LILLA EDETS KOMMUN

Kallelse Socialnämnden

Tid: måndag 30 september 2024 kl. 08:30

Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden			Föredragande
Formalia			
1	Upprop		
2	Val av justerare och tid för justering		
3	Godkännande av dagordning		
4	Anmälan av jäv		
Ärenden			
5	Information från sektorchef		Peter Almgren Sektorchef
6	Ej verkställda beslut Sektor socialtjänst kvartal 2	2024/21	
7	Redovisning placeringar köpt vård sektor social-tjänst	2024/22	
8	Internkontrollrapport tertial 2 2024	2024/37	
9	Uppföljning modellkoncept jämställdhet	2024/270	Johan Stigh Verksamhetsutvecklare Kl. 09:05
10	Tertialrapport 2 2024 socialnämnden	2024/269	Peter Almgren Sektorchef Matilda Almroth Ekonom Kl. 09:15
11	Redovisning av inlämnade e-förslag	2024/229	
12	Beslutsuppföljning socialnämnden 2024	2024/38	
13	Sammanträdesdagar socialnämnden 2025	2024/227	
14	Anmälan av inkomna skrivelser		
15	Redovisning av delegationsbeslut		

16	Information: Ny socialtjänstlag	Annelie Svantesson Verksamhetsutvecklare Kl. 10:15
	Information om ny lagstiftning inom integrationsområdet,	Pernilla Sundemar Verksamhetschef Kl.10:45
	Uppföljning brottsofferjouren	Dan Fogelberg, Brottsofferjouren BOJ Kl. 11:30

Zara Blidevik (M)
Ordförande

LILLA EDETS
KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-09-18

§ 230

Ej verkställda beslut: Sektor Socialtjänst kvartal 2

Dnr SON 2024/21

Sammanfattning

Kommunen har enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS, skyldighet att en gång per kvartal rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum eller där det varit avbrott i verkställigheten i mer än tre månader.

Rapportering görs till Inspektionen för vård och omsorg på individnivå. Socialnämnd, kommunens revisorer samt kommunfullmäktige får rapporten i avidentifierad form.

För kvartal 2 2024 har Sektor Socialtjänst fyra ej verkställt gynnande beslut, noll gynnande beslut med avbrott i verkställigheten, noll verkställda beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda och två beslut som avslutats utan att verkställas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-07-18
Bilaga ej verkställda beslut: Sektor socialtjänst

Ekonomiska konsekvenser

Om Inspektionen för vård och omsorg bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Sociala konsekvenser

Individer som inte får den hjälp de har ansökt om och beviljats kan hamna i en utsatt situation som kan påverka deras psykiska och fysiska hälsa.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.

Beslutet expedieras till
Akten
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

LILLA EDETS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2024-07-18

Dnr SON 2024/21

Ej verkställda beslut: Sektor socialtjänst

Dnr SON 2024/21

Sammanfattning

Kommunen har enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS, skyldighet att en gång per kvartal rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum eller där det varit avbrott i verkställigheten i mer än tre månader.

Rapportering görs till Inspektionen för vård och omsorg på individnivå. Socialnämnd, kommunens revisorer samt kommunfullmäktige får rapporten i avidentifierad form.

För kvartal 2 2024 har Sektor Socialtjänst fyra ej verkställt gynnande beslut, noll gynnande beslut med avbrott i verkställigheten, noll verkställda beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda och två beslut som avslutats utan att verkställas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-07-18
Bilaga ej verkställda beslut: Sektor socialtjänst

Ekonomiska konsekvenser

Om Inspektionen för vård och omsorg bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten

Sociala konsekvenser

Individer som inte får den hjälp de har ansökt om och beviljats kan hamna i en utsatt situation som kan påverka deras psykiska och fysiska hälsa.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.

Berith Karlsson Administratör	Agneta Ahlblom Områdessekreterare	Peter Almgren Sektorchef

Beslut expedieras till
Akten
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

LILLA EDETS KOMMUN

Bilaga till ej verkställda beslut Sektor socialtjänst kvartal 2, 2024-09-10

Tabell 1 Ej verkställda beslut eller avbrott i verkställigheten

Kön	Verksamhet	Insats/ ärendetyp	Lagrum	Orsak	Datum för beslut	Datum för avbrott	Datum för avslut
Kvinna	ÄO	Särskilt boende	4.1 SOL	Inväntar ledig plats på boende	2024-03-28		
Man	ÄO	Särskilt boende	4.1 SOL	Inväntar ledig plats på boende	2024-04-11		
Man	FH	Ärendetyp Vuxna Insats: Kontaktperson psykiatri	4 kap 1 § SoL	Resurs saknas	2023-11-01		
Man	FH	Daglig verksamhet	9.10 LSS	Inväntar beslut om personlig assistans på daglig verksamhet innan ärendet kan verkställas	2024-03-04		

Tabell 2 Verkställt beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt eller avbrott i verkställigheten

Kön	Verksamhet	Insats	Lagrum	Orsak	Datum för beslut	Datum för avbrott	Datum för verk-ställande

Tabell 3 Avslutat utan att verkställas (tidigare rapporterats som ej verkställt)

Kön	Verksamhet	Insats/ ärendetyp	Lagrum	Orsak	Datum för beslut	Datum för avbrott	Datum för avslut
Kvinna	ÄO	Hemtjänst	4.1 SOL	Har tidigare tackat nej till insatsen vid flertal tillfälle, enskild avslutade beslutet på egen begäran	2023-11-08		2024-02-20
Man	FH	Daglig verksamhet	9.10 LSS	Samordningsförbundet har tagit över ärendet för att hitta meningsfull sysselsättning till enskild, avslutas på Daglig-verksamhet LSS	2024-01-12		2024-06-11

LILLA EDETS
KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-09-18

§ 231

Redovisning placeringar köpt vård sektor socialtjänst

Dnr SON 2024/22

Sammanfattning

Nedanstående verksamheter har fortsatt att verkställa insatser i extern regi då behoven inte kan tillgodoses i egen regi eller då det saknas plats i egen regi:

Funktionsstöd:
Åtta pågående, ingen ny placering har inletts och ingen har avslutats under augusti.

Individ och familjeomsorgen, IFO:
Vuxna
Omvårdnadsboende psykiatri: Tre pågående, ingen har tillkommit eller avslutats.
Våld i nära relation: En pågående, ingen har tillkommit eller avslutats.
Behandling för missbruk*:* Fem pågående, ingen har tillkommit en har avslutats.

Barn och ungdomar
Två pågående på behandlingshem, ingen har tillkommit eller avslutats.
Tolv pågående i familjehem egen regi, ingen har tillkommit eller avslutats.
Tre pågående i extern familjehemsvård, ingen har tillkommit eller avslutats.
Tre pågående utifrån våld i nära relation, ingen har tillkommit eller avslutats.

Äldreomsorgen:
En pågående, ingen har tillkommit eller avslutats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-06
Placeringar/Externa platser sektor socialtjänst (jan-aug) daterad 24-09-06

Ekonomiska konsekvenser

Under perioden har vi noggrant övervakat och hanterat kostnaderna för externa placeringar inom Funktionstöd, Individ- och Familjeomsorgen för vuxna och barn, samt Äldreomsorgen. Under aktuell period visar verksamheterna att de sammantaget har upprätthållit en budget i balans. Kostnaderna för missbruksplaceringar ligger över budgetram, omsorgsplaceringar (psykiatri) samt placeringar barn ligger under budgetram.

Sociala konsekvenser

Externa placeringar, oavsett om de gäller barn, vuxna eller personer med funktionsvariationer, medför betydande sociala konsekvenser. Barn som placeras extern kan uppleva separationstrauma och en förlust av stabilitet, vilket kan leda till

emotionella och beteendemässiga svårigheter. Det är viktigt att erbjuda dessa barn kontinuerlig kontakt med deras familjer och/eller stöd. Vuxna som placeras för att hantera beroendeproblematik eller psykisksjukdom kan uppleva stigmatisering och social isolering. Återintegrering i samhället är en kritisk fas, där stöd och eftervård är avgörande för att underlätta övergången och stärka sociala band. Personer med funktionsvariationer kan både dra nytta av och utmanas av externa placeringar. Specialiserade verksamheter i extern regi kan förbättra livskvalitet, men riskerar också att orsaka känslor av ensamhet genom separation från den vanliga sociala miljön. Att upprätthålla regelbunden kontakt med familj och vänner är central för att upprätthålla deras sociala välbefinnande.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden
Socialnämnden antecknar informationen.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen
Peter Almgren, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till
Pernilla Sundemar, verksamhetschef IFO
Evelina Wigstrand, verksamhetschef VOO

Redovisning placeringar köpt vård inom Sektor socialtjänst

Dnr SON 2024/22

Sammanfattning

Nedanstående verksamheter har fortsatt att verkställa insatser i extern regi då behoven inte kan tillgodoses i egen regi eller då det saknas plats i egen regi:

Funktionsstöd:
Åtta pågående, ingen ny placering har inletts och ingen har avslutats under augusti.

Individ och familjeomsorgen, IFO:
Vuxna
Omvårdnadsboende psykiatri: Tre pågående, ingen har tillkommit eller avslutats.
Våld i nära relation: En pågående, ingen har tillkommit eller avslutats.
Behandling för missbruk*:* Fem pågående, ingen har tillkommit en har avslutats.

Barn och ungdomar
Två pågående på behandlingshem, ingen har tillkommit eller avslutats.
Tolv pågående i familjehem egen regi, ingen har tillkommit eller avslutats.
Tre pågående i extern familjehemsvård, ingen har tillkommit eller avslutats.
Tre pågående utifrån våld i nära relation, ingen har tillkommit eller avslutats.

Äldreomsorgen:
En pågående, ingen har tillkommit eller avslutats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-06
Placeringar/Externa platser sektor socialtjänst (jan-aug) daterad 24-09-06

Ekonomiska konsekvenser

Under perioden har vi noggrant övervakat och hanterat kostnaderna för externa placeringar inom Funktionstöd, Individ- och Familjeomsorgen för vuxna och barn, samt Äldreomsorgen. Under aktuell period visar verksamheterna att de sammantaget har upprätthållit en budget i balans. Kostnaderna för missbruksplaceringar ligger över budgetram, omsorgsplaceringar (psykiatri) samt placeringar barn ligger under budgetram.

Sociala konsekvenser

Externa placeringar, oavsett om de gäller barn, vuxna eller personer med funktionsvariationer, medför betydande sociala konsekvenser. Barn som placeras extern kan uppleva separationstrauma och en förlust av stabilitet, vilket kan leda till emotionella och beteendemässiga svårigheter. Det är viktigt att erbjuda dessa barn kontinuerlig kontakt med deras familjer och/eller stöd. Vuxna som placeras för att hantera beroendeproblematik eller psykisksjukdom kan uppleva stigmatisering och social isolering. Återintegrering i samhället är en kritisk fas, där stöd och eftervård är avgörande för att underlätta övergången och stärka sociala band. Personer med funktionsvariationer kan både dra nytta av och utmanas av externa placeringar. Specialiserade verksamheter i extern regi kan förbättra livskvalitet, men riskerar också att orsaka känslor av ensamhet genom separation från den vanliga sociala miljön. Att upprätthålla regelbunden kontakt med familj och vänner är central för att upprätthålla deras sociala välbefinnande.

Förslag till beslut

Socialnämnden antecknar informationen.

Peter Almgren
Sektorchef
peter.almgren@lillaedet.se

Beslut expedieras till

Kommunstyrelsen
Peter Almgren, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till

Pernilla Sundemar, verksamhetschef IFO
Evelina Wigstrand, verksamhetschef VOO

LILLA EDETS KOMMUN

Placeringar/Köpt vård	Snitt/per dygn	Budget, köpt vård	Ant. plac budget	Jan-Feb			Mars			April			Maj			Juni			Juli			Aug			Sep			Okt			Nov			Dec			Inledda	Avslutade
FH				P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	IH	AH
BMSS SOL *Psykiatri*	2 500 kr	4,6 mkr	5	4	0	1	4	0	0	4	0	1	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0													0	2
BmSS LSS	4 797 kr	11,9 mkr	8	8	0	0	8	0	0	8	0	0	8	0	0	8	0	0	8	0	0	8	0	0													0	0
BmSS (barn & ungdomsboende)	6 023 kr	1,7 mkr	0,5	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													0	1
																																			Summa		0	3
IFO Vuxen				P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	IH	AH
Institutionsvård	3 797 kr	1,5 mkr	2	4	0	3	2	0	0	2	0	1	1	0	1	3	3	0	5	2	0	5	0	1													5	6
Skyddat boende (VINR)	1 722 kr	0,5 mkr	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	0	0	2	0	1	1	0	0													2	1
																																			Summa		7	7
IFO BoU				P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	IH	AH
Institutionsvård	6 226 kr	9,4 mkr	4	2	0	1	3	2	2	1	0	0	1	0	0	2	1	0	2	0	0	2	0	0													3	3
Familjehemsvård (externa)	3 290 kr	4,7 mkr	4	3	0	2	3	1	0	4	1	0	4	0	1	3	0	0	3	0	0	3	0	0													2	3
Familjehemsvård (Interna)	676 kr	5 mkr	20	17	2	2	17	1	4	14	0	2	12	1	2	12	2	1	12	0	0	12	0	0													6	11
Skyddat boende (VINR)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3	0	0	3	0	0													3	0
																																			Summa		14	17
ÄO				P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	P	I	A	IH	AH
Särskild boende	3 000 kr	1,1 mkr	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0													0	0
Korttidsvistelse		0 mkr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0													1	1
																																			Summa		1	1

Förklaring

- Baseras på totalkostnaden 2023/antal placeringsdygn
- Baseras på snittkostnaden/budget 2024
- (P) Antal pågående placeringar sista dag/period
- (A) Antal avslutade placeringar för perioden (AH) Antal avslutade helår
- (I) Antal inledda placeringar helår (IH) Antal avslutade helår

LILLA EDETS KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-09-18

§ 232

Internkontrollrapport tertial 2 2024

Dnr SON 2024/37

Sammanfattning

Socialnämnden antog internkontrollplan 2024 den 28 februari 2024. Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska rapportering till nämnd ske två gånger per år och första rapporten sker i samband med tertialredovisning 2. Vid tertialredovisning 2 redogörs för resultat av hittills genomförda kontroller.

Interkontrollen syftar främst till att genom stickprovskontroller skapa möjlighet till en fördjupad kontroll som komplement till ordinarie uppföljning och därmed öka det samlade uppföljningssystemets tillförlitlighet. Internkontrollen är ett viktigt instrument ur ett verksamhetsutvecklingsperspektiv.

Vidtagna och föreslagna åtgärder bedöms tillräckliga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-08-11
Återrapportering av intern kontroll till och med tertial 2 2024

Ekonomiska konsekvenser

Ingen finansiering krävs.

Sociala konsekvenser

Internkontroll i berörda verksamheter syftar till att öka en likvärdig, rättssäker och jämlik handläggning av myndighetsutövning och hantering av beslutade insatser.

Beslut

Socialnämnden godkänner Internkontrollrapport tertial 2 2024

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen
Peter Almgren, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till
Evelina Wigstrand, verksamhetschef
Pernilla Sundemar, verksamhetschef

Internkontrollrapport tertial 2 2024

Dnr SON 2024/37

Sammanfattning

Socialnämnden antog internkontrollplan 2024 den 28 februari 2024. Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska rapportering till nämnd ske två gånger per år och första rapporten sker i samband med tertialredovisning 2. Vid tertialredovisning 2 redogörs för resultat av hittills genomförda kontroller.

Interkontrollen syftar främst till att genom stickprovskontroller skapa möjlighet till en fördjupad kontroll som komplement till ordinarie uppföljning och därmed öka det samlade uppföljningssystemets tillförlitlighet. Internkontrollen är ett viktigt instrument ur ett verksamhetsutvecklingsperspektiv.

Vidtagna och föreslagna åtgärder bedöms tillräckliga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-08-11
Återrapportering av intern kontroll till och med tertial 2 2024

Ekonomiska konsekvenser

Ingen finansiering krävs.

Sociala konsekvenser

Internkontroll i berörda verksamheter syftar till att öka en likvärdig, rättssäker och jämlik handläggning av myndighetsutövning och hantering av beslutade insatser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden godkänner Internkontrollrapport tertial 2 2024

Jeanette Larsson
Socialt ansvarig samordnare
jeanette.larsson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen

Peter Almgren, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till
Evelina Wigstrand, verksamhetschef
Pernilla Sundemar, verksamhetschef

Återrapportering av internkontroll, tertial 2, enligt internkontrollplan 2024

socialnämnden

LILLA EDETS KOMMUN

Bakgrund

Socialnämnden har antagit en interkontrollplan för 2024 och gett sektorn i uppdrag att arbeta efter beslutade planen. Planen ska årligen återrapporteras till socialnämnden och därefter till Kommunstyrelsen, som har det övergripande ansvaret för internkontrollen i Lilla Edets kommun. Nedan redovisas årets hittills genomförda kontroller och åtgärder.

Sammanfattning av resultat av 2024 års internkontroll till och med tertial 2

Kontrollpunkt	Risk	Resultat	Åtgärd
Systematiskt kvalitetsarbete, Kontroll av antal dokument som behöver revideras	Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Om sektorn inte har ett uppdaterat och fungerande ledningssystem riskerar det att bli brister i styrningen och ledningen	Två av årets tre kontroller har genomförts. Vid båda kontrollerna var det 352 dokument publicerade i ledningssystemets dokumentbibliotek. Av dessa var 70 (20%) vid första kontrollen i behov av revidering och 72 (20,5 %) vid andra.	Antalet dokument i behov av revidering har minskat med cirka 2,5 % sedan föregående årets redovisning vid T2:an. Arbetet med att revidera dokument i tid fortsätter. Medarbetare som är ansvariga för dokument i kvalitetsledningssystemet får en påminnelse att dokument behöver revideras.
Uppföljning av bestämmelserna om lex Sarah, fem slumpmässigt utvalda lex Sarah-rapporter	Att missförhållanden inte rättas till och att verksamheten inte utvecklas.	En av årets två kontroller har gjorts. Under perioden har två lex Sarah rapporterats in och har granskats. Den ena hade inga och avvikelser och den andra var mottagen i systemet 16 dagar efter att den inkom, vilket är för lång tid. Chef och SAS kände dock till händelsen direkt när den inträffade och arbetet med den hade påbörjats.	Rutin för inrapporterade avvikelser och lex Sarah kommer revideras. SAS-rollen kommer förändras och ansvar för handläggning av lex Sarah kommer ligga på utvecklingschefen. Enhetscheferna behöver dagligen fortsätta arbeta med de inrapporterade händelserna som inkommer och följa den rutin som finns.

Kontrollpunkt	Risk	Resultat	Åtgärd
Privata medel, tre slumpvis utvalda ärenden på varje boende	Att stöld eller annan oegentlighet kan förekomma	En av årets två kontroller har gjorts. Kontrollpunkten avser sju olika boenden; fyra LSS och tre SÄBO. Stickprov görs på sex slumpvis utvalda ärenden på varje boende. Tre av de fyra kontrollerade enheterna inom LSS visade inga avvikelser. På ett boende var det en plånbok som inte var inlåst i skåpet för privata medel. Inom SÄBO saknades kvitto på två av de 18 kontrollerna. I en kontroll behövde signaturförteckningen fyllas på och i en kontroll var det ett kvitto som skulle skrivas in i redovisningen.	De brister som hittats åtgärdades omedelbart. Enhetschefer informerar om rutinen kring privata medel på arbetsplatsträffar. Personal har blivit påminda om att plånböcker alltid ska vara inlåsta i skåp.
Uppföljning av vårdskador, fem slumpmässigt utvalda rapporter om vårdskador	Att vårdskador som uppstår inte rättas till och att verksamheten inte utvecklas.	Fem avvikelser från lifecare väljs slumpvis ut. Denna gång blev det hemtjänst, hemsjukvård och LSS-boende. Av de fem granskade avvikelserna var samtliga mottagna och det pågick arbete i dem inom rimlig tid. Enhetscheferna har blivit bättre på att hantera avvikelserna som inkommer men behöver fortsatt arbeta med utredningarna så att hela flödet från inkommen avvikelse till att avvikelsen avslutas går snabbare.	Enhetscheferna behöver fortsatt dagligen arbeta med de avvikelser som inkommer, fortsätta följa den rutin som finns och få en egen struktur på hela processen kring avvikelsehanteringen så den följs i varje verksamhet.

<table>
<tr><th>Kontrollpunkt</th><th>Risk</th><th>Resultat</th><th>Åtgärd</th></tr>
<tr><td>Utredningstid Barn och Unga, Kontroll av alla utredningar Barn och Unga</td><td>Barn riskerar att fara illa.</td><td>Kontroll av samtliga avslutade utredningar inom barn och familjeenheten, om de överstigit lagstadgade tiden på 4 månader från inledning till avslut. Data tas från verksamhetssystemet Treserva.

I årets kontroll var det 8 av 196 utredningar som pågått mer än 4 månader. I jämförelse med föregående års T2-rapportering är det en minskning med 10 %.

<table>
<tr><th></th><th>Totalt antal utredningar</th><th>Utredningar över 4 mån
ev beslut om förlängning ej medräknade</th><th>Procent</th></tr>
<tr><td>2024 (T2)</td><td>196</td><td>8</td><td>4 %</td></tr>
<tr><td>2023 (T2)</td><td>192</td><td>27</td><td>14 %</td></tr>
<tr><td>2022 (T2)</td><td>221</td><td>30</td><td>14 %</td></tr>
</table>
</td><td>Under 2024 har de flesta tjänster varit tillsatta vilket gjort att den lagstadgade utredningstiden har hållits på en bra nivå. På barn och unga enheten har ett arbete även genomförts för att se över utredningsprocessen och minska ner på dokumentationstiden utan att minska på kvalitén eller barnperspektivet. Detta arbete kommer fortsätta. Det omtag som initierats av arbetet med lean-tavlor fortsätter.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Kontrollpunkt</th><th>Risk</th><th>Resultat</th><th>Åtgärd</th></tr>
<tr>
<td>Förhandsbedömning, Kontroll av alla aktualiseringar Barn och Unga</td>
<td>Barn riskerar att fara illa.</td>
<td>Kontroll av samtliga orosanmälningar inkomma till IFO gällande barn och unga, om de är skyddsbedömda och om överstigit den lagstadgade tiden av 14 dagar. Data tas från verksamhetssystemet Treserva.

Årets kontroll visar att av 667 aktualiseringar är det 32 som pågått mer än 14 dagar. Det är en minskning med 8 % från föregående års T2-rapportering.

<table>
<tr><th></th><th>Totalt antal aktualiseringar</th><th>antal som pågått mer än 14 dagar</th><th>Procent</th></tr>
<tr><td>2024 (T2)</td><td>676</td><td>32</td><td>5 %</td></tr>
<tr><td>2023 (T2)</td><td>599</td><td>78</td><td>13 %</td></tr>
<tr><td>2022 (T2)</td><td>673</td><td>47</td><td>7 %</td></tr>
</table>
</td>
<td>Under 2024 har tjänsterna varit tillsatta vilket varit en del i att förhandsbedömningarna i stor utsträckning följt lagstadgad tid. I de fall där förhandsbedömningar är sena, handlar det i de flesta fall om 1–2 dagar. Rutiner har även tagits fram för att tydliggöra vilken enhet som har ansvar för en förhandsbedömning gällande redan pågående ärenden där det inkommer orosanmälan.</td>
</tr>
</table>

LILLA EDETS
KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-09-18

§ 234

Uppföljning modellkoncept jämställdhet

Dnr SON 2024/270

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog ”Strategi för Lilla Edets kommuns jämställdhetsarbete 2022–2030” i juni 2022. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-11-14, §158 beslutade att utse socialnämnden som medverkande i verksamhetsnämnd och därmed deltar Sektor Socialtjänst i SKR-projektet Modellkoncept för jämställdhet. Uppföljning om sektorns medverkan i modellkonceptet genomförs och information om dess status gällande aktuell projektplan. Det framgår att sektorn aktivt deltar i modellkonceptet och arbetar med att implementera jämställdhetsstrategin. En detaljerad projektplan har tagits fram för att säkerställa att målen i modellkonceptet uppfylls och att sektorn når sina mål inom detta område.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-09-05.

Ekonomiska konsekvenser

Modellkonceptet innebär inte några externa ekonomiska konsekvenser utöver modellkonceptets medverkan i stort, förutom de resor som tillkommer i samband med modellkonceptets konferenser så bedrivs arbetet inom ram.

Sociala konsekvenser

Ett aktivt arbete med jämställdhetsintegrering inom sektor socialtjänsts samtliga verksamheter medför positiva sociala konsekvenser både för organisationen samt för Lilla Edet kommun som plats.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen
Peter Almgren, sektorschef

Beslutet skickas för kännedom till
Fanny Wester, verksamhetscontroller
Johan Stigh, verksamhetsutvecklare

LILLA EDETS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2024-09-05

Dnr SON 2024/270

Uppföljning: Modellkoncept jämställdhet

Dnr SON 2024/270

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog ”Strategi för Lilla Edets kommuns jämställdhetsarbete 2022–2030” i juni 2022. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-11-14, §158 beslutade att utse socialnämnden som medverkande i verksamhetsnämnd och därmed deltar sektor socialtjänst i SKR-projektet Modellkoncept för jämställdhet. Uppföljning om sektorns medverkan i modellkonceptet genomförs och information om dess status gällande aktuell projektplan. Det framgår att sektorn aktivt deltar i modellkonceptet och arbetar med att implementera jämställdhetsstrategin. En detaljerad projektplan har tagits fram för att säkerställa att målen i modellkonceptet uppfylls och att sektorn når sina mål inom detta område.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-09-05.

Ekonomiska konsekvenser

Modellkonceptet innebär inte några externa ekonomiska konsekvenser utöver modellkonceptets medverkan i stort, förutom de resor som tillkommer i samband med modellkonceptets konferenser så bedrivs arbetet inom ram.

Sociala konsekvenser

Ett aktivt arbete med jämställdhetsintegrering inom sektor socialtjänsts samtliga verksamheter medför positiva sociala konsekvenser både för organisationen samt för Lilla Edet kommun som plats.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.

Johan Stigh
Verksamhetsutvecklare
johan.stigh@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen
Peter Almgren, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till
Fanny Wester, verksamhetscontroller
Johan Stigh, verksamhetsutvecklare

LILLA EDETS
KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-09-18

§ 233

Tertialrapport 2 2024 Socialnämnden

Dnr SON 2024/269

Sammanfattning

Sektorchef, Peter Almgren och ekonomen Matilda Almroth informerar om tertialrapport 2.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämndens arbetsutskott lämnar utan eget beslutsförslag.

LILLA EDETS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2024-09-20

Dnr SON 2024/269

Tertialrapport 2 2024 Socialnämnden

Dnr SON 2024/269

Sammanfattning

Under årets andra tertial redovisar sektorn ett positivt resultat på +2,5 mnkr. Budgeten för helåret har justerats med +1,8 mnkr för att kompensera för löneökningar inom kommunal verksamhet som utbetalats under sommaren.

Kvalitets- och måluppföljning har visat att verksamheten levererar säker och individanpassad vård. Mål för kompetensförsörjning och förebyggande insatser har delvis uppnåtts, men fortsatta insatser krävs för att minska sjukfrånvaron och förbättra arbetsmiljön. Personalomsättning har minskat på sektornivå samtidigt som sjukfrånvaron har ökat. Strategier för att förbättra delaktighet och psykisk hälsa hos äldre är pågående.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-20
Tertialrapport 2 2024 SON

Ekonomiska konsekvenser

Under årets andra tertial redovisar sektorn ett positivt resultat på +2,5 mnkr. Övergripande visar sektorn en positiv avvikelse på +4,5 mnkr, främst på grund av lägre kostnader för oförutsedda händelser och ett statsbidrag. Vård och omsorg samt hälso- och sjukvård har negativa avvikelser på -2,2 mnkr och -1,9 mnkr på grund av ökade personalkostnader.

Prognosen för helåret är ett positivt resultat på 3,8 mnkr, med förbättringar sedan föregående tertial. Funktionsstöd förväntas visa en positiv avvikelse, medan individ- och familjeomsorgen har risker som kan påverka prognosen negativt.

Jämfört med föregående år har sektorns totala resultat minskat med 6,7 mnkr, främst på grund av minskade placeringskostnader. Personalkostnaderna har ökat med 3 mnkr, medan intäkterna har minskat med 0,6 mnkr. Åtgärder planeras för att säkerställa en budget i balans, inklusive effektiviseringsåtgärder och kompetensutveckling.

Sociala konsekvenser

Deltagandet i SKR:s modellkoncept för jämställdhet förväntas ha positiva effekter inom jämställdhetsområdet.
Genom sektorns fortsatta arbete med tidiga och förebyggande insatser för medborgarna förväntas positiva sociala konsekvenser.

Förslag till beslut
Socialnämnden godkänner tertialrapport 2 2024.

Peter Almgren
Sektorchef
peter.almgren@lillaedet.se

Johan Stigh
Verksamhetsutvecklare
johan.stigh@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen
Peter Almgren, Sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till
Evelina Wigstrand, verksamhetschef
Pernilla Eriksson, verksamhetschef
Karin Arnoldsson, tf verksamhetschef
Johan Stigh, verksamhetsutvecklare

Tertialrapport 2 2024

Nämndsrapport

Dnr: SON 2024/269

LILLA EDETS KOMMUN

LILLA EDETS KOMMUN

Tertialrapport 2 2024

Rapportperiod: *2024-08-31*

Organisation: *Socialnämnden*

LILLA EDETS KOMMUN

Innehåll

Sammanfattning ... 3
Tertialuppföljning 2 2024 ... 5
Nämndens grunduppdrag ... 6
  Nämndens grunduppdrag ... 6
  Nämndens verksamhet ... 6
  Utvecklingsarbete ... 7
Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans ... 10
Sammanfattning per verksamhetsområde ... 11
  Övergripande ... 11
  Äldreomsorg och Funktionsstöd ... 11
  Hälso- och sjukvård ... 11
  Individ- och familjeomsorg ... 12
Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag ... 13
  Målgruppsperspektivet ... 14
  Verksamhetsperspektivet ... 15
  Medarbetarperspektivet ... 16
  Ekonomiperspektivet ... 17
Uppföljning av nämndens prioriterade mål ... 18
  Kompetensförsörjning ... 18
  Förebyggande tidiga insatser till föräldrar och barn ... 20
  Förebyggande arbete för äldre ... 22
Personalredovisning ... 24
  Personalnyckeltal ... 24
Uppföljning av nämndens ekonomi ... 28
  Driftredovisning ... 29
    Övergripande ... 30
    Äldreomsorg ... 31
    Hälso- och sjukvård ... 31
    Funktionsstöd ... 32
    Individ- och familjeomsorg ... 32
    Statsbidrag ... 33
  Investeringar ... 34

Sammanfattning

Tertialrapport 2 för 2024, sammanställd för Socialnämnden, är en överblick av verksamhetens status fram till den 31 augusti 2024. Rapporten täcker flera områden, från kvalitetsuppföljning till ekonomiska prognoser, och betonar särskilt insatser inom äldreomsorg, funktionsstöd, Hälso- och sjukvård samt individ- och familjeomsorg.

Kvalitetsuppföljning

Kvalitetsfaktorerna fokuserar på fyra områden: målgrupp, verksamhet, medarbetare och ekonomi.

Sektorn har inom målgruppsperspektivet levererat säker och individanpassad vård, vilket har lett till ökad nöjdhet bland brukare inom både hemtjänst och särskilt boende. Samtidigt har verksamhetsperspektivet fokuserat på att stärka samarbetet med olika aktörer, som primärvården och skolan, samt att utvidga tidiga insatser, exempelvis genom Lilla Edet-modellen, vilket har minskat behovet av mer omfattande vårdinsatser. Inom medarbetarperspektivet har arbetsmiljöförbättringar och satsningar på kompetensutveckling lett till minskad personalomsättning och ökad kompetensförsörjning, även om sjukfrånvaron, särskilt inom äldreomsorgen, har ökat och kräver fortsatt uppmärksamhet. Ekonomiperspektivet visar på förbättrad kostnadseffektivitet, särskilt inom individ- och familjeomsorgen.

Sektorns bedömning är att kvalitetsindikatorerna i hög grad är uppfyllda, men att ytterligare insatser krävs för att förbättra arbetsmiljön och långsiktigt säkerställa kostnadseffektivitet i verksamheten.

Måluppfyllelse

- *Kompetensförsörjning:* Målet bedöms i hög grad uppfyllt. Antal medarbetare som arbetar heltid har ökat, vilket bidragit till en mer stabil personalstyrka. Sjukfrånvaron har minskat inom funktionsstöd men ökat inom äldreomsorgen, vilket signalerar behovet av förbättrade arbetsmiljöåtgärder.
- *Förebyggande och tidiga insatser:* Målet bedöms i hög grad uppfyllt. Sektorn har gjort framsteg med tidiga insatser, såsom utvidgningen av Lilla Edet-modellen till lågstadiet och utvecklingen av skolsociala team som stödjer unga direkt i skolmiljön. Öppenvården har också stärkts med fler insatser och råd- och stödsamtal.
- *Förebyggande arbete för äldre:* Målet bedöms delvis uppfyllt. Arbetet fortsätter för att förbättra äldreomsorgen genom att främja delaktighet och psykisk hälsa. Hälsosamtal för äldre planeras att genomföras under hösten, vilket syftar till att stärka det förebyggande arbetet.

Personaluppföljning

Rapporten visar en högre andel av tillsvidareanställningar inom äldreomsorgen och funktionsstöd, medan andelen visstidsanställningar har minskat. Minskningen av övertid och fyllnadstid indikerar att strategin med fler heltidsanställningar har varit framgångsrik men

behöver fortsatt utvecklas. Sjukfrånvaron har däremot ökat inom äldreomsorgen, vilket kräver nya insatser för att förbättra arbetsmiljön.

Ekonomiskt utfall och prognos

Socialnämndens ekonomiska resultat är i balans. För att möta framtida behov planeras åtgärder för att effektivisera resursanvändningen och minska kostnaderna inom äldreomsorg. Digitalisering och välfärdsteknik är en viktig del i att transformera och effektivisera arbetsprocesser.

Utvecklingsarbete

Digitalisering har fortsatt med införandet av digitala faxar och säker e-post, samt digitala trygghetslösningar för äldreboenden. Inom Nära vård har samarbetet mellan kommun och primärvård intensifierats för att stärka vårdkedjan och föra vården närmare individen.

Projekt FAVO, i samarbete med Göteborgsregionen, utvecklar nya karriärvägar och kompetensutveckling inom äldreomsorgen. Förebyggande insatser riktade till både barn och äldre har stärkts genom skolsociala team och hälsosamtal för att motverka ensamhet och främja psykisk hälsa.

Samverkan med andra kommuner och organisationer har utökats, med fokus på brottsofferjour, socialjour och stöd till barn och unga genom initiativ som Barnahus och Ungdomssamverkansgruppen. Jämställdhetsarbete pågår med målet att minska ojämlikheter inom bistånd och äldrevård.

Dessutom har arbetet med civilberedskap påbörjats för att förbättra sektorns förmåga att hantera samhällsstörningar, med utbildningar och insatser planerade.

Tertialuppföljning 2 2024

Lilla Edets kommun tillämpar en styrmodell som baserar sig på tillitsbaserad styrning.

Tillitsbaserad styrning (enligt Tillitsdelegationen) är:

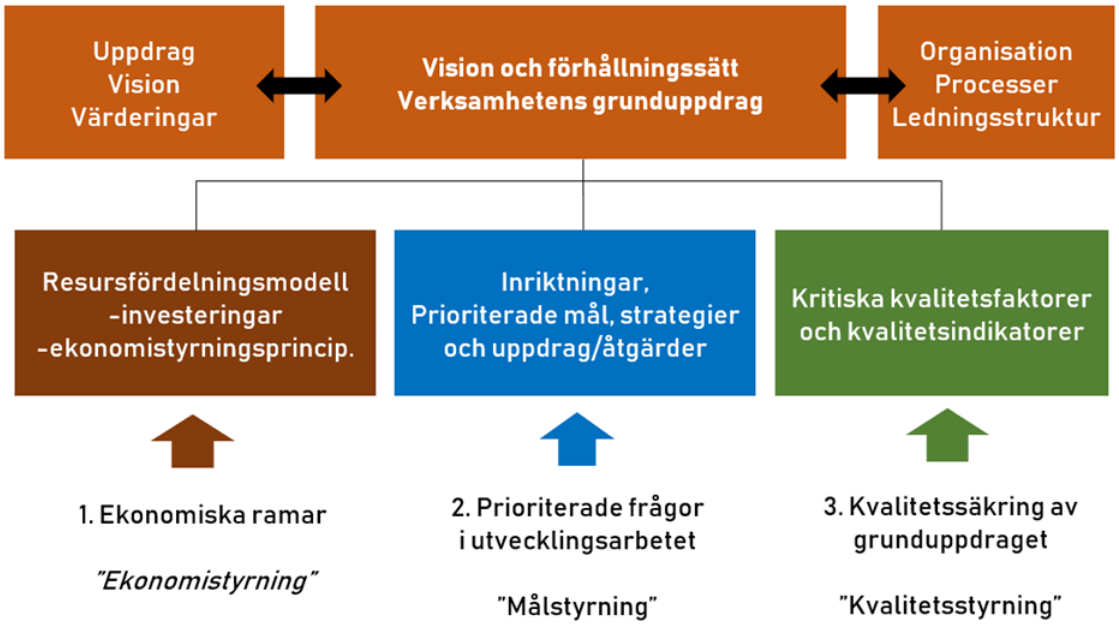
- Styrning, kultur och arbetssätt med fokus på verksamhetens syfte och brukarens behov,
- där varje beslutsnivå aktivt verkar för att stimulera samverkan och helhetsperspektiv,
- Bygga tillitsfulla relationer samt säkerställa att medarbetaren kan, vill och vågar hjälpa brukaren.

Utifrån Lilla Edets modell för verksamhetsstyrning så ska uppföljning ske av följande delar:

1. Ekonomiska ramar/detaljbudget, *Ekonomistyrning*.

2. Prioriterade målområden för utvecklingsarbetet med tillhörande strategier och åtgärder, *Målstyrning*.

3. Verksamhetens kvalitet utifrån grunduppdraget genom kritiska kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer, *Kvalitetsstyrning*.



Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag

Socialnämndens huvudsakliga uppdrag enligt reglemente, utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamma styrprinciper för Lilla Edets kommun, är att fullgöra kommunens ansvar vad gäller:

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Kommunal hälso- och sjukvård enligt lag (HSL)
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Socialförsäkringsbalken (SFB)
- Föräldrabalken (FB)
- Alkohollagen (AL)
- Lag om tobak och liknade produkter (LTLP)
- Lag om bostadsanpassningsbidrag (LAB)
- Lag om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare (LEnv)

Nämndens verksamhet

Sektor socialtjänst består av totalt 547 medarbetare och är organiserad i följande verksamhetsområden:

Äldreomsorg (ÄO) verkställer enligt socialtjänstlagen (SoL) 3 särskilda boenden (SÄBO) med totalt 122 permanenta platser, 8 korttidsplatser och 3 växelvårdsplatser. Äldreomsorgen omfattar även 3 hemtjänstdistrikt, 2 träffpunktslokaler, dagverksamhet för personer med kognitiv svikt samt anhörigstöd och ett kognitivt team.

Hälso- och sjukvård (HSV) verkställer kommunal hemsjukvård och rehabilitering enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), samt hemtjänstinsatser under natten enligt socialtjänstlagen (SoL).

Funktionsstöd (FS) verkställer enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) bostäder med särskild service (3 gruppbostäder och 1 serviceboende med totalt 29 lägenheter), personlig assistans, daglig verksamhet samt tjänster som ledsagning, korttidsvistelse, avlösarservice och kontaktpersoner.

Individ- och familjeomsorg (IFO) ansvarar för myndighetsutövning enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). IFO hanterar också familjerättsliga frågor, insatser för barn, ungdomar och vuxna med beroende- och boendeproblematik samt våld i nära relationer. Ytterligare områden inkluderar ekonomiskt bistånd, arbetsmarknad och integration, dödsbohantering och socialpsykiatri.

Övriga tjänster omfattar administration och bemanning för vård och omsorg, bostadsanpassning, alkohol- och tobakstillstånd, samt kommunens brottsförebyggande arbete.

Verksamheter i samverkan inkluderar ungdomsmottagningen, Mini Maria och familjecentralen samt samarbete inom akutsjukvården för att hantera långa ambulansväntetider.

Verksamheter köpta av andra kommuner inkluderar familjerådgivning, socialjour, budget- och skuldrådgivning, barnahus samt personligt ombud från Trollhättans stad, Göteborgs stad och Stenungsunds kommun.

Utvecklingsarbete

Under perioden har sektorns utvecklingsarbete inom olika områden fokuserat dels på mål och uppdrag samt på initiativ som sektorn själv tagit fram för att förbättra och effektivisera verksamheten.

Digitalisering och Välfärdsteknik: Sektor socialtjänst har upprättat en digitaliseringsplan som följs av nämnden genom ett separat ärende. Under året har sektorn implementerat flera nya digitala lösningar, däribland digitala faxar, som nu är fullt genomförda och avslutade som projekt. Under perioden har även ett projekt för införandet av en digital tjänst för säker e-postkommunikation slutförts i den pilotgrupp som testat tjänsten. Detta har bidragit till ökad säkerhet och är ett steg mot en mer modern och effektiv socialtjänst. Responsen från användarna har varit positiv, och ett bredare införande av tjänsten kommer att utvärderas framöver.

Ett projekt för att införa digitala trygghetslösningar inom särskilt boende (SÄBO) har inletts och beräknas vara klart under året. Dessutom har medicinskåp med digitala lås köpts in och implementeringen inom hemtjänsten pågår. Dessa medicinskåp bidrar till en enklare och säkrare hantering av mediciner, då tekniken bygger på de tidigare implementerade digitala låsen.

Inom individ- och familjeomsorgen (IFO) har ett utbyte av verksamhetssystemet påbörjats, vilket tar en stor del av verksamhetens utvecklingskapacitet och arbetet fortsätter under tredje tertialen.

Nära vård: För att möta framtidens utmaningar inom vård och omsorg kommer sektorn under 2024 att vidareutveckla pågående initiativ, med fokus på konceptet Nära vård. Nära vård innebär en omställning där vården flyttas närmare individen, med fokus på förebyggande och hälsofrämjande insatser samt ökat samarbete mellan olika vårdgivare. Detta sker genom ett starkare samarbete med primärvården, där patientens behov står i centrum och vårdinsatserna samordnas för att säkerställa kontinuitet och kvalitet.

Som en del av denna omställning har regelbundna möten etablerats mellan chefer, sjuksköterskor, biståndshandläggare och rehab-personal från både kommunen och primärvården. Syftet med dessa möten är att förbättra samverkan och skapa en mer integrerad vårdkedja.

Projekt FAVO: Under perioden har arbetet fortsatt med att implementera en karriärvägsmodell med nya yrkestitlar i samarbete med Göteborgsregionen (GR). Projektet, som inleddes under hösten 2023, är planerat att löpa till 2025. Projektet fokuserar på att möta utmaningarna kring kompetensförsörjning inom äldreomsorgen genom att skapa tydliga karriärvägar för medarbetare och förbättra möjligheterna till kompetensutveckling. Detta inkluderar införandet

av en gemensam mentorskapsmodell som hjälper medarbetare att utvecklas i sina roller och stöder lokala utvecklingsprojekt i varje kommun.

Förebyggande och tidiga Insatser: Sektorn har gjort betydande ansträngningar på att utveckla och genomföra strategier för tidiga och förebyggande insatser, särskilt inom barn och ungdom samt inom äldreomsorgen. Genom proaktiva arbetssätt är målet att minska behovet av mer omfattande och kostsamma åtgärder i framtiden. Exempel på dessa insatser inkluderar hembesöksprogram för nyfödda som genomförs i samarbete med kommunens vårdcentraler och Familjecentralen, Lilla Edet-modellen, ÄTUP, hälsosamtal och träffpunkter för äldre.

Ett annat initiativ är Skolsociala team, där medarbetare från sektor socialtjänst och sektor bildning samarbetar för att stötta unga. Teamet är i uppstartsskedet och kommer att fokusera på att ge stöd och resurser direkt i skolmiljön för att bättre möta elevers behov i syfte att öka skolnärvaron.

Samverkan och Nätverksarbete: Sektorn har intensifierat utvecklingen av samarbeten med andra kommuner och organisationer. Genom dessa samarbeten har vi kunnat samverka inom områden som familjerådgivning, personligt ombud, brottsofferjour, socialjour samt budget- och skuldrådgivning. Dessa initiativ har inte bara möjliggjort en ökad resurseffektivitet utan också främjat kunskapsdelning mellan de involverade parterna. Ett konkret exempel på dessa samarbetsinsatser är Ungdomssamverkansgruppen, där sektor socialtjänst samarbetar med sektor bildning, ungdomsmottagningen, MedPro, och Nya skolan. Även Mini Maria och Barnahus är 2 verksamheter som drivs i samverkan. Internt har sektorn också genomfört flera utvecklingsdagar där olika enheter möts för att se över och förbättra sina processer för samverkan. Dessa dagar har varit essentiella för att främja utvecklingen av våra verksamheter och säkerställa att de möter våra klienters behov på bästa möjliga sätt. För att skapa en effektiv verksamhet är myndighetsutövningen och utförandet av insatser ömsesidigt beroende av varandra. Sektorn kommer därför att utveckla samarbetsstrukturer för att stärka samarbetet.

Modellkoncept för jämställdhet: Jämställdhetsarbete bedrivs genom deltagande i SKR:s Modellkoncept för jämställdhet, som syftar till att integrera jämställdhet i styrning och ledning för att uppnå Agenda 2030. Målet är att identifiera jämställdhetsutmaningar och göra förbättringar genom strukturerad process. Styr- och arbetsgruppen har arbetat med planering som färdigställdes under perioden. En kartläggning har påbörjats gällande skillnader mellan könen i biståndsbeslut och deltagande på träffpunkter för äldre, för att identifiera ojämlikheter och genomföra aktiva åtgärder för att minska dem. Kartläggningsarbetet har hittills utgjorts av analys av statistik och gruppdiskussioner i fokusgrupper kring denna. Den viktigaste delen är att införliva ett jämställdhetsperspektiv i verksamhetsplaner för att säkerställa att jämställdhet genomsyrar hela verksamheten och möjliggör en mer inkluderande och jämställd verksamhet vilket kommer genomföras i nämndens verksamhetsplan och budget 2025.

Krigsorganisation/Civilberedskap: Vid en samhällsstörning eller extraordinär händelse är det viktigt att det finns beredskap för att i ett tidigt skede kunna hantera händelsen. Under våren har sektorn erhållit externa medel för att ta fram en plan som gäller sektorn men som även kommer involvera kommunens övriga sektorer. Det kommer att ske en översyn av befintliga kontinuitetsplaner, genomföras en omvärldsanalys av hur andra kommuner arbetar med frågan,

för att sedan leda fram till en ny komplett civilberedskap/kontinuitetsplan. Även vissa utbildnings- och informationsinsatser för medarbetare är planerat att genomföras under hösten.

Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans

Sektor socialtjänst har lagt fram flera strategiska åtgärder som syftar till att stabilisera och förbättra den ekonomiska situationen. Det är dock viktigt att kontinuerligt utvärdera effekten av dessa åtgärder och vara beredd att justera strategin baserat på faktiska utfall och förändrade förutsättningar.

Optimering av resursanvändning: Sektorn ska öka användningen av digitala verktyg och välfärdsteknik för att effektivisera arbetsprocesser.

Fokus på förebyggande och tidiga insatser: Sektorn ska stärka det förebyggande arbetet och de tidiga insatserna inom både barn- och äldreomsorg för att minska behovet av dyrare akuta och långvariga insatser.

Bemanningsplanering: Sektorn ska optimera schemaläggningen och inför tydliga gemensamma rutiner i sektorns bemanningshandbok. Utökade samplaneringsområden, satsningar på kompetensutveckling samt fler heltidsanställningar minskar behovet av vikarier och övertid, vilket ska leda till en stabilare personalstyrka och lägre lönekostnader. Samtliga chefer inom Äldreomsorg, Hälso- och sjukvård samt Funktionsstöd har utbildats i bemanningsplanering under perioden för att stödja denna process.

Sammanfattning per verksamhetsområde

Övergripande

Inom det övergripande området arbetar verksamhetsutvecklare med olika delar av verksamhetsplanen, inklusive digitalisering, utveckling av jämställdhetsmodeller, omställning till ny socialtjänstlag och strukturell uppföljning av verksamheten. Syftet med dessa insatser är att bidra till att sektorns mål uppnås.

Utöver utvecklingsarbetet handläggs av alkohol och tobakstillstånd samt bostadsanpassningsbidrag inom området. Sektorn har 6 serveringstillstånd för alkohol och 7 försäljningsställen för tobak, folköl, e-cigaretter och tobaksfria nikotinprodukter. Avseende handläggning av bostadsanpassning har 50 ärenden handlags under perioden. 2 överklaganden har gjorts där sektorn fått rätt i sin bedömning i förvaltningsrätten.

Arbetet med att samordna dessa verksamhetsutvecklarare och handläggningen under det nya verksamhetsområdet Utveckling och Stöd har påbörjats och träder i kraft vid årsskiftet.

Äldreomsorg och Funktionsstöd

Under perioden fortsätter sektorn att se positiva resultat från heltidsresan inom äldreomsorgen. Under perioden har andelen heltidsarbetande ökat från 67% till 72%.

Planering av resurspass är ett område som har förbättrats i de verksamheter där central schemaläggning har införts, detta medför att ordinarie personals arbetstid används mer effektivt och behov av vikarier minskar. Arbete med att medvetandegöra medarbetare om det nya arbetssättet har genomförts i utbildningsform. Samtliga enhetschefer har genomgått bemanningsutbildning tillsammans med stödfunktioner.

Rekryteringen av semestervikarier till äldreomsorgen och funktionsstöd under 2024 har genomförts med liknande förutsättningar som föregående år, där majoriteten av de sökande saknar tidigare erfarenhet eller relevant utbildning. Introduktionen har intensifierats för nya medarbetare att hantera arbetsuppgifter effektivt, inklusive en reviderad delegeringsutbildning och ett nytt fysiskt utbildningstillfälle för att bättre rusta de utan erfarenhet.

Vidare pågår utbildning av undersköterskor inom ramen för statens äldreomsorgslyft, vilket förväntas vara slutfört i juni 2025.

Samtliga medarbetare på särskilda boenden inom äldreomsorgen genomgått en utbildning i kost och nutrition kallad Ätup. Detta är en åtgärd för att förbättra de låga resultaten i den nationella mätningen om nattfastan som inte ska överstiga 11 timmar. En ny mätning är planerad till hösten 2024 för att utvärdera insatsen.

Hälso- och sjukvård

Under perioden har hälso- och sjukvården haft fortsatt fokus att förbättra arbetsmiljön och ekonomiskt underskott.

Hemsjukvården har varit särskilt hårt belastad under året på grund av svårigheter att rekrytera och behålla sjuksköterskor. Sjuksköterskorna har upplevt en pressad arbetsmiljö, vilket har lett till hög sjukfrånvaro, många övertidstimmar och ett ökat behov av vikarier. För att hantera denna utmaning kommer hemsjukvården fortsätta arbetet med att förbättra arbetsmiljön exempelvis förbättra samarbetet med primärvården och möta framtidens utmaningar med konceptet nära vård.

Hälso- och sjukvård har brutits ut som ett eget verksamhetsområde mot slutet av perioden. Detta möjliggör en mer specifik uppföljning av arbetsförhållanden, genom uppföljningsverktyget Eletive, riktat mot verksamhetsområden än tidigare då den var en del av äldreomsorgen som helhet.

Individ- och familjeomsorg

Under året har arbetet inom Individ- och familjeomsorgen (IFO) fortsatt att fokusera på att förbättra myndighetsutövningen och stärka öppenvården, med målet att erbjuda fler insatser lokalt och därmed minska behovet av placeringar. Öppenvården använder evidensbaserade metoder som kan sättas in snabbt och avslutas när de inte längre behövs. Behovet hos medborgarna har kontinuerligt kartlagts genom enheterna, inklusive stöd till vuxna med missbruk och/eller psykisk ohälsa, försörjningsstöd, äldreomsorg, stöd till personer med funktionsnedsättningar, samt insatser för barn, unga och de utsatta för våld i nära relationer. Denna kartläggning har resulterat i en ökning inom öppenvården, vilket är en positiv utveckling, då tidiga insatser ofta förhindrar mer omfattande åtgärder.

Arbetet är också anpassat inför den kommande socialtjänstlagen som träder i kraft i juni 2025, där fokus ligger på förebyggande och tidiga insatser. Ett exempel på detta är Lilla Edet-modellen, en tidig insats som initierades i kommunens förskolor under 2023 och som nu planeras att utvidgas till skolorna, med start i lågstadiet. Det skolsociala teamet, finansierat genom externa medel, förväntas börja sin verksamhet under hösten 2024. Samtidigt kommer pilotprojektet Bostad först, som erbjuder långsiktiga boendelösningar för hemlösa personer med psykisk ohälsa eller missbruksproblem, att lanseras i samarbete med Edet Hus.

Under våren genomfördes en samverkansinsats med polisen där team från socialtjänsten och polisen gjorde hembesök för att informera om våld i nära relationer. Medarbetare har även hållit föredrag för Länsstyrelsen och andra kommuner om deras förebyggande arbete mot våld.

Under perioden har en mindre ökning om 10 procent i antalet hushåll som erhåller försörjningsstöd skett. Enligt prognoser kan arbetslösheten öka ytterligare, vilket kan leda till fler ansökningar om ekonomiskt bistånd. Arbetsmarknadsenheten (AME) har sett ett ökat behov av praktikplatser från arbetsförmedlingen och andra aktörer, vilket kräver att AME behöver effektivisera verksamheten.

Antalet orosanmälningar gällande barn och unga ökat under året med 13 procent men antal barn och ungdomar som har orosanmälts har under perioden varit i princip oförändrat. Antalet placeringar minskat jämfört med föregående år, vilket är ett positivt tecken. En djupare analys och uppföljning krävs för att fastställa trender för helåret.

Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag

En kritisk kvalitetsfaktor är av särskild betydelse för verksamhetens kvalitet och service. Den kritiska kvalitetsfaktorn utgår från verksamhetens grundläggande uppdrag. Kvalitetsfaktorerna är indelade i fyra perspektiv; målgrupps-, verksamhets-, medarbetar- och ekonomiperspektivet.

De kritiska kvalitetsfaktorerna definieras av respektive verksamhet och följs upp genom kvalitetsindikatorer. En indikator är ett mätvärde som visar om verksamheten är på rätt väg eller inte. Nedan följer en sammanfattande bedömning av kvaliteten i respektive perspektiv, bedömningen är gjord utifrån utfall av kvalitetsindikatorer inom respektive verksamhet.

Förklaring av färgskala på bedömd måluppfyllnad:

Målgruppsperspektivet

Målgruppsperspektivet

Bedömning

Kvalitetsfaktor
Säkert
Individanpassat

Analys

Inom socialtjänsten är säker och individanpassad vård avgörande. Säker vård bygger på effektiva system och rutiner som förebygger risker, medan individanpassad vård innebär att varje person är delaktig i planeringen av sin insats. Detta förbättrar vårdkvaliteten eftersom insatsen anpassas efter individens behov.

Indikator	jan-aug 2023	jan-aug 2024
Avvikelser	1134	1311
Lex Sarah	4	6
Lex Maria	0	0
Brukarbedömning hemtjänst*	91%	93%
Brukarbedömning SÄBO*	72%	87%

** Antal personer i åldrarna 65 år och äldre som uppgett "Mycket nöjd" eller "Ganska nöjd" på frågan, hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har?*

Slutsats

Bedömningen är att kvaliteten avseende säker och individanpassad vård har hållit en god nivå, trots en 15 procent ökning av avvikelser. Avvikelserapporteringen har lett till färre fallincidenter, men läkemedelsavvikelser har ökat, vilket kräver fortsatt utvärdering för att fastställa långsiktiga trender. Lex Sarah- och Lex Maria utredningar har förblivit oförändrade. Brukarundersökningar indikerar en positiv utveckling av helhetssynen på hemtjänst och särskilt boende vilket är en ökning med 17 procent i jämförelse med föregående år. Särskilt boende (SÄBO) har förbättrats genom IBIC-metoden, som ökat brukarnas delaktighet i vårdplaneringen.

Verksamhetsperspektivet

Verksamhetsperspektivet

Bedömning

Kvalitetsfaktor
Tydlig samverkan internt och externt
Rättssäker myndighetsutövning

Analys

Att stärka samverkan inom organisationen och med externa parter är avgörande för effektiva tjänster. Genom att förbättra kommunikation och samarbete, som regelbundna möten och gemensamma projekt kan informationsflödet och insatser samordnas bättre. Detta ökar både resursutnyttjandet och innovationen. Rättssäker myndighetsutövning är centralt inom socialtjänsten och kräver att beslut och processer följer lagar och regler. Kontinuerlig utbildning i lagstiftning och översyn av riktlinjer är viktigt för att bibehålla hög rättssäkerhet.

Indikator	jan-aug 2023	jan-aug 2024
Antal domar ifrån förvaltningsdomstol som gått emot sektorn	*	*
Utredningstid som överstigit 4 månader BoU	14 %	4 %
Förhandsbedömningar som pågått mer än 14 dagar BoU	13 %	5 %

** Redovisas i årsbokslut*

Slutsats

Framtida strategier inkluderar att etablera starkare och mer strukturerade samarbetsplattformar både internt och med externa aktörer för att säkerställa en koordinerad och effektiv service. Dessutom är kontinuerlig utbildning i lagstiftning och etablering av klara riktlinjer nödvändigt för att upprätthålla och stärka rättssäkerheten. Genom att systematiskt adressera dessa områden kan sektorn inte bara förbättra kvaliteten på tjänsterna utan också öka förtroendet hos de som använder dem.

Medarbetarperspektivet

Medarbetarperspektivet

Bedömning

Kvalitetsfaktor
God arbetsmiljö
Tjänster tillsatta av medarbetare med rätt utbildning och erfarenhet

Analys

En god arbetsmiljö är avgörande för effektivt och kvalitativt arbete. Detta inkluderar att minska stress, främja psykiskt välbefinnande och stärka teamkänslan. Insatser som riskbedömningar och stöd för personlig utveckling är viktiga. Samtidigt är det avgörande att alla tjänster inom socialtjänsten tillsätts av medarbetare med både rätt utbildning och relevant erfarenhet. Detta säkerställer att de kan möta brukares unika behov.

Indikator	jan-aug 2023	jan-aug 2024
Tillbud och arbetsskador	216 st	211 st
Sjukfrånvaro	9,7%	10,29%
Personalomsättning	9,1%	4,8%
Andel medarbetare med befattning undersköterska ÄO	60,2%	59,8%
Andel medarbetare med befattning stödassistent FS	68,3%	74,6%
Andel medarbetare inom IFO med relevant utbildning	100%	100%

Slutsats

Bedömningen är att kvalitetsfaktorn har uppfyllts i hög grad. Antalet tillbud har minskat med 5, personalomsättningen har sjunkit med 4,3 procent, och antalet medarbetare i relevanta befattningar har ökat med 5,9 procent. Samtidigt har sjukfrånvaron ökat med 0,59 procent. Viktiga slutsatser för fortsatt kvalitetsförbättring är att stärka arbetsmiljön och säkerställa att personalen har rätt utbildning och erfarenhet.

Ekonomiperspektivet

Ekonomiperspektivet

Bedömning

Kvalitetsfaktor
Kostnadseffektivt

Analys

För att säkerställa en kostnadseffektiv verksamhet krävs att verksamheten effektiviserar arbetsflöden, optimera schemaläggning och frigöra personalresurser.

Indikator	jan-aug 2023	jan-aug 2024
Budgetavvikelse	-3,3 mnkr	+2,5 mnkr
Nettokostnadsavvikelse jämförbara kommuner*		
Äldreomsorg	4 mnkr	15 mnkr
Funktionsstöd	3 mnkr	5 mnkr
Individ- och familjeomsorg	17 mnkr	12 mnkr

** Nettokostnadsavvikelsen som redovisas är tagen ur Kolada där siffrorna för föregående år redovisas under året efter. (redovisning 2023 avser inrapporterade siffror 2022). Nettokostnadsavvikelsen är i relation till jämförbara kommuner.*

Slutsats

Bedömningen är att sektorn delvis har uppfyllt kvalitetsfaktorn för kostnadseffektivitet med ett förbättrat resultat på 5,8 mnkr jämfört med föregående år. Samtidigt har nettokostnadsavvikelsen ökat mellan 2022 till 2023, särskilt inom äldreomsorgen +11 mnkr och funktionsstöd +2 mnkr, medan individ- och familjeomsorgen har minskat nettokostandsavvikelsen med 5 mnkr. Verksamheten behöver fortsätta arbete med förändrade arbetssätt genom digital transformation samt stärka det förebyggande arbetet för att minska behovet av mer omfattande insatser.

Uppföljning av nämndens prioriterade mål

Kompetensförsörjning

Varför är detta mål prioriterat?

- Säkerställa att verksamheterna har personal med rätt kompetens för att bedriva en effektiv verksamhet med god kvalité.

Vad är problemet/utmaningen idag?

- Det är konkurrens om medarbetare och det har varit svårt att rekrytera och behålla rätt medarbetare.

Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?

- Personalomsättningen ska minska. - Sjukfrånvaron ska minska. - Andelen heltidsarbetande inom äldreomsorgen och funktionsstöd ska öka, målvärde 65%.

Valda strategier för måluppfyllelse:

- Fortsatt arbete med heltidsresan, bemanning och schemaplanering. - Arbetsmiljöförbättrande åtgärder - Valideringsutbildning - Kompetensutveckling - Handledning

Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse:

- Genomföra kompetensutveckling enligt planer. - Arbetsmiljöarbete enligt årshjul. - Arbete med planerad frånvaro och resurspass för att möjliggöra högre sysselsättningsgrad och minska behovet av timanställda. - Delta i GR:s branschråd.

Bedömning	Trend
	→

Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Indikator	jan-aug 2023	jan-aug 2024
Personalomsättning	9,1%	4,8%
Sjukfrånvaro	9,7%	10,3%
Andel heltidsarbetande (ÄO & FS)	65%	70%
Andel heltidsarbetande (ÄO)	*66%*	*72%*
Andel heltidsarbetande (FS)	*56%*	*62%*

Bedömningen visar att vi delvis har uppnått målet för kompetensförsörjning. Trots utmaningar att rekrytera medarbetare med rätt kompetens samt svårigheter att behålla medarbetare, visar

resultatet en positiv trend, särskilt inom äldreomsorgen och funktionsstöd, där fler nu arbetar heltid. Sektorn fortsätter att erbjuda medarbetare att studera på arbetstid till undersköterska genom äldreomsorgslyftet.

Den minskade personalomsättningen har uppnåtts genom insatser, såsom fortsatt arbete med heltidsresan, förbättrade arbetsmiljöåtgärder enligt vårt årshjul, kontinuerlig kompetensutveckling och handledning. Dessa insatser har förbättrat arbetsförhållandena och ökat vår förmåga.

Sjukfrånvaron har ökat med 0,6 procent, särskilt inom äldreomsorgen, medan andra verksamhetsområden har sett en minskning.

Branschråd inom äldreomsorgen har bidragit till långsiktig kompetensförsörjning, med initiativ som projekt FAVO, där två pilotgrupper i kommunen utvecklar karriär- och mentorskapsmodeller för att optimera kompetensanvändning. Under perioden har titulaturen och differentieringen av arbetsuppgifter samverkats tillsammans med fackliga förbund . Sektorn har också BAS värderat titulaturen samt bytt titlar för de verksamheterna inom piloterna (biträde, vårdbiträde, undersköterska och specialist undersköterska).

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

För att bibehålla och förbättra måluppfyllelsen inom kompetensförsörjning är det viktigt att sektorn fortsätter stärka och vidareutveckla de strategier som redan visat sig framgångsrika. Sektorn ska fortsätta arbetet med heltidsresan genom att erbjuda fler heltidsanställningar och optimera schemaplaneringen för att minska behovet av timanställda. Målet är att samtliga medarbetare inom Äldreomsorg och Funktionsstöd har erbjudits heltidsanställningar samt att ofrivilla delade turer är borttagna vid årsskiftet. Arbetsmiljöförbättrande åtgärder ska intensifieras med fokus på att ytterligare minska sjukfrånvaron. Kompetensutveckling och valideringsutbildningar kommer att genomföras löpande för att säkerställa att alla medarbetare har nödvändiga kunskaper och färdigheter.

Förebyggande tidiga insatser till föräldrar och barn

Varför är detta mål prioriterat?

- Kostnaderna för placeringar av barn och unga på HVB har ökat avsevärt. Nettokostnadsavvikelsen för individ- och familjeomsorgen (2023: 28,1%) 2022 var 32,6% (2021 17,0% ,2020 13,5% 2019 24,3% 2018 38,1%). Föräldrar och barn ska kunna få stöd och hjälp innan problem blir allt för stora och mer omfattande insatser krävs.

Vad är problemet/utmaningen idag?

- Oro kring relativt många barn och unga. - Hög andel personer med psykisk ohälsa. - Låga skolresultat

Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?

- Nettokostnadsavvikelse för IFO ska minska.

- Kostnaderna för placeringar ska minska.

- Barn ska kunna växa upp i sina familjer eller nätverk.

- Om placering är nödvändig ska familjehem användas.

Valda strategier för måluppfyllelse:

- Samverkan med andra aktörer som kommer i kontakt med barn och ungdomar för att nå ut brett. Samverkanspartner är bland annat ungdomsmottagning, förskola, skola, primärvård, och BVC.

- Främja personers inflytande och delaktighet i frågor som rör dem.

- Utveckla systematisk uppföljning av effekter av insatser och åtgärder. - Utveckla arbetet med nätverksplaceringar.

Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse:

- Fortsatt Implementering av Lilla Edetmodellen för samordning av tidigare insatser för barn och unga.

- Tidiga hembesök tillsammans med BVC till föräldrar med nyfödda barn samt då barnet är 8 månader.

- Utbildning i ”Första hjälpen till psykisk hälsa”.

- Familjecentralen

Bedömning	Trend
	↗

Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Indikator	jan-aug 2023	jan-aug 2024
Nettokostnadsavvikelse * IFO ska minska (liknande kommuner)	26,3%	16,3%
Kostnader för placeringar ska minska	16,9 mkr	7,3 mkr
Barn ska kunna växa upp i sina familjer eller nätverk	6092 dygn	4508 dygn
Om placering är nödvändigt ska familjehem användas	64%	84%

** Nettokostnadsavvikelsen som redovisas är tagen ur Kolada där siffrorna för föregående år redovisas under året efter. (redovisning 2023 avser inrapporterade siffror 2022). Nettokostnadsavvikelsen är i relation till jämförbara kommuner.*

Bedömningen är att sektorn delvis har uppnått målen för förebyggande och tidiga insatser för föräldrar och barn. Nettokostnadsavvikelsen för IFO har minskat, och kostnaderna för placeringar har sjunkit med 9,6 mnkr jämfört med samma period föregående år. Antalet placeringsdygn för barn har minskat med 26 procent. Om placeringar varit nödvändiga har placering i högre grad gjorts i familjehem, vilket visar framsteg i att stötta barn, ungdomar och familjer i ett tidigt skede.

En viktig del av arbetet har varit att stärka samverkan med viktiga parter som ungdomsmottagningar, skolor och barnavårdscentral. Samtidigt har Lilla Edetmodellen och tidiga hembesök fortsatt att implementeras, vilket har förbättrat stödet till barn och deras familjer inom deras egna nätverk.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

För att bibehålla och ytterligare förbättra måluppfyllelsen i arbetet med förebyggande och tidiga insatser till föräldrar och barn är det viktigt att sektorn fortsätter att stärka våra befintliga strategier och utveckla nya där det behövs. Sektorn kommer att fortsätta samverka med centrala partners för att nå ut brett och effektivt.

Sektorn planerar att utöka och förfina implementeringen av Lilla Edetmodellen, som redan har visat sig vara framgångsrik i att koordinera insatser för barn och unga. Dessutom kommer sektorn att fortsätta med regelbundna hembesök i samarbete med BVC för att stärka föräldrars förmåga och kunskap, och därmed förebygga framtida problem.

Utbildningsinsatserna i första hjälpen till psykisk hälsa kommer att utökas för att ge medarbetarna bättre verktyg i att hantera och stödja barn och unga med psykiska hälsoproblem.

Sektorns målprognos för helåret strävar efter att bibehålla minskade kostnaderna för placeringar och upprätthålla eller förbättra nettokostnadsavvikelsen samtidigt som sektorn säkerställer att fler barn kan växa upp i sina familjer eller nätverk.

Förebyggande arbete för äldre

Varför är detta mål prioriterat?

- Äldre ska ges möjlighet att leva ett tryggt och självständigt liv i sina hem och behov av säbo och andra insatser ska förebyggas eller i alla fall skjutas upp.

Vad är problemet/utmaningen idag?

- Nettokostnadsavvikelsen för äldreomsorgen 2022 var 11,7% (2021 9,5% 2020 12,8% 2019 17,8% 2018 23,3%). - Att bibehålla känslan av trygghet och att äldre inte besväras av ensamhet, ängslan, oro eller ångest.

Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?

- Samma eller lägre andel äldre ska uppleva att det är mycket/ganska tryggt att bo hemma med stöd av hemtjänsten jämfört med föregående år (öppna jämförelser). (86 % 2023 (gul)) - Samma eller lägre andel äldre med hemtjänst ska uppleva att de ofta besväras av ensamhet jämfört med föregående år (öppna jämförelser). (7% 2023 (grön)) - Samma eller lägre andel äldre med hemtjänst ska uppleva svåra besvär av ängslan, oro eller ångest jämfört med föregående år (öppna jämförelser). (3% 2023 (grön)) - Medelåldern för äldre i särskilt boende ska höjas. (84,5 år 2022)

- Äldreomsorgens nettokostnadsavvikelse ska minska. (11,7% år 2022)

Valda strategier för måluppfyllelse:

- Främja personers inflytande och delaktighet i frågor som rör dem. - Utveckla systematisk uppföljning av effekter av insatser och åtgärder.

Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse:

- Lokal handlingsplan psykisk hälsa. - Utbildning i ”Första hjälpen till psykisk hälsa”. - Driva träffpunktsverksamheten.

Bedömning	Trend
◐	→

Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Indikator	jan-aug 2023	jan-aug 2024
andel äldre ska uppleva att det är mycket/ganska tryggt att bo hemma med stöd av hemtjänsten jämfört med föregående år *	92% *m: 95%* *k: 91%*	86% *m: 85%* *k: 93%*
andel äldre med hemtjänst ska uppleva att de ofta besväras av ensamhet jämfört med föregående år *	7% *m:3%* *k:10%*	7% *m: 2%* *k: 9%*
andel äldre med hemtjänst ska uppleva svåra besvär av ängslan, oro eller ångest jämfört med föregående år *	3% *m: 2%* *k: 4%*	3% *m: 2%* *k: 5%*
Medelålder SÄBO	84,5 år *m: 82,5 år* *k: 86 år*	85 år *m: 82 år* *k: 87 år*

m - män, k - kvinnor

** Statistiken som redovisas är tagen ur Kolada där siffrorna för föregående år redovisas under året efter. (redovisning 2023 avser inrapporterade siffror 2022).*

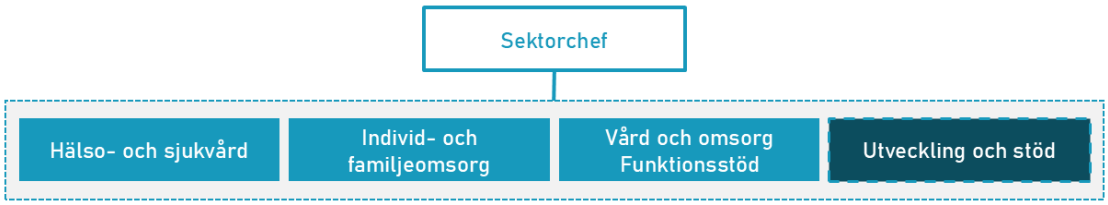
Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt, öppna jämförelser visar blandade resultat för äldreomsorgen. Tryggheten för äldre som bor hemma med stöd av hemtjänst har försämrats med 6 procent i jämförelse med föregående år, medan andelen som besväras av svåra besvär av ängslan, oro eller ångest är oförändrade. Medelåldern för äldre som är i behov av särskilt boende har ökat med 6 månader. Arbetet med att involvera volontärer och öka aktivitet genom träffpunkter förväntas förbättra de äldres upplevelser av sin livssituation. Under perioden har fokus legat på att engagera volontärer och öka aktiviteter genom träffpunkter, med målet att förbättra äldres livskvalitet och upplevelse av sin livssituation.

Utbildning i första hjälpen vid psykisk ohälsa har erbjudits till medarbetare inom äldreomsorgen, vilket stärker deras förmåga att hantera äldres psykiska hälsa. För att sprida denna utbildning ytterligare planeras en webbaserad version.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

För att bibehålla och förbättra måluppfyllelsen inom det förebyggande arbetet för äldre fortsätter sektorn att justera och utveckla befintliga strategier. En viktig del är att stärka äldres inflytande och delaktighet i beslut som påverkar deras vardag. Detta uppnås genom att vidareutveckla träffpunkter, särskilt med fokus på psykisk hälsa, vilket inte bara ska motverka ensamhet utan också minska ängslan och oro. Att erbjuda kontinuerlig utbildning i första hjälpen till psykisk hälsa blir också avgörande för att möta de äldres psykosociala behov.

Personalredovisning



Sektorn har under perioden samverkat och fattat beslut om ny organisation enligt ovan, verksamhetsområde utveckling och stöd förväntas inrättas 2025-01-01.

Personalnyckeltal

Övergripande SON	2023 Jan-Aug	2023 Jan-Dec	2024 Jan-Aug
Antal tillsvidareanställda	5 st	5 st	5 st
Antal tidsbegränsade	5 st	2 st	1 st
Andel kvinnor	70,00%	85,71%	83,33%
Andel deltidsanställningar	20,00%	0,00%	0,00%
Andel kvinnor av andel deltidsanställningar			-
Antal tjänster i årsarbetare	9 st	7,0 st	6 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	1 tkr	9 tkr	1 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	0 tkr	1 tkr	0 tkr
Antal avgångar	0 st	0 st	0 st
Andel kvinnor av totala antalet avgångar			-
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	0,90%	0,17%	0,47%
Sjukfrånvaro kvinnor			0,59%
Sjukfrånvaro män			0,00%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	0,05 st	0,01 st	0,02 st
Andel långtidssjukfrånvaro	0,00%	0,00%	0,00%
Andel långtidssjukfrånvaro kvinnor		0,01 st	0,00 st
Andel långtidssjukfrånvaro män		0,00%	0,00%

Äldreomsorgen	2023 Jan-Aug	2023 Jan-Dec	2024 Jan-Aug
Antal tillsvidareanställda	294 st	290 st	256 st
Antal tidsbegränsade	59 st	76 st	38 st
Andel kvinnor	93,20%	92,08%	92,18%
Andel deltidsanställningar	33,40%	34,70%	27,89%
Andel kvinnor av andel deltidsanställningar			97,56%
Antal tjänster i årsarbetare	323,08	331,57 st	273,65 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	1 758 tkr	2 549 tkr	1 159 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	853 tkr	1 167 tkr	354 tkr
Antal avgångar	31 st	35 st	11 st
Andel kvinnor av totala antalet avgångar			90,91%
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	10,20%	11,86%	12,16%
Sjukfrånvaro kvinnor			12,62%
Sjukfrånvaro män			7,29%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	21,04 st	36,71 st	22,33 st
Andel långtidssjukfrånvaro	36,81%	36,15%	47,46%
Andel långtidssjukfrånvaro kvinnor			49,13%
Andel långtidssjukfrånvaro män			16,98%

Funktionsstöd	2023 Jan-Aug	2023 Jan-Dec	2024 Jan-Aug
Antal tillsvidareanställda	82 st	82 st	90 st
Antal tidsbegränsade	22 st	19 st	11 st
Andel kvinnor	79,81%	81,19%	81,19%
Andel deltidsanställningar	44,20%	39,60%	37,62%
Andel kvinnor av andel deltidsanställningar			84,21%
Antal tjänster i årsarbetare	96,18	93,27 st	93,82 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	623 tkr	818 tkr	612 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	347 tkr	498 tkr	225 tkr
Antal avgångar	5 st	8 st	5 st
Andel kvinnor av totala antalet avgångar			80,00%
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	8,20%	9,28%	7,97%
Sjukfrånvaro kvinnor			8,73%
Sjukfrånvaro män			4,52%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	5,35 st	8,87 st	4,83 st
Andel långtidssjukfrånvaro	36,81%	33,29%	43,32%
Andel långtidssjukfrånvaro kvinnor			47,46%
Andel långtidssjukfrånvaro män			7,12%

Individ- och Familjeomsorg	2023 Jan-Aug	2023 Jan-Dec	2024 Jan-Aug
Antal tillsvidareanställda	82 st	81 st	85 st
Antal tidsbegränsade	8 st	10 st	12 st
Andel kvinnor	78,89%	80,22%	82,47%
Andel deltidsanställningar	3,30%	5,50%	6,19%
Andel kvinnor av andel deltidsanställningar			100,00%
Antal tjänster i årsarbetare	89,35	89,60 st	95,60 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	85 tkr	105 tkr	60 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	1 tkr	1 tkr	0 tkr
Antal avgångar	6 st	8 st	2 st
Andel kvinnor av totala antalet avgångar			100,00%
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	10,10%	10,49%	8,53%
Sjukfrånvaro kvinnor			7,79%
Sjukfrånvaro män			11,43%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	6,14 st	9,83 st	5,40 st
Andel långtidssjukfrånvaro	61,44%	57,54%	59,41%
Andel långtidssjukfrånvaro kvinnor			58,97%
Andel långtidssjukfrånvaro män			60,69%

Hälso- och sjukvård	2023 Jan-Aug	2023 Jan-Dec	2024 Jan-Aug
Antal tillsvidareanställda			42 st
Antal tidsbegränsade			7 st
Andel kvinnor			91,84%
Andel deltidsanställningar			24,49%
Andel kvinnor av andel deltidsanställningar			100,00%
Antal tjänster i årsarbetare			45,52 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr			321 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr			99 tkr
Antal avgångar			5 st
Andel kvinnor av totala antalet avgångar			100,00%
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid			8,53%
Sjukfrånvaro kvinnor			9,26%
Sjukfrånvaro män			0,95%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare			2,49 st
Andel långtidssjukfrånvaro			30,93%
Andel långtidssjukfrånvaro kvinnor			30,63%
Andel långtidssjukfrånvaro män			0,97%

Analys

Under perioden har andelen tillsvidareanställda inom både äldreomsorgen och funktionsstöd ökat, medan andelen visstidsanställda har minskat. Detta är kopplat till arbetet med att öka heltidsanställningar samt anställningar för att täcka upp för långtidssjukskrivna med osäker återgång i arbete.

Inom funktionsstöd har sjukfrånvaron minskat. Inom äldreomsorgen har sjukfrånvaron däremot ökat. Övertid och mertid har fortsatt att minska jämfört med samma period föregående år, vilket kan kopplas till ett ökat antal heltidsanställningar.

Inom individ- och familjeomsorgen har sjukfrånvaron minskat jämfört med samma period föregående år, men långtidssjukskrivningar kvarstår, vilket gör att den totala långtidssjukfrånvaron fortfarande är hög. Täta uppföljningar av arbetsmiljön genomförs baserat på enhetsvisa svar i Eletive, och hälsomål formuleras för varje enhet. Kommunens nya rutin kring omtankesamtal har haft en positiv inverkan på sjukfrånvaron.

Slutsatser

Ökningen av tillsvidareanställningar inom äldreomsorgen och funktionsstöd visar att strategin att minska beroendet av visstidsanställningar. Inom funktionsstöd har sjukfrånvaron minskat och inom äldreomsorgen har den ökat.

Användningen av övertid och fyllnadstid har minskat, vilket kan kopplas till ett större fokus på heltidsanställningar. Inom Individ- och Familjeomsorgen (IFO) har sjukfrånvaron generellt minskat, även om långtidssjukfrånvaro fortfarande är en utmaning som kräver fortsatta insatser.

För att förbättra arbetsmiljön inom äldreomsorgen planeras en kartläggning av arbetsmiljön för att identifiera faktorer som bidrar till högre sjukfrånvaro. Arbetsmiljöåtgärder kommer att baseras på personalens feedback, och Eletive används för att samla in relevant data.

För att hantera långtidssjukfrånvaro arbetar verksamheten med nya rutiner som inkluderar omtankesamtal och utveckling av individuella rehabiliteringsplaner.

Uppföljning av nämndens ekonomi

I nedan tabell redovisas Socialnämndens ekonomiska utfall för perioden samt prognos för helår. I tertial 2 redovisas Hälso-och Sjukvård som ett eget verksamhetsområde och inkluderas inte längre under Äldreomsorg.

Utfall 2023 jan-aug	Utfall 2024 jan-aug	Budget 2024 jan-aug	Avvikelse	Utfall 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos avvikelse
45 822	45 183	37 230	7 953	73 174	68 435	55 807	12 628
-300 311	-292 952	-287 555	-5 397	-442 989	-437 205	-428 377	-8 828
-254 489	**-247 769**	**-250 325**	**2 556**	**-369 815**	**-368 770**	**-372 570**	**3 800**

Kommentar utfall jämfört med budget för perioden

Under årets andra tertial redovisar sektorn ett positivt resultat på +2,5 mnkr. Budgeten för helåret har justerats med +1,8 mnkr för att kompensera för löneökningar inom kommunal verksamhet som utbetalats under sommaren.

Övergripande, visar en positiv avvikelse på +4,5 mnkr, främst till följd av lägre kostnader för oförutsedda händelser samt ett statsbidrag som erhölls från en ansökan gjord föregående år.

Vård och omsorg har däremot en negativ avvikelse på -2,2 mnkr, där ökade personalkostnader under sommaren är den största orsaken.

Hälso- och sjukvård som nu redovisas som ett eget verksamhetsområde, visar en negativ avvikelse på -1,9 mnkr och härleds främst till högre personalkostnader än budgeterat.

Funktionsstöd redovisar ett positivt resultat på +1,6 mnkr, främst tack vare lägre kostnader för placeringar under personlig assistans än vad som är budgeterat.

Individ- och familjeomsorg visar en positiv avvikelse på +0,4 mnkr, vilket beror på lägre kostnader för placeringar av barn, unga och vuxna än vad som budgeterat samt högre intäkter från migrationsverket.

Kommentar prognos jämfört med budget helår

Sektorn prognostiserar ett positivt helårsresultat på 3,8 mnkr, vilket är en förbättring från föregående tertial. Detta beror på ett statsbidrag rörande timanställningar inom vård och omsorg, som beviljades i juni. Prognosen är baserad på nuvarande kända faktorer för året.

Sektorn har en periodiserad budget för sommarmånaderna inom vård och omsorg, vilket har bidragit till den negativa avvikelsen i personalkostnader och som inte visat ett önskat resultat. En granskning pågår för att förbättra detta inför kommande år.

Funktionsstöd förväntas redovisa en positiv avvikelse vid årets slut, tack vare lägre kostnader för placeringar jämfört med budget.

Inom Individ- och familjeomsorgen finns risker som kan påverka helårsprognosen, främst relaterade till placeringar av barn, unga och vuxna. Försörjningsstödet avviker negativt mot budget, och prognosen visar en negativ avvikelse på helår.

För att säkerställa att prognosen håller krävs fortsatt arbete har sektorn planerade åtgärder för en budget i balans, åtgärderna innefattar bland annat arbete med schemaläggning och bemanningsplanering för att effektivisera verksamheten, kompetensutveckling och heltidsresan samt restriktivitet kring övertid.

Kommentar förändring jämfört med föregående år för perioden och helår

Jämfört med föregående år har sektorns totala resultat för perioden minskat med 6,7 mnkr, motsvarande en nedgång på 2,64 procent. Kostnaderna har minskat med 10,4 miljoner kronor där minskningen av placeringskostnader är den största orsaken vilket motsvarar en minskning på 11 procent. Personalkostnaderna har ökat med 3 miljoner kronor, vilket härleds främst till månadsavlönad personal, detta är en ökning med 2 procent. Intäkterna för sektorn har minskat med 0,6 miljoner kronor, vilket motsvarar 1,4 procent, minskningen avser en lägre intäkt för personliga assistenter i jämförelse med föregående år.

Driftredovisning

Periodens resultat	Utfall 2023 Jan-Aug	Utfall 2024 Jan-Aug	Budget 2024 Jan-Aug	Avvikelse	Utfall 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos avvikelse
Sektor Chef & BAB								
Intäkter	962	2 688	300	2 388	5 784	5 499	450	5 049
Lokalkostnader	0	0	0	0	-182	0	0	0
Personalkostnader	-4 895	-4 750	-4 913	163	-6 902	-7 442	-7 442	0
Bostadssociala bidrag	-371	-764	-1 109	345	-1 503	-1 663	-1 663	0
Övriga kostnader	-3 229	-2 875	-4 489	1 614	-5 274	-4 350	-6 661	2 311
	-7 533	**-5 701**	**-10 211**	**4 510**	**-8 077**	**-7 956**	**-15 316**	**7 360**
Äldreomsorg								
Intäkter	20 212	22 604	19 134	3 470	34 728	32 674	28 714	3 960
Lokalkostnader	-14 886	-15 416	-15 418	2	-22 253	-23 127	-23 127	0
Personalkostnader	-102 445	-101 818	-96 588	-5 230	-150 783	-149 221	-142 920	-6 301
Övriga kostnader	-8 168	-9 638	-9 179	-459	-14 037	-14 302	-13 768	-534
	-105 287	**-104 268**	**-102 051**	**-2 217**	**-152 345**	**-153 976**	**-151 101**	**-2 875**
Hälso- Sjukvård								
Intäkter	2 681	2 341	1 454	887	2 474	4 684	2 180	2 504
Lokalkostnader	-503	-505	-512	7	-504	-764	-764	0
Personalkostnader	-18 113	-21 414	-19 328	-2 086	-27 558	-32 484	-28 374	-4 110

Hyra av hjälpmedel	-1 000	-1 494	-1 021	-473	-1 531	-2 397	-1 531	-866
Övriga kostnader	-1 602	-1 846	-1 613	-233	-2 577	-2 511	-2 423	-88
	-18 537	**-22 918**	**-21 020**	**-1 898**	**-29 696**	**-33 472**	**-30 912**	**-2 560**
Funktionsstöd								
Intäkter	10 835	8 569	8 733	-164	15 945	12 778	13 099	-321
Lokalkostnader	-3 284	-3 360	-3 511	151	-4 922	-5 266	-5 266	0
Personalkostnader	-35 552	-33 862	-33 803	-59	-48 583	-51 652	-50 316	-1 336
Köpta platser	-20 819	-15 385	-17 199	1 814	-29 189	-22 319	-25 799	3 480
Övriga kostnader	-6 536	-6 029	-5 966	-63	-12 888	-8 898	-8 950	52
	-55 356	**-50 067**	**-51 746**	**1 679**	**-79 637**	**-75 357**	**-77 232**	**1 875**
IFO (inkl. AME)								
Intäkter	11 133	8 981	7 609	1 372	14 244	12 850	11 414	1 436
Lokalkostnader	-4 985	-3 973	-4 111	138	-4 191	-6 166	-6 166	0
Personalkostnader	-38 564	-40 899	-40 491	-408	-56 466	-61 165	-60 796	-369
Ekonomiskt bistånd	-8 427	-10 447	-9 269	-1 178	-13 029	-15 679	-13 903	-1 776
Köpta platser	-23 041	-13 195	-15 812	2 617	-31 761	-21 564	-23 718	2 155
Övriga kostnader	-3 893	-5 283	-3 224	-2 059	-8 857	-6 234	-4 789	-1 445
	-67 777	**-64 816**	**-65 298**	**482**	**-100 060**	**-97 958**	**-97 958**	**0**
Total nettokostnad	***-254 490***	***-247 770***	***-250 326***	***2 556***	***-369 815***	***-368 719***	***-372 519***	***3 800***

Övergripande

Kommentar utfall jämfört med budget för perioden

Verksamhetsområdet Övergripande, som omfattar kostnader under sektorchefen samt bostadsanpassning, alkohol- och tobakshandläggning samt färdtjänst (och riksfärdtjänst) redovisar en positiv avvikelse på +4,5 mnkr för perioden. Detta beror främst på högre intäkter än budgeterat, där ett statsbidrag på 2,2 mnkr utgör en stor del. Dessutom har en budgetpost för oförutsedda händelser inte utnyttjats, vilket också bidrar till den positiva avvikelsen. Kostnaderna för bostadssociala bidrag visar en positiv avvikelse på +0,3 mnkr.

Kommentar prognos jämfört med budget helår

Helårsprognosen förväntas visa en positiv avvikelse på +7,4 mnkr, huvudsakligen på grund av statsbidrag +4,9 mnkr och outnyttjade medel för oförutsedda händelser +2,5 mnkr.

Kommentar förändring jämfört med föregående år för perioden och helår

Inga väsentliga förändringar finns att redovisa.

Äldreomsorg

Kommentar utfall jämfört med budget för perioden

Verksamhetsområdet redovisar en negativ avvikelse på -2,2 mnkr. Denna avvikelse beror huvudsakligen på högre personalkostnader än budgeterat -5,2 mnkr, trots en periodiserad budget för sommaren som inte nådde önskat resultat. Intäkterna visar dock en positiv avvikelse på +3,4 mnkr, till stor del tack vare statsbidrag samt ökade intäkter för taxor och avgifter. Äldreboenden (SÄBO) redovisar ett negativt resultat på -1,9 mnkr, även hemtjänsten visar ett underskott på -0,5 mnkr. Bemanning och administration visar däremot en positiv avvikelse på +0,2 mnkr.

Kommentar prognos jämfört med budget helår

Verksamhetsområdet förväntar sig ett underskott mot budget på -2,8 mnkr. Prognosen grundar sig på de avvikelser som hittills observerats mellan utfall och budget, där en rimlighetsbedömning har gjorts avseende vilka kostnader och intäkter som kan komma att avvika framöver. Arbetet med schemaläggning och bemanning fortskrider, med fokus på att uppnå långsiktig hållbarhet genom effektiv resursanvändning, god ekonomisk kontroll, välfungerande organisationer och en individanpassad verksamhet av hög kvalitet. Insatser pågår för att identifiera åtgärder i schemaläggningen som kan bidra till en mer effektiv bemanningsplanering och på sikt minska den totala volymen arbetade timmar.

Prognosen för SÄBO visar ett helårsunderskott på -2,7 mnkr, medan hemtjänsten förväntas ha ett underskott på -0,5 mnkr. Bemanning och administration visar däremot en positiv prognos på +0,4 mnkr.

Under året arbetas det fram ett förslag på ny resursfördelningsmodell inom hemtjänsten, arbetet planerar att tillämpas under 2025.

Kommentar förändring jämfört med föregående år för perioden och helår

Verksamheten har fått en budgetökning för lönekompensation på +1,3 mnkr. Från tertial 2 redovisas hälso- och sjukvård som ett eget verksamhetsområde och därför skiljer sig äldreomsorgens totala ram ifrån tertial 1.

Hälso- och sjukvård

Kommentar utfall jämfört med budget för perioden

Efter omorganisationen redovisas Hälso- och sjukvård som ett eget verksamhetsområde. Verksamheten redovisar en negativ avvikelse på -1,89 mnkr för perioden. Detta beror främst på högre personalkostnader -2 mnkr och ökade kostnader för hyror av hjälpmedel -0,47 mnkr. Erhållna bidrag på +0,58 mnkr förbättrar verksamhetens resultat för perioden.

Kommentar prognos jämfört med budget helår

Prognosen förväntar sig ett underskott på -2,5 mnkr, med fortsatt höga personalkostnader -4,2 mnkr och hyreskostnader för hjälpmedel -0,8 mnkr. Ökade intäkter förväntas påverka verksamhetens resultat positivt med totalt +2,5 mnkr.

Verksamheten arbetar aktivt med att se över arbetssituationen för att nå ett utfall närmare budget där åtgärder gällande personalkostnaderna är framtagna. Arbetet innefattar bland annat att se över bemanning samt övertid.

Kommentar förändring jämfört med föregående år för perioden och helår

I jämförelse med föregående år så har verksamhetens resultat ökat med -4,3 mnkr, denna ökning avser främst högre personalkostnader på -3,6 mnkr men även högre kostnader för hyra av hjälpmedel som har en avvikelse på -0,5 mnkr i jämförelse.

Funktionsstöd

Kommentar utfall jämfört med budget för perioden

Funktionsstöd visar en positiv avvikelse på +1,68 mnkr, vilket främst beror på lägre kostnader för placeringar inom personlig assistans än budgeterat. Personalkostnaderna ligger i linje med budget, trots ett nytt krävande ärende inom personlig assistans. LSS-boendena samt DV visar en samlad positiv avvikelse på +0,34 mnkr, medan övriga LSS-insatser har en negativ avvikelse på -0,36 mnkr. Personlig assistans redovisar en positiv avvikelse på +1,7 mnkr.

Kommentar prognos jämfört med budget helår

För funktionsstöd är helårsprognosen en positiv avvikelse på +1,87 mnkr. Denna prognos baseras på nuvarande kända faktorer och tar hänsyn till eventuella merkostnader i samband med uppstarten av heltidsresan. Personlig assistans och externa placeringar bidrar till den positiva avvikelsen, där externa placeringar väntas visa en negativ avvikelse på -0,55 mnkr, bland annat på grund av två förväntade elevhemsplaceringar under hösten. Personlig assistans prognostiseras ge en positiv avvikelse på +2 mnkr vid årets slut, vilket främst beror på avslutandet av ett ärende med en privat utförare.

Kommentar förändring jämfört med föregående år för perioden och helår

En minskning av antalet externa placeringar är den största förändringen. Den periodiserade budgeten för sommarperioden har haft avsedd effekt. Verksamhetens helårsbudget har ökat med +0,6 mnkr för lönekompensation.

Individ- och familjeomsorg

Kommentar utfall jämfört med budget för perioden

Under perioden redovisar verksamhetsområdet Individ och familjeomsorg en positiv avvikelse på +0,48 mnkr. Detta resultat beror huvudsakligen på lägre kostnader för placeringar av barn och unga än vad som budgeterats, med en positiv avvikelse på +2 mnkr. Däremot visar placeringar för vuxna en negativ avvikelse på -0,5 mnkr, vilket främst beror på kostnader från 2023 som belastar innevarande år, samt placeringar enligt LVM. Inom sociala boenden rapporteras en negativ avvikelse på -0,87 mnkr, vilket till stor del är en följd av nödvändiga renoveringar för att återställa lägenheter och ett intäktsbortfall för lägenheter som inte kunnat

hyras ut. Ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd uppvisar också en negativ avvikelse på totalt -0,9 mnkr för perioden.

Verksamheten integration samt AME gör för perioden en gemensam positiv avvikelse med +0,79 mnkr, detta hänvisas till högre intäkter än budgeterat. Öppenvård samt Familjecentralen visar en gemensam positiv avvikelse på +0,28 mnkr.

Kommentar prognos jämfört med budget helår

Helårsprognosen förväntas visa en budget i balans, men osäkerhet finns kring framtida kostnader för placeringar och försörjningsstöd.

Kommentar förändring jämfört med föregående år för perioden och helår

Under 2024 redovisas verksamheten integration under Individ- och familjeomsorg.

Statsbidrag

Staten ger kommuner och regioner både generella och riktade statsbidrag. De generella bidragen ingår i SKR beräkningar av skatter och bidrag för kommuner och regioner, medan de riktade betalas ut separat.

Genom det generella statsbidraget regleras också förändringar i statens och kommunsektorns uppdrag enligt finansieringsprincipen.

Riktade statsbidrag är avsedda för specifika ändamål och måste ofta ansökas om. Skolverket, Socialstyrelsen och Migrationsverket är några av de myndigheter som hanterar betydande delar av dessa bidrag.

Sektorn har under perioden mottagit både generella och riktade bidrag. Vissa av dessa bidrag var redan delvis budgeterade, men de statsbidrag som beviljats under året påverkar sektorns resultat. Socialtjänsten har mottagit bidrag från Socialstyrelsen och via GR, vilket har påverkat periodens resultat positivt med +5,2 mnkr, och helårseffekten av bidragen beräknas till +12,2 mnkr utöver redan budgeterade intäkter.

Redovisning av resultat exkl. mottagna statsbidrag

Nedan redovisas sektorns resultat där de statsbidrag som vi mottagit under året är exkluderade. De bidrag som beviljas utanför den ursprungliga budgeten skapar en avvikelse som förbättrar det ekonomiska resultatet. Om statsbidraget på +5,2 mnkr inte hade erhållits under perioden, skulle sektorns resultat ha varit sämre med motsvarande belopp. Det hade inneburit en negativ påverkan på det ekonomiska utfallet för perioden, och utan helårseffekten på +12,2 mnkr skulle det totala resultatet för verksamheten ha varit lägre med motsvarande belopp. Sektorn hade då antingen behövt minska utgifter eller omprioritera resurser för att täcka upp för det uteblivna bidraget.

Socialnämnden, tkr	Utfall 2023 jan-aug	Utfall 2024 jan-aug	Budget 2024 jan-aug	Avvikelse	Utfall 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos avvikelse
Intäkter	45 822	39 911	37 230	2 681	73 174	56 251	55 807	444
Kostnader	-300 311	-292 952	-287 555	-5 397	-442 989	-437 205	-428 377	-8 828
Nettokostnad	**-254 489**	**-253 041**	**-250 325**	**-2 716**	**-369 815**	**-380 954**	**-372 570**	**-8 384**

Investeringar

Under 2024 uppgår socialnämndens totala investeringsbudget till 1,4 mnkr.

Investeringsredovisning 2024

Investeringar	Budget	Utfall	Kvarstående medel
Sängar och madrasser	-320 000	-69 824	-250 176
Utslitna inventarier	-138 000	-28 155	-109 845
Trygghetslarm SÄBO	-200 000		-200 000
Hemtjänst info skärm	-47 000		-47 000
Markis Lindkullen	-21 000		-21 000
Ospecat	-724 000		-724 000
Summa projekt	**-1 450 000**	**-97 979**	**-1 352 021**

LILLA EDETS
KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-09-18

§ 235

Redovisning av inlämnade e-förslag

Dnr SON 2024/229

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-13 § 58 att införa e-förslag.
Syftet med att införa e-förslag är att öka medborgarnas inflytande i kommunen och deras engagemang kring kommunens verksamheter och dess utveckling. E-förslag ska tydliggöra för kommunens förtroendevalda vilka frågor som medborgarna anser vara viktiga. Ett e-förslag är en idé eller ett förslag från medborgare till kommunens politiker och kan handla om allt som kommunen ansvar för och har möjlighet att besluta om. Om ett e-förslag får 60 röster eller fler inom 60 dagar innebär det att förslaget ska beredas och behandlas. Ett beslut ska fattas av nämnden inom ett halvår efter att röstningen är avslutad. Beslutet samt protokollsutdrag ska därefter överlämnas för kännedom till kommunstyrelsen som i sin tur anmäler beslutet till kommunfullmäktige. Samtliga nämnder ska i oktober varje år redovisa de e-förslag som ligger för beredning i nämnden till kommunstyrelsen.

Socialnämnden har i år inga e-förslag som ligger för beredning i nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-09-05

Ekonomiska konsekvenser

Ingen ekonomisk konsekvens.

Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.

Redovisning av inlämnade e-förslag

Dnr SON 2024/229

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-13 § 58 att införa e-förslag.
Syftet med att införa e-förslag är att öka medborgarnas inflytande i kommunen och deras engagemang kring kommunens verksamheter och dess utveckling. E-förslag ska tydliggöra för kommunens förtroendevalda vilka frågor som medborgarna anser vara viktiga. Ett e-förslag är en idé eller ett förslag från medborgare till kommunens politiker och kan handla om allt som kommunen ansvar för och har möjlighet att besluta om. Om ett e-förslag får 60 röster eller fler inom 60 dagar innebär det att förslaget ska beredas och behandlas. Ett beslut ska fattas av nämnden inom ett halvår efter att röstningen är avslutad. Beslutet samt protokollsutdrag ska därefter överlämnas för kännedom till kommunstyrelsen som i sin tur anmäler beslutet till kommunfullmäktige. Samtliga nämnder ska i oktober varje år redovisa de e-förslag som ligger för beredning i nämnden till kommunstyrelsen.

Socialnämnden har i år inga e-förslag som ligger för beredning i nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-09-05

Ekonomiska konsekvenser

Ingen ekonomisk konsekvens.

Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.

Birgitta Andersson
Nämndsamordnare
birgitta.andersson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen

LILLA EDETS
KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-09-18

§ 236

Beslutsuppföljning socialnämnden 2024

Dnr SON 2024/38

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnder.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från Socialnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-07-05
Beslutsuppföljning socialnämnden

Ekonomiska konsekvenser

-

Sociala konsekvenser

-

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.

LILLA EDETS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2024-07-05

Dnr SON 2024/38

Beslutsuppföljning socialnämnden

Dnr SON 2024/38

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnder.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från Socialnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-07-05
Beslutsuppföljning socialnämnden

Ekonomiska konsekvenser

-

Sociala konsekvenser

-

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.

Birgitta Andersson
Nämndsamordnare
birgitta.andersson@lillaedet.se

Beslutsdatum	Ärende/rubrik	Handläggare	Uppdrag till förvaltningen	Kommentar	Status
SON 2023-11-22, 124		Peter Almgren	Socialnämnden ger sektor socialtjänst i uppdrag att se över organisationen för att effektivisera den och samtidigt anpassa den efter intentionen med den nya socialtjänstlagen.		klar beslut 2024-05-29 § 62
SON 2024-02-28 §27		Camilla Karlssson	Socialnämnden ger sektor socialtjänst i uppdrag att från Edethus beställa en förstudie på ombyggnation av föreslagen lokal till lokal för hemtjänstdistrikt Lödöse med leverans senast till nämnden den 29 maj.		klar beslut 2024-05-29 § 66 återremitterat
SON 2024-05-29 §66		Peter Almgren	Socialnämnden beslutar om återremiss med uppdrag till sektorn att be AB EdetHus bredda förstudien med beaktande av fler alternativa lokaler i enlighet med den ursprungliga beställningen. Hänsyn skall även tas ur ett koncernperspektiv.		

LILLA EDETS
KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-09-18

§ 237

Sammanträdesdagar Socialnämnden 2025

Dnr SON 2024/227

Sammanfattning

Sektor kommunledning har tagit fram förslag på sammanträdestider för Socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott 2025, hänsyn är tagen till när nämnden behöver fatta beslut om ekonomiska rapporter.

Socialnämnd *onsdagar kl: 08:30*

22 januari
26 februari (årsredovisning)
24 april (**torsdag**) (taxor)
28 maj (tertial 1)
27 augusti
1 oktober (tertial 2)
19 november (verksamhetsplan 2026)
10 december

Socialnämndens arbetsutskott *onsdagar kl: 08:30*

8 januari	*Utskott inför nämnd*
31 januari (fredag)	
5 februari	*Utskott inför nämnd*
19 februari	
12 mars	
2 april	
9 april	*Utskott inför nämnd*
24 april (torsdag)	***Kl. 13.00***
14 maj	*Utskott inför nämnd*
4 juni	
25 juni	
16 juli	
6 augusti	
13 augusti	*Utskott inför nämnd*
27 augusti	***Kl. 13:00***
17 september	*Utskott inför nämnd*
8 oktober	
5 november	*Utskott inför nämnd*
26 november	*Utskott inför nämnd*
12 december (fredag)	

LILLA EDETS
KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-09-18

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2024-07-05
Sammanträdesplan 2025

Ekonomiska konsekvenser
-

Sociala konsekvenser
-

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden
Socialnämnden fastställer ovanstående sammanträdesdagar 2025 för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott.

Sammanträdesdagar Socialnämnden 2025

Dnr SON 2024/227

Sammanfattning

Sektor kommunledning har tagit fram förslag på sammanträdestider för Socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott 2025, hänsyn är tagen till när nämnden behöver fatta beslut om ekonomiska rapporter.

Socialnämnd *onsdagar kl: 08:30*

22 januari
26 februari (årsredovisning)
24 april (**torsdag**) (taxor)
28 maj (tertial 1)
27 augusti
1 oktober (tertial 2)
19 november (verksamhetsplan 2026)
10 december

Socialnämndens arbetsutskott *onsdagar kl: 08:30*

8 januari	*Utskott inför nämnd*
31 januari (fredag)	
5 februari	*Utskott inför nämnd*
19 februari	
12 mars	
2 april	
9 april	*Utskott inför nämnd*
24 april (torsdag)	***Kl. 13.00***
14 maj	*Utskott inför nämnd*
4 juni	
25 juni	
16 juli	
6 augusti	
13 augusti	*Utskott inför nämnd*
27 augusti	***Kl. 13:00***
17 september	*Utskott inför nämnd*
8 oktober	
5 november	*Utskott inför nämnd*
26 november	*Utskott inför nämnd*
12 december (fredag)	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-07-05
Sammanträdesplan 2025

Ekonomiska konsekvenser

-

Sociala konsekvenser

-

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden fastställer ovanstående sammanträdesdagar 2025 för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott.

Birgitta Andersson
Nämndsamordnare
birgitta.andersson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Samtliga ledamöter och ersättare
Sektorchef
Verksamhetschefer
Enhetschefer
1:e socialsekreterare

Januari 2025	Februari 2025	Mars 2025	April 2025	Maj 2025	Juni 2025	Juli 2025	Augusti 2025	September 2025	Oktober 2025	November 2025	December 2025
O 1 Nyårsdagen	L 1	L 1	T 1	T 1 Första maj	S 1	T 1	F 1	M 1 36	O 1 SON (T2)	L 1 Alla helgons dag	M 1 49
T 2	S 2	S 2	O 2 SON AU KF	F 2	M 2 23	O 2	L 2	T 2	T 2 SAN (T2)	S 2	T 2
F 3	M 3 6	M 3 10	T 3 KSAU	L 3	T 3 KS	T 3	S 3	O 3	F 3	M 3 RF 45	O 3
L 4	T 4 KSAU	T 4 KSAU	F 4	S 4	O 4 SON AU	F 4	M 4 32	T 4	L 4	T 4 BIN AU RF	T 4
S 5 Trettondagsafton	O 5 SON AU BIN	O 5 KF	L 5	M 5 19	T 5	L 5	T 5	F 5	S 5	O 5 SON AU	F 5
M 6 Trettondedag jul 2	T 6 SAN AU	T 6	S 6	T 6	F 6 Sveriges nationaldag	S 6	O 6 SON AU	L 6	M 6 41	T 6 SAN AU	L 6
T 7 BIN AU	F 7	F 7	M 7 15	O 7 KF	L 7 Pingstafton	M 7 28	T 7	S 7	T 7 KS	F 7	S 7
O 8 SON AU	L 8	L 8	T 8 BIN AU RF	T 8	S 8 Pingstdagen	T 8	F 8	M 8 37	O 8 SON AU	L 8	M 8 50
T 9 SAN AU	S 9	S 9	O 9 SON AU	F 9 GR FÖRBUNDSSTYRELSE	M 9 24	O 9	L 9	T 9 KS	T 9	S 9	T 9 BIN GR stb
F 10	M 10 SPORTLOV 7	M 10 11	T 10 SAN AU	L 10	T 10 GR FÖRBUNDSSTYRELSE/FULLMAKTIGE	T 10	S 10	O 10	F 10	M 10 46	O 10 SON KF
L 11	T 11	T 11	F 11	S 11	O 11	F 11	M 11 33	T 11	L 11	T 11 KSAU	T 11 SAN
S 12	O 12	O 12 SON AU	L 12	M 12 20	T 12	L 12	T 12 BIN AU	F 12	S 12	O 12	F 12
M 13 3	T 13	T 13	S 13	T 13 BIN AU	F 13	S 13	O 13 SON AU	L 13	M 13 42	T 13	L 13
T 14 KS	F 14	F 14	M 14 PÅSKLOV 16	O 14 SON AU	L 14	M 14 29	T 14 SAN AU	S 14	T 14	F 14 GR FÖRBUNDSSTYRELSE	S 14
O 15	L 15	L 15	T 15	T 15 SAN AU	S 15	T 15	F 15	M 15 38	O 15	L 15	M 15 51
T 16	S 16	S 16	O 16	F 16	M 16 RF 25	O 16 SON AU	L 16	T 16 BIN AU	T 16	S 16	T 16 KSAU
F 17	M 17 KS 8	M 17 KPR 12	T 17	L 17	T 17 RF	T 17	S 17	O 17 SON AU	F 17	M 17 KPR 47	O 17
L 18	T 18 RF	T 18 KS	F 18 Långfredagen	S 18	O 18 KF	F 18	M 18 34	T 18 SAN AU	L 18	T 18 BIN (V-plan 2026)	T 18
S 19	O 19 SON AU	O 19	L 19 Påskafton	M 19 KPR 21	T 19	L 19	T 19	F 19	S 19	O 19 SON (V-plan 2026)	F 19
M 20 4	T 20	T 20	S 20 Påskdagen	T 20 KSAU	F 20 Midsommarafton	S 20	O 20	L 20	M 20 43	T 20 SAN (V-plan 2026)	L 20
T 21 BIN	F 21 GR FÖRBUNDSSTYRELSE	F 21	M 21 Annandag påsk 17	O 21	L 21 Midsommardagen	M 21 30	T 21	S 21	T 21	F 21	S 21
O 22 SON	L 22	L 22	T 22 KS	T 22	S 22	T 22	F 22	M 22 KPR 39	O 22 KF SON	L 22	M 22 52
T 23 SAN	S 23	S 23	O 23 BIN (Taxor)	F 23	M 23 26	O 23	L 23	T 23 KSAU	T 23	S 23	T 23
F 24	M 24 9	M 24 13	T 24 SON (Taxor) /SON AU	L 24	T 24	T 24	S 24	O 24 KF	F 24 GR FÖRBUNDSSTYRELSE	M 24 KS 48	O 24 Julafton
L 25	T 25 BIN (ÅRSRED)	T 25	F 25 SAN Taxor)	S 25	O 25 SON AU	F 25	M 25 KSAU 35	T 25	L 25	T 25 BIN AU RF	T 25 Juldagen
S 26	O 26 SON (ÅRSRED)	O 26	L 26	M 26 BIN (T1) 22	T 26 SAN AU	L 26	T 26 BIN	F 26 GR FÖRBUNDSSTYRELSE	S 26	O 26 SON AU	F 26 Annandag jul
M 27 5	T 27 SAN (ÅRSRED)	T 27	S 27	T 27 SAN (T1) RF	F 27	S 27	O 27 SON/SON AU	L 27	M 27 HÖSTLOV 44	T 27 SAN AU	L 27
T 28	F 28	F 28 GR FÖRBUNDSSTYRELSE	M 28 18	O 28 SON (T1)	L 28	M 28 31	T 28 SAN	S 28	T 28	F 28	S 28
O 29 KF		L 29	T 29	T 29 Kristi himmelsfärdsdag	S 29	T 29	F 29	M 29 40	O 29	L 29	M 29 1
T 30		S 30	O 30 Valborgsmässoafton	F 30	M 30 27	O 30	L 30	T 30 BIN (T2) RF	T 30	S 30	T 30
F 31 SON AU		M 31 14		L 31		T 31	S 31		F 31 Alla helgons afton	Veckonr.se	O 31 Nyårsafton

Veckonr.se

Inkomna skrivelser och rapporter

Vid dagens sammanträde redovisas sammanställning av inkomna skrivelser

- Dom i mål nr nr 4536-24 saken ekonomisk bistånd enligt socialtjänstlagen (2002:453), förkortad SoL
- Dom i mål nr nr 6268-24 beredande av vård enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, förkortad LVM
- Dom i mål nr nr 7165-24 saken ekonomisk bistånd enligt socialtjänstlagen (2002:453), förkortad SoL
- Dom i mål nr nr 6483-24 beredande av vård enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, förkortad LVM
- Dom i mål nr nr 7672-24 beredande av vård enligt lagen (1990:52) om vård av unga förkortad LVU
- Dom i mål nr nr 6736-24 saken bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), förkortad SoL
- Dom i mål nr nr 8569-24 bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), förkortad SoL
- Förordnande Mål nr 10499-24 förordnande av offentligt biträde

Förslag till beslut

Socialnämnden antecknar informationen.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-09-20 **Utskriven av:** Birgitta Andersson

Diarieenhet:	Socialnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Socialnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-09-30
Sekretess:	Visas ej

Id	**Beskrivning**	**Paragraf**
Datum	**Avsändare/Mottagare**	**Beslutsfattare**
Ärendenummer	**Ärendemening**	**Kategori**
		Ansvarig
132383	Beslut om bostadsanpassningsbidrag, avslag. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §1/2024
2024-07-15	**Sekretess!**	Pernilla Sundemar
SON 2024/190	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
130177	Delvis beslut/ avslag om bostadsanpassningsbidrag med 10 800 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §14/2024
2024-05-29	**Sekretess!**	Peter Almgren
SON 2024/140	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Peter Almgren
130183	Beslut om bostadsanpassningsbidrag: avslag. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Köpta boplatser §15/2024
2024-05-29	**Sekretess!**	Peter Almgren
SON 2024/156	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Köpta boplatser
		Davor Maslovski
132053	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 42 400 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §22/2024
2024-07-08	**Sekretess!**	Peter Almgren
SON 2024/164	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.434	Anmäla misstänkt personuppgiftsincident enligt GDPR 5876 enligt punkt 1.28 anmält till IMY	Övriga delegeringsbeslut §29/2024
2024-02-02		
SON 2024/2	Personuppgiftsincidenter 2024	Övriga delegeringsbeslut
		Birgitta Andersson

2024.605	Anmäla misstänkt personuppgiftsincident enligt GDPR_ 5950 IMY-2024-2617. enligt punkt 1.28 anmält till IMY	Övriga delegeringsbeslut
2024-02-19		
SON 2024/2	Personuppgiftsincidenter 2024	Övriga delegeringsbeslut
		Birgitta Andersson
2024.607	Anmäla misstänkt personuppgiftsincident enligt GDPR_ 5945 enligt delegationsbeslut 1:28 anmält till IMY	Övriga delegeringsbeslut §28/2024
2024-02-19		Peter Almgren
SON 2024/2	Personuppgiftsincidenter 2024	Övriga delegeringsbeslut
		Peter Almgren
2024.900	Anmäla misstänkt personuppgiftsincident enligt GDPR_ 6218 IMY-2024-3781. enligt punkt 1.28 anmält till IMY	Övriga delegeringsbeslut §27/2024
2024-03-14		Peter Almgren
SON 2024/2	Personuppgiftsincidenter 2024	Övriga delegeringsbeslut
		Peter Almgren
2024.1717	Beslutet fattat med stöd av punkt 3.8 i socialnämndens delegationsordning.	Reducering vid dubbel boendekostnad §1/2024
2024-06-10	***Sekretess***	Cecilia Lanzky-Afséer
SON 2024/186	Ansökan om hyresreducering vid dubbel boendekostnad	Reducering vid dubbel boendekostnad
		Cecilia Lanzky-Afséer
2024.1740	Protokoll SON au 2024-06-12 sekretess	Protokoll §31/2024
2024-06-12		Zara Blidevik
		Protokoll
		Birgitta Andersson
2024.1834	Anskaffningsavtal Lifecare IFO, Underhåll- och supportavtal punkt 3.3	Upphandling §16/2024
2024-06-20	Tietoevry AB	Peter Almgren
SON 2024/200	Avtal Lifecare IFO, Tieto	Upphandling
		Pernilla Sundemar
2024.1875	Beslut om bostadsanpassningsbidrag, avskrivning . Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §28/2024
2024-06-27	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/178	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.1895	Överenskommelse avseende samverkan mellan Frivården Vänersborg och Lilla Edets kommun Enligt punkt 3.3. i delegationsordningen	Övriga delegeringsbeslut §20/2024
2024-07-01	Frivården Vänersborg	Peter Almgren
SON 2024/211	Överenskommelse avseende samverkan mellan Frivården Vänersborg och Lilla Edets kommun	Övriga delegeringsbeslut
		Peter Almgren

2024.1897	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 31630 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §13/2024
2024-07-01	**Sekretess!**	Peter Almgren
SON 2024/174	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.1904	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 5 500 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §30/2024
2024-06-25	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/188	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.1905	Beslut om bostadsanpassningsbidrag Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §29/2024
2024-06-25	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/183	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.1915	SON 2024-198Avtal digital trygghetsfunktion Lilla Edets kommun Enligt 3.3	Upphandling §17/2024
2024-07-02		Peter Almgren
SON 2024/198	Anskaffning av digitala trygghetsfunktioner	Upphandling
		Peter Almgren
2024.1918	Tillsättningsbeslut Socialsekreterare Barn och Familj 202465 Enligt 2.4	Tjänstetillsättning §5/2024
2024-07-02		Annette Alexandersson
SON 2024/214	Avslutad rekrytering: Socialsekreterare Barn och Familj 202465	Tjänstetillsättning
		Annette Alexandersson
2024.1921	Tillsättningsbeslut 2e socialsekreterare barn och familj 202444 Enligt 2.4	Tjänstetillsättning §6/2024
2024-07-02		Annette Alexandersson
SON 2024/215	Avslutad rekrytering: 1e socialsekreterare Barn och Familj 202444	Tjänstetillsättning
		Annette Alexandersson
2024.1924	Tillsättningsbeslut Leg sjuksköterska 202439 Enligt 2.4	Tjänstetillsättning §5/2024
2024-07-02		Camilla Karlsson
SON 2024/216	Avslutad rekrytering: Leg sjuksköterska 202439	Tjänstetillsättning
		Camilla Karlsson

2024.1928	Tillsättningsbeslut samordnare till särskilda boenden 202412 Enligt 2.4	Tjänstetillsättning §1/2024
2024-07-02		Mariette Axelsson Horst
SON 2024/217	Avslutad rekrytering: samordnare till särskilda boenden 202412	Tjänstetillsättning
		Mariette Axelsson Horst
2024.1930	Tillsättingsbeslut vikarierande Familjebehandlare 202455 Enligt 2.5	Tjänstetillsättning §2/2024
2024-07-02		Maria Lundh
SON 2024/218	Avslutad rekrytering: vikarierande familjebehandlare 202455	Tjänstetillsättning
		Maria Lundh
2024.1933	Tillsättningsbeslut 202445 leg sjuksköterska till sommarvikariat Enligt 2.5	Tjänstetillsättning §6/2024
2024-07-02		Camilla Karlsson
SON 2024/219	Avslutad rekrytering: Leg sjuksköterska sökes till sommarvikariat 202445	Tjänstetillsättning
		Camilla Karlsson
2024.1935	Resultat Enligt 2.4	Tjänstetillsättning §2/2024
2024-07-02		Mariette Axelsson Horst
SON 2024/220	Avslutad rekrytering: 202457 Aktivitetssamordnare till Träffpunkter	Tjänstetillsättning
		Mariette Axelsson Horst
2024.1947	Resultat 2024-63 Undersköterska inriktning korttidsenhet Lilla Edets kommun Enligt 2.4	Tjänstetillsättning §3/2024
2024-07-02		Camilla Kärnsby
SON 2024/225	Avslutad rekrytering: 2024-63 Undersköterska inriktning korttidsenhet Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
		Camilla Kärnsby
2024.1960	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 7000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §18/2024
2024-07-04	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/205	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.1961	Beslut om bostadsanpassningsbidrag, avskrivning. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §31/2024
2024-07-04	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/61	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag

		Davor Maslovski
2024.1962	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 95125 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §19/2024
2024-07-04	**Sekretess!**	Peter Almgren
SON 2024/126	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Peter Almgren
2024.1970	Resultat ref nr 2024-61 Verksamhetschef Vård och Omsorg Lilla Edets kommun Enligt 2.4	Tjänstetillsättning §21/2024
2024-07-04		Peter Almgren
SON 2024/226	Avslutad rekrytering: ref nr 2024-61 Verksamhetschef Vård och Omsorg Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
		Peter Almgren
2024.1991	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 6021 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §27/2024
2024-06-18	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/175	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.2123	Avropsavtal - Ework Civil beredskap och krisberedskap 296794-382776, enligt punkt 3.3	Övriga delegeringsbeslut §23/2024
2024-07-09	Ework group	Peter Almgren
SON 2024/16	Organisation sektor Socialtjänst (civil beredskap och krisberedskap)	Övriga delegeringsbeslut
		Peter Almgren
2024.2162	Protokoll SON au 2024-06-26 sekretess	Protokoll §32/2024
2024-06-26		Zara Blidevik
		Protokoll
		Birgitta Andersson
2024.2175	Protokoll SON au 2024-05-31 Sekretess	Protokoll §30/2024
2024-05-31		Zara Blidevik
		Protokoll
		Birgitta Andersson
2024.2176	Protokoll SON au 2024-05-28 Sekretess	Protokoll §29/2024
2024-05-28		Zara Blidevik
		Protokoll
		Birgitta Andersson
2024.2177	Protokoll SON au 2024-05-22	Protokoll §28/2024
2024-05-22		Zara Blidevik
		Protokoll
		Birgitta Andersson
2024.2178	Protokoll SON au 2024-05-15 Sekretess	Protokoll §27/2024

2024-05-15		Zara Blidevik
		Protokoll
		Birgitta Andersson
2024.2188	Yttrande över överklagan av beslut om bostadsanpassningsbidrag, DNR2024/SON156 Punkt 1.3 i delegationsordning	Övriga delegeringsbeslut §24/2024
2024-07-10	Förvaltningsrätten	Peter Almgren
SON 2024/156	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Övriga delegeringsbeslut
		Davor Maslovski
2024.2195	Protokoll SON au 2024-07-11 sekretess	Protokoll §33/2024
2024-07-11		Zara Blidevik
		Protokoll
		Birgitta Andersson
2024.2201	Resultat Ref 2024-49 Arbetsledare till Caféservice Lilla Edets kommun Enligt 2.4	Tjänstetillsättning §4/2024
2024-07-12		Joakim Valtin
SON 2024/235	Avslutad rekrytering: Ref 2024-49 Arbetsledare till Caféservice Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
		Joakim Valtin
2024.2255	Beslut om bostadsanpassningsbidrag, avskrivning . Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §36/2024
2024-07-18	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/133	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.2259	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 8383 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §33/2024
2024-07-11	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/234	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag - Service av hiss	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.2268	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 52216 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §2/2024
2024-07-22	**Sekretess!**	Pernilla Sundemar
SON 2024/189	Ansökan om bostadsanpassningsintyg	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.2334	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 5000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §35/2024
2024-07-08	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/210	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski

2024.2335	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 6000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §34/2024
2024-07-11	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/231	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.2337	Beslut om bostadsanpassningsbidrag, avslag. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §38/2024
2024-08-01	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/237	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.2348	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 15 000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §37/2024
2024-08-07	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/238	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Camilla Karlsson
2024.2349	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 2 500 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §39/2024
2024-08-07	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2023/365	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.2356	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 36 700 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §7/2024
2024-08-09	**Sekretess!**	Camilla Karlsson
SON 2024/239	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.2461	Avtal Phoniro Care digital nyckelhantering, Tvåfaktors SÄBO enligt punkt 3.3.	Upphandling §25/2024
2024-08-22	Phoniro Care	Peter Almgren
SON 2024/251	Avtal Phoniro Care digital nyckelhantering, Phoniro Tvåfaktors,	Upphandling
		Peter Almgren
2024.2507	Avslutat ärende - Misstänkt personuppgiftsincident enligt delegations punkt 1.28 Anmält till IMY	Övriga delegeringsbeslut §26/2024
2024-08-28	Lilla Edets kommun	Peter Almgren
SON 2024/2	Personuppgiftsincidenter 2024	Övriga delegeringsbeslut
		Peter Almgren
2024.2509	Avtal bemanningsakademin, tjänster punkt 3.4	Övriga delegeringsbeslut §8/2024
2024-06-28	RLDatix AB	Camilla Karlsson

SON 2024/258	Avtal Bemaningsakademin	Övriga delegeringsbeslut Camilla Karlsson
2024.2517	Lilla Edets kommun - Orderbekraftelse medlem Go Care inkl Villkor och Personuppgiftspolicy delegationsordning punkt 3.3	Övriga delegeringsbeslut §1/2024
2024-08-29	Senior Life AB	Emelie Johansson
SON 2024/259	Go Care Orderbekräftelse, Villkor och Personuppgiftspolicy för Go Care	Övriga delegeringsbeslut Emelie Johansson
2024.2591	Resultat 202473 Boendestödspedagog Enligt 2.5	Tjänstetillsättning §3/2024
2024-09-06		Pernilla Sundemar
SON 2024/274	Avslutad rekrytering: 202473 Boendestödspedagog	Tjänstetillsättning Pernilla Sundemar
2024.2630	Beslut om återställningsbostadsanpassningsbidrag med 6000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §41/2024
2024-09-10	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/272	Ansökan om bostadsanpassningsåterställningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag Davor Maslovski
2024.2631	Beslut om återställningsbostadsanpassningsbidrag med 6000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §40/2024
2024-09-10	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/271	Ansökan om bostadsanpassningsåterställningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag Davor Maslovski
2024.2674	Resultat 202441 Undersköterskor till särskilt boende Linda Oksjö är beslutsfattare. Enligt 2.4	Tjänstetillsättning §2/2024
2024-09-16		Emelie Johansson
SON 2024/282	Avslutad rekrytering: 202441 Undersköterskor till särskilt boende	Tjänstetillsättning Emelie Johansson
2024.2677	Resultat 202448 Familjebehandlare Beslutsfattare är Maria Lundh. Enligt 2.4	Tjänstetillsättning §3/2024
2024-09-16		Emelie Johansson
SON 2024/283	Avslutad rekrytering: 202448 Familjebehandlare	Tjänstetillsättning Emelie Johansson

2024.2681	Tillsättningsbeslut Feriearbetare 202405 Beslutsfattare är Sofia Zander Enligt 2.5	Tjänstetillsättning §5/2024
2024-09-16		Joakim Valtin
SON 2024/284	Avslutad rekrytering: Feriearbete 2024 202405	Tjänstetillsättning
		Joakim Valtin
2024.2716	Protokoll SON Au sekretess 2024-08-14	Övriga delegeringsbeslut §34/2024
2024-08-14		Zara Blidevik
		Övriga delegeringsbeslut
		Birgitta Andersson
2024.2734	Protokoll SON Au 2024-08-30 (sekretess)	Övriga delegeringsbeslut §35/2024
2024-08-30		Zara Blidevik
		Övriga delegeringsbeslut
		Birgitta Andersson
2024.2746	Protokoll SON Au 2024-09-18	Övriga delegeringsbeslut §36/2024
2024-09-19		Zara Blidevik
		Övriga delegeringsbeslut
		Birgitta Andersson
2024.2747	Protokoll SON Au 2024-09-18 (Sekretess)	Övriga delegeringsbeslut §37/2024
2024-09-18		Zara Blidevik
		Övriga delegeringsbeslut
		Birgitta Andersson
2024.2763	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 1800 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §42/2024
2024-09-10	**Sekretess!**	Davor Maslovski
SON 2024/266	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski

Mapprapport

Utskriftsdatum: 2024-09-23 **Utskriven av:** Birgitta Andersson

Diarieenhet: Socialnämnden **Sekretess:** Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
130316	K	Placeringsbeslut 11 § LVU signerat Sekretess!	Evelina Persson
2024-05-31			
			Ordförandebeslut
130609	K	Placeringsbeslut 11 § LVU signerat	Therese Sannerland
2024-06-05		Sekretess!	
			Delegationsbeslut
130610	K	Bistånd skyddat boende enligt 4 kap. 1 § signerat	Therese Sannerland
2024-06-05		Sekretess!	
			Delegationsbeslut
131598	K	Placeringsbeslut 11 § LVU signerat	Evelina Persson
2024-06-27		Sekretess!	
			Ordförandebeslut
131599	K	Placeringsbeslut 11 § LVU signerat	Evelina Persson
2024-06-27		Sekretess!	
			Ordförandebeslut
131652	K	Omhändertagandebeslut 6 § LVU signerat	Evelina Persson
2024-06-28		Sekretess!	
			Ordförandebeslut
131653	K	Omhändertagandebeslut 6 § LVU signerat	Evelina Persson
2024-06-28		Sekretess!	
			Ordförandebeslut
132012	K	Flyttkostnader ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § signerat	Therese Krokström
2024-07-05		Sekretess!	Individ- och familjeomsorgen
			Ordförandebeslut
132424	K	Placeringsbeslut 11 LVU signerat	Ronja Rydholm
2024-07-16		Sekretess!	
			Ordförandebeslut
132645	K	Omedelbart omhändertagande13 § LVM signerat	Therese Krokström
2024-07-24		Sekretess!	Individ- och familjeomsorgen
			Ordförandebeslut

132646	K	Elskuld ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § signerat	Therese Krokström
2024-07-24		Sekretess!	Individ- och familjeomsorgen
			Ordförandebeslut
132747	K	Placering enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen bevilja bistånd signerat	Therese Sannerland
2024-07-30		Sekretess!	
			Ordförandebeslut

LILLA EDETS
KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-09-18

§ 239

Information: Ny socialtjänstlag, ny lagstiftning inom integrationsområdet samt uppföljning av brottsofferjouren

Sammanfattning

På socialnämndens nästa sammanträde kommer nämnden att få information om den nya socialtjänstlagen och information om ny lagstiftning inom integrationsområdet samt uppföljning av brottsofferjouren. Ny informations punkt till nämnden blir att sektorchefen informerar.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.