



## Kallelse Tekniska nämnden

Tid: onsdag 17 april 2019 kl. 17:00

Plats: Elfkungen, kommunhuset i Lilla Edet

### Ärenden

### Föredragande

#### Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Närvaro vid sammanträdet

#### Informationsärende

- |   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
| 5 | Enheten stadsmiljö och trafik                        | 2019/156 | Anna Berlin,<br>enhetschef                                  |
| 6 | Dämmen i Rysjön                                      | 2018/102 | Anna Berlin   |
| 7 | Reviderade Bestämmelser i/på kommunal mark           | 2018/506 | Tim Sahlén,<br>controller                                   |
| 8 | Hållbarhetsindex 2018                                | 2019/158 | Britt-Inger<br>Norlander, VA-<br>strateg                    |
| 9 | Långsiktig kostnadsutveckling för framtida VA-system | 2018/153 | Britt-Inger<br>Norlander och<br>Andreas<br>Karlsson, ekonom |

#### Beslutsärende

- |    |   |          |  |
|----|---|----------|--|
| 10 | Utställning och samråd beträffande föreskrifter om avfallshantering   | 2019/152 | Mikael<br>Thomassen,<br>enhetschef och<br>Anders<br>Johansson,<br>ingenjör |
| 11 | Information <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapport från styrgruppen för miljö och samhällsbyggnad - GR</li></ul> |          |  |

- 12 Anmälan inkomna skrivelser
- 13 Redovisning av delegeringsbeslut

**Jörgen Andersson (C)**  
Ordförande



## Information om enheten stadsmiljö och trafik

Dnr TN 2019/156

### Sammanfattning

Anna Berlin presenterar vad enheten för stadsmiljö och trafik ansvarar för, hur nuläget ser ut samt vilka behov som finns framöver.

### Ärendet

-

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-04-05

### Ekonomiska överväganden och följder av beslut

-

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden antecknar informationen

Anna Berlin  
Enhetschef stadsmiljö och trafik  
[anna.berlin@lillaedet.se](mailto:anna.berlin@lillaedet.se)



## Information om dämmena i Ryrsjön

Dnr TN 2018/102

### Sammanfattning

Förvaltningen informerar om dämmen i Ryrsjön vad gäller nuläge och framtida behov.

### Ärendet

-

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-04-05

### Ekonomiska överväganden och följder av beslut

-

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden antecknar informationen.

Anna Berlin  
Enhetschef stadsmiljö och trafik  
anna.berlin@lillaedet.se



## Information om reviderade Bestämmelser i/på kommunal mark

Dnr TN 2018/506

### Sammanfattning

Förvaltningen informerar om status i arbetet med reviderade bestämmelser i/på kommunal mark

### Ärendet

Tekniska nämnden beslutade i december 2018 att ge förvaltningen i uppdrag att revidera bestämmelser i/på kommunal mark samt ta fram förslag på taxa för tillfällig markupplåtelse.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-04-05

### Ekonomiska överväganden och följder av beslut

-

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden antecknar informationen.

Tim Sahlén  
Verksamhetscontroller  
tim.sahlen@lillaedet.se



## Information om hållbarhetsindex

Dnr TN 2019/158

### Sammanfattning

Svensk Vatten har tagit fram ett hållbarhetsindex för att beskriva långsiktiga och strategiska frågeställningar inom VA-verksamheten och för att lättare kunna följa upp verksamhetens utveckling.

Uppföljningen utgår ifrån tre grundpelare:

- Hållbara tjänster för brukare
- Miljömässig hållbarhet
- Hållbara resurser

Hållbarhetsindex utgår ifrån 14 parametrar. Under varje parameter ligger i sin tur ett antal frågor. Frågorna utgör indata i hållbarhetsindexundersökningen. Svaren på frågorna ger upphov till ett färgindex grönt (bra), gult (bör förbättras) eller rött (måste åtgärdas) och parametrarna värderas utifrån samma färgindex genom en sammanvägning av underliggande frågor.

Tekniska nämnden kommer att bli informerad om Lilla Edets hållbarhetsindex för 2018 och hur verksamheten värderas utifrån indexet.

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden noterar informationen

Britt-Inger Norlander  
VA-strateg  
britt-inger.norlander@lillaedet.se  
0520 65 96 57



## Långsiktig kostnadsutveckling för framtida VA-system

Dnr TN 2018/153

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om en inriktning för ett framtida VA-system som innebär att:

*Vattenproduktion sker i Lilla Edets vattenverk med Göta älv som råvattentäkt samt i Trollhättans kommun med Väneren som råvattentäkt.*

*Avloppshanteringen innebär att allt kommunalt avloppsvatten från hela kommunen på sikt avleds till Ryaverket för rening. Lilla Edets kommun ansöker om att bli delägare i Gryaab.*

Förvaltningen har sedan tidigare tagit fram investeringsbehov för hela inriktningsbeslutet och utvecklingen av kapitaltjänstkostnaden. Förvaltningen kan nu redovisa investeringsbehovet med fokus på avloppsavledning och avloppsrening.

Förvaltningen har fortsatt analysen och uppskattat driftkostnader för de kommande 10 åren enligt inriktningsbeslutet, men även ytterligare alternativ utreds.

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden noterar informationen.

Britt-Inger Norlander  
VA-strateg  
britt-inger.norlander@lillaedet.se  
0520-65 96 57



## Utställning och samråd beträffande föreskrifter om avfallshantering

Dnr TN 2019/152

### Sammanfattning

Ett förslag till nya *Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun* har tagits fram. Innan dessa kan antas ska kommunen ställa ut dem och genomföra samråd.

Kommunen har en renhållningsordning som består av en avfallsplan och föreskrifter för avfallshantering. Nuvarande föreskrifter är antagna av kommunfullmäktige 2013-05-15 (KF § 28/2013) med mindre revidering beslutade av kommunfullmäktige 2017-01-25 (KF § 13/2017).

Dessa föreskrifter är i behov av ändring då Tekniska nämnden har beslutat om att införa matavfallsinsamling i Lilla Edets kommun (TN § 72/2018). Förändrade lagar och rättstillämpning har även medfört att nya råd tillkommit från myndigheter och branschorganisationen Avfall Sverige gällande hur innehållet i föreskrifterna kan utformas. Förvaltningen ser också ett behov av att föreskrifterna om avfallshantering i övrigt förtydligas. Med bakgrund av detta har ett förslag till nya föreskrifter tagits fram.

Innan kommunen antar eller ändrar i föreskrifterna ska kommunen enligt Miljöbalk (1998:808) på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av detta. Utöver detta ska kommunen ställa ut ett förslag till granskning under minst fyra veckor.

Förslagsvis sker utställning under perioden 6 maj till och med 17 juni 2019. Utställningen sker i kommunhuset vid Medborgarservice, i kommunens bibliotek i Lilla Edet och Lödöse samt på återvinningscentralen i Göta.

Förslaget är att samråd sker genom skriftligt samråd med de av kommunens fastighetsägare som även utgör hyresvärdar samt med bostadsrättsföreningar. Samrådsmöten för fastighetsägare genomförs på olika platser i kommunen. Eventuellt samråd kan även ske med andra berörda som kan ha ett väsentligt intresse av detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 5 april 2019

Bilaga 1 – Förslag till *Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun*

Bilaga 2 – Läsanvisning



## **Ekonomiska överväganden och följder av beslut**

-

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden beslutar att ställa ut förslag till föreskrifter om avfallshantering för granskning samt att genomföra samråd med fastighetsägare och andra berörda.

Mikael Thomassen  
Enhetschef avfall och återvinning  
mikael.thomassen@lillaedet.se  
0520-659718

Beslut expedieras till  
Anna Stenlöf, förvaltningschef  
Mikael Thomassen, enhetschef  
Anders Johansson, ingenjör

# **FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR LILLA EDETS KOMMUN**

**Remissförslag 2019-04-10 för utställning och samråd**



LILLA EDETS  
KOMMUN



## Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser .....	1
Bemyndigande .....	1
Definitioner .....	1
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	2
Betaling och information .....	2
Sortering och överlämning av hushållsavfall .....	2
Sortering av avfall .....	2
Skyldighet att överlämna hushållsavfall .....	3
Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare .....	3
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	3
Anskaffande och ägande .....	3
Anläggande .....	4
Rengöring och tillsyn .....	4
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck .....	4
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	4
Hämtnings- och transportvägar .....	5
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	6
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	6
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....	6
Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter .....	6
Uppgiftsskyldighet .....	6
Undantag .....	6
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	6
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall .....	7
Utsträckt hämtningsintervall .....	7
Gemensamma avfallsbehållare och kompost .....	8
Uppehåll i hämtning .....	8
Eget omhändertagande av slam .....	8
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen .....	9
Ikraftträdande .....	9
BILAGA 1 FÖRESKRIFTSBILAGA FÖR SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL M.M. ....	10
BILAGA 2 HÄMTNINGSENTERVALL .....	14
BILAGA 3 BEHÅLLARE OCH UTRUSTNING .....	15



LILLA EDETS  
KOMMUN

Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun  
Remissförslag 2019-04-10 för utställning och samråd

UTKAST



## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Lilla Edets kommun.

### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.

b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.

e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.



4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Tekniska nämnd.
5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Miljö- och byggnämnd.
6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
7. Med små avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.
8. Dragväg är den sträcka från insamlingsfordonets uppställningsplats till hämtställets placering.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Den avfallsansvariga nämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

### **Betalning och information**

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i den omfattning som behövs informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Sortering och överlämning av hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Kravet att utsortera matavfall enligt bilaga 1 kommer successivt omfatta fastigheterna i kommunen under en införandeperiod fram till och med 2020-12-31.



9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

### **Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare**

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Lättantändligt avfall, varm aska eller grillkol får inte läggas i avfallsbehållare. Inte heller frätande ämnen eller ämnen som kan orsaka självantändning då dessa klassas som farligt avfall.

Ingen form av flytande avfall får lämnas till kommunens avfallshantering om det inte innesluts av en sluten förpackning.

## **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3.

13 § Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren. Container ägs och tillhandahålls av renhållaren. Små avloppsanläggningar anskaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.



## Anläggande

**14 §** Vid anläggande av små avloppsanläggningar ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 30 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

## Rengöring och tillsyn

**15 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Behållare och inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

**16 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare ska ställas upp så att draghandtaget och hjulen är vända mot hämtningsfordonet, står lättillgängligt från dragvägen och får exempelvis inte vara vänt mot vägg eller buskage. Behållare ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Behållare ska på dagen för hämtning vara placerade vid hämtstället senast kl. 06.00.

## Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

**17 §** Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.





Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger. Om avståndet överstiger 10 meter tillkommer extra avgift enligt gällande avfallstaxa.

Slangdragvägen mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn ska hållas fri från hinder vid hämtning.

Sughöjden får inte överstiga 7 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

**18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

## Hämtnings- och transportvägar

**19 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av den avfallsansvariga nämnden.

**20 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick och att erforderlig vändmöjlighet finns.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska vara jämn och hårdgjord. Nivåskillnader i form av till exempel trappsteg och trösklar samt rullgrus får inte förekomma på dragvägen. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Om dragvägen överstiger 5 meter enkel väg tas extra avgift ut i enlighet med gällande avfallstaxa. Dragväg bör inte ha någon lutning. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och får inte överstiga 1:12. Om ramp förekommer ska vilplan innan rampen vara minst 1,5 meter.



## Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

## Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 §, 9 §, 10 §, 11 §, 16 §, 17 § 1-8 st. samt 20 § 2, 4 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningsstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt taxa.

## Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

24 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda slamavskiljare och slutna tankar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i slamavskiljaren/slutna tanken.

## Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

### Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens avfallsansvariga nämnd.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå uppgifter om avfallstyp.



## **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall**

**27 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**28 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden. I detaljplanlagt område ska behållare vara isolerad.

**30 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

## **Utsträckt hämtningsintervall**

**31 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

**32 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet kan tidsbegränsas, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

För sluten tank är det fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.



Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

## Gemensamma avfallsbehållare och kompost

**33 §** Två eller tre fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med fastighetsgränser som angränsar eller är belägna med ett maximalt avstånd om 10 meter från varandra kan efter gemensam ansökan till avfallsansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare. Detta under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av de sökande ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats och kärlunderhåll.

**34 §** Två till varandra gränsande fastighetsägare av villa, radhus och fritidshus kan under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår, samt efter ansökan till miljö- och byggnämnden, medges tillstånd att använda gemensam kompost om följande villkor är uppfyllda:

- Avståndet mellan de fastigheter som avses i ansökan bör inte överstiga 100 m.
- Antalet personer som varmkomposten ska betjäna inte överstiger det antal komposten är dimensionerad för.
- Berörda fastighetsägare gör en gemensam ansökan.

## Uppehåll i hämtning

**35 §** Samtliga fastigheter i kommunen som kan generera hushållsavfall ska ha ett avfallsabonnemang. Avfallsansvarig nämnd kan dock, om särskilda skäl föreligger och efter ansökan av fastighetsägare, besluta om uppehåll från hämtning av hushållsavfall eller jämförligt avfall samt slam. Ansökan om dispens ska lämnas senast fyra veckor innan önskad start för uppehållsperiod.

Förutsättningen är att fastigheten är outnyttjad under en sammanhängande tid av minst fyra månader. Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning sker.

Uppehåll från hämtning får inte vara i längre än 2 år, därefter får ny ansökan om uppehåll göras.

Innan uppehåll för hämtning av slam medges ska avloppsanläggning vara tömd. Efter tömningen får anläggningen inte brukas.

## Eget omhändertagande av slam

**36 §** Ägare eller arrendator av jordbruksfastighet med godkänd uppfodringsanordning kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges eget omhändertagande av slam från egen avloppsanläggning för spridning på åkermark. Även intilliggande fastigheter till jordbruksfastighet kan få medgivande för slamtömning genom jordbruksfastighetens försorg. Naturvårdsverkets bestämmelser måste uppfyllas.

**37 §** Fastighetsägare kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges tillstånd att omhänderta slam från enskild avloppsanläggning på den egna fastigheten. omhändertagandet ska ske i enlighet med de villkor som anges av den tillsynsansvariga nämnden och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.



## **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**38 §** Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-01-01 och ersätter därmed tidigare föreskrifter för avfallshantering i Lilla Edets kommun daterade 2016-10-20 med diarienummer 2016/S321.



## BILAGA 1 FÖRESKRIFTSBILAGA FÖR SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL M.M.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.	Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall.		
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), - Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningemedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpnings-medel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalknings-medel) - Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall lämnas vid kommunens återvinningscentral, eller av kommunen angivna tillfälliga platser.
Grovavfall	Grovfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallens egenskaper hanteras	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i första hand förpackas i behållare som tillhandahålls av	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner



	separat från annat hushållsavfall	renhållaren. I andra hand ska avfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Trädgårdsavfall med växter som klassas som invasiva arter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Invasiva arter ska emballeras så att spridning av hindras.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrintunnor töms vid kommunens reningsverk i Lilla Edet i enlighet med reningsverkets instruktioner.
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Matavfall från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren. Matavfall från verksamheter kan av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden. Påsarna ska läggas i särskild behållare.	Matavfall töms från behållare och borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Alternativt tas matavfall om hand på den egna fastigheten efter godkännande i enlighet med gällande avfallsföreskrifter.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Slam ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras		Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter kan överlämnas på kommunens återvinningscentral
Matfetter och frityrojor	-	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 5 liter flytande emballerat avfall om det kan ske utan att emballaget går sönder.	Överlämnas till kommunens återvinningscentral.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsslakt, högst 3 kilogram per hämtningstillfälle.	-	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för käril- och säckavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	



Större djur eller större mängd sådant avfall	Det vill säga hästar, produktionsdjur samt avfall från husbehovsslakt överstigande 3 kilogram	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. För nedgrävning av död häst finns särskilda regler hos kommunen.	
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur, produktionsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.	-	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.	
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i FPF	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av kommunen eller producent
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i FPR	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av kommunen eller producent
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent
Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)	-	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent
Konsumentelavfall	Skrymmande konsument-elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas	-	Konsumentelavfall lämnas vid kommunens återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.





	skilt från kärl- och säckavfall.		
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producent-ansvar för läkemedel	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek

UTKAST



## BILAGA 2 HÄMTNINGSINTERVALL

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall i kärl- och säck normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka, en gång var fjärde vecka eller två gånger per vecka. Hämtning av restavfall kan även ske i container med normal tömning en gång varannan vecka. Hämtning av matavfall i kärl- och säck sker normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller två gånger per vecka.

2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av restavfall i kärl- och säck normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även en gång var fjärde vecka. Vid insamling av matavfall sker hämtning av restavfall i kärl- och säck normalt en gång var fjärde vecka. Renhållaren tillhandahåller även varannan vecka. Hämtning av matavfall i kärl- och säck normalt en gång varannan vecka.

3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall normalt en gång varannan vecka under perioden maj –september. Renhållaren erbjuder även hämtning en gång var fjärde vecka under samma period. Vid insamling av matavfall sker hämtning av restavfall i kärl- och säck normalt en gång en gång var fjärde vecka. Hämtning av matavfall i kärl- och säck normalt en varannan vecka under samma period.

4. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller i annat fall minst en gång per år.

5. Minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år för enskilda avloppsanläggningar och vartannat år för fosforfällor eller med det tätare intervall som kommunen fastställer efter att ha hört tillsynsnämnden.

6. Tömning av andra små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.

7. Särskild hämtning av övrigt grovavfall kan beställas. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Lilla Edets kommun.



## BILAGA 3 BEHÅLLARE OCH UTRUSTNING

Kärlstorlekar som tillhandahålles av renhållaren för restavfall:

- 660 liter
- 370 liter
- 190 liter
- 140 liter

Kärlstorlekar som tillhandahålles av renhållaren för matavfall:

- 140 liter

Containerstorlek som tillhandahålles av renhållaren:

- 8 m<sup>3</sup>

Insamling av kärl och -säckavfall utförs normalt av tung baklastande lastbil.

Tömning av små avloppsanläggningar utförs normalt av tung lastbil.

Tömning av containrar utförs normalt av tung lastbil.

## Läsanvisning förslag till nya avfallsföreskrifter

<b>Del av förslag på nya avfallsföreskrifter</b>	<b>Motsvarande del i nuvarande avfallsföreskrifter</b>
1 §	1 §
2 §	3 §, Bilaga 1
3-5 §	5 §
6-7 §	7 § (del av)
8-9 §	8 §
10 §	7 § (del av)
11 §	13 & 17 §
12-13 §	12 § (del av), 14 § (del av)
14 §	20 § e)
15 §	15 §
16 §	11 §, 12 § d), 14 § i)
17-18 §	20 § a)-e)
19 §	9 §
20 §	16 § (del av)
21-22 §	2 §, 18 §
23 §	-
24 §	Kap 4 första stycket
25 §	24 §
26 §	25 §
27-30 §	32 & 34 §
31-32 §	30-31 §
33 §	28 §
34 §	29 §
35 §	26 §
36 §	33 §
37 §	-
38 §	27 & 35 §
Ikraft trädande	36 §
-	4, 6, 10, 14 (del av), 16 (del av), 19, 21, 22, 23, 37 §
Bilaga 1	Bilaga 2
Bilaga 2	Bilaga 3

## **Inkomna skrivelser och rapporter 190417**

Vid dagens sammanträde redovisas sammanställning av inkomna skrivelser

### Beslut

Kommunfullmäktige protokoll 19-02-25 § 32 – Reglemente för Tekniska nämnden

Kommunstyrelsen protokoll 19-03-25 § 61 – Åtgärder för att komma tillrätta med budgetunderskottet

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden antecknar informationen.

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-04-10

Utskriven av: Anna-Carin Säll

<b>Diarienummer:</b>	Tekniska nämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Tekniska nämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2019-04-17
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2018.1451	Beslut om flytt av fordon	Göran Åberg §24/2019
2018-11-14	***Personuppgift***	Göran Åberg
TN 2018/503	Flyttning av fordon i vissa fall, enligt lag (1982:129)	Övriga delegeringsbeslut Göran Åberg
2019.137	Beslut om flytt av fordon	Göran Åberg §12/2019
2019-01-24	***Personuppgift***	Göran Åberg
TN 2019/32	Flyttning av fordon i vissa fall, enligt lag (1982:129)	Övriga delegeringsbeslut Göran Åberg
2019.144	Beslut om flytt av fordon	Göran Åberg §23/2019
2019-01-24	***Personuppgift***	Göran Åberg
TN 2019/29	Flyttning av fordon i vissa fall, enligt lag (1982:129)	Övriga delegeringsbeslut Göran Åberg
2019.290	Grävstillstånd beviljat	Göran Åberg §7/2019
2019-02-11		Göran Åberg
TN 2019/12	Ansökan om grävstillstånd Norra Ledningsgatan	Grävstillstånd Göran Åberg
2019.293	Grävstillstånd avslaget	Göran Åberg §10/2019
2019-02-12		Göran Åberg
TN 2019/61	Ansökan om grävstillstånd Förvaltarvägen	Grävstillstånd Göran Åberg
2019.294	Grävstillstånd avslaget	Göran Åberg §8/2019
2019-02-11		Göran Åberg
TN 2019/60	Ansökan om grävstillstånd Åkerstigen	Grävstillstånd Göran Åberg
2019.296	Grävstillstånd beviljat	Göran Åberg §9/2019
2019-02-12		Göran Åberg
TN 2019/60	Ansökan om grävstillstånd Åkerstigen	Grävstillstånd

		Göran Åberg
2019.318	Gräv tillstånd beviljat	Göran Åberg §11/2019
2019-02-19		Göran Åberg
TN 2019/61	Ansökan om gräv tillstånd Förvaltarvägen	Gräv tillstånd Göran Åberg
2019.337	Beslut om flyttning av fordon	Göran Åberg §13/2019
2019-02-20		Göran Åberg
TN 2019/85	Flyttning av fordon enl lag (1982:129)	Övriga delegeringsbeslut Göran Åberg
2019.338	Beslut om flytt av fordon	Göran Åberg §21/2019
2019-02-20	***Personuppgift***	Göran Åberg
TN 2019/84	Flyttning av fordon i vissa fall, enligt lag (1982:129)	Övriga delegeringsbeslut Göran Åberg
2019.339	Beslut om flytt av fordon	Göran Åberg §20/2019
2019-02-20	***Personuppgift***	Göran Åberg
TN 2019/83	Flyttning av fordon i vissa fall, enligt lag (1982:129)	Övriga delegeringsbeslut Göran Åberg
2019.340	Beslut om flyttning av fordon	Göran Åberg §22/2019
2019-02-20	***Personuppgift***	Göran Åberg
TN 2019/82	Flyttning av fordon enl lag (1982:129)	Övriga delegeringsbeslut Göran Åberg
2019.388	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §3/2019
2019-02-26	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2018/536	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.495	Gräv tillstånd för skåp beviljat	Göran Åberg §18/2019
2019-03-08	Prässebo Fiber	Göran Åberg
TN 2018/256	Ansökan om gräv tillstånd Prässebo	Gräv tillstånd Göran Åberg
2019.545	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §4/2019
2019-03-12	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2018/526	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.603	Gräv tillstånd beviljat	§
2019-03-18		
TN 2019/99	Ansökan om gräv tillstånd Höglundavägen	Göran Åberg
2019.614	Gräv tillstånd beviljat	Göran Åberg §19/2019
2019-02-28		Göran Åberg

TN 2019/91	Ansökan om grävstillstånd Ekaråsvägen	Grävstillstånd Göran Åberg
2019.616	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §5/2019
2019-03-18	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2018/537	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.617	Grävstillstånd beviljat	Göran Åberg §17/2019
2019-03-18		Göran Åberg
TN 2018/523	Ansökan om grävstillstånd Pilbågsg Skillnadsg	Grävstillstånd Göran Åberg
2019.619	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §6/2019
2019-03-18	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2018/539	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.620	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §7/2019
2019-03-18	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2019/3	Ansökan om uppehåll av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.626	Grävstillstånd avslaget	§
2019-02-19		
TN 2019/53	Ansökan om grävstillstånd Pilbågsgatan	Göran Åberg
2019.627	Grävstillstånd avslaget	Göran Åberg §14/2019
2019-02-12		Göran Åberg
TN 2019/59	Ansökan om grävstillstånd Åkerstigen	Grävstillstånd Göran Åberg
2019.638	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §8/2019
2019-03-20	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2019/4	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.644	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §9/2019
2019-03-20	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2018/545	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.646	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §10/2019
2019-03-20	***Personuppgift***	Christin Falkenby



TN 2019/2	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.647	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §11/2019
2019-03-20	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2019/5	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.648	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §12/2019
2019-03-20	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2019/6	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.650	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §13/2019
2019-03-20	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2019/34	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.659	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §14/2019
2019-03-21	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2019/37	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.661	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §15/2019
2019-03-21	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2019/62	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.663	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §16/2019
2019-03-21	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2019/71	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.664	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §17/2019
2019-03-21	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2019/97	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam Christin Falkenby
2019.666	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §18/2019
2019-03-21	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2019/122	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam

		Christin Falkenby
2019.765	Resultat Nya chefer till kommunaltekniska delen av Samhällsbyggnadsförvaltningen A831568	Anna Stenlöf §1/2019
2019-03-26		Anna Stenlöf
TN 2019/129	Avslutad rekrytering: Nya chefer till kommunaltekniska delen av Samhällsbyggnadsförvaltningen A831568	Tjänstetillsättning
		Anna Stenlöf
2019.791	Resultat Handläggare tekniska avdelningen A784868	Anna Stenlöf §2/2019
2018-10-22		Anna Stenlöf
TN 2018/470	Handläggare tekniska avdelningen A784868	Tjänstetillsättning
		Anna Stenlöf
2019.841	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §19/2019
2019-04-01	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2019/67	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	
		Christin Falkenby
2019.842	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	Christin Falkenby §20/2019
2019-04-01	***Personuppgift***	Christin Falkenby
TN 2019/136	Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	
		Christin Falkenby
2019.876	Beslut om flytt av fordon	Göran Åberg §16/2019
2019-02-05	***Personuppgift***	Göran Åberg
TN 2018/502	Flyttning av fordon i vissa fall, enligt lag (1982:129)	Övriga delegeringsbeslut
		Göran Åberg