



Anmälan om ägarbyte för VA- och avfallsabonnemang VAR GOD TEXTA TYDLIGT!

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Datum för ägarbyte
Postadress	Postnummer och ort

Nuvarande ägare (säljaren)

Namn 1	Namn 2
Person-/organisationsnummer	Person-/organisationsnummer
Telefon	Telefon
E-post	E-post
Adress för flyttfaktura	Postnummer och ort för flyttfaktura

Ny ägare (köparen)

Namn 1	Namn 2
Person-/organisationsnummer	Person-/organisationsnummer
Telefon	Telefon
E-post	E-post
Adress för faktura	Postnummer och ort

E-faktura

Ange bank	Personnummer	Ange önskat intervall för faktura <input type="checkbox"/> Kvartal <input type="checkbox"/> Månad
-----------	--------------	--

Ja tack, skicka blankett för autogiro till mig!

Kommunal vattentjänst – om vattenmätare finns, annars lämna blankt

Vattenmätarens nummer (instansat i ramen runt glaset)	Mätarställning vid avflyttning	Önskad årsförbrukning vatten
---	--------------------------------	------------------------------

Avfallstjänster

Ange önskat antal avfallskärl för restavfall <input type="checkbox"/> 140 liter tömning: <input type="checkbox"/> varannan vecka <input type="checkbox"/> var fjärde vecka <input type="checkbox"/> 190 liter tömning: <input type="checkbox"/> varannan vecka <input type="checkbox"/> var fjärde vecka	Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidshus med sommarabonnemang (1 maj – 30 september)
Ange typ för matavfall <input type="checkbox"/> Jag önskar få mitt matavfall hämtat och använder därför det bruna kärlet. <input type="checkbox"/> Kärl finns <input type="checkbox"/> Kärl saknas <input type="checkbox"/> Jag önskar kompostera mitt matavfall i eget kärl – skicka blankett "Anmälan om kompostering" till mig.	
Passerkort till återvinningscentralen (ÅVC) <input type="checkbox"/> Överlämnat <input type="checkbox"/> Ej överlämnat (kommer att debiteras) <input type="checkbox"/> Aldrig funnits <input type="checkbox"/> Borttappat <input type="checkbox"/> Annan orsak, ange vad:	

Underskrifter

Nuvarande ägare (säljaren)	Ny ägare (köparen)
----------------------------	--------------------

När du fyller i denna blankett kommer dina personuppgifter att registreras i Lilla Edets kommuns verksamhetssystem. Mer information om hur Lilla Edets kommun hanterar personuppgifter hittar du på www.lillaedet.se/personuppgifter

Information

När en fastighet byter ägare ska det meddelas till Lilla Edets kommun. Nuvarande ägare (säljaren) och ny ägare (köparen) fyller tillsammans i blanketten "Anmälan om ägarbyte för VA- och avfallsabonnemang".

Blanketten skickas därefter till: Lilla Edets kommun, Sektor samhälle, 463 80 Lilla Edet.

Blanketten kan även skannas och skickas som e-post till: avfall@lillaedet.se eller va@lillaedet.se

Nedan följer några enkla förklaringar till blanketten. Läs mer om vatten, avlopp och avfall på kommunens webbplats: www.lillaedet.se

Avfallskärl, restavfall (grönt kärl)

I Lilla Edets kommun kan du välja mellan två kärlstorlekar; 140 liter och 190 liter. Om kärlet inte räcker till kan du ha flera kärl. Kryssa i önskat antal kärl så ser vi till att kärlen finns på plats vid din fastighet så snart som möjligt. Kryssa också i hur ofta du vill att vi tömmer kärlet. Du kan välja mellan varannan vecka eller var fjärde vecka.

Avfallskärl, matavfall (brunt kärl)

I Lilla Edets kommun ska matavfall sorteras ut och slängas i separat kärl. Kärlet är 140 liter och töms varannan vecka.

Kompostering

Önskar du istället kompostera ditt matavfall i eget kompostkärl behöver du inte ha något avfallskärl för matavfall. För att du ska få kompostera ditt matavfall själv måste du anmäla det till kommunens miljöenhet genom att fylla i och skicka in blanketten "Anmälan om kompostering". När du fått besked från miljöenheten att din anmälan är godkänd kan du börja kompostera ditt matavfall.

Sommarabonnemang

Om du har ett fritidshus kan du ha ett sommarabonnemang. Tömning sker under perioden 1 maj - 30 september.

Passerkort till återvinningscentralen

Passerkortet till återvinningscentralen (ÅVC) är en värdehandling som hör till fastigheten. Passerkortet ska lämnas över till den nya ägaren i samband med ägarbyte. Om passerkortet inte överlämnas kommer ett nytt passerkort att utfärdas för fastigheten. Avgiften debiteras den tidigare ägaren.

Dispenser

Om den nuvarande ägaren (säljaren) har dispens i form av uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och/eller slam upphör dem att gälla i samband med ägarbytet.

Vattenmätare

Vid ägarbyte ska vattenmätaren läsas av på ägarbytesdagen. Nuvarande ägare (säljaren) och ny ägare (köparen) är gemensamt ansvariga för att mätarställningen läses av och noteras på blanketten.

Önskad årsförbrukning vatten

Notera vilken mängd vatten du önskar bli preliminärdebiterad för. Vattenförbrukning är alltid individuell men ett riktvärde att utgå ifrån är 50 m³ per person och år. Anger du ingen önskad förbrukning kommer du att bli preliminärdebiterad för 150 m³ per år. Reglering ser sedan varje gång du läser av och rapporterar in mätarställningen. Det gör du enkelt genom att logga in med ditt BankID på www.lillaedet.se/vattenmatare.

Betalningsansvarig

Det är alltid fastighetsägaren som är betalningsansvarig för VA- och avfallstjänster. Betalningsansvaret kan inte överlåtas till hyresgäst.

E-faktura

E-faktura är en elektronisk faktura som du betalar via din internetbank. Om du har e-faktura kan du välja mellan att få fakturorna varje månad eller varje kvartal. Gör du inget aktivt val kommer du att erhålla pappersfaktura en gång per kvartal.

Autogiro

Autogiro är en betalningsmetod där du ger Lilla Edets kommun fullmakt att begära att din bank drar en viss summa från ditt konto för betalning en viss dag. Om du önskar autogiro kommer blankett att sändas hem till dig.