



# LILLA EDETS KOMMUN

## Kallelse Socialnämnden

**Tid: onsdag 24 april 2024 kl. 08:30**

**Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet**

<b>Ärenden</b>		<b>Föredragande</b>	
<b>Formalia</b>			
1	Upprop		
2	Val av justerare och tid för justering		
3	Godkännande av närvaro		
4	Godkännande av dagordning		
5	Anmälan av jäv		
<b>Ärenden</b>			
6	Ekonomisk uppföljning Controllerrapport Socialnämnden 2024	2024/110	Peter Almgren Socialchef
7	Taxor och avgifter Socialnämnden 2025	2024/56	Peter Almgren Socialchef
8	Samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning	2024/93	Peter Almgren Socialchef
9	Delegationsordning för socialnämnden	2024/109	Jeanette Larsson Socialt Ansvarig samordnare (SAS) Kl. 09:10
10	Kvalitetsarbete 2023 SoL och LSS	2024/103	Jeanette Larsson Socialt Ansvarig samordnare (SAS)
11	Anmälan av inkomna skrivelser		
12	Redovisning av delegationsbeslut		
13	Information		
	➤ Kandidatresan		Emelie Johansson Enhetschef kl.09:40
	➤ Lean inom sektor socialtjänst		Anette Alexandersson Enhetschef Kl. 10:10
	➤ Information om ny socialtjänstlag		Peter Almgren Socialchef Kl. 11:00

**Zara Blidevik (M)**  
Ordförande



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

### § 96

#### **Ekonomisk uppföljning Controllerrapport Socialnämnden 2024**

Dnr SON 2024/110

#### **Sammanfattning**

Helårsprognosen för sektor socialtjänst är i linje med budget för 2024. Den fastställda prognosen är baserad på utfallet för perioden januari - februari 2024. Detta innebär att endast hittills kända faktorer för året är medräknade i prognosen

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-27

Controllerrapport januari – februari 2024

#### **Ekonomiska konsekvenser**

För 2024 är det viktigt att upprätthålla budgetdisciplin givet föregående års erfarenheter och det rådande ekonomiska läget. Helårsprognosen visar att socialtjänsten ligger i linje med budget, men kontinuerlig uppföljning är nödvändig för att säkerställa detta.

#### **Sociala konsekvenser**

Det är viktigt att fortsätta investera i förebyggande åtgärder för att minska långsiktiga sociala och ekonomiska kostnader. En hållbar ekonomisk planering ska därmed inte bara uppfylla ekonomiska mål, utan även bidra till en starkare och mer sammanhållen social struktur i Lilla Edet.

#### **Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden**

Socialnämnden godkänner controllerrapport för januari och februari 2024.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Peter Almgren, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till

Camilla Karlsson, verksamhetschef VoO och FS

Pernilla Sundemar, verksamhetschef IFO



## Controllerrapport januari – februari 2024 Socialnämnden

Dnr SON 2024/110

### Sammanfattning

Helårsprognosen för sektor socialtjänst är i linje med budget för 2024. Den fastställda prognosen är baserad på utfallet för perioden januari - februari 2024. Detta innebär att endast hittills kända faktorer för året är medräknade i prognosen

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-27  
Controllerrapport januari – februari 2024

### Ekonomiska konsekvenser

För 2024 är det viktigt att upprätthålla budgetdisciplin givet föregående års erfarenheter och det rådande ekonomiska läget. Helårsprognosen visar att socialtjänsten ligger i linje med budget, men kontinuerlig uppföljning är nödvändig för att säkerställa detta.

### Sociala konsekvenser

Det är viktigt att fortsätta investera i förebyggande åtgärder för att minska långsiktiga sociala och ekonomiska kostnader. En hållbar ekonomisk planering ska därmed inte bara uppfylla ekonomiska mål, utan även bidra till en starkare och mer sammanhållen social struktur i Lilla Edet.

### Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden godkänner controllerrapport för januari och februari 2024.

Peter Almgren  
Sektorchef  
peter.almgren@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Kommunstyrelsen  
Peter Almgren, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till  
Camilla Karlsson, verksamhetschef VoO och FS  
Pernilla Sundemar, verksamhetschef IFO



LILLA EDETS  
KOMMUN

Socialnämnden  
Controllerrapport

# **Controllerrapport januari-februari 2024**

## **Lilla Edets kommun**

### **Socialnämnden**

Datum: 2024-03-08

Dnr:2024/110



LILLA EDETS  
KOMMUN



Driftredovisning	Helår		Avvikelse
	2024	Prognos	
Verksamhetsområde	Budget	Prognos	Avvikelse
3000 övergripande	-12 454	-12 454	0
3100 Äldreomsorg	-184 151	-184 151	0
3500 Funktionsstöd	-76 870	-76 870	0
7000 IFO	-97 259	-97 259	0
<b>Totalt</b>	<b>-370 734</b>	<b>-370 734</b>	<b>0</b>

#### *Prognos 2024 helår baserat på utfall till och med februari*

Helårsprognosen för sektor socialtjänst är i linje med budget. Den fastställda prognosen är baserad på utfallet för perioden jan-feb. Detta innebär att enbart hittills kända faktorer för perioden och året är medberäknade i prognosen.

#### *Övergripande*

Helårsprognos 2024 för Övergripande verksamhetsområde är i linje med budget.

#### *Vård och Omsorg*

Helårsprognosen 2024 för Vård och omsorg är i linje med budget. En faktor som kan påverka prognosen negativt för helåret är personalkostnaderna. Inom verksamhetsområdet arbetas det aktivt med att få ner överkapacitet avseende personal som är en konsekvens av heltidsresan, avveckling av delade turer och förändrade arbetstidsregler.

#### *Funktionsstöd*

Funktionsstöd förväntas ha en budget i balans enligt den senaste helårsprognosen i februari. Det finns i prognosen några negativa avvikelser som kommer att vara svåra att komma ikapp under året. Ett ärende med privat utförande i personlig assistans som avslutats gör att Funktionsstöd prognostiseras att klarar hålla en budget i balans. Det finns pågående placeringar och assistansärenden som är för osäkra för att inkluderas i prognosen.

#### *Individ och familjeomsorgen*

Helårsprognosen 2024 för Individ och familjeomsorgen är i linje med budget för perioden januari till februari. En faktor som kan komma att påverka prognosen för helår är om det tillkommer placeringar för barn och unga samt vuxna i större takt än vad befintliga placeringar avslutas. Det skulle innebära högre kostnader än vad det prognostiserar för. En annan faktor som kan påverka helårsprognosen är behovet av försörjningsstöd under året.

#### *Ekonomiavdelningen 2024-03-08*



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

### § 97

#### Taxor och avgifter Socialnämnden 2025

Dnr SON 2024/56

#### Sammanfattning

Förslag till justering av avgifter inom socialnämndens verksamheter:

#### Hemtjänstavgift

En omvärldsanalys har genomförts av grannkommuners hemtjänsttaxenivåer. Kommuner med en och samma taxa för omsorgs- och serviceinsatser är med i jämförelsen. Förslag är att höja taxan 2025 till 322 kr per timme (310 kr per timma 2024). Detta beräknas ge en intäktsökning med 34 866 kr per år.

#### Sena avbokningar

Lilla Edets kommun tar för närvarande inte ut någon avgift för hemtjänst vid sena avbokningar. Avgift debiteras endast för faktiskt utförd tid. Hemtjänstens besök och scheman planeras utifrån beviljade hemtjänstinsatser. Om tjänsten inte utförs på grund av att brukaren tackar nej eller är frånvarande vid tiden för insatsen blir den planerade tiden outnyttjad. Kommunen får ta ut avgift för den planerade tiden om ett planerat tillfälle inte avbokas i tid. Förslag lämnas att brukaren debiteras avgiften för den beviljade tiden om insatsen avbokas senare än två dagar i förväg. Detta gäller inte vid ej planerad sjukhusvistelse.

Anhörig kan beviljas avlösning i hemmet upp till tio (10) timmar per månad kostnadsfritt. Förslag att avgift motsvarande hemtjänsttaxan tas ut även för avlösning om avbokning av insatsen sker senare än två dagar i förväg, dock med undantag för ej planerad sjukhusvistelse.

#### Avgifter för mat vid korttidsvistelse, avlastning, växelvård och palliativ vård

Kostnaden för mat vid korttidsvistelse, avlastning, växelvård och palliativ vård föreslås ändras från 7,5 % av prisbasbeloppet till 8 % av prisbasbeloppet, det vill säga samma som vid särskilt boende.

#### Boendeavgift

Den som bor på korttidsboende och inte har någon annan hyra betalar 2024 en boendeavgift på 2500 kr per månad. Boendeavgiften föreslås från och med 2025 vara maxavgiften enligt 8 kap. 5§ socialtjänstlagen, d.v.s. en tolftedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet per månad.

#### Hemtjänst för personer från annan kommun vid tillfällig vistelse

Från maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att bl.a. erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från kommunerna har VästKoms styrelse årligen rekommenderat kommunerna i länet ett fast belopp, på samma sätt som VästKom årligen anger kostnadsnivån för utförd hemsjukvård. Lilla Edets kommun har följt dessa rekommendationer. Enligt ett styrelsebeslut i Västkom 2023-12-12 upphör VästKom dock från och med 2024 med att rekommendera avgift för hemtjänst i annan kommun.

Sektorns förslag är att avgiften för 2024 räknas upp med 4,5% (PKV 26/2-24) till 477 kr per timma 2024 och att avgiften från och med 2025 räknas upp med prisindex för kommunal verksamhet, PKV i mars innevarande år.

### **Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn/ungdomar, till exempel elevhem enligt 9 § 8**

Vårdnadshavare är enligt 20 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna. Ersättningen ska bestämmas efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av vårdnadshavarna enligt 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken (SFB). Beräkning av vårdnadshavares inkomster och grundavdrag regleras i lagen om underhållsstöd 25 - 27 §§ och ska göras på var och en av vårdnadshavarna, även om de är sammanboende. Det belopp var och en av vårdnadshavarna skall bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet enligt Försäkringskassans riktlinjer för underhållsstöd.

Elev på elevhem är hemma hos sin/sina vårdnadshavare helger och lov. Det finns för närvarande inget som reglerar avdrag för vårdnadshavarnas ersättningsskyldighet i dessa fall. Sektorns förslag är att detta förs in och att ersättningsskyldigheten för varje vårdnadshavare bestäms till 1/30 av den fastställda ersättningsskyldigheten per närvarodag.

### **Kostnad för lunch för deltagare i daglig verksamhet enligt LSS**

Brukare som har daglig verksamhet har möjlighet att äta lunch på daglig verksamhet, för närvarande till en kostnad av 55 kronor per dag. Denna föreslås att 2025 höjas till 70 kronor på dag, det vill säga samma pris som för brukare på dagverksamheten Gläntan.

### **Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt Alkohollagen och Lag om tobak och liknande produkter**

Avgifterna enligt Alkohollagen och Lag om tobak och liknande produkter justeras, enligt beslut i kommunfullmäktige 2020, årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). PKV fastställs dock fem gånger per år och det är inte beslutat om vilket som ska användas vid justering av avgifterna. Sektorn föreslår att PKV från oktober året före används.



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

### Vissa ansökningsavgifter vid ansökan om serveringstillstånd

Vi jämförelse med kringliggande kommuner i Fyrbodals och Göteborgsregionen har uppmärksamats att tre av Lilla Edets kommuns ansökningsavgifter är betydligt högre än i andra kommuner. Sektorn föreslår därför en sänkning av dessa avgifter med cirka 1000 kronor. Avgiften för 2024 är överstruken och föreslagna avgift för 2025 markerad med röd text:

Utvidgat tillstånd (för sökande som redan har stadigvarande serveringstillstånd i kommunen) ändrad serveringsyta, cateringverksamhet, provsmakning, kryddning av snaps, gemensam serveringsyta, minibar och roomservice eller ändrat alkoholutbud	4 335 <del>kr</del> 3 300 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, festival, provsmakning vid mässor och liknande	6 663 kr <del>6 663 kr</del> 5 600 kr
Vid ändring av bolagsform för juridisk person med samma person som tidigare (nytt beslut måste fattas av nämnden)	4 998 <del>kr</del> 4 000 kr

### Avgift för boende vid stöd och omvårdnadsboende

Vid placering i stöd- eller omvårdnadsboende ska den enskilde betala egenavgift för mat, omvårdnad och hyra/boende. Avgift för **boende** föreslås från 2025 vara 0,5539 % av prisbasbeloppet per månad.

### Akutboende/Jourboende

I nuvarande taxor finns en avgift för boende i kommunens akutboende på 200 kronor per dag. Kommunen har dock inte kvar det tidigare akutboendet i Göta utan använder nu vid behov andra olika former av jourboende. Sektorn föreslår att avgift för jourboende bestäms till 0,5539 % av prisbasbeloppet per månad och att avgiften räknas ut per dygn.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-08

### Ekonomiska konsekvenser

Den föreslagna nya hemtjänsttaxan beräknas öka intäkterna med 34 866 kr per år. Övriga förslag till höjning av taxor och avgifter följer samhällets prishöjningar. Den sänkning som föreslås för tre olika ansökningsavgifter enligt alkohollagen bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan då dessa är mycket få och att den föreslagna avgiften bedöms täcka det arbetet som krävs för att handlägga ärendena.

### Sociala konsekvenser

De föreslagna ändringarna bedöms inte medföra några sociala konsekvenser.





LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10**

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ovanstående förslag till justeringar av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamheter.

#### **Beslutet expedieras till**

Peter Almgren, sektorchef

Pernilla Eriksson, verksamhetschef

Camilla Karlsson, verksamhetschef

Jeanette Larsson, socialt ansvarig samordnare

#### **Beslutet skickas för kännedom till**

Karin Johnsson, administratör

Linda Huhtala, administratör

Ann-Christin Johansson Nordqvist, administratör

Emelie Johansson, enhetschef



## Taxor och avgifter 2025 Socialnämnden

Dnr SON 2024/56

### Sammanfattning

Förslag till justering av avgifter inom socialnämndens verksamheter:

#### Hemtjänstavgift

En omvärldsanalys har genomförts av grannkommuners hemtjänsttaxenivåer. Kommuner med en och samma taxa för omsorgs- och serviceinsatser är med i jämförelsen. Förslag är att höja taxan 2025 till 322 kr per timme (310 kr per timma 2024). Detta beräknas ge en intäktsökning med 34 866 kr per år.

#### Sena avbokningar

Lilla Edets kommun tar för närvarande inte ut någon avgift för hemtjänst vid sena avbokningar. Avgift debiteras endast för faktiskt utförd tid. Hemtjänstens besök och scheman planeras utifrån beviljade hemtjänstinsatser. Om tjänsten inte utförs på grund av att brukaren tackar nej eller är frånvarande vid tiden för insatsen blir den planerade tiden outnyttjad. Kommunen får ta ut avgift för den planerade tiden om ett planerat tillfälle inte avbokas i tid. Förslag lämnas att brukaren debiteras avgiften för den beviljade tiden om insatsen avbokas senare än två dagar i förväg. Detta gäller inte vid ej planerad sjukhusvistelse.

Anhörig kan beviljas avlösning i hemmet upp till tio (10) timmar per månad kostnadsfritt. Förslag att avgift motsvarande hemtjänsttaxan tas ut även för avlösning om avbokning av insatsen sker senare än två dagar i förväg, dock med undantag för ej planerad sjukhusvistelse.

#### Avgifter för mat vid korttidsvistelse, avlastning, växelvård och palliativ vård

Kostnaden för mat vid korttidsvistelse, avlastning, växelvård och palliativ vård föreslås ändras från 7,5 % av prisbasbeloppet till 8 % av prisbasbeloppet, det vill säga samma som vid särskilt boende.

#### Boendeavgift

Den som bor på korttidsboende och inte har någon annan hyra betalar 2024 en boendeavgift på 2500 kr per månad. Boendeavgiften föreslås från och med 2025 vara maxavgiften enligt 8 kap. 5§ socialtjänstlagen, d.v.s. en tolftedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet per månad.

### **Hemtjänst för personer från annan kommun vid tillfällig vistelse**

Från maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att bl.a. erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från kommunerna har VästKoms styrelse årligen rekommenderat kommunerna i länet ett fast belopp, på samma sätt som VästKom årligen anger kostnadsnivån för utförd hemsjukvård. Lilla Edets kommun har följt dessa rekommendationer. Enligt ett styrelsebeslut i Västkom 2023-12-12 upphör VästKom dock från och med 2024 med att rekommendera avgift för hemtjänst i annan kommun.

Sektorns förslag är att avgiften för 2024 räknas upp med 4,5% (PKV 26/2-24) till 477 kr per timma 2024 och att avgiften från och med 2025 räknas upp med prisindex för kommunal verksamhet, PKV i mars innevarande år.

### **Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn/ungdomar, till exempel elevhem enligt 9 § 8**

Vårdnadshavare är enligt 20 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna. Ersättningen ska bestämmas efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av vårdnadshavarna enligt 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken (SFB). Beräkning av vårdnadshavares inkomster och grundavdrag regleras i lagen om underhållsstöd 25 - 27 §§ och ska göras på var och en av vårdnadshavarna, även om de är sammanboende. Det belopp var och en av vårdnadshavarna skall bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet enligt Försäkringskassans riktlinjer för underhållsstöd.

Elev på elevhem är hemma hos sin/sina vårdnadshavare helger och lov. Det finns för närvarande inget som reglerar avdrag för vårdnadshavarnas ersättningsskyldighet i dessa fall. Sektorns förslag är att detta förs in och att ersättningsskyldigheten för varje vårdnadshavare bestäms till 1/30 av den fastställda ersättningsskyldigheten per närvarodag.

### **Kostnad för lunch för deltagare i daglig verksamhet enligt LSS**

Brukare som har daglig verksamhet har möjlighet att äta lunch på daglig verksamhet, för närvarande till en kostnad av 55 kronor per dag. Denna föreslås att 2025 höjas till 70 kronor på dag, det vill säga samma pris som för brukare på dagverksamheten Gläntan.

### **Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt Alkohollagen och Lag om tobak och liknande produkter**

Avgifterna enligt Alkohollagen och Lag om tobak och liknande produkter justeras, enligt beslut i kommunfullmäktige 2020, årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). PKV fastställs dock fem gånger per år och det är inte beslutat om vilket som ska användas vid justering av avgifterna. Sektorn föreslår att PKV från oktober året före används.

### **Vissa ansökningsavgifter vid ansökan om serveringstillstånd**

Vi jämförelse med kringliggande kommuner i Fyrbodals och Göteborgsregionen har uppmärksamats att tre av Lilla Edets kommuns ansökningsavgifter är betydligt högre än i andra kommuner. Sektorn föreslår därför en sänkning av dessa avgifter med cirka

1000 kronor. Avgiften för 2024 är överstruken och föreslagen avgift för 2025 markerad med röd text:

Utvidgat tillstånd (för sökande som redan har stadigvarande serveringstillstånd i kommunen) ändrad serveringsyta, cateringverksamhet, provsmakning, kryddning av snaps, gemensam serveringsyta, minibar och roomservice eller ändrat alkoholutbud	<del>4 335 kr</del> 3 300 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, festival, provsmakning vid mässor och liknande	6 663 kr <del>6 663 kr</del> 5 600 kr
Vid ändring av bolagsform för juridisk person med samma person som tidigare (nytt beslut måste fattas av nämnden)	<del>4 998 kr</del> 4 000 kr

### **Avgift för boende vid stöd och omvårdnadsboende**

Vid placering i stöd- eller omvårdnadsboende ska den enskilde betala egenavgift för mat, omvårdnad och hyra/boende. Avgift för **boende** föreslås från 2025 vara 0,5539 % av prisbasbeloppet per månad.

### **Akutboende/Jourboende**

I nuvarande taxor finns en avgift för boende i kommunens akutboende på 200 kronor per dag. Kommunen har dock inte kvar det tidigare akutboendet i Göta utan använder nu vid behov andra olika former av jourboende. Sektorn föreslår att avgift för jourboende bestäms till 0,5539 % av prisbasbeloppet per månad och att avgiften räknas ut per dygn.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-08

### **Ekonomiska konsekvenser**

Den föreslagna nya hemtjänsttaxan beräknas öka intäkterna med 34 866 kr per år. Övriga förslag till höjning av taxor och avgifter följer samhällets prishöjningar. Den sänkning som föreslås för tre olika ansökningsavgifter enligt alkohollagen bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan då dessa är mycket få och att den föreslagna avgiften bedöms täcka det arbetet som krävs för att handlägga ärendena.

### **Sociala konsekvenser**

De föreslagna ändringarna bedöms inte medföra några sociala konsekvenser.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ovanstående förslag till justeringar av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamheter.

Lotte Mossudd  
lotte.mossudd@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Peter Almgren, sektorchef  
Pernilla Eriksson, verksamhetschef

Camilla Karlsson, verksamhetschef  
Jeanette Larsson, socialt ansvarig samordnare

Beslutet skickas för kännedom till  
Karin Johnsson, administratör  
Linda Huhtala, administratör  
Ann-Christin Johansson Nordqvist, administratör  
Emelie Johansson, enhetschef



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

### § 98

#### Samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning

Dnr SON 2024/93

#### Sammanfattning

Kommunerna Stenungsund, Orust, Tjörn och Lilla Edet har sedan lång tid tillbaka, minst sedan år 2000, samverkat för att bedriva gemensam verksamhet inom budget- och skuldrådgivning.

Våren 2023 sade Orust kommun upp avtalet för omförhandling utifrån den rådande finansieringsprincipen, som består i att de budgeterade kostnaderna delas med 32,5 procent för Stenungsund och 22,5 procent för var och en av de övriga tre kommunerna. Konsekvensen blir att kostnaden per invånare och per ärende varierar kraftigt mellan kommunerna.

Förvaltningen har utrett olika alternativa finansieringsprinciper och har haft samråd med Lilla Edet, Orust och Tjörn kring dem. För att samverkan ska vara varaktig över tid krävs att finansieringen uppfattas som rättvis. Utifrån det har en modell utarbetats som skapar större rättvisa och där alla till lika del betalar en grundavgift och att resterande del av kostnaderna fördelas efter faktorerna invånarantal och ärendemängd. För Stenungsunds del innebär det utökade kostnader för budget- och skuldverksamheten, men då kostnader överförs från medborgarservice har förändringen en positiv driftpåverkan.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-28

Samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning, nytt

Samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning, befintligt

Stenungsunds kommunstyrelsen 2024-02-19 § 52

Allmänna utskottet 2024-01-23 § 3

#### Ekonomiska konsekvenser

I den nya finansieringsmodellen för samverkansavtalet om budget- och skuldrådgivning ser Lilla Edets kommun en ökning i kostnaderna från 496 tkr till 588 tkr, vilket motsvarar en ökning om 92 tkr. Denna kostnadsökning inkluderar nya utgifter som tidigare inte varit en del av avtalet, såsom chefskap och lokalkostnader som Stenungsunds kommun inte har debiterat för i det tidigare avtalet. Denna förändring är resultatet av en ny fördelningsmodell som baseras på en grundavgift samt faktorer som invånarantal och ärendemängd.

Trots den ökade ekonomiska belastningen för Lilla Edet, anses den nya modellen vara mer rättvis och effektiv. Detta anses viktigt för att upprätthålla en långsiktig och hållbar samverkan samt för att säkerställa fortsatt högkvalitativa tjänster. Den ekonomiska



## **Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10**

ökningen förväntas kunna hanteras inom ramen för socialnämndens budget. Det har även bedömts att kostnaden för att organisera budget- och skuldrådgivning på egen hand i Lilla Edet skulle vara betydligt högre än den ökning som nu uppstår med den nya finansieringsmodellen.

### **Sociala konsekvenser**

Skuldsatta invånare får möjlighet till professionell hjälp komma ur en skuldsituation.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta samverkansavtal avseende gemensam budget- och skuldrådgivning att gälla från och med 2025-01-01 under förutsättning att avtalsparterna fattar likalydande beslut.

Beslutet expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Peter Almgren, socialchef  
Pernilla Eriksson, Verksamhetschef



## **Samarbetsavtal om gemensam organisation för budget- och skuldrådgivning i Orust, Tjörn, Lilla Edet och Stenungsunds kommuner**

Dnr SON 2024/93

### **Sammanfattning**

Kommunerna Stenungsund, Orust, Tjörn och Lilla Edet har sedan lång tid tillbaka, minst sedan år 2000, samverkat för att bedriva gemensam verksamhet inom budget- och skuldrådgivning.

Våren 2023 sade Orust kommun upp avtalet för omförhandling utifrån den rådande finansieringsprincipen, som består i att de budgeterade kostnaderna delas med 32,5 procent för Stenungsund och 22,5 procent för var och en av de övriga tre kommunerna. Konsekvensen blir att kostnaden per invånare och per ärende varierar kraftigt mellan kommunerna.

Förvaltningen har utrett olika alternativa finansieringsprinciper och har haft samråd med Lilla Edet, Orust och Tjörn kring dem. För att samverkan ska vara varaktig över tid krävs att finansieringen uppfattas som rättvis. Utifrån det har en modell utarbetats som skapar större rättvisa och där alla till lika del betalar en grundavgift och att resterande del av kostnaderna fördelas efter faktorerna invånarantal och ärendemängd. För Stenungsunds del innebär det utökade kostnader för budget- och skuldverksamheten, men då kostnader överförs från medborgarservice har förändringen en positiv driftpåverkan.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunerna Stenungsund, Orust, Tjörn och Lilla Edet har sedan lång tid tillbaka, minst sedan år 2000, samverkat för att bedriva gemensam verksamhet inom budget- och skuldrådgivning. Samverkan sker utifrån reglerna kring avtalssamverkan i kommunallagen samt utifrån ett gemensamt avtal.

Under våren 2023 sade Orust kommun upp samverkansavtalet för omförhandling för att skapa mer rättvisa finansieringsprinciper. Det var under samma period som diskussioner föregick om finansieringsprinciperna för samma kommuners överförmyndarsamverkan.

Utifrån ovan föreslås ett nytt samverkansavtal och en finansieringsprincip som bygger på tre faktorer: grundavgift, invånarantal och ärendemängd. Det innebär en ökad kostnad för Stenungsunds kommun inom ramen för samverkansavtalet, men blir de facto en omfördelning mellan interna budgetposter i förvaltningen.



I dagsläget finansieras verksamheten på så vis att Stenungsunds kommun betalar 32,5 procent av verksamhetens kostnader och övriga kommuner 22,5 procent var. Det ger ett utfall enligt nedan:

Kommun	Fördelningstal	Utfall
Orust	22,5 %	496 tkr
Tjörn	22,5 %	496 tkr
Lilla Edet	22,5 %	496 tkr
Stenungsund	32,5 %	716 tkr

I befintligt samverkansavtal framgår att Stenungsunds inte tar betalt för chefskapet över budget- och skuldrådgivarna och inte heller för lokalerna. Chefskapet utförs idag av chefen för medborgarservice. Det föreslås att Stenungsunds kommun ska ta betalt motsvarande 15 procent av kostnaderna för chefstjänsten samt att även lokalhyrorna ska ingå i verksamhetens budget. Det gör att budgeten utökas med 168 tkr, i innevarande års siffror.

Baserat på de beskrivna finansieringsprinciperna bedömer sektor social att det är rimligt med ökade kostnader för verksamheten.

### Ny finansieringsmodell

I grundavgiften, som föreslås delas lika mellan parterna, ingår de kostnader som är av övergripande karaktär och som belastar värdkommunen, det vill säga Stenungsunds kommun. Den typ av kostnader är förknippade med verksamhetssystem, ekonomistöd, personalstöd, försäkringar, kontorsmaterial, lokaler, ledningsfrågor med mera. Genom att dela den lika får Stenungsunds kommun en viss ersättning för det merarbete och de merkostnader som ingår i att vara värdkommun för den gemensamma nämnden. I förevarande förslag sätts grundavgiften till 25 procent av den totala kostnadsmassan.

När det gäller de övriga två faktorer som föreslås ligga till grund för finansieringen så ska dessa delas med hälften var av återstående 75 procent, vilket alltså innebär 37,5 procent som styrs av invånarantal och 37,5 procent som styrs av ärendemängd.

Utfallet, inklusive utökade budgetposter, för samverkande kommuner jämfört med nuläget blir enligt följande:

Kommun	Kostnad inkl grundavgift	Kostnad per invånare	Kostnad per ärende	Förändring jämfört med nuläge
Orust	492	32	12 300	-4
Tjörn	467	29	15 065	-29
Lilla Edet	588	41	8 776	92
Stenungsund	824	30	9 581	66

Orust och Tjörn får således lägre kostnader, medan Lilla Edet och Stenungsund får högre kostnader.

Genom att reglera finansiering på ett sådant sätt skapas förutsägbarhet men också en inbyggd justering av kostnaderna, om underlaget vad gäller invånare och/eller ärendemängd förändras. Vidare skapas härigenom förutsättningar för att ta emot ytterligare samverkanskommuner för den händelse det blir aktuellt, då finns en klar fördelningsprincip.

Vidare föreslås i huvudsak redaktionella justeringar av samverkansavtalet jämfört med det nu gällande. Bland annat justeras tiden för när budgeten ska upprättas från 1 mars till 1 april och det förtydligas att värdkommunen ska bjuda in till samråd i samband med budget och årsredovisning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-03-28

Samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning, nytt

Samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning, befintligt

Stenungsunds kommunstyrelsen 2024-02-19 § 52

Allmänna utskottet 2024-01-23 § 3

### **Ekonomiska konsekvenser**

I den nya finansieringsmodellen för samverkansavtalet om budget- och skuldrådgivning ser Lilla Edets kommun en ökning i kostnaderna från 496 tkr till 588 tkr, vilket motsvarar en ökning om 92 tkr. Denna kostnadsökning inkluderar nya utgifter som tidigare inte varit en del av avtalet, såsom chefskap och lokalkostnader som Stenungsunds kommun inte har debiterat för i det tidigare avtalet. Denna förändring är resultatet av en ny fördelningsmodell som baseras på en grundavgift samt faktorer som invånarantal och ärendemängd.

Trots den ökade ekonomiska belastningen för Lilla Edet, anses den nya modellen vara mer rättvis och effektiv. Detta anses viktigt för att upprätthålla en långsiktig och hållbar samverkan samt för att säkerställa fortsatt högkvalitativa tjänster. Den ekonomiska ökningen förväntas kunna hanteras inom ramen för socialnämndens budget. Det har även bedömts att kostnaden för att organisera budget- och skuldrådgivning på egen hand i Lilla Edet skulle vara betydligt högre än den ökning som nu uppstår med den nya finansieringsmodellen.

### **Sociala konsekvenser**

Skuldsatta invånare får möjlighet till professionell hjälp komma ur en skuldsituation.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta samverkansavtal avseende gemensam budget- och skuldrådgivning att gälla från och med 2025-01-01 under förutsättning att avtalsparterna fattar likalydande beslut.

Peter Almgren

Sektorchef

[peter.almgren@lillaedet.se](mailto:peter.almgren@lillaedet.se)

Beslut expedieras till

Kommunfullmäktige

Peter Almgren, socialchef

Pernilla Eriksson, Verksamhetschef



Erik Bergman  
Funktionschef

Till kommunfullmäktige

## Nytt samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning

### Förslag till beslut

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige beslutar att anta samverkansavtal avseende gemensam budget- och skuldrådgivning att gälla från och med 2025-01-01 under förutsättning att avtalsparterna fattar likalydande beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunerna Stenungsund, Orust, Tjörn och Lilla Edet har sedan lång tid tillbaka, minst sedan år 2000, samverkat för att bedriva gemensam verksamhet inom budget- och skuldrådgivning.

Våren 2023 sade Orust kommun upp avtalet för omförhandling utifrån den rådande finansieringsprincipen, som består i att de budgeterade kostnaderna delas med 32,5 procent för Stenungsund och 22,5 procent för var och en av de övriga tre kommunerna. Konsekvensen blir att kostnaden per invånare och per ärende varierar kraftigt mellan kommunerna.

Förvaltningen har utrett olika alternativa finansieringsprinciper och har haft samråd med Lilla Edet, Orust och Tjörn kring dem. För att samverkan ska vara varaktig över tid krävs att finansieringen uppfattas som rättvis. Utifrån det har en modell utarbetats som skapar större rättvisa och där alla till lika del betalar en grundavgift och att resterande del av kostnaderna fördelas efter faktorerna invånarantal och ärendemängd. För Stenungsunds del innebär det utökade kostnader för budget- och skuldverksamheten, men då kostnader överförs från medborgarservice har förändringen en positiv driftpåverkan.

### Beskrivning av ärendet

Kommunerna Stenungsund, Orust, Tjörn och Lilla Edet har sedan lång tid tillbaka, minst sedan år 2000, samverkat för att bedriva gemensam verksamhet inom budget- och skuldrådgivning. Samverkan sker utifrån reglerna kring avtalssamverkan i kommunallagen samt utifrån ett gemensamt avtal.



Under våren 2023 sade Orust kommun upp samverkansavtalet för omförhandling för att skapa mer rättvisa finansieringsprinciper. Det var under samma period som diskussioner föregick om finansieringsprinciperna för samma kommuners överförmyndarsamverkan.

Utifrån ovan föreslås ett nytt samverkansavtal och en finansieringsprincip som bygger på tre faktorer: grundavgift, invånarantal och ärendemängd. Det innebär en ökad kostnad för Stenungsunds kommun inom ramen för samverkansavtalet, men blir de facto en omfördelning mellan interna budgetposter i förvaltningen.

I dagsläget finansieras verksamheten på så vis att Stenungsunds kommun betalar 32,5 procent av verksamhetens kostnader och övriga kommuner 22,5 procent var. Det ger ett utfall enligt nedan:

Kommun	Fördelningstal	Utfall
Orust	22,5 %	496 tkr
Tjörn	22,5 %	496 tkr
Lilla Edet	22,5 %	496 tkr
Stenungsund	32,5 %	716 tkr

I befintligt samverkansavtal framgår att Stenungsunds inte tar betalt för chefskapet över budget- och skuldrådgivarna och inte heller för lokalerna. Chefskapet utförs idag av chefen för medborgarservice. Det föreslås att Stenungsunds kommun ska ta betalt motsvarande 15 procent av kostnaderna för chefstjänsten samt att även lokalhyrorna ska ingå i verksamhetens budget. Det gör att budgeten utökas med 168 tkr, i innevarande års siffror.

Baserat på de beskrivna finansieringsprinciperna bedömer förvaltningen att det är rimligt med ökade kostnader för verksamheten.

### Ny finansieringsmodell

I grundavgiften, som föreslås delas lika mellan parterna, ingår de kostnader som är av övergripande karaktär och som belastar värdkommunen, det vill säga Stenungsunds kommun. Den typ av kostnader är förknippade med verksamhetssystem, ekonomistöd, personalstöd, försäkringar, kontorsmaterial, lokaler, ledningsfrågor med mera. Genom att dela den lika får Stenungsunds kommun en viss ersättning för det merarbete och de merkostnader som ingår i att vara värdkommun för den gemensamma nämnden. I förevarande förslag sätts grundavgiften till 25 procent av den totala kostnadsmassan.

När det gäller de övriga två faktorer som föreslås ligga till grund för finansieringen så ska dessa delas med hälften var av återstående 75 procent, vilket alltså innebär 37,5 procent som styrs av invånarantal och 37,5 procent som styrs av ärendemängd.



Utfallet, inklusive utökade budgetposter, för samverkande kommuner jämfört med nuläget blir enligt följande:

Kommun	Kostnad inkl grundavgift	Kostnad per invånare	Kostnad per ärende	Förändring jämfört med nuläge
Orust	492	32	12 300	-4
Tjörn	467	29	15 065	-29
Lilla Edet	588	41	8 776	92
Stenungsund	824	30	9 581	66

Orust och Tjörn får således lägre kostnader, medan Lilla Edet och Stenungsund får högre kostnader.

Genom att reglera finansiering på ett sådant sätt skapas förutsägbarhet men också en inbyggd justering av kostnaderna, om underlaget vad gäller invånare och/eller ärendemängd förändras. Vidare skapas härigenom förutsättningar för att ta emot ytterligare samverkanskommuner för den händelse det blir aktuellt, då finns en klar fördelningsprincip.

Vidare föreslås i huvudsak redaktionella justeringar av samverkansavtalet jämfört med det nu gällande. Bland annat justeras tiden för när budgeten ska upprättas från 1 mars till 1 april och det förtydligas att värdkommunen ska bjuda in till samråd i samband med budget och årsredovisning.

### *Ekonomisk bedömning*

Utifrån nu gällande samverkansavtal tar Stenungsunds kommun inte betalt för vare sig chefskapet eller lokalerna. Genom att föra in det i budgeten minskar kostnaden hos medborgarservice med 168 tkr. Utifrån ovan beskrivna finansieringsprinciper ökar dock Stenungsunds kostnader för budget- och skuldrådgivningen med 66 tkr. Sammantaget innebär detta en minskad kostnad för Stenungsunds kommun om 102 tkr.

### *Barnkonsekvensanalys*

Ärendet är av administrativ karaktär och påverkar inte barn.

### *Juridisk bedömning*

Kommunal avtalsamverkan är reglerat i kommunallagen. Utöver de regler som finns där preciseras hur samverkan genomförs genom förevarande samverkansavtal.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*

De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.



**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2023-12-04

Samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning, nytt

Samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning, befintligt

STENUNGSUNDS KOMMUN

Sektor stödfunktioner

Marcus Starcke  
Sektorchef

Erik Bergman  
Funktionschef

**Beslut skickas till**

Erik.bergman@stenungsund.se

catrine.lindberg@stenungsund.se

kommunen@lillaedet.se

kommun@orust.se

kommun@tjorn.se

# Samarbetsavtal om gemensam organisation för budget- och skuldrådgivning i Orust, Tjörn, Lilla Edet och Stenungsunds kommuner

ORUST, LJLLA EDETS KOMMUN Kommunstyrelsen 2021 -03- 12
Diariennr.

Orust, Tjörn, Lilla Edet och Stenungsunds kommuner överenskommer om att bedriva gemensam budget- och skuldrådgivning i form av ett Konsumentkontor placerat i Stenungsund.

Syftet med samarbetet är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad ärendetillströmning, skärpta lagkrav som att arbeta förebyggande. Strävan är att långsiktigt kunna upprätthålla nödvändig kontinuitet, kompetens, kvalitet, rättssäkerhet och att uppnå kostnadseffektivitet.

## § 1 Organisation/ansvarig arbetsgivare

Stenungsunds kommun är värdkommun för Konsumentkontoret. Stenungsunds kommun är också arbetsgivare för de tjänstemän som ingår i den gemensamma organisationen.

Det gemensamma Konsumentkontoret har sitt arbetsställe och säte i Stenungsund.

## § 2 Uppdrag och uppgifter

Det gemensamma Konsumentkontoret ansvarar för kommunernas budget och skuldrådgivning enligt gällande lagstiftning för budget- och skuldrådgivning. I uppdraget ingår bland annat

- Budgetrådgivning samt stöd och hjälp vid upprättande av ansökan om skuldsanering, överklaganden, omprövningar samt under pågående skuldsanering.
- Skuldrådgivning.
- Förhandling med näringsidkare om frivilliga betalningsuppgörelser för de klienter som inte uppfyller skuldsaneringslagens krav eller vill/har behov av en annan form av lösning.
- Förebyggande arbete i form av information kring privatekonomi till exempelvis skolor, pensionärsförbud samt arbetslösa ungdomar och föreningar.
- Samarbete med de samverkande kommunernas socialtjänst, arbetsmarknadsenheter, näringslivsstrategier, sjukvården, andra myndigheter, föreningar, organisationer m.fl.

## § 3 Akter/register

Akter ska förvaras i värdkommunen i för ändamålet lämpliga aktskåp.

Datasystem och register som förs av den gemensamma organisationen ska ständigt ajourhållas.

## § 4 Budget

Verksamhetens mål, omfattning, inriktning, kvalitet och kostnader specificeras årligen i verksamhetsbudget för verksamheten. I enlighet med 8 kap. 4 § kommunallagen ska budget upprättas av värdkommunen i samråd med övriga samverkande kommuner. Förslag till

preliminär budget för nästkommande år ska av värdkommunen tillställas övriga samverkande kommuner senast 1 mars varje år.

#### **§ 5 Kostnadsfördelning och underlag** Stenungsunds kommun upplåter erforderliga lokaler.

I underlag för budget ska de kostnader som ska fördelas mellan samarbetskommunerna tas upp utifrån följande poster.

- Lön och personalomkostnader
- Övriga verksamhetskostnader

Kostnaderna (totala faktiska kostnader exklusive lokalkostnader) för den gemensamma organisationen ska fördelas enligt principen Stenungsund 32,5%, Orust 22,5%, Tjörn 22,5% och Lilla Edet 22,5%.

#### **§ 6 Ersättning till värdkommunen** Ersättning enligt § 5 ska av vardera kommun betalas till värdkommunen halvårsvis i förskott.

Verksamhetens kostnader ska slutregleras före januari månads utgång året efter verksamhetsåret.

#### **§ 7 Överskott/underskott** Om överskott/underskott uppstår och en samarbetskommun anser att överskott/underskott är orimligt stora gäller vad som stadgas avseende omförhandling i § 12. Eventuellt överskott återbetalas till respektive samarbetskommun i samband med bokslut. Eventuellt underskott ska ersättas av respektive samarbetskommun och debiteras i samband med bokslut.

#### **§ 8 Förändring av verksamhetens omfattning** Väsentliga förändringar i omfattningen av verksamheten ska ske efter samråd och godkännande av samarbetskommunerna.

#### **§ 9 Utökning av samarbetskommuner** Om utökning med samarbetskommuner aktualiseras ska samtliga befintliga samarbetskommuner kontaktas. Det är samarbetskommunerna, efter samråd och i samförstånd, som har att besluta om huruvida utökning av antalet samarbetskommuner ska ske eller ej, samt villkor för en utökning.

#### **§ 10 Kontaktperson** Samarbetskommunerna ska utse en kontaktperson vardera. Dessa tillsammans med enhetschefen för Konsumentkontoret i värdkommunen samråder när så erfordras.

#### **§ 11 Tillägg/ ändringar** Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande.

#### **§ 12 Omförhandling** Omförhandling av avtalet kan påkallas av samarbetskommun efter skriftlig underrättelse till värdkommunen. Beslut om omförhandling eller ändring som rör avtalet kan endast tas av



samtliga samarbetskommuner gemensamt och efter samråd dem emellan.

Om samarbetskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg, gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för samarbetskommunen enligt vad som stadgas i bestämmelsen om uppsägning (§ 15).

### § 13            **Insyn i förvaltningen**

Alla deltagande kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma organisationens verksamhet.

### § 14            **Arkivhantering**

Värdkommunen ansvarar för att en dokumenthanteringsplan upprättas och att arkiv vårdas i enlighet med bestämmelser i de regelverk och föreskrifter som gäller för Konsumentkontorets verksamhet. För tillsyn över organisationens arkivverksamhet svarar arkivmyndigheten i värdkommunen.

### § 15            **Avtalstid och uppsägning**

Avtalet gäller från 1 januari 2020 till och med den 31 december 2021. Om samarbetsavtalet inte sägs upp av samarbetskommunen senast 12 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet med ett (1) år i taget med 12 månaders uppsägningstid.

Uppsägning av avtalet gäller endast för den samarbetskommunen som säger upp avtalet. För övriga fortsätter samarbetsavtalet att gälla.

### § 16            **Avtalets giltighet**

Detta avtal gäller under förutsättning av beslut om godkännande i kommunfullmäktige i respektive samarbetskommunen.

### § 17            **Ersätter tidigare avtal**

Detta avtal ersätter tidigare samarbetsavtal om gemensam skuldsanerings- och konsumetrådgivningsverksamhet från 2014 mellan Stenungsund, Tjörn, Orust och Lilla Edets kommuner.

### § 18            **Originalavtal**

Detta avtal har upprättats i fyra original varav parterna tagit var sitt.

För Orusts kommun:

Datum: 2020-11-27



Namn

Titel            KS

Datum: 2020-11-27



Namn

Titel            Kommundirektör

För Tjörns kommun:

Datum: 2021-02-04

Datum: 2021-02-04



Namn

Titel Kommunstyrelsens  
ordförande

För Lilla Edets kommun:

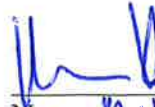
Datum: 2021-02-09



Namn

Titel Kommunchef

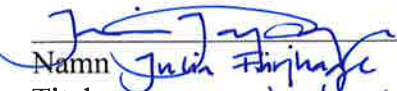
Datum:



Namn

Titel Kommunchef

Datum: 23/4 2020



Namn

Titel Kommunstyrelsens ordförande

För Stenungsunds kommun:

Datum:



Namn

Titel

Kommunens ordförande



Namn

Titel Kommundirektör



§ 52

Dnr: KS 2023/637

## Nytt samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning

### Beslut

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige beslutar att anta samverkansavtal avseende gemensam budget- och skuldrådgivning att gälla från och med 2025-01-01 under förutsättning att avtalsparterna fattar likalydande beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunerna Stenungsund, Orust, Tjörn och Lilla Edet har sedan lång tid tillbaka samverkat för att bedriva gemensam verksamhet inom budget- och skuldrådgivning.

Våren 2023 sade Orust kommun upp avtalet för omförhandling utifrån den rådande finansieringsprincipen, som består i att de budgeterade kostnaderna delas med 32,5 procent för Stenungsund och 22,5 procent för var och en av de övriga tre kommunerna. Konsekvensen blir att kostnaden per invånare och per ärende varierar kraftigt mellan kommunerna.

Förvaltningen har utrett olika alternativa finansieringsprinciper och har haft samråd med Lilla Edet, Orust och Tjörn kring dessa. För att samverka ska vara varaktig över tid krävs att finansieringen uppfattas som rättvis. En modell har utarbetats som syftar till att skapa större rättvisa och där alla till lika del betalar en grundavgift och att resterande del av kostnaderna fördelas efter faktorerna invånarantal och ärendemängd. För Stenungsunds kommuns del innebär det utökade kostnader för budget- och skuldverksamheten, men då kostnader överförs från medborgarservice har förändringen en positiv driftpåverkan.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-01-23 § 3

Tjänsteskrivelse, 2023-12-04

Samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning, nytt

Samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning, befintligt

### Beslut skickas till

erik.bergman@stenungsund.se

catrine.lindberg@stenungsund.se



**Stenungsunds  
kommun**

**Protokoll**  
Kommunstyrelsen  
2024-02-19

kommunen@lillaedet.se

kommun@orust.se

kommun@tjorn.se



§ 3

Dnr: KS 2023/637

## Nytt samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning

### Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige beslutar att anta samverkansavtal avseende gemensam budget- och skuldrådgivning att gälla från och med 2025-01-01 under förutsättning att avtalsparterna fattar likalydande beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunerna Stenungsund, Orust, Tjörn och Lilla Edet har sedan lång tid tillbaka samverkat för att bedriva gemensam verksamhet inom budget- och skuldrådgivning.

Våren 2023 sade Orust kommun upp avtalet för omförhandling utifrån den rådande finansieringsprincipen, som består i att de budgeterade kostnaderna delas med 32,5 procent för Stenungsund och 22,5 procent för var och en av de övriga tre kommunerna. Konsekvensen blir att kostnaden per invånare och per ärende varierar kraftigt mellan kommunerna.

Förvaltningen har utrett olika alternativa finansieringsprinciper och har haft samråd med Lilla Edet, Orust och Tjörn kring dessa. För att samverkan ska vara varaktig över tid krävs att finansieringen uppfattas som rättvis. En modell har utarbetats som syftar till att skapa större rättvisa och där alla till lika del betalar en grundavgift och att resterande del av kostnaderna fördelas efter faktorerna invånarantal och ärendemängd. För Stenungsunds kommuns del innebär det utökade kostnader för budget- och skuldverksamheten, men då kostnader överförs från medborgarservice har förändringen en positiv driftpåverkan.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-12-04

Samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning, nytt

Samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning, befintligt

### Beslut skickas till

erik.bergman@stenungsund.se

catrine.lindberg@stenungsund.se

kommunen@lillaedet.se



**Stenungsunds  
kommun**

**Protokoll**  
Allmänna utskottet  
2024-01-23

kommun@orust.se  
kommun@tjorn.se



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

### § 99

#### Delegationsordning för socialnämnden

Dnr SON 2024/109

#### Sammanfattning

Nuvarande delegationsordning antogs av socialnämnden den 4 januari 2021. Den har sedan löpande reviderats, senast den 28 februari 2024. Det har uppmärksamats behov av vissa revideringar. Överstruken text föreslås tas bort och **röd text** är förslag på ändringar och tillägg.

I punkt 6.6 för internt beslut om öppenvårdsinsats läggs socialsekreterare till för beslut upp till 6 månader och därutöver 1:e socialsekreterare. Socialsekreterare är idag de som gör utredning och bedömer behov av insatser. Det är därför mer effektivt att de också är de som tar beslut om insats i egen regi. Punkten föreslås ändras till:

6.6	Beslut om öppenvårdsinsats - Externt - Internt, <b>upp till 6 mån</b> - <b>Internt, därutöver</b>	4 kap 1 §	Enhetschef <b>Socialsekreterare</b> 1:e socialsekreterare	
-----	--	-----------	---	--

Under punkt 6.7 tas beslut om skyddat boende internt bort, då vi inte längre har något avtal med Trollhättan stad som utförde beslut om skyddat boende internt tidigare.

Punkten föreslås ändras till:

6.7	Beslut om skyddat boende <del>— Internt</del> - Externt, upp till två veckor - Där utöver	4 kap. 1 §	<del>Enhetschef</del> Enhetschef  AU	
-----	--	------------	---	--

Punkt 6.33 läggs till under socialtjänstlagen utifrån ny lag; Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. Punkten föreslås ändras enligt:

6.33	<b>Beslut om placering i skyddat boende (barn)</b>	4 kap 1 §	<b>Arbetsutskottet</b> <b>Om</b> <b>arbetsutskottets</b> <b>sammanträde inte</b> <b>kan avvaktas;</b> <b>ordförande, vice</b> <b>ordf eller ordinarie</b> <b>ledamot</b>  <b>Enhetschef</b>	
------	--	-----------	--	--



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

	Beslut om placering i i skyddat boende under utredningstid upp till 4 månader			
--	---	--	--	--

Punkterna 7.29-7.40 läggs till utifrån ny lag; Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. Punkterna föreslås ändras enligt följande:

	<b>Placering av barn i skyddat boende</b>	<b>Lag om placering av barn i skyddat boende</b>		
7.29	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten för vård enligt LPBS	3 kap 3 §	Arbetsutskottet	
7.30	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende	4 kap 1 §	Arbetsutskottet  Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot	
7.31	Beslut om att vid förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden	4 kap 6 § 2 st	1:e socialsekreterare	
7.32	Beslut om att omedelbar insats i form av placering ska upphöra  Om ansökan inte är gjord i rätt tid	4 kap 7 §  4 kap 8 §	Arbetsutskottet  Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot	





## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

	Om det inte längre finns skäl för en omedelbar insats i form av placering			
7.33	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unga ska vistas under vårdtiden	5 kap 1 §	Arbetsutskottet  Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot	
7.34	Övervägande av om vård med stöd av 3 kap 1 och 2 §§ LPBS	5 kap 3 §	Arbetsutskottet	
7.35	Beslut om hemlighållande av den unges vistelseadress om nämndens beslut inte kan avvaktas	5 kap 5 §	Ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot	
7.36	Beslut att vården ska upphöra	7 kap 1 §	Arbetsutskottet	
7.37	Beslut om umgängesbegränsning om nämndens beslut inte kan avvaktas	5 kap 5 §	Ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot	
7.38	Beslut att begära polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om skyddat boende	8 kap 7 §	Ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot Enhetschef Annette Alexandersson, enhetschef Shiva Afshari, enhetschef Joakim Valtin, enhetschef Maria Lundh och verksamhetschef Pernilla Sundemar	



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

			1:e socialsekreterare Therese Sannerland 1:e socialsekreterare Lina Davour 1:e socialsekreterare Evelina Persson 1:e socialsekreterare Ronja Rydholm 1:e socialsekreterare Therese Krokström	
7.39	Övervägande av hemlighållande av vistelseort	5 kap 6 §	Arbetsutskottet	
7.40	Övervägande av umgängesbegränsning	5 kap 6 §	Arbetsutskottet	

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-28

### Ekonomiska konsekvenser

Placeringskostnader kan tillkomma om en avgift kommer tas ut från de skyddade boendena. Extra handläggning i ärendena innebär indirekta kostnader i form av arbetstid.

Staten finansierar reformen med totalt 335,5 miljoner kronor per år, varav 325,5 miljoner går till kommuner och 10 miljoner går till regioner. Det motsvarar 31 kronor per invånare för kommunerna.

Medlen betalas ut via det generella statsbidraget, med en tolfedel varje månad. Pengarna är alltså inget kommuner och regioner behöver ansöka om. De är inte öronmärkta och det finns inga krav på återrapportering.



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10**

### **Sociala konsekvenser**

Reformen innebär bland annat att barnrättsperspektivet stärks: barn som följer med en vårdnadshavare ska få egna beslut om insatser, ökad rätt till skolgång samt möjlighet till hälsoundersökning.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden**

Socialnämnden antar föreslagna ändringar i Socialnämndens delegationsordning.

Beslutet expedieras till  
Jeanette Larsson

Beslutet skickas för kännedom till  
Peter Almgren, sektorchef  
Pernilla Sundemar, verksamhetschef  
Camilla Karlsson, verksamhetschef



## Revidering av Socialnämndens delegationsordning

Dnr SON 2024/109

### Sammanfattning

Nuvarande delegationsordning antogs av socialnämnden den 4 januari 2021. Den har sedan löpande reviderats, senast den 28 februari 2024. Det har uppmärksammats behov av vissa revideringar. Överstruken text föreslås tas bort och **röd text** är förslag på ändringar och tillägg.

I punkt 6.6 för internt beslut om öppenvårdsinsats läggs socialsekreterare till för beslut upp till 6 månader och därutöver 1:e socialsekreterare. Socialsekreterare är idag de som gör utredning och bedömer behov av insatser. Det är därför mer effektivt att de också är de som tar beslut om insats i egen regi. Punkten föreslås ändras till:

6.6	Beslut om öppenvårdsinsats - Externt - Internt, <b>upp till 6 mån</b> - <b>Internt, därutöver</b>	4 kap 1 §	Enhetschef <b>Socialsekreterare</b> 1:e socialsekreterare	
-----	--	-----------	---	--

Under punkt 6.7 tas beslut om skyddat boende internt bort, då vi inte längre har något avtal med Trollhättan stad som utförde beslut om skyddat boende internt tidigare.

Punkten föreslås ändras till:

6.7	Beslut om skyddat boende <del>— Internt</del> - Externt, upp till två veckor - Där utöver	4 kap. 1 §	<del>Enhetschef</del> Enhetschef  AU	
-----	--	------------	---	--

Punkt 6.33 läggs till under socialtjänstlagen utifrån ny lag; Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. Punkten föreslås ändras enligt:

6.33	<b>Beslut om placering i skyddat boende (barn)</b>	<b>4 kap 1 §</b>	<b>Arbetsutskottet</b> <b>Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot</b>	
------	--	------------------	---	--

	Beslut om placering i i skyddat boende under utredningstid upp till 4 månader		Enhetschef	
--	---	--	------------	--

Punkterna 7.29-7.40 läggs till utifrån ny lag; Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. Punkterna föreslås ändras enligt följande:

	<b>Placering av barn i skyddat boende</b>	<b>Lag om placering av barn i skyddat boende</b>		
7.29	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten för vård enligt LPBS	3 kap 3 §	Arbetsutskottet	
7.30	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende	4 kap 1 §	Arbetsutskottet  Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot	
7.31	Beslut om att vid förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden	4 kap 6 § 2 st	1:e socialsekreterare	
7.32	Beslut om att omedelbar insats i form av placering ska upphöra  Om ansökan inte är gjord i rätt tid  Om det inte längre finns skäl för en omedelbar insats i form av placering	4 kap 7 §  4 kap 8 §	Arbetsutskottet  Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot	
7.33	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	5 kap 1 §	Arbetsutskottet  Om arbetsutskottets	

			sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot	
7.34	Övervägande av om vård med stöd av 3 kap 1 och 2 §§ LPBS	5 kap 3 §	Arbetsutskottet	
7.35	Beslut om hemlighållande av den unges vistelseadress om nämndens beslut inte kan avvaktas	5 kap 5 §	Ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot	
7.36	Beslut att vården ska upphöra	7 kap 1 §	Arbetsutskottet	
7.37	Beslut om umgängesbegränsning om nämndens beslut inte kan avvaktas	5 kap 5 §	Ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot	
7.38	Beslut att begära polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om skyddat boende	8 kap 7 §	Ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot Enhetschef Annette Alexandersson, enhetschef Shiva Afshari, enhetschef Joakim Valtin, enhetschef Maria Lundh och verksamhetschef Pernilla Sundemar 1:e socialsekreterare Therese Sannerland 1:e socialsekreterare Lina Davour 1:e socialsekreterare Evelina Persson 1:e socialsekreterare Ronja Rydholm 1:e socialsekreterare	

			Therese Krokström	
7.39	Övervägande av hemlighållande av vistelseort	5 kap 6 §	Arbetsutskottet	
7.40	Övervägande av umgängesbegränsning	5 kap 6 §	Arbetsutskottet	

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-28

### Ekonomiska konsekvenser

Placeringskostnader kan tillkomma om en avgift kommer tas ut från de skyddade boendena. Extra handläggning i ärendena innebär indirekta kostnader i form av arbetstid.

Staten finansierar reformen med totalt 335,5 miljoner kronor per år, varav 325,5 miljoner går till kommuner och 10 miljoner går till regioner. Det motsvarar 31 kronor per invånare för kommunerna.

Medlen betalas ut via det generella statsbidraget, med en tolfedel varje månad. Pengarna är alltså inget kommuner och regioner behöver ansöka om. De är inte öronmärkta och det finns inga krav på återrapportering.

### Sociala konsekvenser

Reformen innebär bland annat att barnrättsperspektivet stärks: barn som följer med en vårdnadshavare ska få egna beslut om insatser, ökad rätt till skolgång samt möjlighet till hälsoundersökning.

### Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antar föreslagna ändringar i Socialnämndens delegationsordning.

Jeanette Larsson  
Socialt Ansvarig Samordnare  
jeanette.larsson@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Jeanette Larsson

Beslutet skickas för kännedom till  
Peter Almgren, sektorchef  
Pernilla Sundemar, verksamhetschef  
Camilla Karlsson, verksamhetschef



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10

### § 100

#### **Kvalitetsarbete 2023 SoL och LSS**

Dnr SON 2024/103

#### **Sammanfattning**

Enligt SOSFS 2011:9 allmänna råd bör den som bedriver socialtjänst varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse som bland annat beskriver hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra hur verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår.

I skrivelsen *Kvalitetsarbete 2023 SoL och LSS* görs en redovisning av kvalitetsarbete för inrapporterade händelser 2023.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-20

Kvalitetsarbete 2023 SoL och LSS

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Ingen finansiering krävs.

#### **Sociala konsekvenser**

Kvalitetsarbete 2023 SoL och LSS innefattar inte några sociala konsekvenser.

#### **Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden**

Socialnämnden godkänner redovisningen av Kvalitetsarbete 2023 SoL och LSS.

Beslutet expedieras till

Jeanette Larsson, SAS

Peter Almgren Mossudd, sektorchef

Pernilla Sundemar, verksamhetschef IFO

Camilla Karlsson, verksamhetschef vård och omsorg/funktionshinder





## Kvalitetsarbete 2023 SoL och LSS

Dnr SON 2024/103

### Sammanfattning

Enligt SOSFS 2011:9 allmänna råd bör den som bedriver socialtjänst varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse som bland annat beskriver hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra hur verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår.

I skrivelsen *Kvalitetsarbete 2023 SoL och LSS* görs en redovisning av kvalitetsarbete för inrapporterade händelser 2023.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-20  
Kvalitetsarbete 2023 SoL och LSS

### Ekonomiska konsekvenser

Ingen finansiering krävs.

### Sociala konsekvenser

Kvalitetsarbete 2023 SoL och LSS innefattar inte några sociala konsekvenser.

### Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden godkänner redovisningen av Kvalitetsarbete 2023 SoL och LSS.

Jeanette Larsson  
Socialt Ansvarig Samordnare  
jeanette.larsson@lillaedet.se

Beslut expedieras till  
Jeanette Larsson, SAS  
Peter Almgren Mossudd, sektorchef  
Pernilla Sundemar, verksamhetschef IFO  
Camilla Karlsson, verksamhetschef vård och omsorg/funktionshinder

# **Kvalitetsarbete 2023**

## **SoL och LSS**



LILLA EDETS  
KOMMUN



## Innehållsförteckning

Inledning och övergripande lagkrav .....	2
Arbete med avvikelshantering .....	3
Inrapporterade missförhållanden enligt lex Sarah .....	4
Allvarliga missförhållanden enligt lex Sarah .....	4
Inrapporterade händelser som Annan avvikelse .....	5
Synpunkter och klagomål .....	8



## Inledning och övergripande lagkrav

Enligt Socialtjänstlagen 3 kap 3 § ska insatser inom socialtjänsten vara av god kvalitet. För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Även i 6 § Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade finns lagkrav på att LSS-verksamhet ska vara av god kvalitet.

Utifrån dessa lagkrav har Socialstyrelsen tagit fram SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, som gäller för socialtjänst, verksamhet enligt LSS och hälso- och sjukvård. Den beskriver att den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Med stöd av ledningssystemet ska verksamhetens arbete planeras, ledas, kontrolleras, följas upp, utvärderas och förbättras.

Enligt SOSFS 2011:9 ska arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet, dokumenteras och ett allmänt råd är att, med dokumentationen som utgångspunkt, varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå:

- hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår,
- vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet, och
- vilka resultat som har uppnåtts.

Rutin för rapportering av lex Sarah enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och annan avvikelser reviderades senast i september 2023.



## Arbete med avvikelshantering

Sedan 2020 har det pågått ett långsiktigt arbete med att följa upp kvaliteten utifrån ett fokus på avvikelshantering. I uppföljningar där SAS (socialt ansvarig samordnare) och enhetschefer träffats har det framkommit att dokumentationen i utredningsdelen, analyser, bedömningar och uppföljningar behöver förbättras. SAS har även varit med på arbetsplatsträffar i de verksamheter där SAS och enhetschef sett ett behov av att förtydliga och öka kunskapen kring avvikelshantering. SAS har informerat om lagkrav, rapporterings- och utredningsskyldighet enligt lex Sarah med mera. Avvikelse är en viktig källa för att identifiera förbättringsbehov i verksamheterna.

Övriga åtgärder som gjorts för att säkra verksamhetens kvalitet:

- introduktion till nya chefer
- månadssammanställningar med statistik av inrapporterade avvikelser skickas till alla chefer och stödresurser i sektorn
- chefsstöd i arbetet med avvikelser
- utbildningsmaterial kring hantering av lex Sarah. Materialet ska användas av chefer på arbetsplatsträffar och andra möten.

En jämförelse över inrapporterade händelser enligt lex Sarah mellan 2020–2023 visar på en stor minskning. En förklaring är att det systematiska kvalitetsarbete som gjorts, har gett resultat. Inrapporterade händelser av annan avvikelse minskade mellan 2020–2022 och har ökat under 2023.

Nedan är två bilder för att visa på förändringen av inrapporterade händelser enligt lex Sarah och annan avvikelse under åren 2020 – 2023 för hela sektorn:

År	2020	2021	2022	2023	Antal
Rapporttyp	SoL/LSS Lex Sarah	SoL/LSS Lex Sarah	SoL/LSS Lex Sarah	SoL/LSS Lex Sarah	
Antal	77	21	4	6	108

År	2020	2021	2022	2023	Antal
Rapporttyp	SoL/LSS Annan avvikelse	SoL/LSS Annan avvikelse	SoL/LSS Annan avvikelse	SoL/LSS Annan avvikelse	
Antal	316	165	138	224	843



## Inrapporterade missförhållanden enligt lex Sarah

Under 2023 rapporterades totalt 6 lex Sarah. Fördelning i verksamheterna:

Organisation	År	2023	Antal
	Rapporttyp	SoL/LSS Lex Sarah	
LSS Ängshöken		1	1
VoO Hemsjukvården		2	2
VoO Lindkullen, Björken		1	1
VoO Lindkullen, Linden		1	1
VoO Soläng, Solglimten		1	1
	Antal	6	6

Kortfattad information om rapporterna:

5125 – brukares behov av fotvård. Hade tagit tid att få igång. Chef bedömde att ansvar och åtgärder tagits, även om det tog tid. Klassificerades som annan avvikelse.

5488 – handlar om beteende. Personal hjälpte brukare vid mat. Annan personal kom förbi och sa högt att brukaren ska äta själv. Händelsen bedömdes som lex Sarah.

5610 – brukare avvek från boende. Händelsen visade sig vara ett missförstånd då rapportören inte haft händelseförloppet klart för sig, utan fått viss information muntligt och därefter lagt in händelsen som en lex Sarah. Efter samtal mellan chef och personal blev det tydlig hur händelsen hade gått till. Personalen hade tagit hand om brukaren och de hade återvänt till boendet tillsammans. Klassificerades som annan avvikelse.

5668 – diskussion mellan personal om olika uppfattningar om brukarens medicinering. Åtgärder och nytt arbetssätt arbetades fram. Händelsen klassificerades inte som missförhållande.

6563 och 6600 – båda händelserna avser samma brukare. Nattpersonal hade inte hunnit med besök för inkontinensbyte och lägesändring för brukaren. Som åtgärd gjordes en tillfällig utökning av personal och därefter har en översyn av arbetsbelastning gjorts. Händelserna klassificerades som lex Sarah.

## Allvarliga missförhållanden enligt lex Sarah

Under 2023 bedömdes inga händelser vara allvarliga missförhållanden enligt lex Sarah och därför gjordes inga anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).



## Inrapporterade händelser som Annan avvikelse

En annan avvikelse är en händelse som inte är lika allvarlig som ett missförhållande enligt lex Sarah. Det kan vara något som inträffar i verksamheten och som inte överensstämmer med verksamhetens processer, rutiner, riktlinjer, lagar och föreskrifter. Exempel på annan avvikelse kan vara avsteg från bestämda rutiner eller avsteg från en genomförandeplan.

Fördelning i verksamheterna under 2022 och 2023:

År	Rapporttyp	2022		2023	
		SoL/LSS Annan avvikelse	Antal	SoL/LSS Annan avvikelse	Antal
Organisation					
IFO Aktivitetscentrum				2	2
IFO Barn och Unga		7		11	18
IFO Biståndsenheten		1		1	2
IFO Boendestöd				2	2
IFO Familjehem		2		1	3
IFO Familjepedagoger		2		3	5
IFO Mottagningsgruppen		3		8	11
IFO Stöd och försörjning		1		1	2
IFO Vuxenstöd				5	5
LSS DV , Älva				3	3
LSS DV, Märten Torsgatan		15		21	36
LSS DV, Pilgården Tvättereri		2			2



LSS DV, Praktikteamet	2		2
LSS Ekaråsen	2	4	6
LSS Personlig assistans	3	9	12
LSS Prässebäck	2	2	4
LSS Skördevägen	7	6	13
LSS Vävaren	11	6	17
LSS Ängshöken	3	2	5
VoO Hemsjukvården	13	55	68
VoO Hemtjänst, Lilla Edet	2	10	12
VoO Hemtjänst, Lödöse	8	16	24
VoO Hemtjänst, Ström	7	5	12
VoO Lindkullen, Almen		2	2
VoO Lindkullen, Björken	1	4	5
VoO Lindkullen, Kastanjen		5	5
VoO Lindkullen, Linden	8	3	11





VoO Lindkullen, Rönnen	1	3	4
VoO Pilgården, Dalen		2	2
VoO Pilgården, Eken	1		1
VoO Pilgården, Gränden		2	2
VoO Pilgården, Kullen		1	1
VoO Pilgården, Ängen	1		1
VoO Rehab		1	1
VoO Soläng, Hemtrevnaden	3	6	9
VoO Soläng, Husfriden	3	2	5
VoO Soläng, Lyckebo	3	2	5
VoO Soläng, Solebo	4	1	5
VoO Soläng, Solglimten	15	10	25
VoO Soläng, Ängslyckan	5	7	12
<b>Antal</b>	<b>138</b>	<b>224</b>	<b>362</b>

Bedömning som gjorts av de inrapporterade händelserna 2023:

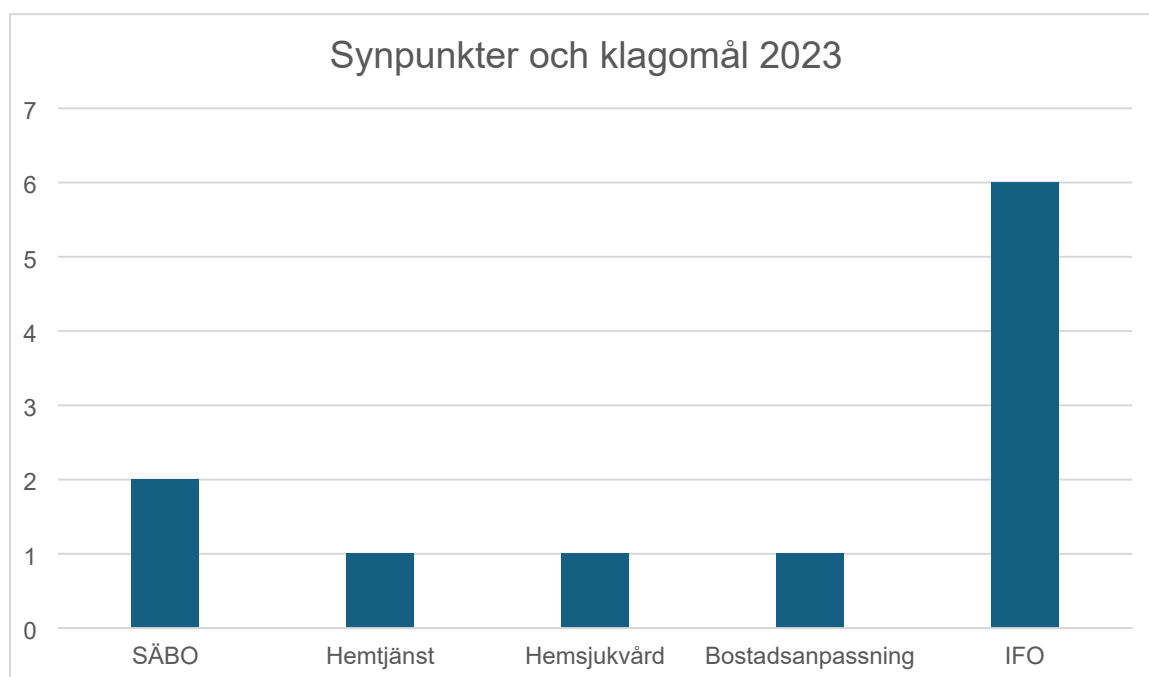
Under utredning/mottagen	9
Ingen avvikelse	10
Beslut att ej inleda utredning	89
Annan avvikelse	82
Ej risk för missförhållande	16
Påtaglig risk för ett missförhållande	14
Missförhållande	4
	224



## Synpunkter och klagomål

En förutsättning för att kunna utveckla kvaliteten i verksamheten är bland annat att ta reda på hur den enskilde upplever vår verksamhet. Vi välkomnar både positiva och negativa synpunkter och klagomål som kommer till sektor socialtjänst. Alla medarbetare i Lilla Edets kommun ska ta emot synpunkter och klagomål och ansvarar för att de tas på allvar. All personal ska känna till rutinerna för handläggning av synpunkter och klagomål.

I kommunens ärendehanteringssystem, Evolution, finns 11 diarieförda synpunkter och klagomål under 2023 med följande fördelning i organisationen:



SÄBO	2
Hemtjänst	1
Hemsjukvård	1
Bostadsanpassning	1
IFO	6
	11

Ungdomsmottagning

Regionhälsan, Västra Götalandsregionen

2024-01-30

# Verksamhetsberättelse

## Ungdomsmottagning 2023

## Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	3
Övergripande uppdrag.....	3
Verksamhet.....	3
Förändringar, utveckling och utmaningar .....	3
Särskilda satsningar som verksamheten genomfört .....	4
Kundenkät .....	4
Samverkan .....	4
Övrigt som verksamheten vill belysa .....	4
Verksamhetsberättelse Ungdomsmottagningar Östra Fyrbodäl 2023.....	6
Bengtsfors ungdomsmottagning.....	6
Dals-Ed ungdomsmottagning .....	7
Lilla Edet ungdomsmottagning .....	8
Mellerud ungdomsmottagning .....	10
Trollhättan ungdomsmottagning .....	11
Vänersborg ungdomsmottagning .....	12
Åmål ungdomsmottagning .....	14
Verksamhetsberättelse Ungdomsmottagningen Online 2023 .....	16
Bakgrund .....	16
Verksamhetsstyrning.....	16
Organisering .....	16
Verksamhetsutveckling .....	17

## Sammanfattning

Västragötalandsregionens samlade organisation för ungdomsmottagningar är en framgång som ger förutsättningar för en god och jämlik ”vård” till alla ungdomar i regionen. En viktig del i ungdomsmottagningarnas uppdrag är att arbeta utåtriktat och hälsofrämjande. Detta arbete kan nu åter göras i full utsträckning efter pandemin. Under 2023 har den digitala utvecklingen fortsatt. Vi erbjuder digitala besök både till ungdomsmottagning och mottagning unga män. Mottagning unga män uppmärksammades nationellt i samband med ungdomsmottagningskonferensen i Karlskrona i maj. Konceptet är ett ordinarie uppdrag i Göteborg och avsikten är att MUM ska övergå från projektform till etablerad verksamhet i hela regionen. Tillsammans fortsätter vi att bygga framtidens ungdomsmottagningar i Västra Götalandsregionen

## Övergripande uppdrag

Ungdomsmottagningarna har till uppgift att på ungas uppdrag förmedla kunskap och ge information samt att ge tidiga insatser, stöd och behandling främst inom områdena sexuell, reproduktiv, psykosocial och psykisk hälsa. De övergripande målen för ungdomsmottagningarnas verksamhet är:

- Förbättra ungas fysiska och psykiska hälsa
- Stärka ungas sexuella och reproduktiva hälsa och rättigheter.

Ungdomsmottagningen behövs som ett led i att tillgodose ungdomars och unga vuxnas rätt till hälsa. Ungdomar ska uppleva att de blir bemötta och behandlade på ett likvärdigt sätt och får likvärdig tillgång till mottagningen oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsförmåga, sexuell läggning och ålder. Ett normmedvetet förhållningssätt präglar verksamheten. Grundläggande för verksamheten är Barnkonventionens fyra grundprinciper och FN:s förklaring om de mänskliga rättigheterna.

## Verksamhet

### Förändringar, utveckling och utmaningar

Under 2023 har verksamheten kunnat hålla öppet och åter bedriva utåtriktad verksamhet. Ungdomsmottagningarnas personal har inte behövt ställas om för att täcka inom andra verksamheter varken under infektionstider eller semestertider. Tillgängligheten har därmed kunnat upprätthållas både fysiskt och digitalt på ett tillfredsställande sätt. Däremot har det under året varit ett glapp i möjligheten att testa sig för könssjukdom via Klamydia.se. Avtalet med klamydia.se löpte ut i april och först i december var regionens motsvarighet ”Egen provhantering” i gång. Om detta givit konsekvenser är svårt att säga men det är färre ungdomar som har testat sig under året.

Verksamheten har fortsatt utveckla tillgängligheten. Alla mottagningar har webbkningsbara tider. UM-Online är öppen måndag-fredag och erbjuder också internetbaserad kognitiv

beteendeterapi. Under 2024 planeras att undersöka möjligheterna för att starta en chatt.

Kapacitets- och produktionsplanering pågår. Alla mottagningar kartlägger hur arbetstiden används inom de olika delar av uppdraget som ska utföras. Resultatet kommer analyseras och ligga till grund för effektivisering till exempel i form av att rätt resurser används till rätt uppgifter.

## Särskilda satsningar som verksamheten genomfört

För åttonde året har ungdomsmottagningarna i VGR tagit del av en särskild satsning med statliga medel via Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Medlen är direkt riktade till ungdomsmottagningarna för att främja barn och ungas psykiska hälsa. Denna satsning gör bland annat att UM kan driva en Onlinemottagning, hålla en hög tillgänglighet med korta väntetider samt arbeta hälsofrämjande, utgå ifrån det friska hos individen och se till hens styrkor och förutsättningar för en god hälsa. Utmaningen är att besked om dessa statliga satsningar för kommande år beslutas sent (december) för kommande år. Detta gör att verksamheten har en ekonomisk otrygghet och utmaning i att kunna stänga ner delar av verksamheten och minska uppdraget i princip omgående ifall medlen skulle utebli.

## Kundenkät

Ungdomsmottagningarna har deltagit i arbetet med en brukarenkät gjord under 2023 av NSPH. Denna är i det närmaste klar och kommer redovisas för verksamheten i februari 2024.

## Samverkan

Samverkan sker med de aktörer i kommunen som har uppdrag att arbeta med målgruppen ungdomar/unga vuxna, så som skola, elevhälsa, individ och familjeomsorg mm. Samverkan sker också med barnmorske- och gynekologmottagningar, vårdcentral/Uph, kvinnoklinik, och psykiatri. Ungdomsmottagningen deltar även i närvårdssamverkan på delregionala och lokala nivåer.

Revidering av det nuvarande ”Inriktningsdokument för Ungdomsmottagningar i Västra Götaland 2018–2022”, som är rekommenderat av samrådsorganet för Västra Götalandsregionen och VästKom 2017 pågår och är utskickat på remiss. Dokumentet är ett övergripande samverkansavtal mellan ovanstående parter och kommer ligga till grund för samverkansavtalen mellan hälso- och sjukvårdsnämnden och de 49 kommunerna i VGR. I avvaktan på det nya samverkansavtalet har tidigare inriktningsdokument och 49 kommunavtal förlängts att gälla 2024 ut. Den största förändringen i det nya förslaget till samverkansavtal är en enklare finansieringsmodell än den idag rådande fördelningen. Förslaget samverkansavtal beskriver en modell med ”ungdomspeng” vilket vore att föredra eftersom VGR är huvudman och då lättare kan styra för en jämlik vård i hela regionen.

## Övrigt som verksamheten vill belysa

Regionhälsan har under året startat upp Mini-Maria mottagningar i norra och östra delen av regionen. Sedan 2021 finns Mini-Maria i södra delen och sedan 2022 i västra delen av

regionen. Organisatoriskt är verksamheten placerad i regionområde UM vilket innebär påverkan av ledning och styrning inom organisationen för ungdomsmottagningarna. Det har krävts en organisationsförändring gällande enhetschefer som kan ersätta befintliga chefer i det utökade uppdraget.

Gällande kompetensförsörjning har ungdomsmottagningarna viss svårighet att rekrytera barnmorskor, framför allt till mindre kommuner långt från någon storstad, ett försök att avhjälpa det är en fortsatt satsning på utbildningstjänster till barnmorska. Det är också svårt att rekrytera psykologer i Skaraborg och Fyrbodal. Målet är att vi ska ha psykolog anställd på alla våra huvudmottagningar i regionen, men det har vi inte lyckats med. Även läkarrekrytering till ungdomsmottagning och Mini-Maria är svårt eftersom de tjänstefaktorer som finns är så små och därmed kräver en form av kombinationstjänster med annan verksamhet.

Ett konstant bekymmer vi har är att flertalet av våra lokaler inte är anpassade för den verksamhet som vi bedriver. Många lokaler är trånga och lever inte upp till dagens krav på tillgänglighet, sekretess och hygienstandard. Ett annat problem är att varje kommun har en egen utbudspunkt vilket är omöjligt att bemanna på ett tillfredsställande sätt utifrån de nyckeltal och resurser som är satta för verksamheten.

Den digitala utvecklingen både gällande videobesök och telefoni har förändrat verksamheten och också ungdomars sökmönster. Ungdomsgruppen är idag betydligt rörligare i samhället. De reser till skolor utanför sina hemkommuner i större utsträckning när man kommit upp i gymnasieålder på grund av att det stora utbudet av olika program och kan då också välja UM där skolan ligger eller digitalt. Att ha tankesättet ”digitalt när det går, fysiskt när det behövs” är viktigt i omställningen nära vård. Det finns en stor förväntan från ungdomarna att kunna söka vård digitalt. Vårt utbud av digitala lösningar för rådgivning, stöd och behandling ökar för varje år.

2024-01-30

*Ingela Wessbo*, regionområdeschef

Statistik Ungdomsmottagning, UM-Online, Mottagning unga män

[Årsrapport - Alla områden 2023 Ungdomsmottagningar i Regionhälsan \(vregion.se\)](https://vregion.se/arsrapport-alla-omraden-2023-ungdomsmottagningar-i-regionhalsan)

[Årsrapport 2023 - Mottagningar för unga män i Regionhälsan \(vregion.se\)](https://vregion.se/arsrapport-2023-mottagningar-for-unga-men-i-regionhalsan)

# Verksamhetsberättelse Ungdomsmottagningar Östra Fyrbodal 2023

I år har vi äntligen haft ett helt år utan tanke på covidrestriktioner och vi har kunnat träffa våra ungdomar och samverkanspartners fysiskt vilket både underlättat vårt arbete och gett oss glädje i att träffas igen.

## Bengtsfors ungdomsmottagning

### Utåtriktat arbete

- Ungdomsmottagningen har besökt åk 8 och åk 9 samt anpassad grundskoleklass, vilken även har varit på besök på mottagningen. De klassbesök som inte hunnits med under tidigare år med pandemirestriktioner har nu haft sina studiebesök.
- En dag på Steneby skolan tillsammans med SRHR-bussen.

### Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- Samverkansmöte vid fyra tillfällen tillsammans med representanter från elevhälsan, polisen, fritidsgården, kyrkan och socialtjänsten m fl.
- Möte med NO-lärare på högstadiet inför nya läroplanen.
- Möte med fritidsgården samt vid ett tillfälle deltagit i fritidsgårdens verksamhet.
- Enhetschef eller teamsamordnare har deltagit vid Närsjukvårdsmöten.

### Under året

- Alla nyanställda har gått HBTQ-utbildning och verksamheten är fortsatt HBTQ- diplomerad.
- Förutom beslutade verksamhetsmål för alla Ungdomsmottagningar inom VGR, har vi även valt att fokusera på ämnet ”rasism och antirasism”. Vi har bl a gått en utbildning initierad av FSUM med titeln ”Grunderna för rasism, antirasism och intersektionalitet - ett strukturerat perspektiv.
- Projekt gällande ombyggnation av Vårdcentralen pågår och vi har deltagit i dialogen gällande ungdomsmottagningens utformning inför framtiden.
- Arbetsgruppen som startats inom ungdomsmottagningarna i Fyrbodal för att förebygga och förbättra vård för de unga kvinnor som lider av vulvodyni (smärta i underlivet och/eller smärtsamma samlag) har nu kommit i gång med sitt teamarbete och påbörjat utbildning till andra kollegor och även varit på bl a barnmorskeprogrammet i Göteborg och föreläst i ämnet.



- Vi har gemensamt arbetat med Regionhälsans värdegrunder.
- Vi har haft workshop och arbetat med barnkonventionen.
- Vi har haft workshop och arbetat med utbildningsmaterialet ”Riva hinder”.

## Inför 2024 planeras

- Förutom Ungdomsmottagningens verksamhetsmål kommer vi sätta fokus på området Hälsa och området HBTQia+ under 2024.
- Utåtriktat arbete och samverkan som tidigare med skola, elevhälsa, socialtjänst och närsjukvård med flera.
- Utåtriktat arbete med skolbesök.
- Besöka Stenbyskolan tillsammans med SRHR-bussen.
- Fortsatt delaktiga i processen gällande ombyggnationen av ny vårdcentral.
- Vulvodyni-team med barnmorskor, kuratorer och gynekolog finns nu inom UM:s ramar och budget.
- Uppföljning med handlingsplan efter workshopen ”Riva hinder”.

## Dals-Ed ungdomsmottagning

### Utåtriktat arbete

- ”Caféhäng” på Utsikten och Hagaskolan vid ett flertal tillfällen under året.
- Gjort studiebesök hos åk 8 på Hagaskolan och studentklasserna.

### Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- Deltagit på samverkansmöte med folkhälsosamordnare, socialtjänst och skola m fl.
- Samverkansmöte med Utsiktens hälsoteam.
- Enhetschef eller teamsamordnare har deltagit vid Närsjukvårdsmöten.

### Under året

- Alla nyanställda har gått HBTQ-utbildning och verksamheten är fortsatt HBTQ diplomerad.
- Förutom beslutade verksamhetsmål, för alla Ungdomsmottagningar inom VGR, har vi även valt att fokusera på ämnet ”rasism och antirasism”. Vi har bl a gått en utbildning initierad av FSUM med titeln ”Grunderna för rasism, antirasism och intersektionalitet- ett strukturerat perspektiv.
- Arbetsgruppen som startats inom ungdomsmottagningarna i Fyrbodal för att förebygga och förbättra vård för de unga kvinnor som lider av vulvodyni (smärta i underlivet och/eller smärtsamma samlag) har nu kommit i gång med

sitt teamarbete och påbörjat utbildning till andra kollegor och även varit på bl a barnmorske-programmet i Göteborg och föreläst i ämnet.

- Vi har gemensamt arbetat med Regionhälsans värdegrunder.
- Vi har haft workshop och arbetat med barnkonventionen.
- Vi har haft workshop och arbetat med utbildningsmaterialet ”Riva hinder”.

## Inför 2024 planeras

- Förutom Ungdomsmottagningens verksamhetsmål kommer vi sätta fokus på området Hälsa och området HBTQia+ under 2024.
- Utåtriktat arbete och samverkan som tidigare år.
- Samverkan/föreläsning på boendet Toppen med dialog kring funktionshinder kopplat till samtyckeslagen och Ungdomsmottagningens möjlighet till insatser inom uppdraget så som t ex preventivmedel, hygien m.m.
- Fortsätta vår närvaro på respektive skola i Ed - för att vara tillgängliga för samverkan och möta ungdomarna med information om Ungdomsmottagningen.
- Ev möta ungdomarna på andra arenor så som på t.ex. Monstertruck-dagen eller en marknadsdag i Ed.
- Vulvodyni-team med barnmorskor, kuratorer och gynekolog finns nu inom UM:s ramar och budget.
- Uppföljning med handlingsplan efter workshopen ”Riva hinder”.

## Lilla Edet ungdomsmottagning

### Utåtriktat arbete

- Ung Idag på Kosmos vid ett flertal tillfällen.
- ”Korridorhäng” på Nya Skolan och Fuxerna skolan.
- Vecka 47, ”En vecka fri från våld”, samverkar aktörer inom skola, kommun och ungdomsmottagning för att belysa denna för oss viktiga vecka.
- Temakväll på Kosmos med 5-kamp.
- Deltagit vid EPA-strög.
- Klassbesök av Solhaga SÄR.

### Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- Ungdomssamverkansgruppen, som är en samverkansgrupp mellan Ungdomsmottagningen och skolpersonal, ungdomscoacher, socialtjänsten och andra viktiga aktörer träffas regelbundet och arbetar med ungas psykiska hälsa, sexualitet, föräldracaféer samt där de ser att behov av samverkan och kunskap behövs. Ungdomssamverkansgruppen är en fantastisk arbetsgrupp som driver,

samverkar och gemensamt leder till förändringar. Under de senaste åren har de haft ett gemensamt fokus att förebygga våld vilket nu under året även kompletterats med förebyggande arbete mot droganvändande.

- Möte med personal från UPH.
- Deltagit vid utbildningsdag gällande våld i nära relation som Lilla Edet och Vänersborgs kommun arrangerade.
- Föreläsning om föräldra/barn kommunikation för vårdnadshavare.
- Barnmorska har deltagit i arbetsgruppen Kvinnlig könsstämpning.
- Enhetschef eller teamsamordnare har deltagit vid Närsjukvårdsmöten, Fridsam möte samt i styrgruppen Ungdomssamverkan.
- Vi har under året satt fokus på säkerhetsförebyggande kunskap och åtgärder inom verksamheten.

## Under året

- Alla nyanställda gått HBTQ-utbildning och verksamheten är fortsatt HBTQ-diplomerad.
- Förutom beslutade verksamhetsmål, för alla Ungdomsmottagningar inom VGR, har vi även valt att fokusera på ämnet ”rasism och antirasism”. Vi har bl a gått en utbildning initierad av FSUM med titeln ”Grunderna för rasism, antirasism och intersektionalitet- ett strukturerat perspektiv.
- Arbetsgruppen som startats inom ungdomsmottagningarna i Fyrbodals för att förebygga och förbättra vård för de unga kvinnor som lider av vulvodyni (smärta i underlivet och/eller smärtsamma samlag) har nu kommit i gång med sitt teamarbete och påbörjat utbildning till andra kollegor och även varit på bl a barnmorske-programmet i Göteborg och föreläst i ämnet.
- Vi har gemensamt arbetat med Regionhälsans värdegrunder.
- Vi har haft workshop och arbetat med barnkonventionen.
- Vi har haft workshop och arbetat med utbildningsmaterialet ”Riva hinder”.

## Inför 2024 planeras

- Förutom Ungdomsmottagningens verksamhetsmål kommer vi sätta fokus på området Hälsa och området HBTQia+ under 2024.
- Samverkan med ANDTS i Fyrbodals som en del i kartläggning kring hur insatser kan riktas mot detta ämne och förebyggande.
- Samverkansgruppen kommer göra en kartläggning när LUP:en och CAN-undersökningarna är klara och sammanställda för att se ungdomarnas behov och riskfaktorer i kommunen.
- Möta åk 7
- Fortsätta temakvällar på Kosmos
- Fortsätta utveckla materialet Ung i dag.

- Fortsatt deltagande i samverkansgruppen unga med uppdrag från tidigare år att gemensamt arbeta med att förebygga våld och med utökat fokus att samverka kring droganvändande.
- Vulvodyni-team med barnmorskor, kuratorer och gynekolog finns nu inom UM:s ramar och budget.
- Uppföljning med handlingsplan efter workshopen ”Riva hinder”.

## Mellerud ungdomsmottagning

### Utåtriktat arbete

- Besökt Rådaskolan tillsammans med SRHR-bussen.
- Besökt flera åk 8 på Rådaskolan.
- Besökt två åk 6 på Nordals skolan.

### Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- Enhetschef eller teamsamordnare har deltagit vid Närsjukvårdsmöten.

### Under året

- Alla nyanställda har gått HBTQ-utbildning och verksamheten är fortsatt HBTQ-diplomerad.
- Förutom beslutade verksamhetsmål, för alla Ungdomsmottagningar inom VGR, har vi även valt att fokusera på ämnet ”rasism och antirasism”. Vi har bl a gått en utbildning initierad av FSUM med titeln ”Grunderna för rasism, antirasism och intersektionalitet- ett strukturerat perspektiv.
- Arbetsgruppen som startats inom ungdomsmottagningarna i Fyrbodal för att förebygga och förbättra vård för de unga kvinnor som lider av vulvodyni (smärta i underlivet och/eller smärtsamma samlag) har nu kommit igång med sitt teamarbete och påbörjat utbildning till andra kollegor och även varit på bl a barnmorskeprogrammet i Göteborg och föreläst i ämnet.
- Vi har gemensamt arbetat med Regionhälsans värdegrunder.
- Vi har haft workshop och arbetat med barnkonventionen.
- Vi har haft workshop och arbetat med utbildningsmaterialet ”Riva hinder”.

### Inför 2024 planeras

- Förutom Ungdomsmottagningens verksamhetsmål kommer vi sätta fokus på området Hälsa och området HBTQia+ under 2024.
- Möte med skolkuratorer på högstadium och gymnasium för samverkan.

- Utåtriktat arbete och samverkan som tidigare med skola, elevhälsa, socialtjänst och närsvård med flera.
- Utåtriktat arbete med skolbesök.
- Ev ha en gemensam aktivitet på Stinsen och där informera om ungdomsmottagningen.
- Uppföljning med handlingsplan efter workshopen ”Riva hinder”.

## Trollhättan ungdomsmottagning

### Utåtriktat arbete

- Studiebesök åk 8 från Paradis skolan, Strömlunds skolan, Nya Skolan, Lyrfågelskolan, Stavre skolan, Sjuntorp skolan, Frida skolan, Skogshöjd skolan, Sylte skolan och Nordic International School.
- Klassbesök från Magnus Åbergs gymnasiums anpassade gymnasieprogram med inriktning handel, fastighet samt vård och omsorg.
- Deltagit vid en workshop för en åk 8 på Innovatum.
- Besökt flertalet fritidsgårdar så som V-huset, Skogshöjden, Lexington, Sjuntorp, Storegården och Kronan.
- Informerat om Ungdomsmottagningens verksamhet på Barnhusets konferens.
- Deltagit vid World Aids day på Högskolan Väst.
- ”Korridor-häng” under Hälsoveckan på Högskolan Väst.
- Besökt Realgymnasiets åk 1 och åk 2 och informerat om Ungdomsmottagning.
- Besökt Framtidscentrum på Villa Stanna.

### Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- Samverkan med sex- och relations gruppen och arrangerat en föreläsningdag med ”SexologKatta” för Slättebergs skolans högstadielärover.
- Besökt Överby köpcenter tillsammans med SRHR-bussen.
- Samverkans möte med vårdcentralernas kuratorer i Trollhättan och Vänersborg.
- Samverkans möte med UPH Sylte.
- Samverkanmöte med gymnasiekuratorerna.
- Samverkansmöte med skolsköterskor både på grundskolan och gymnasieskolorna.
- Enhetschef eller teamsamordnare har deltagit vid Närsjukvårdsmöten och i styrgruppen för samverkansgruppen sexuell hälsa.

### Under året

- Alla nyanställda har gått HBTQ-utbildning och verksamheten är fortsatt HBTQ-diplomerad.

- Barnmorskor har föreläst för distriktssköterskeutbildningen på Högskolan Väst om Ungdomsmottagningens verksamhet och vad vi arbetar med.
- Förutom beslutade verksamhetsmål, för alla Ungdomsmottagningar inom VGR, har vi även valt att fokusera på ämnet ”rasism och antirasism”. Vi har bl a gått en utbildning initierad av FSUM med titeln ”Grunderna för rasism, antirasism och intersektionalitet - ett strukturerat perspektiv.
- Arbetsgruppen som startats inom ungdomsmottagningarna i Fyrbodal för att förebygga och förbättra vård för de unga kvinnor som lider av vulvodyni (smärta i underlivet och/eller smärtsamma samlag) har nu kommit i gång med sitt teamarbete och påbörjat utbildning till andra kollegor och även varit på bl a barnmorske-programmet i Göteborg och föreläst i ämnet.
- Vi har gemensamt arbetat med Regionhälsans värdegrunder.
- Vi har haft workshop och arbetat med barnkonventionen.
- Vi har haft workshop och arbetat med utbildningsmaterialet ”Riva hinder”.

## Inför 2024 planeras

- Förutom Ungdomsmottagningens verksamhetsmål kommer vi sätta fokus på området Hälsa och området HBTQia+ under 2024.
- Utåtriktat arbete och samverkan som tidigare med skola, elevhälsa, UPH, socialtjänst och närsjukvård med flera.
- Besöka Fritidsgårdarna i Trollhättan.
- Ha möten med vårdcentralerna och informera om Ungdomsmottagningens uppdrag och hur vi kan samverka med smidiga flöden oss emellan.
- Informera om Ungdomsmottagningens arbete på sjuksköterskeprogrammet, Högskolan Väst.
- Uppföljning med handlingsplan efter workshopen ”Riva hinder”.

## Vänersborg ungdomsmottagning

### Utåtriktat arbete

- ”Korridor-häng” på Torpaskolan med HBTQia+-teman, Silvertärnan, Nuntorp, Birger Sjöbergs gymnasiet, Fridaskolans högstadium och gymnasium.
- Klassbesök från högstadieskolorna Vänerparken, Silvertärnan, Fridaskolan och Torpaskolans åk 8.
- Besökt språkintruktionsklasser på skolan.
- Studiebesök av två grupper som deltog i fältsekreterarnas sommarskola.
- Ungdomsmottagningen har närvarat ½-dag/månad på Dalboskolan då skolledningen efterfrågade detta med anledning att eleverna haft svårt att ta sig till Ungdomsmottagningen i Vänersborg. Under 2023 har vi haft möjlighet

att närvara på Dalboskolan på detta vis men inför 2024 är eleverna välkomna till Ungdomsmottagningen.

- Deltagit i Blåljus-fika vid ett flertal tillfällen.

## Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- Samverkansmöte med samlevnadsgruppen i kommunen.
- Samverkansmöte med kuratorer, skola, UPH och fältare.
- Samverkansmöte med grundskolans skolhälsovård, skolsköterskor och skolläkare.
- Barnmorskor har haft möte med skolsköterskor på Brätte.
- Samverkansmöte med fysioterapeuter på Rehab.
- Deltagit i samverkansgruppen mot våld i nära relation Vänersborgs kommun.
- Deltagit vid den lokala samverkansgruppen för barn och ungas psykiska hälsa.
- Spelat in en TikTok-film tillsammans med fältarna.
- Samverkans möte med AME för att starta en ACT-grupp.
- Deltagit i möte gällande Hedersrelaterat våld och möten gällande kvinnlig könsstympning.
- Under hösten har ett projekt gällande SRHR, initierat från KSH (Kunskapscentrum för sexuell hälsa), startat med samverkan mellan Brätte (SiS) och Ungdoms-mottagningen inkl verksamhetsutvecklare.
- Informationsmöte med Mini-Maria Norra.
- Enhetschef eller teamsamordnare har deltagit vid Närsjukvårdsmöten.

## Under året

- Alla nyanställda gått HBTQ-utbildning och verksamheten är fortsatt HBTQ-diplomerad.
- Förutom beslutade verksamhetsmål, för alla Ungdomsmottagningar inom VGR, har vi även valt att fokusera på ämnet ”rasism och antirasism”. Vi har bl a gått en utbildning initierad av FSUM med titeln ”Grunderna för rasism, antirasism och intersektionalitet- ett strukturerat perspektiv.
- Arbetsgruppen som startats inom ungdomsmottagningarna i Fyrbodalen för att förebygga och förbättra vård för de unga kvinnor som lider av vulvodyni (smärta i underlivet och/eller smärtsamma samlag) har nu kommit i gång med sitt teamarbete och påbörjat utbildning till andra kollegor och även varit på bl a barnmorske-programmet i Göteborg och föreläst i ämnet.
- Vi har gemensamt arbetat med Regionhälsans värdegrunder.
- Vi har haft workshop och arbetat med barnkonventionen.
- Vi har haft workshop och arbetat med utbildningsmaterialet ”Riva hinder”.
- En barnmorska är klar med Masterprogram i Reproduktiv och perinatal hälsa.

- En barnmorska och en kurator gått utbildning i ”ACT-grupp för ungdomar 13–19 år”

## Inför 2024 planeras

- Utveckla planen med ”kondom-ambassadörer” på skolan. Planerar att starta med Torpaskolan under kärleksveckan.
- Förutom Ungdomsmottagningens verksamhetsmål kommer vi sätta fokus på området Hälsa och området HBTQia+ under 2024.
- Fortsatt samverkan med Brätte gällande SRHR-projektet som startade 2023.
- Utåtriktat arbete och samverkan som tidigare med skola, elevhälsa, UPH, socialtjänst och närsjukvård med flera.
- Planera och rekrytera ungdomar till ACT-grupp.
- Uppföljning med handlingsplan efter workshopen ”Riva hinder”.

## Åmål ungdomsmottagning

### Utåtriktat arbete

- Studiebesök av klasser i åk 9, Sigmaklassen samt anpassad grundskoleklass.
- Studiebesök för elever från särskolegymnasiet.
- Queer-häng ”Paletten” på ungdomsmottagningen, tio träffar och sedan i höstas samverkan med UngVux vid dessa träffar.
- ”Korridorhäng” på högstadiet och gymnasiet vid ett flertal gånger under året.

### Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- Möte med Brobyggare för information om Ungdomsmottagningen och hur vi kan samverka.
- Samverkan i projektet ”Dansa för hälsa”.
- En kurator har tillsammans med två personal från UngVux gått utbildningen ”ACT-grupp för ungdomar 13–19 år”.
- Presenterat Ungdomsmottagningen för nya elever åk 7 samt nya elever åk 1 på gymnasiet inkl deras föräldrar.
- Samverkansmöte tillsammans med socialtjänsten, Drivhuset, elevhälsan, MedPro och UPH, pågår varannan vecka under hela året samt samverkansmöte med SamVux vid några tillfällen/år.
- Möte med rektor och kuratorer på högstadiet för att planera studiebesöken under året.
- Ungdomsmottagningen, UngVux och UPH besöktes av Kunskapscentrum för sexuell hälsa.
- Enhetschef eller teamsamordnare har deltagit vid Närsjukvårdsmöten.



## Under året

- Alla nyanställda har gått HBTQ-utbildning och verksamheten är fortsatt HBTQ-diplomerad.
- Förutom beslutade verksamhetsmål, för alla Ungdomsmottagningar inom VGR, har vi även valt att fokusera på ämnet ”rasism och antirasism”. Vi har bl a gått en utbildning initierad av FSUM med titeln ”Grunderna för rasism, antirasism och intersektionalitet- ett strukturerat perspektiv.
- Arbetsgruppen som startats inom ungdomsmottagningarna i Fyrbodalen för att förebygga och förbättra vård för de unga kvinnor som lider av vulvodyni (smärta i underlivet och/eller smärtsamma samlag) har nu kommit i gång med sitt teamarbete och påbörjat utbildning till andra kollegor och även varit på bl a barnmorske-programmet i Göteborg och föreläst i ämnet.
- Vi har gemensamt arbetat med Regionhälsans värdegrunder.
- Vi har haft workshop och arbetat med barnkonventionen.
- Vi har haft workshop och arbetat med utbildningsmaterialet ”Riva hinder”.

## Inför 2024 planeras

- Förutom Ungdomsmottagningens verksamhetsmål kommer vi sätta fokus på området Hälsa och området HBTQia+ under 2024.
- Paletten fortsätter och vi samverkar vidare med UngVux vid dessa träffar.
- Delta vid samverkan kring ”En vecka fri från våld”.
- Fortsatta ”korridorhäng” på Karlberg och Kristineberg.
- Studiebesök åk 8 på Ungdomsmottagningen.
- Besöka fritidsgården.
- Planera och rekrytera ungdomar till ACT-grupp i samverkan med UngVux och Drivhuset.
- Uppföljning med handlingsplan efter workshopen ”Riva hinder”.

Ingela Martinsson, enhetschef

# Verksamhetsberättelse

## Ungdomsmottagningen Online 2023

### Bakgrund

Ett av Västra Götalandsregionens prioriterade mål är att invånarnas tillgång till digitala vårdformer ska öka, liksom verksamheters användning av digitala lösningar. I Ungdomsmottagningens (UM) verksamhetsplan ingår en förstärkning och utveckling av Ungdomsmottagningen Online VGR.

Ungdomsmottagningen Online VGR är en regiongemensam mottagning för ungdomsmottagningarna i VGR som samordnar och utför UM:s digitala vård och stöd. Syftet med verksamheten är att:

- Utgöra en regionövergripande digital ungdomsmottagning
- Nå grupper som inte kan/vill komma till en fysisk mottagning
- Bidra till att unga har olika vägar in till UM
- Tillse att UM i VGR håller sig i framkant avseende digital vård och stöd

### Verksamhetsstyrning

Under 2023 genomgick Ungdomsmottagningen Online VGR förändringar i sin verksamhetsstyrning genom tillsättningen av en enhetschef samt en ny form av styrgrupp.

Styrgruppen består av enhetschef, teamsamordnare samt en kurator på Ungdomsmottagningen online VGR. Kuratorn representerar kuratorernas intressen. Styrgruppen möts två gånger i månaden. Styrgruppens syfte är att styra, organisera och fördela arbetet på Ungdomsmottagningen Online VGR, där enhetschefen har det övergripande ansvaret tillsammans med teamsamordnaren. Enhetschefen ansvarar för informationsöverföring till högre ledningsnivåer.

### Organisering

Under året bemannades verksamheten av åtta ordinarie barnmorskor och sju kuratorer/psykologer. Totalt i tjänstefaktor innefattar detta tre heltidstjänster för barnmorska respektive kurator/psykolog. Utöver det tillkom extra personal i varierad arbetstid under sommaren. Under sommaren minskade bemanningen på grund av semestrar.

Läkare på 5 % för konsultationsärenden.

Teamsamordnaren ansvarar för regelbundna månatliga möten tillsammans med medarbetarna.

Verksamheten har tidsbokning måndag-fredag dagtid samt tre kvällar i veckan.

## Verksamhetsutveckling

Under 2023 har huvuddelen av verksamhetsutvecklingen fokuserat på implementering och förbättring av en ny digital plattform, Vård och hälsa (plattform 24) som togs i bruk i maj 2023.

Arbetet pågår då plattformen ännu inte har presterat på optimal nivå vilket resulterat i brister i verksamhetens kvalitet. Mot slutet av 2023 började dock plattformen att fungera bättre.

I maj hölls en utvecklingsdag som fokuserade på den digitala plattformen, vård och hälsa (plattform 24).

Plattformen har implementerats under 2023 på hela ungdomsmottagningen VGR. Alla medarbetare förväntas erbjuda videomöten till patienter under hösten 2024.

Ungdomsmottagningen Online VGR har stöttat denna implementering genom att dela kunskap och erbjuda teknisk support.

## Samverkan

- Representanter från Vård och hälsa, Plattform 24, för att förbättra plattformens prestanda och kvalitet.
- Vård och hälsa VGR [Digitala vårdmöten - e-tjänst i appen Vård och hälsa - Regionhälsan \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)
- Nationellt nätverk för ungdomsmottagningar Online.
- Regionala ”fredagsmöten” för Användarstöd Vård och Hälsa.
- Regional digital samordning.

## Utbildning

Ny digital plattform. Vård och hälsa, plattform 24.

Linda Ödman, enhetschef



## Verksamhetsberättelse för Budget- och skuldrådgivningen 2023

### Kommunerna Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsunds gemensamma samarbetsavtal för budget- och skuldrådgivning

Kommunerna har ett gemensamt samarbetsavtal som innebär att Stenungsunds kommun tillhandahåller budget- och skuldrådgivning för samarbetskommunerna Tjörn, Orust och Lilla Edet. Verksamheten finansieras av de fyra kommunerna gemensamt. Verksamheten bedrivs från kommunhuset i Stenungsund och är organiserad under Stenungsunds Kommun - Sektor Stödfunktioner - Administration och Digitalisering.

Under 2021 utökades budget- och skuldrådgivningen från två till tre rådgivare. Syftet med utökningen var att minska väntetiden för rådsökande att bli erbjuden en första kontakt med budget- och skuldrådgivare. Från början var utökningen en visstidsanställning, men från januari 2024 är anställningen en tillsvidareanställning.

Genom utökningen till tre rådgivare så har väntetiden för rådsökande att bli erbjuden en första kontakt med budget- och skuldrådgivare minskat från 3 månader (i september 2021) till två veckor (i december 2023). Budget- och skuldrådgivningen består idag alltså av tre årsarbetare på heltid.

Budget- och skuldrådgivningen i Stenungsund erbjuder budget- och skuldrådgivning till alla som bor i Stenungsund, Lilla Edet, Orust och Tjörn. Befolkningsutvecklingen i de fyra kommunerna Stenungsund, Lilla Edet, Orust och Tjörn, ser ut som i tabellen nedan. Av tabellen framgår att befolkningen sjönk med totalt 221 personer i de fyra kommunerna mellan 2022 och 2023.

	2022-12-31	2023-02-31
Stenungsund	27870	27862
Lilla Edet	14428	14426
Orust	15415	15333
Tjörn	16275	16146
<b>Totalt</b>	<b>73988</b>	<b>73767</b>

Budget- och skuldrådgivningens uppdrag är att;

- Erbjuder budgetrådgivning.
- Erbjuder stöd och hjälp med ansökan om skuldsanering, överklaganden och omprövningar. Erbjuder råd och stöd under hela skuldsaneringsprocessen.
- Erbjuder skuldrådgivning.
- Förhandlar med fordringsägare om frivilliga betalningsuppgörelser.
- Arbeta förebyggande.

## Budget- och skuldrådgivningen

De som söker kontakt med budget- och skuldrådgivningen gör det av olika anledningar. En del som kontaktar budget- och skuldrådgivningen önskar endast budgetrådgivning. För en del kan det vara svårt att få ihop ekonomin på grund av att den sökande har en låg inkomst och då kan behöva hjälp med att se över de utgifter som hushållet har.

En del sökande kan få svårigheter i samband med övergången från arbete till pension, då det ofta kan innebära en stor minskning av inkomsten. En del kanske får en väldigt låg pension.

Det är vanligt att olika livskriser kan medföra att ekonomin försämras; såsom vid skilsmässa, långtidssjukskrivning, arbetslöshet och psykisk ohälsa. En del sökande hamnar i ekonomiska svårigheter på grund av spelberoende. Även bedrägerier och företagskonkurser kan vara orsaker till kontakt med verksamheten.

De flesta som söker hjälp hos budget- och skuldrådgivningen gör det för att de har svårigheter med skulder. En grundläggande anledning till skuldsättning är ofta att hushållets budget inte går ihop. Alla sökande erbjuds därför budgetrådgivning för att långsiktigt få en bättre ekonomi.

Vid skuldrådgivning kan budget- och skuldrådgivningen hjälpa till med att se över och göra en sammanställning av de skulder som finns. Ibland kan det finnas möjligheter att förhandla med fordringsägare om frivilliga betalningsuppgörelser i de fall den sökande har möjlighet att på egen hand minska sina skulder.

Många av de som tar kontakt med budget- och skuldrådgivningen är ofta alltför skuldsatta för att kunna betala sina skulder och önskar därför hjälp med att göra en ansökan om skuldsanering till Kronofogden. Budget- och skuldrådgivningen hjälper till med att göra en ansökan och bistår även vid eventuella överklaganden och omprövningar i ärendet. Budget- och skuldrådgivningen finns med som stöd under hela skuldsaneringsprocessen och under den femåriga betalplanen.

Antal besök som rådgivarna har med de sökande varierar stort beroende på vad den sökande behöver hjälp med och den sökandes egen förmåga. Rådgivningen sker i första hand genom fysiska besök, men kan ibland även erbjudas via digitala möten, e-post och telefon. I vissa fall

---

Postadress	Besöksadress	Telefon
Stenungsunds kommun 444 82 Stenungsund	Strandvägen 15	0303-730000

kan budget- och skuldrådgivarna även göra hembesök om det är viktigt för ärendet och den sökande har svårt att komma till budget- och skuldrådgivningen.

Budget- och skuldrådgivningen har regelbunden kontakt med andra samarbetsparter såsom socialtjänsten, kuratorer, gode män, diakoner och sjukvården. Budget- och skuldrådgivningen har ofta kontakt med myndigheter och verksamheter utanför kommunen, såsom Kronofogden, Försäkringskassan, Skatteverket, och olika fordringsägare.

Vissa ärenden har förtur hos budg och skuldrådgivningen och hanteras mer skyndsamt. Sådana ärenden är då hushåll med barn riskerar vräkning, samt då sökande behöver stöd under en pågående skuldsanering.

## Sammanfattning av året

### Läget i Sverige

Under 2023 har många människor i landet haft det svårt ekonomiskt då Sverige befinner sig i en lågkonjunktur. Finansdepartementet bedömer att Sverige kommer att fortsätta vara i lågkonjunktur till en bit in i 2025.

Inflationen var under början av året hög; 9,3% enligt KPIF (statistik från SCB) vilket medförde att Riksbanken höjde styrräntan i flera omgångar under året för att få ned inflationen. Inflationen sjönk under året successivt och var under december nere på 2,3% enligt KPIF.

Höjd styrränta från Riksbanken innebar att bankerna i sin tur höjde sina bolåneräntor, vilket påverkade väldigt många hushåll i landet, då de fick dyrare boendekostnader. Höga räntor dämpar tillväxten i ekonomin, vilket påverkar både företag och privatpersoner. Många hushåll i landet märkte av att de fick minskad köpkraft under året.

Kraftiga prisökningar, höjda räntor och en försvagad svensk krona ledde till att många företag i Sverige fick det väldigt svårt. Enligt kreditinformationsföretaget UC ökade antalet konkurser i Sverige med 29% under 2023 jämfört med 2022. Antalet konkurser i landet var det högsta under ett år sedan finanskrisen på 1990-talet.

Under 2023 minskade bostadsbyggandet i landet mycket, vilket också bidrog negativt till Sveriges BNP-tillväxt. Även sysselsättningen i landet minskade och arbetslösheten ökade.

### Budget- och skuldrådgivningens erfarenheter under 2023

Budget- och skuldrådgivningen har under året märkt av lågkonjunktorens effekter och hur den påverkat våra hjälpsökande. De sökande till budget- och skuldrådgivningen har under året uttryckt att de är oroliga över sin situation och att det varit svårt att hantera höjda bränslepriser, räntor, elpriser och matpriser. Många har tydligt märkt att de fått mindre att röra sig med varje månad.

Vad budget- och skuldrådgivningen noterat 2023:

- I januari var de höga elpriserna i fokus och många var oroliga över hur de skulle klara av att betala sina dyra elräkningar i slutet av månaden. Statligt kontant elstöd utbetalades, genom Försäkringskassan, vid två tillfällen till landets hushåll med egna elnätsavtal för att dämpa effekterna av de höga elpriserna. ST-tidningen intervjuade BUS angående de höga elpriserna och hur det påverkar de hjälpsökande till BUS.
- Höga matpriser, inflation och höjda räntor var i fokus under året.
- En ökad efterfrågan på budgetrådgivning under året. Det har varit tydligt att många haft det svårt att få sin hushållsekonomi att gå ihop på grund av prisökningarna. Sökande med förhållandevis god ordning i sin ekonomi har upplevt svårigheter att få pengarna att räcka till alla utgifter under månaden.
- Antalet omprövningar under pågående skuldsanering har ökat under 2023, vilket kan vara ett tecken på att fler fått svårt att följa sina betalplaner under pågående skuldsanering.
- Antalet ansökningar om skuldsanering till Kronofogden har ökat dramatiskt under året i hela landet, vilket inneburit en hög arbetsbelastning för Kronofogden och att sökande får vänta upp till sex månader på ett första besked gällande deras ansökan. Budget- och skuldrådgivningen upplever också att antalet skuldsaneringar som vi bistår med att skicka in till Kronofogden har ökat jämfört med samma period 2022.
- Antalet sökande till Budget- och skuldrådgivningen med skulder på grund av spelberoende har ökat 2023 jämfört med 2022. Under 2023 var det 20 sökande, jämfört med fyra 2022, som uppgav att spelberoende var anledningen till deras skuldsättning. Majoriteten av dessa var män. Några av dem uppgav att de börjat spela då de haft en tanke om att tjäna pengar för att betala skulder med. Flera av personerna berättade att spelandet varit en form av flykt från vardagen eller ett sätt att ”koppla av”. Spelandet har för samtliga inneburit att de förlorat mycket pengar och att de tagit lån för att fortsätta spela. Flera av de sökande med spelberoende har uttryckt att de haft suicidtankar på grund av sitt spelande. En av personerna gjorde ett suicidförsök före kontakten med budget- och skuldrådgivningen.
- Flera sökande till budget- och skuldrådgivningen uppger att de har en psykisk ohälsa och mår dåligt över sin livssituation och sin ekonomi. Vanligt förekommande att sökande till budget- och skuldrådgivningen uttrycker suicidtankar på grund av sin skuldsättning.
- En upplevelse budget- och skuldrådgivningen haft under 2023 är att antalet sökande som står inför hot om exekutiv auktion hos Kronofogden av deras lägenhet eller hus har ökat.

- Flera sökande uppger att de riskerar avhysning från sin lägenhet på grund av obetalda hyror. I de flesta fall har det grundat sig mer i en känsla eller rädsla hos den sökande, men som sedan visat sig inte vara befogad.
- Flera sökande som önskar hjälp med att ansöka om skuldsanering till Kronofogden en andra gång, personer som alltså haft skuldsanering en gång tidigare i livet. Vid sådana fall förklarar budget- och skuldrådgivaren att det, enligt Skuldsaneringslagen, behövs särskilda omständigheter för att den sökande ska bli beviljad skuldsanering en andra gång. Det kan därför vara svårt att få skuldsanering en andra gång och detta försöker budget- och skuldrådgivaren förklara och problematisera för den rådsökande. I vissa fall kan budget- och skuldrådgivaren hjälpa den rådsökande att utforska möjligheten att få till överenskommelser med fordringsägare som alternativ till skuldsanering.
- Antalet sökande till budget- och skuldrådgivningen i åldersgruppen 18-25 år har ökat under 2023 jämfört med 2022. Under 2022 sökte sju personer i åldersgruppen 18-25 år hjälp hos budget- och skuldrådgivningen, jämfört med 19 personer under 2023.

## Händelser under året

### Nätverksträffar med BUS-nätverket Bohuslän/Västra Sverige

Budget- och skuldrådgivningen ingår i en nätverksgrupp tillsammans med andra budget- och skuldrådgivare i Bohuslän och västra Sverige. I gruppen ingår budget- och skuldrådgivare från Ale, Kungälv, Uddevalla, Munkedal, Lysekil, Sotenäs, Strömstad och Stenungsunds kommun. Syftet med nätverksgruppen är att kollegialt utbyta erfarenheter utifrån arbetet som budget- och skuldrådgivare och att diskutera gemensamma frågor som har betydelse i vårt arbete. Nätverksgruppen träffas en gång på våren och en gång på hösten. Träffarna sker i de olika kommunerna som finns med i nätverksgruppen och de olika kommunerna turas om att anordna träffarna. Under våren träffades nätverksgruppen i Lysekil (230127) och under hösten träffades gruppen i Uddevalla (231026).

### BUS-dagarna i Eskilstuna

Budget- och skuldrådgivningen deltog i slutet av april (230426-230427) på den årliga konferensen BUS-dagarna, som arrangeras av BUS-föreningen i Sverige. I år hölls konferensen i Eskilstuna. Under dagarna fick vi ta del av föreläsningar och information från exempelvis Kronofogden, Finansinspektionen, Rädda Barnen, och Konsumentverket. BUS-dagarna är ett bra tillfälle att utbyta kollegiala erfarenheter med andra budget- och skuldrådgivare i landet, att knyta nya kontakter, och att ställa frågor till olika myndigheter som vi har kontakt med i arbetet.

---

Postadress

Stenungsunds kommun

444 82 Stenungsund

Besöksadress

Strandvägen 15

Telefon

0303-730000



### Informationsinsatser/förebyggande arbete

Under 2023 har budget- och skuldrådgivningen haft möjlighet att ha en del informationsinsatser och träffat olika grupper som önskar information. Informationsinsatserna är en viktig del i det förebyggande arbetet när det gäller att berätta om vårt arbete och öka kunskapen om budget- och skuldrådgivning. Det förebyggande arbetet beskrivs mer på sidan 9.

### Mässor

Budget- och skuldrådgivningen deltar också på olika mässor som en del i det förebyggande arbetet att nå ut till rådsökande. Budget- och skuldrådgivningen deltog på Seniordagen i Stenungsund (230428) som utställare. Seniordagen genomförs varje år i Stenungsund för att uppmärksamma seniorers behov. Olika aktörer i samhället deltar för att berätta om sina verksamheter och vad seniorerna kan få för stöd hos de olika aktörerna.

Budget- och skuldrådgivningen har tidigare år även deltagit på liknande seniordagar på Tjörn och Orust, men under 2023 anordnades inga sådana seniordagar på Tjörn eller Orust.

### Informationsmaterial

Budget- och skuldrådgivningen har under 2023 även arbetat fram nytt informationsmaterial om den egna budget- och skuldrådgivningen i form av en broschyr.

## Statistik över budget- och skuldrådgivningen

### Inkomna ärenden till budget- och skuldrådgivningen 2023

	Ärenden	Kvinnor	Män
Stenungsund	99	48	51
Lilla Edet	39	21	18
Orust	52	27	25
Tjörn	38	19	19
<b>Totalt</b>	<b>228</b>	<b>115</b>	<b>113</b>

---

Postadress

Stenungsunds kommun  
444 82 Stenungsund

Besöksadress

Strandvägen 15

Telefon

0303-730000

Inkomna ärenden till budget- och skuldrådgivningen 2018-2023

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Stenungsund	82	68	116	90	86	99
Lilla Edet	69	54	68	55	67	39
Orust	36	42	48	38	40	52
Tjörn	25	43	59	38	31	38
<b>Totalt</b>	<b>212</b>	<b>207</b>	<b>291</b>	<b>221</b>	<b>224</b>	<b>228</b>

**Kommentarer kring statistiken**

Statistiken ovan visar att antalet inkomna ärenden under 2023 är på ungefär samma nivå som under 2022. Mängden inkomna ärenden har under de senaste tre åren varit på en jämn nivå. År 2020 sticker ut gällande antalet inkomna ärenden beroende på att det var då e-tjänsten infördes, vilket medförde att det blev lättare för sökande att skicka in sina uppgifter för kontakt med verksamheten. Efter 2020 sjönk sedan antalet inkomna ärenden tillbaka till tidigare nivåer.

I början av 2023 var det cirka fyra veckors väntetid för rådsökande som satt upp sig i kö innan en besökstid kunde erbjudas. Sedan början av året har väntetiden kortats ned och i slutet av 2023 var väntetiden en till två veckor. Genom detta så uppfyller budget- och skuldrådgivningen därmed Konsumentverkets rekommendation som fastslår att rådsökande bör erbjudas en tid för ett första besök hos budget- och skuldrådgivare inom fyra veckor.

När det gäller inkomna ärenden sett till könsfördelningen under 2023, så har den varit väldigt jämn, vilket framgår av första tabellen. Enligt Kronofogdens statistik står dock män för cirka 60% av antal ärenden och kvinnor för 40%. Kronofogdens statistik visar på skillnader i skuldsättning där män oftare har skulder som kan härledas till brott, fordon och obetalt underhåll för barn medan kvinnors skuldsättning kan relateras till näthandel och kreditgivare.

Antalet inkomna ärenden till budget- och skuldrådgivningen har under 2023 ökat i tre av de fyra kommunerna jämfört med 2022. När det gäller Lilla Edet så har dock antalet inkomna ärenden minskat kraftigt, från 67 inkomna ärenden 2022 till 39 inkomna ärenden under 2023. Vad detta beror på är oklart, men det är möjligt att budget- och skuldrådgivningen behöver öka det utåtriktade informationsarbetet till Lilla Edets kommuninvånare och ha fler förebyggande insatser i Lilla Edet under 2024.

---

 Postadress

 Stenungsunds kommun  
 444 82 Stenungsund

Besöksadress

Strandvägen 15

Telefon

0303-730000

## Kronofogden och skuldsanering

Ett av budget- och skuldrådgivningens uppdrag är att erbjuda stöd och hjälp med att göra ansökan om skuldsanering. När en person beviljats skuldsanering av Kronofogden avslutas ärendet hos budget- och skuldrådgivningen. Vi har dock ett ansvar att skyndsamt ge råd och stöd till personer som hör av sig som har en pågående skuldsanering som kan behöva hjälp att göra en omprövning av sitt beslut på grund av ändrade ekonomiska förhållanden.

Antalet omprövningar under pågående skuldsanering (som budget- och skuldrådgivningen bistått radsökande med) har ökat under 2023 jämfört med 2022. Detta kan vara ett tecken på att fler personer under året fått svårt att följa sina betalplaner under pågående skuldsanering.

Om den sökande får ett avslag av Kronofogden på sin ansökan om skuldsanering, bistår budget- och skuldrådgivningen med att överklaga avslagsbeslutet om den sökande önskar det.

### Antal personer med pågående beslut om skuldsanering hos Kronofogden

	2019	2020	2021	2022	2023
Stenungsund	97	108	106	95	94
Lilla Edet	61	81	96	102	98
Orust	69	75	67	71	60
Tjörn	36	41	43	48	48
<b>Totalt</b>	<b>263</b>	<b>305</b>	<b>312</b>	<b>316</b>	<b>300</b>

<b>Hela Landet</b>	<b>44161</b>	<b>50968</b>	<b>52607</b>	<b>51925</b>	<b>50958</b>
--------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

### Antal personer som ansökt om skuldsanering hos Kronofogden

	2019	2020	2021	2022	2023
Stenungsund	44	44	39	50	54
Lilla Edet	40	45	47	54	38
Orust	24	30	43	32	34
Tjörn	16	40	25	31	21
<b>Totalt</b>	<b>124</b>	<b>159</b>	<b>172</b>	<b>167</b>	<b>147</b>

<b>Hela Landet</b>	<b>20513</b>	<b>28293</b>	<b>28075</b>	<b>25658</b>	<b>31396</b>
--------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Postadress

Stenungsunds kommun

444 82 Stenungsund

Besöksadress

Strandvägen 15

Telefon

0303-730000

Som framgår av statistiken ovan så har antalet personer med pågående beslut om skuldsanering hos Kronofogden minskat för budget- och skuldrådgivningens fyra kommuner. Likaså har antalet personer som ansökt om skuldsanering hos Kronofogden minskat totalt sett för kommunerna.

Av statistiken ovan framgår också att antalet personer som under året ansökt om skuldsanering hos Kronofogden ökat dramatiskt sett till hela landet.

Enligt Kronofogden har också antalet skuldsatta personer ökat under 2023, vilket innebär att 417 248 personer hade skulder hos Kronofogden under 2023. Hushållens totala skuldbelopp hos Kronofogden uppgår till drygt 119 miljarder kronor. Kronofogden uppger att antalet skuldsatta har blivit fler i hela landet och i alla åldersgrupper. Den åldersgrupp som ökat mest är äldre.

## **Budget- och skuldrådgivningens förebyggande arbete under 2023**

Kommuner ska enligt Socialtjänstlagen ge ekonomisk rådgivning till skuldsatta personer. Både för att förebygga överskuldssättning och för att hjälpa skuldsatta personer att hitta en lösning på sina problem.

Det förebyggande arbetet med att minska överskuldssättning är livsviktigt. De skuldsatta personer som budget- och skuldrådgivningen möter lider ofta svårt av sin situation, många berättar att de mår psykiskt väldigt dåligt och har mycket stress, oro och ångest över att inte kunna betala sina skulder och komma till rätta med sin ekonomi. Det är vanligt att personer som söker hjälp hos budget- och skuldrådgivningen har suicidtankar då de känner en stor hopplöshet och har svårt att se en väg ur sin skuldssättning.

En forskningsstudie från Lunds universitet (*Suicidal behavior in over-indebted individuals: a cross-sectional study in Sweden, publicerad i Nordic Journal of Psychiatry, 2023*) visar att en av fem personer med stora skulder har gjort suicidförsök en eller flera gånger.

Därför är det väldigt viktigt att budget- och skuldrådgivningen når ut till så många människor som möjligt med information om att det finns hjälp att få hos budget- och skuldrådgivningen. Många människor känner tyvärr inte till att kommunen erbjuder detta stöd.

En viktig del av det förebyggande arbetet som budget- och skuldrådgivningen i Stenungsund bedriver handlar därför om att, genom olika informationsinsatser, göra den egna verksamheten mer känd för olika grupper och berätta om vilket stöd vi kan erbjuda. Genom informationsinsatser kan budget- och skuldrådgivningen bidra till att kommuninvånarna får bättre kunskap att ta hand om sin ekonomi och minska risken för överskuldssättning.

---

Postadress

Stenungsunds kommun

444 82 Stenungsund

Besöksadress

Strandvägen 15

Telefon

0303-730000

En viktig del i arbetet är också att väntetider för rådsökande hålls så korta som möjligt, så att rådsökande personer kan få hjälp så fort som möjligt. I dagsläget (januari 2024) är väntetiden till att få träffa en handläggare på budget- och skuldrådgivningen två veckor, vilket är i linje med Konsumentverkets rekommendation.

Under 2023 har budget- och skuldrådgivningen haft möjlighet att ha en del informationsinsatser och träffat olika grupper som önskar information. Oftast är det olika grupper som tar kontakt med budget- och skuldrådgivningen för att få information av oss, men budget- och skuldrådgivningen tar också kontakt med vissa grupper då vi ser en nytta med att knyta kontakt med dem, eftersom de ofta träffar personer vi kommer i kontakt med. Under året hade budget- och skuldrådgivningen informationsinsatser riktade till;

- Personal på AME och Bostöd, Tjörns kommun (230509)
- Elever på SFI i Stenungsund (230823)
- PRO på Tjörn (230913)
- Deltagare inskrivna på AME i Lilla Edet (231114)
- Socialdemokraterna på Tjörn (231115)
- Vuxenenheten (socialtjänsten) i Stenungsund (231121)

## Verksamhetsutveckling och fortbildning

Budget- och skuldrådgivningens handläggare har regelbunden fortbildning genom föreläsningar och informationsinsatser som erbjuds av exempelvis Kronofogden, Konsumentverket och BUS-föreningen i Sverige (yrkesförening för budget- och skuldrådgivare i kommunal tjänst).

Många föreläsningar och informationsinsatser erbjuds digitalt vilket underlättar och möjliggör för deltagande. Budget- och skuldrådgivningen deltog i slutet av april på den årliga konferensen BUS-dagarna, som arrangeras av BUS-föreningen i Sverige. Konferensen hölls i Eskilstuna.

Budget- och skuldrådgivningen ingår i en nätverksgrupp tillsammans med andra budget- och skuldrådgivare i Bohuslän och västra Sverige. I gruppen ingår budget- och skuldrådgivare från Ale, Kungälv, Uddevalla, Munkedal, Lysekil, Sotenäs, Strömstad och Stenungsunds kommun. Nätverksgruppen träffas 2-4 gånger per år för kollegialt utbyte av erfarenhet och kunskap inom området.

Budget- och skuldrådgivningen har tillsammans med budget- och skuldrådgivare från Ale och Kungälvs kommun processhandledning en gång i månaden med en extern handledare. Syftet med handledningen är att kunna bearbeta frågor och känslor som väcks i handläggarna utifrån det arbete vi utför med våra klienter.

## Tankar och reflektioner inför 2024

- Finansdepartementet bedömer att Sverige kommer att fortsätta vara i lågkonjunktur till en bit in i 2025.
- Budget- och skuldrådgivningen har önskemål om att ha fler utåtriktade insatser under året.
- Behovet av att sprida information om budget- och skuldrådgivningen är viktigare än någonsin, vilket Kronofogdens siffror om antalet skuldsatta personer i landet belyser.
- Budget- och skuldrådgivningen har under året sett en ökning av antalet rådsökande i åldern 18 till 25 år. Vi ser därför ett stort behov av att nå ut till gruppen unga vuxna med information om vår verksamhet och öka kunskapen hos unga vuxna om frågor som gäller privatekonomi. Budget- och skuldrådgivningen hoppas på att kunna samverka med skolan i denna fråga.
- Budget- och skuldrådgivningen har noterat att antalet personer som utsätts för bedrägerier har ökat i landet och detta märker vi också av i verksamheten, då flera sökande berättar att de blivit utsatta för bedrägerier.
- Antalet personer med skulder relaterade till spelberoende har ökat under året.
- Budget- och skuldrådgivningen märker av att oro för privatekonomin skapar ohälsa hos de som söker hjälp hos oss. Många av de rådsökande till budget- och skuldrådgivningen uttrycker att de har -eller har haft suicidtankar på grund av sin skuldsättning.

## Målsättning för 2024

- Att bibehålla Konsumentverkets rekommenderade väntetid för rådsökande till max fyra veckor. I dagsläget är väntetiden för rådsökande att få träffa handläggare på budget- och skuldrådgivningen två veckor.
- Att öka antalet utåtriktade och förebyggande insatser jämfört med 2023.
- Att i lämpligt forum bidra till att öka unga vuxnas kunskap om privatekonomi.

## Ekonomiskt resultat

Stenungsunds kommun debiterar Lilla Edet, Orust, Tjörn 22,5 procent av kostnaderna under året och Stenungsunds kommun tar 32,5 procent av kostnaden samt lokalkostnad.

Stenungsunds kommun har arbetat med att få ner kostnader för telefoni och portokostnader samt att enheten inte haft lika stora utgifter för förbruknings- och kontorsmaterial som budgeterat. På grund av den då rådande pandemin och inflation de senaste åren har kostnader för kurser, utbildningar och stora delar av förebyggande åtgärdsarbete minskat betydligt som annars är kostnadsdrivande.

Under 2023 har en av våra medarbetare varit sjukskriven efter en operation under 10 veckor och därav det lite högre positiva resultatet för verksamheten.

Utfallet för verksamheten 2023 blev ett positivt resultat om totalt 217tkr och återbetalning kommer att ske till Lilla Edet, Orust och Tjörn med 48.825tkr vardera samt 70.525 tkr till Stenungsunds kommun.

Stenungsund 2024-03-06

---

Catrine Lindberg  
Enhetschef  
Administration och Digitalisering  
Stenungsunds Kommun

---

Erik Bergman  
Funktionschef  
Administration och Digitalisering  
Stenungsunds Kommun

---

Postadress

Stenungsunds kommun  
444 82 Stenungsund

Besöksadress

Strandvägen 15

Telefon

0303-730000



## Information kring ny budget 2025 som avser Budget- och Skuldrådgivning

Kommunerna Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund har inför 2025 arbetat fram ett nytt treårigt samarbetsavtal för budget- och skuldrådgivning.

Det nya avtalet bygger på en ny beräkningsmodell som tar hänsyn till både antal invånare och antal ärenden för varje kommun. För mer detaljer hänvisar vi till tidigare översänt avtal.

Total budget för 2025 beräknad till 2 371 där fördelningen mellan kommunerna är framgår nedan.

Kommun	
Orust	536
Tjörn	492
Lilla Edet	474
Stenungsund	869
	<b>2 371</b>

STENUNGSUNDS KOMMUN 2024-03-06

Sektor Stödfunktioner, Verksamhet: Administration och Digitalisering

Erik Bergman  
Funktionschef Admin. och Digitalisering

Catrine Lindberg  
Enhetschef Medborgarservice

**Skickas till** Kontaktpersoner i Lilla Edets kommun, Orust kommun, Tjörns kommun, Stenungsunds kommun





LILLA EDETS  
KOMMUN

## Kommunfullmäktige protokoll 2024-03-06

### § 18

#### Valärende

Dnr KS 2024/113

#### Beslut

1. Kommunfullmäktige väjer Lena Hill (SD) till ledamot i socialnämnden för tiden fram till 2026-12-31.
2. Kommunfullmäktige väjer Lena Hill (SD) till ersättare i Stiftelsen Tösslandagården, för tiden fram till 2025-12-31.
3. Kommunfullmäktige väljer Lena Hill (SD) till ersättare i överförmyndarnämnden för tiden fram till 2026-12-31.

Beslutet expedieras till

Lena Hill

Nämndsamordnare Birgitta Andersson

Ordförande Stiftelsen Tösslandagården Lars Ivarsbo

Överförmyndarverksamheten i Stenungsund

Nämndsamordnare Ingela Flodin

Sektorchef socialtjänst Peter Almgren



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-03-06

### § 21

#### Revidering reglemente för internkontroll

Dnr KS 2024/31

##### Sammanfattning

Reglementet för intern kontroll syftar till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, innebärande att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer m.m.
4. Möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Reglementet ska fastställas på nytt och vid behov revideras senast i juni månad året efter det att ny mandatperiod inletts.

Revideringar som gjorts i dokumentet innefattar redaktionella ändringar av ordval exempelvis *förvaltningschef* har ändrats till *sektorchef*. I övrigt har inga ändringar gjorts.

##### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-20

Arbetsutskottets protokoll 2024-02-05

Reglemente för intern kontroll daterat 2024-01-12

Reglemente för intern kontroll daterat 2019-06-17

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-12

##### Ekonomiska konsekvenser

Revidering av reglemente för intern kontroll innefattar inte några ekonomiska konsekvenser.

##### Sociala konsekvenser

Revidering av reglemente för intern kontroll innefattar inte några sociala konsekvenser.

##### Beslut

Kommunfullmäktige antar Reglemente för intern kontroll

Beslutet expedieras till

Kommunchef Elisabeth Linderoth

Samtliga sektorchefer

Samtliga nämnder

# Grundläggande granskning av styrelse och nämnder

Rapport

Lilla Edet kommun

2023-03-27

---

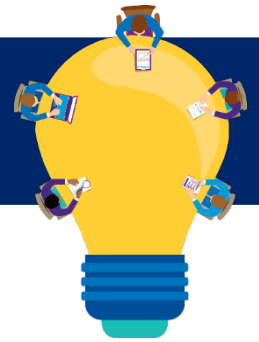
# Innehåll

1. Sammanfattning & Rekommendationer	03
2. Inledning / bakgrund	07
- Syfte	09
- Revisionsfrågor	10
- Revisionskriterier	11
3. Metod, avgränsning och tidplan	12
4. Styrande förutsättningar	16
5. Resultat av granskningen	19
6. Samlad bedömning	42

# 1. Sammanfattning & Rekommendationer



# 1. Sammanfattning















KPMG har av Lilla Edets kommuns revisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens nämnder och styrelse. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är kommunstyrelsen, socialnämnden och bildningsnämnden delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.**

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att samhällsnämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.**

# 1. Sammanfattning

Bedömning revisionsområde	Kommunstyrelsen	Bildningsnämnden	Samhällsnämnden	Socialnämnden
<i>Verksamhetsstyrning och uppföljning</i>				
<i>Ekonomistyrning och uppföljning</i>				
<i>Intern kontroll</i>				

# 1.1 Rekommendationer

***Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:***

- Säkerställ att målvärden tas fram för de prioriterade målen för att öka mätbarheten.

***Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi bildningsnämnden att:***

- Säkerställ att nämnden upprättar en riskanalys och internkontroll, i enlighet med reglementet för internkontroll.

***Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:***

- Säkerställ att målvärden tas fram för de prioriterade målen för att öka mätbarheten.
- Säkerställ att nämndens har en tillräcklig uppföljning av ekonomin för att kunna vidta eventuella åtgärder i tid för att nå en ekonomi i balans.



## 2. Inledning/bakgrund



# 2.1 Bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av *God revisionsred*. Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt *God revisionsred* ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

## 2.2 Syfte

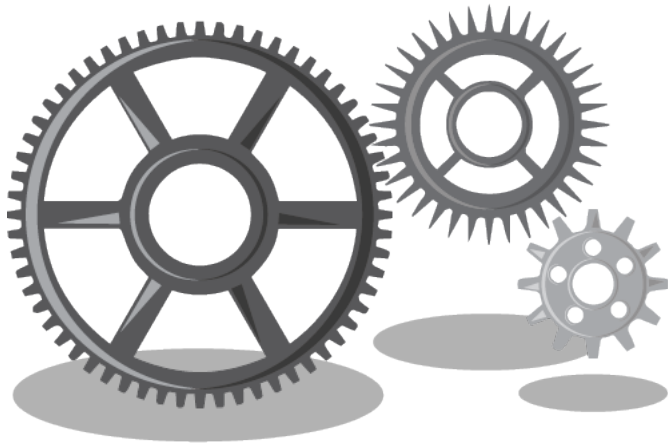
Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att nämnder och styrelse lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

## 2.3 Revisionsfrågor

- **Verksamhetsstyrning och uppföljning**
  - Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
  - Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse
  - Uppnår styrelsen/nämnden målen för sin verksamhet?
  - Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?
- **Ekonomistyrning och uppföljning**
  - Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
  - Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
  - Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
  - Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?
- **Intern kontroll**
  - Har styrelsen/nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
  - Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?
  - Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?

## 2.4 Revisionskriterier



Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges beslut och uppdrag till styrelse/ nämnder
- Styrelsens och nämnders reglementen
- Reglemente för intern kontroll
- Tillämpbara interna regelverk, beslut och uppföljningar

### 3. Metod, avgränsning och tidplan



# 3.1 Avgränsning och metod







- Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2023. Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån nedanstående styr- och uppföljningsdokument som upprättats under året.
- Granskningen har omfattat Kommunstyrelsen, Bildningsnämnden, Socialnämnden och Samhällsnämnden.
- Granskningen har genomförts genom:
  - Dokumentstudier av underlag såsom verksamhetsplaner, risk- och väsentlighetsanalyser och interna kontrollplaner.
  - Underlaget har legat till grund för dialogmöten med nämnder och styrelsens presidium.
  - Protokollsgranskning.

## 3.2 Metod och avgränsning



Respektive nämnds och styrelses verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Delvis	
Nej	



## 4. Styrande förutsättningar

# 4. Lilla Edets styrmodell

## Vision

Kommunfullmäktige antog en vision juni 2021 som lyder: "Göta älvdalens pärla – vi gör det tillsammans". Visionen ska uppnås genom Nyttänkande, Medskapande & Hållbarhet.

## Mål och resursplan

Mål och resursplanen är det övergripande styrdokumentet för styrning och utveckling i kommunen och dess bolag. Utgångspunkten i arbetet med styrmodellen är att kommunen huvudsakligen har två olika uppdrag att styra och leda utifrån:

- Styra och leda demokratin och samhällsutvecklingen
- Styra och leda utförande av välfärdstjänster och service.

I mål och resursplanen beskrivs att Kommunfullmäktige ska i första hand formulera målområden och inriktningar för demokratin och samhällsutveckling och nämnderna/styrelsen ska utifrån sina respektive ansvarsområden formulera mål och inriktningar utifrån de välfärdstjänster och service som ingår i grunduppdraget. För mandat perioden har kommunfullmäktige formulerat fyra målområden inom demokrati och samhällsutveckling:

1: Bra boende och livsmiljö 2: Ökad hälsa och välbefinnande 3: Hållbar miljö 4: Attraktiv företagsklimat

# 4. Kommungemensamma direktiv

## Reglemente för internkontroll

Av Reglemente för internkontroll, beslutad av kommunfullmäktige 2019-06-17, framgår att den interna kontrollen syftar till säkerställa att följande uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer m.m.
4. Möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Av reglementet framgår att granskningsområden ska väljas ut baserat på en väsentlighets och riskbedömning. I reglementet beskrivs att nämnden ska i samband med årsredovisningens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

## Ekonomiska styrprinciper

Budget samt mål- och resursplan utarbetas vid samma tillfälle och ska innehålla ett budgetår och två planeringsår. Utöver de tertialvisa uppföljningarna ska respektive nämnd upprätta budgetuppföljningar (inkl. årsprognos) per den 28 februari och den 31 oktober. Varje nämnd ska i samband med behandling av budgetuppföljning ta aktiva beslut utifrån resultat och prognos. Det räcker alltså inte att lägga uppföljningen till handlingarna.

# 5. Resultat av granskningen

# 5. Resultat av granskningen



I detta avsnitt presenteras granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi har mottagit under året, de dialoger som genomförts med nämnder och styrelse och protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

# 5.1 Kommunestyrelsen (KS)

# 5.1 Kommunstyrelsen

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Antagen verksamhetsplan 2023	2022-11-28
Antal mål	3
Har styrelsen brutit ner fullmäktiges mål?	ET, enligt kommunens styrmodell ska nämnderna inte bryta ner kommunfullmäktiges målområden. Se nästa sida
Har styrelsen formulerat egna mål?	Ja
Styrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelserna	Ja
Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Ja
Styrelsens mål för verksamheten uppnås	Delvis

## Generella iakttagelser

Kommunstyrelsen har antagit tre prioriterade mål. Uppföljning av målen sker per tertiäl. I verksamhetsplanen beskrivs önskade konkreta resultat. I vissa fall saknas det mätbarhet eller mätmetod i de konkreta resultaten, exempelvis ” Pengarna går till rätt saker” eller ” Tillräcklig kvalitet till en lägre kostnad”. I tertiälrapporterna beskrivs analys och slutsatser som motiverar ställningstagande vad gäller måluppfyllelse. Det framgår dock inte vad bedömningen grundar sig på.

Måluppfyllelsen framgår av en skala 1- 6. Vid delårsrapporten framgår att två mål anses delvis godkänt med betyg 3 respektive 4. Det tredje målet anses godkänt med betyg 5. Ytterligare beskrivs strategier och åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen, exempelvis se över och identifiera hela ekonomiprocessen samt utbildningar i beslutsstödsystemet för att möjliggöra ökad förståelse för respektive enhets ekonomi.

Vid årsredovisningen redovisas att två mål anses delvis godkänt med betyg 3 respektive 4, samt ett mål anses godkänt med betyg 5.

# 5.1 Kommunstyrelsen

## Generella iakttagelser

I enlighet med Lilla Edets styrmodell ska kommunfullmäktige formulera målområden och inriktningar för demokratin och samhällsutveckling. För mandatperioden har kommunfullmäktige formulerat fyra målområden. De fyra målområdena är: 1: Bra boende och livsmiljö, 2: Ökad hälsa och välbefinnande 3: Hållbar miljö 4: Attraktivt företagsklimat. Kommunstyrelsen leder och samordnar samhällsutvecklingsarbetet genom en verksamhetsplan som beslutas av kommunstyrelsen. Kommunchefens ledningsgrupp arbetar strategiskt utifrån kommunstyrelsens uppdrag att leda och samordna vision och målområden. Istället för att bryta ner målområden i nämnderna så leder och samordnar ledningsgruppen arbetet genom projektstyrning.

I mål och resursplanen 2023 beskrivs de fyra målområden. Kopplat till målområden har fullmäktige angett ett antal indikatorer för respektive målområden. I kommunstyrelsens verksamhetsplan har kommunfullmäktiges mål angetts samt mätning av målen. I verksamhetsplanen anges indikatorer som i viss utsträckning finns med i mål och resursplanen, men inte samtliga. I årsredovisningen för Lilla Edet kommun beskrivs måluppfyllelsen utifrån indikatorerna som redovisas i mål och resursplanen. Vid årsredovisningen redovisas att tre av fyra mål anses godkända med betyg 5, i en skala 1 - 6. Det fjärde målet, hållbar miljö, anses delvis godkänt, med betyg 4.

Förutom kommunfullmäktiges målområden har även kommunfullmäktige formulerat fyra uppdrag som berör kommunstyrelsen. Dessa är: Ökad digitalisering, Verka för ett Lilla Edet fritt från våld, Fortsätta heltidsresan och Höja frisktalet bland kommunens anställda.



# 5.1 Kommunstyrelsen (forts.)

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2023 är antagen	Ja, 2022-11-28
Styrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja
Styrelsen får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja
Styrelsen beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Styrelsen prognosticerar ett överskott och har därmed inte föreslagit några åtgärder.

Helårsprognos per sista augusti	Resultat helår
+ 3,1 mnkr	+1,5 mnkr

## Generella iakttagelser

Kommunstyrelsens internbudget framgår av verksamhetsplanen.

Styrelsen har följt upp det ekonomiska resultatet tertialvis samt per 28 februari och 31 oktober, i likhet med de ekonomiska styrprinciperna.

Vid tertialrapport 2 prognostiserade kommunstyrelsen ett överskott på 3,1 mnkr i jämförelse med budget, vilket främst hänförs till lägre kostnader avseende köpt verksamhet inom kommungemensamt samt att avdelningarna redovisar överskott inom personalkostnader.

Vid årsredovisningen redovisas ett överskott på 1,5 mnkr.

# 5.1 Kommunstyrelsen (forts.)

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2023 är antagen	Ja
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja
Antal kontrollområden 2023	5
Uppföljning av internkontrollplan 2023 har genomförts	Ja
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2023	Ja

## Generella iakttagelser

Internkontrollplanen är upprättad efter en risk- och väsentlighetsanalys. Planen innehåller information om riskerna, riskvärdering, kontrollmoment, frekvens för uppföljning samt ansvarig tjänsteperson för kontrollmomentet.

De risker som lyfts i internkontrollplanen är:

- Risk att taxan inte alltid tillämpas eller tillämpas felaktigt.
- Risk för att uppgifter som omfattas av sekretess och som rör Sveriges säkerhet röjs, ändras eller förstörs
- Risk att chefer inte deltar i utbildningar i Ledarutvecklingsprogram
- Risk att ärenden blir sena till politisk behandling
- Risk för felaktig eller bristfällig representation. Rutin för representation saknas, vissa riktlinjer finns i attestreglemente.

Uppföljning av internkontrollplanen sker vid två tillfällen per år. Av delårsuppföljningen framgår att alla riskerna har följts upp. Av uppföljning framgår att avvikelser som föranleder åtgärd konstaterats för fyra av fem risker. Uppföljningen tydliggör de åtgärder som ska vidtas utifrån avvikelserna.

# 5.1 Kommunstyrelsen (forts.)

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över verksamhet, ekonomi och intern kontroll	
Styrelsen följer upp att nämnderna fastställt mål och uppdrag i sina verksamheter	Ja
Kommunstyrelsen får regelbundet uppföljningar över nämndernas ekonomi i förhållande till budget	Ja
Kommunstyrelsen har följt upp om nämnderna beslutat om internkontrollplan	Nej
Kommunstyrelsen har följt upp om nämnderna genomfört uppföljning av internkontrollplan	Ja

## Generella iakttagelser

Av protokollsgranskning framkom att 2023-03-21 utförde kommunstyrelsen sin uppsiktligt av nämnderna (Bildningsnämnden, Socialnämnden samt Samhällsnämnden), där nämnderna redogjorde för sitt grunduppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer samt nämndens mål och uppdrag för 2022. Den 2023-04-25 genomförde kommunstyrelsen sin årliga uppsiktsplikt på kommunens bolag.

Av protokollgranskning framgår att samtliga nämnder har följt upp internkontrollplanerna samt beslutat om ny internkontrollplan. Denna handling har skickats till kommunstyrelsen för information. Vid protokollgranskning av kommunstyrelsen framkom dock endast uppföljning av internkontrollplanerna 2022 och inte beslutet om de nya internkontrollplanerna för 2023.

# 5.1 Kommunstyrelsen, bedömning per område

## Bedömning verksamhetsstyrning och uppföljning:

Vi bedömer att kommunstyrelsen delvis säkerställt en tillräcklig mål och verksamhetsstyrning. Kommunstyrelsen har antagit 3 prioriterade mål. Samtliga mål följs upp i samband med tertialrapporterna samt årsredovisningen. Vi konstaterar att vissa av målen saknar tydliga mätmetoder och mätbarhet för de konkreta resultat, vilket föranleder att det saknas en tillräcklig tydlighet i hur måluppfyllelsen bedöms. Ytterligare presenteras strategier och åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen av de prioriterade målen.

Vidare noterar vi en skillnad i mål och resursplanen samt kommunstyrelsens verksamhetsplan gällande de indikatorer som anges för mätning av kommunfullmäktiges fyra målområden.

## Bedömning ekonomistyrning och uppföljning:

Vi bedömer att kommunstyrelsen har säkerställt en tillräcklig ekonomisk styrning och uppföljning. Granskningen visar att kommunstyrelsen följt upp verksamhetens ekonomi tertialvis samt per 28 februari samt 31 oktober, i likhet med de ekonomiska styrprinciperna. Styrelsen redovisar ett budgetöverskott för verksamhetsåret, vilket främst hänförs till lägre kostnader avseende köpt verksamhet inom kommungemensamt samt att avdelningarna redovisar överskott inom personalkostnader.

## Bedömning intern kontroll och uppföljning:

Vi bedömer att kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll. Granskningen visar att kommunstyrelsen har antagit en internkontrollplan för verksamhetsåret, som även har följts upp två gånger. Internkontrollplanen utgår från en risk och väsentlighetsanalys, och innehåller information i likhet med det som står i reglementet.



## 5.2 Bildningsnämnden

## 5.2 Bildningsnämnden

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2023 är antagen	2022-12-22
Antal mål	1
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	ET, enligt kommunens styrmodell ska nämnderna inte bryta ner kommunfullmäktiges målområden.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Ja
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Ja
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Ja
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Delvis

### Generella iakttagelser

Bildningsnämndens verksamhetsplan för 2023 antogs 2022-12-05 och innehåller ett prioriterat mål. Det lyder: "andelen elever med behörighet till gymnasieutbildning ska öka". I årsredovisningen beskrivs att målet följs upp jämfört med föregående år samt jämfört med ett genomsnitt för åren 2015-2023.

Vid tertial rapport 2 presenteras att målet anses delvis uppfyllt, och får betyget 3 av 6. I tertialrapporterna rapporteras även strategier och åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen, där exempelvis nämnden har fattat beslut om en handlingsplan för att öka behörigheten. Vid årsredovisningen anses målet fortsatt delvis uppfyllt, med betyget 3 av 6.

## 5.2 Bildningsnämnd (forts.)

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2023 är antagen	Ja, 2022-12-22
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ja

Helårsprognos per sista augusti	Resultat helår
- 3,3 mnkr	-2,4 mnkr

### Generella iakttagelser

Bildningsnämndens internbudget framgår av verksamhetsplanen. Nämnden har följt upp de ekonomiska resultat per tertiäl samt per 28 februari och den 31 oktober. Vid tertiälrapport 2 prognostiserade ett budgetunderskott för helåret 2023 motsvarande 3,3 mnkr. Fördelat per verksamhet återfinns de prognostiserade underskotten inom gymnasiet samt grundskolan. Orsaken till underskotten är högre kostnad för gymnasieplatser än vad som avsatts i budget. Därtill kommer ökade hyreskostnader jämfört med budget samt underskott för ett par skolenheter. Vid årsredovisningen redovisas ett budgetunderskott på 2,4 mnkr.

När prognosen i samband med tertiäl 1 presenterades beslutades att sektorn fick i uppdrag att omfördela verksamheternas budgetutrymme för att kompensera för de prognostiserade underskottet inom gymnasieskolan, samt vidta nödvändiga åtgärder för att verksamhet grundskola ska uppnå en budget i balans. Förslagna åtgärder var ökad restriktivitet avseende vikariat tillsättning, återhållsamhet alternativt prövning av rekrytering vid vakanser samt ökad inköpsrestriktivitet.

## 5.2 Bildningsnämnd (forts.)

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2023 är antagen	Ja
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Nej
Antal kontrollområden 2023	4
Uppföljning av internkontrollplan 2023 har genomförts	Ja

### Generella iakttagelser

Bildningsnämnden har antagit en kontrollplan, där fyra granskningsområden presenteras. Enligt reglementet ska granskningsområden väljas ut baserat på en väsentlighets- och riskbedömning. KPMG har inte fått ta del av någon risk och väsentlighetsanalys.

Utifrån internkontrollplanen går det inte att utlösa några risker eller riskvärdering. I internkontrollplanen presenteras de fyra områdena och kontrollmoment. Kontrollområdena framstår vara arbetsmoment som behöver genomföras. De kontrollmoment som tas upp i planen innehåller utvärdering av reglementen, befintliga regelverk och bestämmelser.

Av deluppföljningen framgår att kontrollmomenten markeras med färg grön, gul eller röd, där grön symboliserar att önskad effekt är uppnådd och röd är att önskad effekt ännu ej är uppnådd. Två av fyra riskområden var gröna, och två gula. Vid gula områden beskrivs att arbetet pågår och önskad effekt antas uppnås senast vid årsskiftet. Ytterligare beskrevs inga åtgärder.



## 5.2 Bildningsnämnd, bedömning per område

### Bedömning verksamhetsstyrning och uppföljning:

Vi bedömer att bildningsnämnden i allt väsentlighet säkerställt en tillräcklig mål och verksamhetsstyrning. Bildningsnämnden har antagit 1 prioriterat mål. Målet följs upp i samband med tertialrapporterna samt årsredovisningen. Ytterligare presenteras strategier och åtgärder för att förbättra nuvarande måluppfyllelse, exempelvis beslut om en handlingsplan för att öka behörigheten.

### Bedömning ekonomistyrning och uppföljning:

Vi bedömer att bildningsnämnden i allt väsentlighet har säkerställt en tillräcklig ekonomisk styrning och uppföljning. Granskningen visar att bildningsnämnden följt upp verksamhetens ekonomi tertialvis samt per 28 februari samt 31 oktober, i likhet med de ekonomiska styrprinciperna. Nämnden redovisar ett budgetunderskott för verksamhetsåret. Fördelat per verksamhet återfinns de prognostiserade underskotten inom gymnasiet samt inom grundskolan. Nämnden presenterar både beslutade åtgärder samt förslagna åtgärder för att ta itu med budgetunderskottet, som har minskat under året.

### Bedömning intern kontroll och uppföljning:

Vi bedömer att bildningsnämnden inte säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll. Nämnden har antagit en internkontroll plan. Uppföljning av planen sker två gånger per år. Internkontrollplanen utgår dock inte från en risk och väsentlighetsanalys, i likhet med det som står i reglementet. Utifrån internkontrollplanen går det inte att utlösa några risker eller riskvärdering.



# 5.3 Socialnämnden

## 5.3 Socialnämnden

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2023 är antagen	Ja, 2022-12-30
Antal mål	3 mål
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	ET, enligt kommunens styrmodell ska nämnderna inte bryta ner kommunfullmäktiges målområden.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Ja, delvis
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelserna	Ja
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Ja
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Delvis

### Generella iakttagelser

Socialnämnden har tre prioriterade mål där bedömning av måluppfyllnad görs på en skala 1-6. I verksamhetsplanen beskrivs vilka konkreta resultat som är önskvärda. För två av målen är de konkreta resultaten mätbara och beskrivning av mätmetod framgår. Målet för "förebyggande av tidiga insatser till föräldrar och barn", saknar dock mätbarhet och mätmetod för två konkreta resultat: "barn ska kunna växa upp i sina familjer" samt "om placering är nödvändig ska familjehem användas". I den sammanfattande analysen anges dock att antalet placerade barn och placeringsdygn har minskat. Dessutom beskrivs att arbetet med Lilla Edet modellen för samordning av tidigare insatser för barn och unga har pågått under året. Nämnden följer upp måluppfyllelsen per tertial. Vid tertial rapport 2 bedömds målet "Förebyggande tidiga insatser till föräldrar och barn" inte godkänt med betyg 2. Resterande mål får delvis godkänt med betyg 3 och godkänt med betyg 5. Ytterligare beskrivs strategier och åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen, exempelvis fortsätta utvecklingsarbetet gällande att ta fram den lokala Lilla Edet modellen för samverkan runt barn och unga, fortsätta utbildningarna för psykisk hälsa etc. Vid årsredovisningen får alla mål delvis godkänt eller godkänt, med betyg 5, 4 samt 3.

## 5.3 Socialnämnden (forts.)

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2023 är antagen	Ja, 2022-12-30
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ja

Helårsprognos per sista augusti	Resultat helår
- 12 mnkr	- 12,3 mnkr

### Generella iakttagelser

Socialnämndens internbudget framgår av verksamhetsplanen. Nämnden har följt upp de ekonomiska resultat per tertial samt per 28 februari och den 31 oktober. Socialnämnden prognosticerade i samband med tertialrapport 1 en budgetavvikelse på 1,6 mnkr. I samband med tertial 2 prognostiserades ett underskott för helåret på ungefär 12 mnkr. Underskottet är till stor del hänförligt till heltidsresan och anpassningen till nya arbetstidsregler.

Vi noterar att nämnden har vidtagit åtgärder utifrån den ekonomiska uppföljningen, dock i ett sent skede (tertialrapport 2). Åtgärder var bland annat en översyn av bemanningsplanering inom vård och omsorg för att skapa större effektivitet. Tjänster vakanshålls genomgående inom sektorn i den mån det är möjligt. Vid årsredovisningen redovisar Socialnämnden ett fortsatt överskridande av budget med 12,3 mnkr. I årsredovisningen beskrivs att kommunfullmäktige beslutade den 25 oktober 2023 att puckelkostnader för införandet av heltidsresan tillsammans med de skärpta arbetstidsreglerna sammantaget 2023 var ca 12 mnkr. Dessa kostnader var inte medräknade i socialnämndens rambudget.

## 5.3 Socialnämnden (forts.)

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2023 är antagen	Ja
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja
Antal kontrollområden 2023	6
Uppföljning av internkontrollplan 2023 har genomförts	Ja

### Generella iakttagelser

Internkontrollplanen är framtagen utifrån en risk och väsentlighetsanalys, där sex stycken risker har framtagits. Planen innehåller information om riskerna, riskvärdering, kontrollmoment, frekvens för uppföljning samt ansvarig tjänsteperson för kontrollmomentet

Uppföljning av internkontrollplanen sker vid två tillfällen per år, i samband med delår och årsredovisningen. Av uppföljningen under 2023 framgår att alla riskerna har följts upp i delårsuppföljningen. Uppföljningen tydliggör de åtgärder som ska vidtas utifrån resultaten av delårsuppföljningen.

## 5.3 Socialnämnden, bedömning per område

### Bedömning verksamhetsstyrning och uppföljning:

Vi bedömer att socialnämnden delvis säkerställt en tillräcklig mål och verksamhetsstyrning. Socialnämnden har antagit 3 prioriterade mål. Målen följs upp i samband med tertialrapporterna samt årsredovisningen. Vi konstaterar att ett av målen saknar tydlig mätmetod och mätbarhet för de konkreta resultaten, vilket föranleder att det saknas en tillräcklig tydlighet i hur måluppfyllelsen bedöms. Ytterligare presenteras strategier och åtgärder för att förbättra nuvarande måluppfyllelse, som hänvisas till fortsatt utvecklingsarbete.

### Bedömning ekonomistyrning och uppföljning:

Vi bedömer att socialnämnden delvis har säkerställt en tillräcklig ekonomisk styrning och uppföljning. Granskningen visar att socialnämnden följt upp verksamhetens ekonomi tertialvis samt per 28 februari och den 31 oktober i likhet med de ekonomiska styrprinciperna. Vi noterar dock att nämnden redovisar ett budgetunderskott för verksamhetsåret med 12,3 mnkr. Underskottet är till stor del hänförligt till heltidsresan och anpassningen till nya arbetstidsregler. Prognosen förändrades från -1,6 mnkr vid tertialuppföljning 1 till -12,0 vid tertialuppföljning 2. Däremellan har nämnden inte erhållit någon ekonomisk uppföljning. För att kunna fånga upp avvikelser och vidta åtgärder i tid bedömer vi att det är av stor vikt att nämnden säkerställer en löpande ekonomisk uppföljning, beaktat nämndens ekonomiska situation.

### Bedömning intern kontroll och uppföljning:

Vi bedömer att socialnämnden säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll. Granskningen visar att socialnämnden har antagit en internkontrollplan för verksamhetsåret. Uppföljning har skett två gånger. Internkontrollplanen utgår från en risk och väsentlighetsanalys i likhet med det som står i reglementen.



# 5.4 Samhällsnämnden

## 5.4 Samhällsnämnden

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2023 är antagen	2023-01-02
Antal mål	2 prioriterade mål
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	ET, enligt kommunens styrmodell ska nämnderna inte bryta ner kommunfullmäktiges målområden.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Ja
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelserna	Ja
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Ja
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Ja

### Generella iakttagelser

Samhällsnämnden har två prioriterade mål där bedömning av måluppfyllnad görs på en skala 1 - 6. I verksamhetsplanen beskrivs önskade konkreta resultat, samt kriterier för måluppfyllelse.

Nämnden följer upp måluppfyllelsen per tertial. Vid tertial rapport 2 bedöms målen delvis godkänt med betyg 4 av 6. Ytterligare beskrivs strategier och åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen, exempelvis framtagande av energideklarationer vilket ger bättre beslutsunderlag för fysiska åtgärder, byte av belysning och installation av solceller.

Vid årsredovisningen har förbättring av målen skett. Båda målens måluppfyllelse har ökat och når upp till godkänd nivå (med betyg 5 respektive 6).



## 5.4 Samhällsnämnden (forts.)

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2023 är antagen	2023-01-02
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ja
Helårsprognos per sista augusti	Resultat helår
- 0,25 mnkr	+ 0,3 mnkr

### Generella iakttagelser

Nämnden har följt upp de ekonomiska resultat per tertiäl samt per 28 februari och den 31 oktober. Utfallet för tertiälrapport 2 är ett underskott om -1,1 mnkr i jämförelse med budget för samhällsnämnden. De främsta orsakerna är underskott inom kostverksamheten och stadsmiljö. I tertiälrapport 2 beskrivs åtgärder för att hantera budgetunderskottet, exempelvis förhandla om gatubelysningsavtalet med Vattenfall, återhållsamhet med kostnader samt information om matsvinn till klasserna. Åtgärderna medför att prognosen för helåret bedöms till ett resultat om -0,25 mnkr.

Vid årsredovisningen redovisar Samhällsnämnden ett överskott om 0,3 mnkr mot budget. De åtgärder som verksamheterna har jobbat med under året beskrivs har medfört att det tidigare prognostiserade underskottet för helåret har kunnat hanteras.

## 5.4 Samhällsnämnden (forts.)

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2023 är antagen	Ja
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja
Antal kontrollområden 2023	5
Uppföljning av internkontrollplan 2023 har genomförts	Ja

### Generella iakttagelser

Internkontrollplanen är framtagen utifrån en risk och väsentlighetsanalys, där fem stycken risker har framtagits. Planen innehåller information om riskerna, riskvärdering, kontrollmoment, frekvens för uppföljning samt ansvarig tjänsteperson för kontrollmomentet

Uppföljning av internkontrollplanen sker vid två tillfällen per år. Av uppföljningen under 2023 framgår att fyra av fem risker har följts upp. Av de fyra risker som följts upp framgår att avvikelser som föranleder åtgärder konstateras för 2 av fyra risker. Uppföljningen tydliggör de åtgärder som ska vidtas utifrån avvikelserna.

## 5.4 Samhällsnämnden, bedömning per område

### Bedömning verksamhetsstyrning och uppföljning:

Vi bedömer att Samhällsnämnden har säkerställt en tillräcklig mål och verksamhetsstyrning. Samhällsnämnden har antagit 2 prioriterade mål. Målen följs upp i samband med tertialrapporterna samt årsredovisningen. Vi noterar att samhällsnämnden presenterar både önskade resultat samt målkriterier. Ytterligare presenteras strategier och åtgärder för att förbättra nuvarande måluppfyllelse, exempelvis framtagande av energideklarationer vilket ger bättre beslutsunderlag för fysiska åtgärder, byte av belysning och installation av solceller.

### Bedömning ekonomistyrning och uppföljning:

Vi bedömer att samhällsnämnden har säkerställt en ekonomisk styrning och uppföljning. Granskningen visar att Samhällsnämnden följt upp verksamhetens ekonomi tertialvis samt per samt per 28 februari och den 31 oktober i likhet med de ekonomiska styrprinciperna. I tertial rapport 2 redovisar nämnden ett budgetunderskott för verksamhetsåret. De främsta orsakerna är underskott inom kostverksamheten och stadsmiljö. I tertialrapport 2 beskrivs åtgärder för att hantera budgetunderskottet. De åtgärder som har genomförts har medfört att de tidigare prognosticerade underskottet för helåret har kunnat hanteras. Utfallet för året är ett överskott om 0,3 mnkr.

### Bedömning intern kontroll och uppföljning:

Vi bedömer att Samhällsnämnden säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll. Granskningen visar att samhällsnämnden har antagit en internkontrollplan för verksamhetsåret. Uppföljning har skett två gånger. Internkontrollplanen utgår från en risk och väsentlighetsanalys i likhet med det som står i reglementen.



## 6. Samlad bedömning och rekommendationer

## 6. Samlad bedömning

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är kommunstyrelsen, socialnämnden och bildningsnämnden delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.**

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att samhällsnämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.**

# 6. Samlad bedömning och rekommendationer

***Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:***

- Säkerställ att målvärden tas fram för de prioriterade målen för att öka mätbarheten.













***Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi bildningsnämnden att:***

- Säkerställ att nämnden upprättar en riskanalys och internkontroll, i enlighet med reglementet för internkontroll.

***Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:***

- Säkerställ att målvärden tas fram för de prioriterade målen för att öka mätbarheten.
- Säkerställ att nämnden har en tillräcklig uppföljning av ekonomin för att kunna vidta eventuella åtgärder i tid för att nå en ekonomi i balans.

# 6. Sammanfattning

Bedömning revisionsområde	Kommunstyrelsen	Bildningsnämnden	Samhällsnämnden	Socialnämnden
<i>Verksamhetsstyrning och uppföljning</i>				
<i>Ekonomistyrning och uppföljning</i>				
<i>Intern kontroll</i>				



[kpmg.se](https://www.kpmg.se)

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2023 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

**Document Classification: KPMG Public**





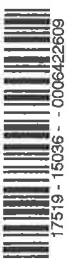
ARBETSMILJÖ  
VERKET

Box 9082, 171 09 Solna

LILLA EDETS KOMMUN  
46380 LILLA EDET



15036



17519 - 15036 - - 0006422609

1111  
1111



Avdelningen för inspektion  
Maria Segerholm,  
010-730 97 08  
arbetsmiljoverket@av.se

GRUPPBOENDE VÄVAREN  
MOLINSGATAN 8  
463 30 LILLA EDET

## Föranmälan av inspektion

Vi kommer att göra en inspektion hos er på gruppboende Vävaren den **7 maj 2024 klockan 12:30 - 14:30**.

Ni kommer då att få visa och beskriva hur ni förebygger risker för skador och sjukdomar i arbetet kopplat till hot och våld. Vi vill även ta del av era rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete med fokus på att minska risker för hot och våld.

**Bekräfta tid och plats för lämplig möteslokal till mig på maria.segerholm@av.se eller 010-730 97 08 senast den 16 april 2024. Meddela mig även namn och telefonnummer till en kontaktperson som möter oss på arbetsstället.**

### Vilka ska vara med?

Vid inspektionen vill vi träffa representant för arbetsgivare och skyddsombud. Det är för att vi vill ställa frågor till både någon från arbetsgivaren och någon som representerar arbetstagarna. Om det inte finns något lokalt skyddsombud så kalla huvudskyddsombudet, alternativt regionalt skyddsombud om det är tillämpligt, eller en annan representant för arbetstagarna.

Från oss kommer Maria Segerholm.

Vi kommer under inspektionen att berätta vad vi ser att ni gör på rätt sätt och vad ni behöver förbättra. Om vi upptäcker brister i arbetsmiljön kommer vi att ställa krav på er att åtgärda dem.

### Varför inspekterar vi er?

Arbetsmiljöverket är en tillsynsmyndighet. I vårt uppdrag ingår att inspektera arbetsplatser för att kontrollera att arbetsgivare följer arbetsmiljöreglerna så att ingen arbetstagare blir sjuk eller skadar sig på grund av arbetet.



Vi kommer att inspektera arbetsförhållanden i er verksamhet för att bedöma hur ni följer arbetsmiljöreglerna så att ingen arbetstagare blir sjuk eller skadar sig på arbetet kopplat till händelser på grund av hot och våld.

#### **Sanktionsavgift om ni bryter mot vissa regler**

Våra inspektioner debiteras inte men bryter man mot vissa arbetsmiljöregler kan man få betala en sanktionsavgift. Vilka reglerna är och hur stora avgifterna kan vara ser ni på vår webbplats [av.se](https://www.av.se).

#### **Utstationering**

I samband med våra inspektioner kontrollerar vi om det finns utstationerad arbetskraft och att arbetsgivaren i så fall har anmält det till Arbetsmiljöverket. Utstationering innebär i korthet att en arbetsgivare i ett annat land sänder en arbetstagare för att utföra en tjänst i Sverige under en begränsad tid. Både den utländska arbetsgivaren och tjänstemottagaren har ansvar enligt lagen. Ni kan läsa mer om utstationering på vår webbplats [av.se](https://www.av.se).

#### **Förbered er inför inspektionen**

- er statistik för rapporterade tillbud och arbetsskador,
- era riskbedömningar och handlingsplaner beträffande hot och våld,
- era rutiner i ert systematiska arbetsmiljöarbete för:
  - att undersöka, riskbedöma och åtgärda risker för hot och våld
  - hur ni jobbar med tillbud kopplat till hot och våld
  - att se till att alla har kunskap (utbildning, information och instruktioner)
  - stöd till arbetstagarna i olika situationer.

För att underlätta vid inspektionen bör ni ha ovanstående dokumentation tillgänglig.

Här finns mer information om inspektionsaktiviteten - Hot och våld på boenden. <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/inspektioner-utredningar-och-kontroller/inspektion/aktuella-inspektioner/hot-och-vald-i-varld--och-omsorgsboende/>

Ni kan förbereda er genom att göra en självskattning av ert arbetsmiljöarbete. Utifrån testet kan ni diskutera hur ni arbetar idag och hur ni kan förbättra arbetsmiljöarbetet. Gör gärna testet tillsammans med skyddsombudet. Testet finns på vår hemsida <https://www.av.se/>.

#### **Läs mer om inspektionen och reglerna**

På vår webbplats kan ni läsa om den här inspektionsaktiviteten och hur våra inspektioner går till. Ni kan också läsa mer om systematiskt arbetsmiljöarbete



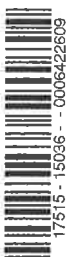
och om de andra arbetsmiljöreglerna. Där finns också flera webbutbildningar.

Det finns privata arbetsmiljökonsulter på marknaden som erbjuder stöd åt arbetsgivares arbetsmiljöarbete mot ersättning. Vissa av dem säger sig vara samarbetspartners med Arbetsmiljöverket, vilket vi beklagar då Arbetsmiljöverket aldrig har sådana samarbeten.

Alla brev och mail från Arbetsmiljöverket är offentliga handlingar. Det innebär att andra kan ta del av breven, vilket också är förklaringen till att ni kan bli kontaktade av sådana företag.

Med vänlig hälsning

Maria Segerholm  
arbetsmiljöinspektör





# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-04-16

Utskriven av: Birgitta Andersson

<b>Diarieenhet:</b>	Socialnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Socialnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-04-24
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
126239	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 11500 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §7/2024
2024-03-22	<b>Sekretess!</b>	Peter Almgren
SON 2024/105	Ansökan om bostadsanpassningsåterställningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
126243	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 18 000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §8/2024
2024-03-22	<b>Sekretess!</b>	Peter Almgren
SON 2024/106	Ansökan om bostadsanpassningsåterställningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.280	Protokoll son au 2024-01-10	Protokoll §14/2024
2024-01-10		Zara Blidevik
		Protokoll
		Birgitta Andersson
2024.316	Protokoll Son 2024-01-25 sekretess	Protokoll §21/2024
2024-01-25		Zara Blidevik
		Protokoll
		Birgitta Andersson
2024.366	Protokoll SON 2024-01-25	Protokoll §20/2024
2024-01-30		Zara Blidevik
		Protokoll
		Birgitta Andersson
2024.418	Protokoll Son au 2024-01-24 sekretess	Protokoll §15/2024
2024-01-24		Zara Blidevik
		Protokoll

		Birgitta Andersson
2024.477	Protokoll son au 2024-02-07 sekretess	Protokoll §16/2024
2024-02-06		Zara Blidevik
		Protokoll
		Birgitta Andersson
2024.600	Delegeringsbeslut reducerad hyresavgift. Beslutet fattat med stöd av punkt 3.8 i socialnämndens delegationsordning.	Reducering vid dubbel boendekostnad §2/2024
2024-02-19	<b>Sekretess!</b>	Ann-Christin Johansson Nordqvist
SON 2024/70	Ansökan om hyresreducering vid dubbel boendekostnad	Reducering vid dubbel boendekostnad
		Ann-Christin Johansson Nordqvist
2024.623	Beslut om bostadsanpassningsbidrag/avslag. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §13/2024
2024-02-21	<b>Sekretess!</b>	Davor Maslovski
SON 2024/71	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.639	Protokoll Son arbetsutskott 2024-02-21	Protokoll §17/2024
2024-02-21		Zara Blidevik
		Protokoll
		Birgitta Andersson
2024.653	Delegeringsbeslut angående gallring av handlingar vid ferieanställning punkt 1.19	Övriga delegeringsbeslut §3/2024
2024-02-22		Peter Almgren
SON 2024/74	Gallringsbeslut av handlingar vid ferieanställning	Övriga delegeringsbeslut
		Birgitta Andersson
2024.673	<b>***Sekretess***</b>	Bostadsanpassningsbidrag §2/2024
2024-02-26	<b>Sekretess!</b>	Peter Almgren
SON 2024/78	Ansökan om reparationsbostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
		Davor Maslovski
2024.706	Protokoll SON 2024-02-28 sekretess	Protokoll §22/2024
2024-02-28		Zara Blidevik
		Protokoll
		Birgitta Andersson
2024.852	Beställning av upphandling - 40795 Enligt 3.4	Upphandling §3/2024
2024-03-11		Annette Alexandersson
SON 2024/90	Direktupphandling gällande en placering	Upphandling
		Annette Alexandersson
2024.854	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 1418 exkl kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §15/2024
2024-03-11	<b>Sekretess!</b>	Davor Maslovski



SON 2024/92	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag Davor Maslovski
2024.855	Beslut om bostadsanpassningsbidrag Enligt 12.1	Bostadsanpassningsbidrag §17/2024
2024-03-11	<b>Sekretess!</b>	Davor Maslovski
SON 2024/88	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag Davor Maslovski
2024.891	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 6000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §18/2024
2024-03-13	<b>Sekretess!</b>	Davor Maslovski
SON 2023/236	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag Davor Maslovski
2024.892	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 3898 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §16/2024
2024-03-13	<b>Sekretess!</b>	Davor Maslovski
SON 2024/95	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag Davor Maslovski
2024.893	Beslut om bostadsanpassningsbidrag/avslag. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §4/2024
2024-03-13	<b>Sekretess!</b>	Peter Almgren
SON 2024/42	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag Peter Almgren
2024.905	Tillsättningsbeslut Leg Sjuksköterska 2023119 Enligt 2.4 Beslutstagare är Malin Bäckström	Tjänstetillsättning §2/2024
2024-03-15		Camilla Karlsson
SON 2024/97	Avslutad rekrytering: Leg sjuksköterska 2023119	Tjänstetillsättning Camilla Karlsson
2024.908	Leg sjuksköterska natt 2023115 Tillsättningsbeslut Enligt 2.4 Malin Bäckström är beslutsfattare	Tjänstetillsättning
2024-03-15		Camilla Karlsson
SON 2024/98	Avslutad rekrytering: Leg sjuksköterska natt 2023115	Tjänstetillsättning Camilla Karlsson
2024.911	Tillsättningsbeslut Leg sjuksköterska 2023118 Lilla Edets kommun Enligt 2.4 Malin Bäckström är beslutsfattare	Tjänstetillsättning §3/2024
2024-03-15		Camilla Karlsson
SON 2024/99	Avslutad rekrytering: Leg Sjuksköterska 2023118	Tjänstetillsättning Camilla Karlsson

2024.917	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 8 000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §14/2024
2024-03-15	<b>Sekretess!</b>	Davor Maslovski
SON 2024/77	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag Davor Maslovski
2024.971	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 45600 kr inkl moms. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §5/2024
2024-03-22	<b>Sekretess!</b>	Peter Almgren
SON 2023/239	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag Davor Maslovski
2024.986	Protokoll Socialnämndens arbetsutskott 2024-03-20	Protokoll §19/2024
2024-03-20		Zara Blidevik Protokoll Birgitta Andersson
2024.1002	Protokoll Son au 2024-03-06	Protokoll §18/2024
2024-03-06		Zara Blidevik Protokoll Birgitta Andersson
2024.1013	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 11 000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §6/2024
2024-03-26	<b>Sekretess!</b>	Peter Almgren
SON 2024/81	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag Davor Maslovski
2024.1061	Protokoll SON au 2024-03-27	Protokoll §24/2024
2024-03-27		Zara Blidevik Protokoll Birgitta Andersson
2024.1065	Protokoll SON 2024-02-28	Protokoll §23/2024
2024-02-29		Zara Blidevik Protokoll Birgitta Andersson
2024.1070	Tillsättningsbeslut 20244 1e socialsekreterare till bistånd LSS enhet 20244 Enligt 2.4	Tjänstetillsättning §1/2024
2024-04-05		Shiva Afshari
SON 2024/118	Avslutad rekrytering: 1:e Socialsekreterare till bistånd LSS enheten 202404	Tjänstetillsättning Shiva Afshari
2024.1073	Tillsättningsbeslut 2024415 Socialsekreterare till Mottagningsgruppen Enligt 2.4	Tjänstetillsättning §2/2024
2024-04-05		Shiva Afshari

SON 2024/119	Avslutad rekrytering: 202415 Socialsekreterare till Mottagningsgruppen	Tjänstetillsättning Shiva Afshari
2024.1075	Tillsättningsbeslut 202424 undersköterskor Enligt 2.4	Tjänstetillsättning §1/2024
2024-04-05		Camilla Kärnsby
SON 2024/120	Avslutad rekrytering: 202424 Undersköterskor	Tjänstetillsättning Camilla Kärnsby
2024.1097	Tillsättningsbelsut 20248 Leg Sjuksköterska samt sjuksköterskestudenter för sommarvikariat Enligt 2.5	Tjänstetillsättning §2/2024
2024-04-08		Lena Andersson
SON 2024/123	Avslutad rekrytering: Leg Sjuksköterska samt sjuksköterskestudenter för sommarvikariat 20248	Tjänstetillsättning Lena Andersson
2024.1152	Protokoll SON AU sekretess	Protokoll §25/2024
2024-04-10		Zara Blidevik Protokoll Birgitta Andersson
2024.1185	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 6500 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning.	Bostadsanpassningsbidrag §19/2024
2024-04-15	<b>Sekretess!</b>	Davor Maslovski
SON 2024/125	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag Davor Maslovski

# Ordförandebeslut

Utskriftsdatum: 2024-04-17

Utskriven av: Birgitta Andersson

<b>Diarienummer:</b> Socialnämnden	<b>Sekretess:</b> Visas ej
------------------------------------	----------------------------

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	<b>Dokumenttyp</b>
125516	K	Ordförandebeslut omedelbart omhändertagande 6§ LVU signerat	Evelina Persson
2024-03-11			Ordförandebeslut
125517	K	Placeringsbeslut 11 § LVU signerat	Evelina Persson
2024-03-11			Ordförandebeslut
125752	K	Placeringsbeslut 11§ LVU signerat	Lina Davour
2024-03-14			Ordförandebeslut
126001	K	Omedelbart omhändertagande 6§ LVU	Lina Davour
2024-03-19			Ordförandebeslut
126781	K	Placeringsbeslut 11 § LVU	Evelina Persson
2024-04-03			Ordförandebeslut
126783	K	Placeringsbeslut 11 § LVU	Evelina Persson
2024-04-03			Ordförandebeslut
126785	K	Placeringsbeslut 11 LVU signerat	Ronja Rydholm
2024-04-03			Ordförandebeslut



## **Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2024-04-10**

### **§ 101**

#### **Information: Kandidatresan, lean inom sektor socialtjänst och information om ny socialtjänstlag**

##### **Sammanfattning**

Till socialnämndens sammanträde den 24 april kommer nämnden att informeras om

- Kandidatresan
- Lean inom sektor socialtjänst
- Information om ny socialtjänstlag

##### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott antecknar informationen.