



## Policy för sponsring av skolan

Policy för sponsring av kommunala skolor i Lilla Edets kommun

### Definition

Sponsring är ett samarbete på affärsmässiga grunder till ömsesidig nytta för två eller flera parter. Den ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och den andra parten (den sponsrade) tillhandahåller som motprestation t ex exponering av företagsnamn, varumärke och tjänster som är till nytta för sponsorn i dennas verksamhet. Har inga krav på motprestation avtalats är det inte sponsring utan fråga om gåva eller donation. För gåvor och donationer gäller nedanstående stycke avseende "Avgränsningar".

Det finns inget förbud i lagstiftningen mot sponsring av skolverksamhet men den får inte komma i konflikt med t ex kommunallagen, skollagen, lagen om offentlig upphandling (LOU) eller marknadsföringslagen.

### Allmänna krav beträffande sponsring

Allmänhet, anställda och brukare ska alltid kunna känna förtroende för att kommunens verksamhet bedrivs sakligt och korrekt samt präglas av integritet och självständighet. Därför ska noggranna överväganden alltid göras i samtliga fall som rör sponsring. Syftet med all sponsring ska vara att höja kvalitén i verksamheten. Avgörande inflytande från externa intressenter i beslutsprocesser vid kommunens verksamhet får ej förekomma. Sponsringsavtal får inte tecknas som innebär att en sponsor får exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster till Lilla Edets kommuns.

Sponsringsavtal är allmän handling och ska diarieföras, vilket innebär att allmänheten normalt har rätt att ta del av den.

Sponsringen ska vila på följande grund vilken är en rekommendation från Konsumentverket, Kommunförbundet och Skolverket:

- Det sponsrade materialet får inte strida mot läroplanerna
- Faktamaterial ska vara uppdaterat opartiskt, och avsändaren ska vara tydlig
- Företaget som sponsrar måste drivas seriöst och inte ha skatteskulder
- Företagets verksamhet måste vara förenlig med skolans värdegrund
- Företaget måste följa god marknadsföringssed
- Skolan måste ha uppsikt över om det sponsrade materialet innehåller reklam eller annan aktiv marknadsföring
- Sponsorerna får inte uppmana elever eller föräldrar att köpa företagets produkter eller tjänster

### Mottagande av sponsorstöd

Den offentliga verksamheten ska huvudsakligen finansieras med skatter. Finansiering av verksamheten med hjälp av sponsormedel får därför endast utgöra ett mindre komplement till samhällets finansiering. Sponsring får inte omfatta en verksamhets baskostnader - t ex löner - utan ska vara ett sätt att finansiera särskilda projekt, evenemang eller verksamhetsmaterial.

I de fall exponering av företags- eller organisationslogo sker i material, som har en verksamhet i Lilla Edets kommuns som avsändare, ska tydligt anges att detta avser en sponsorinsats. Sponsring i form av varor eller tjänster får inte ske i strid med de regler för upphandling som gäller inom kommunen. Mottagande av kontanta medel, varor eller tjänster från sponsorer är intäkter och ska redovisas i enlighet med gällande principer och normer för redovisning som fastställs av ekonomiavdelningen.

### Information

Skolans personal, elever och föräldrar ska informeras om sponsringens policy.

## **Avgränsningar**

Utbildningsnämnden ska inte ta emot sponsorstöd eller gåvor och donationer från,

- politiska partier eller religiösa organisationer
- företag/organisationer som bedriver verksamhet som uppenbart skadar människor och/eller miljö; exempelvis tobaks- eller alkoholtillverkare
- företag/organisationer som diskriminerar anställda eller kunder på grund av t ex kön, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller anlitar barnarbetare.

Lilla Edets kommuns förbehåller sig rätten att i varje enskilt fall avböja eller avbryta ett sponsorsamarbete av etiska skäl eller andra skäl än de som anges i punkterna ovan.

## **Avtal**

Skriftliga avtal ska alltid upprättas - oavsett ekonomisk omfattning eller om ersättning utgår i form av varor eller tjänster i stället för kontanta medel. Avtal ska upprättas av bildningsförvaltningens chef.

I avtalet ska bl a finnas uppgifter om ansvar, syfte och mål med sponsorsamarbetet, definition av sponsorsumman och motprestationen, när avtalet upphör och när det kan sägas upp av endera part (se sista stycket angående "Avgränsningar"), samt åtgärder vid avtalsbrott och eventuell tvist.

Bildningsförvaltningens chef ansvarar för att utvärdering görs av resultat i relation till angivna mål. Först efter det att utvärderingen godkänts av utbildningsnämnden kan ett avtal eventuellt förlängas.

*Policynt antagen av kommunfullmäktige 2006-06-21*