

Delegationsordning för Socialnämnden i Lilla Edets kommun

Antagen av: Socialnämnden

Datum: 2021-01-04

Reviderad

2021-01-27

2021-05-26

2021-09-01

2021-11-24

2022-04-20



LILLA EDETS
KOMMUN



Delegering av beslutanderätt

Kommunfullmäktige är i grunden kommunens enda beslutande församling med undantag när det direkt framgår av lag eller förordning att någon annan ska fatta beslut; exempelvis har socialnämnden rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen och rektor enligt grundskoleförordningen. Enligt kommunallagen ska det i varje kommun finnas en styrelse och fullmäktige ska även tillsätta de övriga nämnder som fullmäktige anser behövs för att fullgöra kommunens uppgifter. Det finns också speciallagstiftning som kräver att nämnder inrättas för vissa uppgifter; t ex valnämnd och krisledningsnämnd. Reglementen för styrelsen och nämnderna anger de ansvarsområden som fullmäktige tilldelar respektive organ och därmed även rätten att fatta beslut inom respektive ansvarsområdena med ett antal begränsningar vad gäller t ex ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunallagen ger i nästa steg styrelsen och nämnderna rätten att i sin tur delegera vissa former av beslut vidare.

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till annan (= delegaten). Delegaten träder helt in i styrelsens/nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som styrelsens/nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning. Styrelsen/nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helt återkalla sin delegation. Styrelsen/nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Styrelsen/nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret (till exempel tjänstefel eller skadestånd). En delegat har alltid rätt att avstå från att fatta beslut och därmed överlämna till den som delegerat att fatta beslutet.

Förutsättningar för styrelsens/nämndens delegeringsrätt

Styrelsen/nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden/ärendegrupper överförs till delegater.

Som en förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller fastställda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar samt övriga beslut om verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet. Den som beslutar i ärende enligt delegationsordningen ansvarar också i förekommande fall för att tillse att samverkan med de fackliga organisationerna genomförs av den som har delegation till detta.

Vad kan delegeras?

Styrelsen/nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Beslutanderätten får dock inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen/nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,



4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till kommunstyrelsen/nämnden (medborgarförslag har inte införts i Lilla Edets kommun),
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (och där detta framgår av annan lag eller författning; t ex i socialtjänstlagen).

Delegering och ren verkställighet

Delegationsordningen omfattar det som i kommunallagens mening kan ses som ett *beslut* till skillnad från det som betraktas som ren *verkställighet*.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet är inte helt tydlig och exakt. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Man kan dock inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut eftersom till exempel yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och kräver delegering för att annan än styrelsen/nämnden ska kunna anta ett yttrande.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ på grund av lagar, avtal eller andra bindande regler; t ex bestämmelser fastställda av kommunfullmäktige. Det rör sig även om formella beslut, till exempel i budget, eller andra måldokument och ofta om åtgärder som i huvudsak enbart berör den interna verksamheten. Det handlar om "mekanisk verkställighet" och "beslut" i samband med den dagliga löpande arbetsledningen, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Åtgärder av verkställande art kan inte överklagas vilket också gäller beslut av rent förberedande art, till exempel förslag till beslut i kommunstyrelse/nämnd som senare ska upp i kommunfullmäktige.

I varje delegationsordning finns en förteckning över exempel på verkställighetsärenden.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt genom anmälan för granskning till Justitieombudsmannen (JO), påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet eller rättslig prövning vid allmän domstol.



Vem kan man delegera till?

Styrelsen/nämnden kan delegera till:

- Presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare
- en anställd i kommunen. Vid delegation till sektorchef kan denne ges rätt att vidaredelegera till annan anställd. Möjligheten att delegera till anställd regleras även i viss speciallagstiftning

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till ledamot eller ersättare tillsammans med anställd, s.k. blandad delegering,

Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävrig.

Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till ordföranden beslutas vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt i följande ordning:

- i första hand av eventuell ersättare i delegationsordningen,
- i andra hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst,
- i tredje hand av den som enligt befattningsbeskrivning eller fastställd organisation har förordnats,
- i fjärde hand av delegatens närmaste chef.

Ersättare bör inte besluta i viktigare ärenden om beslutet kan vänta till delegatens återkomst.

Delegering inom ramen för kommunal avtalssamverkan

En ny möjlighet till samverkan med andra kommuner genom så kallad avtalssamverkan har införts i kommunallagen. Kommunen får ingå avtal om att uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun utan att lokaliseringsprincipen hindrar det. Inom ramen för sådan avtalssamverkan kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i en avtalskommun att besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden, så kallad extern delegering. Denna möjlighet innefattar enbart delegation till anställd.

Brådskande ärenden

Styrelsen/nämnden får delegera till ordförande eller annan ledamot som styrelsen/nämnden har utsett att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens/nämndens avgörande kan inväntas.

För vissa former av brådskande beslut gäller i speciallagstiftning (Lagen om vård av unga och Lagen om vård av missbrukare) en så kallad kompletterande beslutanderätt för ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett. Ordförandens beslutanderätt är direktreglerad i dessa lagar medan socialnämnden måste ta särskilt beslut om även annan ledamot ska ha denna rätt. Sådana beslut ska i likhet med övriga delegationsbeslut anmälas vid nämndens nästa sammanträde.



Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska vara skriftliga och anmälas till styrelsen/nämnden vid nästkommande sammanträde. Redovisningen ska vara skriftlig och ordnas på lämpligt sätt.

Vidaredelegerade beslut anmäls senast påföljande månad till kommunchefen/sectorchefen som i sin tur anmäler dem till styrelsen/nämnden.

Förteckning över fattade delegationsbeslut bör innehålla följande:

- Beslutsfattare,
- Beslutsdatum,
- Hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen man stödjer sig på,
- Beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör).

Observera att styrelsen/nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegates beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid ett överklagande. Anmälan till styrelsen/nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen (s.k. laglighetsprövning). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också besvärstiden tre veckor, men då räknas besvärstiden från den dag, då den som beslutet rör, fått ta del av beslutet. Genom anmälan tillgodoses även styrelsens/nämndens informations- och kontrollbehov av beslut som fattats med stöd av delegering.



Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Allmänna ärenden, yttranden mm.			
1.1	Beslut som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Kommunallagen 6 kap. 39 §	Ordförande	Efter samråd med vice ordförande
1.2	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, kurser, studiebesök, uppvaktningar m.m.		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande
1.3	Rutinmässiga yttranden till statliga och kommunala myndigheter, svar på rutinmässiga framställningar från företag, organisationer och enskilda		Sektorchef för övergripande yttranden Verksamhetschef för yttranden inom respektive ansvarsområden	Delegeringen avser inte yttranden av principiell eller större betydelse, inte heller framställningar till fullmäktige och yttranden med anledning av att nämndbeslut överklagas
1.4	Beslut om att inte lämna ut handling samt utlämnande med förbehåll	Tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef	Beslut att inte lämna ut en handling/uppgift ska lämnas skriftligt, motiverat och åtföljt av en besvärshänvisning
1.5	Prövning och beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande	Förvaltningslagen 45 §	Respektive beslutande delegat	
1.6	Punkten har utgått			



1.7	Avge yttrande till första instans med anledning av överklagat delegationsbeslut		Respektive beslutande delegat	
1.8	Beslut om överklagande och yttrande till högre instans samt yrkande om inhibition där beslut fattats av tjänsteperson		Enhetschef	
1.9	Beslut om överklagande och yttrande till högre instans samt yrkande om inhibition där beslut fattats av arbetsutskottet		Arbetsutskottet Ordföranden om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas	
1.10	Yttrande till JO eller IVO med anledning av klagomål eller tillsyn		Arbetsutskottet	Slutredovisning av ärendet till nämnden
1.11	Beslut att begära överflyttning av ärende till annan kommun	Socialtjänstlagen 2 a kap. 10 §	Enhetschef inom myndighetsutövning	Gäller även överflyttning av ärenden enligt LVU och LVM
1.12	Ansökan om överflyttning av ärende till annan kommun hos IVO	Socialtjänstlagen 2 a kap. 11 §	Arbetsutskottet	Omfattar även att lämna yttrande och överklaga IVO:s beslut
1.13	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	Socialtjänstlagen 2 a kap. 10 §	Arbetsutskottet	
1.14	Beslut om anmälan av allvarlig vårdskada till IVO (Lex Maria)	Patientsäkerhetslagen 3 kap 5 §	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Enligt lag och Socialstyrelsens föreskrifter
1.15	Ta emot rapport om missförhållande eller påtaglig risk för ett missförhållande. Utreda samt avsluta utredning med beslut. Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till IVO (Lex Sarah)	Socialtjänstlagen 14 kap. 3-6 §§ Socialtjänstlagen 14 kap 7 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade 24f §	Enhetschef Socialt ansvarig samordnare (SAS) Socialchef, socialt ansvarig samordnare (SAS)	Se sektorns rutin för rapportering av avvikelser och lex Sarah samt avvikelserrapportering i hälso- och sjukvården



1.16	Självt eller genom utfärdande av fullmakt föra kommunens talan inför domstolar och myndigheter		Sektorchef	
1.17	Yttrande till allmän domstol angående överlämnande till vård	Brottsbalken 31 kap. 1 §	Socialsekreterare	
1.18	Yttrande till åklagarmyndighet <ul style="list-style-type: none">- I ärende där nämnden vidtagit då insatser erbjuds med stöd av socialtjänstlagen eller behov av insatser saknas- Då insatser avvisas av den enskilde	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Socialsekreterare Enhetschef	
1.19	Beslut avseende ärenden i arkivfrågor rörande informationshanteringsplan		Sektorchef	
1.20	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 p 3 GDPR	Sektorchef	
1.21	Rätt till tillgång till personuppgifter (s.k. registerutdrag)	Art. 15 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsbud
1.22	Beslut om att i vissa fall ta ut en avgift för registerutdrag eller vägran att tillmötesgå begäran om information eller åtgärder i enlighet med art. 13-22 samt art. 34 GDPR	Art. 12.5 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsbud
1.23	Beslut om rättelse, radering och begränsning av behandling samt anmälningskyldighet avseende dessa rättigheter	Art. 16-19 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsbud
1.24	Beslut om rätt till dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan part)	Art 20 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsbud



1.25	Beslut om invändning mot behandling	Art 21 GDPR	Sektorchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschef	Efter samråd med dataskyddsombud
1.26	Beslut att utse samt entlediga dataskyddsombud för socialnämnden		Sektorchef	
1.27	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR		Sektorchef samt verksamhetschef inom respektive ansvarsområden	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 tim efter att myndigheten fått kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud före anmälan. Överklagandeförbud enligt lag med kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap 5 §
1.28	Fastställande av konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35; 1-3 GDPR		Sektorchef samt verksamhetschef inom respektive ansvarsområden	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt lag med kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap 5 §



Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	Arbetsgivarärenden Kommunstyrelsen är övergripande personalorgan för kommunstyrelse och nämnder. Delegering av gemensamma arbetsgivarärenden framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.			Kommunstyrelsen tillsätter samtliga sektorchefer
2.1	Beslut om arvode ska utgå när förtroendevald under en sammanhängande tid som överstiger en månad inte kan fullgöra sitt uppdrag		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande
2.2	Beslut om anställning och lönesättning av personal direkt underställd sektorchefen		Sektorchef	
2.3	Beslut om anställning och lönesättning av personal direkt underställd verksamhetschef		Verksamhetschef	
2.4	Beslut om tillsvidareanställning, lönesättning för personal underställd enhetschef		Enhetschef	
2.5	Beslut om anställning och lön för tim- och månadsanställda vikarier		Närmaste chef	
2.6	Beslut om omplacering av personal		Närmaste chef	
2.7	Uppsägning från arbetsgivarens sida		Sektorchef	Efter samråd med personalchef
2.8	Underrättelse och besked enligt LAS		Närmaste chef	
2.9	Beslut om disciplinåtgärder, t.ex. varning		Sektorchef	Efter samråd med personalchef
2.10	Ersättning till förtroendevald		Ordförande	



2.11	Företräda nämnden vid fackliga förhandlingar rörande verksamheten		Sektorchef med rätt att vidaredelegera till ansvarig chef	
2.12	MBL-förhandling enligt §§ 11-19, 38 i enlighet med samverkansavtalet	Medbestämmandelagen 11-19, 38 §§	Närmaste chef	
2.13	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljöfrågor		Sektorchef med rätt att vidaredelegera till ansvarig chef	
2.14	Beslut om studier på arbetstid upp till 3 timmar per vecka maximalt 1 termin <ul style="list-style-type: none">- för verksamhetschefer- för enhetschefer- för övrig personal		Sektorchef Verksamhetschef Enhetschef	
2.15	Beslut om tjänstledighet som inte är lag- eller avtalsreglerad <ul style="list-style-type: none">- upp till 6 månader- över 6 månader		Närmaste chef Sektorchef	



Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	Ekonomiärenden Kommunstyrelsen leder och samordnar styrningen och förvaltning av kommunens ekonomi. Delegering av gemensamma ekonomiärenden framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.			
3.1	Utseende av beslutsattestanter och rekvirenter		Sektorchef	Utsedda attestanter ska förtecknas i attestantförteckning
3.2	Upphandlingsunderlag för upphandling av principiell karaktär ska godkännas av arbetsutskottet innan annonsering. Socialnämnden beslutar årligen vilka upphandlingar som är av principiell karaktär.		Arbetsutskottet	
3.3	Beslut om att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster som omfattar fler än en avdelning		Sektorchef	
3.4	Beslut om att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster för en avdelning upp till 100 000 kr. För belopp över 100 000 efter samråd med verksamhetschef		Enhetschef	Inom budgetram
3.5	Direktupphandlingar: Beslut om att inleda och teckna avtal vid direktupphandling för belopp över 25 000 kr		Enhetschef	Inom budgetram direktupphandling över 100 000 kr har dokumentationsplikt enligt



				lag (LOU 19 kap 30 §)
3.6	Beslut om att tilldela och avbryta upphandling vid annonserat förfarande		Sektorchef	
	Avgifter, återkrav och nedskrivning av skuld			
3.7	Beslut om avgift	Socialtjänstlagen 8 kap. 2 §	Administratör	Enligt taxor och avgifter fastställda av kommunfullmäktige
3.8	Beslut om nedsättning eller avskrivning av avgift inom äldre- och funktionshinderområdet samt reducering vid dubbel boendekostnad		Administratör	
3.9	Beslut om korrigerig av debiterad avgift inom äldre- och funktionshinderområdet		Administratör	
3.10	Beslut om egenavgift vid placering på HVB-hem och i familjehem (vuxna)	Socialtjänstlagen 8 kap. 1 §	Administratör	
3.11	Beslut om avgift vid placering på stöd- och omvårdnadsboende	Socialtjänstlagen 8 kap. 1 §	Administratör	Enligt taxor och avgifter fastställda av kommunfullmäktige
3.12	Beslut om avgift vid placering i LVM-hem	Socialtjänstlagen 8 kap. 1 § Socialtjänstförordningen 6 kap. 1 §	Administratör	
3.13	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	Socialtjänstlagen 8 kap. 1 §	Administratör	Gäller även stödboende



		Socialtjänstförordningen 6 kap. 2 §		
3.14	Avskrivning av debiterad avgift inom individ- och familjeomsorgen		Enhetschef	
3.15	Beslut om återkrav	Socialtjänstlagen 9 kap. 1 §	Arbetsutskottet	
3.16	Beslut att föra talan om ersättning vid förvaltningsrätten	Socialtjänstlagen 9 kap. 3 §	Enhetschef	
3.17	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	Socialtjänstlagen 9 kap. 4 §	Enhetschef	
3.18	Beslut om avgift inom LSS-området	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade 19 §	Administratör	Enligt taxor och avgifter fastställda av kommunfullmäktige
3.19	Beslut om avgift för föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i annat hem än det egna	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 20 § Förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade 5 §	Enhetschef - verkställighet	



Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	Övrigt			
4.1	Beslut att anmäla behov av offentligt biträde	Lag om offentligt biträde 39 §	Socialsekreterare	Gäller även lagen om vård av missbrukare 42 §
4.2	Yttrande till Transportstyrelsen eller domstol i körkortsärende	Körkortslagen 39 §	Socialsekreterare	
4.3	Yttrande till passmyndighet vid utfärdandet av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år	Passlagen 11 a § Passförordningen 3 § 2 st.	Socialsekreterare	
4.4	Kommunal borgen inom ramen för kommunfullmäktiges beslut		Arbetsutskottet	Maxbelopp 50 000 kr
4.5	Teckna och säga upp hyresgaranti max 3 månader		Enhetschef	
4.6	Teckna förstahandskontrakt för lägenhet som ska hyras ut i andra hand som socialt boende		Sektorchef	
4.7	Beslut att bevilja träningsboende eller socialt kontrakt		Enhetschef	Enligt riktlinjer boende
4.8	Beslut om kostnader för skada på lägenhet som sektor socialtjänst hyr i första hand upp till 35% av prisbasbeloppet, sociala boende & stödboende		Enhetschef	
4.9	Meddela varning, säga upp eller begära omedelbar avflyttning av boende i socialt boende & stödboende om skäl till detta finns på grund av obetalda hyror, elräkningar eller andra kostnader och störningar		Enhetschef	
4.10	Ansökan om avhysning hos kronofogden och att väcka talan		Verksamhetschef	



	i tingsrätten gällande person i socialt boende & stödboende			
4.11	Fatta beslut om att den boende inte skall krävas på kostnader som <ul style="list-style-type: none">- överstiger 5 % av prisbasbeloppet- understiger 5% av prisbasbeloppet		Arbetsutskottet Enhetschef	
4.12	Anmälan till polismyndighet om brott mot underårig samt vissa grövre brott	Socialtjänstlagen 12 kap. 10 §	Enhetschef	Avser brott enligt Brottsbalken 3,4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse 1 år
4.13	Anmälan till polismyndighet om misstänkt bedrägeri mot den egna verksamheten	Socialtjänstlagen 12 kap. 10 §	Arbetsutskottet	
4.14	Beslut om ekonomiskt stöd enligt LMA	Lag om mottagande av asylsökande 17 §	Socialsekreterare	Se rutin samt checklista

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	Dödsbo och gravsättning			
5.1	Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan till Skatteverket	Ärvidabalken 20 kap. 8 a §	Områdessekreterare Administratör Nils Lundgren efter särskilt beslut	Tingsrätten underrättas om vem som är delegat
5.2	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare	Ärvidabalken 18 kap. 2 §	Områdessekreterare Administratör Nils Lundgren efter särskilt beslut	



5.3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden	Lag om Allmänna arvsfonden	Områdessekreterare Administratör Nils Lundgren efter särskilt beslut	
5.4	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortavarande	Ärvdabalken 18 kap. 2 §	Områdessekreterare Administratör Nils Lundgren efter särskilt beslut	
5.5	Beslut att föranstalta om bouppteckning	Ärvdabalken 20 kap. 2 § 2 st	Områdessekreterare Administratör Nils Lundgren efter särskilt beslut	
5.6	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	Ärvdabalken 10 kap 2 §	Områdessekreterare Administratör Nils Lundgren efter särskilt beslut	
5.7	Beslut att ordna gravsättning	Begravningslagen 5 kap. 2 §	Områdessekreterare Administratör	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	Socialtjänst	Socialtjänstlagen		
6.1	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt norm och riktlinjer	4 kap. 1 §	Delegat enligt nämndens beslutade dokument <i>Vägledande bestämmelser för ekonomiskt bistånd, handläggning och dokumentation</i>	
6.2	Beslut om boende i	4 kap. 1 §		



	<ul style="list-style-type: none">- kommunens eget akutboende- kommunens jourlägenheter upp till 3 månader Beslut om boendeavgift		Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Administratör	
6.3	Beslut om insats av akut karaktär om ärendet oundgängligen måste avgöras och arbetsutskottets sammanträde ej kan avvaktas	2 kap. 1 §	Enhetschef	Om insats behövs för att undvika en nödsituation.
6.4	Beslut om kontaktperson eller kontaktfamilj Avsluta insatsen kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap. 1 §	1:e socialsekreterare Socialsekreterare	
6.5	Beslut om arvode till kontaktperson, kontaktfamilj eller avlastningshem	4 kap. 1 §	1:e social-sekreterare Enhetschef	Se dokument <i>Vägledande bestämmelser för ekonomiskt bistånd, handläggning och dokumentation</i> samt SKR cirkulär
6.6	Beslut om öppenvårdsinsats <ul style="list-style-type: none">- Externt- Internt	4 kap 1 §	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
6.7	Beslut om skyddat boende <ul style="list-style-type: none">- Internt- Externt, upp till två veckor- Där utöver	4 kap. 1 §	Enhetschef Enhetschef AU	
6.8	Beslut om placering och omplacering i familjehem	4 kap. 1 § 6 kap 1 §	Arbetsutskottet Om arbetsutskottets sammanträde inte	



			kan avvaktas; ordförande eller annan ledamot fram till arbetsutskottets nästa sammanträde.	
6.9	Beslut om upphörande av placering i familjehem	4 kap. 1 §	Socialsekreterare	Rapport om den unges situation ska lämnas till arbetsutskottet.
6.10	Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) - Enligt SKR cirkulär - Upp till 25 000 kr i arvode och omkostnadsersättning - Därutöver		1:e socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskottet	
6.11	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande flyktingbarn	6 kap 11 §	Familjehemssek- reterare	Villkor: Under förutsättning att de särskilt förordnade vårdnadshavarna inte tidigare varit familjehems- föräldrar åt barnet ifråga
6.12	Särskilda kostnader vid familjehemsplacering		Socialsekreterare	Enligt vägledande bestämmelser
6.13	Beslut att överväga om fortsatt vård för en underårig som är placerad för vård med stöd av SoL	6 kap. 8 §	Arbetsutskottet	
6.14	Beslut om bistånd i form av plats vid hem för vård eller boende (unga)	4 kap. 1 § 6 kap. 1 §	Arbetsutskottet	Villkor: Beslut angående placering i hem för vård eller boende



			Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande eller annan ledamot fram till arbetsutskottets nästa sammanträde	rapporteras tillsammans med utredning och arbetsplan som ligger till grund för beslutet, vid arbetsutskottets nästföljande sammanträde. Rapport om personens situation vid avslutning av placeringen ska lämnas till arbetsutskottet.
6.15	Beslut om bistånd i form av Stödboende (barn)	6 kap 1 § p.3	Arbetsutskottet Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande eller annan ledamot i arbetsutskottet.	Villkor: Beslut om placering i stödboende rapporteras tillsammans med utredning och arbetsplan som ligger till grund för beslutet vid arbetsutskottets nästföljande sammanträde. Rapport om personens situation vid avslutning av placeringen ska lämnas till arbetsutskottet.
6.16	Beslut om bistånd i form av plats vid hem för vård eller boende (vuxna)	4 kap. 1 §	Arbetsutskottet Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas, ordförande eller annan ledamot i arbetsutskottet.	Villkor: Beslut angående placering i hem för vård eller boende rapporteras tillsammans med utredning och arbetsplan som



				ligger till grund för beslutet, vid arbetsutskottets nästföljande sammanträde. Rapport om personens situation vid avslutning av placeringen ska lämnas till arbetsutskottet
6.17	Beslut om ansvarsförbindelse vid kontraktsvård eller vårdvistelse	4 kap. 1 §	Enhetschef	
6.18	Beslut att begära att socialförsäkringsförmån utbetalas till socialnämnden	Lag om underhållsstöd 11, 17 3 st. §§ Förordning om underhållsstöd 2 § Lag om allmänt barnbidrag 10 kap. 4 § 3 st. Kungörelse om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension 1, 3 §§	Administratör	
6.19	Beslut om begäran att studiehjälp betalas ut till socialnämnden	Studiestödsförordning 2 kap. 33 §	Administratör IFO	
6.20	Beslut att utredning ska inledas	11 kap. 1 §	Socialekreterare	
6.21	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	11 kap. 1 §	1:e socialekreterare	



6.22	Lägga ner utredning om enskild återtagit ansökan		Socialsekreterare	
6.23	Beslut att inkommen anmälan om LOB, trafiknykterhetsbrott, elskuld, hyresskuld eller störning i boendet inte ska föranleda någon utredning	11 kap. 1 §	Socialsekreterare	
6.24	Beslut att avsluta med insatser	11 kap. 1 §	1:e socialsekreterare	
6.25	Beslut att utredning ska avslutas utan insats, eller då samtycke inte kan nås och LVU ej bedöms som tillämplig		1:e socialsekreterare	
6.26	Beslut om att följa upp ett barns situation efter genomförd utredning, då behov föreligger och samtycke till insatser saknas. Beslut om att avsluta uppföljning utan vidare åtgärd	11 kap. 4 a §	1:e socialsekreterare	
6.27	Beslut om att följa upp ett barns situation efter placering, då behov föreligger och samtycke till insatser saknas. Beslut om att avsluta uppföljning utan vidare åtgärd	11 kap. 4 b §	1:e socialsekreterare	
6.28	Beslut att förlänga utredningstid utöver fyra månader	11 kap. 1 §	1:e socialsekreterare	
6.29	Beslut om eventuell ersättning till tidigare familjehem	6 kap. 11 §	Arbetsutskottet	Ej biståndsärende
6.30	Anmäla till överförmyndaren behov av god man eller förvaltare	Socialtjänstförordningen 5 kap. 3 §	1:e socialsekreterare	
6.31	Beslut om särskild utsedd socialsekreterare	7 c §	1:e socialsekreterare	



6.32	Anmälan till Försäkringskassan att nämnden ska uppbära retroaktiv socialförsäkringsförmån när försörjningsstöd utgått till personen under tiden mellan ansökan och beslut om socialförsäkringsförmånen. Gäller bland annat föräldrapenning, underhållsstöd och bostadsbidrag	Socialförsäkringsbalken 107 kap. 5 §	Socialsekreterare	
------	--	--------------------------------------	-------------------	--

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	Vård av unga	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)		
7.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten för vård enligt LVU	4 §	Arbetsutskottet	
7.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 §	Arbetsutskottet Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf eller ledamot Frej Dristig	
7.3	Beslut om att vid förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden	8 §	1:e socialsekreterare	
7.4	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra	9 §	Ordförande eller ledamot av arbetsutskottet	
7.5	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 §	Arbetsutskottet Om arbetsutskottets sammanträde inte	



			kan avvaktas; ordförande, vice ordf eller ledamot Frej Dristig	
7.6	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 §	Arbetsutskottet	
7.7	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 §1 och 2 st LVU	11 §	Socialekreterare	T ex kortare vistelser utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende
7.8	Övervägande av om vård med stöd av 2§ LVU fortfarande behövs	13 §	Arbetsutskottet	
7.9	Prövning om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § och 14 §	Arbetsutskottet	
7.10	Beslut om hemlighållande av den unges vistelseadress om nämndens beslut inte kan avvaktas	14 §	Ordf, vice ordf eller ledamot Frej Dristig	Delegationen ska tillämpas restriktivt och nämnden ska minst en gång var tredje månad överväga om åtgärderna fortfarande behövs
7.11	Beslut att vården skall upphöra	21 §	Arbetsutskottet	
7.12	Beslut om kontaktperson eller öppen behandling	22 §	Arbetsutskottet	
7.13	Prövning om beslut jämlikt 22§ LVU fortfarande behövs	22 §	Arbetsutskottet	
7.14	Beslut om att förebyggande insats jämlikt 22§ LVU skall upphöra	22 §	Arbetsutskottet	
7.15	Ansökan vid förvaltningsrätten om flyttningsförbud	25 §	Arbetsutskottet	



7.16	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 §	Arbetsutskottet	
7.17	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 §	Arbetsutskottet Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande eller ledamot av arbetsutskottet	
7.18	Beslut om ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 §	Arbetsutskottet	
7.19	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 §	Socialsekreterare	
7.20	Beslut om begäran av biträde av polismyndighet för att bereda läkaren tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning om arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas	43 §	Arbetsutskottet Ordf, vice ordförande eller ledamot Frej Dristig enhetschef Annette Alexandersson och verksamhetschef Pernilla Sundemar	
7.21	Beslut om den unges umgänge med föräldern eller vårdnadshavaren - om överenskommelse kan nås - i avvaktan på nämndbeslut	14 § och 31 §	Socialsekreterare Ordförande	
7.22	Beslut att begära polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård	43 §	Ordf, vice ordförande eller ledamot Frej Dristig	



	eller omhändertagande med stöd av LVU		enhetschef Annette Alexandersson och verksamhetschef Pernilla Sundemar	
--	---------------------------------------	--	--	--

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	Vård av missbrukare i vissa fall	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)		
8.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 §	1:e socialsekreterare	
8.2	Beslut att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning skall läggas ner	7 §	Enhetschef	
8.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 §	Socialsekreterare	
8.4	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om tvångsvård enligt LVM	11 §	Arbetsutskottet	Rapport om personens situation vid avslutning av LVM-vården ska lämnas till arbetsutskottet
8.5	Beslut att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 §	1:e socialsekreterare	
8.6	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 §	1:e socialsekreterare	



8.7	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 §	Enhetschef	
8.8	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Brottsbalken 31:3	Enhetschef	
8.9	Beslut om omedelbart omhändertagande Om arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas	13 § 1 st	Arbetsutskottet Ordf, vice ordf eller ledamot Frej Dristig	Kan i nödfall kommuniceras per telefon av handläggare
8.10	Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra om skäl för omhändertagande inte längre finns	18 b §	Ordförande eller annan ledamot av arbetsutskottet	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9	Föräldraärenden	Föräldrabalken		
9.1	Godkännande av faderskaps erkännande: - då parterna varit sammanboende under hela konceptionstiden och är övertygade om att barnet är deras gemensamma - då parterna inte varit sammanboende under hela konceptionstiden men är övertygade om att barnet är deras gemensamma - övriga	1 kap. 4 §	Nils Lundgren, administratör Jennie Mattsson, administratör Nils Lundgren, administratör Jennie Mattsson, administratör Familjerätts- sekreterare	
9.2	Beslut om blodundersökning i samband med faderskapsfastställande		Familjerätts- sekreterare	
9.3	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 §	Familjerätts- sekreterare	



9.4	Beslut att väcka och föra talan för barn i mål om underhåll	7 kap. 14 §	Familjerättssekreterare	Socialnämnden är i vissa fall skyldig att biträda parterna (föräldrarna) med "förstagångs-avtal" vid jämkning eller omprövning av underhållsstöd. Då parterna är överens innebär det inte att nämnden godkänner avtalet. Förfarandet innefattar ej något beslutsfattande och omfattas således ej av delegationsförteckningen
9.5	Beslut om att flytta över ärende till socialnämnd i annan kommun	2 kap. 3 § 2 st.	Familjerättssekreterare	
9.6	Yttrande till tingsrätt	6 kap. 19-20 §§	Familjerättssekreterare	
9.7	Beslut om godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6, 14 a, 15 a, 17 a §§	Familjerättssekreterare	
9.8	Beslut om medgivande till vård och sociala insatser	6 kap 13 a §	Arbetsutskottet	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10	Övrig familjerätt			
10.1	Yttrande enligt namnlagen	Namnlagen 45 §	Familjerättssekreterare	



10.2	Begäran om polisregisterutdrag	Polisregister- kungörelsen 21 §	Administratör Familjerätts- sekreterare	
10.3	Beslut att lämna medgivande åt enskilt hem att bereda en underårig stadigvarande vård eller fostran	Socialtjänstlagen 6 kap 6 §	Arbetsutskottet	
10.4	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera det	Socialtjänstlagen 6 kap 12 §	Arbetsutskottet	
10.5	Återkallelse av medgivande	Socialtjänstlagen 6 kap 13 §	Arbetsutskottet	
10.6	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande när visst barn föreslagits	Socialtjänstlagen 6 kap 14 §	Familjerätts- sekreterare	
10.7	Beslut att inte ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande när visst barn föreslagits	Socialtjänstlagen 6 kap 14 §	Arbetsutskottet	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	Alkohol, tobak, elektroniska cigaretter mm samt lotterifrågor	Alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lotterilagen		
11.1	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten Beslut om tobakstillstånd	Alkohollagen 8 kap. 2 § Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter	Arbetsutskottet	Gäller endast under perioden 1 juni-15 augusti då socialnämnden inte sammanträder



		5 kap. 1 §		
11.2	Beslut om tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten	Alkohollagen 8 kap. 2 §	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
11.3	Beslut om tillfälliga serveringstillstånd till slutna sällskap samt villkor för dessa	Alkohollagen 8 kap. 2 §	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
11.4	Beslut om utvidgade och förändrade serveringstillstånd, förändrad serveringsyta, uteserveringar, provsmakning samt ändrat alkoholutbud	Alkohollagen 8 kap. 2 §	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
11.5	Beslut om förändrad serveringstid	Alkohollagen 8 kap. 2 §	Arbetsutskottet	Gäller endast under perioden 1 juni-15 augusti då socialnämnden inte sammanträder
11.6	Beslut om godkännande av serveringslokal för cateringverksamhet	Alkohollagen 8 kap. 4 §	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
11.7	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap för verksamheter som redan har serveringstillstånd	Alkohollagen 8 kap. 4 §	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
11.8	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	Alkohollagen 9 kap. 12 §	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
11.9	Beslut om erinran	Alkohollagen 9 kap. 17 §	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
11.10	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i de fall som avser ägarbyte, konkurs, på tillståndshavarens egen begäran	Alkohollagen 9 kap. 18 § p.1	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	



	eller då serveringstillstånd inte längre utnyttjas			
11.11	Beslut om att inleda tillsynsutredning om sanktioner och återkallelse (innebär att handläggare kan göra en förhandsbedömning och inte inleda utredning)	Alkohollagen 9 kap. 17-19 §§ Lag om tobak o likn produkter 7 kap.	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
11.12	Polisanmäla misstanke om brott som kommer till kännedom i verksamheten som tillståndsmyndighet	Alkohollagen 9 kap 8 §	Sektorchef	
11.13	Bedriva den omedelbara tillsynen enligt Lag o tobak o likn produkter	Lag om tobak o likn produkter 7 kap. 3 § 1-3, 4 §	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
11.14	Begära varuprover	Lag om tobak o likn produkter 7 kap. 17-18 §§	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
11.15	Avge yttrande till Lotteriinspektionen gällande restauranger med alkoholtillstånd	Lotterilagen	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
11.16	Beslut om försäljningstillstånd från konkursbo	Lag om tobak o likn produkter 5 kap. 9 §	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
11.17	Beslut om återkallelse då tillståndet inte längre utnyttjas eller vid konkurs	Lag om tobak o likn produkter 5 kap. 9 §, 7 kap. 10 §	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
11.18	Beslut att meddela varning	Lag om tobak o likn produkter 7 kap. 11, 13 §§	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	



11.19	Begäran om biträde	Lag om tobak o likn produkter 7 kap. 19 §	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
-------	--------------------	---	--	--

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12	Omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättningar			
12.1	Beslut om bostadsanpassning - upp till 10 000 kr samt avvisning eller avskrivning av ansökan - över 10 000 kr	Lag om bostads- anpassnings- bidrag Förvaltningslagen	Handläggare Sektorchef	
12.2	Beslut om bistånd i form av plats i kommunens särskilda boendeformer	Socialtjänstlagen 4 kap. 1 §, 5 kap. 7 §	Biståndshandläggare	Avslag ska redovisas för socialnämnden
12.3	Beslut om korttidsvistelse, växelvård och rehabilitering	Socialtjänstlagen 4 kap. 1 §, 5 kap. 7 §	Biståndshandläggare	
12.4	Beslut om tillfälliga placeringar av medicinskt färdigbehandlade	Betalnings- ansvarslagen	Verksamhetschef	
12.5	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	Socialtjänstlagen 4 kap 1 §, 5 kap 5 §, 3 kap 6 §	Biståndshandläggare	Enligt kommunens riktlinjer
12.6	Beslut om tillfällig korttidsplats (under kvällar, nätter och helgdagar)		Kommunsköterska	
12.7	Beslut om trygghetstelefon	Socialtjänstlagen 4 kap 1 §, 5 kap	Biståndshandläggare	



		5 §, 3 kap 6 §		
12.8	Beslut att bevilja färdtjänst	Färdtjänstlagen	Biståndshandläggare/ områdessekreterare	Enligt normer och riktlinjer
12.9	Beslut att bevilja riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare/ områdessekreterare	Enligt normer och riktlinjer
12.10	Ingå avtal med annan kommun om vårdkostnad		Verksamhetschef	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13	Stöd och service till vissa funktionshindrade	Lag om stöd och service till vissa funktionshind- rade (LSS)		
13.1	Personkretsbedömning	1 §	LSS-handläggare	
13.2	Personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans	9 § 2 9 a §	Arbetsutskottet	
13.3	Tillfällig utökning av personlig assistans - upp till 90 tim/år - över 90 tim/år	9 § 2	LSS-handläggare Enhetschef	
13.4	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan	15 § p.8	LSS-handläggare	
13.5	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan än den som är berättigad insatsen för att användas till kostnader för personlig assistans till den stödberättigade.	11 §	Enhetschef Verkställighet	



13.6	Beslut om merkostnader vid ordinarie assistents sjukdom	9 § 2	Enhetschef verkställighet	
13.7	Beslut om att återbetala ekonomiskt stöd för personlig assistans om den som erhållit stödet lämnat oriktiga uppgifter	12 §	Arbetsutskottet	
13.8	Beslut om att dra in eller sätta ned det ekonomiska stödet, som kommunen beviljat enligt 9§ 2, om den insatsberättigade utan giltig anledning vägrar kommunen besök	9 c §	Enhetschef myndighet	
13.9	Beslut om att personliga assistenter får köra brukares bil i tjänsten		Verksamhetschef	Enligt socialförvaltningens regler, rutiner och checklista vid körning i tjänsten
13.10	Ledsagarservice	9 § 3	Enhetschef myndighet	
13.11	Biträde av kontaktperson	9 § 4	LSS-handläggare	
13.12	Avlösarservice i hemmet - upp till 8 tim/månad - över 8 tim/månad	9 § 5	LSS-handläggare Enhetschef myndighet	
13.13	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6	LSS-handläggare	
13.14	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7	LSS-handläggare	
13.15	Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och unga	9 § 8	Arbetsutskottet	
13.16	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9	Arbetsutskottet	



13.17	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10	LSS-handläggare	
13.18	Beslut om att avsluta LSS-insats, på klientens egen begäran	8 §	LSS-handläggare	
13.19	Beslut om att ompröva ett beslut enligt LSS (starta omprövningsutredning)	Förvaltningslagen 37 §	Enhetschef myndighet	
13.20	Förhandsbesked om rätt till insats för person som inte är bosatt i kommunen	16 §	Delegat för beslutet enl. ovan 9 § 2-10 LSS	
13.21	Avsluta utredning enligt LSS då ansökan återtagits	8 §	LSS-handläggare	
13.22	Polisanmäla när någon lämnat oriktiga uppgifter		Enhetschef myndighet	
13.23	Anmälan om att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § p. 6	LSS-handläggare	
13.24	Anmälan om att förmyndare, förvaltare, god man inte längre behövs	15 § p. 6	LSS-handläggare	
13.25	Avgivande av yttrande i LSS ärende	Förvaltningsprocesslagen 13§	Beslutande delegat	
13.26	Godkännande av familjehem	Socialtjänstlagen 6 kap. 6 §	Arbetsutskottet	Jmfr. 4 § LSS och 16 d § LSS
13.27	Beslut om ersättning till kontaktperson/familj eller familjehem		Enhetschef verkställighet	
13.28	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller stödfamilj		Enhetschef verkställighet	



13.29	Beslut om insatser i form av köp av plats i annan kommun eller hos annan utförare		Arbetsutskottet	
13.30	Beslut om upphörande av köpt plats i annan kommun eller hos annan utförare		Arbetsutskottet	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14	Arbetsmarknadsfrågor			
14.1	Beslut om praktikplacering		Arbetsmarknads- handläggare	
14.2	Beslut om utbetalning av kostnadsersättning i samband med praktikplacering		Enhetschef	
14.3	Beslut om arbetsmarknadsanställningar inom angiven ram		Enhetschef	



Förteckning över ärenden och ärendegrupper som är att anse som ren verkställighet

Ekonomiska ärenden

- Debitering enligt fastställd taxa
- Indrivning av fordran och utfärdande av fullmakt i sådana ärenden
- Bokföringsmässig avskrivning av fordran
- Representation - om riktlinjer finns upprättade
- Attestering och utbetalning av fakturor eller andra utbetalningsunderlag enligt den fastställda attesträtten
- Söka och bevaka statsbidrag
- Avskrivning av fordran upp till 1 000 kronor

Arbetsgivarärenden

- Beviljande av tjänstledighet, semester och annan ledighet enligt lagar och avtal
- Arbetsrutiner
- Anställdas studiebesök, kurser och konferenser
- Mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär (enligt Skatteverkets anvisningar och kommunens vägledande regler om gåvor, förmåner och belöningar)
- Rehabilitering samt hälsobefrämjande och förebyggande arbete
- Medgivande av förkortad uppsägningstid
- Tjänstgöringsbetyg (tjänstgöringsintyg skrivs av Soltak)
- Beslut om fortbildning inom anvisade anslag
- Bidrag till fritidsstudier, om det antagits regler i kommunen
- Kortare vikariatsförordnande (vid till exempel semester) för sektorchef

Verksamhetsärenden

- Hur ett beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen ska verkställas
- Tecknande av hyreskontrakt med hyresgäst på särskilt boende
- Beslut om hemsjukvård fattas av kommunsköterska; hälso- och sjukvårdslagen 18§
- Beslut om inskrivning i rehabiliteringsenhet (under kvällar/helger) fattas av kommunsköterska; hälso- och sjukvårdslagen 18§