



LILLA EDETS  
KOMMUN

## Kallelse Jävsnämnden

Tid: onsdag 20 januari 2021 kl. 09:00

Plats: Västra Roten, kommunhuset i Lilla Edet samt på distans

### Ärenden

### Föredragande

#### Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

#### Ärenden

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 5 | Sammanträdesdagar för jävsnämnden 2021 | 2020/2  |
| 6 | Delegationsordning för jävsnämnden     | 2020/1  |
| 7 | Information om jävsnämndens uppdrag    | Kristian<br>Nordström, miljö-<br>och byggchef |
| 8 | Information                            |   |

**Lars Ivarsbo (C)**  
Ordförande



## Sammanträdesdagar för jävsnämnden 2021

Dnr JÄVN 2020/2

### Sammanfattning

Jävsnämnden behöver fatta beslut om sammanträdesdagar för 2021. Reglementet föreskriver fyra sammanträden per år.

Förslag är onsdagar den 20 januari, 14 april, 25 augusti och 8 december kl. 9.00.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 22 december 2020

### Ekonomiska konsekvenser

-

### Sociala konsekvenser

-

### Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar följande sammanträdesdagar för 2021:  
onsdagar den 20 januari, 14 april, 25 augusti och 8 december kl 9.00.

Ingela Flodin  
Nämndsamordnare  
ingela.flodin@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Ledamöter i jävsnämnden

Beslutet skickas för kännedom till  
Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen  
Enhetschefer samhällsbyggnadsförvaltningen



## Delegationsordning för jävsnämnden

Dnr JÄVN 2020/1

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-09-07 om ny politisk organisation från 2021-01-01.

Kommunfullmäktige antog nya reglementen för nämnderna 2020-11-04.

Enligt kommunallagen kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller en ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden. Förvaltningen har därför arbetat fram förslag på delegationsordning för jävsnämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-12-18  
Delegationsordning för jävsnämnden

### Ekonomiska konsekvenser

-

### Sociala konsekvenser

-

### Förslag till beslut

Jävsnämnden antar Delegationsordning för jävsnämnden.

Ingela Flodin  
Nämndsamordnare  
ingela.flodin@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Förvaltningschef  
Enhetschefer

# **Delegationsordning för Jävsnämnden i Lilla Edets kommun**

Antagen av: Jävsnämnden

Datum: 2021-01-04

Version: 1.0



LILLA EDETS  
KOMMUN



## Delegering av beslutanderätt

Kommunfullmäktige är i grunden kommunens enda beslutande församling med undantag när det direkt framgår av lag eller förordning att någon annan ska fatta beslut; exempelvis har socialnämnden rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen och rektor enligt grundskoleförordningen. Enligt kommunallagen ska det i varje kommun finnas en styrelse och fullmäktige ska även tillsätta de övriga nämnder som fullmäktige anser behövs för att fullgöra kommunens uppgifter. Det finns också speciallagstiftning som kräver att nämnder inrättas för vissa uppgifter; t ex valnämnd och krisledningsnämnd. Reglementen för styrelsen och nämnderna anger de ansvarsområden som fullmäktige tilldelar respektive organ och därmed även rätten att fatta beslut inom respektive ansvarsområdena med ett antal begränsningar vad gäller t ex ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunallagen ger i nästa steg styrelsen och nämnderna rätten att i sin tur delegera vissa former av beslut vidare.

### Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till annan (= delegaten). Delegaten träder helt in i styrelsens/nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som styrelsens/nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning. Styrelsen/nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helt återkalla sin delegation. Styrelsen/nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Styrelsen/nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret (till exempel tjänstefel eller skadestånd). En delegat har alltid rätt att avstå från att fatta beslut och därmed överlämna till den som delegerat att fatta beslutet.

### Förutsättningar för styrelsens/nämndens delegeringsrätt

Styrelsen/nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden/ärendegrupper överförs till delegater.

Som en förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller fastställda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar samt övriga beslut om verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet. Den som beslutar i ärende enligt delegationsordningen ansvarar också i förekommande fall för att tillse att samverkan med de fackliga organisationerna genomförs av den som har delegation till detta.

### Vad kan delegeras?

Styrelsen/nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Beslutanderätten får dock inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen/nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,



4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till kommunstyrelsen/nämnden (medborgarförslag har inte införts i Lilla Edets kommun),

5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (och där detta framgår av annan lag eller författning; t ex i socialtjänstlagen).

### **Delegering och ren verkställighet**

Delegationsordningen omfattar det som i kommunallagens mening kan ses som ett *beslut* till skillnad från det som betraktas som ren *verkställighet*.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet är inte helt tydlig och exakt. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Man kan dock inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut eftersom till exempel yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och kräver delegering för att annan än styrelsen/nämnden ska kunna anta ett yttrande.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ på grund av lagar, avtal eller andra bindande regler; t ex bestämmelser fastställda av kommunfullmäktige. Det rör sig även om formella beslut, till exempel i budget, eller andra måldokument och ofta om åtgärder som i huvudsak enbart berör den interna verksamheten. Det handlar om "mekanisk verkställighet" och "beslut" i samband med den dagliga löpande arbetsledningen, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Åtgärder av verkställande art kan inte överklagas vilket också gäller beslut av rent förberedande art, till exempel förslag till beslut i kommunstyrelse/nämnd som senare ska upp i kommunfullmäktige.

I varje delegationsordning finns en förteckning över exempel på verkställighetsärenden.

### **Beslut utan delegeringsuppdrag**

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt genom anmälan för granskning till Justitieombudsmannen (JO), påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet eller rättslig prövning vid allmän domstol.



## Vem kan man delegera till?

Styrelsen/nämnden kan delegera till:

- Presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare
- en anställd i kommunen. Vid delegation till förvaltningschef kan denne ges rätt att vidaredelegera till annan anställd. Möjligheten att delegera till anställd regleras även i viss speciallagstiftning

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till ledamot eller ersättare tillsammans med anställd, s.k. blandad delegering,

Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävig.

## Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till ordföranden beslutas vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt i följande ordning:

- i första hand av eventuell ersättare i delegationsordningen,
- i andra hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst,
- i tredje hand av den som enligt befattningsbeskrivning eller fastställd organisation har förordnats,
- i fjärde hand av delegatens närmaste chef.

Ersättare bör inte besluta i viktigare ärenden om beslutet kan vänta till delegatens återkomst.

## Delegering inom ramen för kommunal avtalssamverkan

En ny möjlighet till samverkan med andra kommuner genom så kallad avtalssamverkan har införts i kommunallagen. Kommunen får ingå avtal om att uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun utan att lokaliseringsprincipen hindrar det. Inom ramen för sådan avtalssamverkan kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i en avtalskommun att besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden, så kallad extern delegering. Denna möjlighet innefattar enbart delegation till anställd.

## Brådskande ärenden

Styrelsen/nämnden får delegera till ordförande eller annan ledamot som styrelsen/nämnden har utsett att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens/nämndens avgörande kan inväntas.

För vissa former av brådskande beslut gäller i speciallagstiftning (Lagen om vård av unga och Lagen om vård av missbrukare) en så kallad kompletterande beslutanderätt för ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett. Ordförandens beslutanderätt är direktreglerad i dessa lagar medan



socialnämnden måste ta särskilt beslut om även annan ledamot ska ha denna rätt. Sådana beslut ska i likhet med övriga delegationsbeslut anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut ska vara skriftliga och anmälas till styrelsen/nämnden vid nästkommande sammanträde. Redovisningen ska vara skriftlig och ordnas på lämpligt sätt.

Vidaredelegerade beslut anmäls senast påföljande månad till kommunchefen/förvaltningschefen som i sin tur anmäler dem till styrelsen/nämnden.

Förteckning över fattade delegationsbeslut bör innehålla följande:

- Beslutsfattare,
- Beslutsdatum,
- Hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen man stödjer sig på,
- Beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör).

Observera att styrelsen/nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegates beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid ett överklagande. Anmälan till styrelsen/nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen (s.k. laglighetsprövning). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också besvärstiden tre veckor, men då räknas besvärstiden från den dag, då den som beslutet rör, fått ta del av beslutet. Genom anmälan tillgodoses även styrelsens/nämndens informations- och kontrollbehov av beslut som fattats med stöd av delegering.





Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>1</b>	<b>Allmänna ärenden</b>			
1.1	Beslut som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Kommunallagen 6 kap. 39§	Ordförande	
1.2	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, kurser, studiebesök, uppvaktningar m.m.		Ordförande	
1.3	Rutinmässiga yttranden till statliga, regionala och kommunala myndigheter, svar på rutinmässiga framställningar från företag, organisationer och enskilda		Förvaltningschef för övergripande yttranden Enhetschef för yttranden inom respektive ansvarsområden	Delegeringen avser inte yttranden av principiell eller större betydelse, inte heller framställningar till fullmäktige och yttranden med anledning av att nämndbeslut överklagas
1.4	Beslut om att inte lämna ut handling samt utlämnande med förbehåll	Tryckfrihetsförordningen samt offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef	Beslut att inte lämna ut en handling/uppgift ska lämnas skriftligt, motiverat och åtföljt av en besvärshänvisning
1.5	Prövning och beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande	Förvaltningslagen 45§	Enhetschef	
1.6	Beslut om att överklaga förvaltningsdomstols beslut som går emot fattat delegationsbeslut		Enhetschef	
1.7	Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagat delegationsbeslut		Respektive beslutande delegat	
1.8	Själv eller genom utfärdande av fullmakt föra kommunens talan inför domstolar och myndigheter		Ordförande	



1.9	Avge yttrande till JO och andra myndigheter med anledning av anmälan eller tillsyn		Förvaltningschef	
1.10	Beslut att lämna klagomål utan åtgärd		Ansvarig handläggare inom resp. ansvarsområden	
1.11	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning		Ansvarig handläggare inom resp. ansvarsområden	
1.12	Beslut att avskryva ärende från vidare handläggning om ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning		Ansvarig handläggare inom resp. ansvarsområden	
1.13	Tillfälliga ändringar av öppettider under kortare perioder och/eller i särskilda fall		Enhetschef	
1.14	Beslut avseende ärenden i arkivfrågor rörande informationshanteringsplan		Förvaltningschef	
1.15	Rätt till tillgång till personuppgifter (s.k. registerutdrag)	Art. 15 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera till enhetschef	Efter samråd med dataskyddsombud
1.16	Beslut om att i vissa fall ta ut en avgift för registerutdrag eller vägran att tillmötesgå begäran om information eller åtgärder i enlighet med art. 13-22 samt art. 34 GDPR	Art. 12.5 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera till enhetschef	Efter samråd med dataskyddsombud
1.17	Beslut om rättelse, radering och begränsning av behandling samt anmälningskyldighet avseende dessa rättigheter	Art. 16-19 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera till enhetschef	Efter samråd med dataskyddsombud
1.18	Beslut om rätt till dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan part)	Art. 20 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera till enhetschef	Efter samråd med dataskyddsombud
1.19	Beslut om invändning mot behandling	Art. 21 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera till enhetschef	Efter samråd med dataskyddsombud



1.20	Beslut att utse samt entlediga dataskyddsombud för samhällsnämnden		Förvaltningschef	
1.21	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR		Förvaltningschef samt enhetschef inom respektive ansvarsområden	Anmälan till Integritetsskydds myndigheten senast 72 tim efter att myndigheten fått kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud före anmälan. Överklagandeförbud enligt lag om kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap. 5§
1.22	Fastställande av konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35; 1-3 GDPR		Förvaltningschef samt verksamhetschef inom respektive ansvarsområden	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt lag om kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap. 5§



Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	<b>Arbetsgivarärenden</b> Kommunstyrelsen är övergripande personalorgan för kommunstyrelse och nämnder. Delegering av gemensamma arbetsgivarärenden framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.			Kommunstyrelsen tillsätter samtliga förvaltningschefer
2.1	Beslut om arvode ska utgå när förtroendevald under en sammanhängande tid som överstiger en månad inte kan fullgöra sitt uppdrag		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande
2.2	Ersättning till förtroendevald		Ordförande	
2.3	Företräda nämnden vid fackliga förhandlingar rörande verksamheten		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera till ansvarig chef	
2.4	MBL-förhandling i enlighet med samverkansavtalet	Medbestämmandelagen 11-19, 38§§		

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	<b>Ekonomiärenden</b> Kommunstyrelsen leder och samordnar styrningen och förvaltning av kommunens ekonomi. Delegering av gemensamma ekonomiärenden framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.			
3.1	Utseende av beslutsattestanter och rekvisiter		Förvaltningschef	Utsedda attestanter ska förtecknas i attestantförteckning
3.2	Nedsättning eller avskrivning av debiterad avgift		Enhetschef	



Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>4</b>	<b>Trafik och fordon</b>			
4.1	Beslut att flytta fordon	Lag om flyttning av fordon i vissa fall 2§	Trafikingenjör	
4.2	Beslut att skrota fordonsvrak	Lag om flyttning av fordon i vissa fall 3§	Trafikingenjör	
4.3	Beslut att vidta åtgärder för förvar av fordon på uppställningsplats	Lag om flyttning av fordon i vissa fall 4§	Trafikingenjör	
4.4	Beslut om särskilda trafikregler genom lokala föreskrifter	Trafikförordningen 10 kap. 1§	Trafikingenjör	
4.5	Beslut om lokala trafikföreskrifter för områden	Trafikförordningen 10 kap. 3§ p.a-e	Trafikingenjör	
4.6	Beslut om föreskrifter med särskilda trafikregler för väg eller vägsträcka	Trafikförordningen 10 kap. 14§ p. 1-11	Trafikingenjör	
4.7	Beslut om tillfälliga undantag/dispenser från bestämmelser i Trafikförordningen	Trafikförordningen 13 kap. 3§	Trafikingenjör	T ex tillfälliga dispenser för tungt, långt och/eller brett fordon
4.8	Beslut att föreskriva eller medge undantag av särskilda skäl eller om det behövs av säkerhets- eller framkomlighetsskäl	Trafikförordningen 13 kap. 4-5§§	Trafikingenjör	
4.9	Beslut om enskild körvägs anslutning till allmän väg	Väglagen 39§	Enhetschef	
4.10	Beslut om tillstånd att uppföra byggnad inom vägområde	Väglagen 43§	Enhetschef	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>5</b>	<b>Gata/park/natur</b>			
5.1	Beslut om tillstånd att sätta upp skyltar där allmänheten avvisas från visst område av betydelse för friluftslivet	Lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning 5§	Trafikingenjör, produktionsledare	Gäller mark planlagd som allmän plats där samhällsnämnden är huvudman
5.2	Yttrande till polismyndighet angående tillstånd för	Ordningsslagen 3 kap. 2§	Trafikingenjör	



	ianspråktagande av offentlig plats			
5.3	Beslut att godkänna eller avslå trafikanordningsplaner		Trafikingenjör	Grävbestämmelser tekn. nämnden 20191002 74§
5.4	Beslut om påföljdsavgift vid avvikelser från trafikanordningsplaner		Enhetschef	Kommunfullmäktige 20191209 151§
5.5	Beslut enligt grävbestämmelser		Produktionsledare	Grävbestämmelser tekn. nämnden 20191002 74§
5.6	Beslut enligt allmänna bestämmelser för nyttjande av kommunal mark		Trafikingenjör	Allmänna bestämmelser för nyttjande av kommunal mark tekn. nämnden 20191002 74§
5.7	Beslut om påföljdsavgift vid avvikelser från grävbestämmelser eller allmänna bestämmelser för nyttjande av kommunal mark		Enhetschef	Kommunfullmäktige 20191209 151§

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>6</b>	<b>Avfall</b>			
6.1	Beslut att tillstyrka eller avslå begäran om hämtning av hushållsavfall som kommunen hänvisat fastighetsägaren att själv bortforsla	Miljöbalken 15 kap. 20§	Avfallsingenjör, teknisk handläggare	Föreskrifter för avfallshantering Kommunfullmäktige 20191021 132§
6.2	Beslut att anvisa hämtningsplats för enskilda eller grupp av fastighetsinnehavare		Avfallsingenjör samt teknisk handläggare	Föreskrifter för avfallshantering Kommunfullmäktige 20191021 132§
6.3	Beslut att inte utföra renhållningstjänster då avfallsföreskrifter inte följs		Enhetschef	Myndighetsbeslut Ska motiveras skriftligen, innehålla direktiv för vad som krävs för att tjänsten ska återupptas samt besvärshänvisning



6.4	Beslut att godkänna användning av gemensamt kärl		Avfallsingenjör samt teknisk handläggare	Föreskrifter för avfallshantering Kommunfullmäktige 20191021 132§
6.5	Beslut om uppehåll i hämtning av hushållsavfall inkl latrin och slam		Avfallsingenjör samt teknisk handläggare	Föreskrifter för avfallshantering Kommunfullmäktige 20191021 132§

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>7</b>	<b>Vatten och avlopp</b>	<b>Lag om allmänna vattentjänster</b>		
7.1	Beslut om förbindelsepunkt(er) inom allmänna VA-anläggningens verksamhetsområde	12§	Produktionsplanerare	
7.2	Beslut att anläggningsavgift ska fördelas på årliga betalningar under viss tid	36§	Enhetschef	
7.3	Beslut om avstängning eller strypning av vatten vid bristande betalning av VA-faktura eller annan väsentlig försummelse av fastighetsägare	43§	Enhetschef	Före åtgärd ska kommunens socialtjänst kontaktas
7.4	Upprätta avtal för va-anlutningar utanför beslutat verksamhetsområde		Förvaltningschef	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>8</b>	<b>Bygglov, rivningslov och marklov</b>	<b>Plan- och bygglagen</b>		
8.1	Beslut att bevilja ansökan för åtgärd som inte kräver lov	9 kap. 14§	Bygglovhandläggare	
8.2	Beslut att bevilja ansökan om förhandsbesked för planenlig åtgärd inom detaljplan	9 kap. 17§	Bygglovhandläggare	



8.3	Beslut att bevilja ansökan om villkorsbesked	9 kap. 19§	Bygglovhandläggare	
8.4	Beslut om föreläggande att avhjälpa brister i ansökan eller anmälan inom viss tid	9 kap. 22, 46 §§	Bygglovhandläggare	
8.5	Beslut att avvisa ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åtlytts	9 kap. 22, 46§ §	Bygglovhandläggare	
8.6	Beslut att samordning med miljönämnd inte ska ske	9 kap. 24§	Enhetschef	Nämnderna och parterna ska ges möjlighet att yttra sig
8.7	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 27, 45 §§	Bygglovhandläggare	
8.8	Beslut att bevilja ansökan om bygglov för <ul style="list-style-type: none"><li>- lovpliktiga åtgärder inom detaljplan enligt byggrätt i plan</li><li>- lovpliktiga åtgärder inom gällande områdesbestämmelser</li><li>- lovpliktiga åtgärder utom detaljplan för åtgärder i linje med gällande förhandsbesked</li><li>- bostadshus utom detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark</li><li>- tillbyggnad utom detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark</li><li>- nybyggnad av komplementbyggnad utom detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark</li><li>- ändring av byggnad samt anläggning utom detaljplan inom</li></ul>	9 kap. 30, 30a, 31, 31a, 31b, 31c, 31d, 31e, 32, 32a §§	Bygglovhandläggare	





	<p>ianspråktagen och etablerad tomtmark</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kiosk, transformatorstation, nodstation avloppspumpstation eller motsvarande byggnader utom detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark</li><li>- maskinhall, stall eller ridhus eller motsvarande byggnader utom detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark</li><li>- att ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål utom detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark</li><li>- att uppföra eller väsentligt ändra skyltar eller ljusanordningar utom detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark</li><li>- lovpliktiga åtgärder inom detaljplan eller områdesbestämmelser om avvikelsen är liten och förenlig med detaljplanens eller områdesbestämmelsernas syfte</li><li>- lovpliktiga åtgärder inom detaljplan om åtgärden är av begränsad omfattning och nödvändig för att området ska kunna</li></ul>			
--	--	--	--	--



	<p>användas eller bebyggas på ett ändamålsenligt sätt</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lovpliktiga åtgärder inom detaljplan för en åtgärd som avviker från detaljplanen, om åtgärden<ol style="list-style-type: none"><li>1. är förenlig med detaljplanens syfte och tillgodoser ett angeläget gemensamt behov eller ett allmänt intresse, eller</li><li>2. innebär en sådan annan användning av mark eller vatten som utgör ett lämpligt komplement till den användning som har bestämts i detaljplanen</li></ol></li></ul>			
8.9	Beslut att bevilja ansökan om tidsbegränsat eller förlängning av tidsbegränsat bygglov för lovpliktig åtgärd	9 kap. 33, 33 a§§	Bygglovhandläggare	
8.10	Beslut att bevilja ansökan om rivningslov, gäller ej byggnader med höga kulturvärden eller andra stora allmänna intressen	9 kap. 34§	Bygglovhandläggare	
8.11	Beslut att bevilja ansökan om marklov för åtgärder inom detaljplan samt för åtgärder som innebär liten avvikelse från detaljplanen	9 kap. 35§	Bygglovhandläggare	
8.12	Beslut att bevilja planenlig ansökan om bygglov, rivningslov eller marklov med villkor att planbeslut vinner laga kraft	9 kap. 36, 37, 37a, 38§§	Bygglovhandläggare	
8.13	Beslut om att beslut om lov får verkställas tidigare än fyra veckor	9 kap. 42 a§ andra st.	Bygglovhandläggare	Endast efter att beslutet kungjorts enligt plan- och bygglagen 9 kap.



				41 a § om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det
--	--	--	--	--

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>9</b>	<b>Genomförande av bygg-, rivning- och markåtgärder</b>	<b>Plan- och bygglagen</b>		
9.1	Beslut om startbesked	10 kap. 3, 22 - 24 §§	Bygglovhandläggare	
9.2	Beslut att det inte krävs någon kontrollansvarig samt beslut att utse ny kontrollansvarig	10 kap. 10§  10 kap. 13§	Bygglovhandläggare	
9.3	Beslut att det inte krävs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	10 kap. 18§ andra st.	Bygglovhandläggare	
9.4	Beslut att förelägga byggherren att ge in ytterligare handlingar	10 kap. 22§ första st. 2	Bygglovhandläggare	
9.5	Beslut om kompletterande villkor	10 kap. 29§	Bygglovhandläggare	
9.6	Beslut om slutbesked att ett byggnadsverk får tas i bruk	10 kap. 4, 34§§	Bygglovhandläggare	
9.7	Beslut om interimistiskt slutbesked	10 kap. 36§	Bygglovhandläggare	
9.8	Beslut att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid viss senare tidpunkt	Plan- och byggförordningen 3 kap. 21§	Bygglovhandläggare	
9.9	Beslut om att medge mindre avvikelser från föreskrifter i Boverkets byggregler		Bygglovhandläggare	
9.10	Beslut om behov av färdigställandeskydd	Lag om färdigställandeskydd 3§	Bygglovhandläggare	



Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>10</b>	<b>Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder</b>	<b>Plan- och bygglagen</b>		
10.1	Beslut att avsluta tillsynsärende	11 kap. 5§	Bygglovhandläggare	
10.2	Beslut om ingripandebesked	11 kap. 7§	Bygglovhandläggare	
10.3	Beslut att begära biträde av Polismyndigheten för tillträde	11 kap. 9§	Bygglovhandläggare	
10.4	Beslut om lovföreläggande, utan vite	11 kap. 17§	Bygglovhandläggare	
10.5	Beslut att förbjuda att ett visst byggnads-, rivnings- eller markarbete eller en viss åtgärd fortsätts. Får förenas med beslut att förbjuda användningen av en byggnad eller anläggning, inkl. hissar. Får förenas med vite	11 kap. 30 – 32, 37 - 38§§  11 kap. 33§	Bygglovhandläggare	
10.6	Beslut att utse annan funktionskontrollant	11 kap. 34§	Bygglovhandläggare	
10.7	Beslut att entlediga kontrollansvarig samt utse ny kontrollansvarig	11 kap. 35§	Bygglovhandläggare	
10.8	Beslut att ansöka om utdömmande av vite	11 kap. 37§ tredje stycket	Bygglovhandläggare	
10.9	Beslut att kontrollansvarig inte behövs	Plan- och byggförordningen 7 kap. 5§ p.2-8	Bygglovhandläggare	
10.10	Beslut att ansöka om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som meddelats med stöd av 11 kap. 19–25 §§ PBL	11 kap. 39§	Bygglovhandläggare	
10.11	Beslut att begära indrivning av byggsanktionsavgift	Plan- och byggförordningen 9 kap. 4§	Enhetschef	Bestämmelser om indrivning i indrivningsförordningen 3-9§§
10.12	Beslut om föreläggande om kontroll av hissar och andra motordrivna anordningar	Plan- och byggförordningen 8 kap. 6§	Bygglovhandläggare	



10.13	Beslut om senareläggning av besiktning		Bygglovhandläggare	Boverkets föreskrifter 2009:5 4§
-------	--	--	--------------------	----------------------------------

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>11</b>	<b>Miljöbedömningar mm</b>	<b>Miljöbalken</b>		
11.1	Yttrande om betydande miljöpåverkan samt miljöbedömning i samband med eller med anledning av att en specifik miljöbedömning för plan eller program upprättas	6 kap 6§	Miljöinspektör	
11.2	Yttrande till verksamhetsutövare inför eller i undersökningssamråd	6 kap 24§	Miljöinspektör	
11.3	Yttrande till länsstyrelse med anledning av undersökningssamråd om betydande miljöpåverkan	6 kap 26§	Miljöinspektör	
11.4	Yttrande till verksamhetsutövare avseende avgränsningssamråd	6 kap 30§	Miljöinspektör	
	<b>Skydd av naturen</b>			
11.5	Beslut om dispens från strandskydd vid särskilda skäl	7 kap 18 b§	Miljöinspektör Bygglovhandläggare	
11.6	Beslut om tillstånd, anmälan, dispens och undantag enligt föreskrifterna om vattenskyddsområde	7 kap 22§	Miljöinspektör	
11.7	Beslut om dispens från föreskrifter om djur- eller växtskyddsområde.	Förordningen om områdesskydd 9§	Miljöinspektör	
	<b>Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</b>			
11.8	Beslut i ärende om anmälan om miljöfarlig verksamhet	Miljöprövningsförordningen 1 kap. 10-11§§	Miljöinspektör	
11.9	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet	Miljöprövningsförordningen 1 kap. 11§	Miljöinspektör	



11.10	Avge yttrande inför eller i samrådsskedet om tillståndsansökan eller miljökonsekvensbeskrivning	9 kap. 6, 6a, 6 b §§ samt 6 kap. 4§	Miljöinspektör	
11.11	Avge yttrande till mark- och miljödomstol eller länsstyrelse i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet	9 kap. 6, 6 a, 6 b §§, 19 kap. 4§, 22 kap. 4, 10§§ Miljöprövningsförordningen 9§	Miljöinspektör	
11.12	Beslut att förelägga verksamhetsutövaren att söka tillstånd.	9 kap. 6 a§	Enhetschef	
11.13	Beslut att anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigare än sex veckor efter att anmälan gjorts	9 kap. 6 c§	Miljöinspektör	
11.14	Beslut om tillstånd och föreskrifter för avloppsanordning; inrättande eller anslutning av vattentoalett.	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 13§	Miljöinspektör	
11.15	Beslut om ändring av avloppsanläggning.	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 14§	Miljöinspektör	
11.16	Besluta i ärende om inrättande av värmepump	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 17-18§§	Miljöinspektör	
11.17	Beslut om att täkt är avslutad om verksamhetsutövaren begär det.	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 20c§	Miljöinspektör	
11.18	Medge undantag från kraven i 25 a gällande innehåll i anmälan om vindkraftverk	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 25b§	Miljöinspektör	
11.19	Beslut om försiktighetsåtgärder vid efterbehandlingsåtgärder i förorenade områden	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 28§	Miljöinspektör	



11.20	Beslut i ärenden om anmälan om lokaler och anläggningar	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöinspektör	
11.21	Beslut om tillstånd, anmälan, dispens eller undantag enligt lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöinspektör	
11.22	Beslut om kontrollplan för provtagning av badvattenkvalitet	Badvattenförordningen 4§ p.4	Miljöinspektör	
11.23	Beslut om åtgärder med anledning av försämrade badvattenkvalitet	Badvattenförordningen 11§	Miljöinspektör	
11.24	Beslut om lämpliga åtgärder för att hindra negativ inverkan på badandes hälsa.	Badvattenförordningen 14§	Miljöinspektör	
	<b>Verksamheter som orsakar miljöskador</b>			
11.25	Beslut att förelägga verksamhetsutövare att vidta avhjälpande åtgärder i samband med allvarlig miljöskada.	10 kap. 14§	Miljöinspektör	
11.26	Yttrande till länsstyrelsen om samråd avseende förklaring av område som miljöriskområde	Förordningen om miljöriskområden 3§	Miljöinspektör	
	<b>Vattenverksamhet</b>			
11.27	Yttrande i ärende om tillstånd för och anmälan om vattenverksamhet eller om tillstånd för markavvattning	11 kap. 9, 9a och 13§§	Miljöinspektör	
	<b>Jordbruk och annan verksamhet</b>			
11.28	Yttrande i ärende om anmälan för samråd	12 kap. 6§	Miljöinspektör	
11.29	Yttrande till länsstyrelsen i ärende angående hänsyn till natur- och kulturvärden vid skötsel av jordbruksmark eller ta jordbruksmark ur produktion	12 kap. 8-9§§	Miljöinspektör	
11.30	Beslut i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn	12 kap. 10§	Miljöinspektör	



	i jordbruket som Jordbruksverket har meddelat			
11.31	Yttrande till länsstyrelse i ärenden om vilthägn	12 kap. 11§	Miljöinspektör	
11.32	Yttrande till annan myndighet gällande jordbruk	Förordningen om miljöhänsyn i jordbruket	Miljöinspektör	
	<b>Kemiska produkter och biotekniska organismer</b>			
11.33	Yttrande till annan myndighet		Miljöinspektör	
11.34	Beslut att medge att fogmassa eller halkskydd/golvmassa avlägsnas senare samt förelägga ägaren sista tidpunkt för avlägsnande	Förordning om PCB mm 17§b	Miljöinspektör	
11.35	Beslut om dispens från förbud mot användning av växtskyddsmedel i enskilt fall	Förordning om bekämpningsmedel 2 kap. 37, 39§§	Miljöinspektör	
11.36	Beslut om tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel på vissa platser.	Förordning om bekämpningsmedel 2 kap. 40§	Miljöinspektör	
11.37	Beslut att godta anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel på vissa platser.	Förordning om bekämpningsmedel 2 kap. 41§	Miljöinspektör	
11.38	Beslut i tillsynsämne om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	Naturvårdsverkets föreskrifter 2017:5	Miljöinspektör	
11.39	Beslut i tillsynsämne om anläggningar som innehåller CFC, HCFC, haloner och HFC	Förordning om fluorerade växthusgaser	Miljöinspektör	
11.40	Beslut om tillstånd för yrkesmässig användning vid vattenskyddsområde	6 kap. 1§ Naturvårdsverkets föreskrifter 2015:2 och 2015:3	Miljöinspektör	
11.41	Beslut om undantag från information till allmänheten och	4 kap. 4§ Naturvårdsverkets föreskrifter	Miljöinspektör	





	underrättelse till den kommunala nämnden	2015:2 och 2015:3		
--	--	-------------------	--	--

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>12</b>	<b>Avfall</b>	<b>Avfallsförordningen</b>		
12.1	Yttrande till länsstyrelsen om avfallstransporter	5 kap. 1, 7, 10, 11 §§	Miljöinspektör	
12.2	Beslut efter anmälan från fastighetsägare om att kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	5 kap. 15§	Miljöinspektör	
12.3	Beslut att medge längre tömningsintervall för avloppsanläggning (slam)		Miljöinspektör	Lokala föreskrifter om avfallshantering 32§. Kommunfullmäktige 20191021
12.4	Beslut att medge egen kompostering eller annat omhändertagande av matavfall och trädgårdsavfall		Miljöinspektör	Lokala föreskrifter om avfallshantering 29, 34§§. Kommunfullmäktige 20191021
12.5	Beslut om att medge eget omhändertagande av slam		Miljöinspektör	Lokala föreskrifter om avfallshantering 36-37§§. Kommunfullmäktige 20191021
12.6	Beslut att medge eget omhändertagande av latrin		Miljöinspektör	Lokala föreskrifter om avfallshantering 30§. Kommunfullmäktige 20191021
12.7	Beslut att medge övriga undantag vid synnerliga skäl		Miljöinspektör	Lokala föreskrifter om



				avfallshantering 35§. Kommunfull- mäktige 20191021
--	--	--	--	--

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>13</b>	<b>Prövning, tillsyn och avgifter</b>	<b>Miljöbalken</b>		
13.1	Beslut om villkor av mindre betydelse	22 kap. 25§	Enhetschef	
13.2	Beslut om föreläggande och förbud	26 kap. 9, 9a, 11, 12, 13§§	Miljöinspektör	
13.3	Beslut om att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att till tillsynsmyndigheten lämna namn och adress till ny ägare eller nyttjanderättshavare	26 kap. 13§	Miljöinspektör	
13.4	Beslut att förena förelägganden och förbud med vite upp till 25 000 kr, 10 000 löpande per överträdelse och 2 000/månad om föreläggandet inte följs	26 kap. 14§	Miljöinspektör	
13.5	Beslut att sända föreläggande/förbud till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15§	Miljöinspektör	
13.6	Beslut om ansökan om verkställighet samt ansökan om särskild handräckning för att åstadkomma rättelse	26 kap. 17§	Miljöinspektör	
13.7	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad	26 kap. 18§	Enhetschef	
13.8	Beslut om begäran om förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap. 19§	Miljöinspektör	
13.9	Beslut att meddela föreskrifter att lämna miljörapport	26 kap. 20§	Miljöinspektör	
13.10	Beslut om föreläggande att lämna uppgifter och handlingar	26 kap. 21§	Miljöinspektör	



13.11	Beslut att <ul style="list-style-type: none"><li>- utföra undersökning med hjälp av annan än den som bedriver verksamheten eller som upplåter byggnad för bostäder eller för allmänna ändamål</li><li>- fastställa det belopp som den som är skyldig att utföra undersökningen ska betala upp till 25 000 kr</li><li>- förbjuda överlåtelse av den av undersökningen berörda fastigheten</li></ul>	26 kap. 22§	Enhetschef	
13.12	Beslut att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26§	Miljöinspektör	
13.13	Beslut att <ul style="list-style-type: none"><li>- klassa in verksamheter i avgiftsklass enligt fastställd taxa</li><li>- sätta ned avgift enligt fastställd taxa</li></ul>	27 kap 1§	Miljöinspektör Enhetschef	
13.14	Beslut om förbud att rubba utrustning samt om vite upp till 10 000 kr	28 kap 7§	Miljöinspektör	
13.15	Beslut om miljöstraffavgift upp till 15 000 kr	30 kap 3§	Miljöinspektör	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14	Strålskydd	Strålskyddslagen		
14.1	Beslut om föreläggande att vidta åtgärd på den ansvariges bekostnad upp till 25 000 kr	8 kap. 6§	Miljöinspektör	



14.2	Beslut om att förena ett beslut med vite (ej löpande) upp till 25 000 kr	8 kap. 7§	Miljöinspektör	
14.3	Beslut om försegling av fastigheter mm där joniserande strålning bedrivs	8 kap. 9§	Enhetschef	
14.4	Beslut om rättelse på felandes bekostnad	8 kap. 10§	Enhetschef	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>15</b>	<b>Tobak och liknande produkter</b>	<b>Lag om tobak och liknande produkter</b>		
15.1	Beslut om <ul style="list-style-type: none"><li>- föreläggande och förbud</li><li>- förening av föreläggande och förbud med vite (ej löpande) upp till 25 000 kr</li></ul>	7 kap. 9§	Miljöinspektör	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>16</b>	<b>Sprängämnesprekursorer</b>	<b>Lag om sprängämnesprekursorer</b>		
16.1	Beslut om <ul style="list-style-type: none"><li>- föreläggande och förbud</li><li>- förening av föreläggande och förbud med vite upp till 25 000 kr</li></ul>	8§	Miljöinspektör	



## MYNDIGHETSBESLUT LIVSMEDEL

Inom livsmedelsområdet har Lilla Edet kommunal avtalssamverkan med Trollhättan. Ansvarig handläggare för myndighetsbeslut inom livsmedelsområdet avser därmed handläggare i såväl Lilla Edets kommun som i Trollhättans Stad

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>17</b>	<b>Livsmedelsfrågor</b>	<b>Livsmedelslagen</b>		
17.1	Beslut om föreläggande och förbud	22§	Ansvarig handläggare	
17.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till och med 25 000 kronor för respektive adressat i varje enskilt ärende	23§	Ansvarig handläggare	
17.3	Beslut att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000 kronor per överträdelse eller om 10 000 kronor per månad som föreläggande eller förbudet inte följs	23§	Ansvarig handläggare	
17.4	Beslut avseende registrering av livsmedelsanläggning		Ansvarig handläggare	
17.5	Beslut att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kr	24§ första och andra st.	Ansvarig handläggare	
17.6	Beslut att på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av livsmedelslagen 6§ p. 6	24§ tredje st.	Ansvarig handläggare	
17.7	Beslut om rättelse på egen bekostnad	26§	Ansvarig handläggare	
17.8	Beslut att begära hjälp av Polismyndigheten	27§	Ansvarig handläggare	
17.9	Beslut att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33§	Ansvarig handläggare	



	<b>Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner</b>	<b>EU-förordning 2017/625</b>		
17.10	Beslut att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna	Art 138 2 c	Ansvarig handläggare	
17.11	Beslut att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	Art 138 2 d	Ansvarig handläggare	
17.12	Beslut att aktör ska öka egenkontrollernas frekvens	Art 138 2 e	Ansvarig handläggare	
17.13	Beslut att varor ska dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	Art 138 2 g	Ansvarig handläggare	
17.14	Beslut att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	Art 138 2 h	Ansvarig handläggare	
17.15	Beslut att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod	Art 138 2 i	Ansvarig handläggare	
17.16	Beslut om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde	Livsmedelslagen 30c, livsmedelsförordningen 39 a – 39	Ansvarig handläggare	Regler i livsmedelslagen och livsmedelsförordningen



		<b>Livsmedels- förordningen</b>		
17.17	Beslut om att den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet ska genomgå läkarundersökning	8§	Ansvarig handläggare	
		<b>Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter</b>		
17.18	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift	3-6§§	Ansvarig handläggare	Kommunens taxa
17.19	Beslut om avgift för registrering	13-14§§	Ansvarig handläggare	
17.20	Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgift	11§	Ansvarig handläggare	Kommunens taxa
17.21	Beslut om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål	12-13§§ Art. 79 2 c och art. 83 p 1 2017/625	Ansvarig handläggare	
17.22	Beslut om avgift för importkontroll	Förordning 2006:812 11-12 §§ eller motsvarande bestämmelse som gäller efter den 14 december 2019	Ansvarig handläggare	

<b>Nr</b>	<b>Delegationsärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>18</b>	<b>Foder och animaliska biprodukter</b>	<b>Lag om foder och animaliska biprodukter</b>		
18.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite	23§	Ansvarig handläggare	



18.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till och med 25 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	24§	Ansvarig handläggare	
18.3	Beslut att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000 kronor per överträdelse eller om 10 000 kronor per månad om föreläggande eller förbudet inte följs	24§	Ansvarig handläggare	
18.4	Beslut att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kr	25§	Ansvarig handläggare	
18.5	Beslut att begära hjälp av Polismyndigheten	27§	Ansvarig handläggare	
18.6	Beslut om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation	30 a§	Ansvarig handläggare	
18.7	Beslut att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33§	Ansvarig handläggare	
	<b>Avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska produkter</b>	<b>Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska produkter</b>		
18.8	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering samt årlig kontrollavgift	3-6§§	Ansvarig handläggare	Kommunens taxa





18.9	Beslut om att vid särskilda skäl nedsätta eller efterskänka avgiften	11§	Enhetschef	Kommunens taxa
18.10	Beslut om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	12-13§§ 1 Art 79 2 c och art 83 p 1 2017/625	Ansvarig handläggare	

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>19</b>	<b>Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten</b>	<b>Livsmedels- verkets föreskrifter om dricksvatten</b>		
19.1	Fastställelse av faroanalys och undersökningsprogram mm	12§	Ansvarig handläggare	

**Förteckning över ärenden och ärendegrupper som är att anse som ren verkställighet**



### **Ekonomiska ärenden**

- Avtalstecknande för belopp som understiger 25 000 kronor
- Debitering enligt fastställd taxa (gäller inte PBL-ärenden)
- Indrivning av fordran och utfärdande av fullmakt i sådana ärenden
- Bokföringsmässig avskrivning av fordran
- Representation - om riktlinjer finns upprättade
- Attestering och utbetalning av fakturor eller andra utbetalningsunderlag enligt den fastställda attesträtten
- Söka och bevaka statsbidrag

### **Verksamhetsärenden**

- Åtalsanmälan vid misstanke om överträdelser