



Kallelse Tekniska nämnden 171213

Tid: Onsdagen den 13 december 2017 kl. 17.00

Plats: Elfkungen, Kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden

1. Upprop
2. Val av justerare samt fastställande av tid för justering
3. Godkännande av dagordning

Föredraganden

Informationsärenden

- | | |
|---|---|
| 4. Genomgång av kundenkät för avfall och vatten- och avlopp (VA)
Dnr 2017/S367 | Karin Franzén från Utredarna AB, konsult
Kl. 17.00 |
| 5. Uppföljning av avfallsplan för Göteborgsregionen A2020
Dnr 2017/S369 | Anders Johansson, ingenjör |
| 6. Genomförandeplan för att uppnå målen i trafikplanen
Dnr 2017/S370 | Britt-Inger Norlander, teknisk chef |
| 7. Information om VA-plansarbete
Dnr 2017/S371 | Britt-Inger Norlander, teknisk chef |
| 8. Inkomna synpunkter | |

Beslutsärenden

- | | |
|--|--|
| 9. Verksamhetsplan 2018
Dnr 2017/S344
(Verksamhetsplanen skickas ut i efterhand) | Britt-Inger Norlander, teknisk chef och Andreas Karlsson, ekonom |
| 10. Beslutsuppföljning 171213
Dnr 2017/S149 | Anna-Carin Säll,
nämndsamordnare |
| 11. Information | |
| 12. Anmälan om inkomna skrivelser | |



LILLA EDETS
KOMMUN

Kallelse Tekniska nämnden 171213

13. Anmälan av delegeringsbeslut

Eva Lejdbrandt (L)

Ordförande



Information om kundenkät för Avfall och Vatten & Avlopp 2017

Dnr 2017/S367

Sammanfattning

Tekniska nämnden har i verksamhetsplanen för 2017 gett förvaltningen i uppdrag att genomföra en kundundersökning för tjänsterna avfall och vatten & avlopp i kommunen. Tekniska avdelningen har anlitat Utredarna AB att genomföra en kundundersökning.

Enkäter har skickats ut till 700 slumpvalda invånare under augusti till oktober. De har haft möjlighet att svara i pappersform och digitalt, svarsfrekvensen blev ca 50 %.

Många av frågorna går att jämföra med kundundersökningen för avfall som gjordes 2013. Dock genomfördes ingen undersökning av tjänsterna vatten & avlopp då.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden noterar informationen.

Ulrik Nyström
Enhetschef avfall och kundtjänst
ulrik@nystrom@lillaedet.se
0520-659663



Information om uppföljning avfallsplan A2020

Dnr 2017/S369

Sammanfattning

Göteborgsregionen har gjort en uppföljning av den regionsgemensamma avfallsplanen A2020, som också är antagen och gällande i Lilla Edets kommun, med utgångspunkt från 2016 års statistik. Resultaten visar om målen är uppnådda, nära att nås eller om de troligen inte kommer att nås för Lilla Edets kommun.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden noterar informationen.

Anders Johansson
Ingenjör
anders.johansson@lillaedet.se
0520-65 95 71



LILLA EDETS
KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

Dpl

2017-12-05

2017/S370-1

Genomförandeplan för att uppnå målen i Trafikplanen

Dnr 2017/S370

Sammanfattning

Tekniska avdelningen har arbetat fram en genomförandeplan för att uppnå målen i Trafikplanen. Tidplanen för genomförande av planen är beroende av tillgängliga resurser för kommunens trafikarbete.

I bilaga 1 framgår genomförandeplanen för att uppnå målen i Trafikplanen.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden antecknar informationen

Britt-Inger Norlander
Teknisk chef
britt-inger.norlander@lillaedet.se
0520-65 96 57

Beslutet delges

Britt-Inger Norlander Teknisk chef

Åtgärd	Koppling Trafikplanen mål	Koppling mot Trafikplanens åtgärdsförslag	Innehåll	Syfte	Genomförandetid	Kostnad (utredning)	Övrigt
Komplettera/utöka Trafikplanen	Effektivt		Geografisk utökning; Lilla Edets trafikplan utokas genom att den kompletteras med Nygård och Ström	Skapa en helhetsbild av trafiksituationen i Lilla Edet och inkludera samtliga större tätorter. Risk för felaktiga prioriteringar om inte alla tätorter finns med i underlaget.	Kan genomföra när som helst på året. Önskvärt att åtgärden genomförs tidigt i det fortsatta arbetet, då underlaget kan användas i framtagande av ev. genomförandeplaner, mm	Kostnad för konsult	När Nygård och Ström är inarbetade i planen är kommunens samtliga, större tätorter inkluderade i planen
Hantering av önskemål från allmänheten	Effektivt	Viss koppling till E3, Upprätta genomförandeplaner för kommande åtgärder	1. Ta fram ett strukturerat arbetssätt för mottagande, diarieföring, bemötande och uppföljning, där spårbarheten är hög. Ansatt mål för svarstid. Ev. framtagande av vissa standard svar. 2. Gå igenom "dagens önskemål". Finns löften om åtgärder? Ev. planer? Sammanställ och titta med nya ögon. Är dessa åtgärder fortfarande aktuella eller finns andra högre prioriterade åtgärder?	Genom att ta fram en strategi/arbetsätt för hur kommunen jobbar med diarieförda ärenden skapas en ökad transparens för medborgarna. Det ger en trygghet hos anställda som ska jobba med frågan. Lättare att följa lagar. Underlättar att ta fram ett väl genomarbetat underlag inför arbetet med att skapa genomförandeplaner. Skapar möjlighet att genomföra åtgärder där de behövs som mest- inte där de skriker högst	Kan genomföra när som helt på året. Bör ev. samordnas med övriga kommunala förvaltningar	Kostnad för konsult, dock bör arbetet genomföras i nära samverkan med personal från kommunen.	Första steget bör vara att utreda hur kommunen jobbar med frågan generellt - vilka riktlinjer finns? Hur sker arbetet idag? Bör det lyftas i organisationen?
Val av åtgärder	Effektivt	Viss koppling till E3, Upprätta genomförandeplaner för kommande åtgärder	Ta fram kriterier för när åtgärder ska prioriteras/ finnas med i genomförandeplaner. Bör kopplas till bl.a. hastighetsmätningar (genomförda eller planerade), flöde, typ av oskyddade trafikanter (barns skolväg tex).	Skapar en ökad transparens för medborgarna. Underlättar för kommunikation med allmänheten. Ja eller nej, var och varför ska vara kommuniserbart och förstäligt för medborgarna. Tydlighet ger en trygghet hos anställda som ska jobba med frågan.	Kan genomföra när som helt på året.	Kostnad för konsult	Ta fram ett strukturerat sätt att välja om åtgärder bör prioriteras eller ej.. Ska ge tydliga och kommuniserbara ja och nej, var och varför?
Genomförandeplaner	Effektivt	E3, Upprätta genomförandeplaner för kommande åtgärder	Börja arbetet med att skapa genomarbetade genomförandeplaner för; 1. Tillgänglighetsanpassning och trafiksäkerhetsförbättring vid övergångsställe och gångpassager. 2. Anläggande/Utsättning av cykelparkering 3. Gång- och cykelvägar mellan tätorterna 4. Gång och cykelvägar inom tätorterna 5. Tillgänglighetsanpassning hållplatser	Skapa en ökad transparens för medborgarna. Underlättar för kommunikation med allmänheten. Det ger en trygghet hos anställda som ska jobba med frågan.	Kan genomföra när som helt på året. Dock bör ett antal andra åtgärder föregå denna åtgärd	Kostnad för konsult, dock bör arbetet genomföras i nära samverkan med personal från kommunen	Ja eller nej, var och varför ska vara kommuniserbart och lättförståeligt för medborgarna.
Komplettera/utöka Trafikplanen	Säkert och tryggt, Tillgängligt samt Attraktivt		Ta fram standardritningar för olika kommunala gatanläggningar.	Skapar kostnadseffektivitet och snabbar upp ledtid mellan investeringsbeslut och genomförande av åtgärd. resultatet bli tillgänglighet, trafiksäkerheten och attraktivitet för medborgarna.	Kan genomföra när som helt på året. Arbetet är redan pågående.	Kostnad för konsult - delas upp i mindre block	Standardritningarna bifogas Trafikplanen allt eftersom de färdigställs
Hastighetsöversyn	Säkert och tryggt		Strukturerad genomgång av de kommunala gatorna för att anpassa dagens hastigheter till "Rätt fart i staden"	Tanken är att vägar och gator ska kunna användas effektivare och säkrare. På sikt är syftet att skapa en tydligare koppling mellan vägens utformning och hastighetsgränsen.	Kan genomföra när som helt på året.	Kostnad för konsult	Sedan 2008 finns möjligheten att använda hastighetsgränser i 10-steg, från 30 km/tim till 120 km/tim.
Inventering: kollektivtrafik	Effektivt och i viss mån Tillgängligt	E3, Upprätta genomförandeplaner för kommande åtgärder	Ta fram mall för inventering av hållplatser – fokus tillgänglighet och trafiksäkerhet. Genomför inventering och ta fram genomförandeplan för eventuell ombyggnad	Underlättar för kommunen vid prioritering av åtgärder. Skapar i slutändan ökad tillgänglighet för medborgran.	Sommartid	Mindre kostnad för konsult - framtagande mall för inventering. Genomförs troligtvis av kommunal personal	Börja arbetet med hållplatser längs kommunala gator. Lyft sedan frågan om samarbetet med TRV. Ev. sommarjobb?
Inventering: vägmärke	Effektivt	E3, Upprätta genomförandeplaner för kommande åtgärder	Inventera kommunens uppsatta vägmärke med fokus på standard. Ta fram genomförandeplan för eventuella byten. Eventuellt behövs nya/uppdatering av LTF:er	Underlättar för kommunen vid prioritering av åtgärder. Skapar i slutändan ökad trafiksäkerhet medborgarna och attraktivitet i tätorterna ökar	Inventering och prioritering är genomförd. Utbyte på gång.	Mindre kostnad för konsult - framtagande mall för inventering. Genomförs troligtvis av kommunal personal	
Statlig medfinansiering/ "Statsbidrag"	Effektivt, I viss mån Säkert och tryggt	Viss koppling till E3, Upprätta genomförandeplaner för kommande åtgärder	Skapa en beredskap för ansökan, dvs hitta lämpliga objekt. Ev. kan projektering påbörjas.	Genom att i god tid ha tänkt igenom vilka åtgärder kommunen tänker ansöka om skapas bl.a. mindre tidspress. Underlagen kommer vara bättre genomarbetade, något som troligtvis kommer öka möjligheten att få medfinansiering. Proaktivitet	Ansökan för 2019 kommer troligtvis ske våren (maj) 2018	Kostnad för konsult, dock bör arbetet genomföras i nära samverkan med personal från kommunen	
Förändrat väghållarskap	Effektivt		Ta fram handlingsplan för förändrat väghållarskap. Identifiera sträckor där det är troligt att TRV kommer med inspel om förändrat väghållarskap. Identifiera sträckor som kommunen vill erbjuda väghållarskap på. Konsekvensbedöm och kostnadsuppskatta förändringen	Skapar beredskap och ta fram ett underlag för kommunikation med politiker och Trafikverket	Kan genomföra när som helt på året.	Kostnad för konsult	Troligt att TRV kommer med inspel om förändrat väghållarskap. Bra om politikerna är medvetna om frågeställningen och kommunen har en genomtänkt strategi hur man vill bemöta önskemålen. Skapa insikt om ev. förväntad kostnadsökning kopplat till ökat dou. Även önskvärt att politikerna förstår kopplingen mellan väghållansvar och möjligheter att påverka utformning, mm.
Lokala trafik föreskrifter (LTF)	Effektivt		Genomlys hur kommunen jobbar med LTF:er.	Att öka kunskapen om LTF: er. Ökar rättssäkerheten för medborgarna	Kan genomföra när som helt på året.	Kostnad för konsult, dock bör arbetet genomföras i nära samverkan med personal från kommunen	Arbetet ska svara på frågor som vilka finns? Behövs uppdateringar av befintlig? Finns sträckor där det saknas? Finns överflödiga?



LILLA EDETS
KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

Dpl

2017-12-06

2017/S371-1

VA

Information om VA-plansarbete

Dnr 2017/S371

Sammanfattning

Information om VA-plansarbete

Förslag till beslut

Tekniska nämnden noterar informationen

Britt-Inger Norlander
Teknisk chef
britt-inger.norlander@lillaedet.se
0520-65 96 57



Verksamhetsplan 2018

Dnr 2017/S344

Sammanfattning

Nämndens grunduppdrag är att arbeta för att Lilla Edets kommun skall nå en långsiktigt hållbar samhällsstruktur med trivsamma och säkra offentliga miljöer. Då kommunen befinner sig i ett starkt expansivt skede med hög tillväxttakt ställs stora krav på infrastrukturutbyggnaden i de delar av kommunen som exploateras för nybyggnation. Det kräver långtgående samordning inom kommunen i val av utbyggnadstakt och ekonomiska åtagande till följd av utbyggnaden.

Nämndens uppdrag är teknisk försörjning, innefattande bland annat vatten, avlopp och avfall, som skall vara väl fungerande, följa de lagkrav som finns för de olika verksamheterna och upplevas som en god service av kommuninvånarna.

Nämnden är även ansvarig för den offentliga miljön som gator, parker, lekplatser och trafik. Våra offentliga miljöer ska upplevas som säkra och trygga av alla kommuninnevånare. De ska också upplevas som välskötta, städade, välfungerande och jämlika. Våra trafikmiljöer ska ha en hög trafiksäkerhet för alla trafikanter.

Tekniska avdelningen ska söka samverka med övriga delar av kommunen i den omfattning som krävs vid exploatering och nybyggnation, underhåll och förnyelse av VA-anläggning samt utformning av nya eller befintliga trafikmiljöer.

Förvaltningen har för närvarande 22 anställda inom nämndens ansvarsområde. Förvaltningen har stödfunktioner i form av nämnssekreterare, ekonom samt Soltak AB. Förvaltningschefen är gemensam för tekniska nämnden, Miljö- och Byggnämnden samt Kommunstyrelsen för verksamhetsdelen Mark-och Exploatering.

Verksamhetsplan med budget för 2018 framgår i bilaga 1 .

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2018 Dnr 2017/S344

Finansiering

Finansiering sker inom budget 2018.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna verksamhetsplan 2018.

Anna Stenlöf
Samhällsbyggnadschef
anna.stenlof@lillaedet.se
0520-65 96 60

Beslutet skickas för kännedom till

Anna Stenlöf	Samhällsbyggnadschef
Britt-Inger Norlander	Teknisk chef
Andreas Karlsson	Förvaltningsekonom



LILLA EDETS
KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

Dpl

171130

Dnr 2017/S149

Beslutsuppföljning tekniska nämnden 171213

Dnr 2017/S149

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnder. Beslutsuppföljningen kommer att redovisas fyra gånger per år.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från tekniska nämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Beslutsuppföljning daterad 171213

Förslag till beslut

Tekniska nämnden noterar informationen.

Anna-Carin Säll
Nämndsamordnare
anna-carin.sall@lillaedet.se
0520-659856

Beslutsuppföljning

Uppföljning av nämndbeslut - uppdrag till förvaltningen

Avser:	Tekniska nämnden							
Datum för redovisning i nämnd:	171213							
Besluts-datum	Diarie-nummer	Ärende/rubrik	Handläggare	Uppdraget	Status	Nämnds färdigdatum	Förvaltningens beräknade färdigdatum	Färdigt datum
160831	2016/S234 § 36	Behov av VA-plan		Tekniska nämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en VA-plan för hela kommunen.	Pågår			
170426	2016/S072 § 15	Inriktning av arbete med metod för insamling av matavfall	Teknisk chef	Tekniska nämnden väljer att inte ta ställning i ärendet för närvarande utan förväntar sig en tydligare utredning av förvaltningen enligt förslag ovan (se tjskr)	Uppdrag i verksamhetsplanen		171231	
170426	2017/S119 § 21	Internkontroll 2017	Teknisk chef	Tekniska nämnden beslutar att förvaltningen får i uppdrag att följa upp de föreslagna områdena under 2017		180307		

170927	2017/S136 § 51	Delårsbokslut		<p>1. Tekniska nämnden godkänner årsbokslutet.</p> <p>2. Tekniska nämnden noterar att samtliga kommunfullmäktiges mål, där nämnden kan vara berörd, inte är kommenterade i delårsrapporten.</p> <p>3. Tekniska nämnden uppdrar åt förvaltningen att arbeta med samtliga mål resterande del av 2017.</p>		171231		
171025	2017/S277 § 66	VA taxa		<p>åt förvaltningen att redovisa en plan enligt Lagen om allmänna vattentjänsters (LAV) krav för att balansera underskottet i eget kapital inför budgetbeslut gällande 2019.</p> <p>4. Tekniska nämnden uppdrar åt förvaltningen att utreda framtida byggnations påverkan på utvecklingen av anläggningstaxan. Utredningen ska vara klar i juni 2018.</p>		jun-18		