



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

Datum: Torsdagen den 22 maj
Tid: 16.00 –19.40
Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet
Justeringsdag: Måndagen den 26 maj
Paragrafer: 47-63
Utses att justera: Lars Ivarsbo (C)

Underskrifter:

Sekreterare

Erika Bjernhagen Börkén

Ordförande

Leif Håkansson (S)

Justerare

Lars Ivarsbo (C)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2015-05-22

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ner

2014-05-27

2014-06-18

Förvaringsplats för protokoll:

Kommunledningsförvaltningen

Underskrift:

Erika Bjernhagen Börkén



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

Beslutande

Leif Håkansson (S), ordförande
Uno Ekberg (S)
Dennis Lindberg (S)
Linda Alsing (V)
Martin Björkman (S), tjänstgör för Bengt-Arne Westerlind (FP)
Fredrik Hermansson (C)
Lars Ivarsbo (C), vice ordförande
Camilla Olofsson (M)
Michael Grönlund (M)

Övriga närvarande

Ersättare

Karl Jändel (V)
Tommy Nilzén (MP)
Andreas Nelin (M)

Tjänstemän

Maria Andersson, förvaltningschef
Anders Nordgren, utvecklingsledare
Anna Ernkede, ekonom (§§ 47-50)
Erika Bjernhagen Börkén, nämndsekreterare

Personalföreträdare

Anette Smitt-Andersson, LR
Ingvar Ekelund, Lärarförbundet

Övriga

Eva-Lena Johannesson, konsult (§§ 47-48)
Sandra Svensson, Pedagogiskt Centrum, GR Utbildning (§§ 47-49)
Ingela Lundh, Pedagogiskt Centrum, GR Utbildning (§§ 47-49)



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

Innehåll

Godkännande av dagordning	4
Tillsyn fristående förskolor	5
Uppföljning iPads	6
Tertialrapport 1	7
Systematiskt kvalitetsarbete – kvalitetsuppföljningsrapport 2	9
Redovisning av elevenkät	10
Remiss från kommunstyrelsen: Omprövning av beslut att stänga Prästkragens förskola	11
Revidering av regler och riktlinjer för enskild huvudman att bedriva pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem	13
Revidering av riktlinjer för kontaktpolitiker	14
Tillägg till dokumenthanteringsplan om sociala medier	15
Synpunkter fördjupad översiktsplan Lödöse	17
Ansökan till folkhälsoutskottet	19
Arbetsgrupp för översyn av lokaler	21
Rapport från kontaktpolitiker	22
Information från förvaltning och presidium	23
Anmälan om inkomna skrivelser	24
Anmälan av delegeringsbeslut	25



LILLA EDETS
KOMMUN

Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 47

Godkännande av dagordning

Inga utgående eller tillkommande ärenden.

Beslut

Föredragningslistan godkänns.



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 48

Tillsyn fristående förskolor

Dnr 2013/UN206 dpl 707

Sammanfattning

Kommunen utför regelbundet tillsyn i de fristående förskolorna och pedagogisk omsorg. Under våren 2014 har *Genus och Ledarskap* haft i uppdrag att genomföra inspektion av de fristående förskolorna Ströms slotts förskola, Nya Skolans förskola och inspektion av den verksamhet som Ströms slott bedriver i form av pedagogisk omsorg.

Inspektionen har skett med stöd av skollagen 26 kap § 4 och enligt det av Lilla Edets kommun framtagna formulär för tillsyn av enskilda förskolor och pedagogiska omsorgsenheter.

Konsult Eva-Lena Johannesson presenterar rapporterna på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Rådgivningsrapport Nya Skolans förskola
Rådgivningsrapport Ströms slott förskola
Rådgivningsrapport Ströms slott Pedagogisk omsorg

Beslut

Tillsyn av de fristående förskolorna och pedagogisk omsorg godkänns.

Beslutet expedieras till
Nya Skolans förskola
Ströms slott förskola och pedagogisk omsorg



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 49

Uppföljning iPads

Dnr 2014/UN147

Sammanfattning

Sandra Svensson och Ingela Lundh från GR Pedagogiskt centrum redovisar på sammanträdet den uppföljning som gjorts gällande iPads i skolan.

Den så kallade en till en-satsningen inleddes 2012 för att ge eleverna kunskaper inom IT. Med iPad som pedagogiskt verktyg skulle projektet leda till att lärarna ökade möjligheten att engagera och inspirera elever att lära, samtidigt som eleverna lär sig att behärska den nya informationsteknologin.

Sandra Svensson och Ingela Lundh lyfter att Lilla Edets kommun har gjort rätt i sina satsningar. Ett utvecklingsområde är att förena en till en-satsningen med det formativa lärandet.

Beslutsunderlag

Rapport: En kartläggning av Lilla Edets iPad-satsning

Beslut

Informationen noteras.



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 50

Tertialrapport 1

Dnr 2014/UN138

Sammanfattning

Nämndens huvudsakliga uppgift är att tillhandahålla barnomsorg och utbildning av god kvalitet. Tertialrapport 1 visar att nämnden har svårt att uppfylla flertalet av uppsatta mål, framför allt inom grundskolan. Ekonomin är inte i balans, främst med anledning av grundskolornas svårigheter med att skapa en inre organisation som ryms inom ram. Elevantalet på skolorna är för litet för att kunna skapa en effektiv klassorganisation. Därtill saknas resurser för att ge elever i behov av särskilt stöd adekvat undervisning.

I förskolan fortsätter barnantalet att öka. Vid årets start öppnade en förskoleavdelning på Blåsippan i Lödöse och en förskoleavdelning på Ryr sjöns förskola. Det har varit svårt att rekrytera förskollärare motsvarande barnantalsökningen, varför förskolan har ett positivt ekonomiskt resultat för perioden.

Utvecklingsarbete för att öka elevernas måluppfyllelse när de lämnar grundskolan är strategiskt och intensivt. Förskolans personal har genomgått en serie av kompetensutvecklingsdagar för att stärka förskolans pedagogiska uppdrag. Fokus ligger just nu på pedagogisk dokumentation i enlighet med förskolans reviderade läroplan Lpfö98/10. Under snart ett läsår har alla grundskollärare ingått i den tvååriga kompetensutvecklingsinsatsen inom bedömning för lärande. Arbetet syftar till att utveckla lärarens förmåga att involvera eleverna i sitt eget lärande, likvärdig bedömning och betygsättning och förhållningssätt till elever och lärande. Arbetet fortskrider väl och får positiva omdömen av lärarna.

Bildningsförvaltningen har utarbetat rutiner för systematiskt kvalitetsarbete där fyra uppföljningsrapporter presenteras för utbildningsnämnden under året. Rutinen bygger på riktlinjer från Skolverket och Skolinspektionen om regelbunden uppföljning. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att skapa förutsättningar för såväl huvudman som rektor/förskolechef och pedagoger att prioritera, fördela resurser och satsa utifrån kunskap om verksamhetens resultat och underlag. Alla nivåer ska arbeta med rätt saker, på rätt sätt, med rätt förutsättningar. Vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet, utifrån kännedom om vår egen verksamhet, är grundläggande.

Beslutsunderlag

Tertialrapport 1



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

Tilläggsyrkande

Leif Håkansson (S): Förvaltningen får i uppdrag att i samtliga frågor som presenteras i stycket *Åtgärder för att uppnå ekonomisk balans*, förutom förslag 1, 2, 8 och 11, göra en risk- och konsekvensanalys till utbildningsnämndens sammanträde 2014-08-28.

De åtgärder som ska göras en risk- och konsekvensanalys på är:

3. Inköpsstopp läromedel och förbrukningsmaterial
4. Fortbildning
5. Sänkt elevpeng, vikariestopp
6. Minskad skolledning
7. Avvakta rekrytering vakans barnomsorgsadministration
9. Avbryta utvecklingsarbetet av ny lärplattform
10. Avbryta rekrytering av speciallärare

Beslutsgång

Ordföranden finner att utbildningsnämnden bifaller Leif Håkanssons (S) förslag.

Beslut

1. Tertialrapport 1 för 2014 godkänns.
2. Förvaltningen får i uppdrag att i samtliga frågor som presenteras i stycket *Åtgärder för att uppnå ekonomisk balans*, förutom förslag 1, 2, 8 och 11, göra en risk- och konsekvensanalys till utbildningsnämndens sammanträde 2014-08-28.

De åtgärder som ska göras en risk- och konsekvensanalys på är:

3. Inköpsstopp läromedel och förbrukningsmaterial
4. Fortbildning
5. Sänkt elevpeng, vikariestopp
6. Minskad skolledning
7. Avvakta rekrytering vakans barnomsorgsadministration
9. Avbryta utvecklingsarbetet av ny lärplattform
10. Avbryta rekrytering av speciallärare

Beslutet expedieras till

Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsen



LILLA EDETS
KOMMUN

Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 51

Systematiskt kvalitetsarbete – kvalitetsuppföljningsrapport 2

Dnr 2014/UN148

Sammanfattning

De nya strukturerna för systematiskt kvalitetsarbete inom skolverksamheten i Lilla Edets kommun har börjat implementeras. Den första avstämningen innebär upprättande av uppföljningsrapporter på varje förskole-/skolenhet under förskolechefs/rektors ansvar. Dessa uppföljningsrapporter fokuserar på verksamheternas uppdrag beträffande *ansvar och inflytande* samt *betyg och bedömning*.

Bildningsförvaltningen skapar en övergripande uppföljningsrapport utifrån enheternas. Förvaltningen presenterar den övergripande uppföljningsrapporten för nämnden.

Beslutsunderlag

Uppföljningsrapport 2

Beslut

Informationen noteras.



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 52

Redovisning av elevenkät

Dnr 2014/UN149

Sammanfattning

Sedan 2011 genomförs en årlig elevenkät inom GR. Enkäten undersöker elevers åsikter om skolan och utbildningen de går. Elever i grundskolans årskurs 2, 5 och 8 samt gymnasieskolans årskurs 2 besvarar enkäten i mars varje år.

Lilla Edets kommuns resultat från 2014 och analys av resultatet presenteras.

Årskurs 2 tappar i jämförelse med 2013. Frågan om lugn och ro i klassrummet är den frågan som får sämst resultat, följt av toaletterna. Årskurs 5 tappar något i jämförelse med 2013. Skolmaten och toaletterna är de svagaste frågorna. I årskurs 5 och 2 har vi dock överlag fortfarande höga siffror.

I årskurs 8 är resultaten av elevenkäten sämre än i årskurs 2 och 5, men de har förbättrats i jämförelse med 2014. Intressant undervisning, maten, toaletterna och klassrummen är de frågor som sticker ut på ett negativt sätt.

Beslutsunderlag

Elevenkät
Förvaltningens resultatanalys

Beslut

Informationen noteras.



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 53

Remiss från kommunstyrelsen: Omprövning av beslut att stänga Prästkragens förskola

Dnr 2014/UN077

Utbildningsnämnden åberopar kommunstyrelsens diarienummer 2014/KS0055

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-02-12 lämnades en motion om att ompröva beslutet att stänga Prästkragens förskola i Haegerska villan. Frågan remitterades till utbildningsnämnden för yttrande.

Enligt Statistiska Centralbyråns senaste befolkningsprognos som levererades till Lilla Edets kommun i april 2014, kommer antalet barn i åldrarna 1-5 i centrumområdet inte att öka fram till år 2017. De lokaler som nu iordningsställs för Fuxerna förskola kommer att vara förberedda för cirka 20 barn fler än vad Prästkragens förskola kan ta emot. Skulle en oväntad ökning av barn i förskoleålder ändå inträffa finns möjlighet att konvertera ytterligare lokaler i Fuxernaskolan, utöver de som kommer att invigas i augusti 2014.

Eftersom förutsättningarna sedan kommunfullmäktiges beslut om att stänga Prästkragens förskola inte har förändrats, vilket innebär att Prästkragens lokaler inte behövs för att fylla behovet av förskoleplatser i centrumområdet, föreslår förvaltningen att utbildningsnämndens yttrande i ärendet blir att beslutet inte bör omprövas.

Beslutsunderlag

Befolkningsprognos 2014

Yrkande

Lars Ivarsbo (C): Beslutet om att stänga Prästkragens förskola i Haegerska villan omprövas.

Leif Håkansson (S): Beslutet om att stänga Prästkragens förskola i Haegerska villan omprövas inte.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att utbildningsnämnden bifaller Leif Håkansson (S) förslag.



LILLA EDETS
KOMMUN

Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

Beslut

Beslutet om att stänga Prästkragens förskola i Haegerska villan omprövas inte.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 54

Revidering av regler och riktlinjer för enskild huvudman att bedriva pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem

Dnr 2013/UN078 dpl 600

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattade beslut om Regler och riktlinjer i mars 2014. Nu finns förslag på en reviderad version med förtydligande kring fakturering samt villkor när ett barn har två placeringar, både kommunal och enskild verksamhet.

Beslutsunderlag

Förslag på reviderade regler och riktlinjer för enskild huvudman att bedriva pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem i Lilla Edets kommun

Jäv

På grund av jäv deltar inte Andreas Nelin (M) i handläggningen av ärendet.

Beslut

Regler och riktlinjer för enskild huvudman att bedriva pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem i Lilla Edets kommun godkänns.

Beslutet expedieras till

Nya Skolan
Maria Olsson/Ströms slotts förskola och pedagogisk omsorg
Barnomsorgsadministratör
Förvaltningen



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 55

Revidering av riktlinjer för kontaktpolitiker

Dnr 2011/UN077 dpl 600

Sammanfattning

Utbildningsnämndens ledamöter och ersättare är kontaktpersoner för de olika ansvarsområdena inom utbildningsnämnden. Alla skolor och förskolor i kommunen ska ha minst en kontaktpolitiker. Det gäller även fristående verksamhet.

Riktlinjerna för kontaktpolitiker behöver revideras för att vara aktuella år 2014. Önskemål har även inkommit från nämndens ledamöter om en mer utförlig beskrivning av genomförandet av besök och vad man kan tänka på som kontaktpolitiker.

Beslutsunderlag

Reviderad version av riktlinjer för kontaktpolitiker

Beslut

Riktlinjerna för kontaktpolitiker godkänns.

Beslutet expedieras till

Kontaktpolitiker

Rektorer/förskolechefer



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 56

Tillägg till dokumenthanteringsplan om sociala medier

Dnr 2012/UN175 dpl 635

Sammanfattning

Användningen av sociala medier i samhället är stor. Det är ett snabbt och enkelt sätt att kommunicera med sina målgrupper. Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube, bloggar och chattar är några aktuella exempel som räknas till sociala medier. Även traditionella webbplatser med till exempel kommentarsfunktioner omfattas av begreppet.

Kommunikation med och av besökare på ett socialt medium är att betrakta som allmänna handlingar. Det kan innehålla handlingar och kommunikation som ska bevaras. En del information kan gallras när den inte längre är aktuell. För att kunna gallra allmänna handlingar måste det finnas ett gallringsbeslut.

Kommunen ska snart lansera officiella sidor på LinkedIn, Facebook och Twitter. Då kan frågor som rör utbildningsnämnden inkomma genom dessa kanaler. Skolans verksamheter kan också ha egna konton på sociala medier, till exempel bloggar.

Ett stycke för sociala medier läggs till i dokumenthanteringsplanen enligt nedan:

Typ av handling	Gallringsfrist	Förvaringsplats/ arkivläggning	Anmärkning	Leverans till C-arkiv
Dokumentation av förekomst i sociala medier	Bevaras	Diariesystem	Bevaras genom en ögonblicksbild varje halvår och/eller vid större förändringar.	3 år
Enkla frågor och inlägg av mindre betydelse, inkomna via sociala medier	Vid inaktualitet	-	-	-
Frågor eller inlägg inkomna via sociala medier av betydelse i ett ärende eller som inleder ett ärende	Bevaras	Diariesystem	Inlägg som är av betydelse diarieförs. De tas då ut på papper och bevaras i ärendeakten.	3 år
Inlägg med sekretess, som bryter mot lagen/reglerna eller innehåller kränkande personuppgifter, inkomna via sociala medier	Bevaras	Diariesystem	Inlägg av denna karaktär döljs genast från det sociala mediet. De tas ut på papper och bevaras i ärendeakten.	3 år



LILLA EDETS
KOMMUN

Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

Beslut

Nämndens dokumenthanteringsplan revideras enligt förslaget tillägg för sociala medier.

Beslutet expedieras till
Skoladministratörer
Kommunikationsteamet



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 57

Synpunkter fördjupad översiktsplan Lödöse

Dnr 2013/UN067 dpl 600

Sammanfattning

Under perioden 16 maj-26 juni 2014 pågår samråd kring en fördjupad översiktsplan för Lödöse. Utbildningsnämnden får där möjlighet att yttra sig.

Vid utbildningsnämndens möte 2012-12-17 formulerades ett uppdrag till bildningsförvaltningen, att snarast, dock senast när den fördjupade översiktsplanen för det aktuella området fastställs, tillsammans med LEIFAB och Mark- och exploateringsavdelningen att starta projekteringsarbetet för att bygga en förskola i Ekeberg/Lödöse Södra-området omfattande 5-6 avdelningar.

I den fördjupade översiktplanen är ett två hektar stort område reserverat för offentlig service, för att säkerställa att mark finns tillgänglig när behov av nya skollokaler uppstår. Området ligger i ett strategiskt läge i den nya stadsdelen, 500 meter från stationen, i direkt anslutning till Pingstalunds rekreationsområde och 800 meter från Hedens idrottsplats. Närheten till rekreationsområde kan få stort värde både i undervisningen och under rastlek. En busshållplats föreslås direkt utanför skolan för enkla transporter såväl för föräldrar som ska hämta, som för äldre elever som själva kan ta sig till och från skolan. Området nås enkelt till fots och med cykel. De äldre eleverna kan själva ta sig till skolan längs Kyrkvägen som utformas till gång- och cykelväg.

Tilläggsyrkande

Lars Ivarsbo (C): Utbildningsnämnden förutsätter att övriga markanvändningsområden i Tingberg/Ekeberg/Lödöse-Södra-området, öster om Göteborgsvägen (gamla 45:an), klassas så flexibla att offentlig service inryms även i dessa områden. En kartbild bifogas över vilket område som åsyftas.

Beslutsgång

Ordföranden finner att utbildningsnämnden bifaller Lars Ivarsbos (C) tilläggsyrkande.

Beslut

1. Utbildningsnämnden har inget att erinra om placering av föreslaget område för offentlig service.
2. Utbildningsnämnden förutsätter att övriga markanvändningsområden i Tingberg/Ekeberg/Lödöse-Södra-området, öster om Göteborgsvägen (gamla 45:an),



LILLA EDETS
KOMMUN

Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

klassas så flexibla att offentlig service inryms även i dessa områden. En kartbild bifogas över vilket område som åsyftas (se bilaga 1).

3. Beslutet lämnas till kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 58

Ansökan till folkhälsoutsiktet

Dnr 2014/UN150

Sammanfattning

Ansökan till folkhälsoutsiktet gäller 20 000 kr för att bedriva vägledningssamtal i ICDP för föräldrar på familjecentralen. Familjecentralen vill med ansökan kunna erbjuda fler föräldrar vägledningsgrupper i ICDP. Personalen möter dagligen föräldrar både i enskilda möten och på öppna förskolan där de kan identifiera ett behov av vägledande samspel/ICDP.

Vägledande samspel betonar betydelsen av nära och tillitsfulla relationer. Det avser att vidga lyhördhet och empati i tanke och handling. Stödet anpassas till aktuell individ, familj eller grupp. God anknytning är avgörande för barns psykosociala utveckling. Det övergripande målet med utbildningen är att deltagarna ska inspireras att utveckla och uppmärksamma det positiva samspelet mellan barn och vuxna, men ICDP är även ett förhållningssätt oavsett ålder eller sammanhang.

Familjecentralen skapar förutsättningar till samverkan mellan olika familjestödande verksamheter för att kunna ge effektivt, förebyggande stöd och tidiga insatser till målgruppen genom att samordna kompetenser och resurser i familjecentralen.

Sedan ett år tillbaka har personal i föräldragrupper för gravida, implementerat vägledningsgrupper i ICDP. Vägledningen i ICDP återupptas i föräldragrupper där babymassage bedrivs. De som har gått under graviditeten får en påfyllnad kopplat till barnet här och nu och de som inte har gått under graviditeten får höra det för första gången. Föräldrarna är mycket motiverade och tycker att det är givande i deras vardag med barnen.

Planen är att genomföra fyra grupptillfällen/grupp (cirka 6-8 föräldrar) och fyra grupper/år. De ansökta medlen ska finansiera den arbetstid och material som behövs. Kostnad för detta är 40 000 kr per år och ansökan gäller höstens verksamhet.

Socialtjänsten ställer sig bakom ansökan.

Beslut

Utbildningsnämnden ansöker hos Folkhälsoutsiktet om 20 000 kr för att bedriva vägledningssamtal i ICDP för föräldrar på familjecentralen.



LILLA EDETS
KOMMUN

Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

Beslutet expedieras till
Bildningsförvaltningen
Folkhälsoutskottet
Folkhälsosamordnare
Enhetschef elevhälsa



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 59

Arbetsgrupp för översyn av lokaler

Dnr 2013/UN139 dpl 600

Sammanfattning

På utbildningsnämnden 2014-03-26 tillsattes en arbetsgrupp för att göra en översyn av samtliga lokalers typ och yta samt inventarier som ingår i hyran. Översynen ska även omfatta all utemiljö. Efter genomgången ska utbildningsnämnden bedöma och överväga vilka hyresavtal som eventuellt kan sägas upp och vilka som eventuellt bör omförhandlas.

På dagens sammanträde ger arbetsgruppen en kort information om de två möten som de hittills har haft. Ytterligare två möten är inplanerade. Gruppens första delrapport ska redovisas på utbildningsnämndens sammanträde 2014-08-28.

Ordföranden uppmanade arbetsgruppen att arbeta inom det beslut som utbildningsnämnden fattat.

Beslut

Informationen noteras.



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 60

Rapport från kontaktpolitiker

Dnr 2014/UN162

Sammanfattning

Utbildningsnämndens ledamöter och ersättare är kontaktpolitiker för utbildningsnämndens verksamhet. Kontaktpolitikerna ska hålla sig väl informerade om ”sin” verksamhet och vara väl insatta i verksamhetens arbetsätt och förutsättningar.

Rapport från område väster

Andreas Nelin (M), Camilla Olofsson (M) och Karl Jändel (V) blev av rektorerna inbjudna till föräldraråd den 15 maj på Strömsskolan för område väster. Vårdnadshavare med barn på Västerlanda förskola och skola, Rödklöverns förskola, Strömsskolan, Kaprifolens förskola och Hjärtumsskolan var inbjudna.

Frågor som togs upp som kontaktpolitikerna kände var viktiga i nämndarbetet var att:

- skolan har behörighet i alla ämnen men det behövs 50 % extra i musik
- förskolan börjar närma sig två förskollärare och en barnskötare per grupp
- trygghet i skolan ska nås genom värdegrundsarbete

Övriga frågor som togs upp på mötet var lokala frågor som främst rörde föräldrarna. Kontaktpolitikerna svarade även på frågor, bland annat om arbetet i nämnden och hur de ser på organisationen.

Beslut

Rapporten godkänns.



LILLA EDETS
KOMMUN

Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 61

Information från förvaltning och presidium

Sammanfattning

- En av rektorerna har sagt upp sig.
- Bildningschef Maria Andersson sammanfattar sitt arbete, då det är det sista nämndsammanträdet hon deltar på innan hon avslutar sin tjänst.

Beslut

Informationen noteras.



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 62

Anmälan om inkomna skrivelser

Sammanfattning

Vid dagens sammanträde redovisas sammanställning av inkomna skrivelser.

1

Beslut från Kammarrätten i Göteborg gällande fråga om prövningstillstånd, daterad 2014-05-06

2

Dom från Kammarrätten i Göteborg gällande bidrag till fristående skola, daterad 2014-05-05

3

Beslut från Skolinspektionen gällande anmälan om elevs rätt till trygghet och studiero, daterad 2014-04-28

4

Beslut från Skolinspektionen gällande anmälan om elevs rätt till trygghet och studiero, daterad 2014-04-28

5

Kommunstyrelsens protokoll 2014-04-23 – Uppföljning av nämndernas internkontrollplaner

6

Kommunstyrelsens protokoll 2014-04-23 – Riktlinjer för sociala medier

7

Beslut från Skolverket om statsbidrag för Lärarlyftet II vårterminen 2014, daterad 2014-04-14

Beslut

Informationen noteras.



Utbildningsnämndens protokoll 2014-05-22

§ 63

Anmälan av delegeringsbeslut

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Vid dagens sammanträde redovisas följande sammanställning av delegeringsbeslut.

Diarienummer	Datum	Ärende	Delegat
2014/UN094-5	2014-04-15	Personuppgifts- biträdesavtal	Förvaltnings- chef
2011/UN083-3	2014-05-07	Avstängning av barnomsorgsplats	Förskolechef
2014/UN055-4	2014-04-15	Tilläggsbelopp för särskilt stöd	Enhetschef elevhälsa
2013/UN108-77	2014-04-09	Beslut om skolskjuts	Enhetschef elevhälsa
2014/UN117-1	2014-04-07	Personuppgifts- biträdesavtal	Förvaltnings- chef
2013/UN081-5	2014-04-16	Lokalersättning	Ordförande

Beslut

Redovisningen av anmälda delegeringsbeslut godkänns.