



# LILLA EDETS KOMMUN

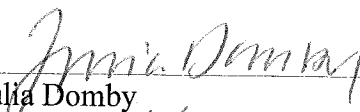
## Kultur- och fritidsnämndens protokoll

2012-01-31


Datum: Tisdag den 31 januari 2012  
Tid: 18.00-19.20  
Plats: Sammanträdesrum Elfröken, Kommunhuset Älvkullen  
Paragrafer: 1-6  
Utses att justera: Anna-Lee Alenmalm (m)

Underskrifter:

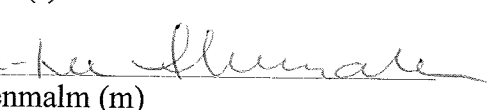
Sekreterare

  
Julia Domby

Ordförande

  
Kjell Johansson (s)

Justerare

  
Anna-Lee Alenmalm (m)

### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ

**Kultur- och fritidsnämnden**

Sammanträdesdatum

2012-01-31

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ner


2012-02-08

2012-02-29

Förvaringsplats för protokoll:

Bildningsförvaltningen

Underskrift:

  
Julia Domby



### Beslutande

#### Ledamöter

Kjell Johansson (s), ordförande  
Bengt-Arne Högberg (s)  
Bengt-Arne Westerlind (fp)  
Carina Andersson (c)  
Anna-Lee Alenmalm (m), vice ordförande  
Viveca Rodin (v)  
Magdalena Trönberg (m)

### Tjänstgörande ersättare

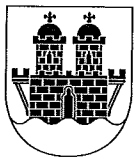
-

#### Ersättare

Gert-Ove Andersen (s)  
Robin Alsing (v)  
Philippe van Assche (c)

#### Tjänstemän

Annika Granlund, kultur- och fritidschef  
Andreas Blixt, ekonom  
Julia Domby, handläggare/informatör



## Kultur- och fritidsnämndens protokoll

2012-01-31

### § 1

## Årsrapport 2011

Dnr 2012 ULN 007 dpl. 831

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämndens måluppfyllelse får betraktas som god för året. Exempel på mål som uppfyllts är:

- Marknadsföringen av nämndens verksamheter har vidareutvecklats.
- Musikskolan har haft över 200 elever under året och erbjudit undervisning i 14 olika instrument.
- Tillgänglighetsanpassningen av biblioteksverksamheten har uppfyllts i och med samlokaliseringen av Lödöse bibliotek och Lödöse museum.
- Samtliga ungdomsföreningar bjöds i november in till en föreläsning med Martin Lidberg angående vikten av att träna rent.
- Bibliotekens tjänster och externa besök samt verksamheten boken kommer har uppnått sina mål.

I kommunfullmäktige 2011-03-23 togs beslut om budgetanpassningar för 2011, vilket för Kultur- och fritidsnämnden innebar det en minskad budgetram med 100 tkr för 2011. Detta innebar att budgeten för stöd till fritidsverksamhet minskade med 100 tkr.

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett nollresultat (+25 tkr) för året. Biblioteksverksamheten redovisar ett underskott på 0,2 mkr på grund av samlokaliseringen av Lödöse biblioteksfilial och Lödöse museum. Med hjälp av återhållsamhet på fritidsanläggningarna har underskottet från samlokaliseringen balanserats.

Det angivna investeringsutrymmet har inte nyttjats fullt ut vilket beror på att investeringen på Bertilsgården (ridklubben) inte påbörjades i den omfattning det var budgeterat.

### Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämndens årsrapport 2011, dnr 2012 ULN 007 dpl. 831



# LILLA EDETS KOMMUN

## Kultur- och fritidsnämndens protokoll

2012-01-31

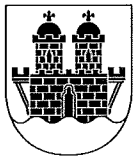
### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Under rubriken "5. Fördjupning för nämnden", står det om museets öppettider i sjätte punkten. Där önskar Carina Andersson (c) ett tillägg som godkänns av nämnden. En mening läggs till; "Det har medfört att biblioteket har fler timmar öppet".

Nämnden godkänner årsrapporten för 2011 med ovan nämnda tillägg.

Beslutet expedieras till  
Förvaltningen  
Ekonomiavdelningen

AA K9



### § 2

### Kommunikationsutredning/kommunikationsplan

Dnr 2012 UN 020 dpl. 611

#### Sammanfattning

Utbildningsnämnden gav på nämndmötet 2011-03-07 bildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en kommunikationsplan. Hela bildningsförvaltningen, både utbildningsnämndens och kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden inkluderades i planen.

Utredningen och planen syftar till att göra tydligt vad som behöver förbättras kommunikationsmässigt för att i högre grad nå målen för bildningsförvaltningens verksamheter - att erbjuda en kvalitativ god barnomsorg och skola samt att ge alla kommuninvånare möjlighet att uppleva ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv, präglad av mångfald och hög kvalitet.

#### Beslutsunderlag

Kommunikationsutredning och kommunikationsplan, dnr 2012 UN 020 dpl. 611

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Nämnden antar kommunikationsplanen.

Beslutet expedieras till  
Förvaltningen



## Kultur- och fritidsnämndens protokoll

2012-01-31

### § 3

#### Interkontroll 2011

Dnr 2006 ULN 121 dpl. 800

#### Sammanfattning

I Lilla Edets kommuns internkontrollreglemente framgår följande:

Inför varje verksamhetsår ska nämnden besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Olika granskningsområden ska väljas med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning. Omfattningen av planen är beroende av nämndens och dess verksamheters omfattning och volym och även den väsentlighets- och riskbedömning som gjorts.

Ett granskningsområde för 2011 återstår att redovisa av de kontrollområden som bestämts av nämnden (se protokoll daterat 2011-03-29). Detta är lokaldisposition.

#### Beslutsunderlag

Redovisning/internkontroll lokaldisposition daterad 2012-01-17, dnr 2006 ULN 121-46 dpl. 800.

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Redovisning av internkontroll, kontrollområde lokaldisposition, godkänns och läggs till handlingarna.

Beslutet expedieras till

Kansliavdelningen  
Ekonomiavdelningen



### § 4

### Interkontroll 2012

Dnr 2006 ULN 121 dpl. 800

#### Sammanfattning

I Lilla Edets kommuns internkontrollreglemente framgår följande:

Inför varje verksamhetsår ska nämnden besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Olika granskningsområden ska väljas med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning. Omfattningen av planen är beroende av nämndens och dess verksamheters omfattning och volym och även den väsentlighets- och riskbedömning som gjorts.

I nedanstående tabell föreslås inom vilka områden internkontroll ska utföras under 2012.

Process rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Riskbedömning
Verksamhetsbidrag Föreningar	Kontroll av närvarokorten	Verksamhetschefen	1 gång/år	Stickprov	Kultur- och fritidsnämnden	Måttlig
Verksamhetsberättelser för bibliotek och musikskola	Personlig redovisning	Verksamhetschefen	1 gång/år	Regelbundet	Kultur- och fritidsnämnden	Liten

#### Beslutsunderlag

Skriftligt förslag enligt ovan.

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Förslaget till internkontroll 2012 godkänns.

Beslutet expedieras till

Förvaltningen  
Kansliavdelningen  
Ekonomiavdelningen



### § 5

## Ansökan om investering till ny idrottshall och Allaktivitetshus på Hedens Idrottsplats i Lödöse

Dnr 2009 ULN 067 dpl. 821

### Sammanfattning

2011-11-11 inkom till bildningsförvaltningen en ansökan om investering till en ny idrottshall och ett allaktivitetshus på Hedens idrottsplats i Lödöse. Lödöse fritidscenters ekonomiska förening ansöker om en total investering om 5 miljoner kronor.

Föreningen vill låta bygga en ny idrottshall och ett nytt allaktivitetshus på Hedens idrottsplats.

Syftet är att kunna samla flera föreningar på ett och samma ställe; en samverkan mellan olika föreningar som drar nytta av varandra och samnyttjar lokaler och anläggningar maximalt.

Ett annat syfte är att kunna skapa en mötesplats för både gammal och ung. Detta skulle ge en god livskvalitet med närheten till friluftsområdet Pingstalund. Exempel på föreningar som kan tänkas nyttja detta är PRO, Hembygdsföreningen, LNIK, Tingbergs AIS och LJUDA BK. Lödöse fritidscenters ekonomiska förening ser att detta kan bli en naturlig samlingsplats i Lödöse, något som saknas i dag.

Det framförs att satsningen är ett bra komplement till den expansion som kommunen planerar i Lödöse med byggnation i Ekeberg, nya sträckningen av riksväg 45 och det kommande tågstoppet i Lödöse.

### Beslutsunderlag

Ansökan om investering från Lödöse Fritidscenters ekonomiska förening, dnr 2009 ULN 067-3 dpl. 821.

Tjänsteskrivelse av kultur- och fritidschef Annika Granlund daterad 2012-01-24, dnr 2009 ULN 067-4 dpl. 821.





## Kultur- och fritidsnämndens protokoll

2012-01-31

### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden har ej avsatta medel för investeringen på Hedens idrottsplats i budget för 2012.

Nämnden kommer i mål- och resursplanarbetet att beakta investering av ny idrottshall/arena i Lödöse.

Nämnden beslutar att Lödöse fritidscenters ekonomiska förening inbjuds till ett nämndmöte.

Carina Andersson (c) reserverar sig för sitt eget förslag till beslut:

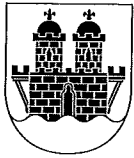
Att framtida investeringar som avser idrottshall/arena i kommunens södra del görs på Hedens idrottsplats i Lödöse.

Beslutet expedieras till

Lödöse fritidscenters ekonomiska förening

Förvaltningen

Ekonomiavdelningen



## Kultur- och fritidsnämndens protokoll

2012-01-31

### §6

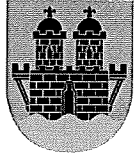
## Information från förvaltningen/presidiet

Annika Granlund informerar nämnden om:

- Sportlovsprogrammet 2012.
- Enkät om biblioteksverksamheten. Den finns på biblioteken och på webben.
- Sommarens teaterresa på Ljudaborg.
- Skapande skola del 2, för mellanstadiet och särskolan. Förvaltningen har sökt pengar för denna satsning.
- Årets konserter på Ljudaborg, mer information kommer på kommande möten.
- ”Tribute to Totta” på Folkets Hus.
- Att Martin Lidbergs föreläsning för föreningar om vikten av att träna rent blev väldigt uppskattad.
- Författarbesök av Stefan Hedman på biblioteket till våren.

## Kultur- och fritidsnämndens beslut

Nämnden noterar informationen.



**LILLA EDETS KOMMUN**  
bildningsförvaltningen

Dnr 2012 UN 020 dpl. 611

# Kommunikationsplan

---

Lilla Edets Kommun - 463 80 Lilla Edet

Besöksadress: Bildningsförvaltningen, Järnvägsgatan 12 | Tel: 0520-65 97 00 | Fax: 0520-58 00 53

E-post: [registrator.bildning@lillaedet.se](mailto:registrator.bildning@lillaedet.se) | [www.lillaedet.se](http://www.lillaedet.se)

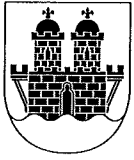
AA

kg

## Följande förbättringsåtgärder föreslås med stöd av kommunikationsutredningen:

- Alla anställda inom bildningsförvaltningen bör beakta informationsaspekten i sitt dagliga arbete. Konkret gäller det att tänka till vad som kan vara av intresse för andra att få veta.
- Information som lämnas ska vara **tydlig**, dvs. begriplig och genomtänkt.
- Information som lämnas ska vara **ärlig**, dvs. öppen och korrekt, saklig och opartisk.
- Information som lämnas ska vara **tillgänglig**, dvs. lätt att hitta och lätt att tillgodogöra sig. Språket ska hållas enkelt.
- Så långt som möjligt ska förvaltningen eftersträva att få ut information i god tid, gärna om möjligt innan beslut hinner fattas. Dels får man igång en dialog och kan ta tillvara på synpunkter, och dels får man lättare med sig andra när beslut väl fattats. Information i tid fungerar som en kvalitetssäkring.
- Bildningschef och rektorer/chefer bör enas om en tydlig och transparent informationsstruktur, d.v.s. tydliggöra vilken funktion som ansvarar för att informera kring olika frågor. Vilken information ansvarar bildningschef för? Vilken information ansvarar verksamhetschef grundskola för? Vilken information ansvarar rektorerna för? Vilken information ansvarar samordnare för? Tydligt dokumentera ner denna informationsstruktur.
- Bildningschefen ska lämna löpande information kring vad som händer i strategiskt viktiga frågor. Det bör ske på möten, men det ska också ske på en informationssida på interna webben. Informationssidan ska fungera som ett komplement och kunna vara tillgänglig för alla i verksamheten. Denna sida ska uppdateras löpande och alltid vara aktuell. Sidan kan i mån av plats också användas som forum för nyheter som kanske inte är strategiskt viktiga, men som alla ändå har nytta av att känna till.
- Vid negativ information ska bildningsförvaltningen vara extra noga med att försöka få ut information internt i god tid. Helst ska negativ information lämnas vid ett personligt möte, om detta är möjligt. Annars bör annat lämpligt forum användas, men den interna hemsidan kan läsas av alla kommunanställda och ska användas med försiktighet.
- Diskutera rollen som samordnare för verksamheter och vad det innefattar att fungera som samordnare.
- Eftersträva att öppna upp nämndsammanträdena på så vis att de personer som har sakkunskapen i förvaltningen får föredra ärendena för nämnderna. Nämndsekreterare har ett samordningsansvar för att detta fungerar som ordnings- och återkopplingsmässigt.
- Eftersträva att synliggöra bildningschefen för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden i högre grad.
- Förvaltningen ska snabbt informera respektive presidie om saker som kan tänkas bli massmedialt uppmärksammade. Här ska alla hjälpas åt inom förvaltningen.

- På alla möten där beslut fattas, ska man föra protokoll eller anteckningar och hålla dessa ordnade så att alla enkelt kan gå tillbaka och se vad som bestämts.
- Främja samarbete mellan kultur- och fritidsområdets verksamheter och skolan.
- Vid möten med cheferna införa stående punkter för verksamheterna kost och städ.
- Eftersträva att använda varandras olika kompetenser inom hela förvaltningen.
- Främja ökat utbyte och samarbete mellan samma personalkategorier fast man sitter på olika ställen fysiskt.
- Eftersträva ett klimat som är öppet för samarbete och informationsutbyte.
- Öppna upp kontaktytor mellan olika verksamhetsområden, så att man får inblick i varandras verksamheter.
- APT möten bör vara dialogmöten och inte enbart informationsmöten.
- Vid massmedialt uppmärksammade händelser ska förvaltningen sträva efter att bjuda in till pressträffar.
- Fortsatt inloggning i Ping-Pong för biblioteket och musikskolan. Rektorer bör undervisas i Ping-Pong.
- På utbildningsnämndens sammanträden införa en stående punkt ”rapport från kontaktpolitiker”.
- Eftersom mail används så frekvent, bör förvaltningen så långt som möjligt eftersträva att mailen kommer till rätt person. Mail ska om möjligt besvaras skyndsamt.
- Utforma en checklista för återkommande ärenden som ska tas upp i nämnderna. En lista för utbildningsnämnd och en för kultur- och fritidsnämnd.
- Utforma en checklista med vilka enheter/personer man ska tänka på att informera vid studiedagar. Klargöra vem som ska informera enligt checklistan.
- Skolrelaterat material ska föras över till Ping-Pong, scheman, matsedlar etc.
- Anordna datautbildningstillfällen för städpersonalen.
- Alla med administrativa arbeten som är knutna till bildningsförvaltningen bör få tillgång till telefoner och abonnemang som är funktionella och som går att synka till mail/kalenderfunktion.



LILLA EDETS KOMMUN

Lilla Edets Kommun  
Kultur- & fritidsnämnden  
Årsrapport 2011

2012-01-23

**INNEHÅLL**

1. Sammanfattning .....	3
2. Uppföljning av nämndens grunduppdrag.....	4
2.1. Nämndens grunduppdrag enligt verksamhetsplanen.....	4
2.2. Uppföljning av nämndens grunduppdrag.....	4
3. Uppföljning av mål och uppdrag.....	5
3.1. Kommunfullmäktiges mål.....	5
3.2. Nämndens egna mål .....	9
4. Ekonomisk uppföljning kopplat till prestation.....	10
4.1. Nämndens ekonomiska utrymme .....	10
4.2. Analys av utfall och prognos.....	10
4.3. Utfall och prognos.....	11
4.4. Utfall och prognos enligt nämndens organisatoriska struktur.....	12
4.5. Prestationer.....	13
5. Fördjupning till nämnden.....	14
6. Investeringar.....	15

## 1. Sammanfattning

Nämndens grunduppdrag är att ge alla kommuninvånare möjlighet att uppleva ett rikt och varierat Kultur- och fritidsliv, präglad av mångfald och hög kvalitet.

Kultur- och fritidsnämnden för två stycken fullvärdiga bibliotek. Nämnden ansvarar även för att musikskola, med brett utbud av instrument, för skolelever bedrivs i samtliga kommundelar. Vidare bedrivs ett stort arbete för att stötta kommunens föreningar. Detta sker genom aktivitetsstöd för genomförda aktiviteter samt tillhandahållandet av fria lokaler och fritidsanläggningar.

Kultur- och fritidsnämndens måluppfyllelse får betraktas som god för året. Exempel på mål som uppfyllts är:

- Marknadsföringen av nämndens verksamheter har vidareutvecklats.
- Musikskolan har haft över 200 elever under året och erbjudit undervisning i 14 olika instrument.
- Tillgänglighetsanpassningen av biblioteksverksamheten har uppfyllts i och med samlokaliseringen av Lödöse bibliotek och Lödöse museum.
- Samtliga ungdomsföreningar bjöds i november in till en föreläsning med Martin Lidberg angående vikten av att träna rent.
- Bibliotekens tjänster och externa besök samt verksamheten boken kommer har uppnått sina mål.

Däremot har inte fritidsgårdsverksamhet bedrivits enligt nämndens ambitionsnivå. Målet att tillgänglighetsanpassa en av en av de kommunala badplatserna har heller inte uppnåtts.

I kommunfullmäktige 2011-03-23 togs beslut om budgetanpassningar för 2011, vilket för Kultur- och fritidsnämnden innebar det en minskad budgetram med 100 tkr för 2011. Detta innebar att budgeten för stöd till fritidsverksamhet minskade med 100 tkr.

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett nollresultat (+25 tkr) för året. Biblioteksverksamheten redovisar ett underskott på 0,2 mkr på grund av samlokaliseringen av Lödöse biblioteksfilial och Lödöse museum. Med hjälp av återhållsamhet på fritidsanläggningarna har underskottet från samlokaliseringen balanserats.

Det angivna investeringsutrymmet har inte nyttjats fullt ut vilket beror på att investeringen på Bertilsgården (ridklubben) inte påbörjades i den omfattning det var budgeterat.



## 2. Uppföljning av nämndens grunduppdrag

### 2.1. Nämndens grunduppdrag enligt verksamhetsplanen

Nämndens grunduppdrag är att ge alla kommuninvånare möjlighet att uppleva ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv, präglat av mångfald och hög kvalitet.

Nämnden och förvaltningen arbetar för att ge invånare i Lilla Edets kommun möjlighet att berika sin livssituation genom att stödja och bedriva kultur- och fritidsaktiviteter.

Kultur och fritidsnämnden skall verka för att en god service ges till kommuninvånarna och kraftfullt arbeta för en ständig utveckling och samordning inom sitt verksamhetsområde.

### 2.2. Uppföljning av nämndens grunduppdrag

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för två stycken fullvärdiga bibliotek. I samma byggnad som Lödöse bibliotek är även Lödöse museum tillgängligt för kommuninvånarna. Detta ingår dock inte under nämndens huvudansvar, men nämnden bidrar till lokalkostnaden.

Huvudbiblioteket i centrala Lilla Edet utvecklas kontinuerligt i takt med samhällets behov och har fortsatt att digitalisera verksamheten under 2011. Under året har bland annat två bloggar om boktips startats. Antalet databaser för släktforskning har utökats och inom en snar framtid (2012) kommer man att ha tillgång till tre databaser för släktforskning.

Biblioteket bidrar även till varierat kulturutbud i och med genomförande av till exempel barnkulturevenemang till skolelever, diverse lovverksamhet, språkcafé, författarbesök, utställningar etc.

Exempel på andra genomförda kultursatsningar är konserter på Ljudaborg och diverse gemensamma evenemang med kulturhuset Eden och studieförbundet Vuxenskolan.

Nämnden ansvarar även för att musikskola med brett utbud av instrument för skolelever bedrivs i samtliga kommundelar.

Ett stort arbete bedrivs för att stötta kommunens föreningar. Detta sker bland annat genom aktivitetsstöd för genomförda aktiviteter. Större delen av föreningsbidragen är dock tillhandahållandet av fria lokaler och fritidsanläggningar. Arbetet innefattar även träffar med föreningsrepresentanter för dialog kring verksamheten, anläggningarna samt framtida utveckling och visioner. Dessutom sammanställer förvaltningen, i samråd med föreningar med flera, ett varierat sportlovsprogram där majoriteten av aktiviteterna är välbesökta.

Nämnden ansvarar även för skötsel av vandringsleder, motionsspår samt 3 kommunala badplatser.