonne Jansson Sandberg har överlåtit det medicinska ledningsansvaret (MLA) till skolsköterska Eva Barkman.

Risicanalyser och avvikelshantering bör regelbundet diskuteras mellan skolsköterskornas verksamhetschef och medicinsk ledningsansvarig skolsköterska, det finns inga inlämnade avvikelser 2023.

Skolsköterskornas verksamhetschef representerar vårdgivaren och det är vårdgivaren som ansvarar för att det utses en verksamhetschef i Lilla Edets Kommun för all den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs av denne. Att skolsköterskornas verksamhetschef ansvarar för verksamheten frántar naturligtvis inte andra befattningshavare deras yrkesansvar.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9,4 kap. 6 §.7 kap. 2 § p 3

Årlig kontroll av medicintekniska hjälpmedel som vågar-blodtrycksmanschetter och audiometer, denna rutin är en inköpt tjänst av ONEMED.

MLA inom Göteborgsregion (GR) har regelbundna träffar en gång i kvartalet, vid dessa träffar kommer många frågor upp som berör patientsäkerhetsarbetet, idéer utbyts och kunskap delas mellan kommunerna. Dessa redovisas sedan på skolsköterskornas kollegiala möten en gång i månaden.

Samverkan med andra vårdgivare

BVC Capio Vårdcentral i Lödöse önskar att träffas för att lämna information om varje enskilt barn vid överlämning av elevens BVC-journal. På Medpro Clinic Lilla Edet finns en färdig låda att hämta med förskolebarnens BVC-journal. Det är också vanligt att det finns skriftlig överlämning från BVC till skolhälsovården för varje enskilt barn.

Vårdsamverkan med andra aktörer är dock utmanande eftersom de ofta är svårtillgängliga, och telefonuppringning sker i bästa fall under samma dag. Tyvärr är detta mycket tidskrävande för skolsköterskan.

Patienters och närståendes delaktighet

SFS 2010:659 3 kap.

All hälso- och sjukvård är med några få undantag frivillig.

I förskoleklass kallas alla vårdnadshavare tillsammans med eleven till skolsköterskan, där utförs vissa undersökningar och man går igenom BVC-Journal så att inte eleven missat till exempel vaccinationer. I förskoleklass och årskurs 4 + 8 uppmuntras alla vårdnadshavare att fylla i Hälsouppgifter på sina barn och lämna till skolsköterskan. Detta innebär att

skolsköterskan får information om nytillkomna sjukdomar-allergier-medicinering eller annan värdefull information om eleven. När elever får vaccinationserbjudande som fastslås en dag, kan vårdnadshavare vara med vid vaccinationstillfället om de så önskar, eller så ges vaccinationen efter tidsbeställning av vårdnadshavare. Medgivandet på vaccination skall helst vara påskrivet av båda vårdnadshavare, om skolsköterskan inte fått in medgivandet kontaktas vårdnadshavare per telefon och muntligt medgivande ges JA eller NEJ till vaccinationen. Om en av vårdnadshavare säger NEJ får vårdnadshavare komma överens om elevens framtida vaccinationer.

Vid kontroller av elever så som rygg, tillväxt, kontroll av syn, eller om eleven inte kommer på avtalat skolsköterskebesök återkopplar skolsköterskan till vårdnadshavare.

Hälso- och sjukvårdspersonalen rapporteringsskyldighet

SFS 2010:659, kap. 4§ och SOSFS 7 kap. 2 § p 5

Säkerhetsrisker och avvikelser inom EMI skall rapporteras till MLA/gruppansvarig skolsköterska-skolläkare-skolsköterskornas verksamhetschef. Åtgärderna görs efter lagar-standarder/rutiner, vilka finns som lokala rutiner. Alla skolsköterskor har ansvar för det de gör och har skyldighet att rapportera avvikelser.

Det har inte rapporterats någon avvikelse i Lilla Edets Kommuns skolor 2023.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011: 9, kap 3 och 6§§, 7 kap. 2 § p 6.

Lilla Edets kommun har på sin hemsida "Synpunkter och Klagomål", där kan man lämna sina uppgifter. Registrator tar mot och diarieför mail och post dagligen för att sedan vidarebefordra till rätt instans.

Egenkontroll

Riksföreningen för skolsköterskor har tillsammans med skolläkarföreningen tagit fram två dokument "Indikationer för god och säker skolhälsovård" samt "Underlag för strukturerat kvalitetsarbete för svensk skolhälsovård", Skolverkets Vägledning för Elevhälsan. Skolhälsovården har ett årshjul där dessa dokument finns med. Bilaga 1.

Tillsammans med övriga yrkeskategorier i elevhälsan arbetar skolsköterskorna med arbetsplan, blanketter och rutiner för kommunens elevhälsoarbete.

Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering.

HSLF-FS 2017:37 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården.

Egenkontroll av EMI bedrivs kontinuerligt genom standardiseringar-rutiner, lokala rutiner och genom Metodhandbok, basala hygienrutiner, avvikelser, klagomål och synpunkter, dialoger

med elever-elevhälsoteam-skolläkare-skolsköterskor (kollegiala skolsköterskemöten en gång i månaden) -skolsköterskornas verksamhetschef.

Elevhälsans medicinska insats 2023. Tjänstefördelning.

Tingbergsskolan F-6 Anpassad grundskola F-9 Antal elever: 376+ 36= 412	Strömskolan F-6 Antal elever: 357	Fuxernaskolan 7–9 Antal elever: 358	Fuxernaskolan F-6 Ryrsjöskolan F-6 Antal elever: 261+136= 397
Skolsköterska med specialistutbildning Maria Hallqvist 100% avslutade sin tjänst 23-08-01. Efterträdare skolsköterska med specialistutbildning Karin Bilén 100% började sin tjänst 23-12-01 Under perioden då ingen skolsköterska	Skolsköterska med specialistutbildning Jessica Johansson 100%	Skolsköterska Cathrin Axelsson 100% HLR-Instruktör	Skolsköterska med specialistutbildning Eva Barkman 100% HLR-Instruktör Medicinskt ledningsansvar

fanns på plats hjälptes övriga skolsköterskor åt.			
Skolläkare Cornelia Carlsson Wallöe ca 2 tillfällen per termin=16 tim. Skolläkare Cornelia Carlsson Wallöe avslutade sin tjänst 23-12-31. Efterträdare Bengt Sköld börjar sin tjänst 24-01-01	Skolläkare Cornelia Carlsson Wallöe ca 2 tillfällen per termin=16 tim. Efterträdare Bengt Sköld börjar sin tjänst 24-01-01	Skolläkare Cornelia Carlsson Wallöe ca 2 tillfällen per termin=16 tim. Efterträdare Bengt Sköld börjar sin tjänst 24-01-01	Skolläkare Cornelia Carlsson Wallöe ca 2 tillfällen per termin=16 tim. Efterträdare Bengt Sköld börjar sin tjänst 24-01-01

Skolläkare Cornelia Carlsson Wallöe har 2023 två uppföljningsronder, en på vårterminen och en på höstterminen då alla skolor samlar gemensamt elever och uppföljningar.

PROCESS -Åtgärder för att öka patientsäkerheten

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 2

År 2019 har det upprättats lokala rutiner som skall uppdateras av MLA årligen, EMI följer också Göteborgs Stads metodstöd för skolsköterskor och skolläkare och dess standardrutiner som uppdateras kontinuerligt av juridiska ombud. Dock har Göteborgs Stad sagt upp prenumerationen fr.o.m.24-01-01. Lilla Edets Kommuns skolhälsovård/EMI har börjat upprätta en egen Metodbok som beräknas vara helt klar sommaren 2024 i syfte för en god vård och patientsäker skolhälsovård.

Lokala Standarder-Rutiner-Metodbok påbörjade upprättas 2019. Dessa fastställs av kommunens skolsköterskor på kategoriträffar för att stärka patientsäkerheten. Bildningsnämnden kommer att få ta del av dessa under 2024.

- Rutin-Avvikelse
- Rutin-Uppdatering av Generella Direktiv
- Rutin-Hälsouppgift förskoleklass
- Rutin-Hälsouppgift åk 4
- Rutin-Hälsouppgift åk 8
- Rutin-elevhälsosamtal åk 4
- Rutin-elevhälsosamtal åk 8

- Rutin-pappersjournal för elever utan fullständigt personnummer
- Rutin-egenvårds läkemedel
- Rutin-egenvård akut läkemedel
- Rutin-vaccinationer
 - MPR
 - HPV
 - diTekiBooster
 - Imovax
 - Tetravac
- Rutin-Metodbok som skall vara klar 2024

Skolsköterskan/MLA på Fuxernaskolan F-6 och Ryrsjöskolan är också ansvarig för skolpsykologernas journalskåp. Skolpsykologen är en upphandlad tjänst av bemanningsföretaget ”Centric Care”. Skolsköterskan har den högsta sekretessgraden och har fått detta uppdrag av tidigare förvaltningschef Leif Gardtman. En omfattande utrensning av psykologjournaler för elever födda på 1990-talet har genomförts och dessa arkiveras nu i Lilla Edets kommuns centralarkiv.

Skolsköterskan ansvarar för att hämta HSL-journaler från vårdcentralerna i Lilla Edet och Lödöse, även psykologjournaler från skolorna i Lilla Edets Kommun när det finns information om att det finns sådana att hämta. För att säkerställa patientsäkerheten och minimera risken med att transportera journaler behöver skolsköterskan tillgång till en uppmärkt p-plats. Detta behov har visat sig vara svårt att tillgodose.

Risikanalys

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2§ p 4

Förbättringsarbete görs genom att EMI utarbetar fortsatta lokala rutiner för att minimera tillbud som eventuella förväxlingar av exempelvis läkemedel-vaccin. Alla skolsköterskor skall rapportera risker som finns i dess/elevens miljö. Riskanalys är gjord för att tillsätta ytterligare en skolsköterska. Ny skolsköterska på Strömsskolan tillsattes på 100% januari 2023.

Samtliga skolor har tillgång till fullständig personalstyrka för EMI under år 2024.

- Strömsskolan 100%,
- Tingbergskolan 100%,
- Fuxernaskolan 7–9 100%,
- Fuxernaskolan och Ryrsjöskolan 100%.

Dokumentationssystem EMI i Lilla Edets kommuns Skolor.

Tidigare dokumenterades journaler i dokumentationssystemet PMO, vilket är ett system som används av de flesta kommunerna i regionen. Från och med den 6:e februari 2023 har Lilla Edets kommun övergått till att använda Prorenata som journalsystem. EMI fick inte möjlighet att delta i upphandlingsprocessen och saknade således inflytande över beslutet att byta journalsystem. Användning av två skilda system vid journalöverföring medför en risk avseende patientsäkerheten. Särskilt är detta problematiskt då det inte fanns någon fungerande digital överföringsmöjlighet mellan PMO och Prorenata.

Under 2023 har digital överföring mellan Prorenata och PMO inte varit möjlig, vilket kan betraktas som en patientsäkerhetsrisk, med tanke på att Elevhälsan i Lilla Edets kommuns skolor i stället erhåller papperskopior. Vid digital överföring kan all dokumentation korrekt placeras i journalen, exempelvis tillväxtdata i tillväxtkolumnen och inte i löptext. Nu krävs det att skolhälsovården manuellt matar in dessa uppgifter, vilket resulterar i dubbeldokumentation som ej är önskvärd i Hälso- och sjukvårdens journaler (HSV-journaler). Papperskopiorna är ofta tvåsidiga och kan ej skannas in utan måste kopieras på ena sidan och sorteras för att kunna journalföras i EMI-journalen. Trots försök från Elevhälsan i Lilla Edets kommun att säkerställa att tvåsidigt papper undviks av hänsyn till patientsäkerheten, respekteras detta inte av flertalet skolor.

Vid överföringen från PMO till Prorenata i början av 2023 upptäcktes att inga EHT-möten blivit överförda, vilket innebär att dessa inte är spårbara i framtiden. Dessutom hade elever som saknade de sista fyra siffrorna inte överförts till Prorenata. Validering gjordes mellan Prorenata och PMO vid överföringen av journalsystemen. Urvalet bestod av tre elever i varje klass i Lilla Edets kommuns skolor i HSL-journalen. Validering gjordes även i elevakt/kuratorsakt. I valideringen upptäcktes inte dessa problem. Lilla Edets kommuns EMI har därför beslutat att elever som saknar de sista fyra siffrorna ska ha pappersjournaler, liksom alla elever med sekretess.

Utredning av händelser - vårdskador

HSLF-FS 2017: 40, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011: 9 7 kap. sista stycket

Inga vårdskador rapporterades 2023.

Informationssäkerhet

HSLF – FS 2016: 40

PMO är det datasystem skolsköterskorna använder sig av, där all information om eleven dokumenteras. Februari 2023 kommer ett nytt datasystem "Prorenata" att introduceras, läs riskanalys.

Information skolhälsovårdens skolsköterskor ventileras och dokumenteras på kategoriträffar som hålls en gång i månaden. Skolsköterskorna håller sig uppdaterade via intranätet vad som sker i kommunen. Viktigt informationsbyte mellan skolsköterskor kan leda till nya lokala rutiner. Granskning av dokumentation i SHV-journalen sker kontinuerligt av MLA.

RESULTAT OCH ANALYS

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Egenkontroll

Måluppfyllelse är att kunna vaccinera alla elever enligt svenskt vaccinationsprogram, vilket är svårt att uppnå på grund av vårdnadshavare som motsätter sig vaccinationer av olika anledningar. Däremot genomförs hälsoundersökningar för alla elever, även om det finns vissa elever eller vårdnadshavare som inte alltid kommer på de utsatta tiderna. För att uppnå en hög andel, idealiskt 100%, av eleverna som genomgår hälsoundersökningar eller hälsosamtal, kontaktar eller påminner skolsköterskorna eleverna vid flera tillfällen.

Avvikelser

Inga avvikelser under 2023 i EMI.

Klagomål och synpunkter

Inga klagomål och synpunkter 2023.

Händelser och vårdskador

Vid upptäckt av avvikelser upprättas nya rutiner upp, vilka kommer att verifieras hos bildningsnämnden under 2024.

Riskanalys

Det bör/skall utarbetas rutiner/ledningssystem för EMI (metodbok) för att minimera att avvikelser sker. Samtliga skolsköterskor skall rapportera risker som identifieras i dess/elevens miljö.

Skolsköterska som åker mellan skolor-vårdcentral har behov av uppmärkt parkeringsplats i anslutning till Fuxernaskolan, detta minskar risken vid frakt av sekretessjournaler.

Förbättring av HSL-journalsystemet för att möjliggöra digital överföring mellan Prorenata-PMO.

Mål och strategier för kommande år 2024

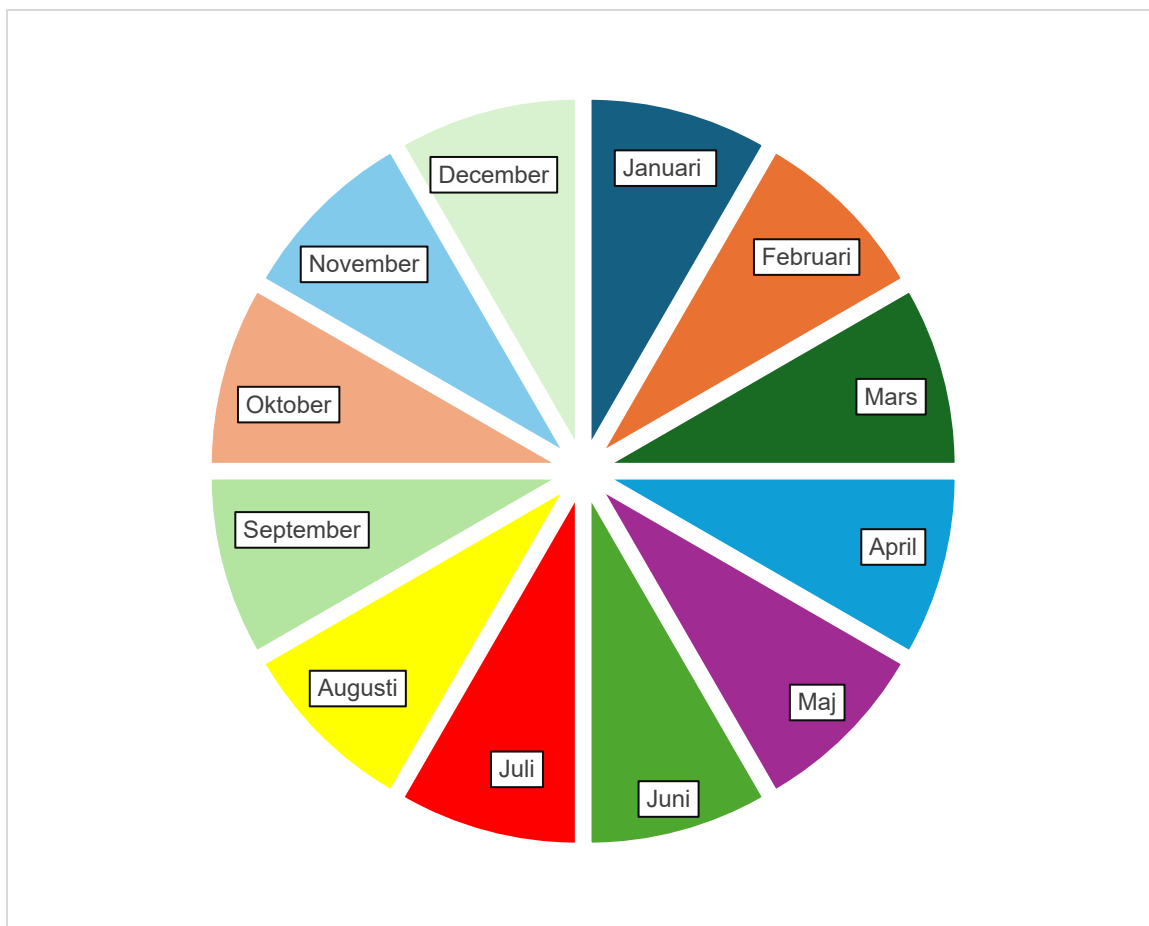
Utforma rutiner/ledningssystem och Metodbok för EMI. Allt för att lyckas i skolhälsovårdens förebyggande arbete med bland annat "Måluppfyllelse-Arbetsro-Trygghet" för varje enskild elev. Dessutom minimera patient/vårdskador.

Fortsatt arbete i att säkerhetsställa en god och säker vård inom EMI

Fortsatt arbete för att utveckla användandet av fler digitala funktioner i Prorenata. Genom att kontinuerligt förbättra förståelsen och färdigheterna kring Prorenatas digitala funktioner kan skolhälsovården maximera nyttan av systemet.

Bilaga 1

Elevhälsans Medicinska Insats Årshjul



Januari: Kontroll av läkemedel. Börja med Hälsobesök åk 4. Rengöring/kokning av instrument.

Februari: Börja med Hälsobesök åk 8. Service och kalibrering av medicinteknisk utrustning.

Mars: Livräddande första hjälpen (HLR) åk 9. Patientsäkerhetsberättelse.

April: Börja med Hälsobesök åk 2. Genomgång av EMI-journaler som skall till åk 7 och skriva epikris.

Maj: Dos 2 HPV åk 5. Sammanställa vaccinationsstatistik. Sammanställa hälsosamtal i åk 4 och åk 8.

Juni: Verksamhetsberättelse. Revidera blanketter. Gå igenom egenkontrollblanketter.

Juli: Städning av läkemedelsskåp, kyl och lokal. Rengöring/kokning av instrument.

Augusti: Inhämta BVC-journaler som skannas in i EMI-journalen. Börja med Hälsobesök åk 2.

September: Börja med förskoleklass samtal med elev och vårdnadshavare. Nationell avlusningsdag.

Oktober: Genomgång av EMI journaler till gymnasieskolor och skriva epikris, gamla BVC-journaler arkiveras till regions arkivet. Gamla EMI-journaler arkiveras i kommunarkivet. Börja med Hälsobesök åk 6.

November: Vaccination HPV dos 1 åk 5. Vaccinationer MPR åk 2.

December: Vaccinationer DTP åk 8. Analys av risk och avvikelserapporter.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 29

Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljningsrapport 1 Grundskola

Dnr BIN 2024/123

Sammanfattning

Som huvudman för skolverksamheten har Lilla Edets kommun ett ansvar för att följa upp utbildningen och att skapa förutsättningar för att utbildningen kan bedrivas utifrån skolförfattningarna. Uppföljningarna ska ske systematiskt. Sektorn har sammanställt läsårets första uppföljningsrapport vilken redovisas för bildningsnämnden.

Innehållet i föreliggande uppföljningsrapport har förändrats sedan förra året, utifrån uppdraget som sektorn har fått av nämnden att granska och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. I alla uppföljningsvärden som det går, har könsuppdelningar gjorts. Strukturen i rapporten är förändrad för en förbättrad möjlighet att följa elevkullar genom skolåren i Lilla Edets kommuns skolor, då det i tidigare kvalitetsuppföljningar konstaterats att jämförelser mellan olika årskullar inte ger det underlag som behövs för att genomföra relevanta insatser. Skillnader mellan årskullar i Lilla Edets kommuns skolor har varit, och är alltså stora varför strukturen i rapporter och uppföljningar bör ge möjlighet till bättre analyser.

I huvudmannens systematiska kvalitetsarbete innehåller uppföljningsrapporten uppföljning, analys och slutsatser gällande arbetet med skolpliktsbevakning och frånvaro, kränkningsanmälningar samt kunskapsuppföljningar i förskoleklass, vissa ämnen i årkurs 6 samt betygen i årskurs 7, 8 och 9 från höstterminen 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-19

Systematiskt kvalitetsarbete – Uppföljningsrapport 1 Grundskolan, daterad 2024-03-20

Ekonomiska konsekvenser

Rapporten medför inga ekonomiska konsekvenser.

Sociala konsekvenser

Rapporten medför inga ekonomiska konsekvenser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner Uppföljningsrapport 1 för grundskolan, läsåret 2023/2024.



Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljningsrapport 1 Grundskola

Dnr BIN 2024/123

Sammanfattning

Som huvudman för skolverksamheten har Lilla Edets kommun ett ansvar för att följa upp utbildningen och att skapa förutsättningar för att utbildningen kan bedrivas utifrån skolförfattningarna. Uppföljningarna ska ske systematiskt. Sektorn har sammanställt läsårets första uppföljningsrapport vilken redovisas för bildningsnämnden.

Innehållet i föreliggande uppföljningsrapport har förändrats sedan förra året, utifrån uppdraget som sektorn har fått av nämnden att granska och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. I alla uppföljningsvärden som det går, har könsuppdelningar gjorts. Strukturen i rapporten är förändrad för en förbättrad möjlighet att följa elevkullar genom skolåren i Lilla Edets kommuns skolor, då det i tidigare kvalitetsuppföljningar konstaterats att jämförelser mellan olika årskullar inte ger det underlag som behövs för att genomföra relevanta insatser. Skillnader mellan årskullar i Lilla Edets kommuns skolor har varit, och är alltså stora varför strukturen i rapporter och uppföljningar bör ge möjlighet till bättre analyser.

I huvudmannens systematiska kvalitetsarbete innehåller uppföljningsrapporten uppföljning, analys och slutsatser gällande arbetet med skolpliktsbevakning och frånvaro, kränkingsanmälningar samt kunskapsuppföljningar i förskoleklass, vissa ämnen i årkurs 6 samt betygen i årkurs 7, 8 och 9 från höstterminen 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-19

Systematiskt kvalitetsarbete – Uppföljningsrapport 1 Grundskolan, daterad 2024-03-20

Ekonomiska konsekvenser

Rapporten medför inga ekonomiska konsekvenser.

Sociala konsekvenser

Rapporten medför inga ekonomiska konsekvenser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner Uppföljningsrapport 1 för grundskolan, läsåret 2023/2024.

Anders Nordgren
Verksamhetschef
anders.nordgren@lillaedet.se

Beslut expedieras till

Beslutet skickas för kännedom till

**Systematiskt kvalitetsarbete –
Uppföljningsrapport 1
Grundskolan
Läsåret 2023/2024**

Dnr: BIN2024/123

2024-03-20

Framtagen av:

Anders Nordgren
Verksamhetschef skola
Sektor Bildning



LILLA EDETS
KOMMUN



Verksamhetsbeskrivning och organisation

I Lilla Edet finns fyra kommunala grundskolor och en fristående grundskola. Kommunen ansvarar även för en anpassad grundskola. I samtliga grundskolor med barn i årskurs 1-6 finns även fritidshem och förskoleklasser. I denna rapport ingår inte den fristående grundskolan.

Det resultat som redovisas nedan är höstterminen 2023 års resultat inom områdena skolpliktsbevakning, kränkingsanmälningar, särskilt stöd, samt ett urval av kunskapsresultaten. Nytt för denna rapport är att kunskapsresultaten redovisas enbart för förskoleklass samt årskurserna 6-9. Genom denna förändring ger vi större utrymme åt rapportens övriga rubriker samt att de kunskapsresultat som redovisas bygger på säkrare dokumentation. Detta innebär samtidigt att uppföljningsrapport 2 kommer att vara centrerad kring elevernas kunskapsresultat samt analyser av dessa. I och med denna rapport är resultaten könsuppdelade i än större utsträckning än tidigare rapporter, för att kunna identifiera eventuella könsrelaterade skillnader inom så många frågeställningar som möjligt.

Skolpliktsbevakning

Närvaro i skolan är en förutsättning för goda skolprestationer som i sig utgör en skyddsfaktor senare i livet.

I Lilla Edets skolor följs frånvaron upp ur flera perspektiv. I denna rapport redovisar vi antalet elever som har en frånvaro som överstiger 20 % samt antalet elever som man på grund av frånvaro känner oro för.

All frånvaro rapporteras in i närvarorapporteringssystemet Skola24 och rektorerna via Elevhälsan ansvarar för att det görs regelbundna uppföljningar i samråd med mentorer. Vid rapportering av frånvaron skiljer man på giltig och ogiltig frånvaro dvs. om frånvaron är anmäld av vårdnadshavare eller inte. All frånvaro som inte är anmäld av vårdnadshavare betraktas som ogiltig.

Emellertid kan det finnas goda skäl för att uppmärksamma en elev med frånvaro även om den är anmäld av vårdnadshavare. Vad gäller så kallad orosfrånvaro arbetar skolorna därför efter ett antal riktmärken:

- Sammanhängande anmäld frånvaro som överstiger 10 dagar.
- Ströfrånvaro överstigande 20 % av undervisningstiden under en 8-veckorsperiod.
- Frånvaro som följer någon form av upprepat mönster.

Att främja skolnärvaro är alltid av stor vikt då en elevs skolfrånvaro ofta är ett tecken på ohälsa. Den vanligaste orsaken är förstås sjukdom så som förkylningar, men det kan också handla om brister i skolmiljön, relationer med kamrater eller lärare eller orosmoment utanför skolan.

Vad gäller ogiltig frånvaro ligger ansvaret för att få eleven tillbaka till undervisning gemensamt på skola och vårdnadshavare. Det är därför av extra vikt att skapa goda och tillitsfulla relationer så väl med elev som med vårdnadshavare.

Vad man kan utläsa i årets rapporteringar från rektorerna vad gäller frånvaron är att denna minskar generellt, men att den fortsatt är högre i de senare årskurserna än i de tidigare. Elevfrånvaron ökar alltså med stigande ålder vilket också gäller för antalet elever med frånvaro som man känner oro för.

**Sammanställning av frånvaro överstigande 20 % samt antalet elever rektor känner oro för**

Årskurs	Pojkar 20 %	Flickor 20 %	Pojkar Oro	Flickor Oro
Förskoleklass	9	6	6	4
Åk 1	7	4	5	1
Åk 2	4	2	2	2
Åk 3	6	3	7	5
Åk 4	7	3	15	6
Åk 5	8	6	15	4
Åk 6	10	10	12	10
Åk 7	4	9	2	4
Åk 8	17	18	5	11
Åk 9	19	14	16	3
Totalt	91	75	85	50

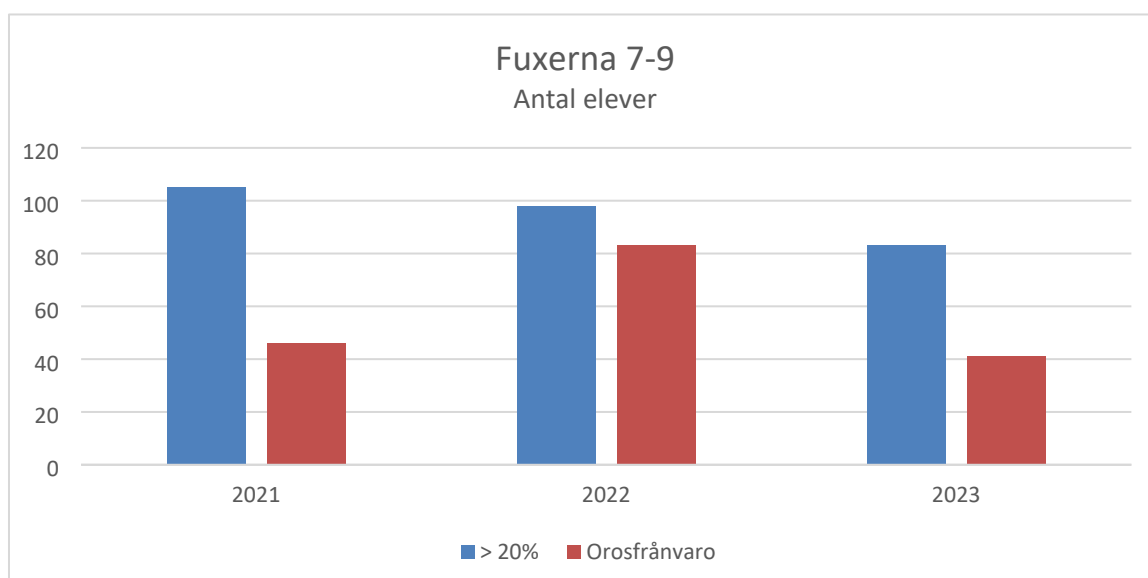
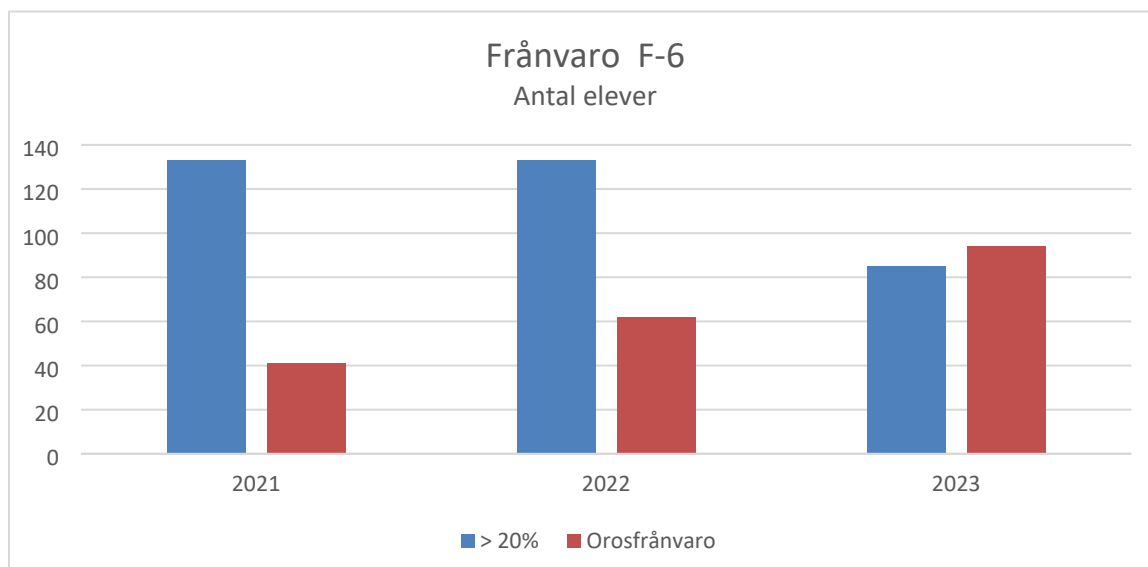
Ju tidigare man upptäcker en osund skolfrånvaro desto bättre då situationen alltid blir mer komplex ju längre tiden går.

För flera årskurser ser vi här att rektorer känner oro för fler elever än de som har en frånvaro överstigande 20 %. I åk 4 är orosfrånvaron drygt 100 % högre än frånvaron. På samma sätt har vi elever med frånvaro överstigande 20 % för vilka rektorerna inte känner någon oro, vilket ju är fallet i majoriteten av årskurserna. Ett fastställt procenttal är således enbart en indikator och ett sätt att säkerställa att ingen elev faller mellan stolarna. Det handlar dock om att vara uppmärksam och att ta detta med elevers närvaro i skolan på allra största allvar. Oro över varför en elev är frånvarande behöver således beaktas oavsett frånvaroprocent. I F-6-skolorna minskar frånvaron jämfört med tidigare år medan oron å andra sidan ökar.

Redovisningen från årskurs 7 är onekligen extra intressant. Förra året hade 30 elever en frånvaro överstigande 30% och 24 elever hade orosfrånvaro. I år är det en avsevärd minskning och möjligen är denna en positiv effekt av att klasserna i år inte har delats upp utan man följer sin klass från årskurs 6. Detta har sannolikt inneburit en extra trygghet för eleverna.

Vi ser också att det är skillnad mellan könen. Antalet pojkar med hög frånvaro är fler och det är också fler pojkar för vilka man känner oro. Sett till totala antalet elever är det dock inte anmärkningsvärt då vi har 616 pojkar och 507 flickor på våra F-6 skolor. I högstadiet har vi 186 pojkar mot 171 flickor.

Det närvarofrämjande arbetet ute på skolorna är utan tvekan av yttersta vikt och det krävs att alla nivåer arbetar för en kultur som främjar skolnärvaro. Det innebär att alla vuxna behöver arbeta aktivt för att skapa goda relationer till eleverna, att man förstår vikten av att vara tillgänglig och att engagera sig både socialt och pedagogiskt. Sektorns "Handlingsplan vid elevs frånvaro" är nu under uppdatering för att ytterligare förstärka detta. I samverkan med sektor socialtjänst har sektor bildning sökt statsbidrag för skolsocialt team. Om finansiering och organisation gå att lösa så planeras ett framtida skolsocialt team ha inriktning mot problematisk skolfrånvaro. Statsbidraget som har sökts finansierar upp till hälften av kostnaderna för inrättandet av ett skolsocialt team den övriga halvan behöver Lilla Edets kommun finansiera.



Kränkningssärenden

Händelser med koppling till barnets skolgång som skulle kunna vara kränkningar ska rapporteras in i det digitala systemet Draft-it, vilket alla medarbetare har ett ansvar för att göra. Varje anmält ärende utreds på skolan och rektor gör i samråd med Elevhälsan en bedömning av huruvida händelsen är en kränkning eller inte. Det är också i detta system som varje ärende blir synligt för huvudmannen och där huvudmannen följer upp att ärendena hanterats på ett sätt som gör att de kan avslutas. I likhet med arbetet för skolnärvaro är även i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling främjande, förebyggande och åtgärdande och den information man kan hämta in från Draft-it ligger till stor del som grund för det förebyggande och främjade arbetet. Det främjande arbetet handlar exempelvis om studiero, trygghet och insatser för att skapa tillitsfulla relationer. Det förebyggande arbetet fokuserar på att undanröja risker för problem. Det är till exempel anledningen till att man i en kränkingsanmälan behöver ange var på skolan kränkningen har skett. Det åtgärdande arbetet tar vid



när något redan har hänt som behöver stoppas och som behöver förhindras att upprepas. Rutiner för att främja, förebygga och åtgärda kränkningar redogörs för i varje skolas "Plan mot diskriminering och kränkande behandling", vilka upprättas varje år utifrån aktuellt läge på skolan. Observera att flera elever kan vara utsättare och utsatta inom ett och samma ärende.

Enhet	Avslutade ärenden	Antal som bedömdes vara kränkningar	Utsättare Pojkar	Utsättare Flickor	Utsatt Pojkar	Utsatt Flickor
Tingbergsskolan	9	8	23	1	12	6
Ryrsjöskolan	20	16	15	2	14	2
Fuxernaskolan F-6	12	10	20	1	6	8
Strömsskolan	35	33	35	8	27	10
Fuxernaskolan 7-9	14	12	18	16	12	6
Totalt	90	79	111	28	71	32

Statistiken i tabellen är för höstterminen 2023

Antalet pojkar som utsätter samt blir utsatta är markant fler än antalet flickor. De vanligaste typerna av kränkningar är verbala och fysiska där fysiska är långt vanligare i de lägre åldrarna. Det är ett ständigt pågående arbete ute på skolorna att få all personal att verkligen dokumentera i Draft-it. De ärenden som utreds omgående dokumenteras inte alltid. Sannolikt handlar detta om prioriteringar på grund av tid. Man upplever troligen att det går snabbare att reda i situationen än att dokumentera händelsen. Detta, samt själva förfarandet vid dokumenteringen, är en fråga som samtliga rektorer är medvetna om och behöver arbeta vidare med för att vi ska få till stånd den systematik som behövs. Den statistik som man kan få fram i systemet behöver vara avgörande för vilka metoder som varje rektor väljer att använda för att arbeta för en skola fri från våld, diskriminering och kränkningar. I flera fall saknar anmälningar vissa uppgifter som är viktiga att ha med i kartläggningsarbetet inför det förebyggande arbetet. Det blir därför viktigt i arbetet framöver att anmälningarna som görs är så kompletta som möjligt, för att få bästa möjliga underlag för de förebyggande insatserna på skolorna.

Elevernas kunskapsutveckling

Kunskapsresultat höstterminen 2023

Till skillnad från tidigare år redovisas i denna rapport endast kunskapsresultat för förskoleklass, årskurs 6 samt årskurs 7-9. Detta tar sin orsak i att för övriga årskurser görs under höstterminen ingen kunskapsuppföljning som är jämförbar mellan enheter och med andra huvudmän. Under vårterminen däremot genomförs kartläggningar i åk 1 i svenska och matematik samt nationella prov i åk 3 samt, vilket innebär att en redogörelse för kunskapsresultaten för dessa årskurser då kan göras. Det finns inga kunskapskrav för årskurs 4 och 5 utan vid bedömning av elevernas kunskaper för dessa årskurser stämmer man av mot kunskapskraven för årskurs 6 när skriftliga omdömen görs.

På höstterminen i årskurs 6 sätts betyg för första gången. Betygs sätts då i de ämnen som eleverna läst fram till dess att betygen ska sättas. Eftersom alla ämnen inte läses av alla elever varje termin, detta gäller SO-ämnen, NO-ämnen och Hem- och konsumentkunskap, behöver man ta hänsyn till detta när



man analyserar resultaten. Betygen i dess helhet är inte relevanta att jämföra efter höstterminen i åk 6. Däremot så är det relevant att följa upp betygen i ämnena svenska, matematik och engelska vid betygssättningen på höstterminen.

I årskurs 7-9 blir vanligen statistiken mer och mer jämförbar, t.ex. över tid. Jämförelse med andra huvudmän kan endast göras efter årskurs 9, då det inte finns nationellt samlade betygsdata för årskurs 7 och 8, eller hösttermin åk 9. Emellertid så finns, i likhet med årskurs 4 och 5, inga kunskapskrav i årskurs 7 och 8. För dessa årskurser görs motsvarande avstämningar mot formuleringar som gäller för årskurs 9, när terminsbetyg sätts.

Förskoleklass

För förskoleklassen finns ett av Skolverket upprättat obligatoriskt kartläggningsmaterial, *Hitta språket* och *Hitta matematiken*. Denna kartläggning ska genomföras under höstterminen och syftar till att tidigt identifiera de elever som visar en indikation på att inte uppfylla de kriterier för bedömning som sen ska uppfyllas i årskurs 1 och 3 i grundskolan. Man kartlägger här de kunskaper eleverna har med sig in i förskoleklass vad gäller matematiskt tänkande samt språklig medvetenhet. Det är således inte en bedömning av vad eleverna har lärt sig den första tiden i förskoleklassen utan ett material som ska hjälpa pedagogerna att uppmärksamma elever i behov av stödinsatser i sitt lärande och då kunna arbeta vidare med dessa elever på bästa sätt. Kartläggningen är en del av den så kallade *Läsa, skriva, räkna-garantin* som infördes i Skollagen 2019 där även bedömningsstödet i åk 1 samt de Nationella proven i åk 3 ingår. Samtliga delar som genomförs i kartläggningen ska kunna genomföras i grupp.

Det primära syftet med kartläggningen är således att identifiera elever i behov av stöd. Samtliga skolor uppmärksammar här också ett mindre antal elever och något fler pojkar än flickor, vilket gäller för både matematiken och svenskan.

Rektorerna får i sina rapporter också svara på hur många av eleverna, könsuppdelat, som klarar alla delar i kartläggningarna, vilka delar som fungerar bäst och vilka som fungerar sämst. När man tittar på detta resultat behöver man ta hänsyn till att man kan genomföra kartläggningen under hela höstterminen. Det är sannolikt stor skillnad på elevers förmågor som precis har börjat i förskoleklass och de som närmar sig slutet på terminen. Därför är resultatet inte intressant ur perspektivet att jämföra kommunens olika enheter. Man ska i stället använda resultatet för att kunna följa elever över tid dvs. hur väl skolorna lyckas i undervisningen med att stötta elever som skolorna uppmärksammar ha svårigheter redan i förskoleklass.

Uppföljningarna tittar också på vilka av de olika delarna som har bäst respektive sämst resultat och detta skiljer sig mellan skolorna. Det här torde ju vara ett resultat av hur man arbetar på de olika förskolor som eleverna kommer ifrån. De arbetsmetoder man där använder borde avspegla sig i elevernas förmågor i förskoleklassen. Förskolerektorerna är också införstådda med hur kartläggningsmaterialet ser ut, vilket i sin tur kan leda till goda pedagogiska samtal mellan förskola och skola samt en tydligare röd tråd i övergången mellan dessa.

De elever som nu har genomfört kartläggningarna kommer att följas upp igen i och med bedömningsstödet i svenska och matematik som genomförs vårterminen i årskurs 1 och redovisas i Uppföljningsrapport 2.

Betygsresultat årskurs 6



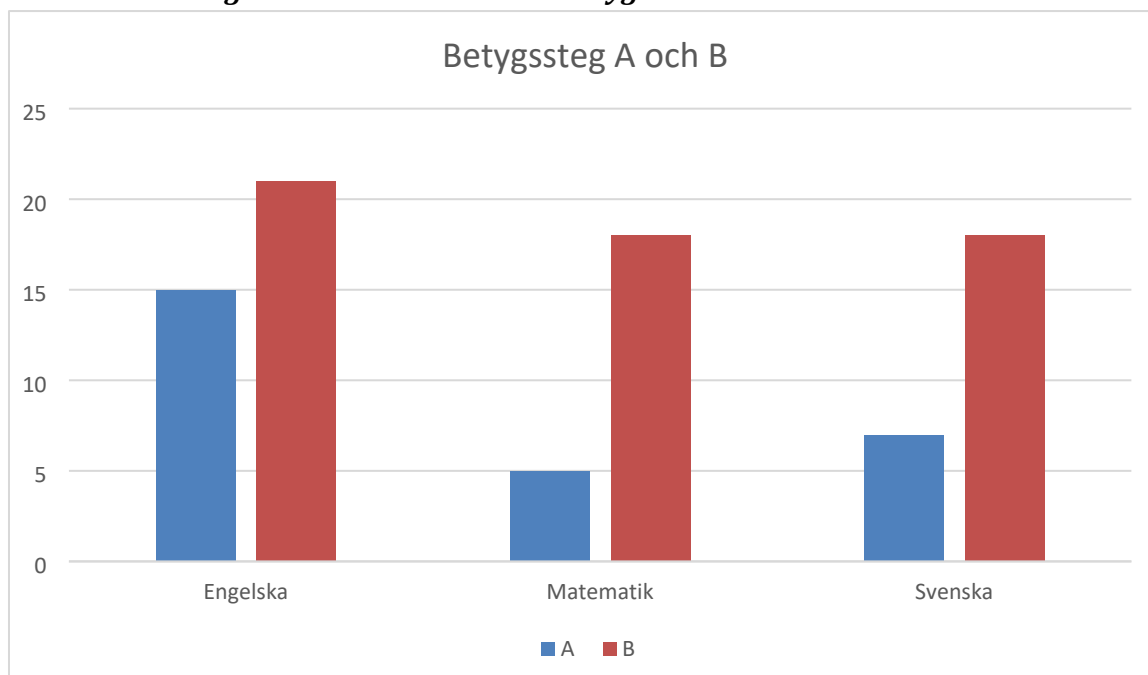
Som tidigare nämnts läser inte alla elever samma ämnen på höstterminen som på vårterminen varför resultaten inte är helt jämförbara vare sig över tid eller mellan enheter. I årskurs 6 redovisas endast resultaten i ämnena svenska, matematik och engelska. Att ha ett godkänt betyg i dessa ämnen är extra viktigt då det behövs för behörighet till vidare studier efter grundskolan. Enligt en forskningsrapport som genomförts på uppdrag av Skolverket, så finns en statistisk koppling mellan matematikbetygen resultaten i NO-ämnena. Motsvarande statistiska koppling finns mellan betygen i svenska och resultaten i SO-ämnena. ”Ser man till alla ämnen så betyder matematikbetyget mest för elever med hög totalpoäng och svenska mest för elever med låg totalpoäng. Totalt sett förklarar betygen i svenska och matematik cirka 70 % av variationen i den totala betygspoängen eftersom dessa två ämnen influerar andra betyg i så stor grad. Betyget i engelska verkar dock inte knutet till totalpoängen i samma utsträckning” (Staffan Stenhag, 2010). Utifrån den forskningsrapporten är betygen i svenska och matematik extra intressanta att titta närmare på.

Betygsresultat

Totala antalet elever i årskurs 6 är 140, 65 flickor och 75 pojkar. Av dessa läser sex elever ämnet svenska som andraspråk. Tre av dem har ännu ej godtagbara kunskaper.

Ämnen	Antal elever med godkända betyg (A-E). Flickor	Andel elever med godkända betyg (A-E). Flickor	Antal elever med godkända betyg. Pojkar (A-E)	Andel elever med godkända betyg (A-E). Pojkar
Engelska	58	89,2 %	66	88,0 %
Matematik	57	87,7 %	67	89,3 %
Svenska	62	95,4 %	66	88,0 %
SVA	2	-	1	-

Ämnen	Antal elever med betyget A Flickor	Antal elever med betyget A Pojkar	Antal elever med betyget B Flickor	Antal elever med betyget B Pojkar
Engelska	10	5	2	19
Matematik	3	2	7	11
Svenska	6	1	9	9

Sammanställning över antalet elever med betyget A eller B i åk 6

När man tittar närmare på eleverna som har A i matematik och eller svenska har de också högt betygssnitt dvs de har höga betyg i många fler ämnen. Vad gäller just betyget A så har denna grupp elever allt från 6 till 14 höga betyg. Det samma gäller inte för gruppen elever med A i engelska. Här finns det flera som hamnar på ett lägre snitt där engelskan i en del fall är enda ämnet med ett A. Omvänt kan man ju också tänka att elever som ännu ej har ett godkänt betyg i engelska inte nödvändigtvis misslyckas med andra ämnen. Däremot är det mer allvarligt att inte få godkänt i matematik och svenska då dessa två ämnen influerar andra betyg i så stor grad.

Att satsa på att utveckla undervisningen inom just matematik och svenska, så att den är så stimulerande, varierande och utmanande som bara är möjligt, är därför av extra stor vikt. Pedagogerna i skolorna behöver medvetandegöras om vilken betydelse just kunskaperna i dessa ämnen har för att eleverna ska lyckas.

När det gäller elever som inte når godkända betyg i årskurs 6 så är pojkarna något fler än flickorna. När det gäller elever som når de högre betygen så varierar skillnaderna mellan de olika ämnena. I engelska når fler pojkar de höga betygen, i matematik är det relativt jämnt. I svenska når fler flickor de höga betygen.

Betygsresultat årskurs 7-9

Nedan redovisas jämförelser över tid av kunskapsresultaten i åk 7, 8 och 9. Generellt brukar vårterminens resultat vara något bättre, främst i åk 9.

**Andel (%) elever med behörighet till yrkesprogram i gymnasiet**

För att vara behörig till yrkesprogram i gymnasiet krävs godkända betyg i svenska/svenska som andraspråk, matematik, engelska samt ytterligare minst fem ämnen.

	<i>Vt 2019</i>	<i>Vt 2020</i>	<i>Vt 2021</i>	<i>Vt 2022</i>	<i>Vt 2023</i>	<i>Ht 2023</i>
<i>Åk 7</i>	72,2	59,8	64,8	72,0	61,2	64,2
<i>Åk 8</i>	69,2	73,3	51,5	60,1	61,2	55,5
<i>Åk 9</i>	69,9	80,9	77,2	64,0	74,0	57,3

Andel (%) elever med behörighet till yrkesprogram i gymnasiet könsuppdelat

	<i>Vt 2019</i>	<i>Vt 2020</i>	<i>Vt 2021</i>	<i>Vt 2022</i>	<i>Vt 2023</i>	<i>Ht 2023</i>
<i>Flickor åk 7</i>	79,1	62,5	72,9	79,3	68,2	67,3
<i>Pojkar åk 7</i>	66,0	58,1	54,1	66,1	54,4	61,5
<i>Flickor åk 8</i>	72,6	78,6	61,9	61,7	72,4	58,1
<i>Pojkar åk 8</i>	66,1	68,8	46,7	60,0	46,6	53,0
<i>Flickor åk 9</i>	69,0	81,1	86,4	64,3	84,8	68,5
<i>Pojkar åk 9</i>	70,9	80,7	68,8	63,8	65,5	44,6

Statistiken kan jämföras med motsvarande statistik för rikets genomsnitt 2022/2023

	<i>Flickor</i>	<i>Pojkar</i>	<i>Totalt</i>
<i>Åk 9 Riket</i>	85,8	84,6	85,2

Genomsnittligt meritvärde (poäng)

Meritvärde är en elevs samlade betygsvärde. Ett E i betyg ger 10 poäng, ett A ger 20 poäng. Varje betygssteg ökar meritvärdet med 2,5 poäng.

	<i>Vt 2019</i>	<i>Vt 2020</i>	<i>Vt 2021</i>	<i>Vt 2022</i>	<i>Vt 2023</i>	<i>Ht 2023</i>
<i>Åk 7</i>	201,3	172,1	186,6	178,6	173,1	180,9
<i>Åk 8</i>	168,7	199,2	177,2	170,0	175,4	173,8
<i>Åk 9</i>	185,6	197,3	217,6	189,9	198,9	172,0

**Genomsnittligt meritvärde (poäng) könsuppdelat**

	Vt 2019	Vt 2020	Vt 2021	Vt 2022	Vt 2023	Ht 2023
<i>Flickor åk 7</i>	221,7	189,4	207,9	205,3	184,1	188,0
<i>Pojkar åk 7</i>	182,6	161,0	169,8	152,0	162,2	174,9
<i>Flickor åk 8</i>	177,7	226,1	193,9	188,2	200,2	184,6
<i>Pojkar åk 8</i>	160,6	167,7	165,5	173,9	150,3	163,7
<i>Flickor åk 9</i>	188,2	206,9	247,2	202,1	217,0	197,5
<i>Pojkar åk 9</i>	182,7	188,4	190,5	185,2	184,6	143,4

Meritvärde skillnad från Ht till Vt åk 9

	Ht 2020	Vt 2021	Ht 2021	Vt 2022	Ht 2022	Vt 2023	Ht 2023
<i>Samtliga</i>	199,8	217,6	182,6	189,9	187,4	198,9	172,0
<i>Flickor</i>	235,6	247,2	191,3	202,1	203,5	217,0	197,5
<i>Pojkar</i>	168,0	190,5	176,3	185,2	174,5	184,6	143,4

Könsskillnad i meritvärde åk 9

Flickor har högre meritvärde än pojkar både i Lilla Edet och på riksnivå. Nedan redovisas hur många poängs skillnad det är till flickornas fördel.

	Vt 2019	Vt 2020	Vt 2021	Vt 2022	Vt 2023	Ht 2023
<i>Lilla Edet</i>	5,5	18,5	56,7	16,9	32,4	54,1

	Vt 2019	Vt 2020	Vt 2021	Vt 2022	Vt 2023	Ht 2023
<i>Riket</i>	24,5	24,8	22,5	20,2	17,8	Ingen uppgift

Andel (%) elever med godkända betyg i samtliga ämnen

Elever läser 16 eller 17 ämnen beroende på om eleven läser moderna språk eller inte. Moderna språk är till exempel spanska eller tyska.

	Vt 2019	Vt 2020	Vt 2021	Vt 2022	Vt 2023	Ht 2023
<i>Åk 7</i>	63,3	50,0	49,5	43,3	43,6	50,8
<i>Åk 8</i>	45,8	60,0	45,1	53,2	51,9	47,7
<i>Åk 9</i>	45,1	69,1	69,6	55,0	60,6	50,0

**Andel (%) elever med godkända betyg i samtliga ämnen, könsuppdelat**

	<i>Vt 2019</i>	<i>Vt 2020</i>	<i>Vt 2021</i>	<i>Vt 2022</i>	<i>Vt 2023</i>	<i>Ht 2023</i>
<i>Flickor åk 7</i>	72,1	57,5	62,5	53,6	50,0	53,7
<i>Pojkar åk 7</i>	55,3	45,2	39,3	33,3	37,7	48,4
<i>Flickor åk 8</i>	47,1	69,1	57,1	61,7	63,6	52,5
<i>Pojkar åk 8</i>	44,6	52,1	36,7	46,7	39,6	43,2
<i>Flickor åk 9</i>	46,6	66,0	77,3	54,8	67,4	66,7
<i>Pojkar åk 9</i>	43,6	71,9	65,2	55,2	55,2	33,9

Betygsresultaten vad gäller behörighet till gymnasiet är låga. Emellertid kan vi se en svag förbättring för hela gruppen i åk 7 jämfört med Ht 22 då resultatet var 56,5 % mot nuvarande 64,2 %. Sett över åren så brukar andelen elever med behörighet till yrkesprogram i åk 7 hamna mellan 60 och 70 %. I åk 8 sjunker resultaten, vilket följer ett sedan tidigare konstaterat mönster. Innevarande resultat är dock i paritet med Ht 21 och Ht 22 som var ungefär en procentenhet lägre. Flickor uppvisar över hela linjen ett något bättre resultat.

Andelen elever med behörighet till yrkesprogram uppvisar för höstterminen i åk 9 ett mycket lågt resultat. Vi vet att resultatet tenderar att öka med slutbetyget på vårterminen. Motsvarande resultat för ht 2022 var 62,1 % och på vårterminen hade detta stigit till 71,4 %. Tittar vi ytterligare ett år tillbaka ser vi också ett lågt resultat. Ht 21 var resultatet 54,9 % och på vårterminen 2022 hade detta ökat till 64 %. Vi kan notera att andelen elever med behörighet till yrkesprogram på gymnasiet ökar med ungefär 10 % från hösttermin till vårtermin och slutbetyg i årskurs 9, vilket skulle innebära att vi kan förvänta oss att ungefär 67% av eleverna kommer att uppnå detta.

Jämfört med riket så ser vi att skillnad i meritvärde utifrån kön skiljer sig mycket mellan åren. Riket uppvisar en mycket jämnare statistik. I mindre urvalsgrupper tenderar variationen mellan olika mätillfällen att vara större än i större urvalsgrupper.

Under läsåret 2022-2023 togs en åtgärdsplan fram för att nå ökad behörighet till gymnasiet för de elever som då gick i årskurs 9. Behörigheten hos den elevgruppen ökade tydligt från årskurs 8 till årskurs 9. De flesta av de insatserna fortgår och förväntas ge ett positivt utfall på nuvarande årskurs 9 vid slutbetygen. Insatserna är inte specifikt riktade till årskurs 9, men under vårterminen prioriteras årskurs 9 med tanke på betydelsen av slutbetygen för eleverna. Insatserna genomförs för att fler elever ska nå behörighet, vilket inte lika tydligt påverkar andelen elever som når godkända betyg i samtliga ämnen.

De insatser som genomförs i högstadiet för att fler elever ska nå behörighet till gymnasiet är:

Motiverande vägledningssamtal

Samtliga elever i årskurs 9 har motiverande vägledningssamtal med skolans studie- och yrkesvägledare, för att få hjälp att se möjligheter inför framtida skolgång och yrkeskarriär.

Extra anpassningar



Inom ramen för den ordinarie undervisningen anpassar undervisande lärare undervisningen för elever som behöver stöd. Det kan handla om tätare återkoppling, alternativa arbetssätt, anpassade eller förenklade läromedel mm.

Extra lektionstid/ämnestid

En gång i veckan erbjuds eleverna extra ämnestid. Ämnesläraren avgör vilka elever som behöver extra ämnestid, dvs. tid utöver ordinarie timplan. Insatsen är ett erbjudande, där skolan arbetar för att göra överenskommelser med vårdnadshavare och elev, då det inte råder skolplikt för just denna tid. Flertalet av skolans ämnen erbjuds. Svenska, matematik och engelska finns alltid med och det finns möjlighet att komplettera med idrott, bild, musik hem- och konsumentkunskap för att lyckas nå 8 godkända betyg och därmed behörighet till yrkesprogram på gymnasiet.

Lovskola

På sportlovet, påsklovet och sommarlovet erbjuder skolan lovskola för de elever som rektor tillsammans med elevhälsan anser ligga i riskzonen för att inte uppnå behörighet till gymnasiet.

Studietek - specialundervisning

Studieteket innebär insatser som sker inom ramen för den ordinarie undervisningstiden. Det är en plats där extra stöttning finns under ordinarie lektionstid. Stödet består bland annat av stöd med studieteknik, handledning, ångestdämpning, lugnare och mer tillrättalagd miljö mm. Det är insatser som ofta handlar om hjälp med att slutföra eller komplettera skoluppgifter. Stöd ges i många olika former; skrivstöd, uppläst material, inspelning av ljudfil som underlag för ämneslärares bedömning av elevens kunskaper, stöttning vid förhör eller provskrivning, hjälp med att använda kompensatoriska hjälpmedel.

Särskilt stöd utifrån åtgärdsprogram

Elever som behöver långtgående och ingripande insatser ges efter utredning sådana insatser. Det kan till exempel handla om att studera i särskild undervisningsgrupp. Andra exempel på särskilt stöd är specifik träningsinsats i olika färdigheter. Det kan vara läsinläring, intensivträning i matematik mm.

Slutsatser av kunskapsresultaten i grundskolan

Analyserna i år och tidigare år har eftersökt mönster och tendenser där kunskapsresultaten i Lilla Edet återkommande avviker på något eller flera sätt. Ett vanligt mönster är att flickor når högre kunskapsresultat än pojkar, även om det inte gäller i samtliga årskullar. Den samlade analysen landar i att specifika mönster i övrigt inte håller i sig över tid. Det som håller i sig över tid är att betygsresultaten är låga relativt sett andra huvudmän. I övrigt är det olika från år till år vad som avviker och på vilket sätt betygsresultaten avviker. De olika årskullarna skiljer sig från varandra.

Håkansson och Sundberg (2020) konstaterar att det inte finns belägg för skillnader i kunskapsresultat mellan pojkar och flickor i sig, dvs. det finns inga biologiska förklaringar. Inte heller finns det kognitiva förklaringar till skillnader mellan könen, då variationen inom könsgrupperna är större än mellan könsgrupper. Forskningen lutar i stället åt att det är kulturellt betingade faktorer och skilda



förväntningar på könen som påverkar. Forsningen förespråkar inga särskilda undervisningsstrategier för pojkar, då särskilda lösningar för lågpresterande elever riskerar att påverka elevernas självkänsla negativt. Snarare har det visat sig att betydelsen av god kvalitet på undervisningen ger mindre skillnader mellan könen. Orsaken till pojkars generellt sämre studieprestationer än flickors har inte några enkla svar utifrån forskningen. Att söka kognitiva, intellektuella eller biologiska förklaringar är enligt Håkansson och Sundberg (2020) ingen framkomlig väg.

Slutsatsen som dras av detta är att undervisningen behöver utgå från den grupp elever som läraren har framför sig och anpassas utifrån gruppen och individerna. Detta styrks även av forskningsöversikter och forskning om kvalitetsarbete och analys som sektorn tagit del av, så som Scherp och Scherp (2016) och Håkansson och Sundberg (2020). Generella insatser och åtgärder är sällan framgångsrika, utan de utvecklingsinsatser som genomförs behöver vara riktade till den utveckling man vill få till. I Lilla Edets fall så är det en utvecklad undervisning som i högre grad är anpassad till de specifika elevgrupper som finns i klassrummen på skolorna. För att uppnå undervisning som leder till minskade skillnader mellan könen och över lag högre kunskapsresultat behöver Lilla Edets skolor genomföra utvecklingsinsatser för att utveckla lärarnas undervisning.

Sektor Bildning arbetar utifrån Scherp och Scherp (2016) med att skapa organisationer på skolorna där utvecklingsbehov och utvecklingsinsatser får bättre förutsättningar att nå framgång. Med stöd i litteratur som Håkansson och Sundberg (2020) och Katz och Ain Dack (2017) ska förutsättningar skapas för kollegialt lärande på skolenheterna med fokus på utmärkt undervisning.

Utifrån studien som nämnts i redovisningen av kunskapsresultaten så finns det anledning att rikta extra fokus på svenskämnet och matematikämnet. Det är där kartläggningarna genomförs i de tidiga skolåren och det är där Läsa, skriva, räkna-garantin riktar in sig också. I huvudmannens systematiska kvalitetsarbete kommer kunskapsresultaten i än mer fokus i nästkommande rapport. Uppföljningen av kunskapsresultaten struktureras om från och med innevarande läsår, för att tydligare kunna följa elevkullar genom skolgången. I och med att variationen mellan årskullar är så tydlig i Lilla Edets kommuns skolor, så behövs möjligheten att följa kullar snarare än att jämföra olika årskullar med varandra.



Referenslitteratur

Betyget i matematik, vad ger grundskolans matematikbetyg för information? Staffan Stenhag 2010, Uppsala Universitet. Publicerad på Skolverket.se

Kvalitetsarbete och analys – för lärande i skola och förskola. Hans-Åke Scherp och Gun-Britt Scherp, 2016. Studentlitteratur.

Utmärkt undervisning, framgångsfaktorer i svensk och internationell belysning. Jan Håkansson och Daniel Sundberg, 2020. Natur & Kultur.

Professionsutveckling och kollegialt lärande. Steven Katz och Lisa Ain Dack, 2017. Natur & Kultur



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 32

Uppföljning handlingsplan för förbättrade skolresultat

Dnr BIN 2022/354

Sammanfattning

I samband med sektorns redovisning till bildningsnämnden i april 2023 presenterade sektorn en handlingsplan för förbättrade skolresultat. Handlingsplanen skapades utifrån låga betygsresultat i högstadiet höstterminen 2022.

Handlingsplanen fokuserade på tre saker:

- Stöd till elever ska sättas in tidigt och följas upp
- Kommunikation och dialog med hem och vårdnadshavare
- Stimulerade undervisning i klassrummet, som utmanar och stödjer elevens lärande.

Insatser har genomförts i alla delar som handlingsplanen fokuserar på. Utveckling har således skett och pågår alltjämt. Handlingsplanen har lett till förändringar i hur skolan arbetar och kommunicerar. Den stora förändringen återstår, i det som handlar om att skapa och arbeta i en utvecklingsorganisation på skolan, där utmaningarna i undervisningen fångas upp och arbetas med systematiskt. Detta arbete ska ske på individnivå hos lärarna, i former av kollegialt lärande. I samarbete med Göteborgsregionen har sektor bildning valt ett upplägg för skolutveckling som bygger på forskning och framgångsrika arbetssätt för att utveckla undervisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-08

Handlingsplan för förbättrade skolresultat, daterad 2023-03-21

Ekonomiska konsekvenser

Informationen medför inga ekonomiska konsekvenser.

Sociala konsekvenser

Informationen medför inga sociala konsekvenser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner redovisningen.

Beslutet skickas för kännedom till
Anneli Eriksson, rektor Fuxernaskolan 7-9



Uppföljning handlingsplan för förbättrade skolresultat

Dnr BIN 2022/354

Sammanfattning

I samband med sektorns redovisning till bildningsnämnden i april 2023 presenterade sektorn en handlingsplan för förbättrade skolresultat. Handlingsplanen skapades utifrån låga betygsresultat i högstadiet höstterminen 2022.

Handlingsplanen fokuserade på tre saker:

- Stöd till elever ska sättas in tidigt och följas upp
- Kommunikation och dialog med hem och vårdnadshavare
- Stimulerade undervisning i klassrummet, som utmanar och stödjer elevens lärande.

Insatser har genomförts i alla delar som handlingsplanen fokuserar på. Utveckling har således skett och pågår alltjämt. Handlingsplanen har lett till förändringar i hur skolan arbetar och kommunicerar. Den stora förändringen återstår, i det som handlar om att skapa och arbeta i en utvecklingsorganisation på skolan, där utmaningarna i undervisningen fångas upp och arbetas med systematiskt. Detta arbete ska ske på individnivå hos lärarna, i former av kollegialt lärande. I samarbete med Göteborgsregionen har sektor bildning valt ett upplägg för skolutveckling som bygger på forskning och framgångsrika arbetsätt för att utveckla undervisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-08

Handlingsplan för förbättrade skolresultat, daterad 2023-03-21

Ekonomiska konsekvenser

Informationen medför inga ekonomiska konsekvenser.

Sociala konsekvenser

Informationen medför inga sociala konsekvenser.

Bakgrund

Uppföljning av handlingsplanens olika delar

Stöd till elever sätts in tidigt och följs upp

- Rektor tydliggör hur elever som riskerar att sakna betyg i ett eller flera ämnen ska stöttas
 - o Vem som ansvarar för vad

- Hur samverkan med vårdnadshavare ska gå till

Uppföljning:

- Rektor har tillsammans med biträdande rektor tydliggjort för lärare och personal på verksamhetsmöten av olika slag samt på kompetensutvecklingsdagar vad som förväntas av medarbetare i olika roller på skolan.
- Fokuspersoner utses för elever. Det uppdraget har koncentrerats till färre vuxna som i stället ansvarar för något fler elever.
- Rektor har förtydligat vad som förväntas av lärare och andra inblandade personer på skolan gällande samarbetet med vårdnadshavare till elever som saknar enstaka betyg.
- Rektor har avsatt tid varje vecka, för lärarna, där kontakt med vårdnadshavare ska ske via e-post, Teams eller telefon.
- Skolinspektionen granska skolans arbete med stödinsatser.

Kommunikation och dialog med hem och vårdnadshavare

- Rektor konkretiserar hur skolan ska kommunicera med hem och vårdnadshavare där det framgår
 - Hur skolan ska vara tillgänglig för vårdnadshavare om de önskar kontakt
 - Hur och vad som ska kommuniceras via Unikum
 - En gemensam lägstanivå för generell information om sådant som är aktuellt på skolan.

Uppföljning:

- Intentionen var i början av arbetet utifrån handlingsplanen att skolans ledningsteam skulle kommunicera till vårdnadshavare när de är tillgängliga på telefon. Det visade sig vara ogörligt i vardagen att avsätta tider för detta enligt schema, det gick inte att blocka tider i ledningsteamets medlemmars kalendrar i den komplexa vardag som arbetet på skolan innebär. I stället har ledningsteamet uppmanat de som man samtalat med eller mailat med att alltid lägga ytterligare någon av ledningsteamet som kopia för att säkerställa kommunikation och respons.
- Uppfattningen bland personalen på skolan och hos ledningsteamet är att kommunikationen med hem och vårdnadshavare har ökat och fler kommunikationskanaler används idag. Främst sker kommunikationen via e-post, telefon, Teams eller fysiska möten.
- Informationen på Unikum har utökats och breddats. Där informeras och kommuniceras fortfarande kring bedömningar och individuella utvecklingsplaner, men alltmer informeras om vardagliga händelser och aktuella aktiviteter som gäller hela klasser eller grupper.
- Vid behov har Teams-chatt startats som en form av nätverks-chatt kring elever där skola och vårdnadshavare behöver ha öppna kanaler till varandra, med möjlighet till daglig kontakt och snabb respons.
- På verksamhetsmöten av olika slag har rektor kommunicerat en lägsta nivå i gällande kontakt med vårdnadshavare. Det handlar om att minst en gång per vecka, på avsatt tid hålla kontakt med de vårdnadshavare där kommunikation av speciella anledningar behöver finnas. Rektor har betonat vikten av att alla svarar på e-post och Teams.
- I samband med höstterminsstart 2023 blev ledningsteam och EHT kontaktade med missnöje kopplat till kontakt och kommunikation med mentorer, skolledning och EHT. Insatserna ovan har lett till tydligt positiva effekter. Sedan oktober 2023 har skolledningen inte mottagit kritik gällande kommunikationen.

Flera av de upprättade kommunikationskanalerna har i stället lett till positiv respons från vårdnadshavare.

Stimulerande undervisning i klassrummet som utmanar och stödjer elevens lärande

- Genomföra djupanalyser av betygsresultaten
 - o Avsätta resurser som stödjer analysarbetet (internt och ev. externt)
 - o Skapa strukturer för ett utvecklat systematiskt kvalitetsarbete med fokus på lärarens analys av resultaten av den egna undervisningen.
- Formulera en utvecklingsplan för undervisningen på Fuxernaskolan 7-9, utifrån djupanalysen.

Uppföljning:

Dialog med GR har skett, för att undersöka om insatser för analys av betygsresultat kunde köpas från GR. Möjligheter till det fanns, men det som då kunde köpas var sammanställning av statistik och jämförande av statistik. Sektorn bedömde att det inte skulle bidra i något avgörande avseende. Uppdraget att granska kommunens betygsresultat över tid, i könsperspektiv, i relation till statistik från region och riket, ämnesbetyg mm gick i stället till en intern resurs.

Granskandet och analyserandet av statistiken har gjorts på många olika sätt. Resultatet av denna granskning landar i att resultaten varierar. De varierar mellan årskullarna. En tendens i resultaten från en årskull syns inte på liknande sätt i andra årskullar. Ibland finns det till exempel stora skillnader mellan pojkars och flickors resultat, ibland inte. Slutsatsen av djupanalysen är att undervisningen behöver anpassas utifrån den elevgrupp som läraren har framför sig. Utifrån att det analysen visar, dvs. att det inte finns tydliga generella mönster, så går det att peka på generella utvecklingsinsatser. Utvecklingsplan och strukturer för det systematiska kvalitetsarbetet behöver därför ha tydlig inriktning på lärarnas förutsättningar att utveckla sin undervisning.

Någon handlingsplan är inte upprättad. Sektorn har valt att genomföra insatser för att skapa strukturer och en organisation där lärare utmanas och stötts i att utveckla sin undervisning. Processledning har köpts från GR. Med hjälp av verksamhetsutvecklare från GR har rektor identifierat vilka organisatoriska och strukturella förutsättningar som behöver skapas på Fuxernaskolan 7-9, för att lärarna ska kunna utveckla sin egen undervisning. Organisationen kompletteras med att en utvecklingsorganisation skapas, som bygger på hur det kollegiala lärandet ska organiseras och genomföras.

Ansvarsroller, s.k. *Lärteamsledare* har utsetts och en modell för kollegialt lärande har valts ut. Modellen heter *Teachers learning communities*. Lärteamsledarna har introducerats till deras roller och kommer under våren 2024 att sättas in mer i rollerna. Under höstterminen 2024 kommer utvecklingsorganisationen att sjösättas och implementeras. Skapandet av denna organisation och dessa stödstrukturer bygger på vetenskapliga underlag och forskning.

Eftersom djupanalysen av betygsresultaten inte visar på några generella mönster annat än att kunskapsresultaten är låga, så behöver olika lärare utveckla olika kompetenser. Kompetensutvecklingsinsatserna behöver därför vara inriktade mot varje individuell lärares utvecklingsbehov. När utvecklingsorganisationen är i gång så förväntas varje lärares utvecklingsbehov identifieras och varje lärare ska kunna få stöd och utmaning i sin egen individuella kompetensutveckling.

Kvalitetsindikatorerna

I handlingsplanen beslutades om kvalitetsindikatorer som underlag för att kunna avgöra om förbättringsarbetet leder åt rätt håll. Sektorn har inte lyckats genomföra undersökningar för att få fram data i förhållande till de uppsatta indikatorerna. System

och organisation för att genomföra den datainsamlingen saknas och sektorn har inte lyckats prioritera de funktionerna i organisationen.

Uppföljning av indikatorerna kommer helt eller delvis att kunna göras genom den årliga elevenkäten som genomförs i samverkan med GR. Resultaten från den enkäten kommer senare under våren 2024.

Alternativa vägar att fånga upp elevernas upplevelser av skolgången har genomförts, men data som är avstämningsbar mot de uppsatta indikatorerna går inte att få fram ur detta.

Fuxernaskolans ledningsteam hade ambitionen att genomföra regelbundna fokusgrupper med elever. Det har inte varit möjligt att genomföra i den omfattning som ledningsteamet hade önskat. Två träffar med fokusgrupp har genomförts under läsåret hittills, där rektor och biträdande rektor träffat elever.

Studie- och yrkesvägledaren har regelbundna samtal med elever där frågor som liknar dem som berörs av indikatorerna lyfts. Även skolsköterskans hälsosamtal i årskurs 8 tangerar i vissa delar indikatorerna.

Den avsatta tiden för mentorer att kommunicera med vårdnadshavare bedöms ha lett till förbättringar gällande kommunikation och dialog med hem och vårdnadshavare. GR:s elevenkät är inplanerad och ska genomföras under våren 2024, vilket kommer att ge en uppdaterad bild av indikatorerna.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner redovisningen.

Anders Nordgren
Verksamhetschef
anders.nordgren@lillaedet.se

Beslut expedieras till

Beslutet skickas för kännedom till
Anneli Eriksson, rektor Fuxernaskolan 7-9

**Systematiskt kvalitetsarbete –
Handlingsplan för förbättrade
kunskapsresultat
Läsåret 2022/2023**

Dnr: BIN2022/354

2022-03-21

Framtagen av:

Anders Nordgren
Verksamhetschef skola
Sektor Bildning

Anneli Eriksson
Rektor Fuxernaskolan
Sektor Bildning



LILLA EDETS
KOMMUN



Årskurs	Meritvärde ht 2022	Behörighet gymnasiet ht 2022	Genomsnitt meritvärde LE 2015-2022	Genomsnitt behörighet LE 2015-2022
7 (133 elever)	178,8 p	56,7 %	177,6 p	66,3 %
8 (112 elever)	176,0 p	56,1 %	174,0 p	64,3 %
9 (105 elever)	187,8 p	62,5 %	196,8 p	73,2 %
Riket åk 9	229,2 p	85,0 %		

Nulägesanalys mot bakgrund av betygsresultaten i årskurs 7-9, höstterminen 2023

I egenskap av huvudman för skolorna har Lilla Edets kommun genom Bildningsnämnden satsat på trygghetsskapande insatser under ett flertal år, där insatserna främst riktat sig till högstadiet och ungdomar i högstadieålder. Satsningarna har innefattat förstärkningar med kuratorer och ungdomscoacher mm, för att förbättra elevernas sociala tillvaro och upplevelse i skolan och på fritiden. Dessa satsningar har fallit väl ut på så vis att tryggheten i skolan har ökat och vuxennärvaron på skolan och på fritiden har ökat. Däremot kan konstateras att ökad trygghet inte per automatik leder till förbättrade betygsresultat vilket avspeglas i betygen från höstterminen 2022. Tryggheten har ökat, men det har inte lett till förbättrade betygsresultat.

Bildningsnämnden har satsat på systematik i kvalitetsarbetet där alla delar i styrkedjan gör sitt. Den satsningen är granskad av Skolinspektionen med utfallet att Lilla Edets kommun fick *med beröm godkänt*. Den satsningen har inte kunnat bibehållas hittills under nuvarande läsår, där huvudmannens roll inte kunnat upprätthållas i form av stöd i styrning och uppföljning av kvalitetsarbetet. Stödet från huvudman har varit begränsat, på grund av förändringar i sektorledningen och inom sektorstödet.

Som huvudman kan vi även konstatera att det finns ett utbrett bekymmer med ett antal elever som har tufft i livet med psykisk ohälsa. Lektionsfrånvaron har ökat. En frånvaro som i stor utsträckning varit anmäld, dvs vårdnadshavare har inför skoldagen anmält att eleven kommer att vara frånvarande. Skolgången och undervisningen blir fragmentarisk för dessa elever – vilket leder till olika hänsynstagande i planering och upplägg av undervisning/lektioner. Samarbetet mellan skolan och hemmen och vårdnadshavarna har inte varit tillräcklig. I skolans analys saknas reflektioner av hur den undervisning som bedrivs påverkar elevernas resultat. Skolans slutsatser visar ändå på att rektor ser ett flertal områden där skolan behöver utvecklas. Mycket organisatoriska förändringar är genomförda och strukturella förbättringar pågår. I rektors slutsatser efter analyserna finns också tydliga ansatser till att skolan och lärarna kommer att rikta fokus på sig själva. Rektor konstaterar därmed att utvecklingsarbetet behöver ha skolans och lärarnas undervisning i fokus.



Slutsats

En utveckling av arbetet och insatserna på Fuxernaskolan 7–9 behöver genomföras. Rektor har initierat utvecklingsarbetet. Förändringen måste ske utan att tryggheten försämras. Förändringen ska ha undervisningen i fokus. Skolans arbete med stödinsatser riktade till de elever som saknar ett eller flera betyg ska också vara i fokus. I detta behöver skolans personal utarbeta former för ett utvecklat samarbete med hem och vårdnadshavare.

Pågående insatser

I november 2022 beslutades om en åtgärdsplan för ökad behörighet till gymnasiet, då utifrån betygen i juni 2022. Den åtgärdsplanen presenterades och beslutades i Bildningsnämnden och den gäller alltjämt. Den planen består av följande insatser:

- Tät uppföljning av elever som saknar 1-3 betyg
- Motiverande vägledningssamtal
- Extra anpassningar
- Individuellt extra studiestöd i klassrummet
- Extra lektionstid/ämnestid
- Lovskola
- Studietek- specialundervisning
- Särskilt stöd utifrån åtgärdsprogram

Kritiska kvalitetsfaktorer för ökade kunskapsresultat och ökad behörighet till gymnasiet

- Stöd till elever sätts in tidigt och följs upp
- Kommunikation och dialog med hem och vårdnadshavare.
- Stimulerande undervisning i klassrummet, som utmanar och stödjer elevens lärande

Samtliga kvalitetsfaktorer ansvarar skolans vuxna för.

Handlingsplan

Stöd till elever sätts in tidigt och följs upp

- Rektor tydliggör hur elever som riskerar att sakna betyg i ett eller flera ämnen ska stöttas
 - Vem som ansvarar för vad? (Lärare, fokusperson, mentor, syv, elevhälsoteam)
 - Hur samverkan med vårdnadshavare ska gå till

Tidsplan: Påbörjat och sker löpande.

Ansvarig för åtgärden: Rektor i samverkan med verksamhetschef

Kommunikation och dialog med hem och vårdnadshavare

- Rektor konkretiserar hur skolan ska kommunicera med hem och vårdnadshavare där det framgår
 - hur skolan ska vara tillgänglig för vårdnadshavare om de önskar kontakt,
 - hur och vad som ska kommuniceras via Unikum,



- en gemensam lägstanivå för hur generell information om sådant som är aktuellt på skolan.

Tidsplan: Påbörjat och sker löpande.

Ansvarig för åtgärden: Rektor

Stimulerande undervisning i klassrummet som utmanar och stödjer elevens lärande

- Genomföra djupanalyser av betygsresultaten.
 - Avsätta resurser som stödjer analysarbetet (internt och ev. externt)
 - Skapa strukturer för ett utvecklat systematiskt kvalitetsarbete med fokus på lärarens analys av resultaten av den egna undervisningen.
- Formulera utvecklingsplan för undervisningen på Fuxernaskolan 7-9, utifrån djupanalysen.

Tidplan: 31 december 2023

Ansvarig: Verksamhetschef i samråd med rektor

Kvalitetsindikatorer

För att följa upp handlingsplanen kommer följande indikatorer, utöver betygsresultaten, att mätas flera gånger per termin.

Stöd till elever sätts in tidigt och följs upp

Andelen positiva svar från elever efter uppföljning av elevenkäter med stöd av följande frågor ska öka.

- Hur ofta tycker du att skolarbetet är för svårt?
- Hur ofta får du den hjälp du behöver under lektionerna?
- Tycker att du får veta hur det går för dig i skolarbetet?
- Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet?
- Hur ofta förklarar lärarna vad du ska göra på lektionerna så att du förstår?
- Tycker du att lärarna förklarar vad du behöver kunna för att nå kunskapskraven?
- Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår?

Kommunikation och dialog med hem och vårdnadshavare

Andelen positiva svar från vårdnadshavare på följande frågor ska öka

- Får du tillräcklig information från personalen om hur ditt barn utvecklas kunskapsmässigt?
- Får du tillräcklig information från personalen om hur ditt barn verkar trivas i skolan?

Stimulerande undervisning i klassrummet som utmanar och stödjer elevens lärande

Andelen positiva svar på följande frågor ska öka

- Hur ofta får lärarna dig att bli intresserad av skolarbetet?
- Tycker du att lärarna varierar lektionerna så att ni får arbeta på olika sätt?
- Hur ofta tycker du att skolarbetet är för lätt?
- Tycker du att lärarna får dig att tro på dig själv i skolarbetet?



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 37

Controllerrapport januari - februari 2024

Dnr BIN 2024/129

Sammanfattning

I enlighet med de av ekonomiavdelningen beslutade rutinerna vid budgetuppföljningar samt prognoser presenterar sektorn kontrollerrapport för månaderna januari och februari 2024 för bildningsnämnden. Av rutinen framgår att nämnden är ansvarig för att budgeterad eller i övrigt beslutad verksamhet kommer till utförande i enlighet med fastställd budget. Detta gäller såväl kostnads-, verksamhets-, prestations- och kvalitetsmässigt. Åtgärder ska vidtas så snart en budgetavvikelse kan förutses. Sektorchef ska samordna och rapportera uppföljningen till nämnden och lämna förslag till åtgärder vid förväntad budgetavvikelse. Sektorchefen ansvarar för prognosen. Redovisade negativa budgetavvikelser ska i första hand täckas genom omdisposition inom nämndens budgetram (kommunbidrag).

Bildningsnämndens prognos för helår 2024 är ett resultat på 0 kronor. Detta är en osäker prognos som baseras på de förutsättningar förvaltningen har att leverera en prognos inom årets första två månader. Kultur- och fritidsverksamheten prognostiserar ett överskott på 930 tkr pga överförd hyresersättning för Fuxernahallen från samhällsnämnden för 2024 men där hallen ej beräknas vara klar förrän till årsskiftet 2025, därmed kommer inget hyresuttag att ske under innevarande år. Grundskolan uppvisar motsvarande underskott (-930 tkr) på grund av ett ökat elevantal inom anpassad grundskola.

Beslutsunderlag

Controllerrapport januari-februari 2024, daterad 2024-03-08

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-25

Ekonomiska konsekvenser

Controllerrapporten ingår i kommunens årshjul för god ekonomisk överblick och för att nämnden ska kunna fatta väl underbyggda beslut.

Sociala konsekvenser

Controllerrapporten medför inga sociala konsekvenser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner kontrollerrapport januari-februari 2024.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen
Elisabeth Linderöth, kommunchef
Jörgen Karlsson, ekonomichef



Controllerrapport januari-februari 2024, bildningsnämnden

Dnr BIN 2024/129

Sammanfattning

I enlighet med de av ekonomiavdelningen beslutade rutinerna vid budgetuppföljningar samt prognoser presenterar sektorn kontrollerrapport för månaderna januari och februari 2024 för bildningsnämnden. Av rutinen framgår att nämnden är ansvarig för att budgeterad eller i övrigt beslutad verksamhet kommer till utförande i enlighet med fastställd budget. Detta gäller såväl kostnads-, verksamhets-, prestations- och kvalitetsmässigt. Åtgärder ska vidtas så snart en budgetavvikelse kan förutses. Sektorchef ska samordna och rapportera uppföljningen till nämnden och lämna förslag till åtgärder vid förväntad budgetavvikelse. Sektorchefen ansvarar för prognosen. Redovisade negativa budgetavvikelser ska i första hand täckas genom omdisposition inom nämndens budgetram (kommunbidrag).

Bildningsnämndens prognos för helår 2024 är ett resultat på 0 kronor. Detta är en osäker prognos som baseras på de förutsättningar förvaltningen har att leverera en prognos inom årets första två månader. Kultur- och fritidsverksamheten prognostiserar ett överskott på 930 tkr pga överförd hyresersättning för Fuxernahallen från samhällsnämnden för 2024 men där hallen ej beräknas vara klar förrän till årsskiftet 2025, därmed kommer inget hyresuttag att ske under innevarande år. Grundskolan uppvisar motsvarande underskott (-930 tkr) på grund av ett ökat elevantal inom anpassad grundskola.

Beslutsunderlag

Controllerrapport januari-februari 2024, daterad 2024-03-08
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-25

Ekonomiska konsekvenser

Controllerrapporten ingår i kommunens årshjul för god ekonomisk överblick och för att nämnden ska kunna fatta väl underbyggda beslut.

Sociala konsekvenser

Controllerrapporten medför inga sociala konsekvenser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner kontrollerrapport januari-februari 2024.

Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen
Elisabeth Linderöth, kommunchef
Jörgen Karlsson, ekonomichef



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämnden
Controllerrapport

Controllerrapport januari-februari 2023
Lilla Edets kommun
Bildningsnämnden

Datum: 2024-03-08

Dnr:2024/129



LILLA EDETS
KOMMUN



Driftredovisning belopp i tkr	Utfall Jan- Feb	Budget Jan- Feb	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse	Kommentarer
Verksamhetsområde							
Grundskola	-33 706	-33 605	- 101	-202 561	-201 631	-930	fler elever inom anpassad grundskola
Förskola	-18 380	-18 556	176	-111 335	-111 335	0	
Gymnasiet	-11 357	-12 233	876	-73 400	-73 400	0	ca 10% fler gymnasieelever ht24 än vt24
Övergripande	-3 505	-3 617	112	-21 700	-21 700	0	
Kultur och Fritid	-3 220	-4 605	1 385	-26 700	-27 630	930	Föreningsstöd ej utbetalat, säsongvariation i underhåll och skötsel av anläggningar, el säsongvariation, inga kulturprogram ännu startade senarelagd. Fuxerna idrottshall senarelagd.
Bildningsnämnden totalt	-70 168	-72 616	2 449	-435 696	-435 696	0	

Prognos 2024 helår baserat på utfall till och med månad 2

Sektor bildnings prognos för helåret är ett resultat i nivå med budget. Detta är en osäker prognos som baseras på de förutsättningar förvaltningen har att leverera en prognos inom årets 2 första månader.

Grundskola, Förskola, Gymnasiet samt övergripande

Det positiva utfallet t.o.m. februari för gymnasiet förklaras främst av ca 10 procent fler gymnasieelever ht24 än vt24. Prognosen för grundskolan beräknas bli ett underskott på -930 tkr pga ökat elevantal inom anpassad grundskola.

Kultur och fritid

Det positiva utfallet t.o.m. februari för gymnasiet förklaras främst av följande orsaker: Föreningsstöd ej utbetalat, säsongvariation i underhåll och skötsel av anläggningar, el säsongvariation, inga kulturprogram ännu startade. Prognosen för Kultur och Fritid beräknas bli ett överskott på +930 tkr pga. senarelagd Fuxerna Idrottshall.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 38

Begäran om omfördelning av ekonomiska medel från kulturenheten till verksamhet grundskola/anpassad grundskola under innevarande år

Dnr BIN 2024/129

Sammanfattning

Av bildningsnämndens kontrollrapport för januari-februari 2024 framgår att det prognostiserade resultatet för helår 2024 är 0 kr.

Det framgår också att kulturenheten redovisar ett överskott motsvarande 930 tkr, vilket beror på att kulturenheten fått ersättning för hyra för nya Fuxernahallen under innevarande år, men då denna hyra ej kommer tas ut förrän tidigast årsskiftet 2025 redovisas ett överskott på motsvarande belopp.

Inom grundskolan redovisas en prognos på -930 tkr på grund av ökade kostnader innevarande år då antalet elever inom anpassad grundskola ökar under läsåret från 35- till närmare 45 elever, vilket är kostnadsdrivande.

Sektorn anholder därför om att bildningsnämnden fördelar om dessa medel, 930 tkr, till grundskola/anpassad grundskola, under innevarande år. Sektorn vill samtidigt framhålla att man är väl medveten om att motsvarande medel redan tilldelats bildningsnämnden inför nästkommande år och att dessa då används till hyreskostnaden för nya Fuxernahallen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-26

Controllrapport januari-februari 2024, daterad 2024-03-08

Ekonomiska konsekvenser

Den föreslagna omfördelningen av 930 tkr medför inga kostnader för bildningsnämnden.

Sociala konsekvenser

Genom att fördela om medel mellan nämndens verksamhetsområden ges skolor och anpassad grundskola bättre förutsättningar att bedriva verksamhet under innevarande år.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden beslutar att fördela om 930 tkr från kulturenheten till grundskola/anpassad grundskola under innevarande år.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

Beslutet expedieras till
Anders Nordgren, verksamhetschef skola
Marit Foss Fredriksson, kulturchef.



Begäran om omfördelning av ekonomiska medel från kulturenheten till verksamhet grundskola/anpassad grundskola under innevarande år

Dnr BIN 2024/129

Sammanfattning

Av bildningsnämndens kontrollrapport för januari-februari 2024 framgår att det prognostiserade resultatet för helår 2024 är 0 kr.

Det framgår också att kulturenheten redovisar ett överskott motsvarande 930 tkr, vilket beror på att kulturenheten fått ersättning för hyra för nya Fuxernahallen under innevarande år, men då denna hyra ej kommer tas ut förrän tidigast årsskiftet 2025 redovisas ett överskott på motsvarande belopp.

Inom grundskolan redovisas en prognos på -930 tkr på grund av ökade kostnader innevarande år då antalet elever inom anpassad grundskola ökar under läsåret från 35- till närmare 45 elever, vilket är kostnadsdrivande.

Sektorn anholder därför om att bildningsnämnden fördelar om dessa medel, 930 tkr, till grundskola/anpassad grundskola, under innevarande år. Sektorn vill samtidigt framhålla att man är väl medveten om att motsvarande medel redan tilldelats bildningsnämnden inför nästkommande år och att dessa då används till hyreskostnaden för nya Fuxernahallen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-26

Controllrapport januari-februari 2024, daterad 2024-03-08

Ekonomiska konsekvenser

Den föreslagna omfördelningen av 930 tkr medför inga kostnader för bildningsnämnden.

Sociala konsekvenser

Genom att fördela om medel mellan nämndens verksamhetsområden ges skolor och anpassad grundskola bättre förutsättningar att bedriva verksamhet under innevarande år.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden beslutar att fördela om 930 tkr från kulturenheten till grundskola/anpassad grundskola under innevarande år.

Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Anders Nordgren, verksamhetschef skola
Marit Foss Fredriksson, kulturchef.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 39

Revidering av barn- och elevpeng 2024

Dnr BIN 2023/369

Sammanfattning

Bildningsnämnden antog barn- och elevpengsnivåer för 2024 den 12 december 2024. Därefter fattade kommunfullmäktige den 31 januari 2024 beslut om utökad ram för bildningsnämnden, vilket medför att de tidigare antagna barn- och elevpengsnivåerna behöver justeras i enlighet med Skollagen (2010:800, 2 kap §8.b). Sektor bildning har i samråd med ekonomiavdelningen tagit fram reviderade förslag på barn- och elevpeng för år 2024.

Föreslagna nivåer för barn- och elevpeng 2024

Beloppen är inklusive 6 % momskompensation (vilken betalas till friskolor)

Barnomsorg	Belopp 2024	
Förskola 1-2 år	186 996	kr/barn och år
Förskola 3-5 år	161 497	kr/barn och år
Pedagogisk omsorg 1-2 år upp till 15h	63 171	kr/barn och år
Pedagogisk omsorg 1-2 år mer än 15h	157 925	kr/barn och år
Pedagogisk omsorg 3-5 år upp till 15h	42 955	kr/barn och år
Pedagogisk omsorg 3-5 år mer än 15h	107 389	kr/barn och år
Pedagogisk omsorg 6-12 år*	10 984	kr/barn och år
Skolbarnomsorg		
Fritidshem 6-8 år	40 394	kr/barn och år
Fritidshem 9-12 år	21 075	kr/barn och år
Skola		
Förskoleklass	42 787	kr/elev och år
Grundskola 1-6	73 744	kr/elev och år
Grundskola 7-9	118 406	kr/elev och år
Anpassad grundskola nivå 1	518 350	kr/elev och år
Anpassad grundskola nivå 2	315 239	kr/elev och år
Anpassad grundskola nivå 3	204 894	kr/elev och år



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-26

Ekonomiska konsekvenser

Det reviderade förslaget till barn- och elevpeng 2024 innebär en risk för högre kostnad som hanteras inom tilldelad ram för 2024.

Sociala konsekvenser

En noggrann uträknad barn- och elevpeng bidrar till att säkerställa en inkluderande och rättvis utbildning för alla elever.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden beslutar om reviderad barn- och elevpeng 2024 i enlighet med sektorns förslag.

Beslutet expedieras till
Sektorchef, Karin Hallhagen Bagby
Sektorsekonom, John Sevehem
Anders Nordgren, verksamhetschef skola
Maria Berg, verksamhetschef förskola



Revidering av barn- och elevpeng 2024

Dnr BIN 2023/369

Sammanfattning

Bildningsnämnden antog barn- och elevpengsnivåer för 2024 den 12 december 2024. Därefter fattade kommunfullmäktige den 31 januari 2024 beslut om utökad ram för bildningsnämnden, vilket medför att de tidigare antagna barn- och elevpengsnivåerna behöver justeras i enlighet med Skollagen (2010:800, 2 kap §8.b). Sektor bildning har i samråd med ekonomiavdelningen tagit fram reviderade förslag på barn- och elevpeng för år 2024.

Föreslagna nivåer för barn- och elevpeng 2024

Beloppen är inklusive 6 % momskompensation (vilken betalas till friskolor)

Barnomsorg	Belopp 2024	
Förskola 1-2 år	186 996	kr/barn och år
Förskola 3-5 år	161 497	kr/barn och år
Pedagogisk omsorg 1-2 år upp till 15h	63 171	kr/barn och år
Pedagogisk omsorg 1-2 år mer än 15h	157 925	kr/barn och år
Pedagogisk omsorg 3-5 år upp till 15h	42 955	kr/barn och år
Pedagogisk omsorg 3-5 år mer än 15h	107 389	kr/barn och år
Pedagogisk omsorg 6-12 år*	10 984	kr/barn och år
Skolbarnomsorg		
Fritidshem 6-8 år	40 394	kr/barn och år
Fritidshem 9-12 år	21 075	kr/barn och år
Skola		
Förskoleklass	42 787	kr/elev och år
Grundskola 1-6	73 744	kr/elev och år
Grundskola 7-9	118 406	kr/elev och år
Anpassad grundskola nivå 1	518 350	kr/elev och år
Anpassad grundskola nivå 2	315 239	kr/elev och år
Anpassad grundskola nivå 3	204 894	kr/elev och år

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-26

Ekonomiska konsekvenser

Det reviderade förslaget till barn- och elevpeng 2024 innebär en risk för högre kostnad som hanteras inom tilldelad ram för 2024.

Sociala konsekvenser

En noggrann uträknad barn- och elevpeng bidrar till att säkerställa en inkluderande och rättvis utbildning för alla elever.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden beslutar om reviderad barn- och elevpeng 2024 i enlighet med sektorns förslag.

Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Sektorchef, Karin Hallhagen Bagby
Sektorsekonom, John Sevehem
Anders Nordgren, verksamhetschef skola
Maria Berg, verksamhetschef förskola



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 40

Taxor och avgifter för kulturskola 2025

Dnr BIN 2024/87

Sammanfattning

Bildningsnämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige om vilka taxor och avgifter som ska gälla i nämndens verksamheter år 2025. Sektor bildning föreslår att ämneskurser för personer över 20 år uppdateras varje år och rekommenderar följande avgifter för 2025:

Kulturskola

Samtliga kurser inom Kulturskolans verksamheter är avgiftsfria för barn och unga upp till och med 19 år.

Förslaget innebär en prishöjning för ämneskurser för personer över 20 år. 2024 års avgifter står inom parentes.

Ämneskurser	Personer 20-25 år	Personer 26 år och uppåt
Kronor	1100 (1000)	1800 (1650)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Taxor och avgifter för kulturskola 2025” daterad 2024-03-25.

Ekonomiska konsekvenser

Förändringarna i avgifter för deltagande i kulturskolan förväntas inte generera några större ekonomiska intäkter givet tidigare historik.

Sociala konsekvenser

Att kurser inom Kulturskolans verksamheter är avgiftsfria för barn och unga upp till och med 19 år ger möjlighet för barn och unga oavsett socioekonomisk bakgrund att delta i det kulturella utbudet.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor och avgifter för kulturskola 2025.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

Beslutet expedieras till
Kommunfullmäktige
Ekonomichef

Beslutet skickas för kännedom till
Marit Foss Fredriksson, kulturchef



Taxor och avgifter för kulturskola 2025

Dnr BIN 2024/87

Sammanfattning

Bildningsnämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige om vilka taxor och avgifter som ska gälla i nämndens verksamheter år 2025. Sektor bildning föreslår att ämneskurser för personer över 20 år uppdateras varje år och rekommenderar följande avgifter för 2025:

Kulturskola

Samtliga kurser inom Kulturskolans verksamheter är avgiftsfria för barn och unga upp till och med 19 år.

Förslaget innebär en prishöjning för ämneskurser för personer över 20 år. 2024 års avgifter står inom parentes.

Ämneskurser	Personer 20-25 år	Personer 26 år och uppåt
Kronor	1100 (1000)	1800 (1650)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Taxor och avgifter för kulturskola 2025” daterad 2024-03-25.

Ekonomiska konsekvenser

Förändringarna i avgifter för deltagande i kulturskolan förväntas inte generera några större ekonomiska intäkter givet tidigare historik.

Sociala konsekvenser

Att kurser inom Kulturskolans verksamheter är avgiftsfria för barn och unga upp till och med 19 år ger möjlighet för barn och unga oavsett socioekonomisk bakgrund att delta i det kulturella utbudet.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor och avgifter för kulturskola 2025.

Karin Hallhagen Bagby

Sektorchef
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunfullmäktige
Ekonomichef

Beslutet skickas för kännedom till
Marit Foss Fredriksson, kulturchef



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 41

Taxor och avgifter för kulturhuset Eden 2025

Dnr BIN 2024/87

Sammanfattning

Bildningsnämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige om vilka taxor och avgifter som ska gälla i nämndens verksamheter år 2025. Taxor och avgifter för uthyrning av lokaler till kultur- och fritidsaktiviteter föreslås uppdateras varje år och sektor bildning rekommenderar följande taxor och avgifter för 2025:

Kulturhuset Eden

Taxa 1 All fritids- och lovverksamhet avsedd för barn och ungdomar upp till 25 år. Verksamhet av kommersiell karaktär omfattas av särskild taxa (se taxa 3).

Taxa 2 Övriga föreningar och sammanslutningar, fackliga organisationer och studieförbund som har sitt säte inom Lilla Edets kommun.

Taxa 3 Gäller företag och övriga, även vid entrébelagda arrangemang och fester för föreningar.

Taxor för uthyrning av lokaler till kultur- och fritidsaktiviteter

Förslaget innebär oförändrade taxor för taxa 1, samt en prishöjning med cirka 15% för taxa 2 och taxa 3. 2024 års taxor står inom parentes. Hyra för kök och biofoajé är oförändrad.

Hyra 1-4 timmar/kr	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Edetsalongen	200	400 (350)	1300 (1150)
Stora salongen	200	400 (350)	1300 (1150)
Lilla salongen	100	300 (250)	1000 (900)
Biofoajé (vån 2)	100	250 (250)	900 (900)
Kök*	100	300 (300)	600 (600)

Hyra 4-8 timmar/kr	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Edetsalongen	400	800 (700)	2600 (2300)
Stora salongen	400	800 (700)	2600 (2300)
Lilla salongen	200	500 (450)	2000 (1800)
Biofoajé (vån 2)	200	450 (450)	1800 (1800)
Kök*	200	400 (400)	700 (700)



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

Prislista för tillkommande tjänster, alla lokaler som bildningsnämnden hyr ut.

Förslaget innebär några höjningar och några oförändrade avgifter. 2024 års avgifter står inom parentes. Sektor bildning föreslår följande avgifter:

Tjänst	Kostnad
Ej utförd städning och återställning enligt instruktion	1000 kr (500)
Sen avbokning kortare än 2 veckor	
6-13 dagar	Halv avgift enligt aktuell taxa
0-5 dagar	Full avgift enligt aktuell taxa
Lämnat ytterdörr, fönster eller utrymningsdörr öppen alternativt olåst	1000 kr (500)
Ej återlämnad eller tappad nyckel	1500 kr (1500)
Ej återlämnad eller tappad tagg	300 kr (150)
Personal	500 kr/timme, minst 2 timmar (350)
Extra timkostnad för lokal utöver 8 timmar.	200 kr/timme (200)
Skador	Debiteras enligt kostnad för återställande av skada
*Porslin, glas etcetera (Gäller endast Kulturhuset Eden, ej vid hyra av kök)	1-20 personer 100 kr (100) 21- personer 200 kr (200) Debiteras enligt taxa för personal
Diskning av porslin (Gäller endast Kulturhuset Eden)	

*Porslin, glas med mera ingår i hyra av kök, gäller Kulturhuset Eden. Vid hyra av både salong och kök i Kulturhuset Eden ges en rabatt på 20%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Taxor och avgifter 2025 för kulturhuset Eden” daterad 2024-03-25.

Ekonomiska konsekvenser

Förändringarna i taxor och avgifter för uthyrning av lokaler till kultur förväntas inte generera några större ekonomiska intäkter givet tidigare uthyrningshistorik. I de fall där förslaget innebär oförändrad taxa torde detta kompenseras av ett ökat nyttjande av lokalerna.

Sociala konsekvenser

Uthyrningen av lokaler till Kulturhuset Eden befinner sig fortfarande på en förhållandevis låg nivå. Uthyrningsstatistiken visar att det främst är lokalerna som är tillgängliga för barn och unga som hyrs ut. Sektor bildning ser att det är positivt att dessa lokaler är prisvärda och har en hög tillgänglighet för kommunens barn och ungdomar.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor och avgifter för kulturhuset Eden 2025.

Beslutet expedieras till
Kommunfullmäktige
Ekonomichef

Beslutet skickas för kännedom till
Marit Foss Fredriksson



Taxor och avgifter för kulturhuset Eden 2025

Dnr BIN 2024/87

Sammanfattning

Bildningsnämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige om vilka taxor och avgifter som ska gälla i nämndens verksamheter år 2025. Taxor och avgifter för uthyrning av lokaler till kultur- och fritidsaktiviteter föreslås uppdateras varje år och sektor bildning rekommenderar följande taxor och avgifter för 2025:

Kulturhuset Eden

Taxa 1 All fritids- och lovverksamhet avsedd för barn och ungdomar upp till 25 år. Verksamhet av kommersiell karaktär omfattas av särskild taxa (se taxa 3).

Taxa 2 Övriga föreningar och sammanslutningar, fackliga organisationer och studieförbund som har sitt säte inom Lilla Edets kommun.

Taxa 3 Gäller företag och övriga, även vid entrébelagda arrangemang och fester för föreningar.

Taxor för uthyrning av lokaler till kultur- och fritidsaktiviteter

Förslaget innebär oförändrade taxor för taxa 1, samt en prishöjning med cirka 15% för taxa 2 och taxa 3. 2024 års taxor står inom parentes. Hyra för kök och biofoajé är oförändrad.

Hyra 1-4 timmar/kr	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Edetsalongen	200	400 (350)	1300 (1150)
Stora salongen	200	400 (350)	1300 (1150)
Lilla salongen	100	300 (250)	1000 (900)
Biofoajé (vån 2)	100	250 (250)	900 (900)
Kök*	100	300 (300)	600 (600)

Hyra 4-8 timmar/kr	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Edetsalongen	400	800 (700)	2600 (2300)
Stora salongen	400	800 (700)	2600 (2300)
Lilla salongen	200	500 (450)	2000 (1800)
Biofoajé (vån 2)	200	450 (450)	1800 (1800)
Kök*	200	400 (400)	700 (700)

Prislista för tillkommande tjänster, alla lokaler som bildningsnämnden hyr ut.

Förslaget innebär några höjningar och några oförändrade avgifter. 2024 års avgifter står inom parentes. Sektor bildning föreslår följande avgifter:

Tjänst	Kostnad
Ej utförd städning och återställning enligt instruktion	1000 kr (500)
Sen avbokning kortare än 2 veckor	
6-13 dagar	Halv avgift enligt aktuell taxa
0-5 dagar	Full avgift enligt aktuell taxa
Lämnat ytterdörr, fönster eller utrymningsdörr öppen alternativt olåst	1000 kr (500)
Ej återlämnad eller tappad nyckel	1500 kr (1500)
Ej återlämnad eller tappad tagg	300 kr (150)
Personal	500 kr/timme, minst 2 timmar (350)
Extra timkostnad för lokal utöver 8 timmar.	200 kr/timme (200)
Skador	Debiteras enligt kostnad för återställande av skada
*Porslin, glas etcetera (Gäller endast Kulturhuset Eden, ej vid hyra av kök)	1-20 personer 100 kr (100) 21- personer 200 kr (200) Debiteras enligt taxa för personal
Diskning av porslin (Gäller endast Kulturhuset Eden)	

*Porslin, glas med mera ingår i hyra av kök, gäller Kulturhuset Eden. Vid hyra av både salong och kök i Kulturhuset Eden ges en rabatt på 20%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Taxor och avgifter 2025 för kulturhuset Eden” daterad 2024-03-25.

Ekonomiska konsekvenser

Förändringarna i taxor och avgifter för uthyrning av lokaler till kultur förväntas inte generera några större ekonomiska intäkter givet tidigare uthyrningshistorik. I de fall där förslaget innebär oförändrad taxa torde detta kompenseras av ett ökat nyttjande av lokalerna.

Sociala konsekvenser

Uthyrningen av lokaler till Kulturhuset Eden befinner sig fortfarande på en förhållandevis låg nivå. Uthyrningsstatistiken visar att det främst är lokalerna som är tillgängliga för barn och unga som hyrs ut. Sektor bildning ser att det är positivt att dessa lokaler är prisvärda och har en hög tillgänglighet för kommunens barn och ungdomar.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor och avgifter för kulturhuset Eden 2025.

Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef

karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunfullmäktige
Ekonomichef

Beslutet skickas för kännedom till
Marit Foss Fredriksson



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 42

Avgift för ansökan om godkännande av att starta eller förändra fristående förskola eller pedagogisk omsorg

Dnr BIN 2024/87

Sammanfattning

Bildningsnämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige om vilka taxor och avgifter som ska gälla i nämndens verksamheter år 2025. Sektor bildning föreslår en avgift för ansökan om godkännande av att starta fristående förskola eller pedagogisk omsorg.

Avgift för ansökan om godkännande av att starta eller förändra fristående förskola eller pedagogisk omsorg

Sektor bildning föreslår att en avgift på 28 000 kronor tas ut vid ansökan om godkännande av en fristående förskola eller pedagogisk omsorg. Detta tar hänsyn till den omfattande och tidskrävande administrativa processen för att behandla sådana ansökningar. På liknande sätt föreslås en avgift på 14 000 kronor för förändringar i ovan verksamheter, såsom utökning av antalet platser. Bestämmelser om avgiftsuttag återfinns i skollagen 2 kap 5d §.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Avgift för ansökan om godkännande av att starta eller förändra fristående förskola eller pedagogisk omsorg” daterad 2024-03-25.

Ekonomiska konsekvenser

Införandet av avgifter för hantering av ansökningar för fristående förskolor eller pedagogisk omsorg förväntas medföra vissa positiva ekonomiska konsekvenser för bildningsnämnden. Dessa avgifter återspeglar den omfattande tids- och komplexitetsnivån i den administrativa processen som krävs för att behandla sådana ansökningar. Genom att införa dessa avgifter kan en mer hållbar finansiering av ansökningsprocessen säkerställas och därmed främja effektivitet och rättvisa för alla parter involverade, samtidigt som man beaktar de ekonomiska resurser som krävs för att utföra detta arbete.

Sociala konsekvenser

Införandet av ansökningsavgifter för fristående förskolor och pedagogisk omsorg kan bidra till att säkerställa att resurserna används effektivt.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avgift för ansökan om godkännande av att starta eller förändra fristående förskola eller pedagogisk omsorg.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

Beslutet expedieras till
Kommunfullmäktige
Ekonomichef

Beslutet skickas för kännedom till
Maria Berg, verksamhetschef förskola



Avgift för ansökan om godkännande av att starta eller förändra fristående förskola eller pedagogisk omsorg

Dnr BIN 2024/87

Sammanfattning

Bildningsnämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige om vilka taxor och avgifter som ska gälla i nämndens verksamheter år 2025. Sektor bildning föreslår en avgift för ansökan om godkännande av att starta fristående förskola eller pedagogisk omsorg.

Avgift för ansökan om godkännande av att starta eller förändra fristående förskola eller pedagogisk omsorg

Sektor bildning föreslår att en avgift på 28 000 kronor tas ut vid ansökan om godkännande av en fristående förskola eller pedagogisk omsorg. Detta tar hänsyn till den omfattande och tidskrävande administrativa processen för att behandla sådana ansökningar. På liknande sätt föreslås en avgift på 14 000 kronor för förändringar i ovan verksamheter, såsom utökning av antalet platser. Bestämmelser om avgiftsuttag återfinns i skollagen 2 kap 5d §.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Avgift för ansökan om godkännande av att starta eller förändra fristående förskola eller pedagogisk omsorg” daterad 2024-03-25.

Ekonomiska konsekvenser

Införandet av avgifter för hantering av ansökningar för fristående förskolor eller pedagogisk omsorg förväntas medföra vissa positiva ekonomiska konsekvenser för bildningsnämnden. Dessa avgifter återspeglar den omfattande tids- och komplexitetsnivån i den administrativa processen som krävs för att behandla sådana ansökningar. Genom att införa dessa avgifter kan en mer hållbar finansiering av ansökningsprocessen säkerställas och därmed främja effektivitet och rättvisa för alla parter involverade, samtidigt som man beaktar de ekonomiska resurser som krävs för att utföra detta arbete.

Sociala konsekvenser

Införandet av ansökningsavgifter för fristående förskolor och pedagogisk omsorg kan bidra till att säkerställa att resurserna används effektivt.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avgift för ansökan om godkännande av att starta eller förändra fristående förskola eller pedagogisk omsorg.

Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunfullmäktige
Ekonomichef

Beslutet skickas för kännedom till
Maria Berg, verksamhetschef förskola



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 43

Avgift för pedagogiska måltider 2025

Dnr BIN 2024/87

Sammanfattning

För att hantera den ökande kostnaden för livsmedel och andra faktorer föreslås en justering av avgifterna för pedagogiska måltiderna. För att säkerställa att dessa avgifter förblir i linje med de faktiska kostnaderna och prisökningarna, föreslår sektor bildning i enlighet med övriga sektorer i kommunen följande tillvägagångssätt: Efter utvärdering av index har det kommit fram att KPI (konsumentprisindex) är ett mer rättvisande mått på prisutvecklingen. Priser för avgifter av pedagogiska måltider räknas upp med KPI i oktober med startår 2024.

Förskolor 2024	Kostnad
Pedagogisk frukost & mellanmål	14, 00 kr
Pedagogisk lunch*	Avgiftsfri
Skolor 2024	Kostnad
Pedagogisk frukost & mellanmål, fritids	14,00 kr
Pedagogisk lunch	29,00 kr

Pedagogisk måltid är momsbefriad.

*En pedagogisk måltid per dag är kostnadsfri i förskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”avgift för pedagogiska måltider” daterad 2024-03-26

Ekonomiska konsekvenser

Det förekommer en skillnad mellan kostnaden för pedagogernas pedagogiska lunch och den debitering som måltidsenheten debiterar sektor bildning. Sektor bildning kommer att behöva ta höjd för denna kostnad i budgetarbetet så att det ryms inom ram.

Sociala konsekvenser

Det finns en risk att pedagoger kan avstå från att betala för pedagogisk frukost, mellanmål eller lunch på grund av små prisjusteringar. Detta kan potentiellt påverka den pedagogiska kvaliteten om pedagoger väljer att inte delta i måltiderna med barnen/eleverna. Dock är det värt att notera att priserna fortsatt är mycket fördelaktiga för pedagogerna, trots justeringarna.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avgift för pedagogiska måltider att gälla från 1 januari 2025 och tills vidare.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

Camilla Nilsson (KD) deltar inte i beslutet.

Beslutet expedieras till
Kommunfullmäktige
Ekonomichef

Beslutet skickas för kännedom till
Anthe Johansson, kostchef



Avgift för pedagogiska måltider

Dnr BIN 2024/87

Sammanfattning

För att hantera den ökande kostnaden för livsmedel och andra faktorer föreslås en justering av avgifterna för pedagogiska måltiderna. För att säkerställa att dessa avgifter förblir i linje med de faktiska kostnaderna och prisökningarna, föreslår sektor bildning i enlighet med övriga sektorer i kommunen följande tillvägagångssätt: Efter utvärdering av index har det kommit fram att KPI (konsumentprisindex) är ett mer rättvisande mått på prisutvecklingen. Priser för avgifter av pedagogiska måltider räknas upp med KPI i oktober med startår 2024.

Förskolor 2024	Kostnad
Pedagogisk frukost & mellanmål	14,00 kr
Pedagogisk lunch*	Avgiftsfri
Skolor 2024	Kostnad
Pedagogisk frukost & mellanmål, fritids	14,00 kr
Pedagogisk lunch	29,00 kr

Pedagogisk måltid är momsbefriad.

*En pedagogisk måltid per dag är kostnadsfri i förskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”avgift för pedagogiska måltider” daterad 2024-03-26

Ekonomiska konsekvenser

Det förekommer en skillnad mellan kostnaden för pedagogernas pedagogiska lunch och den debitering som måltidsenheten debiterar sektor bildning. Sektor bildning kommer att behöva ta höjd för denna kostnad i budgetarbetet så att det ryms inom ram.

Sociala konsekvenser

Det finns en risk att pedagoger kan avstå från att betala för pedagogisk frukost, mellanmål eller lunch på grund av små prisjusteringar. Detta kan potentiellt påverka den pedagogiska kvaliteten om pedagoger väljer att inte delta i måltiderna med barnen/eleverna. Dock är det värt att notera att priserna fortsatt är mycket fördelaktiga för pedagogerna, trots justeringarna.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avgift för pedagogiska måltider att gälla från 1 januari 2025 och tills vidare.

Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunfullmäktige
Ekonomichef

Beslutet skickas för kännedom till
Anthe Johansson, kostchef



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

§ 44

Statsbidraget för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg samt procentuellt avdrag för avgiftsfri allmän förskola 2025

Dnr BIN 2024/87

Sammanfattning

Det finns fastställda bidragsramar för statsbidraget för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Sektorn föreslår en minskad avgiftsreduktion av det procentuella avdraget för avgiftsfri allmän förskola enligt nu rådande riktlinjer.

Statsbidraget för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg samt procentuellt avdrag för avgiftsfri allmän förskola.

Taxor för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg regleras i lag. Hushållet debiteras en avgift baserad på en procentandel av hushållets totala inkomst, med ett bestämt inkomsttak och kommunen kompenseras med statsbidrag. Försköleavgiften varierar beroende på antalet barn i hushållet: 3% för första barnet, 2% för andra barnet, och 1% för tredje barnet. På fritidshemmet är avgiften också baserad på en procentandel av inkomsten, med tak på 2% för första barnet och 1% för andra och tredje barnet.

Barn har rätt till 525 timmars avgiftsfri förskola per år från och med höstterminen det år de fyller tre år. Dessa timmar ger en procentuell avgiftsreduktion från den ursprungliga barnomsorgsavgiften. Denna avgift är inte reglerad i lag utan bestäms av varje kommun. Sektorn har uppmärksammat att Lilla Edets kommun har en högre avgiftsreduktion än andra jämförbara kommuner i Göteborgsregionen (GR). Sektorn föreslår därför att öka den av kommunen beslutade debiteringen från nuvarande 1,88% till 2,3% av hushållets samlade inkomst.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Statsbidraget för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg samt procentuellt avdrag för avgiftsfri allmän förskola 2025” daterad 2024-03-25.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att justera det procentuella avdraget för avgiftsfri allmän förskola kan sektorn uppnå paritet med genomsnittet för andra kommuner. Detta garanterar att avgifterna är jämförbara med liknande kommuner i området. Genom att öka debiteringen av hushållets samlade inkomst från 1,88% till 2,3% kommer bildningsnämndens intäkter att öka. Det är svårt att beräkna ökningen men en grov uppskattning av den ökade intäkten ger ett tillskott motsvarande 0,5 mnkr på helår för 2025.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

Sociala konsekvenser

Den ökade debiteringen kommer främst att medföra att hushåll som debiteras maxtaxa får en något ökad avgift. (Denna ökade avgift uppgår enligt 2024 års nivåer till 236 kr/mån). De hushåll vars samlade månadsinkomst uppgår till mindre än 56250 kr/mån (2024 års inkomstnivå för maxtaxa) får en lägre ökning. (Ett räkneexempel där hushållets samlade inkomst uppgår till 25000 kr/mån ger en kostnadsökning från dagens 470 kr/mån till 575 kr/mån vilket ger en ökning av 105 kr/mån).

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ändra det procentuella avdraget för avgiftsfri allmän förskola enligt ovan.

Camilla Nilsson (KD) deltar inte i beslutet.

Beslutet expedieras till
Kommunfullmäktige
Ekonomichef

Beslutet skickas för kännedom till
Maria Berg, verksamhetschef förskola



Statsbidraget för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg samt procentuellt avdrag för avgiftsfri allmän förskola

Dnr BIN 2024/87

Sammanfattning

Det finns fastställda bidragsramar för statsbidraget för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Sektorn föreslår en minskad avgiftsreduktion av det procentuella avdraget för avgiftsfri allmän förskola enligt nu rådande riktlinjer.

Statsbidraget för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg samt procentuellt avdrag för avgiftsfri allmän förskola.

Taxor för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg regleras i lag. Hushållet debiteras en avgift baserad på en procentandel av hushållets totala inkomst, med ett bestämt inkomsttak och kommunen kompenseras med statsbidrag. Förskoleavgiften varierar beroende på antalet barn i hushållet: 3% för första barnet, 2% för andra barnet, och 1% för tredje barnet. På fritidshemmet är avgiften också baserad på en procentandel av inkomsten, med tak på 2% för första barnet och 1% för andra och tredje barnet.

Barn har rätt till 525 timmars avgiftsfri förskola per år från och med höstterminen det år de fyller tre år. Dessa timmar ger en procentuell avgiftsreduktion från den ursprungliga barnomsorgsavgiften. Denna avgift är inte reglerad i lag utan bestäms av varje kommun. Sektorn har uppmärksammat att Lilla Edets kommun har en högre avgiftsreduktion än andra jämförbara kommuner i Göteborgsregionen (GR). Sektorn föreslår därför att öka den av kommunen beslutade debiteringen från nuvarande 1,88% till 2,3% av hushållets samlade inkomst.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Statsbidraget för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg samt procentuellt avdrag för avgiftsfri allmän förskola 2025” daterad 2024-03-25.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att justera det procentuella avdraget för avgiftsfri allmän förskola kan sektorn uppnå paritet med genomsnittet för andra kommuner. Detta garanterar att avgifterna är jämförbara med liknande kommuner i området. Genom att öka debiteringen av hushållets samlade inkomst från 1,88% till 2,3% kommer bildningsnämndens intäkter att öka. Det är svårt att beräkna ökningen men en grov uppskattning av den ökade intäkten ger ett tillskott motsvarande 0,5 mnkr på helår för 2025.

Sociala konsekvenser

Den ökade debiteringen kommer främst att medföra att hushåll som debiteras maxtaxa får en något ökad avgift. (Denna ökade avgift uppgår enligt 2024 års nivåer till 236 kr/mån). De hushåll vars samlade månadsinkomst uppgår till mindre än 56250 kr/mån (2024 års inkomstnivå för maxtaxa) får en lägre ökning. (Ett räkneexempel där hushållets samlade inkomst uppgår till 25000 kr/mån ger en kostnadsökning från dagens 470 kr/mån till 575 kr/mån vilket ger en ökning av 105 kr/mån).

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ändra det procentuella avdraget för avgiftsfri allmän förskola enligt ovan.

Karin Hallhagen-Bagby
Sektorchef
Karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunfullmäktige
Ekonomichef

Beslutet skickas för kännedom till
Maria Berg, verksamhetschef förskola

Inkomna skrivelser och rapporter

1

Beslut KS 2024-02-20 - Namngivning till förskolemoduler på Ström

2

Grundläggande granskning Lilla edet

3

Politikerna V, M,C,S ang högstadium i Lödöse

4

Högstadiet i Lödöse

5

Beslut - Törresröd dnr 650-24

6

Dom från förvaltningsrätten Mål 210-24 och 212-24

7

Dom från förvaltningsrätten mål 12070-23_

Förslag till beslut

Bildningsnämnden antecknar informationen.



Kommunstyrelsen protokoll 2024-02-20

§ 39

Namngivning till förskolemoduler på Ström

Dnr KS 2023/440

Sammanfattning

Ekaråsens förskolas bygglov har gått ut och därför behöver en verksamhetsflytt göras innan den nya planerade Stallgårdets förskola på Ström står färdig. Till dess att den nya förskolan står färdig flyttar Ekaråsvägens förskola i sin helhet till nya moduler placerade bredvid Solgatans förskola på Ström. Förskolan behöver därför namnges utifrån ny placering.

Förskolor och skolor i Lilla Edets kommun namnges med lokal och/eller historisk anknytning. Detta för att det ska vara tydligt var den geografiskt är placerad.

Namn på skolor och förskolor ska ha namn som knyter tydligt an till en plats eller ett område. Detta för att minska risk för missförstånd och så att till exempel Räddningstjänsten ska kunna hitta rätt vid utryckning.

Processen är att berörd nämnd ger kommunstyrelsen förslag på ett namn för lokalen. Sedan fattar kommunstyrelsen beslut i frågan.

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-21 föreslå kommunstyrelsen att namnge modulerna ”Stallets förskola”.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-02-05

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-23

Protokoll från bildningsnämnden 2023-11-21 § 109

Ekonomiska konsekvenser

Namngivningen medför inga ekonomiska konsekvenser

Sociala konsekvenser

Förskolor och skolor namnges med lokal och/eller historisk anknytning samt med en tydlighet var de är geografiskt placerade.

Beslut

Kommunstyrelsen namnger förskolemodulerna ”Stallets förskola”.

Beslutet expedieras till

Bildningsnämnden

Verksamhetschef förskola Maria Berg

Sektorchef bildning Karin Hallhagen Bagby

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder

Rapport

Lilla Edet kommun

2023-03-27

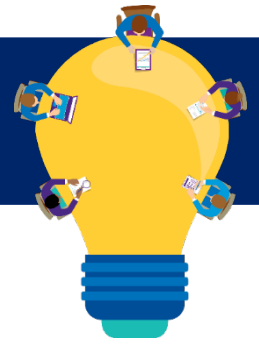
Innehåll

1. Sammanfattning & Rekommendationer	03
2. Inledning / bakgrund	07
- Syfte	09
- Revisionsfrågor	10
- Revisionskriterier	11
3. Metod, avgränsning och tidplan	12
4. Styrande förutsättningar	16
5. Resultat av granskningen	19
6. Samlad bedömning	42

1. Sammanfattning & Rekommendationer



1. Sammanfattning















KPMG har av Lilla Edets kommuns revisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens nämnder och styrelse. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är kommunstyrelsen, socialnämnden och bildningsnämnden delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att samhällsnämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

1. Sammanfattning

Bedömning revisionsområde	Kommunstyrelsen	Bildningsnämnden	Samhällsnämnden	Socialnämnden
<i>Verksamhetsstyrning och uppföljning</i>				
<i>Ekonomistyrning och uppföljning</i>				
<i>Intern kontroll</i>				

1.1 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställ att målvärden tas fram för de prioriterade målen för att öka mätbarheten.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi bildningsnämnden att:

- Säkerställ att nämnden upprättar en riskanalys och internkontroll, i enlighet med reglementet för internkontroll.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställ att målvärden tas fram för de prioriterade målen för att öka mätbarheten.
- Säkerställ att nämndens har en tillräcklig uppföljning av ekonomin för att kunna vidta eventuella åtgärder i tid för att nå en ekonomi i balans.

2. Inledning/bakgrund



2.1 Bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av *God revisionsred*. Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt *God revisionsred* ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

2.2 Syfte

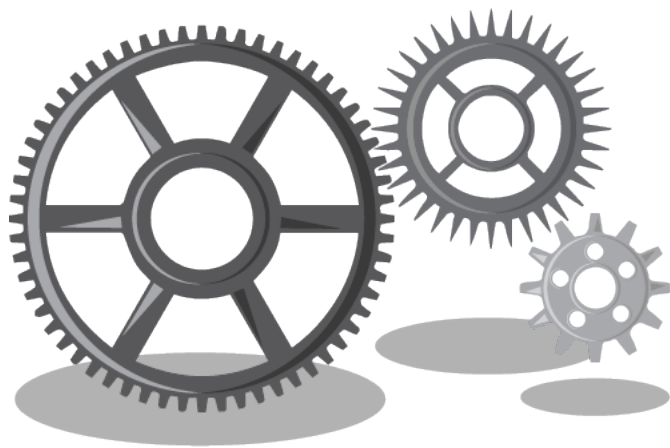
Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att nämnder och styrelse lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

2.3 Revisionsfrågor

- **Verksamhetsstyrning och uppföljning**
 - Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
 - Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse
 - Uppnår styrelsen/nämnden målen för sin verksamhet?
 - Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?
- **Ekonomistyrning och uppföljning**
 - Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
 - Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
 - Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
 - Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?
- **Intern kontroll**
 - Har styrelsen/nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
 - Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?
 - Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?

2.4 Revisionskriterier



Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges beslut och uppdrag till styrelse/ nämnder
- Styrelsens och nämnders reglementen
- Reglemente för intern kontroll
- Tillämpbara interna regelverk, beslut och uppföljningar

3. Metod, avgränsning och tidplan



3.1 Avgränsning och metod







- Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2023. Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån nedanstående styr- och uppföljningsdokument som upprättats under året.
- Granskningen har omfattat Kommunstyrelsen, Bildningsnämnden, Socialnämnden och Samhällsnämnden.
- Granskningen har genomförts genom:
 - Dokumentstudier av underlag såsom verksamhetsplaner, risk- och väsentlighetsanalyser och interna kontrollplaner.
 - Underlaget har legat till grund för dialogmöten med nämnder och styrelsens presidium.
 - Protokollsgranskning.

3.2 Metod och avgränsning



Respektive nämnds och styrelses verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Delvis	
Nej	

4. Styrande förutsättningar

4. Lilla Edets styrmodell

Vision

Kommunfullmäktige antog en vision juni 2021 som lyder: "Göta älvdalens pärla – vi gör det tillsammans". Visionen ska uppnås genom Nyttänkande, Medskapande & Hållbarhet.

Mål och resursplan

Mål och resursplanen är det övergripande styrdokumentet för styrning och utveckling i kommunen och dess bolag. Utgångspunkten i arbetet med styrmodellen är att kommunen huvudsakligen har två olika uppdrag att styra och leda utifrån:

- Styra och leda demokratin och samhällsutvecklingen
- Styra och leda utförande av välfärdstjänster och service.

I mål och resursplanen beskrivs att Kommunfullmäktige ska i första hand formulera målområden och inriktningar för demokratin och samhällsutveckling och nämnderna/styrelsen ska utifrån sina respektive ansvarsområden formulera mål och inriktningar utifrån de välfärdstjänster och service som ingår i grunduppdraget. För mandat perioden har kommunfullmäktige formulerat fyra målområden inom demokrati och samhällsutveckling:

1: Bra boende och livsmiljö 2: Ökad hälsa och välbefinnande 3: Hållbar miljö 4: Attraktiv företagsklimat

4. Kommungemensamma direktiv

Reglemente för internkontroll

Av Reglemente för internkontroll, beslutad av kommunfullmäktige 2019-06-17, framgår att den interna kontrollen syftar till säkerställa att följande uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer m.m.
4. Möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Av reglementet framgår att granskningsområden ska väljas ut baserat på en väsentlighets och riskbedömning. I reglementet beskrivs att nämnden ska i samband med årsredovisningens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

Ekonomiska styrprinciper

Budget samt mål- och resursplan utarbetas vid samma tillfälle och ska innehålla ett budgetår och två planeringsår. Utöver de tertialvisa uppföljningarna ska respektive nämnd upprätta budgetuppföljningar (inkl. årsprognos) per den 28 februari och den 31 oktober. Varje nämnd ska i samband med behandling av budgetuppföljning ta aktiva beslut utifrån resultat och prognos. Det räcker alltså inte att lägga uppföljningen till handlingarna.

5. Resultat av granskningen

5. Resultat av granskningen



I detta avsnitt presenteras granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi har mottagit under året, de dialoger som genomförts med nämnder och styrelse och protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

5.1 Kommunestyrelsen (KS)

5.1 Kommunstyrelsen

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Antagen verksamhetsplan 2023	2022-11-28
Antal mål	3
Har styrelsen brutit ner fullmäktiges mål?	ET, enligt kommunens styrmodell ska nämnderna inte bryta ner kommunfullmäktiges målområden. Se nästa sida
Har styrelsen formulerat egna mål?	Ja
Styrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen	Ja
Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Ja
Styrelsens mål för verksamheten uppnås	Delvis

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsen har antagit tre prioriterade mål. Uppföljning av målen sker per tertial. I verksamhetsplanen beskrivs önskade konkreta resultat. I vissa fall saknas det mätbarhet eller mätmetod i de konkreta resultaten, exempelvis ” Pengarna går till rätt saker” eller ” Tillräcklig kvalitet till en lägre kostnad”. I tertialrapporterna beskrivs analys och slutsatser som motiverar ställningstagande vad gäller måluppfyllelse. Det framgår dock inte vad bedömningen grundar sig på.

Måluppfyllelsen framgår av en skala 1- 6. Vid delårsrapporten framgår att två mål anses delvis godkänt med betyg 3 respektive 4. Det tredje målet anses godkänt med betyg 5. Ytterligare beskrivs strategier och åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen, exempelvis se över och identifiera hela ekonomiprocessen samt utbildningar i beslutsstödsystemet för att möjliggöra ökad förståelse för respektive enhets ekonomi.

Vid årsredovisningen redovisas att två mål anses delvis godkänt med betyg 3 respektive 4, samt ett mål anses godkänt med betyg 5.

5.1 Kommunstyrelsen

Generella iakttagelser

I enlighet med Lilla Edets styrmodell ska kommunfullmäktige formulera målområden och inriktningar för demokratin och samhällsutveckling. För mandatperioden har kommunfullmäktige formulerat fyra målområden. De fyra målområdena är: 1: Bra boende och livsmiljö, 2: Ökad hälsa och välbefinnande 3: Hållbar miljö 4: Attraktivt företagsklimat. Kommunstyrelsen leder och samordnar samhällsutvecklingsarbetet genom en verksamhetsplan som beslutas av kommunstyrelsen. Kommunchefens ledningsgrupp arbetar strategiskt utifrån kommunstyrelsens uppdrag att leda och samordna vision och målområden. Istället för att bryta ner målområden i nämnderna så leder och samordnar ledningsgruppen arbetet genom projektstyrning.

I mål och resursplanen 2023 beskrivs de fyra målområden. Kopplat till målområden har fullmäktige angett ett antal indikatorer för respektive målområden. I kommunstyrelsens verksamhetsplan har kommunfullmäktiges mål angetts samt mätning av målen. I verksamhetsplanen anges indikatorer som i viss utsträckning finns med i mål och resursplanen, men inte samtliga. I årsredovisningen för Lilla Edet kommun beskrivs måluppfyllelsen utifrån indikatorerna som redovisas i mål och resursplanen. Vid årsredovisningen redovisas att tre av fyra mål anses godkända med betyg 5, i en skala 1 - 6. Det fjärde målet, hållbar miljö, anses delvis godkänt, med betyg 4.

Förutom kommunfullmäktiges målområden har även kommunfullmäktige formulerat fyra uppdrag som berör kommunstyrelsen. Dessa är: Ökad digitalisering, Verka för ett Lilla Edet fritt från våld, Fortsätta heltidsresan och Höja frisktalet bland kommunens anställda.

5.1 Kommunstyrelsen (forts.)

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2023 är antagen	Ja, 2022-11-28
Styrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja
Styrelsen får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja
Styrelsen beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Styrelsen prognosticerar ett överskott och har därmed inte föreslagit några åtgärder.

Helårsprognos per sista augusti	Resultat helår
+ 3,1 mnkr	+1,5 mnkr

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsens internbudget framgår av verksamhetsplanen.

Styrelsen har följt upp det ekonomiska resultatet tertialvis samt per 28 februari och 31 oktober, i likhet med de ekonomiska styrprinciperna.

Vid tertialrapport 2 prognostiserade kommunstyrelsen ett överskott på 3,1 mnkr i jämförelse med budget, vilket främst hänförs till lägre kostnader avseende köpt verksamhet inom kommungemensamt samt att avdelningarna redovisar överskott inom personalkostnader.

Vid årsredovisningen redovisas ett överskott på 1,5 mnkr.

5.1 Kommunstyrelsen (forts.)

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2023 är antagen	Ja
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja
Antal kontrollområden 2023	5
Uppföljning av internkontrollplan 2023 har genomförts	Ja
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2023	Ja

Generella iakttagelser

Internkontrollplanen är upprättad efter en risk- och väsentlighetsanalys. Planen innehåller information om riskerna, riskvärdering, kontrollmoment, frekvens för uppföljning samt ansvarig tjänsteperson för kontrollmomentet.

De risker som lyfts i internkontrollplanen är:

- Risk att taxan inte alltid tillämpas eller tillämpas felaktigt.
- Risk för att uppgifter som omfattas av sekretess och som rör Sveriges säkerhet röjs, ändras eller förstörs
- Risk att chefer inte deltar i utbildningar i Ledarutvecklingsprogram
- Risk att ärenden blir sena till politisk behandling
- Risk för felaktig eller bristfällig representation. Rutin för representation saknas, vissa riktlinjer finns i attestreglemente.

Uppföljning av internkontrollplanen sker vid två tillfällen per år. Av delårsuppföljningen framgår att alla riskerna har följts upp. Av uppföljning framgår att avvikelser som föranleder åtgärd konstaterats för fyra av fem risker. Uppföljningen tydliggör de åtgärder som ska vidtas utifrån avvikelserna.

5.1 Kommunstyrelsen (forts.)

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över verksamhet, ekonomi och intern kontroll	
Styrelsen följer upp att nämnderna fastställt mål och uppdrag i sina verksamheter	Ja
Kommunstyrelsen får regelbundet uppföljningar över nämndernas ekonomi i förhållande till budget	Ja
Kommunstyrelsen har följt upp om nämnderna beslutat om internkontrollplan	Nej
Kommunstyrelsen har följt upp om nämnderna genomfört uppföljning av internkontrollplan	Ja

Generella iakttagelser

Av protokollsgranskning framkom att 2023-03-21 utförde kommunstyrelsen sin uppsiktligt av nämnderna (Bildningsnämnden, Socialnämnden samt Samhällsnämnden), där nämnderna redogjorde för sitt grunduppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer samt nämndens mål och uppdrag för 2022. Den 2023-04-25 genomförde kommunstyrelsen sin årliga uppsiktsplikt på kommunens bolag.

Av protokollgranskning framgår att samtliga nämnder har följt upp internkontrollplanerna samt beslutat om ny internkontrollplan. Denna handling har skickats till kommunstyrelsen för information. Vid protokollgranskning av kommunstyrelsen framkom dock endast uppföljning av internkontrollplanerna 2022 och inte beslutet om de nya internkontrollplanerna för 2023.

5.1 Kommunstyrelsen, bedömning per område

Bedömning verksamhetsstyrning och uppföljning:

Vi bedömer att kommunstyrelsen delvis säkerställt en tillräcklig mål och verksamhetsstyrning. Kommunstyrelsen har antagit 3 prioriterade mål. Samtliga mål följs upp i samband med tertialrapporterna samt årsredovisningen. Vi konstaterar att vissa av målen saknar tydliga mätmetoder och mätbarhet för de konkreta resultat, vilket föranleder att det saknas en tillräcklig tydlighet i hur måluppfyllelsen bedöms. Ytterligare presenteras strategier och åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen av de prioriterade målen.

Vidare noterar vi en skillnad i mål och resursplanen samt kommunstyrelsens verksamhetsplan gällande de indikatorer som anges för mätning av kommunfullmäktiges fyra målområden.

Bedömning ekonomistyrning och uppföljning:

Vi bedömer att kommunstyrelsen har säkerställt en tillräcklig ekonomisk styrning och uppföljning. Granskningen visar att kommunstyrelsen följt upp verksamhetens ekonomi tertialvis samt per 28 februari samt 31 oktober, i likhet med de ekonomiska styrprinciperna. Styrelsen redovisar ett budgetöverskott för verksamhetsåret, vilket främst hänförs till lägre kostnader avseende köpt verksamhet inom kommungemensamt samt att avdelningarna redovisar överskott inom personalkostnader.

Bedömning intern kontroll och uppföljning:

Vi bedömer att kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll. Granskningen visar att kommunstyrelsen har antagit en internkontrollplan för verksamhetsåret, som även har följts upp två gånger. Internkontrollplanen utgår från en risk och väsentlighetsanalys, och innehåller information i likhet med det som står i reglementet.



5.2 Bildningsnämnden

5.2 Bildningsnämnden

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2023 är antagen	2022-12-22
Antal mål	1
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	ET, enligt kommunens styrmodell ska nämnderna inte bryta ner kommunfullmäktiges målområden.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Ja
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Ja
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Ja
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Delvis

Generella iakttagelser

Bildningsnämndens verksamhetsplan för 2023 antogs 2022-12-05 och innehåller ett prioriterat mål. Det lyder: "andelen elever med behörighet till gymnasieutbildning ska öka". I årsredovisningen beskrivs att målet följs upp jämfört med föregående år samt jämfört med ett genomsnitt för åren 2015-2023.

Vid tertial rapport 2 presenteras att målet anses delvis uppfyllt, och får betyget 3 av 6. I tertialrapporterna rapporteras även strategier och åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen, där exempelvis nämnden har fattat beslut om en handlingsplan för att öka behörigheten. Vid årsredovisningen anses målet fortsatt delvis uppfyllt, med betyget 3 av 6.

5.2 Bildningsnämnd (forts.)

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2023 är antagen	Ja, 2022-12-22
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ja

Helårsprognos per sista augusti	Resultat helår
- 3,3 mnkr	-2,4 mnkr

Generella iakttagelser

Bildningsnämndens internbudget framgår av verksamhetsplanen. Nämnden har följt upp de ekonomiska resultat per tertiäl samt per 28 februari och den 31 oktober. Vid tertiälrapport 2 prognostiserade ett budgetunderskott för helåret 2023 motsvarande 3,3 mnkr. Fördelat per verksamhet återfinns de prognostiserade underskotten inom gymnasiet samt grundskolan. Orsaken till underskotten är högre kostnad för gymnasieplatser än vad som avsatts i budget. Därtill kommer ökade hyreskostnader jämfört med budget samt underskott för ett par skolenheter. Vid årsredovisningen redovisas ett budgetunderskott på 2,4 mnkr.

När prognosen i samband med tertiäl 1 presenterades beslutades att sektorn fick i uppdrag att omfördela verksamheternas budgetutrymme för att kompensera för de prognostiserade underskottet inom gymnasieskolan, samt vidta nödvändiga åtgärder för att verksamhet grundskola ska uppnå en budget i balans. Förslagna åtgärder var ökad restriktivitet avseende vikariat tillsättning, återhållsamhet alternativt prövning av rekrytering vid vakanser samt ökad inköpsrestriktivitet.

5.2 Bildningsnämnd (forts.)

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2023 är antagen	Ja
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Nej
Antal kontrollområden 2023	4
Uppföljning av internkontrollplan 2023 har genomförts	Ja

Generella iakttagelser

Bildningsnämnden har antagit en kontrollplan, där fyra granskningsområden presenteras. Enligt reglementet ska granskningsområden väljas ut baserat på en väsentlighets- och riskbedömning. KPMG har inte fått ta del av någon risk och väsentlighetsanalys.

Utifrån internkontrollplanen går det inte att utlösa några risker eller riskvärdering. I internkontrollplanen presenteras de fyra områdena och kontrollmoment. Kontrollområdena framstår vara arbetsmoment som behöver genomföras. De kontrollmoment som tas upp i planen innehåller utvärdering av reglementen, befintliga regelverk och bestämmelser.

Av deluppföljningen framgår att kontrollmomenten markeras med färg grön, gul eller röd, där grön symboliserar att önskad effekt är uppnådd och röd är att önskad effekt ännu ej är uppnådd. Två av fyra riskområden var gröna, och två gula. Vid gula områden beskrivs att arbetet pågår och önskad effekt antas uppnås senast vid årsskiftet. Ytterligare beskrevs inga åtgärder.

5.2 Bildningsnämnd, bedömning per område

Bedömning verksamhetsstyrning och uppföljning:

Vi bedömer att bildningsnämnden i allt väsentlighet säkerställt en tillräcklig mål och verksamhetsstyrning. Bildningsnämnden har antagit 1 prioriterat mål. Målet följs upp i samband med tertialrapporterna samt årsredovisningen. Ytterligare presenteras strategier och åtgärder för att förbättra nuvarande måluppfyllelse, exempelvis beslut om en handlingsplan för att öka behörigheten.

Bedömning ekonomistyrning och uppföljning:

Vi bedömer att bildningsnämnden i allt väsentlighet har säkerställt en tillräcklig ekonomisk styrning och uppföljning. Granskningen visar att bildningsnämnden följt upp verksamhetens ekonomi tertialvis samt per 28 februari samt 31 oktober, i likhet med de ekonomiska styrprinciperna. Nämnden redovisar ett budgetunderskott för verksamhetsåret. Fördelat per verksamhet återfinns de prognostiserade underskotten inom gymnasiet samt inom grundskolan. Nämnden presenterar både beslutade åtgärder samt förslagna åtgärder för att ta itu med budgetunderskottet, som har minskat under året.

Bedömning intern kontroll och uppföljning:

Vi bedömer att bildningsnämnden inte säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll. Nämnden har antagit en internkontroll plan. Uppföljning av planen sker två gånger per år. Internkontrollplanen utgår dock inte från en risk och väsentlighetsanalys, i likhet med det som står i reglementet. Utifrån internkontrollplanen går det inte att utlösa några risker eller riskvärdering.



5.3 Socialnämnden

5.3 Socialnämnden

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2023 är antagen	Ja, 2022-12-30
Antal mål	3 mål
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	ET, enligt kommunens styrmodell ska nämnderna inte bryta ner kommunfullmäktiges målområden.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Ja, delvis
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Ja
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Ja
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Delvis

Generella iakttagelser

Socialnämnden har tre prioriterade mål där bedömning av måluppfyllnad görs på en skala 1-6. I verksamhetsplanen beskrivs vilka konkreta resultat som är önskvärda. För två av målen är de konkreta resultaten mätbara och beskrivning av mätmetod framgår. Målet för "förebyggande av tidiga insatser till föräldrar och barn", saknar dock mätbarhet och mätmetod för två konkreta resultat: "barn ska kunna växa upp i sina familjer" samt "om placering är nödvändig ska familjehem användas". I den sammanfattande analysen anges dock att antalet placerade barn och placeringsdygn har minskat. Dessutom beskrivs att arbetet med Lilla Edet modellen för samordning av tidigare insatser för barn och unga har pågått under året. Nämnden följer upp måluppfyllelsen per tertial. Vid tertial rapport 2 bedömds målet "Förebyggande tidiga insatser till föräldrar och barn" inte godkänt med betyg 2. Resterande mål får delvis godkänt med betyg 3 och godkänt med betyg 5. Ytterligare beskrivs strategier och åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen, exempelvis fortsätta utvecklingsarbetet gällande att ta fram den lokala Lilla Edet modellen för samverkan runt barn och unga, fortsätta utbildningarna för psykisk hälsa etc. Vid årsredovisningen får alla mål delvis godkänt eller godkänt, med betyg 5, 4 samt 3.

5.3 Socialnämnden (forts.)

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2023 är antagen	Ja, 2022-12-30
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ja

Helårsprognos per sista augusti	Resultat helår
- 12 mnkr	- 12,3 mnkr

Generella iakttagelser

Socialnämndens internbudget framgår av verksamhetsplanen. Nämnden har följt upp de ekonomiska resultat per tertial samt per 28 februari och den 31 oktober. Socialnämnden prognosticerade i samband med tertialrapport 1 en budgetavvikelse på 1,6 mnkr. I samband med tertial 2 prognostiserades ett underskott för helåret på ungefär 12 mnkr. Underskottet är till stor del hänförligt till heltidsresan och anpassningen till nya arbetstidsregler.

Vi noterar att nämnden har vidtagit åtgärder utifrån den ekonomiska uppföljningen, dock i ett sent skede (tertialrapport 2). Åtgärder var bland annat en översyn av bemanningsplanering inom vård och omsorg för att skapa större effektivitet. Tjänster vakanshålls genomgående inom sektorn i den mån det är möjligt. Vid årsredovisningen redovisar Socialnämnden ett fortsatt överskridande av budget med 12,3 mnkr. I årsredovisningen beskrivs att kommunfullmäktige beslutade den 25 oktober 2023 att puckelkostnader för införandet av heltidsresan tillsammans med de skärpta arbetstidsreglerna sammantaget 2023 var ca 12 mnkr. Dessa kostnader var inte medräknade i socialnämndens rambudget.

5.3 Socialnämnden (forts.)

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2023 är antagen	Ja
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja
Antal kontrollområden 2023	6
Uppföljning av internkontrollplan 2023 har genomförts	Ja

Generella iakttagelser

Internkontrollplanen är framtagen utifrån en risk och väsentlighetsanalys, där sex stycken risker har framtagits. Planen innehåller information om riskerna, riskvärdering, kontrollmoment, frekvens för uppföljning samt ansvarig tjänsteperson för kontrollmomentet

Uppföljning av internkontrollplanen sker vid två tillfällen per år, i samband med delår och årsredovisningen. Av uppföljningen under 2023 framgår att alla riskerna har följts upp i delårsuppföljningen. Uppföljningen tydliggör de åtgärder som ska vidtas utifrån resultaten av delårsuppföljningen.

5.3 Socialnämnden, bedömning per område

Bedömning verksamhetsstyrning och uppföljning:

Vi bedömer att socialnämnden delvis säkerställt en tillräcklig mål och verksamhetsstyrning. Socialnämnden har antagit 3 prioriterade mål. Målen följs upp i samband med tertialrapporterna samt årsredovisningen. Vi konstaterar att ett av målen saknar tydlig mätmetod och mätbarhet för de konkreta resultaten, vilket föranleder att det saknas en tillräcklig tydlighet i hur måluppfyllelsen bedöms. Ytterligare presenteras strategier och åtgärder för att förbättra nuvarande måluppfyllelse, som hänvisas till fortsatt utvecklingsarbete.

Bedömning ekonomistyrning och uppföljning:

Vi bedömer att socialnämnden delvis har säkerställt en tillräcklig ekonomisk styrning och uppföljning. Granskningen visar att socialnämnden följt upp verksamhetens ekonomi tertialvis samt per 28 februari och den 31 oktober i likhet med de ekonomiska styrprinciperna. Vi noterar dock att nämnden redovisar ett budgetunderskott för verksamhetsåret med 12,3 mnkr. Underskottet är till stor del hänförligt till heltidsresan och anpassningen till nya arbetstidsregler. Prognosen förändrades från -1,6 mnkr vid tertialuppföljning 1 till -12,0 vid tertialuppföljning 2. Däremellan har nämnden inte erhållit någon ekonomisk uppföljning. För att kunna fånga upp avvikelser och vidta åtgärder i tid bedömer vi att det är av stor vikt att nämnden säkerställer en löpande ekonomisk uppföljning, beaktat nämndens ekonomiska situation.

Bedömning intern kontroll och uppföljning:

Vi bedömer att socialnämnden säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll. Granskningen visar att socialnämnden har antagit en internkontrollplan för verksamhetsåret. Uppföljning har skett två gånger. Internkontrollplanen utgår från en risk och väsentlighetsanalys i likhet med det som står i reglementen.



5.4 Samhällsnämnden

5.4 Samhällsnämnden

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2023 är antagen	2023-01-02
Antal mål	2 prioriterade mål
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	ET, enligt kommunens styrmodell ska nämnderna inte bryta ner kommunfullmäktiges målområden.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Ja
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelserna	Ja
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Ja
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Ja

Generella iakttagelser

Samhällsnämnden har två prioriterade mål där bedömning av måluppfyllnad görs på en skala 1 - 6. I verksamhetsplanen beskrivs önskade konkreta resultat, samt kriterier för måluppfyllelse.

Nämnden följer upp måluppfyllelsen per tertial. Vid tertial rapport 2 bedöms målen delvis godkänt med betyg 4 av 6. Ytterligare beskrivs strategier och åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen, exempelvis framtagande av energideklarationer vilket ger bättre beslutsunderlag för fysiska åtgärder, byte av belysning och installation av solceller.

Vid årsredovisningen har förbättring av målen skett. Båda målen måluppfyllelse har ökat och når upp till godkänd nivå (med betyg 5 respektive 6).

5.4 Samhällsnämnden (forts.)

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2023 är antagen	2023-01-02
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ja
Helårsprognos per sista augusti	Resultat helår
- 0,25 mnkr	+ 0,3 mnkr

Generella iakttagelser

Nämnden har följt upp de ekonomiska resultat per tertiäl samt per 28 februari och den 31 oktober. Utfallet för tertiälrapport 2 är ett underskott om -1,1 mnkr i jämförelse med budget för samhällsnämnden. De främsta orsakerna är underskott inom kostverksamheten och stadsmiljö. I tertiälrapport 2 beskrivs åtgärder för att hantera budgetunderskottet, exempelvis förhandla om gatubelysningsavtalet med Vattenfall, återhållsamhet med kostnader samt information om matsvinn till klasserna. Åtgärderna medför att prognosen för helåret bedöms till ett resultat om -0,25 mnkr.

Vid årsredovisningen redovisar Samhällsnämnden ett överskott om 0,3 mnkr mot budget. De åtgärder som verksamheterna har jobbat med under året beskrivs har medfört att det tidigare prognostiserade underskottet för helåret har kunnat hanteras.

5.4 Samhällsnämnden (forts.)

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2023 är antagen	Ja
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja
Antal kontrollområden 2023	5
Uppföljning av internkontrollplan 2023 har genomförts	Ja

Generella iakttagelser

Internkontrollplanen är framtagen utifrån en risk och väsentlighetsanalys, där fem stycken risker har framtagits. Planen innehåller information om riskerna, riskvärdering, kontrollmoment, frekvens för uppföljning samt ansvarig tjänsteperson för kontrollmomentet

Uppföljning av internkontrollplanen sker vid två tillfällen per år. Av uppföljningen under 2023 framgår att fyra av fem risker har följts upp. Av de fyra risker som följts upp framgår att avvikelser som föranleder åtgärder konstateras för 2 av fyra risker. Uppföljningen tydliggör de åtgärder som ska vidtas utifrån avvikelserna.

5.4 Samhällsnämnden, bedömning per område

Bedömning verksamhetsstyrning och uppföljning:

Vi bedömer att Samhällsnämnden har säkerställt en tillräcklig mål och verksamhetsstyrning. Samhällsnämnden har antagit 2 prioriterade mål. Målen följs upp i samband med tertialrapporterna samt årsredovisningen. Vi noterar att samhällsnämnden presenterar både önskade resultat samt målkriterier. Ytterligare presenteras strategier och åtgärder för att förbättra nuvarande måluppfyllelse, exempelvis framtagande av energideklarationer vilket ger bättre beslutsunderlag för fysiska åtgärder, byte av belysning och installation av solceller.

Bedömning ekonomistyrning och uppföljning:

Vi bedömer att samhällsnämnden har säkerställt en ekonomisk styrning och uppföljning. Granskningen visar att Samhällsnämnden följt upp verksamhetens ekonomi tertialvis samt per samt per 28 februari och den 31 oktober i likhet med de ekonomiska styrprinciperna. I tertial rapport 2 redovisar nämnden ett budgetunderskott för verksamhetsåret. De främsta orsakerna är underskott inom kostverksamheten och stadsmiljö. I tertialrapport 2 beskrivs åtgärder för att hantera budgetunderskottet. De åtgärder som har genomförts har medfört att de tidigare prognosticerade underskottet för helåret har kunnat hanteras. Utfallet för året är ett överskott om 0,3 mnkr.

Bedömning intern kontroll och uppföljning:

Vi bedömer att Samhällsnämnden säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll. Granskningen visar att samhällsnämnden har antagit en internkontrollplan för verksamhetsåret. Uppföljning har skett två gånger. Internkontrollplanen utgår från en risk och väsentlighetsanalys i likhet med det som står i reglementen.



6. Samlad bedömning och rekommendationer

6. Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är kommunstyrelsen, socialnämnden och bildningsnämnden delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att samhällsnämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

6. Samlad bedömning och rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställ att målvärden tas fram för de prioriterade målen för att öka mätbarheten.













Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi bildningsnämnden att:

- Säkerställ att nämnden upprättar en riskanalys och internkontroll, i enlighet med reglementet för internkontroll.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställ att målvärden tas fram för de prioriterade målen för att öka mätbarheten.
- Säkerställ att nämnden har en tillräcklig uppföljning av ekonomin för att kunna vidta eventuella åtgärder i tid för att nå en ekonomi i balans.

6. Sammanfattning

Bedömning revisionsområde	Kommunstyrelsen	Bildningsnämnden	Samhällsnämnden	Socialnämnden
<i>Verksamhetsstyrning och uppföljning</i>				
<i>Ekonomistyrning och uppföljning</i>				
<i>Intern kontroll</i>				



[kpmg.se](https://www.kpmg.se)

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2023 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

Document Classification: KPMG Public