



Kallelse Bildningsnämnden

Tid: tisdag 28 maj 2024 kl. 08:30

Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden

Föredragande

Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

Ärenden

- | | | | |
|----|---|----------|---|
| 5 | Revidering av internkontrollplan för bildningsnämnden 2024 | 2024/10 | Karin Hallhagen
Bagby, sektorchef
<i>Kl. 8.30</i> |
| 6 | Svar på samråd för detaljplan för bostäder inom fastigheterna Ström 1:207 och 1:208 m.fl. Södra Stallgården | 2024/147 | Karin Hallhagen
Bagby |
| 7 | Delrapportering av uppdrag att granska undervisningskvalitet och verksamheternas systematiska kvalitetsarbete | 2023/282 | Karin Hallhagen
Bagby |
| | Kaffe | | <i>Kl. 9.15</i> |
| 8 | Behovsbeskrivning förskoleplatser | 2024/157 | Maria Berg,
verksamhetschef
förskola
<i>Kl. 9.30</i> |
| 9 | Information om tillsyn Nya Skolan förskolan Haegern VT-24 | 2023/405 | Ulrika Oskarsson,
bildningssamordnare
<i>Kl. 9.45</i> |
| 10 | Information vuxenutbildning | 2024/168 | Yvonne Jansson
Sandberg, rektor
<i>Kl. 10.00</i> |
| 11 | Beslutsuppföljning för bildningsnämnden 2024 | 2024/29 | Ingela Flodin,
nämndsamordnare
<i>Kl. 10.30</i> |

- | | | | |
|----|--|----------|---|
| 12 | Tertialrapport 1 2024 för bildningsnämnden | 2024/129 | Karin Hallhagen
Bagby/John
Sevehem, ekonom
<i>Kl. 10.35</i> |
| 13 | Biblioteksplan 2024 – 2028 | 2024/163 | Marit Foss
Fredriksson,
kulturchef/Sofia
Slottner,
bibliotekssamordnare
<i>Kl. 11.00</i> |
| 14 | Information från kulturverksamheten | | Marit Foss
Fredriksson |
| 15 | Information om föreningar | | Marit Foss
Fredriksson |
| 16 | Information
➤ Verksamhetsbesök | | <i>Kl. 11.45</i> |
| 17 | Anmälan av inkomna skrivelser | | |
| 18 | Redovisning av delegationsbeslut | | |

Anna Chorell (M)
Ordförande



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

§ 48

Revidering av internkontrollplan för bildningsnämnden 2024

Dnr BIN 2024/10

Sammanfattning

Nämnderna har enligt internkontrollreglementet en skyldighet att upprätthålla ett system för tillsynen av den interna kontrollen, vilket ligger i linje med kommunallagens bestämmelse om nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Ett lämpligt sätt är att varje nämnd upprättar en internkontrollplan som anger hur tillsynen skall bedrivas.

KPMG har på revisorernas uppdrag genomfört en grundläggande granskning av de kommunala nämndernas styrning och kontroll av förvaltningens arbete för 2023. Av rapporten framgår att bildningsnämnden under 2023 inte följt den för hela kommunen framtagna riktlinjen för internkontroll, bland annat saknas ett dokument kallat "väsentlighets- och riskanalys" i bildningsnämndens beslutsunderlag.

För att förebygga att liknande brist uppstår för 2024 har sektorsledningen tagit fram en väsentlighets- och riskanalys för innevarande år, som hädanefter finns som underlag för bildningsnämndens internkontroll.

I enlighet med det framtagna årshjulet för internkontroll beslutar därefter bildningsnämnden om vilka processer som ska tas upp i internkontrollplanen för innevarande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 20240429

Väsentlighets och riskanalys, daterad 20240502

Ekonomiska konsekvenser

Arbetet med väsentlighets- och riskanalys har inte medfört kostnader.

Sociala konsekvenser

Arbetet med väsentlighets- och riskanalys har inte medfört sociala konsekvenser.

Yrkande

Anna Chorell (M) yrkar att ärendet lämnas till bildningsnämnden utan eget beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till arbetsutskottet om man bifaller eller avslår Anna Chorells yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Anna Chorells (M) förslag.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

Beslut

Ärendet lämnas till bildningsnämnden utan eget beslutsförslag.

Beslutet expedieras till
Fanny Wester, verksamhetscontroller

Beslutet skickas för kännedom till
Ulrika Oskarsson, bildningssamordnare



Revidering av bildningsnämndens internkontrollplan 2024

Dnr BIN 2024/10

Sammanfattning

Nämnderna har enligt internkontrollreglementet en skyldighet att upprätthålla ett system för tillsynen av den interna kontrollen, vilket ligger i linje med kommunallagens bestämmelse om nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Ett lämpligt sätt är att varje nämnd upprättar en internkontrollplan som anger hur tillsynen skall bedrivas.

KPMG har på revisorernas uppdrag genomfört en grundläggande granskning av de kommunala nämndernas styrning och kontroll av förvaltningens arbete för 2023. Av rapporten framgår att bildningsnämnden under 2023 inte följt den för hela kommunen framtagna riktlinjen för internkontroll, bland annat saknas ett dokument kallat ”väsentlighets- och riskanalys” i bildningsnämndens beslutsunderlag.

För att förebygga att liknande brist uppstår för 2024 har sektorsledningen tagit fram en väsentlighets- och riskanalys för innevarande år, som hädanefter finns som underlag för bildningsnämndens internkontroll.

I enlighet med det framtagna årshjulet för internkontroll beslutar därefter bildningsnämnden om vilka processer som ska tas upp i internkontrollplanen för innevarande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 20240429

Väsentlighets och riskanalys, daterad 20240502

Ekonomiska konsekvenser

Arbetet med väsentlighets- och riskanalys har inte medfört kostnader.

Sociala konsekvenser

Arbetet med väsentlighets- och riskanalys har inte medfört sociala konsekvenser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Arbetsutskottet godkänner den av sektorn framtagna Risk- och väsentlighetsanalysen.

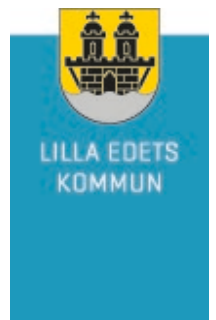
Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Fanny Wester, verksamhetscontroller

Beslutet skickas för kännedom till
Ulrika Oskarsson, bildningssamordnare

Väsentlighets- och riskanalyser för bildningsnämnden

Datum: 2024-05-16



Inom intern kontroll i Lilla Edets kommun används följande bedömningskala för att värdera potentiella risker. Ett risktal fås fram genom att multiplicera väsentlighet med risk.

Liten (grönt) - risken bedöms inte vara sannolik och/eller bedöms ej ha några större konsekvenser om den inträffar. Gäller för risktal upp till 9.

Måttlig (gult) - risken bedöms ha viss möjlighet att inträffa och/eller kan få lindriga eller kännbara konsekvenser om den gör det. Gäller för risktal upp till 16.

Allvarlig (rött) - risken bedöms ha relativt hög sannolikhet att inträffa och kan få kännbara eller allvarliga konsekvenser om den gör det. Gäller för risktal över 16

Väsentlighet

Konsekvens om fel uppstår	
1. Försumbar	Felet är obetydligt för intressenter och verksamhet
2. Lindrig	Felet uppfattas som litet av intressenter och verksamhet
3. Kännbar	Felet uppfattas som besvärande av intressenter och verksamhet
4. Allvarlig	Felet får stora konsekvenser och bör inte inträffa
5. Mycket allvarlig	Felet får så stora konsekvenser att det inte får inträffa

Risk

Sannolikhet för att fel ska uppstå	
1. Osannolik	Risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå
2. Mindre sannolik	Risken är mycket liten för att fel ska uppstå
3. Möjlig	Det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
4. Sannolik	Det är troligt att fel ska uppstå
5. Mycket sannolik	Det är mycket troligt att fel ska uppstå

Riskkategori	Process/område	Beskrivning av risk	Riskvärde	Kontroll/åtgärd	Kontrollmoment	Frekvens	Ansvarig chef
Risk för olika beslut om tilläggsbelopp	Beslut om tilläggsbelopp	Det finns en risk att det skiljer sig åt i belopp och beslutsgrunder mellan olika skolformer och olika skolor (fristående verksamheter). Förtroendeskada, samtidigt en risk att det kan uppstå obudgeterade kostnader.	Måttlig (12)	Sektorchef ges information om bedömningen av tilläggsbelopp av respektive handläggare.	Att ta fram riktlinjer för tilläggsbelopp som beslutas av bildningsnämnden optimerar förutsättningarna att det görs en likvärdig bedömning.	Kontinuerligt	Sektorchef
Otydlighet i hantering av investeringsmedel	Nämndens investeringsbudget	De beslutade investeringsmedlen fördelas mellan verksamheter och ska därefter beställas och konteras korrekt. Då ekonomisystemet hittills inte har redovisat investeringsbudgeten har utfall och uppföljning varit svåra att kontrollera och utvärdera.	Måttlig (16)	Påbörjat arbete med månatlig uppföljning mellan sektorsekonom och enhetschef.	Ett tydligt beslutsunderlag tas fram, beslutade investeringar konteras korrekt och följs upp i samband med månatliga budgetavstämningar mellan sektorsekonom och enhetschef.	Täta budgetavstämningar	Sektorchef
Intäkter till kommunen	Inkomstkontroll	Det finns en risk att vårdnadshavare betalar för hög respektive för låg avgift för plats inom respektive verksamhet, vilket medför en risk att kommunen får för hög/låg ersättning, detta trots att vårdnadshavare anmält förändring i e-tjänsten.	Måttlig (15)	Inkomstkontroller har tidigare inte skett med regelbundenhet och den nu pågående kontrollen har saknats.	En rutin för årlig inkomstkontroll tas fram. Sektorchef följer upp med administratörer på sektorskantoret att detta görs en gång per år.	1 ggr/år	Sektorchef
Intäkter till kommunen	Föreningarnas betalningar till kommunen	Viss risk föreligger att fakturor och fakturaunderlag som utgår	Måttlig (16)	Tidigare kontroller har visat att kommunen fått för	Kulturchef och föreningssamordnare följer upp tillsammans med verksamhetsekonom.	Täta avstämningar	Kulturchef

		till föreningar är ofullständiga och inte i alla delar överensstämmer med respektive förenings avtal med kommunen, vilket försvårar för både kommunen och föreningarna. Det finns också en risk att uppföljning av att betalning har skett uteblir.		låga intäkter för verksamheterna.			
Elever som saknar skolplacering	Skolpliktsbevakning	Lilla Edets kommun har ett antal skolpliktiga elever folkbokförda som inte har någon känd skolgång. Handläggare på sektorn följer upp skolpliktsbevakningen kontinuerligt och följer upp med andra myndigheter.	Liten (8)	Rutin för skolpliktsbevakning		Kontinuerligt	Sektorchef



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

§ 49

Svar på samråd för detaljplan för bostäder inom fastigheterna Ström 1:207 och 1:208 m.fl. Södra Stallgärdet

Dnr BIN 2024/147

Sammanfattning

Bildningsnämnden har emottagit förslag på detaljplan för Södra Stallgärdet, beläget på Ström i Lilla Edets kommun. Nämnden ges möjlighet att yttra sig över förslaget med diarienummer: KS 2022/490. Av handlingarna framgår att sista svarsdatum är 6 maj 2024, dock har nämnden beviljats anstånd att inkomma med svaret till efter det att protokollet för maj månads nämndssammanträde är justerat.

Planförslaget innebär att ett obebyggt kvarter delas upp i två mindre bostadskvarter. Tidigare planlagd mark för förskola utgår. En ny gata möjliggörs mellan Stallvägen och Ryttmästarevägen vilket innebär att befintliga vändplatser försvinner. I syfte att komplettera befintlig bostadsbebyggelse som domineras av villor möjliggörs ca 30 bostäder i form av kedjehus, radhus, parhus och till viss del flerbostadshus. Bebyggelsen har anpassats till den närmaste omgivningen med två våningar i södra delen och en våning i norra delen. Planförslaget är förenligt med kommunens gällande översiktsplan, ÖP 2012, antagen den 13 juni 2012. Planförslaget har upprättats med standardförfarande och bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan

Bildningsnämnden önskar framföra följande synpunkter på förslaget till detaljplan:

Fler bostäder på Stallgärdet kan medföra att antalet barn ökar i området, vilket kan leda till att fler barn söker plats i förskolorna på Ström. Det finns ett högt söktryck där redan idag och enligt befolkningsprognosen kommer det vara i stort sett fullbelagt under kommande tioårsperiod.

I tidigare planförslag har en tomt för en mindre förskola, 2-4 avdelningar, avsatts, och i det befintliga förslaget finns inte denna tomt med. Ur ett verksamhetsperspektiv förordas emellertid större förskoleenheter, då små förskolor har en större sårbarhet; ekonomiskt, bemanningsmässigt såväl som verksamhetsmässigt än större enheter. Av denna anledning innebär det nuvarande förslaget ingen försämring för verksamheten. Förskolorna i centrum beräknas också vara fullbelagda de kommande åren, vilket kan innebära att kommunen behöver erbjuda plats på förskolor belägna längre bort ifrån Ström eller att befintliga förskolor i området behöver utökas till större enheter. För skolans del kan fler bostäder på Stallgärdet medföra fler barn i området, vilket i så fall kan leda till ett ökat tryck på Strömsskolan. Strömsskolan är enligt den befintliga befolkningsprognosen i stort sett fullbelagd de kommande tio åren, vilket kan medföra att Strömsskolan kan få behov av expansion; alternativt att omfördelning av skolornas upptagningsområde behöver göras. Det kan leda till att barn i Strömsskolans nuvarande



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

upptagningsområde kan komma att hänvisas till Fuxernaskolan, även om barnen väljer Strömsskolan i skolvalet.

För kulturskolans och kulturhusets/bibliotekets del kan fler barn på Stallgärdet medföra att flera barnfamiljer bosätter sig i området och att fler barn söker sig till den kommunala kulturskolan. Fler invånare innebär förhoppningsvis att fler nyttjar kommunens bibliotek och de arrangemang som arrangeras i Kulturhuset Eden och runt om på andra platser i kommunen exempelvis Ströms slottspark.

Beslutsunderlag

Remiss, daterad 2024-04-10

E-post från Matilda Svenning, daterat 2024-04-12

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-02

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till detaljplan för Södra Stallgärdet medför inga direkta kostnader för bildningsnämndens verksamheter, dock kan det, som framgår av sammanfattningen, leda till ökade kostnader i form av ökade barn- och elevvolymerna i områdena Ström/centrala Lilla Edet för både förskolan och grundskolan under kommande år.

Sociala konsekvenser

Den föreslagna detaljplanen innehåller flera olika bostadstyper såsom villor, radhus, parhus och flerbostadshus, vilket torde vara gynnsamt ur ett barnperspektiv. Det är välkänt att socioekonomiska faktorer såsom familjers bostadsförhållanden och andra faktorer (utbildningsnivåer med mera) har inverkan på barns och elevers resultat i skolan, och genom att blanda bebyggelse skapas gynnsamma förutsättningar för social hållbarhet. Även ur ett jämställdhetsperspektiv torde olika bostadstyper vara gynnsamt.

Yrkanden

Niclas Ahlberg (SD) yrkar att bildningsnämnden lämnar följande samrådsyttrande: Bildningsnämnden önskar framföra följande synpunkter på förslaget till detaljplan: Fler bostäder på Stallgärdet kan medföra att antalet barn ökar i området, vilket kan leda till att fler barn söker plats i förskolorna på Ström. Det finns ett högt söktryck där redan idag och enligt befolkningsprognosen kommer det vara i stort sett fullbelagt under kommande tioårsperiod. I tidigare planförslag har en tomt för en mindre förskola, 2-4 avdelningar, avsatts, och i det befintliga förslaget finns inte denna tomt med.

Fram till dess att bildningsnämnden tilldelas annan lämplig yta för att kunna öka mängden förskoleplatser inom upptagningsområdet, anser bildningsnämnden det olämpligt att förverka möjligheten att bygga och därmed säkerställa fler förskoleplatser på denna tomt. Bildningsnämnden förordar därför att tomten fortsatt skall vara detaljplanerad för förskoleverksamhet.

Anna Chorell (M) yrkar bifall till sektorns förslag.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Anna Chorells (M) yrkande.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner yttrandet.

Reservation

Niclas Ahlberg (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Beslutet expedieras till

Maria Wagerland, plan- och expolateringschef

Matilda Svenning, planhandläggare

Elisabeth Linderoth, kommunchef



Bildningsnämndens yttrande över samråd för detaljplan Södra Stallgärdet

Dnr BIN 2024/147

Sammanfattning

Bildningsnämnden har emottagit förslag på detaljplan för Södra Stallgärdet, beläget på Ström i Lilla Edets kommun. Nämnden ges möjlighet att yttra sig över förslaget med diarienummer: KS 2022/490. Av handlingarna framgår att sista svarsdatum är 6 maj 2024, dock har nämnden beviljats anstånd att inkomma med svaret till efter det att protokollet för maj månads nämndssammanträde är justerat.

Planförslaget innebär att ett obebyggt kvarter delas upp i två mindre bostadskvarter. Tidigare planlagd mark för förskola utgår. En ny gata möjliggörs mellan Stallvägen och Ryttmästarevägen vilket innebär att befintliga vändplatser försvinner. I syfte att komplettera befintlig bostadsbebyggelse som domineras av villor möjliggörs ca 30 bostäder i form av kedjehus, radhus, parhus och till viss del flerbostadshus. Bebyggelsen har anpassats till den närmaste omgivningen med två våningar i södra delen och en våning i norra delen. Planförslaget är förenligt med kommunens gällande översiktsplan, ÖP 2012, antagen den 13 juni 2012. Planförslaget har upprättats med standardförfarande och bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan

Bildningsnämnden önskar framföra följande synpunkter på förslaget till detaljplan:

Fler bostäder på Stallgärdet kan medföra att antalet barn ökar i området, vilket kan leda till att fler barn söker plats i förskolorna på Ström. Det finns ett högt söktryck där redan idag och enligt befolkningsprognosen kommer det vara i stort sett fullbelagt under kommande tioårsperiod.

I tidigare planförslag har en tomt för en mindre förskola, 2-4 avdelningar, avsatts, och i det befintliga förslaget finns inte denna tomt med. Ur ett verksamhetsperspektiv förordas emellertid större förskoleenheter, då små förskolor har en större sårbarhet; ekonomiskt, bemanningsmässigt såväl som verksamhetsmässigt än större enheter. Av denna anledning innebär det nuvarande förslaget ingen försämring för verksamheten. Förskolorna i centrum beräknas också vara fullbelagda de kommande åren, vilket kan innebära att kommunen behöver erbjuda plats på förskolor belägna längre bort ifrån Ström eller att befintliga förskolor i området behöver utökas till större enheter.

För skolans del kan fler bostäder på Stallgärdet medföra fler barn i området, vilket i så fall kan leda till ett ökat tryck på Strömsskolan. Strömsskolan är enligt den befintliga befolkningsprognosen i stort sett fullbelagd de kommande tio åren, vilket kan medföra att Strömsskolan kan få behov av expansion; alternativt att omfördelning av skolornas upptagningsområde behöver göras. Det kan leda till att barn i Strömsskolans nuvarande

upptagningsområde kan komma att hänvisas till Fuxernaskolan, även om barnen väljer Strömsskolan i skolvalet.

För kulturskolans och kulturhusets/bibliotekets del kan fler barn på Stallgärdet medföra att flera barnfamiljer bosätter sig i området och att fler barn söker sig till den kommunala kulturskolan. Fler invånare innebär förhoppningsvis att fler nyttjar kommunens bibliotek och de arrangemang som arrangeras i Kulturhuset Eden och runt om på andra platser i kommunen exempelvis Ströms slottspark.

Beslutsunderlag

Remiss, daterad 2024-04-10

E-post från Matilda Svenning, daterat 2024-04-12

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-02

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till detaljplan för Södra Stallgärdet medför inga direkta kostnader för bildningsnämndens verksamheter, dock kan det, som framgår av sammanfattningen, leda till ökade kostnader i form av ökade barn- och elevvolymerna i områdena Ström/centrala Lilla Edet för både förskolan och grundskolan under kommande år.

Sociala konsekvenser

Den föreslagna detaljplanen innehåller flera olika bostadstyper såsom villor, radhus, parhus och flerbostadshus, vilket torde vara gynnsamt ur ett barnperspektiv. Det är välkänt att socioekonomiska faktorer såsom familjers bostadsförhållanden och andra faktorer (utbildningsnivåer med mera) har inverkan på barns och elevers resultat i skolan, och genom att blanda bebyggelse skapas gynnsamma förutsättningar för social hållbarhet. Även ur ett jämställdhetsperspektiv torde olika bostadstyper vara gynnsamt.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner yttrandet.

Karin Hallhagen Bagby

Sektorchef

karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till

Maria Wagerland, plan- och expolateringschef

Matilda Svenning, planhandläggare

Elisabeth Linderöth, kommunchef

Beslutet skickas för kännedom till

[Här skriver du vilka som ska ha beslutet för kännedom](#)



Samråd för detaljplan för bostäder inom fastigheterna Ström 1:207 och 1:208 m.fl. Södra Stallgärdet

Syftet med detaljplanen

Planförslaget innebär att ett obebyggt kvarter delas upp i två mindre bostadskvarter. Tidigare planlagd mark för förskola utgår. En ny gata möjliggörs mellan Stallvägen och Ryttmästarevägen vilket innebär att befintliga vändplatser försvinner. I syfte att komplettera befintlig bostadsbebyggelse som domineras av villor möjliggörs ca 30 bostäder i form av kedjehus, radhus, parhus och till viss del flerbostadshus. Bebyggelsen har anpassats till den närmaste omgivningen med två våningar i södra delen och en våning i norra delen.

Planförslaget är förenligt med kommunens gällande översiktsplan, ÖP 2012, antagen den 13 juni 2012. Planförslaget har upprättats med standardförfarande och bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan.

Samråd

Samrådet pågår mellan den 15 april och den 6 maj 2024. Under samrådet finns planhandlingar och bilagor tillgängliga på kommunens webbplats (www.lillaedet.se) och i Medborgarservice i kommunhuset, Järnvägsgatan 12 i Lilla Edet. Samrådshandlingarna nås även direkt via QR-koden nedan.



Att lämna synpunkter

Under samrådet finns möjlighet att framföra synpunkter på förslaget. Synpunkterna ska vara skriftliga för att kunna registreras på bästa sätt. Synpunkter kan lämnas via e-post till kommunen@lillaedet.se eller vanlig post till: *Lilla Edets kommun, Järnvägsgatan 12, Järnvägsgatan 12, 463 80 Lilla Edet*. Synpunkterna ska vara kommunstyrelsen tillhanda **senast den 6 maj 2024**. Vänligen skriv "Södra Stallgärdet" och diarienummer "KS 2022/490" i rubriken i yttrandet för att underlätta handläggningen.

Sektor Samhälle, Lilla Edets kommun

Matilda Svenning
Planhandläggare
matilda.svenning@lillaedet.se

Maria Wagerland
Planerings- och exploateringschef
maria.wagerland@lillaedet.se

From: Matilda Svenning
Sent: 2024-04-12 08:54:37
To: Kommunen
Cc: Karin Hallhagen Bagby
Subject: Till Bildningsnämnden: Samråd för detaljplan för bostäder, Södra Stallgärdet

Samråd för detaljplan för bostäder inom fastigheterna Ström 1:207 och 1:208 m.fl. Södra Stallgärdet

Upprättat förslag till detaljplan för bostäder inom fastigheterna Ström 1:207 och 1:208 m.fl. Södra Stallgärdet är ute på samråd den 15 april till den 6 maj 2024, enligt bifogat följebrev.

Ev. samrådsyttrande önskas senast 6 maj 2024.

Med vänliga hälsningar

Matilda Svenning

Planhandläggare, Plan- och exploateringsenheten

Besöksadress: Järnvägsgatan 12
Postadress: Lilla Edets kommun, 463 80 Lilla Edet
Telefon: 0722-01 08 90
matilda.svenning@lillaedet.se
www.lillaedet.se



**LILLA EDETS
KOMMUN**

Lilla Edets kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. För mer information om kommunens behandling av personuppgifter, se www.lillaedet.se/personuppgifter



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

§ 51

Delrapportering av uppdrag att granska undervisningskvalitet och verksamheternas systematiska kvalitetsarbete

Dnr BIN 2023/282

Sammanfattning

Bildningsnämnden beslutade den 29 augusti 2023 att uppdra åt sektorn:

- Att utveckla huvudmannens systematiska kvalitetsarbete genom vertikala dialoger, underbyggt av resultat och enheternas systematiska kvalitetsarbete med undervisningens kvalitet i fokus. Detta i syfte att höja elevernas kunskapsresultat och utveckla verksamheterna i de kommunala förskolorna och grundskolorna från förskoleklass till och med årskurs 9 samt den anpassade grundskolan.
- Att följa och redovisa elevernas kunskapsresultat samt progression med särskilt fokus på årskurs 3, 6 och 9.
- Att särskilt titta på pojkars och flickors studieresultat samt genomföra en analys av differensen samt inkomma med förslag på lämpliga åtgärder för att utjämna resultaten.

Redovisning av dessa tre uppdrag ska ske till bildningsnämnden senast 31 december 2024.

Delrapportering av uppdraget ges vid bildningsnämndens sammanträde den 28 maj 2024. Sammanfattningsvis: Vertikala dialoger mellan verksamhetschef och rektorer har funnits sedan länge, under året har en förändring gjorts där även sektorchef deltar vid två tillfällen per år och rektor enligt ett fastställt tidsschema. Dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet är under utveckling. Att följa och redovisa elevernas kunskapsresultat samt progression med fokus på årskurs 3,6 och 9 finns numera med i skolornas och verksamhetens uppföljningsrapporter, detsamma gäller punkten om pojkars och flickors studieresultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-02

Bildningsnämndens protokoll §76, daterat 2023-08-29

Ekonomiska konsekvenser

Uppdraget genomförs inom bildningsnämndens ekonomiska ram.

Sociala konsekvenser

I skolans uppföljningsrapporter 1 och 2 redogörs för pojkars och flickors resultat i enlighet med uppdragets skrivningar. Att följa kunskapsresultaten för olika grupper av elever och vid behov sätta in åtgärder/insatser är en del av huvudmannens ansvar och uppgift att skapa likvärdighet och kvalitet inom huvudmannens verksamheter.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner sektorns delrapport över uppdraget.

Beslutet expedieras till

Maria Berg, verksamhetschef förskola

Anders Nordgren, verksamhetschef skola



Delrapport över uppdrag att granska undervisningskvalitet och verksamheternas systematiska kvalitetsarbete

Dnr BIN 2023/282

Sammanfattning

Bildningsnämnden beslutade den 29 augusti 2023 att uppdra åt sektorn:

- Att utveckla huvudmannens systematiska kvalitetsarbete genom vertikala dialoger, underbyggt av resultat och enheternas systematiska kvalitetsarbete med undervisningens kvalitet i fokus. Detta i syfte att höja elevernas kunskapsresultat och utveckla verksamheterna i de kommunala förskolorna och grundskolorna från förskoleklass till och med årskurs 9 samt den anpassade grundskolan.
- Att följa och redovisa elevernas kunskapsresultat samt progression med särskilt fokus på årskurs 3, 6 och 9.
- Att särskilt titta på pojkars och flickors studieresultat samt genomföra en analys av differensen samt inkomma med förslag på lämpliga åtgärder för att utjämna resultaten.

Redovisning av dessa tre uppdrag ska ske till bildningsnämnden senast 31 december 2024.

Delrapportering av uppdraget ges vid bildningsnämndens sammanträde den 28 maj 2024. Sammanfattningsvis: Vertikala dialoger mellan verksamhetschef och rektorer har funnits sedan länge, under året har en förändring gjorts där även sektorchef deltar vid två tillfällen per år och rektor enligt ett fastställt tidsschema. Dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet är under utveckling. Att följa och redovisa elevernas kunskapsresultat samt progression med fokus på årskurs 3,6 och 9 finns numera med i skolornas och verksamhetens uppföljningsrapporter, detsamma gäller punkten om pojkars och flickors studieresultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-02

Bildningsnämndens protokoll §76, daterat 2023-08-29

Ekonomiska konsekvenser

Uppdraget genomförs inom bildningsnämndens ekonomiska ram.

Sociala konsekvenser

I skolans uppföljningsrapporter 1 och 2 redogörs för pojkars och flickors resultat i enlighet med uppdragets skrivningar. Att följa kunskapsresultaten för olika grupper av elever och vid behov sätta in åtgärder/insatser är en del av huvudmannens ansvar och uppgift att skapa likvärdighet och kvalitet inom huvudmannens verksamheter.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner sektorns delrapport över uppdraget.

Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Maria Berg, verksamhetschef förskola
Anders Nordgren, verksamhetschef skola



Bildningsnämnden protokoll 2023-08-29

§ 76

Uppdrag att granska undervisningskvalitet och verksamheternas systematiska kvalitetsarbete

Dnr BIN 2023/282

Sammanfattning

Som ett led i bildningsnämndens mål: *Andelen elever med behörighet till gymnasiet ska öka* får sektor bildning i uppdrag av bildningsnämndens ordförande att ytterligare utveckla huvudmannens systematiska kvalitetsarbete genom vertikala dialoger.

Dialogerna ska vara underbyggda av resultat och enheternas systematiska kvalitetsarbete. För att ytterligare följa upp elevernas resultat bör progressionen följas upp med särskilt fokus på årskurs 3, 6 och 9. Elevernas resultat visar på skillnader i pojkars och flickors resultat varvid detta behöver analyseras och sektorn bör lämna förslag på åtgärder för att minska skillnaderna mellan könen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-08-18

Ekonomiska konsekvenser

Uppdraget ska genomföras inom befintlig budgetram.

Sociala konsekvenser

Genom att analysera differensen mellan pojkar och flickors studieresultat samt inkomma med förslag på lämpliga åtgärder för att utjämna resultaten kan jämställdheten i studieresultat och i förlängningen möjligheten att studera på gymnasie- och eftergymnasiala studier öka.

Beslut

Bildningsnämnden uppdrar till sektor bildning

- Att utveckla huvudmannens systematiska kvalitetsarbete genom vertikala dialoger, underbyggt av resultat och enheternas systematiska kvalitetsarbete med undervisningens kvalitet i fokus. Detta i syfte att höja elevernas kunskapsresultat och utveckla verksamheterna i de kommunala förskolorna och grundskolorna från förskoleklass till och med årskurs 9 samt den anpassade grundskolan.
- Att följa och redovisa elevernas kunskapsresultat samt progression med särskilt fokus på årskurs 3, 6 och 9.
- Att särskilt titta på pojkars och flickors studieresultat samt genomföra en analys av differensen samt inkomma med förslag på lämpliga åtgärder för att utjämna resultaten.

Redovisning av dessa tre uppdrag ska ske till bildningsnämnden senast 31 december 2024.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämnden protokoll 2023-08-29

Beslutet expedieras till
Anders Nordgren, verksamhetschef skola
Mia Berg, verksamhetschef förskola



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

§ 52

Behovsbeskrivning förskoleplatser

Dnr BIN 2024/157

Sammanfattning

Sektor bildning har fått i uppdrag att ta fram en behovsbeskrivning av förskoleplatser i Lilla Edets kommun.

I Lilla Edets kommun finns 10 kommunala förskolor som är belägna i olika delområden i kommunen. Det finns i dagsläget 4 fristående verksamheter i kommunen vilka bildningsnämnden beviljat tillstånd för.

De kommunala förskolorna består av två till fem avdelningar med plats för totalt 730 barn sammanlagt.

I dagsläget är 738 barn inskrivna i kommunens förskolor. Utöver de barn som går i kommunens egna förskolor, går cirka 140 barn i fristående förskolor, pedagogisk omsorg eller i andra kommuner. Nedan visar en sammanställning av antalet platser på kommunens egna förskolor.

Antal platser i kommunal regi

Centrala Lilla Edet	139 platser:	Fågelstigen och Fuxerna förskolor
Ström	128 platser:	Solgatan och Stallets förskolor
Lödöse	175 platser:	Klosterängen och Gossagårdens förskolor
Hjärtum	60 platser:	Hjärtums förskola
Västerlanda	65 platser:	Västerlanda förskola
Nygård	88 platser:	Nygårds förskola
Göta	75 platser:	Ryrsjöns förskola.

Utifrån förskolornas kapacitet och vårdnadshavarnas efterfrågan kan vi se ett söktryck på platserna i delområde centrala Lilla Edet och Ström.

I centrala Lilla Edet har vi minskat med 40 platser från 179 platser till 139 platser då Ekaråsvägens förskola flyttade till Ström hösten 2023. Barn placerade på fristående enheter i centrum har ökat sedan dess med ca 20 barn.

I delområde Ström har vi över tid haft ett högt söktryck av vårdnadshavare och därför har vi höjt barnantalen i grupperna vilket visar ett högre antal barn/avdelning än övriga förskolor. På Ström planeras också en byggnation av bostäder vilket kan innebära fler barn i området som önskar plats på våra förskolor Solgatan och Stallet.

I kommunen är totalt **865 barn** folkbokförda som är i förskoleåldern och därav kan vara i behov av och ha rätt till en plats på förskola. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader enligt Skollagen.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

Enligt befolkningsprognosen som är framtagen i kommunen visar behovet i delområde Ström som mest 196 barn år 2032 där vi i dagsläget har 128 platser och delområde centrum visar ett barnantal på 202 barn år 2032 där vi idag har 139 platser. Sammantaget föreligger det ett behov av fler förskoleplatser i område centrum och Ström, dock förordar sektorn förskolor med minst 5 avdelningar för samordningsvinster och kostnadseffektivitet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-28
Befolkningsprognos daterad 2023-11-03
Behovsbeskrivning daterad 2024-04-25

Ekonomiska konsekvenser

Behovsbeskrivning av förskoleplatser i Lilla Edets kommun medför inga ekonomiska konsekvenser.

Sociala konsekvenser

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier. Enligt skollagen ska kommunen erbjuda plats vid en förskole enhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål. Barnkonventionen beskriver barns lika rätt till utbildning och en social konsekvens av behovsbeskrivningen kan innebära att barnet erbjuds en placering längre ifrån hemmet då den aktuella enheten inte har plats.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden uppdrar åt sektor bildning att se över möjligheter att utöka antalet förskoleplatser i kommunen.



Behovsbeskrivning förskoleplatser

Dnr BIN 2024/157

Sammanfattning

Sektor bildning har fått i uppdrag att ta fram en behovsbeskrivning av förskoleplatser i Lilla Edets kommun.

I Lilla Edets kommun finns 10 kommunala förskolor som är belägna i olika delområden i kommunen. Det finns i dagsläget 4 fristående verksamheter i kommunen vilka bildningsnämnden beviljat tillstånd för.

De kommunala förskolorna består av två till fem avdelningar med plats för totalt 730 barn sammanlagt.

I dagsläget är 738 barn inskrivna i kommunens förskolor. Utöver de barn som går i kommunens egna förskolor, går cirka 140 barn i fristående förskolor, pedagogisk omsorg eller i andra kommuner. Nedan visar en sammanställning av antalet platser på kommunens egna förskolor.

Antal platser i kommunal regi

Centrala Lilla Edet	139 platser:	Fågelstigen och Fuxerna förskolor
Ström	128 platser:	Solgatan och Stallets förskolor
Lödöse	175 platser:	Klosterängen och Gossagårdens förskolor
Hjärtum	60 platser:	Hjärtums förskola
Västerlanda	65 platser:	Västerlanda förskola
Nygård	88 platser:	Nygårds förskola
Göta	75 platser:	Rysjöns förskola.

Utifrån förskolornas kapacitet och vårdnadshavarnas efterfrågan kan vi se ett söktryck på platserna i delområde centrala Lilla Edet och Ström.

I centrala Lilla Edet har vi minskat med 40 platser från 179 platser till 139 platser då Ekaråsvägens förskola flyttade till Ström hösten 2023. Barn placerade på fristående enheter i centrum har ökat sedan dess med ca 20 barn.

I delområde Ström har vi över tid haft ett högt söktryck av vårdnadshavare och därför har vi höjt barnantalen i grupperna vilket visar ett högre antal barn/avdelning än övriga förskolor. På Ström planeras också en byggnation av bostäder vilket kan innebära fler barn i området som önskar plats på våra förskolor Solgatan och Stallet.

I kommunen är totalt **865 barn** folkbokförda som är i förskoleåldern och därav kan vara i behov av och ha rätt till en plats på förskola. När vårdnadshavare har anmält önskemål

om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader enligt Skollagen.

Enligt befolkningsprognosen som är framtagen i kommunen visar behovet i delområde Ström som mest 196 barn år 2032 där vi i dagsläget har 128 platser och delområde centrum visar ett barnantal på 202 barn år 2032 där vi idag har 139 platser.

Sammantaget föreligger det ett behov av fler förskoleplatser i område centrum och Ström, dock förordar sektorn förskolor med minst 5 avdelningar för samordningsvinster och kostnadseffektivitet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-28

Befolkningsprognos daterad 2023-11-03

Behovsbeskrivning daterad 2024-04-25

Ekonomiska konsekvenser

Behovsbeskrivning av förskoleplatser i Lilla Edets kommun medför inga ekonomiska konsekvenser.

Sociala konsekvenser

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier. Enligt skollagen ska kommunen erbjuda plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål. Barnkonventionen beskriver barns lika rätt till utbildning och en social konsekvens av behovsbeskrivningen kan innebära att barnet erbjuds en placering längre ifrån hemmet då den aktuella enheten inte har plats.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden uppdrar åt sektor bildning att se över möjligheter att utöka antalet förskoleplatser i kommunen.

Maria Berg
Verksamhetschef
maria.berg@lillaedet.se

Beslut expedieras till
[Här skriver du vilka som ska ta del av beslutet](#)

Beslutet skickas för kännedom till
[Här skriver du vilka som ska ha beslutet för kännedom](#)

Behovsbeskrivning av förskoleplatser i Lilla Edets kommun

Framtagen av: Sektor Bildning

Datum: 2024-04-25

Version: 1.0



LILLA EDETS
KOMMUN



Förskoleplatser Lilla Edets Kommun

I Lilla Edets kommun finns 10 kommunala förskolor som är belägna i olika delområden i kommunen. Det finns i dagsläget 4 fristående verksamheter i kommunen vilka bildningsnämnden beviljat tillstånd för.

Kommunen delas upp i delområden för att möjliggöra planering av kommunal service nära medborgarna. Delområdena är Centrala Lilla Edet, Ström, Lödöse, Hjärtum, Nygård, Västerlanda och Göta.

De kommunala förskolorna varierar i storlek och har därför olika antal platser som är beräknade utifrån inom- och utomhus ytan. Riktmärket enligt Boverket när det gäller kvm/barn i förskola är 10 kvm/barn inomhus och 40 kvm/barn utomhus.

De kommunala förskolorna består av två till fem avdelningar med plats för totalt 730 barn sammanlagt.

I dagsläget är 738 barn inskrivna i kommunens förskolor. Utöver de barn som går i kommunens egna förskolor, går cirka 140 barn i fristående förskolor, pedagogisk omsorg eller i andra kommuner. Nedan visar en sammanställning av antalet platser på kommunens egna förskolor.

Antal platser i kommunal regi

Centrala Lilla Edet	139 platser:	Fågelstigen och Fuxernas förskolor
Ström	128 platser:	Solgatan och Stallets förskolor
Lödöse	175 platser:	Klosterängen och Gossagårdens förskolor
Hjärtum	60 platser:	Hjärtums förskola
Västerlanda	65 platser:	Västerlanda förskola
Nygård	88 platser:	Nygårds förskola
Göta	75 platser:	Ryrsjöns förskola.

Kapacitet och efterfrågan i delområden

Utifrån förskolornas kapacitet och vårdnadshavarnas efterfrågan kan vi se ett söktryck på platserna i delområde centrala Lilla Edet och Ström.

I centrala Lilla Edet har vi minskat med 40 platser från 179 platser till 139 platser då Ekaråsvägens förskola flyttade till Ström hösten 2023. Barn placerade på fristående enheter i centrum har ökat sedan dess med ca 20 barn. Sektorn erfar att vårdnadshavare som sökt plats i centrala Lilla Edet tackar nej till erbjudande om placering på Ström med hänvisning till att det är för långt bort då man saknar transportmöjligheter.

I delområde Ström har vi över tid haft ett söktryck hos vårdnadshavare och därför har vi höjt barnantalen i grupperna vilket visar ett högre antal barn/avdelning än övriga förskolor.

Planerad byggnation på Ström kan innebära fler barn i området önskar plats på våra förskolor Solgatan och Stallet.



Barnantal/avdelning i Lilla Edet ligger i snitt på 19,2 barn/avdelning och rikssnittet ligger på 15,1 barn/avdelning. Önskvärt vore att sänka snittantalet på barn/avdelning.

Skolverkets riktmärke för antalet barn/avdelning är för 1 - 2 åringar är 6 – 12 barn/grupp och

Lokal	Kapacitet/ platser	Antal avd.	Barn/ avd*	Kvm lokalarea	Kvm/barn lokalarea **	Kvm utomhus	Kvm/barn utomhus ***
Stallets Förskola	40	2	20,0	419	10	960	24
Fuxerna förskola	55	3	18,3	550	10	1200	22
Fågelstigens förskola	84	4	21,0	810	10	3800	45
Gossagårdens förskola	88	5	17,6	750	9	2400	27
Hjärtums förskola	60	3	20,0	736	12	1800	30
Klosterängens förskola	87	5	17,4	890	10	5000	57
Nygårds förskola	88	5	17,6	1210	14	2700	31
Ryrsjöns förskola	75	4	18,8	930	12	2600	35
Solgatans förskola	88	4	22,0	976	11	2600	30
Västerlanda förskola	65	3	21,7	860	13	4800	74
Totalt:	730	38	19,2				

* Rikssnittet antal barn/barngrupp 15,5

** nyckeltal inomhus 10 kvm per barn

*** nyckeltal utomhus 40 kvm per barn
för 3 - 5 åringar är det 9 - 15 barn/grupp.

I kommunen är **865 barn** folkbokförda som är i förskoleåldern och därav kan vara i behov av en plats på förskola.

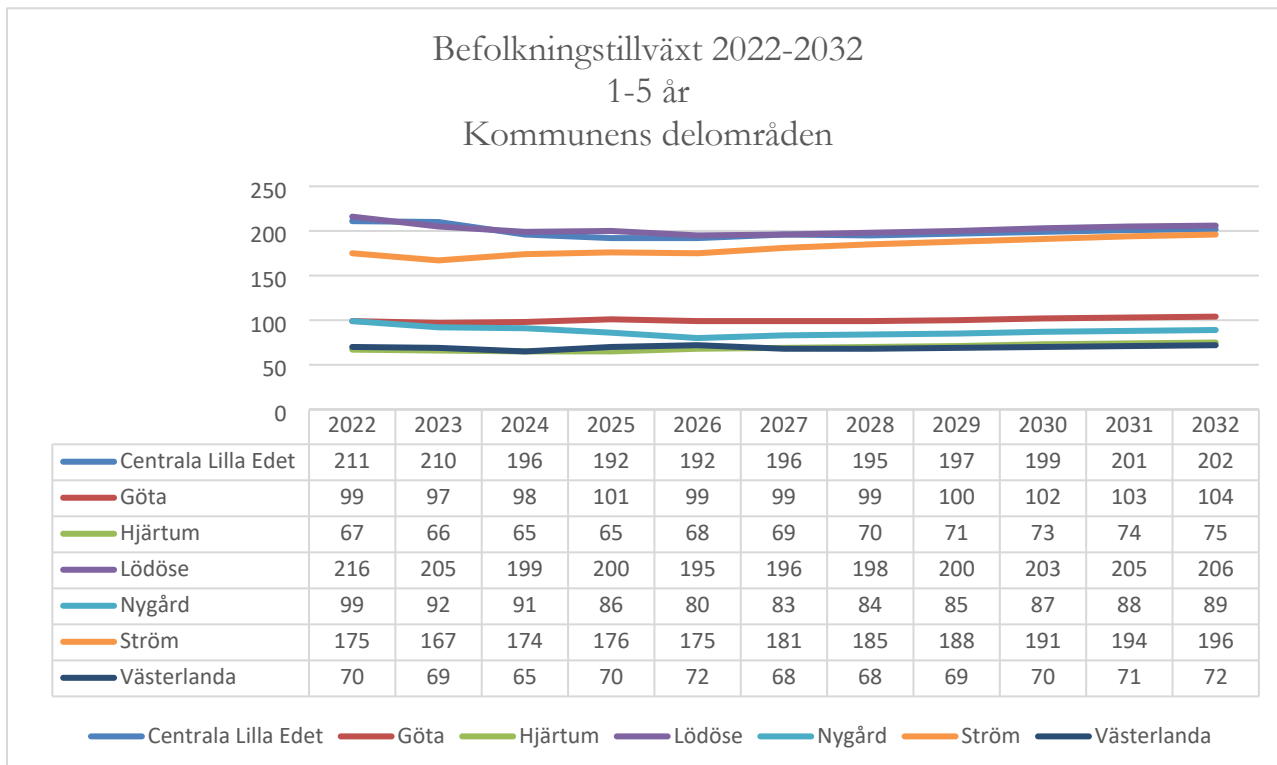
Antal barn på förskolorna är föränderliga över tid, historiskt sett är det fler barn inskrivna på våren än det är på hösten och lokalerna är dimensionerade efter barnantalet på våren.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader enligt Skollagen.

Enligt befolkningsprognosen som är framtagen i kommunen visar behovet i delområde Ström som mest 196 barn år 2032, delområde centrum visar ett barnantal på 202 barn år 2032. I område centrum och Ström kan vi ej erbjuda enligt vårdnadshavarnas önskemål utan kommunen får hänvisa till Västerlanda och Hjärtum. Fristående förskolan Nya Skolan har ökat sin beläggning i centrum sedan Ekaråsens förskola flyttade ifrån centrum.



Befolkningstillväxt i kommunens delområde kommande år enligt befolkningsprognos



Delområden i Lilla Edets kommun	Antal barn/område 2024 *	Antal platser 2024 Kommunens regi	Platsbehov 2032 *
Centrala Lilla Edet	196	139	202
Göta (Ryrsjön)	98	75	104
Hjärtum	65	60	75
Lödöse	199	175	206
Nygård	91	88	89
Ström	174	128	196
Västerlanda	65	65	72
		730	944

*Enligt befolkningsprognos antagen 2023-11-03

Framgent ser sektorn ett ökat behov av platser i framför allt delområde centrala Lilla Edet och Ström, samt ett visst ökat platsbehov i Göta och Lödöse. För att kunna möta behov och önskemål om barnomsorgsplatser hade det varit önskvärt att utöka antalet förskoleplatser i centrum för söktrycket i centrum och Ström, samt utöka platserna i Lödöse som kan möta Lödöse och Götas behov. Sammantaget föreligger det ett behov av fler förskoleplatser, dock förordar sektorn förskolor med minst 5 avdelningar för samordningsvinster och kostnadseffektivitet.



Information tillsyn Nya Skolan förskolan Haegern

Dnr BIN 2023/405

Sammanfattning

Kommunen ansvarar för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg som kommunen har godkänt enligt skollagen 26 kap. 4 §. Tillsynen har som syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Tillsynen i Lilla Edets kommun inriktas mot två huvudsakliga bedömningsområden; förutsättningar för utbildningen samt styrning och utveckling.

Tillsynen av Nya Skolan förskolan Haegern genomfördes under april månad 2024 och innefattade granskning av dokument, verksamhetsbesök samt intervjuer med förskollärare, rektor och huvudman.

Tillsynen utmynnade i en tillsynsrapport och det framkom att verksamheten uppfyller de krav som kan ställas på en förskola av god kvalitet. Verksamheten uppfyller författningarnas krav inom de granskade områdena. Tillsynen avslutades därmed.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-16

Ekonomiska konsekvenser

Tillsynen innebär inga ökade kostnader.

Sociala konsekvenser

Enligt skollagen 1 kap 9 § ska utbildningen inom skolväsendet vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas. (2010:800).

Enligt artikel 28 i barnkonventionen har alla barn rätt till utbildning (2018:1197).

Förslag till beslut

Bildningsnämnden noterar informationen.

Ulrika Oskarsson
Bildningssamordnare
ulrika.oskarsson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Maria Berg, verksamhetschef förskola

Beslutet skickas för kännedom till
Ulrika Oskarsson bildningssamordnare



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

§ 53

Information vuxenutbildning

Dnr BIN 2024/168

Sammanfattning

Riksdagen har fattat beslut om ändringar i skollagen kring gymnasial utbildning i gymnasieskolan och komvux på gymnasial nivå. Ändringarna i skollagen syftar till att

- öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå
- underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och
- förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Kommunerna ska genom avtal med minst två andra kommuner samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett så kallat primärt samverkansområde. För komvux ska avtalet omfatta yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom komvux på gymnasial nivå. Varje samverkande kommun ska erbjuda all sådan yrkesutbildning som anordnas av huvudmännen i det primära samverkansområdet.

Utöver ett primärt samverkansavtal finns även möjlighet att sluta sekundära samverkansavtal med andra kommuner eller regioner.

De nya bestämmelserna i skollagen innebär också att kommunerna ska ta hänsyn till både vuxnas efterfrågan och behov av utbildning, samt arbetsmarknadens behov när de bestämmer vilken yrkesutbildning och hur många platser de ska erbjuda. Källa: 2 kap. 2 a och 2 b §§ samt 20 kap. 16, 16 a och 16 b §§ skollagen

En kommuns erbjudande av yrkesutbildningar ska omfatta all sådan utbildning som anordnas i det primära samverkansområde som kommunen ingår i. Det innebär att det ska vara möjligt för en vuxen som är behörig att fritt söka de yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar som erbjuds i det primära samverkansområdet. Hemkommunen ska åta sig att svara för kostnaderna för en elevs utbildning avseende ett yrkesämne eller en sammanhållen yrkesutbildning i en annan kommun inom det primära samverkansområdet.

Nuvarande regler för mottagande, urval och antagning inom komvux ska gälla precis som tidigare. Att hemkommunen står för kostnaderna innebär precis som idag att den eleven ingår med alla andra elever när det gäller mottagande och antagning, inklusive konkurrens om platser vid ett eventuellt urval.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-30

Ekonomiska konsekvenser

För bildningsnämnden kan beslutet innebära ökade kostnader eftersom hemkommunen är skyldig att svara för kostnaderna för en elevs utbildning avseende ett yrkesämne eller en sammanhållen yrkesutbildning inom det primära samverkansområdet.

Sociala konsekvenser

Ändringarna syftar till att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå samt underlätta vuxnas etablering på arbetsmarknaden.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner redovisningen.

Beslutet expedieras till
Yvonne Jansson-Sandberg
Rektor
yvonne.janssonsandberg@lillaedet.se

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef bildning
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se



Information vuxenutbildning

Dnr BIN 2024/168

Sammanfattning

Riksdagen har fattat beslut om ändringar i skollagen kring gymnasial utbildning i gymnasieskolan och komvux på gymnasial nivå. Ändringarna i skollagen syftar till att

- öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå
- underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och
- förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Kommunerna ska genom avtal med minst två andra kommuner samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett så kallat primärt samverkansområde. För komvux ska avtalet omfatta yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom komvux på gymnasial nivå. Varje samverkande kommun ska erbjuda all sådan yrkesutbildning som anordnas av huvudmännen i det primära samverkansområdet.

Utöver ett primärt samverkansavtal finns även möjlighet att sluta sekundära samverkansavtal med andra kommuner eller regioner.

De nya bestämmelserna i skollagen innebär också att kommunerna ska ta hänsyn till både vuxnas efterfrågan och behov av utbildning, samt arbetsmarknadens behov när de bestämmer vilken yrkesutbildning och hur många platser de ska erbjuda. Källa: 2 kap. 2 a och 2 b §§ samt 20 kap. 16, 16 a och 16 b §§ skollagen

En kommuns erbjudande av yrkesutbildningar ska omfatta all sådan utbildning som anordnas i det primära samverkansområde som kommunen ingår i. Det innebär att det ska vara möjligt för en vuxen som är behörig att fritt söka de yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar som erbjuds i det primära samverkansområdet. Hemkommunen ska åta sig att svara för kostnaderna för en elevs utbildning avseende ett yrkesämne eller en sammanhållen yrkesutbildning i en annan kommun inom det primära samverkansområdet.

Nuvarande regler för mottagande, urval och antagning inom komvux ska gälla precis som tidigare. Att hemkommunen står för kostnaderna innebär precis som idag att den eleven ingår med alla andra elever när det gäller mottagande och antagning, inklusive konkurrens om platser vid ett eventuellt urval.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-30

Ekonomiska konsekvenser

För bildningsnämnden kan beslutet innebära ökade kostnader eftersom hemkommunen är skyldig att svara för kostnaderna för en elevs utbildning avseende ett yrkesämne eller en sammanhållen yrkesutbildning inom det primära samverkansområdet.

Sociala konsekvenser

Ändringarna syftar till att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå samt underlätta vuxnas etablering på arbetsmarknaden.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner redovisningen.

Yvonne Jansson-Sandberg
Rektor
yvonne.janssonsandberg@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Yvonne Jansson-Sandberg
Rektor
yvonne.janssonsandberg@lillaedet.se

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef bildning
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

§ 50

Beslutsuppföljning för bildningsnämnden 2024

Dnr BIN 2024/29

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från bildningsnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-23

Beslutsuppföljning

Ekonomiska konsekvenser

-

Sociala konsekvenser

-

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antecknar informationen.



Beslutsuppföljning bildningsnämnden maj 2024

Dnr BIN 2024/29

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från bildningsnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-23
Beslutsuppföljning

Ekonomiska konsekvenser

-

Sociala konsekvenser

-

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antecknar informationen.

Ingela Flodin
Nämndsamordnare
ingela.flodin@lillaedet.se

2024-04-23

Beslutsdatum	Ärende/rubrik	Handläggare	Uppdrag till förvaltningen	Kommentar	klar
2023-08-29 § 76	Uppdrag att granska undervisningskvalitet och verksamheternas systematiska kvalitetsarbete	Karin Hallhagen Bagby	Bildningsnämnden uppdrar till sektor bildning Att utveckla huvudmannens systematiska kvalitetsarbete genom vertikala dialoger, underbyggt av resultat och enheternas systematiska kvalitetsarbete med undervisningens kvalitet i fokus. Detta i syfte att höja elevernas kunskapsresultat och utveckla verksamheterna i de kommunala förskolorna och grundskolorna från förskoleklass till och med årskurs 9 samt den anpassade grundskolan. Att följa och redovisa elevernas kunskapsresultat samt progression med särskilt fokus på årskurs 3, 6 och 9. Att särskilt titta på pojkars och flickors studieresultat samt genomföra en analys av differensen samt inkomma med förslag på lämpliga åtgärder för att utjämna resultaten. Redovisning av dessa tre uppdrag ska ske till bildningsnämnden senast 31 december 2024.		pågående
2023-10-03 § 86	Om- och tillbyggnation av kulturhuset Eden	Marit Foss Fredriksson	Bildningsnämnden ger sektor bildning i uppdrag att ta fram en byggnadskalkyl för en om- och tillbyggnad av Kulturhuset Eden.		pågående
2024-01-23 § 5	Initiativärende gällande andel elever med gymnasieexamen	Yvonne Jansson Sandberg	Sektor bildning får i uppdrag att återkomma med förslag på hur man kan utreda gymnasieresultaten och återkomma till nämnden i senast i apri	2024-04-22 § 36	klar



Tertialrapport 1 2024 för bildningsnämnden

Dnr BIN 2024/129

Sammanfattning

Utifrån Bildningsnämndens två målområden arbetar sektorn inom alla verksamheter med att utveckla förbättringskapaciteten, i syfte att öka andelen elever med behörighet till gymnasiet.

Inom grundskola, anpassad grundskola och förskola sker arbetet med nämndens målområden i huvudsak inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet med utveckling av den skriftliga rapportstrukturen samt med utveckling av organisationen till att omfatta en mer tydlig arbets- och utvecklingsorganisation med fokus på undervisningens kvalitet. Inom anpassad grundskola sker en fortsatt ökning av antalet elever vilket erfordrar ytterligare lokaler samt är kostnadsdrivande.

Inom vuxenutbildning och kulturverksamheten pågår arbete enligt plan. Sektorn har i sitt arbete med föreningar bland annat bjudit in till ett föreningsmöte under mars månad.

Personaluppföljning visar för perioden inga stora avvikelser och området bedöms ligga i balans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-16
Tertialrapport 1, rapport daterad 2024-05-20

Ekonomiska konsekvenser

Bildningsnämndens ekonomiska resultat för perioden är i enlighet med budget, och prognosen för helår är +0,4 miljoner kronor. Prognosen är dock osäker med hänvisning till det ökande kostnadsläget inom anpassad grundskola.

Sociala konsekvenser

Rapporten medför inga sociala konsekvenser.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner tertialrapport 1.

Karin Hallhagen Bagby
Sektorchef
karin.hallhagenbagby@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Per Einarsson, ekonomichef
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Elisabeth Linderöth, kommunchef

Tertialrapport 1 2024

Nämndsrapport

Bildningsnämnden



LILLA EDETS
KOMMUN



LILLA EDETS
KOMMUN

Tertialrapport 1 2024

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2024-04-30 Organisation: Bildningsnämnden



Innehåll

Sammanfattning.....	3
Tertialuppföljning 1 2024.....	4
Nämndens grunduppdrag.....	5
Nämndens grunduppdrag	5
Nämndens verksamhet	5
Utvecklingsarbete.....	8
Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans	12
Sammanfattning per verksamhetsområde.....	13
Förskola	13
Grundskola	13
Kulturhuset Eden.....	13
Kommunala aktivitetsansvaret (KAA).....	13
SFI och Komvux	13
Ungdomscoacher	14
Föreningar	14
Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag.....	15
Målgruppsperspektivet	15
Verksamhetsperspektivet	16
Medarbetarperspektivet.....	16
Ekonomiperspektivet.....	16
Uppföljning av nämndens prioriterade mål.....	18
Uppföljning av uppdrag till nämnd och sektor.....	20
Personalredovisning	25
Personalnyckeltal	25
Uppföljning av nämndens ekonomi.....	29
Driftredovisning	30
Grundskola	30
Förskola.....	31
Gymnasiet.....	31
Övergripande.....	31
Verksamhet Kultur & Förening.....	31
Investeringar.....	32



Sammanfattning

Utifrån bildningsnämndens två målområden arbetar sektorn på övergripande nivå med att utveckla förbättringskapaciteten, i syfte att öka andelen elever med behörighet till gymnasiet. På sektornivå sker det bland annat genom regelbundna och återkommande arbetsmöten för samtliga chefer inom sektorn, kombinerat med verksamhetsbesök.

Inom grundskola och anpassad grundskola sker arbetet med nämndens målområden i huvudsak inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet med utveckling av den skriftliga rapportstrukturen samt med utveckling av organisationen till att omfatta en mer tydlig arbets- och utvecklingsorganisation. Inom anpassad grundskola sker en fortsatt ökning av antalet elever vilket erfordrar ytterligare lokaler samt är kostnadsdrivande.

Inom förskolan sker arbetet med nämndens mål genom utvecklingsinsatser där en tydligare struktur för vertikala dialoger och den skriftliga rapporteringen etableras. Vidare arbetar man inom förskolan med lågaffektivt bemötande som ett sätt att stärka likvärdigheten och på så sätt öka förskolans måluppfyllelse.

Inom vuxenutbildningen pågår implementering av ett gemensamt IT-system för Lilla Edet och hela Göteborgsregionen. Ungdomscoacherna har fortsatt sitt arbete med hälsofrämjande insatser och fysiska aktiviteter för ungdomar, samt har ett pågående samarbete med ungdomsmottagningen.

Biblioteket har haft flera olika programverksamheter utöver sina ordinarie öppettider bland annat under påsklovet och kulturskolan har genomfört ett allsångsprojekt med tema Astrid Lindgren. För barn och unga har arbetet med kultur bland annat handlat om medeltida spår i förskolan, vilket har skett i samarbete med Lödöse museum. Kulturhuset Eden har arrangerat föreläsningar, musikcafé, konsertkvällar och dans med mera.

Sektorn har också i sitt arbete med föreningar bland annat bjudit in till ett föreningsmöte under mars månad.

Bildningsnämndens ekonomiska resultat för perioden är i enlighet med budget, och prognosen för helår är +0,4 miljoner kronor. Prognosen är dock osäker med hänvisning till det ökande kostnadsläget inom anpassad grundskola.



Tertialuppföljning 1 2024

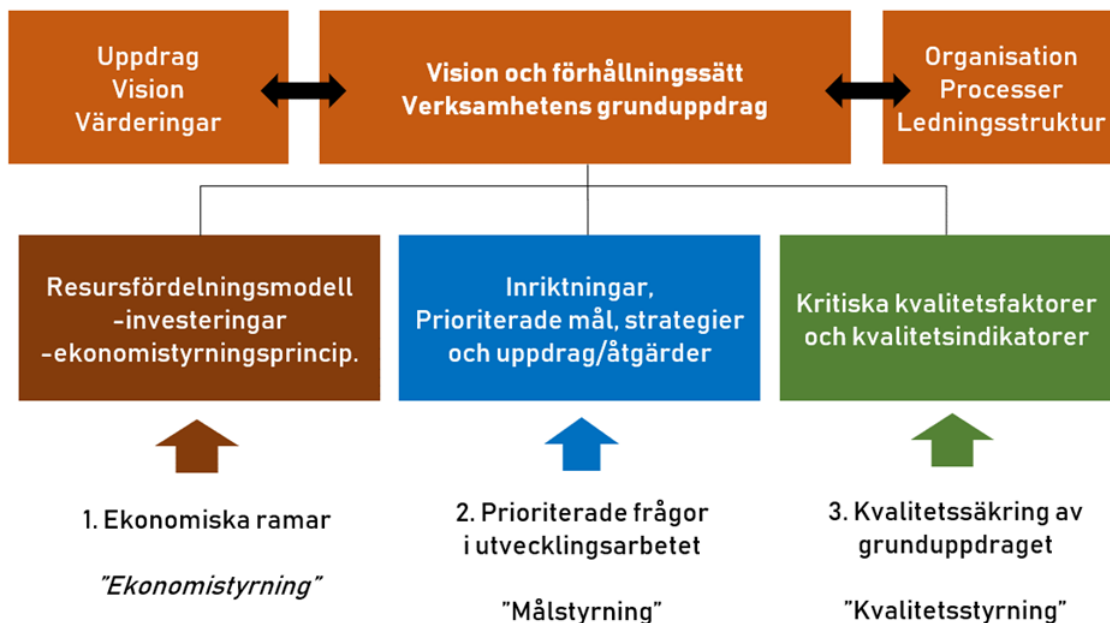
Lilla Edets kommun tillämpar en styrmodell som baserar sig på tillitsbaserad styrning.

Tillitsbaserad styrning (enligt Tillitsdelegationen) är:

- Styrning, kultur och arbetssätt med fokus på verksamhetens syfte och brukarens behov,
- där varje beslutsnivå aktivt verkar för att stimulera samverkan och helhetsperspektiv,
- Bygga tillitsfulla relationer samt säkerställa att medarbetaren kan, vill och vågar hjälpa brukaren.

Utifrån Lilla Edets modell för verksamhetsstyrning så ska uppföljning ske av följande delar:

1. Ekonomiska ramar/detaljbudget, *Ekonomistyrning*.
2. Prioriterade målområden för utvecklingsarbetet med tillhörande strategier och åtgärder, *Målstyrning*.
3. Verksamhetens kvalitet utifrån grunduppdraget genom kritiska kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer, *Kvalitetsstyrning*.





Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, samt kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet. Utöver det hanteras delar av kultur och fritidsområdena av bildningsnämnden.

I nämndens uppgifter ingår:

- Förskola, familjedaghem och öppna förskolan
- Förskoleklass
- Fritidshem
- Grundskola
- Anpassad grundskola
- Gymnasieskola
- Anpassad gymnasieskola
- Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)
- Ungdomscoacher
- Bibliotek
- Kulturskola
- Kulturhuset Eden
- Kontakt med föreningsliv
- Föreningsbidrag.

Nämndens verksamhet

Förskola

Bildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet för kommunens barn i åldrarna 1 - 5 år. Verksamheten regleras främst av skollagen och läroplanen för förskolan. I Lilla Edet finns 10 kommunala förskolor och en öppen förskola. De kommunala förskolorna består av två till fem avdelningar. Det finns i nuläget ingen pedagogisk omsorg (till exempel familjedaghem) i kommunal verksamhet.

Förskoleverksamhet är en dynamisk verksamhet där barnantal, avdelningar och bemanning förändras löpande under läsåret. Högst antal barn är inskrivna under våren och lägst antal under hösten. Lokalerna är dimensionerade efter antal barn under våren.

Utöver de barn som går i kommunens egna förskolor, går cirka 140 barn i förskolor eller pedagogisk omsorg med annan huvudman, det vill säga fristående förskola, pedagogisk omsorg eller i annan kommun.

Bildningsnämnden har även tillsynsansvar för fristående verksamheter, för vilka nämnden beviljat tillstånd.



Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Bildningsnämnden ansvarar för skolverksamhet för kommunens barn i åldrarna 6-16 år. Verksamheten regleras främst av skollagen, skolförordningen och läroplanen för grundskolan och förskoleklassen. Lilla Edets kommun har fyra skolor där förskoleklass, grundskola och fritidshemsverksamhet bedrivs. Fuxernaskolan är delad i två skolenheter; Fuxernaskolan F-6 samt Fuxernaskolan 7-9. Totalt går cirka 180 elever i förskoleklass och cirka 1300 elever i grundskolan. Av dessa går cirka 690 elever i fritidshemsverksamhet, vilket är drygt 90 elever fler än föregående år.

Utöver de elever som går i kommunens egna skolor går cirka 320 elever i skolor med annan huvudman, det vill säga fristående skola eller i annan kommun. Lilla Edets kommun har inte tillsynsansvar för fristående skolor, det ansvaret vilar på Skolinspektionen.

Anpassad grundskola

Bildningsnämnden ansvarar även för skolverksamhet för de elever som tillhör den anpassade grundskolans målgrupp. Verksamheten regleras främst av skollagen, skolförordningen och läroplanen för den anpassade grundskolan. Den anpassade grundskolan är lokaliserad på Tingbergsskolan och Fuxernaskolan och inrymmer 38 elever.

Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och Kommunala aktivitetsansvaret

Bildningsnämnden ansvarar för att kommunens ungdomar i åldrarna 16–19 år erbjuds gymnasieutbildning, antingen inom ramen för gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola. Verksamheten regleras främst av skollagen, gymnasieförordningen, läroplan för gymnasieskolan samt läroplan för den anpassade gymnasieskolan. Lilla Edets kommun är inte huvudman för någon gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola. Samtliga ungdomar som läser på gymnasiet studerar antingen på friskolor eller hos andra kommunala huvudmän. I dagsläget (april 2024) är 447 elever inskrivna på cirka 70 olika gymnasieskolor. Inför hösten 2024 förväntas antalet elever att öka, dagens underlag indikerar en ökning med cirka 50 elever.

Kommunen har även ett aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar i åldern 16 – 20 år som inte studerar på gymnasiet eller som inte har slutfört gymnasiet med examensbevis. Samordnare för KAA samarbetar med skolans studie- och yrkesvägledare och har en tydlig roll för elever i årskurs 9 som riskerar att omfattas av KAA. Tidiga insatser är en viktig del av verksamheten. Antalet ungdomar inom detta område varierar över tid, för närvarande är det cirka 100 ungdomar som omfattas av KAA.

SFI och Komvux

Bildningsnämnden ansvarar för den kommunala vuxenutbildningen. Verksamheten regleras av skollagen, förordning om kommunal vuxenutbildning och läroplan för komvux. Kommunal vuxenutbildning bedrivs på grundläggande nivå, gymnasial nivå, svenska för invandrare (SFI) samt anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå. Lilla Edets kommun har ingen egen vuxenutbildning utan samtliga kurser köps av Kunskapsförbundet Väst, Göteborgsregionen (GR) samt Hermods distans. Utbildning i svenska för invandrare (SFI) bedrivs i samverkan med Ale kommun där utbildningen även är lokaliserad. Kommunen har en



skyldighet att erbjuda en sammanhållen utbildning inom komvux för deltagare i etableringsprogrammet som inte bedöms kunna matchas mot arbete på grund av kort utbildningsbakgrund. Tidigare erbjöds dessa personer olika orienteringskurser, enligt samverkansavtal med Ale kommun. Från år 2024 sker ett samarbete med AME genom att praktik erbjuds, då antalet deltagare från december 2023 minskat till mellan 1 och 4 personer.

Yrkesinriktad vuxenutbildning på gymnasial nivå finansieras av kommunala medel samt statsbidrag. Den nya lagstiftningen gällande planering och dimensionering trädde i kraft 1 juli 2023 och ska tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025. Lagändringen innebär att alla yrkesämnen och sammanhållande yrkesutbildningar inom det primära samverkansavtalet med Göteborgsregionen (GR) kommer att vara regionalt sökbara (så kallat frisök). Hemkommunen är skyldig att svara för kostnaderna för en behörig sökandes utbildning inom hela det primära samverkansområdet, vilket innebär att kommunens utbildningskostnader kan öka.

Ungdomscoacher

Ungdomscoacherna arbetar under och efter skoltid. Under skoltid för att skapa trygghet och studiero på Fuxernaskolan 7–9 samt motivera eleverna till studier för att nå framtida mål. Efter skoltid har mötesplatsen Kosmos öppet för ungdomar 13–16 år. Ungdomscoacherna arbetar efter barnkonventionens artikel 31 – barns rätt till lek, vila och fritid samt efter Generation Pep - att alla barn ska ha möjlighet att leva ett aktivt och hälsosamt liv. Ungdomscoacherna samverkar även med flera olika verksamheter, till exempel grundskolan, Nya Skolan, ungdomsmottagning och socialtjänst, vilket är av stor vikt exempelvis i det våldspreventiva arbetet.

Kulturhuset Eden

Inom bildningsnämndens verksamheter finns även bibliotek, kulturskola, kulturhuset Eden och föreningsutveckling. Kulturhuset Edens uppdrag är att skapa kultur för alla. I juni 2023 antog kommunfullmäktige kulturstrategin för barn och unga med en tillhörande kulturgaranti. Syftet är att säkerställa att alla barn och unga i Lilla Edets kommun på ett likvärdigt sätt får ta del av ett varierat kulturliv.

Kulturhuset publicerar var tredje månad ett nytt kulturprogram i folderformat för de aktiviteter som erbjuds. Programmet publiceras även via Facebook och i evenemangskalendern på kommunens webbplats.

Bibliotek

Biblioteket består av huvudbiblioteket i Lilla Edet och en filial i Lödöse. Biblioteket jobbar läsfrämjande och är en mötesplats där besökaren ska mötas av ett attraktivt och aktuellt mediabestånd. Genom samarbetet med Bibliotek i Väst (BiV) ökar tillgången på media väsentligt. Biblioteket är till för alla och ska vara anpassat utifrån god tillgänglighet. Biblioteket ska lägga särskild vikt vid prioriterade grupper samt barn och ungdomar. Biblioteket samverkar med bland annat skolbiblioteken, öppna förskolan, kulturskolan och Lödöse museum. Biblioteket bidrar till den digitala utvecklingen inom kommunen på flera sätt, bland annat



genom e-media av olika slag och tillgång och användning av digitala verktyg. Biblioteket ansvarar också för utkörning av bokpaket till förskolorna.

Kulturskola

Kulturskolan är en del i kommunens kulturprogramverksamhet både vad gäller barn och vuxna, och bidrar till ett rikare kulturliv för olika målgrupper. Kulturskolan samverkar kring olika arrangemang/aktiviteter med till exempel förskola, grundskola, biblioteket och Lödöse museum.

Kulturskolan erbjuder, förutom instrumental- och sångundervisning, även kurser i rytmik för 0–6 åringar, filmskapande, dans och bild- och form. Kulturskolan genomför även ett musikprojekt som riktar sig till elever i åk 2 och 3 under fritidstiden. Det finns ett samarbete med Stenungsund, Tjörn och Orust för elever med funktionsvariationer i projektet STOLT. Projektet gäller för barn och ungdomar mellan 6 - 25 år.

Föreningsliv

Från och med 1 januari 2024 ansvarar bildningsnämnden för frågor gällande föreningar. I och med detta har tjänsten som föreningssamordnare flyttats från sektor samhälle till sektor bildning.

Kommunen ska fungera som en stödfunktion i föreningsfrågor. Det är viktigt att stärka kommunikationen mellan kommunen och föreningarna, samt att skapa goda förutsättningar till dialog, samarbete och samverkan med föreningar. Sektor bildning ansvarar för att utföra nämndens arbete med att förvalta kommunens föreningslokaler genom utveckling, drift och underhåll. Föreningar som har liknande aktiviteter ska behandlas likvärdigt. Sektorn ansvarar vidare för att stödja föreningslivet genom olika typer av bidrag. Det ska vara enkelt för föreningarna att hitta information och att förstå vilka regler och bidrag som gäller. Det ska vara en väg in för föreningar till kommunen.

Utvecklingsarbete

Övergripande sektorn

Sektor bildnings ledningsgrupp arbetar för att öka förbättringskapaciteten i verksamhetsområdena på flera sätt: Ett är att skapa en så stabil och hållbar organisation mellan verksamheterna och sektorkontoret som möjligt, där processer är omhändertagna och det dagliga arbetet flyter på. Detta i sin tur ger möjlighet och utrymme för utvecklingsarbete, med mer långsamma och kreativa tankeprocesser som krävs för att skapa långsiktig förändring i enlighet med målen. Ett annat sätt är att sektorledningen genomför verksamhetsbesök med fokus på vertikala dialoger utifrån verksamheternas systematiska kvalitetsarbete. Inom det systematiska kvalitetsarbetet lyfts framgångsfaktorer, utvecklingsbehov och andra utmaningar upp, för dialog och lärande. I linje med övrigt utvecklingsarbete anordnar sektorsledningen chefsmöten där alla chefer deltar vid 4-5 tillfällen per termin. Dessa träffar har både ett operativt innehåll såsom aktuella ekonomi-, personal- och verksamhetsfrågor men också ett mer tematiskt innehåll där ledares lärande och utveckling är i fokus.



Förskola

Verksamhet förskola arbetar med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet i alla led ifrån enhetsnivå till huvudmannanivå. Verktyg och dialoger på enhetsnivå utvecklas för att skapa en systematik och de övergripande uppföljningsrapporterna utvecklas för att kunna följa kvalitetsarbetet över tid.

Under perioden har ett samarbete påbörjats med handledaren och utbildaren Jennie Linde. Hennes uppdrag är att fortbilda och stötta implementeringen av lågaffektivt bemötande tillsammans med pedagoger och rektorer i förskolan.Handledningen sker på alla nivåer i förskolan och syftet är att ge verktyg till pedagogerna att möta alla barn utifrån deras behov så att barnen får de bästa förutsättningarna för utveckling och inläring.

Öppna förskolan är en uppskattad verksamhet där vi ser att efterfrågan av utökade öppettider ökar. Aktiviteterna som erbjuds uppskattas och nyttjas.

Grundskola

Verksamhet grundskola arbetar med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Utvecklingsarbetet har två inriktningar. Dels förbättras strukturen för uppföljningsrapporterna, både på enhetsnivå och huvudmannanivå. Dels ska de organisatoriska strukturerna för kvalitetsarbetet utvecklas på samtliga enheter, utifrån Scherp & Scherps modell för Vardagsinriktat systematiskt kvalitetsarbete (VISKA).

I samverkan med socialtjänsten initieras under våren ett arbete för att öka skolnärvaron i grundskolan, där statsbidrag är sökt och beviljat för att inrätta ett skolsocialt team.

Anpassad grundskola är en snabbt växande verksamhet och under våren har verksamheten utvidgats så att den finns både på Tingbergsskolan och Fuxernaskolan.

SFI och Komvux

Implementering av ett gemensamt IT-system inom vuxenutbildningen i Göteborgsregionen (GR) är under pågående process. Denna övergång medför ökade kostnader för införandet av det nya systemet, samt för avvecklingen av det tidigare systemet. Kostnader för att förlänga det tidigare systemet under 2024 och eventuellt även under 2025 tillkommer. Det är av yttersta vikt att säkerställa att övergången till det nya IT-systemet inte medför förlust av viktiga data, såsom betyg och studieplaner.

Ungdomscoacher

Hälsosamma matvanor och regelbunden fysisk aktivitet utgör grundläggande komponenter för att främja såväl fysisk som psykisk hälsa genom hela livet. För att stödja och uppmuntra ungdomar att ta del av dessa viktiga vanor erbjuder ungdomscoacherna riktade prova-på-aktiviteter under eftermiddagar och lovdagar. Dessa är kostnadsfria och syftar till att inspirera och uppmuntra ungdomar att delta i aktiviteter som de kanske inte tidigare har provat. Under första kvartalet 2024 har ett antal olika varierande aktiviteter arrangerats, såsom padel, gym och futsal.



Ungdomsmottagningen har under våren besökt Kosmos vid ett par tillfällen för att förmedla kunskap, ge information samt svara på ungdomarnas frågor. Elever från årskurs 6 har sedan påsklovet möjlighet att besöka Kosmos under bestämda tider på måndagskvällar. Från och med sommarlovet har de möjlighet att vara på Kosmos under hela veckans öppettider.

Bibliotek

Under årets fyra första månader har flera olika läsfrämjande insatser genomförts som till exempel "Sång och saga" och "Vi läser högt" för barn i åldrarna 0–6 år.

Bibliotekets programverksamhet har varit varierande under de första fyra månaderna med aktiviteter såsom författarbesök med skivworkshop, sagofen Isadora för bebisar 0–11 månader och en brandman som läste saga för barn. Även för den vuxna målgruppen har det arrangerats programaktiviteter såsom författarbesök med Tomas Andersson om "Bohusläns historia" samt en föreläsning kring "Biologisk mångfald, rikare trädgård" med trädgårdsmästare Anna Brandeby.

Kulturskola och Kulturhuset Eden

Musikprojektet under fritidstiden för elever i årskurs 2 och 3 fokuserar denna termin på sång och rytmik. Filmprojektet för ungdomar inom EPA-kulturen i samarbete med fritidsgården har avslutats och kommer i sommar/höst övergå i ett annat filmprojekt, förmodligen med inriktningen att göra skräckfilmer. För att nå fler pojkar planeras en omfördelning av lärarresurser inför höstterminen. Inom ramen för kulturgarantin har ett allsångsprojekt med tema Astrid Lindgren genomförts.

I STOLT-projektet har eleverna möjlighet att få enskild undervisning och flera gånger per termin kan eleverna prova på olika konstformer, som till exempel film, musik och dans. Det finns även en STOLT-kör för målgruppen. Hjärt-Mello planeras lördagen den 9 november i Kulturhuset Eden, en alternativ melodifestival för barn och ungdomar med funktionsvariationer. Detta är ett samarbetsprojekt mellan flera olika aktörer.

För att kunna möta dagens teknikbehov påbörjades under 2022 en större teknikuppdatering i Kulturhuset Eden som planeras att färdigställas under 2024.

Kultur i allmänhet

Många aktiviteter för barn och unga arrangeras under fritiden som till exempel barnteater, påsklovsaktiviteter, mellanstadiedisco etcetera. Projektet "Medeltida spår i förskolan" har färdigställts under våren i samverkan med Lödöse museum. Under mars månad besökte elever från Fuxernaskolan åk 9 museet och hade en praktisk lektion kring mänskliga rättigheter kallat "Att döda med en penna". Samverkan för att ge bättre förutsättningar för elevers kunskap och lärande har skett genom en föreläsning med Jonas Von Essen för elever i åk 8. Under april månad deltog elever i åk 1 och 2 i en Astrid Lindgren-konsert med kulturskolans pedagoger. Det har arrangerats föreläsningar, musikcafé, konsertkvällar, dans för målgruppen +65 etcetera. Den statsbidragsfinansierade HBTQI+ utbildning som all personal inom kulturrenheten medverkade i under förra året har följts upp av en handlingsplan med värdegrund inom HBTQI+ frågor, som ett led i att HBTQI+ certifiera Kulturhuset Eden.



Föreningar

I mars månad bjöd kommunen in till ett föreningsmöte. 12 föreningar var representerade. Med på möte var nämndens ordförande, sektorchef, kultur och fritidschef, föreningssamordnare och föreningsutvecklare. Andra projekt som har påbörjats är ett pilotprojekt kring kamratkoder i samverkan med kurator åk 4-6 på Fuxernaskolan.



Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans

Då nämndens verksamheter prognostiserar ett positivt budgetresultat för helår föreslås inga åtgärder för att komma i ekonomisk balans. Dock pågår ett arbete inom verksamheterna för att anpassa verksamheten till budget.

Inom förskolan prognostiseras ett positivt resultat vid årets slut, det beror bland annat på att man har vakanshållit tjänster på central nivå och en hög medvetenhet vid tillsättning av vikarier vid ordinarie personals frånvaro finns alltjämt.

Då skolans verksamhet till allra största delen planeras och budgeteras läsårsvis så pågår för närvarande ett planeringsarbete inom grundskola med att anpassa personalvolymerna för budget i balans, omfattningen är 13-14 heltidstjänster och ca 20 personers tjänster berörs. i huvudsak inför höstterminen. I första hand sker omställningen i form av att visstidsanställd personal inte förlängs, men även vakanshållande av tjänster kan förekomma.

Ungdomscoacherna har under innevarande minskat med 0,5 tjänst, till totalt 5 tjänster.

Inom kulturverksamheten har biblioteket minskat med 1 tjänst till totalt 5 tjänster. Arbete pågår med att anpassa verksamheten till de nya förutsättningarna, till exempel så kan öppettider komma att påverkas. Även evenemangsbudgeten har fått minskad ram under innevarande år, vilket påverkar utbudet.



Sammanfattning per verksamhetsområde

Förskola

Verksamhet förskola arbetar med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet i alla led ifrån enhetsnivå till huvudmannanivå. Verktyg och dialoger på enhetsnivå utvecklas för att skapa en systematik och de övergripande uppföljningsrapporterna utvecklas för att kunna följa kvalitetsarbetet över tid.

Grundskola

Verksamhet grundskola arbetar med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Utvecklingsarbetet har två inriktningar. Dels förbättras strukturen för uppföljningsrapporterna, både på enhetsnivå och huvudmannanivå. Dels ska de organisatoriska strukturerna för kvalitetsarbetet utvecklas på samtliga enheter, utifrån Scherp & Scherps modell för Vardagsinriktat systematiskt kvalitetsarbete (VISKA).

I samverkan med socialtjänsten initieras under våren ett arbete för att öka skolnärvaron i grundskolan, där statsbidrag är sökt och beviljat för att inrätta ett skolsocialt team

Kulturhuset Eden

Kulturhuset Eden har blivit en kulturell mötesplats som levererar arrangemang med hög klass. Riktade läsfrämjande insatser för barn och unga har genomförts på biblioteken. Kulturskolan fokuserar denna terminen på sång och rytmik för elever i årskurs 2 och 3. Ett allsångsprojekt med tema Astrid Lindgren har genomförts för alla elever i årskurs 1 och 2. Det har arrangerats föreläsningar, musikcafé, konsertkvällar, dans för målgruppen +65 med mera.

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Ett samarbete mellan AME, arbetsförmedlingen och sektor bildning har inletts med arbetsförmedlingens projekt SAMSTART. Projektet riktar sig till elever som studerar sista året på gymnasiet och har någon form av funktionsnedsättning och behov av extra stöd från arbetsförmedlingen. Eftersom Lilla Edet köper alla gymnasieplatser är sektor bildning en länk mellan de olika skolorna och arbetsförmedlingen, då elever endast kan anmälas till projektet sista året på gymnasiet. En dialog har påbörjats kring hur AME och KAA kan samarbeta vad det gäller ungdomar och deras behov av sysselsättning/aktivitet då det är ett kommungemensamt ansvar.

SFI och Komvux

Implementering av ett gemensamt IT-system inom vuxenutbildningen i Göteborgsregionen (GR) är under pågående process. Det är av yttersta vikt att säkerställa att övergången till det nya IT-systemet inte medför förlust av viktiga data, såsom betyg och studieplaner.



Ungdomscoacher

För att stödja och uppmuntra ungdomar att ta del av hälsosamma matvanor och regelbunden fysisk aktivitet erbjuder ungdomscoacherna riktade prova-på-aktiviteter under eftermiddagar och lovdagar. Under första kvartalet 2024 har ett antal olika aktiviteter arrangerats, såsom padel, gym och futsal. Ungdomsmottagningen har under våren besökt Kosmos vid ett par tillfällen för att förmedla kunskap, ge information samt svara på ungdomarnas frågor. Elever från årskurs 6 har sedan påsklovet möjlighet att besöka Kosmos under bestämda tider på måndagskvällar. Från och med sommarlovet har de möjlighet att vara på Kosmos under hela veckans öppettider.

Föreningar

Från och med 1 januari ansvarar BIN för frågor gällande föreningar. Årets första 4 månader har i huvudsak ägnats åt att sätta sig in i de nya arbetsuppgifterna och få en överblick över vad som behövs och hur man ska arbeta framöver med föreningsfrågor.



Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag

En kritisk kvalitetsfaktor är av särskild betydelse för verksamhetens kvalitet och service. Den kritiska kvalitetsfaktorn utgår från verksamhetens grundläggande uppdrag. Kvalitetsfaktorerna är indelade i fyra perspektiv; målgrupps-, verksamhets-, medarbetar- och ekonomiperspektivet.

De kritiska kvalitetsfaktorerna definieras av respektive verksamhet och följs upp genom kvalitetsindikatorer. En indikator är ett mätvärde som visar om verksamheten är på rätt väg eller inte. Nedan följer en sammanfattande bedömning av kvaliteten i respektive perspektiv, bedömningen är gjord utifrån utfall av kvalitetsindikatorer inom respektive verksamhet.

Förklaring av färgskala på bedömd måluppfyllnad:



Målgruppsperspektivet

Målgruppsperspektivet

Bedömning



Kvalitetsfaktor

Hög måluppfyllelse i förskola och skola

Trygghet

Bemötande

Närvaro

Brukarnas upplevelse av kulturhusets verksamheter

Analys



Slutsats

Verksamhetsperspektivet

Verksamhetsperspektivet

Bedömning



Kvalitetsfaktor

Ändamålsenliga lokaler/lokalförsörjningsplan

Effektiva rutiner och administrativa processer

Analys

Slutsats

Medarbetarperspektivet

Medarbetarperspektivet

Bedömning



Kvalitetsfaktor

Kompetensförsörjning

Ledarskapet

Hög frisknärvaro

Reell möjlighet att kunna påverka sin arbetssituation

Medarbetare som trivs

Analys

Slutsats

Ekonomiperspektivet

Ekonomiperspektivet

Bedömning



Kvalitetsfaktor

Långsiktighet i planeringen av verksamheten

Rätt kostnad/intäkt på rätt kodsträng

Prognoskvalitet

Effektivt användande av resurser

Analys**Slutsats**



Uppföljning av nämndens prioriterade mål

Förbättringskapaciteten i nämndens verksamhetsområden ska öka

Varför är detta mål prioriterat?

Den enskilt viktigaste faktorn för barns och elevers lärande i förskola och skola är undervisningens kvalitet och pedagogens yrkesutövning i undervisningen. För att förbättra barnens och elevernas lärande bör undervisningen utvecklas. Att utveckla undervisningen är starkt kopplat till pedagogens professionsutveckling och dennes förmåga att, i syfte att förbättra sin undervisning, fokuserat arbeta med att utveckla den. Förändringsarbete är svårt och kräver goda förutsättningar. Vägen till barnens och elevernas framgång i arbetet i förskola och skola startar hos pedagogen genom dennes bestående förändring i tänkande och görande.

Vad är problemet/utmaningen idag?

En förutsättning för förändringsarbete inom exempelvis undervisningens kvalitet är att det finns en tydlig organisation för driftsfrågor och utvecklingsfrågor på alla nivåer inom sektorn, för att skapa utrymme att genomföra förbättringsinsatser. Idag saknas en organisation där drift- och utvecklingsfrågor är separerade. Förbättringsinsatserna kan handla om ekonomi, barns- och elevers måluppfyllelse, interna processer eller utveckling av roller och arbetsätt.

Rektorer och pedagoger har inte i tillräckligt stor utsträckning förutsättningar att fokusera på den pedagogiska praktiken och undervisningens utveckling.

Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?

Huvudmannens (sektorns) organisation ska ha en tydlig modell för driftsfrågor och utvecklingsfrågor.

Valda strategier för måluppfyllelse:

Prioritera rektorers förutsättningar att vara pedagogiska ledare på sina enheter.

Prioritera organisationsutveckling, där stödfunktioner och stödstrukturer för utvecklingsarbeten tydliggörs.

Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse:

Sektorns arbets- och utvecklingsorganisation finns uttryckt i bild och text.

Sektorn tillsätter det finns utsedda processledare för beslutade förbättringsinsatser.

Sektorn förbättrar systemkompetensen för att öka tillgänglig data och användbara referenser för jämförelser och analyser.

Sektorn följer upp och utvärderar förbättringsinsatser.

Bedömning

Trend



Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

Andelen elever med behörighet till gymnasiet ska öka

Varför är detta mål prioriterat?

Nu och över tid har behörigheten till gymnasiet varit låg för ungdomar i Lilla Edets kommun. Att ha möjligheten att göra egna och aktiva val om sin framtid är en förutsättning för god hälsa och välbefinnande. Alla barn och unga som bildningsnämnden har ett ansvar för inom förskole- och skolverksamhet ska ges så goda förutsättningar för detta som möjligt.

Vad är problemet/utmaningen idag?

För att ha möjlighet att välja inriktning på gymnasiestudier krävs minst 8 betyg efter årskurs 9. Betyg i ämnena svenska/svenska som andraspråk, matematik och engelska krävs. Uppnås fullständiga betyg, det vill säga i 16 eller 17 ämnen ökar valmöjligheterna för ungdomarna. Delområden som då är viktiga är studieteknik samt elevers läsförmåga och matematiska förmåga redan i unga år, och att andelen elever som uppnår godtagbara kunskaper utifrån läroplanen i alla ämnen alla åldrar ökar.

Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?

Andelen elever som uppnår kriterierna för bedömning av godtagbara kunskaper ska öka i:

- Matematik i årskurs 3 och årskurs 6
- Läsförståelse i årskurs 1
- Svenska/Svenska som andraspråk i årskurs 3 och 6.

Valda strategier för måluppfyllelse:

Utveckla huvudmannens systematiska kvalitetsarbete med fokus på undervisningen i förskolan samt matematik och läsförmåga i låg- och mellanstadiet.

Utveckla biblioteksverksamheten som en viktig aktör i det läsfrämjande och språkutvecklande arbetet.

Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse:

Genomföra kompetensutvecklingsinsatser i förskolan för språk- och lekfrämjande förhållningssätt.

Följa upp hur ”Före Bornholmsmodellen” används i förskolan.



Följa upp hur bedömningsstödet i taluppfattning används i årskurs 1.

Följa upp och analysera utfallet på nationella proven i matematik i årskurs 3.

Följa upp och analysera hur väl eleverna uppnår kriteriet för bedömning av godtagbara kunskaper i matematik i årskurs 3.

Följa upp elevkullars kunskapsutveckling i matematik från årskurs 1 till årskurs 6.

Biblioteksverksamheten ska genomföra riktade läsfrämjande insatser för barn och unga.

Bedömning	Trend

Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse inklusive målprognos för helår

Uppföljning av uppdrag till nämnd och sektor

Förklaring av statusikoner:

	Ej startad
	Påbörjad
	Väntar
	Klar
	Stoppad
	Försenad

Bildningsnämnden har för verksamhetsåret 2023 gett nämnden/sektorn följande uppdrag:

Uppdrag	Status
KF - Öka digitaliseringen	

Beskrivning:

Kommunen har en tydlig digitaliseringsstrategi. Detta är en övergripande strategi för hur kommunen ska använda digitalisering för att öka sin effektivitet och förbättra kommunikationen med invånarna.

Under 2024 ska digitaliseringsrådet utöka antalet av de mer avancerade e-tjänsterna samt utbilda och stödja sektorerna att själva skapa enklare e-tjänster. Ledord vid skapandet av e-tjänster ska vara effektivisering och automatisering. I arbetet ska vi använda oss av en försiktighetsprincip och samverka med andra för att inte ”uppfinna hjulet” på nytt.



En central del i digitaliseringsstrategin är att skydda kommunens information. Alla kommunens informationstillgångar och informationsflöden ska vid 2024 års slut vara kartlagda, dokumenterade och säkerhetsklassificerade. Den största utmaningen i att öka informationssäkerheten är den mänskliga faktorn, varför fortbildning av all personal ska genomföras.

Arbetet samordnas av digitaliseringsberedningen (KSAU).

KF - Fortsätta heltidsresan



Beskrivning:

Genom heltidsresan fortsätta det kommunövergripande arbetet att tillsammans med de fackliga organisationerna öka andelen anställda i Lilla Edets kommun som arbetar heltid. Det långsiktiga målet är att alla som vill jobba heltid ska ges möjlighet att göra det och under 2022 och 2023 har samtliga inom socialnämndens verksamheter erbjudits heltid.

Under 2024 ska förberedelser göras för att alla inom kommunens resterande verksamheter, så som verksamheter inom bildningsnämnden, samhällsnämnden samt kommunstyrelsens, ges möjlighet till att arbeta heltid under 2025.

KF - Höja frisktalet bland kommunens anställda



Beskrivning:

Sjukfrånvaron har ökat på senare år och den vill vi sänka för våra medarbetare. Genom att tillsammans arbeta för att skapa en hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö och tidigt upptäcka när en medarbetare mår dåligt förbättras förutsättningarna för att minska sjukfrånvaron.

Under 2023 har extra fokus lagts på att höja frisktalet inom samtliga sektorer. Under 2024 ska frisktalerna höjas ytterligare inom hela förvaltningen och samtliga sektorer med 2023 år som bas.

KF - Utveckla stödfunktionerna



Beskrivning:

Lilla Edets kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare i alla delar inom organisationen. En viktig del i att lyckas som attraktiv arbetsgivare är att verka för ett gott och välmående ledarskap. Omsättningen av chefer och ledare har under senare år varit relativt hög vilket kan komma att påverka hela organisationen. Stödfunktionerna är en viktig och avgörande del i chefernas vardag. Förvaltningen uppdras att under 2024 utreda, analysera och föreslå åtgärder för att säkerställa ändamålsenlig och effektiv samverkan mellan verksamheter och stödfunktioner.

Granska och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet



Beskrivning:

Uppdraget är formulerat i tre delar, som alla kopplar till huvudmannens och enheternas systematiska kvalitetsarbete.

- Att utveckla huvudmannens systematiska kvalitetsarbete genom vertikala dialoger, underbyggt av resultat och enheternas systematiska kvalitetsarbete med undervisningens kvalitet i fokus. Detta i syfte att höja elevernas kunskapsresultat och utveckla verksamheterna i de kommunala förskolorna och grundskolorna från förskoleklass till och med årskurs 9 samt den anpassade grundskolan.
- Att följa och redovisa elevernas kunskapsresultat samt progression med särskilt fokus på årskurs 3, 6 och 9.
- Att särskilt titta på pojkars och flickors studieresultat samt genomföra en analys av differensen samt inkomma med förslag på lämpliga åtgärder för att utjämna resultaten.



Kommentar:

KPMG har i sin revisionsrapport över måluppfyllelsen i grundskolan granskat de senaste årens rapporter över systematiskt kvalitetsarbete, och funnit att dessa håller hög och jämn kvalitet. En annan förändring är att strukturerna för rapporteringen av verksamhetsmått har förändrats så att inriktningen är jämförbarhet över tid för årskullar. Strukturer för kvalitetsarbetet på enhetsnivå är under utveckling, där arbetet bygger på Scherp & Scherps Kvalitetsarbete och analys – för lärande i skola och förskola.

I förskolan arbetar verksamhetschef tillsammans med sektorsledning och rektorer med att utarbeta en utvecklad modell för det systematiska kvalitetsarbetet i förskolan. På varje förskola arbetar utvecklingspedagoger med att ta fram kommunövergripande dokument som stöd i enheternas systematiska kvalitetsarbete.

Strategisk kompetensförsörjning



Beskrivning:

Utbildningssektorn har stora utmaningar med att rekrytera medarbetare med rätt kompetens för de yrken som finns inom sektorn. Det gäller särskilt lärare och fritidspedagoger/lärare, men omfattar även fler yrkesgrupper. Sektorn har därför i uppdrag att tillsammans med personalavdelning och i samverkan med andra aktörer arbeta aktivt med kompetensförsörjningsfrågan.

Kommentar:

Kompetensförsörjningskedjan kan delas upp i flera olika delar, och beskrivs ofta som ARUBA, där A =attrahera, R=rekrytera, U=Utbilda, B=behålla, och A= Avsluta.

Inom attrahera och rekrytera arbetar sektorn med framför allt verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i samarbete med lärosätena Göteborgs Universitet och Högskolan Väst. Skolor och förskolor tar emot ett stort antal lärarstudenter i syfte att synliggöra de möjligheter som arbete i Lilla Edets kommun ger. Den särskilda satsningen på lärare (AIL) som ges möjlighet att utbilda sig parallellt med arbete och bibehållen lön är i slutskedet av sin utbildning, de som inte haft studieuppehåll tar examen i januari 2025. En handfull obehöriga lärare genomgår också behörighetsgivande utbildningar, parallellt med att de arbetar som lärare i kommunens skolor.

Sedan tidigare ligger Lilla Edets kommun relativt bra till lönemässigt för lärare, behörigheten bland grundskollärare är dock låg. Omsättningen på grundskollärare är väldigt låg relativt GR-kommunerna. Sjukfrånvaron bland grundskollärare är mycket låg.

Språkutveckling - Grunden för livslångt lärande



Beskrivning:

Förskolan ska bidra till kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande och förbereda för fortsatt utbildning. Stor vikt ska läggas vid att stimulera barnens språkutveckling i svenska, genom att uppmuntra och ta tillvara deras nyfikenhet och intresse för att kommunicera på olika sätt.

Sektor bildning får i uppdrag att erbjuda stimulerande lärmiljöer i våra förskolor där barnen får förutsättningar att utveckla sitt språk genom att lyssna till högläsning och samtala om litteratur och andra texter. Utbildningen i våra förskolor ska ge barnen förutsättningar att kunna tänka, lära och kommunicera i olika sammanhang och för skilda syften. Därigenom läggs grunden till att barnen på sikt tillägnar sig de kunskaper som alla i samhället behöver.

Kommentar:



I samtliga förskolor i Lilla Edets kommun organiseras utbildningen så att barnen får befinna sig i mindre sammanhang som möjliggör en mer medveten kommunikation som därmed möjliggör ett ökat och varierat språkbruk. Fortbildningsinsatser för pedagoger sker i form av kollegialt lärande och med stöd av specialpedagoger som erbjuder utbildningar i AKK (alternativ och kompletterande kommunikation) "Före Bornholmsmodellen" är nu implementerad och används på samtliga förskolor i kommunen där högläsning och diskussion kring litteratur praktiseras. Med hjälp av statsbidrag har förskolorna startat ett samarbete med en extern handledare, som har påbörjat en implementeringsprocess inom lågaffektivt bemötande där pedagogerna ska få verktyg att möta och stötta barnen i deras lärande. Det digitala biblioteket Polyglutt används flitigt, det möjliggör och erbjuder en lättillgänglighet av litteratur i lärmiljöerna.

Gymnasieexamen



Beskrivning:

En avslutad gymnasieutbildning är en viktig skyddsfaktor och ingång till etablering i samhället. Med en gymnasieexamen kan ungdomarna söka högre utbildningar och lättare få jobb. Andelen gymnasieelever som slutför sin utbildning och tar gymnasieexamen ska öka. Ett mål som innebär ett gemensamt ansvar för sektorns samtliga verksamheter, från förskolan till gymnasiet. Sektorn får i uppdrag att redovisa betygsresultaten i gymnasieskolan en gång per år.

Kommentar:

En redovisning av andelen elever med examen efter 3 år och efter 4 år, samt den genomsnittliga betygspoängen för folkbokförda elever i Lilla Edets kommun, presenterades för bildningsnämnden under februari månad. Redovisningen visade på ett markant lägre resultat både när det gäller andelen elever med gymnasieexamen och den genomsnittliga betygspoängen för ungdomar i Lilla Edets kommun, jämfört med ungdomar i övriga Göteborgsregionens (GR) kommuner samt ungdomar nationellt.

Mot bakgrund av redovisningen fick sektor bildning i uppdrag att återkomma till bildningsnämnden med förslag till en utredning av resultaten. Förslaget godkändes, och sektor bildning gavs i uppdrag att genomföra en utredning av gymnasieskolans resultat för år 2023. Resultatet av undersökningen ska presenteras på bildningsnämnden under oktober månad.

Kulturskola



Beskrivning:

Inom kulturskolans verksamheter deltar fler flickor än pojkar. Om man räknar på alla aktiviteter som erbjuds är andelen flickor som deltar i kulturskolan 78% mot andelen pojkar som är 22%. Om man räknar bort bild- och form samt dans där enbart flickor deltar är det 65% flickor och 35% pojkar som deltar i kulturskolans verksamheter. Sektor bildning får i uppdrag att hitta former för att öka pojkars deltagande i kulturskolans verksamhet.

Kommentar:

För att nå fler pojkar planeras en omfördelning av lärarresurser inför höstterminen så att vi kan erbjuda fler lektioner inom områden som pojkar efterfrågar.

Bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamheten



Beskrivning:

Sektorn ska under året omarbete "Bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamheten i Lilla Edets kommun" till att bli mer överskådliga, strukturerade och lättbegripliga.



Kommentar:

För att få genomtänkta och långsiktiga hållbara bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamhet behövs en noggrann kartläggning av en mängd frågor kring föreningar. Mycket hänger ihop med bidragsbestämmelserna så som hyresavtal, gränsdragningslistor, underhållsplaner, föreningsverksamheten, målgrupper med mera. Arbetet med kartläggningen kräver avsatta resurser och kommer ta tid. I nuläget är det arbetet inte påbörjat.



Personalredovisning

Majoriteten av sektorns anställda arbetar inom verksamhet skola och förskola, därtill kommer ett färre antal medarbetare övergripande på sektorn samt inom kulturverksamheten.

Personálnyckeltal

Förskolan	2023 jan- apr	2023 jan- dec	2024 jan- apr
Antal tillsvidareanställda	157 st	148 st	149 st
Antal tidsbegränsade	31 st	15 st	20 st
Andel kvinnor	97,3%	98,8%	98,2%
Andel deltidсанställningar	13,8%	10,4%	8,3%
Andel kvinnor av andel deltidсанställningar	-	-	100,0%
Antal tjänster i årsarbetare	180,4 st	158,2 st	165,2 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	34 tkr	60 tkr	14 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	98 tkr	180 tkr	17 tkr
Antal avgångar	2 st	12 st	0 st
Andel kvinnor av totala antalet avgångar	-	-	-
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	9,6%	10,0%	10,1%
Sjukfrånvaro kvinnor	-	-	10,2%
Sjukfrånvaro män	-	-	7,6%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	5,7 st	16,9 st	5,4 st
Andel långtidssjukfrånvaro	35,3%	38,4%	43,4%
Andel långtidssjukfrånvaro kvinnor	-	-	43,8%
Andel långtidssjukfrånvaro män	-	-	0,0%



Grundskolan	2023 jan- apr	2023 jan- dec	2024 jan- apr
Antal tillsvidareanställda	192 st	195 st	202 st
Antal tidsbegränsade	51 st	48 st	43 st
Andel kvinnor	75,3%	76,5%	78,0%
Andel deltidsanställningar	11,1%	8,2%	8,2%
Andel kvinnor av andel deltidsanställningar	-	-	75,0%
Antal tjänster i årsarbetare	235,1 st	236,1 st	237,9 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	118 tkr	267 tkr	56 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	45 tkr	103 tkr	36 tkr
Antal avgångar	7 st	12 st	3 st
Andel kvinnor av totala antalet avgångar	-	-	0,7
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	7,9%	8,2%	5,8%
Sjukfrånvaro kvinnor	-	-	6,3%
Sjukfrånvaro män	-	-	3,9%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	6,2 st	18,8 st	5,4 st
Andel långtidssjukfrånvaro	47,9%	49,2%	44,8%
Andel långtidssjukfrånvaro kvinnor	-	-	47,4%
Andel långtidssjukfrånvaro män	-	-	29,8%

Övergripande bildning	2023 jan- apr	2023 jan- dec	2024 jan- apr
Antal tillsvidareanställda	10 st	10 st	10 st
Antal tidsbegränsade	1 st	1 st	1 st
Andel kvinnor	90,9%	81,8%	81,8%
Andel deltidsanställningar	9,1%	9,1%	9,1%
Andel kvinnor av andel deltidsanställningar	-	-	0,0%
Antal tjänster i årsarbetare	10,6 st	10,6 st	10,4 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	0 tkr	10 tkr	5 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	6 tkr	10 tkr	11 tkr
Antal avgångar	1 st	1 st	0 st
Andel kvinnor av totala antalet avgångar	-	-	-
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	12,2%	12,1%	10,3%
Sjukfrånvaro kvinnor	-	-	11,6%
Sjukfrånvaro män	-	-	0,0%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	0,5 st	1,3 st	0,4 st
Andel långtidssjukfrånvaro	73,4%	79,0%	95,6%
Andel långtidssjukfrånvaro kvinnor	-	-	95,6%
Andel långtidssjukfrånvaro män	-	-	0,0%



Kultur & fritid	2023 jan- apr	2023 jan- dec	2024 jan- apr
Antal tillsvidareanställda	19 st	17 st	18 st
Antal tidsbegränsade	5 st	4 st	3 st
Andel kvinnor	62,5%	57,1%	61,9%
Andel deltidsanställningar	25,0%	28,6%	23,8%
Andel kvinnor av andel deltidsanställningar	-	-	40,0%
Antal tjänster i årsarbetare	21,0 st	18,0 st	18,0 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	11 tkr	8 tkr	3 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	5 tkr	1 tkr	tkr
Antal avgångar	1 st	1 st	1 st
Andel kvinnor av totala antalet avgångar	-	-	0
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	7,1%	3,8%	2,3%
Sjukfrånvaro kvinnor	-	-	2,3%
Sjukfrånvaro män	-	-	2,2%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	0,4 st	0,7 st	0,1 st
Andel långtidssjukfrånvaro	20,4%	12,4%	0,0%
Andel långtidssjukfrånvaro kvinnor	-	-	0,0%
Andel långtidssjukfrånvaro män	-	-	0,0%

Analys

Förskolan

Antalet tillsvidareanställda samt antalet tidsbegränsade anställningar har minskat i år jämförelsevis med samma period 2023. Totala antalet tjänster i årsarbetare har också minskat i år. Inga avgångar har skett under perioden. Andelen kvinnor som arbetar i förskolan är betydligt högre än män likt tidigare år.

Sjukfrånvaron är fortsatt hög inom förskolan och har ökat sedan föregående års period likaså har andelen med långtidssjukfrånvaro ökat. Sjukfrånvaron bland kvinnor är högre än män. Planerad insats under hösten tillsammans med personalavdelningen för att sänka sjukfrånvaron. Övertidsuttag och fyllnadstidsuttag har minskat betydligt i år jämfört med samma period 2023.

Grundskolan

Antalet tillsvidareanställningar är fler i början av år 2024 än föregående år och antalet visstidsanställningar är färre. Totala antalet tjänster i årsarbetare är några fler hittills i år än förra året. Ett omställningsarbete för budget i balans pågår och antalet anställningar och antal tjänster i årsarbetare håller på att minskas. Avgångarna är färre hittills i år än i motsvarande period år 2023. Sjukfrånvaron är lägre och andelen med långtidssjukfrånvaro är något lägre.

Andelen kvinnor är markant högre än män och andelen kvinnor har ökat något jämfört med år 2023. Sjukfrånvaron bland kvinnor är högre än bland män. Av de sjukfrånvarande inom respektive kön är andelen långtidssjukfrånvarande högre bland kvinnor än bland män.



Personalnyckeltalen för den övergripande personalen innefattar samma antal anställda som tidigare, och är i balans.

Inom kulturverksamheten är personalnyckeltalen likvärdiga med motsvarande period förra året, och är i balans.

Slutsatser

Inom sektor bildning är majoriteten av medarbetarna anställda inom verksamheterna förskola och skola. Personalomsättningen är låg inom sektorn, dock skiljer sig sjukfrånvaron mellan förskola och skola, där sjukfrånvaron är högre inom förskola. Insats är planerad för att kartlägga och förebygga sjukfrånvaron med start i höst inom förskolan, i samarbete med kommunens personalavdelning och uppföljning sker i anslutning till årsslutet.



Uppföljning av nämndens ekonomi

I nedan tabell redovisas Bildningsnämndens resultat och prognos efter tertial 1.

Bildningsnämnden, mnkr	Utfall 2023 Jan-Apr	Utfall 2024 Jan-Apr	Budget 2024 Jan-Apr	Avvikelse	Utfall 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos avvikelse
Intäkter	13,8	15,3	15,2	0,1	46,2	44,9	44,9	1,0
Kostnader	-150,5	-157,2	-160,5	3,3	-456,6	-480,8	-481,2	-0,6
Nettokostnad	-136,7	-141,9	-145,3	3,4	-410,4	-435,9	-436,3	0,4

Kommentar utfall jämfört med budget för perioden

För perioden redovisas en positiv budgetavvikelse på 3,4 mnkr. Den utgörs i stor del av lägre kostnader för köpta platser på gymnasiet än vad som är budgeterat för perioden, men då antalet elever inom gymnasiet kommer att öka inför höstterminen 2024 så bedöms inte överskottet generera ett överskott i prognos, utan budgetramen kommer att tas i anspråk under hösten. Även för förskolan redovisas en positiv budgetavvikelse för perioden motsvarande 1,1 mnkr.

Kommentar prognos jämfört med budget helår

Prognosen för helår är en positiv avvikelse gentemot budget på 0,4 mnkr, som beror på lägre kostnader än budgeterat för köpta platser inom förskolan, samt något lägre personalkostnader inom förskolan än vad som budgeterat.

Kommentar förändring jämfört med föregående år för perioden och helår

Bildningsnämnden har för 2024 fått en ökad budgetram med 28,2 mnkr jämfört med 2023. Förutom kompensation för löneökningar (3,7 procent) samt prisindex (2,1 procent) har det gjorts en omfördelning av ramen från samhällsnämnden till bildningsnämnden på 11,6 mnkr (totalt omfördelades 12,8 mnkr från samhällsnämnden, men 1,2 mnkr fördelades till kommunstyrelsen avseende centralisering av digitaliseringsenheten), samt en utökning av ramen med 14 mnkr efter äskning från nämnden. Omfördelningen från samhällsnämnden avser flytt av föreningsstöd samt digitalisering till kommunstyrelsen. Utökningen på 14 mnkr är avsedd att täcka ökade kostnader för nämnden till följd av prisökningar inom bland annat köpt verksamhet och lokalkostnader.



Driftredovisning

Periodens resultat, mnkr	Utfall 2023 Jan-Apr	Utfall 2024 Jan-Apr	Budget 2024 Jan-Apr	Avvikelse	Utfall 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos avvikelse
Verksamhet Grundskola								
Intäkter	7,6	8,7	8,5	0,2	25,3	26,5	25,5	1,0
Lokalkostnader	-10,1	-10,1	-10,8	0,7	-28,0	-32,5	-32,5	0,0
Personalkostnader	-43,0	-45,2	-44,5	-0,7	-133,1	-134,9	-133,5	-1,4
Köpta platser	-12,7	-11,2	-11,8	0,6	-36,8	-33,9	-35,4	1,5
Övriga kostnader	-8,8	-10,2	-8,9	-1,3	-26,2	-27,9	-26,8	-1,1
	-67,0	-68,0	-67,5	-0,5	-198,9	-202,7	-202,7	0,0
Verksamhet Förskola								
Intäkter	5,1	5,4	5,5	-0,1	17,0	15,9	15,9	0,0
Lokalkostnader	-5,2	-5,1	-5,1	0,0	-15,8	-15,3	-15,3	0,0
Personalkostnader	-27,3	-26,5	-27,6	1,1	-82,5	-82,4	-82,7	0,3
Köpta platser	-6,9	-7,6	-7,9	0,3	-21,6	-23,0	-23,8	0,8
Övriga kostnader	-1,7	-2,2	-2,0	-0,2	-7,7	-6,2	-5,5	-0,7
	-36,0	-36,0	-37,1	1,1	-110,7	-111,0	-111,4	0,4
Verksamhet Gymnasiet								
Intäkter	0,6	0,6	0,6	0,0	1,9	1,8	1,8	0,0
Lokalkostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Personalkostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Köpta platser	-19,9	-21,6	-23,3	1,7	-61,1	-69,6	-69,6	0,0
Övriga kostnader	-2,2	-1,6	-1,8	0,2	-4,6	-5,6	-5,6	0,0
	-21,5	-22,6	-24,5	1,9	-63,8	-73,4	-73,4	0,0
Verksamhet Övergripande								
Intäkter	0,2	0,2	0,2	0,0	0,9	0,6	0,6	0,0
Lokalkostnader	0,2	-0,2	-0,2	0,0	-0,5	-0,5	-0,5	0,0
Personalkostnader	-4,9	-5,0	-4,9	-0,1	-15,1	-14,6	-14,6	0,0
Köpta platser	-2,0	-1,4	-1,5	0,1	-5,8	-4,4	-4,4	0,0
Övriga kostnader	-1,7	-0,6	-0,8	0,2	-2,8	-2,8	-2,8	0,0
	-8,2	-7,0	-7,2	0,2	-23,3	-21,7	-21,7	0,0
Verksamhet Kultur och förening								
Intäkter	0,3	0,4	0,4	0,0	1,1	1,1	1,1	0,0
Lokalkostnader	-2,4	-4,0	-3,9	-0,1	-2,4	-11,7	-11,7	0,0
Personalkostnader	-0,8	-2,7	-2,9	0,2	-7,6	-8,8	-8,8	0,0
Köpta platser	-0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	-0,9	-2,0	-2,6	0,6	-4,8	-7,7	-7,7	0,0
	-4,0	-8,3	-9,0	0,7	-13,7	-27,1	-27,1	0,0
Total nettokostnad	-136,7	-141,9	-145,3	3,4	-410,4	-435,9	-436,3	0,4

Grundskola

Kommentar utfall jämfört med budget för perioden

Grundskoleverksamheten visar för perioden ett negativt resultat på -0,5 mnkr. Avvikelsen hänvisas främst till ökade kostnader för skolskjutsar -2,1 mnkr samt högre personalkostnader jämfört med budget på 0,7 mnkr. Kostnaderna för köpta platser är 0,7 mnkr lägre än budgeterat.

Kommentar prognos jämfört med budget helår

För helår är grundskolans verksamhetsprognos 0 kr. Ökade kostnader för skolskjuts samt högre personalkostnader än budgeterat vägs upp av ett positivt utfall på köpta platser samt högre intäkter än budgeterat.

Kommentar förändring jämfört med föregående år för perioden och helår

Jämfört med samma period föregående år är verksamhetens totala kostnadsökning -1,0 mnkr, detta är en total kostnadsökning på 1,5 %. På helår prognostiseras en total kostnadsökning på -



3,8 mnkr jämfört med föregående år vilket avser en total kostnadsökning på 1,9 %. Kostnadsökningarna beror på ökade hyresnivåer för lokaler samt ökade kostnader för skolskjuts och personalkostnader i anpassad grundskola. Intäkterna är högre 2024 än 2023, vilket beror på utökade riktade statsbidrag.

Förskola

Kommentar utfall jämfört med budget för perioden

Förskoleverksamheten visar för perioden ett positivt resultat på 1,1 mnkr. Avvikelsen hänvisas främst till lägre kostnader för personal samt att kostnaderna för köpta platser under perioden har varit 0,3 mnkr lägre än budgeterat. Inom övriga kostnader har en engångsavgift för avbruten byggnation av Stallgårdets förskola på -0,7 mnkr tillkommit.

Kommentar prognos jämfört med budget helår

Prognosen för helåret 2024 är ett överskott på 0,4 mnkr pga. lägre kostnader för köpta platser inom förskolan samt lägre personalkostnader inom förskolan än budgeterat.

Kommentar förändring jämfört med föregående år för perioden och helår

Gymnasiet

Kommentar utfall jämfört med budget för perioden

Elevantalet är lägre under vårterminen än vad höstterminen bedöms bli, därav väntas kostnaderna för gymnasiet att öka i under höstterminen, i enlighet med budget.

Kommentar prognos jämfört med budget helår

Elevantalet bedöms öka med ca 10 procent under höstterminen, jämfört med vårterminen. Därav periodens överskott gentemot budget.

Kommentar förändring jämfört med föregående år för perioden och helår

Övergripande

Kommentar utfall jämfört med budget för perioden

Kommentar prognos jämfört med budget helår

För den verksamheten som omnämns som övergripande ligger resultat och budget i linje med varandra.

Kommentar förändring jämfört med föregående år för perioden och helår

Verksamhet Kultur & Förening

Kommentar utfall jämfört med budget för perioden



För perioden redovisas ett överskott, vilket till största delen beror på att personalkostnaderna ökar under sommaren, viss frånvaro som inte ersatts fullt ut, men främst för att diverse inköp, bland annat i form av biblioteksmedia och programaktiviteter/arrangemang, ännu inte har genomförts i lika stor utsträckning som budgeterat.

Kommentar prognos jämfört med budget helår

Verksamheten prognostiserar en nollavvikelse, men det finns några osäkerhetsfaktorer. Främst avses då utvecklingen av elkostnaderna, men även ett intäktstapp avseende föreningars driftkostnadsandel och föreningsstödet. Elförbrukningen är högre under de mörka och kalla månaderna och redan nu ligger utfallet högt på vissa anläggningar, men prognosen baseras på att en annan tidigare storförbrukare, ishallen, minskar sina elkostnader i och med monteringen av solceller. Vid faktureringen av föreningarnas driftkostnadsandel togs det hänsyn till det elstöd som kommunen erhöll föregående år, vilket innebär en lägre intäkt i år. Prognosen avseende föreningsbidrag bygger på att det avsatta utrymmet till aktivitetsstöd överskrids medan det motsatta gäller stödet till bygdegårdarna. Skötsel av idrottsanläggningarna köps av sektor samhälle, och då detta år är det första som tidsredovisning sker på objektsnivå, råder det en osäkerhet kring hur den från samhällsnämnden överförda budgeten (på grund av omorganisationen av föreningsstöd) står sig jämfört med utfallet under året.

Kommentar förändring jämfört med föregående år för perioden och helår

Omsättningen har ökat markant jämfört med föregående år och det beror på att verksamheten föreningsstöd tillkommit från och med i år. Då den verksamheten redovisades på ett annat sätt föregående år blir en jämförelse inte relevant.

Investeringar

Nämnden har ett investeringsutrymme om totalt 2,4 mnkr. Av detta är 0,8 mnkr avsatt till kultur och förening till möbler, teknisk utrustning och fastighetsunderhåll. Resterande utrymme är fördelat mellan förskola och grundskola till möbler och inventarier. Inget är förbrukat till och med detta tertial.

Investeringsredovisning 2024-04-30, tkr

Pågående projekt	Utgifter sedan projektstart			Varav: årets investeringar					
	Beslutad tot. utgift	Ack. utfall	Prognos avvikelse	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse
Maskiner och inventarier								0	
BIN, Reinvestering och volym	7 500	244	0	2 000		149	0	149	-1 851
Summa maskiner och inventarier	7 500	244	0	2 000	0	149	0	149	-1 851
Immateriella anläggningstillgångar								0	
Summa immateriella anl.tillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa pågående projekt	7 500	244	0	2 000	0	149	0	149	-1 851
Summa investeringar	7 500	244	0	2 000	0	149	0	149	-1 851



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

§ 54

Information om tertialrapport 1 för bildningsnämnden

Dnr BIN 2023/176

Sammanfattning

Sektorchef Karin Hallhagen Bagby informerar om utfallet efter tertialrapport 1 tillsammans med verksamhetschefer Anders Nordgren och Maria Berg.

Beslut

Arbetsutskottet antecknar informationen.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

§ 55

Biblioteksplan 2024 - 2028

Dnr BIN 2024/163

Sammanfattning

Bibliotekets verksamhet styrs av bibliotekslagen (2013:801) som sätter de yttersta ramarna för dess inriktning. Kommuner är enligt bibliotekslagen skyldiga att upprätta biblioteksplaner, som formulerar den lokala bibliotekspolitiken. Biblioteksplanen ersätter inte bibliotekslagens innehåll och intentioner, utan fungerar som ett vägledande och styrande verktyg i frågor om prioriteringar. Planen ska tillsammans med nationella styrdokument som bibliotekslag, skollag, och övriga lokala planer ge stöd åt biblioteksverksamhetens aktiviteter och utveckling.

En antagen biblioteksplan är ofta ett krav för att få externa projektmedel till biblioteksverksamhet och läsfrämjande verksamhet på skolor och förskolor. En biblioteksplan ger också förutsättningar och främjar samverkan inom kommunen utifrån förståelse för bibliotekets uppdrag och inriktning.

Syftet med biblioteksplanen är att visa på biblioteksverksamhetens prioriterade inriktning och utvecklingsområden, under perioden 2024–2028. Planen ska årligen följas upp av bildningsnämnden. Revidering görs andra året i varje mandatperiod. Denna biblioteksplan är en reviderad version av den plan som antogs i juni 2020 och som gällde mellan 2020–2023. Planen omfattar folkbiblioteken såväl som skolbiblioteken i Lilla Edets kommun, alltså den med allmänna medel finansierade biblioteksverksamhet, som finns inom kommunen. Skolbiblioteken regleras genom skollagen och bibliotekslagen men är alltså en del av det allmänna biblioteksväsendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-29

Förslag till ny Biblioteksplan 2024 – 2028 Lilla Edets kommun daterad 2024-04-30

Ekonomiska konsekvenser

En antagen Biblioteksplan är en förutsättning för att söka inköpsstöd från Kulturrådet till Folk- och skolbiblioteket. Inköpsstödet för 2023 var 55tkr.

Sociala konsekvenser

-

Yrkanden

Niclas Ahlberg (SD) yrkar att Kapitel 5.1, meningen ”Det fysiska biblioteket är en av få platser i samhället som är öppen för alla människor.” ändras till ”Det fysiska biblioteket är en plats som är öppet för alla människor.”



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-05-14

Niclas Ahlberg (SD) yrkar att Kapitel 5.6, meningen ”Särskild uppmärksamhet ska riktas till elever med funktionsvariation och skolbiblioteken ska bland annat erbjuda litteratur utifrån elevernas olika behov och förutsättningar.” ändras till ”Särskild uppmärksamhet skall riktas till elever med funktionsnedsättning och skolbiblioteken skall bland annat erbjuda litteratur utifrån elevernas olika behov och förutsättningar.”

Anna Chorell (M) yrkar bifall till Niclas Ahlbergs (SD) förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till nämnden om man bifaller eller avslår Niclas Ahlbergs yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Niclas Ahlbergs (SD) förslag.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Biblioteksplanen 2024–2028 Lilla Edets kommun med följande ändringar:

Kapitel 5.1, meningen ”Det fysiska biblioteket är en av få platser i samhället som är öppen för alla människor.” ändras till ”Det fysiska biblioteket är en plats som är öppet för alla människor.”

Kapitel 5.6, meningen ”Särskild uppmärksamhet ska riktas till elever med funktionsvariation och skolbiblioteken ska bland annat erbjuda litteratur utifrån elevernas olika behov och förutsättningar.” ändras till ”Särskild uppmärksamhet skall riktas till elever med funktionsnedsättning och skolbiblioteken skall bland annat erbjuda litteratur utifrån elevernas olika behov och förutsättningar.”

Beslutet expedieras till

Marit Foss Fredriksson, kultur och fritidschef



Biblioteksplan 2024 – 2028 Lilla Edets kommun

Dnr BIN 2024/163

Sammanfattning

Bibliotekets verksamhet styrs av bibliotekslagen (2013:801) som sätter de yttersta ramarna för dess inriktning. Kommuner är enligt bibliotekslagen skyldiga att upprätta biblioteksplaner, som formulerar den lokala bibliotekspolitik. Biblioteksplanen ersätter inte bibliotekslagens innehåll och intentioner, utan fungerar som ett vägledande och styrande verktyg i frågor om prioriteringar. Planen ska tillsammans med nationella styrdokument som bibliotekslag, skollag, och övriga lokala planer ge stöd åt biblioteksverksamhetens aktiviteter och utveckling.

En antagen biblioteksplan är ofta ett krav för att få externa projektmedel till biblioteksverksamhet och läsfrämjande verksamhet på skolor och förskolor. En biblioteksplan ger också förutsättningar och främjar samverkan inom kommunen utifrån förståelse för bibliotekets uppdrag och inriktning.

Syftet med biblioteksplanen är att visa på biblioteksverksamhetens prioriterade inriktning och utvecklingsområden, under perioden 2024–2028. Planen ska årligen följas upp av bildningsnämnden. Revidering görs andra året i varje mandatperiod. Denna biblioteksplan är en reviderad version av den plan som antogs i juni 2020 och som gällde mellan 2020–2023. Planen omfattar folkbiblioteken såväl som skolbiblioteken i Lilla Edets kommun, alltså den med allmänna medel finansierade biblioteksverksamhet, som finns inom kommunen. Skolbiblioteken regleras genom skollagen och bibliotekslagen men är alltså en del av det allmänna biblioteksväsendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-29

Förslag till ny Biblioteksplan 2024 – 2028 Lilla Edets kommun daterad 2024-04-30

Ekonomiska konsekvenser

En antagen Biblioteksplan är en förutsättning för att söka inköpsstöd från Kulturrådet till Folk- och skolbiblioteket. Inköpsstödet för 2023 var 55tkr.

Sociala konsekvenser

-

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Biblioteksplanen 2024–2028 Lilla Edets kommun.

Marit Foss Fredriksson
Kultur/Fritidschef
marit.fossfredriksson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Marit Foss Fredriksson, kultur och fritidschef

Biblioteksplan 2024–2028

Framtagen av: Marit Foss Fredriksson

Datum: 2024-04-30

Version: 1.0



LILLA EDETS
KOMMUN



Innehållsförteckning

Inledning	2
Syfte och uppföljning	2
Biblioteksorganisationen i Lilla	
Edet.....	2
Styrdokument	2
Målområden.....	3
Samhällets öppna rum	3
Livslångt lärande	4
Litteratur och läsning.....	4
Prioriterade grupper och tillgänglighet.....	4
Digitalisering och digital delaktighet	4
Skolbibliotek	5
Samarbete folkbibliotek- och skolbibliotek.....	5



Inledning

Bibliotekets verksamhet styrs av bibliotekslagen (2013:801) som sätter de yttersta ramarna för dess inriktning. Kommuner är enligt bibliotekslagen skyldiga att upprätta biblioteksplaner, som formulerar den lokala bibliotekspolitiken. Biblioteksplanen ersätter inte bibliotekslagens innehåll och intentioner, utan fungerar som ett vägledande och styrande verktyg i frågor om prioriteringar. Planen ska tillsammans med nationella styrdokument som bibliotekslag, skollag, och övriga lokala planer ge stöd åt biblioteksverksamhetens aktiviteter och utveckling.

En antagen biblioteksplan är ofta ett krav för att få externa projektmedel till biblioteksverksamhet och läsfrämjande verksamhet på skolor och förskolor. En biblioteksplan ger också förutsättningar och främjar samverkan inom kommunen utifrån förståelse för bibliotekets uppdrag och inriktning.

Syfte och uppföljning

Syftet med biblioteksplanen är att visa på biblioteksverksamhetens prioriterade inriktning och utvecklingsområden, under perioden 2024-2028. Planen ska årligen följas upp av bildningsnämnden. Revidering görs andra året i varje mandatperiod. Denna biblioteksplan är en reviderad version av den plan som antogs i juni 2020 och som gällde mellan 2020–2023. Planen omfattar folkbiblioteken såväl som skolbiblioteken i Lilla Edets kommun, alltså den med allmänna medel finansierade biblioteksverksamhet, som finns inom kommunen. Skolbiblioteken regleras genom skollagen och bibliotekslagen men är alltså en del av det allmänna biblioteksväsendet.

Biblioteksorganisationen i Lilla Edet

I Lilla Edets kommun är folkbiblioteksverksamheten och skolbiblioteksverksamheten organiserad inom sektor Bildning som styrs av kommunfullmäktige. Folkbiblioteket i Lilla Edets Kommun bedrivs på två bibliotek. Huvudbiblioteket är en av flera verksamheter i Kulturhuset Eden som ligger i centrum, samt Lödöse bibliotek som ligger i Lödöse museum.

Biblioteket i Lilla Edet ingår i Bibliotek i Väst, ett kluster i regionen som består av Ale, Kungälv, Orust, Stenungsund, Tjörn samt Öckerö, där biblioteken samverkar över kommungränserna. Biblioteken delar webbplats och mediakatalog, som är tillgänglig alla dygnets timmar. Via katalogen kan låntagare söka media, göra omlån, samt reservera böcker. Det finns både ljudböcker och e-böcker som läses på skärm. Det är också möjligt att via samma mediakatalog låna strömmande film. På webbplatsen Biv.se finns tillgång till olika databaser samt tidningar och tidskrifter. För att bättre utnyttja resurser och kompetens finns också olika arbetsgrupper som samarbetar kring tillgänglighet, barnverksamhet, medieförsörjning och webbutveckling. Biblioteket finns på sociala medier, Facebook och Instagram.

Styrdokument

Flera styrdokument är vägledande för biblioteken. Bibliotekslagen är grunden. Sverige har också sedan april 2022 en bibliotekstrategi, Strategi för ett starkt biblioteksväsende 2022–2025. I strategin slår regeringen fast att biblioteket är ett rum öppet för alla, som ger fri tillgång till information och litteratur. Det är likaså en plats för möten och det demokratiska samtalets utveckling. Vid



framtagandet av biblioteksplanen för Lilla Edets kommun är ovan nämnda lag och strategi av största vikt. Övriga styrdokument som beaktats är:

- Kommunfullmäktiges mål
- Bildningsnämndens mål
- Bildningsnämndens reglemente
- Kulturstrategi 2022–2026
- Kulturstrategi för barn och unga
- [Regional biblioteksplan Västra Götaland 2020-2023 \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)
- [Regeringens strategi för ett starkt biblioteksväsende - Regeringen.se](https://regeringen.se)
- Skollagen (2010:800)

- Det finns även internationella dokument som:
- Unescos folkbiblioteksmanifest
[IFLA Repository: IFLA/Unescos folkbiblioteksmanifest 1994](https://www.unesco.org/en/unesco-folk-library-manifesto-1994)
- FN:s barnkonvention

Målområden

För att utveckla verksamheten och sträva mot målsättningen ska arbetet inrikta sig mot följande fokusområden.

Samhällets öppna rum

Folkbiblioteket i Lilla Edets kommun ska bidra till att stärka demokratin genom att förse invånare med ett varierat utbud av litteratur, information och kultur. Det stärker möjligheten till fri åsiktsbildning, som är ett av bibliotekets grunduppdrag. Biblioteket ska vara en fri och öppen mötesplats för alla och därmed främja kontakten mellan människor.

Biblioteken spelar också en viktig roll för att ge alla människor lika möjligheter till kultur, upplevelser och lärande, där alla kan mötas utifrån sina olika förutsättningar. Det fysiska biblioteket är en av få platser i samhället som är öppen för alla människor.

För huvudbiblioteket avses samarbeten med Kulturskola och Kulturhus, vilka tillsammans med biblioteket skapar känslan av kommunens kulturarena. För Lödösefilialen avses samarbeten med Lödöse museum som ska ta till vara på de unika förutsättningar som denna samverkan ger.

Biblioteket ska uppmuntra delaktighet i skapandet av aktiviteter, både vad gäller enskilda individer och organisationer, så som föreningar och studieförbund. Utökade samarbeten med andra verksamheter inom kommunen, till exempel fritid, utbildning och social omsorg utvecklas vidare. Biblioteket ska även vara lyhört för att skapa attraktiva mötesplatser gemensamt med andra externa aktörer. Utifrån dialog med medborgarna ska det ske en ständigt pågående översyn och förbättring av lokalernas nyttjande.



Livslångt lärande

Folkbiblioteket erbjuder användarna möjlighet till lärande genom hela livet. Den skapar möjligheter att utveckla kunskap, kreativitet och nya tankar och förhållningssätt genom att biblioteket ska erbjuda ett varierat programutbud med både kulturverksamhet som ger besökaren lustfyllda upplevelser, och aktiviteter som ger besökaren ny kunskap och insikt, samt vara en möjlig plats för studier för de som har behov.

Litteratur och läsning

Folkbiblioteket ska ge möjlighet att skapa och uppleva berättelser genom litteratur och andra kulturella former. Ett av bibliotekets grunduppdrag är att möjliggöra för alla att ta del av det skrivna ordet i olika former. Att kunna läsa är en demokratifråga och en förutsättning för att kunna vara en aktiv samhällsmedborgare. För att kunna vara en aktiv samhällsmedborgare är det viktigt att kunna läsa och förstå text och i förlängningen är det en demokratifråga. Barn - och unga är en prioriterad målgrupp i bibliotekets läsfrämjande arbete. Biblioteket motiverar till läsning, språkutveckling, skapar läsupplevelser, läslust samt bidrar till förbättrad läsförståelse. Det är bibliotekets uppdrag att erbjuda litteratur inom olika genrer, svårighetsgrad och format samt på många olika språk till barn och vuxna.

Prioriterade grupper och tillgänglighet

Folkbiblioteket ska vara tillgängligt för alla och anpassade till användarnas behov. Särskild vikt ska dock läggas vid att tillgängliggöra bibliotekets utbud till följande, enligt bibliotekslagen, prioriterade grupper: - personer med funktionsnedsättning - de nationella minoriteterna - vilka är judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar - personer som har annat modersmål än svenska - barn och ungdomar.

Bibliotekspersonalen ska vara särskilt lyhörd för utveckling av anpassade medier. Med anpassade medier avses medier för personer med olika former av läshinder.

Barn - och unga är en prioriterad målgrupp, inte bara enligt bibliotekslagen, utan även i kommunens övriga styrdokument. Verksamhet mot barn och unga ska därför vara den enskilt viktigaste målgruppen, både vad gäller medieutbud och programverksamhet.

Digitalisering och digital delaktighet

Folkbiblioteken behöver anpassa sin verksamhet mot nya mönster i samhället, inte minst vad gäller ny teknik och tekniska lösningar. Digitaliseringen av samhället innebär stora och ibland snabba förändringar som kräver samverkan och helhetsperspektiv. Dels skapar det nya behov och förväntningar från allmänheten, dels kommer oundvikligen en grupp människor som ej förmår bejaka utvecklingen att hamna i ett digitalt utanförskap. Biblioteket har i detta en både förmedlande och teknisk roll genom att handleda i de frågor som dagligen uppstår. Personalen på folkbiblioteket ska vara trygga i att förmedla kunskap till besökare på området medie -och informationskunnighet (MIK). Statens medieråd definierar MIK som förmågan att "... finna, analysera och kritiskt värdera information samt att själv kunna kommunicera och skapa innehåll i digitala medier".

I biblioteken erbjuds trådlöst nätverk, kopianator, scanner, publika datorer och handledning i bruket av bibliotekets e-tjänster.



Skolbibliotek

Skolbiblioteken är en del av det allmänna biblioteksväsendet och följer likt folkbiblioteket bibliotekslagen (2023:801), men måste även följa skollagen (2010:800) och skolans läroplaner (Lgr22). Skolbibliotek kan utformas på olika sätt och det är skolans huvudman tillsammans med skolans rektor som ansvarar för att eleverna får tillgång till skolbibliotek. Skolbiblioteken spelar en viktig roll i att stimulera elevernas intresse för läsning och litteratur samt i arbetet med MIK (medie- och informationskompetens), exempelvis källkritik, informationssökning och nätetik.

Det ska finnas skolbibliotek på Lilla Edet kommuns samtliga grundskolor. Samtliga biblioteksverksamheter ska ständigt vara under utveckling, vilket ska ske inom ramen för huvudmannens och skolenhetens systematiska kvalitetsarbete. Skolbiblioteksverksamheten ska omfatta skolenhetens samtliga ämnen och årskurser och vara en del av den pedagogiska verksamheten.

På varje skolenhet i kommunen ska det även finnas skolbibliotekarie, eller personal med motsvarande kompetens, som tillsammans med övriga pedagoger ska arbeta med läsfrämjande aktiviteter och de olika ämnena inom MIK-området. Skolbibliotekens personal ska också samverka för att öka likvärdigheten mellan skolenheterna inom dessa områden. Samverkan sker också, som nämnt tidigare, med kommunens folkbibliotek.

Skolbibliotekens bestånd ska utgöra en gemensam och ordnad resurs som ställs till elevernas och lärarnas förfogande samt ska ingå i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande. Beståndet av media och litteratur på respektive skolbibliotek ska utgå från målgruppen och bör därför variera mellan de olika enheterna. Särskild uppmärksamhet ska riktas till elever med funktionsvariation och skolbiblioteken ska bland annat erbjuda litteratur utifrån elevernas olika behov och förutsättningar. Skolbiblioteken ska även ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och elever med annat modersmål än svenska.

Samarbete folkbibliotek - och skolbibliotek

Folkbiblioteken och skolbiblioteken ska ha ett nära samarbete och komplettera varandra i syfte att både öka elevernas måluppfyllelse samt att höja utbildningsnivån i kommunen. Gemensamt arbetar biblioteken med olika läsfrämjande aktiviteter och projekt, jobbar med traditionell bibliotekskunskap samt kan stötta varandra i frågor kring MIK (medie- och informationskompetens) och mediainköp. Samverkan sker även till viss del inom ramarna för Lilla Edet kommuns kulturgaranti.

Inkomna skrivelser och rapporter

1

Verksamhetsberättelse och lokalt kommunblad - RF-SISU Västra Götaland

Förslag till beslut

Bildningsnämnden antecknar informationen.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-05-21

Utskriven av: Ingela Flodin

Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Bildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-05-28

Datum	Beskrivning	Paragraf
Ärendenummer	Avsändare/Mottagare	Kategori
	Ärendemening	
2024-04-15	Delegeringsbeslut placering vid skolenhet enligt delegationsordning 4.16 **personuppgift**	Annie Blom-Björk §45/2024
BIN 2024/128	Val till förskoleklass läsåret 24/25	Skolplacering
2024-04-16	Delegeringsbeslut placering vid skolenhet enligt delegationsordning 4.16 **personuppgift**	Anders Nordgren §3/2024
BIN 2024/152	Skolplacering - annan skola än önskad	Skolplacering
2024-04-16	Beslut och utbetalning av lokalbidrag Delegationspunkt 6.7	Karin Hallhagen Bagby §7/2024
BIN 2024/134	Lilla Edets Tennisklubb Förening Ansökan om lokalbidrag	Övriga delegeringsbeslut
2024-04-16	Beslut och utbetalning av lokalbidrag Delegationspunkt 6.7	Karin Hallhagen Bagby §8/2024
BIN 2024/132	OK Gipen Förening Ansökan om lokalbidrag	Övriga delegeringsbeslut
2024-04-16	Beslut och utbetalning av lokalbidrag Delegationspunkt 6.7	Karin Hallhagen Bagby §9/2024
BIN 2024/118	Västerlanda Vi Unga Förening Ansökan om lokalbidrag	Övriga delegeringsbeslut
2024-04-16	Beslut och utbetalning av lokalbidrag Delegationspunkt 6.7	Karin Hallhagen Bagby §10/2024
	Lilla Edets Scoutkår Förening	

BIN 2024/88	Ansökan om lokalbidrag	Övriga delegeringsbeslut
2024-04-19	Överklagan interkommunal översättning Beslut om avslag interkommunal översättning enligt punkt i delgationsordningen 4.6 **personuppgift**	Yvonne Jansson-Sandberg §3/2024
BIN 2024/154	Överklagan interkommunal ersättning	Övriga delegeringsbeslut
2024-04-30	Delegeringsbeslut - Uppskjuten skolplikt enligt punkt 4.6 **personuppgift**	Anders Nordgren §4/2024
BIN 2024/164	Ansökan om uppskjuten skolplikt	Övriga delegeringsbeslut
2024-05-15	Protokoll Binau 2024-05-14	Anna Chorell §9/2024 Protokoll

Verksamhet skola

Id	Kategori	Enhet	Avslutat
502121	Verbal	Strömsskolan	2024-04-04
526114	Ingen kategori vald	Ryrsjöskolan	2024-04-16
502194	Psykosocial, Verbal	Strömsskolan	2024-04-19
521064	Fysisk	Strömsskolan	2024-04-24
486074	Verbal	Fuxernaskolan 7-9	2024-04-24
518517	Fysisk	Strömsskolan	2024-04-24
527412	Verbal	Ryrsjöskolan	2024-04-30
530881	Fysisk	Ryrsjöskolan	2024-04-30