



## **Regler och riktlinjer för enskild huvudman att bedriva pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem i Lilla Edets kommun** (reviderad av utbildningsnämnden 2014-05-22)

Enligt Skollagen (2010:800)

### ***Inledning***

Den enskilda verksamheten ska ha Utbildningsnämndens godkännande för att bedriva verksamheten. Ansökningsblankett finns på kommunens hemsida. Ansökan ska vara inkommen senast den 1 augusti året före det verksamhetsår som verksamheten avser starta.

Förutom att bedöma om den enskilda verksamheten ska beviljas tillstånd, beviljar Utbildningsnämnden bidrag samt utövar tillsyn.

Enskild verksamhet ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller kraven i skollagen och socialtjänstlagen. Läroplanen för förskolan (Lpfö 98, reviderad 2010) ska vara *styrande* för innehållet i förskola och för fritidshem ska läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11) vara *styrande*. Det åligger den enskilde huvudmannen att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete enligt Skollagen 4 kap.

Samma regler för rätt till barnomsorg som kommunen tillämpar, gäller även den enskilda verksamheten. Detta gäller även barn i behov av särskilt stöd (Skollagen 8 kap, 9 §). Skrivelse med beskrivning av barnets särskilda behov ska delges innan extra bidrag kan övervägas.

Huvudmannen är skyldig att i god tid meddela kommunen om förändringar i verksamheten görs, såsom minskning, utökning, ombyggnad etc. Godkännandet blir automatiskt ogiltigt om huvudmannen inte kommit igång med verksamheten inom ett år efter godkännandet eller om verksamheten legat nere under ett år.

Huvudmannen administrerar själv sin egen barnomsorgskö.

Om det föreligger något missförhållande i verksamheten kommer kommunen att förelägga den som ansvarar för verksamheten att avhjälpa missförhållandet inom av kommunen angiven tid. Om missförhållandet är allvarligt och kommunens föreläggande inte följs har kommunen rätt att återkalla tillståndet (Skollagen kap 26, 13- 16§§).

## **Ekonomi**

Lilla Edets kommun beslutar om bidragsbelopp per barn. Bidragets storlek bestäms i november/december för kommande år i samband med att kommunens taxor och avgifter fastställs.

Bidraget inkluderar alla kostnader som huvudmannen har för att driva verksamheten.

Ersättning utgår från och med den dag då barnet börjar i verksamheten.

Från och med 1 juli det år barnet fyller 6 år räknas det till fritidsverksamhet i åldersgruppen 6-9 år samt förskoleklass elev. Om barn ska gå i förskolan som 6 åring ska detta särskilt meddelas förvaltningen, senast 1 juni.

För att erhålla full ersättning krävs att verksamheten har öppet i samma utsträckning som den kommunala verksamheten, som längst mellan 06:00-18:00.

Huvudmannen får inte stänga verksamheten för semester i det fall omsorgsbehov finns, utan att erbjuda alternativ barnomsorg.

Verksamheten erhåller endast bidrag för barn som är folkbokförda i Lilla Edets kommun.

Eftersom det kommunala bidraget till den enskilda verksamheten inkluderar statens bidrag för maxtaxa ska maxtaxa gälla. Lägre avgiftsbelopp kan tas ut.

Om ett barn tagits emot i två enskilda verksamheter, eller i en kommunal och en enskild verksamhet, är kommunen inte skyldig att lämna ett samlat bidragsbelopp som är högre än om barnet tagits emot i endast en kommunal verksamhet. I Lilla Edets kommun får förskolan som ombesörjer förskoleplaceringen bidragsbelopp enligt beslutade taxor (<15h/vecka) och den enskilda verksamheten får resten upp till det samlade bidragsbeloppet för Förskola.

Huvudmannen rapporterar varje månad uppgift om inskrivna barns namn och personnummer samt deras omsorgstimmar. Huvudmannen fakturerar månadsvis med betalningsvillkor 30 dagar. Eventuella justeringar görs månaden efter.

Huvudmannen ansvarar för att underlagen är korrekta och följer Bildningsförvaltningens anvisningar och dess riktlinjer. Huvudman som ej redovisar korrekta underlag kan komma att polisanmälas.

Huvudmannen ansvarar för att barnens närvaro och frånvaro registreras dagligen. Barnlistor, närvarolistor samt barnens vistelseschema för de senaste 18 månaderna ska finnas tillgängliga vid tillsyn.

Huvudmannen inkasserar själv barnomsorgsavgifterna.

I samband med en eventuell konkurs kan bidraget utbetalas till konkursförvaltaren för de dagar då denne bedrivit verksamheten. En förutsättning för utbetalning av bidrag är att konkursförvaltaren anmält sitt övertagande av huvudmannen till Bildningsförvaltningen.

## **Allmän förskola**

Huvudmannen ska erbjuda allmän förskola, enligt skollagen minst 525 timmar om året.

## **Tillsyn**

Kommunen utövar tillsyn av enskild verksamhet (Skollagen 26 kap 4 §). Det övergripande syftet med tillsynen är att höja kvaliteten på den verksamhet som granskas. Vid tillsynen får det allmänna insyn i verksamheten. En tillsyn kan genomföras både förannmält och oanmält.

Vid tillsynen har kommunen, eller den kommunen anlitar, rätt att få tillträde till de lokaler som används i verksamheten. Vidare ska huvudmannen lämna de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen (Skollagen 2 kap 6-7 §§).

Tillsynen omfattar även de uppgifter som eventuellt har lagts på entreprenad.

Om det vid tillsyn framkommer brister i verksamheten utifrån skollagen och dess riktlinjer kan Utbildningsnämnden besluta om ingripande i form av anmärkning, föreläggande, återkallelse eller tillfälligt verksamhetsförbud. Nämnden kan under vissa förutsättningar även avstå från ingripande (Skollagen 26 kap 8, 10-13, 15-16, 18 §§).

## **Personal**

Huvudmannen är arbetsgivare för personalen och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning och ingångna avtal.

Huvudmannen ska tillse att samtliga som tjänstgör inom verksamheten undertecknar förbindelse om tystnadsplikt (Skollagen kap 2, 25§). Huvudmannen har skyldighet att hålla handlingar, som rör enskilds personliga förhållanden i säkert förvar och skydda dem från obehörig insyn.

Huvudmannen är skyldig att anmäla till socialtjänsten vid misstanke om att någon i verksamhetens barngrupp far illa (Socialtjänstlag (SFS 2001:453), 14 kap).

Huvudmannen ansvarar för att all personal som anställs i verksamheten lämnar utdrag ur Polisens belastningsregister (Skollagen 2 kap 31 §).

Personalen ska ha pedagogisk kompetens eller längre erfarenhet av arbete i verksamhet. Tillgång till förskollärare/fritidspedagogkompetens är en förutsättning för tillstånd för förskola/fritidshem.

## **Lokal**

Förslag på lokal ska anges i ansökan. Tillstånd för lokalen och den fysiska miljön i övrigt handläggs av Samhällsbyggnadsförvaltningen och ska vara klara innan Utbildningsnämnden fattar beslut om starttillstånd.

## **Verksamhetens upphörande**

Huvudmannen ska, om verksamheten upphör, meddela detta till Bildningsförvaltningen 9 månader i förväg. Om verksamheten upphör ska kommunen utan oskäligt dröjsmål erbjuda plats i annan barnomsorg om rätt till sådan plats föreligger enligt Skollagen.

## **Överklagande av beslut**

Följande beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär (Skollagen 28 kap 5§):

- Godkännande att bedriva förskola
- Rätt till bidrag
- Återkallande av godkännande
- Vitesföreläggande
- Tillfälligt verksamhetsförbud

Utbildningsnämndens beslut följs av en anvisning om hur ett beslut kan överklagas.

Ett beslut ska överklagas skriftligt. Av skrivelsen ska framgå vilket beslut som överklagas och den ändring av beslutet som klagande begär.

Överklagandet ställs till Förvaltningsrätten men ges in till Utbildningsnämnden. Överklagandet måste komma in till nämnden inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Utbildningsnämndens postadress är:  
Utbildningsnämnden  
Lilla Edets Kommun  
463 80 Lilla Edet

Utbildningsnämnden prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagandet har kommit in för sent ska Utbildningsnämnden som huvudregel avvisa det. Om överklagandet inte avvisas ska Utbildningsnämnden skyndsamt överlämna överklagandet och övriga handlingar i ärendet till Förvaltningsrätten.

Om Utbildningsnämnden på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning finner att ett beslut är uppenbart oriktigt är nämnden skyldig att ompröva sitt beslut. En förutsättning är dock att ändringen kan ske snabbt och enkelt utan att det blir till någon nackdel för någon enskild part. Skyldigheten gäller även om beslutet överklagas, såvida att klaganden begär att beslutet tills vidare inte ska gälla (inhibition).

Skyldigheten gäller inte om Utbildningsnämnden har överlämnat handlingarna i ärendet till förvaltningsrätten eller om det i annat fall finns särskilda skäl mot att nämnden ändrar beslutet.

Ett överklagande faller om Utbildningsnämnden ändrar beslutet så som klaganden begär.

I de fall då beslut ska gälla omedelbart kan en huvudman begära inhibition, dvs. yrka att Utbildningsnämndens beslut tills vidare inte ska gälla. Yrkandet ställs direkt till förvaltningsrätten.