

Riktlinjer för lokalförsörjning

Framtagen av: Sektor kommunledning

Datum: 2022-09-14

Version: 2.0



LILLA EDETS
KOMMUN



Riktlinjer för lokalförsörjning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens lokalförsörjningsfrågor samt för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens (KS 2018/446).

Dessa riktlinjer fastslår ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnder i arbetet med att försörja kommunens verksamheter med lokaler. De ersätter tidigare Riktlinjer för lokalresursplanering (KS 2019/336) som antogs 2019-10-09

Syfte

Lokalförsörjningens övergripande syfte är att tillse att all kommunal verksamhet ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler. För att en lokal ska anses ändamålsenlig ska den:

- Uppfylla krav i gällande lagstiftning inklusive sådana lagkrav som härrör från den verksamhet som bedrivs i lokalen.
- Inte kosta mer än vad som är motiverat av nyttan den tillför.

Mål

För att uppnå det övergripande syftet ska kommunens arbete med lokalförsörjning bedrivas mot följande mål:

- Den fysiska arbetsmiljön ska vara god för alla som verkar och vistas i kommunens lokaler.
- Utbudet av kommunala lokaler ska tillgodose verksamheternas och brukarnas behov.
- Kommunens lokaler ska vara kostnadseffektiva.
- Ekonomiska och kvalitativa vinster av samutnyttjande av lokaler ska maximeras.
- Lokalförsörjningen ska bedrivas långsiktigt och med god framförhållning.

Arbetsordning

Kommunstyrelsen, nämnder, förvaltningen och dess sektorer har olika ansvar och uppgifter inom arbetet med kommunens lokalförsörjning. Nämndernas ansvar i stort är att beskriva nuläget inom befintliga lokaler, formulera sina respektive behov av utökade lokalytor och föreslå åtgärder för att möta behoven samt att tillse att dessa åtgärder genomförs i enlighet med planen.

Kommunstyrelsens ansvar är att leda och samordna arbetet med lokalförsörjning samt att prioritera mellan de lokalåtgärder som nämnderna föreslagit. Respektive sektor ansvarar för att bereda och utföra nämndernas och kommunstyrelsens beslut.

Ärendet och handlingen samt dess genomförande som nämnd ansvarar för benämns "Nämndens lokalförsörjningsplan".

Ärendet och handlingen samt dess genomförande som kommunstyrelsen ansvarar för benämns "Kommunens lokalförsörjningsplan". Dock kan arbetet delegeras till den verksamhetsnämnd där lokalbehovet har uppstått.



Nämnd

Varje nämnd, inklusive kommunstyrelsen, ansvarar för att årligen upprätta och besluta om Nämndens lokalförsörjningsplan. Nämndens lokalförsörjningsplan kan inkludera samtliga lokalbehov som nämnden önskar inom de egna verksamhetsområdena. Nämndens lokalförsörjningsplan kan även inkludera de lokalbehov som ej har föregåtts av tidigare projektspecifika utredningar som behovsutredning samt lokaliseringsutredning, men för att utgöra underlag till Kommunens lokalförsörjningsplan krävs genomförd behovsutredning samt beslutad lokaliseringsutredning. I Nämndens lokalförsörjningsplan skall det tydligt framgå för respektive lokalbehov om behovsutredning och lokaliseringsutredning är genomförd och beslutad av nämnd samt om respektive projektet finansieras inom nämndens befintliga budgetram eller om projektet förutsätter utökad budgetram.

Respektive nämnd ska fatta beslut om Nämndens lokalförsörjningsplan varje år i december. Efter beslut om Nämndens lokalförsörjningsplan skall delar av dokumentet utgöra underlag för Kommunens lokalförsörjningsplan. Redovisningen i ärendet för Nämndens lokalförsörjningsplan ska därför vara uppdelat i tre framtagna mallar i tabellform. Dessa tabeller benämns:

- Nuläge – (redovisar befintliga lokalytor inkl yta, kapacitet¹, beläggning, geografisk lokalisering, kostnad, kontraktsförhållanden)
- Nämndens lokalbehov – (nämndens egna behov som inte är ramhöjande och/eller inte har föregåtts av tidigare projektspecifika utredningar)
- Underlag till Kommunens lokalförsörjningsplan – (lokalbehov med beslutad lokaliseringsutredning där den ramhöjande effekt framgår)

Nämndens lokalförsörjningsplan ska i sin helhet redovisa och innehålla:

- En förteckning över de lokaler som nämnden hyr, äger eller på annat sätt förfogar över. Yta, kapacitet², beläggning, geografisk lokalisering, kostnad och kontraktsförhållanden ska framgå.
- En beskrivning av nämndens nuvarande behov av lokaler och en prognos över hur behovet förväntas utvecklas. Beskrivningen ska grundas på information från verksamheterna som bedrivs i lokalerna, aktuell befolkningsstatistik och vid behov andra tillförlitliga uppgifter. Prognosen ska grundas på kommunens senaste befolkningsprognos och vid behov annan omvärldsanalys.
- Förslag på åtgärder för att möta behovsutvecklingen. Förslagen på åtgärder ska vara tidsatta, uppskattningsvis kostnadssatta och inbördes prioriterade. Prioriteringen av åtgärderna ska motiveras utifrån det övergripande syftet och de underliggande mål som fastslagits i dessa riktlinjer.
- Tydlig information om respektive projekt har en beslutad behovsutredning och en beslutad lokaliseringsutredning.
- Tydlig information om respektive projekt kommer finansieras inom nämndens befintliga budgetram eller om projektet förutsätter utökad budgetram.
- Tidplan för projektens framfart och genomförande.

¹ Utifrån såväl byggnadstekniska som verksamhetsmässiga hänsyn.

² Utifrån såväl byggnadstekniska som verksamhetsmässiga hänsyn.



Respektive nämnd ansvarar för att de lokalåtgärder som ingår i Nämndens lokalförsörjningsplan samt de lokalåtgärder som kommunstyrelsen beslutat om i Kommunens lokalförsörjningsplan, genomförs i enlighet med tillhörande tidplan.

Respektive nämnd, inkl kommunstyrelsen, ansvarar för uppföljning av Nämndens lokalförsörjningsplan.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för att årligen upprätta och besluta om Kommunens Lokalförsörjningsplan. Kommunstyrelsen beslutar om Kommunens lokalförsörjningsplan i februari. Kommunens lokalförsörjningsplan ska innehålla:

- En sammanfattning av nulägesbeskrivningen och behovsprognosen i respektive nämnds underlag till lokalförsörjningsplan.
- Endast lokalbehov och projekt som har föregåtts av behovsutredning samt beslutad lokaliseringsutredning.
- Tydlig information om respektive lokalbehov och projekt förutsätter utökad budgetram.
- Tidplan för projektens framfart och genomförande.
- En prioritering och, om nödvändigt, en justering av nämndernas föreslagna lokalåtgärder från respektive Nämndens lokalförsörjningsplan. Prioriteringen ska motiveras utifrån det övergripande syfte och de mål som fastslagits i dessa riktlinjer samt den sammanfattande nulägesbeskrivningen.
- Lokalförsörjningsplanen utgör underlag för Mål- och resursplan.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning av Kommunens lokalförsörjningsplan.

Kommunstyrelsen ansvarar för att minst en gång per mandatperiod bedöma om dessa riktlinjer behöver uppdateras och om så är fallet revidera dem.

Kommunstyrelsen ansvarar för att minst en gång per mandatperiod bedöma om AB EdetHus ägardirektiv behöver justeras med hänsyn till lokalförsörjningen och om så är fallet revidera dem.

Förvaltning

Respektive nämnds sektorchef ansvarar för att bereda de beslut som nämnd och styrelse ansvarar för enligt ovan.

Respektive sektorchef ansvarar för att utföra de åtgärder som beslutats i Nämndens lokalförsörjningsplan samt Kommunens lokalförsörjningsplan.

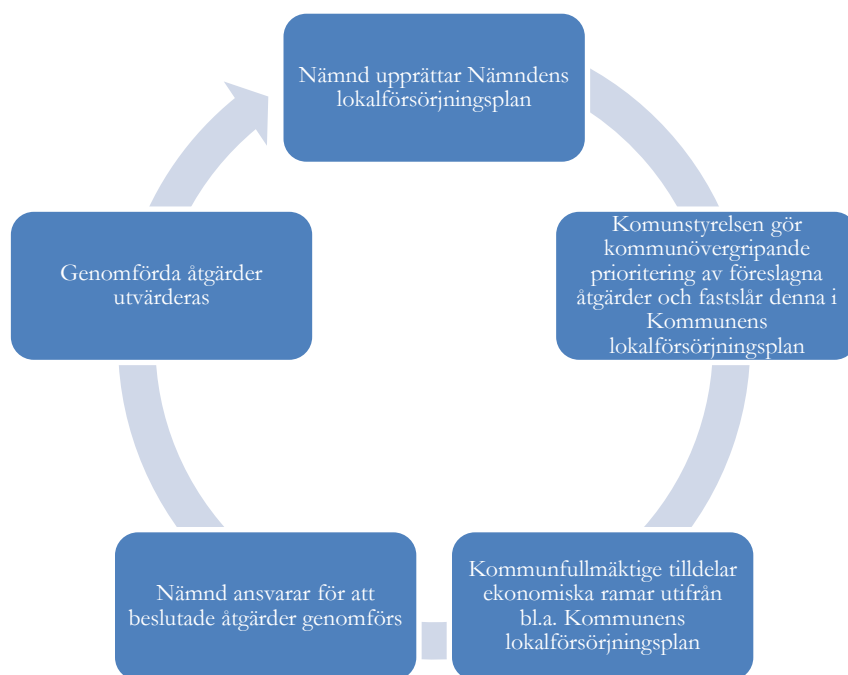
Kommunchef ansvarar för att bereda Nämndens lokalförsörjningsplan samt Kommunens lokalförsörjningsplan för beslut i kommunstyrelsen.

Kommunchef ansvarar för att nödvändiga rutiner och processer upprättas och implementeras.

Kommunchef ansvarar för att leda och samordna förvaltningens arbete enligt ovan.



FIGUR 1 LOKALFÖRSÖRJNINGENS ARBETSORDNING



FIGUR 2 LOKALFÖRSÖRJNINGENS STYRDOKUMENT

