

# Likabehandlingsplan Grundsärskolan

2017-2018



**LILLA EDETS  
KOMMUN**

# Grunduppgifter

## Begrepp

### Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder.

## Arbete med diskrimineringsgrunderna

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

-Ett tryggt och bra lärandeklimat där ingen känner sig kränkt eller diskriminerad.

### Insats

-Ge personal och elever kunskap om vad de olika diskrimineringsgrunderna står för och innebär. Detta för att skapa en större samsyn och förståelse mellan oss alla på och utanför skolan.

-På arbetslagsmöten går personalen igenom diskrimineringsgrunderna för att få en god kunskap om dess innehåll, synliggöra och diskutera innehållet.

- Samtliga lärare skall fortlöpande tillsammans med sin grupp på mentorstid gå igenom diskrimineringsgrunderna för att skapa en förståelse och kunskap hos eleverna.

-Alla undervisande lärare, övrig personal på skolan, elevhälsoteamspersonalen och skolledning skall i den dagliga undervisningen/verksamheten belysa diskrimineringsgrundernas betydelse, utifrån vardagliga händelser.

- Skolan har tydliga och förankrade trivselregler

### Ansvarig

Rektor, pedagoger, övrig personal

Datum när det ska vara klart

2017-09-20

## Främjande insatser

### Grundsärskolans trivselregler

På Grundsärskolan F-9 har jag som elev både rättigheter och skyldigheter.

#### Rättigheter

Jag har rätt att bli respekterad av alla

Jag har rätt att känna trygghet och att inte utsättas för psykisk eller fysisk kränkning.

Jag har rätt till bra undervisning och ett trivsamt arbetsklimat.

Jag har rätt till en bra och trivsam skolmiljö.

Jag har rätt till en drogfri miljö.

Jag främjar min hälsa och mitt lärande genom att inte äta sötsaker/godis samt inte dricka läsk/energidryck i skolan.

#### Skyldigheter

Jag ska respektera alla på skolan för allas rätt att känna sig trygga och kunna vara sig själva.

Jag har ett gott uppförande, ett vårdat språk, visar respekt och utsätter därmed ingen för psykisk eller fysisk

Jag passar tider, har med mig rätt arbetsmaterial och använder tiden till lärande.

Jag ser till att hålla rent och snyggt efter mig.

Jag använder inte tobak eller andra droger inom skolans område.

### Det här händer om jag/elev bryter mot våra trivselregler:

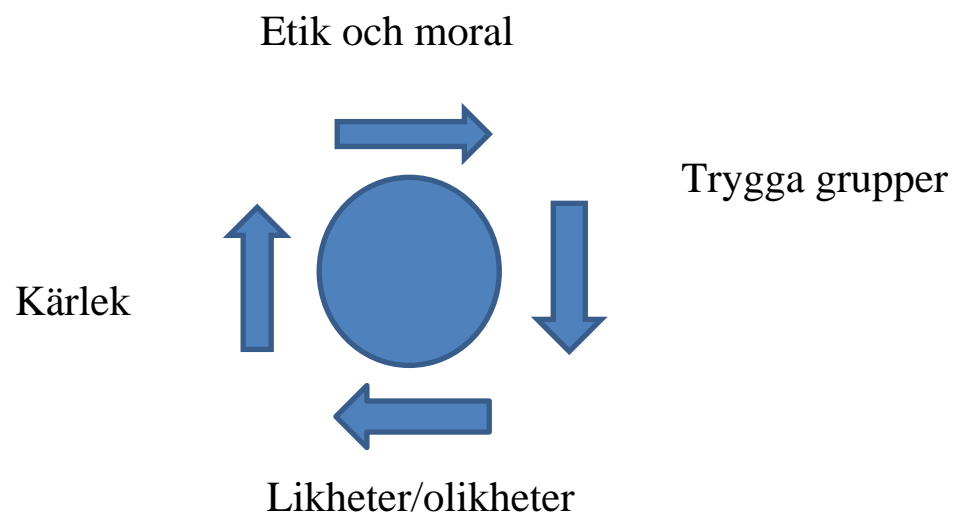
- Åtgärder enligt skollagen vidtas enligt kap 5, Trygghet och studiero.
- Kränker jag eller på annat sätt inte respekterar min omgivning, kommer mina vårdnadshavare kontaktas och händelsen/händelserna utredas enligt skolans likabehandlingsplan.
- Uppträder jag olämpligt genom ex. skräpa ned eller på annat sätt förstör vår skolmiljö, utan att ändra mitt uppträdande efter tillsägning, kontaktas mina vårdnadshavare. I särskilda fall kallas mina vårdnadshavare till skolan, för att vi tillsammans ska komma fram till en positiv förändring på mitt uppförande och agerande.

## Förebyggande arbete

Arbeta aktivt i grundsärskola med

- Kön
- Religion
- Etnisitet
- Könsuttryck
- Funktionshinder
- Ålder
- Sexuell läggning

Undervisning ska ske utifrån ett socialt årshjul



Pedagogerna lägger in årshjulet i sin årsplanering.

Utvärderas i juni 2018

**Ansvarig**

Rektor Marie Hagman

## **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Grundsärskolan F-9

### **Ansvariga för planen:**

Rektor Grundsärskolan F-9 Marie Hagman

## **Vår vision**

Vi på Grundsärskolan arbetar för en trygg, trivsamt och attraktiv skola med hög måluppfyllelse.

På Grundsärskolan skall ingen elev eller vuxen känna sig diskriminerad eller kränkt. Vi arbetar för att skapa en skolmiljö där alla skall känna sig trygga och kan vara sig själva.

På Grundsärskolan är de mänskliga rättigheterna självklara och skall förverkligas genom FN:s barnkonvention.

Vi ser olikheter som en tillgång och vårt mål är att alla elever och samtliga vuxna, oavsett vilken roll och vilket uppdrag man har, delar denna uppfattning och handlar utifrån den.

### **Planen gäller från**

2017-09-15

### **Planen gäller till**

2018-09-30

## **Elevernas delaktighet**

Eleverna är delaktiga i upprättandet av likabehandlingsplanen genom den demokratiska processen vid klassråd. Eleverna tillför sina synpunkter till åtgärder genom dialog med pedagoger.

Eleverna deltar i en trygghetsvandring där otrygga zoner identifieras. Se bilaga 1.

Eleverna ska utvärdera likabehandlingsplanen i juni 2018 som ett underlag för upprättandet av nästkommande likabehandlingsplan.

## **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Likabehandlingsplanen kommuniceras ut till vårdnadshavarna via Unikum där synpunkter kan ges som kommentarer.

.

## **Personalens delaktighet**

All personal på skolan är med i arbetet med att upprätta skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Detta sker genom årlig utvärdering som blir underlag för upprättandet av den nya planen. Utvärderingen sker i arbetslaget och på APT eller vid verksamhetskonferens.

## **Förankring av planen**

Rektor informerar om planen på APT. Personalen diskuterar tillsammans med rektor varje rubrik med tillhörande innehåll för att garantera att det finns en samsyn kring planens innehåll. Varje enskild mentor med ansvar för en elevgrupp ska ta upp planen med eleverna och arbetar igenom innehållet och ansvarar för att samtliga elever känner till innehållet väl. Samtidig personal ansvarar sedan för att arbeta efter de grundprinciper och handlingsplaner som tas upp i planen, för att skapa en trygg och trivsamt skola.

Likabehandlingsplanen läggs ut på skolans lärplattform Unikum för att samtliga elever och vårdnadshavare skall ha tillgång till den.

### **Planen utvärderas inför läsåret 18/19**

Personalen ska i mentorslagen utvärdera föregående års likabehandlingsplan. De ska gå igenom varje punkt utifrån frågeställningarna:

- Hur har åtgärderna genomförts?
- Vilka effekter har insatserna haft?
- Vad behöver vi förbättra, alternativt förändra i upprättandet av årets likabehandlingsplan.

### **Delaktiga i utvärderingen av planen ska vara**

- pedagoger
- Elevhälsoteamet (EHT)
- elever
- övrig personal

### **Utvärdering av planen 2016- 2017 ger följande fokusområden för 2017-2018**

#### **Vi behöver ha fokus på :**

- Arbetslag - kollegiers betydelse i det förbyggande arbetet
- Synliggöra värdegrund/språkbruk/ föredömen- värdegrundsövningar
- Arbeta med Struktur och trygghet
- Synliggöra trivselregler/ordningsregler och eventuellt revidera/uppdatera.
- Övergripande integration

#### **Årets plan 2017-2018 ska utvärderas senast**

2018-07-01

#### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

- Pedagoger utvärderar genom dialog med eleverna juni 2018. Ansvar: mentor aug. 2018
- Arbetslaget utvärderar. Ansvar: rektor aug. 2018
- Sammanställning på APT. Ansvar: Rektor, aug. 2018
- EHT utvärderar. Sker i aug. 2018 ansvar: rektor
- Utvärdering i ledningsgruppen. Sker i augusti 2018, ansvar: Rektor

#### **Ansvarig**

Rektor Marie Hagman

#### **Datum när det ska vara klart**

2018-09- 01

## **Förebyggande åtgärder**

**Samsyn på planen mot diskriminering och kränkande behandling på hela skolan.**

### **Mål**

En samsyn och övergripande kunskap, bland skolans samtliga personal, om planen mot diskriminering och kränkande behandling.

### **Uppföljning**

Uppföljning sker i ledningsgruppen. Genomfört september 2017

### **Åtgärd**

Rektor ska ta kontakt med kökschefen, städchefen och vaktmästarna för att gå igenom planen och visa på vikten av ett gemensamt förhållningssätt och agerande. Samarbetet ska utmynna i att hela skolan blir delaktiga i arbetet med att förebygga och upptäcka trakasserier och kränkande behandling.

### **Motivera åtgärd**

Grunden för allt arbete i skolan utgår ifrån ett gemensamt förhållningssätt och en samsyn kring planen för diskriminering och likabehandling.

### **Ansvarig**

Rektor och all personal

Datum när det ska vara klart

2017-10-01

## **Föräldramedverkan**

### **Mål**

Samtliga vårdnadshavare ska ges möjlighet att ge sina synpunkter via Unikum såväl som muntligt vid spontanta kontakter eller vid planerade möten.

### **Uppföljning**

Under utvecklingssamtal kommer elevernas trivsel och trygghet att vara en stående punkt.

### **Ansvarig**

Rektor, pedagoger och mentorer

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

## **Förhållningssätt elev – personal, elev-elev**

### **Mål och uppföljning**

Alla på skolan skall på ett positivt sätt bemöta varandra och se varandras styrkor och behov.

### **Uppföljning:**

- elevenkät år 8
- EHT, (elevhälsoteamet)
- hälsosamtal - skolsköterska
- Vid elevens utvecklingssamtal

### **Insats**

Aktivt och ansvarsfullt agerande från varje vuxen på skolan.

### **Ansvarig**

Rektor och alla vuxna på skolan

### **Datum när det ska vara klart**

2018-07-01

## **Kartläggning**

### **Kartläggningsmetoder**

- Incidentrapporter
- Trygghetsvandring- kartläggning av otrygga zoner
- Elevenkäter
- Hälsosamtal
- Utvecklingssamtal
- Vårdnadshavares kontakt med skolan

### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Elevenkät genomförs årligen - år 8

Trygghetsvandring – alla

Utvecklingssamtal – alla

Hälsosamtal – år 8

**Ansvar:** rektor och bitr. rektor, sker under läsåret vt.-18.

-Skolsköterskan genomför enskilda hälsosamtal med eleverna i år 8.

-En gång per termin genomförs utvecklingssamtal där trivsel och trygghet är en del av samtalet - mentor ansvarar

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Genom utvecklingssamtalen med eleverna.

Kontakter med vårdnadshavare

Kontinuerliga diskussioner på EHT-möten.

Arbetslagskonferens

APT



## Rutiner för akuta situationer

### Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering och kränkande behandling

- Många vuxna bland eleverna under hela skoldagen.
- Elevhälsa är en stående punkt på samtliga mentorskonferenser samt EHT-möten
- Mötestid finns för enskilda elevärenden
- Värdegrundsdiskussioner i vardagen är en del av den dagliga undervisningen

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare skall i första hand vända sig till respektive Pedagog.

I andra hand:

Marie Hagman rektor Grundsärskolan	0520- 659751
Marian Kindström skolsköterska åk. 7 – 9	0520-659718
Eva Barkman skolsköterska åk 1-6	0520-659577
Kajsa Olsson kurator åk 7-9	0520-659922
Vedran Misic kurator åk 1-6	0520-659829

## Rutiner för att utreda och åtgärda kränkningar

### Elev kränks av andra elever

Om skolan får kännedom om eller misstänker att någon elev är utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av annan eleven/elever agerar vi omedelbart för att visa att sådant beteende inte accepteras.

Vid allvarliga händelser, agerar den personal som får kännedom om kränkningen. Elevens mentor informeras. Föräldrarna till alla inblandade kontaktas alltid.

### Följande rutin gäller:

1. Information samlas in från olika håll och dokumenteras i en incidentrapport som lämnas till rektor.

- Samtal med den som kränkts för att få ytterligare information.

- De som kränkt hämtas, en i taget, för samtal/stoppssamtal. Under detta samtal klargörs tydligt att denna sorts beteende inte accepteras på skolan. Vi förmedlar att kränkningarna under alla omständigheter måste upphöra omedelbart.

Vårdnadshavare till utsatt och utsättare informeras alltid.

Uppföljningsmöte efter en vecka.

Om åtgärden gett önskat resultat och inblandade är nöjda avslutas ärendet.

**Ansvar:** mentor/mentorslag

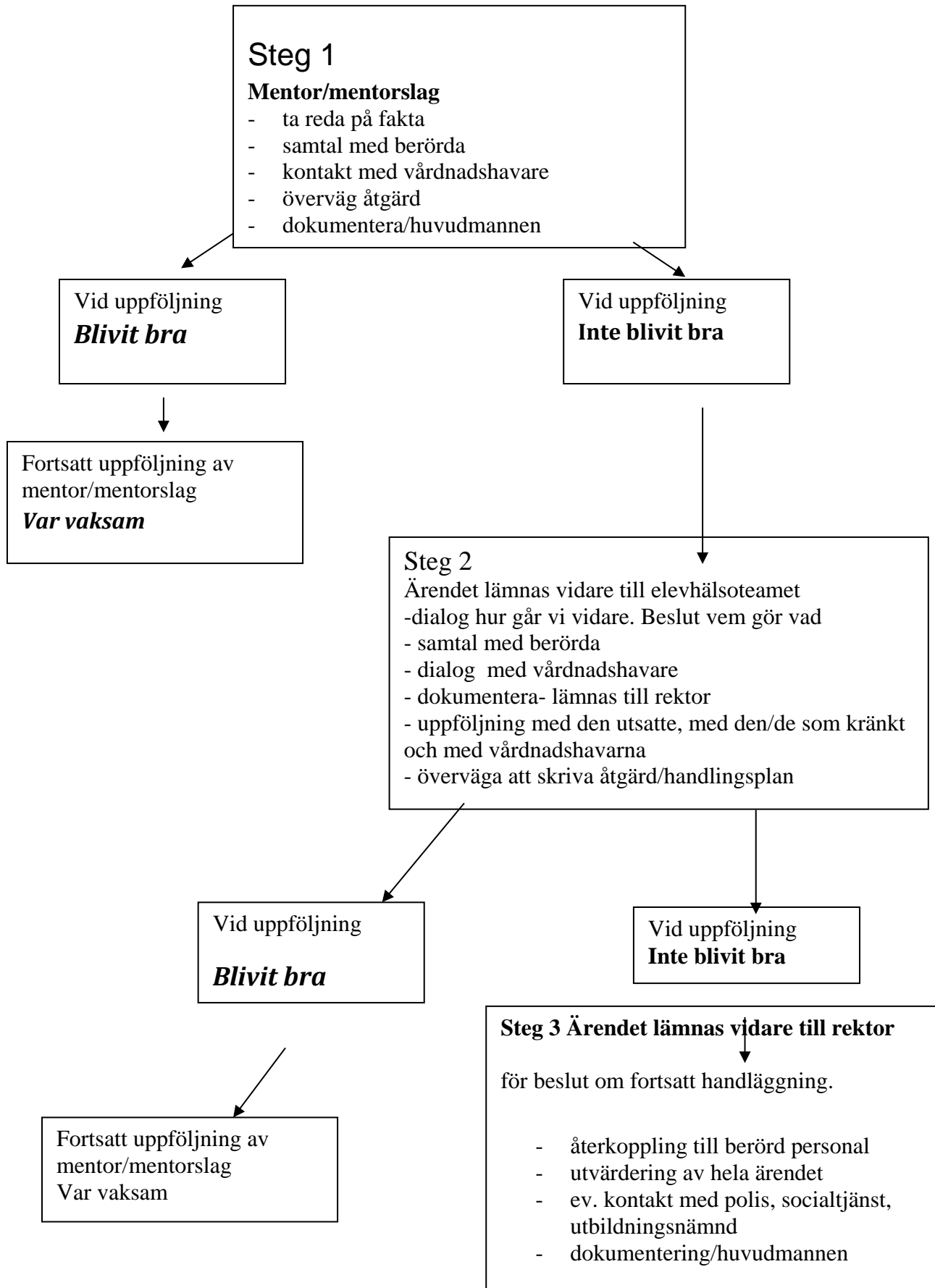
2. Ej önskat resultat av stoppsamtal

- vårdnadshavare och elev kallas till enskilt möte med mentor och ev eht.

- Följer rutiner för anmälan av kränkande behandling och trakasserier enligt 6 kap § 10 § Skollagen. Se ärendegång nästa sida.

**Ansvar:** lärare/mentorslags/eht/rektor

## ARBETSGÅNG KRÄNKANDE BEHANDLING



## **Elev kränks av personal**

- Den som får kännedom om problematiken kontaktar omedelbart rektor.
- Rektor tar kontakt med den som tros ha utsatts.
- Om det är starka misstankar informerar rektor vårdnadshavare.
- Rektor kallar misstänkt personal för allvarssamtal.
- Om misstanke övergår till att rektor anser att personen är starkt misstänkt eller skyldig, beslutar rektor om åtgärd.

### **Rutiner för uppföljning**

- Kontinuerlig uppföljning av situationen eller åtgärdsprogrammet. Ärendet avslutas då den utsatta eleven känner sig trygg och nöjd med skolans hantering.

**Ansvarig:** rektor

### **Rutiner för dokumentation**

- Utredning om kränkande behandling. Skickas till huvudman och följs upp via arbetsgången för kränkande behandling
- Handlingsplan/åtgärdsprogram

## **Ansvarsförhållande**

### **Det är rektors ansvar enligt lag att:**

- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten på skola
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller funktionshinder samt att kränkande behandling.
- årligen upprätta, utvärdera och revidera en likabehandlingsplan i samarbete med personal och elever (om möjligt även vårdnadshavare).
- om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas och dokumenteras.
- Bevaka att fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd utreds, dokumenteras och följs upp.

### **Det är lärares övrig personal och all skolpersonals ansvar att:**

- följa skolans likabehandlingsplan.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmälld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.

Beslutad av  
Marie Hagman  
Rektor  
2017-09-15

## **Trygghetsvandring Grundsärskolan**

Idag gick vi en trygghetsvandring på skolan.

Två platser som ibland kan kännas lite otrygga är korridoren på våning två i B-huset och från uppehållsrummet genom A-husets entré. Eftersom det alltid är någon vuxen med när vi går där kan det lätt avhjälpas genom att man väntar på eller springer ikapp den vuxne som ju ibland är långt före eller efter.

Inne i uppehållsrummet känns det tryggt.

Skolgården nedanför B-huset känns tryggt, även A-husets skolgård. Gympasalen känns trygg och matsalen likaså.

K-huset känns tryggt.

### **Ansvarig**

Carina Olsson, elevassistent

