



LILLA EDETS
KOMMUN

Kallelse Utbildningsnämnden

Tid: Torsdagen den 24 augusti 2017 kl. 16:00

Plats: Östra Roten, Kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden

1. **Upprop**
2. **Val av justerare samt fastställande av tid för justering**
3. **Godkännande av dagordning**
4. Avtackning av bildningschef Olle Isaksson
5. Information från talpedagog
6. Information om Strömskolan
7. Information om Gossagårdens förskola
8. Revidering av utbildningsnämndens delegeringsordning avseende upphandling Dnr 2017/UN226
9. Nyval av kontaktpolitiker efter Karin Hedborg (L) 2016/UN034
10. Tillbyggnad av Strömskolan Dnr 2017/UN286
Handlingar skickas senare.
11. Nybyggnation Gossagården Dnr 2017/UN287
Handlingar skickas senare.
12. Tillbyggnad av Tingbergsskolan Dnr 2017/UN288
Handlingar skickas senare.

Föredraganden

Ulla-Karin Frykner, talpedagog

Daniel Magnusson, rektor

Pia Mattsson, förskolechef

Ingela Flodin, nämndsamordnare

Leif Gardtman, tf bildningschef

Leif Gardtman, tf bildningschef

Leif Gardtman, tf bildningschef



LILLA EDETS
KOMMUN

Kallelse Utbildningsnämnden

13. Information om utbildningsnämndens ekonomiska situation
Dnr 2017/UN289
Handlingar skickas senare. Leif Gardtman, tf bildningschef
14. Ekonom för bildningsförvaltningen?
Dnr 2017/UN289
Handlingar skickas senare.
15. Rapport från kontaktpolitiker
16. Information
- Information om skadegörelse Fuxernaskolan
 - Information om gränsdragningslistan
Leifab/vaktmästeri
 - Uppföljning kunskapsresultat vårterminen
 - Pulsprojektet
 - Toleransprojektet
 - Öppen förskola i Lödöse
17. Anmälan om inkomna skrivelser
18. Anmälan av delegeringsbeslut

Carin Thorén-Hansson (S)

Ordförande



Revidering av utbildningsnämndens delegeringsordning avseende upphandling

Dnr 2017/UN226

Sammanfattning

Enligt kommunallagen kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller en ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden. I samband med att Lilla Edets kommun inleder samverkan i upphandlingsfrågor med Stenungsunds kommun finns behov av att revidera utbildningsnämndens delegeringsordning i den delen som avser upphandling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsamordnare daterad den 12 juni 2017
Delegeringsordning

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar reviderad delegeringsordning avseende upphandling.

Ingela Flodin
nämndsekreterare
ingela.flodin@lillaedet.se
0520-65 96 33

Upphandling Ärendetyp	Bilaga	Delegat	Kommentar/villkor
Upphandling Gällande avtal för fler än en avdelning: - beslut om att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster - beslutet omfattar belopp över 25 000		Förv.chef	
Gällande avtal för en avdelning - beslut om att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster - beslutet omfattar belopp över 25 000 kronor		Rektor inom budget- ram	
Gällande direktupphandlingar: - beslut om att inleda och teckna avtal vid direktupphandling för belopp över 25 000 kronor		Rektor Inom bud- getram	Direktupphandl. över 100 tkr har dokumentations- plikt enligt lag (LOU 15 kap 18 §)
Beslut om att tilldela och avbryta upphandling vid annonserat förfarande		Förv.chef	
Beslut om att delta med annan juridisk person vid upphandling		Ekon.chef	
Ingå förvaltningsövergripande ramavtal för Lilla Edets kommun		Ekon.chef	

DELEGERINGSORDNING

FÖR

UTBILDNINGSNÄMNDEN



Dnr 2012/UN158 dpl 002

**Reviderad av utbildningsnämnden 2015-10-01,
2016-06-02, 2016-09-01, 2017-01-26, 2017-03-
09**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SID
Anvisningar	3
Rutiner för anmälan av delegationsbeslut m.m.	4
Förkortningar	5
MBL och arbetsmiljö	5
1. Skola, grundsärskola, barnomsorg, förskoleklass, fristående verksamhet	6
1.1. Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier	6
1.2. Skolplikt och rätt till utbildning	6
1.3. Förskola, Fritidshem och annan pedagogisk omsorg	8
1.4. Förskoleklass, Grundskola, Grundsärskola	9
1.5. Fristående verksamhet	10
1.6. Gymnasieskola	12
1.7. Barns och elevers utveckling mot målen	15
1.8. Trygghet och studiero	16
1.9. Skolplikt och rätt till utbildning	17
1.10. Förskoleklass, Grundskola, Grundsärskola	18
2. Personal	19

3. Ekonomi	21
4. Övrigt	22

ANVISNINGAR

Utbildningsnämndens delegationsrätt grundar sig på bestämmelserna i kommunallagen 6 kap som följer:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar. Lag (1997:550).

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

35 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd eller en gemensam nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget eller i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Lag (2009:48).

RUTINER FÖR ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT MM

Delegationsbeslut förtecknas och anmäls månadsvis till utbildningsnämnden.

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera egen delegation. Om rätten utnyttjas ska detta anmälas till utbildningsnämnden.

Anmälningsförfarandet är viktigt ur registrerings-, informations- och kontrollsyfte samt för beräkning av besvärstiden i de fall besluten kan överklagas.

Beslut kan i vissa fall överklagas. Då gäller besvärstid tre veckor från den dag då part får del av beslut. I förvaltningslagen behandlas myndighetens skyldighet att lämna beslutsmeddelande och besvärshänvisning.

Delegerad beslutanderätt gäller endast inom ramen för beviljade anslag samt enligt gällande författningar och enligt utbildningsnämndens riktlinjer.

Ärenden delegerade till nämndens ordförande handläggs av nämndens vice ordförande då ordinarie delegat har förhinder.

Ett delegationsärende kan föras upp till beslut i utbildningsnämnden om delegaten finner att ärendet är av principiell betydelse och av den anledningen ej önskar fatta beslut.

Delegationsrätten kan när som helst återkallas av nämnden.

Observera att många beslut fattas av rektor utan delegation från nämnden därför att beslutanderätten grundar sig på bestämmelser i skollag, skolförordning eller läroplan (avser kapitel 1.6 - 1.10).

FÖRKORTNINGAR

SF Skolförordningen SFS 2011:185

GF Gymnasieförordningen 2010:2039

SL Skollagen 2010:800

MBL OCH ARBETSMILJÖ

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning förutsätts följa gällande samverkansavtal beträffande lokala samverkansgrupper och arbetsplatsträffar mm och informera respektive förhandla enligt **Lagen om medbestämmande i arbetslivet** och företräda arbetsgivaren enligt **Arbetsmiljölagen**.

1. Skola, grundsärskola, barnomsorg, förskoleklass

1.1 Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier (6 kap. skollagen samt 2 och 3 kap. diskrimineringslagen)

Kap nr	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.1.1	Årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	6 kap. 8 § SL 3 kap 16 § diskrimineringslagen	Förskolechef Rektor	Anmäls till förvaltningschef som i sin tur redovisar besluten för nämnden.
1.1.2	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	6 kap. 10 § SL 2 kap. 7 § diskrimineringslagen	Förskolechef Rektor	Anmäls till förvaltningschef som i sin tur redovisar beslutet till nämnden. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Om anmälan gäller förskolechef/ rektor ska utredning och vidtagande av åtgärder ske av förvaltningschef.

1.2 Skolplikt och rätt till utbildning (7 och 24 kap. skollagen)

Kap nr	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1. 2.1	Mottagande i grundsärskolan samt beslut om att ett barn inte längre ska vara elev i grundsärskolan	7 kap. 5 § SL	Verksamhetschef elevhälsa	Anmäls till förvaltningschef som i sin tur redovisar beslutet till nämnden.

				Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
1.2.2	Mottagande i grundskolan eller i grundsärskolan på försök	7 kap. 8 § SL	Rektor	Anmäls till förvaltningschef som i sin tur redovisar beslutet till nämnden.
1.2.3	Utbildning i grundskolan eller i grundsärskolan för integrerade elever	7 kap. 9 § SL	Verksamhetschef elevhälsa	Anmäls till förvaltningschef som i sin tur redovisar beslutet till nämnden.
1.2.4	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Rektor	Anmäls till förvaltningschef som i sin tur redovisar beslutet till nämnden. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
1.2.5	Beslut om förlängd skolplikt	7 kap. 13 § SL	Rektor	Anmäls till förvaltningschef som i sin tur redovisar beslutet till nämnden. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
1.2.6	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 14 § SL	Rektor	Anmäls till förvaltningschef som i sin tur redovisar beslutet till nämnden. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

1.2.7	Beslut om rätt att slutföra skolgången	7 kap. 15, 16 § SL	Rektor	Anmäls till förvaltningschef som i sin tur redovisar beslutet till nämnden.
1.2.8	Utgår			
1.2.9	Beslut om medgivande för elev att fullfölja skolplikten på annat sätt än det som anges i skollagen samt återkallelse av sådant medgivande	24 kap. 23 § SL	Förvaltningschef	Redovisas till nämnden. Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten.

1.3 Förskola, Fritidshem och annan pedagogisk omsorg (8, 14, och 25 kap skollagen), se även *Taxa och regler inom barnomsorgen* för Lilla Edets kommun.

Kap nr	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.3.1	Beslut om plats i förskola/fritidshem	8 kap. 5-6 § SL 8 kap. 15 § SL 14 kap. 3, 5 10 § SL	Förskolechef/rektor	
1.3.2	Beslut om barnomsorg i hemmet på obekvämt arbetstid	25 kap. 5 § SL	Förvaltningschef	Redovisas till nämnden.
1.3.3	Beslut om plats i förskola/fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd	8 kap.7 § SL 14 kap. 6 § SL	Förskolechef/rektor	Redovisas till nämnden.
1.3.4	Beslut om uppsägning på grund av obetalda avgifter		Rektor Förskolechef	Anmäls till förvaltningschef som i sin tur redovisar för nämnden.
1.3.5	Beslut rörande barn folkbokförda i annan kommun a) plats i förskola på grund av särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden b) vid flytt få behålla en plats permanent i	8 kap. 13, 17 § SL	Rektor	Yttrande från folkbokföringskommunen ska inhämtas innan beslut fattas.

	kommunens förskoleverksamhet			
--	------------------------------	--	--	--

1.4 Förskoleklass, Grundskola, Grundsärskola (9, 10 och 11 kap skollagen och 3, 4, 9 och 10 kap skolförordningen)

Kap nr	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.4.1	<p>Beslut om placering i</p> <p>a) förskoleklass b) grundskola c) grundsärskola</p> <p>Dock vid beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar</p>	9 kap. 15 § SL, 10 kap. 30 § SL, 11 kap. 29 § SL	Rektor Rektor Rektor grundsärskola Förvaltningschef	Beslut enligt 9 kap 15 § andra stycket SL, beslut enligt 10 kap 30 § andra stycket SL och beslut enligt 11 kap 29 § andra stycket SL får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
1.4.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt yttrande till annan kommun om mottagande av elev	9 kap. 13 § SL 10 kap. 25 § SL 11 kap. 25,26 § SL	Rektor	<p>Avtal om ersättning ska av rektor upprättas med den andra kommunen. Inom GR-regionen finns ett särskilt avtal.</p> <p>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.</p>
1.4.3	Beslut om placering i annan kommun av elev vilken kommunen har hemkommunansvar för.	9 kap. 12 § 3 st. SL 10 kap. 24 § 3 st. SL 11 kap 24 § 2 st. SL	Rektor	Avtal om ersättning ska av rektor upprättas med den andra kommunen. Inom GR-regionen finns ett särskilt avtal.
1.4.4	Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet	4 kap 2 § SF	Rektor	
1.4.5	Beslut om åtgärder för grundskoleelev som inte bor hemma	10 kap. 29 § SL	Förvaltningschef	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

1.4.6	Beslut om skolskjuts Beslut om färdbevis/reseersättning/ anslutningsbidrag för elever i gymnasieskolan	10 kap. 32, 33 § SL 11 kap. 31, 32 § SL	Verksamhetssekreterare/ skoladministratör grundskola Verksamhetschef elevhälsan Rektor gymnasieskolan	Elever som omfattas av fastställda regler. Se skolskjutsreglemente för Lilla Edets kommun. Elever som inte omfattas av fastställda regler. Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten.
1.4.7	Beslut om ytterligare undervisningstid	9 kap 3 § SF 10 kap 2 § SF	Rektor	
1.4.8	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	9 kap 4 § SF 10 kap 3 § SF	Rektor	Anmäls till förvaltningschef som i sin tur redovisar beslutet till nämnden
1.4.9	Beslut om ämnen som elevens val	9 kap 8 § SF 10 kap 5 § SF	Rektor	
1.4.10	Beslut om grundsärskoleelevers utbildning i huvudsakligen ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 § SL	Verksamhetschef elevhälsa	
1.4.11	Beslut om läsårstider	3 kap. 3 § SF	Förvaltningschef	
1.4.12	Beslut om datum för studiedagar	3 kap. 2 § SF	Förvaltningschef	

1.5 Fristående verksamhet

Kap nr	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.5.1	Utgår			
1.5.2	Utgår			
1.5.3	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn och elever i fristående verksamhet	8 kap. 21 och 23 § SL 9 kap. 19 och 21 § SL	Verksamhetschef elevhälsan	Anmäls till förvaltningschef som i sin tur redovisar till nämnden. Beslutet får överklagas hos

		10 kap. 37 och 39 § SL 11 kap. 36 och 38 § SL 14 kap. 15 och 17 § SL 25 kap. 13 § SL 14 kap. 8 § SF 16 kap. 54§ SL 17 kap. 54 § SL 19 kap. 27 § SL 14 kap. 7 GF		Förvaltningsrätten. Innefattar även extra ekonomisk tilldelning inom kommunen.
1.5.4	Utgår			
1.5.5	Utgår			
1.5.6	Utgår			

Kapitel 1.6-1.10 innehåller beslut som fattas av rektor utan delegation från nämnden därför att beslutanderätten grundar sig på bestämmelser i skollag, skolförordning och gymnasieförordning.

1.6 Gymnasieskola

Kap nr	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Anmärkning
1.6.1	Antal timmar som ska gälla för en kurs	GF 13 kap 5 §	Rektor	
1.6.2	Beslut om programfördjupning och individuellt val	GF 4 kap 6-7 §	Rektor	
1.6.3	Beslut om fördelning av undervisning längre än tre år	SL 16 kap 15 §	Rektor	
1.6.4	Förlängning av preparandutbildning till två år om synnerliga skäl föreligger	SL 17 kap 5 §	Rektor	
1.6.5	Minskning av introduktionsprogrammets omfattning från heltidsstudier	SL 17 kap 6 §	Rektor	
1.6.6	Upprättande av individuell studieplan på introduktionsprogram	SL 17 kap 7 §	Rektor	
1.6.7	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och fördelning av timmar över läsåret	GF 4 kap 22 § GF 13 kap 6 §	Rektor	
1.6.8	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning, samt anskaffande av platser	FG 13 kap 15-16 §	Rektor	

1.6.9	Fastställande av utbildningsplan för individuellt program	SL 17 kap 7 §	Rektor	
1.6.10	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap 17 §	Rektor	
1.6.11	Avvikelser i innehåll på nationellt program	SL 16 kap 14 §	Rektor	
1.6.12	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SL 5 kap 17-18, 21 §	Rektor Förvaltningschef	Rektor – upp till en vecka Förvaltningschef – längre än en vecka.
1.6.13	Avstängning av elev från utbildning med praktiska inslag	SL 5 kap 19-21 §	Rektor	
1.6.14	Antagning till utbildning	SL 15 kap 12 § GF 7 kap 2-7 §	Rektor	Lilla Edet är ansvarig myndighet för antagning till gymnasieskolan. Rektor för gymnasieskolan ansvarar under terminen.
1.6.15	Avge/inhämta yttrande över elevs skolgång i annan kommun	SL 16 kap 48 §	Rektor	
1.6.16	Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar gymnasieskolan	SL 15 kap 15 §	Rektor	
1.6.17	Elevs byte av program resp. gren/inriktning	GF 7 kap 9 §	Rektor	

1.6.18	Beslut att ta emot ungdomar till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att de är behöriga till yrkesprogram om det finns synnerliga skäl till detta.	SL 17 kap 11 §	Rektor	
1.6.19	Beslut om elevs utbildning på nationellt specialutformat program eller introduktionsprogram	SL 17 kap 12 §	Rektor	
1.6.20	Komma överens med annan kommun om ersättning för elev som Lilla Edets kommun har mottagit	SL 16 kap 51 § första stycket	Rektor	
1.6.21	Komma överens om ersättning för elev med annan huvudman	SL 16 kap 51 §	Rektor	
1.6.22	Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	GF 17 kap 16 §	Rektor	
1.6.23	Beslut om vilka kurser, grundskoleämnen och andra insatser som ska ingå i en preparandutbildning	GF 6 kap 3 §	Rektor	
1.6.24	Beslut om vilka kurser, grundskoleämnen och arbetsplatsförlagt lärande som ska ingå i ett programinriktat individuellt val	GF 6 kap 4 §	Rektor	
1.6.25	Beslut om innehållet i yrkesintroduktion	GF 6 kap 5 §	Rektor	

1.6.26	Beslut om utformning av individuellt alternativ	GF 6 kap 6 §	Rektor	
1.6.27	Beslut om utformning av språkintröduktion	GF 6 kap 8 §	Rektor	
1.6.28	Stöd till inackordering	SL 15 kap 32 §	Rektor	

1.7 Barns och elevers utveckling mot målen (3 kap. skollagen)

Kap nr	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Anmärkning
1.7.1	Beslut om åtgärdsprogram och beslut om att åtgärdsprogram inte ska utarbetas	3 kap. 9 § SL	Rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
1.7.2	Beslut om särskilt stöd i en särskild undervisningsgrupp eller enskilt	3 kap. 11 § SL	Rektor	Beslutanderätten får inte överlåtas till någon annan. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
1.7.3	Beslut om anpassad studiegång	3 kap. 12 § SL	Rektor	Beslutanderätten får inte överlåtas till någon annan. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
1.7.4	a) Beslut om betyg b) Beslut om betyg vid oenighet mellan lärare	3 kap. 16 § SL	Lärare Rektor	

1.7.5	Rättelse av skrivfel eller liknande förbiseende i betyg	3 kap. 19 § SL	Rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	
1.7.6	Ändring av uppenbart oriktiga betyg	3 kap 20 § SL	Lärare I vissa fall rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	

1.8 Trygghet och studiero (5 kap. skollagen)

Kap nr	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Anmärkning
1.8.1	Beslut om ordningsregler	5 kap. 5 § SL	Rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	
1.8.2	Vidtagande av omedelbara och tillfälliga åtgärder för att tillförsäkra trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande a) Beslut om utvisning ur undervisningslokalen b) Beslut om kvarsittning	5.kap. 6 § SL 5 kap. 7 § SL 5 kap. 8 § SL	Lärare, rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till Lärare Lärare, rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	
1.8.3	Beslut om skriftlig varning	5 kap 11 § SL	Rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	
1.8.4	Beslut om tillfällig omplacering och tillfällig	5 kap 12 § SL	Rektor eller den	

	placering vid annan skolenhet	och 5 kap 13 § SL	som rektor överlåtit beslutanderätten till	
1.8.5	Beslut om avstängning	5 kap 14 § SL 5kap 17 § SL	Rektor	Beslutanderätten får inte överlåtas till annan. Nämnden ska informeras om beslutet. Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten.
1.8.6	Beslut om omhändertagande av föremål	5 kap. 22 § SL	Rektor eller lärare	Beslutanderätten får inte överlåtas till annan

1.9 Skolplikt och rätt till utbildning (7 och 24 kap. skollagen)

Kap nr	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Anmärkning
1.9.1	a) Beslut om ledighet för elev för enskilda angelägenheter understigande 10 dagar b) Beslut om ledighet för elev för enskilda angelägenheter längre tid än 10 dagar	7 kap 18 § SL	Rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till Rektor	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan.
1.9.2	Beslut om befrielse från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen	7 kap 19 § SL	Rektor	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan.

1.10 Förskoleklass, Grundskola, Grundsärskola (9, 10 och 11 kap skollagen 3, 4, 5, 9 och 10 kap skolförordningen)

Kap nr	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Anmärkning
1.10.1	Beslut om kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner för elev i grundsärskola	11 kap 8 § SL	Rektor grundsärskola	
1.10.2	Beslut om andra lärotider för elev i grundsärskola	3 kap 5 § SF	Rektor grundsärskola	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan.
1.10.3	Beslut att inte flytta elev till närmast högre årskurs	4 kap 5 § SF	Rektor	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan.
1.10.4	Beslut att elev får gå om en årskurs	4 kap 6 § SF	Rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	
1.10.5	Beslut att elev ska flyttas till högre årskurs	4 kap 7 § SF	Rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	
1.10.6	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid frånvaro ska fullgöras	4 kap 8 § SF	Rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	
1.10.7	Beslut om elevs modersmålsundervisning samt beslut om undervisning i svenska som andraspråk för elev	5 kap 7 och 14 § SF	Rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	
1.10.8	Beslut om avvikelser från timplanen för elev i grundsärskola	10 kap 4 § SF	Rektor grundsärskola	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan.

2 Personal

Kap nr	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Anmärkning
2.1	Anställning			
2.1.1	Förvaltningschef max 3 månader		Presidium	
2.1.2	Rektor, samt personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
2.1.3	Personal direkt underställd rektor		Rektor	
2.1.4	Personal direkt underställd kostchef		Kostchef	
2.1.5	Personal direkt underställd städchef		Städchef	
2.1.6	Utse ställförträdande rektor	2 kap. 9 § SL	Förvaltningschef	
2.2	Lönesättning			
2.2.1	Månadsavlönade vid nyanställningar		Förvaltningschef	
2.2.2	Timavlönade vid nyanställningar		Rektor/enhetschef	
2.2.3	Redan anställda/lönerevision		Anställande chef	
2.2.4	Omplacering av personal		Anställande chef	
2.2.5	Uppsägning från arbetsgivarens sida		Anställande chef	

2.2.6	Underrättelse och besked enligt LAS		Anställande chef	
2.2.7	Fastställande av turordning		Personalchef	
2.2.8	MBL-förhandling enligt §§11-19, 38 enligt samverkansavtalet		Anställande chef	
2.3	Disciplinåtgärd			
2.3.1	Beslut om disciplinåtgärd, t. ex. varning		Förvaltningschef	
2.4	Ledighet			
2.4.1	Tjänstledighet/semester		Anställande chef	
2.5	Bilavtal			
2.5.1	Tecknande av bilavtal vid användande av egen bil i tjänsten		Förvaltningschef Rektor	

3. Ekonomi

Kap nr	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Anmärkning
3.1	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	Förvaltningschefen kan i sin tur delegera detta till rektor
3.2	Upphandling av varor/tjänster i enlighet med fastställda riktlinjer		Attestanter	
3.3	Upphandling av kapitalvaror		Rektor/ chef	I samarbete med kommunens upphandlare
3.4	Avyttring av materiel upp till 5 000 kr		Rektor/ chef	
3.5	Avyttring av materiel över 5 000 kr		Förvaltningschef	
3.6	Skadestånds/ersättningsärenden inom enheten		Rektor/ chef	

4. Övrigt

Kap nr	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Anmärkning
4.1	Brådskande ärenden	6 kap 36 § KL	Ordföranden	Gäller även hantering av svar till Skolinspektionen och BEO i enskilda anmälningssärenden, se nämndbeslut 2012-08-30 § 47
4.2	Prövning enligt sekretesslagen om handling ska utlämnas	FVL 21 §	Handläggare Förvaltningschef	Handläggare (den som hanterat ärendet) gör en första prövning. Beslut att inte lämna ut en handling ska lämnas skriftligt, av förvaltningschef, motiverat och åtföljt av en besvärshänvisning.
4.3	Personuppgiftsbiträdesavtal	30 § PUL	Förvaltningschef	



Nyval av kontaktpolitiker efter Karin Hedborg (L)

Dnr 2016/UN034

Sammanfattning

Utbildningsnämndens ledamöter och ersättare är kontaktpolitiker för utbildningsnämndens verksamheter. Kontaktpolitikerna ska hålla sig väl informerade om "sin" verksamhet och vara väl insatta i verksamhetens arbetsätt och förutsättningar.

Nämnden har tidigare utsett vilka ledamöter som ska vara kontaktpolitiker, samt vem som ska vara knuten till vilken/vilka verksamheter.

Karin Hedborg (L) har avsagt sig sitt uppdrag i utbildningsnämnden och därmed också sitt uppdrag som kontaktpolitiker.

Ulf Wetterlund (L) ersätter Karin Hedborg (L) som ledamot i utbildningsnämnden och föreslås också ersätta Karin Hedborg (L) som kontaktpolitiker för Hjärtumsskolan, Strömsskolan och Västerlandaskolan.

Förslag till beslut

Ulf Wetterlund (L) utses till kontaktpolitiker för Hjärtumsskolan, Strömsskolan och Västerlandaskolan.

Ingela Flodin
nämndsamordnare
ingela.flodin@lillaedet.se
0520-65 96 33

Beslutet expedieras till
Ulf Wetterlund (L)

Inkomna skrivelser och rapporter

1

KF § 66 – Avsägelse från Leif Håkansson (S) från uppdragen som ledamot i kommunstyrelsen, ledamot och ordförande i utbildningsnämnden, begravningsombud, ersättare i folkrörelsernas arkivförening och ersättare i kommunfullmäktiges valberedning, samt fyllnadsval

2

2017/UN071

KF § 74 – Gymnasiealternativ för Lilla Edets kommun

3

2016/UN449

KF § 76 - Begäran från utbildningsnämnden om utökad ram 2017

4

2017/UN153

KS § 94 – Tertialrapport 1, januari – april 2017, Lilla Edets kommun

5

KF § 82 – Fyllnadsval av ledamot i kommunstyrelsen, ordförande i utbildningsnämnden, ersättare i folkrörelsernas arkivförening och ersättare i kommunfullmäktiges valberedning

6

Avsägelse från Marin Björkman (S) från uppdraget som ersättare i utbildningsnämnden, samt fyllnadsval

7

2017/UN153

KF § 87 - Tertialrapport 1, januari – april 2017, Lilla Edets kommun

8

2016/UN449

KF § 88 – Återremiss avseende begäran från utbildningsnämnden om utökad ram 2017

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Redovisning av delegationsbeslut

År	Diarienummer	Rubrik	Datum
2016	UN076	Utredning med anledning om kränkande behandling i skrift	2017-06-21
2016	UN076	Utredning med anledning om anonym kränkande behandling genom text	2017-06-21
2016	UN076	Utredning med anledning om anonym kränkande behandling genom text	2017-06-21
2017	UN103	Anmälan om kännedom om kränkande behandling	2017-06-21
2017	UN104	Anmälan om kännedom om kränkande behandling	2017-06-21
2017	UN105	Anmälan om kännedom om kränkande behandling	2017-06-21
2017	UN122	Utredning om trakasserier eller kränkande behandling	2017-06-21
2017	UN123	Utredning om trakasserier eller kränkande behandling	2017-06-21
2017	UN131	Anmälan om kännedom om kränkande behandling	2017-06-21
2017	UN136	Utredning om trakasserier eller kränkande behandling	2017-06-21
2017	UN137	Anmälan om kännedom om kränkande behandling	2017-06-21
2017	UN159	Anmälan om kännedom om kränkande behandling	2017-06-21
2017	UN193	Anmälan om kännedom om kränkande behandling	2017-06-21
2017	UN195	Anmälan om kännedom om kränkande behandling	2017-06-21
2017	UN197	Anmälan om kännedom om kränkande behandling	2017-06-21
2017	UN199	Mobbning av enskild elev på Tingbergsskolan	2017-06-21
2017	UN253	Tjänstetillsättning kostchef	2017-06-29
2017	UN254	Tjänstetillsättning Två grundskollärare till årskurs 4-6	2017-06-29
2017	UN279	Tjänst måltidsbiträde tillsatt	2017-07-26
2017	UN280	Tjänst måltidsbiträde tillsatt	2017-07-26
2017	UN281	Tjänst måltidsbiträde tillsatt	2017-07-26
2017	UN284	Tjänsten textilslöjdlärare till Fuxernaskolan tillsatt	2017-07-27

Utbildningsnämndens beslut

Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.