

Reglemente för Kommunstyrelsen

Framtagen av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-01-01

Version:

Antaget av KF 2023-12-13 § 147



LILLA EDETS
KOMMUN



Kommunstyrelsens uppdrag och verksamhet

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen samt i gemensamt reglemente för kommunstyrelsen samt bildningsnämnden, socialnämnden, samhällsnämnden och i tillämpliga delar för jävsnämnden gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Organisation

1 § Kommunstyrelsen består av elva (11) ledamöter och nio (9) ersättare.

Styrelsens mandattid är fyra (4) år räknat från den 1 januari året efter år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Styrelsens övergripande uppgifter

2 § Kommunstyrelsen är Lilla Edets kommuns ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning och ska med utgångspunkt från fullmäktiges beslut och riktlinjer styra och leda demokratin och samhällsutvecklingen samt utförandet av välfärdstjänster och service.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som drivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Styrelsen ansvarar för att leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.

Styrelsen ansvarar för att kontinuerligt följa och utöva uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders beslut.

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsen ansvarar för att hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.



Styrelsens uppgifter och ansvarsområden

3 § Styrelsen ansvarar för

- kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, telefoni, anslagstavla, intern och extern webbplats, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
- övergripande kommunikationsfrågor, medborgardialog, varumärkesarbete och internationellt samarbete.
- näringslivsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättning och näringslivet i kommunen,
- strategiska klimat- och miljöfrågor inklusive Agenda 2030,
- jämställdhets-, demokrati- och folkhälsofrågor, brottsförebyggande arbete och frågor kring trygghet och säkerhet,
- interna säkerhetsfrågor i kommunen samt ett övergripande ansvar för att säkerhetskyddslagen följs
- turism samt utveckling av kommunens besöksmål i samråd med näringslivet,
- kollektivtrafikfrågor,
- mark- och bostadspolitiska frågor,
- strategiska lokalförsörjningsfrågor,
- exploateringsverksamhet inklusive förvaltning av mark inom exploateringsprojekt,
- upprättande av handlingar och beredning av ärenden enligt plan- och bygglagen vad avser översiktsplaner, regionplaner, detaljplaner, planprogram samt områdesbestämmelser,
- geotekniska utredningar och skredfrågor,
- kommunens mätning, beräkning och kartframställning, ajourhållning, utveckling och lagring av kommunens geodata,
- belägenhetsadresser enligt lagen om lägenhetsregister, namn på gator, kvarter, allmänna platser, stadsdelar och offentliga byggnader,
- byggnadsregister inom kommunen,
- statistikfrågor,



- registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen,
- kommunens samverkan med kommunala pensionärsrådet,
- utseende vid behov av ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen,
- arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.
- den kommunala författningssamlingen och ansvaret för att tillse att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form,
- upprättande av förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- beredning eller yttrande i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
- samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- verkställande av fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

4 § Styrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
- årligen, senast den 15 april, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,



- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
- ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i,
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning.

Ekonomi och medelsförvaltning

5 § Styrelsen ska

- leda och samordna kommunens styrning av ekonomin mot en god ekonomisk hushållning,
- ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- avskriva fordran som hänför sig till styrelsens förvaltningsområde,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden. När särskilda donationsföreskrifter finns ska dessa följas,
- upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
- i enlighet med fullmäktiges riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,



- samordna kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet bl.a. genom att teckna kommunövergripande ramavtal och förvaltningsöverskridande avtal av större omfattning eller särskild strategisk betydelse för kommunen.

Personalpolitik

6 § Styrelsen är anställningsmyndighet för hela kommunförvaltningen och pensionsmyndighet. Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 §§ och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders ansvarsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i frågor som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- utveckla och samordna personalpolitiken,
- upphandla företagshälsovård för kommunens verksamhet,
- ansvara för att utveckla en tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och anställda som bygger på ömsesidig tillit,
- driva utveckling av organisationen, arbetsvillkor och arbetsformer för att nå en hög effektivitet och en god arbetsmiljö,
- anställa kommunchef som har den ledande ställningen bland de anställda och är direkt underställd styrelsen. Kommunchefens uppgifter ska närmare fastställas i en särskild instruktion,
- efter samråd med berörd nämnd, anställa sektorchef och utforma dennes anställningsvillkor.



Delegation från fullmäktige

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angett,
- antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner eller områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Planer eller områdesbestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt är bl.a. planer och bestämmelser för större områden eller planer och bestämmelser som reglerar flera motstridiga intressen, avser känsliga miljöer eller med större ekonomiska eller andra åtaganden för kommunen,
- antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner som handläggs med enkelt planförfarande (enligt plan- och bygglagen med planprocess mellan 2011 - 2014),
- antagande eller ändring av detaljplaner med förenklat förfarande. Detta innebär rätt att förlänga genomförandetiden och ta bort planbestämmelser som anges i 4 kap. 18 § andra stycket punkt 1 eller 2 plan- och bygglagen,
- utarrendering, uthyrning eller på annat sätt upplåtande av kommunen tillhörig fast egendom,
- beslut om köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- träffa avtal eller genom tillämpning av plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen eller ledningsrättslagen, dels tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt, dels upplåta sådan rätt i gata, park eller annan plats,
- beslut i ärenden angående servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt och liknande särskilda rättigheter samt gemensamhetsanläggningar,
- begäran om lantmäteriförrättning,
- förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål,
- avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,
- tillstånd att använda kommunens vapen,



- i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas i fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med annan berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Uppföljningsfunktionen

8 § Styrelsen ska

- övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- tre gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- senast i april och oktober varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige,
- i övrigt se till att en effektiv samordning av nämndernas och förvaltningen och dess sektors verksamhet sker.

Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

9 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige (processbehörighet). Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

10 § Kommunstyrelsens arbetsutskott är även krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter enligt lagen om kommuners och regioners åtaganden inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det



normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner samt kräver skyndsamma insatser från Lilla Edets kommun.

Vid extraordinära händelser ska Krisledningsnämnden sammankallas om ordföranden anser att det behövs eller om minst två av nämndens ledamöter begär det. En begäran om att sammanträde ska hållas görs skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som man önskar ska behandlas. Nämnden beslutar om den ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder samt helägda kommunala bolag i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Ordföranden eller den som fullgör denna uppgift får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådant beslut ska snarast anmälas till nämnden.

Vid en extraordinär händelse äger krisledningsnämnden rätt att ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär och som den uppkomna situationen kräver.

Krisledningsnämnden beslutar när förhållandena är sådana att kommunens organisation kan återgå till den normala. Även fullmäktige kan fatta sådant beslut.

Krisledningsnämnden får vid extraordinär händelse begära bistånd från annan kommun och på begäran bistå kommun som drabbats av extraordinär händelse.

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av händelsen.

11 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd.

Kommunalråd

12 § Sedan val av kommunstyrelse skett utser fullmäktige två kommunalråd. Det ena kommunalrådet är styrelsens ordförande och tjänstgör på heltid (40 timmar/vecka). Det andra kommunalrådet är styrelsens vice ordförande och tjänstgör 75 % av heltid (30 timmar/vecka).

Ordföranden

13 § Utöver bestämmelser i gemensamt reglemente åligger det särskilt kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

- ha uppsikt över kommunens hela nämndorganisation,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,



- främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.

Arbetsutskott

14 § Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott som består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Utskottet bereder ärenden inom styrelsens ansvarsområden. Utskottet beslutar i ärenden på styrelsens vägnar i enlighet med gällande delegationsordning. Styrelsens arbetsutskott är även personal-, och lokalutskott.

Gemensamma bestämmelser

15 § Bestämmelser om arbetsformer för styrelse/nämnder och utskott, ordförandens ansvar, närvarorätt mm finns i gemensamt reglemente för styrelsen och kommunens nämnder.