LILLA EDETS KOMMUN

Kallelse Socialnämnden

Tid: onsdag 25 mars 2026 kl. 08:30

Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden			Föredragande
Formalia			
1	Upprop		
2	Val av justerare och tid för justering		
3	Godkännande av dagordning		
4	Anmälan av jäv		
Ärenden			
5	Information från sektorchef		Peter Almgren Sektorchef Kl. 08:30
6	Revidering av socialnämndens delegationsordning	2026/14	Kerstin Almgren Utvecklingschef Annelie Svantesson Verksamhetsutvecklare Sabina Vehabovic Verksamhetsutvecklare Kl. 08:40
7	Information om förändringar i socialtjänstlagstiftning och relaterade reformer	2026/72	Peter Almgren Sektorchef Kl. 08:50
8	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2025	2026/13	Peter Almgren Kl.09:00
9	Controllerrapport januari-februari 2026 Socialnämnden	2026/4	Matilda Almroth Ekonom Kl. 09:10
10	Information om Brottsförebyggandearbetet		Johan Hermansson Samordnare Kl. 09:20
11	Information om arbetet med beroende/psykisk ohälsa (Stöd-SAM)		Maria Lundh Enhetschef Kl. 09:50

12 Anmälan av inkomna skrivelser

13 Redovisning av delegationsbeslut

Zara Blidevik (M)
Ordförande

LILLA EDETS
KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2026-03-11

§ 46

Revidering av socialnämndens delegationsordning

Dnr SON 2026/14

Sammanfattning

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft, vilket föranledde en uppdatering av Socialnämndens delegationsordning. I samband med det infördes de nya paragrafnumren enligt den nya lagen. Nu föreslås ytterligare revidering utifrån ändringar i lagrum, delegater samt redaktionella justeringar. I underlaget Socialnämndens delegationsordning förslag till revidering 2026-03-25 är föreslagna ändringar markerade i rött och svart överstruken text föreslås tas bort.

Förordnandelistan har också uppdaterats med nya namn (se markerat i rött), bilaga 1.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-16
Socialnämndens delegationsordning förslag till revidering 2026-03-25
Bilaga 1; Förordnandelista förslag till revidering 2026-03-25

Ekonomisk bedömning

Sektorn bedömer att förslag till beslut inte medför ekonomiska konsekvenser.

Sociala konsekvenser

Sektorn bedömer att förslag till beslut inte medför några sociala konsekvenser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden

1. Socialnämnden godkänner förslag till revidering av socialnämndens delegationsordning.
2. Socialnämnden förordnar tjänstepersoner enligt förordnade lista.

LILLA EDETS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2026-02-16

Dnr SON 2026/14

Handläggare

Annelie Svantesson
Verksamhetsutvecklare

Revidering av socialnämndens delegationsordning

Dnr SON 2026/14

Sammanfattning

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft, vilket föranledde en uppdatering av Socialnämndens delegationsordning. I samband med det infördes de nya paragrafnumren enligt den nya lagen. Nu föreslås ytterligare revidering utifrån ändringar i lagrum, delegater samt redaktionella justeringar. I underlaget Socialnämndens delegationsordning förslag till revidering 2026-03-25 är föreslagna ändringar markerade i rött och svart överstruken text föreslås tas bort.

Förordnandelistan har också uppdaterats med nya namn (se markerat i rött), bilaga 1.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-16
Socialnämndens delegationsordning förslag till revidering 2026-03-25
Bilaga 1; Förordnandelista förslag till revidering 2026-03-25

Ekonomisk bedömning

Sektorn bedömer att förslag till beslut inte medför ekonomiska konsekvenser.

Sociala konsekvenser

Sektorn bedömer att förslag till beslut inte medför några sociala konsekvenser.

Ärendebeskrivning

Förslag till revidering i socialnämndens delegationsordning;

Punkt 2.7 – ny - Yttrande i individärenden
till statliga, regionala och kommunala myndigheter. Delegat 1:e socialsekreterare.

Punkt 7.4 Stryker ”tex stödboende med eller utan tillsyn”, finns ej i kommunal regi.

Punkt 7.5 Tillägg under villkor; Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot

Punkt 7.6 och 7.7 slås ihop, delegationen gäller oavsett ålder.

Punkt 7.8 och 7.9 slås ihop, delegationen gäller oavsett ålder. Tar bort ordet stödboende då det inryms under punkt 7.5. Förslag att delegationen ändras så den blir samma som för de andra boendeformerna. Den förslagna delegationsnivån förenklar för socialsekreterarna under utredningstiden.

Punkt 8.1-8.7 Områdessekreterare stryks då titeln ej finns kvar. Under samma punkter ändras delegat från 1:e socialsekreterare stöd och försörjning till socialsekreterare för att minska sårbarheten vid frånvaro.

Punkt 9.2 Ändrat lagrum till körkortsförordningen 3 kap 8 § och 5 kap 2§.

Punkt 9.10 Lagt till 10 kap 15 a§ och 10 kap 24§ utifrån tillägg i lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen.

Punkt 9.11 Lagt till 10 kap 15 a§ utifrån tillägg i lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen.

Punkt 11.19 Stryker i avvaktan på nämndbeslut (tryckfel) står redan under 11.18.

Punkt 15.7 Tas bort, är verkställighet.

Titlarna biståndshandläggare och LSS-handläggare ändras till socialsekreterare i hela dokumentet.

Förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner förslag till revidering av socialnämndens delegationsordning.
2. Socialnämnden förordnar tjänstepersoner enligt förordnade lista.

Peter Almgren
Sektorchef

Beslut expedieras till

Verksamhetsutvecklare Annelie Svantesson

Beslutet skickas för kännedom till

Till berörda delegater inom sektor socialtjänst
Sektorchef Peter Almgren
Utvecklingschef Kerstin Almgren
Verksamhetschef Pernilla Sundemar
Verksamhetschef Evelina Wigstrand
Verksamhetschef Karin Arnoldsson
Enhetschefer
1:e Socialsekreterare

Delegationsordning för Socialnämnden i Lilla Edets kommun

Antagen av: Socialnämnden

Datum: 2025-05-28, § 51

Revidering 2025-11-19, § 91

Revidering 2026-03-25, § XX,

nya ändringar är markerat i rött, svart överstruken text tas bort.

LILLA EDETS KOMMUN

Delegering av beslutanderätt

Kommunfullmäktige är i grunden kommunens enda beslutande församling med undantag när det direkt framgår av lag eller förordning att någon annan ska fatta beslut; exempelvis har socialnämnden rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen och rektor enligt grundskoleförordningen. Enligt kommunallagen ska det i varje kommun finnas en styrelse och fullmäktige ska även tillsätta de övriga nämnder som fullmäktige anser behövs för att fullgöra kommunens uppgifter. Det finns också speciallagstiftning som kräver att nämnder inrättas för vissa uppgifter; t ex valnämnd och krisledningsnämnd. Reglementen för styrelsen och nämnderna anger de ansvarsområden som fullmäktige tilldelar respektive organ och därmed även rätten att fatta beslut inom respektive ansvarsområdena med ett antal begränsningar vad gäller t ex ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunallagen ger i nästa steg styrelsen och nämnderna rätten att i sin tur delegera vissa former av beslut vidare.

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till annan (= delegaten). Delegaten träder helt in i styrelsens/nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som styrelsens/nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning. Styrelsen/nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helt återkalla sin delegation. Styrelsen/nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Styrelsen/nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret (till exempel tjänstefel eller skadestånd). En delegat har alltid rätt att avstå från att fatta beslut och därmed överlämna till den som delegerat att fatta beslutet.

Förutsättningar för styrelsens/nämndens delegeringsrätt

Styrelsen/nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden/ärendegrupper överförs till delegater.

Som en förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller fastställda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar samt övriga beslut om verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet. Den som beslutar i ärende enligt delegationsordningen ansvarar också i förekommande fall för att tillse att samverkan med de fackliga organisationerna genomförs av den som har delegation till detta.

Vad kan delegeras?

Styrelsen/nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Beslutanderätten får dock inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen/nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till kommunstyrelsen/nämnden (medborgarförslag har inte införts i Lilla Edets kommun),

5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (och där detta framgår av annan lag eller författning; t ex i socialtjänstlagen).

Delegering och ren verkställighet

Delegationsordningen omfattar det som i kommunallagens mening kan ses som ett *beslut* till skillnad från det som betraktas som ren *verkställighet.*

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet är inte helt tydlig och exakt. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Man kan dock inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut eftersom till exempel yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och kräver delegering för att annan än styrelsen/nämnden ska kunna anta ett yttrande.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ på grund av lagar, avtal eller andra bindande regler; t ex bestämmelser fastställda av kommunfullmäktige. Det rör sig även om formella beslut, till exempel i budget, eller andra måldokument och ofta om åtgärder som i huvudsak enbart berör den interna verksamheten. Det handlar om ”mekanisk verkställighet” och ”beslut” i samband med den dagliga löpande arbetsledningen, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Åtgärder av verkställande art kan inte överklagas vilket också gäller beslut av rent förberedande art, till exempel förslag till beslut i kommunstyrelse/nämnd som senare ska upp i kommunfullmäktige.

I varje delegationsordning finns en förteckning över exempel på verkställighetsärenden.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt genom anmälan för granskning till Justitieombudsmannen (JO), påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet eller rättslig prövning vid allmän domstol.

Vem kan man delegera till?

Styrelsen/nämnden kan delegera till:

- Presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare
- en anställd i kommunen. Vid delegation till kommunchef/sektorchef kan denne ges rätt att vidaredelegera till annan anställd. Möjligheten att delegera till anställd regleras även i viss speciallagstiftning

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,

- till ledamot eller ersättare tillsammans med anställd, s.k. blandad delegering,

Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävig.

Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till ordföranden beslutas vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt i följande ordning:

- i första hand av eventuell ersättare i delegationsordningen,
- i andra hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst,
- i tredje hand av den som enligt befattningsbeskrivning eller fastställd organisation har förordnats,
- i fjärde hand av delegatens närmaste chef.

Ersättare bör inte besluta i viktigare ärenden om beslutet kan vänta till delegatens återkomst.

Delegering inom ramen för kommunal avtalssamverkan

En ny möjlighet till samverkan med andra kommuner genom så kallad avtalssamverkan har införts i kommunallagen. Kommunen får ingå avtal om att uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun utan att lokaliseringsprincipen hindrar det. Inom ramen för sådan avtalssamverkan kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i en avtalskommun att besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden, så kallad extern delegering. Denna möjlighet innefattar enbart delegation till anställd.

Brådskande ärenden

Styrelsen/nämnden får delegera till ordförande eller annan ledamot som styrelsen/nämnden har utsett att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens/nämndens avgörande kan inväntas. För vissa former av brådskande beslut gäller i speciallagstiftning (Lagen om vård av unga och Lagen om vård av missbrukare) en så kallad kompletterande beslutanderätt för ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett. Ordförandens beslutanderätt är direktreglerad i dessa lagar medan socialnämnden måste ta särskilt beslut om även annan ledamot ska ha denna rätt. Sådana beslut ska i likhet med övriga delegationsbeslut anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan om beslut som fattas efter delegation respektive vidaredelegation görs till styrelsen/nämnden vid nästkommande sammanträde. Redovisningen ska var skriftlig och ordnas på lämpligt sätt.

Förteckning över fattade delegationsbeslut bör innehålla följande:

- Beslutsfattare,
- Beslutsdatum,
- Beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör).
- Hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen man stödjer sig på

Observera att styrelsen/nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegatens beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid ett överklagande. Anmälan till styrelsen/nämnden syftar istället på att

fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen (s.k. laglighetsprövning). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också besvärstiden tre veckor, men då räknas besvärstiden från den dag, då den som beslutet rör, fått ta del av beslutet. Genom anmälan tillgodoses även styrelsens/nämndens informations- och kontrollbehov av beslut som fattats med stöd av delegering.

1. Allmänna förvaltningsövergripande ärenden

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Kommunallagen 6 kap. 39§	Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		
1.2.	Rutinmässiga yttranden till statliga, regionala och kommunala myndigheter, svar på rutinmässiga framställningar från företag, organisationer och enskilda		Sektorchef		Verksamhetschef/ utvecklingschef för yttranden inom respektive ansvarsområden	Delegeringen avser inte yttranden av principiell eller större betydelse, inte heller framställningar till fullmäktige och ej heller yttranden med anledning av att nämndbeslut överklagas
1.3.	Beslut om att vägra lämna ut handling samt utlämnande med förbehåll	Tryckfrihetsförordningen offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef		Enhetschef	Beslut att inte lämna ut en handling/uppgift ska lämnas skriftligt, motiverat och åtföljt av en besvärshänvisning
1.4.	Prövning och beslut om avvisning av för sent inkommit överklagande	Förvaltningslagen 45§	Sektorchef		Respektive beslutande delegat	
1.5.	Beslut om att överklaga till överinstans - Beslut om överklagande och yttrande till högre instans samt yrkande om inhibition där beslut fattats av tjänsteperson		Sektorchef		Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	- Beslut om överklagande och yttrande till högre instans samt yrkande om inhibition där beslut fattats av arbetsutskottet		Arbetsutskottet Ordföranden om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas			
1.6.	Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut		Sektorchef		Respektive beslutande delegat	
1.7.	Beslut avseende ärenden i arkivfrågor rörande informationshanteringsplan		Kommunchef		Sektorchef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

2. Allmänna sektorsspecifika ärenden, sektor Socialtjänst

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
2.1.	Teckna samverkansavtal för verksamhet som ligger inom sektorns ansvarsområde		Sektorchef		Verksamhetschef/ utvecklingschef inom respektive ansvarsområden	
2.2.	Yttrande till tillsynsmyndighet med anledning av klagomål eller tillsyn		Arbetsutskottet	Tillsynsmyndighetens slutliga beslut i ärendet läggs som inkommen skrivelse till nämnden		
2.3.	Beslut om anmälan av allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Lex Maria	Patientsäkerhets-lagen 3 kap 5 §	Medicinskt ansvarig sjuk-sköterska (MAS) Medicinskt an-svarig för rehabilitering (MAR)	Enligt lag och Socialstyrelsens föreskrifter		
2.4.	Yttrande till allmän domstol angående överlämnande till vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	Sektorchef		Socialsekreterare	
2.5.	Yttrande till åklagarmyndighet - då insatser erbjuds eller behov av insatser saknas - Då insatser avvisas av den enskilde	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	Sektorchef Sektorchef		Socialsekreterare Enhetschef	
2.6.	Begäran hos åklagare att brottsutredning inleds gällande ett barn under 15 år	31§ LUL	Sektorchef		Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

2.7.	Yttrande i individärenden till statliga, regionala och kommunala myndigheter		Sektorchef		1:e socialsekreterare	tex till skatteverket och åklagarmyndigheten

3. GDPR

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
3.1.	Undertecknande och uppsägning av personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 GDPR	Sektorchef			
3.2.	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av registrerads rättigheter enligt artiklarna 12.5 och 15-21 i EU:s dataskyddsförordning	Art 12.5 och 15-21 GDPR	Sektorchef		Verksamhetschef/utvecklingschef inom respektive ansvarsområden	Efter samråd med dataskyddsombud. Överklagbart enligt 7 kap. 2 dataskyddslagen
3.3.	Beslut avseende begäran enligt rätten att inte bli föremål för automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Art 12.5 och 22 GDPR	Sektorchef		Verksamhetschef/utvecklingschef inom respektive ansvarsområden	Beslutet enligt artikel 12.5 i GDPR får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § dataskyddslagen. Begäran endast enligt artikel 22 i GDPR är inte överklagbar.
3.4.	Beslut att utse samt entlediga dataskyddsombud för socialnämnden		Sektorchef			
3.5.	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt artikel 33 GDPR samt informera de registrerade om en personuppgiftsincident.	Art 33 och 34 GDPR	Sektorchef		Verksamhetschef/utvecklingschef inom respektive ansvarsområden	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fått kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud före anmälan. Överklagandeförbud enligt lag med kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap 5§

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
3.6.	Fastställande av konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35; 1-3 GDPR	Art 35 GDPR	Sektorchef		Verksamhetschef/utvecklingschef inom respektive ansvarsområden	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt lag med kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap 5§

4. Förtroendevalda

4.1.	Beslut om arvode ska utgå när förtroendevald under en sammanhängande tid som överstiger en månad inte kan fullgöra sitt uppdrag		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		
4.2.	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, kurser, studiebesök, uppvaktningar med mera		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		
4.3.	Beslut om ersättning vid ledamots/ersättares deltagande i konferenser, kurser, studiebesök, uppvaktningar med mera		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

5. Ekonomi

Kommunstyrelsen leder och samordnar styrningen och förvaltning av kommunens ekonomi. Delegering av gemensamma ekonomiärenden framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
5.1.	Utseende av beslutsattestanter och rekvirenter		Sektorchef		Ekonomichef	Utsedda attestanter ska förtecknas i attestantförteckning
5.2.	Betalningsanstånd högst 3 mån och amorteringsplan		Sektorchef		Ekonomichef	
5.3.	Beslut att sätta ned mindre avgift i enskilt fall		Sektorchef		Verksamhetschef/ utvecklingschef inom respektive ansvarsområden	
5.4.	Tecknande samt uppsägning av samtliga hyresavtal där kommunen förhyr lokaler	Jordabalken 12 kap.	Kommunchef		Ekonomichef	Efter samråd med berörd sektorchef. Avser även ev. tilläggsavtal samt ändring och upphävande av avtal
5.5.	Beslut om fördelning av tilldelade investeringsmedel.		Sektorchef		Verksamhetschef/ Utvecklingschef inom respektive ansvarsområde	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

6. Upphandling av varor och tjänster

Vid upphandling av nya IT system ska samråd ske med digitaliseringschefen

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
6.1.	Förfrågningsunderlag för upphandling av principiell karaktär ska godkännas av Arbetsutskottet innan annonsering.		Arbetsutskottet	Nämnden beslutar årligen vilka upphandlingar som är av principiell karaktär		
6.2.	Beslut om att delta i mellankommunala upphandlingar		Kommunchef	Kommunstyrelsen 2016-06-08 §93		
6.3.	Avtal för fler än en avdelning/enhet: Beslut att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster		Sektorchef		Ekonomichef	Inom budgetram Beslut omfattar belopp över 1 prisbasbelopp
6.4.	Avtal för en avdelning/enhet: Beslut att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster		Sektorchef		Enhetschef för respektive ansvarsområde. Verksamhetschef/ Utvecklingschef inom respektive ansvarsområde	Inom budgetram Beslut omfattar belopp över 1 prisbasbelopp

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
6.5.	Direktupphandlingar: Beslut att inleda och teckna avtal vid direktupphandling för belopp över 1 prisbasbelopp		Sektorchef		Enhetschef för respektive ansvarsområde	Inom budgetram Direktupphandling över 100 tkr har dokumentationsplikt enligt 19 kap. 30 §LOU
6.6.	Beslut att tilldela och avbryta upphandling vid annonserat förfarande		Sektorchef		Ekonomichef	
6.7.	Beslut att delta med annan juridisk person vid upphandling		Sektorchef		Ekonomichef	
6.8.	Ingå förvaltningsövergripande ramavtal för kommunen		Kommunchef		Ekonomichef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

7. Beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL)

7 kap. Övergripande planering och samverkan

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.1.	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	7 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Verksamhetschef	
7.2.	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om samverkan	7 kap. 3 § SoL	Sektorchef		Verksamhetschef	

11 kap. Insatser för personliga behov

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.3.	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.4.	Beslut om boende i kommunens lägenheter - upp till 2 veckor - upp till 6 månader - över 6 månader	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Enhetschef	~~T.ex. stödboende med eller utan tillsyn~~ Stryker ovanstående text, finns ej i kommunal regi.

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.5.	Beslut om externt boende - upp till 2 veckor - upp till 4 månader - därutöver	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef Arbetsutskottet	 Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot	 1:e socialsekreterare Enhetschef	
7.6.	Beslut om placering i skyddat boende ~~(barn)~~ - upp till 2 veckor - upp till 4 månader - därutöver	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef Arbetsutskottet	 Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot	 1:e socialsekreterare Enhetschef	7.6 och 7.7 slås ihop, delegationen gäller oavsett ålder
7.7.	~~Beslut om skyddat boende~~ ~~- upp till 2 veckor~~ ~~- upp till 4 månader~~	~~11 kap. 1 § SoL~~	~~Sektorchef~~		 ~~1:e socialsekreterare~~ ~~Enhetschef~~	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	~~- därutöver~~				~~Arbetsutskottet~~	
7.8.	Beslut om ~~bistånd~~ insats i form av placering på HVB ~~och stödboende (unga)~~ - upp till 2 veckor - upp till 4 månader - därutöver	11 kap. 1 § SoL ~~9 kap. 1 § SoL~~	Sektorchef Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot	1:e socialsekreterare Enhetschef	7.8 och 7.9 slås ihop, delegationen gäller oavsett ålder Tar bort ordet stödboende då det inryms under punkt 7.5 Förslag att delegationen ändras så den blir samma som för de andra boendeformerna.
7.9.	~~Beslut om bistånd i form av plats vid hem för vård eller boende (vuxna)~~	~~11 kap. 1 § SoL~~	~~Arbetsutskottet~~	~~Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot~~		
7.10.	Beslut om ansvarsförbindelse vid kontraktsvård eller vårdvistelse	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	
7.11.	Beslut om kontaktperson eller kontaktfamilj och avslut av insatsen	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.12.	Beslut om öppenvårdsinsats - externt - internt, upp till 6 mån - internt, därutöver	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Enhetschef Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	
7.13.	Beslut om placering i familjehem	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot		
7.14.	Beslut om placering i jourfamiljehem upp till 4 månader	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	
7.15.	Beslut om tillfällig placering upp till 4 månader i familj i barnets nätverk	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	
7.16.	Beslut om upphörande av placering i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	Information om den unges situation ska lämnas till arbetsutskottet
7.17.	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 4 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.18.	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		~~Biståndshandläggare~~ Socialsekreterare	Ändrad titel
7.19.	Beslut om trygghetstelefon	11 kap.1 § SoL	Sektorchef		~~Biståndshandläggare~~ Socialsekreterare	
7.20.	Beslut om dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		~~Biståndshandläggare~~ Socialsekreterare	
7.21.	Beslut om matdistribution	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		~~Biståndshandläggare~~ Socialsekreterare	
7.22.	Beslut om bistånd i form av plats i kommunens särskilda boendeformer	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		~~Biståndshandläggare~~ Socialsekreterare	Avslag ska redovisas för socialnämnden
7.23.	Beslut om korttidsvistelse och växelvård	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		~~Biståndshandläggare~~ Socialsekreterare	
7.24.	Beslut om bistånd i form av medboende	11 kap. 3 § SoL	Sektorchef		~~Biståndshandläggare~~ Socialsekreterare	

12 kap. Insatser för ekonomiskt behov

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.25.	Beslut om rätt till ekonomiskt bistånd enligt riksnorm - enligt riksnorm	12 kap. 1 § SoL	 Sektorchef Sektorchef		 Socialsekreterare 1:e Socialsekreterare	Enligt rutin för ekonomiskt bistånd, handläggning och dokumentation

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	- utöver riksnorm, 20% av pbb - därutöver, 40% av pbb - därutöver - bistånd till ungdomar som föräldrarna är försörjningsskyldiga för - byte till dyrare bostad		Sektorchef Arbetsutskott Sektorchef Sektorchef		Enhetschef Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	
7.26.	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt Enligt följande avseende: a. Spädbarnsutrustning - upp till 11% av ppb - därutöver b. Bistånd till barn (per barn och år) - upp till 13,75% av ppb c. Jul- och sommarpeng 300 kr (efter 10 mån)	12 kap. 1 § SoL	a. Sektorchef Sektorchef b. Sektorchef c. Sektorchef		a. Socialsekreterare 1:e socialsekreterare b. 1:e socialsekreterare c. Socialsekreterare	Enligt rutin för ekonomiskt bistånd, handläggning och dokumentation

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	d. Flyttkostnader inom landet; - Upp till 10% av pbb		d. Sektorchef		d. Socialsekreterare	
	- Upp till 40 % av pbb		Sektorchef		1:e Socialsekreterare	
	e. Hemutrustning - upp till 20 % av pbb		e. Sektorchef		e. Socialsekreterare	
	- upp till 40 % av pbb		Sektorchef		1:e Socialsekreterare	
	- därutöver		Arbetsutskott			
	f. Akut och nödvändig tandvård; - upp till 15% av pbb		f. Sektorchef		f. Socialsekreterare	
	- upp till 30% av pbb		Sektorchef		1:e Socialsekreterare	
	- därutöver		Arbetsutskott			
	g. Glasögon - paketpris som optikern erbjuder		g. Sektorchef		g. Socialsekreterare	
	- därutöver		Sektorchef		1:e Socialsekreterare	
	h. Linser, särskild slipning eller behandling		h. Sektorchef		h.1:e socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	i. Behov av särskilda kläder och skor - upp till 6% av pbb - därutöver j. Rättshjälpskostnader - upp till 15% av pb - därutöver k. Bistånd till tillfälligt boende vid hemlöshet t.ex sovsal, vandrarhem - 30 dagar - 90 dagar - 120 dagar l. Deposition för att få hyresavtal (avtal med hyresvärd krävs om återbetalning) - upp till tre månader m. Hyresgaranti max tre månader		i. Sektorchef Sektorchef j. Sektorchef Arbetsutskott k. Sektorchef Sektorchef Sektorchef l. Sektorchef m. Sektorchef		i. Socialsekreterare 1:e Socialsekreterare j. Socialsekreterare k. Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Enhetschef l. Enhetschef m. Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	n. Skuld barnomsorgsavgift - upp till tre månader		n. Sektorchef		n. Socialsekreterare	
	- därutöver o. Stimulansbidrag om max 1% av pbb		Sektorchef o. Sektorchef		Enhetschef o. Socialsekreterare	
	p. Depositionsavgift elabonnemang/ avgift öppna elabonnemang		p. Sektorchef		p. Enhetschef	
	q. Beslut om rådrum på 4 månader för att förbilliga sina boendekostnader		q. Sektorchef		q. Socialsekreterare	
	r. Bevilja faktisk boendekostnad när den överstiger högsta godtagbara boendekostnad		r. Sektorchef		r. 1:e socialsekreterare	
	s. Beslut om rådrum för att avyttra tillgångar, 1-3 månader		s. Sektorchef		s. Socialsekreterare	
	t. Bistånd till hyreskostnad utöver 6 mån, vid avtjänande straff		t. Arbetsutskott			

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	u. Läkemedel, utöver högkostnad, som styrkts med läkarintyg		u. Sektorchef		u. Socialsekreterare	
7.27.	Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskuld: - vid normunderskott, max 3 mån - vid normöverskott i barnfamilj - vid alla andra fall	12 kap. 1 § SoL	 Sektorchef Sektorchef Arbetsutskott		 Socialsekreterare 1:e Socialsekreterare	
7.28.	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet, upp till 50% av pbb.	12 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.29.	Beslut om ekonomiskt bistånd till elskuld: - upp till 3 månader - upp till 10 000 kr - akut risk för elavstängning samt vid elavstängning i barnfamilj	12 kap. 1 § SoL	 Sektorchef Sektorchef Sektorchef		 Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	- vid alla andra fall		Arbetsutskott			
7.30.	Beslut om ekonomiskt bistånd till studerande på högskolenivå	12 kap. 1 § SoL	Sektorchef		1:e Socialsekreterare	
7.31.	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL	12 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	
7.32.	Beslut i ärenden om försörjningsstöd - med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd - med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	 12 kap. 4 § SoL 12 kap. 5 § SoL	 Sektorchef Sektorchef		 Socialsekreterare Socialsekreterare	
7.33.	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3 a, 17, 18 §§ Lag om mottagande av asylsökande m.fl.	Sektorchef		Socialsekreterare	Efter samråd med 1:e socialsekreterare. Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut. Försörjningsstöd enligt 12 kap. 1§ är inte aktuellt

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

14 kap. Handläggning och dokumentation

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.34.	Beslut att utredning ska inledas	14 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.35.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	14 kap. 2 § SoL	Sektorchef		1:e Socialsekreterare	
7.36.	Beslut att inkommen anmälan om LOB, trafiknykterhetsbrott, elskuld, hyresskuld eller störning i boendet inte ska föranleda någon utredning	14 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.37.	Beslut att avsluta med insatser	14 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.38.	Beslut att utredning ska avslutas utan insats, eller då samtycke inte kan nås och LVU ej bedöms som tillämplig	14 kap. 2 § SoL	Sektorchef		1:e Socialsekreterare	
7.39.	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

20 kap. Bedömning och utredning av barns och ungas behov av skydd och stöd

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.40.	Beslut att förlänga utredningstid utöver fyra månader	20 kap. 3 § SoL	Sektorchef		1:e Socialsekreterare	

21 kap. Insatser till barn utan vårdnadshavares samtycke

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.41.	Insats för personliga behov åt barn mellan 12-15 år utan vårdnadshavares samtycke	21 kap. 1 § 2 st SoL	Sektorchef		Enhetschef	Om det är lämpligt och barnet samtycker till det
7.42.	Insats för personliga behov åt barn över 15 år utan vårdnadshavares samtycke	21 kap. 1 § 3 st SoL	Sektorchef		Enhetschef	Om det är lämpligt och barnet begär/samtycker till det

22 kap. Vård av barn och unga utanför det egna hemmet

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.43.	Medgivande åt enskilt hem att bereda en underårig stadigvarande vård och fostran	22 kap. 2 § SoL	Arbetsutskottet			

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.44.	Medgivande åt enskilt hem att bereda en underårig tillfällig vård och fostran	22 kap. 4 § SoL	Arbetsutskottet			
7.45.	Beslut om särskild utsedd socialsekreterare	22 kap. 12 § SoL	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
7.46.	Beslut att om övervägande om fortsatt vård	22 kap.13 § SoL	Arbetsutskottet			
7.47.	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	22 kap. 14 § SoL	Arbetsutskottet			
7.48.	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande flyktingbarn	22 kap. 15 § SoL	Sektorchef		1:e socialsekreterare	Under förutsättning att de särskilt förordnade vårdnadshavarna inte tidigare varit familjehems-föräldrar åt barnet i fråga
7.49.	Överväga att ansöka om flyttningsförbud	22 kap. 16 § SoL	Arbetsutskottet			

23 kap. Uppföljning av ett barns situation

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.50.	Beslut om att följa upp ett barns situation efter genomförd utredning, då	23 kap. 1 § SoL	Sektorchef		1:e socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	behov föreligger och samtycke till insatser saknas Beslut om att avsluta uppföljning utan vidare åtgärd		Sektorchef		Socialsekreterare	
7.51.	Beslut om att följa upp ett barns situation efter placering, då behov föreligger och samtycke till insatser saknas. Beslut om att avsluta uppföljning utan vidare åtgärd	23 kap. 2 § SoL	Sektorchef		1:e socialsekreterare Socialsekreterare	

24 kap. Internationella adoptioner

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.52.	Medgivande att ta emot ett barn i sitt hem för internationell adoption	24 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet			
7.53.	Återkallelse av medgivande	24 kap. 4 § SoL	Arbetsutskottet			
7.54.	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande när visst barn föreslagits	24 kap. 5 § SoL	Sektorchef		Familjerättssekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	Inte lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande när visst barn föreslagits		Arbetsutskottet			

27 kap. Missförhållanden

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.55.	Ansvara för utredning och beslut vid missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållande, lex Sarah	27 kap. 5 § SoL 24 e § LSS	Sektorchef		Utvecklingschef	Se sektorns rutin för rapportering av avvikelser och lex Sarah samt avvikelserapportering i hälso- och sjukvården
7.56.	Beslut om anmälan av allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Lex Sarah	27 kap. 6 § SoL 24 f § LSS	Sektorchef	Se sektorns rutin för rapportering av avvikelser och lex Sarah samt avvikelserapportering i hälso- och sjukvården		

29 kap. Ansvarsfördelning mellan kommuner

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.57.	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	
7.58.	Beslut att begära överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	Gäller även överflyttning av ärenden enligt LVU och LVM

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.59.	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun För ärenden inom ”Kompotten”	29 kap. 10 § SoL	Arbetsutskottet Sektorchef		 Enhetschef	 Kompotten är ett nationellt kommunalt nätverk gällande Våld i nära relation
7.60.	Om kommunerna inte är överens, ansökan om överflyttning av ärende till annan kommun hos IVO	29 kap. 11 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	Omfattar även att lämna yttrande och överklaga IVO:s beslut

30 kap. Socialnämndens organisation och delegering av beslut

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.61.	Utse ombud att föra socialnämndens talan	30 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	

32 kap. Avgifter

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.62.	Beslut om avgift och ändring av avgift	32 kap. 1 § och 10 § SoL	Sektorchef		Administratör	Enligt taxor och avgifter fastställda av kommun-fullmäktige
7.63.	Beslut om nedsättning eller avskrivning av avgift inom äldre- och funktionhinder-		Sektorchef		Administratör	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	området samt reducering vid dubbel boendekostnad					
7.64.	Beslut om egenavgift vid vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem (vuxna)	32 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Administratör	
7.65.	Beslut om underhållsbidrag från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL	Sektorchef		Administratör	Gäller familjehem, stödboende och HVB

33 kap. Återkrav

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.66.	Beslut om återkrav	33 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet			
7.67.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL	33 kap. 1§ och 2 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.68.	Framställan till Försäkringskassan med begäran om att nämnden ska uppbära retroaktivt beviljad ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån. Gäller	107 kap. 5 § SFB 33 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	bland annat föräldra-penning, underhållsstöd och bostadsbidrag					
7.69.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap 3 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	
7.70.	Beslut att väcka och föra talan om ersättning vid förvaltningsrätten	33 kap. 4-5 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	
7.71.	Beslut om att föra talan hos förvaltningsrätten om ekonomiskt bistånd som enskild inte återbetalar frivilligt	33 kap. 4 § SoL	Arbetsutskott			
7.72.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	33 kap. 6 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	

35 kap. Överklagande

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.73.	Överklagande av beslut från Inspektionen för vård och omsorg, IVO	35 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott			

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor

8. Dödsbo och gravsättning, sektor Socialtjänst

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
8.1.	Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan till Skatteverket	Ärvdabalken 20 kap. 8 a §	Sektorchef		~~1:e socialsekreterare stöd och försörjning Områdessekreterare~~ Socialsekreterare	Tingsrätten underrättas om vem som är delegat Områdessekreterare stryks då titeln ej finns kvar Ändra delegat till socialsekreterare
8.2.	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare	Ärvdabalken 18 kap. 2 §	Sektorchef		~~1:e socialsekreterare stöd och försörjning Områdessekreterare~~ Socialsekreterare	
8.3.	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden	Lag om Allmänna arvsfonden	Sektorchef		~~1:e socialsekreterare stöd och försörjning Områdessekreterare~~ Socialsekreterare	
8.4.	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortavarande	Ärvdabalken 18 kap. 2 §	Sektorchef		~~1:e socialsekreterare stöd och försörjning Områdessekreterare~~ Socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
8.5.	Beslut att föranstalta om bouppteckning	Ärvdabalken 20 kap. 2 § 2 st	Sektorchef		~~1:e socialsekreterare stöd och försörjning Områdessekreterare~~ Socialsekreterare	
8.6.	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	Ärvdabalken 10 kap 2 §	Sektorchef		~~1:e socialsekreterare stöd och försörjning Områdessekreterare~~ Socialsekreterare	
8.7.	Beslut att ordna gravsättning	Begravnings-lagen 5 kap. 2 §	Sektorchef		~~1:e socialsekreterare stöd och försörjning Områdessekreterare~~ Socialsekreterare	

9. Övrigt, sektor Socialtjänst

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
9.1.	Beslut att anmäla behov av offentligt biträde	Lag om offentligt biträde 39 §	Sektorchef		Socialsekreterare	Gäller även lagen om vård av missbrukare 42 §
9.2.	Yttrande till Transportstyrelsen eller domstol i körkortsärende	~~Körkortslagen 39 §~~ Körkortsförordningen 3 kap 8 § och 5 kap 2§	Sektorchef		Socialsekreterare	
9.3.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdandet av pass utan vårdnadshavarens	Passlagen 11a § Passförordningen 3 § 2 st.	Sektorchef		Socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	medgivande för barn under 18 år					
9.4.	Kommunal borgen inom ramen för kommunfullmäktiges beslut		Arbetsutskottet	Maxbelopp 50 000 kr		
9.5.	Teckna och säga upp hyresgaranti max 3 månader		Sektorchef		Enhetschef	
9.6.	Teckna och säga upp förstahandskontrakt för lägenhet som ska hyras ut i andra hand som socialt boende		Sektorchef			
9.7.	Meddela varning, säga upp eller begära omedelbar avflyttning av boende i socialt boende & stödboende om skäl till detta finns på grund av obetalda hyror, elräkningar eller andra kostnader och störningar		Sektorchef		Enhetschef	
9.8.	Ansökan om avhysning hos kronofogden och att väcka talan i tingsrätten gällande person i socialt boende & stödboende		Sektorchef		Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
9.9.	Fatta beslut om att den boende inte skall krävas på kostnader som - överstiger 5 % av prisbasbeloppet - understiger 5% av prisbasbeloppet		Arbetsutskottet Sektorchef		Enhetschef	
9.10.	Anmälan till polismyndighet om brott mot underårig samt vissa grövre brott	Offentlighets- och sekretesslagen 10 kap 2 §, 10 kap 15 a § och 10 kap 18a-~~23~~ 24 §§	Sektorchef		Enhetschef	Avser brott enligt Brottsbalken 3,4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse 1 år Vid uppgiftslämnande till vissa myndigheter se 15 kap 7 § enligt socialtjänstlagen Läggs till utifrån Prop. 2024/25:180 Ökat informationsutbyte mellan myndigheter – en ny sekretessbrytande bestämmelse.
9.11.	Anmälan till polismyndighet om misstänkt bedrägeri mot den egna verksamheten	Offentlighets- och sekretesslagen 10 kap 2 § och 10 kap 15 a § Bidragsbrottlag 6 §	Arbetsutskottet			Vid uppgiftslämnande till vissa myndigheter se 15 kap 7§ enligt socialtjänstlagen Läggs till utifrån Prop. 2024/25:180 Ökat

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
						informationsutbyte mellan myndigheter – en ny sekretessbrytande bestämmelse.
9.12.	Utse särskild handläggare	9 § lagen om verkställighet av ungdomsövervakning	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
9.13.	Beslut att begära att socialförsäkringsförmån utbetalas till socialnämnden eller till familjehem	Lag om underhållsstöd 11, 17 3 st. §§ Förordning om underhållsstöd 2 § Lag om allmänt barnbidrag 10 kap. 4 § 3 st. Kungörelse om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension 1, 3 §§	Sektorchef		Administratör	
9.14.	Beslut om begäran att studiehjälp betalas ut till socialnämnden eller till familjehem	Studiestödsförordning 2 kap. 33 §	Sektorchef		Administratör	
9.15.	Anmäla till överförmyndaren behov av god man eller förvaltare	Socialtjänstför-ordningen 11 kap. 2 §	Sektorchef		Socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

10. Lag om placering av barn i skyddat boende (LBSB)

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
10.1.	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten för vård enligt LPBS	3 kap 3§ LBSB	Arbetsutskottet			
10.2.	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende	4 kap 1 § LBSB	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		
10.3.	Beslut om att vid förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utrednings-tiden	4 kap 6 § 2 st LBSB	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
10.4.	Beslut om att omedelbar insats i form av placering ska upphöra Om ansökan inte är gjord i rätt tid Om det inte längre finns skäl för en omedelbar insats i form av placering	4 kap 7 § LBSB 4 kap 8 § LBSB	Arbetsutskottet Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		
10.5.	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	5 kap 1 § LBSB	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
10.6.	Övervägande av om vård med stöd av 3 kap 1 och 2 §§ LPBS	5 kap 3 § LBSB	Arbetsutskottet			
10.7.	Beslut om hemlighållande av den unges vistelseadress om nämndens beslut inte kan avvaktas	5 kap 4 § LBSB	Ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot			
10.8.	Beslut om umgängesbegränsning om nämndens beslut inte kan avvaktas	5 kap 5 § LBSB	Ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot			
10.9.	Beslut att vården ska upphöra	7 kap 1 § LBSB	Arbetsutskottet			
10.10.	Övervägande av hemlighållande av vistelseort	5 kap 6 § LBSB	Arbetsutskottet			
10.11.	Övervägande av umgängesbegränsning	5 kap 6 § LBSB	Arbetsutskottet			
10.12.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende	8 kap 7 § LBSB	Arbetsutskottet Sektorchef	Utskottets ordf., vice ordf. eller annan ledamot samt namngiven tjänsteperson som nämnden förordnat. (se bilaga/beslut förordnadelista)	Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende om nämndens beslut inte kan avvaktas				1:e socialsekreterare	Utskottets ordf., vice ordf. eller annan ledamot samt namngiven tjänsteperson som nämnden förordnat. (se bilaga/beslut förordnadelista)

11. Vård av unga (Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU)

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.1.	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten för vård enligt LVU	4 § LVU	Arbetsutskottet			
11.2.	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		
11.3.	Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	6 a § 1 st LVU	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		
11.4.	Begäran om förlängd tid för att ansöka om vård	8§ 2 st LVU	Sektorchef		1:e socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.5.	Begäran om förlängd tid för att ansöka om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § 2 st LVU	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
11.6.	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § LVU	Ordförande eller ledamot av arbetsutskottet			
11.7.	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Arbetsutskottet			
11.8.	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU	9 b § LVU	Sektorchef		Enhetschef	
11.9.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § LVU	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		
11.10.	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § LVU	Arbetsutskottet			
11.11.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden	11 § 4 p LVU	Sektorchef		Socialsekreterare	T ex kortare vistelser på annan plats än vad placeringsbeslutet säger

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.12.	Övervägande av om vård fortfarande behövs	13 § LVU	Arbetsutskottet			
11.13.	Övervägande om skäl för att ansöka om flyttnings-förbud enligt 24 §	13 b § LVU	Arbetsutskottet			
11.14.	Övervägande om skäl för ansökan om vårdnadsöverflytt	13 c § LVU	Arbetsutskottet			
11.15.	Prövning om vård § LVU fortfarande behövs	13 § och 14 § LVU	Arbetsutskottet			
11.16.	Beslut och övervägande av hemlighållande av vistelseort	14 § LVU	Arbetsutskottet			
11.17.	Beslut om hemlighållande av den unges vistelseadress om nämndens beslut inte kan avvaktas	14 § LVU	Ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot			
11.18.	Beslut och övervägande av umgängesbegränsning	14 § LVU	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot		

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.19.	Beslut om den unges umgänge med föräldern eller vårdnadshavaren - om överenskommelse kan nås - ~~i avvaktan på nämndbeslut~~	14 § och 31 § LVU	Sektorchef		Socialsekreterare	Tryckfel, finns under 11.18
11.20.	Beslut att vården ska upphöra	21 § LVU	Arbetsutskottet			
11.21.	Uppföljning av barnets situation efter att vård enligt LVU upphört	21 b § LVU	Sektorchef		Socialsekreterare	
11.22.	Beslut om förebyggande insats (kontaktperson/Öppenvård)	22 § LVU	Arbetsutskottet			
11.23.	Prövning om förebyggande insats (kontaktperson/Öppenvård) fortfarande behövs	22 § LVU	Arbetsutskottet			
11.24.	Beslut om att förebyggande insats upphöra	22 § LVU	Arbetsutskottet			
11.25.	Ansökan vid förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Arbetsutskottet			
11.26.	Beslut om att flyttningsförbud upphör	26 § LVU	Arbetsutskottet			
11.27.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan		

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
				avvaktas; ordförande eller ledamot av arbetsutskottet		
11.28.	Beslut om ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § LVU	Arbetsutskottet			
11.29.	Beslut om umgängesbegränsning vid ett flyttningsförbud	31 § LVU	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		
11.30.	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	Arbetsutskottet			
11.31.	Beslut om upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Arbetsutskottet	Ska omprövas var sjätte månad		
11.32.	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		Beslutet ska underställas förvaltningsrätten inom en vecka
11.33.	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Arbetsutskottet			

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.34.	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Sektorchef		Socialsekreterare	
11.35.	Beslut att uppmana vårdnadshavare att lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov	32 a § 32 b § 32 c § LVU	Arbetsutskottet			
11.36.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § p1 LVU	Arbetsutskottet	OBS! Beslutanderätten kan inte delegeras till annan ledamot (Utskott eller till ordförande)		
11.37.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU om nämndens beslut inte kan avvaktas	43 § p2 LVU	Arbetsutskottet Sektorchef	Utskottets ordf., vice ordf. eller annan ledamot samt namngiven tjänsteperson som nämnden förordnat. (se Beslut/bilaga förordnandelista)	Enhetschef 1:e socialsekreterare	se Beslut/bilaga förordnandelista kontakta din enhetschef eller 1:e

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

12. Vård av missbrukare i vissa fall (Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM)

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
12.1.	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
12.2.	Beslut att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas	7 § LVM	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
12.3.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Sektorchef		Socialsekreterare	
12.4.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Arbetsutskottet	Rapport om personens situation vid avslutning av LVM-vården ska lämnas till arbetsutskottet		
12.5.	Beslut om omedelbart omhändertagande Om arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas	13 § 1 st LVM	Arbetsutskottet Ordf. vice ordf eller ordinarie ledamot	Kan i nödfall kommuniceras per telefon av handläggare		
12.6.	Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra om skäl för omhändertagande inte längre finns	18 b § LVM	Ordförande eller annan ledamot av arbets-utskottet			

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
12.7.	Beslut att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § LVM	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
12.8.	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § LVM	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
12.9.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Sektorchef		Enhetschef	
12.10.	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Brottsbalken 31:3	Sektorchef		Enhetschef	

13. Föräldraärenden (Föräldrabalken)

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
13.1.	Godkännande av faderskapsbekräftelse, föräldraskap Godkännande av bekräftelse vid ändrad könstillhörighet	1 kap. 4 § FB	Sektorchef Sektorchef		Administratör Familjerättssekreterare	
13.2.	Åtgärder vid fastställande av faderskap, föräldraskap och moderskap	2 kap. 1,4,5,6,8a och 9§§ FB	Sektorchef		Familjerättssekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
13.3.	Beslut om att flytta över ärende till socialnämnd i annan kommun	2 kap. 3 § 2 st. FB	Sektorchef		Familjerättssekreterare	
13.4.	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap, föräldraskap och moderskap samt när det är oklart vem som fött barnet eller om moderskapet ifrågasätts	3 kap. 5, 6 och 18 §§ FB 13 kap 2 § RB	Sektorchef		Familjerättssekreterare	
13.5.	Utse utredare i ärende om adoption	4 kap 14 § FB	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
13.6.	Beslut om godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6, 14 a, 15 a, 17 a §§ FB	Sektorchef		Familjerättssekreterare	
13.7.	Beslut om särskilt utsedd umgängesstödjare	6 kap 15 c § FB	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
13.8.	Yttrande till domstol inför beslut om umgängesstöd	6 kap 15 c § FB	Sektorchef		Familjerättssekreterare	
13.9.	Upplysningar till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19-20 §§ FB	Sektorchef		Familjerättssekreterare	
13.10.	Utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 och 20 §§ FB	Sektorchef		1:e socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

14. Övrig familjerätt

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
14.1.	Yttrande enligt namnlagen	Namnlagen 45 §	Sektorchef		Familjerättssekreterare	
14.2.	Begäran om polisregisterutdrag	Polisregister-kungörelsen 21§	Sektorchef		Administratör Familjerättssekreterare	

15. Stöd och service till vissa funktionshindrade (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS)

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
15.1.	Personkretsbedömning	1 § LSS	Sektorchef		~~LSS-handläggare~~ Socialsekreterare	Ändrad titel
15.2.	Personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans	9 § 2 LSS 9 a § LSS	Arbetsutskottet			
15.3.	Tillfällig utökning av personlig assistans - upp till 90 tim/år - över 90 tim/år	9 § 2 LSS	 Sektorchef Sektorchef		 ~~LSS-handläggare~~ Socialsekreterare Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
15.4.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan	15 § p.8 LSS	Sektorchef		~~LSS-handläggare~~ Socialsekreterare	
15.5.	Beslut om att återbetala ekonomiskt stöd för personlig assistans om den som erhållit stödet lämnat oriktiga uppgifter	12 § LSS	Arbetsutskottet			
15.6.	Beslut om att dra in eller sätta ned det ekonomiska stödet, som kommunen beviljat enligt 9§ 2, om den insatsberättigade utan giltig anledning vägrar kommunen besök	9 c § LSS	Sektorchef		Enhetschef myndighet	
15.7.	~~Beslut om att personliga assistenter får köra brukares bil i tjänsten~~		~~Sektorchef~~		~~Verksamhetschef~~	~~Enligt sektor socialtjänst regler, rutiner och checklista vid körning i tjänsten~~ Tas bort, är verkställighet
15.8.	Ledsagarservice - upp till 10 tim/månad - därutöver	9 § 3 LSS	Sektorchef		~~LSS-handläggare~~ Socialsekreterare Enhetschef Myndighet	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
15.9.	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Sektorchef		~~LSS-handläggare~~ Socialsekreterare	
15.10.	Avlösarservice i hemmet - upp till 8 tim/månad - över 8 tim/månad	9 § 5 LSS	Sektorchef		~~LSS-handläggare~~ Socialsekreterare Enhetschef Myndighet	
15.11.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 LSS	Sektorchef		~~LSS-handläggare~~ Socialsekreterare	
15.12.	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 LSS	Sektorchef		~~LSS-handläggare~~ Socialsekreterare	
15.13.	Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och unga	9 § 8 LSS	Arbetsutskottet			
15.14.	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 LSS	Arbetsutskottet			
15.15.	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 LSS	Sektorchef		~~LSS-handläggare~~ Socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
15.16.	Beslut om att avsluta LSS-insats, på klientens egen begäran	8 § LSS	Sektorchef		~~LSS-handläggare~~ Socialsekreterare	
15.17.	Beslut om att inleda omprövning av ett pågående beslut enligt LSS, när det på grund av nya omständigheter eller förändrade förhållanden, finns skäl att ifrågasätta det tidigare beslutet	Förvaltningslagen 37 §	Sektorchef		Enhetschef myndighet	
15.18.	Förhandsbesked om rätt till insats för person som inte är bosatt i kommunen	16 § LSS	Sektorchef		Delegat för beslutet enl. ovan 9 § 2-10 LSS	
15.19.	Avsluta utredning enligt LSS då ansökan återtagits	8 § LSS	Sektorchef		~~LSS-handläggare~~ Socialsekreterare	
15.20.	Polisanmäla när någon lämnat oriktiga uppgifter		Sektorchef		Enhetschef myndighet	
15.21.	Anmälan om att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § p. 6 LSS	Sektorchef		~~LSS-handläggare~~ Socialsekreterare	
15.22.	Anmälan om att förmyndare, förvaltare, god man inte längre behövs	15 § p. 6 LSS	Sektorchef		~~LSS-handläggare~~ Socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
15.23.	Avgivande av yttrande i LSS ärende	Förvaltnings-processlagen 13§	Sektorchef		Beslutande delegat	
15.24.	Beslut om avgift inom LSS-området	19 § LSS	Sektorchef		Administratör	
15.25.	Beslut om insatser i form av köp av plats i annan kommun eller hos annan utförare		Arbetsutskottet			
15.26.	Beslut om upphörande av köpt plats i annan kommun eller hos annan utförare		Arbetsutskottet			

16. Omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättningar

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
16.1.	Beslut om bostadsanpassning - upp till 10 000 kr samt avvisning eller avskrivning av ansökan - över 10 000 kr	Lag om bostads-anpassnings-bidrag Förvaltningslagen	Sektorchef		 Ansvarig handläggare Utvecklingschef	
16.2.	Beslut om tillfälliga placeringar av medicinskt färdigbehandlade	Betalnings-ansvarslagen	Sektorchef		Verksamhetschef	
16.3.	Beslut att bevilja färdtjänst	Färdtjänstlagen 4-9§	Sektorchef		~~Biståndshandläggare~~ ~~Områdessekreterare~~ Socialsekreterare Ansvarig handläggare	Enligt kommunens riktlinjer
16.4.	Beslut att återkräva merkostnader som uppstått beställd färdtjänst som ej avbokats	Färdtjänstlagen 10-11§	Sektorchef		~~Biståndshandläggare~~ ~~Områdessekreterare~~ Socialsekreterare Ansvarig handläggare	
16.5.	Besluta att återkalla tillstånd för färdtjänst	Färdtjänstlag 12§	Arbetsutskott			
16.6.	Beslut att bevilja riksfärdtjänst	5 § Lag om riksfärdtjänst	Sektorchef		~~Biståndshandläggare~~ ~~Områdessekreterare~~ Socialsekreterare Ansvarig handläggare	Enligt kommunens riktlinjer
16.7.	Besluta att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst	9 § Lag om riksfärdtjänst	Arbetsutskottet			

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
16.8.	Ingå avtal med annan kommun om vårdkostnad		Sektorchef		Verksamhetschef Utvecklingschef	

17. Alkohol, tobak, elektroniska cigaretter mm samt lotterifrågor

Inom alkohol och tobaksområdet har Lilla Edet kommunal avtalssamverkan med Trollhättans stad. Ansvarig handläggare för beslut inom alkohol och tobaksområdet avser därmed handläggare i såväl Lilla Edets kommun som i Trollhättans Stad.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
17.1.	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten (gäller även gårdsförsäljning) Beslut om tobakstillstånd	Alkohollagen 8 kap. 2 § Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter 5 kap. 1 §	Arbetsutskottet			
17.2.	Beslut om tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten	Alkohollagen 8 kap. 2 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.3.	Beslut om tillfälliga serveringstillstånd till slutna sällskap samt villkor för dessa	Alkohollagen 8 kap. 2 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
17.4.	Beslut om utvidgade och förändrade serveringstillstånd, förändrad serveringsyta, uteserveringar, provsmakning samt ändrat alkoholutbud	Alkohollagen 8 kap. 2 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.5.	Beslut om förändrad serveringstid	Alkohollagen 8 kap. 2 §	Arbetsutskottet			
17.6.	Beslut om godkännande av serveringslokal för cateringverksamhet	Alkohollagen 8 kap. 4 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.7.	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap för verksamheter som redan har serveringstillstånd	Alkohollagen 8 kap. 4 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.8.	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	Alkohollagen 9 kap. 12 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.9.	Beslut om erinran	Alkohollagen 9 kap. 17 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.10.	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i de fall som avser ägarbyte, konkurs, på tillståndshavarens egen begäran eller då serveringstillstånd inte längre utnyttjas	Alkohollagen 9 kap. 18 § p.1	Sektorchef		Ansvarig handläggare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
17.11.	Beslut om att inleda tillsynsutredning om sanktioner och återkallelse (innebär att handläggare kan göra en förhandsbedömning och inte inleda utredning)	Alkohollagen 9 kap. 17-19 §§ Lag om tobak o liknande produkter 7 kap	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.12.	Polisanmäla misstanke om brott som kommer till kännedom i verksamheten som tillståndsmyndighet	Alkohollagen 9 kap 8 §	Sektorchef			
17.13.	Bedriva den omedelbara tillsynen enligt Lag o tobak o liknande produkter	Lag om tobak o liknande produkter 7 kap. 3 § 1-3, 4 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.14.	Begära varuprover	Lag om tobak o liknande produkter 7 kap. 17-18 §§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.15.	Avge yttrande till Spelinspektionen gällande restauranger med alkoholtillstånd	Spellagen	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.16.	Beslut om försäljningstillstånd från konkursbo	Lag om tobak o liknande produkter 5 kap. 9 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
17.17.	Beslut om återkallelse då tillståndet inte längre utnyttjas eller vid konkurs	Lag om tobak o liknande produkter 5 kap. 9 §, 7 kap. 10 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.18.	Beslut att meddela varning	Lag om tobak o liknande produkter 7 kap. 11, 13 §§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.19.	Begäran om biträde	Lag om tobak o liknande produkter 7 kap. 19 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.20.	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter	Lag om tobak och liknande produkter 10 kap. 1-4 §	Sektorchef			
17.21.	Bedriva den omedelbara tillsynen enligt Lag om tobaksfria nikotinprodukter	24 § och 25 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.22.	Beslut i tillsynsverksamheten om föreläggande och förbud med eller utan vite	28 och 31 §§ Lag om tobaksfria nikotinprodukter	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.23.	Beslut om varning eller förbud mot försäljning i högst sex månader	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter	Sektorchef		Ansvarig handläggare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
17.24.	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobaksfria nikotinprodukter	43–45 §§ Lag om tobaksfria nikotinprodukter	Sektorchef			

Förteckning över ärenden och ärendegrupper som är att anse som ren verkställighet

Ekonomiska ärenden

- Avrop från tecknade ram- eller inköpsavtal
- Debitering enligt fastställd taxa
- Indrivning av fordran och utfärdande av fullmakt i sådana ärenden
- Bokföringsmässig avskrivning av fordran
- Representation - om riktlinjer finns upprättade
- Attestering och utbetalning av fakturor eller andra utbetalningsunderlag enligt den fastställda attesträtten
- Söka och bevaka statsbidrag
- Avskrivning av fordran upp till 1 000 kronor

Arbetsgivarärenden

- Beviljande av tjänstledighet, semester och annan ledighet enligt lagar och avtal
- Arbetsrutiner
- Anställdas studiebesök, kurser och konferenser
- Mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär (enligt Skatteverkets anvisningar och kommunens vägledande regler om gåvor, förmåner och belöningar)
- Rehabilitering samt hälsobefrämjande och förebyggande arbete
- Medgivande av förkortad uppsägningstid
- Tjänstgöringsbetyg (tjänstgöringsintyg skrivs av Soltak)
- Beslut om fortbildning inom anvisade anslag
- Bidrag till fritidsstudier, om det antagits regler i kommunen
- Kortare vikariatsförordnande (vid till exempel semester) för kommunchef

Bilaga 1 Förordnandelista antagen 2025-05-28 reviderad 2025-11-19, § 91, reviderad 2026-03-25

Sammanställning/förteckning över förordnade personer, begära polishandräckning

Socialnämnden förordnar enligt beslut socialnämnden 2025-05-28 § 51 och efter revidering 2025-11-19, § 91 följande personer att begära handräckning av Polismyndighet och Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av § 43 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU):

Zara Blidevik, ordförande i socialnämnden samt ordförande i arbetsutskottet
Niclas Ahlberg, vice ordförande i socialnämnden samt vice ordförande i arbetsutskottet
Madeleine Librén, ledamot i socialnämnden samt ledamot i arbetsutskottet

Följande tjänstepersoner förordnas att begära polishandräckning med stöd av 43§ p 2 LVU i avsnitt 11 LVU, punkt 11.37och stöd i lag 8 kap 7 § LBSB, avsnitt 10 punkt 10.12 i enlighet med socialnämndens delegationsordning.

Punkt 11.37 Socialnämnden har förordnat följande personer att var för sig besluta om handräckning enligt 43 § 2 punkten lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt återkallande av handräckning

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.37	Beslut att begära polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	§43 p2 LVU	Ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot Pernilla Sundemar, verksamhetschef Annette Alexandersson, enhetschef Maria Lundh, enhetschef Joakim Valtin, enhetschef Annika Frisk Spångberg ~~Frisk~~ enhetschef Lina Davour, 1:e socialsekreterare Ronja Rydholm, 1:e socialsekreterare Elin Kazmi, 1:e socialsekreterare ~~Johanna Kildén,~~ Lisbeth Pannblom 1:e socialsekreterare Therese Krokström, 1:e socialsekreterare	*Delegaterna förordnas i särskilt beslut av socialnämnden där delegaterna namnges.*

Punkt 10.12 Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende om nämndens beslut inte kan avvaktas samt återkallande av handräckning

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.12	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende om nämndens beslut inte kan avvaktas	8 kap 7 § LBSB	Pernilla Sundemar, verksamhetschef Annette Alexandersson, enhetschef Maria Lundh, enhetschef Joakim Valtin, enhetschef Annika Frisk Spångberg ~~Frisk~~, enhetschef Lina Davour, 1:e socialsekreterare Ronja Rydholm, 1:e socialsekreterare Elin Kazmi, 1:e socialsekreterare ~~Johanna Kildén,~~ Lisbeth Pannblom 1:e socialsekreterare Therese Krokström, 1:e socialsekreterare	*Delegaterna förordnas i särskilt beslut av socialnämnden där delegaterna namnges.*

Beslutet om förordnande behöver löpande ses över och nytt beslut fattas om tjänstepersonerna eller de förtroendevalda ändras.

LILLA EDETS
KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2026-03-11

§ 47

Information om förändringar i socialtjänstlagstiftning och relaterade reformer

Dnr SON 2026/72

Sammanfattning

Socialtjänsten och den kommunala primärvården står inför omfattande nationella förändringar de kommande åren. Reformpaketet syftar till att stärka det förebyggande arbetet, öka tillgängligheten och skapa en mer sammanhållen och kunskapsbaserad socialtjänst och vård. Omställningen till nära vård, som pågår sedan 2018, fortsätter parallellt med införandet av en ny socialtjänstlag med fokus på tidiga insatser. Tillsammans innebär dessa två reformspår en bred omställning av den sociala välfärden.

Under 2026 påbörjas genomförandet av samsjuklighetsreformen, där regionerna tar huvudansvar för behandling vid skadligt bruk och beroende, medan kommunerna stärker sina sociala stödinsatser. Regeringen genomför även reformer för att minska bidragsberoende genom aktivitetskrav, bidragstak och kvalificeringsregler i syfte att öka arbetslinjen och förbättra uppväxtvillkor för barn i hushåll med långvarigt bistånd.

Inom vård och omsorg stärks primärvårdens samordningsansvar, vård i hemmet byggs ut och kommunernas ansvar för rehabilitering tydliggörs genom krav på medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Äldreomsorgen förstärks genom fast omsorgskontakt, stöd till närstående och ett tydligare ansvar när barn påverkas av sjukdom eller dödsfall.

Språkkravet inom äldreomsorgen införs 2026 där socialnämnden fattade beslut 2025-05-28, §122 att även Funktionsstöd omfattas av språkkravet i Lilla Edets kommun.
Därtill införs ett nationellt socialdataregister för förbättrad uppföljning, samt nya krav kopplade till cybersäkerhet och beredskap. Flera ytterligare lagförslag rör bland annat stärkt informationsutbyte, tillsyn, barns rättigheter, registerkontroller och migration.

Sammantaget innebär reformerna betydande konsekvenser för kommunernas ansvar, organisation, kompetensförsörjning och arbetssätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-17

Ekonomisk bedömning

De omfattande reformer som nu genomförs inom socialtjänst, kommunal hälso- och sjukvård och angränsande välfärdsområden bedöms sammantaget få ekonomiska konsekvenser för kommunen, både på kort och lång sikt. Reformpaketet innebär förändrade ansvarsfördelningar, nya lagstadgade skyldigheter, förstärkt dokumentation och rapportering samt ökade krav på kompetensförsörjning, samverkan och kvalitet. Detta påverkar såväl driftkostnader som behovet av organisatorisk anpassning.

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2026-03-11

Flera av reformerna bland annat ny socialtjänstlag, samsjuklighetsreformen, införandet av ett nationellt socialdataregister, språkkrav inom äldreomsorgen samt utökade krav på beredskap och cybersäkerhet innebär resursbehov kopplade till kompetensutveckling, implementering, dokumentation, systemstöd och eventuellt ökade personalinsatser. Nationellt arbete pågår för att ta fram mer detaljerade konsekvensanalyser, och det är i nuläget oklart i vilken utsträckning staten kommer att kompensera kommunerna för ökade kostnader.

På kort sikt bedöms sektorn behöva hantera reformerna inom befintlig budgetram genom prioriteringar, omställning och effektiviseringar. Samtidigt kan vissa delar medföra kostnadsökningar av sådan omfattning att ytterligare finansiering kan behöva begäras från kommunfullmäktige när krav och lagstiftning konkretiseras.
Utifrån nuvarande kunskapsläge bedöms förslaget till beslut inte medföra omedelbara ekonomiska konsekvenser under 2026. Reformernas ekonomiska effekter ska beaktas i budgetberedningen för 2027–2029 och kräver fortsatt noggrann ekonomisk bevakning samt beredskap för framtida resursförstärkningar.

Sociala konsekvenser

De reformer som nu genomförs inom socialtjänsten, hälso- och sjukvården och angränsande områden bedöms sammantaget få flera sociala konsekvenser för kommunens verksamheter. Beslutet har ingen påverkan på miljön. När det gäller mångfald kan förändringar inom försörjningsstöd, kvalificeringsregler och etableringsinsatser få särskild betydelse för personer med migrationsbakgrund.

Reformernas fokus på stärkt primärvård, vård i hemmet och tidiga insatser bedöms förbättra tillgängligheten till vård och socialt stöd, särskilt för grupper med komplexa eller omfattande behov.

Ur ett jämställdhetsperspektiv bedöms reformerna ha positiva effekter, bland annat genom att det nya brottet psykiskt våld stärker skyddet för främst kvinnor och barn samt genom att satsningarna inom äldreomsorgen och stödet till närstående berör områden där kvinnor ofta är överrepresenterade både som mottagare och som omsorgsgivare. Barnrättsperspektivet bedöms stärkas genom flera lagändringar som tydliggör barns rätt till stöd, bland annat i samband med sjukdom eller dödsfall i familjen samt genom socialtjänstens möjlighet att ge insatser utan samtycke i vissa situationer.

Ärendets innehåll berör även flera av målen i Agenda 2030, särskilt målen om minskad fattigdom, god hälsa och välbefinnande, jämställdhet, minskad ojämlikhet samt fredliga och inkluderande samhällen. Sammantaget bedömer sektorn att förslaget till beslut inte medför några negativa sociala konsekvenser, men att reformerna kan få positiva effekter för utsatta grupper och bidra till en mer jämlik och tillgänglig välfärd på sikt.

Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden

Socialnämnden noterar informationen.

LILLA EDETS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-02-17

Dnr
SON 2026/72

Handläggare

Peter Almgren
Sektorchef

Information om förändringar i socialtjänstlagstiftningen och relaterade reformer

Dnr SON 2026/72

Sammanfattning

Socialtjänsten och den kommunala primärvården står inför omfattande nationella förändringar de kommande åren. Reformpaketet syftar till att stärka det förebyggande arbetet, öka tillgängligheten och skapa en mer sammanhållen och kunskapsbaserad socialtjänst och vård. Omställningen till nära vård, som pågår sedan 2018, fortsätter parallellt med införandet av en ny socialtjänstlag med fokus på tidiga insatser. Tillsammans innebär dessa två reformspår en bred omställning av den sociala välfärden.

Under 2026 påbörjas genomförandet av samsjuklighetsreformen, där regionerna tar huvudansvar för behandling vid skadligt bruk och beroende, medan kommunerna stärker sina sociala stödinsatser. Regeringen genomför även reformer för att minska bidragsberoende genom aktivitetskrav, bidragstak och kvalificeringsregler i syfte att öka arbetslinjen och förbättra uppväxtvillkor för barn i hushåll med långvarigt bistånd.

Inom vård och omsorg stärks primärvårdens samordningsansvar, vård i hemmet byggs ut och kommunernas ansvar för rehabilitering tydliggörs genom krav på medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Äldreomsorgen förstärks genom fast omsorgskontakt, stöd till närstående och ett tydligare ansvar när barn påverkas av sjukdom eller dödsfall.

Språkkravet inom äldreomsorgen införs 2026 där socialnämnden fattade beslut 2025-05-28, §122 att även Funktionsstöd omfattas av språkkravet i Lilla Edets kommun.
Därtill införs ett nationellt socialdataregister för förbättrad uppföljning, samt nya krav kopplade till cybersäkerhet och beredskap. Flera ytterligare lagförslag rör bland annat stärkt informationsutbyte, tillsyn, barns rättigheter, registerkontroller och migration.

Sammantaget innebär reformerna betydande konsekvenser för kommunernas ansvar, organisation, kompetensförsörjning och arbetssätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-17

Ekonomisk bedömning

De omfattande reformer som nu genomförs inom socialtjänst, kommunal hälso- och sjukvård och angränsande välfärdsområden bedöms sammantaget få ekonomiska

konsekvenser för kommunen, både på kort och lång sikt. Reformpaketet innebär förändrade ansvarsfördelningar, nya lagstadgade skyldigheter, förstärkt dokumentation och rapportering samt ökade krav på kompetensförsörjning, samverkan och kvalitet. Detta påverkar såväl driftkostnader som behovet av organisatorisk anpassning.

Flera av reformerna bland annat ny socialtjänstlag, samsjuklighetsreformen, införandet av ett nationellt socialdataregister, språkkrav inom äldreomsorgen samt utökade krav på beredskap och cybersäkerhet innebär resursbehov kopplade till kompetensutveckling, implementering, dokumentation, systemstöd och eventuellt ökade personalinsatser. Nationellt arbete pågår för att ta fram mer detaljerade konsekvensanalyser, och det är i nuläget oklart i vilken utsträckning staten kommer att kompensera kommunerna för ökade kostnader.

På kort sikt bedöms sektorn behöva hantera reformerna inom befintlig budgetram genom prioriteringar, omställning och effektiviseringar. Samtidigt kan vissa delar medföra kostnadsökningar av sådan omfattning att ytterligare finansiering kan behöva begäras från kommunfullmäktige när krav och lagstiftning konkretiseras.
Utifrån nuvarande kunskapsläge bedöms förslaget till beslut inte medföra omedelbara ekonomiska konsekvenser under 2026. Reformernas ekonomiska effekter ska beaktas i budgetberedningen för 2027–2029 och kräver fortsatt noggrann ekonomisk bevakning samt beredskap för framtida resursförstärkningar.

Sociala konsekvenser

De reformer som nu genomförs inom socialtjänsten, hälso- och sjukvården och angränsande områden bedöms sammantaget få flera sociala konsekvenser för kommunens verksamheter. Beslutet har ingen påverkan på miljön. När det gäller mångfald kan förändringar inom försörjningsstöd, kvalificeringsregler och etableringsinsatser få särskild betydelse för personer med migrationsbakgrund.

Reformernas fokus på stärkt primärvård, vård i hemmet och tidiga insatser bedöms förbättra tillgängligheten till vård och socialt stöd, särskilt för grupper med komplexa eller omfattande behov.

Ur ett jämställdhetsperspektiv bedöms reformerna ha positiva effekter, bland annat genom att det nya brottet psykiskt våld stärker skyddet för främst kvinnor och barn samt genom att satsningarna inom äldreomsorgen och stödet till närstående berör områden där kvinnor ofta är överrepresenterade både som mottagare och som omsorgsgivare. Barnrättsperspektivet bedöms stärkas genom flera lagändringar som tydliggör barns rätt till stöd, bland annat i samband med sjukdom eller dödsfall i familjen samt genom socialtjänstens möjlighet att ge insatser utan samtycke i vissa situationer.

Ärendets innehåll berör även flera av målen i Agenda 2030, särskilt målen om minskad fattigdom, god hälsa och välbefinnande, jämställdhet, minskad ojämlikhet samt fredliga och inkluderande samhällen. Sammantaget bedömer sektorn att förslaget till beslut inte medför några negativa sociala konsekvenser, men att reformerna kan få positiva effekter för utsatta grupper och bidra till en mer jämlik och tillgänglig välfärd på sikt.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser en samlad genomgång av de omfattande förändringar som nu genomförs inom socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården och andra angränsande välfärdssystem. Flera stora reformer och lagändringar träder i kraft successivt under perioden 2025–2028 och innebär både nya krav, utvidgat ansvar och förändrad arbetsfördelning mellan kommun, region och stat. Syftet med ärendet är att ge

socialnämnden en övergripande lägesbild av förändringarna, deras möjliga konsekvenser samt det fortsatta behovet av lokal anpassning, planering och omställning. En av de mest genomgripande förändringarna är införandet av en ny socialtjänstlag med målsättningen att skapa en mer förebyggande, kunskapsbaserad och tillgänglig socialtjänst. Lagen innebär ett tydligare fokus på tidiga insatser, helhetssyn och samverkan samt en möjlighet att i vissa situationer ge öppna insatser till barn och unga utan vårdnadshavarnas samtycke. Kommunerna ska anpassa arbetssätt, dokumentation och styrning i takt med att lagstiftningen började tillämpas från juli 2025 och successivt implementeras under perioden 2025–2028.

2026 påbörjas genomförandet av samsjuklighetsreformen, som syftar till att säkerställa att personer med psykisk ohälsa i kombination med skadligt bruk eller beroende får en sammanhållen och individanpassad vård. I den nya ansvarsfördelningen får regionerna huvudansvar för all behandling av missbruk och beroende, inklusive integrering med psykiatrin. Kommunerna ska samtidigt stärka sina sociala stödinsatser, boendestöd, sysselsättningsinsatser och rehabiliteringsinsatser. Reformen ställer ökade krav på strukturerad samverkan, gemensamma vårdplaneringsprocesser och tydligare ansvarsfördelning.

Justeringar genomförs även inom ekonomiskt bistånd genom en reform för att bryta långvarigt bidragsberoende. Reformen innebär aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd, införande av bidragstak, jobbpremier och skärpta kvalificeringsregler, med syfte att stärka arbetslinjen och minska utanförskap. Detta kan påverka kommunens handläggning, uppföljningsrutiner och samarbete med arbetsmarknadsinsatser och externa aktörer. Barn som växer upp i hushåll med långvarigt bistånd lyfts fram som en prioriterad grupp i reformen.

Ett nationellt socialdataregister införs för att förbättra kunskapsstyrning, statistik och uppföljning inom socialtjänst och LSS. Kommunerna blir skyldiga att rapportera specificerade uppgifter i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter. Eftersom dokumentationsrutinerna varierar stort mellan kommuner pågår arbete nationellt med gemensamma begrepp, termer och informationsmängder. Införandet ställer krav på anpassningar i IT-system, datastrukturer, rutiner och kompetens.

Lagstiftningen skärps också genom införandet av ett nytt brott, psykiskt våld som kriminaliserar upprepat kränkande, kontrollerande eller hotfullt beteende. Lagstiftningen syftar särskilt till att skydda kvinnor, barn och personer i hedersrelaterade kontexter och innebär att socialtjänsten behöver ha rutiner och kompetens för att upptäcka, dokumentera och samverka kring denna typ av våldsutsatthet.

Inom hälso- och sjukvården genomförs nästa steg i reformen om en god och nära vård. Primärvården ska stärkas som nav med hög tillgänglighet och ansvar för både fysiska och psykiska vårdbehov. Kommunernas ansvar tydliggörs för vård i hemmet, rehabilitering och informationsöverföring. Bland annat införs krav på medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) i kommunerna. Kommunal hälso- och sjukvård ska ge möjlighet till medicinsk bedömning dygnet runt när behov finns. Dessa förändringar innebär ytterligare krav på bemanning, kompetens, samverkan och strukturer för vårdplanering.

Reformer genomförs också inom äldreomsorgen, med syfte att stärka livskvalitet och trygghet för både äldre personer och de närstående som ger omsorg. Socialnämnden ska erbjuda fast omsorgskontakt i särskilt boende och ett utvecklat stöd till

närståendevårdare, inklusive anpassad information, rådgivning och hjälp med planering. Vidare tydliggörs socialtjänstens ansvar för barn som påverkas av sjukdom eller dödsfall hos närstående. Inom LSS införs en förändring som innebär att avlösarservice inte längre behöver utföras i hemmet. Ett språkkrav införs i äldreomsorgen för att säkerställa trygg och säker omsorg genom tillräckliga kunskaper i svenska hos personalen är socialnämnden fattat beslut att även funktionsstöd ska ingå i kravet.

Därutöver införs cybersäkerhetslagen, som ställer tydliga krav på riskhantering, incidentrapportering, tekniska skydd och kompetensutveckling för att stärka Sveriges motståndskraft mot cyberhot. Lagändringar inom hälso- och sjukvårdens beredskap tydliggör kommunernas ansvar vid kriser, höjd beredskap och krig, inklusive krav på lagerhållning och ömsesidig biståndsskyldighet mellan kommuner och regioner. Utöver huvudreformerna pågår flera ytterligare statliga initiativ och lagförändringar, bland annat om ökat informationsutbyte mellan myndigheter, utökad rätt till VAB, skärpta verktyg för IVO, förstärkt skydd för barn som riskerar att fara illa, utökade registerkontroller vid kommunal anställning, samt förändringar kopplade till migrations- och asylsystemet.

Sammantaget gör sektorn bedömningen att reformerna kan innebära kvalitetsförbättringar och stärkt rättssäkerhet på sikt, men att de samlade konsekvenserna är omfattande och att arbetet med implementering, omställning och resursfördelning kommer att vara betydande under flera år framåt. Sektorn kommer att behöva följa utvecklingen nära, analysera effekterna löpande och återkomma till nämnden med ytterligare underlag när nationella riktlinjer och krav konkretiseras.

Några av de större pågående förändringarna

Reform / Ny lag	**Tidsplan**
Ny socialtjänstlag	juli 2025, omställning 2025–2028
Insatser utan samtycke (LIV)	januari 2027
Samsjuklighetsreform	Proposition 1, april 2026 Tydligare ansvarsfördelning och ny struktur (lag) för samverkan. Proposition 2, 2027/2028 Tvångsvårdsfrågor (LVM/LPT mm)
Reform för att bryta bidragsberoende	juli 2026, Aktivitetskrav i försörjningsstödet juli 2027, Bidragstak jan 2027, Kvalificering till välfärden
Socialdataregister	juli 2026 juli 2027 bestämmelser om uppgiftsskyldighet
Brott: psykiskt våld	juli 2026
God och nära vård – nästa steg	juli 2026
Stärkta insatser för äldre och närstående	juli 2026
Språkkrav i äldreomsorgen	juli
Cybersäkerhetslagen	jan 2026
Hälso- och sjukvårdens beredskap	jan 2026, jan 2027 Skyldighet att lagerhålla sjukvårdsprodukter

Förslag till beslut
Socialnämnden noterar informationen.

Peter Almgren
Sektorchef

LILLA EDETS
KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2026-03-11

§ 48

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2025

Dnr SON 2026/13

Sammanfattning

Sektor socialtjänst har genomfört årets uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) enligt AFS 2023:1. (arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om systematisk arbetsmiljöarbete). Det systematiska arbetsmiljöarbetet innebär fyra huvudområden: fysisk arbetsmiljö, organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA), antidiskriminerande arbetsmiljö och hälsofrämjande arbetsmiljö.

Uppföljningen visar att arbetsmiljöarbetet fungerar väl, att arbetsmiljöfrågor är en naturlig del av det dagliga arbetet och att riskbedömningar och rapportering av tillbud följer gällande rutiner. Medarbetare och skyddsombud upplever att de ges goda möjligheter att delta i arbetsmiljöarbetet, och kunskapen om kommunens styrande dokument bedöms som god. Samtidigt framkommer behov av att stärka introduktionen av nyanställda, utveckla strukturen för hälsoinspiratörer och skapa större samstämmighet i hur SAM-rutiner tillämpas mellan enheterna.

Utifrån uppföljningen har sektorn ett antal övergripande åtgärder som ska stärka och samordna arbetsmiljöarbetet i sektorn. Dessa omfattar fortsatt systematisk uppföljning av avvikelser och risker, påfyllnadsutbildningar i arbetsmiljöfrågor, införandet av ett gemensamt årshjul för arbetsmiljöplanering och en förstärkning av arbetet med hälsoinspiratörer. Hälsomål ska integreras i verksamhetsplanerna och en gemensam handlingsplan för risk- och friskfaktorer tas fram med stöd av Eletive.

Introduktionsrutinerna för nyanställda ska kvalitetssäkras, och dokumentation och uppföljning av arbetsmiljöåtgärder stärks med stöd av verksamhetssystemet OPUS. Därtill genomförs insatser för att tydliggöra struktur och följsamhet i samverkans- och APT-arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-18
Sammanställning av checklistan årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2025 daterad 2026-02-18

Ekonomisk bedömning

De åtgärder som föreslås med anledning av årets uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet bedöms inte medföra några merkostnader för Socialnämnden. Planerade åtgärder bedöms kunna genomföras inom ramen för nämndens ordinarie budget för personal- och arbetsmiljöarbete.

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2026-03-11

Eventuella kostnader som kan uppkomma rör främst intern arbetstid, utbildningsinsatser som genomförs inom befintliga kompetenssatsningar samt mindre administrativa anpassningar. Dessa bedöms sammantaget vara marginella och hanterbara inom ramen för befintliga ekonomiska resurser.

Den samlade ekonomiska bedömningen är därför att föreslagna åtgärder ryms inom Socialnämndens nuvarande budgetram.

Sociala konsekvenser

De föreslagna åtgärderna inom ramen för uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet bedöms sammantaget ha en positiv påverkan på flera sociala perspektiv. Ett stärkt och mer enhetligt arbetsmiljöarbete bidrar indirekt till förbättrad tillgänglighet genom att minska risken för arbetsrelaterad frånvaro och säkerställa att verksamheten kan upprätthålla kontinuitet i mötet med brukare. Åtgärder som fokuserar på ett hälsofrämjande arbetssätt, tydligare introduktion för nyanställda och stärkt arbetsmiljökompetens för chefer och medarbetare bidrar till en mer inkluderande arbetsmiljö där mångfald, jämställdhet och antidiskriminering främjas.

De delar av arbetsmiljöarbetet som berör organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) har även kopplingar till barnrättsperspektivet genom att en trygg och stabil arbetsmiljö för medarbetare ökar möjligheterna för verksamheten att ge barn och unga insatser av hög kvalitet. Arbetet ligger även i linje med flera mål inom Agenda 2030, särskilt mål 3 (God hälsa och välbefinnande), mål 5 (Jämställdhet) och mål 8 (Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt) eftersom åtgärderna syftar till att skapa hållbara och jämlika arbetsmiljöer.

Sammantaget bedömer sektorn att åtgärderna medför positiva sociala konsekvenser och stödjer ett långsiktigt hållbart arbetsliv med goda förutsättningar för både medarbetare och brukare.

Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden

1. Socialnämnden godkänner uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2025 daterad 2026-02-18.
2. Socialnämnden överlämnar sammanställning av checklistan årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2025 daterad 2026-02-18 till kommunstyrelsen.

LILLA EDETS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-02-18

Dnr
SON 2026/13

Handläggare

Peter Almgren
Sektorchef

Uppföljning systematisk arbetsmiljöarbetet (SAM) 2025

Dnr SON 2026/13

Sammanfattning

Sektor socialtjänst har genomfört årets uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) enligt AFS 2023:1. (arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om systematisk arbetsmiljöarbete). Det systematiska arbetsmiljöarbetet innebär fyra huvudområden: fysisk arbetsmiljö, organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA), antidiskriminerande arbetsmiljö och hälsofrämjande arbetsmiljö.

Uppföljningen visar att arbetsmiljöarbetet fungerar väl, att arbetsmiljöfrågor är en naturlig del av det dagliga arbetet och att riskbedömningar och rapportering av tillbud följer gällande rutiner. Medarbetare och skyddsombud upplever att de ges goda möjligheter att delta i arbetsmiljöarbetet, och kunskapen om kommunens styrande dokument bedöms som god. Samtidigt framkommer behov av att stärka introduktionen av nyanställda, utveckla strukturen för hälsoinspiratörer och skapa större samstämmighet i hur SAM-rutiner tillämpas mellan enheterna.

Utifrån uppföljningen har sektorn ett antal övergripande åtgärder som ska stärka och samordna arbetsmiljöarbetet i sektorn. Dessa omfattar fortsatt systematisk uppföljning av avvikelser och risker, påfyllnadsutbildningar i arbetsmiljöfrågor, införandet av ett gemensamt årshjul för arbetsmiljöplanering och en förstärkning av arbetet med hälsoinspiratörer. Hälsomål ska integreras i verksamhetsplanerna och en gemensam handlingsplan för risk- och friskfaktorer tas fram med stöd av Eletive.

Introduktionsrutinerna för nyanställda ska kvalitetssäkras, och dokumentation och uppföljning av arbetsmiljöåtgärder stärks med stöd av verksamhetssystemet OPUS. Därtill genomförs insatser för att tydliggöra struktur och följsamhet i samverkans- och APT-arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-18
Sammanställning av checklistan årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2025 daterad 2026-02-18

Ekonomisk bedömning

De åtgärder som föreslås med anledning av årets uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet bedöms inte medföra några merkostnader för Socialnämnden.

Planerade åtgärder bedöms kunna genomföras inom ramen för nämndens ordinarie budget för personal- och arbetsmiljöarbete.

Eventuella kostnader som kan uppkomma rör främst intern arbetstid, utbildningsinsatser som genomförs inom befintliga kompetenssatsningar samt mindre administrativa anpassningar. Dessa bedöms sammantaget vara marginella och hanterbara inom ramen för befintliga ekonomiska resurser.

Den samlade ekonomiska bedömningen är därför att föreslagna åtgärder ryms inom Socialnämndens nuvarande budgetram.

Sociala konsekvenser

De föreslagna åtgärderna inom ramen för uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet bedöms sammantaget ha en positiv påverkan på flera sociala perspektiv. Ett stärkt och mer enhetligt arbetsmiljöarbete bidrar indirekt till förbättrad tillgänglighet genom att minska risken för arbetsrelaterad frånvaro och säkerställa att verksamheten kan upprätthålla kontinuitet i mötet med brukare. Åtgärder som fokuserar på ett hälsofrämjande arbetssätt, tydligare introduktion för nyanställda och stärkt arbetsmiljökompetens för chefer och medarbetare bidrar till en mer inkluderande arbetsmiljö där mångfald, jämställdhet och antidiskriminering främjas.

De delar av arbetsmiljöarbetet som berör organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) har även kopplingar till barnrättsperspektivet genom att en trygg och stabil arbetsmiljö för medarbetare ökar möjligheterna för verksamheten att ge barn och unga insatser av hög kvalitet. Arbetet ligger även i linje med flera mål inom Agenda 2030, särskilt mål 3 (God hälsa och välbefinnande), mål 5 (Jämställdhet) och mål 8 (Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt) eftersom åtgärderna syftar till att skapa hållbara och jämlika arbetsmiljöer.

Sammantaget bedömer sektorn att åtgärderna medför positiva sociala konsekvenser och stödjer ett långsiktigt hållbart arbetsliv med goda förutsättningar för både medarbetare och brukare.

Ärendebeskrivning

Sektor socialtjänst har genomfört årets uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) i enlighet med AFS 2023:1. Arbetet följer den kommungemensamma strukturen där checklistan för årlig uppföljning behandlas i Lokal samverkansgrupp (LSG) och därefter hanteras vidare i sektorns samverkansnivåer.

Syftet är att säkerställa en samlad och heltäckande bild av hur arbetsmiljöarbetet fungerar inom sektorn, samt att identifiera både styrkor och utvecklingsområden. Arbetssättet överensstämmer med tidigare år, vilket möjliggör kontinuerliga jämförelser över tid.

Sammanställningen för innevarande år bekräftar att arbetsmiljöarbetet även fortsättningsvis bedrivs på en konsekvent och ändamålsenlig nivå. Medarbetare och skyddsombud deltar aktivt i arbetsmiljöprocesserna och uppvisar god kännedom om kommunens arbetsmiljöpolicy och hälsoprogram, vilket är en utveckling som varit tydlig även tidigare år. Arbetsmiljöfrågor utgör en naturlig del av det dagliga arbetet och riskbedömningar genomförs konsekvent vid förändringar i verksamheten.

Samtidigt identifieras flera områden där ytterligare förbättringar behövs. Introduktionen för nyanställda behöver fortsatt utvecklas för att säkerställa en trygg och strukturerad

start för nya medarbetare. Arbetet med hälsoinspiratörer är etablerat men varierande och behöver förstärkas för att långsiktigt stärka det hälsofrämjande perspektivet. Det finns även behov av ökad enhetlighet i hur dokumentation och uppföljning av arbetsmiljöåtgärder genomförs i verksamhetssystemet OPUS. Vidare kvarstår behovet av en stärkt struktur för APT och förbättrad följsamhet till samverkansavtalet, vilket återkommit i tidigare årsuppföljningar och därmed pekar på ett behov av mer långsiktiga och samordnade utvecklingsinsatser.

Utifrån årets uppföljning har verksamheterna gemensamt formulerat ett antal sektorsövergripande utvecklingsinsatser. Dessa omfattar fortsatt systematisk uppföljning av avvikelser, tillbud och riskbedömningar i samverkansgrupperna, framtagandet av ett gemensamt årshjul för arbetsmiljöplanering som ska säkerställa likvärdighet mellan enheterna, samt påfyllnadsutbildningar inom arbetsmiljö i samverkan med HR. Arbetet med hälsoinspiratörer förstärks ytterligare, hälsomål integreras i verksamhetsplanerna och en gemensam handlingsplan för risk- och friskfaktorer tas fram. Introduktionsrutinerna utvecklas i samverkan med HR och bemanningsenheten, och användningen av verksamhetssystemet OPUS stärks för att möjliggöra en mer systematisk och enhetlig uppföljning av beslutade åtgärder. Därutöver genomförs insatser för att tydliggöra strukturen för APT samt öka följsamheten till samverkansavtalet, och regelbunden handledning vid komplexa ärenden införs i verksamheterna.

Sektor socialtjänst gör utifrån årets samlade underlag bedömningen att arbetsmiljöarbetet i sin helhet fungerar väl och präglas av engagemang, delaktighet och en genomarbetad struktur. De utvecklingsområden som kvarstår är kända sedan tidigare och bedöms kunna hanteras mer effektivt genom de gemensamma åtgärder som verksamheten nu har formulerat. Sammantaget bedömer sektorn att de planerade insatserna är nödvändiga och ändamålsenliga för att stärka enhetlighet, kvalitet och långsiktig hållbarhet i arbetsmiljöarbetet inom hela organisationen.

Förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2025 daterad 2026-02-18.
2. Socialnämnden överlämnar sammanställning av checklistan årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2025 daterad 2026-02-18 till kommunstyrelsen.

Peter Almgren
Sektorchef

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen diarium

Beslutet skickas för kännedom till
Sektorchef, Peter Almgren,
Verksamhetschef, Pernilla Sundemar
Verksamhetschef, Karin Arnoldsson
Verksamhetschef, Evelina Wigstrand
Utvecklingschef, Kerstin Almgren
HR partner, Elisabeth Malmberg

Sammanställning av checklistan Årlig uppföljning av SAM - checklista för LSG (Ver1 2025)

Urval

Checklistor Årlig uppföljning av SAM - checklista för LSG (Ver1 2025)

Endast med svar Ja

Endast aktiva Ja

Organisation Lilla Edets kommun / Sektor / Sektor Socialtjänst / Funktionsstöd, Lilla Edets kommun / Sektor / Sektor Socialtjänst / Funktionsstöd / FS Ledning, Lilla Edets kommun / Sektor / Sektor Socialtjänst / Individ och Familjeomsorg, Lilla Edets kommun / Sektor / Sektor Socialtjänst / Individ och Familjeomsorg / IFO Ledning, Lilla Edets kommun / Sektor / Sektor Socialtjänst / Kommunal Primärvård, Lilla Edets kommun / Sektor / Sektor Socialtjänst / SOC Ledning, Lilla Edets kommun / Sektor / Sektor Socialtjänst / Utveckling och stöd, Lilla Edets kommun / Sektor / Sektor Socialtjänst / Utveckling och stöd / UTV Sektorstöd, Lilla Edets kommun / Sektor / Sektor Socialtjänst / Äldreomsorg, Lilla Edets kommun / Sektor / Sektor Socialtjänst / Äldreomsorg / ÄO Ledning

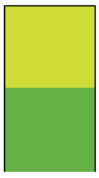
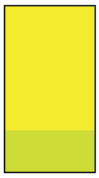
Beskrivning

Årlig uppföljning av SAM - checklista för LSG (Ver1 2025)

Enligt AFS 2023:1 14§, föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) bedrivits i verksamheten. Syftet är att säkerställa att alla delar i SAM utförs. Om det inte fungerat tillräckligt bra, ska det förbättras. Denna checklista används för den årliga uppföljningen av SAM på LSG där arbetsgivar- och arbetstagarparterna tillsammans besvarar frågorna. Sammanfattningsvis redovisas resultatet på VSG, SSG och CSG. Förslag på ev åtgärder/förbättringsområden kan uppkomma på alla samverkansnivåer. Respektive sektorchef delger resultatet till nämnder inom sin sektor (senast 31 mars). De sammantagna förbättringsområdena i kommunen redovisas slutligen av kommunchef på kommunstyrelsen (KS) senast den 30 juni. KS är ytterst ansvarig för kommunens arbetsmiljö. Benämningen "verksamhet" i denna lista står för chefens ansvarsområde, d v s samtliga arbetsplatser som chef ansvarar för. Information om kommunens rutiner avseende arbetsmiljöfrågor och årlig uppföljning finns i personalhandboken under rubriken "Arbetsmiljö och hälsa".

Frågeställning

Årlig uppföljning av SAM - checklista för LSG (Ver1 2025)

	Acceptabelt	kan bli bättre	måste förbättras	Antal svar	Risk
Har medarbetare och skyddsombud fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?	75%	25%	0%	100%	
Är arbetsmiljöarbetet en naturlig del av verksamheten?	100%	0%	0%	100%	
Känner medarbetare till kommunens arbetsmiljöpolicy? Har förutsättningar funnits för det?	75%	25%	0%	100%	
Känner medarbetare till kommunens hälsoprogram?	75%	25%	0%	100%	
Finns det medarbetare som är hälsoinspiratörer i verksamheten?	0%	50%	50%	100%	
Fungerar rutinerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet inom verksamhetsområdet?	50%	50%	0%	100%	
Har berörd chef/-er (och vissa lärare) fyllt i blanketten för delegation av arbetsmiljöuppgifter?	75%	25%	0%	100%	
De som har specifika uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet (jfr med punkt 6 ovan) har tillräckliga	100%	0%	0%	100%	

kunskaper och tillräcklig kompetens för att utföra sina uppgifter?					
Finns rutiner inom verksamheten för hur introduktion av nyanställda ska gå till? Fungerar dessa rutiner tillfredsställande?	25%	50%	25%	100%	
Inom verksamheten dialogiseras arbetsmiljön på APT minst en gång per år enligt kommunens rutiner gällande:	75%	25%	0%	100%	
Inom verksamheten finns dokumenterade risk och friskbedömningar (i en handlingsplan, om inte eventuella åtgärder utförts direkt) som tar upp de risker och möjligheter som kan förekomma i verksamheten inom:	75%	25%	0%	100%	
Vid förändringar i verksamheten som innebär att vardagen förändras i hög utsträckning för medarbetarna, gör verksamheten dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	100%	0%	0%	100%	
Chefer, medarbetare och fackliga ombud vidtar åtgärder som är kopplade till att eliminera/minska de risker som finns i verksamheten?	100%	0%	0%	100%	
Finns det handlingsplaner (för det systematiska arbetsmiljöarbetet) för åtgärder som inte kan hanteras direkt och som tar upp:	75%	25%	0%	100%	
Följs åtgärder/insatser upp i verksamheten och följs det upp om de fått önskad effekt?	75%	0%	25%	100%	
I verksamheten rapporterar vi tillbud och arbetsskador enligt våra rutiner?	75%	0%	25%	100%	

Förs det dialog i verksamheten om hur tillbud och arbetsskador kan undvikas?	100%	0%	0%	100%	
Anmäls allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket?	100%	0%	0%	100%	
Finns det tillräcklig kunskap om att i personalhandboken på intranätet finns information om t ex att kommunen har tillgång till företagshälsovård, hur rehabilitering går till enligt kommunens rutiner m m.?	100%	0%	0%	100%	

Signering av deltagare

Årlig uppföljning av SAM - checklista för LSG (Ver1 2025)

Chef/chefer och skyddsombud

LILLA EDETS KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2026-03-11

§ 49

Controllerrapport januari-februari 2026 Socialnämnden

Dnr SON 2026/4

Sammanfattning

Socialnämndens controllerrapport för januari–februari 2026 visar en negativ budgetavvikelse om cirka 2,1 mnkr för perioden, motsvarande cirka 3 procent av periodens budget. Avvikelsen förklaras främst av högre personalkostnader än budgeterat, särskilt inom äldreomsorgen. Individ- och familjeomsorgen samt kommunal primärvård visar mindre underskott. Funktionsstöd ligger i huvudsak i nivå med budget och utveckling och stöd redovisar en mindre positiv avvikelse. Arbete pågår inom sektorn för att stärka budgetföljsamheten genom översyn av bemanning, resursutnyttjande och administrativa rutiner. Helårsprognosen bedöms i nuläget vara i nivå med budget. Sektorns investeringar har ännu inte påbörjats men prognosen är att investeringsbudgeten kommer att användas enligt plan under året

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-10
Controllerrapport Jan-Feb Socialnämnden, Daterad 2026-03-06

Ekonomisk bedömning

De ekonomiska konsekvenserna omfattar en fortsatt osäkerhet kopplad till kostnadsutvecklingen, särskilt avseende personalkostnader inom äldreomsorgen. Samtidigt kan administrativa eftersläpningar i registrering och attestering av frånvaro ha påverkat kostnadsutfallet under perioden. Åtgärder har därför påbörjats för att stärka kontrollen över bemanning, resursutnyttjande och administrativa rutiner.
Dessa åtgärder bedöms bidra till att begränsa kostnadsutvecklingen och skapa förutsättningar för en ekonomi i balans. Helårsprognosen för socialnämnden bedöms i nuläget vara i nivå med budget.

Sociala konsekvenser

Ärendet avser en ekonomisk uppföljning och innebär i sig inga förändringar i verksamhetens innehåll eller inriktning. Sektorn bedömer därför att förslag till beslut inte medför några direkta sociala konsekvenser utifrån perspektiven miljö, mångfald, tillgänglighet, jämställdhet eller barnrättsperspektivet.

Yrkande

Zara Blidevik (M) yrkar att socialnämndens arbetsutskott lämnar ärendet utan eget beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till socialnämndens arbetsutskott om man bifaller eller avslår Zara Blidevik yrkande och finner att Socialnämndens arbetsutskott bifaller Zara Blideviks (M) förslag.

LILLA EDETS
KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2026-03-11

Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden

Socialnämndens arbetsutskott lämnar ärendet utan eget beslutsförslag.

LILLA EDETS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-03-06

Dnr
SON 2026/4

Handläggare

Matilda Almroth
Ekonom

Controllerrapport januari-februari 2026 Socialnämnden

Dnr SON 2026/4

Sammanfattning

Socialnämndens controllerrapport för januari–februari 2026 visar en negativ budgetavvikelse om cirka 2,1 mnkr för perioden, motsvarande cirka 3 procent av periodens budget. Avvikelsen förklaras främst av högre personalkostnader än budgeterat, särskilt inom äldreomsorgen. Individ- och familjeomsorgen samt kommunal primärvård visar mindre underskott. Funktionsstöd ligger i huvudsak i nivå med budget och utveckling och stöd redovisar en mindre positiv avvikelse. Arbete pågår inom sektorn för att stärka budgetföljsamheten genom översyn av bemanning, resursutnyttjande och administrativa rutiner. Helårsprognosen bedöms i nuläget vara i nivå med budget. Sektorns investeringar har ännu inte påbörjats men prognosen är att investeringsbudgeten kommer att användas enligt plan under året

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-10
Controllerrapport Jan-Feb Socialnämnden, Daterad 2026-03-06

Ekonomisk bedömning

De ekonomiska konsekvenserna omfattar en fortsatt osäkerhet kopplad till kostnadsutvecklingen, särskilt avseende personalkostnader inom äldreomsorgen. Samtidigt kan administrativa eftersläpningar i registrering och attestering av frånvaro ha påverkat kostnadsutfallet under perioden. Åtgärder har därför påbörjats för att stärka kontrollen över bemanning, resursutnyttjande och administrativa rutiner.
Dessa åtgärder bedöms bidra till att begränsa kostnadsutvecklingen och skapa förutsättningar för en ekonomi i balans. Helårsprognosen för socialnämnden bedöms i nuläget vara i nivå med budget.

Sociala konsekvenser

Ärendet avser en ekonomisk uppföljning och innebär i sig inga förändringar i verksamhetens innehåll eller inriktning. Sektorn bedömer därför att förslag till beslut inte medför några direkta sociala konsekvenser utifrån perspektiven miljö, mångfald, tillgänglighet, jämställdhet eller barnrättsperspektivet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden får löpande ekonomiska uppföljningar under året i form av controllerrapporter. Syftet är att ge nämnden en samlad bild av verksamheternas ekonomiska utfall i förhållande till budget samt att tidigt identifiera eventuella avvikelser.
Controllerrapporten för januari–februari 2026 redovisar utfall för perioden, prognos för helåret samt kommentarer till större avvikelser inom verksamhetsområdena. I rapporten redovisas även pågående arbete med uppföljning av kostnadsutvecklingen och åtgärder för att stärka budgetföljsamheten.
Rapporten utgör ett underlag för nämndens fortsatta uppföljning av verksamhet och ekonomi under året.

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen om prognosarbetet för 2026 och sektorn fortsätter att arbeta med långsiktig ekonomisk planering och månatlig uppföljning för att hantera eventuella framtida avvikelser.

Peter Almgren
Sektorchef

Beslut expedieras till
Sektorchef, Peter Almgren
Ekonomichef, Per Einarsson

Beslutet skickas för kännedom till
Verksamhetschef VoO Evelina Wigstrand
Verksamhetschef IFO& FS Pernilla Sundemar
Verksamhetschef HSV Karin Arnoldsson
Verksamhetschef UTV, Kerstin Almgren

Controllerrapport jan-feb 2026

Socialnämnden

Driftredovisning

	Utfall jan-feb	Budget jan-feb	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Sektorchef	-1 275	-1 242	-33	0	-7 450	0
Äldreomsorg	-22 631	-20 567	-2 063	-131 002	-130 002	-1 000
KPV	-4 567	-4 235	-332	-26 718	-26 718	0
Funktionsstöd	-12 079	-12 019	-59	-73 629	-74 129	500
Utveckling och Stöd	-9 171	-9 776	605	-58 157	-58 657	500
Individ- & Familjeomsorg	-14 184	-14 011	-173	-85 065	-84 065	0
Nämnden totalt	**-63 906**	**-61 850**	**-2 056**	**-381 021**	**-381 021**	**0**

Kommentar och prognos

Sektor socialtjänst redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget om 2,1 mnkr, vilket motsvarar cirka 3 procent av budgetramen för perioden. Budgeten är inför året periodiserad med hänsyn till verksamheternas kostnadsstruktur, där vissa kostnader är högre under sommarmånaderna. Budgeten första månader kan inte bedömas linjärt i förhållande till helårsbudgeten.

Äldreomsorgen redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget om 2,1 mnkr. Avvikelsen är främst kopplad till högre personalkostnader än budgeterat, där timlönekostnaderna ligger över budgetnivå och även över motsvarande period föregående år. Kostnadsökningen är mest framträdande inom hemtjänsten.

Kommunal primärvård redovisar en negativ avvikelse om 0,3 mnkr. Avvikelsen bedöms huvudsakligen vara av budgetteknisk karaktär och speglar inte verksamhetens faktiska kostnadsutveckling. I övrigt ligger kostnaderna i huvudsak i nivå med budget.

Funktionsstöd redovisar sammantaget ett resultat i nivå med budget. Personalkostnaderna ligger över budgeterad nivå och även över motsvarande period föregående år.

Inom utveckling och stöd ingår bland annat lokalkostnader för samtliga verksamheter, IT-kostnader, transportkostnader samt bemanningsenheten. Området redovisar för perioden en positiv avvikelse mot budget om 0,5 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av indexuppräkning av hyror som kommer i tertial 1 samt budgeterade medel kopplade till reservkraftverk.

Individ- och familjeomsorgen redovisar en negativ avvikelse mot budget om 0,2 mnkr. Avvikelsen är främst kopplad till ökade kostnader inom försörjningsstöd samt högre placeringskostnader under januari månad.

Personalkostnader

Personalkostnaderna inom sektorn är cirka 4 mnkr högre än motsvarande period föregående år. Under perioden har ett analysarbete genomförts för att identifiera möjliga orsaker till kostnadsutvecklingen.

Genomgången visar att delar av kostnadsökningen kan kopplas till administrativa eftersläpningar i attestprocesser, vilket i vissa fall har inneburit att ersättningar betalats ut parallellt. Detta har exempelvis förekommit i samband med sjukfrånvaro där frånvaron ännu inte registrerats korrekt i lönesystemet, vilket i vissa fall medfört att timlön betalats ut samtidigt som ordinarie lön belastat verksamheten.

Sektorn arbetar med att säkerställa korrekt registrering, uppföljning och attestering av frånvaro och ersättningar pågår.

Åtgärder

Arbete med åtgärder kopplade till kostnadsutvecklingen, särskilt avseende personalkostnader, påbörjades tidigt under året. Samtliga verksamhetsområden arbetar med att se över bemanning, resursutnyttjande och administrativa rutiner i syfte att stärka budgetföljsamheten.

Arbetet omfattar bland annat en genomgång av övertidsuttag, bemanningsplanering samt hantering av oattesterade poster och löneunderlag för att säkerställa korrekt registrering av frånvaro och ersättningar. Parallellt sker ett fortsatt arbete med att anpassa bemanning och resursutnyttjande utifrån verksamheternas aktuella behov.

Den ekonomiska utvecklingen följs löpande under året och ytterligare åtgärder kan komma att vidtas vid behov för att säkerställa en ekonomi i balans vid årets slut.

Investeringar

Socialnämnden	Årsbudget	Utgifter	Avvikelse	Prognos
Inventarier	1 000	0	0	
Summa projekt	**1 000**	**0**	**0**	

Kommentar och prognos

Sektorns investeringar har ännu inte påbörjats under perioden. Prognosen är dock att investeringsbudgeten kommer att tas i anspråk under året i enlighet med plan.

LILLA EDETS KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2026-03-11

§ 50

Information till nämnden

Sammanfattning

Till Socialnämndens sammanträde den 25 mars kommer nämnden få information om brottsförebyggandearbetet samt arbetet med beroende/psykisk ohälsa från öppenvården (stöd SAM).

Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden

Socialnämnden noterar informationen.

LILLA EDETS KOMMUN

Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2026-03-11

§ 50

Information till nämnden

Sammanfattning

Till Socialnämndens sammanträde den 25 mars kommer nämnden få information om brottsförebyggandearbetet samt arbetet med beroende/psykisk ohälsa från öppenvården (stöd SAM).

Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden

Socialnämnden noterar informationen.

Inkomna skrivelser och rapporter

Vid dagens sammanträde redovisas sammanställning av inkomna skrivelser

- Dom i förvaltningsrätten i Göteborg Mål nr 15218-25
- Dom i förvaltningsrätten i Göteborg Mål nr 15603-25
- Dom i förvaltningsrätten i Göteborg Mål nr 1151-26
- Dom i förvaltningsrätten i Göteborg Mål nr 2177-26
- Föreläggande från Förvaltningsrätten Mål nr 1604-26
- Dom i förvaltningsrätten i Göteborg Mål nr 15025-25

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Anmälan av delegationsbeslut

Sammanfattning
Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Vid dagens sammanträde redovisas följande sammanställning av delegationsbeslut (se bilaga till § X).

Delegationsbeslut socialnämnden och arbetsutskott protokoll Son AU	2026-02-18— 2026-03-18
Delegationsbeslut IFO	2026-02-16 — 2026-03-16
Delegationsbeslut Bistånd	2026-02-16 — 2026-03-13

Beslut
Socialnämnden godkänner redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-03-18 **Utskriven av:** Birgitta Andersson

Diarieenhet:	Socialnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Socialnämnden
Sammanträdesdatum:	2026-03-25
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.3517	Beslut om bostadsanpassningsbidrag, 3500 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §11/2026
2025-11-03	***Sekretess***	Davor Maslovski
SON 2025/306	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Kerstin Almgren
2025.3610	Beslut om bostadsanpassningsbidrag, 49000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §10/2026
2025-11-11	***Sekretess***	Davor Maslovski
SON 2025/308	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Kerstin Almgren
2025.3611	Beslut om bostadsanpassningsbidrag 59056 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §9/2026
2025-11-11	***Sekretess***	Davor Maslovski
SON 2025/310	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Kerstin Almgren
2026.533	Attestbehörighet gällande ekonomi för sektor socialtjänst Enligt delegationordning punkt 5.1.	Övriga delegationsbeslut §1/2026
2026-02-19		Per Einarsson
SON 2026/79	Attestbehörighet ekonomiområdet	Övriga delegationsbeslut
		Per Einarsson
2026.539	Beslut om bostadsanpassningsbidrag 6000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §6/2026
2025-06-13	***Sekretess***	Davor Maslovski
SON 2025/219	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Kerstin Almgren

2026.560	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 5 000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §5/2026
2026-02-19	***Sekretess***	Davor Maslovski
SON 2026/77	Ansökan om återställningsbostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Kerstin Almgren
2026.563	Avtal Cera punkt enligt delegationsbeslut punkt 2.1	Övriga delegationsbeslut §2/2026
2026-02-20	Göteborgs universtiet psykoliogiska institutionen	Peter Almgren
SON 2026/83	Avtal mellan Cera och Llla Edets kommun	Övriga delegationsbeslut
		Peter Almgren
2026.622	Beslut om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag §7/2026
2026-02-26	***Sekretess***	Davor Maslovski
SON 2026/67	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Kerstin Almgren
2026.623	Beslut om bostadsanpassningsbidrag, 29000kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §8/2026
2026-02-26	[redacted]	Davor Maslovski
SON 2026/67	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Kerstin Almgren
2026.736	Lilla Edets kommun - 2c8 Business Solutions AB Enligt punkt 6.3 i delegationsordningen	Övriga delegationsbeslut §3/2026
2026-03-02	2c8 Business Solutions AB	Peter Almgren
SON 2026/87	Avtal 2c8 Business Solution AB	Övriga delegationsbeslut
		Peter Almgren
2026.741	Personuppgiftsbiträdesavtal PUBA 2c8 Business Solutions AB - Lilla Edet kommun enligt punkt 3.1	Övriga delegationsbeslut §4/2026
2026-03-03	2c8 Business Solutions AB	Peter Almgren
SON 2026/87	Avtal 2c8 Business Solution AB	Övriga delegationsbeslut
		Peter Almgren
2026-02-27	Protokoll SON AU	Zara Blidevik §5 /2026 Övriga delegationsbeslut
2026-03-11	Protokoll SON AU	Zara Blidevik §6 /2026 Övriga delegationsbeslut

Delegationsbeslut för socialnämndens arbetsutskott

Utskriftsdatum: 2026-03-18 **Utskriven av:** Birgitta Andersson

Diarieenhet: Socialnämnden

Beslutsinstans: Socialnämndens arbetsutskott

Mötesdatum: 2026-02-27

Sekretess:

Mötespunkt	I/U/K	Beskrivning	Paragraf
Id		Avsändare/Mottagare	Ansvarig
Datum		Notering	Dokumenttyp
Ärendenummer		Ärendemening	Avdelning
5.1	U	Beslut SOCAU 2026-02-27 Placering enligt 11 § LVU	SOCAU §38/2026
2026.703		Enligt punkt 11.10	Birgitta Andersson
2026-02-27			Beslut
6.1	U	Beslut SOCAU 2026-02-27 Bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt 9 § 8 LSS. Enligt punkt 15.13	SOCAU §39/2026
2026.707			Birgitta Andersson
2026-02-27			Beslut
SON 2026/59		Bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt 9 § 8 LSS.	
7.1	U	Beslut SOCAU 2026-02-27 Övervägande av vård enligt 13 § LVU	SOCAU §40/2026
2026.710		Enligt punkt 11.12	Birgitta Andersson
2026-02-27			Beslut
8.1	U	Beslut SOCAU 2026-02-27 Överklagan gällande avslagsbeslut	SOCAU §41/2026
2026.713		Punkt 1.5	Birgitta Andersson
2026-02-27			Beslut
9.1	U	Beslut SOCAU 2026-02-27 Ansökan om bistånd i form av vistelse på behandlingshem Enligt punkt 7.9	SOCAU §42/2026
2026.719			Birgitta Andersson
2026-02-27			Beslut

Delegationsbeslut för socialnämndens arbetsutskott

Utskriftsdatum: 2026-03-18 **Utskriven av:** Birgitta Andersson

Diarieenhet: Socialnämnden

Beslutsinstans: Socialnämndens arbetsutskott

Mötesdatum: 2026-03-11

Sekretess:

Mötespunkt	I/U/K	Beskrivning	Paragraf
Id		Avsändare/Mottagare	Ansvarig
Datum		Notering	Dokumenttyp
Ärendenummer		Ärendemening	Avdelning
5.1	U	Beslut SOCAU 2026-03-11 Ansökan om medgivande till utlandsvistelse	SOCAU §45/2026
2026.846		Punkt 11.9	Birgitta Andersson
2026-03-11			Beslut