



Kallelse Kommunfullmäktige

Tid: onsdag 6 mars 2024 kl. 18:00

Plats: Kulturhuset, Eden, Lilla Edet

Ärenden

Föredragande

Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning

Ärenden

- | | | |
|----|---|----------|
| 4 | Allmänhetens frågestund på kommunfullmäktige 2024 | 2024/113 |
| 5 | Avsägelse från Camilla Nilsson (KD) från uppdraget som ledamot i Budgetberedningen | 2022/420 |
| 6 | Val av 1 ledamot och 1 ersättare i styrelsen för Samordningsförbundet Södra Vänern från 2024-04-01 | 2022/420 |
| 7 | Valärende | 2024/113 |
| 8 | Säkerhetspolicy för Lilla Edets kommun | 2023/460 |
| 9 | Fastsällande av ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund | 2023/226 |
| 10 | Revidering reglemente för internkontroll | 2024/31 |
| 11 | Delårsrapport 2023 Tolkförmedling Väst | 2023/452 |
| 12 | Svar på motion om belysning på GC-väg mellan Lödöse och Nygård, utmed väg 1996 | 2022/374 |
| 13 | Svar på motion om fortsättning på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall | 2022/375 |
| 14 | Svar på motion om iordningsställande av banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorps kvarn | 2022/380 |

- | | | |
|----|--|----------|
| 15 | Revidering av Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lilla Edets kommun | 2024/36 |
| 16 | Interpellation om bristande informationshantering i SON verksamhet | 2024/109 |
| 17 | Motion om att utöka bevakningen med väktare under dagtid | 2024/108 |

Lars Ivarsbo (C)
Ordförande

From: [REDACTED]
Sent: 2024-02-23 16:32:35
To: Kommunen
Subject: Skyddsrum
Categories: KS

Vill till nästa kommunalfullmäktigemöte få besked i frågan om skyddsrum i kommunen?
Hur många finns? Räcker de till befolkningen?
Ämnar man bygga nya? Hur och var skall man söka skydd om kriget kommer?
Tacksam för svar.

Frågan ställd av

[REDACTED]

Infödd Lödösebo

Email: [REDACTED]

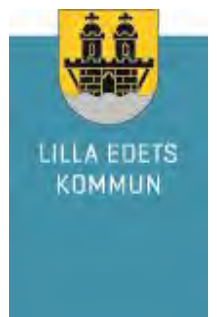
Skickades från [E-post](#) för Windows

Riktlinjer för allmänhetens frågestund

Framtagen av: Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2020-09-07

Version: 1.0





Riktlinjer för allmänhetens frågestund

Allmänhetens frågestund innebär en möjlighet för kommuninvånare i Lilla Edets kommun att ställa frågor till kommunens ledande politiker på samtliga kommunfullmäktiges sammanträden. Alla kommuninvånare, utom de som är förtroendevalda, kan skicka in frågor. Frågan ska lämnas in skriftligt till kommunen senast tio dagar innan sammanträdet.

Kommunfullmäktige har beslutat om följande riktlinjer för allmänhetens frågestund:

1. Allmänhetens frågestund inleder kommunfullmäktiges sammanträde och får pågå som längst en halvtimme per tillfälle. Kommunfullmäktiges presidium får ställa in en frågestund, ändra frågestundens placering på dagordningen och flytta frågestunden till annat sammanträde om behov uppstår.
2. När ett kommunfullmäktigesammanträde kungöres och annonseras i ortstidning och på kommunens webbplats, lillaedet.se ska det alltid informeras om möjligheten att lämna frågor och att allmänhetens frågestund äger rum vid sammanträdestillfället.
3. Frågeställaren ska vara kommuninvånare i kommunen. Förtroendevalda i Lilla Edets kommun får inte ställa frågor vid frågestunden.
4. Frågan ska beröra ett ämne av allmänt kommunalt intresse och ska beröra den kommunala verksamheten. Frågan får inte beröra myndighetsutövning mot enskild eller personalärenden. Frågan ska kunna besvaras utan större utredning och bör inte behandlas vid tidigare frågestunder.
5. Frågorna får ställas till kommunfullmäktiges ledamöter, ordföranden och vice ordförandena i kommunala styrelser, nämnder, bolag och stiftelser samt till kommunens revisorer.
6. Kommunfullmäktiges presidium avgör vem eller vilka som ska besvara frågan samt om frågan avser allmänhetens frågestund eller ska besvaras av annan instans.
7. Under frågestunden får ingen debatt mellan kommunfullmäktiges ledamöter ske.
8. Frågeställaren har rätt att närvara vid frågestunden och kan själva läsa upp sin fråga i talarstolen om hen vill och om inte kommunfullmäktiges presidium gör en annan bedömning. Om frågeställaren inte vill, gör kommunfullmäktiges presidium det. Även när frågeställaren inte närvarar läser kommunfullmäktiges presidium upp frågan.



9. Frågorna besvaras i den ordning de inkommit. Frågor som berör samma ämnesområde får behandlas gemensamt.
10. Frågan ska kunna läsas upp på maximalt två minuter. Den som besvarar frågan disponerar fem minuter. Frågeställaren har rätt till en följdfråga på två minuter varefter den svarande får ytterligare två minuter till sitt förfogande.
11. Frågor som ställs på allmänhetens frågestund besvaras muntligt.
12. En fråga från allmänheten ska ha en tydlig avsändare; vara skriftlig, undertecknad, innehålla kontaktuppgifter och vara inkommen till kommunen senast tio dagar före sammanträdet. I brevet ska det framgå tydligt att frågan ska tas upp på allmänhetens frågestund. Frågan ska skickas in via post eller e-post till kommunen eller lämnas in till Medborgarservice i kommunhuset.

From: Maria Olegård
Sent: 2024-02-26 16:01:24
To: Kommunen
Subject: VB: Budgetberedningen

Med vänliga hälsningar

Maria Olegård

Administrativ chef

Besöksadress: Järnvägsgatan 12
Postadress: Lilla Edets kommun, 463 80 Lilla Edet
Telefon: 0520- 65 95 00, direkt: 0520-65 95 12

maria.olegard@lillaedet.se
www.lillaedet.se



LILLA EDETS
KOMMUN

Från: Camilla Nilsson (KD) <camilla.nilsson@lillaedet.se>
Skickat: den 26 februari 2024 15:55
Till: Maria Olegård <Maria.Olegard@lillaedet.se>
Ämne: Budgetberedningen

Hej Maria!

Härmed säger jag upp min plats i budgetberedningen.

Med vänliga hälsningar,
Camilla Nilsson (KD)

Skickat från [Outlook för iOS](#)



Kommunstyrelsen protokoll 2024-02-20

§ 34

Säkerhetspolicy för Lilla Edets kommun

Dnr KS 2023/460

Sammanfattning

Säkerhetspolicyen för Lilla Edets kommun syftar till att skapa en kommunövergripande inriktning och samsyn på säkerhetsarbetet samt att tydliggöra ansvar och övergripande krav.

Säkerhet är en del av verksamhetens riskhantering och kan beskrivas som förmågan att upprätthålla en definierad risknivå. Åtgärdsområden som ska inkluderas i säkerhetsarbetet är personsäkerhet, fysisk säkerhet, informations säkerhet och civil beredskap.

Säkerhetsarbetet ska vara långsiktigt och kontinuerligt och omfatta alla delar av kommunens verksamheter.

Policyen bör med fördel kompletteras med riktlinjer och regler.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-02-05

Tjänsteskrivelse daterat 2023-12-21

Lilla Edets Säkerhetspolicy

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser

Sociala konsekvenser

Kommunens inriktning med en gemensam säkerhetspolicy säkerställer att alla människor som bor, arbetar och vistas i kommunala verksamheter får likvärdiga förutsättningar.

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Säkerhetspolicy för Lilla Edets kommun.



Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2024-02-05

§ 10

Säkerhetspolicy för Lilla Edets kommun

Dnr KS 2023/460

Sammanfattning

Säkerhetspolicyen för Lilla Edets kommun syftar till att skapa en kommunövergripande inriktning och samsyn på säkerhetsarbetet samt att tydliggöra ansvar och övergripande krav.

Säkerhet är en del av verksamhetens riskhantering och kan beskrivas som förmågan att upprätthålla en definierad risknivå. Åtgärdsområden som ska inkluderas i säkerhetsarbetet är personsäkerhet, fysisk säkerhet, informations säkerhet och civil beredskap.

Säkerhetsarbetet ska vara långsiktigt och kontinuerligt och omfatta alla delar av kommunens verksamheter.

Policyen bör med fördel kompletteras med riktlinjer och regler.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterat 2023-12-21

Lilla Edets Säkerhetspolicy

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser

Sociala konsekvenser

Kommunens inriktning med en gemensam säkerhetspolicy säkerställer att alla människor som bor, arbetar och vistas i kommunala verksamheter får likvärdiga förutsättningar.

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar Säkerhetspolicy för Lilla Edets kommun.



Säkerhetspolicy för Lilla Edets kommun

Dnr KS 2023/460

Sammanfattning

Säkerhetspolicyen för Lilla Edets kommun syftar till att skapa en kommunövergripande inriktning och samsyn på säkerhetsarbetet samt att tydliggöra ansvar och övergripande krav.

Säkerhet är en del av verksamhetens riskhantering och kan beskrivas som förmågan att upprätthålla en definierad risknivå. Åtgärdsområden som ska inkluderas i säkerhetsarbetet är personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och civil beredskap.

Säkerhetsarbetet ska vara långsiktigt och kontinuerligt och omfatta alla delar av kommunens verksamheter.

Policyen bör med fördel kompletteras med riktlinjer och regler.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterat 2023-12-21
Lilla Edets Säkerhetspolicy

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser

Sociala konsekvenser

Kommunens inriktning med en gemensam säkerhetspolicy säkerställer att alla människor som bor, arbetar och vistas i kommunala verksamheter får likvärdiga förutsättningar.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Säkerhetspolicy för Lilla Edets kommun.

Erika Hermansson
Säkerhetssamordnare
erika.hermansson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunchef Elisabeth Linderöth
Sektorchef socialtjänst Peter Almgren

Sektorchef bildning Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef samhälle Karin Holmström
Tf VD EdetHus Bodil Sjans

Lilla Edets Säkerhetspolicy

Framtagen av: Säkerhetsavdelningen

Datum: 2023-11-03

Version: 1.2





Syftet med denna policy

Denna policy syftar till att skapa en kommunövergripande inriktning och samsyn på säkerhetsarbetet samt att tydliggöra ansvar och övergripande krav.

Vem omfattas av policyn

Denna policy gäller tillsvidare för Lilla Edets kommun och helägda bolag.

Koppling till andra styrande dokument

Policyn konkretiseras i underliggande riktlinjer och regler.

Policy

Målsättning

- Säkerhet är en del av verksamhetens riskhantering¹ och kan beskrivas som förmågan att upprätthålla en definierad risknivå. Åtgärdsområden som ska inkluderas i säkerhetsarbetet är personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet² och civil beredskap³.
- Säkerhetsarbetet ska vara långsiktigt och kontinuerligt och omfatta alla delar av kommunens verksamheter.

Inriktning

- Kommunchef / bolagschef ska genom tydlig inriktning och fördelning av ansvar engagera sig i verksamhetens säkerhetsarbete samt följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel med återrapportering till kommunstyrelsen vid efterfrågan.
- Alla medarbetare ska fortlöpande ges utbildning i förhållande till sitt ansvar och sina arbetsuppgifter för att förstå hur säkerhetsarbetet fungerar.
- Organisation, delegation, beslut, planer och åtgärder beträffande säkerhetsarbetet ska dokumenteras.
- Säkerhetsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från kontinuerliga riskanalyser och med tyngdpunkt på förebyggande aktiviteter.

Roller och ansvar

- Kommunstyrelse och bolagsstyrelse är ansvariga för säkerheten inom respektive förvaltning.
- Kommunchef / bolagschef ska utse en ansvarig⁴ med befogenhet att vara drivande och hålla ihop, initiera och genom stöd och uppföljning utveckla säkerhetsarbetet i verksamheten.
- Kommunchef / bolagschef ska säkerställa att externa parter såsom entreprenörer, inhyrd personal, konsulter och leverantörer uppfyller och följer relevanta delar inom säkerhetsområdet.
- Varje verksamhet ska planera och öva för hur kritiska funktioner kan upprätthållas och fungera vid allvarliga störningar.
- Alla medarbetare ska aktivt arbeta för ökad säkerhet och ta ett ansvar för att säkerheten fungerar samt informera om upptäckta brister.

¹Med riskhantering avses de samordnande aktiviteter som genomförs för identifiering, analys, utvärdering, behandling, övervakning och granskning av risker.

²Gällande informationssäkerhet finns en specificerad separat informationssäkerhetspolicy.

³Civil beredskap är ett samlingsnamn för krisberedskap och civilt försvar.

⁴Respektive verksamhet beslutar titel utifrån sin organisationsstruktur och tjänstebeskrivningar.



Kommunstyrelsen protokoll 2024-02-20

§ 36

Fastställande av ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund

Dnr KS 2023/226

Sammanfattning

Under hösten 2023 hade medlemskommunerna möjlighet att lämna synpunkter på förslag till ny förbundsordning. Kommunfullmäktige i Lilla Edet beslutade 2023-09-20 att inte ha något att erinra mot förslaget.

Samtliga medlemskommuner är positiva till förslaget till ny förbundsordning. En del kommuner har föreslagit förändringar och lämnat andra kommentarer.

Remissomgången har föranlett ett tillägg till § 3.2 punkten 6 om att läromedelssamordningen utförs i enlighet med ingångna avtal, punkten 8 om att transfereringen av ekonomiskt stöd även ska omfatta att administrera och följa upp ingångna avtal och punkten 12 om delregionala utvecklingsmedel inom kultur.

Göteborgsregionens förbundsfullmäktige beslutade 2023-12-12 att föreslå medlemskommunernas fullmäktige att fastställa ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-11

Protokollsutdrag från Göteborgsregionens förbundsfullmäktige

Förslag till ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund

Ekonomiska konsekvenser

Den nya förbundsordningen föranleder inga ekonomiska konsekvenser utöver de kostnader vi har för bl a medlemsavgift idag.

Sociala konsekvenser

Den fortsatta samverkan är viktig för Lilla Edets kommun och regionens utveckling.

Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer, för Lilla Edets kommuns del, förslaget till ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund.



Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2024-02-05

§ 17

Fastställa av ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund

Dnr KS 2023/226

Sammanfattning

Under hösten 2023 hade medlemskommunerna möjlighet att lämna synpunkter på förslag till ny förbundsordning. Kommunfullmäktige i Lilla Edet beslutade 2023-09-20 att inte ha något att erinra mot förslaget.

Samtliga medlemskommuner är positiva till förslaget till ny förbundsordning. En del kommuner har föreslagit förändringar och lämnat andra kommentarer.

Remissomgången har föranlett ett tillägg till § 3.2 punkten 6 om att läromedelssamordningen utförs i enlighet med ingångna avtal, punkten 8 om att transfereringen av ekonomiskt stöd även ska omfatta att administrera och följa upp ingångna avtal och punkten 12 om delregionala utvecklingsmedel inom kultur.

Göteborgsregionens förbundsfullmäktige beslutade 2023-12-12 att föreslå medlemskommunernas fullmäktige att fastställa ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-11

Protokollsutdrag från Göteborgsregionens förbundsfullmäktige

Förslag till ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund

Ekonomiska konsekvenser

Den nya förbundsordningen föranleder inga ekonomiska konsekvenser utöver de kostnader vi har för bl a medlemsavgift idag.

Sociala konsekvenser

Den fortsatta samverkan är viktig för Lilla Edets kommun och regionens utveckling.

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige fastställer, för Lilla Edets kommuns del, förslaget till ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund.



Fastställa ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund (GR)

Dnr KS 2023/226

Sammanfattning

Under hösten 2023 hade medlemskommunerna möjlighet att lämna synpunkter på förslag till ny förbundsordning. Kommunfullmäktige i Lilla Edet beslutade 2023-09-20 att inte ha något att erinra mot förslaget.

Samtliga medlemskommuner är positiva till förslaget till ny förbundsordning. En del kommuner har föreslagit förändringar och lämnat andra kommentarer. Remissomgången har föranlett ett tillägg till § 3.2 punkten 6 om att läromedellssamordningen utförs i enlighet med ingångna avtal, punkten 8 om att transfereringen av ekonomiskt stöd även ska omfatta att administrera och följa upp ingångna avtal och punkten 12 om delregionala utvecklingsmedel inom kultur.

Göteborgsregionens förbundsfullmäktige beslutade 2023-12-12 att föreslå medlemskommunernas fullmäktige att fastställa ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-11
Protokollsutdrag från Göteborgsregionens förbundsfullmäktige
Förslag till ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund

Ekonomiska konsekvenser

Den nya förbundsordningen föranleder inga ekonomiska konsekvenser utöver de kostnader vi har för bl a medlemsavgift idag.

Sociala konsekvenser

Den fortsatta samverkan är viktig för Lilla Edets kommun och regionens utveckling.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer, för Lilla Edets kommuns del, förslaget till ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund.

Maria Olegård
Administrativ chef

maria.olegard@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Göteborgsregionens kommunalförbund

From: Therese Tanner
Sent: 2023-12-15 11:02:38
To: kommun@ale.se; Kommun@Harryda.se (kommun@harryda.se);
kommun@kungsbacka.se; kommun@lerum.se; kommun@ockero.se; kommun@stenungsund.se;
kommun@tjorn.se; Kommunen; kommunstyrelsen@alingsas.se; kundcenter@partille.se; Mölndal;
registrator@kungalv.se; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se
(stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se)
Subject: Expediering av beslut från förbundsfullmäktige
Attachments: § 41 FFM 231212 plan budget.pdf, § 39 FFM 231212 förbundsordning.pdf,
Tjänsteskrivelse Förslag GR förbundsordning för fastställelse.pdf, Förslag GR förbundsordning 2023 för
fastställelse.pdf, Plan och detaljbudget 2024.pdf, Tjänsteskrivelse Plan och detaljbudget för GR 2024.pdf

Hej
Bifogat finns beslut fattade av förbundsfullmäktige 12 december.
Mvh
Therese



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Therese Tanner
Förbundssekreterare
Göteborgsregionen (GR)
Förbundsledning
Telefon: 031 - 335 50 74



Protokoll 2023-12-12, kl. 18.00-18:35
Göteborgsregionens kommunalförbund
Plats: Ullevi konferens, Göteborg

§ 39 Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund (GR)

Diarienummer: GRFS 2023-121

Beslut

Medlemskommunernas fullmäktige föreslås att fastställa ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund i enlighet med bilaga 1.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga medlemskommuner är positiva till förslaget till ny förbundsordning. En del kommuner har föreslagit förändringar och lämnat andra kommentarer. Remissomgången föranleder ett tillägg till § 3.2 punkten 6 om att läro-medelssamordningen utförs i enlighet med ingångna avtal, punkten 8 om att transfereringen av ekonomiskt stöd även ska omfatta att administrera och följa upp ingångna avtal och punkten 12 om delregionala utvecklingsmedel inom kultur.

Beslutsunderlag

Förbundsstyrelsen har behandlat ärendet den 24 november 2023, § 86.

Förslag till ny förbundsordning för GR

Medlemskommunernas remissyttranden

Remissärende

Förbundsstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medlemskommunernas fullmäktige föreslås att fastställa ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund i enlighet med bilaga 1.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förbundsstyrelsens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Skickas till

Medlemskommunerna



Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund (GR)

Förslag till beslut

Medlemskommunernas fullmäktige föreslås att fastställa ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund i enlighet med bilaga 1.

Förbundsfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga medlemskommuner är positiva till förslaget till ny förbundsordning. En del kommuner har föreslagit förändringar och lämnat andra kommentarer.

Remissomgången föranleder ett tillägg till § 3.2 punkten 6 om att läromedelssamordningen utförs i enlighet med ingångna avtal, punkten 8 om att transfereringen av ekonomiskt stöd även ska omfatta att administrera och följa upp ingångna avtal och punkten 12 om delregionala utvecklingsmedel inom kultur.

Beslutsunderlag

1. Förslag till ny förbundsordning för GR
2. Medlemskommunernas remissyttranden
3. Remissärendet

BESKRIVNING AV ÄRENDET

Bakgrund och syfte

GR:s befintliga verksamhet och uppdrag från medlemskommunerna behöver avspeglas på ett bättre sätt i förbundsordningen. En genomförd översyn har utmynnat i ett behov av att komplettera främst ändamålsbestämmelsen i 3 §. Vidare finns det anledning att medge förbundsstyrelsen att få vara ställföreträdare för förbundsfullmäktige i större omfattning än i dag, eftersom förbundsfullmäktige endast sammanträder två gånger om året. Därutöver föreligger behov av ytterligare justeringar.

Ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva) har upprättats för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Samtliga medlemskommuner har inkommit med yttrande.

Remissyttrandena

Ale kommun	Kommunfullmäktige beslutar att tillstyrka remissförslaget
Alingsås kommun	Kommunstyrelsen antar kommunledningskontorets yttrande som inte har några förslag på justeringar i remitterat förslag.
Göteborgs Stad	Kommunstyrelsen beslutar enligt stadsledningskontorets förslag till yttrande. Göteborgs Stad har inga formella synpunkter på de föreslagna ändringarna. Kommunen bedömer att det alltså finns en risk för att gränsdragningen mellan medlemskommunerna och förbundets befogenheter avseende viss verksamhet eller enskilda frågor kan anses oklar. Kommunen anser vidare att förbundsordningen tydligare bör ange att transfereringen av medlemskommunernas stöd till vissa andra organisationer är ett uppdrag, exempelvis genom skrivning att GR har i uppdrag att administrera och följa upp avtal och överenskommelser som medlemskommunerna ingått med regionala organisationer inom Göteborgsregionen. Vidare påtalar kommunen att föreskrifter om arkiv ska antas av fullmäktige i samtliga ingående parter i kommunalförbundet och att Göteborgs stad

	inte har något att invända mot förslaget att staden tar ansvar för förbundets handlingar vid en likvidation.
Härryda kommun	Kommunstyrelsen antar <i>Yttrande över förslag till ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund</i> som sitt eget yttrande med tillägget att remissutgåvan för ny förbundsordning § 4.2 ändras så att det tydligt specificeras vilka beslut som innefattar ”principiella frågor och frågor av större vikt” som föreslås delegeras till förbundsstyrelsen. Av yttrandet framgår också att kommunen önskar ett förtydligande till § 3.2 punkt 6, av innebörd att kommunen även på egen hand anskaffar samt levererar lärresurser och läromedel till utbildningsverksamheten. Det bör därmed förtydligas att GR inte har exklusiv behörighet inom området.
Kungsbacka kommun	Kommunstyrelsen antar yttrande och framhåller i det att kommunen anser att fritidsfrågorna i framtiden bör inkluderas bland kommunalförbundets samverkansområden. Kungsbacka anser att införandet av punkt 12 under rubrik 3.2 om nätverk för kulturchefer bör utgå och att detta nätverk bör omfattas av punkten <i>Skapa och driva nätverk</i> under rubrik 3.1. Kungsbacka tillstyrker förslaget att förbundsstyrelsen föreslås få företräda förbundsfullmäktige och menar att förbundsstyrelsen i enskilda frågor av större vikt eller principiell karaktär alltid bör överväga om den ska avgöras av förbundsfullmäktige.
Kungälv kommun	Kommunstyrelsen tillstyrker förslaget till ny förbundsordning.
Lerums kommun	Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom ny förbundsordning i enlighet med det framarbetade förslaget.
Lilla Edets kommun	Kommunfullmäktige har inget att erinra mot förslag till ny förbundsordning.
Mölndals Stad	Kommunstyrelsen ställer sig positiv till förslaget men ställer sig frågande till

	regleringen i 12 i § 3.2 om nätverk för kulturchefer, eftersom det redan finns reglerat i § 3.1 att skapa och driva nätverk.
Partille kommun	Kommunstyrelsen tillstyrker förslaget utan synpunkter
Stenungsunds kommun	Kommunstyrelsen tillstyrker förslaget till ny förbundsordning.
Tjörns kommun	Kommunstyrelsen tillstyrker förslaget till ny förbundsordning.
Öckerö kommun	Kommunstyrelsen översänder remissvar som innehåller att kommunen inte har några synpunkter på uppdaterad förbundsordning.

Kommentarer och Bedömning

Nedan kommenteras de olika frågor som medlemskommunerna lyft i sina remissvar och redovisas vilka ändringar de föreslås medföra.

1. Förbundsstyrelsens rätt företräda förbundsfullmäktige

Förslaget att utnyttja rätten för förbundsstyrelsen att företräda förbundsfullmäktige har sin grund i att förbundsfullmäktige normalt endast sammanträder två gånger per år. Det kan därmed bli opraktiskt att kalla in förbundsfullmäktige om det uppkommer ärenden som enligt kommunallagen, som ju är skriven för primärkommuner med fler fullmäktigesammanträden per år, är att betrakta som fullmäktigeärenden. Eftersom förbundsstyrelsen sammanträder oftare och består av ledande politiker i medlemskommunerna bör ansvarsfördelningen mellan fullmäktige och styrelse kunna vara en annan än i en primärkommun.

En sådan reglering kan i princip ske på två olika sätt. Ett av dessa sätt är att reglera vilka beslut som förbundsstyrelsen kan fatta som företrädare för förbundsfullmäktige, ungefär som en delegation. Det är emellertid problematiskt att i förväg veta vilka ärenden som kan uppkomma, förutom dem som är reglerade i kommunallagen. Att ange sådana ärenden som exempel är mindre lämpligt när det som här gäller att reglera undantag från ett lagrum. Det torde vara sällan förekommande att lagstiftning reglerar hantering genom exempel. Detta alternativ bedöms också innebära ökad osäkerhet i det enskilda fallet och ökad risk att ett beslut upphävs vid en laglighetsprövning.

Det andra alternativet, som valts i förslaget, innebär att förbundsordningen reglerar vilka beslut som förbundsfullmäktige måste fatta. Dessa beslutsärenden har valts med förebild i 5 kap. 1 § kommunallagen. Där regleras

de konkreta ärenden som fullmäktige har att fatta beslut om. Det förslaget i princip möjliggör för förbundsstyrelsen att fatta beslut om, avser den i lagstiftningen allmänna principen gällande ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunalförbundet. Detta alternativ har fördelen att det inte bör uppstå några tveksamheter vad som ingår i förbundsstyrelsens ställföreträdarskap.

Det är mycket svårt att i förväg tydligt specificera vilka ärenden och beslut som innefattar principiella frågor eller frågor av större vikt. Några exempel anges dock nedan.

- Övergång av verksamhet till annan organisation (beroende på omfattning)
- Större investeringar i datasystem
- Yttranden i viktiga frågor där t.ex. medlemskommunerna har olika uppfattning
- Yttranden på framställning från ägda bolag
- Avtal med stor ekonomisk betydelse
- Avgiftsfrågor

Huruvida ett ärende är av principiell beskaffenhet eller av större vikt kan också många gånger vara oklart. Ytterst avgörs frågan av domstol efter en eventuell laglighetsprövning. Dessförinnan har förvaltningen och berörda politiska organ att bedöma när så är fallet.

Förbundsfullmäktige har under senare år i huvudsak behandlat årliga ärenden som fullmäktige fortsatt kommer göra även om förbundsstyrelsen tilldelas företrädarskap. Det får förutsättas att förbundsstyrelsen använder möjligheten primärt när det gäller ärenden som inte kan eller bör avvakta fullmäktigebedömning. Förbundsstyrelsen har alltid rätt att överlämna ärende till förbundsfullmäktige.

Remissyttrandena i denna del föranleder därför inget ändrat förslag.

2. Lärresurser och läromedel

Enligt gällande samordningsavtal förbinder sig medlemskommunerna att inhandla kommunens läromedel via GR. Det är viktigt att denna omfattande verksamhet anges i förbundsordningen men också viktigt att förbundsordningen inte står i strid mot ingångna avtal. Ett sätt att lösa det är att göra ett tillägg i förslaget § 3.2 punkt 6 enligt följande;

Utgöra en regional läromedelssamordnare och inköpscentral, vilket innefattar att anskaffa och leverera lärresurser och läromedel till medlemskommunernas utbildningsverksamheter i enlighet med ingångna avtal.

3. Fritidsfrågorna

Som Kungsbacka kommun skriver är detta en framtida fråga och den föranleder därför inte någon ändring i förslaget.

4. Närverk för kulturchefer

GR har en överenskommelse om delregionala utvecklingsmedel inom kultur 2022-2024. Överenskommelsen innebär att GR erhåller 1,85 Mkr för 2023 i projektmedel, projekt- och finansieringsutveckling och för processledartjänst inom kultur. Syftet är att bidra till genomförandet av Kulturstrategi Västra Götaland och regional Kulturplan 2020-2023. Överenskommelsen finansierar kulturchefsnätverkets processledning som GR övertagit enligt förbundsstyrelsens beslut 2021-11-19 § 332. Kulturchefsnätverket och därmed medlemskommunerna har avgörande inflytande på hur projektmedlen används.

Det finns mot denna bakgrund anledning att särskilt nämna att GR samordnar nätverket för kulturchefer. För att bättre beskriva uppgiften för GR föreslås följande förändring i § 3.2 punkt 12.

Samordna nätverk för kulturchefer och hantera delregionala utvecklingsmedel inom kultur enligt överenskommelse med VGR.

5. Gränsdragningsfrågor

Som Göteborgs stad framhåller kommer det alltjämt finnas gränsdragningsfrågor mellan medlemskommunerna och förbundet. Det är nog tyvärr omöjligt att undvika med den typ av verksamhet som GR bedriver. Vår bedömning är att uppgifterna beskrivits så noggrant det är möjligt utan att förlora det mått av flexibilitet i verksamhetens utveckling som är nödvändig med hänsyn till förändringar i samhället.

6. Transfereringar till andra organisationer

Göteborgs stad föreslår en skrivning om att GR har i uppdrag att administrera och följa upp avtal och överenskommelser som medlemskommunerna ingått med regionala organisationer inom Göteborgsregionen.

GR har egna avtal med fyra av de fem organisationer som medlemskommunernas pengar transformeras till. Det är självklart så att GR administrerar och följer upp dessa avtal. Däremot är det inte rimligt att GR ska ta på sig att administrera och följa upp dessa organisationers eventuella avtal med medlemskommunerna.

Texten i § 3.2 punkten 8 kan lämpligen kompletteras enligt följande;

Transferera medlemskommunernas ekonomiska stöd till vissa andra organisationer i Göteborgsregionen enligt förbundets samrådade budget samt administrera och följa upp därvid ingångna avtal.

7. Arkivfrågor

Det finns ingen juridisk skyldighet att meddela föreskrifter om arkivvården och förslaget till förbundsordning innehåller heller inga sådana föreskrifter. GR får förutsättas följa gällande lagstiftning på detta område.

Justeringar i förslaget

Som framgår av remissyttrandena är samtliga medlemskommuner positiva till förslaget till ny förbundsordning. En del kommuner har föreslagit förändringar och lämnat andra kommentarer, som bedömts ovan.

Remissomgången föranleder ett tillägg till § 3.2 punkten 6 om att läromedelssamordningen utförs i enlighet med ingångna avtal, punkten 8 om att transfereringen av ekonomiskt stöd även ska omfatta att administrera och följa upp ingångna avtal och punkten 12 om delregionala utvecklingsmedel inom kultur.

Gitte Caous
Förbundsdirektör

Jan Persson
Jurist

Skickas till

GR:s medlemskommuner



GÖTEBORGS
REGIONEN

Förbundsordning

Gäller fr.o.m. 2024-xx-xx

Göteborgsregionens kommunalförbund

Förbundsordning

1 § Benämning och säte

Förbundet benämns Göteborgsregionens kommunalförbund och har sitt säte i Göteborgs Stad.

2 § Medlemskommuner

Kommunerna Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö samverkar i detta kommunalförbund med förbundsfullmäktige, i fortsättningen benämnt förbundet.

Förbundet är medlem i Västsvenska kommunalförbundens samorganisation (VästKom).

3 § Ändamål och uppgifter

§ 3.1 Ändamål

Förbundets ändamål är att tillvarata medlemskommunernas gemensamma intressen och verka för samarbete över kommungränserna i Göteborgsregionen. Verksamheten inom förbundet ska, inom ramen för den kommunala självstyrelsen, vara till kommunal nytta och skapa mervärde för medlemmarna. Verksamheten ska bidra till att stärka Göteborgsregionen regionalt, nationellt och internationellt. Det övergripande syftet är att skapa en attraktiv region med goda levnadsvillkor för alla invånare, inom ramen för en gemensamt hållbar utveckling i alla dess tre dimensioner – ekonomiskt, socialt och miljömässigt.

Förbundet ska därvid bl.a;

- Medverka till att skapa en gemensam plattform för medlemskommunernas omvärldorientering, debatt och förmedling av framtidsbilder.
- Bedriva kompetensutveckling och stödja kommunerna i samordnande insatser kring kompetensförsörjning.
- Bevaka och värna medlemskommunernas intressen genom opinionsbildning, remissyttranden etc. samt representera medlemskommunerna i förhandlingar och överläggningar avseende frågor av kommunövergripande och strategisk karaktär.
- Vara en mötesplats för forskning och praktik, stödja kunskapsutveckling och kunskapspridning samt vara ett stöd för kunskapsbaserad kommunal verksamhetsutveckling.
- Skapa och driva nätverk, sprida idéer och stimulera till erfarenhetsutbyte.
- Erbjudna medlemskommunerna service och samverkan på områden där de enskilda kommunernas resurser är otillräckliga samt därvid initiera och driva

gemensamma utvecklings- och pilotprojekt tillsammans med medlemskommunerna och andra relevanta aktörer.

§ 3.2 Uppgifter

Förbundets uppgift är att bedriva regional och kommunal samverkan inom områdena arbetsmarknad, miljö och samhällsbyggnad, social välfärd inklusive hälso- och sjukvård på delregional nivå, utbildning, näringslivsutveckling genom avtal med Business Region Göteborg AB och Göteborg & Co AB, kompetensförsörjning för offentlig sektor och näringsliv samt stöd i omställning till digital teknik.

Inom dessa områden tilldelas förbundet följande särskilda uppgifter;

1. Besluta om och genomföra antagning till gymnasieskolan enligt skollagen och gymnasieförordningen samt inom ramen för gällande samverkansavtal avseende gymnasieskolan.
2. Bedriva grundskoleverksamhet enligt internationell läroplan, årskurs 0-9, och fritidshem inom ramen för gällande skollag och förordning, genom helägt aktiebolag (Göteborgsregionens Internationella Skola AB, ISGR).
3. Bedriva förskoleklass, grundskola och fritidshem enligt svensk läroplan med möjlighet till delvis undervisning på engelska inom ramen för gällande skollag och förordning på ISGR med stöd av regeringsbeslut.
4. Utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningsresurser genom delägt aktiebolag (Gryning Vård AB) som komplement till medlemskommunernas egen verksamhet.
5. Samordna planering och dimensionering av gymnasialt utbildningsutbud och regionala utbildningar för vuxna i Göteborgsregionen inom ramen för gällande samverkansavtal.
6. Utgöra en regional läromedelssamordnare och inköpscentral, vilket innefattar att anskaffa och leverera lärresurser och läromedel till medlemskommunernas utbildningsverksamheter i enlighet med ingångna avtal.
7. Utveckla och tillhandahålla vissa kommungemensamma IT-system för medlemskommunernas behov.
8. Transferera medlemskommunernas ekonomiska stöd till vissa andra organisationer i Göteborgsregionen enligt förbundets samrådade budget samt administrera och följa upp därvid ingångna avtal.
9. Ansöka om bidrag för finansiering av projekt och andra satsningar inom kommunalförbundets kompetensområden.
10. Bedriva forskning och utveckling inom kommunala verksamhetsområden.
11. Upprätta förslag till planer och planeringsunderlag av regional karaktär inom området fysisk planering.
12. Samordna nätverk för kulturchefer och hantera delregionala utvecklingsmedel inom kultur enligt överenskommelse med VGR.

Förbundet är myndighetsutövande inom överlämnad gymnasieantagning enligt punkt 1 och inom skolverksamhet enligt punkterna 2-3 ovan.

4 § Organisation och befogenheter

§ 4.1 Förbundsfullmäktige

Förbundets högsta beslutande församling utgörs av förbundsfullmäktige.

Varje medlemskommun ska utse en ledamot och en ersättare i förbundsfullmäktige. Härutöver utses – efter folkmängden vid ingången av det år val av fullmäktige förrättas – ytterligare en ledamot och en ersättare för varje fullt tal av 20 000 invånare, dock ska antalet ledamöter och ersättare utsedda av Göteborgs Stad begränsas till det antal som utses av övriga medlemskommuner tillsammans ökat med en.

Mandattiden är enligt kommunallagens huvudregel för kommunalförbund.

Lagen om proportionellt valsätt ska inte tillämpas vid förbundsfullmäktiges val av ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen, nämnderna, beredningar samt revisorer.

§ 4.2 Förbundsstyrelse

I förbundet ska finnas en förbundsstyrelse.

Förbundsstyrelsen får vara ställföreträdare för förbundsfullmäktige och fatta beslut i alla fullmäktigefrågor utom följande;

- Övergripande mål och inriktning.
- Budget.
- Nämndernas organisation
- Val av ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen, nämnder, valberedningen och revisorer.
- Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda.
- Årsredovisning och ansvarsfrihet.
- Bildande av aktiebolag, antagande av bolagsordning samt val av styrelseledamöter, suppleanter och revisorer i aktiebolag och stiftelser.

I förbundsstyrelsens uppgifter ingår, utöver vad som följer av lag, att;

- Övervaka att av förbundsfullmäktige fastställda mål och inriktning för förbundets verksamhet följs och att förbundets löpande förvaltning handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt.
- På ett betryggande sätt handha förbundets medelsförvaltning.

- Avge yttranden som ankommer på förbundet samt underrätta förbundsfullmäktige och förbundets medlemmar om yttranden som avgivits i viktiga frågor.
- Övervaka verksamheten i de bolag förbundet äger.

Antalet ledamöter i förbundets styrelse, som benämns Göteborgsregionens förbundsstyrelse, ska vara minst 24, jämte minst 13 ersättare. Denna sammansättning görs utifrån det samlade valresultatet för de 13 kommunerna och mandatet fördelas med hjälp av den jämkade uddatalsmetoden. Alla kommunernas styrelseordförande ska beredas plats som ledamöter. Ytterligare kommunstyrelsepolitiker från varje kommun (oppositionsråd eller motsvarande) ska beredas plats som ledamot eller ersättare. Antal ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen utökas vid behov så att detta kan säkras. Av ledamöterna och ersättarna bör cirka hälften vara bosatta i Göteborgs Stad. Återstående ledamöter och ersättare bör vara bosatta utanför Göteborgs Stad men inom förbundets medlemskommuner.

Förbundsstyrelsen kan för beredning och beslut i vissa frågor tillsätta ett eller flera utskott. Förbundsstyrelsen ska för utskott upprätta ett regelverk vari de grupper av ärenden som utskottet kan besluta i omnämns.

§ 4.3 Antagningsnämnd

I förbundet ska finnas en antagningsnämnd som svarar för antagningen till gymnasieskolan enligt vad som beskrivs i ändamålsparagrafen, § 3.2 punkt 1.

§ 4.4 Skolnämnd

I förbundet ska finnas en skolnämnd som bedriver förskoleklass, grundskola och fritidshem enligt vad som beskrivs i ändamålsparagrafen, § 3.2 punkt 3.

§ 4.5 Beredningsgrupper

Förbundsstyrelsen kan för ärendens beredning utse politiskt sammansatta beredningsgrupper knutna till de områden som beskrivs i ändamålsparagrafen, 3 §. Lagen om proportionellt valsätt ska inte tillämpas vid val till beredningsgrupper.

§ 4.6 Till förbundet anknutna bolag och andra organ

Förbundet får efter beslut av förbundsfullmäktige lämna över vården av en sådan särskild uppgift som anges i 3 § till ett aktiebolag eller annan juridisk person.

Förbundsfullmäktige får även tillsätta andra organ som behövs för att fullgöra förbundets ändamål enligt 3 §.

Förbundsfullmäktige ska få tillfälle att ta ställning innan beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas inom av förbundet hel- eller delägda bolag beträffande bolagens verksamhet.

§ 4.7 Förbundsförvaltning

Förbundet ska ha en förvaltning med uppgift att under förbundsstyrelsen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Förvaltningen leds av en förbundsdirektör, som inför styrelsen svarar för förbundets löpande förvaltning.

§ 4.8 Anslagstavla

Tillkännagivanden om justering av protokoll från förbundsfullmäktiges, förbundsstyrelsens och nämndernas sammanträden samt andra tillkännagivanden enligt lag ska ske på förbundets anslagstavla på goteborgsregionen.se.

5 § Medlemskommunernas styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet

Förbundet ska löpande förse medlemskommunerna med en rapport om dess ekonomi och verksamhet. Förbundet ska därutöver tillställa medlemskommunernas styrelser de uppgifter som behövs för att dessa ska kunna utöva sin uppsikt över förbundets verksamhet.

Förbundsfullmäktige får besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen ska få närvara vid förbundsstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i besluten. Beslutet om närvaro vid sammanträdet får även innefatta att den förtroendevalde ska ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

6 § Finansiering

§ 6.1 Fördelning av förbundets kostnader

Den del av förbundets kostnader som finansieras av medlemskommunernas årsavgifter enligt fastställd budget fördelas mellan kommunerna i förhållande till deras befolkningsunderlag. Härvid ska invånarantalet vid utgången av andra året före verksamhetsåret användas.

Resterande del av förbundets verksamhet finansieras utifrån medlemskommunernas efterfrågan och genom externa intäkter och bidrag för verksamhet enligt förbundets ändamål.

§ 6.2 Medlemskommunernas andel i tillgångar och skulder

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till deras årsavgift till förbundets verksamhet under den senaste femårsperioden.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska motsvarande bestämmelse ligga till grund för beräkning av medlemmarnas andelar.

§ 6.3 Budgetprocess

Förbundsstyrelsen ska senast den 31 mars varje år upprätta samrådsunderlag till budget för förbundets verksamhet nästföljande år samt bereda medlemskommunerna tillfälle att yttra sig häröver.

Förbundsstyrelsen ska lägga fram förslag till budget för förbundsfullmäktige, som har att fastställa förbundets rambudget för nästföljande år senast den 30 september. Förbundsfullmäktige ska samtidigt besluta om de årsavgifter som medlemskommunerna har att utge till förbundet. Besked om årsavgifternas storlek ska omgående tillställas medlemskommunerna.

§ 6.4 Ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Förbundsfullmäktige bestämmer om ersättning till förtroendevalda inom förbundet.

7 § Revision

§ 7.1 Revisorer

De nyvalda förbundsfullmäktige väljer fem revisorer för granskning av förbundets verksamhet under fyra år, motsvarande förbundsfullmäktiges mandattid.

§ 7.2 Tid för avlämnande av revisorernas berättelser

Det åligger revisorerna att före maj månads utgång till förbundsfullmäktige avge sin berättelse om granskning av verksamheten under det föregående året. Fullmäktige ska bevilja eller neka ansvarsfrihet. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövt.

8 § Tvister

Uppkommer tvist mellan förbundet, å ena sidan, samt en eller flera medlemskommuner, å andra sidan, ska parterna söka lösa tvisten genom överläggningar. Part har skyldighet att ingå i överläggningar inom 30 dagar efter det att överläggningar påkallats. Försummar part detta eller leder överläggningen inte till överenskommelse, har part som begärt överläggningarna rätt att väcka talan vid allmän domstol i Göteborg.

9 § Utträde

En medlemskommun har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska ske skriftligen. Uppsägningstiden ska löpa ut när förbundsfullmäktiges mandattid löper ut. Uppsägningstiden ska inte vara längre än tre år eller kortare än ett år.

Efter uppsägning ska kvarvarande medlemskommuner söka träffa överenskommelse om ny förbundsordning. Uppnås inte enighet om ny förbundsordning, ska förbundet träda i likvidation vid uppsägningstidens utgång.

Har sådana ändrade förhållanden inträtt, att det vid en samlad bedömning framstår som oskäligt att en medlem av förbundet i fortsättningen ska vara bunden av sitt medlemskap i förbundet samt att medlemmarna är eniga om denna bedömning, ska kvarvarande medlemskommuner söka ny överenskommelse om ny förbundsordning. Uppnås inte enighet om ny förbundsordning ska på begäran av medlemskommun förbundet omedelbart träda i likvidation.

10 § Likvidation

Att likvidation kan bli följden av medlemskommuns utträde framgår av 9 §. Likvidationen verkställs av förbundsstyrelsen eller den som förbundsstyrelsen utser att vara likvidator.

Om förfarandet i övrigt vid genomförande av likvidationen gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om likvidation i lagen om ekonomiska föreningar med undantag för reglerna om kallelse på okända borgenärer.

11 § Arkivbildning

Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet enligt arkivlagen. Om förbundet likvideras ska Göteborgs stad, genom Regionarkivet, ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

12 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av samtliga medlemskommuners fullmäktige.

Förbundet ska vid behov och minst en gång per mandatperiod genomföra en översyn av förbundsordningen och därefter tillställa medlemskommunerna förslag till förbundsordning för fastställande.



Kommunstyrelsen protokoll 2024-02-20

§ 37

Revidering reglemente för internkontroll

Dnr KS 2024/31

Sammanfattning

Reglementet för intern kontroll syftar till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, innebärande att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer m.m.
4. Möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Reglementet ska fastställas på nytt och vid behov revideras senast i juni månad året efter det att ny mandatperiod inletts.

Revideringar som gjorts i dokumentet innefattar redaktionella ändringar av ordval exempelvis *förvaltningschef* har ändrats till *sektorchef*. I övrigt har inga ändringar gjorts.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-02-05

Reglemente för intern kontroll daterat 2024-01-12

Reglemente för intern kontroll daterat 2019-06-17

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-12

Ekonomiska konsekvenser

Revidering av reglemente för intern kontroll innefattar inte några ekonomiska konsekvenser.

Sociala konsekvenser

Revidering av reglemente för intern kontroll innefattar inte några sociala konsekvenser.

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Reglemente för intern kontroll



Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2024-02-05

§ 18

Revidering reglemente för internkontroll

Dnr KS 2024/31

Sammanfattning

Reglementet för intern kontroll syftar till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, innebärande att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer m.m.
4. Möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Reglementet ska fastställas på nytt och vid behov revideras senast i juni månad året efter det att ny mandatperiod inletts.

Revideringar som gjorts i dokumentet innefattar redaktionella ändringar av ordval exempelvis *förvaltningschef* har ändrats till *sektorchef*. I övrigt har inga ändringar gjorts.

Beslutsunderlag

Reglemente för intern kontroll daterat 2024-01-12

Reglemente för intern kontroll daterat 2019-06-17

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-12

Ekonomiska konsekvenser

Revidering av reglemente för intern kontroll innefattar inte några ekonomiska konsekvenser.

Sociala konsekvenser

Revidering av reglemente för intern kontroll innefattar inte några sociala konsekvenser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar Reglemente för intern kontroll



Reviderat reglemente för intern kontroll

Dnr KS 2024/31

Sammanfattning

Reglementet för intern kontroll syftar till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, innebärande att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer m.m.
4. Möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Reglementet ska fastställas på nytt och vid behov revideras senast i juni månad året efter det att ny mandatperiod inletts.

Revideringar som gjorts i dokumentet innefattar redaktionella ändringar av ordval exempelvis *förvaltningschef* har ändrats till *sektorchef*. I övrigt har inga ändringar gjorts.

Beslutsunderlag

Reglemente för intern kontroll daterat 2024-01-12

Reglemente för intern kontroll daterat 2019-06-17

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-12

Ekonomiska konsekvenser

Revidering av reglemente för intern kontroll innefattar inte några ekonomiska konsekvenser.

Sociala konsekvenser

Revidering av reglemente för intern kontroll innefattar inte några sociala konsekvenser.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Reglemente för intern kontroll

Fanny Wester
Verksamhetscontroller
fanny.wester@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunchef Elisabeth Linderoth
Samtliga sektorchefer
Samtliga nämnder

Reglemente för intern kontroll

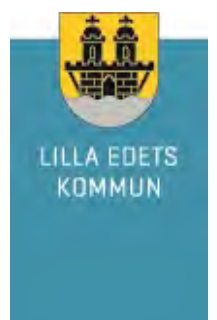
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Gäller för: samtliga nämnder

Reviderat datum: 2024-01-12

Version: 2.0

Diarienummer: KS 2024/31





Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, innebärande att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande uppnås.

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer m.m.
4. Möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Organisation

§ 1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen samt att den rapporteras utifrån kommunstyrelsens behov av kontroll.

§ 2 Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden ska se till att en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Nämnden ansvarar också för att regler och anvisningar antas för den interna kontrollen.

§ 3 Sektorchefen

Inom en nämnds verksamhetsområde ansvarar sektorchef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll. Dessa regler ska antas av respektive nämnd. Sektorchefen är skyldig att löpande rapportera till nämnden hur den interna kontrollen fungerar.

§ 4 Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar samt att informera övriga anställda om dess innebörd. Vidare har de att verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll. Bristar i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad. I de fall bristerna berör den överordnade ska bristerna rapporteras till sektorchef. I de fall bristerna berör sektorchef ska bristerna rapporteras till nämnden.

§ 5 Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning.

Uppföljning

§ 6 Nämndens skyldigheter

Varje nämnd har en skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

§ 7 Intern kontrollplan

Nämnd ska anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen och hålla den uppdaterad.

§ 8 Nämndens rapporteringsskyldighet

Nämnden ska i samband med årsredovisningens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

§ 9 Kommunstyrelsens skyldigheter

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, föreslå sådana. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

Kommentarer till internkontrollreglementet

§ 1 Kommunstyrelsen

Det är viktigt att kommunstyrelsens övergripande ansvar för att verka för en god intern kontroll fastläggs bland annat i enlighet med Kommunallagen. Kommunstyrelsen har således ett ansvar för att utforma en övergripande organisation för den interna kontrollen.

§ 2 Nämnderna

Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. I detta ansvar ligger, att med utgångspunkt från den övergripande interna kontrollorganisationen som fullmäktige beslutat om (reglementet), utforma en lokal organisation anpassad till respektive nämnds organisationsutformning. Vidare bör lokala, nämndvisa regler och anvisningar utformas, dokumenteras och antas av nämnden för den interna kontrollen.

§ 3 Sektorchefen

Sektorchefen har det verkställande ansvaret för att arbeta fram regler och anvisningar om intern kontroll. Uppdraget kan delegeras till någon/några andra inom organisationen att utforma konkreta förslag till regler och anvisningar. I reglerna och anvisningarna anges också sektorchefens skyldighet att löpande rapportera till nämnden om hur arbetet går med att utforma och förändra den interna kontrollen.

§ 4 Verksamhetsansvariga

Med verksamhetsansvarig avses chefer på olika nivåer i organisationen. De verksamhetsansvariga



ansvarar för att arbeta i enlighet med de regler och anvisningar som har antagits av nämnden kring den interna kontrollen. Alla anställda i kommunen har en skyldighet att omedelbart rapportera fel och brister i det interna kontrollsystemet till den närmast överordnade som i sin tur också är skyldig att rapportera vidare uppåt i organisationen. Syftet med detta är givetvis att man inom förvaltningen omgående ska kunna vidta åtgärder för att komma tillrätta med de fel och brister som har uppmärksammats.

§ 5 Nämndens skyldigheter

För att det interna kontrollsystemet ska kunna fungera och kunna förändras och anpassas i takt med verksamhets- och organisationsförändringar, fordras en kontinuerlig uppföljningsprocess. Detta förutsätter att nämnden själv ansvarar för uppföljningen eller att nämnden delegerar uppgiften till förvaltningen.

§ 6 Intern kontrollplan

Nämnden ska besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Olika granskningsområden ska väljas ut baserat på en väsentlighets- och riskbedömning. Omfattningen av planen är beroende av nämndens och dess verksamheters omfattning och volym och även är styrd av den väsentlighets- och riskbedömning som gjorts.

§ 7 Nämndens rapporteringsskyldighet

Eftersom kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för den interna kontrollen är det viktigt att resultatet av nämndernas uppföljningar av den interna kontrollen rapporteras till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska sedan ta med dessa rapporter i sin bedömning över kommunens totala interna kontrollsystem. Kommunens revisorer ska också ta del av rapporterna eftersom de bör utgöra en del av ett underlag för ett uttalande i revisionsberättelsen om kontrollen inom nämnderna är tillräcklig.

§ 8 Kommunstyrelsens skyldigheter

Kommunstyrelsen ska, med utgångspunkt från nämndernas rapporter och den egna uppföljningen inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. I egenskap av ägare är det naturligt att information inhämtas om hur de interna kontrollsystemen fungerar i de kommunala bolagen. Det är också viktigt att denna utvärdering leder till att åtgärder vidtas till förbättringar av eventuella brister i kontrollsystemet

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, senast i juni månad året efter det att ny mandatperiod inletts.

Reglemente för intern kontroll

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Gäller för: samtliga nämnder

Datum: 2019-06-17

Version: 1.0

Diarienummer: KS 2019/184



LILLA EDETS
KOMMUN



Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, innebärande att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande uppnås.

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer m.m.
4. Möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Organisation

§ 1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen samt att den rapporteras utifrån kommunstyrelsens behov av kontroll.

§ 2 Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden ska se till att en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Nämnden ansvarar också för att regler och anvisningar antas för den interna kontrollen.

§ 3 Förvaltningschefen

Inom en nämnds verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll. Dessa regler ska antas av respektive nämnd. Förvaltningschefen är skyldig att löpande rapportera till nämnden hur den interna kontrollen fungerar.

§ 4 Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar samt att informera övriga anställda om dess innebörd. Vidare har de att verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad. I de fall bristerna berör den överordnade ska bristerna rapporteras till förvaltningschef. I de fall bristerna berör förvaltningschef ska bristerna rapporteras till nämnden.



§ 5 Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning. Föreliggande dokument är antaget av kommunfullmäktige 2019-06-17. Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att ny mandatperiod inletts.

Dokumentansvarig: Ekonomiavdelningen

Uppföljning

§ 6 Nämndens skyldigheter

Varje nämnd har en skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

§ 7 Intern kontrollplan Nämnd ska anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen och hålla den uppdaterad.

§ 8 Nämndens rapporteringsskyldighet

Nämnden ska i samband med årsredovisningens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

§ 9 Kommunstyrelsens skyldigheter

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, föreslå sådana. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

Kommentarer till internkontrollreglementet

§ 1 Kommunstyrelsen

Det är viktigt att kommunstyrelsens övergripande ansvar för att verka för en god intern kontroll fastläggs bland annat i enlighet med Kommunallagen. Kommunstyrelsen har således ett ansvar för att utforma en övergripande organisation för den interna kontrollen.

§ 2 Nämnderna

Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. I detta ansvar ligger, att med utgångspunkt från den övergripande interna kontrollorganisationen som fullmäktige beslutat om (reglementet), utforma en lokal organisation anpassad till respektive nämnds organisationsutformning. Vidare bör lokala, nämndvisa regler och anvisningar utformas, dokumenteras och antas av nämnden för den interna kontrollen.



§ 3 Förvaltningschefen

Förvaltningschefen har det verkställande ansvaret för att arbeta fram regler och anvisningar om intern kontroll. Uppdraget kan delegeras till någon/några andra inom organisationen att utforma konkreta förslag till regler och anvisningar. I reglerna och anvisningarna anges också förvaltningschefens skyldighet att löpande rapportera till nämnden om hur arbetet går med att utforma och förändra den interna kontrollen.

§ 4 Verksamhetsansvariga

Med verksamhetsansvarig avses chefer på olika nivåer i organisationen. De verksamhetsansvariga ansvarar för att arbeta i enlighet med de regler och anvisningar som har antagits av nämnden kring den interna kontrollen. Alla anställda i kommunen har en skyldighet att omedelbart rapportera fel och brister i det interna kontrollsystemet till den närmast överordnade som i sin tur också är skyldig att rapportera vidare uppåt i organisationen. Syftet med detta är givetvis att man inom förvaltningen omgående ska kunna vidta åtgärder för att komma tillrätta med de fel och brister som har uppmärksamats.

§ 5 Nämndens skyldigheter

För att det interna kontrollsystemet ska kunna fungera och kunna förändras och anpassas i takt med verksamhets- och organisationsförändringar, fordras en kontinuerlig uppföljningsprocess. Detta förutsätter att nämnden själv ansvarar för uppföljningen eller att nämnden delegerar uppgiften till förvaltningen.

§ 6 Intern kontrollplan

Nämnden ska besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Olika granskningsområden ska väljas ut baserat på en väsentlighets- och riskbedömning. Omfattningen av planen är beroende av nämndens och dess verksamhets omfattning och volym och även är styrd av den väsentlighets- och riskbedömning som gjorts.

§ 7 Nämndens rapporteringsskyldighet

Eftersom kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för den interna kontrollen är det viktigt att resultatet av nämndernas uppföljningar av den interna kontrollen rapporteras till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska sedan ta med dessa rapporter i sin bedömning över kommunens totala interna kontrollsystem. Kommunens revisorer ska också ta del av rapporterna eftersom de bör utgöra en del av ett underlag för ett uttalande i revisionsberättelsen om kontrollen inom nämnderna är tillräcklig.

§ 8 Kommunstyrelsens skyldigheter

Kommunstyrelsen ska, med utgångspunkt från nämndernas rapporter och den egna uppföljningen inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. I egenskap av ägare är det naturligt att information inhämtas om hur de interna kontrollsystemen fungerar i de kommunala bolagen. Det är också viktigt att denna utvärdering leder till att åtgärder vidtas till förbättringar av eventuella brister i kontrollsystemet



Kommunstyrelsen protokoll 2024-02-20

§ 40

Delårsrapport 2023 Tolkförmedling Väst

Dnr KS 2023/452

Sammanfattning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten.

Den 31 augusti 2023 hade förbundet 1 263 aktiva tolkar, av dessa var 243 auktoriserade och 86 hade även sjukvårdsauktorisering. Vid samma tillfälle hade förbundet 124 aktiva översättare, av dessa var 73 auktoriserade translatorer. 40 uppdragstagare var verksamma som både tolk och översättare.

Under januari – augusti 2023 har förbundet utfört knappt 215 000 uppdrag, varav 809 översättningsuppdrag. Förbundet har under perioden förmedlat tjänster på 124 olika språk. Arabiska och somaliska är fortsatt mest efterfrågat, dock har färre uppdrag utförts i år jämfört med föregående år i dessa språk. Av de tio mest efterfrågade språken har förbundet endast utfört fler uppdrag på ukrainska jämfört med samma period föregående år. Förbundet har under 2023 levererat uppdrag på fler olika språk än tidigare vilket innebär att gruppen övriga språk ökat med två procentenheter.

Efterfrågan på förbundets tjänster har minskat. Förbundet har till och med 31 augusti utfört ca 7 000 färre uppdrag jämfört med föregående år. Den lägre efterfrågan är en effekt av minskat inflöde av tolkbehövande, bland annat färre asylsökande och kvotflyktingar, vilket torde vara ett resultat av förändrad migrationspolitisk såväl inom som utom Sveriges gränser. Den framtida efterfrågan på tolk är svår att bedöma dock borde behovet minska något över tid.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-02-05

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2024-01-11

Delårsrapport 2023 Tolkförmedling Väst

Ekonomiska konsekvenser

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediterna ska ej nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat och likviditeten har varit god vilket innebär att checkkrediterna inte nyttjats.

Inget underskott från tidigare år finns att återställa enligt balanskravets bestämmelser.

Balanskravet år 2023 indikerar ett positivt resultat uppgående till 1,1 mkr.



Kommunstyrelsen protokoll 2024-02-20

Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser.

Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Peter Spjuth (V) tillstyrker Julia Färjhages yrkande.

Frej Dristig (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag och lämnar följande tilläggsyrkande:

Kommunfullmäktige påtalar dock att informera om Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter är i sak inte dåligt, men dels så ligger det inte i förbundets uppdrag att vara informatör kring detta, sen är det anmärkningsvärt att förbundet valt att särskilt informera om det på West Pride. Lilla Edets kommunfullmäktige uppmanar därför Tolkförmedling Väst att i fortsättningen inte medverka på West Pride.

Julia Färjhage (C) och Peter Spjuth (V) yrkar avslag på Frej Dristigs tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar först att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Därefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen bifaller eller avslår Frej Dristigs tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet.

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten 2023 för Tolkförmedling Väst.

Reservation

Frej Dristig (SD), Andreas Freiholtz (SD), Niclas Ahlberg (SD), Gustav Lagnander (EDL) och Camilla Nilsson (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.



Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2024-02-05

§ 12

Delårsrapport 2023 Tolkförmedling Väst

Dnr KS 2023/452

Sammanfattning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten.

Den 31 augusti 2023 hade förbundet 1 263 aktiva tolkar, av dessa var 243 auktoriserade och 86 hade även sjukvårdsauktorisering. Vid samma tillfälle hade förbundet 124 aktiva översättare, av dessa var 73 auktoriserade translatorer. 40 uppdragstagare var verksamma som både tolk och översättare.

Under januari – augusti 2023 har förbundet utfört knappt 215 000 uppdrag, varav 809 översättningsuppdrag. Förbundet har under perioden förmedlat tjänster på 124 olika språk. Arabiska och somaliska är fortsatt mest efterfrågat, dock har färre uppdrag utförts i år jämfört med föregående år i dessa språk. Av de tio mest efterfrågade språken har förbundet endast utfört fler uppdrag på ukrainska jämfört med samma period föregående år. Förbundet har under 2023 levererat uppdrag på fler olika språk än tidigare vilket innebär att gruppen övriga språk ökat med två procentenheter.

Efterfrågan på förbundets tjänster har minskat. Förbundet har till och med 31 augusti utfört ca 7 000 färre uppdrag jämfört med föregående år. Den lägre efterfrågan är en effekt av minskat inflöde av tolkbehövande, bland annat färre asylsökande och kvotflyktingar, vilket torde vara ett resultat av förändrad migrationspolitik såväl inom som utom Sveriges gränser. Den framtida efterfrågan på tolk är svår att bedöma dock borde behovet minska något över tid.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2024-01-11

Delårsrapport 2023 Tolkförmedling Väst

Ekonomiska konsekvenser

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediten ska ej nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat och likviditeten har varit god vilket innebär att checkkrediten inte nyttjats.

Inget underskott från tidigare år finns att återställa enligt balanskravets bestämmelser.

Balanskravet år 2023 indikerar ett positivt resultat uppgående till 1,1 mkr.



Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2024-02-05

Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser.

Yrkande

Frej Dristig (SD)

1. Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten 2023 för Tolkförmedling Väst.
2. Kommunfullmäktige påtalar dock att förbundets stadgar reglerar en självkostnadsprincip. Ändå finns ett större eget kapital i förbundet. Ekonomiskt utrymme föranleder att man tyvärr svävar utanför kärnuppdraget. Så har uppenbarligen skett, vilket framgår i delårsrapporten. Att informera om Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter är i sak inte dåligt, men dels så ligger det inte i förbundets uppdrag att vara informatör kring detta, sen är det anmärkningsvärt att förbundet valt att särskilt informera om det på West Pride. Lilla Edets kommunfullmäktige uppmanar därför Tolkförmedling Väst att i fortsättningen inte medverka på West Pride.

Andreas Freiholtz (SD) tillstyrker Frej Dristigs yrkande.

Julia Färjhage (C) tillstyrker Frej Dristigs yrkande i punkt 1 och avslag på punkt 2.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar först att arbetsutskottet bifaller Frej Dristigs yrkande i punkt 1.

Därefter frågar ordföranden om arbetsutskottet bifaller eller avslår Frej Dristigs yrkande punkt 2 och finner att arbetsutskottet avslår yrkandet.

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten 2023 för Tolkförmedling Väst.

Reservation

Frej Dristig (SD) och Andreas Freiholtz (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.



Delårsrapport 2023 Tolkförmedling Väst

Dnr KS 2023/452

Sammanfattning

Tolkförmedling väst har översänt delårsrapport 2023 för godkännande.

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten.

Den 31 augusti 2023 hade förbundet 1 263 aktiva tolkar, av dessa var 243 auktoriserade och 86 hade även sjukvårdsauktorisering. Vid samma tillfälle hade förbundet 124 aktiva översättare, av dessa var 73 auktoriserade translatörer. 40 uppdragstagare var verksamma som både tolk och översättare.

Under januari – augusti 2023 har förbundet utfört knappt 215 000 uppdrag, varav 809 översättningsuppdrag. Förbundet har under perioden förmedlat tjänster på 124 olika språk. Arabiska och somaliska är fortsatt mest efterfrågat, dock har färre uppdrag utförts i år jämfört med föregående år i dessa språk. Av de tio mest efterfrågade språken har förbundet endast utfört fler uppdrag på ukrainska jämfört med samma period föregående år. Förbundet har under 2023 levererat uppdrag på fler olika språk än tidigare vilket inneburit att gruppen övriga språk ökat med två procentenheter.

Efterfrågan på förbundets tjänster har minskat. Förbundet har till och med 31 augusti utfört ca 7 000 färre uppdrag jämfört med föregående år. Den lägre efterfrågan är en effekt av minskat inflöde av tolkbehövande, bland annat färre asylsökande och kvotflyktingar, vilket torde vara ett resultat av förändrad migrationspolitisk såväl inom som utom Sveriges gränser. Den framtida efterfrågan på tolk är svår att bedöma dock borde behovet minska något över tid.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2024-01-11
Delårsrapport 2023 Tolkförmedling Väst

Ekonomiska konsekvenser

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediterna ska ej nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat och likviditeten har varit god vilket innebär att checkkrediterna inte nyttjats.

Inget underskott från tidigare år finns att återställa enligt balanskravets bestämmelser.
Balanskravet år 2023 indikerar ett positivt resultat uppgående till 1,1 mkr.

Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten 2023 för Tolkförmedling Väst.

Jörgen Karlsson
Ekonomichef
jorgen.karlsson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Ekonomichef Jörgen Karlsson
Tolkförmedling Väst

From: Emma Davidsson
Sent: 2023-12-01 10:23:55
To: kommunstyrelsen@alingsas.se; kommunstyrelsen@bollebygd.se; boras.stad@boras.se; kommun@dalsed.se; kommun@essunga.se; kommunen@falkoping.se; kommun@grastorp.se; Info Gullspångs kommun; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; kommunstyrelsen@gotene.se; herrljunga.kommun@herrljunga.se; kommunen@hjo.se; kommun@harryda.se; karlsborg.kommun@karlsborg.se; kommun@kungalv.se; kommun@lerum.se; kommun@lidkoping.se; Kommunen; registrator@lysekil.se; Info Mariestads kommun; ks@mark.se; kommun@munkedal.se; kontakt@molndal.se; kommun@orust.se; kundcenter@partille.se; skara.kommun@skara.se; kommunstyrelsen@skovde.se; info@sotenas.se; kommun@stromstad.se; kansliet@svenljunga.se; kommun@tanum.se; kommun@tibro.se; tidaholms.kommun@tidaholm.se; kommun@tjorn.se; kommun@tranemo.se; trollhattans.stad@trollhattan.se; Info Töreboda kommun; kommunen@uddevalla.se; kommun@ulricehamn.se; vara.kommun@vara.se; kommunen@vargarda.se; region@vgregion.se; kommun@ockero.se
Cc: marie.l.engstrom@gmail.com; annelie.sundling@ockero.se; gunilla.ioennbratt@pwc.com; rebecca.lindstrom@pwc.com; Claudia Nistor Pedrini (S); dragidobromir@gmail.com; Marie Andersson; Åsa Fröding
Subject: Expediering av Delårsrapport 2023
Attachments: Delårsrapport 2023.pdf, Revisorernas bedömning av Delårsrapport 2023.pdf, Protokollsutdrag.pdf, Förbundsordning 2021-01-01.pdf

Hej,

Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst (TFV) expedierar här beslutad **Delårsrapport 2023**. Bifogat finns även revisorernas bedömning av delårsrapporten, protokollsutdrag från direktionen samt den av medlemmarna beslutade förbundsordningen. Det finns enligt kommunallagens kommentarer inget krav på att fullmäktige formellt godkänner delårsrapporten men den ska behandlas i er fullmäktige.

Direktionens representanter och förbundets revisorer läggs som kopia i expedieringen för kännedom.

Med vänlig hälsning

Emma Davidsson
Förbundssekreterare
Tolkförmedling Väst

E-post: emma.davidsson@tolkformedlingvast.se
Telefon: 010-211 73 79 | Mobil: 0720-83 05 10
Postadress: Box 113 05, 404 27 Göteborg
Besöksadress: Johan på Gårdas gata 5A, Göteborg
www.tolkformedlingvast.se



Tolkförmedling Väst



Delårsrapport 2023

Organisationsnummer 222000–2972



Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Vision.....	5
Ledord	5
Förvaltningsberättelse.....	5
Organisation	5
Direktionen	5
Förbundets verksamhet.....	8
Tolkar och översättare.....	8
Kunder.....	8
Händelser av väsentlig betydelse	9
Driftsättning av nytt bokningssystem.....	9
Anmälan till konkurrensverket.....	9
Fortsatt dominans av distanstolkning	9
TFV 10 år	9
West Pride	9
Händelser efter räkenskapsperiodens slut	9
Styrning och uppföljning av verksamheten.....	9
Övergripande mål.....	9
Verksamhetsmål 2023.....	10
Ekonomi	11
God ekonomisk hushållning	12
Balanskravsresultat utifrån helårsprognos.....	12
Väsentliga personalförhållanden.....	12
Medarbetare	12
Tillsvidare- och visstidsanställda	12
Sysselsättningsgrad.....	13
Sjukfrånvaro	13
Förväntad utveckling.....	13
Omvärld.....	13
Nuläge.....	14
Förväntad utveckling	14
Räkenskaper	16

Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner.....	16
Resultaträkning.....	16
Resultaträkning	16
Balansräkning.....	17
Kassaflödesanalys	18
Noter	19
Driftsredovisning.....	22
Delårsutfall samt helårprognos i förhållande till budget.....	22
Bakgrund till budget.....	22
Utfall och prognos	22
Förbundets investeringsverksamhet.....	24

Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov¹ av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och består av totalt 43 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda och Öckerö.



Figur 1 Karta över medlemskommuner

Förbundet är en egen offentligjuridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit en krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

¹ En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”... använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg samt lokalkontor i Mariestad och Borås.

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

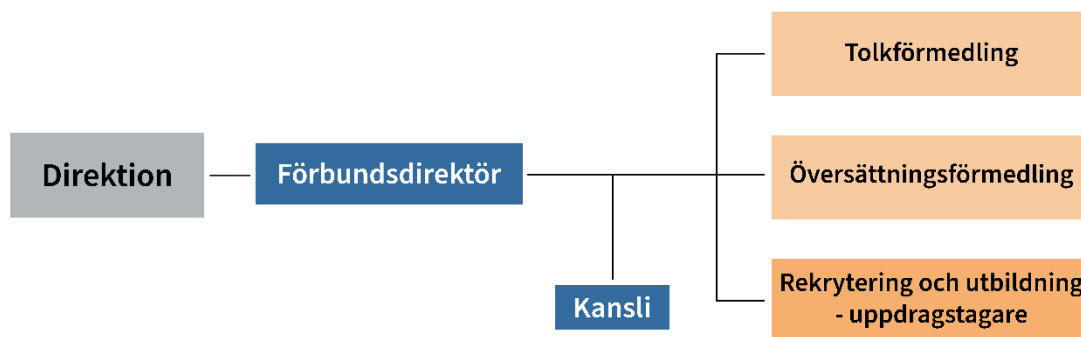
Ledord

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.

Förvaltningsberättelse

Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektör. Verksamheten består av kansli, tre tolkförmedlingskontor samt översättningsförmedling. Kansliet leds av förbundsdirektören. Förmedlingsverksamheten, inklusive översättningsförmedling, samt verksamheten för rekrytering och utbildning av uppdragstagare, leds av förbundets verksamhetschefer. Administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Töreboda, Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.



Figur 2 Organisationsschema

Direktionen

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. Direktionen har haft tre möten under perioden 1 januari t.o.m. 31 augusti 2023.

Direktionen för Tolkförmedling Väst utgjordes 2023-08-31 av:

Göteborgs Stad

Claudia Nistor Pedrini (S), ordförande
Zagros Hama Ada (M), ersättare

Alingsås kommun

Per-Gordon Tranberg (M), ledamot
Ulla Dalén (MP), ersättare

Borås Stad

Marie Samuelsson (S), ledamot
Birgitta Bergman (M), ersättare

Essunga kommun

Marie-Louise Svensson (M), ledamot
Pernilla Jönsson (M), ersättare

Grästorps kommun

Svante Classon (C), ledamot
Lars-Erik Tengeland (M), ersättare

Götene kommun

Rebecka Franzén (GF²), ledamot
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

Hjo kommun

Eva-Lott Gram (KD), ledamot
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

Karlsborgs kommun

Ingvar Kärsmyr (KD), ledamot
Hilkka Eskelinen (S), ersättare

Lerums kommun

Halim Azemi (S), ledamot
Yvonne Kuhlin (SD), ersättare

Lilla Edets kommun

Gitte Jensen (S), ledamot
Johan Sösaeter Johansson (SD), ersättare

Mariestads kommun

Richard Thorell (M), ledamot
Janne Jansson (S), ersättare

Västra Götalandsregionen

Dragan Dobromirovic (S), vice ordförande
Monika Beiring (M), ersättare

Bollebygd kommun

Fredrik Drugge (M), ledamot
Lisette Vermeulen (SD), ersättare

Dals-Eds kommun

Christina Virevik (C), ledamot
Carina Halmberg (S), ersättare

Falköpings kommun

Niclas Hillestrand (S), ledamot
Caroline Lundberg (M), ersättare

Gullspångs kommun

Björn Thodenius (M), ledamot
Ann-Christin Erlandsson (S), ersättare

Herrljunga kommun

Mats Palm (S), ledamot
Gunnar Andersson (M), ersättare

Härryda Kommun

Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot
Siw Hallbert (S), ersättare

Kungälv kommun

Ulrica Brogren (S), ledamot
Dagmar Marcusson (S), ersättare

Lidköpings kommun

Kristina Classon (M), ledamot
Lena O Jenemark (S), ledamot

Lysekils kommun

Ricard Söderberg (S), ledamot
Philip Nordqvist (M), ersättare

Marks kommun

Niklas Herneryd (L), ledamot
Kerstin Wimman-Lindén (M), ersättare

² Götene Framtid

Munkedals kommun

Fredrik Roos-Fylksjö (SD), ledamot
Liza Kettil (S), ersättare

Orust kommun

Veronica Almroth (L), ledamot
Martin Reteike (MP), ersättare

Skara kommun

Suzanne Johansson (C), ledamot
Marie Nilsson (M), ersättare

Sotenäs kommun

Gerardo Alas (S), ledamot
Roland Mattsson (M), ersättare

Svenljunga kommun

Birgitta Boo (M), ledamot
Patrik Harrysson (S), ersättare

Tibro kommun

Peter Söderlund (L), ledamot
Bodil Olsson (M), ersättare

Tjörns kommun

Cathrine Berntsson (L), ledamot
Marieanne Berndtsson (S), ersättare

Trollhättans Stad

Margreth Johnsson (S), ledamot
Dana Roman Blomster (KD), ersättare

Uddevalla kommun

Marie-Louise Andreasson (M), ledamot
Stefan Skoglund (S), ersättare

Vara kommun

Elin Härling (SD), ledamot
Fredrik Pettersson (S), ersättare

Öckerö kommun

Sandra Svensson (M), ledamot
Thomas Wijk (S), ersättare

Mölnåls stad

Shahla Alamshahi (S), ledamot
Delaram Wall (L), ersättare

Partille Kommun

Anette Nord (KD), ledamot
Eva Carlsson (S), ersättare

Skövde kommun

Maria Hjærtqvist (S), ledamot
Ann-Britt Nilsson (SD), ersättare

Strömstads kommun

Hans-Robert Hansson (L), ledamot
Merry Johansson (S), ersättare

Tanums kommun

Roger Wallentin (C), ledamot
Birgitta Nilsson (M), ersättare

Tidaholms kommun

Zelal-Sara Yesildeniz (VT³), ledamot
Jonas Storm (S), ersättare

Tranemo kommun

Eva-Karin Haglund (S), ledamot
Erene Bertilsson (KD), ersättare

Töreboda kommun

Björn Lagerqvist (M), ledamot
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

Ulricehamn kommun

Sebastian Gustavsson (M), ledamot
Kari Isomaa (S), ersättare

Vårgårda kommun

Bengt Hilmersson (C), ledamot
Tony Willner (S), ersättare

³ Vi Tidaholm

Förbundets verksamhet

Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolktjänster. Förbundet erbjuder även översättningstjänster till sina medlemmar. Språktolkning erbjuds på plats och på distans. Distanstolkning utförs via ljud och bild för såväl kortare meddelanden som längre tolkningsuppdrag.

Bokning av förbundets tjänster kan ske på webben, i appen eller via telefonkontakt. Förmedlingskontoren har öppet vardagar under kontorstid. Övriga tider administreras förbundets manuella bokningar av Regionservice, Västra Götalandsregionen. Via förbundets digitala tjänst, Akut tolk, tillsätts akuta tolkuppdrag inom fem minuter, dygnet runt, årets alla dagar.

Tolkar och översättare

Den 31 augusti 2023 hade förbundet 1 263 aktiva tolkar, av dessa var 243 auktoriserade och 86 hade även sjukvårdsauktorisering. Vid samma tillfälle hade förbundet 124 aktiva översättare, av dessa var 73 auktoriserade translatorer. 40 uppdragstagare var verksamma som både tolk och översättare.

I Sverige talas ca 200 språk⁴. Kammarkollegiet ansvarar för auktorisering av tolkar och översättare. Möjligheten till auktorisering erbjuds dock endast i ca 50 språk för tolkar. Rekrytering av tolkar sker löpande för att kunna möta kundernas behov. Förbundet har bland annat ett kontinuerligt samarbete med externa utbildningsanordnare för tolkutbildning, vilket har resulterat i att allt fler nytexaminerade tolkar sökt sig till förbundet men också att Tolkförmedling Väst är med och påverkar utbildningsaktörernas kursutbud. Såväl bred annonsering som riktad och uppsökande rekrytering sker för att möta det ständigt föränderliga tolkbehovet.

Hittills i år har förbundet rekryterat 111 tolkar i ca 50 olika språk där majoriteten av dessa är i mindre frekventa språk. Redan etablerade tolkar fortsätter söka sig till förbundet vilket är ett resultat av det starka varumärket som en seriös och kvalitativ tolkförmedling. Av de 111 rekryterade tolkarna är 45 utbildade och tio även auktoriserade. Tre av dessa redan sjukvårdsauktorerade.

Förbundet erbjuder utbildningsinsatser för såväl tolkaspiranter som erfarna tolkar. Under våren har följande utbildningar erbjudits på distans; ”SRHR”⁵, ”Att tolka i skolan”, ”Fördjupningskurs i Socialtjänsten”, ”Fördjupningskurs Psykiatri och psykisk ohälsa” samt ”Introduktionskurs” för nyrekryterade tolkar som saknar tolkutbildning. Totalt har 119 utbildningsintyg utfärdats under våren varav 30 genomgått SRHR-utbildning.

Kunder

Den 31 augusti 2023 hade förbundet 5 470 registrerade medlemskunder. I snitt förmedlas uppdrag till drygt 2 000 kunder varje månad. Av förbundets förmedlade uppdrag köps 99,98 % av medlemskunder. Största kund är Västra Götalandsregionen som står för 71 %.

⁴ *Många modersmål*. Institutet för språk och folkminnen.

<https://www.isof.se/lar-dig-mer/kunskapsbanker/lar-dig-mer-om-svenska-spraket/ett-sprak-i-forandring>. Hämtat 2021-08-24.

⁵ Sexuell och Reproductiv Hälsa och Rättigheter (SRHR) genomförs i samarbete med Kunskapscentrum för sexuell hälsa, Västra Götalandsregionen, samt SRHR-teamet, Göteborgs Stad.

Händelser av väsentlig betydelse

Driftsättning av nytt bokningssystem

Under 2022 upphandlades ett nytt bokningssystem för förmedling av förbundets tjänster. Efter intensivt implementeringsarbete under hösten 2022 och våren 2023 driftsattes det nya systemet 15 maj. Hela implementeringsprocessen och samarbetet med den nya leverantören har fungerat mycket bra.

Anmälan till konkurrensverket

Förbundet blev anonymt anmälda till Konkurrensverket under våren. En utredning pågår.

Fortsatt dominans av distanstolkning

Under pandemin ökade distanstolkning kraftigt, huruvida det skulle kvarstå efter pandemin eller inte har varit svårt att förutspå. Under första halvan av 2023 kan dock konstateras att distanstolkning fortsätter dominera trots att pandemin är över. Detta påverkar såväl arbetsprocesser som bemanning och den övergripande verksamhetsplaneringen på olika sätt.

TFV 10 år

Förbundet bildades 2013 och har därmed varit i drift i 10 år 2023.

West Pride

Förbundet har även under 2023 medverkat med monter under West Pride-veckan. Då fler och fler av förbundets kunder efterfrågar tolkar med SRHR⁶-kompetens är det angeläget för förbundet att visa sin medvetenhet avseende HBTQI-frågornas betydelse i tolksammanhang.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens slut.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Övergripande mål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt
- arbeta miljömedvetet och hållbart
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkare i samhället.

⁶ Sexuell och Reproductiv Hälsa och Rättigheter

Verksamhetsmål 2023

Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

- Målet beräknas uppnås
- Utfall är svårbedömt
- Målet förväntas inte uppnås

Kvalitetsmål

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Prognos 2023
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99 %.	99,2 %	≥99 %	●
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %.	0,8 %	<1 %	●

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Prognos 2023
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 7 %.	8,8 %	≥7 %	●
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 20 %.	23,2 %	≥20 %	●
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 63 %.	59,3 %	≥63 %	●

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Prognos 2023
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 70 %.	72,7 %	≥70 %	●
Nöjd kundindex (NKI) ska överstiga 80*	-	>80	●

*Ny indikator 2023

Arbetsmiljömål

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Prognos 2023
Sjukfrånvaron ska understiga 6 %.	5,3 %	<6 %	●
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska överstiga 87	85	>87	●

Miljömål

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Prognos 2023
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 65 %.	67,2 %	≥65 %	●

Måluppfyllelse

Ett kontinuerligt arbete pågår för att ständigt kvalitetssäkra verksamheten. Detta sker bland annat genom grund- och vidareutbildning för uppdragstagare samt löpande uppföljning av synpunkter och avvikelser från såväl kunder som uppdragstagare. Tillsättning av tolkuppdrag sker utifrån prioriteringen högsta kompetens för uppdraget. Distanstolkningen har under året legat på en stabil och hög nivå vilket innebär att tolkens tid mer effektivt kunnat nyttjas till faktisk tolktid. Den stora andelen distanstolkning har bidragit till att även andelen uppdrag som utförs av tolkar med högre kompetens fortsatt är större än förväntat. Målen avseende uppdrag som utförs av auktoriserade tolkar förväntas därmed uppnås. Dock kommer inte målet avseende uppdrag utförda av utbildade tolkar att uppnås. Detta bör inte ses som negativt då uppdragen i stället har utförts av auktoriserade tolkar, det vill säga tolkar med högre kompetens än vad indikatorn avser. Målet att tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar samt att förbundet ska bedriva en hållbar verksamhet bedöms därmed uppnås.

Målet att förbundet ska ha en pålitlig leverans förväntas uppnås då båda indikatorerna beräknas nå sina respektive målvärden för helåret. Även indikatorerna kopplat till såväl andel beställningar som inkommer via digitala tjänster som Nöjd kundindex beräknas nå sina respektive målvärden för helåret. Målet att förbundet ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas förväntas därmed uppnås för helåret.

Den totala sjukfrånvaron för helåret är svårbedömd då sjukfrånvaron under perioden varierat på grund av långtidssjukfrånvaro. Dock har sjukfrånvaron ej varit arbetsrelaterad. Målvärdet för indikatorn förväntas klaras. Årets två första mätningar avseende hållbart medarbetarengagemang (HME) indikerar att även detta målvärde kommer att uppnås för året. Då båda indikatorerna förväntas uppnås bedöms målet att förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare uppnås.

Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Ett av de övergripande verksamhetsmålen är att verksamheten ska vara kostnadseffektiv. Intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och förbundets största kostnader är arvoden till tolkar kopplat till tolkuppdrag. Den totala kostnaden för arvoden och de totala intäkterna är beroende av hur många tolktjänster som utförs. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till 3,1 mkr.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning både i ett kort- och i ett långsiktigt perspektiv. Kännetecknen för detta är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediten ska ej nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat och likviditeten har varit god vilket innebär att checkkrediten inte nyttjats.

Balanskravsresultat utifrån helårsprognos

Inget underskott från tidigare år finns att återställa enligt balanskravets bestämmelser. Balanskravet år 2023 indikerar ett positivt resultat uppgående till 1,1 mkr.

Väsentliga personalförhållanden

Medarbetare

Den under hösten ny tillträdde kommunikátören valde efter några månaders sjukskrivning att avsluta sin anställning i början på året. Efter en intensiv rekryteringsprocess kunde en ny kommunikátör tillträda redan i april, dock till en början på deltid. Inför semestern avslutade även förbundets digitaliseringsutvecklare sin anställning för nya utmaningar. Huruvida tjänsten kommer att återbesättas eller inte är i dagsläget ännu oklart.

I november tillträdde en ny verksamhetschef för Boråskontoret. Denne valde att säga upp sig under sommaren då hon under våren erbjudits annan sysselsättning. Då en utredning pågår avseende verksamhetens utformning är det i skrivande stund ännu oklart när och om tjänsten ska återbesättas.

Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivits i organisationen de senare åren har haft en fortsatt positiv inverkan på förbundets arbetsmiljö, vilket tydligt framkommer i utfallet i Winningtemp.

Förbundet är idag i hög grad distansanpassat i sina arbetsprocesser vilket har inneburit en högre effektivitet och större flexibilitet för den enskilde medarbetaren.

Årets löneöversyn genomfördes i enlighet med avtal och ny lön betalades ut i april. Löneöversynen föranleddes av en lönekartläggning där inga osakliga löneskillnader förelåg.

Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 augusti 2023 hade förbundet 46 tillsvidareanställda arbetstagare. Av dessa var 40 kvinnor och 6 män. Vid samma tidpunkt var två tillsvidareanställda studielediga varav en partiellt studieledig. Fem tillsvidareanställda var föräldralediga varav fyra är partiellt föräldralediga.

Totalt har antalet arbetade timmar som utförts i förbundet under årets första åtta månader motsvarat 36,3 årsarbetare (åa), vilket är 2,7 åa färre jämfört med samma period föregående år. Minskningen beror på att flera tjänster varit vakanta under perioden. De tillsvidareanställda

arbetstagarna har fram till 31 augusti arbetat tid motsvarande 33 åa och antalet timmar som utförts av visstidsanställd personal motsvarar 3,3 åa.

Delår	Tillsvidare (åa)	Visstid (åa)	Timavlönade (åa)	Totalt (åa)
2023	33,0	3,3	0	36,3
2022	37,3	1,5	0,2	39
2021	38,9	2,6	0,7	42,2
2020	34,5	6,3	0,8	41,6
2019	36,6	6,6	1,4	44,6

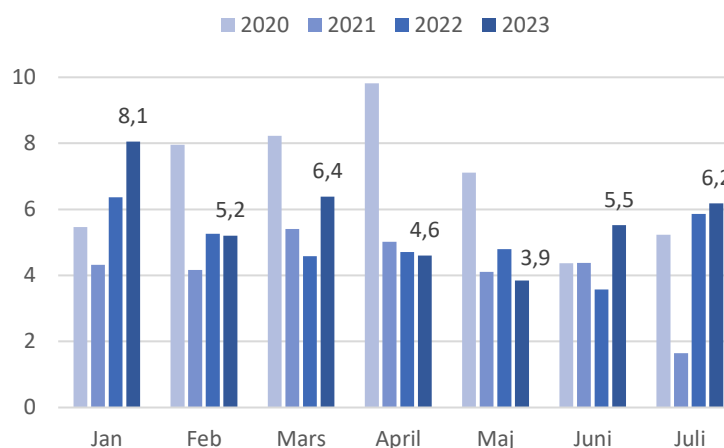
Figur 3 Faktiskt arbetade timmar omvandlat till årsarbetare

Sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 99,6 %. Av förbundets tillsvidareanställda arbetar 97,5 % av kvinnorna och 100 % av männen heltid.

Sjukfrånvaro

Den genomsnittliga totala sjukfrånvaron för årets första sju månader var 5,7 % vilket är en ökning med 0,7 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Ökningen bedöms vara kopplad till ett par medarbetares icke arbetsrelaterad långtidssjukfrånvaro. Den totala sjukfrånvaron bedöms ligga på en normal nivå. Kostnaderna för företagshälsovård är fortsatt i princip obefintliga.



Figur 4 Sjukfrånvaro 2020–2023

Männens sjukfrånvaro (8,7 %) har fördubblats sedan föregående år. Kvinnorna har däremot en lägre sjukfrånvaro (4,9 %) jämfört med föregående år. Sjukfrånvaron är högst i åldersgruppen 50 år eller äldre. Ingen arbetsrelaterad sjukfrånvaro finns identifierad i förbundet.

Ålder	29 år eller yngre	30–49 år	50 år eller äldre
Sjukfrånvaro	4,1 %	5,2 %	6,2 %

Tabell 1 Sjukfrånvaro, åldersgrupp

Förväntad utveckling

Omvärld

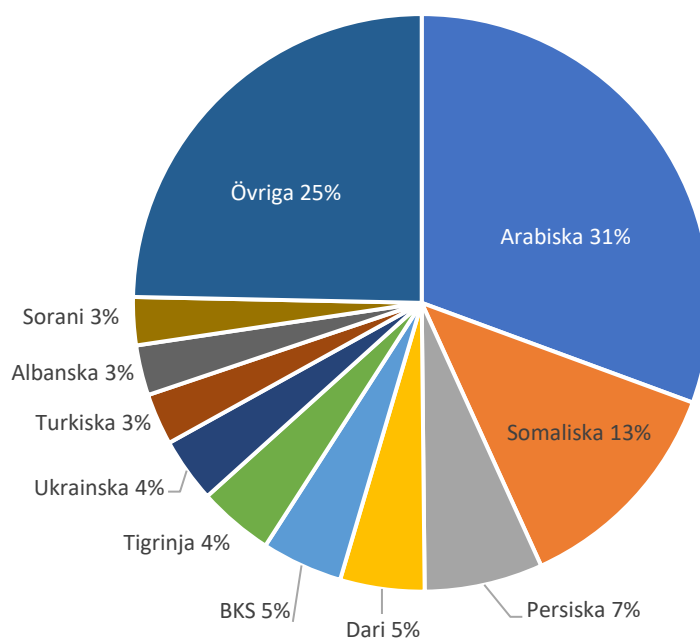
I slutet av 2022 var 29,4 miljoner människor på flykt i världen vilket är en ökning med 2,3 miljoner jämfört med föregående år. Drygt 50 % av flyktingarna kommer från; Syrien, Ukraina och Afghanistan.⁷

⁷ UNHCR. <https://www.unhcr.org/about-unhcr/who-we-are/figures-glance>. Hämtat 2023-08-15.

Migrationsverkets senaste prognos avseende antalet asylsökande till Sverige är cirka 14 000 personer för 2023. Även prognosen för antalet skyddsökande från Ukraina är 14 000 personer för 2023. Enligt massflyktsdirektivet kan det tillfälliga skyddet förlängas som längst till 4 mars 2025, även om kriget fortsätter. Migrationsverket spår att flera av de personer som idag befinner sig i Sverige under det tillfälliga skyddet då kommer att vilja stanna kvar i Sverige och därmed kommer att ansöka om främst asyl men även arbetstillstånd.⁸

Nuläge

Under januari – augusti 2023 har förbundet utfört knappt 215 000 uppdrag, varav 809 översättningsuppdrag. Förbundet har under perioden förmedlat tjänster på 124 olika språk. Arabiska och somaliska är fortsatt mest efterfrågat, dock har färre uppdrag utförts i år jämfört med föregående år i dessa språk. Av de tio mest efterfrågade språken har förbundet endast utfört fler uppdrag på ukrainska jämfört med samma period föregående år. Förbundet har under 2023 levererat uppdrag på fler olika språk än tidigare vilket inneburit att gruppen övriga språk ökat med två procentenheter.



Figur 5 Språkfördelning 2023

Förväntad utveckling

Efterfrågan på förbundets tjänster har minskat. Förbundet har till och med 31 augusti utfört ca 7 000 färre uppdrag jämfört med föregående år. Den lägre efterfrågan är en effekt av minskat inflöde av tolkbehövande, bland annat färre asylsökande och kvotflyktingar, vilket torde vara ett resultat av förändrad migrationspolitisk såväl inom som utom Sveriges gränser. Den framtida efterfrågan på tolk är svår att bedöma dock borde behovet minska något över tid.

Distanstolkning har fortsatt varit den dominerande tolktjänsten under året. Tolkning på distans innebär färre resor, mer effektivt nyttjande av tolkens tid och därmed högre kompetens på fler uppdrag samt lägre kostnader för kunden. Förbundet har kontinuerligt informerat kunderna om distanstolkningens fördelar, ett arbete som kommer fortsätta för att bibehålla dominansen av tolkning på distans.

I takt med den snabba tekniska utveckling som sker i samhället förväntas tolk- och översättningsbranschen generellt kompletteras med mer digitala och automatiserade lösningar. Med det nya bokningssystemet i drift kommer utvecklingsarbetet avseende nya produkter och tjänster återupptas under hösten.

⁸ Verksamhets- och utgiftsprognos 2023-07-28. Migrationsverket. <https://www.migrationsverket.se/download/18.5d500a21188b551ac1116b9/1690528590760/Migrationsverkets%20juli%20prognos%202023%20P3-23.pdf>. Hämtat 2023-08-15.

Förbundet arbetar kontinuerligt med att attrahera och rekrytera lämpliga kandidater till tolkyrket samt att kompetensutveckla och behålla befintliga tolkar. Vidareutbildning av befintliga tolkar sker löpande utifrån såväl kundernas som tolkarnas behov. Bland annat är ett par SRHR-utbildningar planerade till hösten. Under hösten kommer en utbildning på temat "Våld i nära relationer" att utarbetas.

Förbundets tjänst, "Kulturdialog", kommer även under hösten att erbjudas kostnadsfritt till medlemsorganisationernas olika verksamheter.

Förbundet är sedan några år tillbaka kvalitetscertifierade enligt FR2000. Under hösten är en certifieringsrevision inplanerad och ett skifte kommer att ske till ISO-standard då detta i högre grad än FR2000 anses tillämpligt på förbundets verksamhet.

Räkenskaper

Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Delårsrapporten har upprättats enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolk- och översättningsuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Inventarier och immateriella tillgångar skrivs av på fem år.

Resultaträkning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Resultaträkning

Belopp i tkr

	Not	2022-01-01 2022-08-31	2023-01-01 2023-08-31	Prognos 2023	Budget 2023
Verksamhetens intäkter	1	142 280	144 006	222 460	213 000
Verksamhetens kostnader	2	-133 690	-139 828	-216 759	-210 337
Avskrivningar	3	-4 154	-2 983	-3 365	-2 618
Verksamhetens nettokostnader		4 436	1 195	2 336	0
Finansiella intäkter	4	2	15	5	5
Finansiella kostnader	5	-44	-96	-50	-50
Resultat före extraordinära poster		4 394	1 114	2 291	0
Extraordinära poster					
Redovisat resultat		4 394	1 114	2 291	0

Balansräkning

Belopp i tkr

	Not	2023-01-01 2023-08-31	2022-01-01 2022-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriell anläggningstillgång	7	7 005	4 621
Inventarier	8	72	143
Summa anläggningstillgångar		7 077	4 764
Omsättningstillgångar			
Fordringar	9	29 739	30 176
Likvida medel	10	24 630	21 893
Summa omsättningstillgångar		54 369	52 069
Summa tillgångar		61 446	56 833

EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

Eget kapital			
Eget kapital	11	30 946	26 769
Andelskapital, medlemskommuner	11	3 135	3 135
Årets/periodens resultat	11	1 114	4 394
Summa eget kapital		35 194	34 298
Skulder			
Kortfristiga skulder	12	26 251	22 535
Summa skulder		26 251	22 535
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		61 446	56 833

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr

	Not	2023-01-01 2023-08-31	2022-01-01 2022-08-31	2022-01-01 2022-12-31
Den löpande verksamheten				
Årets resultat	11	1 114	4 394	4 177
Justering för av- och nedskrivning	3	2 983	4 154	6 226
Medel från verksamheten				
före förändring av rörelsekapital		4 097	8 548	10 403
Förändring kortfristiga fordringar		15 379	11 240	-3 699
Förändring kortfristiga skulder		-7 193	-8 226	2 686
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-12 282	11 562	9 390
Investeringsverksamheten				
Bruttoinvestering i anläggningstillgångar	7	-6 119	0	-1 254
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-6 119	0	-1 254
Finansieringsverksamheten				
Andelskapital	13	0	0	0
Återbetalning av Eget Kapital	11	0	-10 000	-10 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	-10 000	-10 000
Årets kassaflöde		-6 163	1 562	-1 864
Likvida medel vid periodens början		18 467	20 331	20 331
Likvida medel vid periodens slut	10	24 630	21 893	18 467

Noter

Belopp i tkr

Not	2023-01-01	2022-01-01	2022-01-01
	2023-08-31	2022-08-31	2022-12-31
1 Verksamhetens intäkter			
Förmedlingstjänster	143 989	142 246	223 802
Övriga intäkter	17	34	49
Summa	144 006	142 280	223 851
2 Verksamhetens kostnader			
Direktionskostnader	341	313	454
Sociala avgifter direktion	152	117	179
Personalkostnad	13 806	14 261	21 209
Sociala avgifter personal	4 746	4 462	6 355
Arvoden och ersättning tolkar	93 327	88 571	144 003
Sociala avgifter tolkar	19 595	18 412	29 354
Tolkutbildning	305	249	554
Lokalkostnader	2 469	2 377	3 553
Dator/IT/telefoni/post	2 029	1 246	2 192
Inventarier, förbrukningsmaterial	167	161	383
Administrativa- och konsulttjänster	2 891	3 521	4 992
Summa	139 828	133 690	213 228
Ersättning för revisorer			
Revisionsuppdraget, sakkunniga	0	75	112
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga	0	55	0
Skatterådgivning	0	0	0
Övriga tjänster	0	0	0
Summa	0	130	112
3 Avskrivningar			
Inventarier	2 983	4 154	6 232
Summa	2 983	4 154	6 232
4 Finansiella intäkter			
Ränteintäkter	15	2	3
Övriga finansiella intäkter	0	0	2
Summa	15	2	5

5 Finansiella kostnader

Räntekostnad	0	0	0
Övriga finansiella kostnader	96	44	106
Summa	96	44	107

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.

Anläggningstillgångar

6 Pågående investeringar

Pågående investeringar			
- <i>Nytt verksamhetsystem</i>	0	0	1 254
Summa	0	0	1 254

7 Immateriella anläggningstillgångar

Ingående anskaffningsvärde	12 758	12 758	12 758
Årets investering	6 119	0	0
Årets Utrangering	-12 758	0	0
Omklassificering från pågående investering	1 254	0	0
Summa	7 373	12 758	12 758

Ingående avskrivning	-10 191	-4 031	-4 031
Försäljning/utrangering	12 758	0	0
Årets Avskrivning	-2 935	-4 106	-6 160
Summa	-368	-8 137	-10 191

Utgående bokfört värde	7 005	4 621	2 567
-------------------------------	--------------	--------------	--------------

8 Inventarier

Anskaffningsvärde	1 439	1 600	1 600
Årets försäljning	0	-161	-162
Ackumulerade avskrivningar	-1 319	-1 248	-1 409
Årets försäljning	0	0	162
Årets avskrivning	-48	-48	-72
Summa	72	143	120

9 Fordringar

Kundfordringar	12 281	12 351	26 908
Div. kortfristiga fordringar	381	302	228
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17 078	17 523	17 982
Summa	29 739	30 176	45 118

10 Kassa och bank			
Bank	24 630	21 893	18 467
Summa	24 630	21 893	18 467
11 Eget kapital			
Ingående balans Allmänt eget kapital	30 946	36 769	36 769
Återbetalning av Eget Kapital till förbundets medlemmar	0	-10 000	-10 000
Utgående balans Allmänt eget kapital	30 946	26 769	26 769
Årets/periodens resultat	1 114	4 394	4 177
Andelskapital, medlemskommuner	3 135	3 135	3 135
Summa	35 194	34 298	34 081
12 Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	1 439	1 745	2 047
Moms	5 190	5 565	8 722
Personalens skatter och avgifter	1 783	1 766	3 541
Skulder till anställda	16	-5	-6
Upplupna semesterlöner	721	738	869
Upplupna tolkkostnader inkl. sociala avgifter	14 344	12 243	6 039
Övriga upplupna kostnader	2 759	483	12 233
Summa	26 251	22 535	33 444
En checkkredit på 10 mnkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 augusti 2023.			
13 Andelskapital			
Årets förändring av andelskapital	0	0	0
Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare			
Summa	0	0	0

Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas totalt för förbundet då styrningen av verksamhet sker på en förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive verksamhetsort finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

Delårsutfall samt helårprognos i förhållande till budget

Bakgrund till budget

Budget 2023 är lagd utifrån 335 000 uppdrag och prognosen för helår 2023 baseras på ca 332 000 uppdrag.

Utfall och prognos

Förbundet förväntas inte fullt ut uppnå budgeterat antal uppdrag för 2023 vilket påverkar budgetutfallet negativt. Till följd av att fler uppdrag utförs av auktoriserade tolkar är såväl delårsutfallet som helårsprognosen för förmedlingsintäkter och arvodeskostnader högre än budgeterat. Dock är täckningsmarginalen för auktoriserade tolkar mindre än för tolkar med lägre kompetens vilket ytterligare påverkar budgetutfallet negativt.

INTÄKTER	Utfall jan-aug 2023	Budget jan-aug 2023	Prognos helår 2023	Budget 2023
Förmedlingstjänster	143 989	142 000	222 440	213 000
Övriga Intäkter	17		20	0
Summering	144 006	142 000	222 460	213 000
KOSTNADER				
Direktionskostnader	493	533	800	800
Personalkostnader	18 551	23 067	29 000	34 600
Arvoden uppdragstagare	112 922	109 433	174 615	164 150
Tolkutbildning	305	533	600	800
Lokalkostnader	2 470	2 298	3 500	3 447
Hyra IT-utrustning, IT-program, licenser	2 029	1 671	3 700	2 506
Inventarier, förbrukningsmaterial	167	158	250	237
Administrativa och konsulttjänster	2 891	2 531	4 204	3 797
Finansiella kostnader	3 065	1 775	3 500	2 663
Summering	142 893	142 000	220 169	213 000
RESULTAT	1 113	0	2 291	0

Tabell 2 Utfall mot budget per 2023-08-31 samt helårsprognos i förhållande till budget 2023

Direktionskostnaderna ligger i paritet med budget och prognosen för helåret är att kostnaderna kommer att hålla sig inom ramen för budget. Personalkostnaderna per 31 augusti är lägre än budgeterat och beror främst på flera vakanta tjänster under året men är även ett resultat av att möten och kompetenshöjande insatser sker mestadels på distans. Helårsprognosen för personalkostnaderna är därmed lägre än budgeterat.

Knappt hälften av budgeten för tolkutbildning har nyttjats vilket främst beror på att utbildningsinsatserna har genomförts på distans och att något färre kurser genomförts under våren. Helårsutfallet för tolkutbildning beräknas vara något lägre än budgeterat.

Kostnadsutfallet för lokaler och förbrukning ligger i paritet med budget för delåret. Prognosen för helåret följer därmed också budget.

Kostnadsutfallet avseende konsultstöd, IT-system, programvara och licenser är högre än budgeterat. Förbundet har dels haft ökade kostnader i samband med avveckling av det tidigare bokningssystemet, dels ökade kostnader i samband med implementering av det nya bokningssystemet. Det nya bokningssystemet har även en högre driftskostnad än vad som är budgeterat. De ökade kostnaderna kopplat till avveckling och driftsättning av bokningssystem har framför allt påverkat delårsutfallet då driftsättningen skedde i maj.

Kostnadsutfallet för avskrivningar är högre än budgeterat. Då förslag till budget och verksamhetsplan 2023 beslutades innan beslut av investeringsbudget för nytt bokningssystem så saknas budget för avskrivningar i 2023 års budget. Detta resulterar även i en budgetavvikelse för det prognostiserade helårsutfallet.

Utfallet för delåret är 1,1 mkr och prognosen för helåret är 2,3 mkr. Den positiva prognosen är ett resultat av förbundets lägre personalkostnader under året.

Förbundets investeringsverksamhet

I september 2022 skrevs avtal avseende nytt bokningssystem. I maj 2023 driftsattes systemet. Investeringens utfall blev 7,4 mkr att jämföra med budgeterade 6,5 mkr. De ökade kostnaderna beror bland annat på kompletteringar för att uppnå kravställd funktionalitet och högre tidsåtgång än estimerat vid implementering. Det kommer att tillkomma ytterligare kostnader avseende önskad funktionalitet under hösten. Avskrivningar på investeringen har skett sedan 1 juni. Projektet planeras att avslutas i oktober.

	2022	2023	Totalt utfall	Budget	Avvikelse
Utfall, tkr	1 254	5 385	7 373	6 500	873

Tabell 3 Investeringsbudget samt utfall

Tolkförmedling Väst, Göteborg 2023-09-29

Claudia Nistor Pedrini
Ordförande

Dragan Dobromirovic
Vice ordförande

2023-11-20

Till fullmäktige i

Västra Götalandsregionen
Alingsås kommun, Bollebygd kommun, Borås stad,
Dals-Eds kommun, Essunga kommun,
Falköpings kommun, Grästorps kommun,
Gullspångs kommun, Göteborgs Stad,
Götene kommun, Herrljunga kommun, Hjo kommun,
Härryda kommun, Karlsborgs kommun,
Kungälv kommun, Lerums kommun,
Lidköpings kommun, Lilla Edets kommun,
Lysekils kommun, Mariestads kommun,
Marks kommun, Munkedals kommun,
Mölnåls kommun, Orust kommun,
Partille kommun, Skara kommun, Skövde kommun,
Sotenäs kommun, Strömstads kommun,
Svenljunga kommun, Tanums kommun,
Tibro kommun, Tidaholms kommun,
Tjörns kommun, Tranemo kommun,
Trollhättans Stad, Töreboda kommun,
Uddevalla kommun, Ulricehamns kommun,
Vara kommun, Vårgårda kommun samt
Öckerö kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

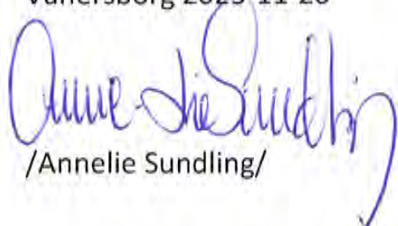
Vi, *vid bolagsstämman* utsedda revisorer för Tolkförmedling Väst, har av Västra Götalandsregionens fullmäktige uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2023-08-31 är förenlig med de mål som direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är betydande för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat om, såväl de finansiella som de övergripande målen för verksamheten.

Vänersborg 2023-11-20



/Annelie Sundling/



/Marie Engström Rosengren/

Bilaga: Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport per 2023-08-31 (PWC)

Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Tolkförmedling Väst kommunalförbund

Org.nr 222000-2972

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för Tolkförmedling Väst kommunalförbund för perioden 2023-01-01–2023-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Göteborg den dag som framgår av min elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunilla Lönnbratt
Ansvarigt sakkunnigt biträde/ auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2023-10-16 14:06:06 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Gunilla Fredrika Lönnbratt

Datum

Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

§ 534 Delårsrapport 2023

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna DELÅRSRAPPORT 2023.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Under räkenskapsåret ska förbundet upprätta minst en delårsrapport för verksamheten och ekonomin. Delårsrapporten ska innehålla en förenklad förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt noter.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,1 mkr.

Budget 2023 är lagd utifrån 335 000 uppdrag och prognosen för helår 2023 baseras på ca 332 000 uppdrag. Efterfrågan på förbundets tjänster har minskat och förbundet har till och med 31 augusti utfört ca 7000 färre uppdrag jämfört med föregående år.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Driftsättning av nytt bokningssystem – Det nya bokningssystemet driftsattes 15 maj efter intensivt implementeringsarbete under hösten 2022 och våren 2023.
- Anmälan till Konkurrensverket – Förbundet blev anonymt anmälda till Konkurrensverket under våren, utredning pågår.
- Fortsatt dominans av distanstolkning – Under första halvan fortsätter distanstolkning dominera trots att pandemin är över. Såväl arbetsprocesser som bemanning och den övergripande verksamhetsplaneringen påverkas av detta.
- TFV 10 år – förbundet har 2023 varit i drift i tio år.
- West Pride – Förbundet deltog under West Pride. Angeläget för förbundet att visa sin medvetenhet avseende HBTQI-frågornas betydelse i tolksammanhang.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut:

- Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens slut.

Utfallet för delåret är 1,1 mkr och prognosen för helåret är 2,3 mkr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- DELÅRSRAPPORT 2023, dnr 23/0044-2

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna

Förbundsordning

Gäller fr.o.m. 2021-01-01

Diarienummer: 20/0013-4	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2020-03-27	Granskad: 2022-05-05
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	





1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 43 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar. Förbundet har ett kansli med uppgift att under förbundsdirektör sköta förbundets administration och dess övergripande verksamhet. Förbundet har lokalkontor på flera orter.

5 § Firmatecknare

Direktionen utser firmatecknare och beslutsattestanter för förbundet.

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter det att val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

16 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicy. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

17 § Insyn och informationskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet. Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

18 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådats med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten. Direktionsmötet då budgeten fastställs är offentligt.

19 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionsmötet då årsredovisningen behandlas är inte offentligt.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

20 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

21 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

23 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

24 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.



Kommunstyrelsen protokoll 2024-02-20

§ 42

Svar på motion om belysning på GC-väg mellan Lödöse och Nygård, utmed väg 1996

Dnr KS 2022/374

Sammanfattning

Kjell Johansson (S) inkom 2022-08-12 med en motion med förslag om att anlägga belysning på GC-vägen längs väg 1996 mellan Lödöse och Nygård. Samhällsnämnden har fått ärendet på remiss.

I kommunens belysningspolicy står följande:

God belysning för oskyddade trafikanter och tillräcklig belysning för biltrafik där kommunen är huvudman för gator, vägar, gång- och cykelvägar, parkeringsplatser och torg.

Vidare preciseras även följande i belysningspolicyn:

För belysningsanläggningar som står längs enskilda eller samfälliga vägar skall anläggningen ägas enskilt, respektive av samfälligheten. I de fall kommunen är huvudman för sådana anläggningar skall dessa antingen tas ur bruk eller övertas av fastighetsägaren. Principen gäller även för belysning längs det statliga vägnätet.

Då Trafikverket, och inte kommunen, är huvudman för den aktuella vägen bedömer förvaltningen att det inte ska uppföras belysning i enlighet med motionen, då detta strider mot ovan delar i beslutad policy. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-02-05

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-28

Samhällsnämnden protokoll 2024-01-24 § 9

Motion till KF angående belysning på GC-väg mellan Lödöse och Nygård, utmed väg 1996

Ekonomiska konsekvenser

Att avslå motionen utgör inga ekonomiska konsekvenser. Att upprätta en belysningsanläggning, i enlighet med motionen, ökar driftkostnaderna för belysningsanläggningen i motsvarande utsträckning som antalet stolpar som adderas i anläggningen. Kommunen betalar en årlig driftkostnad till Vattenfall per ljuspunkt.

Sociala konsekvenser

Belysning kan vara en viktig del i den upplevda tryggheten på platsen. Dock behöver alla planerade insatser avvägas noga och göras där insatsen har störst nytta för



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2024-02-20

invånarna. Förvaltningen bedömer att nuvarande belysningspolicy är en god avvägning för kommunens förvaltning avseende kommunens ansvar för medborgares trygghet och upplevelse i förhållande till de ekonomiska resurser som kommunen har.

Yrkande

Andreas Freiholtz (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2024-02-05

§ 14

Svar på motion om belysning på GC-väg mellan Lödöse och Nygård, utmed väg 1996

Dnr KS 2022/374

Sammanfattning

Kjell Johansson (S) inkom 2022-08-12 med en motion med förslag om att anlägga belysning på GC-vägen längs väg 1996 mellan Lödöse och Nygård. Samhällsnämnden har fått ärendet på remiss.

I kommunens belysningspolicy står följande:

God belysning för oskyddade trafikanter och tillräcklig belysning för biltrafik där kommunen är huvudman för gator, vägar, gång- och cykelvägar, parkeringsplatser och torg.

Vidare preciseras även följande i belysningspolicyn:

För belysningsanläggningar som står längs enskilda eller samfälliga vägar skall anläggningen ägas enskilt, respektive av samfälligheten. I de fall kommunen är huvudman för sådana anläggningar skall dessa antingen tas ur bruk eller övertas av fastighetsägaren. Principen gäller även för belysning längs det statliga vägnätet.

Då Trafikverket, och inte kommunen, är huvudman för den aktuella vägen bedömer förvaltningen att det inte ska uppföras belysning i enlighet med motionen, då detta strider mot ovan delar i beslutad policy. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-28

Samhällsnämnden protokoll 2024-01-24 § 9

Motion till KF angående belysning på GC-väg mellan Lödöse och Nygård, utmed väg 1996

Ekonomiska konsekvenser

Att avslå motionen utgör inga ekonomiska konsekvenser. Att upprätta en belysningsanläggning, i enlighet med motionen, ökar driftkostnaderna för belysningsanläggningen i motsvarande utsträckning som antalet stolpar som adderas i anläggningen. Kommunen betalar en årlig driftkostnad till Vattenfall per ljuspunkt.

Sociala konsekvenser

Belysning kan vara en viktig del i den upplevda tryggheten på platsen. Dock behöver alla planerade insatser avvägas noga och göras där insatsen har störst nytta för invånarna. Förvaltningen bedömer att nuvarande belysningspolicy är en god avvägning



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2024-02-05

för kommunens förvaltning avseende kommunens ansvar för medborgares trygghet och upplevelse i förhållande till de ekonomiska resurser som kommunen har.

Yrkande

Andreas Freiholtz (SD)

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige avslår motionen.



Svar på motion om belysning på GC-väg mellan Lödöse och Nygård, utmed väg 1996

Dnr KS 2022/374

Sammanfattning

Kjell Johansson (S) inkom 2022-08-12 med en motion med förslag om att anlägga belysning på GC-vägen längs väg 1996 mellan Lödöse och Nygård. Samhällsnämnden har fått ärendet på remiss.

I kommunens belysningspolicy står följande:

God belysning för oskyddade trafikanter och tillräcklig belysning för biltrafik där kommunen är huvudman för gator, vägar, gång- och cykelvägar, parkeringsplatser och torg.

Vidare preciseras även följande i belysningspolicyn:

För belysningsanläggningar som står längs enskilda eller samfälliga vägar skall anläggningen ägas enskilt, respektive av samfälligheten. I de fall kommunen är huvudman för sådana anläggningar skall dessa antingen tas ur bruk eller övertas av fastighetsägaren. Principen gäller även för belysning längs det statliga vägnätet.

Då Trafikverket, och inte kommunen, är huvudman för den aktuella vägen bedömer förvaltningen att det inte ska uppföras belysning i enlighet med motionen, då detta strider mot ovan delar i beslutad policy. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-28

Samhällsnämnden protokoll 2024-01-24 § 9

Motion till KF angående belysning på GC-väg mellan Lödöse och Nygård, utmed väg 1996

Ekonomiska konsekvenser

Att avslå motionen utgör inga ekonomiska konsekvenser. Att upprätta en belysningsanläggning, i enlighet med motionen, ökar driftkostnaderna för belysningsanläggningen i motsvarande utsträckning som antalet stolpar som adderas i anläggningen. Kommunen betalar en årlig driftkostnad till Vattenfall per ljuspunkt.

Sociala konsekvenser

Belysning kan vara en viktig del i den upplevda tryggheten på platsen. Dock behöver alla planerade insatser avvägas noga och göras där insatsen har störst nytta för invånarna. Förvaltningen bedömer att nuvarande belysningspolicy är en god avvägning för kommunens förvaltning avseende kommunens ansvar för medborgares trygghet och upplevelse i förhållande till de ekonomiska resurser som kommunen har.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Elisabeth Linderoth
Kommunchef
elisabeth.linderoth@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Sektorchef sektor samhälle, Karin Holmström

Beslutet skickas för kännedom till
Enhetschef stadsmiljö, Anna Berlin

Motion till Kommunfullmäktige Lilla Edets kommun angående belysning på GC-väg mellan Lödöse och Nygård, utmed väg 1996

När denna gång- och cykelväg anlades år 2008 fanns det enligt Lilla Edets kommun inte ekonomiska resurser till belysning.

Det har nu gått 14 år och vi kan konstatera att denna sträcka används flitigt dagligen. Vi ser barn som ska ta sig till och från skola och fritidshem, cyklisterna som pendlar mellan orterna alternativt till och från pendelstationen Lödöse södra. Sträckan används även frekvent av motionärer av alla de slag.

För oss som bor i Nygård skulle detta bli det självklara promenadalternativet, även efter mörkrets inbrott, om den lystes upp. Idag saknas gatubelysning utanför 50-skytarna. Den sista belysningen som togs bort var vid vägen runt Ale Skövde kyrka. Vi som bor i Lilla Edets kommun vill kunna känna oss trygga även efter det att mörkret lagt sig. Att kunna ta en promenad efter dagens aktiviteter för att ta ansvar för sin egen hälsa är vad många av oss önskar men då vill vi också kunna känna oss trygga under dessa promenader. Att tryggt kunna ta sig mellan Lödöse och Nygård även under kvällstid bör prioriteras högt, inte minst nu när våra orter i den södra kommundelen integreras mer och mer när det gäller skola och fritid.

Socialdemokraterna anser att det vid GC vägen längs väg 1996 mellan Lödöse och Nygård anläggs belysning.

Kommunfullmäktigeledamot Kjell Johansson, Arbetarpartiet Socialdemokraterna





Samhällsnämnden protokoll 2024-01-24

§ 9

Yttrande över motion angående belysning på GC-väg mellan Lödöse och Nygård, utmed väg 1996

Dnr SAN 2022/483

Sammanfattning

Kjell Johansson (S) inkom 2022-08-12 med en motion med förslag om att anlägga belysning på GC-vägen längs väg 1996 mellan Lödöse och Nygård. Samhällsnämnden har fått ärendet på remiss.

I kommunens belysningspolicy står följande:

God belysning för oskyddade trafikanter och tillräcklig belysning för biltrafik där kommunen är huvudman för gator, vägar, gång- och cykelvägar, parkeringsplatser och torg.

Vidare preciseras även följande i belysningspolicyn:

För belysningsanläggningar som står längs enskilda eller samfälliga vägar skall anläggningen ägas enskilt, respektive av samfälligheten. I de fall kommunen är huvudman för sådana anläggningar skall dessa antingen tas ur bruk eller övertas av fastighetsägaren. Principen gäller även för belysning längs det statliga vägnätet.

Då Trafikverket, och inte kommunen, är huvudman för den aktuella vägen bedömer förvaltningen att det inte ska uppföras belysning i enlighet med motionen, då detta strider mot beslutad policy. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

Förvaltningen bedömer att nuvarande belysningspolicy är en god avvägning för kommunens förvaltning avseende kommunens ansvar för medborgares trygghet och upplevelse i förhållande till de ekonomiska resurser som kommunen har.

Därutöver kan nämnas att kommunens befintliga gatubelysningsanläggning är i stort behov av underhåll. Under de närmsta åren behöver merparten av samtliga armaturer bytas till LED-armaturer. I många områden behöver även stolpar och ledningar bytas ut då dessa är föråldrade. Underhållsarbetet med kommunens befintliga anläggning behöver prioriteras. Underhållsskulden i anläggningen är stor och redan i dagsläget råder det bristande säkerhet samt stor risk för att områden släcks ner.

Beslutsunderlag

Samhällsnämndens arbetsutskott § 11/2024

Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-21.

Motion till Kommunfullmäktige Lilla Edets kommun angående belysning på GC-väg mellan Lödöse och Nygård, utmed väg 1996.



Samhällsnämnden protokoll 2024-01-24

Ekonomiska konsekvenser

Att avslå motionen utgör inga ekonomiska konsekvenser. Att upprätta en belysningsanläggning i enlighet med motionen i framtiden att öka driftkostnaderna för belysningsanläggningen i motsvarande utsträckning som antalet stolpar som adderas i anläggningen. Kommunen betalar en årlig driftskostnad till Vattenfall per ljuspunkt.

Yrkande

Andreas Freiholtz (SD) yrkar att motionen avslås.

Beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige avslå motionen.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Holmström, sektorchef



Kommunstyrelsen protokoll 2024-02-20

§ 43

Svar på motion om fortsättning på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall

Dnr KS 2022/375

Sammanfattning

Kjell Johansson (S) inkom 2022-08-12 med en motion till kommunfullmäktige om att utreda möjligheten att fortsätta på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall, samt att nödvändiga kontakter tas med ansvariga och att GCR-vägen från Prässebo till Nygård blir helt färdigställd. Samhällsnämnden har haft ärendet på remiss där nämnden beslutade att:

Samhällsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att inom ramen för cykelplanen utreda möjligheterna att fortsätta på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård samt fastslå prioritering av GCR-väg i cykelplanen.

Förvaltningen bedömer att det finns ett generellt kommunalt intresse att främja gång- och cykeltrafik. Den aktuella sträckan utgör en saknad länk mellan Lödöse och Prässebo, där kommunen har sin största badplats vilken är den enda badplats där kommunen är markägare. Förvaltningen anser det därför intressant att utreda sträckan i enlighet med motionen.

Förvaltningen föreslår ändå att avslå motionen eftersom ett färdigställande av GCR-vägen kräver utredning av sträckan och kostnaden för byggnationen samt avtal med berörda fastighetsägare.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-02-05

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-28

Samhällsnämndens protokoll 2024-01-24 § 7

Motion till KF gällande fortsättning på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall

Ekonomiska konsekvenser

En cykelplan inryms i samhällsnämndens budget för åren 2024-2025.

Sociala konsekvenser

Ett väl utbyggt cykelvägnät är en viktig del inom hållbar mobilitet. Dock behöver alla planerade insatser avvägas noga och prioriteras där insatsen har störst nytta för invånarna. För att kunna göra en väl avvägd prioritering behöver en eventuell åtgärd avvakta den framtida cykelplanen.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2024-02-20

Yrkande

Andreas Freiholtz (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2024-02-05

§ 15

Svar på motion om fortsättning på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall

Dnr KS 2022/375

Sammanfattning

Kjell Johansson (S) inkom 2022-08-12 med en motion till kommunfullmäktige om att utreda möjligheten att fortsätta på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall, samt att nödvändiga kontakter tas med ansvariga och att GCR-vägen från Prässebo till Nygård blir helt färdigställd. Samhällsnämnden har haft ärendet på remiss där nämnden beslutade att:

Samhällsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att inom ramen för cykelplanen utreda möjligheterna att fortsätta på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård samt fastslå prioritering av GCR-väg i cykelplanen.

Förvaltningen bedömer att det finns ett generellt kommunalt intresse att främja gång- och cykeltrafik. Den aktuella sträckan utgör en saknad länk mellan Lödöse och Prässebo, där kommunen har sin största badplats vilken är den enda badplats där kommunen är markägare. Förvaltningen anser det därför intressant att utreda sträckan i enlighet med motionen.

Förvaltningen föreslår ändå att avslå motionen eftersom ett färdigställande av GCR-vägen kräver utredning av sträckan och kostnaden för byggnationen samt avtal med berörda fastighetsägare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-28

Samhällsnämndens protokoll 2024-01-24 § 7

Motion till KF gällande fortsättning på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall

Ekonomiska konsekvenser

En cykelplan inryms i samhällsnämndens budget för åren 2024-2025.

Sociala konsekvenser

Ett väl utbyggt cykelvägnät är en viktig del inom hållbar mobilitet. Dock behöver alla planerade insatser avvägas noga och prioriteras där insatsen har störst nytta för invånarna. För att kunna göra en väl avvägd prioritering behöver en eventuell åtgärd avvakta den framtida cykelplanen.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2024-02-05

Yrkande

Andreas Freiholtz (SD)

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige avslår motionen.



Svar på motion om fortsättning på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall

Dnr KS 2022/375

Sammanfattning

Kjell Johansson (S) inkom 2022-08-12 med en motion till kommunfullmäktige om att utreda möjligheten att fortsätta på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall, samt att nödvändiga kontakter tas med ansvariga och att GCR-vägen från Prässebo till Nygård blir helt färdigställd. Samhällsnämnden har haft ärendet på remiss där nämnden beslutade att:

Samhällsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att inom ramen för cykelplanen utreda möjligheterna att fortsätta på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård samt fastslå prioritering av GCR-väg i cykelplanen.

Förvaltningen bedömer att det finns ett generellt kommunalt intresse att främja gång- och cykeltrafik. Den aktuella sträckan utgör en saknad länk mellan Lödöse och Prässebo, där kommunen har sin största badplats vilken är den enda badplats där kommunen är markägare. Förvaltningen anser det därför intressant att utreda sträckan i enlighet med motionen.

Förvaltningen föreslår ändå att avslå motionen eftersom ett färdigställande av GCR-vägen kräver utredning av sträckan och kostnaden för byggnationen samt avtal med berörda fastighetsägare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-28

Samhällsnämndens protokoll 2024-01-24 § 7

Motion till KF gällande fortsättning på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall

Ekonomiska konsekvenser

En cykelplan inryms i samhällsnämndens budget för åren 2024-2025.

Sociala konsekvenser

Ett väl utbyggt cykelvägnät är en viktig del inom hållbar mobilitet. Dock behöver alla planerade insatser avvägas noga och prioriteras där insatsen har störst nytta för invånarna. För att kunna göra en väl avvägd prioritering behöver en eventuell åtgärd avvakta den framtida cykelplanen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Elisabeth Linderoth
Kommunchef
elisabeth.linderoth@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Sektorchef sektor samhälle, Karin Holmström

Beslutet skickas för kännedom till
Enhetschef Stadsmiljö, Anna Berlin

Motion till Kommunfullmäktige i Lilla Edets kommun gällande fortsättning på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall.

Det finns idag en färdigställd GCR-väg från Prässebo ner till Simontorp, asfalterad och i ett bra skick. De sista 3 kilometerna ner till Nygård saknas det dock GCR-väg vilket innebär att man istället får ta sig till väg 1996. Denna väg är smal, kurvig och relativt hårt trafikerad, framförallt under sommartid.

Det finns en väg från Simontorp och ner till järnvägsbron vid Kattunga. Denna väg drivs av en vägförening. Vid bron, på Svengårdssidan, skulle man kunna ansluta till gamla banvallen som sedan går hela vägen ner till Nygård.

Vägföreningen samt Trafikverket behöver kontaktas för att få nyttja dessa leder.

Man kommer behöva korsa väg 1997, mot Hålanda, samt en korsning vid infarten till Electrolux fabrik i Nygård. För att ta sig vidare upp till cykelvägen genom Nygårds samhälle och vidare mot Lödöse, är det redan förberett.

När denna sträcka blir färdig kommer det finnas en bra och anpassad färdväg hela vägen mellan Lödöse och Prässebo. Badplatsen i Prässebo är ett välbesökt utflyktsmål under sommarmånaderna och vi ser fram emot att alla som vill ska kunna promenera, ta sig fram med sin rullstol, springa, cykla, åka rullskidor, m.m. genom vår grönskande och vackra natur.

Socialdemokraterna anser att motionen skall utredas, att nödvändiga kontakter tas med ansvariga och att GCR vägen från Prässebo till Nygård blir helt färdigställd.

Kommunfullmäktigeledamot Kjell Johansson, Arbetarpartiet Socialdemokraterna





Samhällsnämnden protokoll 2024-01-24

§ 7

Yttrande över motion om fortsättning på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall

Dnr SAN 2022/484

Sammanfattning

Kjell Johansson (S) inkom 2022-08-12 med en motion till kommunfullmäktige om att utreda möjligheten att fortsätta på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall, att nödvändiga kontakter tas med ansvariga och att GCR-vägen från Prässebo till Nygård blir helt färdigställd. Samhällsnämnden har fått ärendet på remiss.

Förvaltningen bedömer att det finns ett generellt kommunalt intresse att främja gång- och cykeltrafik. Den aktuella sträckan utgör en saknad länk mellan Lödöse och Prässebo, där kommunen har sin största badplats vilken är den enda badplats där kommunen är markägare. Förvaltningen anser det därför intressant att utreda sträckan i enlighet med motionen. Förvaltningen föreslår ändå att avslå motionen eftersom ett färdigställande av GCR-vägen kräver utredning av sträckan och kostnaden för byggnationen samt avtal med berörda fastighetsägare.

Det finns önskemål om att bygga ut gång- och cykelvägnätet även i andra delar av kommunen. Förvaltningen kommer därför att begära ett uppdrag av nämnden att ta fram en cykelplan. Förvaltningen föreslår att utredningen om sträckan Prässebo-Nygård inkluderas i cykelplanen.

Beslutsunderlag

Samhällsnämndens arbetsutskott § 9/2024

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-08.

Motion till Kommunfullmäktige Lilla Edets kommun gällande fortsättning på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall

Ekonomiska konsekvenser

En cykelplan inryms i samhällsnämndens budget för åren 2024-2025.

Sociala konsekvenser

-



Samhällsnämnden protokoll 2024-01-24

Yrkande

Andreas Freiholtz (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut

1. Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.
2. Samhällsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att inom ramen för cykelplanen utreda möjligheterna att fortsätta på GCR-väg mellan Prässebo och Nygård samt fastslå prioritering av GCR-väg i cykelplanen.

Beslutet expedieras till
Kommunfullmäktige

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Holmström, chef sektor samhälle
Anna Berlin, enhetschef Stadsmiljö



Kommunstyrelsen protokoll 2024-02-20

§ 44

Svar på motion om iordningsställande av banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorps kvarn

Dnr KS 2022/380

Sammanfattning

Kjell Johansson (S) inkom 2022-08-12 med en motion med förslag om att utreda möjligheten att iordningställa banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorp kvarn. Samhällsnämnden har haft ärendet på remiss där nämnden beslutade att:

Samhällsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att inom ramen för cykelplanen utreda möjligheten att iordningställa banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorp kvarn, samt att fastslå dess prioritering i cykelplanen.

Förvaltningen bedömer att det finns ett generellt kommunalt intresse att främja gång- och cykeltrafik. Dock finns det redan en fullgod gång- och cykelväg mellan Nygård och Lödöse. Den aktuella sträckan utgör en kompletterande länk till en annan del av Lödöse samhälle. Nyttan med föreslagen sträckning är beroende av möjligheten att också utveckla sträckan mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall. Förvaltningen anser det därför intressant att utreda sträckan Nygårds gamla station-Guntorp kvarn, i enlighet med motionen, tillsammans med sträckningen mellan Prässebo och Nygård inom den cykelplan som samhällsnämnden ska genomföra.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-02-05

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-28

Samhällsnämndens protokoll 2024-01-24 § 8

Motion angående iordningsställande av banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorps kvarn.

Ekonomiska konsekvenser

En cykelplan inryms i samhällsnämndens budget för åren 2024-2025.

Sociala konsekvenser

Ett väl utbyggt cykelvägnät är en viktig del inom hållbar mobilitet. Dock behöver alla planerade insatser avvägas noga och prioriteras där insatsen har störst nytta för invånarna. För att kunna göra en väl avvägd prioritering behöver en eventuell åtgärd avvakta den framtida cykelplanen.

Yrkande

Andreas Freiholtz (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2024-02-20

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige bifaller motionen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2024-02-05

§ 16

Svar på motion om iordningsställande av banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorps kvarn

Dnr KS 2022/380

Sammanfattning

Kjell Johansson (S) inkom 2022-08-12 med en motion med förslag om att utreda möjligheten att iordningställa banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorp kvarn. Samhällsnämnden har haft ärendet på remiss där nämnden beslutade att:

Samhällsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att inom ramen för cykelplanen utreda möjligheten att iordningställa banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorp kvarn, samt att fastslå dess prioritering i cykelplanen.

Förvaltningen bedömer att det finns ett generellt kommunalt intresse att främja gång- och cykeltrafik. Dock finns det redan en fullgod gång- och cykelväg mellan Nygård och Lödöse. Den aktuella sträckan utgör en kompletterande länk till en annan del av Lödöse samhälle. Nyttan med föreslagen sträckning är beroende av möjligheten att också utveckla sträckan mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall. Förvaltningen anser det därför intressant att utreda sträckan Nygårds gamla station-Guntorp kvarn, i enlighet med motionen, tillsammans med sträckningen mellan Prässebo och Nygård inom den cykelplan som samhällsnämnden ska genomföra.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-28

Samhällsnämndens protokoll 2024-01-24 § 8

Motion angående iordningsställande av banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorps kvarn.

Ekonomiska konsekvenser

En cykelplan inryms i samhällsnämndens budget för åren 2024-2025.

Sociala konsekvenser

Ett väl utbyggt cykelvägnät är en viktig del inom hållbar mobilitet. Dock behöver alla planerade insatser avvägas noga och prioriteras där insatsen har störst nytta för invånarna. För att kunna göra en väl avvägd prioritering behöver en eventuell åtgärd avvakta den framtida cykelplanen.

Yrkande

Andreas Freiholtz (SD)

Kommunfullmäktige bifaller motionen.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2024-02-05

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige bifaller motionen.



Svar på motion om iordningsställande av banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorps kvarn

Dnr KS 2022/380

Sammanfattning

Kjell Johansson (S) inkom 2022-08-12 med en motion med förslag om att utreda möjligheten att iordningställa banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorp kvarn. Samhällsnämnden har haft ärendet på remiss där nämnden beslutade att:

Samhällsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att inom ramen för cykelplanen utreda möjligheten att iordningställa banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorp kvarn, samt att fastslå dess prioritering i cykelplanen.

Förvaltningen bedömer att det finns ett generellt kommunalt intresse att främja gång- och cykeltrafik. Dock finns det redan en fullgod gång- och cykelväg mellan Nygård och Lödöse. Den aktuella sträckan utgör en kompletterande länk till en annan del av Lödöse samhälle. Nyttan med föreslagen sträckning är beroende av möjligheten att också utveckla sträckan mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall. Förvaltningen anser det därför intressant att utreda sträckan Nygårds gamla station-Guntorp kvarn, i enlighet med motionen, tillsammans med sträckningen mellan Prässebo och Nygård inom den cykelplan som samhällsnämnden ska genomföra.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-28

Samhällsnämndens protokoll 2024-01-24 § 8

Motion angående iordningsställande av banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorps kvarn.

Ekonomiska konsekvenser

En cykelplan inryms i samhällsnämndens budget för åren 2024-2025.

Sociala konsekvenser

Ett väl utbyggt cykelvägnät är en viktig del inom hållbar mobilitet. Dock behöver alla planerade insatser avvägas noga och prioriteras där insatsen har störst nytta för invånarna. För att kunna göra en väl avvägd prioritering behöver en eventuell åtgärd avvakta den framtida cykelplanen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Elisabeth Linderoth
Kommunchef
elisabeth.linderoth@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Sektorchef sektor samhälle, Karin Holmström

Beslutet skickas för kännedom till
Enhetschef Stadsmiljö, Anna Berlin

LILLA EDETS KOMMUN Kommunstyrelsen
2022 -08- 12
Diariernr.



Motion till Kommunfullmäktige Lilla Edets kommun angående iordningsställande av banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorps kvarn

Under förutsättning att Lilla Edets kommun och Trafikverket blir överens om banvallen mellan Kattunga och Nygård skulle det sedan även vara möjligt att fortsätta med en enklare GCR-väg, sträckan Nygård – Guntorps kvarn. På denna sträcka skulle även skidspår kunna anläggas vintertid.

När gamla järnvägen lades ner år 2008 var kommunens tanke att kommuninvånarna skulle kunna nyttja den gamla banvallen. Så har det blivit i Ale och Trollhättans kommuner.

Nu är det dags även i Lilla Edets kommun!

Socialdemokraterna föreslår att motionen skall utredas och att kontakter tas med ansvariga.

Kommunfullmäktigeledamot Kjell Johansson, Arbetarpartiet Socialdemokraterna



Samhällsnämnden protokoll 2024-01-24

§ 8

Yttrande över motion angående iordningsställande av banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorps kvarn

Dnr SAN 2022/482

Sammanfattning

Kjell Johansson (S) inkom 2022-08-12 med en motion med förslag om att utreda möjligheten att iordningställa banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorp kvarn. Samhällsnämnden har fått ärendet på remiss.

Förvaltningen bedömer att det finns ett generellt kommunalt intresse att främja gång- och cykeltrafik. Dock finns det redan en fullgod gång- och cykelväg mellan Nygård och Lödöse. Den aktuella sträckan utgör en kompletterande länk till en annan del av Lödöse samhälle. Nyttan med föreslagen sträckning är beroende av möjligheten att också utveckla sträckan mellan Prässebo och Nygård, delvis på Trafikverkets gamla banvall. Förvaltningen anser det därför intressant att utreda sträckan Nygårds gamla station-Guntorp kvarn, i enlighet med motionen, tillsammans med sträckningen mellan Prässebo och Nygård (motion SAN 2022/484).

Det finns önskemål om att bygga ut gång- och cykelvägnätet även i andra delar av kommunen. Förvaltningen kommer därför att begära ett uppdrag av nämnden att ta fram en cykelplan. Förvaltningen föreslår att utredningen om sträckan Nygårds gamla station-Guntorps kvarn inkluderas i cykelplanen.

Beslutsunderlag

Samhällsnämndens arbetsutskott § 10/2024

Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-21.

Motion till Kommunfullmäktige Lilla Edets kommun om iordningsställande av banvallen mellan Nygårds gamla station och ner till Guntorps kvarn.

Ekonomiska konsekvenser

En cykelplan inryms i samhällsnämndens budget för åren 2024-2025.

Yrkande

Andreas Freiholtz (SD) yrkar bifall till arbetsutskottet förslag.

Beslut

1. Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.
2. Samhällsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att inom ramen för cykelplanen utreda möjligheten att iordningställa banvallen mellan Nygårds



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämnden protokoll 2024-01-24

gamla station och ner till Guntorp kvarn, samt att fastslå dess prioritering i cykelplanen.

Beslutet expedieras till
Kommunfullmäktige

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Holmström, chef sektor samhälle
Anna Berlin, enhetschef Stadsmiljö



Kommunstyrelsen protokoll 2024-02-20

§ 46

Revidering av Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lilla Edets kommun

Dnr KS 2024/36

Sammanfattning

Bestämmelserna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lilla Edets kommun har setts över och utöver redaktionella ändringar har följande ändringar gjorts:

- Begäran sammanträdesarvode, förlorad arbetsinkomst och reseersättning ska lämnas in senast inom sex (6) månader, istället för inom tre (3) månader.
- Ordförandens uppgift att attestera begärd ersättning tas bort.
- Om ett sammanträde/förrättning ställs in med mindre än 2 månaders framförhållning kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas om den förtroendevalde kan styrka förlorad arbetsinkomst, läggs till.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-02-05

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-22

Förslag till Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lilla Edets kommun

Ekonomiska konsekvenser

Ändringarna i sig föranleder ingen ekonomisk konsekvens.

Sociala konsekvenser

Ändringarna i sig föranleder ingen social konsekvens men att förtroendevalda ska få skälig ersättning för sitt uppdrag framgår av kommunallagen 4 kap 16 §.

Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Gustav Lagnander (EDL)

Kommunstyrelsen uppdrar åt fullmäktige att tillsätta en arvodesberedning på 7 ordinarie ledamöter och 7 ersättare med uppdrag att se över samtliga arvodesnivåer till fullmäktige 19 juni.

Frej Dristig (SD) tillstyrker Julia Färjhages och Gustav Lagnanders yrkande.



Kommunstyrelsen protokoll 2024-02-20

Julia Färjhage (C) yrkar avslag på Gustav Lagnanders yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar först att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Därefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen bifaller eller avslår Gustav Lagnanders yrkande och finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet.

Omröstning

Omröstning begärs och verkställs.

Följande beslutsgång fastställs:

Ja-röst för bifall till Gustav Lagnanders yrkande

Nej-röst för avslag av Gustav Lagnanders yrkande

	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Julia Färjhage (C)		X	
Frej Dristig (SD)	X		
Mona Burås (S)		X	
Anne-Lie Palm (S)		X	
Kristian Hermansson (S)		X	
Peter Spjuth (V)		X	
Zara Blidevik (M)		X	
Andreas Freiholtz (SD)	X		
Niclas Ahlberg (SD)	X		
Gustav Lagnander (EDL)	X		
Camilla Nilsson (KD)	X		
	5	6	

Vid omröstningen avges 5 ja-röster och 6 nej-röster och kommunstyrelsen har därmed avslagit Gustav Lagnanders yrkande.

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lilla Edets kommun.

Reservation

Frej Dristig (SD), Andreas Freiholtz (SD), Niclas Ahlberg (SD), Gustav Lagnander (EDL) och Camilla Nilsson (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.



Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2024-02-05

§ 21

Revidering av Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lilla Edets kommun

Dnr KS 2024/36

Sammanfattning

Bestämmelserna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lilla Edets kommun har setts över och utöver redaktionella ändringar har följande ändringar gjorts:

- Begäran sammanträdesarvode, förlorad arbetsinkomst och reseersättning ska lämnas in senast inom sex (6) månader, istället för inom tre (3) månader.
- Ordförandens uppgift att attestera begärd ersättning tas bort.
- Om ett sammanträde/förrättning ställs in med mindre än 2 månaders framförhållning kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas om den förtroendevalde kan styrka förlorad arbetsinkomst, läggs till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-22

Förslag till Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lilla Edets kommun

Ekonomiska konsekvenser

Ändringarna i sig föranleder ingen ekonomisk konsekvens.

Sociala konsekvenser

Ändringarna i sig föranleder ingen social konsekvens men att förtroendevalda ska få skälig ersättning för sitt uppdrag framgår av kommunallagen 4 kap 16 §.

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lilla Edets kommun.



Revidering av Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lilla Edets kommun

Dnr KS 2024/36

Sammanfattning

Bestämmelserna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lilla Edets kommun har setts över och utöver redaktionella ändringar har följande ändringar gjorts:

- Begäran sammanträdesarvode, förlorad arbetsinkomst och reseersättning ska lämnas in senast inom sex (6) månader, istället för inom tre (3) månader.
- Ordförandens uppgift att attestera begärd ersättning tas bort.
- Om ett sammanträde/förrättning ställs in med mindre än 2 månaders framförhållning kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas om den förtroendevalde kan styrka förlorad arbetsinkomst, läggs till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-22

Förslag till Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lilla Edets kommun

Ekonomiska konsekvenser

Ändringarna i sig föranleder ingen ekonomisk konsekvens.

Sociala konsekvenser

Ändringarna i sig föranleder ingen social konsekvens men att förtroendevalda ska få skälig ersättning för sitt uppdrag framgår av kommunallagen 4 kap 16 §.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lilla Edets kommun.

Maria Olegård
Administrativ chef
maria.olegard@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Maria Olegård, administrativ chef

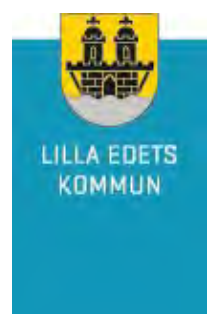
Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lilla Edets kommun

Framtagen av: Sektor kommunledning

Datum: 2024

Dnr: KS 2024/36

Fastställd:



§ 1

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kapitlet § 1 kommunallagen.

Ersättningar till förtroendevalda enligt dessa bestämmelser utgör

- a) arvoden i form av
 - årsarvode
 - sammanträdesarvode

- b) ersättningar för förlorad
 - arbetsinkomst
 - semesterförmån
 - pensionsförmån

- c) kostnadsersättningar

§ 2

Årsarvode

Definitioner och kategorier

Med årsarvode avses ett fast arvodesbelopp per år. Årsarvodet utgår med en tolfedel per månad. Årsarvodet för uppdrag utgår enligt bilaga 1.

De årsarvoderade förtroendevalda delas in i kategorierna A och B. Kategori A avser förtroendeuppdrag som ianspråktar minst 40 procent av en heltid om 165 timmar per månad. Kategori B avser förtroendeuppdrag som ianspråktar mindre än 40 procent av en heltid om 165 timmar per månad. Av bilaga 1 framgår vilka uppdrag som hänför sig till kategori A respektive kategori B.

Årsarvode för kategori A

Förtroendevald kategori A har rätt till årsarvode enligt bilaga 1.

Förtroendevald i kategori A har ej rätt till annan ersättning från Lilla Edets kommun. Förtroendevald kategori A har dock rätt till viss reseersättning, se § 10.

Årsarvode för kategori B

Förtroendevald kategori B har rätt till årsarvode enligt bilaga 1.

Om en förtroendevald kategori B enligt bilaga 1 har fler uppdrag som totalt omfattar mer än 40% av en heltid skall kommunstyrelsens arbetsutskott avgöra om den förtroendevalde ska årsarvoderas som kategori A.

Gemensamma bestämmelser för årsarvoderad enligt kategori B

- Årsarvodet omfattar all nedlagd tid inom nämndens/organets verksamhetsområde, vilket innebär att årsarvoderad inte har rätt till ytterligare arvode från egen nämnd/organ.
- För uppdrag i annan nämnd/organ än årsarvodet utgår sammanträdesarvode. Gäller exempelvis då årsarvoderad enligt kategori B samtidigt är ledamot/ersättare i kommunstyrelsen eller kallas av kommunstyrelsen till budgetberedning.
- Fullmäktiges presidium, revisionens presidium och 3:e ledamoten i socialnämndens, bildningsnämndens och samhällsnämndens arbetsutskott har även rätt till sammanträdesarvode.
- Årsarvodet betalas ut från den dag som anges i kommunfullmäktiges beslut eller från den dag då valet gjordes.
- Om förtroendevald, som har rätt till årsarvode avgår under löpande mandatperiod skall arvodet fördelas mellan den avgående och ersättare/efterträdare i förhållande till den tid dessa haft sina uppdrag.
- Om förtroendevald under en sammanhängande tid som överstiger en månad inte kan fullgöra sitt uppdrag p.g.a. sjukdom eller annan orsak skall den förtroendevalde för tid över en månad få avdrag med så stor del av det fasta arvodet, som motsvarar denna tid. I dessa fall övergår ersättningen som ordförande till vice ordförande. Administrativ chef har till ansvar att meddela frånvaro överstigande en månad till kommunstyrelsens ordförande, som efter samråd med kommunstyrelsens vice ordförande, beslutar om arvodet ska utgå.

§ 3

Sammanträdesarvode

Förtroendevald utan årsarvode har rätt till sammanträdesarvode.

Sammanträdesarvode utbetalas för den tid som sammanträdet/förrättningen varar. Sammanträdesarvode omfattar ersättning för inläsning, ”förmöte” och sammanträde.

För justering av protokoll utgår sammanträdesarvode för maximalt en sammanträdestimma. Ersättning för justering utgår inte för förtroendevalda med årsarvode, undantag gäller för fullmäktiges presidium.

Sammanträdesarvode utges för deltagande i sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, liksom revisorernas sammanträden samt övriga uppdrag beslutade i kommunfullmäktige.

Sammanträdesarvode kan även utbetalas då ordföranden på förhand beslutat om deltagande i annan förrättning.

Sammanträdesarvode utgår per timme med ett belopp motsvarande 0,27 % av det vid varje tid gällande arvodet för riksdagsledamöter. Avrundning sker till närmast högre krontalsbelopp.

1. Första timman utgör ett grundarvode motsvarande två sammanträdestimmar.
2. Efter första timmen utgår ersättning för varje därefter påbörjad halvtimme.
3. Grundarvode enligt punkt 1 utgår endast en gång per sammanträde och dag om uppehållet mellan sammanträden understiger två timmar.

Tiden för lunch anses ingå i sammanträdestiden om mötet avbryts för lunch och därefter fortsätter. Detsamma gäller vid kortare ajournering.

Begäran om sammanträdesarvode ska lämnas senast inom **sex (6)** månader från dagen för sammanträdet eller förrättningen.

Begäran om ersättning lämnas företrädesvis i e-tjänsten på kommunens webbplats alternativt på pappersblankett som inlämnas till administrativa avdelningen.

§ 4

Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst med anledning av sammanträde/förrättning. Undantag gäller för förtroendevalda (Kategori A) som har årsarvode för 40 procent eller högre av heltidsuppdrag. Ersättning utbetalas med belopp per timme som baseras på den faktiska inkomstförlusten.

Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har faktisk förlorad arbetsinkomst. Uppdrag på ledig tid (uttag av flex, semester, komp m.m.) medger inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Rätten till ersättning omfattar utöver sammanträdestiden skälig tid för resa till och från sammanträdet.

Förmöten inför kommunfullmäktige/kommunstyrelsen/nämnd ger endast rätt till förlorad arbetsinkomst om mötet ligger i direkt anslutning till sammanträdet.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas för högst åtta timmar per dag. Om förtroendevald med schemalagd arbetstid med intyg från arbetsgivaren visar att arbetsinkomst förlorats för mer än åtta timmar utbetalas ersättning även för denna tid.

Om ett sammanträde/förrättning ställs in med mindre än 2 månaders framförhållning kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas om den förtroendevalde kan styrka förlorad arbetsinkomst.

Högsta dag ersättning för förlorad arbetsinkomst motsvarar dag ersättningen för kommunstyrelsens ordförande. Avrundning sker till närmast högre krontalsbelopp.

Sammanlagd ersättning för årsarvode, sammanträdesarvode och förlorad arbetsinkomst för en förtroendevald kan per kalenderår inte överstiga 100 procent av grundarvodet för kommunalråd med heltidsuppdrag. Förtroendevald svarar själv för bevakning av detta.

Ersättning för förlorad retroaktiv arbetsinkomst utbetalas inte.

För att erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst (om du inte bifogar lönespecifikation vid varje enskilt tillfälle), ska den förtroendevalde, som är *anställd* lämna intyg på aktuell grundlön i januari varje år och vid förändringar av inkomst. Om intyget är äldre än ett år betalas inte ersättning för förlorad arbetsinkomst ut.

Anställda som förlorar OB-tillägg är även berättigad ersättning för detta. Vid begäran om ersättning för förlorat OB-tillägg ska förlusten styrkas med intyg från den förtroendevaldes arbetsgivare.

Den förtroendevalde ska utöver ovan angivet intyg, vid varje begäran om förlorad arbetsinkomst lämna intyg från sin arbetsgivare som styrker begärd tjänstledighet för förtroendeuppdrag. Den förtroendevalde kan alternativt i efterhand lämna kopia av lönespecifikation där det ska framgå med vilket sammanlagt belopp som löneavdrag gjorts för ledighet för förtroendeuppdrag.

För förtroendevald som är *egenföretagare* gäller i första hand inlämnat slutskattebesked eller av revisor utfärdat intyg som styrker årsinkomst. I andra hand får egenföretagare nyttja en schablonberäknad årsinkomst grundad på 51% av kommunstyrelsens ordförandes grundarvode under högst ett räkenskapsår enligt Skatteverkets regler för nystartade företag. Kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall rätten att använda schablonberäknad inkomst. Med egenföretagare avses person som är godkänd för F- skattsedel.

För *uppdragstagare och övriga personer med oregelbunden inkomst* betalas ersättning för förlorad arbetsinkomst ut på samma sätt som för egenföretagare.

För *arbetslös/sjukskriven/föräldraledig* ska styrkt intyg vara utfärdat av arbetslöshetskassa/försäkringskassa och ange det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Den förtroendevalde ansvarar själv för att försäkringskassan godkänt deltagande i uppdrag under pågående sjukskrivning/föräldraledighet.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår generellt inte till studenter eller pensionärer såvida man inte har en inkomst som bortfaller p.g.a. det politiska uppdraget.

Detsamma gäller för personer som är tjänstlediga av annan anledning än av förtroendeuppdraget, eller personer som är anställda i, eller har företag som inte driver verksamhet.

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska lämnas senast inom **sex (6)** månader från dagen för sammanträdet eller förrättningen.

Den förtroendevalde ska genom sin namnteckning vidimera sina yrkanden och bekräfta att de lämnade uppgifterna är riktiga. Kan den förtroendevalde inte styrka den förlorade arbetsinkomsten på det sätt som kommunen begär, betalas ingen ersättning ut.

Begäran om ersättning lämnas företrädesvis i e-tjänsten på kommunens webbplats alternativt på pappersblankett som inlämnas till administrativa avdelningen.

Om ersättning utgår felaktigt är den förtroendevalde återbetalningsskyldig. Förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling. Uppföljning sker årligen genom av kommunstyrelsen upprättad internkontrollplan.

§ 5

Förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Den förtroendevaldes arbetsgivare ska intyga storleken av den förlorade semesterförmånen.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs sig.

§ 5 gäller inte för förtroendevalda som fullgör sitt uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga en förtroendeuppdrag som ianspråktar minst 40 procent av en heltid om 165 timmar per månad.

§ 6

Förlorad pensionsförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Den årliga avsättningen är 4,5 procent av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året som den förtroendevalde erhållit för fullgörande av förtroendeuppdraget i kommunen. Den förlorade pensionsavsättningen för förlorad arbetsinkomst, utbetalas en gång per år.

§ 7

Pension kommunalråd

Förtroendevald som tillträtt uppdrag om minst 40% före valet 2014 omfattas av PBF. Förtroendevald som tillträder för första gången efter valet 2014 eller som tidigare ej omfattats av PBF omfattas av reglerna i OPF-KL. För närmare information hänvisas till respektive regelverk.

§ 8

Särskilda regler för förtroendevalda som omfattar minst 40 procent av heltid

För förtroendeuppdraget gäller samma regler för sjukfrånvaro och föräldraledighet som vid anställning. Det innebär att sjuklönelagens och föräldraledighetslagens regler, liksom AB (Allmänna bestämmelser) ska tillämpas.

Om personlig ersättare för kommunalråd utses i enlighet med § 12 i kommunstyrelsens reglemente så gäller samma arvodesnivå för ersättaren som för ordinarie kommunalråd.

§ 9

Kostnadsersättningar

Förtroendevalds kostnader för barntillsyn om barnet inte fyllt tolv år eller vård av personer med funktionsvariationer som stadigvarande vistas i den förtroendevaldes bostad ersätts med skäligt belopp. Ersättning utbetalas inte till person i den förtroendevaldes familj.

Ersättningen utbetalas per timma med lön som motsvarande högst den lön som i kommunen enligt lokalt avtal med Kommunal gäller som lägsta lön för barnskötare i Lilla Edet.

Förtroendevalds kostnader för ledsagare, tolk eller inläsningshjälp ersätts med skäliga belopp. Personliga assistenter ersätts med skäliga belopp, såvida inte ersättningen utbetalas enligt LSS-lagen.

§ 10

Resersättning och traktamenten

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som gäller för kommunens anställda, d.v.s. reseersättning utgår från bostaden till sammanträdesplatsen. Förtroendevald med kommunalrådsuppdrag är inte berättigade till denna ersättning vad gäller resor till och från Lilla Edets tätort.

Traktamente och reseersättning utbetalas enligt samma regler som gäller för de anställda.

Utbetalningar sker på grundval av undertecknade reseräkningar eller mot kvitto enligt samma regler som gäller för anställda.

§ 11

Tolkning

Kommunstyrelsen avgör tolkningen av dessa bestämmelser och äger rätt att i särskilda fall avgöra om ersättning ska utgå. Kommunstyrelsen ska ge berörd förtroendevald möjlighet att yttra sig, om det inte är uppenbart obehövt, innan slutligt beslut fattas.

Årsarvoden fr.o.m 2024-01-01

Riksdagsledamöternas arvode för 2024 är 75 500 kronor.

Kategori A	Ordförande		Vice ordförande		3:e ledamoten i arbetsutskotten	
Kommunstyrelsen	80% <i>(tjänstgöring 100%)</i>	60 400 kr	60% <i>(tjänstgöring 75%)</i>	45 300 kr		
Kategori B						
Kommunfullmäktige	1,7% <i>(+ Sammanträdes- arvode)</i>	1 284 kr	0,8% <i>(även 2:e vice ordf) (+ Sammanträdes- arvode)</i>	604 kr		
Socialnämnden	16%	12 080 kr	11%	8 305 kr	2,5% <i>(+ sammanträdes- arvode)</i>	1 888 kr
Bildningsnämnden	15%	11 325 kr	10%	7 550 kr	2,5% <i>(+ sammanträdes- arvode)</i>	1 888 kr
Samhällsnämnden	14%	10 570 kr	9%	6 795 kr	2,5% <i>(+ sammanträdes- arvode)</i>	1 888 kr
Revisorer	1,6% <i>(+ Sammanträdes- arvode)</i>	1 208 kr	1% <i>(+ Sammanträdes- arvode)</i>	755 kr		
AB Edethus	11%	8 305 kr	7,3%	5 512 kr		
Överförmyndarnämnden	5,5%	4 153 kr	3,6%	2 718 kr		
Beredskapsersättning till socialnämndens ordförande <i>Vid ordförandens frånvaro fördelas beredskapsersättningen proportionellt till den som har "beredskap" i ordförandens ställe.</i>	4,6%	3473 kr				

Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode utbetalas med 204 kr/tim och för första timmen utbetalas dubbel ersättning. Sammanträdesarvode per dag är maximerad till 1 836 kronor.

Förlorad arbetsinkomst

Högsta dagersättningen är 2 928 kr/dag (366 kr/tim).

Bristande informationshantering i socialnämndens verksamhet

Det har kommit till min kännedom via omvägar att det den 9 februari respektive 15 februari, så har fackförbundet Kommunal inkommit med begäran om åtgärd mm enligt 6 kap 6 a § Arbetsmiljölagen, för hemtjänsten i Lödöse och Göta.

Det är anmärkningsvärt att varken jag som vice ordförande i kommunstyrelsen eller att vice ordförande i socialnämnden har informerats om detta av varken sektorn eller ordföranden. Jag tjänstgjorde i egenskap av ersättare på socialnämndens arbetsutskott den 21 februari.

Det hade varit ett lämpligt tillfälle att informera arbetsutskottet då.

Det är orimligt att anta att ordförande för socialnämnden inte fått kännedom om Kommunals begäran om åtgärder i den verksamhet som hon är ansvarig för.

Att hemtjänstens lokal i Lödöse inte är tillfyllest är dock något som alla är väl medvetna om med anledning av det ärende som behandlas på socialnämndens sammanträde den 28 februari, gällande förstudie av ny hemtjänstlokal i Lödöse.

Men någon information kring någon 6:6a har alltså till dags dato inte tillkännagivits oppositionen från vare sig socialnämndens ordförande eller sektorn.

Mina frågor till socialnämndens ordförande Zara Blidevik (M) är därför följande

1. När fick ordförande för socialnämnden kännedom om att det inkommit 6:6a från Kommunal angående hemtjänsten i Lödöse respektive Göta?
2. Varför har varken kommunstyrelsens vice ordförande eller socialnämndens vice ordförande fått information i rimlig tid om 6:6a från Kommunal angående hemtjänsten i Lödöse och Göta?
3. Hur ser ordföranden för socialnämnden på bristen av kommunikation och informationshantering kring sådana viktiga ärenden?
4. Hur säkerställer ordförande för socialnämnden att liknande brister i informationen inte upprepas i framtiden och att alla relevanta parter informeras korrekt och inom rimlig tid?
5. Vilka åtgärder har vidtagits för att följa upp och åtgärda de problem som Kommunal påpekat?



Frej Dristig (SD)
Kommunalråd i opposition

Utöka bevakningen med väktare under dagtid

Enligt rapporten *Hälsa och livsvillkor i Lilla Edets kommun* från 2020 upplever nästan hälften av alla kvinnor i åldern 16–84 år en känsla av otrygghet utomhus. Detta är inte bara en ökande och oroande trend utan även en indikation på att trygghetsaspekten bör prioriteras för att säkerställa att invånarna i kommunen känner sig trygga, vilket också är något som rapporten fastslår.

Inför sommaren 2022 beslutades att anlita väktare för att genomföra områdesbevakning under kvällar och nätter, med uppsökande verksamhet, vilket har visat sig vara en framgångsrik åtgärd. Initiativet har även uppmärksammats i media och har bidragit till en ökad trygghet för invånarna.

Trots detta bör vi inte betrakta det som en fullständig lösning på trygghetsproblemet. Det finns fortfarande mer att göra för att förbättra trygghetssituationen i kommunen, vilket är något som vi sverigedemokrater prioriterar.

Tidigare har Sverigedemokraterna presenterat förslag i Verksamhetsplan och budget för kommunstyrelsen där vi har visat på möjligheten att finansiera ytterligare bevakning med väktare, även dagtid. Vi anser att det finns utrymme för att stärka trygghetsåtgärderna och förse invånarna i Lilla Edets kommun med en ännu mer omfattande bevakning. Att ha väktare som skapar kontakter dagtid och kan besöka ungdomarna på skolan och bland annat fungera som trygghet vid socialtjänstens olika uppdrag skulle öka tryggheten och förbättra servicen för vår organisation och våra invånare.

Med anledning av det ovan anförda yrkar Sverigedemokraterna:

Att kommunfullmäktige beslutar att öka bevakningen med väktare, så bevakning även sker dagtid.



Frej Dristig (SD)
Oppositionsledare