

FÖRSKOLOR I LILLA EDETS KOMMUN

Välkommen till Nygårds förskola



LILLA EDETS
KOMMUN



LILLA EDETS
KOMMUN

Förskolan är ditt barns första skola. På förskolan möts era barn av trygga rutiner, lärorika och lekfulla aktiviteter samt kamratskap och social gemenskap. Vi har alltid barnens utveckling och lärande i fokus.

Förskolans verksamhet och utformning styrs av Skollagen, Läroplanen för förskolan (Lpfö 18) samt vår kommunala politiskt sammansatta utbildningsnämnd.

Vi som arbetar på förskolan och i arbetslaget på avdelningen består ofta av två yrkesgrupper, förskollärare och barnskötare. Här arbetar också kökspersonal och städpersonal. Det politiska inriktningsmålet för kommunen är att det ska finnas två förskollärare och en barnskötare på varje avdelning i snitt.

Vi har också specialpedagoger kopplad till förskolan. Specialpedagogen handleder personal och barn i verksamheten. Under ledning av specialpedagogen får personalen också vidareutbildning i bland annat AKK - alternativ och kompletterande kommunikation. Personalen har också möjlighet att gå en utbildning i ICDP - vägledande samspel.

Vårt lärande tillsammans med barnen sker hela dagen, och består av både inomhus- och utomhusverksamhet.

Lärplattor används som ett pedagogiskt verktyg i kommunens förskolor som ett komplement till datorn. Förskolepersonalen får kontinuerligt utbildning i IKT – Informations- och kommunikationsteknik, detta för att bättre använda lärplattor i samband med exempelvis pedagogisk dokumentation, barnens lärande och förhållande till teknik.

Vi har sex kompetensutvecklingsdagar per år. Förutom detta har personalen möjlighet att gå på riktade utbildningar utifrån verksamhetens behov.

Sedan 2009 deltar Lilla Edets kommun i projektet Hygiensjuksköterska i förskola (HYFS) tillsammans med övriga kommuner i Västra Götalandsregionen. Syftet med HYFS är att förbättra hygienrutinerna på förskolorna och på så sätt minska antalet infektionssjukdomar bland barnen.



Nygårds förskola

KONTAKT

Besöksadress

Kattungavägen 5
460 11 Nygård

Sjuk- och friskanmälan

Kontakta avdelningen

Tillförordnad rektor

Madelene Viinikka 0520-65 96 39
madelene.jahnkeviinikka@lillaedet.se

Barnomsorgshandläggare

Linda Svanberg 0520-65 99 10
linda.svanberg@lillaedet.se

AVDELNINGAR

Findus

0520-65 99 71 / 076-77 26 970

Pettson

0520-65 99 70 / 076-77 26 969

Mucklorna

0520-65 98 23 / 072-73 59 823

Gull-Fia

0520-65 98 00 / 076-84 59 800

Räven

0520-65 95 39 / 076-83 49 539

ÖPPETTIDER

Öppettiderna styrs av barnens schematider. Ramtiden är kl. 6–18 men varierar utifrån aktuella scheman.

Det kan också se olika ut olika dagar i veckan. Det är vanligt att avdelningarna samarbetar vid öppning och stängning.

SCHEMAN

Ditt barns vistelsetid styrs av din/er arbetstid samt restid. Om du är föräldraledig eller arbetssökande är vistelsetiden 15 timmar i veckan. Vid schemaändring är det vårdnadshavarens skyldighet att meddela minst två veckor i förväg.

ALLMÄN FÖRSKOLA

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuds allmän förskola under 525 timmar om året i enlighet med minimumkraven i Skollagen (2010:800) kapitel 8, 4§. Det innebär också att det är rektorn på respektive förskola som fattar beslut om hur de 15 timmarna per vecka läggs ut utifrån kvalitet och organisation.

MÅLTIDER

Tre måltider serveras på förskolan – frukost, lunch och mellanmål. Vanligen serveras frukost kl. 8, lunch kl. 11.30 och mellanmål kl. 14.30.

De måltider som serveras är väl balanserade och sammansatta för att barnen ska få den energi och de näringsämnen de behöver. Varje måltid utgör också ett pedagogiskt inslag med rika tillfällen till lärande och gemenskap. Vid någon form av födoämnesallergi/specialkost finns särskilda rutiner och alltid särskild kost.

FÖDELSEDAGAR

Förskolan firar alltid barnens födelsedagar. Traditionerna kan se olika ut. Vill du inte att vi ska fira födelsedagen så säger du till oss. Förskolan står för firandet.

SJKUDOM

Ditt barn ska vara så friskt att det orkar med förskolan. Det är allmäntillståndet som avgör om barnet klarar av verksamheten på förskolan.

Vid magsjuka ska ditt barn vara hemma minst 48 timmar efter sista kräkning och/eller diarré. Det handlar dels om ditt barns möjlighet att återhämta sig, dels om att visa omtanke och hänsyn till andra – barn som vuxna. Men också för att få stopp på smittan.

Ring och meddela när ditt barn är sjukt. Meddela också dagen innan barnet kommer tillbaka efter sjukdom.

Egenvård, sjukdom och/eller medicinering. Kring detta finns det juridiska regleringar. Prata därför med personalen på avdelningen eller rektor.

LEDIGHET

Om ditt barn blir oplanerat ledig (ej enligt schema) behöver du meddela det dagen innan eller senast kl. 7 samma dag. Det finns flera orsaker till att det är viktigt men en är kökets planering, förberedelse och tillagning av måltiderna.

SEKRETESS

Alla som arbetar i förskolan omfattas av Offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att alla som arbetar i förskolan har så kallad sträng sekretess. Du kan tryggt berätta det som är viktigt för ditt barns trygghet och vistelse på förskolan. Det betyder att endast det som direkt berör ditt barn delges kollegorna i arbetslaget på avdelningen. I annat fall stannar allt hos den förskollärare eller barnskötare som du pratar med.



SOCIALTJÄNSTLAGEN

Ditt barns välbefinnande och mående är viktigt. Om vi ser eller misstänker något som skulle kunna utgöra risk för barns psykiska eller fysiska hälsa och utveckling är det vår skyldighet att anmäla detta till socialtjänsten. Enligt Socialtjänstlagen föreligger en absolut plikt för alla som arbetar i förskolan att anmäla till socialtjänsten. Förskolan ska inte utreda. Utredningsansvaret vilar på socialtjänsten.

LIKABEHANDLING

På varje förskola finns en ”Plan för likabehandling och årlig plan mot kränkande behandling”. Syftet med planen är att förhindra alla former av diskriminering och kränkning. Planen omarbetas minst en gång/år och dina synpunkter och iakttagelser som vårdnadshavare är mycket viktiga. Varje år bjuds du in till ett samarbete kring likabehandling.

STUDIE- & KOMPETENSUTVECKLINGSDAGAR

Varje termin har personalen på förskolan tre dagar för planering, utvärdering eller kompetensutveckling. Detta är viktigt för att upprätthålla, och också utveckla en god kvalitet på ditt barns förskola. Dagarna meddelas i god tid.

SEMESTERSTÄNGT

Varje sommar samordnar vi förskoleverksamheten under fyra till fem veckor, vilka varierar men vanligt är det veckorna 28-31. Förskolorna samordnar då sin verksamhet och det kan innebära att din ordinarie förskola är stängd. Vi meddelar i god tid vilken förskola som är öppen



och planerar för att barnen ska ha det bra även på sin tillfälliga ”sommarförskola”.

Under jul-, nyårs- och trettonhelgen och andra helger där så kallade ”klämdagar” uppkommer kan förskoleverksamheten också komma att samordnas.

MÖJLIGHET TILL INFLYTANDE OCH DELAKTIGHET

Minst en gång per år erbjuds du som vårdnadshavare ett utvecklingsamtal. Samtalet handlar bland annat om ditt barns trivsel och hur barnet lär och utvecklas. Du bjuds också regelbundet in till olika typer av samverkansforum och tillfällen för dialog och möjlighet att påverka hur målen i läroplanen kan konkretiseras för just ditt barn. Olika former av föräldramöten och familjesammankomster erbjuds också på förskolan.



ANSVAR

Alla på förskolan arbetar i arbetslag och genomför alltid arbetet i syfte att det ska bli så bra som möjligt för såväl varje barn som gruppen. Ett särskilt ansvar ligger hos förskollärarna. Ytterst ansvariga för verksamheten är rektorn och den politiskt sammansatta Utbildningsnämnden.

VIKTIGA SAKER FÖR ATT DITT BARN SKA HA DET BRA PÅ FÖRSKOLAN

Blöjor

Om ditt barn använder blöjor tar du själv med dem, ser till att det finns tillräckligt och fyll på i god tid.

Napp/nalle/snuttefilt

Om ditt barn ska sova på förskolan så tar du med det som ditt barn är van vid och behöver.

Kläder

Varje dag, i alla väder går vi ut för att leka. Det är därför viktigt och ditt ansvar, att ditt barn har de kläder som behövs. Även extrakläder ska finnas så barnet kan byta om. Kom ihåg att märka kläderna med namn. Det händer att barn blir oroliga eller ledsna om det inte finns extrakläder eller om de inte vet om det är deras kläder.

Kläder som alltid ska finnas

- Extra byxor och tröjor
- Underkläder och strumpor
- Gummistövlar
- Regnkläder

Kläder vid höst och vinter

- Mössor och flera par vantar
- Tjock tröja
- Tjocka sockor
- Halsduk eller krage
- Ytterkläder



LILLA EDETS
KOMMUN

Förskolor i Lilla Edets kommun

1. Hjärtums förskola

Lilla Skeevägen 3, Hjärtum

2. Solgatans förskola

Solgatan 2, Lilla Edet

3. Ekaråsvägens förskola

Ekaråsvägen 4, Lilla Edet

4. Fuxerna förskola

Järnvägsgatan 24 G, Lilla Edet

5. Fågelstigens förskola

Fågelstigen 12, Lilla Edet

6. Rysjöns förskola

Rysboholmvägen 22, Göta

7. Västerlanda förskola

Kyrkeby, Västerlanda

8. Nygårds förskola

Kattungavägen 5, Nygård

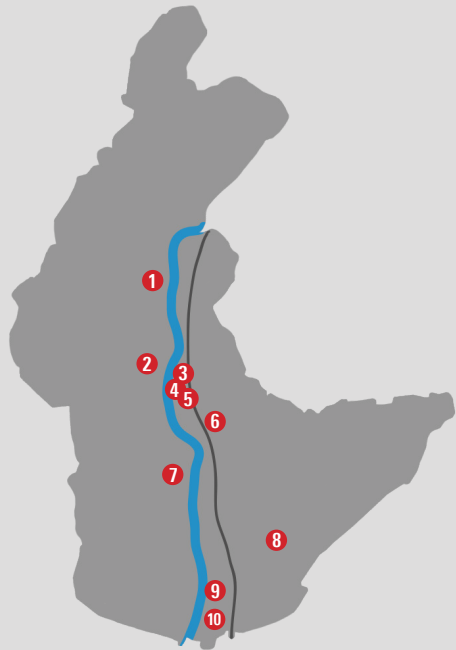
9. Klosterängens förskola

Nygårdsvägen 3, Lödöse

St: Birgittas gata 29, Lödöse

10. Gossagårdens förskola

Ekebergsvägen 12, Lödöse



Stöd i ditt föräldraskap?

I Lilla Edets kommun använder vi
Lilla Edet-modellen

Läs mer på lillaedet.se/lillaedet-modellen



Göta älvdalens pärla

VI GÖR DET TILLSAMMANS

Ur älven har vi hämtat kraft och energi i alla tider. Med samma kraft och ett starkt engagemang skapar vi tillsammans ett gott liv och en hållbar framtid – både på ett personligt plan och för ett attraktivt samhälle.

*Ett liv och samhälle där alla känner sig välkomna,
trivs, utvecklas och mår bra.*

Här erbjuds god service och tillgänglighet för en väl fungerande vardag, så vi får tid för varandra och allt som ger oss livskvalité och glädje i livet.

Genom inflytande och delaktighet har vi alla en möjlighet att påverka vårt samhälles utveckling i en positiv riktning.

Vi njuter av vår vackra älvmiljö och rika natur som vi tar väl hand om, lever nära och i samklang med. Vi känner också stolthet för vår unika historia.

En historia som vi tar vara på, minns, synliggör och delar med oss av.

Lilla Edets kommun är Göta älvdalens pärla.

» lillaedet.se/vision