

# Riktlinjer för förskola och fritidshem

Antagen av; Bildningsnämnden

Datum: 2023-12-12

Version: 1.0



LILLA EDETS  
KOMMUN



## Innehållsförteckning

1. Definitioner .....	3
2. Inledning och syfte .....	3
3. Fristående förskolor och fristående pedagogisk omsorg .....	3
4. Familjecentral och öppen förskola .....	3
5. Förskola .....	3
Utbildningens syfte .....	3
6. Rätten till förskola .....	4
Förvärvsarbete och studier .....	4
Föräldraledighet .....	4
Arbetslöshet .....	4
Allmän förskola .....	5
Sjukskriven vårdnadshavare .....	5
Föräldrapenning innan barns födelse .....	5
Tillfällig föräldrapenning .....	5
Graviditetspenning .....	5
Ålderspension/sjukpension .....	5
Samverkan inom Göteborgsregionen (GR) .....	6
Plats i annan kommun .....	6
Barn som är folkbokförda i annan kommun men önskar plats i Lilla Edets kommun. ....	6
Förskoleplats i två kommuner .....	6
Parallell placering .....	6
Utökad tid - barn i behov av särskilt stöd .....	6
Utökad tid – barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt .....	6
7. Vistelsetid och schema .....	6
Schema för vistelsetid .....	6
Ändringar i schemat .....	7
Vårdnadshavares semester och ledighet .....	7
8. Ansökan och köregler .....	7
9. Placering .....	7
Placeringserbjudande .....	7



Inskolning.....	8
Byte av placering.....	8
Öppettider.....	8
Samordnad verksamhet och studiedagar .....	8
10. Avgifter för förskola.....	8
Maxtaxa och hur avgiften beräknas.....	8
Avgiftspliktiga personer .....	8
Avgiftsgrundande inkomster och ersättningar.....	8
Växelvis boende - platsinnehavare .....	9
Utebliven betalning .....	9
Plats som inte nyttjas.....	9
Uppsägning av plats .....	9
11. Fritidshem.....	9
Rätten till fritidshem.....	9
Ansökan.....	9
Placeringsbeslut.....	10
Samordnad verksamhet och studiedagar .....	10
Fritidshem under lov .....	10
Öppettider.....	10
Schema för vistelsetid .....	10
Maxtaxa och hur avgiften beräknas.....	10
Avgiftspliktiga personer .....	10
Avgiftsgrundande inkomster och ersättningar.....	10
Utebliven betalning .....	11
Uppsägning av fritidshemsplats .....	11
Återplacering.....	11
Handläggningstid.....	11
Fritidshem och skolskjuts.....	11
12. Uppgifter enligt GDPR.....	11
13. Källor.....	11



## 1. Definitioner

**Begreppet barnomsorg.** För barn mellan 1 och 5 år avses kommunal eller fristående förskola samt fristående pedagogisk omsorg. För elever höstterminen det år de fyller 6 år till och med vårterminen det år de fyller 13 år avses kommunalt eller fristående fritidshem.

I detta dokument används begreppet **vårdnadshavare** och avser då förälder eller den/de person/personer som har den rättsliga vårdnaden om barnen. Även sammanboende och familjehemsföräldrar avses.

Med **hushåll** avses ensamstående, makar eller sambor. Sambor eller gifta, även om de inte har gemensamma barn, betraktas således som ett hushåll.

## 2. Inledning och syfte

Riktlinjer för förskola och fritidshem är framtagen för att säkerställa att det råder en konsekvent och likvärdig hantering av placering inom förskola och fritidshem i Lilla Edets kommun. Den ska garantera att barnomsorgen i Lilla Edets kommun, i enlighet med skollagen<sup>1</sup>, är öppna på lika villkor för alla som önskar. Den ska också säkerställa att ingen diskriminering förekommer för de barn och elever som söker till förskola eller fritidshem<sup>2</sup>.

## 3. Fristående förskolor och fristående pedagogisk omsorg

Utöver den kommunala barnomsorgen finns även fristående förskolor och fristående pedagogisk omsorg i kommunen. Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola och regleras i skollagen<sup>3</sup>. Det är ingen skolform som innehåller undervisning och personalen behöver inte vara högskoleutbildad såsom kraven är på förskola med legitimerade förskollärare, men ska ha utbildning eller erfarenhet av arbete med barn. Verksamheten ska stimulera barns utveckling och lärande och utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet. Styrdokument i pedagogisk omsorg är framför allt allmänna råd<sup>4</sup> och förskolans läroplan är vägledande för verksamheten. Ansökan om behov av plats i fristående verksamhet görs direkt till respektive förskola eller pedagogisk omsorg.

## 4. Familjecentral och öppen förskola

Kommunen har även en familjecentral och öppen förskola. Familjecentralen Lilla Edets öppna förskola är en mötesplats för alla föräldrar och barn mellan 0 och 6 år. Verksamheten på öppna förskolan är avgiftsfri.

## 5. Förskola

Förskola är en skolform som ger utbildning under ledning av legitimerad förskollärare<sup>5</sup> tillsammans med annan personal, som till exempel barnskötare, samtidigt som det ger vårdnadshavaren möjlighet att förvärvsarbeta eller studera.

### Utbildningens syfte

<sup>1</sup> Skollagen 8 kap. 3, 12,18 §§, 25 kap 10 §, 14 kap 4 §

<sup>2</sup> Diskrimineringslagen 1 kap 1 § och 2 kap 5, 6 §§

<sup>3</sup> Skollagen 25 kap.

<sup>4</sup> Skolverkets allmänna råd pedagogisk omsorg

<sup>5</sup> Läroplan för förskolan Lpfö18



*Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen trygg omsorg. verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap samt förbereda barnet för fortsatt utbildning<sup>6</sup>.*

## 6. Rätten till förskola

Plats i kommunens förskoleverksamhet erbjuds till barn som är folkbokförda i kommunen, samt barn som i övriga fall ska räknas som bosatta i kommunen enligt skollagen<sup>7</sup>. För att ha rätt till plats i förskola ska vårdnadshavare arbeta, studera, aktivt söka arbete, eller vara föräldralediga för vård av annat barn. Barnet kan tidigast få en placering när det har fyllt ett år<sup>8</sup>. Lilla Edets kommun tillämpar garantitid. Garantitid innebär att barnet är garanterat en förskoleplats på någon av kommunens förskolor inom fyra månader efter att ansökan inkommit<sup>9</sup>.

Lilla Edets kommun äger rätt att begära intyg från arbetsgivare eller utbildningssamordnare för att vid behov kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i förskola och omfattningen av platsbehovet.

### Förvärvsarbete och studier

Barnet har rätt att gå på förskola i den omfattning som vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar, samt skälig restid till och från arbete eller skola<sup>10</sup>.

### Timanställning

Barn till vårdnadshavare som har en timanställning har en heltidsplacering som grund. Vårdnadshavare har dialog med förskolan om barnets behov av förskola de dagar vårdnadshavaren inte arbetar.

### Nattarbete

Vårdnadshavare har rätt till vila efter nattarbete. Barnet har möjlighet att vara i verksamheten under vårdnadshavarens sovtid för att möjliggöra en dygnssömn motsvarande åtta timmar. Även innan nattarbete kan det finnas behov av vila. Vistelsetiden bestäms i samråd mellan hem och förskola. Det är rektor som har slutlig bestämmanderätt över vistelsetiderna.

### Föräldraledighet

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga för annat barn har rätt till förskola 15 timmar per vecka<sup>11</sup>. Efter syskons födelse får barnet behålla sitt schema under fyra veckor. Vistelsetiden under föräldraledigheten beslutas av rektor. En vårdnadshavare kan inte vara föräldraledig för det barn som samtidigt vistas i förskolan. När vårdnadshavare efter föräldraledighet återgår till arbete eller studier ansvarar vårdnadshavare för att anmäla detta i kommunens digitala rapporteringssystem.

### Studier eller arbete under föräldraledigheten

Vårdnadshavare som studerar eller arbetar under föräldraledigheten och önskar utökad vistelsetid ska lämna intyg för studier eller arbetsgivarintyg för arbete.

### Arbetslöshet

---

<sup>6</sup> Skollagen 8 kap. 2 §

<sup>7</sup> Skollagen 29 kap. 2 §, 8 kap. 3, 12 §§

<sup>8</sup> Skollagen 8 kap. 5-6 § §

<sup>9</sup> Skollagen 8 kap. 14 §

<sup>10</sup> Skollagen 8 kap. 5 §

<sup>11</sup> Skollagen 8 kap. 6 §, föräldraledighetslagen



Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande har rätt till förskola 15 timmar per vecka<sup>12</sup>. Vistelsetiden beslutas av rektor. Barnet får behålla sitt schema fyra veckor efter att vårdnadshavaren har blivit arbetssökande. När vårdnadshavare efter arbetslöshet återgår till arbete eller studier ansvarar vårdnadshavare för att anmäla detta i kommunens digitala rapporteringssystem.

### **Allmän förskola**

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år har barnet rätt till allmän förskola, det vill säga minst 525 avgiftsfria timmar per år i förskolan i enlighet med minimumkraven i skollagen<sup>13</sup>. Den avgiftsfria allmänna förskolan följer skolans läsårstider och omfattar inte lov dagar. Det är rektorn på respektive förskola som fattar beslut om hur de 15 timmarna per vecka läggs ut utifrån kvalitet och organisation. På förskolan ingår den allmänna förskolan i den ordinarie verksamheten.

### **Uppsökande verksamhet**

Hemkommunen ska ta kontakt med vårdnadshavare till barn som ska erbjudas förskola och inte har en plats i förskola och informera om förskolans syfte och barnets rätt till förskola<sup>14</sup>.

### **Ett särskilt erbjudande om plats för bättre språkutveckling i svenska**

Det är obligatoriskt för hemkommunen att erbjuda allmän förskola genom att reservera en plats vid en förskola även utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare om:

1. barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller
2. barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år. Kommunen ska inte behöva erbjuda en plats om det med hänsyn till barnets levnadsförhållanden eller situation i övrigt är uppenbart obehövt, och inte heller i de fall då barn inte är folkbokförda i landet<sup>15</sup>.

### **Sjukskriven vårdnadshavare**

Barn till sjukskriven vårdnadshavare har rätt till sitt schema i fyra veckor från första sjukskrivningsdagen. Därefter sker dialog med förskolan. Rektor fattar beslut om vistelsetid<sup>16</sup>.

### **Föräldrapenning innan barns födelse**

Om föräldrapenning tas ut innan barns födelse har barnet rätt till 15 timmar per vecka<sup>17</sup>. Rektor fattar beslut om vistelsetid.

### **Tillfällig föräldrapenning**

Vid tillfällig föräldrapenning (vård av barn) har syskon rätt till minst 15 timmar per vecka<sup>18</sup>. Dialog sker med förskolan.

### **Graviditetspenning**

Graviditetspenning räknas normalt som vid föräldrapenning, det vill säga barnet har rätt till 15 timmar per vecka<sup>19</sup>. Är skälet till graviditetspenning på grund av hälsoskäl förs en dialog med förskolan.

### **Ålderspension/sjukpension**

---

<sup>12</sup> Skollagen 8 kap. 6 §, föräldraledighetslagen

<sup>13</sup> Skollagen 8 kap. 4 §

<sup>14</sup> Skollagen 8 kap. 12 a §

<sup>15</sup> Skollagen 8 kap. 14 a §

<sup>16</sup> Skollagen 8 kap. 5 §

<sup>17</sup> Föräldraledighetslagen 20 § Socialförsäkringsbalken

<sup>18</sup> Skollagen 8 kap. 6 § Socialförsäkringsbalken 13 kap.

<sup>19</sup> Socialförsäkringsbalken 10 kap.



Barnet har rätt till 15 timmar per vecka om vårdnadshavare får ålderspension eller sjukpension.

### **Samverkan inom Göteborgsregionen (GR)**

Barn har rätt att behålla sin plats i den kommun varifrån familjen flyttar till dess att folkbokföringskommun erbjudit en plats. Plats ska erbjudas senast inom fyra månader, under förutsättning att vårdnadshavare ansöker om plats. Kommunerna inom GR är; Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö kommuner.

### **Plats i annan kommun**

Vårdnadshavare kan söka plats i annan kommun än barnets folkbokföringskommun. Det är den mottagande kommunen som efter särskild prövning avgör om barnet får plats där<sup>20</sup>. Ansökan görs direkt till den kommun där plats önskas.

### **Barn som är folkbokförda i annan kommun men önskar plats i Lilla Edets kommun.**

Om barnets vårdnadshavare är på väg att flytta in till kommunen och ska folkbokföras i Lilla Edets kommun krävs att den framtida folkbokföringsadressen kan styrkas med till exempel hyres- eller köpekontrakt, kvittens på ändrad folkbokföringsadress etcetera. Ingen placering kan erbjudas innan ansökan har kompletta handlingar.

### **Förskoleplats i två kommuner**

Barn folkbokförda i Lilla Edets kommun beviljas bara en förskoleplats<sup>21</sup>. Det innebär att barn folkbokförda i kommunen som bor växelvis i annan kommun eller i annan verksamhetsform i samma kommun inte kan ha en förskoleplats i den andra kommunen också<sup>22</sup>.

### **Parallell placering**

Det finns möjlighet att kombinera plats i två olika verksamhetsformer. Det betyder att samma barn kan vistas i olika verksamheter under samma dygn. Den parallella placeringen kan gälla antingen mellan förskola och pedagogisk omsorg (barn mellan 1 och 6 år) eller mellan fritidshem och pedagogisk omsorg (barn mellan 6 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år).

### **Utökad tid - barn i behov av särskilt stöd**

Barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska få den omsorg som deras speciella behov kräver. Barnet kan ha rätt till utökad vistelsetid på förskolan<sup>23</sup>. Särskild ansökan krävs med intyg som stärker behovet. Den utökade tiden är tidsbestämd. Rektor fattar beslut om vistelsetid.

### **Utökad tid – barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt**

Barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt ska erbjudas förskola i den omfattning det behövs. Barnet kan ha rätt till utökad vistelsetid på förskolan<sup>24</sup>. Särskild ansökan krävs. Den utökade tiden är tidsbestämd. Rektor fattar beslut om vistelsetid.

## **7. Vistelsetid och schema**

### **Schema för vistelsetid**

---

<sup>20</sup> Skollagen 8 kap. 13 §

<sup>21</sup> Skollagen 8 kap. 3-7 § §

<sup>22</sup> Prop. 2008/09:115 s. 38

<sup>23</sup> Skollagen 8 kap. 7, 9 § §

<sup>24</sup> Skollagen 8 kap. 5 §



Vistelsetid avser den tid som vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar, samt skälig restid till och från arbete eller skola. Vistelsetiden bedöms utifrån båda vårdnadshavarnas omsorgsbehov. Om vårdnadshavarna bor tillsammans är det tiderna för den vårdnadshavare med kortast omsorgsbehov som avgör barnets vistelsetid.

### **Ändringar i schemat**

Schemat registreras av vårdnadshavare i kommunens digitala rapporteringssystem. Ändringar i schemat ska registreras minst två veckor i förväg. Justeringar i vistelsetid vid enstaka tillfällen görs i dialog med förskolan. Det är vårdnadshavarens ansvar att uppges korrekta uppgifter vid ändrade förhållanden.

### **Vårdnadshavares semester och ledighet**

När vårdnadshavare har semester eller är lediga från arbete och studier ska barnet vara ledigt. Utifrån att barn har rätt till vila är kommunens rekommendation att barn har minst två veckors sammanhängande ledighet per år<sup>25</sup>.

## **8. Ansökan och köregler**

Ansökan görs genom kommunens e-tjänst. Vid avsaknad av Bank-ID eller om det föreligger skyddade personuppgifter görs ansökan via särskild blankett. Vårdnadshavare kan ansöka om förskoleplats tidigast 6 månader innan önskat placeringsdatum. Vårdnadshavare kan välja ett område i ansökan och önskar vårdnadshavaren att barnet placeras på en specifik förskola, anges det med motivering under övriga upplysningar. Vårdnadshavaren ansvarar för att lämnade uppgifter i ansökan hålls aktuella under kötiden.

### ***Turordning***

Turordning till förskola sker enligt följande ordning:

- Garantidatum, vilket innebär att barnet är garanterat plats inom fyra månader efter att ansökan inkommit<sup>26</sup>.
- Geografisk närhet, vilket innebär att hänsyn tas till att i största möjliga mån erbjuda plats med hänsyn till geografisk närhet till hem eller till vårdnadshavares resor till och från arbete<sup>27</sup>.

## **9. Placering**

### **Placeringserbjudande**

När barnet ska placeras på förskola skickas ett placeringserbjudande till vårdnadshavarna som ska besvaras av båda vårdnadshavarna inom tio dagar. Om erbjudandet inte besvaras inom tio dagar övergår erbjudandet till ett annat barn och barnet står då inte längre kvar i kön.

Kommunen kan inte erbjuda plats om det finns en obetald skuld för barnomsorgsavgift. Vistelsen i förskolan kan inte påbörjas innan barnets plats hos annan huvudman är uppsagd och uppsägningstiden passerat.

Vårdnadshavare ansvarar för att lämna schema för barnets vistelsetid och aktuella inkomstuppgifter i samband med att erbjudandet accepteras.

---

<sup>25</sup> Barnkonventionen artikel 31

<sup>26</sup> Skollagen 8 kap. 14 §

<sup>27</sup> Skollagen 8 kap. 15 §, barnkonventionen artikel 3





### **Inskolning**

Vårdnadshavare förväntas delta i inskolningen vid barnets start på förskola. Inskolningen påbörjas den dag platsen står till förfogande och avgift debiteras från inskolningens första dag. Ytterligare information finns på kommunens hemsida.

### **Byte av placering**

Överflyttningar till annan förskola görs kontinuerligt i mån av plats.

### **Öppettider**

Förskolan har öppet helgfri måndag till fredag mellan klockan 06.00 och 18.00.

### **Samordnad verksamhet och studiedagar**

Förskolorna i Lilla Edets kommun samordnar verksamheten under fyra veckor under sommarperioden veckorna 28-31 samt under jul- och nyårsveckorna.

Förskolorna har sex kompetensutvecklingsdagar för personalen per år då förskolan är stängd. Om en vårdnadshavare inte kan ordna med barnomsorg själv dessa dagar erbjuds alternativ verksamhet för de barn som har behov av omsorg. Vårdnadshavare ska meddela förskolan senast 14 dagar innan kompetensutvecklingsdag om omsorgsbehov finns. Ingen avgiftsreducering ges vid dessa dagar. Datum för kompetensutvecklingsdagarna meddelas senast två månader i förväg och kan hittas på kommunens hemsida.

## **10. Avgifter för förskola**

### **Maxtaxa och hur avgiften beräknas**

Avgiften beräknas på hushållets gemensamma månadsinkomst före skatt. I Lilla Edets kommun tillämpas maxtaxa<sup>28</sup>. Maxtaxan innebär att det finns en gräns för hur hög avgiften kan bli. Finns det fler än tre barn i familjen betalas avgift för de tre yngsta barnen. Avgiftsnivåerna för maxtaxan indexregleras och uppräknas årligen. Aktuella belopp för året publiceras på kommunens hemsida.

Vårdnadshavare ansvarar för att ändringar hålls aktuella vid förändringar av familjeförhållanden. Vid förändrad inkomst ska det snarast meddelas. Lämnas inte inkomststoppgifter debiteras den högsta avgiften efter gällande maxtaxa. Avgift tas ut från första placeringsdagen och betalas 12 månader om året. En plats i förskola eller fritidshem är ett löpande barnomsorgsabonnemang och avgift betalas så länge abonnemanget är tecknat. Abonnemang innebär att avgift betalas även för tid då barnet inte nyttjar platsen; vid sjukdom, lov, semester, kompetensutvecklingsdagar eller annan ledighet.

Kommunen har rätt att i efterhand ta ut mellanskillnaden i avgift om inkomststoppgifterna inte stämmer. Inkomstkontroller sker löpande. Retroaktiv återbetalning av avgiften görs enbart om det finns särskilda skäl.

### **Avgiftspliktiga personer**

Det hushåll som barnet tillhör har skyldighet att lämna uppgift om inkomst. Med hushåll menas gifta eller sammanboende föräldrar, ensamstående föräldrar, familjehemsföräldrar och vuxna folkbokförda på samma adress (personer med förvärvsinkomst). Hushållets samtliga inkomster ska räknas in.

### **Avgiftsgrundande inkomster och ersättningar**

Avgiften beräknas i procent på beskattningsbar bruttoinkomst, som utgörs av lön från arbetsgivare eller eget företag eller inkomst av näringsverksamhet (överskott från eget företag) enligt deklARATIONEN.

---

<sup>28</sup> Förordning om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet



Skattefri inkomst och barnpension ingår inte. Barnbidrag, bostadsbidrag, försörjningsstöd, underhållsstöd, studielån, studiebidrag är inte avgiftsgrundande inkomst.

### **Växelvis boende - platsinnehavare**

Då barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda vårdnadshavarna är i behov av barnomsorg ska också båda vårdnadshavarna vara platsinnehavare. Avgiften fördelas på respektive hushåll procentuellt med hänsyn till inkomst, men den sammanlagda avgiften överstiger aldrig maxbeloppet. Önskemål om delad räkning vid växelvis boende lämnas in via en särskild blankett som finns på kommunens hemsida.

### **Utebliven betalning**

Efter två månaders utebliven betalning stängs barnet av från barnomsorg. Om vårdnadshavaren vill ha tillbaka platsen måste barnet anmälas till kön på nytt. Kommunen kan inte erbjuda en plats om det finns en skuld. Barn i åldern 3 - 5 år har fortsatt rätt till avgiftsfri förskola 15 timmar per vecka.

### **Plats som inte nyttjas**

Vid barns frånvaro får platsen behållas i två månader, därefter avslutas placeringen. Om det finns särskilda skäl till att behålla platsen under längre frånvaro (till exempel allvarlig sjukdom) kan undantag göras från denna regel. Rektor beslutar.

### **Uppsägning av plats**

Uppsägningstiden för en plats är två månader. Avgift betalas under uppsägningstiden. Platsen sägs upp via kommunens e-tjänst eller via särskild blankett. Vid flytt till annan kommun kan platsen behållas max fyra månader. Vid växelvis boende ska båda vårdnadshavarna säga upp platsen var för sig i e-tjänsten. Platsen sägs automatiskt upp i samband med att barnet börjar förskoleklass.

## **11. Fritidshem**

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i grundskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid<sup>29</sup>.

### **Rätten till fritidshem**

Fritidshem på sin skola erbjuds till elever i åldrarna 6 - 13 år från och med augusti det år eleven börjar skolan och till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år<sup>30</sup>. Om en elev är i behov av särskilt stöd i sin utveckling, kan rektor bevilja fritidshem efter 13 års ålder<sup>31</sup>.

Om en elev har ett eget behov på grund av familjens situation eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling kan eleven även i andra fall än på grund av vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier erbjudas fritidshem<sup>32</sup>. Rektor fattar beslut.

Fritidshem erbjuds inte om vårdnadshavare är arbetslös eller föräldraledig. Elever som går på fritidshem får behålla fritidshemsplatsen fyra veckor i samband med syskons födelse. Eleven får behålla sitt schema fyra veckor efter att vårdnadshavaren har blivit arbetssökande. När vårdnadshavare efter föräldraledighet återgår till arbete eller studier ska vårdnadshavare anmäla detta i kommunens digitala rapporteringssystem.

### **Ansökan**

Ansökan görs via kommunens e-tjänst. Vid avsaknad av Bank-ID eller om det föreligger skyddade personuppgifter görs ansökan via blankett. Elevens förskoleplats övergår per automatik den 1 augusti

<sup>29</sup> Skollagen 14 kap 2 §

<sup>30</sup> Skollagen 14 kap. 7 §

<sup>31</sup> Skollagen 14 kap. 5, 6 § §

<sup>32</sup> Skollagen 14 kap. 5, 6 § §



till en fritidshemsplats på elevens skola om förskoleplatsen inte sagts upp. Barn som kommer från fristående verksamhet behöver ansöka om fritidsplats. Fritidsplats erbjuds på den skola där barnet går.

### **Placeringsbeslut**

Efter att ansökan inkommit till kommunen, skickas placeringsbeslut ut från berörd skola. Placeringsbeslutet är en bekräftelse på att placering erhållits. Skolan kontaktar därefter vårdnadshavare.

### **Samordnad verksamhet och studiedagar**

Fritidshemmen i Lilla Edets kommun samordnar verksamheten under fyra veckor under sommarperioden vecka 28-31 samt under jul- och nyårsveckorna.

Fritidshemmen har fyra kompetensutvecklingsdagar för personalen per år då fritidshemmen är öppna i begränsad omfattning. Vårdnadshavare ska meddela fritidshemmet senast 14 dagar innan kompetensutvecklingsdag om omsorgsbehov finns. Ingen avgiftsreducering ges vid dessa dagar. Datum för kompetensutvecklingsdagarna meddelas senast två månader i förväg.

### **Fritidshem under lov**

Om eleven behöver en tillfällig plats på ett fritidshem under skollov, kan vårdnadshavare ansöka om detta. Kommunen tar ut avgift för dessa dagar genom att debitera för en hel kalendermånad oavsett hur många dagar barnet vistas på fritidshemmet aktuell vecka.

### **Öppettider**

Fritidshemmen har öppet helgfri måndag till fredag mellan klockan 06.00 och 18.00.

### **Schema för vistelsetid**

Schema registreras i kommunens digitala rapporteringssystem. Ändring av schema ska lämnas senast två veckor innan det nya schemat börjar gälla.

### **Maxtaxa och hur avgiften beräknas**

Avgiften beräknas på hushållets gemensamma månadsinkomst före skatt. I Lilla Edets kommun tillämpas maxtaxa<sup>33</sup>. Maxtaxan innebär att det finns en gräns för hur hög avgiften kan bli. Finns det fler än tre barn i familjen betalas avgift för de tre yngsta barnen. Avgiftsnivåerna för maxtaxan indexregleras och uppräknas årligen. Aktuella belopp för året publiceras på kommunens hemsida.

Från och med 1 augusti det år eleven börjar förskoleklass gäller taxa för fritidshem om eleven ska övergå till denna verksamhet. Kommunen kan inte erbjuda en plats om det finns en skuld.

Vårdnadshavare ansvarar för att ändringar hålls aktuella vid förändringar av familjeförhållanden. Vid förändrad inkomst ska det snarast meddelas. Lämnas inte inkomststoppgifter debiteras den högsta avgiften efter gällande maxtaxa. Avgift tas ut från första placeringsdagen och betalas 12 månader om året. En plats i förskola och fritidshem är ett löpande barnomsorgsabonnemang och avgift betalas så länge abonnemanget är tecknat. Abonnemang innebär att avgift betalas även för tid då eleven inte nyttjar platsen; vid sjukdom, lov, semester, kompetensutvecklingsdagar eller annan ledighet.

### **Avgiftspliktiga personer**

Det hushåll som eleven tillhör har skyldighet att lämna uppgift om inkomst. Med hushåll menas gifta eller sammanboende föräldrar, ensamstående föräldrar, familjehemsföräldrar och vuxna folkbokförda på samma adress (personer med förvärvsinkomst). Hushållets samtliga inkomster ska räknas in.

### **Avgiftsgrundande inkomster och ersättningar**

---

<sup>33</sup> Förordning om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet



Avgiften beräknas i procent på beskattningsbar bruttoinkomst (inkomst före skatt), som utgörs av lön från arbetsgivare eller eget företag eller inkomst av näringsverksamhet (överskott från eget företag) enligt deklARATIONEN. Skattefri inkomst och barnpension ingår inte. Barnbidrag, bostadsbidrag, försörjningsstöd, underhållsstöd, studielån, studiebidrag är inte avgiftsgrundande inkomst.

### **Utebliven betalning**

Vid elevens frånvaro får platsen behållas i två månader. Därefter avslutas placeringen med omedelbar verkan. Om det finns särskilda skäl till att behålla platsen under längre frånvaro (till exempel allvarlig sjukdom) kan undantag göras från denna regel. Rektor tar beslut.

### **Uppsägning av fritidshemsplats**

Uppsägning lämnas in via e-tjänst eller skriftligen på blankett. Uppsägningstiden av fritidshemsplats är två månader och räknas från den dag uppsägningen kommit in till sektor bildning.

### **Återplacering**

Om en fritidshemsplats sägs upp ska det vara ett uppehåll på minst tre månader innan en ny plats startas upp. Om plats startas upp inom kortare period än tre månader ska platsen fortgå under hela perioden, oavsett om platsen nyttjas eller inte.

### **Handläggningstid**

När en ansökan inkommer om fritidshemsplacering kan handläggningstiden vara upptill 14 dagar.

### **Fritidshem och skolskjuts**

Skolskjuts beviljas inte till och från fritidshem. Om eleven har fritidsverksamhet vissa dagar i veckan, och därmed är i behov av skolskjuts övriga dagar, måste vårdnadshavare uppvisa schema tillsammans med ansökan för att kunna beviljas skolskjuts.

## **12. Uppgifter enligt GDPR**

I enlighet med GDPR hanterar Lilla Edets kommun lämnade personuppgifter med rättslig grund myndighetsutövning och allmänt intresse. Uppgifterna kommer endast att hanteras av tjänstepersoner som behöver dem för att utföra sitt uppdrag och kommer inte överföras till tredje land (land utanför EU/ESS). Uppgifterna gallras i enlighet med gällande informationshanteringsplan för bildningsnämnden.

## **13. Källor**

Barnkonventionen (2018:1197)

Diskrimineringslagen (2008:567)

Förordning om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet (2001:160)

Föräldradighetslagen (1995:584)

Läroplanen för förskolan (SKOLFS 2018:50)

Proposition om skollagen, Prop. 2008/09

Skollagen (2010:800)

Skolverkets allmänna råd pedagogisk omsorg



LILLA EDETS  
KOMMUN

Sektor bildning  
Riktlinjer för förskola och fritidshem

Socialförsäkringsbalken (2010:110)