



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

Datum: Tisdag 21 april 2020
Tid: 08:00-12.00
Plats: Östra Roten, kommunhuset, Lilla Edet
Justeringsdag: Onsdagen den 22 april 2020, kl 16.00
Paragrafer: 79-98
Utses att justera: Linda Holmer Nordlund (V)

Underskrifter:

Sekreterare

Maria Olegård

Ordförande

Julia Färjhage (C)

Justerare

Linda Holmer Nordlund (V)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2020-04-21

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ner

2020-04-23

2020-05-18

Förvaringsplats för protokollet:

Kommunledningsförvaltningen

Underskrift:

Maria Olegård



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

Beslutande

Julia Färjhage (C)
Kjell Johansson (S) ersätter Annette Fransson (S)
Zara Blidevik (M)
Marie-Louise Nielsen (KD)
Michelle Winkel (L)
Tommy Nilzén (MP)
Anne-Lie Palm (S) tjänstgör på vakant plats (S)
Linda Holmer Nordlund (V)
Frej Dristig (SD)
Johan Sösaeter Johansson (SD)
Mats Pekkari (SD) ersätter Andreas Freiholtz (SD)

Övriga närvarande

Ersättare

Jörgen Andersson (C)
Jari Kalliomäki (SD)

Tjänstemän

Jörgen Karlsson, tf kommunchef
Maria Olegård, administrativ chef
Ingela Flodin, nämndsamordnare
Karin Holmström, planerings- och exploateringschef § 81-83
Anna Stenlöf, samhällsbyggnadschef § 84
Franz Wallebäck, enhetschef samhällsbyggnadsförvaltningen § 84
Andreas Karlsson, ekonom § 84
Kajsa Jernqvist, näringslivsutvecklare, § 85
Lotte Mossudd, socialchef, § 89



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

Innehåll

- § 79 Godkännande av dagordningen
- § 80 Anmälan av jäv
- § 81 Ansökan om planbesked Tingberg 4:211
- § 82 Remiss av ny översiktsplan för Stenungsunds kommun
- § 83 Revidering av tidplan och prioriteringsordning för kommande planarbete på översiktlig och detaljerad nivå
- § 84 Beslut om framtida dricksvattenförsörjning
- § 85 Uppföljning Näringslivsstrategin 2019
- § 86 Uppföljning av internkontrollplan 2019 för samtliga nämnder
- § 87 Internkontroll 2020 för kommunstyrelsen
- § 88 Uppföljning av Internkontrollplan 2019 för kommunstyrelse
- § 89 Avrop av Millennium option 1
- § 90 Budgetuppföljning per mars 2020
- § 91 Ny tidplan för budgetprocessen inför mål- och resursplan 2021
- § 92 Val av nytt dataskyddsbud för kommunstyrelsen
- § 93 Redovisning från Folkets hus
- § 94 Avsägelse från Carin Thorén Hansson (S) från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott, samt fyllnadsval
- § 95 Avsägelse från Peter Spjuth (V) från uppdraget som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, samt fyllnadsval



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

- § 96 Redovisning av delegationsbeslut
- § 97 Anmälan av inkomna skrivelser
- § 98 Initiativärende - Lilla Edets information om nyttan av att bära skyddsmask



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 79

Godkännande av dagordning

Tillkommande ärende:

- Initiativärende - Lilla Edets information om nyttan av att bära skyddsmask

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen med ovanstående tillägg.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 80

Anmälan av jäv

Ingen anmäler jäv till dagens sammanträde.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 81

Ansökan om planbesked Tingberg 4:211

Dnr KS 2020/17

Sammanfattning

Tingberg Projekt AB har inkommit med ansökan om planbesked för att möjliggöra byggnation av tio lägenheter i form av radhus inom fastigheten Lilla Edet Tingberg 4:211. Fastigheten är belägen i Ekeberg i Lödöse och tillfart sker norrifrån via Lindvägen. Fastigheten ligger på en höjd med utsikt mot älven. Området gränsar till befintliga radhus i väster, naturområde i söder och öster samt Lindvägen i norr. Fastigheten ligger inom detaljplanen för Pingstalund med genomförandetid till 2024-01-28. Den befintliga detaljplanen anger bostadsändamål men då fastigheten felaktigt avstyckats av Lantmäteriet strider fastighetsindelningen mot detaljplanen vilket gör att bygglov inte kan beviljas. Kvarteret får endast bestå av en fastighet alternativt att flera mindre fastigheter på max 150 kvm avstyckas. Sökande har tidigare ansökt om bygglov för byggnation av radhus i enlighet med ansökan om planbesked men där miljö- och byggnämnden avslag bygglovsansökan 2019-12-10 § 163.

Fastigheten ligger inom det utpekade naturvårdsområdet "Pingstalund" enligt Lilla Edets *Naturvårdsplan* och bestod tidigare av skogsmark, men i samband med detaljplanering av Tingberg-Pingstalund varför fastighetens skogliga naturvärden nu får anses som låga. Ett mer opåverkat grönt stråk/naturområde löper dock längs fastighetens östra gräns.

Sista delen av Lindvägen är smal och i något sämre skick varför den kommer behöva rustas upp om planändring ska ske. Någon annan tillfart än via Lindvägen är inte realistisk att genomföra.

Fastigheten är idag inte anslutet till det kommunala VA-nätet och anslutningspunkt saknas i närheten av fastighetsgräns. Sökande föreslår att anslutning sker via servis som Ekeblad Bostad byggt i samband med tidigare entreprenad på Tingberg 4:152. Servitut är skrivet så att sökande har rätt att ansluta sig till det interna ledningsnätet på Tingberg 4:152 innan anslutning till kommunala nätet. Om denna lösning ska vara möjlig behöver en gemensamhetsanläggning bildas för sökandes fastighet och Tingberg 4:152 för gemensam anslutning till det kommunala nätet. Om parterna inte kan enas om detta behöver kommunen anlägga en ca 100 m lång ny ledning. Kostnaden kommer sannolikt överstiga anslutningsavgifterna. Antalet anslutna till reningsverket i Lödöse är idag nära vad tillståndet tillåter och andra detaljplanearbeten i Lödöse avvaktar till den frågan är utredd.

Den tänkta exploateringen kräver större tekniska investeringar i form av upprustning av gata och eventuellt anläggande av VA-ledningar, antalet anslutna till Lödöse reningsverk är nära max samt att detaljplanens genomförande tid går ut 2024-01-28.



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

Bedömningen är att en planändring bör avvaktas till genomförandetiden gått ut varför negativt planbesked bör ges.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2020-04-07 § 44

Tjänsteskrivelse daterad 2020-03-24

Ansökan om planbesked, KS 2020.62

Projektbeskrivning, KS 2020.65

Yttrande från miljöenheten och bygglovsenheten, KS 2020.407

Planprovning

Översiktskarta

Ekonomiska konsekvenser

Vid negativt planbesked uppkommer inga kostnader. Vid positiv planbesked betalar sökande samtliga kostnader för planarbetet enligt planavtal, dock behöver personella resurser vara tillgängliga samt att investeringar för teknisk infrastruktur kan tillkomma.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att meddela negativt planbesked för ansökan om planbesked för Tingberg 4:211

Beslutet expedieras till

Karin Holmström, planerings- och exploateringschef

Tingberg Projekt AB (sökanden)



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 82

Remiss av ny översiktsplan för Stenungsunds kommun

Dnr KS 2020/85

Sammanfattning

Stenungsunds kommun håller på att ta fram ny översiktsplan för kommunen.

Förslaget till ny översiktsplan var på samråd 2018-03-07 till 2018-05-02.

Nu har översiktsplanarbetet gått vidare och Stenungsunds kommun ställer ut förslaget till ny översiktsplan från och med 2020-02-24 till och med 2020-04-24.

Översiktsplanen planeras bli klar och antas under 2020.

Lilla Edets kommun har inte tidigare yttrat sig över förslag till ny översiktsplan men getts nu tillfälle igen att yttrade sig på förslaget.

Den nya översiktsplanen innehåller ett förslag på en fast förbindelse mellan Orust, E6 och med möjlig koppling mot E45. En broförbindelse mellan Orust och fastlandet nordväst om Svenshögen och en anslutning till E6 samt väg 660 möjliggör bättre förbindelse mellan Orust och Lilla Edet samt E45.

Förslaget till översiktsplan innehåller också plats för ett andra spår längs Bohusbanan så att denna på sikt kan bli dubbelspårig. Förslaget förutsätter också att Svenshögen fortsatt har en station även om Stenungsunds kommun önskar att Jörlanda station återigen öppnas. Ett fortsatt stationsläge i Svenshögen med bra tågkommunikation på dubbelspår medför att det finns tillgång till goda tågförbindelser till Göteborg och Uddevalla för Lilla Edets kommuns västra kommundelar.

Föreslagen översiktsplans markanvändning för friluftsliv och naturvård i den sydöstra delen av Stenungsunds kommun stämmer väl överens med markanvändning av angränsande område i Lilla Edets kommun.

Viss möjligt utbyggnad av bostäder och verksamheter redovisas i Ucklum och Svenshögen. Men dessa bedöms inte påverka Lilla Edets kommun i någon större utsträckning.

Förslag på yttrande till Stenungsunds kommun innehåller följande:

- Lilla Edets kommun är positiv till förslaget på en fast förbindelse mellan Orust, E6 och med möjlig koppling mot E45. Kommunen är också positiv till att förslaget innehåller plats för ett andra spår längs Bohusbanan så att denna på sikt kan bli dubbelspårig. Det är också önskvärt att Svenshögen fortsatt har en station.



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

- Föreslagen översiktsplans markanvändning för friluftsliv och naturvård i den sydöstra delen av Stenungsunds kommun stämmer väl överens med markanvändning av angränsande område i Lilla Edets kommun.
- I övrigt har kommunen inte några synpunkter på utställt förslag till ny översiktsplan för Stenungsunds kommun

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2020-04-07 § 45

Tjänsteskrivelse daterad 2020-03-25

Yttrande till Stenungsunds kommun daterat 2020-03-25

Förslag till ny översiktsplan:

<https://www.stenungsund.se/webbsidor/huvudmeny/byggabomiljo/samhallsplanering/oversiktsplan/nyoversiktsplan.4.3cfceb6014fde1191dc20f42.html>

Markanvändningskarta till förslaget på översiktsplan daterad 2020-01-13

Ekonomiska konsekvenser

Stenungsunds nya översiktsplan bedöms inte få några större ekonomiska konsekvenser för Lilla Edets kommun.

Beslut

Kommunstyrelsen antar yttrandet till Stenungsunds kommun daterat 2020-03-25.

Beslutet expedieras till

Karin Holmström, planerings- och exploateringschef

Stenungsunds kommun (inkl yttrandet)



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 83

Revidering av tidplan och prioriteringsordning för kommande planarbete på översiktlig och detaljerad nivå

Dnr KS 2019/391

Sammanfattning

I riktlinjerna för bostadsförsörjning 2019-2023, antagna av KS 2019-08-27, skall en tidplan och prioriteringsordning för kommande planarbetet på översiktlig och detaljerad nivå upprättas. Kommunstyrelsen fastställde 2019-11-25 tidplan och prioriteringsordning av planarbete enligt tabell 1. Tabellen innehåller planarbete dels för perioden 2020-2023 men även framtida planarbeten under perioden 2024-2030.

På grund av anställningsstopp och att personal slutat, vilket inneburit personalbrist, kommer planarbeten försenats med ca 1 år. Tidplanen och prioriteringsordningen behöver därför revideras.

Ett reviderat förslag till tidplan och prioriteringsordning har tagits fram enligt tabell 1 i reviderad tidplan och prioriteringsordning för kommande planarbete på översiktlig och detaljerad nivå daterad 2020-03-24.

Prioriteringsordningen följer en 5-gradig skala istället för den 3-gradiga som fanns tidigare. Detta för att behovet av att prioritera hårdare bland de planarbeten som ligger fram till 2030 kan komma att öka.

Planer som prioriteras år 2020 med prioritet 1 är detaljplan för Norra Gossagården i Lödöse, detaljplan för Lillmaden 5 i Lilla Edet, detaljplan för Stendahls bil i Lilla Edet och förstudie för Lödöse varv. Detaljplanen för Ljungbacken har prioritet 2 under år 2020 på grund av personalbrist under 2020 och att den avvaktar besked av exploatören om eventuell utökning av planområdet. Aktualitetsprövningen av översiktsplanen inklusive fördjupad översiktsplan för Lödöse har prioritet 1 under år 2021.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2020-04-06 § 46

Tjänsteskrivelse daterad 2020-03-24

Reviderad tidplan och prioriteringsordning för kommande planarbete på översiktlig och detaljerad nivå daterad 2020-03-24

Tidplan och prioriteringsordning för kommande planarbete på översiktlig och detaljerad nivå beslutad av kommunstyrelsen 2019-11-25.

Ekonomiska konsekvenser

Genomförandet av innehållet i den reviderade tidplanen och prioriteringsordningen förutsätter att ekonomiska och personella resurser finns tillgängliga under perioden. Genom ändrade redovisningsregler kan kostnaden för detaljplaneringen inte längre redovisas som en exploateringsinvestering utan på driften. Detta kommer att påverka driftsbudgeten.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer den reviderade tidplanen och prioriteringsordning enligt tabell 1.

Beslutet expedieras till

Karin Holmström, planerings- och exploateringschef



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 84

Beslut om framtida dricksvattenförsörjning

Dnr KS 2020/84

Sammanfattning

VA-investeringar är viktiga för den totala samhällsutvecklingen och säkerställer framtida generationers leverans av dricksvatten, vårt viktigaste livsmedel. VA-investeringar är också en viktig komponent i kommunens möjlighet att växa och utveckla områden för nya bostäder och verksamheter. Utvecklingen av Lödöse beror av ett stärkt VA-system men även områden vid Öresjö utgör ett framtida utbyggnadsområde. Sedan flera år är intresset stort för att bygga i Öresjöområdet och att bo året runt. Under 2019 fattade KS beslut att inte starta planläggning på grund av bristande va-lösning.

I enlighet med inriktningsbeslut taget av kommunfullmäktige 2018-06-13 § 58, har fortsatta utredningar och analys gjorts av framtida dricksvattenförsörjning. Analysen visar att förutsättningarna för att både ha eget vattenverk och dessutom ansluta till Trollhättan för redundans är såväl tekniskt olämpligt som ekonomiskt ohållbart.

Trollhättan Stad genom Trollhättan Energi AB (TEAB) har ett pågående projekt med att bygga nytt vattenverk med Vänern som råvattentäkt och Göta älv som reservvattentäkt. Vattenverket är planerat att tas i drift år 2026. Trollhättan har erbjudit Lilla Edet att samverka kring dricksvattenförsörjningen. Lilla Edet kan beredas möjlighet att köpa dricksvatten från Trollhättan (TEAB). Kommunen behöver lämna slutgiltigt besked till Trollhättan senast efter kommunfullmäktiges sammanträde 6 april 2020 då Trollhättan behöver detta för att fortsätta tillståndprocessen för vattenuttag (vattendom) för att inte försena projektet.

Att lösa vattenproduktion genom kommunens befintliga vattenverk bedöms inte möjligt redan inom ett relativt få antal år. Att uppföra ett nytt eget vattenverk i Lilla Edet kräver expertkompetens inom en rad olika teknikområden, processdesign samt inom ledning och styrning av stora komplexa projekt. Att utgöra beställare för en sådan anläggning kräver också ledningserfarenhet och expertkunskaper som kommunen inte har tillgång till varken i nuvarande VA-organisation eller i kommunen i stort.

Mot bakgrund av detta förordar tekniska nämnden att kommunen fattar beslut om att teckna avtal med Trollhättans kommun genom bolaget Trollhättan Energi AB för köp av dricksvatten från Trollhättan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2020-03-24 § 67

Tjänsteskrivelse daterad 2020-02-26

Beslut Tekniska nämnden 2020-02-25



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

Samhällsbyggnadsförvaltningens promemoria dnr *TN 2019/393*
Riksinventering framtida dricksvattenförsörjning dnr *TN 2019/393*
Sammanfattning rapporter framtida dricksvattenförsörjning dnr *TN 2019/393*
Tekniska nämndens beslut 2018-04-25, §26
Kommunfullmäktiges beslut 2018-06-13, § 58
Bilaga 1 - Analys av val av framtida VA-system

Ekonomiska konsekvenser

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört ekonomiska simuleringar som rör kommunens totalkostnad för både dricksvattenförsörjning och distribution samt avloppsrening och avledning då det finns flera gemensamma delar i de båda projekten där samordningsvinster uppstår. Samhällsbyggnadsförvaltningen beräknar investeringsbehovet för båda alternativen enligt följande:

Alternativ 1 (egen produktion) samt anslutning mot Gryaab (avser perioden 2020-2035):

928 MSEK varav ca 200 MSEK för eget vattenverk, ca 218 MSEK för delprojekt Gryaab.

Alternativ 2 (försörjning via Trollhättan) samt anslutning mot Gryaab (avser perioden 2020-2035):

868 MSEK varav ca 115 MSEK för överföringsledning Strömslund-Utby för Lilla Edet och ca 218 MSEK för delprojekt Gryaab.

Investeringsvolymen för båda alternativen innefattar utöver de båda alternativen även investeringar kopplat till uppförande av lokala investeringar i infrastruktur ex vattentorn, tryckstegringsstationer, avloppspumpstationer och ledningsdragning.

En tioårig simulering av framtida driftsbudget har gjorts och denna visar att alternativ 2 är något dyrare på tio års sikt men troligen lägre på fyrtio års sikt. Där till är de ekonomiska riskerna i alternativ 2 klart lägre.

Båda alternativen innebär behov av stora höjningar av VA-taxa under kommande tioårsperiod.

Alla Sveriges kommuner står inför stora kommande höjningar av taxor för vatten och avloppstjänster

I alternativ 2 minskar Lilla Edets behov av finansieringslösning för delar av bedömd investeringsvolym.

Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

Frej Dristig (SD) och Kjell Johansson (S) tillstyrker Julia Färjhages yrkande.

Kjell Johansson (S) lämnar dessutom följande tilläggsyrkande:

1. Kommunstyrelsen beslutar att bilaga 1 – ”Analys av val av vattensystem 201804-19” ingår i beslutsunderlaget till beslut i fullmäktige.
2. Kommunfullmäktige beslutar att det ska säkerställas reservvatten/ledning vid eventuella driftstörningar i Lilla Edets kommuns vattenförsörjning.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar först att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag. Därefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen bifaller eller avslår vart och ett av Kjell Johanssons tilläggsyrkanden och finner att dessa bifalls.

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att bilaga 1 – ”Analys av val av vattensystem 201804-19” ingår i beslutsunderlaget till beslut i fullmäktige.

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige justerar inriktningsbeslutet om vattenförsörjningen så att den istället lyder: att framtidens dricksvattenförsörjning sker genom samverkan med Trollhättans kommun.
2. Kommunfullmäktige beslutar att Lilla Edets kommun tecknar avtal med Trollhättans kommun genom bolaget Trollhättan Energi AB för köp av dricksvatten från Trollhättan.
3. Kommunfullmäktige fastställer investeringsramen för projektet att koppla ihop Lilla Edets och Trollhättans distributionsnät för vatten till upp till 200 miljoner kronor fram till 2026.
4. Kommunfullmäktige beslutar att det ska säkerställas reservvatten/ledning vid eventuella driftstörningar i Lilla Edets kommuns vattenförsörjning.



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 85

Uppföljning Näringslivsstrategin 2019

Dnr KS 2020/120

Sammanfattning

2017-02-15 § 24 antog kommunfullmäktige en näringslivsstrategi med följande strategier:

- Kommunen ska erbjuda snabb, tydlig och samordnad myndighetsutövning med en tillmötesgående attityd. Därmed ska arbetet med näringslivsfrågor baseras på ett gott värdskap och bemötande.
- Kommunen ska ha en beredskap för och planera för och att lösa behov av mark och lokaler för olika verksamheter.
- Kommunens ska bevaka infrastrukturfrågor som vägar, kollektivtrafik och bredband/fiber för att underlätta för företagandet.
- Kommunen och näringslivet har ett positivt och nära samarbete med en samsyn om näringslivets och kommunens betydelse och kommunens respektive företagens roll i utvecklings- och näringslivsarbetet.

Näringslivsstrategin ska följas upp årligen genom redovisning till kommunstyrelsen och Företagscentrums styrelse.

Det är kommunchefens ansvar att följa upp förvaltningarnas arbete och att minst en gång per år redovisa resultaten för kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2020-04-07 § 50

Tjänsteskrivelse från näringslivsutvecklaren, daterad 2020-03-20

Uppföljning av kommunens näringslivsstrategi 2019

Antagen Näringslivsstrategi

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige noterar uppföljningen av Näringslivsstrategin 2019.



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 86

Uppföljning av internkontrollplan 2019 för samtliga nämnder

Dnr KS 2019/151

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen samt att den rapporteras utifrån kommunstyrelsens behov av kontroll. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Den enskilda nämnden ska se till att en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Nämnden ansvarar också för att regler och anvisningar antas för den interna kontrollen.

Samtliga nämnder har antagit och följt upp internkontrollplan för 2019.

Utöver den interna kontrollen har externrevision genomförts. Ett flertal verksamhetsområden har granskats ingående. Förbättringsområden har identifierats där respektive verksamhet har ansvar för att vidta åtgärder.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, föreslå sådana

Den samlade bedömningen är, trots vissa avvikelser, att kommunen sammantaget har en god intern kontroll.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2020-04-06 § 48

Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2020-03-30

Nämndernas uppföljning av internkontrollplanerna 2019

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporteringen av samtliga nämnders internkontroll 2019.

Beslutet expedieras till

Samtliga nämnder

Samtliga förvaltningschefer



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 87

Internkontroll 2020 för kommunstyrelsen

Dnr KS 2020/112

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog i juni 2019 ett nytt reglemente för internkontroll i Lilla Edets kommun. Syftet med internkontroll är att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, innebärande att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer med mera
4. Möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för kommunens arbete med intern styrning och kontroll. Att systematiskt arbeta med internkontroll och styrning är särskilt viktigt för Lilla Edets kommun med tanke på kommunens svaga ekonomi. Ett välfungerande process för internkontroll ger goda förutsättningar för att identifiera både avvikelser och förbättringspotential samt på ett strukturerat sätt arbeta med återslagrapportering av lämpliga åtgärder som kommer att ha positiv effekt på kommunens ekonomi, både på kort och lång sikt.

Förvaltningen har genomfört en väsentlighets- och riskanalys för kommunstyrelsens viktigaste processer och har identifierat 36 olika typer av risker varav 10 är lämpliga att införliva i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2020. Två av dessa kontrollpunkter är också lämpliga för samtliga nämnder att kontrollera under 2020.

Vidare bör kommunstyrelsen stärka sin uppsiktsplikt över kommunens arbete med internkontroll genom att säkerställa att samtliga nämnder antar särskilda rapporteringsdirektiv och att kommunstyrelsen efter samtliga nämnders tertiärrapportering 2 tar del av delårsresultat från samtliga nämnders internkontrollarbete.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2020-04-07 § 47

Tjänsteskrivelse daterad 2020-03-23

Internkontrollplan 2020 kommunstyrelsen

Väsentlighets- och riskanalys 2020 för kommunledningsförvaltningen

Väsentlighets- och riskanalys 2020 för planering och exploatering

Väsentlighets- och riskanalys 2020 för geodata



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

Ekonomiska konsekvenser

Ett systematiskt arbete med internkontroll och styrning är särskilt viktigt för Lilla Edets kommun med tanke på kommunens svaga ekonomi. Ett välfungerande process för internkontroll ger goda förutsättningar för att identifiera både avvikelser och förbättringspotential samt på ett strukturerat sätt arbeta med återsrapportering av lämpliga åtgärder som kommer att ha positiv effekt på kommunens ekonomi, både på kort och lång sikt.

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar internkontrollplan 2020 och ger förvaltningen i uppdrag att arbeta efter denna.
2. Kommunstyrelsen ger samtliga nämnder i uppdrag att under 2020 genomföra kontroller enligt punkter i stycket *nämndgemensamma kontrollpunkter* i kommunstyrelsens internkontrollplan.
3. Kommunstyrelsen antar för egen del specifikt direktiv för rapportering av internkontroll 2020 att ske i samband med tertialrapport 2 och i samband med årsredovisning.
4. Kommunstyrelsen ger samtliga nämnder i uppdrag att anta nämndspecifika direktiv för rapportering av internkontroll. Rapportering skall dock ske minst i samband med tertialrapport 2 och i samband med årsredovisning.
5. Kommunstyrelsen beslutar att redovisning av samtliga nämnders delårsresultat av internkontrollarbetet för 2020 skall vara kommunstyrelsen tillhanda för behandling på kommunstyrelsens sammanträde i november.

Beslutet expedieras till

Malin Krantz, kommunchef (inkl internkontrollplan)
Jörgen Karlsson, ekonomichef/tf kommunchef (inkl internkontrollplan)
Marianne Piironen, personalchef (inkl internkontrollplan)
Ellinor Östlund, kommunikationschef (inkl internkontrollplan)
Maria Olegård, administrativ chef (inkl internkontrollplan)
Lotte Mossudd, socialchef (inkl internkontrollplan)
Anna Stenlöf, samhällsbyggnadschef (inkl internkontrollplan)
Leif Gardtman, bildningschef (inkl internkontrollplan)
Ingela Flodin, nämndsamordnare (inkl internkontrollplan)
Emma Zetterström, nämndsamordnare (inkl internkontrollplan)



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 88

Uppföljning av Internkontrollplan 2019 för kommunstyrelse

Dnr KS 2019/151

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fastställt en internkontrollplan för sitt verksamhetsområde avseende 2019 och uppföljningen av dessa visar på både brister och god kontroll. Där det brister har inga allvarigare konsekvenser funnits, men vissa rutiner behöver uppdateras. Nämnder och styrelser ska se till att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen är tillräcklig. Både i den egna verksamheten och i verksamhet som lämnats över till någon annan. Med internkontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

Kommunstyrelsen har fastställt en internkontrollplan för sitt verksamhetsområde avseende 2019, omfattande kontrollerna dokumentation vid direktupphandling över 100 000 kronor, kreditering av kundfakturor, lönekostnader, inköp och avtalstrohet samt representation.

Återrapportering av genomförda kontroller redovisas härmed:

Dokumentation vid direktupphandling över 100 000 kr

Den 1 juli 2014 infördes en skyldighet för upphandlande myndigheter och enheter att dokumentera direktupphandlingar vars värde överstiger 100 000 kronor. En myndighet som inte kan visa att avtal har tilldelats i enlighet med regelverket kan riskera att avtalet ogiltigförklaras i domstol och kan även åläggas att betala upphandlingsskadeavgift. Det är därför viktigt att myndigheter dokumenterar att upphandlingen gått till i enlighet med lagstiftningen och bakgrunden till eventuella direktupphandlingar.

Av 23, under 2019, diarieförda direktupphandlingar har 14 avslutats och fakturerats under året. 5 av dessa överstiger 100 000 kronor. Vi denna granskning har det upptäckts ytterligare 79 potentiella direktupphandlingar där upphandlingsenheten borde ha blivit kontaktad.

Kreditering av kundfakturor

Varje år krediterar Lilla Edets kommun ett stort antal fakturor. Det är sannolikt att brister kan förekomma gällande rätt att fatta beslut om betalningsansånd, avskrivning eller dylikt, likabehandling av kunder, fakturaunderlag och kundregister. Risk föreligger då att fel beslut fattas, kommunen erhåller felaktiga inbetalningar eller att intäkter uteblir.



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

Av de upprättade kreditfakturorna, 12 stycken i kommunen, är ingen attesterad. Ingen av de personer som upprättat kreditfakturorna har heller kännedom om de har delegation (fakturerings ingår som en del i deras tjänster) och i de allra flesta fall har de själva tagit initiativ, oftast utifrån att den ursprungliga fakturamottagaren motsatt sig debetfakturan, till att upprätta kreditfakturan. Ingen formell vidaredelegering/attesträtt, till de som upprättat kreditfakturorna, av rätten att upprätta kreditfakturer har hittats. Det är heller inte helt tydligt i delegationsordningen/ekonomihandboken hur en kreditering ska hanteras. En undersökning av vad ett infört attesttvång av kundfakturer skulle innebära bör genomföras.

Uppdatering av ekonomihandbokens kundfaktureringsavsnitt med vad en kreditfaktura får omfatta och hur den ska hanteras bör göras.

Lönekostnader

Avvikelse rapporten från personalsystemet attesteras av behörig chef i lönesystemet, men det görs inte någon dokumenterad uppföljning av att rätt lön betalas ut till de anställda av respektive chef. Det finns i systemet en möjlighet för cheferna att följa upp lönen på sina anställda, både på brutto- och nettonivå

Kontroll har genomförts för att säkerställa att personal under året belastat rätt verksamhet med rätt tjänstgöringsgrad. Kontrollen innefattade minst fem månader under perioden januari till oktober 2019. Vid de kontroller som har genomförts upptäcktes inga avvikelser.

Avtalstrohet

Lilla Edets kommun gör varje år upphandlingar och avrop mot befintliga avtal på betydande belopp. Inköp i en kommun skall göras i enlighet med Lagen om offentlig upphandling, LOU. Kommunen har i policys och riktlinjer ytterligare förtydligat när och i vilken form upphandling skall göras och att avtal skall följas. Felaktiga upphandlingar eller otillåtna direktupphandlingar kan innebära att kommunen blir skadeståndsskyldig och kan dessutom leda till att kommunen får dålig publicitet.

För att få ett resultat så nära verkligheten som möjligt har det genomförts en ordentlig genomlysning och underlaget som ligger till grund för resultatet är:

- 1 170 stycken leverantörer
- 18 773 stycken unika fakturer

Totalt har Lilla Edet betalat fakturer för 497 mnkr. 317 mnkr är inköp som ligger utanför ramen av LOU, t.ex. elnät, hyror och interkommunala kostnader.

De kostnaderna är inte relevanta i vår inköpsanalys och vi har därför lämnat dessa utanför.

Bortser man då från de 317 mnkr ligger 41,8 procent av Lilla Edets inköp utanför giltiga avtal



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

Representation

Representation är indelad i extern och intern representation. Båda formerna av representation ska vara väl motiverad, ha ett klart uttryckt ändamål och kännetecknas av måttfullhet. På verifikationerna skall det klart framgå vilket syfte som finns, vilka personer som deltagit samt namn på myndighet, organisation eller företag som gästerna representerar

Av cirka 220 transaktioner så var drygt 10 procent på ett belopp över 1 000 kr, samtliga är korrekt märkta, förutom tre stycken inköp från AMA Café. 2/3 av samtliga transaktioner avsåg köp från AMA Café, och dessa saknade syften och deltagare angivna tillsammans med verifikationen. Underlaget till dessa konteringar är beställningar som AMA Café fått från olika verksamheter inom kommunens förvaltning. Dessa beställningar, som inte alltid är gjorda av behörig attestant, har normalt syfte och deltagare angivna och underlagen förvaras hos AMA Café. Utöver beställningarna från AMA Café saknar 34 stycken transaktioner fullgoda angivelser på deltagare och syfte, medan 43 stycken var fullgoda. Rutinen är tillräckligt utformad, men efterlevnaden kan förbättras. Förslagsvis så går det att undersöka om det är möjligt att sätta spärrar vid behandling av leverantörsfakturor så att attest inte är möjligt utan att ha angivit syfte och deltagare vid kontering av aktuella konton.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2020-04-07 § 49

Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2020-03-30

Ekonomiska konsekvenser

Åtgärder för att arbeta med de förbättringsområden som framkommit görs inom befintligt tilldelad budgetram

Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med följande tillägg:
”och att det rapporteras till kommunstyrelsen i samband med tertialrapport 2”

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplanen 2019 och ger kommunchefen i uppdrag att arbeta med de förbättringsområden som framkommit av genomförd granskning och att det rapporteras till kommunstyrelsen i samband med tertialrapport 2.

Beslutet expedieras till

Malin Krantz, kommunchef

Jörgen Karlsson, tf kommunchef



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 89

Avrop av Millenium option 1

Dnr KS 2018/367

Sammanfattning

Kommunstyrelsen föreslås godkänna option 1 enligt avtal för ett nytt informationssystem som ingår som en del i Västra Götalands Regionens (VGR) framtida vårdinformationsmiljö, FVM.

Option 1 i Millenium ersätter det befintliga systemet SAMSA, men innehåller ytterligare funktioner som kommer att leda till bättre och mer effektiv samverkan med VGR:s samtliga vårdenheter och det inbegriper även elevhälsan inom barn och utbildningsnämnden. Det nya systemet innebär en betydligt högre kostnad än det befintliga systemet. Avtal ska tecknas senast 2020-04-30. En preliminär tidsplan är att systemet planeras vara igång i slutet av 2022.

Eftersom Millenium kommer ersätta det nuvarande informationsöverföringssystemet mellan kommun, sluten vård och primärvård, SAMSA, så finns det ingen möjlighet att inte avropa option 1. Samverkan mellan sjukvårdshuvudmännen utan ett digitalt informationssystem är inte möjlig.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2020-04-07 § 51

Tjänsteskrivelse från kommunchefen, daterad 2020-03-23

Protokollsutdrag från GR - § 111 Framtidens vårdinformationsmiljö - tecknande av optioner 2020-02-21

GRs underlag för beslut 2020-01-14

Komplettering av erbjudande Prismodell avseende drift förvaltning och support för kommuner i Västra Götaland som avropar 2020-02-28

Avrop kommunal Option Lilla Edets kommun 2019-06-12

Samverkansavtal Lilla Edets kommun 2019-06-12

Komplettering erbjudande Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvård drift- och förvaltningsavtal 2019-08-14

Ekonomiska konsekvenser

Vissa kostnader är fasta och andra estimerade. En del är av engångskaraktär och andra kopplat till antal användare och betalas årligen. Idag finns totalt ca 100 användare inom socialtjänsten och elevhälsa. Nuvarande kostnad för SAMSA består av en avgift för drift och support uppgår på ca 40 tkr per år.



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

Den nya kostnaden för drift av Millenium, som är ett estimerat takpris, är styrt av antal användare och beräknas till max 1 750 kronor per användare och år samt en rörlig kostnad för support på 250 kronor per ärende. Utöver det tillkommer en estimerad kostnad för implementering. Denna sker på löpande räkning men har estimerats till ca 40 tkr för uppsättning av systemet. En engångskostnad för licensavgift tillkommer på ca 14 tkr. Cerner debiterar också en månatlig kostnad efter implementering för tekniskt underhåll och support på 227 kronor per månad.

Med nuvarande användarantal blir total kostnadsbild för Millenium 175 000 kronor per år till VGR för drift och underhåll. Vid färre användare sjunker den årliga kostnaden, vid fler ökar den. Befintliga resurser för finansiering är 40 tkr för SAMSA som utgår. Merkostnad per år blir 135 tkr per år för systemet till VGR samt 2 724 per år till Cerner. En engångskostnad debiteras av Cerner för implementation och licenskostnad på ca 54 tkr.

Sammanfattande bedömning

Eftersom Millenium kommer ersätta det nuvarande informationsöverföringssystemet mellan kommun, sluten vård och primärvård, SAMSA, så finns det ingen möjlighet att inte avropa option 1. Samverkan mellan sjukvårdshuvudmännen utan ett digitalt verktyg fungerar inte.

Då lösningen gäller både omsorg och skola föreslås att merkostnaden tas central på kommunens IT-budget.

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar anta målbilden som sin egen.
2. Kommunstyrelsen godkänner avrop av option 1, samarbetsavtal med VGR och drift och förvaltningsavtal med VGR.
3. Kommunstyrelsen beslutar att den årliga merkostnad upp till 137 724 kronor för drift och underhåll tas centralt i kommunstyrelsens IT-budget.
4. Kommunstyrelsen beslutar att kostnaden för implementation och licenser delas av omsorgsnämnden och utbildningsnämnden utifrån antal användare.
5. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunchefen att underteckna avtalen senast 2020-04-30.

Beslutet expedieras till

Västra Götalandsregionen

Jörgen Karlsson, ekonomichef/tf kommunchef

Malin Krantz, kommunchef

Lotte Mossudd, socialchef

Leif Gardtman, bildningschef



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 90

Budgetuppföljning per mars 2020

Dnr KS 2020/97

Sammanfattning

Budgetuppföljningen till och med mars visar på ett prognostiserat överskott motsvarande 0,6 mnkr vid årets slut vilket är 8,2 mnkr sämre än budgeterat. För den skattefinansierade nämndverksamheten är prognosen en budgetavvikelse vid årets slut på motsvarande 12,5 mnkr. Utbildningsnämnden står för den största avvikelse medans prognosen för kommunstyrelsen visar ett överskott vid årets slut. Återställande av tidigare års underskott inom VA verksamheten uppgår till 3,7 mnkr

Prognosen har förbättrats jämfört med februari vilket dels beror på nya aviserades välfärdsmiljarder med anledning av coronakrisen samt prognosticerade tomtförsäljningar under året. Prognosen för skatteintäkterna är dock högst osäker med tanke rådande coronakris.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2020-04-07

Prognos helår baserad på utfall efter mars månad

Ekonomiska konsekvenser

Årets prognosticerade resultat innebär ett positivt balanskravsresultat. I 2019 års bokslut uppstod ett negativt balanskravsresultat på 16,4 mnkr. Om balanskravsresultatet enligt 11 kap. 10 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning för ett visst räkenskapsår är negativt, ska det regleras under de närmast följande tre åren. Kommunfullmäktige har antagit en plan för återställande av 2019 års underskott

Yrkande

Kjell Johansson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av budgetuppföljningen efter mars månad och uppmanar nämnderna att vidta åtgärder för att förbättra det prognosticerade resultatet vid årets slut.

Beslutet expedieras till

Samtliga nämnder

Samtliga förvaltningschefer

Jörgen Karlsson, ekonomichef



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 91

Ny tidplan för budgetprocessen inför mål- och resursplan 2021

Dnr KS 2019/376

Sammanfattning

Med anledning av rådande situation kring coronakrisen är det stor osäkerhet kring skatteunderlagsprognosen för innevarande och nästkommande år. Med anledning av coronaviruset gör SKR en extra bedömning av utvecklingen av skatteunderlaget. Prognosen utgörs endast av en indikation vilket innebär en nedrevidering av skatteunderlaget med motsvarande knappt en procentenhet. För budgetåret 2020 innebär det minskade skatteintäkter med motsvarande 6,4 mnkr.

På grund av ovan beskrivna situation bedöms det osäkra läget medföra att budgetbeslutet för 2021 bör skjutas fram till hösten och därmed förskjuts även tidigare beslutad budgetprocess.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2020-04-20

Reviderad tidplan MoR 2021

Ekonomiska konsekvenser

En väl fungerande budgetprocess stärker kommunens förutsättningar för att uppnå god ekonomisk hushållning

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar reviderad tidplan för budgetprocess 2021.

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att nämnderna ska besluta om taxor och avgifter senast den 28 augusti 2020.
2. Kommunfullmäktige beslutar att förlänga budgetberedningens uppdrag fram till dess att Mål- och resursplan 2021 är antagen.

Beslutet expedieras till

Ekonomiavdelningen

Samtliga nämnder

Förvaltningscheferna

Malin Krantz, kommunchef

Jörgen Karlsson, tf kommunchef



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 92

Val av nytt dataskyddsbud för kommunstyrelsen

Dnr KS 2020/153

Sammanfattning

Alla personuppgiftsansvariga myndigheter måste enligt dataskyddsförordningen utse ett dataskyddsbud. Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsbudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen med tillhörande regelverk. Det innebär bland annat att:

- Samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- Kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- Informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsbudet ska också

- Ge råd om och övervaka genomförandet av konsekvensbedömningar avseende dataskydd
- Vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen.
- Vara kontaktperson för Datainspektionen och samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.

Dataskyddsbudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga. Personuppgiftsansvarig får heller inte bestraffa dataskyddsbudet för att ha utfört sina arbetsuppgifter.

I fortsättningen kommer vi att samverka med GR och andra GR-kommuner om ett gemensamt dataskyddsbud. Dataskyddsbudet på GR nås främst via e-postadressen dso@goteborgsregionen.se.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från administrativa chefen, daterad 2020-04-06

Beslut

Kommunstyrelsen utser Madeleine Arvidsson Wäli till dataskyddsbud från och med 2020-05-01, varvid Ingrid Murisojas uppdrag som dataskyddsbud avslutas.

Beslutet expedieras till
Datainspektionen
Madeleine Arvidsson Wäli



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 93

Redovisning från Folkets hus

Dnr KS 2019/331

Sammanfattning

Enligt Tjänstekoncessionskontraktet ska föreningens ekonomiska ställning redovisas till kommunstyrelsen var tredje månad.

Föreningen har inkommit med en resultaträkning och balansräkning per 31 mars 2020 samt en skrivelse till kommunstyrelsen som förklarar läget på grund av rådande läge med anledning av Covid -19.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Folkets hus, daterad 2020-04-08

Resultaträkning per 31 mars 2020

Balansräkning per 31 mars 2020

Kommentarer till resultat- och balansräkningen.

Yrkande

Julia Färjhage (C)

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen

Beslutet expedieras till

Folkets hus



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 94

Avsägelse från Carin Thorén Hansson (S) från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott, samt fyllnadsval

Dnr KS 2020/20

Sammanfattning

Carin Thorén Hansson (S) inkom 2020-03-02 med avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Avsägelse, daterad 2020-03-02

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner avsägelsen.
2. Kommunstyrelsen bordlägger frågan om fyllnadsval.

Beslutet expedieras till
Carin Thorén Hansson
Annika Mändlo, registrator



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 95

Avsägelse från Peter Spjuth (V) från uppdraget som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, samt fyllnadsval

Dnr KS 2020/20

Sammanfattning

Peter Spjuth (V) inkom 2020-04-06 med avsägelse från uppdraget som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Avsägelse, daterad 2020-04-06

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner avsägelsen.
2. Kommunstyrelsen väljer Linda Holmer Nordlund (V) till ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, för tiden fram till 2022-12-31.

Beslutet expedieras till

Peter Spjuth

Linda Holmer Nordlund

Maria Olegård, administrativ chef

Annika Mändlo, registrator



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 96

Anmälan av delegationsbeslut

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till Kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Vid dagens sammanträde redovisas följande sammanställning av delegationsbeslut:

Datum Ärendenummer	Beskrivning Avsändare/Mottagare	Paragraf Kategori
2020-03-25 KS 2019/444	Förordnande av kommunchef	Julia Färjhage §4/2020 Ordförandebeslut
2020-03-25 KS 2020/141	Beslut om rätt till arvode vid deltagande på distans vid kommunstyrelsens möte 2020-03-24	Julia Färjhage §5/2020 Ordförandebeslut
2020-03-10 KS 2020/114	Resultat 20207 Förvaltningsekonomen Lilla Edets kommun	Jörgen Karlsson §1/2020 Tjänstetillsättning
2020-03-31	Delegeringsbeslut om kompensation för flyttad semester för vissa befattningskategorier under semesterperioden 2020 inom socialförvaltningen	Marianne Piironen §2/2020

KS 2020/9		Övriga delegeringsbeslut
2020-03-31	Delegeringsbeslut om särskilda ersättningar för sjuksköterskor under semesterperioden 2020 inom socialförvaltningen	Marianne Piironen §3/2020
KS 2020/9		Övriga delegeringsbeslut
2020-04-02	P-tillstånd för rörelsehindrade beviljat	Carolina Allvin Bromar §13/2020
KS 2020/149	***Sekretess***	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade
2020-04-02	P-tillstånd för rörelsehindrade beviljat	Carolina Allvin Bromar §14/2020
KS 2020/139	***Sekretess***	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälda delegationsbeslut.



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 97

Anmälan av inkomna skrivelser

Dnr KS 2019/419

Sammanfattning

Vid dagens sammanträde redovisas sammanställning av inkomna skrivelser.

KS 2020/45	Protokoll 2020-03-17	SBRF
KS 2020/21	Protokoll 2020-03-05	GR Utbildningsgruppen
KS 2019/331	Skrivelse till KS	Folkets Hus
KS 2020/26	Kallelse till bolagsstämma 2020-04-22	AB Edethus
KS 2020/26	Protokoll 2020-02-19	AB Edethus

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.



Kommunstyrelsen protokoll 2020-04-21

§ 98

Initiativärende - Lilla Edets information om nyttan av att bära skyddsmask

Dnr KS 2020/162

Sammanfattning

Frej Dristig (SD) inkom 2020-04-21 med ett initiativärende med förslag om att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att informera om minskad smittorisk vid användandet av ansiktsmask och publicera detta på kommunens hemsida, samt förmedla detta vid andra lämpliga kanaler.

Beslutsunderlag

Initiativärende, daterad 2020-04-21

Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar avslag på initiativärendet med hänvisning till antagen pandemiplan och med hänvisning till svenska myndigheters rekommendationer.

Linda Holmer Nordlund (V) och Anne-Lie Palm (S) tillstyrker Julia Färjhages yrkande.

Frej Dristig (SD) yrkar bifall till initiativärendet.

Mats Pekkari (SD) tillstyrker Frej Dristigs yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Julia Färjhages yrkande.

Beslut

Kommunstyrelsen avslår initiativärendet med hänvisning till antagen pandemiplan och med hänvisning till svenska myndigheters rekommendationer.