

Checklista och vägledning för säkerhet riktad till förtroendevalda för otillbörlig eller otillåten påverkan

Framtagen av: Säkerhetsavdelningen

Datum: 2026-04-01

Version: 1.0



LILLA EDETS
KOMMUN

Checklista för säkerhet riktad till förtroendevalda för otillbörlig eller otillåten påverkan.

Checklistan kan användas som egenkontroll och ses som ett stödmaterial till de kommunala riktlinjerna för otillåten och otillbörlig påverkan mot förtroendevalda.

Innehållet bygger på Säkerhetspolisens Handboken Personlig säkerhet och SKR:s vägledning för att förebygga hot, hat och våld mot förtroendevalda.

Checklista – vardagssäkerhet för förtroendevalda

1. Medvetna val i vardagen

- ☐ Jag reflekterar regelbundet över hur mitt uppdrag påverkar min riskbild i vardagen
- ☐ Jag varierar rutiner (resvägar, tider, platser) när det är möjligt
- ☐ Jag är uppmärksam på personer som visar ovanligt stort intresse för mig eller mitt uppdrag
- ☐ Jag reagerar på förändringar i omgivningen (beteenden, återkommande närvaro)
- ☐ Jag överväger att fatta eller signalera ställningstaganden i informella sammanhang

2. Kontakter, möten och relationer

- ☐ Jag håller politiska samtal till formella och dokumenterade sammanhang
- ☐ Jag tackar nej till gåvor, tjänster eller erbjudanden kopplade till mitt uppdrag
- ☐ Jag är särskilt vaksam vid kontakter som vill skapa privat närhet eller lojalitetsband
- ☐ Jag dokumenterar kontakter som upplevs gränsöverskridande
- ☐ Jag rapporterar misstänkta påverkansförsök tidigt

3. Sociala medier och digital säkerhet

- ☐ Jag delar inte information om var jag befinner mig i realtid
- ☐ Jag begränsar information om familj, bostad och vardagsrutiner
- ☐ Jag har genomtänkta sekretessinställningar i sociala medier
- ☐ Jag svarar inte direkt på hot, påtryckningar eller provokationer
- ☐ Jag sparar hotfulla eller påverkande meddelanden (skärmdumpar)

4. Säkerhet i och kring bostaden

- ☐ Jag har rutiner för låsning och kontroll av dörrar och fönster
 - ☐ Jag släpper inte in okända personer i bostaden
 - ☐ Jag är uppmärksam på ovanliga iakttagelser i närområdet
 - ☐ Jag har diskuterat säkerhet med närstående
 - ☐ Jag vet vem jag kontaktar vid oro eller incident
-

5. Arbetsrelaterad säkerhet

- ☐ Jag använder kommunens lokaler och mötesformer vid känsliga samtal
 - ☐ Jag undviker enskilda möten utan insyn vid konfliktfyllda frågor
 - ☐ Jag informerar presidium, sektorchef eller vid behov säkerhetsfunktion vid ökad utsatthet
 - ☐ Jag känner till kommunens rutiner för hot och trakasserier
-

6. Skydd av personlig integritet

- ☐ Jag är medveten om vilken information om mig som är offentlig
 - ☐ Jag har övervägt behov av sekretessmarkering vid hotbild
 - ☐ Jag är försiktig med personuppgifter i kontakter och dokument
 - ☐ Jag känner till möjligheterna till skyddade personuppgifter
-

7. Vid hot, trakasserier eller påverkan

- ☐ Jag tar alla hot och påverkansförsök på allvar
 - ☐ Jag raderar inte hotfulla meddelanden
 - ☐ Jag informerar kommunen via sektorchef eller säkerhetsansvariga omgående
 - ☐ Jag polisanmäler hot, trakasserier och otillåten påverkan
 - ☐ Jag söker stöd – jag hanterar inte situationen ensam
-

Kom ihåg:

- Otillåten påverkan börjar ofta subtilt och normaliseras över tid
 - Tidig rapportering minskar risken för eskalering
 - Säkerhet är ett **delat ansvar**, men börjar med individuella val
 - Att be om stöd är ett tecken på ansvar – inte svaghet
-

Vägledning för förtroendevald med hög hotbild

Nedan är en **generell vägledning** avsedd för **förtroendevalda med hög hotbild**. Den är skriven för att kunna användas praktiskt av den enskilde för vägledning.

1. När ett hot eller hat uppstår – direkt agerande

Gör detta:

- Avbryt kontakt med avsändaren.
- Svara inte, argumentera inte och provocera inte.
- Spara allt:
 - skärmdumpar (inkl. datum, tid, användarnamn),
 - mejl, brev, röstmeddelanden.
- Kontakta:
 - Kommunens sektorchef eller säkerhetsfunktion,
 - vid akut fara: **112**.

Undvik att:

- radera material,
- hantera situationen ensam,
- ändra beteende utan att först samråda (t.ex. dra dig ur möten).

2. Personlig säkerhet i vardagen

Planera och var förberedd:

- Ha tydliga rutiner för:
 - resor till och från möten,
 - sena kvällar och offentliga evenemang.
- Var uppmärksam på avvikande beteenden i din närmiljö.
- Dela inte rutinmönster offentligt (tider, platser).

Vid behov:

- Justera arbetssätt (digital medverkan, annan mötesplats).
- Be om sällskap eller stöd vid offentliga sammanhang.
- Följ säkerhetsrekommendationer från kommunen/polis.

3. Digital säkerhet och exponering

Sociala medier och digitala kanaler:

- Begränsa synlighet av privata uppgifter.
- Separera privata och politiska konton.
- Låt någon annan:
 - bevaka,
 - moderera,
 - dokumentera hotfulla kommentarer vid behov.
- Blockera först **efter** dokumentation.

Mejl och telefon:

- Använd tjänstekanaler i första hand.
- Vid misstänkta meddelanden – spara och rapportera.

4. Offentliga möten och evenemang

Inför mötet:

- Informera arrangör och kommun vid känd hotbild.
- Kom överens om:
 - sittplacering,
 - in- och utpassering,
 - vem som kan bistå vid oro.

Under mötet:

- Avbryt om situationen känns otrygg.
- Lämna lokalen om anvisning ges eller vid egen bedömning.

Efter mötet:

- Rapportera incidenter – även om inget “allvarligt” inträffade.

5. Psykosocialt stöd och egen hållbarhet

- Reaktionen som oro, stress, ilska eller trötthet är normala.
- Du ska erbjudas:
 - samtalsstöd,

- krisstöd vid behov,
 - uppföljande samtal.
- Var uppmärksam på:
 - självcensur,
 - rädsla att ta vissa beslut,
 - undvikandebeteenden.

Sök stöd tidigt – inte först när det känns ohanterligt.

6. Kommunikation och omvärld

- Du behöver inte förklara eller försvara varför säkerhetsåtgärder vidtas.
 - Samordna uttalanden via kommunen om hoten blir offentliga.
 - Hänvisa frågor till utsedd kontaktperson.
 - Skydda anhöriga från onödig information om hotbilden.
-

7. Uppföljning och långsiktighet

- Ha regelbunden kontakt med kommunen.
 - Om hotbilden förändras – rapportera direkt.
 - Säkerhetsåtgärder ska:
 - följas upp,
 - justeras,
 - avvecklas när risknivån sjunker.
 - Erfarenheter används för att stärka skyddet även för andra förtroendevalda.
-

8. Viktiga kontaktvägar (exempel)

- Kommunens säkerhetsfunktion:
 - Närmaste chef/presidium:
 - Polis (ej akut): 114 14
 - Akut fara: **112**
-