



LILLA EDETS
KOMMUN

Kallelse Omsorgsnämnden

Tid: tisdag 11 juni 2019 kl. 18:00

Plats: Elfkungen, kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden

Föredragande

Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och fastställande av tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning

Beslutsärende

- | | | | |
|---|--|----------|---------------|
| 4 | Ekonomiska månadsuppföljningar 2019 inklusive rapportering av åtgärder och förslag till åtgärder för en ekonomi i balans | 2019/125 | Lotte Mossudd |
|---|--|----------|---------------|

Informationsärende

- | | | | |
|---|---|---------|---------------------------------------|
| 5 | Gemensamma aktiviteter på särskilt boende | 2019/26 | Yvonne Gunnarsson-Nord |
| 6 | Beslutsuppföljning maj 2019 | 2019/93 | Ingrid Murisoja, tf nämnd-sekreterare |
| 7 | Information | | |
| 8 | Anmälan av inkomna skrivelser | | |
| 9 | Redovisning delegeringsbeslut | | |

Lars Ivarsbo (C)
Ordförande



Förslag till åtgärder för en ekonomi i balans

Dnr ON 2019/125

Sammanfattning

Omsorgsnämnden beslutade den 15 april 2019 att ge socialchefen i uppdrag att skyndsamt verkställa åtgärder i enlighet med tidigare fattade beslut om åtgärder, uppdrag och övrigt prioriterat arbete för att få en ekonomi i balans samt att till sammanträdet i maj ta fram förslag på ytterligare åtgärder för att få en ekonomi i balans samt att socialchefen jämte den ekonomiska uppföljningen till varje nämndsammanträde ger en verksamhetsuppföljning med verkställighetsuppföljning samt ekonomisk prognos för vidtagna och planerade åtgärder.

Omsorgsnämnden har inte tidigare fattat tydliga beslut om åtgärder. Fem konkreta förslag till åtgärder har nu tagits fram med ekonomisk prognos.

Ärendet

Ändrad hyresnivå på särskilt boende (SÄBO) från och med 1 oktober 2019
se separat dokument

Ändrade regler för reducering av hyra vid dubbel boendekostnad i samband med flytt från ordinärt till särskilt boende inom kommunen

se separat dokument

Förslag att skapa en bemanningsenhet inom vård och omsorg och funktionshinderverksamheten

Vård och omsorg och funktionshinderverksamheten som sammanlagt har ca 350 medarbetare har stora kostnader för frånvaro och brukare med ökad vårdtyngd. Vid kartläggning som gjordes 2017 arbetade 22 % av medarbetarna mindre än 74 %, 61 % av medarbetarna arbetade mellan 75 % - 99% och resterande 17 % av medarbetarna arbetade 100 %. Det innebär att förvaltningen har både arbetskapacitet och kunskaper att ta tillvara..

Genom att skapa en bemanningsenhet skulle socialförvaltningen kunna ha ett antal pooltjänster och erbjuda de som nu är deltidsanställda ökad sysselsättningsgrad och fler heltidstjänster. Detta skulle främja kommunen och målet om att vara en attraktiv arbetsgivare. Att erbjuda befintlig personal ökad sysselsättningsgrad i syfte att arbeta med både spontan som planerad frånvaro skulle även innebära en ekonomisk effektivisering då det skulle minska förvaltningens kostnader för fyllnad- och övertidsersättning. Fyllnadslön utges med 120 % av månadslönen, enkel övertid med 180 % av månadslönen och kvalificerad övertid med 240 % av månadslönen.

Men en bemanningsenhet skapas möjlighet att:

- arbeta med och bemanna för planerad frånvaro,
- påbörja heltidsresan då enhetschefer får administrativa förutsättningar,
- förstärka personalpoolen (som f.n. bestå av tre undersköterskor) med ytterligare undersköterskor för att få en högre tillgänglighet av vikarier, bl.a. på helger,
- utöka så att personalpoolen, som f.n. endast riktar sig till vård och omsorg även riktar sig till funktionshinderenheten,
- erbjuda ordinarie deltidspersonal högre sysselsättningsgrad och lägga resurstid.
- effektivt utnyttja och följa upp resurstid och personalen i poolen,
- minska timvikarier till förmån för fast personal,
- timanställd personal får en gemensam ansvarig chef,
- minska personalomsättningen och kostnaderna för introduktion,
- personal får möjlighet att få arbeta inom flera verksamheter vilket leder till kompetensutveckling,
- öka administrativa enhetens öppetid så att den bättre motsvarar verksamheternas behov och ökar servicen till arbetsplatserna,
- administrativa enheten får utrymme att avlasta chefer inom organisationen genom att t.ex. ta ett större ansvar inför sommarrekrytering,
- inte behöva ta in vikarier för administratörerna under sommarperioden.

Idag har vård och omsorg och funktionshinderverksamheten en administrativ enhet med 4,0 administratörer. Den administrativa enheten var inte tänkt som att fungera som en bemanningsenhet. De har dock varit behjälpliga med att samordna korttidsrekrytering och varit den enhet där en del systemsansvarsuppgifter förlagts. När kommunen köpte verksamhetsprogrammet Time Care för planering påbörjades även ett arbete med vikarieplanering, varvid Time Pool köptes in, ett program som administreras av enheten. Eftersom enheten inte organiserats för att fungera som en bemanningsenhet har den inte möjlighet att fungera helt ändamålsenligt för denna arbetsuppgift. Om den däremot tilldelades ytterligare resurser så kan och bör den kunna fungera både som en administrativ enhet och som en bemanningsenhet.

För att skapa en bemanningsenhet vars uppgift är att arbeta med rekrytering vid korttidsfrånvaro, under semesterperioder och med resurstider för personal med ökad sysselsättningsgrad bedöms att en enhetschef och två administratörer behövs.

Kostnader under 2018

Övertid och fyllnadskostnader 9 410 tkr
Timvikarier 9 150 tkr
Sjukfrånvaro 3 370 tkr
Summa 21 930 tkr

Beräknad årlig kostnad med bemanningsenhet

1,0 enhetschef 750 tkr
2,0 administratörer 950 tkr
Övertid och fyllnadskostnader 4 000 tkr
Ordinarie personal 5 000 tkr
istället för övertid och fyllnadstid
Timvikarier 7 000 tkr
Sjukfrånvaro 3 000 tkr
Summa 20 700 tkr

Sammanslagning av kommunens träffpunktsverksamheter

Kommunen bedriver idag två träffpunktsverksamheter, en i Lödöse och en i Lilla Edet med vardera 75 % tjänst. Tjänsten i Lilla Edet innefattar att driva träffpunkten i Lödöse och tjänsten i Lilla Edet att driva träffpunkten i Lilla Edet och vara samordnare för volontärer. Tjänst i Lilla Edet blir från juli vakant. Förslag att från juli 2019 minska på träffpunktverksamheten och behålla en tjänst på 75 % som ansvarar för de två träffpunktslokalerna och samordning av volontärernas arbete.

Upphandling av digital nyckelhantering och digital medicinsignering

Digital nyckelhantering inom hemtjänsten skulle innebära en säkrare nyckelhantering och en tidsbesparing genom att ”nycklarna” finns i mobilen. Enligt SKL:s digitaliseringskurra är den ekonomiska effekten första året 1 mnkr om 90% av hemtjänsttagarna har det.

Digital medicinsignering och medicinpåminnare skulle innebära att avvikelser i samband med medicinhantering minskar, d.v.s. en kvalitetshöjning och dessutom en tidsbesparing. Enligt SKL:s digitaliseringskurra är den ekonomiska effekten första året vara 1 mnkr om 5% av hemtjänsttagarna har medicinpåminnare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-06-03

Åtgärdsplan genomförda och pågående

Ändrad hyresnivå på särskilt boende (SÄBO) från och med 1 oktober 2019

Ändrade regler för reducering av hyra vid dubbel boendekostnad i samband med flytt från ordinärt till särskilt boende inom kommunen

Ekonomiska överväganden och följder av beslut

Ändrad hyresnivå för särskilt boende (SÄBO) från och med oktober 2019 ger en ökad intäkt 2019 med 310 tkr och därefter 1 300 tkr per år.

Ändrade regler för reducering av hyra vid dubbel boendekostnad i samband med flytt från ordinärt till särskilt boende inom kommunen, 100 tkr per år.

Förslag att skapa en bemanningsenhet inom vård och omsorg och funktionshinderverksamheten, beräknad effekt 1 200 tkr per år från 2020.

Sammanläggning av kommunens träffpunktsverksamheter, minskade kostnader med 175 tkr 2019 och därefter 350 tkr per år.

Påbörja upphandling av digital nyckelhantering och digital medicinsignering. Beräknad effekt 2 000 tkr år 1.

Sammanlagd effekt om omsorgsnämnden fattar beslut om samtliga föreslagna åtgärder är för 2019 drygt 0,5 mnkr och från 2020 ca 5 mkr per år.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att hyra inom särskilt boende (SÄBO) höjs till 5 850 kr inklusive hushållsel från och med oktober 2019.

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om att hyressättningen i särskilt boende från och med 2020 följer den överenskommelse som träffas vid hyresförhandlingar mellan fastighetsägaren AB EdetHus och Hyresgästföreningen och justeras årligen.

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med oktober 2019 medge reducering vid flytt från ordinärt till särskilt boende inom kommunen under maximalt två månader och under förutsättning att den enskilde inte har tillgångar som överstiger ett prisbasbelopp (46 500 kr 2019).

Förvaltningen får i uppdrag att starta en bemanningsenhet med en enhetschef och två administratörer.

De två träffpunktsverksamheterna slås ihop och en person på 75% ansvarar för de två träffpunktslokalerna och samordning av volontärernas arbete.

Förvaltningen får i uppdrag att starta upphandling av digital nyckelhantering och digital medicinsignering och medicinpåminnare.

Lotte Mossudd
Socialchef
lotte.mossudd@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Socialchef

Beslutet skickas för kännedom till
Kommunstyrelsen
Verksamhetschef VoO
Verksamhetschef FH

Åtgärder för att få omsorgsnämndens ekonomi i balans

| Genomförda | | | | | | | |
|-------------------|---|---|------------------------------|------------------------------|------------------|---|--------------|
| | Åtgärd | Genomfört | Ansvarig för beslutet | Effekt | Kommentar | Datum o presidiets ställningstagande | Klart |
| 1. | Vakanshållen tjänst verksamhetsutvecklare tjänstledig 4 månader | sept – dec 2018 åter vakant fr mars 19 | socialchef | 169 tkr | | | |
| 2. | Vakanshållen tjänst verksamhetschef FH 6 månader | 180916 - 190210 | socialchef | 121 tkr 2018 100 tkr 2019 | | | |
| 3. | Vakanshållen tjänst utvecklingsledare t.v. | 180916 - | socialchef | 134 tkr 2018 725 tkr 2019 | | | |
| 4. | Vakanshållen tjänst kvalitetssamordnare 100% – 25% | 180101 – t.v. | socialchef | 280 tkr 2018 70 tkr 2019 | | | |
| 5. | Vakanshållen tjänst arbetsterapeut en period | Hösten 2018 | Verksamhetschef VoO | 52 tkr 2018 | | | |
| 6. | Vakanshållen tjänst ssk dagtid Pilgården (40%) | 181015 - 181231 | Verksamhetschef VoO | 128 tkr | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|
| 7. | Ändrade scheman hemtjänsten Lödöse | Beslut sept 2018 genomfört 190114 | Verksamhetschef VoO | Minskat behov av att ta in vikarier | Övergång till arbete varannan istället för var tredje helg | | |
| 8. | Hemtagning från köpt plats | Beslut 190201 genomförs 190501 | Socialchef | 1 400 tkr | 3 mån uppsägning av plats | | |
| 9. | Översyn avtal | Klart mars 2019 | Verksamhetschef FH (även upphandl) | 605 tkr 2018 820 tkr 2019 | Avtal 8000/dygn t.o.m. maj 2018, 1-21/6 6500 och från 22/6-18 5000, avslutas sept-19 | | |
| 10. | Personer i ordinärt boende ska själva ansvara för transporter till och från daglig verksamhet (FH) | 180801 - t.v. | socialchef | | | | |
| 11. | Beslut om bostad med särskild service enligt LSS ska fattas av ON | 180501 - t.v. | ON | | | | |
| 12. | Ta bort fria transporter till och från dagverksamhet för dementa, Gläntan | Beslut 190415 Genomförs aug 2019 | | 140 tkr/år | Beskriven i utredning till ON 190415 | | |

| Pågående | | | | | | | |
|-----------------|--|-------------------------|------------------------------|---|---|---|--------------|
| | Åtgärd | Genomfört | Ansvarig för beslutet | Effekt | Kommentar | Datum o presidiets ställningstagande | Klart |
| 1. | Åtgärder för att minska sjukfrånvaron med 1 -1,5 procentenheter | Påbörjat 2018 | Mål i verksamhetsplan | 750 tkr (- 254 tkr för VoO T1 2019 jmf med T1 2018) | Hälsogreppet + förtydligad rutin vid sjukfrånvaro | | |
| 2. | Minskade anslag till utb, kurser, konf | Från 190901 | socialchef | 60 tkr 2018 100 tkr 2019 | | | |
| 3. | Restriktivitet vid vikarietillsättning | 180901 – t.v. | socialchef | Se punkt 14 nedan | | | |
| 4. | Restriktivitet vid inköp samt ytterligare skärpning genom att dispensförfarande. | 180901 – t.v. 190422 | socialchef | 50 tkr | | | |
| 5. | Gemensamt ansvar och personalanvändn inom hemtjänsten | 180101 | Verksamhetschef VoO | 3 mnkr (- 1,4 mnkr jan-mars 2019 jmf jan-mars 2018) | Samma budget 2019 som 2018, Jan – mars 2018 -332 jmf med budget Jan – mars 2019 +934 jmf med budget | | |
| 6. | Restriktivitet för övertidsarbete, ansökan om dispens måste göras (vissa undantag) | Från 190422 | Socialchef | -683 tkr jan - april 2019 jmf jan - april 2018) | | | |
| 7. | Ny styrmodell | v.t. 2019 | Kommunledning | Beräknas till 250 tkr | Utbildningen av alla kommunens chefer | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--|--|--|
| 8. | Införande av Lifecare avvikelser och utförare | Pågår sedan hösten 2018 | Socialchef | 500 tkr 2020 | Inget dubbelarbete, dokumentation direkt hos brukarna. | | |
| 9. | Lean – minimera resursslöseri | Pågår sedan hösten 2018, pausat nu | Socialchef | | Vävarens servicebostad | | |
| 10. | Organisationsöversyn inom socialförvaltningen | Påbörjad 190425 | | 150 tkr 2020 | Behov ska styra val av organisation och tjänster | | |
| 11. | Genomgång av scheman (Timecare) och förändringar av scheman | 190615 | | Beräknas till 2 500 tkr | Sammanlagd effekt av punkterna 5 och 9 ovan | | |
| 12. | Genomgång av grundbemanning och scheman inom funktionshinderverksamheten | | | 1 500 tkr/år | Följs upp i T2 | | |
| 13. | Starta bemanningsenhet för att täcka behovet av korttidsvikarier | | ON 190304 antecknade informationen | 1 200 tkr/år | Uppdrag i verksamhetsplan 2019 | Förslag till ON:s extra sammanträde i juni | |
| 14. | Höja grundbemanning på SÄBO från 0,64 till 0,68 i syfte att minska behovet av vikarier alternativt införa vikariepool | | | | Detta är ett alternativ till punkten ovan | | |
| 15. | Sänka personaltätheten på SÄBO från 0,64 till 0,6 i syfte att ha en buffert för ökade behov | | | | Detta är ett alternativ till de två punkterna ovan | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| 16. | Vårdplanerarna inom hemtjänsten samplanerar 1 dag per vecka | Från juni 2019 | Verksamhetschef VoO | | | | |
| 17. | Gemensamhetslokalen trygghetsboendet Lödöse överläts till annan aktör | | | 203 tkr | Förhandling pågår med fastighetsägaren | | |
| 18. | Nya billeasingavtal tecknas i samarbete med fordonsansvarig | 2020 | Verksamhetschef VoO och FH | Besparing på 3 år är 100 000/bil | 6 avtal går ut feb o mars 2020, dessa bilar ersätts med mindre bilar | | |
| 19. | Minska antalet leasade bussar inom FH | 2019 | Verksamhetschef FH | 200 tkr (100 tkr/buss/år) | När avtal går ut 2019 ska antalet leasade bussar minskas med 1 - 2 | | |
| 20. | Införande av Lifecare och IBIC (<i>individens behov i centrum</i>) | Från nov 18 Klart efter sommaren 19 | | | Systemet köptes in med statliga pengar till välfärdsteknik 2018, införandet med konfigurering och utbildningar pågår | | |
| 21. | Minskning av kommun-rehab med 50% usk | Beslut maj 2019 | | 260 tkr | | | |
| 22. | Höjda hyror SÄBO | Utredning pågår | Socialchef | 310 tkr 2019 1 238 tkr 2020 | | Förslag till ON:s extra sammanträde i juni | |
| 23. | Ändring av riktlinjer och vägledande bestämmelser för biståndsbedömning | | ON | | | | |
| 24. | Korta biståndsbeslut och täta uppföljningar för "rätt" bistånd och nivå. Skriftliga uppföljningsrutiner och tydliga krav på | | Socialchef | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------------------|--|--|---|--|--|
| | återrapportering från utförare | | | | | | |
| 25. | Arbete med att ta fram en 5-årig äldreplan | Påbörjat mars 2019 | | | | | |
| 26. | Arbete med att ta fram en 5-årig funktionshinderplan | Påbörjat mars 2019 | | | | | |
| 27. | Ändra reglerna för hyresreducering vid dubbla boendekostnader | | | ca 100 tkr/år | | förslag till ON:s extra sammanträde i juni | |
| 28. | Förslag att slå ihop de två träffpunkterna och ha en värd som ansvarar för lokalerna och samordnar volontärernas arbete | | | ca 350 tkr/år | | förslag till ON:s extra sammanträde i juni | |
| 29. | Digital nyckelhantering | | | 1 000 tkr år 1 enligt SKL:s digitaliseringsnurra | om 90 % av hemtjänsttagarna har det | förslag till ON:s extra sammanträde i juni att få i uppdrag att starta | |
| 30. | Medicinpåminnare, medicinsignering | | | 1 000 tkr år 1 enligt SKL:s digitaliseringsnurra | om 5 % av hemtjänsttagarna har medicinpåminnare | förslag till ON:s extra sammanträde i juni att få i uppdrag att starta | |



Ändrade hyresnivå för särskilt boende (SÄBO) från och med oktober 2019.

Sammanfattning

Nuvarande hyresnivå i särskilda boenden för äldre fastställdes att gälla från och med 2009-01-01. Mot bakgrund av att Socialförvaltningens kostnader sedan dess har ökat väsentligt på grund av ny/ombyggnationer och renoveringar föreslås en höjning av hyrorna i särskilt boende med 846 kronor per månad från och med oktober 2019. Därefter föreslås att kommande hyreshöjningar följer de överenskommelser som träffas vid hyresförhandlingar mellan fastighetsägaren AB EdetHus och hyresgästföreningen.

Ärendet

Lilla Edets kommun har tre särskilda boende för äldre; Lindkullen, Pilgården och Soläng. Socialförvaltningen hyr dessa fastigheter av AB EdetHus genom separata blockavtal och hyr sedan ut lägenheter till den enskilde i andra hand. Socialförvaltningen är hyresvärd och hyreslagen gäller. Med blockhyra avses en sammanlagd hyra för samtliga lägenheter, matsalar och övriga gemensamhetsutrymmen i fastigheten.

Hyresnivån för lägenheterna inom särskilt boende för äldre följer idag konsumentprisindex och gäller från och med 2009-01-01. Hyran är idag 4904 kr per månad per lägenhet, oavsett i vilken fastighet den ligger. Hyran inkluderar hushållsel.

Av den hyra som Socialförvaltningen betalar till AB EdetHus svarar brukarna för närvarande för cirka 50 %.

För personer som vårdas i form av korttidsboende och inte bor permanent i ett särskilt boende debiteras inte hyra utan boendekostnaden betraktas som en avgift och styrs av Socialtjänstlagens bestämmelser, (8 kap. 1–9§ samt 16 kap.3§).

Den föreslagna hyresnivån anpassas efter taket för bostadskostnad vid beräkning av bostadstillägg för pensionärer (BTP), för närvarande 5600 kr per månad exklusive hushållsel. Hyreshöjningen kan därmed till stor del kompenseras genom att den enskilde ansöker om bostadstillägg hos Pensionsmyndigheten. Förslag finns att hyresnivå för

bostadstillägg kommer att ändras från 2020 varför förslag till ytterligare höjning av hyran kan komma 2020.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att hyra inom särskilt boende (SÄBO) höjs till 5 850 kr inklusive hushållsel från och med oktober 2019.

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om att hyressättningen i särskilt boende från och med 2020 följer den överenskommelse som träffas vid hyresförhandlingar mellan fastighetsägaren AB EdetHus och Hyresgästföreningen och justeras årligen.

Lotte Mossudd
Socialchef



Ändrade regler för reducering av hyra vid dubbel boendekostnad i samband med flytt från ordinärt till särskilt boende inom kommunen

Sammanfattning

En ändring av nuvarande regelverk för reducering vid dubbel boendekostnad föreslås. För närvarande medges en reducering med den lägsta boendekostnaden under maximalt tre månader vid flytt från ordinärt till särskilt boende inom kommunen. Hänsyn tas inte heller till den enskildes ekonomiska situation.

Från och med 2019-10-01 föreslås att vid flytt från ordinärt till särskilt boende inom kommunen medges möjlighet för den enskilde att ansöka om reducering för dubbla boendekostnader. Förutsättningen för reducering är att den enskilde inte har tillgångar överstigande ett prisbasbelopp (46 500 kronor 2019). Reducering medges under maximalt två månader motsvarande den lägsta boendekostnaden.

Ansökan skall ske senast inom tre veckor efter att den enskilde flyttat in på det särskilda boendet.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med oktober 2019 medge reducering vid flytt från ordinärt till särskilt boende inom kommunen under maximalt två månader och under förutsättning att den enskilde inte har tillgångar som överstiger ett prisbasbelopp (46 500 kr 2019).

Lotte Mossudd
Socialchef



Gemensamma aktiviteter på särskilt boende

Dnr ON 2019/26

Sammanfattning

Omsorgsnämnden återremitterade ärendet och gav förvaltningen i uppdrag att ta fram olika förslag på hur gemensamma aktiviteter kan utformas och organiseras, förslagen ska omfattas samtliga särskilda boenden, förslagen ska redovisas med kostnader till kommande nämnd.

Ärendet

Socialförvaltningen har sedan många år ett utvecklat samarbete med frivilligarbetare och föreningslivet. Tillsammans med dem och förvaltningens samordnare planeras och organiseras olika aktiviteter på de särskilda boendena.

Träffpunkten Lödöse är placerad i Solängs boende. Träffpunkten har särskild anställd personal då verksamheten riktar sig till invånare i närsamhället. Även hyresgäster på Soläng är deltagare på Träffpunkten. Träffpunkten har aktiviteter fyra dagar i veckan. Träffpunkten är bemannad med en aktivitetssamordnare, 0,75 % tjänst. När hyresgästerna är på träffpunkten behövs även personal på Soläng vara behjälpliga. Detta görs genom omfördelning av personal i huset.

På de övriga särskilda boendena finns ingen träffpunkt. För att organisera träffpunkter på dessa boenden behövs bemanning.

Förslag

För att åstadkomma en kontinuerlig bemanning kan ett förslag vara att förändra uppdraget i tjänsten; Frivilligsamordnare/Trygghetsvärd på Hägern.

Då Trygghetsboendet Hägern är i privat regi avvecklas förvaltningen ansvaret att hålla trygghetsboendet med trygghetsvärd.

Tjänsten är idag på 75 %. Genom att höja den till 100 % kan tjänsten omfatta Samordnare för äldreomsorgens frivilligarbetare/frivilligorganisationer och aktivitetssamordnare på Lindkullen, Pilgården och Hägern.

En höjning till 100% blir nödvändig då tjänsten omfattar flera arbetsplatser med olika innehåll, dessutom behöver uppdragen spridas på alla veckans dagar.

Vid en förläggning av aktivitetssamordnartjänsten till de särskilda boendena behöver även personalen vara behjälplig, detta görs genom omfördelning av personal i huset.

Aktiviteternas innehåll bör komplettera frivilligas insatser. Innehållet ska skapas i dialog med hyresgästerna i den mån det är möjligt. Aktivisterna på Lindkullen skulle kunna ha fokus på rörelse exempelvis boules, sittgympa och även den digitala tekniken kan användas. Dessutom bör aktiviteterna styras av årstider. När det gäller Pilgården behöver personalen vara med i planeringen då personer med demenssjukdom kräver kunskaper om vad som kan vara anpassade aktiviteter för enskilda personer och i grupp.

De aktiviteter som tidigare beskrivits som idag finns på Lindkullen och Pilgården kommer givetvis att fortgå i den omfattning vi har frivilligarbetare till förfogande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-03-21

Ekonomiska överväganden och följder av beslut

Tjänsten som frivilligsamordnare/aktivitetssamordnare höjs från 0,75 % till 100 %
Kostnad per år ca 130 tkr.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen.

Yvonne Gunnarsson-Nord
Verksamhetschef
yvonne.gunnarssonNord@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Yvonne Gunnarsson Nord
Verksamhetschef vård och omsorg



Beslutsuppföljning ON maj 2019

Dnr ON 2019/93

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnder.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från omsorgsnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 24 april 2019

Ekonomiska överväganden och följder av beslut

-

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen.

Anna-Carin Säll
Nämndsamordnare
anna-carin.sall@lillaedet.se
0520-659856

Beslutsuppföljning

Uppföljning av nämndbeslut - uppdrag till förvaltningen

| Uppföljning av nämndbeslut - uppdrag till förvaltningen | | | | | | | | |
|---|------------------|---|-------------|---|--------|-----------------------|--------------------------------------|---------------|
| Avser: Omsorgsnämnden | | | | | | | | |
| Besluts-datum | Diarie-nummer | Ärende/rubrik | Handläggare | Uppdraget | Status | Nämnds färdig - datum | Förvaltningens beräknade färdigdatum | Färdigt datum |
| 181022 | ON 2018/135 § 69 | Rapport omsorgsnämndens ekonomi till och med september 2018, vidtagna åtgärder och förslag till besparingar | | Omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningen att upprätta äldreomsorgsplan samt funktionshinderplan för åren 2020-2024. Arbetet med planerna ska redovisas kontinuerligt till omsorgsnämnden med ett beräknat färdigställande under april 2019. Därefter kommer omsorgsnämnden förslå kommunfullmäktige att anta planerna. | | apr-19 | | |

| | | | | | | | | |
|--------|---------------------|--|--|--|--|------------------------|--|--|
| 181022 | ON 2018/135 § 69 | Rapport omsorgsnämndens ekonomi till och med september 2018, vidtagna åtgärder och förslag till besparingar | | Omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningen att upprätta en plan för ett införande av en bemanningseenhet. Planen ska vara färdigställd i januari 2019. | | jan 2019, mars 2019 | | |
| 181210 | ON 2018/247 § 79 | Kartläggning av enhetschefers arbetsmiljö | | Omsorgsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att tillsammans med SOLTAK se över det administrativa arbetet i syfte att effektivisera verksamheten. För att styra och leda verksamheten är det viktigt att chefer får rätt förutsättningar i sin verksamhet. Detta ska beaktas när detaljbudget läggs. | | dec-19 | | |
| 181210 | ON 2018/135 § 80 | Redovisning av arbete med verksamhets- och ekonomistyrning | | Förvaltningen ska till nämndens sammanträde i mars ta fram en tidsatt åtgärdsplan för en budget i balans. | | mar-19 | | |

| | | | | | | | | |
|--------|--------------------|---|--|--|--|---------------------|--|--|
| 181210 | Information - § 86 | Inkommen synpunkt från volontärerna - Lindkullens gemensakapsverksamhet | | Omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att svara volontärerna skriftligt avseende Lindkullens gemenskapsverksamhet. Förvaltningen får också i uppdrag att ta fram olika förslag på hur gemensamma aktiviteter kan utformas och organiseras, förslagen ska omfattas samtliga särskilda boenden, förslagen ska redovisas med kostnader till kommande nämnd i januari 2019. | | jan 2019, mars 2019 | | |
|--------|--------------------|---|--|--|--|---------------------|--|--|

| | | | | | | | | |
|--------|---------------------|---|--|---|--|--------|--|--|
| 190304 | Information ON § 16 | Gemensamma aktiviteter på särskilt boende | | Omsorgsnämnden återremitterar ärendet och ger förvaltningen i uppdrag att ta fram olika förslag på hur gemensamma aktiviteter kan utformas och organiseras, förslagen ska omfattas samtliga särskilda boenden, förslagen ska redovisas med kostnader till kommande nämnd. | | 01-apr | | |
| 190304 | ON 2019/45 § 19 | Ekonomisk uppföljning januari 2019 | | Omsorgsnämnden beslutar att första kvartalet 2019 följs upp vid omsorgsnämndens möte i april så att nämnden får möjlighet att agera före sommaren. | | apr-19 | | |

| | | | | | | | | |
|--------|--------------------|-----------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| 190415 | ON 2019/45 § 33 | Ekonomiska månadsuppföljningar | | <p>ge socialchefen i uppdrag att skyndsamt verkställa åtgärder i enlighet med tidigare fattade beslut om åtgärder, uppdrag och övrigt prioriterat arbete , socialchefen får i uppdrag att till nästa sammanträde ta fram förslag på ytterligare åtgärder för att få en ekonomi i balans. socialchefen, jämte den ekonomiska uppföljningen, till varje nämndsammanträde ger en verksamhetsuppföljning med verkställighetsuppföljning samt ekonomisk prognos för vidtagna och planerade åtgärder, socialchefen varje vecka redovisar till presidiet verkställigheten av åtgärder, uppdrag och övrigt prioriterat arbete, socialchefen får i uppdrag att till nästa sammanträde ta</p> | | | | |
|--------|--------------------|-----------------------------------|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--------|--------------------|---|--|---|--|--|--|--|--|
| 190415 | ON 2019/77 § 38 | Dialog om arbetet med att ta fram en äldre- och funktionshinderplan | | Omsorgsnämnden beslutar att förvaltningen fortsätter beredningen av äldreomsorgsplanen och funktionshinderplanen med rapportering till varje nämndssammanträde under arbetets gång. | | | | | |
|--------|--------------------|---|--|---|--|--|--|--|--|

Inkomna skrivelser och rapporter till möte den 11 juni 2019

Vid dagens sammanträde redovisas sammanställning av inkomna skrivelser:

Domar:

Förvaltningsrätten i Göteborg, Mål nr 11467–17, daterad 2019-03-21, Personlig assistans enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, förkortad LSS.

Förvaltningsrätten i Göteborg, Mål nr 14168–18, daterad 2019-04-18, Färdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst.

Beslut:

Kommunfullmäktige 2019-04-08 § 45, Årsredovisning 2018 för Lilla Edets kommun, dnr KS 2019/128.

Kommunstyrelsen 2019-04-24 § 78, Redovisning av kostnad per brukare för verksamheterna vård och omsorg om äldre, omsorg om personer med funktionsnedsättning och individ- och familjeomsorg, dnr KS 2018/519.

Kommunstyrelsen 2019-04-24 § 91, Budgetuppföljning januari – mars 2019, dnr KS 2019/174.

Kommunfullmäktige 2019-05-06 § 59, Avsägelse från Thuraya Svensson (KD) från uppdraget som ersättare i omsorgsnämnden, inkommen 2019-05-03.

Skrivelser

Verksamhetsberättelse 2018 från ”Samverkande sjukvård” där Lilla Edets kommun är en av tretton samverkande kommuner.

Uttalande den 28 april 2019 från Synskadades Riksförbund (SRF) och Hörselskadades riksförbund (HRF) som uppmanar alla kommuner att ha särskilt utbildad personal som kan ge stöd till personer med syn- och hörselnedsättning.

Skrivelse ställd till omsorgsnämnden från tre volontärer samt företrädare för SPF och PRO av vilken framgår att man understryker vikten av att det finns en samordnare för volontärer i Lilla Edets kommun, dnr ON 2019/118.

Regeringens pressmeddelande om att regeringen satsar 15 miljoner på att öka kunskapen om demens hos personal inom äldreomsorgen.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-05-13

Utskriven av: Ingrid Murisoja

| | |
|---------------------------|--|
| Diarieenhet: | Omsorgsnämnden |
| Beslutsfattare: | Alla |
| Kategori: | Alla |
| Beslutsinstans: | Omsorgsnämnden |
| Sammanträdesdatum: | 2019-06-11 (inga tillkommande beslut sedan 2019-05-27) |
| Sekretess: | Visas ej |

| Id | Beskrivning | Paragraf |
|---------------------|--|--|
| Datum | Avsändare/Mottagare | Beslutsfattare |
| Ärendenummer | Ärendemening | Kategori |
| | | Ansvarig |
| 2019.518 | Delegeringsbeslut reducerad hyresavgift | Ann Brorström §4/2019 |
| 2019-04-09 | ***Sekretess*** | Ann Brorström |
| ON 2019/51 | Ansökan om reducereing vid dubbel boendekostnad | Reducering vid dubbel boendekostnad Ann Brorström |
| 2019.519 | Delegeringsbeslut reducerad hyresavgift | Ann Brorström §6/2019 |
| 2019-04-09 | ***Sekretess*** | Ann Brorström |
| ON 2019/56 | Ansökan om reducereing vid dubbel boendekostnad | Reducering vid dubbel boendekostnad Ann Brorström |
| 2019.520 | Delegeringsbeslut reducerad hyresavgift | Ann Brorström §5/2019 |
| 2019-04-09 | ***Sekretess*** | Ann Brorström |
| ON 2019/71 | Ansökan om reducereing vid dubbel boendekostnad | Reducering vid dubbel boendekostnad Ann Brorström |
| 2019.532 | Resultat Undersköterskor till hemtjänsten Lilla Edets Kommun A848619 | Maria Holmström §1/2019 |
| 2019-04-11 | | Maria Holmström |
| ON 2019/86 | Undersköterskor till hemtjänsten Lilla Edets Kommun A848619 | Tjänstetillsättning Maria Holmström |
| 2019.535 | Resultat Leg Sjuksköterska Natt Lilla Edets kommun A843644 | Yvonne Gunnarsson-Nord §2/2019 |
| 2019-04-11 | | Yvonne Gunnarsson-Nord |
| ON 2019/87 | Leg Sjuksköterska Natt Lilla Edets kommun A843644 | Tjänstetillsättning Yvonne Gunnarsson-Nord |
| 2019.543 | Delegeringsbeslut reducerad hyresavgift | Ann Brorström §7/2019 |
| 2019-04-16 | ***Sekretess*** | Ann Brorström |

| | | |
|-------------|--|--|
| ON 2019/57 | Ansökan om reducering vid dubbel boendekostnad | Ann Brorström |
| 2019.544 | Delegeringsbeslut reducerad hyresavgift | Ann Brorström §8/2019 |
| 2019-04-16 | ***Sekretess*** | Ann Brorström |
| ON 2019/55 | Ansökan om reducering vid dubbel boendekostnad | Reducering vid dubbel boendekostnad Ann Brorström |
| 2019.560 | Avskrivning av ansökan om bostadsanpassningsbidrag | Davor Maslovski §19/2019 |
| 2019-04-23 | ***Sekretess*** | Davor Maslovski |
| ON 2019/54 | Ansökan om bostadsanpassningsbidrag | Bostadsanpassningsbidrag Davor Maslovski |
| 2019.614 | Enhetschef hälso- och sjukvård Lilla Edets Kommun A861405 | Yvonne Gunnarsson-Nord §3/2019 |
| 2019-04-30 | | Yvonne Gunnarsson-Nord |
| ON 2019/97 | Enhetschef hälso- och sjukvård Lilla Edets Kommun A861405 | Tjänstetillsättning Yvonne Gunnarsson-Nord |
| 2019.626 | Delegeringsbeslut reducerad hyresavgift | Ann Brorström §9/2019 |
| 2019-05-02 | ***Sekretess*** | Ann Brorström |
| ON 2019/89 | Ansökan om reducering vid dubbel boendekostnad | Reducering vid dubbel boendekostnad Ann Brorström |
| 2019.627 | Delegeringsbeslut reducerad hyresavgift | Ann Brorström §10/2019 |
| 2019-05-02 | ***Sekretess*** | Ann Brorström |
| ON 2019/99 | Ansökan om reducering vid dubbel boendekostnad | Reducering vid dubbel boendekostnad Ann Brorström |
| 2019.636 | Resultat Leg sjuksköterska Distriktssköterska Sommarvikariat Lilla Edets kommun A835231 | Yvonne Gunnarsson-Nord §4/2019 |
| 2019-05-02 | | Yvonne Gunnarsson-Nord |
| ON 2019/102 | Avslutad rekrytering: Leg sjuksköterska Distriktssköterska Sommarvikariat Lilla Edets kommun A835231 | Tjänstetillsättning Yvonne Gunnarsson-Nord |